

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
914	с. Хомутово, Некрасова ул., д. 3	41804	1 704 945,69	1 678 189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	18.8. Хомутовское муниципальное образование														
									0,00	0,00	0,00	0,00	1 678 189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 756,49	
		ИТОГО:	X	1 704 945,69	1 678 189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 678 189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 756,49	
		ИТОГО по району:	X	50 077 687,09	49 584 325,23	394 073,65	1 013 852,16	0,00	707 145,90	482 082,00	888 684,44	0,00	10 247 394,98	5 525 918,70	30 251 572,60	0,00	0,00	0,00	73 600,80	0,00	0,00	493 361,86	
19. Муниципальное образование «Нукутский район»																							
19.1. Новонукутское муниципальное образование																							
915	п. Новонукутский, Ленина ул., д. 36	42968	66 935,64	66 935,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 935,64	0,00	0,00	0,00	
916	п. Новонукутский, Ленина ул., д. 40	42970	63 090,96	63 090,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 090,96	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО:																							
		X	130 026,60	130 026,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 026,60	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по району:																							
		X	130 026,60	130 026,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 026,60	0,00	0,00	0,00	
20. Киренское районное муниципальное образование																							
20.1. Киренское муниципальное образование																							
917	г. Киренск, мкр. Мельничный, Воронинская ул., д. 19	42004	45 849,60	45 849,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 849,60	0,00	0,00	0,00	
918	г. Киренск, мкр. Центральный, Стояновина ул., д. 1 (исключен из РП)	42101	43 843,68	43 843,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 843,68	0,00	0,00	0,00	
919	г. Киренск, мкр. Мельничный, Воронинская ул., д. 16 (спецсчет)	42001	36 930,03	36 930,03	0,00	28 930,03	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
920	г. Киренск, мкр. Мельничный, Партизанская ул., д. 23 (спецсчет)	42078	87 000,00	87 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
921	г. Киренск, мкр. Мельничный, Партизанская ул., д. 26 (спецсчет)	42081	500 000,00	500 000,00	340 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
922	г. Киренск, мкр. Мельничный, Ретина ул., д. 14 (спецсчет)	42089	51 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
923	г. Киренск, мкр. Мельничный, Сибирская ул., д. 25 (спецсчет)	42093	1 118 288,00	1 118 288,00	71 122,00	791 738,00	0,00	255 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
924	г. Киренск, мкр. Мельничный, Трудовых резервов ул., д. 2 (спецсчет)	42107	705 270,00	705 270,00	421 122,00	0,00	0,00	284 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО:																							
		X	2 588 181,31	2 588 181,31	932 244,00	920 688,03	0,00	539 576,00	38 000,00	8 000,00	0,00	0,00	227 742,37	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 693,28	0,00	0,00	0,00	
20.2. Алексеевское муниципальное образование																							
925	рп. Алексеевск, кв-л. Молодёжный, д. 5	55897	951 927,60	951 927,60	0,00	699 997,20	0,00	251 930,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
926	рп. Алексеевск, Молодёжный кв-л., д. 12	42123	231 091,52	227 742,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 742,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 349,15	
927	рп. Алексеевск, Молодёжный кв-л., д. 3	42113	700 821,60	700 821,60	700 821,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
928	рп. Алексеевск, Молодёжный кв-л., д. 4	42114	834 410,74	820 369,20	0,00	682 651,20	0,00	137 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 041,54	
929	рп. Алексеевск, Молодёжный кв-л., д. 7	42117	441 963,46	441 963,46	441 963,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
930	рп. Алексеевск, Озерная ул., д. 7	42133	922 492,80	922 492,80	0,00	778 983,60	0,00	143 509,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
931	рп. Алексеевск, Озерная ул., д. 9	42134	1 023 939,23	1 009 099,54	0,00	657 288,34	0,00	351 831,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 839,69	
932	рп. Алексеевск, Речников кв-л., д. 8 (исключен из РП)	42127	32 375,88	32 375,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 375,88	0,00	0,00	0,00	
933	рп. Алексеевск, Чапаева ул., д. 42А	42136	1 387 016,05	1 368 004,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 368 004,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 011,25	
934	рп. Алексеевск, Чапаева ул., д. 51 (исключен из РП)	42139	32 375,88	32 375,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 375,88	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО:																							
		X	6 558 414,76	6 507 173,13	1 142 785,06	2 818 900,34	0,00	884 988,80	0,00	0,00	0,00	0,00	227 742,37	0,00	1 368 004,80	0,00	0,00	0,00	64 751,76	0,00	0,00	51 241,63	
ИТОГО по району:																							
		X	9 146 596,07	9 095 354,44	2 075 029,06	3 739 568,37	0,00	1 424 564,80	38 000,00	8 000,00	0,00	0,00	227 742,37	60 000,00	1 368 004,80	0,00	0,00	0,00	154 445,04	0,00	0,00	51 241,63	
21. Нижнеилимский муниципальный район																							
21.1. Березняковское муниципальное образование																							
935	п. Березняки, Янгеля ул., д. 38	42316	329 095,26	309 577,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 518,06	
ИТОГО:																							
		X	329 095,26	309 577,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 518,06	
21.2. Муниципальное образование «Железнодорож-Илимское городское поселение»																							
936	г. Железнодорож-Илимский, 8-й кв-л., д. 4	42481	4 182 256,07	4 135 868,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 135 868,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 387,78	
937	г. Железнодорож-Илимский, 6-й кв-л., д. 7А	42441	2 767 233,78	2 727 265,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 651 781,60	0,00	0,00	0,00	75 483,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 968,69	
938	г. Железнодорож-Илимский, 7-й кв-л., д. 15	42474	2 560 209,68	2 523 214,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 447 719,20	0,00	0,00	0,00	75 495,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 994,78	
939	г. Железнодорож-Илимский, 3-й кв-л., д. 14	42414	5 349 147,35	5 278 659,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 278 659,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 487,87	
940	г. Железнодорож-Илимский, 3-й кв-л., д. 16	42415	3 641 204,85	3 583 060,15	0,00	1 662 128,04	0,00	224 946,94	287 416,63	397 349,69	0,00	0,00	1 001 218,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 144,70	
941	г. Железнодорож-Илимский, 3-й кв-л., д. 22	42420	4 141 310,14	4 075 486,44	0,00	1 948 206,67	0,00	217 613,45	244 284,13</														

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1061	рп. Средний, ул. ДОС, д. 18	58283	40 456,80	40 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 456,80	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	40 456,80	40 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 456,80	0,00	0,00
1062	рп. Тайпура, Победы ул., д. 11	44121	4 271 063,20	4 201 860,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 042 274,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 585,90	0,00	69 202,90
1063	рп. Тайпура, Победы ул., д. 9	44120	4 312 925,77	4 249 345,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 089 759,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 585,90	0,00	63 580,27
	ИТОГО:	X	8 583 988,97	8 451 205,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 132 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319 171,80	0,00	132 783,17
1064	рп. Тельма, Совхозная ул., д. 16	44137	1 300 839,75	1 281 674,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 281 674,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 165,35
	ИТОГО:	X	1 300 839,75	1 281 674,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 281 674,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 165,35
	ИТОГО по району:	X	29 098 185,31	28 666 631,83	0,00	1 498 682,99	0,00	183 744,00	138 547,20	438 930,54	0,00	0,00	15 158 092,88	494 728,80	10 394 276,82	0,00	0,00	0,00	40 456,80	319 171,80	0,00	431 553,48
29. Усть-Илимский муниципальный район																						
29.1. Железнодорожное муниципальное образование																						
1065	рп. Железнодорожный, Вокзальный мкр., д. 5	44148	984 968,86	960 312,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925 758,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	24 655,94
1066	рп. Железнодорожный, Вокзальный мкр., д. 5А	44149	1 061 024,90	1 033 243,55	0,00	588 879,88	0,00	142 886,65	68 364,00	198 558,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	27 781,35
1067	рп. Железнодорожный, Вокзальный мкр., д. 6	44150	1 096 343,02	1 069 126,48	0,00	609 434,10	0,00	142 886,65	68 364,00	213 887,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	27 216,54
1068	рп. Железнодорожный, Вокзальный мкр., д. 8	44154	1 297 524,79	1 264 947,50	0,00	712 682,21	0,00	167 140,28	86 444,12	264 128,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	32 577,29
1069	рп. Железнодорожный, Вокзальный мкр., д. 9	44155	1 809 618,22	1 777 982,28	0,00	712 682,21	0,00	707 140,27	86 444,12	237 161,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	31 635,94
1070	рп. Железнодорожный, Ленина ул., д. 64	44186	1 025 882,54	1 000 559,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	966 005,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	25 323,10
1071	рп. Железнодорожный, Ленина ул., д. 69	44189	1 025 882,54	1 000 559,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	966 005,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 554,36	0,00	25 323,10
	ИТОГО:	X	8 301 244,87	8 106 731,61	0,00	2 623 678,40	0,00	1 160 053,85	308 616,24	913 733,88	0,00	0,00	2 857 768,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241 880,52	0,00	194 513,26
	ИТОГО по району:	X	8 301 244,87	8 106 731,61	0,00	2 623 678,40	0,00	1 160 053,85	308 616,24	913 733,88	0,00	0,00	2 857 768,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241 880,52	0,00	194 513,26
30. Усть-Кутский муниципальный район																						
30.1. Звездинское муниципальное образование																						
1072	рп. Звездный, Горбунова ул., д. 7	44637	42 108,00	42 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 108,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	42 108,00	42 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 108,00	0,00	0,00
30.2. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																						
1073	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 16	44305	2 694 686,13	2 655 632,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 655 632,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 053,42	0,00
1074	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 2	44297	9 253 503,11	9 216 231,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 216 231,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 271,51	0,00
1075	г. Усть-Кут, Калинина ул., д. 3	44300	6 601 501,89	6 563 925,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 563 925,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 576,29	0,00
1076	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 12	44328	2 601 281,52	2 561 111,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 490 511,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 600,81	0,00	40 169,54
1077	г. Усть-Кут, Комсомольский пер., д. 1А	44222	2 602 714,02	2 562 544,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 490 511,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 033,31	0,00	40 169,54
1078	г. Усть-Кут, Комсомольский пер., д. 3	44224	6 609 256,16	6 580 831,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 580 831,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 424,96
1079	г. Усть-Кут, Ренников ул., д. 27А	44501	44 125,21	44 125,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 125,21	0,00	0,00
1080	г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 12А	44356	2 924 493,88	2 910 789,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 910 789,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 704,28	0,00
1081	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 36КОРП1	44342	6 566 693,34	6 521 881,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 521 881,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 812,14	0,00
1082	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 86	44352	2 492 501,19	2 456 377,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 456 377,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 123,20	0,00
1083	г. Усть-Кут, Кирова ул., д. 90	44353	17 015 258,14	16 930 797,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 930 797,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 460,54
1084	г. Усть-Кут, Пушкина ул., д. 93	44463	2 827 743,06	2 783 744,95	0,00	2 631 042,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152 702,22	0,00	43 998,11
	ИТОГО:	X	62 223 757,65	61 787 994,12	0,00	2 631 042,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 981 022,34	53 836 467,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339 461,55	0,00	435 763,53
30.3. Янгальское муниципальное образование																						
1085	рп. Янгаль, Лесная ул., д. 9	44656	12 468 813,98	12 302 652,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 302 652,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166 161,98	0,00
1086	рп. Янгаль, Энтузиастов ул., д. 6	44668	68 675,98	68 675,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 675,98	0,00	0,00
1087	рп. Янгаль, Энтузиастов ул., д. 8	44669	6 785 738,80	6 708 709,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 708 709,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 029,60
1088	рп. Янгаль, Киевская ул., д. 10	44653	11 543 026,06	11 385 771,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 385 771,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 254,46
	ИТОГО:	X	30 866 254,82	30 465 808,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 397 132,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 675,98	0,00	400 446,04
	ИТОГО по району:	X	93 132 120,47	92 295 910,90	0,00	2 631 042,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 981 022,34	84 233 600,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408 137,53	42 108,00	836 209,57
31. Черемховский муниципальный район																						
31.1. Михайловское муниципальное образование																						
1089	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 19	44707	6 330 968,12	6 230 351,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 142 571,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 780,00	0,00	100 616,78
1090	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 1А	44695	156 859,08	156 859,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 576,00	0,00	0,00
1091	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 29	44713	3 457 421,20	3 392 965,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 342 025,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 940,00	0,00	64 455,41
1092	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 39	44723	3 562 479,89	3 527 147,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 527 147,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 332,76
1093	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 27	44710	3 181 721,02	3 159 032,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 159 032,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 688,88
1094	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 48	44725	327 264,00	327 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	327 264,00	0,00	0,00
1095	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 59А	44728	192 828,00	192 828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192 828,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	X	18 508 290,57	18 295 196,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 295 196,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481 440,00	0,00	0,00
32. Песогорское муниципальное образование																						
1097	рп. Михайловка, 2-й кв-л., д. 28 (СПЕЦИСЧЕТ)	44712	87 273,99	87 273,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 марта 2024 года

Иркутск

№ 17н-мпр

О внесении изменения в Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 8 декабря 2022 года № 73н-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogir.k.ru), а также на «Офици-альном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

Приложение
к приказу министерства финансов
Иркутской области
от 15 марта 2024 года № 17н-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 8 декабря 2022 года № 73н-мпр

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА
000 1 08 07082 01 0010 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу, переоформление, продление срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции)
000 1 08 07082 01 0011 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (государственная пошлина на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов)
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
000 1 11 03020 02 2900 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам муниципальных образований для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций)
000 1 11 05012 04 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
000 1 11 05013 05 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
000 1 11 05013 05 0019 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
000 1 11 05013 13 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
000 1 11 05013 13 0019 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
000 1 11 05022 02 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) (сумма платежа)
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА
000 1 13 02992 02 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (возмещение затрат по сотовой связи (превышение лимитов))
000 1 13 02992 02 0021 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (плата за реализацию (активацию) единого (электронного) социального проездного билета)
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
000 1 14 06012 04 0016 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (сумма платежа)
000 1 14 06013 05 0016 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа)
000 1 14 06013 13 0016 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (сумма платежа)
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ
000 1 15 02020 02 0001 140	Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций (платежи службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области)
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
000 1 16 01062 01 0024 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах)

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
000 1 16 01062 01 0025 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за несоблюдение требований к знаку о запрете курения, к выделению и оснащению специальных мест для курения табака либо неисполнение обязанностей по контролю за соблюдением норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака)
000 1 16 01062 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01072 01 0002 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за уничтожение или повреждение специальных знаков)
000 1 16 01072 01 0009 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за самовольное занятие лесных участков)
000 1 16 01072 01 0011 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами без разрешения)
000 1 16 01072 01 0029 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
000 1 16 01072 01 0030 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)
000 1 16 01072 01 0232 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов)
000 1 16 01072 01 0233 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
000 1 16 01072 01 0293 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации и контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок)
000 1 16 01072 01 4811 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами без разрешения)
000 1 16 01072 01 4839 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами без разрешения, совершенные на особо охраняемых природных территориях)
000 1 16 01072 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01082 01 0022 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за выпуск в эксплуатацию механических транспортных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума)
000 1 16 01082 01 0023 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за эксплуатацию механических транспортных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума)
000 1 16 01082 01 0025 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил использования лесов)
000 1 16 01082 01 0026 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за самовольное использование лесов, нарушение правил использования лесов для ведения сельского хозяйства, уничтожение лесных ресурсов)

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
000 1 16 01122 01 0003 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушения правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выявленные при осуществлении весового и габаритного контроля)
000 1 16 01122 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил перевозки опасных грузов)
000 1 16 01132 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01142 01 0016 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
000 1 16 01142 01 0028 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости)
000 1 16 01142 01 0046 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение порядка маркировки продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия)
000 1 16 01142 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01152 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01192 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
000 1 16 01192 01 0022 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил государственной регистрации транспортных средств всех видов, механизмов и установок)
000 1 16 01192 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01202 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение требований пожарной безопасности)
000 1 16 01202 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
000 1 16 01053 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)
000 1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
000 1 16 01053 01 0053 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные действия по получению и (или) распространению информации, составляющей кредитную историю)
000 1 16 01053 01 0059 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)
000 1 16 01053 01 0063 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг)
000 1 16 01053 01 0064 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка или срока представления сведений о поступлении и расходовании средств политической партии, сводного финансового отчета политической партии)
000 1 16 01053 01 0065 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное использование политической партией денежных средств и иного имущества при финансировании своей деятельности, не связанной с участием в выборах и референдумах)

[illegible]

[illegible]

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвидов, аналитической группы подвида доходов
000 1 16 01193 01 0030 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса)
000 1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
000 1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
000 1 16 01203 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований пожарной безопасности)
000 1 16 01203 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований режима чрезвычайного положения)
000 1 16 01203 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)
000 1 16 01203 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)
000 1 16 01203 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)
000 1 16 01203 01 0010 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)
000 1 16 01203 01 0012 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за пересылку оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему)
000 1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)
000 1 16 01203 01 0014 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил сертификации оружия и патронов к нему)
000 1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
000 1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
000 1 16 07090 02 0020 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации (штрафы, налагаемые в соответствии с частями 1(1) - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приёма, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»)
000 1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
000 1 16 10122 01 0002 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы, направляемые на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
000 1 16 10122 01 4811 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (нарушения по охране и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания)
000 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
000 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
000 1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
000 1 16 10123 01 0131 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
000 1 16 10123 01 0751 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов муниципальных районов, за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира)
000 1 16 10123 01 0851 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов муниципальных районов, за уклонение от исполнения административного наказания, начисляемые по животному миру и среде их обитания)
000 1 16 10123 01 0951 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов муниципальных районов, за уклонение от исполнения административного наказания, совершенные на особо охраняемых природных территориях)
000 1 16 10123 01 2051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов муниципальных районов за уклонение от исполнения административного наказания, в области лесного законодательства)
000 1 16 10123 01 3951 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов муниципальных районов, за административные правонарушения, совершенные на особо охраняемых природных территориях)
000 1 16 10123 01 4841 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов городских округов, начисляемые по животному миру и среде их обитания)
000 1 16 10123 01 4851 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (штрафы, зачисляемые в доходы бюджетов муниципальных районов, начисляемые по животному миру и среде их обитания)

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
000 1 16 10123 01 5351 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (суммы по возмещению вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов)
000 1 16 11050 01 4800 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иски за нарушение правил охоты по животному миру и среде их обитания)
000 1 16 11050 01 4801 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в том числе на проект которой имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы)
000 1 16 11050 01 5300 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (возмещение вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам)
000 1 16 11050 01 9000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иные штрафы)
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
000 1 17 05020 02 0008 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (проценты по договору займа зерна из стабилизационного фонда зерна Иркутской области)
000 1 17 05020 02 0022 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (основная сумма долга по договору займа зерна из стабилизационного фонда зерна Иркутской области)

Начальник отдела доходов и налоговой политики в управлении доходов бюджета и государственного долга министерства финансов Иркутской области
И.Н. Катывшевцева

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2024 года

№ 74-15-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области», признании утратившими силу отдельных приказов министерства труда и занятости Иркутской области и пункта 16 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 85-мпр

В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить Порядок контроля за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области (далее соответственно – Порядок, Кадровый центр) (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 января 2014 года № 4-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением полномочий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 88-мпр «О внесении изменений в административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 90-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 3 августа 2015 года № 59-мпр «О внесении изменения в подпункт 2 пункта 76 административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 6 августа 2015 года № 62-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 октября 2015 года № 73-мпр «О внесении изменения в административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 октября 2015 года № 74-мпр «О внесении изменения в административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»;
 - пункт 16 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 85-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июля 2016 года № 33-мпр «О внесении изменения в административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июля 2016 года № 39-мпр «О внесении изменения в административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 ноября 2016 года № 87-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 8-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 8 февраля 2019 года № 8-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 1 июня 2021 года № 27-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 сентября 2021 года № 48-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области»;

- приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 24 ноября 2021 года № 64-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области»;
- приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 15 ноября 2023 года № 74-41-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 Порядка в части осуществления контроля за деятельностью Кадрового центра, предметом которого является участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения.
- Пункт 2 Порядка в части осуществления контроля за деятельностью Кадрового центра, предметом которого является участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр
К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 11 марта 2024 года № 74-15-мпр

ПОРЯДОК
КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливает порядок контроля за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области», осуществляемого министерством труда и занятости Иркутской области (далее соответственно – контроль, Центр, министерство).
- Предметом контроля являются осуществление (участие в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения (основных и дополнительных), обеспечение государственных гарантий в сфере занятости населения.
- Контроль осуществляется должностным лицом министерства, уполномоченным распоряжением министерства, либо Комиссией в составе, определенном распоряжением министерства (далее – уполномоченное должностное лицо, Комиссия).
- Контроль осуществляется в отношении Центра и его филиалов.
- Контроль осуществляется посредством проведения проверок в документарной, выездной, документарной и выездной формах.
- Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.
- Выездная проверка проводится по месту нахождения Центра (его филиалов).
- Документарная и выездная проверка проводится по месту нахождения министерства и Центра (его филиалов).
- В зависимости от основания проводятся плановые и внеплановые проверки.
- Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.
- Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, оформляемого распоряжением министерства и утверждаемого в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.
- План проверок должен содержать следующие сведения:
 - полное наименование, ИНН, адрес местонахождения Центра либо полное наименование, КПП, адрес местонахождения филиала, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного должностного лица либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, участвующих в проверке в составе Комиссии;
 - форма проверки;
 - предмет проверки;
 - дата начала и дата окончания проверки;
 - проверяемый период.
- Утвержденный план размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.
- Распоряжение министерства о проведении плановой проверки издается не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.
- О проведении плановой проверки Центр и (или) филиал уведомляется не позднее чем за два рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министерства о проведении проверки с использованием системы электронного документооборота «Дело».
- Основанием проведения внеплановой проверки являются:
 - истечение срока исполнения Центром и (или) филиалом ранее выданного предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения;
 - получение информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций, содержащей признаки нарушения законодательства о занятости населения.

- Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.
17. Распоряжение министерства о проведении внеплановой проверки издается не позднее чем за два рабочих дня до начала ее проведения.
18. О проведении внеплановой проверки Центр и (или) филиал уведомляется не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министерства о проведении проверки с использованием системы электронного документооборота «Дело».
19. Проверка осуществляется должностным лицом (должностными лицами), указанными в распоряжении о проведении проверки.
20. Срок проведения проверки не может составлять более двадцати рабочих дней.
21. В случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и сведений, не находящихся в распоряжении министерства, на основании мотивированного письменного представления уполномоченного должностного лица либо председателя Комиссии срок проведения проверки может быть продлен по решению министра труда и занятости Иркутской области, но не более чем на десять рабочих дней.
22. Проверка проводится на основании распоряжения министерства о проведении проверки.
23. При проведении проверок должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (члены Комиссии), обязаны:
- 1) соблюдать требования действующего законодательства;
 - 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства о занятости населения;
 - 3) проводить проверочные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей;
 - 4) не препятствовать присутствию директора Центра (руководителей филиалов) при проведении контрольных мероприятий;
 - 5) предоставлять директору Центра (руководителям филиалов), присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 6) знакомить директора Центра (руководителей филиалов) с результатами проведенной проверки;
 - 7) соблюдать установленные сроки проведения проверок;
 - 8) не требовать от директора Центра (руководителей филиалов) документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций.
24. При проведении проверок должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (члены Комиссии), имеют право:
- 1) в случае осуществления выездной (документарной и выездной) проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения Центра (филиала), на фотосъемку, видеозапись, копирование документов;
 - 2) на истребование и получение от директора Центра и (или) руководителя филиала, должностных лиц Центра и (или) филиала в пределах предмета проверки письменных объяснений по фактам нарушений законодательства о занятости населения, выявленных при проведении проверки, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
 - 3) на ознакомление с документацией, электронными базами данных Центра (филиала) в части, относящейся к предмету и объему проверки;
 - 4) на составление актов по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами Центра и (или) филиала документов и материалов, запрошенных при проведении проверки, невозможности проведения опроса должностных лиц Центра и (или) филиала, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам, связанным с осуществлением проверки;
 - 5) на выдачу по результатам проверки рекомендации по предотвращению нарушений требований законодательства о занятости населения;
 - 6) на совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 года

№ 353-пп

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и (или) скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, в виде безвозмездного предоставления в собственность жилых помещений, занимаемых ими по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области, заключенного после дня вступления в силу Закона Иркутской области от 3 мая 2023 года № 52-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Иркутской области»

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 3 мая 2023 года № 52-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и (или) скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, в виде безвозмездного предоставления в собственность жилых помещений, занимаемых ими по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области, заключенного после дня вступления в силу Закона Иркутской области от 3 мая 2023 года № 52-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Иркутской области» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 мая 2024 года № 353-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ И (ИЛИ) СКОРУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ СКОРУЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ, МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ, В ВИДЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПОСЛЕ ДНЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 МАЯ 2023 ГОДА № 52-ОЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинских работников медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и (или) скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, в виде безвозмездного предоставления в собственность жилых помещений, занимаемых ими по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области, заключенного после дня вступления в силу Закона Иркутской области от 3 мая 2023 года № 52-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Иркутской области» (далее соответственно - мера социальной поддержки, медицинские работники, медицинская организация, Закон области № 52-ОЗ).
2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на организацию предоставления меры социальной поддержки, является министерство имущественных отношений Иркутской области.
3. Мера социальной поддержки предоставляется медицинским работникам, имеющим право на ее получение в соответствии со статьей 2 Закона области № 52-ОЗ.
4. В целях предоставления меры социальной поддержки медицинский работник или его представитель обращается в медицинскую организацию, с которой медицинский работник состоит в трудовых отношениях, с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки, оформленным в произвольной форме, с указанием способа обратной связи (далее - заявление).

25. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, либо членами Комиссии.
26. Один экземпляр акта проверки направляется директору Центра и (или) руководителю филиала, в отношении которого проведена проверка, в электронной форме посредством корпоративной защищенной почты «VipNet client», в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.
27. В акте проверки указываются:
 - 1) дата, номер и место составления акта проверки;
 - 2) дата и номер распоряжения министерства, на основании которого проведена проверка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного должностного лица либо фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, участвующих в проверке в составе Комиссии;
 - 4) полное наименование, ИНН, адрес местонахождения Центра либо полное наименование, КПП, адрес местонахождения филиала, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
 - 5) форма проверки;
 - 6) период и место проведения проверки;
 - 7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
 - 8) указание на выдачу предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения;
 - 9) информация о необходимости установления и привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о занятости населения.

В акте проверки не допускаются выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами. В акт могут включаться рекомендации, направленные на соблюдение должностными лицами Центра и (или) филиала требований законодательства о занятости населения, защиту прав граждан и работодателей в сфере занятости населения.

28. Выписка из акта проверки, подготовленная с учетом требований о соблюдении законодательства о персональных данных, не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. При наличии возражений в отношении акта проверки директор Центра и (или) руководитель филиала, в отношении которого проведена проверка, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления акта, вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

Уполномоченное должностное лицо либо должностные лица, проводившие проверку в составе Комиссии, обязаны проверить правильность фактов, изложенных в письменных возражениях, и подготовить по ним ответ. Срок подготовки ответа на письменные возражения не может превышать десять рабочих дней со дня получения министерством указанных возражений.

30. В случае выявления нарушения законодательства о занятости населения министерством выдается обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о занятости населения, о привлечении виновных лиц (за исключением директора Центра) к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если лицом, виновным в нарушении законодательства о занятости населения, выявленном в ходе проведения проверки, является директор Центра, заместителем министра труда и занятости Иркутской области в адрес министра труда и занятости Иркутской области направляется служебная записка о рассмотрении вопроса о привлечении директора Центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае если выявленные нарушения являются административным правонарушением и (или) содержат признаки преступлений отдел надзора и контроля в сфере занятости населения возбуждает административное производство в отношении виновного должностного лица Центра (филиала).

32. Директор Центра (руководитель филиала), в отношении которого проведена проверка, обязаны устранить выявленные нарушения в срок, указанный в предписании, и в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока устранения выявленных нарушений представить в министерство письменный отчет об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений, а также информации о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление подписывается медицинским работником и всеми членами его семьи, проживающими в служебном жилом помещении совместно с медицинским работником, или его (их) представителем.

5. К заявлению прилагаются в следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность медицинского работника;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя медицинского работника (в случае обращения с заявлением и документами представителя медицинского работника);
- 3) копия трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в медицинскую организацию;
- 4) копия договора служебного найма жилого помещения и копии дополнительных соглашений к такому договору (при наличии).

Медицинский работник или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены медицинским работником или его представителем, указанные документы и (или) сведения оформляются медицинской организацией самостоятельно.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в медицинскую организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
- 2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Днем обращения медицинского работника или его представителя является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в медицинскую организацию.

8. Медицинская организация в течение пяти рабочих дней со дня обращения медицинского работника или его представителя направляет заявление и документы в министерство здравоохранения Иркутской области.

9. Министерство здравоохранения Иркутской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

- 1) проверяет заявление и документы на предмет наличия у медицинского работника права на меру социальной поддержки и соблюдения условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона области № 52-ОЗ;
- 2) подготавливает письменное заключение о наличии (отсутствии) у медицинского работника права на меру социальной поддержки и соблюдении (несоблюдении) условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона области № 52-ОЗ (далее - Заключение);
- 3) направляет заявление, документы и Заключение в министерство имущественных отношений Иркутской области.

10. Министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления, документов и Заключения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

11. Министерство имущественных отношений Иркутской области принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в случаях, установленных частью 3 статьи 3 Закона области № 52-ОЗ.

12. Министерство имущественных отношений Иркутской области в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки письменно уведомляет об этом медицинского работника и медицинскую организацию способом, указанным в заявлении, с приложением надлежащим образом заверенной копии соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении сообщается о причинах отказа.

13. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Медицинская организация в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения решения о предоставлении меры социальной поддержки письменно в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка уведомляет медицинского работника о готовности заключить договор передачи жилого помещения в собственность медицинского работника (медицинского работника и членов его семьи) (далее - договор передачи), а также о дате, времени и месте заключения такого договора.

В случае невозможности медицинского работника (медицинского работника и членов его семьи) или его (их) представителя явиться для заключения договора передачи в указанные медицинской организацией дату, время и место медицинский работник или его представитель не позднее чем за один календарный день до назначенного времени уведомляет медицинскую организацию посредством телефонной связи и (или) электронной почты о невозможности явиться для заключения договора передачи и предлагает (предлагают) назначить иной срок.

15. Медицинский работник (медицинский работник и члены его семьи) заключает (заключают) договор передачи с медицинской организацией и представляют необходимые документы и сведения для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на служебное жилое помещение в установленном законодательством порядке.

Расходы, связанные с оформлением права собственности на служебное жилое помещение, несет медицинский работник (медицинский работник и члены его семьи).

16. Договор передачи заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Примерная форма договора передачи устанавливается министерством имущественных отношений Иркутской области.

17. Днем предоставления меры социальной поддержки является дата государственной регистрации перехода права собственности на служебное жилое помещение.

18. В случае представления медицинским работником либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление меры социальной поддержки, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2024 года

Иркутск

№ 377-пп

О внесении изменений в Положение о территориальной под-системе Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 622-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 24 ноября 2023 года № 148-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Чунского районного муниципального образования Иркутской области, путем их объединения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 25 августа 2008 года № 243-па (далее – Положение), следующие изменения:
 - абзац третий раздела «Служба государственного экологического надзора Иркутской области» приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции: «осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Иркутской области.»;
 - приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области	Иркутской области
	К.Б. Зайцев
Приложение	
к постановлению Правительства Иркутской области	
от 17 мая 2024 года № 377-пп	
«Приложение 2	
к Положению о территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
ПЕРЕЧЕНЬ	
УДАЛЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
СО СЛОЖНЫМИ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ	

Муниципальное образование города Бодайбо и района	
1	село Большой Патом
2	поселок Светлый
Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	
3	поселок Добчур

4	поселок Озерный
5	поселок Карахун
6	поселок Южный
7	поселок Наратай
8	поселок Прибойный
9	поселок Шумилово
10	поселок Харанжино
11	поселок Октябрьск
Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	
12	село Коношаново
13	деревня Грузновка
Иркутское районное муниципальное образование	
14	поселок Большие Коты
Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	
15	деревня Нижнемартыново
16	село Верхнемартыново
17	село Кутима
18	село Карам
19	деревня Карнаухова
20	село Ермаки
21	деревня Вершина Ханды
Муниципальное образование «Катангский район»	
22	участок Инаригда
23	село Оськино
24	деревня Тетя
Муниципальное образование «Качугский район»	
25	деревня Тырка
26	деревня Чинонга
27	село Вершина Тутуры
Киренский муниципальный район Иркутской области	
28	поселок Визирный
29	село Коршуново
Мамско-Чуйский муниципальный район Иркутской области	
30	рабочий поселок Витимский
31	поселок Колотовка
32	поселок Мусковит
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	
33	поселок Заморский
34	поселок Дальний
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	
35	деревня Нерха
36	село Алыгджер
37	село Верхняя Гутара
Слюдянский муниципальный район Иркутской области	
38	село Маритуй
39	поселок Баклань
40	поселок Половинная
41	поселок Пономаревка
42	поселок Пыловка
43	поселок Шаражалгай
44	поселок Шумиха
45	поселок Байкал (порт)

Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	
46	рабочий поселок Новобирусинский
47	поселок Полинчет
48	село Кондратьево
49	поселок ж/д станции Горевая
50	поселок ж/д станции Тамтачет
Муниципальное образование «Тулунский район»	
51	поселок Аршан
52	село Уйгат
53	село Бурхун
54	деревня Альбин
55	поселок Октябрьский-1
56	поселок Октябрьский-2
57	деревня Боробино
58	деревня Паберега
59	село Умыган
60	деревня Верхний Бурбук
61	деревня Нижний Бурбук
Усольский муниципальный район Иркутской области	
62	поселок Манинск
63	поселок Октябрьский
64	деревня Арансахой
65	поселок Ходарей
Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	
66	деревня Максимово
67	поселок Бобровка
68	село Таюра
69	село Боярск
70	село Омолой
71	село Орлинга
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	
72	деревня Ключи
73	деревня Чичкова
74	поселок Бурундуйский
75	село Аносово
76	село Аталанка
77	село Подволочное
78	село Средняя Муя
Черемховское районное муниципальное образование	
79	поселок Мото-Бодары
80	поселок Новостройка
81	поселок Городок
82	поселок Чернушка 1-я
83	поселок Чернушка 2-я
84	участок Индон
85	деревня Красный Брод
Чунский муниципальный округ Иркутской области	
86	село Выдрино
87	село Червянка

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 года

Иркутск

№ 362-пп

Об установлении Порядка присвоения статуса детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить Порядок присвоения статуса детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области (прилагается).
- Установить Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru.).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 февраля 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области	Иркутской области
	К.Б. Зайцев
УСТАНОВЛЕН	
постановлением Правительства Иркутской области	
от 15 мая 2024 года № 362-пп	

ПОРЯДОК	
ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА ДЕТЕЙ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» (далее – Закон № 66-ОЗ) и устанавливает процедуру присвоения статуса детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, гражданам, указанным в статье 2 Закона № 66-ОЗ (далее соответственно – статус, заявитель).	
2. Организация работы по присвоению статуса осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).	
3. В целях присвоения статуса заявитель или его представитель обращается в расположенное по месту жительства или месту пребывания заявителя государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме, установленной правовым актом министерства (далее – заявление).	
4. К заявлению прилагаются следующие документы:	
1) документ, удостоверяющий личность заявителя;	
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;	
3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области;	
4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области – в случае отсутствия документов (сведений) о регистрации заявителя на территории Иркутской области по месту жительства (месту пребывания).	
5. Заявитель или его представитель вправе не представлять документ, указанный в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка. Если такой документ не был представлен заявителем или его представителем, данный документ и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.	

- Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:
 - путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
 - через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.
- Заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, информация о них вносится в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».
- В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, направляет заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.
- Основания для отказа в приеме заявления и документов:
 - представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
 - представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);
 - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.
- Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение о присвоении статуса либо об отказе в присвоении статуса (далее – решение).
- Решение не позднее двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении.
- В решении об отказе в присвоении статуса излагаются причины отказа в присвоении статуса.
- Основаниями для отказа в присвоении статуса являются:
 - несоответствие заявителя категории, указанной в статье 2 Закона № 66-ОЗ;
 - представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.
- Решение об отказе в присвоении статуса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

УСТАНОВЛЕН	
постановлением Правительства Иркутской области	
от 15 мая 2024 года № 362-пп	
ПОРЯДОК	
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ ПРИСВОЕН СТАТУС ДЕТЕЙ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» (далее – Закон № 66-ОЗ) и устанавливает процедуру предоставления гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области (далее соответственно – гражданин, статус), следующих мер социальной поддержки:
 - ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная выплата);
 - ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) (далее – ежегодная выплата).
- Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – меры социальной поддержки), осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
- Предоставление мер социальной поддержки осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), в беззаявительном порядке на основании информации о присвоении гражданину статуса, содержащейся в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – АИС «ЭСРН ИО»).

4. В течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением информации из АИС «ЭСРН ИО» о присвоении гражданину статуса учреждение принимает решение о назначении гражданину мер социальной поддержки либо об отказе в назначении мер социальной поддержки.

5. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки учреждение извещает гражданина в письменной форме через организации федеральной почтовой связи о принятом решении, с указанием необходимости обращения в учреждение в целях выбора способа перечисления денежных средств. До обращения гражданина в учреждение в целях выбора способа перечисления денежных средств меры социальной поддержки предоставляются по месту жительства или месту пребывания гражданина путем доставки организациями федеральной почтовой связи.

Письменное уведомление о принятом учреждением решении об отказе в назначении мер социальной поддержки гражданину не направляется.

6. Основанием отказа в назначении ежемесячной выплаты является предоставление гражданину ежемесячной выплаты по другому правовому акту (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне») (далее соответственно – Закон Российской Федерации № 1244-1, Федеральный закон № 2-ФЗ).

7. Ежемесячная выплата предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки. Ежемесячная выплата предоставляется ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

Ежегодная выплата предоставляется до 9 мая текущего года.

8. Выплата гражданину ежемесячной выплаты, ежегодной выплаты осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

9. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается в случае поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи о неполучении гражданином ежемесячной выплаты в течение шести месяцев подряд – с первого числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения гражданином ежемесячной выплаты.

Для возобновления предоставления ежемесячной выплаты гражданин обращается в учреждение лично с письменным заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной выплаты, составленным в произвольной форме.

При возобновлении предоставления ежемесячной выплаты она предоставляется за весь период, на который была

приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной выплаты.

10. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случаях:

1) смерти гражданина, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) переезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Иркутской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно об указанном обстоятельстве;

3) подачи гражданином заявления о прекращении предоставления ежемесячной выплаты – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с указанным заявлением;

4) предоставления гражданину ежемесячной выплаты в соответствии с другим правовым актом (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации № 1244-1, Федеральным законом № 2-ФЗ) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно об указанном обстоятельстве.

11. Предоставление ежегодной выплаты прекращается в случае:

1) смерти гражданина, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) переезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Иркутской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно об указанном обстоятельстве;

3) подачи гражданином заявления о прекращении предоставления ежегодной выплаты – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с указанным заявлением.

12. Гражданин обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 10, подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств лично путем направления в учреждение письменного заявления, составленного в произвольной форме.

13. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается учреждением не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки в случаях, указанных в подпунктах 2-4 пункта 10, подпунктах 2, 3 пункта 11 настоящего Порядка, направляется учреждением гражданину через организации федеральной почтовой связи и (или) посредством электронной почты в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины прекращения предоставления мер социальной поддержки.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2024 г.

№ 76-218-спр

Иркутск

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/234 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Усадьба: дом жилой, амбар, ворота», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Оек с., Советская 4-я ул., 2, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 14 декабря 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба: дом жилой, амбар, ворота», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Оек с., Советская 4-я ул., 2, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (ансамбля) с наименованием «Усадьба Ревякиных: дом жилой, амбар», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, село Оек, улица 4-я Советская, дом 2 (далее – объект культурного наследия), в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению 2, 3 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 4 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 14.1.138 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-218-спр

Состав объекта культурного наследия регионального значения (ансамбля) «Усадьба Ревякиных: дом жилой, амбар», кон. XIX в.

№ п/п	Наименование объекта культурного наследия	Дата постройки объекта культурного наследия	Адрес объекта культурного наследия
1	Дом жилой усадьбы Ревякиных	кон. XIX в.	Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, село Оек, улица 4-я Советская, дом 2
2	Амбар усадьбы Ревякиных	кон. XIX в.	Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, село Оек, улица 4-я Советская, дом 2

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-218-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Ревякиных: дом жилой, амбар», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, село Оек, улица 4-я Советская, дом 2

Система координат – МСК-38				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	419936.07	3347360.63	28° 25' 58"	2.06
2	419937.88	3347361.61	20° 56' 12"	22.02
3	419958.45	3347369.48	124° 19' 02"	3.55
4	419956.45	3347372.41	28° 31' 48"	7.96
5	419963.44	3347376.21	117° 35' 25"	10.00
6	419958.81	3347385.07	124° 25' 06"	5.24
7	419955.85	3347389.39	124° 28' 57"	3.41
8	419953.92	3347392.20	206° 23' 13"	27.34
9	419929.43	3347380.05	288° 52' 35"	20.52
1	419936.07	3347360.63		
Площадь:			613 м ²	

Система координат геодезическая WGS–84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 35' 56.248"	104° 28' 13.812"
2	052° 35' 56.305"	104° 28' 13.866"
3	052° 35' 56.966"	104° 28' 14.305"
4	052° 35' 56.899"	104° 28' 14.459"
5	052° 35' 57.123"	104° 28' 14.668"
6	052° 35' 56.967"	104° 28' 15.134"
7	052° 35' 56.869"	104° 28' 15.360"
8	052° 35' 56.804"	104° 28' 15.507"
9	052° 35' 56.020"	104° 28' 14.836"

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-218-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Ревякиных: дом жилой, амбар», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, село Оек, улица 4-я Советская, дом 2



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-218-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Ревякиных: дом жилой, амбар», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, село Оек, улица 4-я Советская, дом 2

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 года

Иркутск

№ 363-пп

Об установлении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 13 июля 2016 года № 65-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 февраля 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 мая 2024 года № 363-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 13 июля 2016 года № 65-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Закон № 65-ОЗ) и определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – компенсация, граждане).
2. Компенсация предоставляется гражданам, имеющим право на ее предоставление в соответствии со статьей 2 Закона № 65-ОЗ.
3. Организация предоставления компенсации осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
4. В целях предоставления компенсации гражданам или его представитель обращается в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).
5. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).
7. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
 - 2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).
8. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).
- Документы, указанные в пунктах 8, 10, 12 перечня, представляются гражданином или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, или их представителями самостоятельно без перевода на русский язык.
- Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 4 - 7, 9, 11, 13, 15 - 17, 19, 20 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.
9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации учреждением заявления и документов.
- Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения гражданина с заявлением и документами в учреждение лично либо с использованием Единого портала, либо со дня поступления заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи, либо многофункциональный центр.
10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:
 - 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - 2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
 - 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
 - 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
 - 6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 7) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
11. При обращении с заявлением и документами с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, которые гражданин либо его представитель обязан представить в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет гражданину или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.
- Гражданин или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы в соответствии с настоящим Порядком.
12. В случае если при личном обращении в учреждение, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через многофункциональный центр за предоставлением компенсации гражданином, либо его представителем представлен неполный перечень документов, которые гражданин или его представитель обязан представить в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин или его представитель представляет недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.
13. Срок рассмотрения заявления и документов приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
14. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о при-

остановлении уведомляет гражданина или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о приостановлении рассмотрения заявления и документов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления гражданином или его представителем.

Гражданин или его представитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов.

15. В течение 10 рабочих дней со дня обращения за предоставлением компенсации учреждение рассматривает заявление и документы и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

16. Основаниями отказа в назначении компенсации являются:

- 1) представление документов, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в ходе межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- 2) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с Законом № 65-ОЗ;
- 3) представление неполного перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 11, 12, 14 настоящего Порядка для представления документов, доработанного заявления и (или) доработанных документов;
- 4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- 5) на день обращения за предоставлением компенсации гражданин уже является получателем компенсации.
17. Отказ в назначении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.
18. Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

На каждого гражданина, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, учреждение формирует личное дело в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

19. Компенсация предоставляется гражданину со дня обращения за ее предоставлением.

20. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Иркутской области «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Центр социальных выплат) путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

Способ перечисления денежных средств указывается гражданином или его представителем в заявлении.

Изменение способа перечисления денежных средств производится на основании заявления, представленного гражданином или его представителем одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, до 15 числа текущего месяца.

21. Перечисление денежных средств осуществляется Центром социальных выплат ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином уплачен взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в сроки, установленные законодательством для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

22. В целях осуществления взаимодействия по вопросам предоставления компенсации учреждения, Центр социальных выплат заключают с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги, либо осуществляющими расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, соглашения о взаимодействии в порядке, установленном правовым актом министерства.

23. Гражданин обязан извещать учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации, в течение одного месяца со дня их наступления:

- 1) изменение состава лиц, проживающих совместно с гражданином;
- 2) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;
- 3) изменение места жительства (места пребывания) гражданина.
24. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, гражданин или его представитель обращается в учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете компенсации и подтверждающими указанные обстоятельства документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Учреждение осуществляет перерасчет размера компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя.

Если гражданин не сообщил о наступлении обстоятельств, влекущих изменение (уменьшение) размера компенсации, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, необоснованно полученные суммы компенсации засчитываются в счет последующих выплат.

25. Предоставление компенсации приостанавливается в случае поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи о неполучении гражданином компенсации в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения компенсации гражданином.

26. Предоставление компенсации возобновляется после обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении выплаты компенсации одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка.

При возобновлении предоставления компенсации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта выплата компенсации производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации.

27. Предоставление компенсации прекращается в случае:

- 1) смерти гражданина, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 2) утраты гражданином права на предоставление компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на предоставление компенсации;
- 3) образования у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, образовавшейся не более чем за три последних года, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности;
- 4) личного заявления гражданина о прекращении предоставления компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о прекращении предоставления компенсации.
28. Гражданин или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельства, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка.
29. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением извещения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, либо информации, в том числе от органов, организаций, о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 27 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину через организации почтовой связи и (или) посредством электронной почты письменное уведомление о принятом решении.

30. Возврат денежных средств, необоснованно выплаченных гражданину, производится им добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня их получения либо путем взыскания Центром социальных выплат в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____ Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан: _____
(указать возраст)

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств
	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*: _____
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержден-

ный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 2 года.

Дата _____ Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при личном обращении)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	Представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, удостоверяющий личность совместно проживающего с гражданином неработающего гражданина пенсионного возраста и (или) неработающего инвалида I или II группы, являющегося членами его семьи	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
4	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о наличии инвалидности и ее группы	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения, подтверждающие, что члены семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, являются неработающими	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина и (или) членов его семьи на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Решение суда об установлении факта проживания (совместного проживания) гражданина и указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Иркутской области	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на жилое помещение	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение (в случае отсутствия сведений о недвижимом имуществе, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
19	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
20	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в развитии атомной отрасли и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК АТОМНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БАРКОВУ Андрею Викторовичу, аппаратчику газоразделительного производства акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат», Иркутская область

За заслуги в области физической культуры и спорта, многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СТАСЕВИЧ Наталье Геннадьевне - члену совета общественной организации ветеранов спорта Иркутской области
СТАСЕВИЧУ Александру Аркадьевичу - члену совета общественной организации ветеранов спорта Иркутской области

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
3 апреля 2024 года
№ 233

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2024 года

Иркутск

№ 373-пп

Об установлении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения

В соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 112-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 февраля 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 16 мая 2024 года № 373-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 112-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения» (далее – Закон области № 112-ОЗ) и определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения инвалидам I группы, проживающим на территории Иркутской области в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности, а также гражданам, признанным в установленном порядке до 1 января 2010 года инвалидами II и III группы, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III степени, не проходивших пересовидетельствования, получающих ежемесячную денежную выплату инвалидам I группы (далее соответственно – компенсация, гражданин).
 2. Организация предоставления компенсации осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
 3. Компенсация предоставляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), в беззаявительном порядке либо на основании заявления гражданина о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, заявительный порядок).
 4. Компенсация в беззаявительном порядке предоставляется учреждением на основании информации о гражданах, полученной в порядке межведомственного электронного взаимодействия.
 5. Компенсация в беззаявительном порядке предоставляется учреждением при условии получения учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующих сведений:
 - 1) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;
 - 2) об установлении гражданину инвалидности I группы;
 - 3) о получении гражданами, признанными в установленном порядке до 1 января 2010 года инвалидами II и III группы, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III степени, не проходившими пересовидетельствования, ежемесячной денежной выплаты инвалидам I группы;
 - 4) о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области;
 - 5) о праве собственности гражданина на жилое помещение в многоквартирном доме (далее – жилое помещение);
 - 6) об отсутствии у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилых помещений, которая образовалась за период не более чем три последних года.
 6. В целях предоставления компенсации в беззаявительном порядке учреждение один раз в месяц в срок до 10 числа месяца запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.
 7. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, определяет право гражданина на назначение компенсации и принимает решение о назначении компенсации. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации извещает гражданина в письменной форме через организации федеральной почтовой связи о принятом решении с указанием необходимости обращения в учреждение в целях выбора способа перечисления компенсации.
 8. Компенсация предоставляется на основании заявления гражданина или его представителя в случае неполучения в порядке межведомственного информационного взаимодействия учреждением сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
 9. В целях предоставления компенсации в заявительном порядке гражданин или его представитель обращается с заявлением в учреждение.
 10. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).
- Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов (сведений) снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов (сведений) возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
 - 2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы (сведения) представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).
 12. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.
- Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 3 - 7, 9, 11 - 13 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.
13. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации учреждением заявления и документов (сведений).
 - Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения гражданина с заявлением и документами (сведениями) в учреждение лично, либо с использованием Единого портала, либо со дня поступления заявления и документов (сведений) в учреждение через организации федеральной почтовой связи, либо многофункциональный центр.
 14. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:
 - 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - 2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
 - 3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
 - 5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
 - 6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 7) заявление и документы (сведения) поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
 15. При обращении с заявлением и документами (сведениями) с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на гражда-

нина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) направляет гражданину или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае если при личном обращении в учреждение, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через многофункциональный центр за предоставлением компенсации гражданином или его представителем представлен неполный перечень документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин или его представитель представляет недостающие документы (сведения) путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений).

17. Срок рассмотрения заявления и документов (сведений) приостанавливается на 10 рабочих дней в случае поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином или его представителем, неполной информации, учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и документов (сведений) и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении уведомляет гражданина или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о приостановлении рассмотрения заявления и документов (сведений) с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления гражданином или его представителем.

Гражданин или его представитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов (сведений).

19. В течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации учреждение рассматривает заявление и документы (сведения) и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

20. Основаниями отказа в назначении компенсации в заявительном порядке являются:

- 1) представление документов (сведений), указанных в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- 2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации и условиям предоставления компенсации, установленным Законом области № 112-ОЗ;
- 3) представление неполного перечня документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 15, 16, 18 настоящего Порядка для предоставления документов (сведений), доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений);
- 4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- 5) на день обращения за предоставлением компенсации гражданин уже является получателем компенсации.

21. Отказ в назначении компенсации в заявительном порядке может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

22. Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

23. На каждого гражданина, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, учреждение формирует личное дело в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

24. Компенсация предоставляется гражданину со дня обращения за ее предоставлением.

25. Предоставление компенсации осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Центр социальных выплат) путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

Изменение способа перечисления денежных средств производится на основании заявления, представленного гражданином или его представителем одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка, до 15 числа текущего месяца.

26. Перечисление денежных средств осуществляется Центром социальных выплат ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленным законодательством сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

27. В целях осуществления взаимодействия по вопросам предоставления компенсации учреждения, Центр социальных выплат заключает с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, и (или) предоставляющими коммунальные услуги, либо осуществляющими расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги, соглашения о взаимодействии в порядке, установленном правовым актом министерства.

28. Гражданин обязан извещать учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка, в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации, в течение одного месяца со дня их наступления:

- 1) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;
 - 2) изменение места жительства (места пребывания) гражданина на территории Иркутской области.
29. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, гражданин или его представитель обращается в учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера компенсации и подтверждающими указанные обстоятельства документами (сведениями), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Учреждение осуществляет перерасчет размера компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Если гражданин или его представитель не сообщил о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, в срок, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, необоснованно полученные суммы компенсации засчитываются в счет последующих выплат.

30. Предоставление компенсации приостанавливается в случае:

- 1) поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи о неполучении гражданином компенсации в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения компенсации гражданином;
- 2) истечения срока установления инвалидности – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок установления инвалидности. Срок приостановления составляет шесть месяцев.

31. Предоставление компенсации возобновляется после:

- 1) обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка, – в случае приостановления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка;
- 2) поступления в учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности гражданину, либо на основании документов (сведений), представленных гражданином или его представителем, подтверждающих установление инвалидности гражданину, – в случае приостановления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка.

При возобновлении предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка выплата компенсации производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации.

При возобновлении предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка выплата компенсации производится за весь период, на который она была приостановлена, но не ранее даты установления инвалидности гражданину, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления в учреждение документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности гражданину.

32. Предоставление компенсации прекращается в случае:

- 1) смерти гражданина, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 2) утраты гражданином права на предоставление компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на предоставление компенсации;
- 3) переезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин переехал на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;
- 4) образования у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности;
- 5) на основании личного заявления гражданина о прекращении предоставления компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о прекращении предоставления компенсации;
- 6) отсутствия по истечении шести месяцев со дня приостановления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок приостановления, предусмотренный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка.

33. Гражданин или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 32 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка.

34. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением извещения, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, либо информации, в том числе от органов, организаций, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 6 пункта 32 настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 32 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину через организации федеральной почтовой связи и (или) посредством электронной почты письменное уведомление о принятом решении.

35. Возврат денежных средств, необоснованно выплаченных гражданину, производится им добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня их получения либо путем взыскания Центром социальных выплат в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Гражданин _____

Представитель гражданина _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области _____ (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____ Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении,
в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого
будет получать компенсацию расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	

Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя _____ БИК или наименование банка _____ _____ Корреспондентский счет _____ _____ Номер счета получателя _____ _____ _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:
в бумажном виде:

_____ в многофункциональном центре (указать адрес)

_____ в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде:

_____ в электронном виде в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 5 лет.

Дата _____ Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при личном обращении)	Гражданин, посредством предоставления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина	Представитель гражданина, посредством предоставления подтверждающих документов
3	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о наличии инвалидности и ее группе	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Гражданин, посредством предоставления подтверждающих документов
9	Сведения, подтверждающие получение гражданином, признанным в установленном порядке до 1 января 2010 года инвалидом II или III группы, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени, не проходившим пересвидетельствования, ежемесячной денежной выплаты инвалидам I группы	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории Иркутской области – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Иркутской области	Гражданин, посредством предоставления подтверждающих документов
11	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством предоставления подтверждающих документов
12	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За заслуги в научно-педагогической деятельности, подготовке высококвалифицированных специалистов и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

СМИРНОВУ Ирину Георгиевну - заведующую кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Иркутская область

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
11 апреля 2024 года
№ 253

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За заслуги в развитии местного самоуправления в Российской Федерации и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАШИРЦЕВУ Петру Александровичу - главе Лесогорского муниципального образования Иркутской области

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
19 апреля 2024 года
№ 278

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2024 г. Иркутск № 76-216-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/419 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Агеева А.", кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Максимовщина д. (Заречная ул., 20-инвентаризация), в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 14 декабря 2023 года, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой Агеева А.", кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Максимовщина д. (Заречная ул., 20-инвентаризация), в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой Агеева А.", кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, деревня Максимовщина, улица Заречная, дом 20 (далее – объект культурного наследия).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу пункт 14.1.84 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-216-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Агеева А.", кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, деревня Максимовщина, улица Заречная, дом 20
Система координат – МСК-38

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	421476.38	3351326.93	54° 54' 23"	6.00
2	421479.83	3351331.84	54° 51' 57"	9.90
3	421485.53	3351339.94	54° 54' 23"	6.00
4	421488.98	3351344.85	145° 02' 28"	12.78
5	421478.51	3351352.17	236° 34' 01"	22.25
6	421466.25	3351333.60	326° 38' 15"	12.13
1	421476.38	3351326.93		
Площадь:				275 м ²

Система координат геодезическая WGS–84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 36' 43.454"	104° 31' 46.171"
2	052° 36' 43.562"	104° 31' 46.436"
3	052° 36' 43.741"	104° 31' 46.872"
4	052° 36' 43.849"	104° 31' 47.137"
5	052° 36' 43.506"	104° 31' 47.514"
6	052° 36' 43.122"	104° 31' 46.514"

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-216-спр

Карта
границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Агеева А.", кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, деревня Максимовщина, улица Заречная, дом 20



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 марта 2024 года № 76-216-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Агеева А.", кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Оекское, деревня Максимовщина, улица Заречная, дом 20

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленными объектами культурного наследия, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях объектов культурного наследия и не являющихся объектами культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2024 года Иркутск № 76-219-спр

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, Тонты д., от 13 ноября 2023 года, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, Тонты д.

2. Признать утратившим силу пункт 24.1.44 подраздела 24.1 раздела 24 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2024 года Иркутск № 76-220-спр

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, Тонты д., от 13 ноября 2023 года, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, Тонты д.

2. Признать утратившим силу пункт 24.1.46 подраздела 24.1 раздела 24 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 мая 2024 года

Иркутск

№ 152-р

Об утверждении устава окружного казачьего общества «Ангарский казачий округ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», указом Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 272-уг «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить устав окружного казачьего общества «Ангарский казачий округ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2017 года № 137-р «Об утверждении Устава окружного казачьего общества «Ангарский казачий округ».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 15 мая 2024 года № 152-р

СОГЛАСОВАН
Атаманом Иркутского войскового
казачьего общества А.Н. Никитиным
письмо от 25.01.2024 г. № 15/24

УСТАВ
ОКРУЖНОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА
«АНГАРСКИЙ КАЗАЧИЙ ОКРУГ»

2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на окружное казачье общество «Ангарский казачий округ» (далее – окружное казачье общество) и на казачьи общества, входящие в его состав.
2. Окружное казачье общество сформировано путем объединения казачьих обществ, созданных (формируемых) на территориях следующих муниципальных образований Иркутской области:
городские округа: Ангарский городской округ Иркутской области, Зиминское городское муниципальное образование, городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области, городской округ «город Свирск» Иркутской области, городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области, муниципальное образование «город Черемхово»;
муниципальные районы: Аларский муниципальный район Иркутской области, муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области, муниципальное образование «Заларинский район», Зиминский муниципальный район Иркутской области, муниципальное образование «Нукутский район», Усольский муниципальный район Иркутской области, Черемховское районное муниципальное образование, Шелеховский муниципальный район Иркутской области.
3. Окружное казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.
Полное наименование – окружное казачье общество «Ангарский казачий округ».
Сокращённое наименование – Ангарское ОКО.
Место нахождения окружного казачьего общества «Ангарский казачий округ» – Иркутская область, город Ангарск.
4. Окружное казачье общество осуществляет свою деятельность в пределах Иркутской области, на территории которой действуют казачьи общества, входящие в его состав.
5. Деятельность окружного казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Правовую основу деятельности окружного казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, устав, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит окружное казачье общество (далее – вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.
7. Окружное казачье общество использует символику Иркутского войскового казачьего общества (далее – войсковое казачье общество) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утверждаемым высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности окружного казачьего общества атрибуты.
8. Окружное казачье общество является юридическим лицом – некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Окружное казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Лицо, срок полномочий которого как атамана окружного казачьего общества истек или полномочия которого как атамана окружного казачьего общества досрочно прекращены, обязано передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке окружному атаману либо временно исполняющему обязанности окружного атамана все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности окружного казачьего общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение окружного казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного окружного атамана или назначения временно исполняющего обязанности окружного атамана.
- До момента передачи указанных выше документов окружного казачьего общества ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана окружного казачьего общества истек или полномочия которого как атамана окружного казачьего общества досрочно прекращены.

II. Состав окружного казачьего общества

9. В состав окружного казачьего общества входят:
1) районные (юртовые) казачьи общества, входящие в состав окружного казачьего общества;
2) хutorские, станичные, городские казачьи общества, входящие в состав окружного казачьего общества, либо в состав районных (юртовых) казачьих обществ (далее – первичные казачьи общества).
10. Казачьи общества, входящие в состав окружного казачьего общества, являются в соответствии с законодательством Российской Федерации некоммерческими организациями, в установленном порядке зарегистрированными и внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых приняли на себя обязательства по несению государственной или иной службы.
11. Казачьи общества, входящие в состав окружного казачьего общества, осуществляют свою деятельность на основании уставов, принятых высшими органами управления этих казачьих обществ и не противоречащих настоящему Уставу.
12. Уставы казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Деятельность окружного казачьего общества

13. Целями деятельности окружного казачьего общества являются:
1) становление, развитие и консолидация российского казачества;
2) сохранение традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;
3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;
4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.
14. Для достижения указанных целей окружное казачье общество вправе:
1) участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;
3) участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
4) координировать деятельность казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, оказывать им необходимую помощь при решении вопросов, касающихся их уставной деятельности;

- 5) координировать деятельность казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, по организации исполнения членами этих обществ, принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
- 6) обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;
- 7) организовывать деятельность окружного казачьего общества и координировать деятельность входящих в его состав казачьих обществ, осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов окружного казачьего общества;
- 9) оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов окружного казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов окружного казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
- 10) содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;
- 11) участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов;
- 12) обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов окружного казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, вести культурно-массовую и спортивную работу;
- 13) участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах проживания российского казачества;
- 14) участвовать в поддержании и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 15) оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;
- 16) участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 17) оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 18) участвовать в охране окружающей среды и защите животных;
- 19) участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;
- 20) участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально опасных форм поведения граждан;
- 21) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 22) осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;
- 23) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;
- 24) организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях.
15. Окружное казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
16. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в окружном казачьем обществе не допускается.

IV. Члены окружного казачьего общества, их права и обязанности

17. Членами окружного казачьего общества являются члены входящих в его состав казачьих обществ.
18. Граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в первичные казачьи общества по месту жительства, одновременно становятся членами окружного казачьего общества.
19. Члены первичных казачьих обществ одновременно являются членами окружного казачьего общества и членами соответствующих казачьих обществ, входящих в его состав.
20. Члены окружного казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.
Окружное казачье общество и входящие в его состав казачьи общества ведут учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления окружного казачьего общества.
21. Основанием для вступления в первичное казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.
Порядок приема граждан в первичное казачье общество определяется правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.
Гражданин является членом первичного казачьего общества со дня принятия решения о приеме гражданина в первичное казачье общество.
Решения о приеме граждан в первичное казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления первичного казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.
Гражданам, изъявившим желание вступить в первичное казачье общество, может устанавливаться испытательный срок.
В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности членов первичных казачьих обществ, предусмотренные настоящим Уставом, уставами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, за исключением права входить в состав их органов управления.
Если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления первичного казачьего общества выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекращаются со дня признания гражданина, изъявившего желание вступить в первичное казачье общество, выдержавшим испытание.
В случае если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления первичного казачьего общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об отказе в приеме гражданина в первичное казачье общество как не выдержавшего испытание.
22. Члены первичных казачьих обществ могут добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана этого казачьего общества.
Права и обязанности члена первичного казачьего общества прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из первичного казачьего общества содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена первичного казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о первичном казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
23. Члены окружного казачьего общества имеют право:
1) избирать и быть избранными на выборную должность в органы окружного казачьего общества;
2) участвовать в уставной деятельности окружного казачьего общества;
3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов окружного казачьего общества;
5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и уставами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества.
24. Члены окружного казачьего общества обязаны:
1) соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:
решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;
приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);
решения высшего органа управления окружного казачьего общества;
приказы и распоряжения атамана окружного казачьего общества, а также решения совета атаманов окружного казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления окружного казачьего общества);
решения органов управления соответствующих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления окружного казачьего общества, приказам и распоряжениям атамана окружного казачьего общества, решениям совета атаманов окружного казачьего общества);
приказы и распоряжения атамана первичного казачьего общества и атаманов соответствующих вышестоящих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления (круга) окружного казачьего общества, приказам и распоряжениям атамана окружного казачьего общества, решениям совета атаманов окружного казачьего общества и решениям высших органов управления соответствующих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества);
3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;
4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества;
5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;
6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;

- 7) приумножать собственность казачьих обществ и обеспечивать ее сохранность;
 - 8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.
 25. Члены окружного казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.
 26. Атаманы казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, обязаны:
 - 1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами окружного казачьего общества;
 - 2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов соответствующих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества;
 - 3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:
 - решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;
 - приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);
 - решения высшего органа управления окружного казачьего общества;
 - приказы и распоряжения атамана окружного казачьего общества, а также решения совета атаманов окружного казачьего общества, в случае если они не противоречат решениям высшего органа управления окружного казачьего общества;
 - решения высших органов управления соответствующих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, в случае если они не противоречат решениям высшего органа управления окружного казачьего общества, приказам и распоряжениям атамана окружного казачьего общества и решениям совета атаманов окружного казачьего общества;
 - приказы и распоряжения атаманов соответствующих вышестоящих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, в случае если они не противоречат решениям высшего органа управления окружного казачьего общества, приказам и распоряжениям атамана окружного казачьего общества, решениям совета атаманов окружного казачьего общества и решениям высших органов управления соответствующих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества;
 - 4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;
 - 5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества.
 27. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.
 28. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами соответствующего первичного казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из первичного казачьего общества.
 - Основания и порядок исключения из первичного казачьего общества, а также применение публичного порицания определяются уставом соответствующего первичного казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом и решением высшего органа управления окружного казачьего общества.
 29. Решение об исключении члена казачьего общества из первичного казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления соответствующего первичного казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.
 30. Решение об исключении из первичного казачьего общества члена казачьего общества, занимающего выборную должность в окружном казачьем обществе или в казачьем обществе, входящем в состав окружного казачьего общества, утверждается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.
 31. Предложение об исключении из первичного казачьего общества члена казачьего общества, занимающего должность в окружном казачьем обществе, инициируется:
 - 1) атаманом войскового казачьего общества (далее – войсковой атаман) – в отношении атамана окружного казачьего общества;
 - 2) советом атаманов окружного казачьего общества – в отношении члена казачьего общества, занимающего иную выборную должность.
 32. Решение об исключении из первичного казачьего общества члена окружного казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в окружном казачьем обществе или в казачьем обществе, входящем в его состав, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.
- V. Органы окружного казачьего общества**
33. Органами окружного казачьего общества являются:
 - 1) Круг окружного казачьего общества;
 - 2) совет атаманов окружного казачьего общества (далее – совет атаманов);
 - 3) окружной атаман;
 - 4) окружное правление;
 - 5) контрольно-ревизионная комиссия окружного казачьего общества (далее – контрольно-ревизионная комиссия);
 - 6) совещательные органы.
 34. Высший орган управления окружного казачьего общества – Круг окружного казачьего общества (далее – высший орган управления) является съездом выборных казаков от входящих в его состав казачьих обществ по средней норме представительства, определяемой советом атаманов, исходя из общей численности окружного казачьего общества и численности, входящих в его состав казачьих обществ.
 - При определении нормы представительства, совет атаманов гарантирует представительство не менее 1 выборного казака от 10 казаков, с учетом общего количества членов первичных казачьих обществ.
 35. Выборные казаки избираются на заседаниях высших органов управления казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, открытым голосованием в порядке, определяемом советом атаманов.
 - Не менее двух третей выборных казаков должны быть членами первичных казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, не занимающими должности в органах окружного казачьего общества.
 - Полномочия выборных казаков прекращаются по завершении заседания высшего органа управления окружного казачьего общества.
 36. Заседания высшего органа управления окружного казачьего общества созываются советом атаманов не реже одного раза в год.
 - Внеочередное заседание высшего органа управления окружного казачьего общества созывается по инициативе:
 - 1) не менее чем двух третей членов совета атаманов;
 - 2) казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, одобренной не менее одной третью членов совета атаманов;
 - 3) атамана Всероссийского казачьего общества;
 - 4) войскового атамана;
 - 5) окружного атамана;
 - 6) не менее чем одной трети членов окружного казачьего общества.
 37. Решение о созыве заседания высшего органа управления окружного казачьего общества, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято советом атаманов по согласованию с войсковым атаманом не менее чем за два месяца до его проведения.
 38. На открытие заседания высшего органа управления окружного казачьего общества приглашается уполномоченный представитель религиозной организации Руской православной церкви. Открытие заседания высшего органа управления окружного казачьего общества сопровождается проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.
 - Ответственность за организационное обеспечение заседания высшего органа управления окружного казачьего общества возлагается на казачьи общества, входящие в его состав и (или) окружное правление.
 - Высшим органом управления окружного казачьего общества избирается дежурный есаулец для обеспечения порядка на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества.
 39. К компетенции высшего органа управления окружного казачьего общества относятся вопросы:
 - 1) принятия и внесения изменений в настоящий Устав окружного казачьего общества;
 - 2) определения приоритетных направлений деятельности окружного казачьего общества;
 - 3) образования органов окружного казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;
 - 4) прекращения полномочий окружного атамана по предложению атамана Всероссийского казачьего общества и (или) войскового атамана;
 - 5) изменения состава окружного казачьего общества (включение в состав, либо исключение из состава окружного казачьего общества казачьих обществ);
 - 6) реорганизации окружного казачьего общества;
 - 7) ликвидации окружного казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации окружного казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества окружного казачьего общества;
 - 8) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества окружного казачьего общества, в том числе порядка и условий передачи имущества окружного казачьего общества, входящим в его состав казачьим обществам, и порядка изъятия у них указанного имущества;
 - 9) распределения полномочий по распоряжению имуществом окружного казачьего общества между органами управления окружного казачьего общества, в том числе между высшим органом управления окружного казачьего общества, окружным атаманом и атаманами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества;
 - 10) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом окружного казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 11) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности окружного казачьего общества, иных отчетов о деятельности окружного казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
 - 12) рассмотрения и утверждения отчетов окружного атамана, окружного правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов окружного казачьего общества;

- 13) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке окружным казачьим обществом и входящими в его состав казачьими обществами;
- 14) принятия мер по обеспечению исполнения членами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, принятых обязательств по несению государственной или иной службы;
- 15) контроля за ходом осуществления членами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьих обществ с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 16) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов членам казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества;
- 17) утверждения аудитора окружного казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;
- 18) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;
- 19) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также окружного атамана, атаманов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, принятие по ним решений;
- 20) создания филиалов и открытия представительств окружного казачьего общества;
- 21) участия в других организациях.
40. Высший орган управления окружного казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ.
41. К исключительной компетенции высшего органа управления окружного казачьего общества относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 – 12, 17, 20 и 21 пункта 40 настоящего Устава.
42. Заседание высшего органа управления окружного казачьего общества правомочно, если на нем присутствуют более двух третей выборных казаков.
- Решения высшего органа управления окружного казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества, писарем, а также дежурным есаульцем.
- Решения высшего органа управления окружного казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления окружного казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов выборных казаков, присутствующих на заседании, по иным вопросам – большинством голосов от общего числа выборных казаков, присутствующих на заседании.
43. Проведение заседаний высших органов управления районных (юртовых) и первичных казачьих обществ, а также принятие ими решений осуществляется в порядке, аналогичном порядку проведения заседаний и принятия решений высшего органа управления окружного казачьего общества.
44. Руководящим коллегиальным органом окружного казачьего общества в период между заседаниями высшего органа управления окружного казачьего общества является совет атаманов.
- В совет атаманов входят по должности: окружной атаман, первый заместитель (товарищ) окружного атамана, атаманы районных (юртовых) казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества. В совет атаманов могут входить заместители окружного атамана и атаманы других казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества. В работе совета атаманов могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.
- Решение о формировании совета атаманов принимает высший орган управления окружного казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав сроком на пять лет.
45. Совет атаманов проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению окружного атамана или по требованию не менее чем одной трети членов совета атаманов.
- Порядок работы совета атаманов, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления окружного казачьего общества.
46. К основным полномочиям совета атаманов относится решение вопросов:
 - 1) определения перечня и состава комиссий по направлениям деятельности окружного казачьего общества, а также комиссий и иных органов, создаваемых для обеспечения проведения заседаний высшего органа управления окружного казачьего общества;
 - 2) утверждения положений о комиссиях по направлениям деятельности окружного казачьего общества, а также комиссий и иных органов, создаваемых для обеспечения проведения заседаний высшего органа управления окружного казачьего общества;
 - 3) утверждения по согласованию с войсковым атаманом даты созыва и места проведения заседаний высшего органа управления окружного казачьего общества;
 - 4) определения нормы представительства членов казачьих обществ на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества, порядка избрания выборных казаков;
 - 5) рассмотрения предложений окружного казачьего общества, представляемых в войсковое казачье общество;
 - 6) выдвижения кандидатуры на должность окружного атамана, в том числе по представлению совета стариков окружного казачьего общества (далее – совет стариков);
 - 7) принятия по согласованию с войсковым атаманом решений о внесении на рассмотрение высшего органа управления окружного казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий окружного атамана, первого заместителя (товарища) окружного атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести окружного казачьего общества (далее – суд чести);
 - 8) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего органа управления окружного казачьего общества.
47. Совет атаманов вправе отменять решения атаманов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям высшего органа управления окружного казачьего общества или совета атаманов, либо могут повлечь неисполнение решений высшего органа управления окружного казачьего общества или совета атаманов.
- Об отмене решений атаманов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, совет атаманов уведомляет войсковое казачье общество.
48. Решения совета атаманов по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов совета атаманов, принявших участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.
- Проекты решений совета атаманов, предполагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов совета атаманов, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направление материалов, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений совета атаманов, принимаемых в заочной форме, осуществляется посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
49. Заседание совета атаманов считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения совета атаманов принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов совета атаманов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- В случае прекращения полномочий окружного атамана, первого заместителя (товарища) окружного атамана, атаманов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе совета атаманов с правом совещательного голоса.
50. Решение о внесении на рассмотрение высшего органа управления окружного казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий окружного атамана, первого заместителя (товарища) окружного атамана, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета атаманов.
51. Окружной атаман является высшим должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью окружного казачьего общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления окружного казачьего общества и совета атаманов. Окружной атаман несет персональную ответственность за деятельность окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ. Окружной атаман не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.
52. Окружной атаман избирается высшим органом управления окружного казачьего общества сроком на пять лет.
- Кандидатом на должность окружного атамана может быть гражданин Российской Федерации – член первичного казачьего общества, входящего в состав окружного казачьего общества, не моложе 30 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.
- Кандидат на должность окружного атамана получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви.
- Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность окружного атамана лица:
 - 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
 - 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
 - 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);
 - 5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - 6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 60, подпунктов 3 и 4 пункта 61 настоящего Устава;
 - 7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;
 - 8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по дискредитирующим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Кандидатуры членов первичных казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, выдвигаемые на должность окружного атамана, должны быть согласованы войсковым атаманом.
- Один и тот же член первичного казачьего общества, входящего в состав окружного казачьего общества, не может быть избран на должность окружного атамана более чем на два срока подряд.
53. Кандидатуру на должность окружного атамана могут выдвигать:
 - 1) совет атаманов, в том числе по представлению совета стариков;

2) войсковой атаман.

54. Члены первичных казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность окружного атамана.

В случае, если кандидатура указанного члена первичного казачьего общества не согласована в установленном порядке с войсковым атаманом до его избрания высшим органом управления окружного казачьего общества на должность атамана окружного казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления окружного казачьего общества на должность атамана окружного казачьего общества, вопрос об избрании атамана окружного казачьего общества повторно выносятся на рассмотрение высшего органа управления окружного казачьего общества.

55. Избрание окружного атамана сопровождается проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

56. В случае истечения срока полномочий окружного атамана совет атаманов вправе назначить временно исполняющего обязанности окружного атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке окружного атамана.

57. Избранный окружной атаман вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры войсковым атаманом.

58. Полномочия окружного атамана прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке окружного атамана, назначения временно исполняющего обязанности окружного атамана в соответствии с пунктами 57 и 64 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

59. Полномочия окружного атамана досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

1) вступления в законную силу решения суда о привлечении окружного атамана к уголовной ответственности;

2) вступления в законную силу решения суда о привлечении окружного атамана к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) вступления в законную силу решения суда о признании окружного атамана недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти окружного атамана (вступления в законную силу решения суда об объявлении окружного атамана умершим или признании безвестно отсутствующим);

5) утраты окружным атаманом гражданства Российской Федерации.

60. Полномочия окружного атамана досрочно прекращаются решением высшего органа управления окружного казачьего общества в случае:

1) подачи окружным атаманом письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) утраты доверия со стороны казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию окружного казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей окружного атамана;

3) неоднократного неисполнения окружным атаманом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления окружного казачьего общества или совета атаманов, влекущего дезорганизацию деятельности окружного казачьего общества, которое установлено решением высшего органа управления окружного казачьего общества, совета атаманов войскового казачьего общества или Всероссийским казачьим обществом;

4) возникновения конфликта интересов в случае замещения окружным атаманом должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

61. Полномочия окружного атамана могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления окружного казачьего общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

62. Полномочия атаманов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном пунктами 59, 60, 61, 62 настоящего Устава.

63. В случае прекращения полномочий окружного атамана по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, совет атаманов назначает временно исполняющего обязанности окружного атамана до избрания нового окружного атамана и его утверждения в установленном порядке.

64. Совет атаманов в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления окружного казачьего общества решения о досрочном прекращении полномочий окружного атамана, либо днем принятия советом атаманов решения о назначении временно исполняющего обязанности окружного атамана, письменно уведомляет об этом войскового атамана.

65. Решение о проведении выборов окружного атамана должно быть принято не позднее, чем за два месяца до даты истечения срока, на который окружной атаман был избран.

Выборы окружного атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который окружной атаман был избран.

Решение о проведении выборов окружного атамана в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий окружного атамана.

Выборы окружного атамана в связи с досрочным прекращением полномочий окружного атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 60 настоящего Устава.

66. Окружной атаман:

1) действует без доверенности от имени окружного казачьего общества;

2) представляет в установленном порядке окружное казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

5) обеспечивает выполнение окружным казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления окружного казачьего общества, совета атаманов;

6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;

7) вносит в высший орган управления окружного казачьего общества представление об избрании первого заместителя (товарища) окружного атамана;

8) согласовывает уставы действующих на территории окружного казачьего общества районных (юртовых) и первичных казачьих обществ, не входящих в состав районных (юртовых) казачьих обществ;

9) утверждает атаманов, действующих на территории окружного казачьего общества районных (юртовых) и первичных казачьих обществ, не входящих в состав районных (юртовых) казачьих обществ;

10) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя членами казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в войсковое казачье общество;

11) временно, до проведения внеочередного заседания высшего органа управления соответствующего казачьего общества по выборам атамана, отстраняет от занимаемой должности атаманов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, за ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей члена казачьего общества и атамана казачьего общества, а также в связи с утратой доверия со стороны казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, совершением действий, порочащих репутацию окружного казачьего общества, и назначает лицо, временно исполняющего его обязанности. Временное отстранение атаманов казачьих обществ производится по решению не менее чем двух третей голосов членов совета атаманов окружного казачьего общества;

12) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

13) вносит на рассмотрение высшего органа управления окружного казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

14) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Устава;

15) назначает и освобождает от должности членов окружного правления, утверждает должностные обязанности членов окружного правления.

67. Первый заместитель (товарищ) окружного атамана – член первичного казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления окружного казачьего общества по представлению окружного атамана, обладает следующими правами:

1) на основании доверенности, выданной окружным атаманом, действует от имени окружного казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени окружного казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные советом атаманов;

2) при наличии соответствующих полномочий, переданных советом атаманов, окружным атаманом, осуществляет оперативное руководство деятельностью окружного казачьего общества в соответствии с решениями высшего органа управления окружного казачьего общества, совета атаманов;

3) в период отсутствия окружного атамана, как правило, исполняет обязанности окружного атамана;

4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления окружного казачьего общества, окружного атамана, совета атаманов.

Первый заместитель (товарищ) окружного атамана не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.

68. Окружное правление является органом окружного казачьего общества, который обеспечивает деятельность высшего органа управления окружного казачьего общества, окружного атамана и совета атаманов.

Окружное правление формируется на основании решения высшего органа управления окружного казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав по представлению окружного атамана. Окружное правление формируется на срок полномочий окружного атамана.

Окружное правление осуществляет контроль за исполнениями решений окружного атамана и совета атаманов окружного казачьего общества.

Структура окружного правления определяется высшим органом управления окружного казачьего общества. Обязанности членов окружного правления утверждаются приказом окружного атамана.

69. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления окружного казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления окружного казачьего общества, который определяет ее структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на пять лет.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены окружного казачьего общества, избранные в его органы либо в органы управления или иные органы входящих в его состав казачьих обществ.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается советом атаманов.

Организует работу контрольно-ревизионной комиссии и руководит ею председатель контрольно-ревизионной комиссии.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым советом атаманов.

70. Суд чести – совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления окружного казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Суд чести формируется на пять лет. При формировании суда чести учитывается представительство казачьих обществ, входящих в окружное казачье общество.

Персональный состав суда чести утверждается советом атаманов.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Организует работу суда чести и руководит ею председатель суда чести.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом атаманов, и подотчетен высшему органу управления окружного казачьего общества.

71. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение совета атаманов:

1) вопросы о досрочном прекращении полномочий окружного атамана, первого заместителя (товарища) окружного атамана, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию окружного казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

2) предложения об отстранении от занимаемой должности атаманов казачьих обществ, входящих в окружное казачье общество, в случае утраты ими доверия со стороны казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

3) формирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда окружного казачьего общества.

72. Совету стариков по решению, принятому высшим органом управления окружного казачьего общества, могут передаваться функции суда чести.

73. Совет стариков – совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления окружного казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на пять лет. При формировании совета стариков учитывается представительство казачьих обществ, входящих в окружное казачье общество.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается советом атаманов.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым советом атаманов.

74. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления окружного казачьего общества:

1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшего органа управления окружного казачьего общества;

2) приостанавливать работу высшего органа управления окружного казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к окружному атаману или высшему органу управления окружного казачьего общества со стороны выборных казаков.

75. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение совета атаманов кандидатуру на должность окружного атамана.

76. По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением высшего органа управления окружного казачьего общества может быть сформирован совет окружного казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом окружного казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления окружного казачьего общества.

Совет окружного казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет. Персональный состав совета окружного казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается советом атаманов по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета окружного казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым советом атаманов.

VI. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

77. Члены окружного казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Члены окружного казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;

3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством;

4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Для прохождения военной службы члены окружного казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

80. Члены окружного казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество окружного казачьего общества

81. Имущество окружного казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

82. Источниками формирования имущества окружного казачьего общества являются:

1) взносы (отчисления) казачьих обществ, входящих в состав окружного казачьего общества;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

83. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления окружного казачьего общества.

84. Полномочия органов управления окружного казачьего общества по распоряжению имуществом окружного казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления окружного казачьего общества.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность окружного казачьего общества и контроль за ее осуществлением

85. Финансово-хозяйственная деятельность окружного казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности окружного казачьего общества отвечает окружной атаман.

Окружное казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 15 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 14 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в иных хозяйственных обществах.

86. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ осуществляется по итогам годовой деятельности этих казачьих обществ, а также в любое время – по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления окружного казачьего общества, совета атаманов или высшим органом управления казачьего общества, входящего в состав окружного казачьего общества.

Высший орган управления окружного казачьего общества, совет атаманов или высший орган управления казачьего общества, входящего в состав окружного казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности соответственно окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

87. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления окружного казачьего общества.

88. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности окружного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс окружного казачьего общества на соответствующий год.

89. Окружное казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте окружного казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам окружного казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

IX. Заключительные положения

90. Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

91. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления окружного казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

Изменения в устав окружного казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 года

Иркутск

№ 371-пп

О внесении изменений в Положение о проведении в Иркутской области регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества»

В целях выявления эффективных практик наставничества в Иркутской области, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 24 января 2024 года № 38 «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении в Иркутской области регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2024 года № 237-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Право на участие в конкурсе по основным номинациям и специальной номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства» имеют работники юридических лиц (за исключением публично-правовых образований), поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства) и осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, являющихся носителями практик наставничества (далее – юридические лица) и имеющих заключенные соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за реализацию мероприятий национально проекта.»;

2) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора: <https://irkobl.ru/sites/economy> (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дня до дня начала представления документов для участия в конкурсе.

Извещение должно содержать:

условия проведения конкурса (с указанием номинаций конкурса);

перечень критериев оценки и порядок оценки заявки на участие в конкурсе;

срок, место и порядок представления документов для участия в конкурсе, а также требования к их оформлению;

дату, время и место награждения победителей и призеров конкурса;

92. Окружное казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации окружного казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

О предполагаемой реорганизации окружного казачьего общества войсковое казачье общество уведомляет Всероссийское казачье общество.

93. Окружное казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации окружного казачьего общества принимается по согласованию с войсковым казачьим обществом на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

О предполагаемой ликвидации окружного казачьего общества войсковое казачье общество уведомляет Всероссийское казачье общество.

При ликвидации окружного казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества, ликвидируемого окружного казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

94. Настоящий Устав принят на заседании высшего органа управления окружного казачьего общества «20» января 2024 года в городе Ангарске.

порядок и срок опубликования итогов конкурса.

11. Для принятия участия в конкурсе Участник конкурса в срок, указанный в извещении, представляет Организатору лично либо направляет через организации почтовой связи заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка), а также следующие документы (далее при совместном упоминании – документы):

1) согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии со статьёй 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в свободной форме;

3) проект наставничества в свободной форме;

4) презентация проекта наставничества;

5) фотоматериалы, ссылки на видеоматериалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иные справочные материалы (при наличии).»;

3) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Работники юридических лиц, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе по одной из основных номинаций, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, а также по специальной номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства», предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения.»;

4) в пункте 18:

в подпункте 4 слова «, а в случае подачи заявки на участие в номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства» – также пункту 9 настоящего Положения» исключить;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие заявки требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Положения.»;

5) абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. В каждой номинации конкурса определяется один победитель, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии путем заполнения бланков оценки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в соответствии с критериями.»;

6) подпункт 3 пункта 1 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«	3.	Адрес юридического лица (в пределах местонахождения)	»;
---	----	--	----

7) приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение к постановлению
Правительства Иркутской области
от 15 мая 2024 года № 371-пп
«Приложение 2
к Положению о проведении в Иркутской области
регионального этапа конкурса
«Лучшие практики наставничества»

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» – 20__

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

N п/п	Номинация	Наименование юридического лица	Наименование практики	Оценка практик наставничества по критериям (1 - полное несоответствие критерию, 10 - полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям	Комментарии члена конкурсной комиссии (по желанию)
				Результатив-ность практики	Эффектив-ность практики	Уникальность практики	Возможность тиражирова-ния	Возможность роста производи-тельности труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

«____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2024 года

Иркутск

№ 76-237-спр

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 23/49 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Усадьба Уварова К.И.: дом жилой, амбар, ворота», нач. XX в., 1913 г. - дом, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, Верхолениск п., Федосеева ул., 41, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 15 октября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Усадьба Уварова К.И.: дом жилой, амбар, ворота», нач. XX в., 1913 г. - дом, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, Верхолениск п., Федосеева ул., 41.

2. Признать утратившим силу пункт 17.1.115 подраздела 17.1 раздела 17 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2024 года

Иркутск

№ 76-238-спр

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 23/52 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дома купцов Шеметова, Нечаева и др., которые в годы ВОВ использовались как интернат для эвакуированных детей», кон. XIX - нач. XX вв., 1942-1943 гг., расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, Верхолениск п., Федосеева ул., 46б, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 15 октября 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дома купцов Шеметова, Нечаева и др., которые в годы ВОВ использовались как интернат для эвакуированных детей», кон. XIX - нач. XX вв., 1942-1943 гг., расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, Верхолениск п., Федосеева ул., 46б.

2. Признать утратившим силу пункт 17.1.118 подраздела 17.1 раздела 17 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПОЛНЕНИЯ Управлением Минюста России по Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля в отношении некоммерческих организаций

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее – Управление) в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет государственный контроль (надзор) за соответствием деятельности некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, их уставным целям и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления на территории Иркутской области значится 3637 некоммерческих организаций.

Многолетняя практика осуществления контрольных функций в отношении некоммерческих и религиозных организаций выявила ряд типичных нарушений, допускаемых ими в своей деятельности.

Наиболее часто встречающимся нарушением со стороны некоммерческих организаций (далее – НКО) является непредставление ежегодной отчетности о деятельности. Данная обязанность закреплена в ст. 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций» установлен срок представления отчетности – не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Однако многие организации данным требованием законодательства пренебрегают, что, в конечном результате, приводит к их ликвидации в судебном порядке.

Хотелось бы обратить внимание на то, что согласно ст. 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» представлять в Управление отчеты о своей деятельности (по форме № ОР0001) обязаны лишь религиозные организации, получившие в течение отчетного года денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства. Кроме того, ежегодно информировать о продолжении деятельности религиозным организациям в настоящее время также не требуется.

Нередко некоммерческие организации в нарушение п. 3.2 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ не размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Некоторыми общественными объединениями в нарушение абз. 3 ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» ежегодно не публикуется отчет об использовании имущества или не обеспечивается доступность ознакомления с указанным отчетом.

Многие организации своевременно не информируют Управление об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», необходимых для внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Такими сведениями являются данные о месте нахождения организации и данные о ее руководителе (переизбрание лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица). Непредставление сведений для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, который является федеральным информационным ресурсом, приводит к содержанию в нем недостоверной информации, что, в свою очередь, также может явиться основанием для обращения Управления в суд с административным иском о ликвидации НКО.

Действующим законодательством Российской Федерации установлены определенные требования к наименованию НКО и содержанию учредительных документов. Однако зачастую наименования НКО не содержат указания на характер их деятельности, а в уставах НКО не отражены либо противоречат закону обязательные положения, например, порядок реорганизации и ликвидации, порядок принятия решений руководящими органами, сведения о вопросах, относящихся к их исключительной компетенции.

Как правило, в уставе некоммерческих организаций отсутствует описание эмблемы (символики), что противоречит требованиям п. 5 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

ИТОГИ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИТОГАМ 2023 ГОДА

Подведены итоги конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области, который проводился с февраля по май 2023 года в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 263-пп.

По решению областной межведомственной комиссии по охране труда победителями конкурса на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2023 года стали:

I. В номинации «Лучшие организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим видам экономической деятельности:

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство: Сельскохозяйственный производственный кооператив «Окинский».

2. Добыча полезных ископаемых: Общество с ограниченной ответственностью «Глинки».

3. Обрабатывающие производства: Акционерное общество «Саянскхимпласт».

4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха: Филиал акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» «Восточные электрические сети».

5. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязне-

ний: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал-Сервис».

6. Строительство: Общество с ограниченной ответственностью «Братское монтажное управление Гидроэлектромонтаж».

7. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов: Общество с ограниченной ответственностью «Промавто».

8. Транспортировка и хранение: Коршуниха-Ангарская дистанция сигнализации, централизации и блокировки – структурное подразделение Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

9. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность по операциям с недвижимым имуществом; предоставление прочих видов услуг; деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная

Кроме того, одним из существенных нарушений является несоответствие видов экономической деятельности, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц, целям создания организации. Напомним, что некоммерческой признается организация, не имеющая основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Вместе с тем, закон не запрещает НКО осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении двух условий: такая деятельность должна быть направлена на достижение целей, ради которых создана организация, и соответствовать им. Однако многие НКО данные условия не соблюдают, осуществляя приносящую доход деятельность, не соответствующую целям создания организации.

При проверках встречаются факты отсутствия финансовых документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

Зачастую НКО не соблюдаются положения собственных уставов относительно периодичности проведения заседаний высших, руководящих и контрольно-ревизионных органов, срока их полномочий, а также периодичности проведения проверок финансово- хозяйственной деятельности контрольно-ревизионными органами (ревизором, контрольно-ревизионной комиссией), что является нарушением положений статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях», п. 2 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 1 ст. 10 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», в соответствии с которыми некоммерческие организации обязаны соблюдать нормы, предусмотренные уставом.

Благотворительными фондами и иными фондами нарушаются требования ст. 123.18 Гражданского кодекса Российской Федерации о выполнении обязанности публиковать отчет об использовании своего имущества, а также положений Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в части исполнения требований, предъявляемых к благотворительным программам, а также обязанности ежегодно представлять отчет о своей деятельности в уполномоченный орган.

В нарушение пп. 3 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» фондами не проводится ежегодный обязательный аудит.

Многими религиозными организациями в нарушение п. 8 ст. 8 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» при осуществлении своей деятельности используются сокращенные наименования.

Литература, печатные, аудио- и видеоматериалы, выпускаемые и распространяемые религиозными организациями, не имеют маркировку с официальным полным наименованием данной религиозной организации, что является нарушением п. 3 ст. 17 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

В связи со значительными изменениями законодательства, в частности, вступлением в силу изменений в гл. 4 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, часто наименования и уставы некоммерческих организаций не соответствуют требованиям закона.

В ходе анализа отчетов некоммерческих организаций выявляются следующие типичные нарушения законодательства:

- непредставление благотворительными организациями отчетов в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

- искажение наименования некоммерческих организаций или указание его сокращенного наименования в формах отчетов, где требуется указание полного наименования некоммерческой организации;

- указание в отчетах некоммерческих организаций сведений об адресе некоммерческой организации, о лице, действующем без доверенности от имени юридического лица, о видах экономической деятельности, не совпадающих со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

К НКО, допускающим в своей деятельности нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации, Управлением применяются различные меры реагирования: вынесение предупреждения, привлечение к административной ответственности, ликвидация в судебном порядке.

Вместе с тем, большинство организаций устраняют допущенные ими нарушения, выявляемые в ходе проведения контрольных мероприятий, и продолжают осуществлять свою деятельность в рамках закона.

Консультации по вопросам контроля за деятельностью некоммерческих организаций можно получить по телефону 8 (3952) 43-89-24 (доб. 311, 315). Также подробная информация размещена на официальном Интернет-сайте www.io38.minjust.gov.ru в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Контроль деятельности некоммерческих организаций».

деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления; деятельность экстерриториальных организаций и органов:

Муниципальное учреждение «Управление обслуживания социальной сферы».

10. Деятельность в области информации и связи; деятельность финансовая и страховая; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги:

Филиал акционерного общества «Связь объектов транспорта и добычи нефти» – «Прибайкальское производственно-техническое управление связи».

11. Деятельность профессиональная, научная и техническая; государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение:

Акционерное общество «Ангарскнефтехимпроект».

12. Образование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 179.

13. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

14. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений:

Муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Центр развития спорта «ОлимпИЯ».

II. В номинации «Лучший городской округ (муниципальный округ, муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим территориальным группам:

1 территориальная группа:

1 место: городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области;

2 место: городской округ муниципальное образование город Усолье-Сибирское Иркутской области;

3 место: Ангарский городской округ Иркутской области;

2 территориальная группа:

1 место: Зиминское городское муниципальное образование;

2 место: муниципальное образование «город Черемхово»;

3 место: Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области;

3 территориальная группа:

1 место: Зиминский муниципальный район Иркутской области;

2 место: Эхирит-Булгагский муниципальный район Иркутской области;

3 место: Черемховское районное муниципальное образование;

4 территориальная группа:

1 место: Куйтунский муниципальный район Иркутской области;

2 место: Аларский муниципальный район Иркутской области;

3 место: Осинский муниципальный район Иркутской области.

2) внести в состав регионального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Иркутской области, утвержденный указом (далее - Совет), следующие изменения:

ввести в состав Совета членами Совета:

Бичевину Оксану Валентиновну - главного эксперта отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);

Гоголева Евгения Ивановича - заместителя начальника Главного управления МЧС России по Иркутской области (по гражданской обороне и защите населения) - начальника управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Иркутской области, полковника (по согласованию);

Колесник Ирину Валерьевну - директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Балаганская средняя общеобразовательная школа № 1 (по согласованию);

Найденову Евгению Михайловну - руководителя агентства по туризму Иркутской области;

Трофимова Юрия Анатольевича - ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (по согласованию);

наименование должности Перфильева Сергея Владимировича изложить в следующей редакции:

«Председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Иркутской области»;

вывести из состава Совета Ивлева Д.С.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной связи по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.	Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет. Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области	Редакция и издатель: ОГАОУ «Медиа-центр «Приангарье» Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12 Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177	Телефон редакции: ОГАОУ «Медиа-центр «Приангарье» (9952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru , reklama@ogirk.ru Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт Распространяется бесплатно и по подписке Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушнина Н.В., Хороших Е.Ю.	Главный редактор: Люстрицкий Д.Г. Редакторская группа: Слепнев Б.Т., Кулыгина Ю.О. Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.	Газета подписана в печать 06.06.2024 г. в 21.00 Дата выхода в свет: 10.06.2024 г. Следующий номер газеты выйдет: 11.06.2024 г. Заказ Тираж 1145 экз. 12+ Отпечатано в типографии: ООО «ИПК «СибМайн», 664043 г. Иркутск, бул. Рябинова, д. 96 стр. 1
---	--	---	--	---	--