

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2025 года

Иркутск

№ 53-49-мпр

О внесении изменения в Методику расчета показателей государственных программ и их структурных элементов, ответственным за достижение которых является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений по-

становлений Правительства Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1012-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику расчета показателей государственных программ и их структурных элементов, ответственным за достижение которых является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2023 года № 53-163-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 мая 2025 года № 53-49-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 25 декабря 2023 года № 53-163-мпр

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Порядок (формула) расчета	Источник информации
1	2	3	4	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ»				
1	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего количества получателей мер социальной поддержки, средства на выплату которых предусмотрены законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{гп} = П / О \times 100\%$, где: Дгп - доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего количества получателей мер социальной поддержки, средства на выплату которых предусмотрены законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, процент; П - количество граждан, получивших меры социальной поддержки по результатам реализации мероприятий государственной программы, чел.; О - общее число граждан, получателей мер социальной поддержки, средства на выплату которых предусмотрены законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, человек	данные автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»
2	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D = (KA + KA_{...} + KN) / (KПРОБ + KПРОБ_{...} + KПРОБН) \times 100\%$, где: Д - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов, процент; KA(I...N) - количество адаптированных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, единиц; KПРОБ(I...N) - общее количество приоритетных объектов, единиц	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерства здравоохранения Иркутской области; министерства образования Иркутской области; министерства труда и занятости Иркутской области министерства культуры Иркутской области; министерства спорта Иркутской области;
3	Доля детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, от количества детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{\text{д}} = K_{\text{д}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$, где: D _д – доля детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, от количества детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением, процент; K _д – количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением, рассчитывается по итогам ежемесячного мониторинга о ходе оздоровительной кампании, предоставляемого учреждениями, уполномоченными на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в Иркутской области, человек.; K _{общ} – общее количество детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением, человек	данные: областных государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, уполномоченных на организацию отдыха и оздоровления детей; министерства образования Иркутской области; министерства здравоохранения Иркутской области; министерства спорта Иркутской области; министерства культуры Иркутской области; данные органов местного самоуправления Иркутской области
4.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $C = (B/A) \times 100\%$, где: С - доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов в Иркутской области, процент; В - численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания в Иркутской области, на 1 января года, следующего за отчетным годом, человек; А - численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов в Иркутской области, на 1 января года, следующего за отчетным годом, человек	данные: областных государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения; Федеральной службы государственной статистики (Росстат); Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ				
Региональный проект «Обеспечение доступности услуг по организации отдыха и оздоровления детей»				
1.	Количество оздоровленных детей в лагерях с дневным пребыванием детей	человек	Показатель определяется согласно отчетным данным, предоставляемым органами местного самоуправления ежеквартально, человек	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.	Доля организаций отдыха детей и их оздоровления получивших из областного бюджета субсидию на укрепление материально-технической базы, от количества поданных заявлений на право получения субсидии	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{\text{д}} = K_{\text{д}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$, где: D _д - Доля муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших субсидию из областного бюджета на укрепление материально-технической базы, процент; K _д - количество муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших субсидию из областного бюджета на укрепление материально-технической базы, единиц; K _{общ} - общее количество муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, подавших заявления на право получения субсидии из областного бюджета на укрепление материально-технической базы, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3.	Доля областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших из областного бюджета финансовую поддержку на укрепление материально-технической базы, от общего количества областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, имеющих право на получение финансовой поддержки из областного бюджета	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{\text{д}} = K_{\text{д}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$, где: D _д - Доля областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших из областного бюджета финансовую поддержку на укрепление материально-технической базы, процент; K _д - количество областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, получивших из областного бюджета финансовую поддержку на укрепление материально-технической базы, единиц; K _{общ} - общее количество областных государственных организаций отдыха детей и их оздоровления, имеющих право на получение финансовой поддержки из областного бюджета, единиц	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерства образования Иркутской области
Ведомственный проект «Приобретение, капитальный ремонт, в том числе выполнение проектных и изыскательских работ, объектов государственной собственности Иркутской области и укрепление материально-технической базы в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения»				
1.	Доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги	процент	$D_{\text{у}} = (Y_{\text{д}}/O_{\text{о}}) \times 100\%$, где: Ду - доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги, процент; Уд - количество опрошенных граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, за отчетный год, человек; Оо - общая численность опрошенных граждан, получающих социальные услуги, за отчетный год, человек.	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ				
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление деятельности по социальной защите и социальному обслуживанию населения»				
1.	Доля лиц, получивших государственные свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, от общего числа обучающихся	процент	$D_{\text{п}} = (Y_{\text{п}}/Y_{\text{ч}}) \times 100\%$, где: Дп - доля лиц, получивших государственные свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, от общего числа обучающихся, процент; Уп - количество лиц, получивших государственные свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, за отчетный год, человек; Уч- общая численность обучившихся, за отчетный год, человек.	данные областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»
2.	Доля проведенных мероприятий от общего числа запланированных	процент	$D_{\text{м}} = (П/О) \times 100\%$, где: Дм - доля проведенных мероприятий от общего числа запланированных, процент; П - количество проведенных мероприятий в организациях социального обслуживания населения, за отчетный год, единиц; О - общее число запланированных мероприятий в организациях социального обслуживания населения, за отчетный год, единиц	данные областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ»
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми»				
1.	Численность граждан с детьми, являющихся получателями мер социальной поддержки	человек	Показатель определяется согласно отчетным данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» на последнее число отчетного периода, человек	данные автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»

2.	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте 0 - 17 лет	процент	Показатель рассчитывается по формуле: Увд=Чдс/Очх100%, где: Увд - удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте 0 - 17 лет, процент; Чдс - общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 0 - 17 лет согласно данным государственного статистического отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения №103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - отчет №103-РИК) (раздел 1 сумма строк 37, 39, 40), человек; Оч - общая численность детей в возрасте 0 - 17 лет по данным Иркутскстата, человек.	данные: министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; данные Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3.	Доля семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги в рамках социального сопровождения, в общей численности семей, обратившихся за получением услуги	процент	Показатель определяется на основании отчетов учреждений социального обслуживания о количестве семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги, услуги по социальному сопровождению, на конец отчетного периода	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий в области социальной политики»				
2.	Количество проведенных социально значимых мероприятий Иркутской области, направленных на сохранение семейных ценностей, поддержку и развития одаренных детей, поддержание престижа материнства и отцовства	единица	Показатель определяется согласно фактическим данным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Комплекс процессных мероприятий «Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей»				
1.	Количество детей в возрасте от 4 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, от количества детей, чьи родители (законные представители) обратились за обеспечением отдыхом и оздоровлением	человек	Показатель рассчитывается по итогам ежемесячного мониторинга хода оздоровительной кампании, предоставляемого организациями, уполномоченными на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в Иркутской области, человек.	данные: областных государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, уполномоченных на организацию отдыха и оздоровления детей; данные министерства образования Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области; министерства спорта Иркутской области; министерства культуры Иркутской области; органов местного самоуправления Иркутской области
Государственная программа Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области»				
Региональный проект «Реализация мер в сфере поддержки коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»				
1.	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, которым оказана социальная поддержка, в общем количестве граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, обратившихся за ее получением в Иркутской области	процент	ДГ= (Чсп/Чго) x 100% ДГ - доля граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, которым оказана социальная поддержка, в общем количестве граждан из числа коренных малочисленных народов, обратившихся за ее получением, процент; Чсп - численность граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, которым оказана социальная поддержка, согласно данным отчетов областных государственных учреждений «Управление социальной защиты», человек; Чго - численность граждан из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, обратившихся за получением социальной поддержки, согласно данным заявок областных государственных учреждений «Управление социальной защиты», человек.	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Государственная программа Иркутской области «Доступное жилье»				
Региональный проект «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
1.	Количество социальных выплат, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на приобретение жилого помещения	единиц	Показатель определяется согласно фактическим данным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.	Количество выплат, предоставленных лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	единиц	Показатель определяется согласно фактическим данным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, единиц	данные министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2025 года

