

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 мая 2025 года

Иркутск

№ 53-12-мпрр

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также отдельных пунктов некоторых приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А О:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты» (далее – приказ № 131-мпр) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты» заменить словами «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»;

2) в пункте 1 слова «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты» заменить словами «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»;

3) административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты», утвержденный приказом № 131-мпр, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 137-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 294-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

3) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 335-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 202-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал»;

5) пункт 23 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 года № 51-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

6) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 157-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

7) пункт 14 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 года № 204-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

8) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 февраля 2015 года № 18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

9) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 июня 2015 года № 76-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

10) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 140-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

11) пункт 12 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 82-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

12) пункт 7 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2017 года № 39-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

13) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 марта 2017 года № 42-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

14) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2018 года № 53-164/18-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал»;

15) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 августа 2018 года № 53-232/18-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал»;

16) пункт 34 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 53-244/18-«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

17) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-370/18-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал»;

18) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-207/19-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал»;

19) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 августа 2019 года № 53-252/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

20) пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2021 года № 53-93/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

21) пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 53-129/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

22) пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 апреля 2022 года № 53-51-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

23) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2022 года № 53-134-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 20 мая 2025 года № 53-12-мпрр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 131-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» (далее соответственно – государственная услуга, областной материнский (семейный) капитал) предоставляется следующим заявителям (далее при совместном упоминании – заявителями):

4.1) по подслужбе 1 – «Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал»: женщине, проживающей на территории Иркутской области, при рождении, усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) второго ребенка начиная с 1 января 2024 года, при рождении (усыновлении) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года, при рождении (усыновлении) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее она не воспользовалась правом на областной материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго, третьего ребенка, при условии наличия у нее и у ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, гражданства Российской Федерации и постоянного проживания женщины на территории Иркутской области на момент рождения (усыновления) соответственно второго, третьего ребенка или последующих детей; отцу (усыновителю) ребенка в случае прекращения права женщины на областной материнский (семейный) капитал – смерти, объявления ее умершей в установленном законодательством порядке, лишения родительских прав или ограничения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительной меры социальной поддержки, а также в случае отмены усыновления ребенка или ограничения родительских прав в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, при условии, что отец (усыновитель) ребенка является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Иркутской области;

ребенку, достигшему совершеннолетия или приобретшему дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке, в случае, прекращения права женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал – смерти, объявления ее умершей в установленном законодательством порядке, лишения родительских прав или ограничения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительной меры социальной поддержки, а также в случае отмены усыновления ребенка или ограничения родительских прав в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка не возникло право на дополнительную меру социальной поддержки в связи с несоблюдением условий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта; законному представителю ребенка, не достигшего совершеннолетия (далее – законный представитель).

4.2) по подслужбе 2 – «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, получение образования ребенком (детьми), приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также на получение ежегодной денежной выплаты»: родителю, ребенку, получившему сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – лицо, получившее сертификат на областной материнский (семейный) капитал), законному представителю.

В случае обращения лица, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал, законного представителя за направлением средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала для получения ежегодной денежной выплаты подслужба 2 предоставляется при наличии среднедушевого дохода семьи ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих в таких районах (местностях), полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих в иных местностях Иркутской области.

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

7. Государственная услуга включает в себя следующие подслужбы:
7.1) подслужба 1 «Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал»;
7.2) подслужба 2 направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на: улучшение жилищных условий; проведение ремонта жилого помещения; организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке; приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества; получение образования ребенком (детьми); приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов; приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления; приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации; оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно; получение ежегодной денежной выплаты.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение).

9. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

11.1) по под услуге 1:

принятие решения о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;
принятие решения об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;
Документом, содержащим решение о предоставлении под услуги 1, является решение о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

11.2) по под услуге 2:

удовлетворение заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

отказ в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

Документом, содержащим решение о предоставлении под услуги 2, является решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ, посредством почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

13.1) по под услуге 1 – 10 календарных дней со дня обращения за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

13.2) по под услуге 2 – 15 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в Перечне документов (сведений), необходимых для предоставления регионального материнского (семейного) капитала, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).

Заявитель должен представить самостоятельно:

14.1) для предоставления под услуги 1 документы (сведения), указанные в пунктах 1-10, 12-16 Перечня (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации) (документы (сведения), указанные в пунктах 3, 6, 7, 9, 13, 15 Перечня, предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия - регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Для предоставления под услуги 1 заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

14.2) для предоставления под услуги 2 документы (сведения), указанные в пунктах 17, 18, 20-26, 28-30, 32-42, 44-70, 73, 75-105, 107, 111 Перечня (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации) (документы (сведения), указанные в пунктах 20, 24, 33, 47, 48, 52, 53, 58, 59, 64, 77, 82, 86, 93, 97 Перечня, предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Для предоставления под услуги 2 заявитель представляет:

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий заявление по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 418-пп;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта жилого помещения заявление по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 июля 2021 года № 519-пп;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке заявление по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2023 года № 245-пп;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества заявление по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 июня 2021 года № 421-пп;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) заявление в учреждение по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 419-пп;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов заявление в форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 278-пп;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение ежегодной денежной выплаты заявление по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение ежегодной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 568-пп.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Перечне.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

15.1) для предоставления под услуги 1 документы (сведения), указанные в пунктах 3, 6, 7, 9, 11, 13, 15 Перечня;
15.2) для предоставления под услуги 2 документы (сведения), указанные в пунктах 19, 20, 24, 27, 31, 33, 43, 47, 48, 52, 53, 58, 59, 64, 71, 72, 74, 77, 82, 86, 93, 97, 108-110 Перечня.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1) по под услуге 1:

отсутствие права на материнский (семейный) капитал;
прекращение права на материнский (семейный) капитал по основаниям, предусмотренным частями 2, 5, 5^а статьи 3 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (далее – Закон № 101-ОЗ);
прекращение права на материнский (семейный) капитал в связи с использованием средств областного материнского (семейного) капитала в полном объеме;

представление недостоверных сведений, в том числе сведений о гражданстве указанного в частях 1, 3 статьи 3 Закона № 101-ОЗ родителя (усыновителя), об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на материнский (семейный) капитал.

