

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 сентября 2025 года

Иркутск

№ 51-38-мпр

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2025 года № 84-рп «О замене исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 октября 2023 года № 51-58-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

- 1) приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).
2) приложение 4 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям государственных учреждений до 1 июля 2025 года обеспечить:

- 1) принятие локальных нормативных актов с учетом внесенных изменений;
2) направление в министерство имущественных отношений Иркутской области копий принятых локальных нормативных актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2026 года.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
К.С. Просвирин

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 23.09.2025 № 51-38-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов, рублей
ПКГ «Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» ¹			
1	ПКГ второго уровня	1 квалификационный уровень	22 098
		2 квалификационный уровень	22 655
		3 квалификационный уровень	23 247
2	ПКГ третьего уровня	1 квалификационный уровень	25 224
		2 квалификационный уровень	25 934
		3 квалификационный уровень	26 658
3	ПКГ четвертого уровня	1 квалификационный уровень	28 997
		3 квалификационный уровень	30 704
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих» ²			
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	21 095
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	22 098
		2 квалификационный уровень	22 655
		3 квалификационный уровень	23 247
		4 квалификационный уровень	23 874
6	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	25 224
		2 квалификационный уровень	25 934
		3 квалификационный уровень	26 658
		4 квалификационный уровень	27 410
		5 квалификационный уровень	28 190
7	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	28 997
		3 квалификационный уровень	30 704
ПКГ «Должности работников высшего и дополнительного профессионального образования» ³			
8	ПКГ «Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений»	1 квалификационный уровень	28 997
		2 квалификационный уровень	29 833
		3 квалификационный уровень	30 827
ПКГ «Должности работников образования» ⁴			
9	ПКГ «Должности педагогических работников»	3 квалификационный уровень	19 397
		4 квалификационный уровень	20 203
ПКГ «Должности должностей работников культуры, искусства и кинематографии» ⁵			
10	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		22 655
ПКГ «Должности медицинских и фармацевтических работников» ⁶			
11	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	4 квалификационный уровень	22 098

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 23 сентября 2025 № 51-38-мпр

«Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

1. Должности (профессии) работников областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»:

1) начальник отдела, заместитель начальника отдела (оперативный отдел; отдел связи и автоматизированных систем управления; отдел организации и проведения мероприятий ГО; отдел организации и проведения мероприятий по ЧС; отдел экспертизы ущербов, финансирования мероприятий по предупреждению ЧС и формированию резервов материально-технических средств для обеспечения мероприятий ГО и ликвидации последствий ЧС, отдел радиационной, химической и биологической защиты, хранения и технического обслуживания средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля);

2) начальник группы (группа связи отдела связи и автоматизированных систем управления; группа автоматизированных систем управления отдела связи и автоматизированных систем управления);

- 3) главный специалист;
4) специалист гражданской обороны (всех категорий);
5) инженер-технолог;
6) мастер участка;
7) начальник группы оперативных дежурных;
8) оперативный дежурный;
9) инженер;
10) радиооператор;

2. Должности (профессии) работников Областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»:

- 1) начальник пожарной части и его заместитель;

- 2) начальник отдельного поста пожарной части;
3) начальник караула;
4) командир отделения пожарной части;
5) пожарный (всех классов);
6) пожарный водитель;
7) диспетчер пожарной части;
8) инструктор противопожарной профилактики;
9) мастер газодымозащитной службы;
10) заместитель начальника поисково-спасательного отряда;
11) врач-специалист медицинского отдела;
12) спасатель (всех классов).

3. Должности (профессии) работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»:

- 1) преподаватель (всех категорий);
2) заведующий учебно-методическим кабинетом;
3) методист (всех категорий);
4) инструктор гражданской обороны;
5) главный специалист;
6) специалист гражданской обороны (всех категорий);
7) библиотекарь;
8) программист».

