

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

в части 6 слова «Федеральным законом» заменить словами «законами и Регламентом Законодательного Собрания»;

части 7 – 9 признать утратившими силу;

25) в статье 37:

часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«По фактам нарушения прав и свобод человека и гражданина предложение о проведении депутатских слушаний вправе направить Уполномоченный по правам человека в Иркутской области. По фактам нарушения прав ребенка предложение о проведении депутатских слушаний вправе направить Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области.»;

часть 4 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем их одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Законодательного Собрания и оформляются протоколом депутатских слушаний. Законодательное Собрание вправе также принять постановление Законодательного Собрания по результатам проведения депутатских слушаний.»;

26) в статье 38:

в части 1 слово «членов» заменить словами «утвержденного числа членов»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания принимается в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания.»;

дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Постоянные комитеты, постоянные комиссии Законодательного Собрания по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета, постоянной комиссии, вправе проводить закрытые заседания в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания.»;

27) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Временные и иные рабочие органы Законодательного Собрания

1. Для подготовки к рассмотрению в Законодательном Собрании отдельных вопросов из числа депутатов Законодательного Собрания и (или) представителей заинтересованных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, иных организаций, их должностных лиц постановлением Законодательного Собрания может быть создана рабочая группа при Законодательном Собрании.
 - Для подготовки к рассмотрению постоянным комитетом, постоянной комиссией Законодательного Собрания отдельных вопросов, относящихся к полномочиям постоянного комитета, постоянной комиссии, из числа членов постоянного комитета, постоянной комиссии, представителей заинтересованных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, иных организаций, их должностных лиц решением постоянного комитета, постоянной комиссии может быть создана рабочая группа при постоянном комитете, постоянной комиссии.
 2. Для обеспечения решения конкретной задачи или выполнения конкретного задания, относящихся к ведению Законодательного Собрания, постановлением Законодательного Собрания из числа депутатов Законодательного Собрания, представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, иных организаций могут создаваться временные комиссии при Законодательном Собрании.
 3. Для подготовки согласованных предложений и выработки согласованных решений в случаях, установленных законами области, Регламентом Законодательного Собрания, постановлением Законодательного Собрания создается согласительная комиссия.
 - Согласительные комиссии могут также создаваться Законодательным Собранием по инициативе депутатов Законодательного Собрания.
 4. В случаях, установленных законами области, а также по решению Законодательного Собрания для подготовки рекомендаций по реализации отдельных полномочий Законодательного Собрания, взаимодействия Законодательного Собрания с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, иными организациями, социально-демографическими группами населения могут создаваться иные рабочие органы (экспертные советы, координационные советы, консультативно-совещательные органы и иные рабочие органы), задачи, объем полномочий, состав и срок деятельности (при необходимости), порядок формирования которых определяются соответственно законами области или положениями о данных органах, утверждаемыми постановлениями Законодательного Собрания.
 - В целях рассмотрения и предварительной проработки вопросов в сфере деятельности Законодательного Собрания во взаимодействии с представителями органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, иных организаций могут создаваться рабочие органы при председателе Законодательного Собрания.»;
 - 28) статью 40 изложить в следующей редакции:
- «Статья 40. Депутатский час
- Для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического положения и развития области Законодательное Собрание проводит Депутатский час. Порядок его организации и проведения определяется Регламентом Законодательного Собрания.»;
- 29) статью 41 изложить в следующей редакции:
- «Статья 41. Правительственный час
- Для обсуждения вопросов, относящихся к сфере деятельности Правительства Иркутской области и иных органов государственной власти области, Законодательное Собрание проводит Правительственный час. Порядок его организации и проведения определяется Регламентом Законодательного Собрания.»;
- 30) главу 4 дополнить статьёй 41¹ следующего содержания:
- «Статья 41¹. Муниципальный час

В целях поддержки местного самоуправления и создания условий для устойчивого самостоятельного социально-экономического развития муниципальных образований области, повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований области, обсуждения проблем, возникающих в процессе реализации полномочий по решению вопросов местного значения, Законодательное Собрание проводит Муниципальный час. Порядок его организации и проведения определяется Регламентом Законодательного Собрания.»;

31) в части 2 статьи 43:

дополнить словами «в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам рассмотрения отчета сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания принимается постановление, в котором может содержаться оценка деятельности сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания.»;

32) в пункте 8 части 3 статьи 45 слова «плана законопроектных работ на очередной год» заменить словами «плана подготовки проектов законов области на очередной год».

Статья 3

Внести в Закон Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 15; 2010, № 20, т. 2, № 22, т. 1; 2011, № 32, т. 1, № 37; 2012, № 47, т. 1, № 49; 2013, № 57, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 6, № 9, т. 1, № 10, № 15, т. 1; 2015, № 24 – 25, т. 1, № 28, т. 1; 2016, № 37; 2017, № 47, т. 1, № 50, т. 1, № 56; 2019, № 9, № 13; 2020, № 28В, 28; 2021, № 38, № 43, № 44, т. 2, № 47, т. 2; 2023, № 65, № 4; 2024, № 8, № 10; 2025, № 22) изменение, дополнив его статьёй 4¹ следующего содержания:

«Статья 4¹. Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Правительства Иркутской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Иркутской области

1. Правительство Иркутской области представляет не позднее 1 июня текущего года в Контрольно-счетную палату Иркутской области ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Иркутской области (далее – ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области), для подготовки заключения на него.
2. Контрольно-счетная палата Иркутской области готовит заключение на ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области и направляет его в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 30 августа текущего года.
3. Председатель Правительства Иркутской области ежегодно представляет в Законодательное Собрание Иркутской области ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области не позднее 1 июня текущего года.
4. Отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области должен содержать следующие сведения:
 - 1) информацию о целях, задачах и приоритетных направлениях деятельности Правительства Иркутской области в отчетном периоде;
 - 2) основные итоги социально-экономического развития Иркутской области;
 - 3) результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Иркутской области;
 - 4) информацию о ходе реализации в Иркутской области национальных проектов, определенных указами Президента Российской Федерации, анализ достижения (недостижения) плановых значений показателей национальных проектов с указанием причин недостижения и принимаемых мер по их устранению;
 - 5) информацию о результатах реализации поручений по итогам Послания Губернатора Иркутской области;
 - 6) результаты деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по приоритетным отраслям экономики за отчетный год (в сравнении с двумя предшествующими периодами с указанием занимаемых позиций Иркутской области среди субъектов Российской Федерации и Сибирского федерального округа по ключевым показателям в курируемой сфере деятельности); результаты деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области в социальной сфере за отчетный год (в сравнении с двумя предшествующими периодами по ключевым показателям в курируемой сфере деятельности);
 - 7) информацию по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Иркутской области;
 - 8) информацию о выполнении рекомендаций и об учете предложений, направленных Законодательным Собранием Иркутской области в адрес Правительства Иркутской области в течение отчетного года;

9) информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Иркутской области и учредителем которых является Иркутская область или муниципальные образования Иркутской области, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций;

10) информацию о приоритетных задачах и перспективах социально-экономического развития Иркутской области на текущий год и плановый период с указанием ожидаемых результатов, об основных мероприятиях для их достижения, о нерешенных проблемах и способах их решения в текущем году.

5. Ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области должен сопровождаться инфографикой, в которой, в частности, отражаются: рейтинговые позиции Иркутской области в анализируемой сфере деятельности Правительства Иркутской области; наиболее значимые результаты (достижения) по направлениям деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по итогам отчетного года; проблемные или нерешенные задачи по направлениям деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области; задачи и значимые проекты на текущий (следующий за отчетным) год.

Основные цифровые показатели деятельности Правительства Иркутской области должны отражаться в ежегодном отчете как в абсолютном, так и в процентном выражении.

6. Структура и порядок подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Иркутской области утверждаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.».

Статья 4

Внести в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 17, т. 1; 2011, № 30, т. 2; 2012, № 41, № 46, т. 2; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 10, № 14; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 36, № 39, т. 1; 2017, № 47, т. 1, № 54, № 56; 2018, № 62, № 4, т. 1; 2019, № 20; 2021, № 39, № 40; 2022, № 51, т. 1, № 54, № 62; 2023, № 4; Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru), 3 июня 2025 года) следующие изменения:

1) в статье 29:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Планирование законопроектной деятельности в области осуществляется с учетом предложений депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, совета муниципальных образований Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, которые не входят в состав совета муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, направленных с учетом компетенции, определенной статьями 53, 89 Устава Иркутской области. Предложения в план подготовки проектов законов области могут направляться иными органами и организациями в случаях, предусмотренных правовыми актами Законодательного Собрания Иркутской области или соглашениями о взаимодействии.

Предложения в план подготовки проектов законов области на очередной год направляются в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 1 октября текущего года.»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Предложения в план подготовки проектов законов области в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области, направляются постоянными комитетами и постоянными комиссиями Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с указанием основных положений предлагаемого проекта закона области.

Предложения в план подготовки проектов законов области иных органов, организаций и лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, направляются в Законодательное Собрание Иркутской области с приложением следующих документов:

1) текст проекта закона области;

2) пояснительная записка к проекту закона области;

3) финансово-экономическое обоснование (финансово-экономические расчеты) – для проектов законов области, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств областного бюджета;

4) письменная позиция Правительства Иркутской области – для проектов законов области, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств областного бюджета.

Указанная письменная позиция Правительства Иркутской области направляется Правительством Иркутской области органам, организациям и лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, в порядке, определенном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.»;

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Изменения в план подготовки проектов законов области могут вноситься в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.»;

2) в статье 36:

в части 1:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) заключения Правительства Иркутской области на проект закона области (заключения Правительства Иркутской области на проект иного правового акта области, если указанное заключение необходимо в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, настоящим Законом, другими законами области или иными нормативными правовыми актами области).

Заключение Правительства Иркутской области на проект закона области не требуется при внесении проекта закона области Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, группой депутатов Законодательного Собрания Иркутской области численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, а по вопросам приведения законов области в соответствие с федеральным законодательством – также прокурором Иркутской области, Байкальским межрегиональным природоохранным прокурором.

Заключение Правительства Иркутской области на проект закона области представляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее тридцати календарных дней со дня поступления в Правительство Иркутской области уведомления о внесении соответствующего проекта закона области в Законодательное Собрание Иркутской области.

Если заключение Правительства Иркутской области на проект закона области не будет представлено в Законодательное Собрание Иркутской области в установленный срок, то следует считать, что Правительство Иркутской области не возражает против принятия соответствующего проекта закона области.»;

дополнить пунктом 4² следующего содержания:

«4²) финансово-экономического обоснования (финансово-экономических расчетов) – для проектов правовых актов области, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств областного бюджета.»;

пункт 1 части 2 признать утратившим силу;

пункт 4 части 3 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если проект правового акта области затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 431 настоящего Закона, пояснительная записка к проекту правового акта области должна содержать указание на необходимость (обоснование отсутствия необходимости) проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта области.»;

3) статью 43¹ дополнить частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. Проект закона области, подлежащий оценке регулирующего воздействия в соответствии с частями 1, 5 настоящей статьи, вместе с документами и материалами, указанными в пунктах 1 – 3, 4², 5 части 1, части 2 статьи 36 настоящего Закона, направляется субъектом права законодательной инициативы в Правительство Иркутской области для проведения оценки регулирующего воздействия до внесения проекта закона области в Законодательное Собрание Иркутской области. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта закона области направляется субъекту права законодательной инициативы в порядке и сроки, установленные Правительством Иркутской области.»;

4) в статье 45:

часть 1 дополнить словами «, и в соответствии с порядком, определенным Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. К законодательной инициативе, внесенной депутатом (депутатами) Законодательного Собрания Иркутской области, могут присоединяться другие депутаты Законодательного Собрания Иркутской области в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о включении проекта закона области в проект повестки сессии Законодательного Собрания Иркутской области для его рассмотрения принимает коллегия Законодательного Собрания Иркутской области в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.»;

дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Уведомления о внесении проекта закона области в Законодательное Собрание Иркутской области с предложением направить заключения на проект закона области не позднее трех рабочих дней после дня внесения в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующего проекта закона области направляются Губернатору Иркутской области, в прокуратуру Иркутской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Уведомления о внесении проекта закона области в Законодательное Собрание Иркутской области с предложением направить заключения и (или) предложения и замечания на проект закона области не позднее трех рабочих дней после дня внесения в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующего проекта закона области могут направляться иным органам и организациям в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Заключения и (или) предложения и замечания к проекту закона области направляются в Законодательное Собрание Иркутской области в срок, предложенный в уведомлениях, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящей части.

Губернатор Иркутской области вправе направить свое заключение на проект закона области, внесенный Правительством Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящей части.

Заключения Губернатора Иркутской области на проекты законов области об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты законов области, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за

По результатам рассмотрения указанного отчета на заседании Законодательного Собрания принимается постановление, в котором может содержаться оценка деятельности Контрольно-счетной палаты.»;

4) статью 13 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) готовит информацию о системных (приоритетных) рекомендациях, направленных в Правительство Иркутской области, и направляет ее на рассмотрение Законодательного Собрания.

Порядок подготовки информации о системных (приоритетных) рекомендациях, направленных в Правительство Иркутской области, и периодичность ее направления в Законодательное Собрание устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

Порядок рассмотрения информации о системных (приоритетных) рекомендациях, направленных в Правительство Иркутской области, устанавливается Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.»;

5) часть 7 статьи 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Законодательное Собрание.

Жалоба на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты направляется и рассматривается в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.».

