

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 января 2025 года № 53-1-мпрр

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

Окончание. Начало в № 13

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у лица сохраненного права пользования жилым помещением, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

99. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие обстоятельств, установленных частью 1 статьи 3 Закон Иркутской области от 28.12.2012 № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области».

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – приказ о назначении на должность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие факт проживания (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, лишенных родительских прав, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

з) судебные акты (несколько документов по выбору заявителя);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина недееспособным (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренном перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, указанного в заявлении об установлении факта невозможности проживания;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя);

справка органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением;

акт органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

- в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

- г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

- д) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

- е) документы, подтверждающие факт проживания (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, лишенных родительских прав, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

ж) судебные акты (несколько документов по выбору заявителя);

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина недееспособным (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах

Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, указанного в заявлении об установлении факта невозможности проживания;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя);

справка органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением;

акт органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

- б) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

- в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у лица сохраненного права пользования жилым помещением, находящимся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

153. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие обстоятельств, установленных частью 1 статьи 3 Закон Иркутской области от 28.12.2012 № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области».

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие факт проживания (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками; решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, лишенных родительских прав, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина недееспособным (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении, – заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, указанного в заявлении об установлении факта невозможности проживания;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением;

акт органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор социального найма жилого помещения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии у лица сохраненного права пользования жилым помещением, находящимся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

171. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие обстоятельств, установленных частью 1 статьи 3 Закон Иркутской области от 28.12.2012 № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области».

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

185. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – приказ о назначении на должность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

199. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
201. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, является решением о принятом решении.
211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления.
214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал документа).

215. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
216. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
217. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.
223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

225. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.
226. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

227. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
228. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

229. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

230. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

231. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

232. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 15 января 2025 года № 53-1-мпрр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, заявитель, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, заявитель, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему по договору социального найма, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, представитель, законный представитель, физическое лицо, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, представитель, законный представитель, физическое лицо, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему по договору социального найма, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, представитель, законный представитель, юридическое лицо, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, представитель, законный представитель, юридическое лицо, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему по договору социального найма, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, представитель, представитель по доверенности, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области, представитель, представитель по доверенности, заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему по договору социального найма, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
9.	Заявитель
10.	Законный представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»		
1.	Категория заявителя	1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области
2.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Где заявитель может получить Услугу	1. Заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности. 2. Заявитель обратился по месту расположения жилого помещения, принадлежащего ему по договору социального найма
4.	тип представителя	1. Законный представитель. 2. Представитель по доверенности
5.	Основание для установления факта	1. Жилое помещение непригодно для проживания. 2. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения заявителя. 3. В жилом помещении на законном основании проживают лица, лишенные родительских прав в отношении заявителя. 4. В жилом помещении проживают лица, страдающие тяжелой формой хронических заболеваний. 5. В жилом помещении на законном основании проживают лица, признанные в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности
6.	В качестве законного представителя обратилось?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
7.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Законный представитель. 3. Представитель по доверенности
8.	В качестве законного представителя обратилось?	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 января 2025 года № 53-1-мпрр

в жилом помещении на законном основании проживают лица, признанные в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: судебные акты: решение суда о признании лица ограниченно дееспособным; решение суда о признании гражданина недееспособным. документы, подтверждающие факт проживания: решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками. документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя: решение об установлении опеки или попечительства. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
В качестве законного представителя обратилось?	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: устав юридического лица. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя: приказ о назначении на должность. документы, подтверждающие полномочия заявителя: документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
физическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя: решение об установлении опеки или попечительства. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
юридическое лицо	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: устав юридического лица. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя: приказ о назначении на должность. документы, подтверждающие полномочия заявителя: документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Результат «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

Основание для установления факта	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении: решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
жилое помещение непригодно для проживания	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие факт проживания: решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации: свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, указанного в заявлении об установлении факта невозможности проживания. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения заявителя	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: судебные акты: решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения); решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. документы, подтверждающие факт проживания: решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, лишенных родительских прав, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в жилом помещении на законном основании проживают лица, лишенные родительских прав в отношении заявителя	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении: заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. документы, подтверждающие факт проживания: решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
в жилом помещении проживают лица, страдающие тяжелой формой хронических заболеваний	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающий(ие) невозможность проживания в жилом помещении: заключение о невозможности проживания в помещении или здании (части помещения или здания) с членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. документы, подтверждающие факт проживания: решение суда об установлении юридического факта проживания лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в жилом помещении, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками. документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 января 2025 года № 53-1-мпрр

(указать наименование органа: Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №...)

(ФИО заявителя)

(Сведения о документе, удостоверяющем личность)

(Контактные данные)

(Документ, удостоверяющий личность законного представителя/доверенного лица)

(Сведения о законном представителе/доверенном лице)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

Прошу установить факт невозможности проживания в жилом помещении по адресу: _____

По следующему обстоятельству (нужное отметить)

- проживание в жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации),
- проживание в жилых помещениях лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно,
- проживание в жилых помещениях лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, ограниченными в дееспособности,
- жилье помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством,
- общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.

Сообщаю, что в жилом помещении, в котором устанавливается факт невозможности проживания, проживают следующие граждане (указывается Ф.И.О. полностью, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан на каждого из граждан, проживающих в жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки. Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

К заявлению прилагаются: 1. 2. 3. Решение о выдаче или об отказе в выдаче распоряжения об исправлении опечаток (ошибок):

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «...» 20... г. ».

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 января 2025 года № 53-1-мпрр

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ОШИБОК И ОПЕЧАТОК

Прошу исправить опечатки (ошибки) в ранее выданном распоряжении от ...

№ (дата распоряжения) (номер распоряжения)

в виде (указать в чем заключаются опечатки (ошибки))

(указать способ получения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

(подпись заявителя)(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «...» 20... г. ».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 декабря 2024 года

Иркутск

№ 79-364-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 декабря 2024 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2020 года № 271-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620) на территории р.п. Янталь Усть-Кутского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Период действия, Вода. Includes data for ООО «КТ-РЕСУРС» with various tariff periods and water costs.

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2020 года № 272-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620) на территории р.п. Янталь Усть-Кутского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа (без учета НДС), Период действия, Вода. Includes data for ООО «КТ-РЕСУРС» with a single tariff entry.

Table with 2 columns: Period of action, Water cost. Shows a list of tariff periods from 2021 to 2025 with corresponding water costs.

3. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2020 года № 273-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории р.п. Янталь Усть-Кутского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Период действия, Компонент на теплоснабжение руб./куб.м, Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал. Includes data for ООО «КТ-РЕСУРС» with detailed tariff components.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 декабря 2024 года

Иркутск

№ 79-365-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 декабря 2024 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 июня 2023 года № 79-99-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МУП Усть-Илимского района (ИНН 3817049545) на территории Седановского муниципального образования Усть-Илимского района» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «Седановского муниципального образования Усть-Илимского района» заменить словами «поселка Седаново Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «Седановского муниципального образования Усть-Илимского района» заменить словами «поселка Седаново Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

3) в пункте 2 слова «Седановского муниципального образования Усть-Илимского района» заменить словами «поселка Седаново Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

4) в приложении 1:

в индивидуализированном заголовке слова «Седановского муниципального образования Усть-Илимского района» заменить словами «поселка Седаново Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

Table with 3 columns: Категории абонентов, Период действия, Тариф (руб./куб. м). Shows tariff rates for different categories from 2023 to 2024.

Table with 2 columns: Category, Tariff rate. Shows rates for 'Прочие потребители' and 'Население' with various periods.

Примечание: в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 года МУП Усть-Илимского района, применяющее упрощенную систему налогообложения, исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по налоговой ставке 5 процентов.»;

5) в приложении 2: в индивидуализированном заголовке слова «Седановского муниципального образования Усть-Илимского района» заменить словами «поселка Седаново Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 ноября 2023 года № 79-362-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МУП Усть-Илимского района (ИНН 3817049545) на территориях Подъеланского и Эдучанского муниципальных образований Усть-Илимского района» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «Подъеланского и Эдучанского муниципальных образований Усть-Илимского района» заменить словами «села Подъеланка и поселка Эдучанка Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «Подъеланского и Эдучанского муниципальных образований Усть-Илимского района» заменить словами «села Подъеланка и поселка Эдучанка Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

3) в пункте 2 слова «Подъеланского и Эдучанского муниципальных образований Усть-Илимского района» заменить словами «села Подъеланка и поселка Эдучанка Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

4) в приложении 1: в индивидуализированном заголовке слова «Подъеланского и Эдучанского муниципальных образований Усть-Илимского района» заменить словами «села Подъеланка и поселка Эдучанка Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»;

тарифную таблицу изложить в следующей редакции:

Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб. м)
1. Село Подъяланка		
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2024 по 30.06.2024	59,35
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	63,39
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2025 по 30.06.2025	63,39
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	67,40
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	67,40
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	67,58
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2024 по 30.06.2024	40,88
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	44,96
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2025 по 30.06.2025	44,96
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	50,31
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	50,31
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	49,42
2. Поселок Эдучанка		
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2024 по 30.06.2024	133,47
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	143,48
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2025 по 30.06.2025	143,48
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	152,51
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	152,51
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	153,06

Население (НДС не облагается)	с 01.01.2024 по 30.06.2024	107,22
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	117,94
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2025 по 30.06.2025	117,94
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	131,97
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	131,97
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	129,64

Примечание: в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 года МУП Усть-Илимского района, применяющее упрощенную систему налогообложения, исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по налоговой ставке 5 процентов.»;

5) в приложении 2: в индивидуализированном заголовке слова «Подъяланского и Эдучанского муниципальных образований Усть-Илимского района» заменить словами «села Подъяланка и поселка Эдучанка Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области»; в тарифной таблице: в пункте 1 слова «Подъяланское муниципальное образование» заменить словами «Село Подъяланка»; в пункте 2 слова «Эдучанское муниципальное образование» заменить словами «Поселок Эдучанка».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 января 2025 года

Иркутск

№ 53-8-мпр

Об установлении Порядка осуществления министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию

В соответствии с пунктом 14 Порядка формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета, утвержденного Законом Иркутской области от 1 ноября 2024 года № 90-ОЗ «О порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета», с Законом Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2024 года № 925-пп «Об утверждении целевых показателей эффективности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации, Иркутской области, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, возникающих при выполнении двух и более государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», приказом министерства финансов Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 59н-мпр «Об определении формы отчета об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации, Иркутской области, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на выполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию, и срока его представления в министерство финансов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить Порядок осуществления министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УСТАНОВЛЕН приказом министерства
социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 27 января 2025 года № 53-8-мпр

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 января 2025 года

Иркутск

№ 53-6-мпр

О внесении изменений в Порядок создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,ф

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Порядок создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 ноября 2024 года № 53-128-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:
 - подпункт 3 пункта 25 после слова «интересов» дополнить словами «несовершеннолетнего, а также»;
 - в подпункте 3 пункта 27 слова «относительно соблюдения законных интересов» заменить словами «(ходатайства) относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также»;
 - в подпункте 6 пункта 29 слова «относительно соблюдения законных интересов» заменить словами «(ходатайства) относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также»;
 - приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕДАНЫХ ИМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННЫХ
(ГОРОДСКИХ), РАЙОННЫХ В ГОРОДАХ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМОТРЕНЫ СУБВЕНЦИИ, ФОРМИРУЮЩИЕ ЕДИНУЮ СУБВЕНЦИЮ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию (далее соответственно – ОМСУ, КДН и ЗП МО, Порядок оценки эффективности деятельности, оценка эффективности, полномочия).

2. Оценка эффективности ОМСУ за отчетный финансовый год осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Министерство) на основании отчетов ОМСУ, содержащих сведения о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им полномочий и значениях целевых показателей эффективности деятельности ОМСУ по осуществлению переданных им полномочий (далее – целевой показатель), утвержденных Министерством.

3. Оценка эффективности ОМСУ проводится по формуле:

$$OЭФД = ФЗЦП/ПЗЦП \times 100\%,$$

где:

OЭФД – оценка эффективности деятельности;

ФЗЦП – фактическое значение целевого показателя;

ПЗЦП – плановое значение целевого показателя.

4. При проведении оценки эффективности ОМСУ по целевому показателю «Доля проведенных КДН и ЗП МО заседаний от общего количества плановых заседаний КДН и ЗП МО» при расчете количества плановых заседаний КДН и ЗП МО используются значения, установленные абзацами вторым, третьим части 3 статьи 11 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области».