12	ПКГ «Врачи и провизоры»		2 квалификационный уровень	25 934
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих» ⁷				
13	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	18 094	
		2 квалификационный уровень	18 477	
14	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	19 028	
		2 квалификационный уровень	19 787	
		3 квалификационный уровень	20 203	
		4 квалификационный уровень	20 642	
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами				
15	Специалист в сфере закупок ⁸	5 квалификационный уровень	25 934	
		6 квалификационный уровень	26 658	
		7 квалификационный уровень	27 410	
16	Системный администратор информационно-коммуникационных систем ⁹	5 квалификационный уровень	25 934	
		6 квалификационный уровень	26 658	
		7 квалификационный уровень	27 410	
17	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов ¹⁰	5 квалификационный уровень	25 934	
		6 квалификационный уровень	26 658	
18	Специалист по информационным ресурсам ¹¹	4 квалификационный уровень	22 098	
19	Пожарный водитель ¹²	4 квалификационный уровень	22 348	
20	Ведущий специалист гражданской обороны ¹³	6 квалификационный уровень	22 900	

Примечание:

1. Профессии рабочих, которые не предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», но утверждены постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 18 сентября 1984 года № 272/17-70 «Об утверждении разделов: «Газовое хозяйство городов, поселков и населенных пунктов», «Водопроводно-канализационное хозяйство», «Зеленое хозяйство», «Фотоработы» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 69, постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367 о принятии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 с датой введения в действие с 1 января 1996 года.

2. В характеристиках должностей специалистов внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем учреждения. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

3. В профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) не включены квалификационные уровни производных должностей: старших и ведущих специалистов, а также заместителей начальников отделов, иных структурных подразделений учреждений. Требования к знаниям и квалификации по данным должностям определяются на основе соответствующих базовых должностей.

Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности предприятия, учреждения, организации или их структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

4. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям, установленным соответствующими квалификационными справочниками по должностям руководителей, специалистов и рабочих профессий, определяется аттестационной комиссией учреждения согласно действующему положению о порядке проведения аттестации. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работ.

6. При отсутствии утвержденного профессионального стандарта должности должностной оклад устанавливается по первому подуровню квалификации до момента утверждения профессионального стандарта.

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

⁵ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

⁶ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

⁷ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей общепрофессиональных профессий рабочих».

⁸ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

⁹ Приказ Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

¹⁰ Приказ Минтруда России от 6 октября 2021 года № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

¹¹ Приказ Минтруда России от 19 июля 2022 года № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

¹² Приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 575н «Об утверждении профессионального стандарта «Пожарный».

¹³ Приказ Минтруда России от 27.10.2020 № 748н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по гражданской обороне».

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2025 года

№ 51-39-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 октября 2020 года № 63-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 октября 2020 года № 63-мпр «Об утверждении Стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) в области государственной кадастровой оценки» (далее – приказ) следующие изменения:

1) дополнить пунктами 9.2, 9.3 следующего содержания:

«9.2. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (прилагается).

9.3. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета» (прилагается).»;

2) Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости», утвержденный приказом, следующие изменения:

в пункте 5:

абзац второй дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);»;

абзац третий дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 221-ФЗ);»;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Статья 21 Федерального закона № 237-ФЗ, Федеральный закон № 221-ФЗ, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, настоящий Стандарт.»;

пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

«17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.»;

3) Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а так же документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию», утвержденный приказом, следующие изменения:

в пункте 5:

абзац второй дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);»;

абзац третий дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 221-ФЗ);»;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Статья 21 Федерального закона № 237-ФЗ, Федеральный закон № 221-ФЗ, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, настоящий Стандарт.»;

пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

«17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.»;

4) Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости», утвержденный приказом, следующие изменения:

абзац третий пункта 5 дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 221-ФЗ);»;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Статья 20 Федерального закона № 237-ФЗ, Федеральный закон № 221-ФЗ, приказ Росреестра № П/0280, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, Административный регламент оказания государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 апреля 2025 года № 51-9-мпрр (далее – Административный регламент), настоящий Стандарт.»;

пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Требования к технологии оказания Услуги:

Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Основанием для начала оказания Услуги является поступление в Учреждение обращения о разъяснении результатов определения кадастровой стоимости.

Обращение о разъяснении результатов определения кадастровой стоимости направляется одним из следующих способов:

1) в форме электронных документов, которые передаются по электронной почте, а также с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) лично;

4) через организации почтовой связи.

