

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										
4726	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	56	Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт системы теплоснабжения																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
							Разработка проектно-сметной документации																										
							Ремонт системы водоотведения																										
Ремонт системы холодного водоснабжения																																	
4727	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	62	Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
							Разработка проектно-сметной документации																										
							Ремонт системы горячего водоснабжения																										
							Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
4728	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	65	Ремонт системы горячего водоснабжения																										
							Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт системы газоснабжения																										
							Ремонт системы теплоснабжения																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
Ремонт подвальных помещений																																	
Разработка проектно-сметной документации																																	
Ремонт системы водоотведения																																	
Ремонт системы холодного водоснабжения																																	
4729	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	7	Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
							Разработка проектно-сметной документации																										
							Ремонт системы горячего водоснабжения																										
							Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
4730	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	72	Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
							Разработка проектно-сметной документации																										
							Ремонт системы горячего водоснабжения																										
							Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
4731	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	74А	Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт системы теплоснабжения																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
							Ремонт подвальных помещений																										
							Разработка проектно-сметной документации																										
							Ремонт системы водоотведения																										
							Ремонт системы холодного водоснабжения																										
4732	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	76	Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт системы теплоснабжения																										
							Ремонт крыши																										
							Ремонт системы электроснабжения																										
							Ремонт системы вентиляции																										
							Оказание услуг по проведению строительного контроля																										
							Разработка проектно-сметной документации																										
							Техническое обследование общего имущества в МКД																										
Ремонт системы водоотведения																																	
Ремонт системы холодного водоснабжения																																	
4733	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Декабрьских Событий	82	Ремонт системы горячего водоснабжения																										
							Ремонт фундамента многоквартирного дома																										
							Утепление и ремонт фасада																										
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																										
							Ремонт крыши																										

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2025 года

Иркутск

№ 57-27-мпр

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» и признании утратившим силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» (прилагается).
 2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 57-75-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»;
 - 2) приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 марта 2023 года № 57-12-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства».
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ВИДУ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее - Федеральный закон № 123-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее – Приказ № 336), постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области».
2. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица или индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Получателями государственной услуги являются зарегистрированные в установленном порядке на территории Иркутской области юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказывающие услуги в области племенного животноводства (далее - заявители).
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее - представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Наименование государственной услуги - выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 1) выдача заключения о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства;
 - 2) выдача дубликата заключения о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства;
 - 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства.
- Решение о предоставлении государственной услуги отражается в заключении о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту на основании представленных в министерство заявителем документов и акта выездной проверки специалистов министерства к заявителю.
- Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ГИС);
- Должностное лицо, уполномоченное на проверку заявления и приложенных к нему документов, сообщает заявителю о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе заявителем.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) лично, посредством почтового отправления, через официальный сайт министерства.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Заявитель при обращении за получением государственной услуги предоставляет в министерство путем личного обращения или через представителя заявителя, посредством почтового направления или через официальный сайт министерства:
 - 1) запрос, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов в зависимости от вида хозяйства, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства;
 - 2) документ, позволяющий идентифицировать заявителя;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством (в случае направления запроса представителем заявителя);

- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);
- 5) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (кроме ипподромов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту; согласие работников заявителя на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 6) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства – «племенной завод», «племенной репродуктор», «генофондное хозяйство», «заводская конюшня», «организация по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных», «организации по трансплантации эмбрионов» в дополнение к требованиям, предусмотренные подпунктами 1 - 5 настоящего пункта представляют следующие документы: карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству, заверенная печатью заявителя (при наличии), в соответствии с приложением № 2 – № 26, № 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 606 (далее – Приказ № 606), заверенную печатью заявителя (при наличии); сводную ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (отчет); копия плана селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов); копии результатов генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий, проведенной лабораторией иммуногенетической либо молекулярно-генетической экспертизы, в соответствии с Приказом № 336; справку о ветеринарном благополучии племенного хозяйства.
- 7) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства – «селекционно-генетический центр» в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта, следующие документы:
 - информацию о наличии поголовья племенных животных не менее одной породы в соответствии с Приказом № 336;
 - 8) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства - организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта следующие документы:
 - копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя в соответствии с Приказом № 336;
 - отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год в соответствии с приложением № 27 Приказа № 606;
 - согласование Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о создании организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями, установленными частью второй статьи 33 Федерального закона № 123-ФЗ;
 - информация о наличии оборудования, приборов и расходных материалов для получения, обработки и хранения спермопродукции в соответствии с Приказом № 336;
 - 9) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства - организации по трансплантации эмбрионов в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 и абзаца второго подпункта 7 настоящего пункта следующие документы:
 - отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии) в соответствии с приложением № 28 Приказа № 606;
 - информация о наличии оборудования, приборов, сред и препаратов, необходимых для получения, криоконсервации, трансплантации и хранения эмбрионов племенных животных, в соответствии с требованиями, установленными Приказом № 336;
 - 10) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенных хозяйств – «организация по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных (контрольно-испытательная станция животноводства, ипподром, лаборатория селекционного контроля качества молока, лаборатория селекционного контроля качества шерсти, лаборатория иммуногенетической экспертизы, центр информационного обеспечения)», «лаборатория молекулярно-генетической экспертизы», «селекционный центр по породе», «ассистентская служба» в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта следующие документы:
 - наличие документа об аккредитации в национальной системе аккредитации (для лаборатории селекционного контроля качества молока, лаборатории селекционного контроля качества шерсти, лаборатории иммуногенетической экспертизы, лаборатории молекулярно-генетической экспертизы) в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Приказа № 336;
 - информация о наличии оборудования для проведения селекционного контроля качества молока или шерсти (для лаборатории селекционного контроля качества молока или лаборатории селекционного контроля качества шерсти соответственно) в соответствии с абзацем третьим пункта 8 Приказа № 336;
 - информация о наличии оборудования для проведения иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы (для лаборатории иммуногенетической экспертизы или лаборатории молекулярно-генетической экспертизы соответственно) в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 Приказа № 336;
 - документы, подтверждающие проведение экспертиз и испытаний (исследований) с указанием количества проведенных испытаний (исследований) для передачи в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства (кроме центра информационного обеспечения, селекционного центра по породе, ассистентской службы) в соответствии с требованиями, установленными абзацем пятым части второй статьи 21 Федерального закона «О племенном животноводстве», абзаца пятого пункта 8 Приказа № 336;
 - 11) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства - ипподрома, в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта следующие документы:
 - ежегодный календарный план испытаний племенных лошадей;
 - характеристика призовой дорожки, тренировочной дорожки, а также хронометражного и фотофинишного оборудования в соответствии с абзацем шестым и седьмым пункта 8 Приказа № 336;
 - 12) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства для центра информационного обеспечения в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта следующие документы:
 - ведение учета племенных и продуктивных качеств по видам и породам племенных животных в зоне обслуживания, в соответствии с абзацем восьмым пункта 8 Приказа № 336;
 - 13) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства для селекционного центра по породе в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта следующие документы:
 - план племенной работы по соответствующей породе племенных животных на уровне популяции в соответствии с абзацем девятым пункта 8 Приказа № 336;
 - 14) при обращении за предоставлением государственной услуги по выдаче заключений о соответствии виду племенного хозяйства ассистентской службы в дополнение к требованиям, предусмотренным подпунктами с 1 по 5 настоящего пункта, предоставляет информацию о специалистах с зоотехническим и (или) ветеринарным образованием в соответствии с абзацем десятым пункта 8 Приказа № 336;
 11. Согласно заявителю на обработку персональных данных (для глав крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, лиц, действующих на основании доверенности) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.
 12. При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.
 13. Требования к документам, представляемые заявителем:
 - 1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;
 - 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
 14. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.
17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - 1) лица, обратившиеся в министерство, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

- 2) несоответствие документов требованиям, установленных в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Административного регламента (в зависимости от вида организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства);
- 4) заявитель находится в стадии ликвидации или банкротства, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц отсутствуют данные о правопреемстве заявителя (в случае реорганизации заявителя);
- 5) недостоверность или противоречие предоставляемой заявителем информации.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗАИМОМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Запрос и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем или представителем заявителя путем личного обращения в министерство, через организацию почтовой связи или через официальный сайт министерства.
21. Регистрацию запроса и документов осуществляет отдел по оперативной деятельности министерства.
22. Срок регистрации представленных в министерство документов при непосредственном обращении заявителя в министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, или через официальный сайт министерства не более одного рабочего дня со дня получения министерством указанных документов.
23. При получении министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.
- Днем регистрации документов является день их поступления в министерство (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства власти в сети «Интернет».

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Иных требований к предоставлению государственной услуги не имеется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПРИЕМ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Заявителю или уполномоченному лицу для получения государственной услуги необходимо представить в министерство путем личного обращения, посредством почтового направления или через официальный сайт министерства: запрос по форме, согласно приложению 1 и документы в зависимости от вида племенного хозяйства, указанные в пункте 10 главы 7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства); запрос, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, позволяющих идентифицировать заявителя (в случае если заявитель обратился за выдачей дубликата заключения о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства); запрос по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с приложением ранее выданного заключения о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства с приложением документов, позволяющих идентифицировать заявителя (в случае если заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства).
28. При поступлении в министерство запроса и прилагаемых к нему документов отдел по оперативной деятельности министерства: осуществляет их регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 21,22,23 настоящего Административного регламента; передает их заместителю министра, координирующему и контролирующему деятельность отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства.
- В день получения запроса и прилагаемых к нему документов заместитель министра, координирующий и контролирующий деятельность отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, передает их начальнику отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, который в тот же день назначает ответственное должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности, уполномоченное на проверку запроса и прилагаемых к нему документов (далее – должностное лицо, уполномоченное на проверку запроса и прилагаемых к нему документов).
29. Критерием принятия решения является поступление в министерство запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
30. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и их передача заместителю министра, координирующего и контролирующего деятельность отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства.
31. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса системе электронного документооборота.

Глава 17. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. В случае если заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса в Федеральную Налоговую службу России для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в случае непредставления указанного документа заявителем по собственной инициативе).
33. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 2) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
 - 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 4) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
 - 5) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 6) дату направления межведомственного запроса;
 - 7) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
34. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос заявителя.
- 1) Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса.
 - 2) Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Глава 18. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Глава 19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:
- 1) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- 2) представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
 - 3) заявитель предоставляет запрос и документы, в зависимости от вида хозяйства, осуществляющего деятельность в области племенного животноводства, согласно пункту 10 к настоящему Административному регламенту.
37. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Административного регламента;
 - 2) заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям, установленные пунктом 13 настоящего Административного регламента;
 - 3) заявителем представлены документы не в полном объеме, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента (в зависимости от вида организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства);
 - 4) заявитель находится в стадии ликвидации или банкротства, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц отсутствуют данные о правопреемстве заявителя (в случае реорганизации заявителя);
 - 5) недостоверность или противоречие предоставляемой заявителем информации.
38. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Глава 20. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Результатом предоставления государственной услуги в случае если заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства является выдача заключения о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства.
- Результатом предоставления государственной услуги в случае если заявитель обратился за выдачей дубликата заключения о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства является выдача дубликата заключения о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства.
- Результатом предоставления государственной услуги в случае если заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства является выдача заключения с исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.
40. Должностное лицо, уполномоченное на проверку запроса и прилагаемых к нему документов, сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.
41. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений ГИС осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня предоставления государственной услуги.
42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется заявителю (представителю заявителя) непосредственно в министерстве либо путем направления заявителю через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или через официальный сайт министерства.

Глава 21. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области
Форма

ЗАПРОС

(наименование заявителя, почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)
Прошу выдать заключение о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства: _____

(вид племенного хозяйства)
_____ породы (тип, кросс, линии животных - для организаций, осуществляющих разведение животных)

Способ сообщения о готовности (поставить галочку):

посредством электронной почты, e-mail;

посредством телефонной связи

(должность руководителя организации (или уполномоченное лицо)	(подпись) МП (при наличии)	(фамилия, инициалы)
--	-------------------------------	---------------------

Опись прилагаемых документов: _____

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

СВЕДЕНИЯ о работниках заявителя в соответствии со штатным расписанием

(наименование заявителя, почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность

(должность руководителя организации (или уполномоченное лицо)	(подпись) МП (при наличии)	(фамилия, инициалы)
--	-------------------------------	---------------------

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области
Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие министерству сельского хозяйства Иркутской области (далее - Оператор), имеющего регистрацию

по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221, на обработку следующих моих персональных данных, с целью предоставления информации о кадрах племенного хозяйства для получения государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»:

фамилия, имя, отчество;
год, месяц, дата и место рождения;
адрес регистрации и фактического проживания;
информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность;
документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.
Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____
Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.
ФИО _____

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области
Форма

**ЗАПРОС
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ /НЕСООТВЕТСТВИИ
ВИДУ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА**

(наименование заявителя, почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)

В связи с утерей (порчей) заключения о соответствии виду племенного хозяйства, выданного министерством сельского хозяйства Иркутской области от _____ 20__ года № ____, прошу выдать его дубликат.

Способ сообщения о готовности (поставить галочку):
 посредством электронной почты, e-mail;
 посредством телефонной связи

(должность руководителя организации (или уполномоченное лицо))	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	МП (при наличии)	
		Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр
		Министерство сельского хозяйства Иркутской области Форма
(наименование заявителя, почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)		

**ЗАПРОС
об исправлении технической ошибки и опечаток в выданном заключении
о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства**

Прошу осуществить действия по исправлению технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в заключении о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства от « ____ » _____ года, допущенной при его выдаче.

Краткое описание технической ошибки: _____

Приложение: 1. Заключение о соответствии/несоответствии виду племенного хозяйства от « ____ » _____ года, в котором содержится техническая ошибка.
2. Копии документов, подтверждающих правильные сведения (при необходимости).

(должность руководителя организации (или уполномоченное лицо))	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	МП (при наличии)	
		Приложение 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр
		Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31
e-mail: mcx01@govirk.ru
тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,
ИНН/КПП _____ / _____

Дата, исходящий номер _____
(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление

Сообщаем об отказе в исправлении технической ошибки и опечаток в выданном заключении о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства

Уведомление подготовил:

(должность руководителя организации
(или уполномоченное лицо))

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии /несоответствии виду племенного хозяйства**

« ____ » _____ 20__ г.
На основании акта выездной проверки от _____ № _____
В отношении _____
(наименование заявителя, муниципальный район (округ))
на предмет соответствия (несоответствия) юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя виду племенного хозяйства:

(вид племенного хозяйства)

место нахождения и история создания стада (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, ипподромов, организаций по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы): _____

сведения об использовании производственных процессов (кроме селекционных центров (ассоциаций) по породе, центров по информационному обеспечению, ассистентской службы): _____

сведения о результатах селекционно-племенной работы, основанные на данных бонитировки (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, ипподромов, организаций по трансплантации эмбрионов, ассистентской службы): _____

сведения о реализации племенной продукции (материала) за последний календарный год (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, ипподромов ассистентской службы): _____

сведения о достоверности происхождения племенных животных и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу племенных животных (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, организаций по трансплантации эмбрионов): _____

сведения о достоверности происхождения племенных животных, от которых получен племенной материал, и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу указанных племенных животных (для организаций по искусственному осеменению племенных животных, организаций по трансплантации эмбрионов): _____

сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные исследования (для племенных организаций по разведению крупного рогатого скота, за исключением крупного рогатого скота мясных пород, и коз молочных пород): _____

сведения о периодичности контроля шерстной продуктивности с указанием лабораторий селекционного контроля качества шерсти, проводивших указанные исследования (для племенных организаций по разведению овец, за исключением овец мясного направления продуктивности): _____

сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, ипподромов, ассистентской службы): _____

сведения о результатах деятельности заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год: _____

сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства: _____

сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных-производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, ипподромов): _____

На основании вышеизложенного подтверждено (не подтверждено) эпизоотическое благополучие _____

(наименование заявителя)

В соответствии приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» _____

(наименование заявителя)

соответствует виду племенного хозяйства _____

(вид племенного хозяйства)

по разведению _____

(вид животных, порода)

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-27-мпр

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области
Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, _____
(Ф.И.О.)

(почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае если лицо действует на основании доверенности))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, имеющего регистрацию по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221 (далее - Оператор), следующих моих персональных данных, с целью получения государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»:

фамилия, имя, отчество;
информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер телефона или сведения о других способах связи;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, необходимые для обработки государственным органом в указанных целях.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Оператору, а равно и отзыва согласия на обработку персональных данных. Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Оператор не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Оператора.

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на июнь 2025 года

ФИО должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Недуробкова Оксана Викторовна, министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	Вторая среда месяца с 10.00 до 12.00	гор. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	24-15-55
Димке Ирина Николаевна, заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков	Третий четверг месяца с 10.00 до 12.00	гор. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	20-19-35
Винокурова Екатерина Анатольевна, заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков	Четвертая среда месяца с 10.00 до 12.00	гор. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	33-25-41

ГРАФИК приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на июнь 2025 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Богатырев П.А.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	26.06.2025	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(395-2) 33-33-44

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на июнь 2025 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплоэнергетике, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортные услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	Каждая среда месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Чехова, д. 19, каб. 421	8(3952) 33-55-88
	Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		Каждый четверг месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Чехова, д. 19, каб. 423	8(3952) 24-06-62
	Сугоняко Антон Анатольевич	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		Каждая пятница месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Чехова, д. 19, каб. 426	8(3952) 24-06-62

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В СЛУЖБЕ ГОСТЕХНАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

1 по адресу г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А

2) запись осуществляется по телефону 8 (3952) 42-08-69

ГРАФИК приема граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области на июнь 2025 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема
Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	Ведерников Александр Анатольевич	Руководитель службы	- осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Иркутской области; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)); - работа государственных инженеров-инспекторов службы на территории Иркутской области	4 июня (среда), 18 июня (среда)	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а, кабинет 219
	Антонов Алексей Васильевич	Заместитель руководителя службы	-осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Иркутской области; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста))	12 июня (четверг), 26 июня (четверг)	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а, кабинет 220

* Запись осуществляется по телефону 8(3952) 42-08-69

ПРИЕМ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 7 МАЯ 2018 ГОДА № 54-МПР

Запись граждан на личный прием к министру и его заместителям производится Ерофеевой Ольгой Николаевной, ведущим советником отдела государственной гражданской службы и кадровой работы, в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д.21, каб.1, а также при устном обращении граждан по телефону: 8 (3952) 33-13-33, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00.

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам в министерстве образования Иркутской области на май 2025 года

ФИО должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан
Парфенов Максим Александрович, министр образования Иркутской области	Образование	20.06.2025 г.	г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.1
Краснова Наталья Кимовна, заместитель министра образования Иркутской области	Общее образование	10.06.2025 г.	г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.22
Николашкина Татьяна Вениаминовна, заместитель министра образования Иркутской области	Финансы в сфере образования	27.06.2025 г.	г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.19
Апанович Елена Владимировна, заместитель министра образования Иркутской области	Профессиональное образование	25.06.2025 г.	г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, каб.202
Кокоруев Дмитрий Владимирович, заместитель министра образования Иркутской области	Информатизация и цифровизация, общее образование	26.06.2025 г.	г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.2

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2025 года

№ 86-8-спр

Иркутск

О внесении изменений в служебный распорядок службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 июня 2021 года № 13-спр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Законом Иркутской области от 4 октября 2024 года № 76-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной службы Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 июня 2021 года № 13-спр, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Областной гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя об изменении сведений, содержащихся в анкете, представляемой в службу по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ № 870), в течение 10 рабочих дней со дня, когда областному гражданскому служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительной причине, если иной срок не установлен федеральными законами и Указом № 870, по установленной форме, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Указа № 870.»;

2) в пункте 11 слова «должности гражданской службы» заменить словами «должности областной гражданской службы и (или)»;

3) в пункте 16 слова «должности» заменить словами «должности областной гражданской службы и (или)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в Общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
Е.А. Рабцевич