Статья 10

Внести в Закон Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37; 2012, № 46, т. 1; 2013, № 55, т. 2, № 4, т. 2; 2014, № 13, т. 1, № 14; 2015, № 31; 2017, № 46, т. 1, № 50, т. 1; 2018, № 58; 2019, № 13; 2020, № 37, т. 1; 2021, № 39, № 44, т. 2; 2023, № 3, т. 1; 2024, № 7, № 16, т. 1, № 17; Областная, 2025, 2 апреля) следующие изменения:

1) абзац второй части 2 статьи 9 дополнить словами «в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области»;

2) в статье 13:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правительство Иркутской области представляет в Законодательное Собрание Иркутской области ежегодный отчет о распоряжении областной государственной собственностью (далее – отчет о распоряжении областной государственной собственностью) не позднее 1 июня текущего года.

Правительство Иркутской области представляет не позднее 1 июня текущего года в Контрольно-счетную палату Иркутской области отчет о распоряжении областной государственной собственностью для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата Иркутской области готовит заключение на отчет о распоряжении областной государственной собственностью и направляет его в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 30 августа текущего года.»;

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рассмотрение отчета о распоряжении областной государственной собственностью осуществляется в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

На заседании Законодательного Собрания Иркутской области отчет о распоряжении областной государственной собственностью представляется заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

В случае если заместитель Председателя Правительства Иркутской области не назначен либо временно (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и в иных случаях) не может исполнять свои обязанности, то отчет о распоряжении областной государственной собственностью на заседании Законодательного Собрания Иркутской области представляется уполномоченным руководителем органа исполнительной власти Иркутской области в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Дата рассмотрения отчета о распоряжении областной государственной собственностью на заседании Законодательного Собрания Иркутской области определяется коллегией Законодательного Собрания Иркутской области.

По результатам рассмотрения отчета о распоряжении областной государственной собственностью на заседании Законодательного Собрания Иркутской области принимается постановление, в котором может содержаться оценка состояния дел в соответствующей сфере.».

Статья 11

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 1; 2014, № 14; 2016, № 39, т. 1; 2019, № 9; 2021, № 40, № 45; 2022, № 59, № 62; 2023, № 70, т. 1; Областная, 2025, 9 июня) следующие изменения:

1) часть 1 после слов «субъектов предпринимательской деятельности» дополнить словами «(далее – ежегодный доклад)»;

2) дополнить частью 1' следующего содержания:

«1'. Ежегодный доклад представляется на заседании Законодательного Собрания Иркутской области Уполномоченным лично.»;

3) дополнить частью 2' следующего содержания:

«2'. Порядок заслушивания Законодательным Собранием Иркутской области ежегодного доклада и специальных докладов, порядок принятия постановлений по результатам их заслушивания определяются Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.».

Статья 12

Внести в Закон Иркутской области от 10 июля 2014 года № 90-ОЗ «О сетевом издании, учреждаемом для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 13, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2019, № 8; 2021, № 40; 2023, № 3, т. 1) следующие изменения:

1) в абзаце третьем части 3 статьи 3 слова «более половины» заменить словом «большинство»;

2) в части 3 статьи 4:

абзац первый после слов «календарный год» дополнить словами «и признания его неудовлетворительным»;

абзац второй после слов «постановлением Законодательного Собрания Иркутской области» дополнить словами «, содержащим мотивированное обоснование принятого решения.».

Статья 13

Внести в Закон Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 17; 2018, № 5; 2021, № 46, № 48; 2023, № 68 – 69) следующие изменения:

1) абзац второй части 4 статьи 4 после слов «об утверждении» дополнить словами «(о корректировке)»;

2) часть 3 статьи 4' дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2') осуществляет рассмотрение проекта плана (проекта скорректированного плана) мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области, ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области.»;

3) в статье 8:

часть 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Правительство Иркутской области представляет не позднее 1 июня текущего года в Контрольно-счетную палату Иркутской области ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата Иркутской области готовит заключение на ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области и направляет его в

Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 30 августа текущего года.»;

дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. На заседании Законодательного Собрания ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области представляется Председателем Правительства Иркутской области.

В случае если Председатель Правительства Иркутской области временно (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и в иных случаях) не может исполнять свои обязанности, то решение о представлении на заседании Законодательного Собрания Иркутской области ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области иным лицом принимается в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Рассмотрение ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области осуществляется в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Дата рассмотрения ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области на заседании Законодательного Собрания Иркутской области определяется коллегией Законодательного Собрания Иркутской области по согласованию с Председателем Правительства Иркутской области.

По результатам рассмотрения ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Иркутской области на заседании Законодательного Собрания Иркутской области принимается постановление, в котором может содержаться оценка состояния дел в соответствующей сфере.»;

4) в статье 11:

часть 2 дополнить словами «(далее – сводный годовой доклад)»;

дополнить частью 2' следующего содержания:

«2'. Правительство Иркутской области готовит сводный годовой доклад. Структура и порядок подготовки сводного годового доклада утверждаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

Председатель Правительства Иркутской области ежегодно представляет в Законодательное Собрание Иркутской области сводный годовой доклад не позднее 20 мая текущего года.

Правительство Иркутской области представляет не позднее 20 мая текущего года в Контрольно-счетную палату Иркутской области сводный годовой доклад для подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата Иркутской области готовит заключение на сводный годовой доклад и направляет его в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 10 июня текущего года.

На заседании Законодательного Собрания Иркутской области сводный годовой доклад представляется заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

В случае если заместитель Председателя Правительства Иркутской области не назначен либо временно (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и в иных случаях) не может исполнять свои обязанности, то сводный годовой доклад на заседании Законодательного Собрания Иркутской области представляется уполномоченным руководителем органа исполнительной власти Иркутской области в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Рассмотрение Законодательным Собранием Иркутской области сводного годового доклада осуществляется в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Дата рассмотрения сводного годового доклада на заседании Законодательного Собрания Иркутской области определяется коллегией Законодательного Собрания Иркутской области.

По результатам рассмотрения сводного годового доклада на заседании Законодательного Собрания Иркутской области принимается постановление, в котором может содержаться оценка состояния дел в соответствующей сфере.».

Статья 14

Внести в Закон Иркутской области от 2 апреля 2021 года № 23-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2021, № 41, № 45; 2022, № 62; 2023, № 68 – 69; 2024, № 11 – 12) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 после слов «городских округов Иркутской области,» дополнить словами «муниципальных округов Иркутской области,»;

2) в статье 8:

в части 2 слова «председатель Законодательного Собрания» заменить словами «Законодательное Собрание»;

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. После поступления в Законодательное Собрание Иркутской области от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации решения о согласовании (несогласовании) кандидатуры (кандидатур) на должность Уполномоченного копия указанного решения до дня проведения заседания Законодательного Собрания Иркутской области, на котором планируется рассмотрение вопроса о назначении на должность Уполномоченного, направляется для сведения Губернатору Иркутской области, а также субъекту, внесшему в Законодательное Собрание Иркутской области предложение о кандидатуре на должность Уполномоченного.»;

3) статью 22 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Порядок рассмотрения ежегодного доклада Уполномоченного, заслушивания доклада Уполномоченного по отдельным вопросам нарушения прав и свобод человека и гражданина, порядок принятия постановлений по результатам их рассмотрения (заслушивания) определяются Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.».