Днем поступления обращения о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости считается день его регистрации Учреждением.

При поступлении в Учреждение обращения о предоставлении разъяснении, связанных с определением кадастровой стоимости, работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию обращения и передает их работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение обращения.

Срок регистрации обращения в Учреждении:

посредством Единого портала – в день фактического получения;

в МФЦ – в день фактического получения;

в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя.

В случае фактического получения обращения Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

С обращением о предоставлении разъяснений в Учреждение вправе обратиться юридические лица и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Обращение о предоставлении разъяснений в обязательном порядке должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении разъяснений на соответствие положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении разъяснений указанным положениям Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.

В случае если указанная в обращении о предоставлении разъяснений кадастровая стоимость не определялась бюджетным учреждением или в обращении о предоставлении разъяснений не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной Учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в обращении о предоставлении разъяснений.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения и необходимой для подготовки разъяснений, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также в подведомственные им организации.

Учреждение подготавливает и оформляет разъяснения результатов определения кадастровой стоимости по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра № П/0280. Разъяснения результатов определения кадастровой стоимости подписываются руководителем Учреждения или уполномоченным им работником Учреждения.

Подготовка и направление разъяснения, связанного с определением кадастровой стоимости, осуществляется Учреждением в течение тридцати дней со дня регистрации указанного обращения в Учреждении.

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений не указан в таком обращении, то уведомление с мотивированным отказом или разъяснения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений, в течение десяти календарных дней со дня его регистрации.

При предоставлении документов непосредственно заявителю Учреждение в день подписания разъяснений или уведомления с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или адресу электронной почты в случае, если данные о них указаны в обращении о предоставлении разъяснений.

Разъяснения и уведомление с мотивированным отказом в предоставлении разъяснений направляются заявителю одним из следующих способов:

1) через организации почтовой связи;

2) с использованием средств электронной связи, в том числе с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

3) на руки заявителю или его представителю;

4) через МФЦ.

В случае, если по итогам рассмотрения обращения Учреждением принимается решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетное учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

В случае если по итогам рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений Учреждением принимается решение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, то Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, в соответствии с порядком, установленным статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.»;

пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

«17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;
СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;
пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:
«Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.»;
10) Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости», утвержденный приказом, следующие изменения:
в пункте 5:
абзац второй дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 237-ФЗ)»;
абзац третий дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 221-ФЗ)»;
пункт 9 изложить в новой редакции:
«9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
Статья 21 Федерального закона № 237-ФЗ, Федеральный закон № 221-ФЗ, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, настоящий Стандарт.»;
пункты 17, 18 изложить в новой редакции:
«17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

ПК = (СБ × 0,5 / КР) × 100%, где:

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;
СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;
пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:
«Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.»;
11) Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости», утвержденный приказом, следующие изменения:
абзац третий пункта 5 дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 237-ФЗ)»;
пункт 9 изложить в новой редакции:
«9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
Статья 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, приказ Росреестра № П/0287, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, Административный регламент оказания государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 мая 2025 года № 51-15-мпрр (далее – Административный регламент), настоящий Стандарт.»;
пункты 17, 18 изложить в новой редакции:
«17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.;

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

ПК = (СБ × 0,5 / КР) × 100%, где:

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;
СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;
пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:
«Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
К.С. Просвирина

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 24 сентября 2025 года № 51-39-мпр
«Утвержден приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 63-мпр

Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

Глава I. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mio.irkobl.ru;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных деклараций о характеристиках объекта недвижимости (единица).

3. Условия (формы) оказания услуг: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы (далее – приказ Росреестра № П/0216);

Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 мая 2025 года № 51-10-мпрр (далее – Административный регламент).

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц (далее – потребители);

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. Требования к качеству оказания государственной услуги

7. Сведения об Услуге:

полное наименование Услуги: рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости;

содержание Услуги: рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости;

потребители Услуги: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями объектов недвижимости (далее - заявители);

результат оказания Услуги:

1) учет информации, содержащейся в декларации;

2) отказ в учете информации, содержащейся в декларации.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Статья 12 Федерального закона № 237-ФЗ, приказ Росреестра № П/0216, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, Административный регламент, настоящий Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.