Иркутск

№ 51-13-мпр

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 апреля 2018 года № 15-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»;

2) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2018 года № 47-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

3) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 мая 2019 года № 28-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 июля 2021 года № 36-мпр «О внесении изменения в пункт 24 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»;

5) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 ноября 2023 года № 51-63-мпр «О внесении изменения в подпункт 3 пункта 2 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений
Иркутской области М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 51-13-мпр

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Сервитут может устанавливаться для:

1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведения изыскательских работ;

3) осуществления пользования недрами;

4) для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам или юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении государственной услуги, а также их представителям (далее - заявители).

От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) проект соглашения об установлении сервитута;

4) решение об отказе в установлении сервитута.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Министерстве, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно пункту 9 настоящего административного регламента.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на имя министра имущественных отношений Иркутской области об установлении сервитута в отношении

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории и указанием цели и предполагаемого срока действия сервитута;

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для граждан - нотариально удостоверенная доверенность, решение суда о назначении опеки над недееспособным лицом, свидетельство о рождении несовершеннолетнего до 14 лет, для юридических лиц - доверенность, документ о назначении руководителя; протокол общего собрания, решение единственного учредителя общества, приказ о назначении руководителя унитарного предприятия);
- 4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) в отношении объектов недвижимости, расположенных на соседнем земельном участке;
- 3) выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка, а также в отношении соседнего земельного участка.

11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо вручает его лично.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В МИНИСТЕРСТВО, ИЛИ МФЦ

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;
- при направлении документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.

При получении Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Министерством документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Министерство документам.

Днем регистрации документов является день поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения об установлении сервитута на земельный участок либо принятие решения об отказе в установлении сервитута;
- 5) направление (выдача) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в установлении сервитута.

24. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) путем личного обращения заявителя в Министерство;
- 4) через организации почтовой связи.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) при личном обращении заявителя в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

26. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;
- 2) при направлении заявления и документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.
28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

29. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

- 1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из ЕГРН;
- 2) Федеральной налоговой службой - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

30. В целях получения документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет межведомственные запросы.

31. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия указываются:

- 1) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос;
- 2) срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 3) срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, является основанием для приостановления предоставления государственной услуги на срок до тридцати рабочих дней.

33. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо вручает его лично.

34. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

35. В срок не более чем тридцать календарных дней со дня представления заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Министерство направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное министром, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента.

37. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале, в Министерстве, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) на Едином портале, в Министерстве, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
39. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.
40. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

41. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

42. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

43. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

Министру имущественных отношений Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(полное наименование юридического лица)

Заявление

Прошу установить сервитут на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ для _____

(цель установления сервитута)

на срок _____.

Дата _____ Подпись _____

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2025 года

Иркутск

№ 51-23-мпр

О внесении изменения в методику расчета показателей государственных программ и их структурных элементов, ответственным за достижение которых является министерство
имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в методику расчета показателей государственных программ и их структурных элементов, ответственным за достижение которых является министерство имущественных отношений Иркутской области, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 51-78-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области от 13 мая 2025 года № 51-23-мпр

Утвержден
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 51-78-мпр

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ,ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№п/п	Наименование показателей	Ед. из- мерения	Порядок (формула) расчета	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Государственная программа Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области»			
1.	Процент выполнения плана по получению доходов областного бюджета от использования государственного имущества Иркутской области и его приватизации (в части доходов, администрируемых министерством имущественных отношений Иркутской области)	Процент	ПВПд = Фд / Пд x 100%, где: Фд – фактически полученные доходы от использования государственного имущества Иркутской области и его приватизации (в части доходов, администрируемых министерством имущественных отношений Иркутской области), в отчетном периоде, рублей; Пд – запланированные доходы от использования государственного имущества Иркутской области и его приватизации (в части доходов, администрируемых министерством имущественных отношений Иркутской области), в отчетном периоде, рублей. Перечень видов доходов, используемых при расчете показателя: - доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации; - доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации); - доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации); - доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков); - плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации; - плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений); -доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации; -прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных); -доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу; -доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	СУФД (Система удаленного финансового документооборота); АС АЦК-Финансы
2.	Доля границ Иркутской области, зон с особыми условиями использования территории, муниципальных образований Иркутской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, от общего количества указанных границ в Иркутской области	Процент	Дгзоу = (Кгзоуф / Кгзоуп) x 100%, где: Кгзоуф - количество границ зон с особыми условиями территории, муниципальных образований Иркутской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в отчетном периоде, единиц; Кгзоуп - количество границ зон с особыми условиями территории, муниципальных образований Иркутской области, сведения о которых запланированы к внесению в Единый государственный реестр недвижимости в отчетном периоде, единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
3.	Темп роста предоставленных социальных выплат на обеспечение жилыми помещениями взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов гражданам, имеющим трех и более детей, к базовому значению 2022 года	Процент	Темп роста = (Котч / Кбаз) x 100%, где: Котч - количество предоставленных социальных выплат на обеспечение жилыми помещениями взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов гражданам, имеющим трех и более детей, в отчетном периоде, единиц; Кбаз - количество предоставленных социальных выплат на обеспечение жилыми помещениями взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов гражданам, имеющим трех и более детей, в базовом периоде (2022 год), единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
4.	Доля образованных земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости от общего запланированного количества на соответствующий год	Процент	Дзугп = (Кф / Кп) x 100%, где: Кф - количество образованных земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в отчетном периоде; Кп - количество образованных земельных участков, сведения о которых запланированы к внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в отчетном периоде	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
5.	Доля кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы на территории Иркутской области, от общего количества кадастровых кварталов, в границах которых запланировано проведение комплексных кадастровых работ на территории Иркутской области	Процент	Дккгп = (Кккф / Кккп) x 100%, где: Кккф - количество кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы, в текущем году, за отчетный период; Кккп - количество кадастровых кварталов, в границах которых запланировано проведение комплексных кадастровых работ, в текущем году, за отчетный период	Перечень кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Иркутской области в 2023 - 2025 годах, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 11 мая 2022 года № 126-р (далее - Перечень), данные министерства имущественных отношений Иркутской области, данные муниципальных образований Иркутской области из отчетов о предоставлении субсидии
1.1.	Региональный проект «Проведение комплексных кадастровых работ»			
1.	Доля кадастровых кварталов, включенных в утвержденный перечень кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Иркутской области, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы	Процент	Дккрп = (Ккквпф / Ккквпп) x 100%, где: Ккквпф - количество кадастровых кварталов, включенных в Перечень на 2023-2025 годы, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы в отчетном периоде, нарастающим итогом; Ккквпп - количество кадастровых кварталов, включенных в Перечень на 2023-2025 годы	Перечень, данные министерства имущественных отношений Иркутской области, данные муниципальных образований Иркутской области из отчетов о предоставлении субсидии
1.2.	Ведомственный проект «Развитие и совершенствование автоматизированных информационных баз данных в отношении государственного имущества»			
1.	Доля автоматизированных функций, обеспечивающих деятельность в отношении государственного имущества, от числа запланированных на текущий год	Процент	Даф = Кфаф / Кпаф x 100%, где: Кфаф-количество фактически автоматизированных функций за отчетный период, единиц; Кпаф- количество запланированных к автоматизации функций за отчетный период, единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
2.	Доля переведенных на отечественное программное обеспечение функциональных систем от общего количества функциональных систем	Процент	Длф=Кфлф/Кфс x 100%, где: Кфлф-количество фактически переведенных функциональных систем на отечественное программное обеспечение за отчетный период, нарастающим итогом, единиц; Кфс-количество функциональных систем, запланированных к переводу на отечественное программное обеспечение, единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
1.3.	Ведомственный проект «Реконструкция, снос (демонтаж) объектов недвижимости государственной собственности Иркутской области, приобретение объектов недвижимости в государственную собственность Иркутской области»			
1.	Доля проведенных видов работ по разработке проектно-сметной документации, проектированию, реконструкции, сносу (демонтажу) в отношении объектов недвижимого имущества областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, к количеству запланированных видов работ в отношении объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, нарастающим итогом	Процент	Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных видов работ по разработке проектно-сметной документации, проектированию, реконструкции, сносу (демонтажу) в отношении объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, к количеству запланированных видов работ в отношении объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, нарастающим итогом	Данные ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»
2.	Доля приобретенных объектов недвижимости в государственную собственность, от планового значения, за отчетный год	Процент	Дпоб = Побф / Побп x 100%, где: Побф - количество приобретенных объектов недвижимости в государственную собственность фактически в отчетном периоде, единиц; Побп - количество планируемых к приобретению объектов недвижимости в государственную собственность в отчетном периоде, единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области