17.2) по под услуге 2:

прекращение права на дополнительную меру социальной поддержки по основаниям, предусмотренным частями 2, 5, 5^а статьи 3 Закона № 101-ОЗ;

отсутствие условий, предусмотренных пунктом 3 части 1^а, частью 7 статьи 3, частью 4 статьи 8, частью 3 статьи 9, частью 1 статьи 9^а, частью 2 статьи 9^б, частью 2 статьи 9^в, частью 3 статьи 9^г, частью 1 статьи 9^д, частью 1 статьи 9^е, частью 1 статьи 9^ж, частью 1 статьи 9^з Закона № 101-ОЗ;

указание в заявлении о распоряжении направлении использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом № 101-ОЗ;

указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств областного материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении; отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, у лица, получившего сертификат, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор (договор займа), требованиям, установленным частью 3^а статьи 8 Закона № 101-ОЗ, а также несоблюдение условия, установленного частью 3^б статьи 8 Закона № 101-ОЗ; наличие в отношении жилого помещения, в отношении которого планируется компенсировать расходы по ремонту с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, или жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением о распоряжении планируется с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, информации о признании данного помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо наличие о построенном (реконструируемом) индивидуальном жилом доме, ином объекте капитального строительства, предназначенном для постоянного проживания граждан, в отношении которого в соответствии с заявлением о распоряжении планируется компенсировать расходы, информации о признании данного индивидуального жилого дома, иного объекта капитального строительства, предназначенного для постоянного проживания граждан, непригодным для проживания, либо наличие об индивидуальном жилом доме, жилом доме, который размещается на садовом земельном участке, в котором в соответствии с заявлением о распоряжении планируется организовать электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и водоотведение (либо в отношении которого планируется компенсировать расходы на организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, информации о признании его непригодным для проживания.

18. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

21.1) посредством Единого портала – один рабочий день;

21.2) в МФЦ – один рабочий день;

21.3) в учреждении – один рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, являются:

24.1) выдача документа, содержащего сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

24.2) выдача выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, либо документа, подтверждающего подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, либо решения о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива;

24.3) выдача справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

24.4) выдача копии устава кооператива;

24.5) выдача справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

25. Плата за предоставление указанного в подпункте 24.1 пункта 24 настоящего административного регламента услуг не взимается.

Услуги, указанные в подпунктах 24.2-24.5 пункта 24 настоящего административного регламента, оказываются за счет средств заявителя.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

26.1) Единый портал;

26.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

26.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

26.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

27.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

27.2) межведомственное информационное взаимодействие;

27.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

27.4) предоставление результата государственной услуги.

28. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

28.1) приостановление предоставления государственной услуги;

28.2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

28.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

28.4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

29.1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал;

29.2) через МФЦ;

29.3) лично;

29.4) через организации почтовой связи.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

30.1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

30.2) в учреждении, в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

30.3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

30.4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 21 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

33.1) по подслужбе 1 с:
 Федеральной налоговой службой – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ 1.2.0», «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ», «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)», «Передача паспортного досье по установочным данным», «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (СМЭВ 3)»;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей».

33.2) по подслужбе 2 с (в зависимости от распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала):

Федеральной налоговой службой – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сервис предоставления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц по справкам

2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества»;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Рассылка сведений об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации», «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период», «Сведения сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период», «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»»;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»; Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)», «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ», «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (СМЭВ 3)», «Получение регистрации по месту жительства», «Передача паспортного досье по установочным данным», «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (СМЭВ 3)», «Сведения о назначении пенсии»;

Федеральной службой судебных приставов – «Сведения о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов»;

Федеральной службой исполнения наказаний – «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России».

34. В целях получения документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

35. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

35.1) по подслужбе 1с:
 службой записи актов гражданского состояния Иркутской области – «Свидетельство об усыновлении (удочерении)»; органами опеки и попечительства – «Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

35.2) по подслужбе 2 с:
 органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – «О признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо наличие о построенном (реконструируемом) индивидуальном жилом доме, ином объекте капитального строительства, предназначенном для постоянного проживания граждан, информации о признании данного индивидуального жилого дома, иного объекта капитального строительства, предназначенного для постоянного проживания граждан, непригодным для проживания»;

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области – «Сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности», «Сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования)»;

органами опеки и попечительства – «Предварительное разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по выбранному направлению», «Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)».

Информационный запрос направляется в течении двух рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в главе 9 настоящего административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется:

38.1) по подслужбе 1 – 10 календарных дней со дня обращения за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

38.2) по подслужбе 2 – 15 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

39. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, но не позднее сроков, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

40.1) по подслужбе 1:
 на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, посредством почтовой связи - решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

Предоставление результата подслуже 1 осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал либо об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

40.2) по подслужбе 2:
 на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, посредством почтовой связи - решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