Статья 15

Внести в Закон Иркутской области от 3 мая 2023 года № 33-ОЗ «О государственном региональном аудиовизуальном средстве массовой информации» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2023, № 66) следующие изменения:

1) в абзаце третьем части 3 статьи 3 слова «более половины» заменить словом «большинство»;

2) в части 3 статьи 4:

абзац первый после слов «календарный год» дополнить словами «и признания его неудовлетворительным»;

абзац второй после слов «постановлением Законодательного Собрания Иркутской области» дополнить словами «, содержащим мотивированное обоснование принятого решения.».

Статья 16

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Пункт 22 статьи 3, пункт 2 статьи 10, пункты 3, 4 статьи 13 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования.

г. Иркутск
21 июля 2025 года
№ 61-ОЗ

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июля 2025 года

№ 213-уг

Иркутск

О внесении изменения в Положение об именных стипендиях Губернатора Иркутской области студентам (курсантам) государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам (адъюнктам) государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области, ординаторам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области

В целях оказания государственной поддержки и стимулирования научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов (курсантов) государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантов (адъюнктов) государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области, ординаторов государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение об именных стипендиях Губернатора Иркутской области студентам (курсантам) государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам (адъюнктам) государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области, ординаторам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 4 мая 2021 года № 130-уг, изменение, дополнив его пунктом 15' следующего содержания:

«15'. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 сентября текущего года.

Извещение должно содержать следующие сведения:

1) условия проведения конкурса, критерии конкурса;

2) перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе, срок и порядок их подачи;

3) сроки проведения конкурса;

4) сроки объявления результатов конкурса; размер и порядок выплаты стипендии;

5) местонахождение, почтовый адреса министерства, номера контактных телефонов в министерстве.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025 года

Иркутск

№ 598-пп

О внесении изменения в типовую форму инвестиционного соглашения

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2023 года№ 76-ОЗ «Об инвестиционной политике в Иркутской области», Законом Иркутской области от 11 марта 2025 года № 9-ОЗ «О внесении изменения в часть 2 статьи 8⁴ Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в типовую форму инвестиционного соглашения, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2023 года № 824-пп «О Порядке рассмотрения инвестиционных проектов, заключения, изменения, расторжения инвестиционных соглашений», изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованиюв общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства Иркутской области
от 18 июля 2025 года № 598-пп

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства Иркутской области
от 18 сентября 2023 года № 824-пп

Типовая форма инвестиционного соглашения

Инвестиционное соглашение № _____

г. Иркутск

«__» _____ года

Правительство Иркутской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Правительство», с одной стороны, и _____,

(муниципальное образование Иркутской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект (размещается объект социально-культурного или коммунального-бытового назначения) (в случае, если муниципальное образование Иркутской области выступает стороной инвестиционного соглашения наряду с Правительством Иркутской области)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», со второй стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны (с третьей – в случае, если муниципальное образование Иркутской области выступает стороной инвестиционного соглашения наряду с Правительством Иркутской области) стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях _____

(реализации инвестиционного проекта или размещения объекта социально-культурного или коммунального-бытового назначения)

на _____ (указывается территория муниципального образования Иркутской области, а также адрес/иное описание местоположения)

(далее – инвестиционный проект (Объект).

1.2. При реализации положений настоящего Соглашения права и обязанности Правительства, установленные пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, осуществляются министерством строительства Иркутской области.¹

Раздел 2. Общие характеристики инвестиционного проекта (Объекта)

- 2.1. Цель инвестиционного проекта (размещения Объекта) _____
2.2. Срок реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) _____ (год/лет).
2.3. Основные этапы реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) _____
2.4. Мощность инвестиционного проекта (Объекта) _____
2.5. Объект капитальных вложений _____
2.6. Объем капитальных вложений: _____

Наименование показателя	Всего	В том числе:		
		1-й год действия Соглашения	2-й год действия Соглашения	...
Объем капитальных вложений, млн рублей, в том числе:				
собственные средства				
заемные средства				

2.7. Количество создаваемых рабочих мест:

Наименование показателя	Всего	В том числе:		
		1-й год действия Соглашения	2-й год действия Соглашения	...
Количество создаваемых рабочих мест, в том числе:				
постоянных				
временных				

2.8. Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений:

Наименование показателя	Всего	В том числе:		
		1-й год действия Соглашения	2-й год действия Соглашения	...
Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений, млн рублей, в том числе:				
федеральный бюджет, в том числе:				
НДС				
налог на прибыль				
областной бюджет, в том числе:				
налог на прибыль				
НДФЛ				
налог на имущество организаций				
транспортный налог				
местный бюджет, в том числе:				
НДФЛ				
арендная плата				

2.9. Объекты инфраструктуры (социальной, жилищной, инженерной, транспортной, коммунальной и любой иной), планируемые к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта, за исключением объекта капитальных вложений, указанного в пункте 2.5 настоящего Соглашения (при наличии):²

№ п/п	Объект инфраструктуры	Основные технико-экономические показатели объекта инфраструктуры

2.10. Лицо, осуществляющее эксплуатацию объекта инвестиционного проекта (Объекта), не являющееся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующее в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта) _____³.

2.11. Иные параметры инвестиционного проекта (Объекта): _____⁴.

¹ Заполняется в отношении масштабных инвестиционных проектов, указанных в пункте 6 части 2 статьи 8⁴ Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (далее – Закон № 99-оз), в иных случаях пункт исключается.

² Заполняется в отношении инвестиционного проекта.

³ Заполняется в отношении инвестиционных проектов (Объектов), в которых эксплуатация объекта инвестиционного проекта (Объекта) осуществляется лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта), в ином случае пункт исключается.

⁴ Заполняется при наличии иных параметров инвестиционного проекта (Объекта).

2.12. Количество, площадь и сроки передачи на безвозмездной основе в государственную собственность Иркутской области с целью формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), соответствующих требованиям федерального законодательства, а также Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Порядка формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп (далее – передаваемые жилые помещения):⁵

	Всего		В том числе:					
			1-й год действия Со-глашения		2-й год действия Со-глашения		...	
	кв. м	ед.	кв. м	ед.	кв. м	ед.	кв. м	ед.
Количество передаваемых жилых помещений								

Раздел 3. Государственная поддержка Инвестора

3.1. Инвестору предоставляется следующая государственная поддержка: _____

(форма(ы) и условия государственной поддержки)

Раздел 4. Права и обязанности Сторон

4.1. При исполнении настоящего Соглашения Инвестор вправе обращаться в установленном законодательством порядке за изменением настоящего Соглашения.

4.2. При исполнении настоящего Соглашения Инвестор обязан:

4.2.1. Обеспечить достижение значений показателей инвестиционного проекта (Объекта), указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в том числе, в случае осуществления эксплуатации объекта инвестиционного проекта (Объекта) лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта).