Декларация подается заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в Учреждение;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Форма декларации утверждена приказом Росреестра № П/0216.

Декларация предоставляется:

на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Днем представления декларации считается день ее поступления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

К декларации должны быть приложены:

1) документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;

3) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона № 218-ФЗ;

4) доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении Учреждения.

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной Учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении Учреждения.

В случае если в ходе проверки достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена, такая информация учитывается Учреждением, за исключением случая, если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или достоверность указанной информации не подтверждена.

В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН, в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, уведомив заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации Учреждением заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена, по адресу электронной почты (при наличии). В случае если в декларации не указан адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в декларации.

Сведения об объектах недвижимости (адрес или описание местоположения (при отсутствии присвоенного адреса), кадастровый номер), в отношении которых рассмотрены декларации, ежеквартально публикуются Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятого числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.

Результатом предоставления Услуги является:

- 1) учет информации, содержащейся в декларации;
- 2) отказ в учете информации, содержащейся в декларации.

Срок предоставления государственной услуги - не более 30 рабочих дней со дня представления декларации.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, Учреждение вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней.

Учреждение уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения декларации.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- 2) получатель Услуги;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;
- 5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии. При рассмотрении обращения:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;
- 2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продляется, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- 1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 2) текст обращения не поддается прочтению;
- 3) в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания Услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), размещения на информационных стендах.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, сроков и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль срока оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$$ПК = \frac{CB \times 0,5}{KP} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

CB - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

KP - количество результатов предоставления Услуги, ед.»;

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, представленных в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема рассмотренных обращений	Балл	Статистические данные

Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.».

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 24 сентября 2025 года № 51-39-мпр
«Утвержден приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 63-мпр

Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета»

Глава I. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: ipus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных замечаний к проекту отчета (единица).

3. Условия (формы) оказания услуг: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ).

Административный регламент «Рассмотрение замечаний к проекту отчета» утвержденный приказом министерства имущественный отношений Иркутской области от 5 мая 2025 года № 51-12-мпрр (далее – Административный регламент).

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц (далее - потребители);

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. Требования к качеству оказания государственной услуги

7. Сведения об Услуге:

полное наименование Услуги: рассмотрение замечаний к проекту отчета;

содержание Услуги: рассмотрение замечаний к проекту отчета;

получатели Услуги: физические и юридические лица (далее - заявители), обратившиеся с замечанием, связанным с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в проекте отчета (далее - замечание к проекту отчета);

результат оказания Услуги:

1) размещение на сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Статья 14 Федерального закона № 237-ФЗ, Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, Административный регламент, настоящий Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности; вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.
- Замечания к проекту отчета подаются заявителем одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения заявителя в Учреждение;
 - 2) через организации почтовой связи;
 - 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
 - 4) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

Замечания к проекту отчета представляются в течение срока его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки для представления замечаний к нему, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штампа уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

- Замечание к проекту отчета должно содержать:
- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
 - 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
 - 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие вышеназванным требованиям не подлежат рассмотрению.

В случае, если Учреждением принимается решение об учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в таком замечании, Учреждение обязано проверить, применимо ли такое замечание к иным объектам недвижимости, в том числе соседним, смежным, однотипным, в отношении которых может быть проведен аналогичный пересчет кадастровой стоимости. При выявлении соответствующей необходимости кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

В случае выявления Учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета в течение срока его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки, в том числе в связи с представленными замечаниями, Учреждение составляет обновленную версию проекта отчета, содержащую требуемые изменения, а также справку с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете (далее - справка). Учреждение размещает обновленную версию проекта отчета для представления замечаний к нему и справку на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и пяти календарных дней после завершения срока такого размещения.