3.	Доля объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной областной собственности Иркутской области, в отношении которых проведен снос (демонтаж), от общего количества объектов недвижимого имущества, требующих проведения сноса (демонтажа) в отчетном году	Процент	Дсо = Соф / Соп х 100%, где: Соф - количество объектов недвижимости в отношении которых фактически проведен снос (демонтаж) в отчетном периоде, единиц; Соп - количество объектов недвижимости планируемых для проведения сноса (демонтажа) в отчетном периоде, единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
1.4.	Ведомственный проект «Проведение комплексных кадастровых работ»			
1.	Доля кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы, от числа запланированных на текущий год	Процент	Дккгп = (Кккф / Кккп) х 100%, где: Кккф - количество кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы в отчетном периоде, единиц; Кккп - количество кадастровых кварталов, в границах которых запланировано проведение комплексных кадастровых работ в отчетном периоде, единиц	Заявки муниципальных образований Иркутской области на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на проведение комплексных кадастровых работ в текущем году, данные муниципальных образований Иркутской области из отчетов о предоставлении субсидии
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы учета государственной собственности Иркутской области, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов Иркутской области»			
1.	Доля объектов недвижимого имущества, прошедших инвентаризацию, к общему количеству объектов недвижимости, в отношении которых планируется провести инвентаризацию, за год	Процент	Динв = Оинф / Оинп х 100%, где: Оинф - количество объектов недвижимого имущества, фактически прошедших инвентаризацию, в отчетном периоде, единиц; Оинп - количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых запланировано проведение инвентаризации, за отчетный период, единиц	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Улучшение землеустройства и землепользования»			
1.	Доля образованных, постановленных на кадастровый учет и прошедших государственную регистрацию права Иркутской области, земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, от общего запланированного количества на текущий год	Процент	Дзукур = (Кзукурф / Кзукурп) х 100%, где: Кзукурф - количество образованных, постановленных на кадастровый учет и прошедших государственную регистрацию права Иркутской области земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, в отчетном периоде; Кзукурп - количество земельных участков, которые запланировано поставить на кадастровый учет, в отношении которых запланировано осуществление регистрации права государственной собственности Иркутской области, под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
2.	Доля земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена к плановому значению за год	Процент	Дзукун = (Кзукунф / Кзукунп) х 100%, где: Кзукунф - количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена, в отчетном периоде; Кзукунп - количество земельных участков, которые запланировано поставить на кадастровый учет, в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена, в отчетном периоде	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
2.3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий деятельности в сфере реализации областной государственной политики в области земельно-имущественных отношений и управления государственной собственностью Иркутской области»			
1.	Темп роста количества объектов недвижимости, в отношении которых выявлены правообладатели и осуществлена государственная регистрация права собственности, к базовому значению 2023 года	Процент	Темп роста = (Котч / Кбаз) х 100%, где: Котч - количество объектов недвижимости, в отношении которых выявлены правообладатели и осуществлена государственная регистрация права собственности, в отчетном периоде, единиц; Кбаз - количество объектов недвижимости, в отношении которых выявлены правообладатели и осуществлена государственная регистрация права собственности, в базовом периоде (2023 год), единиц	Данные Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости и расположенных на территории Иркутской области»			
1.	Доля земельных участков и объектов недвижимости жилищного и нежилого фонда (объектов капитального строительства), в отношении которых обеспечена актуализация результатов государственной кадастровой оценки, согласно утвержденному плану	Процент	Показатель рассчитывается как отношение количества земельных участков и объектов недвижимости жилищного и нежилого фонда, в отношении которых проведена государственная кадастровая оценка, к плановому значению количества земельных участков и объектов недвижимости, подлежащих к проведению государственной кадастровой оценки, х 100%	Данные ОГБУ «Центр кадастровой оценки объектов недвижимости»
2.5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области»			
1.	Доля объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы, в том числе разработка проектно-сметной документации объектов недвижимости, к количеству объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, требующих проведения указанных работ, х 100%	Процент	Показатель рассчитывается как отношение количества объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы, в том числе разработка проектно-сметной документации объектов недвижимости, к количеству объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на праве оперативного управления, требующих проведения указанных работ, х 100%	Данные ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»
2.6.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений на территории Иркутской области гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период осуществления ремонта жилых помещений, предоставленных указанным лицам по договорам найма специализированных жилых помещений»			
1.	Доля оказанных услуг по выплате денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений к количеству поступивших от нанимателей специализированного жилищного фонда обращений, подлежащих удовлетворению, в текущем году	Процент	Показатель рассчитывается как отношение количества оказанных услуг по выплате денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений к количеству поступивших заявлений, х 100 %	Данные ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»
2.	Государственная программа Иркутской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности»			
1.	Доля населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы Иркутской области, от количества населенных пунктов Иркутской области, в которых фактически проживает население	Процент	Днп = А / В х 100 %, где: Днп - населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы Иркутской области, от количества населенных пунктов Иркутской области, в которых фактически проживает население; А - количество населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы Иркутской области; В - количества населенных пунктов Иркутской области, в которых фактически проживает население	Данные ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области», Иркутскстата
2.	Сокращение количества лиц, погибших на пожарах в зоне прикрытия областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» (по отношению к предыдущему году)	Процент	Согласно фактическим данным	Данные ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»
3.	Охват населения Иркутской области автоматизированной системой централизованного оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	Процент	Согласно акту комплексной проверки готовности автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории Иркутской области	Данные ОГКУ «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»
4.	Уровень оценки организации работы по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	Процент	Угп = А / В х 100 %, где: Угп - уровень оценки организации работы по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности; А - количество реализованных мероприятий по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности; В - общее количество запланированных мероприятий по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
1.1.	Ведомственный проект «Развитие противопожарной и аварийно-спасательной служб Иркутской области»			
1.	Время реагирования пожарных подразделений на пожары в сельской местности, не более	Минута	Согласно фактическим данным	Данные ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»
2.	Доля общественных объединений пожарной охраны, получивших финансовую поддержку, от общего количества общественных объединений пожарной охраны	Процент	Доопо = А / В х 100 %, где: Доопо - доля общественных объединений пожарной охраны, получивших финансовую поддержку, от общего количества общественных объединений пожарной охраны; А - количество общественных объединений пожарной охраны, получивших финансовую поддержку; В - общее количество общественных объединений пожарной охраны, которые созданы в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и основной уставной целью которых является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, зарегистрированных в едином государственном реестре юридических лиц, реестре общественных объединений пожарной охраны в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
1.2.	Ведомственный проект «Создание, реконструкция и развитие систем централизованного оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»			
1.	Время доведения сигналов оповещения до населения, не более	Минута	Согласно фактическим данным	Данные ОГКУ «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»
2.	Количество муниципальных образований, в которых создана комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	Единица	Согласно фактическим данным	данные ОГКУ «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»
3.	Государственная программа Иркутской области «Доступное жилье»			
1.	Региональный проект «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			
1.	Численность детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году за счет средств бюджета Иркутской области	Тысяча семей	Показатель определяется как численность детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, фактически обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году за счет средств бюджета Иркутской области. (Ребенок-сирота считается обеспеченным жилым помещением в случае заключения с ним договора найма специализированного жилого помещения). Рассчитывается согласно фактических данных.	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2025 года

№ 53-7-мпрр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» и признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2025 года № 53-5-мпрр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2025 года № 53-5-мпрр «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 16 мая 2025 года № 53-7-мпрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» (далее соответственно – государственная услуга «Включение в список детей-сирот») предоставляется (далее – заявитель):
 - 4.1) законному представителю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), достигших возраста четырнадцати лет;
 - 4.2) детям-сиротам, приобретшим полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее – список), до приобретения ими полной дееспособности;
 - 4.3) лицам из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;
 - 4.4) лицам, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список;
 - 4.5) законным представителям недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;
 - 4.6) представителю органа опеки и попечительства.
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги «Включение в список детей-сирот» может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Включение в список детей-сирот».

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) через свои территориальные подразделения (управления) (далее – управления министерства), расположенные по месту жительства (проживания) заявителя.
8. Управление министерства при предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
9. Предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот», не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» является решение о включении в список либо решение об отказе во включении в список.
- Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о включении в список либо распоряжение об отказе во включении в список.
11. Результаты предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» могут быть получены лично в управлении министерства, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот».

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот», которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 13.1) копия свидетельства о рождении;
 - 13.2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина на Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹;
 - 13.3) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
 - 13.4) справка об отсутствии права собственности у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет на объекты недвижимости на территории Иркутской области, выданная бюджетным учреждением Иркутской области «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»²;
 - 13.5) копия документа, подтверждающего факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей;
 - 13.6) документ, подтверждающий невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении³;
 - 13.7) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
 - 13.8) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 13.9) судебное решение, подтверждающее место жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет на территории Иркутской области⁴.

В случае, если заявителем или его представителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 13.1 – 13.3, 13.5, 13.7, 13.8 настоящего пункта, управление министерства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем или его представителем оригиналов этих документов).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот», которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 14.1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет на территории Иркутской области (при непредставлении судебного решения, подтверждающего место жительства на территории Иркутской области);
 - 14.2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие жилых помещений в собственности у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет;
 - 14.3) справка, подтверждающая отсутствие права лица на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданная органом местного самоуправления;
 - 14.4) справка органа опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет об отсутствии у него сохраненного права пользования жилым помещением.
15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, которая утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» является установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.
18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» является отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
 - 21.1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - 21.2) в МФЦ он – 1 рабочий день;
 - 21.3) в учреждении – 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга «Включение в список детей-сирот», размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

¹ под иным документом понимается военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

² заявителем не представляется документ, в случае рождения лица после 31 января 1998 года.

³ документ предоставляется при наличии у заявителя жилого помещения в собственности или на условиях договора социального найма.

⁴ предоставляется заявителем при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания)

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги «Включение в список детей-сирот» размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
- 25.1) Единый портал;
- 25.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 25.3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 25.4) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;
- 25.5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 26.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот»;
- 26.2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 26.3) приостановление предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот»;
- 26.4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги «Включение в список детей-сирот»;
- 26.5) предоставление результата государственной услуги «Включение в список детей-сирот».
27. Предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» не предусматривает следующие административные процедуры:
- 27.1) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 27.2) предоставление дополнительных сведений заявителем;
- 27.3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот);
- 27.4) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:
- 28.1) путем личного обращения в управление министерства;
- 28.2) через организации почтовой связи;
- 28.3) в форме электронных документов посредством Единого портала;
- 28.4) через МФЦ.
29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- 29.1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 29.2) в управлении министерства при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- 29.3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- 29.4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
30. Государственная услуга «Включение в список детей-сирот» не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот», указан в пункте 21 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот».
33. В случае непредставления заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:
- 33.1) Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации»;
- 33.2) Федеральной налоговой службой – «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти»;
- 33.3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»;
- 33.4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС»;
- 33.5) Министерством просвещения Российской Федерации – «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»; «Сведения об отнесении граждан

- к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
34. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, управление министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о включении в список формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.
35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие информационные запросы в:
- 35.1) уполномоченный орган - «Сведения, подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства»;
- 35.2) медицинские организации Иркутской области - «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации»;
- 35.3) органы местного самоуправления Иркутской области и (или) органы государственной власти, осуществляющие управление муниципальным или государственным жилищным фондом - «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма».

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Управление министерства приостанавливает предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» в случае наличия основания, указанного в пункте 17 настоящего административного регламента.
37. Должностное лицо управления министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» с указанием основания приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот», должностные лица управления министерства административных действий не осуществляют.
38. Управление министерства возобновляет предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» при устранении заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот».

