

окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, – для военнослужащих, указанных в пунктах 1, 3, 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;
окончанием срока участия в специальной военной операции – для военнослужащих указанных в пунктах 2, 4 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ.

Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается в связи с утратой статуса военнослужащего, за исключением случаев получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

- 2) прекращение посещения ребенком военнослужащего общеобразовательной организации (окончание, отчисление);
- 3) переезд ребенка военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;
- 4) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего в учреждение с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания);
- 5) смерть ребенка военнослужащего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 6) помещение ребенка военнослужащего на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;
- 7) обучение ребенка военнослужащего на дому в соответствии с законодательством об образовании.

25. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) ребенка военнослужащего прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 24 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

27. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка военнослужащего недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

28. Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения ребенком из многодетной и малоимущей семьи общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

29. При отсутствии в общеобразовательной организации организованного питания осуществляется обеспечение родителей (законных представителей) детей из многодетных и малоимущих семей набором продуктов питания.

30. Организация обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

31. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) один из родителей (законный представитель) ребенка из многодетной и малоимущей семьи подает в расположенное по месту жительства (пребывания) семьи учреждение, заявление об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе - заявление).

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, указанные в части 5^й статьи 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-оз) с учетом положений, установленных частью 5^й статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ, – для многодетных и малоимущих семей, не состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных Иркутской области);
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), – для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области;
- 3) ходатайство районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) семьи – для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области.

33. Заявление и документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в электронном виде с использованием Единого портала;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи за обеспечением бесплатным питанием (набором продуктов питания) считается дата регистрации заявления и документов в учреждении в день их поступления.

35. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

36. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), проверяет наличие права многодетной и малоимущей семьи на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) и соблюдение условий обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания), а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

37. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) являются:

- 1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством;
- 2) несоблюдение условий обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания), установленных статьей 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ, – для малоимущих семей;
- 3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;
- 4) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

38. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

39. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

40. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия учреждением решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

41. В целях организации обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) между учреждением, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

42. Для подтверждения права многодетных и малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) родитель (законный представитель) ребенка из многодетной и малоимущей семьи представляет в учреждение один раз в календарный год заявление о подтверждении права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) (далее - заявление о подтверждении права).

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо со дня предыдущего подтверждения права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием.

К заявлению о подтверждении права прилагаются документы, указанные в абзаце третьем части 5^й статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ.

43. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) достижение старшим из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет (23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) либо объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством – для многодетной семьи;
- 2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи величини прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, – для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;
- 3) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);
- 4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;
- 5) обращение родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в учреждение с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания);

6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

8) смерть родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) признание родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) - в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

15) обучение ребенка (детей) на дому в соответствии с законодательством об образовании;

16) обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации, расположенной за пределами Иркутской области;

17) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

18) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетних) из банка данных Иркутской области.

44. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

45. Родители (законные представители) детей из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 15, 16 пункта 43 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

46. В случае представления родителем (законным представителем) детей из многодетной и малоимущей семьи недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

47. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения детьми-инвалидами общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

48. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

49. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка-инвалида с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе - заявление).

50. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;
- 2) свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее – справка), либо справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних, имеющих в соответствии с федеральным законодательством право на обеспечение бесплатным питанием в порядке и на условиях, установленных Законом Иркутской области № 38-ОЗ и настоящим Порядком для детей-инвалидов).

51. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3, 4 (за исключением справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции) пункта 50 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащаяся в них, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

52. Заявление и документы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка (далее в настоящей главе - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка-инвалида в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

53. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

54. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

55. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) отсутствие права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;
- 2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе не представлять в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка);
- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

56. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) ребенка-инвалида лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

57. Решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

58. Обеспечение детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

59. Обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащаяся в ней, запрашивается общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

60. Обеспечение детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) обращение родителя (законного представителя) ребенка-инвалида в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;
- 2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;
- 3) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.

Обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

61. Обучающиеся с ОВЗ, проживающие в общеобразовательной организации, находящиеся на полном государственном обеспечении, ежедневно обеспечиваются бесплатным питанием не менее пяти раз в день (далее - бесплатное пятиразовое питание). Интервалы между приемами пищи не должны превышать четырех часов.

Организация обеспечения бесплатным пятиразовым питанием осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

62. Обеспечение обучающихся с ОВЗ, проживающих в общеобразовательной организации, находящихся на полном государственном обеспечении, бесплатным пятиразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия решения об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

63. Обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в общеобразовательной организации (далее в настоящей главе – обучающиеся), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения – завтрак и обед или обед и полдник.

64. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

65. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе – заявление).

66. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

67. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3, 4 пункта 66 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

68. Заявление и документы, указанные в пункте 66 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
69. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

70. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

71. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) отсутствие права на предоставление бесплатного двухразового питания в соответствии с законодательством;
 - 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка);
 - 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.
72. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

73. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

74. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

75. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;
 - 2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.
- Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

76. Обучающиеся из организаций социального обслуживания обеспечиваются бесплатным питанием начиная с учебного дня, следующего за днем зачисления в общеобразовательную организацию.

77. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися из организаций социального обслуживания общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

Организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

78. В целях организации обеспечения обучающихся из организаций социального обслуживания бесплатным питанием между организацией социального обслуживания, общеобразовательной организацией и министерством заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

79. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление обучающегося из организаций социального обслуживания из общеобразовательной организации;
 - 2) снятие обучающегося из организации социального обслуживания с полного государственного обеспечения.
- Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания прекращается с учебного дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

80. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, проживающие в общеобразовательной организации, ежедневно обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Интервалы между приемами пищи не должны превышать четырех часов.

Организация обеспечения бесплатным пятиразовым питанием осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

81. Обеспечение бесплатным пятиразовым питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, проживающих в общеобразовательной организации, прекращается со дня, следующего за днем принятия решения об отчислении обучающихся в государственных общеобразовательных организациях из общеобразовательной организации.

82. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, не проживающие в общеобразовательной организации (далее в настоящей главе – обучающиеся), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения – завтрак и обед или обед и полдник.

83. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации. В дни непосещения общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

84. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе – заявление).

85. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
 - 2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет).
86. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) пункта 85 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

87. Заявление и документы, указанные в пункте 85 настоящего Порядка (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

88. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

89. Общеобразовательная организация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

90. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) отсутствие права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;
 - 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять в соответствии с пунктом 86 настоящего Порядка);
 - 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.
91. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

92. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

93. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

94. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;
 - 2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.
- Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 9. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ КАДЕТОВ

95. Кадеты, проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, ежедневно обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Интервалы между приемами пищи не должны превышать четырех часов.

96. Организация обеспечения бесплатным пятиразовым питанием осуществляется кадетским корпусом Иркутской области в соответствии с локальным нормативным актом кадетского корпуса Иркутской области.

97. Кадеты обеспечиваются бесплатным питанием со дня зачисления в кадетский корпус Иркутской области.

98. Обеспечение кадетов, проживающих в кадетском корпусе Иркутской области, бесплатным пятиразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия решения об отчислении кадета из кадетского корпуса Иркутской области.

99. Кадеты, не проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, обеспечиваются бесплатным питанием не менее двух раз в день (далее в настоящей главе – бесплатное двухразовое питание) (завтрак и обед).

100. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием кадетов осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения кадетом кадетского корпуса Иркутской области. В дни непосещения кадетского корпуса Иркутской области бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

101. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) кадета обращается в кадетский корпус Иркутской области с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее в настоящей главе – заявление).