Конечный результат предоставления государственной услуги заявителю не направляется. Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены. Информирование заявителя о размещении на сайте учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, осуществляется по указанному в заявлении по форме, установленной Приложением 1 к Административному регламенту, телефонам.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- 2) получатель Услуги;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;
- 5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;
- 2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продляется, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- 1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

2) текст обращения не поддается прочтению;

3) в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания Услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), размещения на информационных стендах.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, сроков и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль срока оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждение, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соответствием результата предоставления Услуги требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления услуги, выраженная в %.

Под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Административным регламентом и настоящим Стандартом.

Показатель качества оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК - доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ - сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР - количество результатов предоставления Услуги, ед.;

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля рассмотренных заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, представленных в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема рассмотренных обращений	Балл	Статистические данные

Оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего стандарта, может осуществляться с учетом мнения потребителей Услуги в случае наличия в распоряжении Учреждения результатов опроса, размещенного на сайте Учреждения, и (или) результатов анкетирования на бумажном носителе.».

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2025 года

№ 27/22-3С

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 8 пункта 1 постановления Законодательного Собрания Иркутской области от 13 декабря 2023 года № 6/4-ЗС «Об утверждении персонального состава Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области»

На основании свидетельства о перемене имени от 14 мая 2025 года, руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 116 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 8 пункта 1 постановления Законодательного Собрания Иркутской области от 13 декабря 2023 года № 6/4-ЗС «Об утверждении персонального состава Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«8) Левада Марина Александровна – председатель Попечительского совета Автономной некоммерческой организации «Иркутский центр абилитации»;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
А.В. Ведерников

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2025 года

№ 27/2-3С

Иркутск

О привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области Худяковой Ж.И.

В соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Привлечь к исполнению обязанностей мирового судьи судебного участка № 49 Падунского и Правобережного районов города Братска Иркутской области на период вакантной должности мирового судьи сроком до одного года Худякову Жанну Ивановну – мирового судью судебного участка № 50 Падунского и Правобережного районов города Братска Иркутской области, пребывающую в почетной отставке.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
А.В. Ведерников

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 сентября 2025 г.

Иркутск

№ 76-492-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы, обосновывающий включение в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Усолье-Сибирское г., Маркса К. ул., 77, от 31 августа 2024 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», нач. XX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Усолье-Сибирское г., Маркса К. ул., 77, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», нач. XX века, расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Карла Маркса, дом 77 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 30.1.137 подраздела 30.1 раздела 30 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 сентября 2025 года № 76-492-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

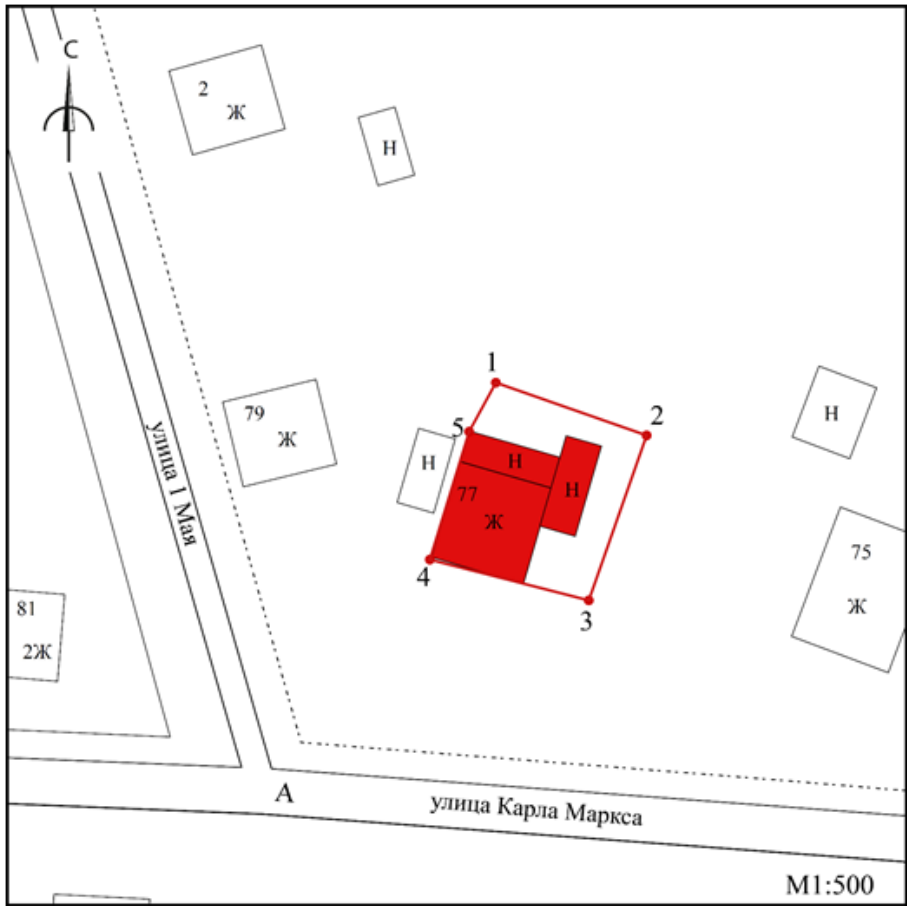
Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», начало XX века
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Карла Маркса, дом 77