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Управление министерства отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» при наличии основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего административного регламента.
40. Принятие решения о предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня получения управлением министерства всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
- 41.1) в личном кабинете на Едином портале, в управлении министерства, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги.
- При установлении факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации управление министерства приостанавливает предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» до устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот».
- Управление министерства возобновляет предоставление государственной услуги «Включение в список детей-сирот» при устранении заявителем выявленных несоответствий, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот»;
- 41.2) в личном кабинете на Едином портале, в управлении министерства, в МФЦ (при наличии соглашения) – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
42. Предоставление результата государственной услуги «Включение в список детей-сирот» осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот».
43. Результат предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот» не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

44. При предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

45. При предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

46. При предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот» распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

47. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 мая 2025 года

№ 53-47-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр

- В соответствии с частью 4 статьи 69 Устава Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр «Об утверждении Положения о ведомственных наградах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:
- 1) в преамбуле слова «Законом Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» заменить словами «частью 4 статьи 69 Устава Иркутской области»;
- 2) Положение о ведомственных наградах министерства социального развития, опеки и попечительства, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В. А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15 мая 2025 года № 53-47-мпр

«Утверждено
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 сентября 2013 года № 201-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения ведомственными наградами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).
2. Ведомственными наградами министерства являются Благодарность, Почетная грамота, Диплом «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области», медаль «Ветеран социальной защиты Иркутской области» (далее соответственно - Благодарность, Почетная грамота, Диплом, медаль).
3. Ведомственные награды министерства не являются наградами Иркутской области.
4. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:
- 1) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве и территориальных подразделениях (управлениях) министерства (далее - управления);
- 2) работникам, замещающим в министерстве и управлениях должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;
- 3) руководителям, работникам областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее - учреждения).
5. Медалью награждаются, Диплом вручается лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения (далее при совместном упоминании - работники), а также работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию (далее – пенсионеры).
6. Решение о награждении ведомственной наградой принимается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр), либо лицом, осуществляющим его полномочия, в форме распоряжения министерства.
7. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы (службы) в министерстве, управлении, учреждении не менее 3 лет, за личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством, добросовестный труд в системе социальной защиты населения и органах опеки и попечительства, безупречное выполнение должностных обязанностей и не имеющим дисциплинарного взыскания.
- Благодарность объявляется один раз за период служебной (трудовой) деятельности в министерстве, управлении, учреждении.
- Порядок представления работника к объявлению Благодарности предусмотрен главой 2 настоящего Положения.
8. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в министерстве, управлении, учреждении не менее 5 лет, за личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством, многолетний и добросовестный труд в системе социальной защиты населения и органах опеки и попечительства, безупречное выполнение должностных обязанностей и не имеющие дисциплинарного взыскания.
- Награждение почетной грамотой возможно один раз в 3 года.
- Порядок представления работника к награждению Почетной грамотой предусмотрен главой 3 настоящего Положения.
9. Диплом вручается работникам, а также пенсионерам, которым присвоено звание «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области».

Порядок присвоения звания «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области», вручения Диплома, а также выплаты единовременного поощрения, определяется нормативным правовым актом министерства.

10. Медалью награждаются работники, а также пенсионеры, которым присвоено звание «Ветеран социальной защиты Иркутской области».

Порядок присвоения звания «Ветеран социальной защиты Иркутской области», награждения медалью, а также выплаты единовременного поощрения, определяется нормативным правовым актом министерства.

11. При представлении к награждению ведомственной наградой работника или пенсионера необходимо наличие его письменного согласия на обработку персональных данных, оформленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. Награждение ведомственными наградами работников и пенсионеров, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Положения, а также требованиям нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения, производится по решению министра либо лица, осуществляющего его полномочия, в связи с профессиональным праздником «День социального работника», юбилейными датами работника (50 и последующие пять лет со дня рождения) или учреждения (5 и последующие пять лет со дня образования), выходом работника на пенсию, а также по результатам оценки деятельности министерства, управления, учреждения в пределах квот, установленных приложением 2 к настоящему Положению (далее - квота по награждению).

13. Награждение ведомственными наградами производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает (служит) работник, либо работал (служил) пенсионер, министром или по его поручению заместителем министра, начальником управления, директором учреждения.

14. Работникам, награжденным ведомственной наградой, выплачивается единовременное поощрение.

15. Выплата единовременного поощрения производится не позднее 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о награждении ведомственной наградой:

- 1) работникам министерства - в пределах установленного фонда оплаты труда министерства;
- 2) работникам управления - в пределах установленного фонда оплаты труда управления;
- 3) работникам учреждения - в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

16. Запись о награждении ведомственной наградой вносится в трудовую книжку работника управлением по государственной гражданской службе и кадрам министерства, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового делопроизводства в учреждениях.

Внесение сведений о ведомственной награде министерства не предусмотрено в случае выбора работником способа ведения трудовой книжки в электронном виде.

По письменному заявлению работника (пенсионера) управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства, кадровые работники, осуществляющие ведение кадрового делопроизводства в учреждениях, выдают работнику (пенсионеру) распоряжение министерства о награждении ведомственной наградой.

17. В случае смерти работника, в отношении которого принято распоряжение министерства о награждении ведомственной наградой, единовременное поощрение выплачивается члену его семьи (далее - член семьи). Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого член семьи может письменно обратиться в министерство, управление, учреждение, в котором работник замещал должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта министерства о награждении. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным умершим работником, сумма единовременного поощрения делится между членами семьи поровну.

18. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, являются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти работника в зарегистрированном браке с ним (с ней);
- 2) родители умершего работника;
- 3) дети умершего работника;
- 4) лица, находившиеся на иждивении умершего работника.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ

19. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается в коллективах структурных подразделений министерства, управлений, учреждений, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

При возбуждении ходатайства об объявлении Благодарности в связи с профессиональным праздником «День социального работника» документы подаются в период с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предполагается объявить Благодарность.

20. При возбуждении ходатайства об объявлении Благодарности в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства подаются следующие документы (далее - наградные материалы):

- 1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 2) служебная записка или письмо на имя министра с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы), подписанная начальником структурного подразделения министерства, начальником управления, директором учреждения.

21. Днем подачи (поступления) наградных материалов считается день их регистрации в министерстве.

22. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям и условиям, установленным настоящим Положением.

23. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение срока, указанного в пункте 22 настоящего Положения, возвращает в коллектив, возбудивший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний в случаях:

- 1) несоответствия наградных материалов условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктами 11, 20 настоящего Положения;
- 3) представления наградных материалов с нарушением сроков, установленных абзацем вторым пункта 19 настоящего Положения;
- 4) превышения квоты по награждению для управления, учреждения.

24. Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

25. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение срока, указанного в пункте 22 настоящего Положения, передает наградные материалы министру либо лицу, осуществляющему его полномочия, для принятия решения об объявлении Благодарности либо об отклонении ходатайства.

26. Решение об объявлении Благодарности или об отклонении ходатайства принимается в течение 60 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

27. При объявлении Благодарности выплачивается единовременное поощрение в размере 3 000 рублей.

28. Повторное объявление Благодарности не производится.

29. В случае принятия министром либо лицом, осуществляющим его полномочия, решения об отклонении ходатайства управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства возвращает в ходатайствующий коллектив наградные материалы в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

30. Основанием для отклонения ходатайства является несоблюдение условий, указанных в пункте 7 и (или) 24 настоящего Положения.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

31. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается в коллективах структурных подразделений министерства, управлений, учреждений, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

При возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой в связи с профессиональным праздником «День социального работника» наградные материалы подаются в период с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предполагается наградить Почетной грамотой.

32. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства подаются следующие наградные материалы:

- 1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) служебная записка или письмо на имя министра с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы), подписанная начальником структурного подразделения министерства, начальником управления, директором учреждения.

33. Днем подачи (поступления) наградных материалов считается день их регистрации в министерстве.

34. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением.

35. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение срока, указанного в пункте 34 настоящего Положения, возвращает в коллектив, возбудивший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний в случаях:

- 1) несоответствия наградных материалов условиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктами 11, 32 настоящего Положения;
- 3) представления наградных материалов с нарушением сроков, установленных абзацем вторым пункта 31 настоящего Положения;
- 4) превышения квоты по награждению для управления, учреждения.

36. Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

37. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение срока, указанного в пункте 34 настоящего Положения, передает наградные материалы министру либо лицу, осуществляющему его полномочия, для принятия решения о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

38. Решение о награждении Почетной грамотой или об отклонении ходатайства принимается в течение 60 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

39. При награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение в размере 5 000 рублей.

40. Повторное награждение Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

41. В случае принятия министром либо лицом, осуществляющим его полномочия, решения об отклонении ходатайства управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства возвращает в ходатайствующий коллектив наградные материалы в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

42. Основанием для отклонения ходатайства является несоблюдение условий, указанных в пункте 8 и (или) 36 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о ведомственных наградах министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, расположенному по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, сведения о трудовой деятельности, образование, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), и иные сведения содержащиеся в ходатайстве о награждении ведомственной наградой министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях представления к награждению ведомственной наградой министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____.

_____ .
(наименование ведомственной награды)
Настоящее согласие действует со дня его подписания и до « ____ » _____ 20__ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

« ____ » _____ г.
Субъект персональных данных: _____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2
к Положению о ведомственных наградах министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр

Квоты по награждению

Для награждения Почетной грамотой министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерства), Благодарностью министерства, Дипломом «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области»:

Численность сотрудников учреждения, подведомственного министерству, территориального подразделения (управления) министерства	Рекомендуемая квота
до 40 человек	2
от 41 до 80 человек	4
от 81 до 120 человек	6
от 121 до 160 человек	8
от 161 до 200 человек	10
от 201 до 240 человек	12
от 241 человека и выше	14

Для присвоения звания «Ветеран социальной защиты Иркутской области»:

Численность сотрудников учреждения, подведомственного министерству, Межрайонного управления министерства	Рекомендуемая квота
до 50 человек	1
от 51 до 100 человек	2
от 101 до 150 человек	3
от 150 человек и выше	4

Приложение 3
к Положению о ведомственных наградах министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр

Ф.И.О., должность, телефон специалиста, подготовившего наградные документы

Ходатайство
о награждении ведомственной наградой министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Благодарность, Почетная грамота)

(наименование ведомственной награды министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы (службы))

1. Дата рождения: _____
2. Образование: _____
3. Окончил(-а) (когда, что): _____
4. Специальность по диплому: _____

5. Какими ведомственными наградами министерства награжден(-а), дата и номер распоряжения (приказа) о награждении: _____

6. Какими наградами органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области награжден(-а), дата, номер и наименование правового акта о награждении: _____

7. Стаж работы: (общий) _____, в системе социальной защиты и органах опеки и попечительства Иркутской области: _____

8. Стаж работы в министерстве (управлении, учреждении) _____
9. Дисциплинарные взыскания (дата, номер распоряжения (приказа) о применении): _____

10. Сведения о служебной (трудовой) деятельности (в соответствии с трудовой книжкой)

Дата поступления (число, месяц, год)	Дата ухода (число, месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа)

11. Характеристика _____

(личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, (многолетний) и (или) добросовестный труд в системе социальной защиты населения и органах опеки и попечительства, безупречное выполнение должностных обязанностей)

Кандидатура _____ рекомендована _____ собранием коллектива работников _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 мая 2025 года

Иркутск

№ 53-11-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» и признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 декабря 2024 года № 53-9-мпрр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполняемыми органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 декабря 2024 года № 53-9-мпрр «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19 мая 2025 года № 53-11-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА)»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполняемыми органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – государственная услуга) предоставляется следующим категориям граждан (далее – заявитель):
 - 4.1) работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности – работникам музеев (директору музея (музейно-выставочного центра), заместителю директора музея (музейно-выставочного центра), заведующему филиалом музея, заведующему отделом (сектором), главному хранителю фондов, ученому секретарю музея, старшему научному сотруднику, младшему научному сотруднику, методисту, редактору, художнику-реставратору, лектору, экскурсоводу, организатору экскурсий, специалисту по экспозиционной и выставочной деятельности);
 - 4.2) работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности – работникам учреждений клубного типа (директору (заведующему) учреждения клубного типа, художественному руководителю, заведующему отделом (сектором), инструктору, методисту, редактору, художнику-постановщику, художнику-постановщику - заведующему художественной частью, режиссеру, звукорежиссеру, ассистенту звукорежиссера, дирижеру, балетмейстеру, хормейстеру, ассистенту режиссера, ассистенту дирижера, ассистенту балетмейстера, ассистенту хормейстера, руководителю кружка (любительского объединения, клуба по интересам, иного подразделения учреждения клубного типа), распорядителю танцевального вечера, ведущему дискотеки, руководителю музыкальной части дискотеки, аккомпаниатору, культорганизатору, киномеханику, заведующему автоклубом, художнику-фотографу, художнику - руководителю студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотографу-художнику - руководителю фотостудии, мастеру-художнику по созданию и реставрации музыкальных инструментов);
 - 4.3) работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности – работникам библиотек (директору (заведующему) библиотеки (централизованной библиотечной системы), заместителю директора (заведующего) библиотеки (централизованной библиотечной системы), заведующему филиалом (отделением) библиотеки (централизованной библиотечной системы), заведующему отделом (сектором), ученому секретарю библиотеки, главному библиотекарю, библиотекарю, библиотекарю-каталогизатору, главному библиографу, библиографу, методисту, редактору);
 - 4.4) бывшим работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим в сельской местности и получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в сельской местности в качестве работников культуры составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работников культуры пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4.5) медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных организаций здравоохранения, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности;
 - 4.6) бывшим медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных организаций здравоохранения, муниципальных образовательных организаций, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве медицинских и фармацевтических работников в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве педагогических работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4.7) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, государственных учреждений здравоохранения Иркутской области и государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, проживающим и работающим в сельской местности);
 - 4.8) бывшим педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в сельской местности в качестве педагогических работников составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве педагогических работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

(наименование структурного подразделения министерства (управления, учреждения))		
(дата обсуждения, № протокола)		
Руководитель структурного подразделения министерства (управления, учреждения) М.П.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы) ».

- 4.9) работникам культуры государственных учреждений Иркутской области – работникам учреждений клубного типа (директору, заместителю директора, заведующему отделом (сектором), художественному руководителю, концертмейстеру, главному хормейстеру, режиссеру-постановщику, заведующему костюмерной, ведущему методисту, артисту-вокалисту (солисту), ведущему артисту-вокалисту (солисту), главному режиссеру, артисту духового оркестра, артисту высшей категории, артисту первой категории, артисту второй категории, киномеханику);
 - 4.10) работникам культуры государственных учреждений Иркутской области – работникам музеев (директору, заместителю директора, заведующему филиалом, заведующему отделом (сектором), главному хранителю фондов, ученому секретарю, старшему научному сотруднику, научному сотруднику, младшему научному сотруднику, художнику-реставратору, лектору (экскурсоводу));
 - 4.11) работникам культуры государственных учреждений Иркутской области – работникам библиотек (директору (заведующему), заместителю директора (заведующего), заведующему отделом (сектором), ведущему библиотекарю, библиотекарю первой категории, ведущему библиографу);
 - 4.12) бывшим работникам культуры государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве работников культуры в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работников культуры пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4.13) медицинским, фармацевтическим работникам государственных учреждений Иркутской области – врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, младшему медицинскому и фармацевтическому персоналу;
 - 4.14) бывшим медицинским, фармацевтическим работникам государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве медицинских и фармацевтических работников в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве медицинских и фармацевтических работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4.15) работникам библиотек государственных образовательных организаций Иркутской области;
 - 4.16) бывшим работникам библиотек государственных образовательных организаций Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве работников библиотек в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работников библиотек пользовались данными мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4.17) специалистам в области ветеринарии с высшим или средним ветеринарным образованием государственных учреждений Иркутской области;
 - 4.18) бывшим специалистам в области ветеринарии с высшим или средним ветеринарным образованием государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве специалистов в области ветеринарии в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве специалистов в области ветеринарии пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 4.19) социальным работникам государственных учреждений Иркутской области;
 - 4.20) бывшим социальным работникам государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве социальных работников в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве социальных работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные уполномоченному органу и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителя.
 8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
 9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
- МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
- Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, приведен в пунктах 1, 2, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 19, 22, 23 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являющегося приложением к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).
14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3, 4, 6, 9, 11, 13, 15-21 Перечня.
15. Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель в зависимости от категории заявителя, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента, представляет заявление по форме, являющейся Приложением 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников культуры, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 апреля 2024 года № 295-пп, Приложением 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2023 года № 761-пп, Приложением 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 768-пп, Приложением 1 к Порядку организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям работников образования мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее соответственно – заявление, Порядки).

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:
- 16.1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления с использованием Единого портала;
- 16.2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
- 16.3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16.4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 16.5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления мер социальной поддержки;
- 16.6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 16.7) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
17. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- 18.1) представление документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- 18.2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, и (или) условиям предоставления мер социальной поддержки, установленным Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 50-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий работников образования в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 ноября 2007 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 116-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области»;
- 18.3) представление неполного перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с перечнем (исходя от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного Порядками для представления документов, доработанного заявления и (или) доработанных документов;
- 18.4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- 18.5) на день обращения за предоставлением мер социальной поддержки заявитель уже является получателем мер социальной поддержки.
19. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:
- 19.1) непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия (на срок 10 рабочих дней);
- 19.2) наличие в документах недостоверной или неполной информации (на срок 5 рабочих дней).

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
- 22.1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 22.2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 22.3) в учреждении – 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
- 26.1) Единый портал;
- 26.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 26.3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 26.4) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;
- 26.5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 27.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 27.2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 27.3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 27.4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 27.5) предоставление результата государственной услуги;
- 27.6) предоставление дополнительных сведений от заявителя.
28. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
- 28.1) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 28.2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот);
- 28.3) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:
- 29.1) путем личного обращения в учреждение;
- 29.2) через организации почтовой связи;

- 29.3) в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 29.4) через МФЦ.
30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- 30.1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 30.2) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- 30.3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- 30.4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
34. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:
- 34.1) Федеральной налоговой службой – «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти», «Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении», «Сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака», «Сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака»;
- 34.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации», «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», «Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области»;
- 34.3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»;
- 34.4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Сведения о трудовой деятельности», «Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности)», «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком», «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС»;
- 34.5) акционерным обществом «Оператор Информационной Системы» – «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года», «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)».
35. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления, направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.
37. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение административных действий не осуществляет.
38. В случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов.
39. Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется учреждением:
- 39.1) при поступлении запрошенных документов (сведений) в срок, установленный законодательством Российской Федерации, – в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента;
- 39.2) при представлении заявителем или его представителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в учреждение – в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего административного регламента.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.
41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.
42. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
- 43.1) в личном кабинете на Едином портале, в учреждении, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- 43.2) в личном кабинете на Едином портале, в учреждении, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.
45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

46. При обращении с заявлением и документами с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, которые заявитель либо его представитель обязан представить в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.
- Заявитель или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).
47. В случае если при личном обращении в учреждение, либо через организации почтовой связи, либо через МФЦ за предоставлением государственной услуги заявителем или его представителем представлен неполный перечень документов, которые заявитель или его представитель обязан представить в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель или его представитель представляет недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

48. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

49. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

50. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление мер

социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ И
РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА)»

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем помещением (в том числе договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о трудовой деятельности	Посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России

12	Трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Решение суда об установлении факта проживания (совместного проживания) заявителя и (или) указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Иркутской области	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
20	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ о местонахождении обособленного структурного подразделения учреждения (организации) (для заявителей, работающих в обособленном структурном подразделении учреждения (организации), расположенного (расположенной) не в сельской местности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
23	Документ, подтверждающий предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работника, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента, выданный работодателем, – для заявителей, указанных в подпунктах 4.4, 4.6, 4.8, 4.12, 4.14, 4.16, 4.18, 4.20 пункта 4 настоящего административного регламента	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

ПРОТОКОЛ
заседания трехсторонней комиссии Иркутской области
по регулированию социально-трудовых отношений

г. Иркутск, ул. Ленина, 1а	16 мая 2025 года
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: Председатель Правительства Иркутской области	К.Б. Зайцев
ПРИСУТСТВОВАЛИ: Список присутствующих прилагается.	

Об утверждении результатов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие
социального партнерства» по итогам 2024 года

- РЕШИЛИ:
- Информацию принять к сведению.
 - Признать победителями конкурса:
 - В номинации «Лучшее муниципальное образование Иркутской области по проведению работы в сфере развития социального партнерства»:
 - в первой территориальной группе:
 - место – Городской округ муниципальное образование город Иркутск;
 - место – Шелеховский муниципальный район Иркутской области;
 - место – Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».
 - во второй территориальной группе:
 - место – Муниципальное образование «город Черемхово»;
 - место – Зиминский городской округ Иркутской области;
 - место – Иркутское районное муниципальное образование.
 - в третьей территориальной группе:
 - место – Зиминский муниципальный район Иркутской области;
 - место – Муниципальное образование «Тулунский район»;
 - место – Чунский муниципальный округ Иркутской области.
 - в четвертой территориальной группе:
 - место – Муниципальное образование «Аларский район».
 - В номинации «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»:
 - место – Филиал ПАО «Яковлев» - Иркутский авиационный завод, г. Иркутск;
 - место – Акционерное общество «Ангарский завод Полимеров», г. Ангарск;
 - место – Акционерное общество «Кремний», г. Шелехов.

ИТОГИ КОНКУРСА на лучшую организацию работы
по охране труда в Иркутской области по итогам 2024 года

- Подведены итоги конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области, который проводился с февраля по май 2025 года в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 263-пп.
- По решению областной межведомственной комиссии по охране труда победителями конкурса на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2024 года стали:
- В номинации «Лучшие организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим видам экономической деятельности:
 - Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство: общество с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер».
 - Добыча полезных ископаемых: акционерное общество «Братскэкогаз».
 - Обрабатывающие производства: акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат».
 - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха: акционерное общество «Витимэнерго».
 - Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений: общество с ограниченной ответственностью «Гарант».
 - Строительство: филиал общества с ограниченной ответственностью «Газпром инвест» «Иркутск».
 - Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов: индивидуальный предприниматель Потёмкина Ольга Петровна.
 - Транспортировка и хранение: общество с ограниченной ответственностью «Транснефть - Восток» Нефтеперерабатывающая станция № 2 (ТС ВСТО).
 - Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность по операциям с недвижимым имуществом; предоставление прочих видов услуг; деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления; деятельность экстерриториальных организаций и органов:

- В номинации «За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы»:
 - 2.3.1. в отраслевой группе «Организации непроизводственных отраслей»:
 - 1 место – Восточно-Сибирский региональный общий центр обслуживания - филиал Акционерного Общества «Центр корпоративного учета и отчетности «Желдоручет», г. Иркутск;
 - 2 место - Областное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 9», г. Иркутск;
 - 3 место – Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных».
 - 2.3.2. В номинации «За развитие социального партнерства в организациях бюджетной сферы»:
 - 1 место - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Большелугская средняя общеобразовательная школа № 8»;
 - 2 место – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Черемхово»;
 - 3 место - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно-досуговый Центр Магистраль» Усть-Кутского муниципального образования.
 - 2.4. Отметить организации, добившиеся высокой социальной эффективности (лауреаты):
 - Сельскохозяйственное Акционерное Общество «Белореченское», Усольский район;
 - Сельскохозяйственный производственный кооператив «Окинский», Зиминский район;
 - Общество с ограниченной ответственностью «ЭН+ГИДРО», г. Иркутск;
 - Филиал публичного акционерного общества «РУСАЛ Братский алюминиевый завод» в г. Шелехов;
 - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития города Саянска»;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 г. Черемхово»;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»;;
 - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Рысево, Черемховский район;
 - Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Усть-Кутского муниципального образования;
 - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Черемхово»;
 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28», г. Усолье-Сибирское;
 - Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 59», г. Иркутск;
 - Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулун»;
 - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 14»;
 - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»;
 - Акционерное общество «Иркутсккабель», г. Шелехов.
- Сторонам социального партнерства направить в секретариат комиссии предложения по внесению изменений и дополнений в положение по конкурсу «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства». Срок – 1 сентябрь 2025 года.

- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уют».
10. Деятельность в области информации и связи; деятельность финансовая и страховая; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги: муниципальное казенное учреждение «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска.
 11. Деятельность профессиональная, научная и техническая; государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение: управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».
 12. Образование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа».
 13. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг: областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулунский психоневрологический интернат».
 14. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений: муниципальное учреждение «Городская библиотека» муниципального образования «города Свирск».
 - II. В номинации «Лучший городской округ (муниципальный округ, муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим территориальным группам:
 - 1 территориальная группа:
 - 1 место: городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области;
 - 2 место: городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области;
 - 3 место: городской округ муниципальное образование город Иркутск;
 - 2 территориальная группа:
 - 1 место: Зиминский городской округ Иркутской области;
 - 2 место: Тулунский городской округ Иркутской области;
 - 3 место: Иркутский муниципальный округ Иркутской области;
 - 3 территориальная группа:
 - 1 место: Черемховское районное муниципальное образование Иркутской области;
 - 2 место: Зиминский муниципальный район Иркутской области;
 - 3 место: Заларинский муниципальный округ Иркутской области;
 - 4 территориальная группа:
 - 1 место: Аларский муниципальный район Иркутской области;
 - 2 место: Боханский муниципальный район Иркутской области;
 - 3 место: Балаганский муниципальный округ Иркутской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 сентября 2023 года № 852-пп

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

Продолжение. Начало в № 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 126, 127, 129, 130, 132, 133, 135,
136, 138, 139, 141, 142, 144, 145, 147 (2024 г.), 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 43, 44, 46, 47, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 сентября 2023 года № 852-пп
«Приложение
к региональной программе капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территрии Иркутской области на 2014-2052 годы

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)												
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	2044-2046	2047-2049	2050-2052
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
5184		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Калинина	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										V			
5185		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Канадзавы	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V										
5186		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Канадзавы	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V												
5187		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Канская	20	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V			V						
5188		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Канская	22	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V								
5189		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Канская	39	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V								
5190		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Либкнехта	106	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации						V							
5191		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Либкнехта	107А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
5255		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Маркса	16	Ремонт системы горячего водоснабжения			V										
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
										Ремонт системы горячего водоснабжения													
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы газоснабжения																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
5256		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Маркса	18	Ремонт системы горячего водоснабжения			V										
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы газоснабжения													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
Ремонт системы горячего водоснабжения																							
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Ремонт или замена мусоропроводов																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
5257		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Маркса	20	Ремонт системы горячего водоснабжения		V	V										
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Ремонт или замена мусоропроводов													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Ремонт или замену лифтового оборудования													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт системы горячего водоснабжения																							
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы газоснабжения																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
5258		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Маркса	30	Ремонт системы горячего водоснабжения		V											
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы газоснабжения													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
Ремонт системы горячего водоснабжения																							
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
5259		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Маркса	31	Ремонт фундамента многоквартирного дома			V										
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт системы горячего водоснабжения													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
										Ремонт системы горячего водоснабжения													
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Техническое обследование общего имущества в МКД																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
5260		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Карла Маркса	32	Ремонт системы горячего водоснабжения				V									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Техническое обследование общего имущества в МКД													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
Ремонт системы горячего водоснабжения																							
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Техническое обследование общего имущества в МКД																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							

ГРАФИК приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на июнь 2025 года

ФИО должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Митусов Валерий Юрьевич, руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	5 июня (четверг) с 14:00 до 18:00 26 июня (четверг) с 14:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, каб. 2	8 (3952) 28-03-00
Ткаченко Елена Дмитриевна, заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Организация обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем в службе. Организация оказания услуги по проставлению апостиля.	4 июня (среда) с 14:00 до 18:00 18 июня (среда) с 14:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, каб. 4	8 (3952) 28-03-00
Чернегов Борис Владимирович, начальник управления документационного и административно-хозяйственного обеспечения	Материально-техническое обеспечение службы. Эксплуатация объектов недвижимости. Органы ЗАГС (иные вопросы)	11 июня (среда) с 14:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, каб. 3	8 (3952) 28-03-00

ГРАФИК личного приема граждан в архивном агентстве Иркутской области на июнь 2025 года

Исполнительный орган власти	ФИО	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Архивное агентство Иркутской области	Овчинников Сергей Геннадьевич	руководитель архивного агентства Иркутской области	1.Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.	11 июня 2025 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26
	Сыроватская Ольга Викторовна	заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области	2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	25 июня 2025 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26