102. Заявление может быть представлено одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в кадетский корпус Иркутской области. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в кадетском корпусе Иркутской области, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) кадета в день личного обращения;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
103. Днем обращения родителя (законного представителя) кадета за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в кадетском корпусе Иркутской области в день их поступления.
104. Обеспечение кадетов бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) кадета за обеспечением бесплатным двухразовым питанием.
105. Обеспечение кадетов бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:
- 1) обращение родителя (законного представителя) кадетов в кадетский корпус Иркутской области с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;
 - 2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.
- Обеспечение кадетов бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Глава 10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАБОРОМ ПРОДУКОВ ПИТАНИЯ НА ВРЕМЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

106. На время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- 1) дети из многодетных и малоимущих семей обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 2) дети военнослужащих обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 3) дети-инвалиды обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 4) обучающиеся с ОВЗ, проживающие в общеобразовательных организациях, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 100 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 5) обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в общеобразовательных организациях, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 6) обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, проживающие в общеобразовательной организации, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 100 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 7) обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях, не проживающие в общеобразовательной организации, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 8) кадеты, проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 100 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;
 - 9) кадеты, не проживающие в кадетском корпусе Иркутской области, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп.
107. Наборы продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 106 настоящего Порядка, выдаются в общеобразовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, в соответствии с графиком выдачи наборов продуктов питания, утверждаемым локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
108. График выдачи наборов продуктов питания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательной организации. ».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 9 октября 2025 года № 787-пп

«ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 октября 2021 года № 758-пп

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящими Порядком и условиями предоставляется ежемесячная компенсация расходов на питание (далее – компенсация) родителям (законным представителям) следующих категорий обучающихся в Иркутской области:

1) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее - федеральные общеобразовательные организации), а также обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью (далее – обучающиеся из многодетных и малоимущих семей);

2) обучающихся, указанных в части 2 статьи 2⁶ Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» (далее соответственно – дети военнослужащих, Закон Иркутской области № 38-ОЗ);

3) детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее – дети-инвалиды);

4) детей-инвалидов, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области и не проживающих в них, имеющих хронические заболевания, при которых требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, в случае, если в указанных общеобразовательных организациях не организовано лечебное питание таких обучающихся (далее – дети, имеющие хронические заболевания);

5) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, обучение которых в соответствии с законодательством организовано на дому (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

2. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного питания, установленной нормативным правовым актом Правительства Иркутской области для отдельных категорий обучающихся, и количества учебных дней, за которые она предоставляется.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

3. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации являются:

1) в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящих Порядка и условий, – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

2) в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1 настоящих Порядка и условий, – министерство образования Иркутской области.

4. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

1) соблюдение требований, установленных статьями 2, 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-ОЗ), – для родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных и малоимущих семей;

2) осуществление трудоспособными членами малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных Иркутской области)), трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признание членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством, кроме случаев:

ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

ухода за ребенком-инвалидом;

ухода за инвалидом I группы;

ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

прохождения военной службы по призыву;

отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;

нахождения в розыске;

ведения личного подсобного хозяйства;

получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей;

3) наличие у ребенка военнослужащего одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи, относящихся к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2⁶ Закона Иркутской области № 38-ОЗ, – для родителей (законных представителей) ребенка военнослужащего;

4) организация обучения ребенка на дому в соответствии с законодательством об образовании – для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) наличие у ребенка хронического заболевания, при котором требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, – для родителей (законных представителей) детей, имеющих хронические заболевания.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи подает в расположенное по месту жительства (пребывания) семьи государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение социальной защиты), заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, указанные в части 5² статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ с учетом положений, установленных частью 5³ статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ, - для многодетных и малоимущих семей, не состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, - для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

3) ходатайство районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) семьи - для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий (далее в настоящей главе - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в учреждении социальной защиты в день их поступления.

9. Учреждение социальной защиты в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

10. При рассмотрении заявления и документов учреждение социальной защиты исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), проверяет наличие права на предоставление компенсации и соблюдение условий ее предоставления, а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Основаниями для принятия учреждением социальной защиты решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 настоящих Порядка и условий;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Учреждение социальной защиты в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

13. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Предоставление компенсации осуществляется с первого числа месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи обратился за ее предоставлением.

15. Выплата компенсации осуществляется учреждением социальной защиты в срок не позднее последнего числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, открытый в банке или иной кредитной организации.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи осуществляется при условии получения учреждением социальной защиты в соответствии с пунктами 16, 17 настоящих Порядка и условий сведений о фактическом количестве дней обеспечения обучающихся из многодетной и малоимущей семьи питанием в федеральных общеобразовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью (далее - муниципальные общеобразовательные организации).

16. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи в федеральных общеобразовательных организациях между учреждением социальной защиты, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и федеральной общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

17. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи в муниципальной общеобразовательной организации, учреждение социальной защиты в срок не позднее второго числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи обратился за предоставлением компенсации, запрашивает в муниципальной общеобразовательной организации информацию о количестве дней месяца, в течение которых обучающемуся из многодетной и малоимущей семьи предоставлялось питание.

18. Для подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) представляет в учреждение социальной защиты один раз в календарный год заявление о подтверждении права на дальнейшее предоставление компенсации (далее - заявление о подтверждении права).

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении компенсации либо со дня предыдущего подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации.

К заявлению о подтверждении права прилагаются документы, указанные в абзаце третьем части 5² статьи 7 Закона Иркутской области № 63-ОЗ.

19. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) достижение старшим из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет (23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) либо объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством – для многодетной семьи;

2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;

3) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

5) обращение родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи в учреждение социальной защиты с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

8) смерть родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) признание родителя (законного представителя) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) - в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

15) обучение ребенка (детей) на дому в соответствии с законодательством об образовании;

16) неподтверждение родителем (законным представителем) обучающегося из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 18 настоящих Порядка и условий;

17) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетних) из банка данных Иркутской области.

20. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящих Порядка и условий.

21. Родители (законные представители) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать учреждение социальной защиты о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 15 пункта 19 настоящих Порядка и условий, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и условий.

22. В случае представления родителем (законным представителем) обучающихся из многодетной и малоимущей семьи недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

23. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка военнослужащего подает в расположенное по месту жительства (пребывания) семьи учреждение социальной защиты заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее в настоящей главе – заявление).

24. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего;

2) документы, подтверждающие статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующие решения суда);

3) документы, подтверждающие отнесение одного из родителей (законных представителей), отчима, мачехи ребенка военнослужащего к категории лиц, указанных в части 1 статьи 2⁶ Закона Иркутской области № 38-ОЗ (далее - военнослужащий);

документы, содержащие сведения об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), с указанием периодов участия в специальной военной операции;

документы, подтверждающие получение военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибель (смерть) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Закон Иркутской области № 53-ОЗ);

свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение к государственной награде, полученной в связи с участием в специальной военной операции или выписка из указа о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения (для родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего, указанного в пункте 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ);

4) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка военнослужащего.

25. Родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, свидетельства о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами ино-

странного государства, решений суда), 3 (в части документов, содержащих сведения об участии в специальной военной операции, свидетельства о смерти военнослужащего), 4 пункта 24 настоящих Порядка и условий.

Если такие документы не были представлены, учреждение социальной защиты запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

26. Заявление и документы, указанные в пункте 24 настоящих Порядка и условий (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронном виде с использованием Единого портала;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

27. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в учреждении.

28. Учреждение социальной защиты в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

29. При рассмотрении заявления и документов учреждение социальной защиты проверяет наличие права ребенка военнослужащего на предоставление компенсации, а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

30. Основаниями для принятия учреждением социальной защиты решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) непредоставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего вправе не представлять в соответствии с пунктом 25 настоящих Порядка и условий);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

31. Учреждение социальной защиты в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

32. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

33. Предоставление компенсации осуществляется с первого числа месяца, в котором родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего обратился за ее предоставлением.