4.2.2. Представлять Правительству и Муниципальному образованию (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) ежеквартально в срок до 25 января, 15 апреля, 15 июля и 15 октября каждого календарного года отчетность о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

4.2.3. Представлять по письменному запросу Правительства и (или) Муниципального образования (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) сведения, связанные с реализацией инвестиционного проекта (размещением Объекта) в порядке и в сроки, указанные в запросе Правительства (Муниципального образования).

4.2.4. Устранять выявленные Правительством и (или) Муниципальным образованием (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в сроки, установленные Правительством и (или) Муниципальным образованием (в случае, если является стороной настоящего Соглашения).

4.2.5. _____ (при необходимости указываются иные обязательства Инвестора)

4.3. Правительство при исполнении настоящего Соглашения вправе запрашивать и получать от Инвестора сведения, связанные с реализацией инвестиционного проекта (размещением Объекта).

4.4. Правительство при исполнении настоящего Соглашения обязано:

4.4.1. Обеспечить предоставление Инвестору государственной поддержки, указанной в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области⁶.

4.4.2. Обеспечивать рассмотрение представленных Инвестором заявлений об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством.

4.4.3. Обеспечить осуществление контроля за исполнением настоящего Соглашения, в рамках которого подлежит проверке:

1) своевременность предоставления Инвестором отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта);

2) полнота отражения информации о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта);

3) соблюдение условий и обязательств, принятых на себя Инвестором в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.4. _____ (при необходимости указываются иные обязательства Правительства)

4.5. Муниципальное образование (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) при исполнении настоящего Соглашения вправе:

4.5.1. Запрашивать и получать от Инвестора сведения, связанные с реализацией инвестиционного проекта (размещение Объекта).

4.5.2. Направлять Инвестору предложения по объектам инфраструктуры (социальной, жилищной, инженерной, транспортной, коммунальной и любой иной), необходимым для создания на территории Муниципального образования, а также предложения по технико-экономическим показателям указанных объектов инфраструктуры.

4.6. Муниципальное образование (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) при исполнении настоящего Соглашения обязано:

4.6.1. Обеспечить предоставление Инвестору в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов в целях реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта).⁷

4.6.2. Обеспечить контроль за использованием земельного участка, указанного в пункте 4.6.1 настоящего Соглашения, в целях инвестиционного проекта (размещения Объекта) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.6.3. Представлять Правительству ежеквартально в срок до 25 января,15 апреля, 15 июля и 15 октября каждого календарного года информацию о наличии (отсутствии) признаков использования земельного участка, указанного в пункте 4.6.1 настоящего Соглашения, в целях, не соответствующих цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.6.4. _____ (при необходимости указываются иные обязательства Муниципального образования)

4.7. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях, влияющих или которые могут повлиять на реализацию настоящего Соглашения и ставящих под угрозу выполнение Сторонами своих обязательств, а также о невозможности выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. При нарушении Правительством и (или) Муниципальным образованием обязательств (в случае, если является стороной настоящего Соглашения), предусмотренных настоящим Соглашением, Правительство и (или) Муниципальное образование (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) обязано устранить нарушения в течение 30 дней со дня получения от Инвестора уведомления о выявленных нарушениях Правительством и (или) Муниципальным образованием (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением. В случае не устранения нарушений Инвестор вправе требовать их устранения в судебном порядке.

5.3. Использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, предоставленного в аренду без торгов в целях реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) (далее – земельный участок), в целях, не соответствующих цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, влечет расторжение договора аренды земельного участка в установленном земельным законодательством порядке⁸.

5.4. В случае несоблюдения цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе, лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта), Инвестор оплачивает штраф в бюджет Иркутской области в размере 10 % от объема капитальных вложений, указанных в пункте 2.6 настоящего Соглашения, если общий объем капитальных вложений, указанный в пункте 2.6 настоящего Соглашения, не превышает кадастровую стоимость земельного участка, на котором реализуется инвестиционный проект (размещается Объект), в 10 и более раз.

В случае несоблюдения цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе, лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта), Инвестор оплачивает штраф в бюджет Иркутской области в размере 10 % от объема капитальных вложений, указанных в пункте 2.6 настоящего Соглашения, если общий объем капитальных вложений, указанный в пункте 2.6 настоящего Соглашения, не превышает кадастровую стоимость земельного участка, на котором реализуется инвестиционный проект (размещается Объект), в 10 и более раз.

5.5. Инвестор обязан оплатить штраф в течение 30 календарных дней со дня получения претензионного письма Правительства с требованием оплаты штрафа, указанного в пункте 5.4 настоящего Соглашения.

5.6. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, направляет Инвестору претензионное письмо с требованием оплаты штрафа, указанного в пункте 5.4 настоящего Соглашения.

5.7. При неуплате Инвестором штрафа в срок, установленный в претензионном письме, в течение 30 календарных дней по истечении указанного срока, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензионного письма либо неполучения в срок ответа на претензионное письмо Правительство направляет в суд исковое заявление по взысканию штрафа.

Раздел 6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

(срок окончания реализации инвестиционного проекта (объекта), но не более 20 лет)

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. В случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Соглашения.

6.3.3. По решению суда.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6. Правительство или Муниципальное образование (в случае если является стороной настоящего Соглашения) обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в следующих случаях:

6.6.1. Непредставления Инвестором более двух раз в течение года отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта).

6.6.2. Существенного невыполнения Инвестором целевых показателей, предусмотренных настоящим Соглашением. Существенным невыполнением целевых показателей инвестиционного проекта (размещения Объекта) является невыполнение более чем 20 процентов от любого показателя, предусмотренного пунктами 2.6 – 2.8, 2.12 раздела 2 настоящего Соглашения.

6.6.3. В случае не обращения за предоставлением земельного участка в течение двух лет со дня принятия распоряжения Губернатора Иркутской области о соответствии масштабного инвестиционного проекта (объекта) критериям, установленным статьей 8⁴ Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»⁵.

6.6.4. В случае несоблюдения цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. В случае возникновения в период действия настоящего Соглашения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих полностью или частично исполнению Сторонами своих обязательств, условия настоящего Соглашения и обязательства Сторон по нему могут быть скорректированы по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, при условии уведомления одной Стороной, для которой такие обстоятельства наступили, другой Стороны в течение 30 календарных дней со дня, когда стало известно об этом.

Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств

в установленные абзацем первым настоящего пункта сроки не дает права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Соглашению.

6.8. Стороны обязуются обеспечивать сохранность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями к раскрытию конфиденциальной информации, установленными законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной является та информация, в отношении которой указано, что она является «конфиденциальной».

6.9. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

6.10. Настоящее Соглашение составлено в двух (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Раздел 7. Реквизиты и подписи Сторон	
Правительство Иркутской области	Наименование юридического лица (Инвестор)
Адрес:	Адрес:
ИНН:	ИНН:
ОГРН:	ОГРН:
МП	МП
Муниципальное образование Иркутской области (в случае, если муниципальное образование Иркутской области является стороной инвестиционного соглашения)	
Адрес:	
ИНН:	
ОГРН:	
МП	

⁵ Заполняется в отношении масштабных инвестиционных проектов, указанных в пункте 6 части 2 статьи 8⁴ Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз, в иных случаях пункт исключается.