5. При проведении оценки эффективности ОМСУ по целевому показателю «Доля членов КДН и ЗП МО, имеющих статус руководителя (заместителя руководителя) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), от общей численности членов КДН и ЗП МО, представляющих соответствующие субъекты системы профилактики» учитываются члены КДН и ЗП МО, имеющие статус руководителя (заместителя руководителя) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в статье 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В случаях, когда субъектом системы профилактики является структурное подразделение органа исполнительной власти к руководителю (заместителю руководителя) субъекта системы профилактики относятся руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа исполнительной власти.

В случае вхождения в состав КДН и ЗП МО лица, занимающего одновременно должности руководителя нескольких субъектов системы профилактики, данное лицо учитывается пропорционально числу соответствующих должностей, которые оно занимает.

Представители общественных организаций не учитываются при подсчете доли членов КДН и ЗП МО, имеющих статус руководителя (заместителя руководителя) субъекта системы профилактики, от общей численности членов КДН и ЗП МО, представляющих соответствующие субъекты системы профилактики.

6. При проведении оценки эффективности ОМСУ по целевому показателю «Доля сотрудников, осуществляющих деятельность КДН и ЗП МО на постоянной (штатной) основе (далее – штатные сотрудники КДН и ЗП МО), прошедших обучение (освоение дополнительных образовательных программ, повышение квалификации, переподготовка, образовательные мероприятия) по вопросам, относящимся к компетенции КДН и ЗП МО, от общей численности штатных сотрудников КДН и ЗП МО» учитывается освоение штатными сотрудниками КДН и ЗП МО дополнительных образовательных программ, повышение квалификации, переподготовка, образовательные мероприятия (учебно-методические семинары, круглые столы, конференции и др.), в том числе в дистанционном формате в объеме не менее 8 академических часов с выдачей документа установленного образца о прохождении обучения (повышении квалификации, переподготовке) либо документа, подтверждающего участие в образовательном мероприятии.

7. Оценка эффективности считается положительной, а переданные полномочия реализованы надлежащим образом если она соответствует установленным в предусмотренном законодательстве порядке значениям.

тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 21 января 2025 года № 53-6-мпр

«Приложение 1

к Порядку создания и деятельности в Иркутской области
комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в
стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими
расстройствами, временном выбытии, переводе и
выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в
стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими
расстройствами, временном выбытии, переводе и
выписке из нее

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии)) от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

_____ (виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

_____ (полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ В СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу принять в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии). гражданина)

в связи с _____

_____ (указываются причины, основания принятия гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Документы прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- иные документы: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, расположенному по адресу: 664025 город Иркутск, ул. Канадзавы, дом 2, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами _____

_____ (наименование и адрес стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами)

(далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ года.»

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2025 года № 53-6-мпр

«Приложение 2
к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии)) от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

_____ (виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

_____ (полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу перевести из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в другую стационарную организацию _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии). гражданина)

в связи с _____

_____ (указываются причины, основания перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Документы прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- иные документы: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, расположенному по адресу: 664025 город Иркутск, ул. Канадзавы, дом 2, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами _____

_____ (наименование и адрес стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами)

(далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в другую стационарную организацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ года.»

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2025 года № 53-6-мпр

«Приложение 3
к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии)) от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

_____ (виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

_____ (полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫПИСКЕ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННУЮ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу выписать из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в связи с _____

_____ (указываются причины, основания выписки гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Документы прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- иные документы: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, расположенному по адресу: 664025 город Иркутск, ул. Канадзавы, дом 2, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами _____

_____ (наименование и адрес стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами)

(далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

жение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ года.»

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2025 года № 53-6-мпр

«Приложение 4
к Порядку создания и деятельности в Иркутской области комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя,)

(виды и реквизиты документов, подтверждающих личность, полномочия, адрес места жительства законного представителя гражданина)

(полное название и адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

ОБРАЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ ИЗ СТАЦИОНАРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЛИЦ, СТРАДАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ

Прошу рассмотреть вопрос об отказе во временном выбытии _____
(Ф.И.О. гражданина)

из _____
(наименование стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Цель выбытия: _____
Адрес места нахождения, куда (к кому) выбывает гражданин _____

указать информацию о лицах, осуществляющих уход за гражданином, в случае, если временно выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно, и принять решение о временном выбытии/отказе во временном выбытии.

Документы прилагаются:

отказ во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, расположенному по адресу: 664025 город Иркутск, ул. Кандазавы, дом 2, стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами _____

(наименование и адрес стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами)

(далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях рассмотрения вопроса о временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ года.»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2024 года

№ 53-7-мпрр

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 г. № 110-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2015 года № 149-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 августа 2016 года № 134-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 110-мпр»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 158-мпр «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 177-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 января 2017 года № 11-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2017 года № 47-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2018 года № 53-165/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному

(либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-373/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 января 2019 года № 53-16/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2019 года № 53-116/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 53-127/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 марта 2022 года № 53-48-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2022 года № 53-125-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 декабря 2022 года № 53-157-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 декабря 2024 года № 53-7-мпрр

**Административный регламент
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Иркутской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) решение об отказе в приеме заявления и документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляется способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа).

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказов приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- в) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;
- г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- д) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- Вариант 2: Представитель заявителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
- Вариант 3: Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- Вариант 4: Представитель заявителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) решение об отказе в приеме заявления и документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляется способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа).

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о праве на льготы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- г) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории реабилитированных лиц, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
- д) документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки для граждан, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- б) документы (сведения), подтверждающие нахождение гражданина в исправительном учреждении, – справка об отбывании наказания в виде лишения свободы (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в

порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
 удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
 удостоверение о праве на льготы;
 справка о назначении пенсии;
 удостоверение «Ветеран труда Иркутской области»;
 г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
 а) представление неполного пакета документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 ноября 2023 года № 1066-пп;

б) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения записи банка данных (СЗБД)». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении «Ветеран труда Иркутской области»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

45. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, и условиям, установленным Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», либо Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», либо Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области».

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:
 а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в приеме заявления и документов.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в приеме заявления и документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
 Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) решение об отказе в приеме заявления и документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляется способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа).

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о праве на льготы (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории реабилитированных лиц, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки для граждан, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, – иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
 свидетельство о регистрации по месту жительства;
 свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы (сведения), подтверждающие нахождение гражданина в исправительном учреждении, – справка об отбытии наказания в виде лишения свободы (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):
 удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение о праве на льготы;

справка о назначении пенсии;

удостоверение «Ветеран труда Иркутской области»;

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение «Ветеран труда» (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного пакета документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 ноября 2023 года № 1066-пп;

б) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

104. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

105. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

106. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

107. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

109. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

110. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 24 декабря 2024 года № 53-7-мпрр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»
1.	Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Представитель заявителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
3.	Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Представитель заявителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат Услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
2.	Категория заявителя	1. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны. 2. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 3. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года. 4. Ветераны труда Иркутской области
		Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
4.	Категория заявителя	1. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны. 2. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 3. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года. 4. Ветераны труда Иркутской области

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 декабря 2024 года № 53-7-мпрр

	Результат «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»
	Категория заявителя
лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение о праве на льготы. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице; Сведения записи банка данных (СЗБД). Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: свидетельство о праве на льготы. документы, подтверждающие отнесение граждан к категории реабилитированных лиц: иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки для граждан, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года: иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки. документ, подтверждающий право на льготу: удостоверение «Ветеран труда». документы, подтверждающие сведения: пенсионное удостоверение. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: справка о назначении пенсии. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату; Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице; Сведения записи банка данных (СЗБД). Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
ветераны труда Иркутской области	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки: удостоверение «Ветеран труда Иркутской области»; справка о назначении пенсии. документы, подтверждающие сведения: пенсионное удостоверение. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату; Сведения о выданном удостоверении «Ветеран труда Иркутской области». Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
Категория заявителя	
лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	-
реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	-
ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года	-
ветераны труда Иркутской области	-

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному
приказом Министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 24 декабря 2024 года № 53-7-мпрр

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»

ФИО заявителя.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Прошу выдать решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам как:
ветерану труда, а также гражданину, приравненному к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года: ;
ветерану труда Иркутской области: ;
лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденному орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны: ;
Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий: ;
реабилитированному лицу: .

К заявлению прилагаю документы: наименование документа (ов):

1.: _____;
2.: _____;
3.: _____;
дата (число, месяц, год): _____ г.;
подпись заявителя: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

подпись заявителя (представителя): _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата заполнения заявления: _____ г.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность, и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях выдачи решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»

ФИО заявителя.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Документ, удостоверяющий личность:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2024 года

Иркутск

№ 79-368-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Океан» (ИНН 3849096114) на территориях Новомальтинского, Среднинского и Тайтурского муниципальных образований Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 декабря 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на водоотведение для потребителей ООО «Океан» на территориях Новомальтинского, Среднинского и Тайтурского муниципальных образований Усольского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Океан» на территориях Новомальтинского, Среднинского и Тайтурского муниципальных образований Усольского района, устанавливаемые на 2025-2027 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 апреля 2024 года № 79-59-спр «Об установлении тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Океан» (ИНН 3849096114) на территориях Новомальтинского, Среднинского и Тайтурского муниципальных образований Усольского района».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам

Иркутской области от 13 декабря 2024 года № 79-368-спр

наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Прошу внести исправления в решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам, выданное как:

ветерану труда, а также гражданину, приравненному к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года: _____;
ветерану труда Иркутской области: _____;
лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденному орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны: _____;
реабилитированному лицу: _____;
Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий: _____.

К заявлению прилагаю документы:

наименование документа (ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____;
дата (число, месяц, год): _____ г.;
подпись заявителя: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
в Органе власти: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

подпись заявителя (представителя): _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата заполнения заявления: _____ г.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность, и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях выдачи решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ОКЕАН»
НА ТЕРРИТОРИЯХ НОВОМАЛЬТИНСКОГО, СРЕДНИНСКОГО И ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
ООО «Океан»	Прочие потребители (НДС не облагается)	
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	66,89
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	79,31
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	79,31
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	92,44
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	92,44
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	107,58

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

Приложение 2 к приказу службы по тарифам

Иркутской области от 13 декабря 2024 года № 79-368-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ОКЕАН»
НА ТЕРРИТОРИЯХ НОВОМАЛЬТИНСКОГО, СРЕДНИНСКОГО И ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2025 - 2027 ГОДЫ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				тыс. руб.	%
ООО «Океан»	2025	38 121,09	1,0		2,506
	2026	-	1,0		2,506
	2027	-	1,0		2,506

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июня 2024 года

Иркутск

№ 76-477-спр

Об утверждении предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения «Стоянка Ручей Черепанов 1»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты археологических исследований,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения «Стоянка Ручей Черепанов 1» согласно приложению 1.
2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения «Стоянка Ручей Черепанов 1» согласно приложению 2.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2024 года

г. Иркутск

№ 76-542-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», первая треть XX в. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Ольхонский, сельское поселение Куретское, деревня Куреть, улица М. Копыловой, дом 72, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

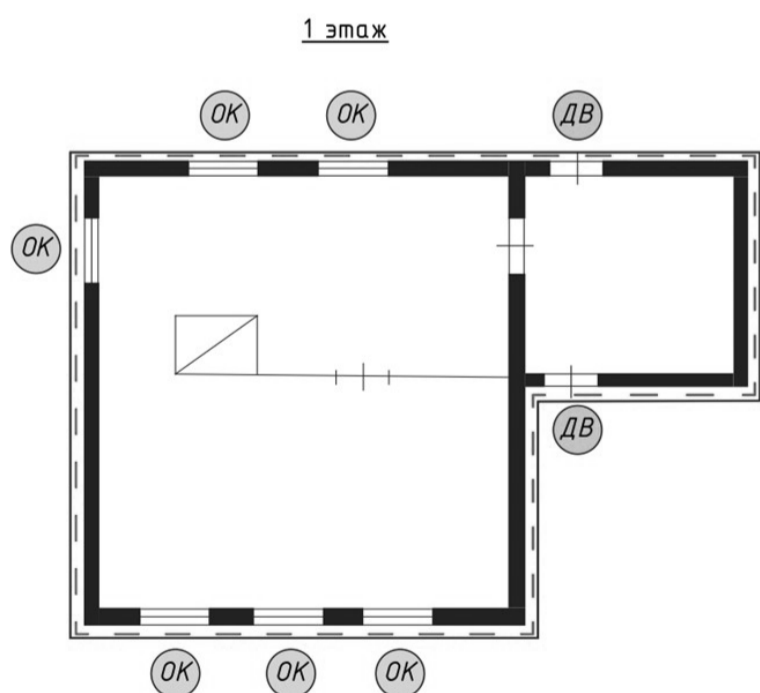
Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 1 июля 2024 года № 76-542-спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом жилой», первая треть XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Ольхонский, сельское поселение Куретское, деревня Куреть, улица М. Копыловой, дом 72

1. **Градостроительные характеристики:**
 - местоположение и градостроительные характеристики здания первой трети XX в., его роль в композиционно-планировочной структуре д. Куреть; градостроительная роль в формировании застройки ул. М. Копыловой (фотография № 1);
 - положение памятника – на красной линии застройки ул. М. Копыловой, в границах д. Куреть.
2. **Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы:**
 - объемно-пространственная композиция одноэтажного здания первой трети XX в., прямоугольный, близкий к квадрату в плане основного объема сруба, перекрытого тесовой вальмовой крышей, с прирубом под двускатной крышей с треугольным фронтоном на торце; углы основного объема рублены в обло, углы прируба рублены в лапу; три световые оси со стороны ул. М. Копыловой (южный фасад), две световые оси на восточном фасаде, одна световая ось со стороны западного фасада, две световые оси со стороны северного фасада; парадный вход со стороны восточного фасада через невысокое крыльцо, огражденное перилами с вертикальными брусками, под односкатным навесом, опирающимся на консоли-выкружки и два фигурных столба;
 - капитальные стены первой трети XX в., их конструкция и материал: древесина;
 - объемно-планировочное решение здания первой трети XX в. в пределах капитальных стен и перекрытия;
 - крыша, ее конструкция, конфигурация в ред. первой трети XX в., в том числе высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли;
 - композиционное решение оформления фасадов здания в ред. первой трети XX в., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных и дверного проемов;
 - архитектурно-художественное оформление фасадов первой трети XX в., включая оконные проемы прямоугольной формы, украшенные прямым профилированным сандриком с фигурными боковыми краями и накладными декоративными элементами; фартук и свесы боковых стоек наличников фигурные;
 - ставни двустворчатые филеи трехчастные (фотография № 4); венчающий профилированный подшивной карниз большого выноса и неширокий фриз из гладких горизонтальных досок (фотография № 4);
 - колористическое решение архитектурных элементов декора в ред. первой трети XX в. (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
 - стоярные оконные заполнения в ред. первой трети XX в., включая материал и рисунок расстекловки – симметричная многостекольная (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Дом жилой», первая треть
XX в., расположенного по адресу: Иркутская область,
муниципальный район Ольхонский, сельское поселение
Куретское, деревня Куреть, улица М. Копыловой, дом 72

Схема предмета охраны

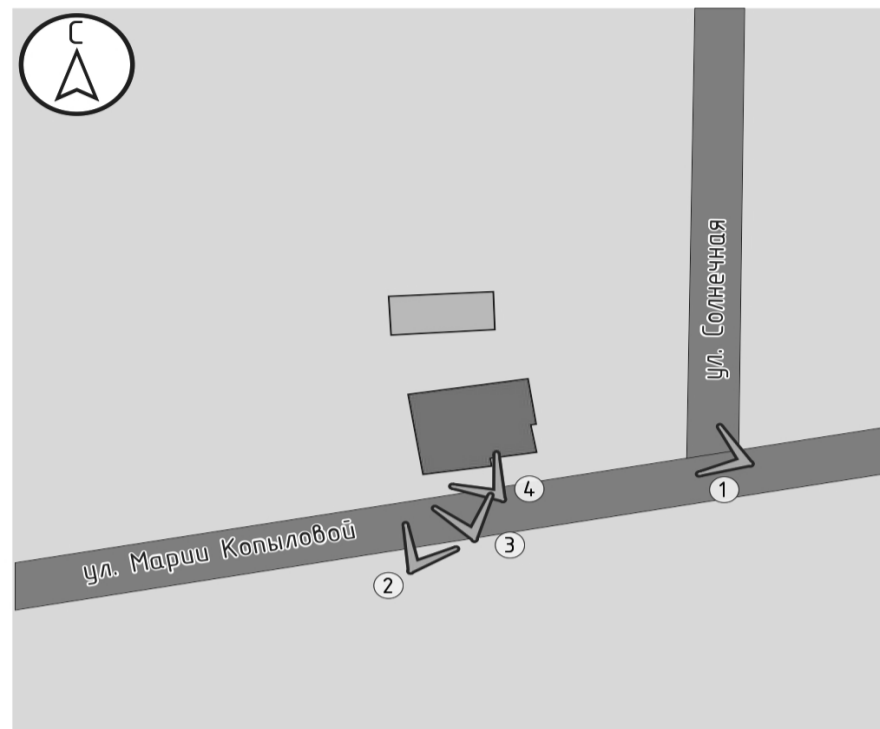


Условные обозначения:

- объемно-пространственная композиция, габариты здания
- композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- историческая конфигурация, конструкции и материал капитальных стен
- перегородки по данным БТИ от 05.08.2010 года
- ОК - ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)
- ДВ - ценный исторический дверной проем (конфигурация, размеры, расположение)

Приложение 2
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Дом жилой», первая треть
XX в., расположенного по адресу: Иркутская область,
муниципальный район Ольхонский, сельское поселение
Куретское, деревня Куреть, улица М. Копыловой, дом 72

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- 1 - точка фотофиксации
- объект культурного наследия
- объект окружающей застройки
- Ул. Солнечная - название улицы
- улично-дорожная сеть

Приложение 3
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Дом жилой», первая треть
XX в., расположенного по адресу: Иркутская область,
муниципальный район Ольхонский, сельское поселение
Куретское, деревня Куреть, улица М. Копыловой, дом 72

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид с улицы М. Копыловой на восточный и южный фасады объекта культурного наследия



Фотография № 2. Вид с улицы М. Копыловой на западный и южный фасады объекта культурного наследия



Фотография № 3. Вид на южный фасад объекта культурного наследия



Фотография № 4. Фрагмент южного фасада объекта культурного наследия

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2025 года

Иркутск

№ 53-9-мпр

Об определении размера среднедушевого дохода в Иркутской области на 2025 год

В соответствии с Порядком определения размера среднедушевого дохода в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 27 июля 2015 года № 359-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить размер среднедушевого дохода в Иркутской области на 2025 год – 48 061,90 рубля.
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2024 года № 53-6-мпр «Об определении размера среднедушевого дохода в Иркутской области на 2024 год».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 января 2025 года

Иркутск

№ 93-2-агпр

О признании утратившим силу приказа агентства по туризму Иркутской области от 26 августа 2022 года № 93-10-агпр «Об утверждении формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика»

В соответствии с Федеральным законом от 22 июня 2024 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Иркутской области от 26 августа 2022 года № 93-10-агпр «Об утверждении формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.М. Найденова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 февраля 2025 года

Иркутск

№ 53-11-мпр

О внесении изменения в подпункт 1 пункта 12¹ Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в подпункт 1 пункта 12¹ Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:
 - «1) женщинам в возрасте от 18 лет до 60 лет, мужчинам в возрасте от 18 лет до 65 лет, которым инвалидность установлена впервые, определена нуждаемость в мероприятиях по социальной реабилитации или абилитации и в технических средствах реабилитации для передвижения, самообслуживания, ориентации и общения, а также сопровождающим их лицам (социально-бытовые услуги), участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
 3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 января 2025 года

Иркутск

№ 93-1-агпр

О внесении изменений в Положение о деятельности комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 июня 2024 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о деятельности комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, утвержденное приказом агентства по туризму Иркутской области от 17 июня 2022 года № 93-5-агпр:
 - 1) пункт 2: после слов «национальный туристский маршрут» дополнить словами «заявление об аттестации.»;
 - после слов «квалификационный экзамен» дополнить словом «график.»;
 - 2) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка. Для осуществления оценки знаний, необходимых для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования Иркутской области или Иркутской области или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.»;
 - 3) пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) обеспечивает: размещение ежеквартально (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала) графика на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»; направление приглашений в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия.»;
 - 4) в пункте 13 слова «Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании аттестационной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.» исключить;
 - 5) дополнить пунктами 14¹ и 14² следующего содержания: «14¹. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов. 14². При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.»;
 - 6) дополнить пунктом 19¹ следующего содержания: «19¹. В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.»;
 - 7) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит передаче агентству на хранение в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена. Допускается хранение в электронном виде протокола заседания аттестационной комиссии и видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена.».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.М. Найденова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2024 года

г. Иркутск

№ 76-539-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Оболевских», 1880-е гг., 1907 г. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Фридриха Энгельса, дом 19А, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 1 июля 2024 года № 76-539-спр

Предмет охраны

объекта культурного наследия регионального значения
«Особняк Оболевских», 1880-е гг., 1907 г., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Фридриха Энгельса, дом 19А

1. Градостроительные характеристики:

- местоположение и градостроительные характеристики здания 1880-х гг., его роль в композиционно-планировочной структуре исторического центра г. Иркутска; градостроительная роль в формировании фронтальной застройки улиц Ф. Энгельса и Декабрьских событий (фотография № 1);
- положение памятника – угловое, на пересечении улиц Ф. Энгельса и Декабрьских событий, в западном углу квартала, ограниченного улицами Ф. Энгельса, К. Либкнехта, Тимирязева, Декабрьских Событий.

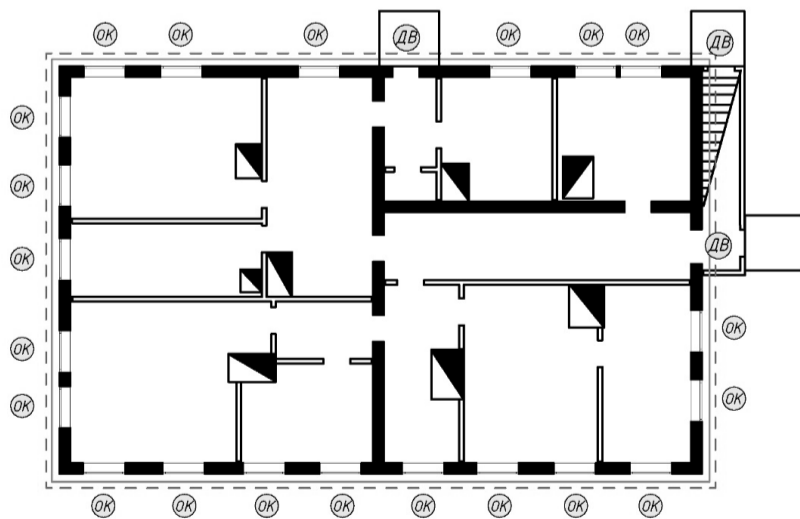
2. Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы объекта:

- объемно-пространственная композиция двухэтажного здания 1880-х гг., прямоугольного в плане объема, перекрытого вальмовой кровлей; пять световых осей со стороны ул. Ф. Энгельса (юго-восточный фасад), восемь световых осей со стороны ул. Декабрьских событий (северо-восточный фасад), две световые оси на северо-западном фасаде, шесть световых осей первого этажа и девять световых осей второго этажа со стороны юго-западного фасада; два входа со стороны юго-западного фасада, один со стороны северо-западного;
- бревенчатые капитальные стены 1880-х гг., их конструкция и материал;
- объемно-планировочное решение здания 1880-х гг., в пределах капитальных стен и перекрытий;
- крыша, ее конструкция, конфигурация, материал, характер кровельного покрытия и стропильной системы в ред. 1880-х гг., в том числе высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли;
- композиционное решение оформления фасадов здания в ред. 1880-х гг., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных и дверных проемов;
- архитектурно-художественное оформление фасадов ред. 1880-х гг., включая оконные проемы прямоугольной формы, украшенные рамочными наличниками с расширением всех углов, центральная ось подчеркнута накладным элементом, имитирующим замковый камень (фотография № 7); венчающий профилированный карниз большого выноса (фотография № 4 и № 5); широкий выступающий фриз, выполненный в виде метрического ряда фигурных кронштейнов и расположенных между ними накладными филленчатыми деталями, по нижнему и верхнему краю проходят профилированные пояски, верхний дополнен сухариками; лопатки фиксирующие углы объекта, с накладными фигурными глухими деталями и каннелированной нижней частью;
- способ и вид отделки, колористическое решение фасадов в ред. 1880-х гг., в том числе обшивка горизонтальными калеванными досками (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
- стоярные оконные заполнения в ред. 1880-х гг., включая материал и рисунок расстекловки (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Особняк Оболевских»,
1880-е гг., 1907 г., расположенного по адресу: Иркутская
область, городской округ город Иркутск, город Иркутск,
улица Фридриха Энгельса, дом 19А

Схема предмета охраны

1 этаж



Условные обозначения:

- Объемно-пространственная композиция. Габариты здания
- Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- Историческая конфигурация, конструкция и материал капитальных стен
- Перегородки
- Ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)
- Ценный исторический дверной проем (конфигурация, размеры, расположение)

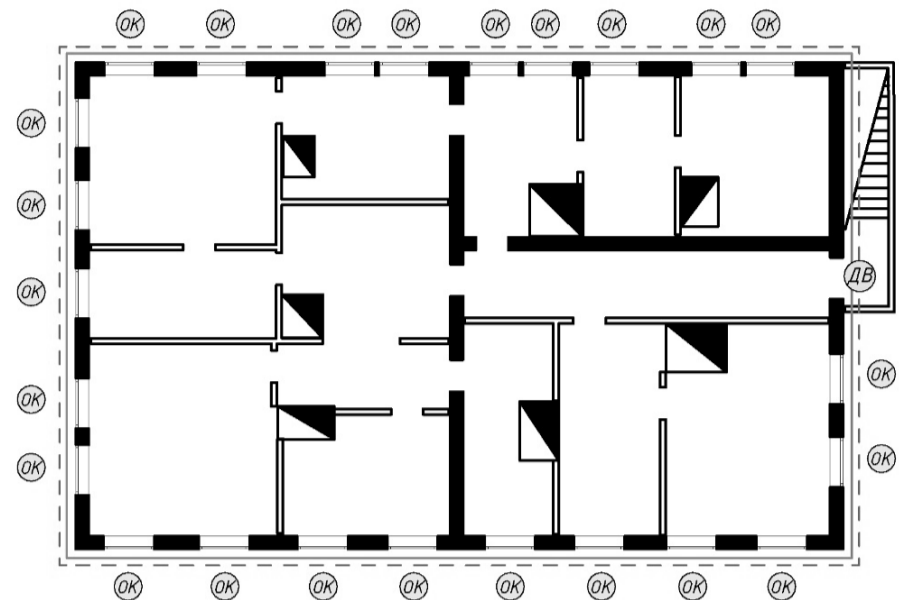
Масштаб: М 1:200

Приложение 2

к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Особняк Оболевских»,
1880-е гг., 1907 г., расположенного по адресу: Иркутская
область, городской округ город Иркутск, город Иркутск,
улица Фридриха Энгельса, дом 19А

Схема предмета охраны

2 этаж



Условные обозначения:

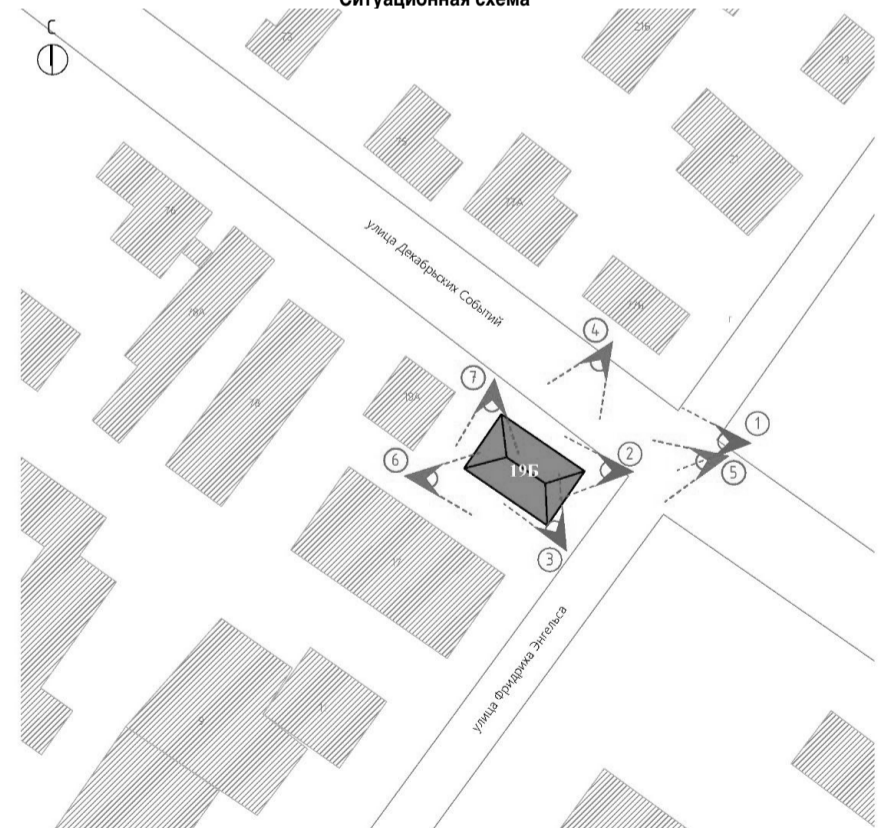
- Объемно-пространственная композиция. Габариты здания
- Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- Историческая конфигурация, конструкция и материал капитальных стен
- Перегородки
- Ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)

Масштаб: М 1:200

Приложение 3

к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Особняк Оболевских»,
1880-е гг., 1907 г., расположенного по адресу: Иркутская
область, городской округ город Иркутск, город Иркутск,
улица Фридриха Энгельса, дом 19А

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия
- Существующая застройка
- Точка фотофиксации
- Точка фотофиксации от 2017 г

Приложение 4
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Обособляк Обольских»,
1880-е гг., 1907 г., расположенного по адресу: Иркутская
область, городской округ город Иркутск, город Иркутск,
улица Фридриха Энгельса, дом 19А

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид с перекрестка улиц Ф. Энгельса и Декабрьских событий на объект культурного наследия



Фотография № 2. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия



Фотография № 3. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия



Фотография № 4. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия



Фотография № 5. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июня 2024 года

№ 76-478-спр

Иркутск

Об утверждении предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения «Стоянка Воробьево-Кундуй 1»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая результаты археологических исследований,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения «Стоянка Воробьево-Кундуй 1» согласно приложению 1.
 2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения «Стоянка Воробьево-Кундуй 1» согласно приложению 2.
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложений к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» после его государственной регистрации.
 4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 23 октября 2024 года решение Иркутского областного суда от 08 июля 2024 года отменено, принято новое решение, которым отказано в удовлетворении административных исковых требований Байкальского межрегионального природоохранного прокурора в интересах Российской Федерации, неопределенного круга лиц к Министерству лесного комплекса Иркутской области о признании недействующим со дня принятия Лесохозяйственного регламента Осинского лесничества, утвержденного приказом Министерства лесного комплекса Иркутской области от 1 сентября 2018 года № 73-мпр «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам Иркутской области (с учетом внесенных изменений в соответствии с приказом Министерства лесного комплекса Иркутской области от 28 января 2022 года № 91-7-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области»), в части сведений о виде разрешенного использования - заготовка древесины и включении в расчетную лесосеку выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на лесных участках Обусинском, Приморском, Осинском, Бурят-Янгутском участков лесничеств, обязанности устранить допущенные нарушения.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 января 2025 года

№ 51-3-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Перечень сил и средств постоянной готовности территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального уровня

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в Перечень сил и средств постоянной готовности территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального уровня, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2020 года № 49-мпр, изменение, дополнив его разделом следующего содержания:

«Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» в том числе:

- Байкальский отдел;
- Нижеудинский отдел;
- Тайшетский отдел;
- Тулунский отдел.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Бырзагова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2024 года

г. Иркутск

№ 76-540-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Заятаевых», начало XX в. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Ольхонский, сельское поселение Куретское, деревня Алагуй, улица Лесная, дом 13, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 1 июля 2024 года № 76-540-спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом жилой Заятаевых», начало XX в., расположенного по адресу:
Иркутская область, муниципальный район Ольхонский,
сельское поселение Куретское, деревня Алагуй, улица Лесная, дом 13

1. Градостроительные характеристики:

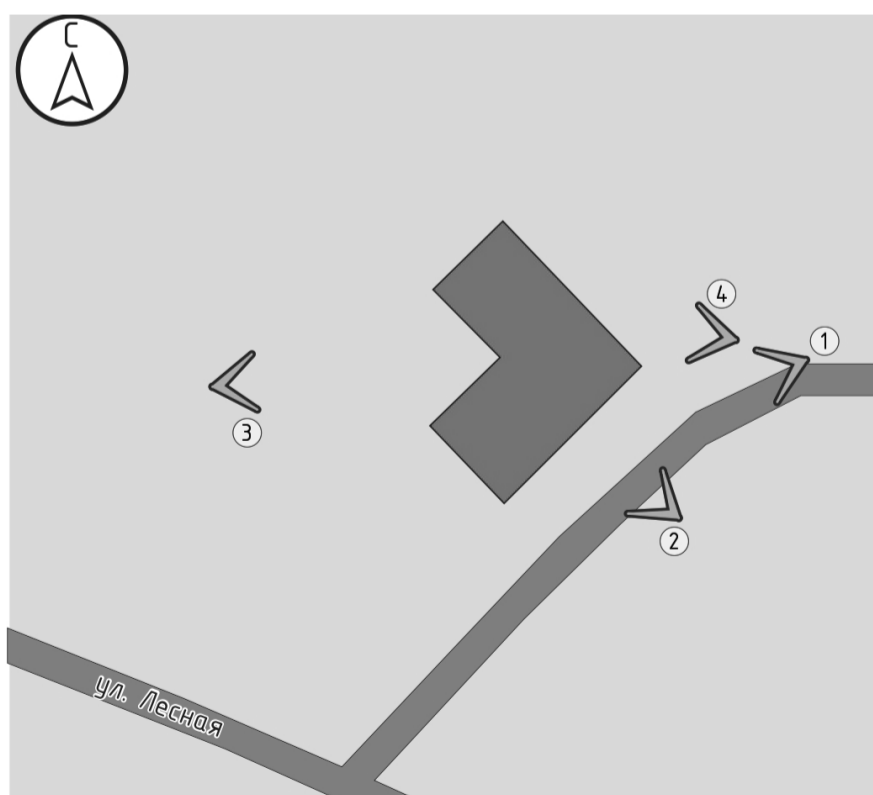
- местоположение и градостроительные характеристики здания начала XX в., его роль в композиционно-планировочной структуре д. Алагуй; градостроительная роль в формировании застройки ул. Лесная (фотография № 1);
- положение памятника – по красной линии ул. Лесная в границах д. Алагуй.

2. Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы:

- объемно-пространственная композиция одноэтажного здания начала XX в., прямоугольный в плане основного объема сруба, перекрытого вальмовой тесовой крышей, с прирубом под двускатной тесовой крышей с треугольным фронтоном на торце; углы дома рублены в обло; четыре световые оси со стороны ул. Лесная (юго-восточный фасад), две световые оси на юго-западном фасаде, одна световая ось на северо-восточном фасаде; парадный вход со стороны северо-западного фасада через крыльцо под односкатным навесом, опирающимся на консоль-выкружку и продольную стену дома; переводы с открытыми торцами-выпусками на юго-западном и северо-восточном фасадах;
- капитальные стены начала XX в., их конструкция и материал: древесина;
- объемно-планировочное решение здания начала XX в. в пределах капитальных стен и перекрытия;
- крыша, ее конструкция, конфигурация в ред. начала XX в., в том числе высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли;
- композиционное решение оформления фасадов здания в ред. начала XX в., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных и дверного проемов;
- архитектурно-художественное оформление фасадов начала XX в., включая оконные проемы лучковой формы, украшенные изящными наличниками, которые завершаются сандриками в виде встречных волн над высоким лобаном с фигурными боковыми краями и накладными элементами в виде колец в центре, фартук и свесы боковых стоек наличников фигурные, ставни двусторчатые филенчатые трехчастные (фотография № 4); венчающий профилированный подшивной карниз и высокий фриз, набранный из горизонтально расположенных калеванных досок (фотография № 4);
- колористическое решение архитектурных элементов декора в ред. начала XX в. (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
- столярные оконные заполнения, включая материал и рисунок расстекловки – симметричная многостекольная в ред. начала XX в. (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Дом жилой Заятаевых», начало
XX в., расположенного по адресу: Иркутская область,
муниципальный район Ольхонский, сельское поселение
Куретское, деревня Алагуй, улица Лесная,
дом 13

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- ① — точка фотофиксации
■ — объект культурного наследия
ул. Лесная — название улицы
— — улично-дорожная сеть

Приложение 2
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Дом жилой Заятаевых», начало
XX в., расположенного по адресу: Иркутская область,
муниципальный район Ольхонский, сельское поселение
Куретское, деревня Алагуй, улица Лесная,
дом 13

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид с улицы Лесная на юго-восточный и северо-восточный фасад объекта культурного наследия



Фотография № 2. Вид с улицы Лесная на юго-восточный фасад объекта культурного наследия



Фотография № 3. Вид на северо-западный и юго-западный фасады объекта культурного наследия



Фотография № 4. Фрагмент северо-восточного фасада объекта культурного наследия