34. Выплата компенсации осуществляется учреждением социальной защиты в срок не позднее последнего числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за ее предоставлением, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) детей военнослужащих осуществляется при условии получения учреждением социальной защиты в соответствии с пунктами 35, 36 настоящих Порядка и условий сведений о фактическом количестве дней обеспечения детей военнослужащих питанием в федеральных общеобразовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях.

35. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей военнослужащих, обучающихся в федеральных общеобразовательных организациях между учреждением социальной защиты, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, и федеральной общеобразовательной организацией заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

36. В целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей военнослужащих в муниципальной общеобразовательной организации, учреждение социальной защиты в срок не позднее второго числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за предоставлением компенсации, запрашивает в муниципальной общеобразовательной организации информацию о количестве дней месяца, в течение которых ребенку военнослужащего предоставлялось питание.

37. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) ребенка военнослужащего прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата статуса военнослужащего в связи с: окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, – для военнослужащих, указанных в пунктах 1, 3, 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

окончанием срока участия в специальной военной операции – для военнослужащих указанных в пунктах 2, 4 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ.

Предоставление компенсации родителям (законным представителям) ребенка военнослужащего прекращается в связи с утратой статуса военнослужащего, за исключением случаев получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, либо гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ;

2) прекращение посещения ребенком военнослужащего общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

3) переезд ребенка военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

4) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего в учреждение социальной защиты с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

5) смерть ребенка военнослужащего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6) помещение ребенка военнослужащего на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

7) обучение ребенка военнослужащего на дому в соответствии с законодательством.

38. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящих Порядка и условий.

39. Родители (законные представители) детей военнослужащих обязаны извещать учреждение социальной защиты о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 3, 5, 7 пункта 37 настоящих Порядка и условий, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка и условий.

40. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка военнослужащего недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ХРОНИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

41. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, имеющего хроническое заболевание, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее при совместном упоминании в настоящей главе – обучающиеся) обращается с заявлением о предоставлении компенсации в общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося с указанием реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации (далее в настоящей главе – заявление).

42. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) свидетельство о рождении обучающегося и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее – справка), – для детей-инвалидов;

5) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних, родители (законные представители) которых имеют в соответствии с федеральным законодательством право на предоставление компенсации в порядке и на условиях, установленных Законом Иркутской области № 38-ОЗ и настоящими Порядком и условиями для родителей (законных представителей) детей-инвалидов);

6) заключение (справка) о наличии хронического заболевания при котором требуется лечебное питание, выданное медицинской организацией, – для детей, имеющих хронические заболевания;

7) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

43. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3, 4, 6, 7 пункта 42 настоящих Порядка и условий.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

44. Заявление и документы, указанные в пункте 42 настоящих Порядка и условий (далее в настоящей главе – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

45. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в общеобразовательной организации в день их поступления.

46. Общеобразовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

47. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) непредоставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка и условий);

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

48. Общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

49. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

50. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

51. Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка-инвалида осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 44 настоящих Порядка и условий, в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащая в ней, запрашивается общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

52. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или изменение условий предоставления компенсации, установленных пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательную организацию с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

3) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 51 настоящих Порядка и условий (для родителей (законных представителей) ребенка-инвалида).

Предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

53. В случае изменения реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации, родитель (законный представитель) обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней со дня такого изменения представляет в общеобразовательную организацию письменное уведомление одним из способов, указанных в пункте 44 настоящих Порядка и условий.

54. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.».

1) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАЯНОВУ Владимиру Викторовичу	-	электромеханику по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники общества с ограниченной ответственностью «МЕДСНАБ»;
ГОНЧАРОВОЙ Елене Александровне	-	заведующему поликлиники – врачу-хирургу филиала общества с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский Центр» в г. Шелехове;
2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1»:		
НОВАК Елене Валерьевне	-	старшей медицинской сестре терапевтического отделения № 1;
СОКОЛОВОЙ Наталье Леонидовне	-	медицинской сестре-анестезисту отделения анестезиологии и реанимации № 1 с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения;
СУПРАНОВИЧ Валентине Владимировне	-	заведующему отделением – врачу приемного отделения;
ШАФЕРОВОЙ Надежде Архиповне	-	заведующему поликлиникой – врачу-терапевту поликлиники № 2;

3) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам муниципального унитарного фармацевтического предприятия «Иркутская Аптека»:

ЗАЙКУН Татьяне Николаевне	-	фармацевту;
ТРИЧЕВОЙ Алле Григорьевне	-	провизору-технологу.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 октября 2025 года	№ 320-уг
Иркутск	

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 85-летием системы среднего профессионального образования поощрить сотрудников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж»:

1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ФАРАФОНОВУ Светлану Борисовну	-	преподавателя;
2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:		

ИВАНОВОЙ Ирине Сергеевне	-	преподавателю;
КОНЬКОВОЙ Наталье Викторовне	-	преподавателю;
МАЛМАЛАЕВУ Виктору Юрьевичу	-	преподавателю.

2. За заслуги в развитии здравоохранения и безупречную работу:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2025 года

Иркутск

№ 28/25-ЗС

О депутатской проверке

Рассмотрев требование группы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области о назначении депутатской проверки по вопросу неисполнения принятых в 2024 году бюджетных обязательств и образования кредиторской задолженности при исполнении областного бюджета за 2024 год, руководствуясь статьями 47, 48 Устава Иркутской области, статьей 32 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 июля 2009 года № 48/14-оз «О депутатской проверке в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить депутатскую проверку по вопросу неисполнения принятых в 2024 году бюджетных обязательств и образования кредиторской задолженности при исполнении областного бюджета за 2024 год.
2. Установить срок проведения депутатской проверки по вопросу неисполнения принятых в 2024 году бюджетных обязательств и образования кредиторской задолженности при исполнении областного бюджета за 2024 год – 15 января 2026 года.
3. Сформировать специальную комиссию по проведению депутатской проверки по вопросу неисполнения принятых в 2024 году бюджетных обязательств и образования кредиторской задолженности при исполнении областного бюджета за 2024 год (далее – комиссия) в следующем составе:
 - Дикусарова Наталья Игоревна – заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области, председатель комитета по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, руководитель фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Духовников Андрей Михайлович – заместитель председателя комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, заместитель руководителя фракции Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Егорова Лариса Игоревна – член комитета по строительству и дорожному хозяйству Законодательного Собрания Иркутской области, руководитель фракции Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Лаутин Александр Юрьевич – председатель комитета по бюджету, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, член фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Малышев Антон Андреевич – член комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, заместитель руководителя фракции Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Мясников Дмитрий Александрович – председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, член фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Перетолчин Виталий Владимирович – председатель комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, член фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Сарсенбаев Евгений Сейтович – член комитета по бюджету, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, руководитель фракции Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Сумароков Павел Ильич – член комитета по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Законодательного Собрания Иркутской области, член фракции Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» в Законодательном Собрании Иркутской области;
 - Ус Валерий Геннадьевич – член комитета по строительству и дорожному хозяйству Законодательного Собрания Иркутской области, руководитель фракции Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ» в Законодательном Собрании Иркутской области.
4. Комиссии при установлении причин и обстоятельств неисполнения принятых в 2024 году бюджетных обязательств и образования кредиторской задолженности при исполнении областного бюджета за 2024 год оценить достаточность использования установленных действующим законодательством механизмов для предотвращения складывавшейся ситуации (в том числе увеличение дефицита областного бюджета с учетом установленных бюджетным законодательством возможностей, исполнение областного бюджета по осуществлению заимствований).
5. Комиссии создать рабочую группу с привлечением представителей органов государственной власти, контрольно-надзорных органов, экспертного сообщества для экспертного рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением принятых в 2024 году бюджетных обязательств и образованием кредиторской задолженности при исполнении областного бюджета за 2024 год.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
А.В. Ведерников

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2025 года

Иркутск

№ 65-33-мпр

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 158-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2025 года № 1321 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества, утвержденный приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 65-5/23-мпр, следующие изменения:
 - 1) абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;
 - 2) в пункте 14 слова «(далее – сеть «Интернет»)» исключить;
 - 3) пункт 15 признать утратившим силу;
 - 4) пункт 16 признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем после дня его государственной регистрации.

Министр цифрового развития и связи Иркутской области
А.А. Селедцов

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 октября 2025 года

Иркутск

№ 98-15-арпр

О должностных лицах архивного агентства Иркутской области, уполномоченных обжаловать постановление, определение по делу об административном правонарушении, решения по жалобе на такие постановление или определение

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2025 года № 300-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что постановление, определение по делу об административном правонарушении, решение по жалобе на такие постановление или определение в случаях, указанных в частях 1.1 и 5 статьи 30.1, части 5 статьи 30.9, частях 4 и 5 статьи 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, от имени архивного агентства Иркутской области (далее – агентство) уполномочены обжаловать следующие должностные лица агентства:
 - 1) руководитель агентства;
 - 2) заместитель руководителя агентства.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области
О.В. Сыроватская

ГРАФИК приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
в ноябре 2025 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Иевлева Светлана Викторовна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	19 ноября, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	26 ноября, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07
Гомзякова Надежда Александровна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	12 ноября, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07
Павлык Тарас Анатольевич	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста	5 ноября, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07

ГРАФИК приема граждан в министерстве по молодежной политике Иркутской области на ноябрь 2025 г.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство по молодежной политике Иркутской области	ЦЫГАНОВА Маргарита Михайловна	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	27 Четверг с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 209	+7(3952) 24-06-61
	АВДЕЕВА Ирина Сергеевна	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	21 Пятница с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61
	ИВАНОВ Илья Николаевич	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	5 и 19 Среда с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2025 года

Иркутск

№ 28/31-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии со статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области:
 - 1) за существенный вклад в обеспечение прав и свобод жителей Иркутской области: Кондратьеву Елену Михайловну – начальника отделения – старшего судебного пристава отделения судебных приставов по Эхирит-Булагатскому, Баяндаевскому и Ольхонскому районам Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области;

- Мицкевич Елену Георгиевну – начальника отдела по Тулунскому району и городу Тулуну службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
- Рака Александра Федоровича;
- Эвертовскую Ларису Владимировну – начальника отдела по вопросам обеспечения конституционных прав человека в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;
- 2) за значительный вклад в развитие производства в Иркутской области Лукиянчука Василия Васильевича;
- 3) за значительный вклад в развитие экономики и производства в Иркутской области Мараканова Дмитрия Ивановича – руководителя филиала общества с ограниченной ответственностью «Инжиниринг Строительство Обслуживание» в городе Братске;
- 4) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Кравцова Романа Владимировича – заведующего кафедрой уголовного права Юридического института Иркутского государственного университета, директора колледжа Иркутского государственного университета;
- 5) за значительный вклад в социальное развитие в Иркутской области Баймашкину Елену Владимировну – менеджера 1 категории отдела по обслуживанию заявителей в г. Тайшете Саянского отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
А.В. Ведерников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 1 ноября 2025 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 14 ноября 2025 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 17 ноября 2025 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов – 18 ноября 2025 г. в 11:00 местного времени.

Лот № 1 (повторные торги). Жилое помещение площадью 45 кв.м, кадастровый номер 38:31:000055:7881, местоположение: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, д. 10, кв. 21. Зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель - Лазарев А.Ю. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 2142000 руб.

Лот № 2 (повторные торги).Жилое помещение площадью 51,9 кв.м, кадастровый номер 38:35:010106:881, местоположение: Иркутская обл., г. Зима, ул. Бугровая, д. 47, кв. 56. Зарегистрировано три человека, из них двое несовершеннолетних. Правообладатель - Екимовский Е.К. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1696600 руб.

Лот № 3 (повторные торги).Жилое помещение площадью 44,5 кв.м, кадастровый номер 38:33:010156:503, местоположение: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Школьная, д. 20, кв. 39. Зарегистрирован один человек. Правообладатель - Богданова Н.А. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1615000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами - исполнителями не предоставлены.

Информация об обременении третьих лиц в виде сохранения права пользования объектами недвижимости у продавца отсутствует.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, согласие на обработку

ГРАФИК

приема граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области на ноябрь 2025 года

Исполнительный орган	Лицо, осуществляющее личный прием граждан (должность)	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Лобанов Максим Александрович министр	Строительство и реконструкция дорог. Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки	05 ноября 2025 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	ул. Пискунова, 76, кабинет № 1	48-60-61
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Селех Дарья Сергеевна начальник управления дорожного хозяйства	Строительство и реконструкция дорог	06 ноября 2025 года: 11:00 11:15 11:30 11:45 12:00	ул. Пискунова, 76, кабинет № 4	48-60-61
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Золоторева Ольга Юрьевна заместитель министра	Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки	07 ноября 2025 года: 11:00 11:15 11:30 11:45 12:00	ул. Пискунова, 76, кабинет № 3	48-60-61

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве

по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на ноябрь 2025 года

ФИО должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Недорубкова Оксана Викторовна, министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	Третья среда месяца с 10.00 до 12.00	гор. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	24-15-55
Димке Ирина Николаевна, заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков	Первый четверг месяца с 10.00 до 12.00	гор. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	20-19-35
Винокурова Екатерина Анатольевна, заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков	Вторая среда месяца с 10.00 до 12.00	гор. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	33-25-41

персональных данных; заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов после внесения лицом, выигравшим торги, покупной цены в полном объеме, но не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

По вопросам ознакомления и осмотра арестованного имущества обращаться к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество на хранение, ФИО судебного пристава-исполнителя и территориальное подразделение ГУ ФССП России по Иркутской области указано в прилагаемых к извещению документах, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок: 8(3952) 201-373 (доб. 216)

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат (серия Т № 862452) об основном образовании (10 классов), выданный 26.06.1977 г. школой № 45 города Иркутска на имя Даниловой Ольги Николаевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия № 2255091) об основном общем образовании (9 классов), выданный 17.06.2003 г. Табарсукской средней школой на имя Пашковой Натальи Геннадьевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия 03824 номер 0047550983) о среднем общем образовании, выданный МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 на имя Пустынской Дианы Эдуардовны, считать недействительным.
- Утерянный студенческий билет № 2420444-ДБ, выданный в 2024 году Иркутским государственным педагогическим институтом на имя Хомич Дарья Алексеевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:168, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Ленинское».

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Зырянова Галина Николаевна, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, п. Ленинский, ул. Луговая, д. 11, кв. 1, т. 89087792540.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Лиханова Екатерина Николаевна (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-14-703, почтовый адрес: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Электронная почта: katerina.ch.mark.irk@mail.ru, номер телефона 8-904-115-03-84.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 10.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 сентября 2025 года

Иркутск

№ 56-27-мпр

О внесении изменения в пункт 5 Положения об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5 Положения об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области», утвержденного приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 апреля 2010 года № 62-мпр-о, изменение, заменив цифру «5» цифрой «3».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр
О.Н. Полунина

Общественно-политическая газета «Областная»
зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер
ПИ № ТУ 38-00167
от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в опубликованных ответственных не несет.

Учредители:
Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель:
ОГАН «Медиа-центр «Приангарье»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес:
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции:
ОГАН «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: ПТ531 – пн, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы:
Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю.

Главный редактор:
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать
29.10.2025 г. в 21.00
Дата выхода в свет: 31.10.2025 г.
Следующий номер газеты выйдет: 05.11.2025 г.

Заказ

Тираж 1000 экз.

12+

Отпечатано в типографии:
ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109Г