на Едином портале, в учреждении, в МФЦ посредством почтовой связи - решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Предоставление результата подслуже 2 осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
Подслужба 1- Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал		
1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя), ребенка, достигшего совершеннолетия или приобретшего дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2	документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя родителя (усыновителя), ребенка, достигшего совершеннолетия или приобретшего дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
3	свидетельство(а) о рождении ребенка (детей)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
4	паспорт(а) ребенка (детей) - для ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
5	решение(я) суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
6	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния - в случае изменения фамилии, имени, отчества	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
7	свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, - для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4.1 административного регламента	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
8	решение суда об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей умершей, решение суда о лишении женщины родительских прав или об ограничении родительских прав, а также об отмене усыновления ребенка - для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4.1 административного регламента	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9	свидетельство о смерти отца - для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 4.1 административного регламента	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
10	решение суда об объявлении отца умершим, решение суда о лишении отца родительских прав или об ограничении родительских прав, а также об отмене усыновления ребенка - для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 4.1 административного регламента	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11	документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Иркутской области на момент рождения (усыновления) соответственно второго, третьего ребенка или последующих детей (документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства), - для лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.1 административного регламента	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	судебное решение, подтверждающее постоянное проживание на территории Иркутской области на момент рождения (усыновления) соответственно второго, третьего ребенка или последующих детей - для лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.1 административного регламента	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
13	документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке: свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта (брака) компетентным органом иностранного государства)
14	документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке: решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
15	свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного ребенка) - для усыновителей	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
16	нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в пунктах 3, 6, 7, 9, 13 (в части свидетельства о заключении брака), 15 настоящего Перечня, - в случае если такие документы составлены на иностранном языке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
	Подуслуга 2- Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, получение образования ребенком (детьми), приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также на получение ежегодной денежной выплаты	
	Документы, прилагаемые к любому из заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, независимо от выбранного вида направления средств (части средств) областного материнского (семейного)	
17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя), ребенка, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее соответственно - лицо, получившее сертификат, сертификат);	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
18	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, получившего сертификат (в случае обращения представителя лица, получившего сертификат), законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия;	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
19	предварительное разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке: свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта (брака) компетентным органом иностранного государства)
21	документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке: решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
22	нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, указанного в пункте 20 настоящего Перечня, - в случае если такой документ составлен на иностранном языке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, независимо от вида выбранного направления	
23	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
24	свидетельство о заключении брака - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
25	нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, указанного в пункте 24 настоящего Перечня, - в случае если такой документ составлен на иностранном языке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 23-25 настоящего Перечня)	
26	договор купли-продажи жилого помещения либо договора мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
27	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения либо договором мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения либо договору мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения либо договору мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений с рассрочкой платежа)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату цены договора участия в долевом строительстве (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 23-25 настоящего Перечня)	
29	договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
30	документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации либо индивидуального предпринимателя (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 23-25 настоящего Перечня)	
31	разрешение на строительство, оформленное на лицо, получившее сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, направленное лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	договор строительного подряда	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
33	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса при вступлении в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 23-25 настоящего Перечня)	
34	выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, либо документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, либо решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
35	справка кооператива о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, содержащая сведения о кооперативе (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер), - для членов кооператива	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
36	копия устава кооператива, заверенная руководителем кооператива либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 26-28, либо пунктах 29, 30, либо 31-33 настоящего Перечня)	
37	кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
38	договор об ипотеке, заключенный до 1 июля 2014 года и прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, либо договор об ипотеке, заключенный с 1 июля 2014 года, - в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
39	документ, подтверждающий получение кредита (займа) путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
	Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту (займу) на погашение (рефинансирование) ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 23-25 настоящего Перечня)	
40	кредитный договор (договор займа). В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на погашение (рефинансирование) ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
41	справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если от имени кредитора (заимодавца) справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора (заимодавца) третьему лицу	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
42	договор об ипотеке, заключенный до 1 июля 2014 года и прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, либо договор об ипотеке, заключенный с 1 июля 2014 года, - в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
43	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
44	договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
45	выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат либо документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, либо решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива, - в случае, если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
46	документ, подтверждающий получение кредита (займа) путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на погашение (рефинансирование) ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, представляется документ, подтверждающий получение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию расходов, связанных со строительством, реконструкцией индивидуального жилого дома, иного объекта капитального строительства, предназначенного для постоянного проживания граждан, осуществляемыми гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, иного объекта капитального строительства, предназначенного для постоянного проживания граждан, в том числе по договору строительного подряда (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 23-25 настоящего Перечня)		
47	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществлено строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, иного объекта капитального строительства, предназначенного для постоянного проживания граждан	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)
48	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства, иной объект капитального строительства, предназначенный для постоянного проживания граждан, - в случае его реконструкции	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае, если право на объект индивидуального жилищного строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
49	уведомление о соответствии построенного (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, предусмотренное пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
50	документы, подтверждающие расходы на приобретение материалов для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, иного объекта капитального строительства, предназначенного для постоянного проживания граждан (кассовые и (или) товарные чеки)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта жилого помещения		
51	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) лица, получившего сертификат (в случае, если жилое помещение, в котором произведен ремонт, находится в общей собственности лица, получившего сертификат, и его супруга (супруги), и (или) супругом (супругой) лица, получившего сертификат, приобретены материалы для ремонта жилого помещения и (или) заключен договор на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту жилого помещения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
52	свидетельство о заключении брака - в случае, если жилое помещение, в котором произведен ремонт, находится в общей собственности лица, получившего сертификат, и его супруга (супруги), и (или) супругом (супругой) лица, получившего сертификат, приобретены материалы для ремонта жилого помещения и (или) заключен договор на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту жилого помещения	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта (брака) компетентным органом иностранного государства)
53	документы, подтверждающие право собственности лица, получившего сертификат, или право общей собственности лица, получившего сертификат, и хотя бы одного из членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей)), на жилое помещение, в котором произведен ремонт	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)
54	документы, подтверждающие приобретение материалов для ремонта жилого помещения (кассовые и (или) товарные чеки), - в случае их приобретения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
55	договор на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту жилого помещения, заключенный с индивидуальным предпринимателем либо организацией, осуществляющей ремонт жилого помещения, с приложением сметы, акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), а также документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) (кассовые и (или) товарные чеки), - в случае заключения такого договора	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
56	нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, указанного в пункте 52 настоящего Перечня, - в случае если такой документ составлен на иностранном языке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке		
57	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) лица, получившего сертификат - в случае, если жилой дом находится в общей собственности лица, получившего сертификат, и его супруга (супруги), и (или) супругом (супругой) лица, получившего сертификат, заключен договор на выполнение работ (оказание услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, и (или) приобретено необходимое для этого оборудование, предусмотренное Перечнем оборудования, необходимого для подключения (технологического присоединения) жилого дома к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на приобретение которого могут быть направлены средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2023 года № 245-пп (далее - Перечень оборудования), либо заключен договор на устройство скважины для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
58	свидетельство о заключении брака - в случае, если жилой дом находится в общей собственности лица, получившего сертификат, и его супруга (супруги), и (или) супругом (супругой) лица, получившего сертификат, заключен договор на выполнение работ (оказание услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, и (или) приобретено необходимое для этого оборудование, предусмотренное Перечнем оборудования, либо заключен договор на устройство скважины для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта (брака) компетентным органом иностранного государства)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
59	документы, подтверждающие право собственности лица, получившего сертификат, или право общей собственности лица, получившего сертификат, и хотя бы одного из членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей)), на жилой дом	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае, если права на жилой дом не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)
60	документы, подтверждающие приобретение оборудования для подключения (технологического присоединения) жилого дома к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, предусмотренного Перечнем оборудования (кассовые и (или) товарные чеки), - в случае его приобретения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
61	договор на выполнение работ (оказание услуг) по подключению (технологическому присоединению) жилого дома к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения или на устройство скважины для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, заключенный с организацией, индивидуальным предпринимателем, с приложением сметы, акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), а также документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) (кассовые и (или) товарные чеки), - в случае его заключения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
62	нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, указанного в пункте 58 настоящего Перечня, - в случае если такой документ составлен на иностранном языке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, независимо от вида выбранного направления		
63	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению земельного участка является супруг лица, получившего сертификат	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
64	свидетельство о заключении брака - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению земельного участка является супруг лица, получившего сертификат	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта (брака) компетентным органом иностранного государства)
65	нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, указанного в пункте 58 настоящего Перечня, - в случае если такой документ составлен на иностранном языке	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого земельного участка (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 63-65 настоящего Перечня)		
66	договор купли-продажи земельного участка, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, содержащий сведения о том, что земельный участок состоит на государственном кадастровом учете, свободен от прав третьих лиц	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга по кредиту (займу) на приобретение земельного участка (предоставляются одновременно с документами, указанными в пунктах 63-65 настоящего Перечня)		
67	кредитный договор (договор займа) на приобретение земельного участка	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
68	справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга. В случае, если от имени кредитора (заимодавца) справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора (заимодавца) третьему лицу	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
69	документ, подтверждающий получение кредита (займа) путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)		
70	договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
71	сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
72	сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
73	договор, заключенный между дошкольной образовательной организацией и родителем, получившим сертификат, законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов		
74	индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
75	документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
76	реквизиты счета владельца сертификата, открытого в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		
77	свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) - в случае приобретения путевки для ребенка (детей), не являющегося (не являющихся) лицом (лицами), получившим (получившими) сертификат	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ Гражданин, посредством представления подтверждающих документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, усыновителя (его представителя))
сертификат на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____;
(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужно)

решение суда об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____;
(не принималось, принималось – указать нужно)

решение суда об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____;
(не принималось, принималось – указать нужно)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлении) которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____.
(не принималось, принималось – указать нужно)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).
Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы) _____,
(указывается наименование и адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Срок действия согласия – два года со дня подачи настоящего заявления.

Сертификат прошу _____
(указать способ вручения (лично, либо направить по почте))

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
_____ (подпись специалиста)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата) _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы заявителя _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____,
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (в скобках прежняя фамилия, имя, отчество (при наличии), если изменились))

- Сертификат на областной материнский (семейный) капитал
Дата выдачи № _____.
- Статус _____
(мать, отец, усыновитель, ребенок – указать нужно)
- Пол _____
(женский, мужской – указать нужно)
- Дата рождения _____
(число, месяц, год)
- Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, серия
и номер документа, кем и когда выдан)

7. Принадлежность к гражданству _____
(гражданин(ка) Российской Федерации)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

9. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)

10. Сведения о представителе, законном представителе ребенка, не достигшего совершеннолетия, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность представителя, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия, _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

12. Документ, подтверждающий полномочия представителя, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия, _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

13. Сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат, _____

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в размере _____

(полный размер средств или часть средств областного материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»)

на (нужное отметить):

- приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;
- приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации;
- оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____;
(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужно)

решение суда об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____;
(не принималось, принималось – указать нужно)

решение суда об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____;
(не принималось, принималось – указать нужно)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлении) которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, _____.
(не принималось, принималось – указать нужно)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы) _____,
(указывается наименование и адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Срок действия согласия – два года со дня подачи настоящего заявления.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата) _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы заявителя _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 мая 2025 года

Иркутск

№ 52-20-мпр

О внесении изменений в Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 8 декабря 2022 года № 73н-мпр, следующие изменения:

1) строку:

« 000 1 16 01122 01 0001 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства)	»
------------------------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 000 1 16 01122 01 0011 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства в случае, если постановления о наложении указанных административных штрафов вынесены должностными лицами исполнительных органов субъектов Российской Федерации (за исключением случаев осуществления исполнительным органом субъекта Российской Федерации полномочий в рамках соглашения с федеральным органом исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий, заключенного в соответствии со статьей 23.79 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	»;
------------------------------	--	----

2) строки:

« 000 1 16 01123 01 0001 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства)	
000 1 16 01123 01 0002 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное ограничение прав на управление транспортным средством и его эксплуатацию)	»

изложить в следующей редакции:

« 000 1 16 01123 01 0011 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства, налагаемые мировыми судьями по результатам рассмотрения постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных прокурорами, или протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами исполнительных органов субъектов Российской Федерации (за исключением случаев осуществления исполнительным органом субъекта Российской Федерации полномочий в рамках соглашения с федеральным органом исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий, заключенного в соответствии со статьей 23.79 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	
000 1 16 01123 01 0012 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных прокурорами, или протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами исполнительных органов субъектов Российской Федерации (за исключением случаев осуществления исполнительным органом субъекта Российской Федерации полномочий в рамках соглашения с федеральным органом исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий, заключенного в соответствии со статьей 23.79 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	»;

3) строки:

« 000 1 16 01122 01 0002 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за незаконное ограничение прав на управление транспортным средством и его эксплуатацию)	
000 1 16 01122 01 0003 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушения правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выявленные при осуществлении весового и габаритного контроля)	
000 1 16 01122 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил перевозки опасных грузов)	

000 1 16 01123 01 0003 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушения правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выявленные при осуществлении весового и габаритного контроля)	
000 1 16 01123 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил перевозки опасных грузов)	»

признать утратившими силу;

4) строки:

« 000 1 16 11050 01 4800 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иски за нарушение правил охоты по животному миру и среде их обитания)	
000 1 16 11050 01 4801 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в том числе на проект которой имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы)	
000 1 16 11050 01 5300 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (возмещение вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам)	
000 1 16 11050 01 9000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иные штрафы)	»

изложить в следующей редакции:

« 000 1 16 11050 01 4800 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иски за нарушение правил охоты по животному миру и среде их обитания)	
000 1 16 11050 01 4801 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в том числе на проект которой имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы)	
000 1 16 11050 01 5300 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (возмещение вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам)	
000 1 16 11050 01 9000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иные штрафы)	».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ГРАФИК приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в июне 2025 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Родионов Владимир Анатольевич	министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	В соответствии с положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	10 июня, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб.104	(8-3952) 25-33-07
Иевлева Светлана Викторовна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	18 июня, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07
Павлык Тарас Анатольевич	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста	25 июня, среда	ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 мая 2025 года

№ 51-15-мпрр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 декабря 2021 года № 79-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;
 - 2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-29-мпр «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;
 - 3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 7 февраля 2023 года № 51-7-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 20 мая 2025 года № 51-15-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
В РАЗМЕРЕ ЕГО РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее соответственно – государственная услуга) предоставляется гражданам или юридическим лицам, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – заявитель).
От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – уполномоченный орган).
5. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
1) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – решение об установлении рыночной стоимости);
2) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – решение об отказе в установлении рыночной стоимости).
8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости рыночной стоимости составляет 30 календарных дней со дня его поступления в учреждение.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1) оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;
2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, - для юридического лица;
3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;
4) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа, содержащий выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» являются:
1) использование неполных и (или) недостоверных сведений, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;
2) расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;
3) выявленные нарушения требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.
15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
16. Основаниями для возврата заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения являются:
1) если такое заявление подано без приложения соответствующего отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником учреждения, в которое заявление подано;
4) если такое заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения заявителя.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с момента представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в учреждение.
В случае личного обращения заявителя в учреждение, заявление об установлении рыночной стоимости регистрируется незамедлительно, в его присутствии.
В случае фактического получения заявления об установлении рыночной стоимости учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
23. Плата за предоставление указанных в пункте 22 настоящего административного регламента услуг отсутствует.
24. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
3) предоставление результата государственной услуги.
26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
1) межведомственное информационное взаимодействие;
2) приостановление предоставления государственной услуги;
3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ДЕКЛАРАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:
1) в форме электронных документов, с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты info@cgko.ru, в том числе через Единый портал (при наличии технической возможности);
2) через МФЦ;
3) лично;
4) через организации почтовой связи.
28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
 - 2) в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
 - 3) путем направления почтового отправления, с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты info@cgko.ru - установление личности не требуется;
 - 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
29. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
30. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
- 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
 - 2) посредством почтового отправления – в день фактического получения;
 - 3) в МФЦ – в день фактического получения;
 - 4) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя;
 - 5) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – в день фактического поступления.

В случае фактического получения обращения учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:
- 1) использование неполных и (или) недостоверных сведений, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;
 - 2) расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;
 - 3) выявленные нарушения требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

33. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктами 10, 12 настоящего административного регламента, в порядке их поступления на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента.

34. При наличии оснований для возврата заявления об установлении рыночной стоимости, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает письменное уведомление о возврате заявления и обеспечивает его подписание Директором или иным уполномоченным лицом учреждения и регистрацию специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его способами, указанными в пункте 16 настоящего административного регламента.

Письменное уведомление о возврате заявления должно содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом 16 настоящего административного регламента.

35. При отсутствии оснований для возврата заявления об установлении рыночной стоимости, предусмотренных 16 настоящего административного регламента, специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает уведомление о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению, обеспечивает его подписание Директором или иным уполномоченным лицом учреждения и регистрацию специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его способами, указанными в пункте 27 настоящего Административного регламента.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 года

Иркутск

№ 458-пп

Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 08.00 часов 31 мая 2025 года до 08.00 часов 30 июня 2025 года особый противопожарный режим на территории Бодайбинского муниципального района Иркутской области, городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области, муниципального образования «Братский район» Иркутской области, Жигаловского муниципального округа Иркутской области, Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, муниципального образования «Катангский район» Иркутской области, Киренского муниципального округа Иркутской области, Мамско-Чуйского муниципального района Иркутской области, муниципального образования «Нижнеилимский район», городского округа города Усть-Илимска Иркутской области, Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

2. Предложить Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Федосеевко В.С.) усилить федеральный государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах социальной инфраструктуры, энергетики и транспорта, имеющих общую границу с лесными участками и подверженных угрозе перехода на них лесных пожаров.

3. На период действия особого противопожарного режима устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя:

1) запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом и пребыванием в оздоровительных учреждениях, в том числе стационарных и передвижных палаточных лагерях (далее – палаточные лагеря), туристических базах, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, а также с проведением международных спортивных соревнований;

2) предварительное (не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения международного спортивного соревнования, открытия палаточного лагеря) направление организаторами международных спортивных соревнований, организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей в палаточных лагерях, уведомлений в письменной форме в адрес министерства лесного комплекса Иркутской области и органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области о месте и сроках проведения международного спортивного соревнования, о месте и сроках открытия палаточного лагеря, планируемом количестве участников международного спортивного соревнования, отдыхающих и персонала палаточного лагеря;

3) запрет на территориях поселений и городских округов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, предприятиях, полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на землях, находящихся в собственности Министерства обороны Российской Федерации, на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях, за исключением случаев:

приготовления пищи в помещениях зданий, предназначенных для проживания, либо в помещениях для оказания услуг общественного питания, в зонах для приготовления и приема пищи, предусмотренных в палаточных лагерях, а также при-

36. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 настоящего административного регламента.

Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) почтовым отправлением, с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты info@cgko.ru, в том числе на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением, с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты info@cgko.ru, в том числе на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

39. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 20. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

40. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 21. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

готовления пищи в стационарных уличных печных комплексах из кирпича с дымоходом; использования устройств, обеспечивающих устойчивое сгорание топлива и возможность регулирования процесса горения (газовые горелки) в пикниковых точках, расположенных на туристических маршрутах; проведения специализированными организациями, в том числе организациями, осуществляющими управление особо охраняемыми природными территориями, работ по обустройству защитных полос и иных профилактических работ, предусмотренных лесным законодательством;

4) разработку планов тушения пожаров, предусматривающих решения по обеспечению безопасности людей, организациями, осуществляющими деятельность в лесу, а также лицами, уполномоченными владеть, пользоваться или распоряжаться объектами защиты, в том числе расположенными вне лесных участков;

5) функционирование постоянно действующих оперативных штабов, предусматривающее рассмотрение вопросов оперативной обстановки с пожарами в ежесуточном режиме;

6) обеспечение готовности объектов, спланированных под пункты временного размещения людей на территориях муниципальных образований Иркутской области, готовности техники для эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

7) ежедневное информирование населения о действии на территории Иркутской области особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности и оперативной обстановке, связанной с прохождением пожароопасного сезона, с задействованием всех систем оповещения населения, в том числе муниципальных систем оповещения населения, в случаях, предусмотренных законодательством, а также с использованием средств массовой информации, информационных табло, телевидения, путем распространения печатных информационных материалов, проведения подворовых обходов, инструктажей;

8) выставление стационарных и передвижных межведомственных постов на территориях населенных пунктов и прилегающих к ним территориях;

9) создание патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп на территории муниципального образования, организацию в целях обнаружения палов сухой растительности круглосуточного патрулирования территорий населенных пунктов и прилегающих территорий, в том числе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и предприятий;

10) принятие мер по локализации очагов горения сухой растительности и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

11) организацию привлечения в установленном порядке к профилактической работе и патрулированию представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, охранных организаций, а также добровольцев (волонтеров), осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, жителей населенных пунктов;

12) принятие мер, направленных на осуществление отключения электроэнергии при наличии оснований, установленных законодательством, в муниципальных образованиях в период усиления ветра и при поступлении информации от Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» об усилении ветра свыше 15 м/с, с проведением заблаговременного оповещения населения;

13) введение ограничений охоты в охотничьих угодьях в лесах, а также ограничений на рыболовство на территориях, граничащих с землями сельскохозяйственного назначения, лесничествами (лесопарками), а также на водоемах, расположенных в районах с торфяными почвами;

14) организацию в течение 14 дней со дня установления особого противопожарного режима проведения внеплановых противопожарных инструктажей с сотрудниками подведомственных организаций;

15) обеспечение готовности соответствующих подразделений пожарной охраны.

4. Ответственными за выполнение дополнительных требований пожарной безопасности являются в рамках установленных полномочий исполнительные органы государственной власти Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации, а также лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться объектами защиты.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ГРАФИК приема граждан в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в июне 2025 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Никитин Анатолий Николаевич	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	04.06.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Касьяненко Дмитрий Александрович	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	11.06.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Барнаков Александр Юрьевич	Начальник управления коммунальной инфраструктуры	В соответствии с Положением о министерстве	18.06.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Малинкин Сергей Михайлович	Начальник управления энергетики и газификации	В соответствии с Положением о министерстве	25.06.2025 10.00 -11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 мая 2025 года

Иркутск

№ 51-14-мппр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на
учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг «Об установлении меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 августа 2021 года № 42-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Баргазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 20 мая 2025 года № 51-14-мппр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, СОСТОЯЩИМ
НА УЧЕТЕ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ
ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее – государственная услуга, перечисление социальной выплаты) предоставляется многодетной семье, проживающей на территории Иркутской области, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), а также трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, состоящей на земельном учете не менее одного года (далее – заявители).
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).
8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о перечислении социальной выплаты, либо вынесение решения об отказе о перечислении социальной выплаты.
Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение министерства о перечислении социальной выплаты, уведомление министерства об отказе в перечислении социальной выплаты.
10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в министерстве, посредством почтовой связи, в МФЦ.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
 - 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя;
- 4) документы, подтверждающие цель (цели) использования социальной выплаты:
 - в целях оплаты обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, земельного участка, расположенных на территории Российской Федерации, или по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, расположенного на территории Российской Федерации:

1) договор купли-продажи жилого помещения, земельного участка, на который в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, с указанием реквизитов счета продавца (в случае приобретения жилого помещения, земельного участка по договору купли-продажи);

2) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договор об уступке, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика, либо счета эскроу, либо реквизитов счета участника долевого строительства (цедента), с которым заключен договор об уступке (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо по договору об уступке);

в целях уплаты первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, земельного участка, расположенных на территории Российской Федерации:

- 1) кредитный договор на приобретение жилого помещения, земельного участка;
- 2) предварительный договор купли-продажи жилого помещения, земельного участка или договор купли-продажи жилого помещения, земельного участка, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, с указанием реквизитов счета продавца (в случае приобретения жилого помещения, земельного участка по договору купли-продажи);

3) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договор об уступке, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика, либо счета эскроу, либо реквизитов счета участника долевого строительства (цедента), с которым заключен договор об уступке (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо по договору об уступке);

в целях погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения, земельного участка, расположенных на территории Российской Федерации:

- 1) кредитный договор на приобретение жилого помещения, земельного участка;
- 2) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по кредиту по состоянию на дату подачи заявления о перечислении социальной выплаты и реквизитах для перечисления социальной выплаты;
- 3) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договор об уступке, зарегистрированные в установленном законодательством порядке (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо по договору об уступке);

в целях уплаты первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, или погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

- 1) разрешение на строительство, оформленное на одного из членов многодетной семьи (при наличии);
- 2) кредитный договор на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- 3) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по кредиту по состоянию на дату подачи заявления о перечислении социальной выплаты и реквизитах для перечисления социальной выплаты (в случае обращения с заявлением о перечислении социальной выплаты в целях погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором осуществляется (осуществлялось) строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

в целях оплаты строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Российской Федерации, выполняемого с привлечением индивидуального предпринимателя или строительной организации:

- 1) разрешение на строительство, оформленное на одного из членов многодетной семьи (при наличии);
- 2) договор строительного подряда с указанием реквизитов счета подрядчика;
- 3) акт о сдаче результатов работ по договору строительного подряда;
- 4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, на объект индивидуального жилищного строительства, реконструкция которого осуществляется.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию об объектах недвижимости, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на объекты недвижимости;
- 3) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;
- 4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основаниями отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - 1) представление прилагаемых документов с нарушением срока, установленного пунктом 20 Положения о порядке и условиях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, установленного указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 № 158-уг (далее – Положение № 158-уг);
 - 2) непредставление или представление неполного перечня прилагаемых документов;
 - 3) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 4 Положения № 158-уг;
 - 4) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых документах;
 - 5) несоблюдение требований, установленных пунктами 6, 6' Положения № 158-уг;
 - 6) предоставление многодетной семье социальной выплаты в соответствии с Положением № 158-уг;
 - 7) предоставление одному или нескольким членам многодетной семьи дополнительной меры социальной поддержки, установленной Законом Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 132-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области».
17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 3) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»);
- 4) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - 4) предоставление результата государственной услуги.
26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
 - 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
 - 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) через МФЦ;
- 2) лично;
- 3) посредством почтовой связи.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

30. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в министерстве, в МФЦ.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации – в целях получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
службой записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения информации из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию об объектах недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на объекты недвижимости;
органами местного самоуправления – в целях получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

33. В целях получения документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, министерство не позднее трех рабочих дней, следующего за днем приема и регистрации заявления о перечислении социальной выплаты формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

34. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия указываются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос;
срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

35. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) в министерстве, посредством почтовой связи, в МФЦ – распоряжение министерства о перечислении социальной выплаты;
- 2) в министерстве, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление министерства об отказе в перечислении социальной выплаты.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

41. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в министерстве, в МФЦ.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. полностью всех членов многодетной семьи)
Тел. _____

Заявление

о перечислении социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

В соответствии с решением о предоставлении социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта _____

и в соответствии с _____ (реквизиты указанного решения)

_____ (договором купли-продажи жилого помещения, земельного участка, договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома, кредитным договором, договором строительного подряда)

от _____ № _____

прошу перечислить средства социальной выплаты в сумме _____

(Ф.И.О. получателя денежных средств)

_____ или наименование юридического лица - получателя денежных средств)

по следующим реквизитам:

Наименование банка	
ИНН	
КПП	
БИК	
кор. счет	
расчетный счет банка, лицевой счет получателя денежных средств (счет эскроу, ссудный счет, счета цедента)	

Состав многодетной семьи по состоянию на дату подачи заявления:

1	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					
2	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					
3	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					
4	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					
5	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					
6	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					
7	Фамилия имя отчество:		Дата рождения	СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:		серия:	номер:
Место регистрации:					

Состоим на земельном учете в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» в _____

(наименование муниципального образования, исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

Выражаем свое согласие на предоставление социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

Подтверждаем, что социальную выплату в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг «Об установлении меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в виде социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, нахо-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» – Гарантирующий поставщик электрической энергии на территории Иркутской области.

Гарантирующий поставщик (ГП) – это участник оптового и розничных рынков электрической энергии, который обязан заключить договор с любым обратившимся к нему потребителем, который расположен в границах зоны его деятельности.

ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» является гарантирующим поставщиком и границы зоны деятельности соответствуют административным границам Иркутской области, за исключением зон деятельности ЗАО «Витимэнергосбыт», ООО «Русэнергосбыт».

Информация о Гарантирующем поставщике:

Директор: Харитонов Андрей Юрьевич
Почтовый адрес: ул.Лермонтова, 257, офис 802, г.Иркутск, 664033, а/я 301
Телефон: (3952) 790-574, 795-567, 790-556 факс: (3952) 790-691
Call-центр: 8-800-100-9-777 (звонок бесплатный)
Адрес электронной почты: office@es.irkutskenergo.ru
Сайт компании: www.sbyt.irkutskenergo.ru

Информация о банковских реквизитах:

Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск
р/сч 40702810290040001681
к/сч 30101810300000000728
БИК 042520728

Банк ГПБ (АО) г.Москва
р/сч 40702810300000092573
к/сч 30101810200000000823
БИК 044525823

Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк» г. Новосибирск
р/сч 40702810907000064317
к/сч 30101810300000000799
БИК 045004799

Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск
р/сч 40702810818020101914
к/сч 30101810900000000607
БИК 042520607

Центральный филиал АБ «РОССИЯ» г. Москва
р/счет 40702810160016000156
к/счет 30101810145250000220
БИК 044525220

Основные условия договора энергоснабжения потребителя электрической энергии.

1. Договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком, заключенный на определенный срок, считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия потребитель (покупатель) не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора. Если за 30 дней до окончания срока действия договора, заключенного на определенный срок, потребителем внесено предложение об изменении договора или заключении нового договора, то отношения сторон до изменения договора или до заключения нового договора регулируются в соответствии с условиями ранее заключенного договора.

В случае заключения договора энергоснабжения до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств, исполнение обязательств по договору осуществляется с даты фактического присоединения, указанной в Акте об осуществлении технологического присоединения, а в отношении Потребителей, предусмотренных действующим законодательством РФ со дня составления и размещения Акта об осуществлении технологического присоединения на официальном сайте Сетевой организацией.

2. Стоимость электрической энергии, полученной потребителем, рассчитывается по тарифам, определенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Форма оплаты – наличная и безналичная.

4. Договоры энергоснабжения в ООО «Иркутскэнергосбыт» (гарантирующий поставщик) заключаются без условий обеспечения обязательств Сторон по договору.

5. Зона обслуживания: Иркутская область.

6. Условия расторжения договора:

6.1. Потребитель, имеющий намерение в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком полностью или уменьшить объемы электрической энергии (мощности), приобретаемые у гарантирующего поставщика, обязан передать гарантирующему поставщику письменное уведомление об этом не позднее чем за 20 рабочих дней до заявляемой им даты расторжения или изменения договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанного уведомления.

6.2. При нарушении потребителем требования об уведомлении гарантирующего поставщика в установленные сроки и (или) при нарушении им требования о выполнении условий, определенных заключенным с гарантирующим поставщиком договором, обязательства потребителя и гарантирующего поставщика сохраняются в неизменном виде вплоть до момента надлежащего выполнения указанных требований.

7. Стороны несут ответственность по договору, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:

- предмет договора;
 - дата и время начала исполнения обязательств по договору;
 - точка (точки) поставки по договору;
 - требования к качеству поставляемой электрической энергии, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;
 - порядок определения объема покупки электрической энергии (мощности) по договору за расчетный период;
 - порядок определения стоимости, поставленной по договору за расчетный период электрической энергии (мощности);
 - условия о порядке учета электрической энергии (мощности) с использованием приборов учета и порядке взаимодействия сторон договора в процессе такого учета, характеристики приборов учета, имеющих на дату заключения договора, а также обязанность и ответственность по обеспечению оборудования точек поставки по договору приборами учета и условия о порядке определения объема потребления электрической энергии (мощности), оказанных услуг по передаче электрической энергии в случае отсутствия приборов учета и в иных случаях, когда в соответствии с настоящим документом подлежат применению расчетные способы;
 - ответственность гарантирующего поставщика за нарушение условий поставки, в том числе надежности электроснабжения и качества электрической энергии, ответственность потребителя (покупателя) за нарушение порядка оплаты, ответственность сторон договора за нарушение порядка полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии;
 - следующие права потребителя (покупателя) по договору:
 - право выбора в случаях, определенных настоящим документом, ценовой категории, условий почасового планирования потребления электрической энергии,
 - право досрочного расторжения или изменения договора с гарантирующим поставщиком при выполнении условий действующего законодательства РФ;
 - обязанности гарантирующего поставщика по осуществлению действий, необходимых для реализации прав потребителя (покупателя), предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - существенные условия договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг;
 - обязанность потребителя по обеспечению функционирования и реализации управляющих воздействий устройств релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики, средств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности, установленных в границах его балансовой принадлежности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, или Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, а также обязанность потребителя по обеспечению своевременного выполнения диспетчерских команд (распоряжений) субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и соответствующих требований сетевой организации, а также ответственность за несоблюдение указанной обязанности;
 - указаны выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи абонентский номер (далее - номер мобильного телефона) и адрес электронной почты потребителя, предназначенные для направления ему уведомления о введении ограничения режима потребления электрической энергии.
- Формы договоров размещены на официальном сайте ООО «Иркутскэнергосбыт» www.sbyt.irkutskenergo.ru

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области на 2025 год, утвержденная Приказом Службой по тарифам Иркутской области от 30.11.2024 №79-344-спр

№п/п	Тарифная группа потребителей	Единица измерения	Диапазон напряжения			
			ВН	СН-1	СН-2	НН
1.	Прочие потребители (без учета НДС)		с 01.01.2025 по 30.06.2025			
1.1.		Двухставочный тариф				
1.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб/МВт*мес	335 475,210	605 193,200	742 536,200	777 103,190
1.1.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб/МВт*ч	178,970	341,920	382,750	863,980
1.2.	Одноставочный тариф	руб/кВт*ч	0,62371	1,35665	1,71031	2,26816
2.	Прочие потребители (без учета НДС)		с 01.07.2025 по 31.12.2025			
2.1.		Двухставочный тариф				
2.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб/МВт*мес	370 029,160	746 203,220	915 547,130	958 168,230
2.1.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб/МВт*ч	220,670	421,590	471,930	1 065,290
2.2.	Одноставочный тариф	руб/кВт*ч	0,71228	1,66325	2,09342	2,78530

Сбытовая надбавка ООО «Иркутскэнергосбыт», утвержденная Приказом Службой по тарифам Иркутской области от 30.11.2024 года №79-341-спр

Тарифная группа потребителей	Сбытовая надбавка	
	руб/кВт*ч	руб/кВт*ч
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 31.12.2025
«Население» и приравненные к нему категории потребителей	0,18586	0,26325
Сетевые организации покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии	0,25869	0,28870
Прочие потребители	Сбытовая надбавка, руб/кВт*ч	
подгруппа прочих потребителей с максимальной мощностью энергопринимающих устройств	с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 31.12.2025
менее 670 кВт	0,40095	0,52977
от 670 кВт до 10 МВт	0,13365	0,19194
не менее 10 МВт	0,13365	0,17942

ООО «Иркутскэнергосбыт»

Информация об инвестиционной программе за 2024 год

Инвестиции по видам бизнеса	План 2024 г.	Факт 2024 г.	тыс. руб.	
			План	% выполнения
Инвестиционная программа в основной капитал в т.ч.	515 704	133 467		25,88%
Новое строительство	9 140	11 162		122,12%
Техпереворужение и реконструкция	462 778	53 211		11,50%
Приобретение объектов основных средств	43 786	69 094		157,80%

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат № 5356210 об основном общем образовании 9 классов, выданный в 1998 г. МОУ СОШ № 42 г. Иркутска на имя Кутуева Владимира Олеговича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат № 03824001960318 об основном общем образовании (9 классов), выданный в 2016 г. МБОУ СОШ № 4 на имя Родина Кирилла Александровича, считать недействительным.

- Утерянный аттестат 03824009374235 об основном общем образовании 9 классов, выданный в 2023 году МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 на имя Грачевой Алины Спартаковны, в связи с утерей считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия В № 1748032) об основном общем образовании (9 классов), выданный 17.06.2006 г. МОУ Булцисинская СОШ на имя Михайлова Анатолия Александровича, считать недействительным.