⁶⁻⁹ Пункт включается, исходя из формы государственной поддержки.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

заместителя начальника операционного отдела в управлении контроля и исполнения расходов (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) для замещения должности заместителя начальника операционного отдела в управлении контроля и исполнения расходов министерства финансов Иркутской области (далее – заместитель начальника отдела, управление, министерство):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: «Экономика и управление»;

по иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

К наличию базовых знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 9) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации»;
- 10) Устава Иркутской области;
- 11) делопроизводства;
- 12) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
- 13) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации;
- 14) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 15) порядка работы со служебной информацией;
- 16) правил и норм охраны труда;
- 17) техники безопасности и противопожарной защиты;
- 18) служебного распорядка министерства финансов Иркутской области;
- 19) в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
- a) основ информационной безопасности и защиты информации;
- b) основных положений законодательства о персональных данных;
- b) общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- d) основных положений законодательства об электронной подписи;
- d) по применению персонального компьютера.

К наличию профессиональных знаний:

- 1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 4) Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 5) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6) Постановления Правительства Российской Федерации о мерах по реализации Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период;
- 7) Приказа Минфина России от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 8) Приказа Казначейства России от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
- 9) Постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 10) Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- 11) Положения о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденного Банком России № 629-П, Минфином России № 12н 23 января 2018 года;

- 12) Законов Иркутской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период;
- 13) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области»;
- 14) Постановления Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года 120-пп «О министерстве финансов Иркутской области»;
- 15) Приказа министерства финансов Иркутской области от 31 декабря 2010 года №13н-мпр «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Иркутской области»;
- 16) Приказа министерства финансов Иркутской области от 1 июля 2014 года №44н-мпр «О Порядке исполнения областного бюджета по расходам»;
- 17) Приказа министерства финансов Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 80н-мпр «О Порядке санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 18) Приказа министерства финансов Иркутской области от 28 ноября 2013 года №62н-мпр «О Порядке проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области»;
- 19) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
- 20) положения об управлении, положении об отделе;
- 21) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

К наличию базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

К наличию профессиональных умений:

- 1) применение профессиональных знаний при выполнении служебных обязанностей;
- 2) своевременная подготовка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 3) рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 4) ведение служебной переписки;
- 5) владение необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей программными продуктами и государственными информационными системами («АЦК-Финансы», «Дело-web», «АРМ-ГС», «Электронный бюджет», Единая информационная система в сфере закупок).

Должностные обязанности по должности заместителя начальника отдела:

В целях реализации задач и функций, возложенных на министерство, заместитель начальника отдела обязан:

- 1) разрабатывать и участвовать в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам исполнения расходов главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, получателями бюджетных средств, а также бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области и их обособленными подразделениями (далее – клиенты);
- 2) координировать и контролировать работу по учету операций на лицевых счетах, которые ведутся управлением;
- 3) осуществлять контроль операций, учтенных на лицевых счетах клиентов, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным министерством и в соответствии с действующим законодательством;
- 4) формировать в автоматизированной системе министерства расходные документы по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области;
- 5) обеспечивать проведение операций по внебюджетным средствам в разрезе источников образования и расходования средств;
- 6) контролировать корректность оформления и подписывать платежные документы, сформированные отделом, перед отправкой на подпись министру финансов Иркутской области и главному бухгалтеру министерства;
- 7) осуществлять контроль за подтверждением исполненных денежных обязательств на лицевых счетах клиентов и счетах министерства;
- 8) организовывать и контролировать отражение входящих остатков на лицевых счетах клиентов;
- 9) организовывать и контролировать взыскание неиспользованных остатков субсидий бюджетных и автономных учреждений;
- 10) организовывать и контролировать внесение уточнений по операциям, учтенным на лицевых счетах клиентов;
- 11) организовывать и контролировать уточнение невыясненных поступлений на счете министерства;
- 12) контролировать сверку операций, учтенных на лицевых счетах клиентов, и устранять выявленные отклонения;
- 13) обеспечивать списание кассового прогноза по расходам с лицевых счетов клиентов;
- 14) осуществлять контроль за движением денежных средств по счетам министерства;
- 15) обеспечивать исполнение контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, в части объектов контроля «план закупок», «план-график закупок», «извещения об осуществлении закупок», «протоколы определения поставщиков»;
- 16) осуществлять ведение ежедневного мониторинга исполнения областного бюджета в части отражения поступлений на единый счет бюджета;
- 17) организовывать процесс оповещения клиентов об изменениях в регламенте работы отдела, об изменениях в нормативной документации, касающейся работы отдела и управления;
- 18) разъяснять клиентам вопросы, связанные с работой отдела;
- 19) оформлять запросы в адрес клиентов, финансовых органов, органов Федерального казначейства, кредитных организаций и прочие инстанции в пределах компетенции отдела;
- 20) следить за изменениями в законодательстве Российской Федерации и информировать о произошедших изменениях сотрудников отдела по вопросам, касающимся работы отдела;
- 21) систематизировать и передавать начальнику отдела предложения по усовершенствованию работы информационной системы министерства в пределах функций, выполняемых отделом;
- 22) принимать участие в разработке должностных регламентов сотрудников отдела;
- 23) контролировать выполнение сотрудниками отдела должностных обязанностей, определенных должностными регламентами;
- 24) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) начальника отдела и начальника управления;
- 25) соблюдать требования инструкции по делопроизводству и иные требования, установленные правовыми актами министерства;
- 26) исполнять в полном объеме обязанности сотрудника отдела в период его отсутствия – отпуска, больничного листа и т.п. по поручению начальника управления и начальника отдела;
- 27) проявлять корректность в обращении с клиентами и сотрудниками отдела и управления, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету управления;
- 28) участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности работы отдела;
- 29) принимать участие в проведении совещаний, обсуждений, семинаров;
- 30) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 31) применять электронную подпись при создании и обработке электронных документов в автоматизированной системе «АЦК-Финансы», «Электронный бюджет»;
- 32) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме элек-

тронного документа обращений граждан, объединений граждан, организаций, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

33) знакомиться с правовыми актами министерства, размещенными на сайте министерства в разделе «Нормативно-правовая база»;

34) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, управления, отдела предусмотренных законодательством, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, начальника управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Права гражданского служащего

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий имеет право:

1) представлять отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством, по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

Гражданский служащий осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра финансов Иркутской области.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнения) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, за полноту, достоверность и актуальность предоставляемых сведений и информации, достижение целей, показателей и результатов проекта цифровой трансформации, а также за соблюдение порядка и сроков их представления в рамках установленного финансового обеспечения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданский служащий несет ответственность за применение электронной подписи при создании и обработке электронных документов в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) количество (объем) выполненных заданий от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) характер и сложность выполненных работ;
- 5) уровень служебной загруженности.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

советника отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) для замещения должности советника отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы (далее – советник):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: «юриспруденция», «управление персоналом»; по иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

К наличию базовых знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 9) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации»;
- 10) Устава Иркутской области;
- 11) делопроизводства;
- 12) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
- 13) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации;
- 14) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 15) порядка работы со служебной информацией;
- 16) правил и норм охраны труда;
- 17) техники безопасности и противопожарной защиты;
- 18) служебного распорядка министерства финансов Иркутской области;
- 19) в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе: а) основ информационной безопасности и защиты информации;
- б) основных положений законодательства о персональных данных;
- в) общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- г) основных положений законодательства об электронной подписи;

Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- по желанию гражданина:
- 10) рекомендации и характеристики.

3. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-53.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «13» августа 2025 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

8. Порядок проведения конкурса

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям будет проводиться методами:

- 1) тестирования, для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно - коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;
- Тестирование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, 3 этаж, класс министерства финансов Иркутской области.

- 2) индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по которой формируется резерв.

Собеседование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 1а, Губернаторский зал.

Предполагаемая дата проведения конкурса: до 13 сентября 2025 года.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства по телефону (83952) 25-63-53, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: a.mazurenko@govirk.ru, факс 24-35-87, сайт министерства <https://irkobl.ru/sites/minfin/>.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

д) по применению персонального компьютера.

К наличию профессиональных знаний:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- 7) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
- 8) положение об управлении, положение об отделе;
- 9) иные правовые акты в соответствии с функциональными обязанностями.

К наличию базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

К наличию профессиональных умений:

- 1) работать в программах работать в программах «1С: Предприятие», «Кодекс», «Консультант +»;
- 2) работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, системами межведомственного взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности по должности советника

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных положением о министерстве, положением об управлении, об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) государственной гражданской службы;
- 2) трудового законодательства.
- В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:
- 1) формировать, вести и хранить личные дела сотрудников министерства, вносить в них изменения, связанные со служебной и трудовой деятельностью, раскладывать по личным делам копии распоряжений по личному составу о назначениях, перемещениях, установлении надбавок, присвоении классов чин, наград, награждения, распоряжений о направлении на учебу, копии удостоверений о повышении квалификации;
- 2) осуществлять подготовку распоряжений по личному составу, знакомить сотрудников министерства с подготовленными документами по личному составу под роспись, передавать копии документов в отдел исполнения бюджета и сметы;
- 3) подготавливать служебные контракты, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, регистрировать их, выдавать под расписку подлинный экземпляр сотруднику, передавать копии документов в отдел исполнения бюджета и сметы;
- 4) подготавливать приказы, распоряжения по основной деятельности по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
- 5) получать, обрабатывать, хранить и передавать персональные данные сотрудников министерства в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать своевременную подготовку сведений для оформления служебных удостоверений и осуществлять их выдачу, учет, уничтожение, обеспечение сдачи при увольнении;
- 7) осуществлять проверку табелей рабочего времени всех отделов (управлений) министерства;
- 8) вносить в листки нетрудоспособности, предоставляемые сотрудниками министерства сведения о страховом стаже, регистрировать их в журнале учета и передавать в отдел исполнения бюджета и сметы министерства;
- 9) выдавать справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности сотрудников министерства;
- 10) по обращению сотрудников министерства обеспечивать подготовку заверенных копий их трудовых книжек, заверять анкеты на оформление загранпаспорта;
- 11) вести книги учета распоряжений министерства по отпускам и командировкам, по личному составу;
- 12) подготавливать материалы для представления сотрудников министерства к поощрениям, награждениям совместно с руководителями структурных подразделений и курирующими заместителями министра финансов Иркутской области;
- 13) осуществлять подготовку писем для проведения проверки сведений, предоставленных гражданами, претендующими

на должность в министерстве;

14) осуществлять подготовку документов для проведения квалификационных экзаменов областных гражданских служащих министерства, организовывать и проводить тестирование, подготавливать проекты протокола аттестационной комиссии министерства, экзаменационных листов;

15) осуществлять подготовку документов и материалов для аттестационной комиссии министерства, подготавливать проекты протокола аттестационной комиссии министерства, аттестационных листов;

16) обеспечивать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв, осуществлять подготовку документов и материалов для конкурсной комиссии министерства, оформлять ее решения;

17) вести учет государственных гражданских служащих Иркутской области (гражданах), включенных в кадровый резерв министерства;

18) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

19) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

20) работать в программе «1С: Предприятие» по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

21) осуществлять необходимую помощь инвалидам для беспрепятственного доступа в здание министерства в целях обеспечения личного приема;

22) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, управления, отдела предусмотренных законодательством, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Права гражданского служащего

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий имеет право:

1) представлять отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством, по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела.

Гражданский служащий осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра финансов Иркутской области.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнения) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, за полноту, достоверность и актуальность представляемых сведений и информации, достижение целей, показателей и результатов проекта цифровой трансформации, а также за соблюдение порядка и сроков их представления в рамках установленного финансового обеспечения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) количество (объем) выполненных заданий от установленного перечня должностных обязанностей;

2) качество выполненных работ;

3) соблюдение сроков выполненных работ;

4) характер и сложность выполненных работ;

5) уровень служебной загруженности.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных;

по желанию гражданина:

10) сведения о свойственниках;

11) рекомендации и характеристики.

3. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-53.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «13» августа 2025 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

8. Порядок проведения конкурса

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационных требования будет проводиться методами:

1) тестирования, для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно - коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;

Тестирование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, 3 этаж, класс министерства финансов Иркутской области.

2) индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по которой формируется резерв.

Собеседование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 1а, Губернаторский зал.

Предполагаемая дата проведения конкурса: до 13 сентября 2025 года.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства по телефону (83952) 25-63-53, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: a.mazurenko@govirk.ru, факс 24-35-87, сайт министерства <https://irkobl.ru/sites/minfin/>.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ 12.07.2025 года в районе остановки «Спутник» Ленинского района города Иркутска было утеряно удостоверение ветерана боевых действий на имя Ахмединава Андрея Валерьевича. Нашедших прошу вернуть за вознаграждение. Тел. 89041406446.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Костиюкович Ксенией Аркадьевной (kostyukovitchk@yandex.ru, 89246343145, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 35185) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:27:010009:348, расположенного: Российская Федерация, Шелеховский район, ост. пл. Садовая ВСЖД, садоводческий кооператив «Академический», земельный участок 469.

Заказчиком кадастровых работ является Максимова Виля Станиславна.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 208, 4 этаж, Офис-Центр Коллеги, офис № 3 (остановка Лисиха).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул.

Байкальская, д. 208, 4 этаж, Офис-Центр Коллеги, офис № 3 (остановка Лисиха).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01.08.2025 по 01.09.2025, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.08.2025 по 01.09.2025 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 208, 4 этаж, Офис-Центр Коллеги, офис № 3 (остановка Лисиха).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка: Иркутская обл., Шелеховский р-он, ост. пл. Садовая ВСЖД, садоводческое некоммерческое товарищество «Академический», 470 с кадастровым номером 38:27:010009:915.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:15:060503:1059, адрес:

Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 4,5 км на юго-запад от д. Новотроицк, урочище «Татаренково Поле», урочище «Плюхан», урочище «У тока», урочище «Левское», урочище «Гусево».

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Шептунова Марина Николаевна, почтовый адрес: Иркутская обл., Тулунский р-н., с. Шерагул, ул. Подгорная, д. 15, кв. 2, т. 89526182136.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Лиханова Екатерина Николаевна (ООО

«Дельта»), квалификационный аттестат № 38-14-703, почтовый адрес: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Электронная почта: katerina.ch.mark.irk@mail.ru, номер телефона 8-904-115-03-84.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 10.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:15:060503:1059, адрес:

Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 4,5 км на юго-запад от д. Новотроицк, урочище «Татаренково Поле», урочище «Плюхан», урочище «У тока», урочище «Левское», урочище «Гусево».

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Житникова Татьяна Павловна, почтовый адрес: Иркутская обл., Тулунский р-н., с. Азей, ул. Привокзальная, д. 9, кв. 24, т. 89086643368.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Лиханова Екатерина Николаевна (ООО

«Дельта»), квалификационный аттестат № 38-14-703, почтовый адрес: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Электронная почта: katerina.ch.mark.irk@mail.ru, номер телефона 8-904-115-03-84.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15. Со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 10.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 52, кв. 15, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Заветы Ильича» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:166, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Заветы Ильича».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:21:080501:2, 38:21:080301:28, 38:21:080301:248 местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Чунский, о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет невостребованных земельных долей, признанных в установленном порядке муниципальной собственностью. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проектов межевания:

Муниципальное казенное учреждение «Администрация Чунского муниципального округа Иркутской области» в лице комитета администрации Чунского муниципального округа по управлению муниципальным

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 02 августа 2025 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 15 августа 2025 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 18 августа 2025 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов – 19 августа 2025 г. в 11:00 местного времени.

Лот № 1 (повторные торги). Жилое помещение площадью 49,7 кв.м, кадастровый номер 38:31:000029:642, местоположение: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 57, кв. 11. Зарегистрировано два человека. Правообладатель - Козырева О.Д. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 2287350 руб.

Лот № 2 (повторные торги). Нежилое здание площадью 163,1 кв. м, кадастровый номер 38:07:020208:63; земельный участок площадью 525 кв. м, кадастровый номер 38:07:020208:42, категория земель - земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – под строительство детского развлекательного центра, местоположение: Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-н, п. Магистральный, 2-й мкр., 76. Правообладатель - Егоров В.С. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1985400 руб.

Лот № 3 (повторные торги). Земельный участок площадью 1000 кв. м, кадастровый номер 38:06:130741:1457, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для ведения дачного хозяйства, садоводства, местонахождение: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Максимовщина, ул. Зеленая. Правообладатель - Асатов С.Р. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1302200 руб.

Лот № 4 (повторные торги). Жилое помещение площадью 36,6 кв.м, кадастровый номер 38:29:011503:2175, местоположение: Иркутская обл., г. Тайшет, мкр. Им Пахотищева, д. 8, кв. 7. Правообладатель - Глянцева Л.П. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1836000 руб.

Лот № 5 (повторные торги). Жилое здание площадью 88 кв. м, кадастровый номер 38:36:000013:9674; земельный участок площадью 401 кв. м, кадастровый номер 38:06:000013:7011, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под эксплуатацию существующего индивидуального жилого дома со служебно - хозяйственными строениями, местоположение: г. Иркутск, ул. Киренская,38а. Зарегистрировано два человека, из них один несовершеннолетний. Правообладатели - Боровская С.А., Быков В.А., Боровской П.А., Эрбутаева М.Р., Боровской А.А. Обременение - арест, ипотека, ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации (приказ ОАО "ИЭСК" "Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства" от 23.07.2012 № 229; приказ «О внесении изменения в приложение к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 29 мая 2019 г. № 421-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутска»» от 30.12.2021 № 1023-П). Начальная цена - 1906550 руб.

Лот № 6. Жилое помещение площадью 36 кв.м, кадастровый номер 38:32:010302:5060, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Крупской, д. 1, кв. 101. Зарегистрировано два человека. Правообладатель – Ананьев Н.В. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 1336000 руб.

Лот № 7. Жилое здание площадью 271,7 кв. м, кадастровый номер 38:06:130817:5415; земельный участок площадью 500 кв. м, кадастровый номер 38:06:130817:4110, категория земель - земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Иркутская обл., Иркутский район, с. Мамоны, ул. Петра Еропова, 37. Правообладатель - Загитова В.Ю. Обременение - арест, ипотека. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»). Начальная цена – 10640000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами - исполнителями не предоставлены.

Информация об обременении третьих лиц в виде сохранения права пользования объектами недвижимости у продавца отсутствует.

Заказчик: Агапитов Андрей Николаевич, почтовый адрес: 665312, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Уян, ул. Мира, 29; тел. 8-929-43-51-882.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв. Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

имуществом и градостроительству, адрес: 665514, Иркутская область, Чунский муниципальный округ, рп. Чунский, ул. Ленина, зд. 56А, тел. +7 (39567) 2-11-47.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Кравченкова Инга Геннадьевна, квалификационный аттестат № 38-15-751, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 188/3, тел. +79834092495, Olga-goldy@mail.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665514, Иркутская область, Чунский муниципальный округ, рп. Чунский, ул. Ленина, зд. 56А.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенным размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов после внесения лицом, выигравшим торги, покупной цены в полном объеме, но не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

По вопросам ознакомления и осмотра арестованного имущества обращаться к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество на хранение, ФИО судебного пристава-исполнителя и территориальное подразделение ГУ ФССП России по Иркутской области указано в прилагаемых к извещению документах, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок: 8(3952) 201-373 (доб. 216)

ГРАФИК приема граждан в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области на август 2025 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Никитин Анатолий Николаевич	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	27.08.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Касьяненко Дмитрий Александрович	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	20.08.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Барнаков Александр Юрьевич	Начальник управления коммунальной инфраструктуры	В соответствии с Положением о министерстве	13.08.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Малинкин Сергей Михайлович	Начальник управления энергетики и газификации	В соответствии с Положением о министерстве	06.08.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер
ПИ № ТУ 38-00167
от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители:
Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель:
ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес:
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции:
ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье»
(3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю

Главный редактор:
Люстрицкий Д.Г.

Редакционная группа:
Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать
30.07.2025 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 01.08.2025 г.

Следующий номер газеты выйдет:
04.08.2025 г.

Отпечатано в типографии:
ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109Г

Заказ
Тираж 1000 экз.

12+