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-38, зона 3			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение ха- рактерных точек границ	Координаты, м		Метод опреде- ления координат характерной точки	Средняя квадратич- еская погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	437338,60	3291599,97	Метод спутнико- вых геодезиче- ских измерений (определений)	0,10	—
2	437333,06	3291615,77		0,10	
3	437315,74	3291609,71		0,10	
4	437320,02	3291593,05		0,10	
5	437333,46	3291597,17		0,10	
1	437338,60	3291599,97		0,10	

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 сентября 2025 года № 76-492-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», начало XX века
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Карла Маркса, дом 77



Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной (поворотной) точки границы территории объекта культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 сентября 2025 года № 76-492-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», начало XX века
Адрес: Иркутская область, городской округ город Усолье-Сибирское, город Усолье-Сибирское, улица Карла Маркса, дом 77

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 сентября 2025 года

Иркутск

№ 79-241-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение (очистка сточных вод) для потребителей ООО «ЭН+ УГОЛЬ» (ИНН 3808069986, филиал «Разрез «Тулунуголь») на территории с. Азей Азейского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 16 сентября 2025 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на водоотведение (очистка сточных вод) для потребителей «ЭН+ УГОЛЬ» (филиал «Разрез «Тулунуголь») на территории с. Азей Азейского муниципального образования с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение (очистка сточных вод) для потребителей «ЭН+ УГОЛЬ» (филиал «Разрез «Тулунуголь») на территории с. Азей Азейского муниципального образования, устанавливаемые для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 25 сентября 2025 года № 79-241-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ (ОЧИСТКА СТОЧНЫХ ВОД) ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ЭН+ УГОЛЬ» (ФИЛИАЛ «РАЗРЕЗ «ТУЛУНУГОЛЬ») НА ТЕРРИТОРИИ С. АЗЕЙ АЗЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф (руб./куб. м)
ООО «ЭН+ УГОЛЬ»	Прочие потребители (без учета НДС)	
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	70,18
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	113,75
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	113,75
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	133,56
	с 01.01.2028 по 30.06.2028	133,56
	с 01.07.2028 по 31.12.2028	149,12

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 25 сентября 2025 года № 79-241-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ (ОЧИСТКА СТОЧНЫХ ВОД) ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ЭН+ УГОЛЬ» (ФИЛИАЛ «РАЗРЕЗ «ТУЛУНУГОЛЬ») НА ТЕРРИТОРИИ С. АЗЕЙ АЗЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности
		тыс. руб.	%	Удельный расход электрической энергии кВт.ч/куб.м
ООО «ЭН+ УГОЛЬ»	2024	663,50	1,0	3,800
	2025	-	1,0	9,800
	2026	-	1,0	4,000
	2027	-	1,0	4,000
	2028	-	1,0	3,000

Примечание. Долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей ООО «ЭН+ УГОЛЬ» (филиал «Разрез «Тулунуголь») определены в соответствии с постановлением администрации Азейского сельского поселения от 20 декабря 2023 года № 56-пг.

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева