

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 декабря 2023 года

Иркутск

№ 407-уг

О стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства.
2. Утвердить Положение о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) указ Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг «О стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;
 - 2) указ Губернатора Иркутской области от 9 июня 2014 года № 169-уг «О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;
 - 3) указ Губернатора Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 269-уг «О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;
 - 4) указ Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2017 года № 227-уг «О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;
 - 5) указ Губернатора Иркутской области от 29 января 2018 года № 15-уг «О внесении изменения в пункт 3 указа Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2017 года № 227-уг»;
 - 6) указ Губернатора Иркутской области от 10 сентября 2019 года № 205-уг «О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;
 - 7) указ Губернатора Иркутской области от 14 апреля 2020 года № 103-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг»;
 - 8) указ Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2020 года № 332-уг «О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства»;
 - 9) указ Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2022 года № 313-уг «О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства».
4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogir.kr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 11 декабря 2023 года № 407-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются условия, размер и порядок предоставления стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее – стипендии).
2. Кандидатами на получение стипендий вправе выступать проживающие на территории Иркутской области граждане Российской Федерации в возрасте до 21 года включительно, достигшие творческих успехов в области культуры и искусства в течение одного года, предшествующего году предоставления стипендий, и являющиеся (далее – кандидаты):
 - 1) обучающимися государственных организаций дополнительного образования Иркутской области, государственных муниципальных организаций дополнительного образования в Иркутской области, государственных негосударственных общеобразовательных организаций Иркутской области, реализующих образовательные программы в области искусств, участниками творческих коллективов (клубных формирований) при государственных учреждениях культуры Иркутской области и муниципальных учреждениях культуры в Иркутской области (далее – одаренные дети);
 - 2) обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области и федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы в области искусств на территории Иркутской области (далее – талантливая молодежь).
3. Выдвижение кандидатов для участия в отборе для предоставления стипендий (далее – отбор) осуществляется:
 - 1) государственными организациями дополнительного образования Иркутской области, государственными негосударственными общеобразовательными организациями Иркутской области, реализующими образовательные программы в области искусств, государственными учреждениями культуры Иркутской области, государственными профессиональными образовательными организациями Иркутской области, федеральными государственными образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области искусств на территории Иркутской области, - в отношении обучающихся государственных организаций дополнительного образования Иркутской области, государственных негосударственных общеобразовательных организаций Иркутской области, творческих коллективов (клубных формирований) при государственных учреждениях культуры Иркутской области, обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области и федеральных государственных образовательных организаций высшего образования;
 - 2) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - в отношении обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования в Иркутской области, творческих коллективов (клубных формирований) при муниципальных учреждениях культуры в Иркутской области.
 4. При выдвижении кандидатов, являющихся участниками творческих коллективов (клубных формирований) при государственных учреждениях культуры Иркутской области и муниципальных учреждениях культуры в Иркутской области (далее - творческие коллективы (клубные формирования)) орган или организация, указанная в пункте 3 настоящего Положения (далее - орган и организация), может выдвинуть для участия в отборе не более пяти членов творческого коллектива (клубного формирования).
 5. Стипендии предоставляются ежегодно в отношении (далее - стипендиаты):
 - 1) одаренных детей - 50 человек;
 - 2) талантливой молодежи - 10 человек.
 Стипендия является социальной выплатой и предоставляется в размере 50 000 рублей одновременно.
 6. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию работы по предоставлению стипендий является министерство культуры Иркутской области (далее - министерство). Организация работы по предоставлению стипендий осуществляется министерством при участии государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (далее – Учреждение).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. В целях контроля оценки кандидатов и формирования списка стипендиатов создается Комиссия по предоставлению стипендий (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом министерства не позднее дня окончания срока предоставления материалов, установленного в объявлении о приеме материалов кандидатов для участия в отборе (далее - объявление). Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители министерства, независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, являющиеся специалистами в соответствующих областях культуры и искусства, заслуженные деятели в области культуры и искусства, а также представители Общественного совета при министерстве (далее – общественный совет). Общее число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. 8. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Решения носят рекомендательный характер.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ

9. Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения (далее - материалы).
- В объявлении указываются срок, место, перечень и порядок представления материалов, требования к их оформлению, перечень критериев оценки и порядок оценки кандидатов, размер и порядок предоставления стипендий, другие информационные материалы.
10. Органы и организации в срок, указанный в объявлении, представляют в Учреждение следующие материалы на кандидатов:
 - 1) ходатайство о выдвижении кандидата, составленное в произвольной форме, с указанием даты его составления, контактной информации органа и организации (почтовый адрес, телефон, при наличии – адрес электронной почты), а также категории кандидата в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (сведений об обучении, участии в творческих коллективах (клубных формированиях), подписанное руководителем (уполномоченным лицом) органа и организации (на каждого кандидата составляется отдельное ходатайство);
 - 2) анкета кандидата, составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - 3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего кандидата и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, или паспорт (для кандидата, достигшего возраста 14 лет);
 - 4) письменное согласие кандидата (законного представителя несовершеннолетнего кандидата) на обработку персональных данных кандидата, оформленное в соответствии с законодательством;
 - 5) список творческих коллективов (клубных формирований), участие в которых принимает кандидат, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) органа и организации (в случае представления материалов в отношении кандидатов, являющихся участниками творческих коллективов (клубных формирований));
 - 6) документы, подтверждающие достижение кандидатом творческих успехов в области культуры и искусства (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты (свидетельства) и иные документы, свидетельствующие об уровне заслуг кандидата), полученные кандидатом в течение года, предшествующего году предоставления стипендий;
 - 7) документы, свидетельствующие о проведении и об уровне конкурсных мероприятий (положения о проведении конкурсных мероприятий, выписка из протокола организатора (учредителя) конкурса с указанием победителя (победителей) или соответствующий приказ), по результатам участия в которых кандидатом получены документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта;
 - 8) опись материалов, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - опись). Материалы, указанные в подпунктах 3, 6, 7 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа и организации.
 11. Органы и организации вправе представить документ, указанный в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения (в части свидетельства о рождении, за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык). Если такой документ не был представлен органом и организацией, указанный документ (и/или информация запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
 12. Материалы представляются в прошитом виде, пронумерованные в порядке, установленном описью.
 13. Материалы могут быть представлены в Учреждение одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения руководителя (уполномоченного лица) органа и организации;
 - 2) через организации почтовой связи.
 14. Материалы в день их поступления в Учреждение регистрируются лицом, ответственным за прием материалов, в журнале регистрации документов.

Днем представления материалов через организации почтовой связи считается дата отправки материалов, указанная на оттиске почтового штемпеля.

15. Учреждение в течение пяти рабочих дней с даты представления материалов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения принимает решение о приеме или об отказе в приеме материалов.

В случае принятия решения об отказе в приеме материалов Учреждение письменно уведомляет об этом орган и организацию в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в приеме материалов являются:
 - 1) несоответствие кандидата категории, установленной пунктом 2 настоящего Положения;
 - 2) несоблюдение условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения;
 - 3) представление неполного перечня материалов, за исключением материалов, которые орган и организация вправе представить в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и (или) представление их с нарушением требований к оформлению материалов, установленных пунктами 10, 12 настоящего Положения;
 - 4) нарушение срока представления материалов, указанного в объявлении;
 - 5) представление недостоверных сведений в материалах.

В случае принятия решения об отказе в приеме материалов по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, органы и организации после устранения причин возврата материалов вправе в пределах срока, указанного в объявлении, повторно представить в Учреждение материалы.

17. Решение об отказе в приеме материалов может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

18. Учреждение в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о приеме материалов рассматривает материалы, проводит оценку материалов на основании критериев оценки, указанных в приложении 3, 4 к настоящему Положению (далее - критерии оценки), формирует рейтинговые списки кандидатов и направляет их вместе с материалами в Комиссию.

19. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты получения из Учреждения рейтинговых списков и материалов:

- 1) осуществляет проверку правильности оценки материалов, проведенной Учреждением, в соответствии с критериями оценки и при необходимости вносит изменения в рейтинговые списки.
- 2) формирует:

- список стипендиатов - одаренных детей в отношении 50 человек, набравших наибольшее количество баллов;
- список стипендиатов - талантливой молодежи в отношении 10 человек, набравших наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов у нескольких кандидатов в рейтинговом списке Комиссия рассматривает материалы таких кандидатов и определяет стипендиата путем голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной является решающим;

3) направляет списки стипендиатов, указанные в подпункте 2 настоящего пункта (далее - списки стипендиатов), в министерство.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления списков стипендиатов в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения обеспечивает принятие проекта распоряжения Губернатора Иркутской области о предоставлении стипендий.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТИПЕНДИЙ И ВРУЧЕНИЯ ИМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21. Информация о стипендиатах, удостоенных стипендии, размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта Губернатора Иркутской области о предоставлении стипендий.

22. Стипендиатам вручается именное свидетельство Губернатора Иркутской области в течение 30 календарных дней с даты принятия правового акта Губернатора Иркутской области о предоставлении стипендий.

23. Выплата стипендий стипендиатам осуществляется министерством в срок до 31 декабря года предоставления стипендий путем перечисления денежных средств на лицевой счет стипендиата, открытый в кредитной организации, указанный в анкете стипендиата.

Приложение 1
к Положению о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

АНКЕТА КАНДИДАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1.	Ф.И.О. кандидата на получение стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее соответственно - кандидат, стипендия Губернатора Иркутской области)	
2.	Возраст (полных лет)	
3.	Дата и место рождения	
4.	Адрес места жительства (места пребывания) кандидата (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
5.	Контактный телефон, адрес электронной почты кандидата	
6.	Контактный телефон, адрес электронной почты родителей (законных представителей) кандидата	

7.	Наименование государственной организации дополнительного образования Иркутской области, государственной негосударственной общеобразовательной организации Иркутской области, реализующей образовательные программы в области искусств, государственного учреждения культуры Иркутской области, государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области, федеральной государственной образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы в области искусств на территории Иркутской области, выдвигающей кандидата, или органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выдвигającego кандидата (далее – органы и организации)
8.	Место нахождения органа и организации, выдвигающей кандидата
9.	Ф.И.О. руководителя органа и организации, выдвигающей кандидата, контактный телефон, адрес электронной почты
10.	Ф.И.О. преподавателя образовательной организации (руководителя клубного формирования), внесшего весомый вклад в подготовку кандидата
11.	Сведения о банковском счете, открытом на имя кандидата: Номер банковского счета, адрес банка (отделения) БИК ИНН КПП Расчетный счет банка/ корреспондентский счет

12. Информация о достижении кандидатом творческих успехов в области культуры и искусства в течение одного года, предшествующего году предоставления стипендий Губернатора Иркутской области (заполняется индивидуально на каждого кандидата и предоставляется в сканированной и электронной форме на адрес konkurs.mk.irk@mail.ru):

Наименование конкурсного мероприятия в соответствии с Положением о проведении данного конкурса (список формируется в порядке, установленном критериями оценки кандидата)	Организаторы конкурсного мероприятия (полное наименование согласно Положению о проведении конкурса)	Место проведения конкурсного мероприятия (страна, регион, город)	Статус кандидата согласно документу, подтверждающему достижение кандидата (лауреат/степень, дипломант)	Участие очное / заочное (интернет-конкурс)	Участие индивидуальное / в составе коллектива
1	2	3	4	5	6

«__» _____ года _____ / _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя органа и организации)

Приложение 2
к Положению о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

ОПИСЬ

N п/п	Наименование документа	Количество страниц (ед.)
1.	Ходатайство о выдвижении кандидата, составленное в произвольной форме с указанием даты составления, контактной информации органа и организации (почтовый адрес, телефон, при наличии – адрес электронной почты) и подписанное руководителем (уполномоченным лицом) органа и организации (далее соответственно – кандидат, стипендии Губернатора Иркутской области)	
2.	Анкета кандидата	
3.	Копия паспорта (свидетельства о рождении) кандидата	
4.	Согласие кандидата (законного представителя несовершеннолетнего кандидата) на обработку персональных данных кандидата	
5.	Список творческих коллективов (клубные формирования), участие в которых принимает кандидат	
6.	Документы, подтверждающие достижение кандидата творческих успехов в области культуры и искусства	
7.	Документы, свидетельствующие о проведении и об уровне конкурсных мероприятий	
8.	Положения о проведении конкурсных мероприятий	
9.	Выписки из протоколов организатора (учредителя) конкурса с указанием победителя (победителей) или соответствующие приказы	

Приложение 3
к Положению о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

№ п/п	Уровень конкурса, мероприятия	Достижения	Участие индивидуальное / в составе творческого коллектива (клубного формирования) (далее – коллектив)	Участие очное / заочное	Количество баллов
1.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	600
			В составе коллектива	Очное	300
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	300
			В составе коллектива	Очное	150
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	500
			В составе коллектива	Очное	250
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	250	
			Заочное	125	
		В составе коллектива	Очное	400	
			Заочное	200	
		Индивидуальное	Очное	200	
			Заочное	100	
В составе коллектива	Очное	250			
	Заочное	125			
2.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры (далее - органы культуры субъектов РФ) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	150
			В составе коллектива	Очное	75
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	75
			В составе коллектива	Очное	37
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	130
			В составе коллектива	Очное	65
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	65	
			Заочное	33	
		В составе коллектива	Очное	110	
			Заочное	55	
		Индивидуальное	Очное	55	
			Заочное	23	
В составе коллектива	Очное	90			
	Заочное	45			
3.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	200
			В составе коллектива	Очное	100
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	400
			В составе коллектива	Очное	200
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	200
			В составе коллектива	Очное	100
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	300	
			Заочное	150	
		В составе коллектива	Очное	150	
			Заочное	75	
		Индивидуальное	Очное	200	
			Заочное	100	
В составе коллектива	Очное	100			
	Заочное	50			
Индивидуальное	Очное	100			
	Заочное	50			

№ п/п	Уровень конкурса, мероприятия	Достижения	Участие индивидуальное / в составе творческого коллектива (клубного формирования) (далее – коллектив)	Участие очное / заочное	Количество баллов			
4.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	50			
			В составе коллектива	Очное	25			
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	100			
			В составе коллектива	Очное	50			
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	50			
			В составе коллектива	Очное	25			
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	80				
			Заочное	40				
		В составе коллектива	Очное	40				
			Заочное	20				
		Индивидуальное	Очное	60				
			Заочное	30				
В составе коллектива	Очное	30						
	Заочное	15						
5.	Областные конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	65			
			В составе коллектива	Очное	33			
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	33			
			В составе коллектива	Очное	17			
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	43			
			В составе коллектива	Очное	22			
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	22				
			Заочное	11				
		В составе коллектива	Очное	28				
			Заочное	14				
		Индивидуальное	Очное	14				
			Заочное	7				
В составе коллектива	Очное	18						
	Заочное	9						
6.	Муниципальные конкурсные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления в сфере культуры или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	30			
			В составе коллектива	Очное	15			
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	15			
			В составе коллектива	Очное	8			
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	20			
			В составе коллектива	Очное	10			
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	5				
			Заочное	15				
		В составе коллектива	Очное	8				
			Заочное	4				
		Индивидуальное	Очное	8				
			Заочное	4				
В составе коллектива	Очное	4						
	Заочное	2						
7.	Молодежные Дельфийские игры России, Дельфийские игры государств - участников СНГ	Золотая медаль	Индивидуальное	Очное	400			
			В составе коллектива	Очное	200			
		Серебряная медаль	Индивидуальное	Очное	300			
			В составе коллектива	Очное	150			
		Бронзовая медаль	Индивидуальное	Очное	200			
			В составе коллектива	Очное	100			
	Дипломант	Индивидуальное	Очное	100				
		В составе коллектива	Очное	50				
	8.	Международная летняя творческая школа «Новые имена» в г. Суздаль/Конкурсный отбор на обучение в Образовательном центре «Сириус» по направлению «Искусство»	Участник/ Победитель	Индивидуальное	Очное	300		
			9.	Персональная выставка изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного искусства (не менее пяти творческих работ) - при условии предоставления письменного подтверждения от организаторов выставки с указанием даты, места и времени проведения выставки, а также количества экспонированных работ	Участник	Индивидуальное	Очное	200
Участник					Индивидуальное	Очное	200	
						Заочное	50	
		Индивидуальное			Очное	150		
					Заочное	40		
				Индивидуальное	Очное	50		
					Заочное	25		
10.		Международные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России		Участник	Индивидуальное	Очное	200	
	Участник			Индивидуальное	Очное	150		
					Заочное	40		
			Индивидуальное	Очное	50			
				Заочное	25			
		11.		Всероссийские выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	150
	Участник		Индивидуальное		Очное	50		
					Заочное	25		
			Индивидуальное		Очное	50		
					Заочное	25		
12.				Областные, региональные и муниципальные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые органами культуры субъектов РФ или органами местного самоуправления в сфере культуры	Участник	Индивидуальное	Очное	50
	Участник		Индивидуальное		Очное	25		
					Заочное	12		
			Индивидуальное		Очное	25		
					Заочное	12		
		13.		Сольный концерт в качестве исполнителя-инструменталиста или исполнителя-вокалиста (сольное выступление продолжительностью не менее 30 минут) - при условии предоставления ссылки на полную видеозапись сольного концерта	Участник	Индивидуальное	Очное	200
	Участник		Индивидуальное		Очное	200		
					Заочное	50		
			Индивидуальное		Очное	200		
					Заочное	100		
14.				Международные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	200
	Докладчик		Индивидуальное		Очное	200		
					Заочное	50		
			Индивидуальное		Очное	200		
					Заочное	100		
		15.		Международные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	200
	Лауреат 1 степени/ победитель		Индивидуальное		Очное	150		
	Лауреат 2, 3 степени		Индивидуальное		Очное	75		
Дипломант	Индивидуальное		Очное	80				
Дипломант	Индивидуальное		Очное	40				
			Заочное	20				
	Индивидуальное		Очное	60				
			Заочное	30				
		16.	Всероссийские научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	150	
Докладчик	Индивидуальное			Очное	150			
	Индивидуальное			Очное	150			
				Заочное	50			
			Индивидуальное	Очное	150			

17.	Всероссийские олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	80
				Заочное	40
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	60
			Заочное	30	
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	40
				Заочное	20
				Очное	35
18.	Областные, региональные и муниципальные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Докладчик	Индивидуальное	Заочное	18
19.	Областные, региональные и муниципальные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	35
				Заочное	17
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	25
				Заочное	12
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	15
			Заочное	5	
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	5
				Заочное	1
20.	Добровольческая деятельность в качестве волонтера культуры, связанная с обслуживанием и организацией сервиса культурно-просветительских мероприятий (при условии предоставления электронной волонтерской книжки, зарегистрированной на портале DOBRO.RU, подтверждающей участие в волонтерских мероприятиях и акциях)	Участник	Индивидуально (занятость до 20 час. в год)	Очное	30
			Индивидуально (занятость свыше 20 час. в год)	Очное	80

Приложение 4
к Положению о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

№ п/п	Уровень конкурса, мероприятия	Достижения	Участие индивидуальное / в составе творческого коллектива (клубного формирования) (далее – коллектив)	Участие очное / заочное	Количество баллов
1.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	600
				Заочное	300
			В составе коллектива	Очное	300
				Заочное	150
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	500
				Заочное	250
			В составе коллектива	Очное	250
				Заочное	125
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	400
				Заочное	200
			В составе коллектива	Очное	200
				Заочное	100
Дипломант	Индивидуальное	Очное	250		
		Заочное	125		
	В составе коллектива	Очное	125		
		Заочное	75		
2.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры (далее - органы культуры субъектов РФ) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	150
				Заочное	75
			В составе коллектива	Очное	75
				Заочное	37
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	130
				Заочное	65
			В составе коллектива	Очное	65
				Заочное	33
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	110
				Заочное	55
			В составе коллектива	Очное	55
				Заочное	23
Дипломант	Индивидуальное	Очное	90		
		Заочное	45		
	В составе коллектива	Очное	45		
		Заочное	23		
3.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	400
				Заочное	200
			В составе коллектива	Очное	200
				Заочное	100
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	300
				Заочное	150
			В составе коллектива	Очное	150
				Заочное	75
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	100
			В составе коллектива	Очное	100
				Заочное	50
Дипломант	Индивидуальное	Очное	100		
		Заочное	50		
	В составе коллектива	Очное	50		
		Заочное	25		
4.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
			В составе коллектива	Очное	50
				Заочное	25
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	80
				Заочное	40
			В составе коллектива	Очное	40
				Заочное	20
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	60
				Заочное	30
			В составе коллектива	Очное	30
				Заочное	15
Дипломант	Индивидуальное	Очное	40		
		Заочное	20		
	В составе коллектива	Очное	20		
		Заочное	10		
5.	Областные конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	65
				Заочное	33
			В составе коллектива	Очное	33
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	43
				Заочное	22
			В составе коллектива	Очное	22
		Заочное	11		

6.	Муниципальные конкурсные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления в сфере культуры или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют данные органы местного самоуправления	Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	28
				Заочное	14
		Дипломант	В составе коллектива	Очное	14
				Заочное	7
7.	Молодежные Дельфийские игры России, Дельфийские игры государств - участников СНГ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	30
				Заочное	15
			В составе коллектива	Очное	15
				Заочное	8
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	20
				Заочное	10
			В составе коллектива	Очное	10
				Заочное	5
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	15
				Заочное	8
			В составе коллектива	Очное	8
				Заочное	4
Дипломант	Индивидуальное	Очное	8		
		Заочное	4		
	В составе коллектива	Очное	4		
		Заочное	2		
8.	Международная летняя творческая школа «Новые имена» в г. Суздаль/Конкурсный отбор на обучение в Образовательном центре «Сириус» по направлению «Искусство»	Золотая медаль	Индивидуальное	Очное	400
				Заочное	200
		Серебряная медаль	Индивидуальное	Очное	300
				Заочное	150
		Бронзовая медаль	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	100
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
9.	Концертная, театральная или культмассовая деятельность в рамках муниципальных или областных культурно-просветительских мероприятий (при условии предоставления грамоты, благодарности или справки от организаторов с указанием даты, места и времени проведения мероприятия)	Участник	Индивидуальное	Очное	40
				Заочное	25
10.	Концертная или театральная деятельность в рамках репертуарного плана концертных и театральных учреждений, подведомственных министерству культуры Иркутской области (при условии предоставления грамоты, благодарности или справки от организаторов с указанием даты, места и времени проведения мероприятия)	Участник	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
11.	Концертная или театральная деятельность в рамках международных и всероссийских творческих проектов, реализуемых за пределами Иркутской области (при условии предоставления грамоты, благодарности или справки от организаторов с указанием даты, места и времени проведения мероприятия)	Участник	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
12.	Персональная выставка изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного искусства (не менее пяти творческих работ) - при условии предоставления письменного подтверждения от организаторов выставки с указанием даты, места и времени проведения выставки, а также количества экспонированных работ	Участник	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	100
13.	Международные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	50
14.	Всероссийские выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	150
				Заочное	40
15.	Областные, региональные и муниципальные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые органами культуры субъектов РФ или органами местного самоуправления в сфере культуры	Участник	Индивидуальное	Очное	50
				Заочное	25
16.	Сольный концерт в качестве исполнителя инструменталиста/исполнителя-вокалиста или моноспектакль в качестве актера (выступление продолжительностью не менее 40 минут) - при условии предоставления ссылки на полную видеозапись сольного концерта или спектакля	Участник	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	100
17.	Международные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	50
18.	Международные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	200
					Заочное
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	150
					Заочное
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	80
					Заочное
Дипломант	Индивидуальное	Очное	60		
			Заочное	30	
19.	Всероссийские научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	150
				Заочное	50

20.	Всероссийские олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	80
				Заочное	40
21.	Областные, региональные и муниципальные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	60
				Заочное	30
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	40
				Заочное	20
22.	Областные, региональные и муниципальные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	35
				Заочное	17
		Лауреат 1 степени/победитель	Индивидуальное	Очное	25
				Заочное	12

23.	Участие в студенческом самоуправлении в качестве председателя студенческого совета, старосты курса/группы (при условии подтверждающего документа от образовательной организации)	Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	15
				Заочное	5
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	5
				Заочное	1
24.	Отличная учеба по итогам предыдущего учебного курса (при условии предоставления выписки из зачетной книжки, заверенной руководителем образовательной организации)		Индивидуально	Очно	40
25.	Добровольческая деятельность в качестве волонтера культуры, связанная с обслуживанием и организацией сервиса культурно-просветительских мероприятий (при условии предоставления электронной волонтерской книжки, зарегистрированной на портале DOBRO.RU, подтверждающей участие в волонтерских мероприятиях и акциях)	Участник	Индивидуально (занятость до 20 час. в год)	Очно	30
			Индивидуально (занятость свыше 20 час. в год)		80

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 47-мпр**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 53-135-мпр**

ПРИКАЗ

от 16 октября 2023 года

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

В целях реализации прав отдельных категорий граждан на социальное обслуживание на территории Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе», постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 747-пп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 27 января 2023 года № 9-уг «О назначении на должность Шелехова А.В.», распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 сентября 2023 года № 768-р «О Макарове А.С.», Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области
А.В. Шелехов

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

УТВЕРЖДЕН:

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2023 года № 53-135-мпр
приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 16 октября 2023 года № 47-мпр

ПОРЯДОК

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, разработан в соответствии с пунктом 78 модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп (далее – соответствующее – граждане, нуждающиеся в уходе, система долговременного ухода, модель), и устанавливает порядок взаимодействия участников системы долговременного ухода по выявлению граждан, нуждающихся в уходе, включению их в систему долговременного ухода, а также порядок и формы взаимодействия, включая информационное взаимодействие между уполномоченными органами и организациями, иными органами и организациями Иркутской области.

2. Участники системы долговременного ухода (далее – участники), участвующие в межведомственном взаимодействии:

- 1) медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области, включенные в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – медицинские организации);
- 2) региональный координационный центр, созданный на базе областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – соответствующее – региональный координационный центр, министерство);
- 3) территориальные координационные центры, являющиеся подразделениями регионального координационного центра (далее – территориальные координационные центры);
- 4) учреждения социального обслуживания, подведомственные министерству, включенные в перечень согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – учреждения).

3. Объектом межведомственного взаимодействия является информация о гражданах, нуждающихся в уходе, полностью или частично утрачивших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», нуждающихся в долговременном уходе, получающих медицинскую помощь в медицинских организациях и (или) социальные услуги в учреждениях, а также выявленных в ходе межведомственного взаимодействия и имеющих следующие изменения в состоянии здоровья:

- 1) стойкое расстройство функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм, приводящее к ограничению жизнедеятельности;
 - 2) снижение функциональности, связанное с возрастом, наличием или последствиями перенесенных заболеваний и травм;
 - 3) снижение функциональности в сочетании с развитием острого заболевания или состояния, которое может ухудшить функциональное состояние пожилого человека (заболевание, потеря близкого человека, другая стрессовая ситуация или психическая травма и другое);
 - 4) снижение функциональности после выполнения медицинских вмешательств (инвазивные диагностические процедуры, хирургические вмешательства и другое);
 - 5) наличие неизлечимого прогрессирующего заболевания и состояния (паллиативные пациенты).
4. Задачами межведомственного взаимодействия являются:
- 1) выявление граждан, нуждающихся в уходе, а также граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющих изменения в состоянии здоровья, перечисленные в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка, нуждающихся в долговременном уходе (далее – граждане);
 - 2) организация оперативного обмена информацией между участниками о гражданах;
 - 3) осуществление совместной деятельности участников в рамках реализации мероприятий индивидуальной програм-

мы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

4) совершенствование механизма межведомственного взаимодействия с целью обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных и медицинских услуг.

5. Обмен информацией между участниками осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ГЛАВА 2. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ГРАЖДАН

6. Региональный координационный центр, территориальные координационные центры:

- 1) выявляют граждан в процессе обработки информации, поступившей посредством: ведомственных информационных систем, системы межведомственного электронного взаимодействия, в рамках информационного обмена между участниками сведениями о гражданах, выявленных: при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации; при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях; при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления; обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах: на «горячую линию» или «телефон доверия» уполномоченных органов и организаций; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- 2) проводят опросы (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых сотрудниками учреждений.
- 2) направляют в медицинские организации сведения о перечне предоставляемых социальных услуг по уходу, порядке и условиях их предоставления, адресах и контактных телефонах регионального координационного центра, территориального координационного центра по месту жительства гражданина в целях информирования граждан, их законных представителей, родственников, лиц, осуществляющих уход за ними.

7. Медицинские организации:
- 1) определяют лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие в рамках системы долговременного ухода;
- 2) выявляют граждан из числа пациентов, имеющих изменения в состоянии здоровья, перечисленных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка, выявленные в том числе в процессе диспансеризации;

3) информируют граждан, их законных представителей, родственников, лиц, осуществляющих уход за ними, о перечне предоставляемых социальных услуг по уходу, порядке и условиях их предоставления, адресах и контактных телефонах регионального координационного центра, территориального координационного центра по месту жительства гражданина.

8. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку направляют информацию о выявленных гражданах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в региональный координационный центр в течение одного рабочего дня со дня выявления таких граждан.

9. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку направляют в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина и региональный координационный центр информацию о гражданах в течение одного рабочего дня со дня выявления таких граждан.

ГЛАВА 3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ

10. Территориальные координационные центры проводят оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – оценка индивидуальной потребности), в том числе:

- 1) в день поступления первичной информации о гражданах, (далее – первичная информация): сверяют первичную информацию с информацией, содержащейся в ведомственной информационной системе, о получателях социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждениях; направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина запрос о предоставлении медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином;

2) если гражданин, в отношении которого поступила первичная информация, является получателем социальных услуг: в течение трех рабочих дней со дня поступления первичной информации проводят повторную оценку индивидуальной потребности с целью пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг и разработки дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

в течение четырех рабочих дней со дня поступления первичной информации определяют индивидуальную потребность, уровень нуждаемости в уходе, формируют проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу, подбирают гражданину оптимальную форму социального обслуживания, формируют проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – индивидуальная программа), и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг по форме согласно приложению 9 к модели (далее – дополнение к индивидуальной программе), с учетом полученных медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином и проведенной оценки индивидуальной потребности гражданина и направляют в региональный координационный центр;

в течение одного рабочего дня со дня принятия региональным координационным центром решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу:

- информируют гражданина или его законного представителя о принятом решении и передают ему оригинал дополнения к индивидуальной программе;
- информируют поставщика социальных услуг о принятом решении и передают ему копию анкеты-опросника, копии дополнения к индивидуальной программе, медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, заверенные в установленном порядке;

вносят в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления гражданина по полису обязательного медицинского страхования гражданина информацию о постановке гражданина на учет в территориальном координационном центре в целях организации мероприятий по уходу;

3) если гражданин, в отношении которого поступила первичная информация, не является получателем социальных услуг: в течение одного рабочего дня со дня поступления первичной информации осуществляют информирование граждан или их законных представителей по телефону (при наличии) о формах, порядке и условиях социального обслуживания;

в течение трех рабочих дней со дня поступления первичной информации проводят оценку индивидуальной потребности гражданина;

в течение четырех рабочих дней со дня поступления первичной информации определяют индивидуальную потребность гражданина, уровень нуждаемости в уходе, формируют проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании, формируют проект индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе с учетом полученных медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином и проведенной оценки индивидуальной потребности гражданина и направляют в региональный координационный центр;

в течение одного рабочего дня со дня принятия региональным координационным центром решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу:

информируют гражданина или его законного представителя о принятом решении и передают ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

информируют поставщика социальных услуг о принятом решении и передают ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, заверенные в установленном порядке;

вносят в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина информацию о постановке гражданина на учет в территориальном координационном центре в целях организации мероприятий по уходу.

11. Региональный координационный центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления первичной информации о гражданах:

1) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) подписывает в двух экземплярах индивидуальную программу и дополнение к индивидуальной программе;

3) направляет в территориальный координационный центр копию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу и два экземпляра оригинала индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

12. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях: в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра осуществляют посещение гражданина на дому с целью подготовки медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином; в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку подготавливают и направляют в территориальный координационный центр медицинские рекомендации по организации ухода за гражданином по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра обеспечивают выдачу гражданину справки медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (с указанием нуждаемости гражданина в постороннем уходе), заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

ГЛАВА 4. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ

13. Учреждения:

1) в течение одного рабочего дня со дня получения от территориального координационного центра решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, заключают с гражданином договор о предоставлении социальных услуг;

2) в течение одного рабочего дня со дня получения от территориального координационного центра решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу, заключают с гражданином договор о предоставлении социальных услуг по уходу;

3) обеспечивают предоставление гражданину социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе;

4) в течение одного рабочего дня направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина, информацию о принятии гражданина на социальное обслуживание, о контактных данных помощника по уходу и организатора ухода в целях осуществления оперативного взаимодействия в системе долгосрочного ухода;

5) обеспечивают взаимодействие помощника по уходу и организатора ухода с закрепленными сотрудниками медицинской организации оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина;

14. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях: в течение двух рабочих дней со дня поступления информации о принятии гражданина на социальное обслуживание закрепляют за гражданином ответственного специалиста (терапевта) медицинской организации в целях обеспечения медицинского сопровождения реализации мероприятий по уходу и направляют в учреждение информацию о контактных данных ответственного специалиста;

обеспечивают консультирование помощника по уходу, организатора ухода, гражданина по вопросам исполнения медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, их своевременную корректировку с учетом состояния здоровья гражданина;

обеспечивают посещение гражданина на дому (при необходимости), но не реже одного раза в квартал в целях проведения консультирования гражданина и оценки правильности исполнения помощником по уходу медицинских рекомендаций по уходу;

обеспечивают проведение плановой диспансеризации гражданина на дому; обеспечивают ведение учета количества вызовов скорой медицинской помощи, количества госпитализаций, обращений к врачу терапевту граждан.

15. Территориальные координационные центры в целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу осуществляют:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет ухода, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан или их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу (дополнения к индивидуальной программе, отчета, договора о предоставлении социальных услуг, актов о предоставлении социальных услуг, графиков работы помощников по уходу, иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу);

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

ГЛАВА 5. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПЕРЕСМОТРЕ И ЗАВЕРШЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ДОПОЛНЕНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

16. Учреждения:

1) в течение одного рабочего дня со дня получения информации об изменении потребности гражданина в социальных услугах, в том числе социальных услугах по уходу, или о выявленных гражданах из числа категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают передачу такой информации в территориальный координационный центр;

2) в течение 10 рабочих дней до дня завершения реализации индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе уведомляют территориальный координационный центр о необходимости проведения повторной оценки индивидуальной потребности гражданина с целью утверждения новой индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

17. Территориальные координационные центры:

1) в день поступления информации от учреждений о необходимости проведения повторной оценки индивидуальной потребности гражданина направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина, запрос о предоставлении актуализированных медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от учреждения проводят повторную оценку индивидуальной потребности гражданина, формируют проект индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе с учетом реализованной индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

3) в течение одного рабочего дня после проведения повторной оценки индивидуальной потребности гражданина направляют проект индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе в региональный координационный центр для подписания;

4) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от регионального координационного центра: информируют гражданина или его законного представителя о подписании индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе и передают ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

информируют поставщика социальных услуг о подписании индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе и передают ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, заверенные в установленном порядке; вносят в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина информацию о подписании индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе

18. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку подготавливают и направляют в территориальный координационный центр актуализированные медицинские рекомендации по организации ухода за гражданином по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

19. Региональный координационный центр в течение трех рабочих дней со дня поступления от территориальных координационных центров проекта индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе:

1) подписывает в двух экземплярах индивидуальную программу и дополнение к индивидуальной программе;

2) направляет в территориальный координационный центр два экземпляра оригинала индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

Приложение 1 к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ

№	Наименование медицинской организации	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта)
Перечень медицинских организаций г. Иркутска, Иркутского района, имеющих в своей структуре амбулаторно-поликлиническое подразделение		
1	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №11»	г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 898 т. 8 (3952) 41-19-66, 41-19-79 E-mail: info-irgp11@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №17»	г. Иркутск, микрорайон Университетский, д. 79 т. 8 (3952) 36-90-32, 36-90-36 E-mail: irgp17n@irkoms.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница №5»	г. Иркутск, ул. Челнокова, д. 20 т. 8 (3952) 38-78-84 доб. 4300 E-mail: irgp5@mccirk.ru, irgp5@rambler.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №4»	г. Иркутск, м-он Первомайский, д. 23 А т. 8 (3952) 36-38-29, 36-38-09 сот. 89025686124 E-mail: pol4@bk.ru
5	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №10»	г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 31 т. 8 (3952) 30-33-51, 30-33-17 E-mail: irgkb10@mccirk.ru, muzgkbn10@gmail.com
6	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3»	г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 31 т. 8 (3952) 29-00-04, 20-82-63 E-mail: irgkb3@mccirk.ru
7	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть №2»	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 201 т. 8 (3952) 28-61-12 E-mail: irm2@mccirk.ru
8	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №1»	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 118 т. 8 (3952) 22-99-59, 70-37-77 сот. 89500600310 E-mail: igkb1@irkoms.ru
9	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница №15»	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 54А т. 8 (3952) 43-65-88 E-mail: irgdjk@mccirk.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, д. 7 т. 8 (3952) 54-61-76 E-mail: crb.irkutsk@rambler.ru
11	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №9»	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 5 т. 8 (3952) 34-40-13, сот. т. 89027696738 E-mail: irgb9@irkoms.ru
12	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница №6»	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 34 т. 8 (3952) 43-64-00, 46-30-63, 43-64-21 E-mail: irgkb6@mail.ru
13	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»	г. Иркутск, ул. Ярославского, д. 300 т. 8(3952) 50-05-33, 44-33-39 E-mail: info@gkb8.ru
14	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Медсанчасть ИАПО»	г. Иркутск, ул. Жукова, д. 9 т. 8 (3952) 32-83-95, 32-97-07 сот. 89021789048 E-mail: irmiapo@mccirk.ru
Перечень медицинских организаций г. Братска, Братского района, имеющих в своей структуре амбулаторно-поликлиническое подразделение		
15	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №1»	г. Братск, жилой район Центральный, ул. Подбельского, д. 42 т. 8 (3953) 45-52-97 сот. 89025796005 E-mail: ogauzbgb1@gmail.com
16	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №2»	г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, д. 1 т. 8 (3953) 33-39-69, 33-39-67 сот. 89086472635 E-mail: brgb2@mail.ru
17	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №3»	г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Сосновая, д. 10 т. 8 (3953) 31-02-22, 31-02-24 сот. 89140119600 E-mail: gb3-bratsk@yandex.ru
18	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №5»	г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, д. 3 т. 8 (3953) 42-67-23, 42-25-92, 42-33-70 сот. 89025765543 E-mail: priem.gb5@mail.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 т. 8(3953) 44-23-60, сот. 89021799080 E-mail: info@brcrb.ru
Наименование медицинской организации г. Тайшета, имеющей в своей структуре амбулаторно-поликлиническое подразделение		
20	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	г. Тайшет, ул. Пушкина, д. 40 т. 8 (39563) 2-32-78, 2-18-15 сот. 89086642507, 89648054062 E-mail: tcrb@bk.ru

Приложение 2 к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ

№	Наименование учреждения социального обслуживания	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта)
1	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 4 т. 8(3952)77-90-72 E-mail: soc-centr@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	г. Братск, жилой район Центральный, ул. Южная, д.81 т. 8(3953) 40-80-25 E-mail: cso_bratsk@mail.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»	г. Тайшет, ул. Андреева, д. 12 т. 8(39563) 2-18-16 E-mail: taishet-cso@mail.ru

Приложение 3 к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

Главному врачу медицинской организации

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ СВЕДЕНИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ

Я, _____, (ФИО, дата рождения)
зарегистрированный по адресу: _____,
фактически проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
в целях соблюдения требований части 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» даю _____
_____ (наименование медицинской организации)
находящейся по адресу: _____,
согласие на передачу сведений, составляющих врачебную тайну о моем состоянии здоровья или состоянии здоровья _____
_____ (ФИО, дата рождения),
зарегистрированный по адресу: _____,
фактически проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
законным представителем которого я являюсь, передачу сведений, составляющих врачебную тайну (диагнозы, результаты обследований, сведения об обращении в вышеуказанную медицинскую организацию, причины утраты способности гражданина к самообслуживанию, рекомендации медицинской организации, прием лекарственных препаратов, периодичность медицинских осмотров и иные) в региональный координационный центр и территориальные координационные центры, созданные в структуре областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», учреждения социального обслуживания населения, в целях обеспечения социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода.
_____ подпись

Положения части 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», о том, что с письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, в целях обеспечения социального обслуживания, мне разъяснены и понятны.
_____ подпись

Указанное согласие на передачу сведений, составляющих врачебную тайну, действует со дня подписания до момента его отзыва в соответствии положениями законодательства Российской Федерации.
_____ («__» _____ 20__ года)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО, дата рождения)
зарегистрированный по адресу: _____,
фактически проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
в лице моего представителя (при наличии) _____
_____ (ФИО, дата рождения представителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____, действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода даю согласие _____
_____ (наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу в региональный координационный центр и территориальные координационные центры, созданные в структуре областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», учреждения социального обслуживания населения.

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.1.	Фамилия		
1.2.	Имя		
1.3.	Отчество		
1.4.	Год, месяц, дата и место рождения		
1.5.	Адрес места жительства		
1.6.	Семейное положение		
1.7.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
1.8.	Номер контактного телефона		
2. Специальные категории персональных данных			
2.1.	Сведения о состоянии здоровья		

Обработка персональных данных осуществляется в целях определения нуждемости в предоставлении социальных услуг.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.
_____ («__» _____ 20__ года)
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 5
к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

ФОРМА ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕННОМ ГРАЖДАНИНЕ,
НУЖДАЮЩЕМСЯ В ДОЛГОВРЕМЕННОМ УХОДЕ

Медицинская организация, оформившая направление: _____
Дата составления информации: _____
Ф.И.О. пациента: _____
Дата рождения: _____, возраст _____ лет
СНИЛС: _____
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____
Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон пациента: _____
Контактные данные родственников пациента: _____
Планируемая дата выписки пациента из стационара (заполняется в стационаре при госпитализации пациента) _____

По результатам осмотра у пациента отмечены следующие отклонения в состоянии здоровья:
1.1. Общее состояние пациента

- слабость (степень выраженности): легкая умеренная выраженная

Состояние после перенесенного:
- острого нарушения мозгового кровообращения
- заболевания сердечно-сосудистой системы
- хирургического вмешательства
- травма
- оперативного вмешательства на опорно-двигательном аппарате
- вмешательства по поводу онкологии
- прочие состояния (указать какое) _____

Наличие у пациента выраженных клинических проявлений возрастных изменений и когнитивных нарушений

1.2. Условия проживания:

Проживает
- один
- с родственниками
- божж

Возможно проживание самостоятельно

- да
- при условии посещения родственниками или социальным работником
- при условии социального обслуживания с применением технологии «Персональный помощник»
Не может проживать самостоятельно
Нуждается в оформлении в учреждение социального профиля (дом-интернат, геронтологический центр)

1.3. Нуждаемость в средствах малой реабилитации и средствах ухода

Нуждается в средствах малой реабилитации:
- в ходунках
- в трости
- в костылях
- в кресле-каталке
- другое (указать) _____

Нуждается в средствах ухода:
- в памперсах
- в пеленках
- другое (указать) _____

Заключение:

(Ф.И.О. пациента)

нуждается в организации долговременного ухода.

Лечащий врач Ф.И.О. _____
подпись _____
контактный телефон: _____

Приложение 6
к Порядку межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УХОДА
ЗА ГРАЖДАНИНОМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ДОЛГОВРЕМЕННОМ УХОДЕ

Медицинская организация, оформившая направление: _____
Дата составления информации: _____
Ф.И.О. пациента: _____
Дата рождения: _____, возраст _____ лет
СНИЛС: _____
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____
Контактный телефон пациента: _____
Контактные данные родственников пациента: _____

Наличие инвалидности:
1 группа _____
2 группа _____
3 группа _____

1. Рекомендации по организации быта пациента для снижения риска его падения:
1.1. Необходимо проведение уборки помещений
- не нуждается _____
- нуждается _____

по содержанию помещений (полы должны быть чистыми, сухими, без посторонних предметов; ковры должны быть с нескользящим основанием, без загнутых и порванных краев; в помещениях хорошее освещение и т.д.)

1.2. Помощь в расстановке мебели в помещениях для обеспечения оптимального перемещения пациента в комнатах
- не нуждается _____
- нуждается _____

1.3. Доступ к кровати лежачего пациента должен быть обеспечен с обеих сторон _____

1.4. У кровати должны быть боковые ограждения и устройство для подтягивания
- не нуждается _____
- нуждается _____

1.5. Обеспечение техническими средствами передвижения

Нуждается в средствах малой реабилитации:
- в ходунках
- в трости
- в костылях
- в кресле-каталке
- другое (указать) _____

Нуждается в средствах ухода:
- в памперсах
- в пеленках
- другое (указать) _____

2. Рекомендации по питанию пациента:

2.1. По рациону, режиму питания и соблюдению питьевого режима (указать какая диета, перечень продуктов, которые должны присутствовать в питании пациента и какие необходимо исключить, кратность питания, особенности приема пищи, кормления пациента и т.д.)

в том числе ограничение потребления:

- углеводов _____
- белков _____
- жиров _____
- соли _____
- питьевой режим до _____ мл в сутки

2.2. Контроль за соблюдением режима питания и питьевого режима:

- не нуждается _____
- нуждается _____

2.3. Контроль за условиями и сроком хранения продуктов питания:

- не нуждается _____
- нуждается _____

2.4. Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормлении) пациента:

- не нуждается _____
- нуждается _____

3. Рекомендации по контролю за лекарственной терапией:

3.1. Нуждается в выписке рецептов на льготные медикаменты

- не нуждается _____
- нуждается _____

(указать какой врач осуществляет выписку медикаментов, кратность выписки рецептов и т.д.)

3.2. Необходим контроль за приемом медикаментов, в том числе обезболивающей терапией:

Наименование препарата на русском языке	Время приема	Режим дозирования			
		утро	обед	вечер	ночь

4. Рекомендации по осуществлению ухода:

4.1. Помощь в осуществлении личной гигиены пациента (проведение утреннего (вечернего) туалета, уход за ногтями рук и ног, купание и др.)

- не нуждается _____
- нуждается _____

4.2. Помощь при отпращивании физиологических потребностей пациента

- не нуждается _____
- нуждается в сопровождении до туалета _____
- необходимо использовать судно или кресло-туалет _____
- необходима смена подгузников _____
- необходим гигиенический уход за стомой _____
- необходим гигиенический уход за катетером _____
- необходимо освобождение мочевого дренажного мешка _____

4.3. Наблюдение за состоянием кожных покровов с целью выявления пролежней на ранних стадиях (ежедневно)

- не нуждается _____
- нуждается _____

(частота осмотра кожных покровов)

4.4. Смена положения тела с целью профилактики пролежней (ежедневно (утро/обед/вечер))

- не нуждается _____
- нуждается _____

(частота смены положения тела)

4.5. Помощь в смене постельного белья, нательного белья

- не нуждается _____
- нуждается в помощи _____

(частота смены нательного белья, особенности заправки постельного белья и т.д.)

4.6. Помощь в одевании (снятии) верхней одежды, обувании

- не нуждается _____
- нуждается в помощи _____

(помощь в смене нательного белья, помощь в одевании (снятии) верхней одежды, обувании и т.д.)

5. Рекомендации по физической активности:

5.1. проведение общеукрепляющей гимнастики

- не нуждается _____
- нуждается _____

(перечислить комплексы и виды упражнений; какие группы мышц, системы организма, суставы необходимо задействовать и какие исключить при проведении гимнастики; определить степень нагрузки; кратность и продолжительность проведения упражнений и т.д.)

5.2. проведение гимнастики для суставов

- не нуждается _____
- нуждается _____

5.3 ходьба в пределах комнаты _____

5.4. ходьба около дома _____

5.5. незначительные физические нагрузки _____

6. Рекомендации по профилактике контрактур:

6.1. контроль за правильным положением конечности в постели _____

6.2. проведение пассивной гимнастики суставов _____

(перечислить комплексы и виды упражнений; какие группы мышц, системы организма, суставы необходимо задействовать и какие исключить при проведении гимнастики; определить степень нагрузки; кратность и продолжительность проведения упражнений и т.д.)

7. Рекомендации по профилактике пневмоний:

7.1. проведение дыхательной гимнастики _____

7.2. проведение массажа грудной клетки _____

7.3. проветривание помещения _____

7.4. вакцинация от гриппа _____

(перечислить виды дыхательной гимнастики, проведение массажа грудной клетки, кратность проведения процедуры; кратность и продолжительность проветривания помещений и т.д.)

8. Рекомендации по профилактике тромбозов:

8.1. обеспечение движения в коленных и голеностопных суставах _____

8.2. бинтование конечностей эластичным бинтом (ношение чулок) _____

8.3. контроль за питьевым режимом _____

9. Рекомендации по профилактике запоров:

- не нуждается _____
- нуждается _____

9.1. контроль за питьевым режимом _____

9.2. контроль за режимом питания _____

9.3. контроль за рационом питания (продукты с большим содержанием клетчатки, фрукты, овощи, кисломолочные продукты) _____

10. Рекомендации по когнитивному тренингу

- не нуждается _____
- нуждается _____

10.1. тренировка устной речи

- не нуждается _____
- нуждается _____

10.2. тренировка письменной речи

- не нуждается _____
- нуждается _____

10.3. тренировка памяти и внимания (заучивание стихов, разгадывание кроссвордов, чтение книг)

- не нуждается _____
- нуждается _____

(указать виды упражнений для тренировки устной речи, письменной речи, памяти, внимания, кратность и продолжительность занятий и т.д.)

11. Ведение дневника (отметить, что необходимо контролировать):

11.1. по контролю за артериальным давлением и частотой пульса - ежедневно (утро/вечер)

11.2. по контролю за уровнем сахара в крови - ежедневно (перед едой)

11.3. по контролю за весом пациента:

- еженедельно _____
- 1 раз в месяц _____
- 1 раз в 6 месяцев _____
- 1 раз в год _____

11.4. по контролю за питьевым режимом (количество жидкости, в мл в сутки)

11.5. по контролю за питанием (режим питания, рацион питания - перечень продуктов, блюд, объем питания):

11.6. по контролю за естественными физиологическими отправлениями организма:

- мочеиспускание (частота и объем в сутки) _____
- опорожнение кишечника (частота в сутки) _____

11.7. по лекарственной терапии (наименование препарата, дозировка, кратность и время приема):

11.8. иной контроль (указать, что необходимо контролировать и кратность контроля):

Лечащий врач _____

подпись _____

контактный телефон: _____

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 октября 2023 года

Иркутск

№ 53-134-мпр

О внесении изменений в номенклатуру организаций социального обслуживания в Иркутской области

В соответствии с пунктом 24 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 сентября 2023 года № 768-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в номенклатуру организаций социального обслуживания в Иркутской области, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 158-мпр, следующие изменения:

- 1) абзацы тринадцатый – пятнадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции: «12) социально-оздоровительный центр; 13) пансионат; 14) управление социальной защиты и социального обслуживания населения.»;
- 2) пункт 2 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания: «9) семейный многофункциональный центр.»;
- 3) абзацы четвертый, пятый пункта 3 изложить в следующей редакции: «3) психоневрологический интернат, в том числе для умственно отсталых детей; 4) управление социальной защиты и социального обслуживания населения.»;
- 4) пункт 4 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания «6) семейный многофункциональный центр.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 года

Иркутск

№ 76-773-спр

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 февраля 2021 года № 33-спр

В соответствии с пунктом 7 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 февраля 2021 года № 33-спр «Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения» (далее – приказ) следующие изменения:

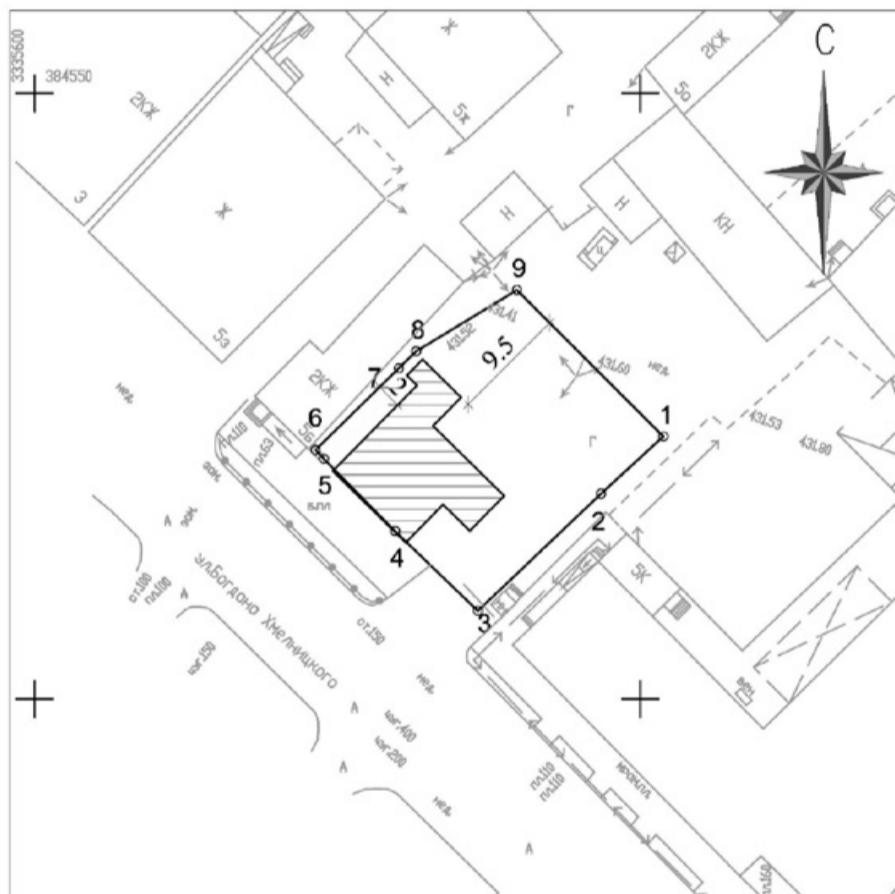
- 1) индивидуализированный заголовок приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения»;
 - 2) приложение 1 приказа изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу;
 - 3) приложение 2 приказа изложить в редакции приложения 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 г. № 76-773-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой (дер.)», 1880–е годы
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, 9–а



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- поворотные точки
- объект культурного наследия федерального значения

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 г. № 76-773-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой (дер.)», 1880–е годы
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, 9–а

В системе координат г. Иркутска

Название №№ знака	X(м)	Y(м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1				6.99
2	21572.39	31930.16	228° 00' 24"	14.02
3	21563.01	31919.74	315° 25' 35"	9.50
4	21569.78	31913.07	317° 04' 54"	8.37
5	21575.91	31907.37	317° 01' 51"	1.00
6	21576.64	31906.69	47° 08' 46"	9.63
7	21583.19	31913.75	47° 13' 33"	2.00
8	21584.55	31915.22	60° 18' 22"	9.75
9	21589.38	31923.69		

В системе координат МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X(м)	Y(м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	384521.67	3335651.90	227° 26' 3"	6.99
2	384516.94	3335646.75	226° 26' 42"	14.02
3	384507.28	3335636.59	313° 53' 30"	9.51
4	384513.87	3335629.74	315° 29' 02"	8.37
5	384519.84	3335623.87	315° 48' 25"	1.00
6	384520.56	3335623.17	45° 37' 53"	9.62
7	384527.29	3335630.05	45° 48' 26"	2.01
8	384528.69	3335631.49	58° 43' 25"	9.75
9	384533.75	3335639.82	134° 59' 60"	17.08
1	384521.67	3335651.90	227° 26' 3"	6.99

В географических координатах (WGS-84)

Название №№ знака	Широта	Долгота
1		
2	052° 16' 57.730"	104° 17' 18.928"
3	052° 16' 57.424"	104° 17' 18.383"
4	052° 16' 57.641"	104° 17' 18.028"
5	052° 16' 57.837"	104° 17' 17.724"
6	052° 16' 57.861"	104° 17' 17.688"
7	052° 16' 58.074"	104° 17' 18.057"
8	052° 16' 58.119"	104° 17' 18.134"
9	052° 16' 58.278"	104° 17' 18.578"
1		

Площадь участка составляет 391.7 м²

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2023 года

Иркутск

№ 79-282-спр

Об установлении предельных максимальных цен на дрова, реализуемые потребителям индивидуальным предпринимателем Заречным В.А. (ИНН 383500034429)

В соответствии с Положением о государственном регулировании цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 20 октября 2023 года на срок не менее одного года предельные максимальные цены на дрова, реализуемые индивидуальным предпринимателем Заречным В.А. гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, в следующих размерах (с учетом НДС, франко-транспортное средство на нижнем складе хозяйствующего субъекта):

- 1) 1 плотный кубический метр – 2 008,96 рубля;
- 2) 1 складочный кубический метр – 1 406,27 рубля.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 октября 2023 года

Иркутск

№ 83-10-спр

О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 июля 2014 года № 13-спр

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 июля 2014 года № 13-спр «Об утверждении Порядка действий службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области как администратора доходов бюджета по закрепленным кодам бюджетной классификации, при возврате излишне уплаченных платежей в бюджеты и штрафов, при уточнении невыясненных поступлений» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «распоряжением министерства экономического развития Иркутской области от 9 января 2014 года № 1-мр «О наделении полномочиями администратора доходов»,» исключить;

2) в Порядке действий службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области как администратора доходов бюджета по закрепленным кодам бюджетной классификации, при возврате излишне уплаченных платежей в бюджеты и штрафов, при уточнении невыясненных поступлений, утвержденном приказом:

в пункте 1 слова «, распоряжением министерства экономического развития Иркутской области от 9 января 2014 года № 1-мр «О наделении полномочиями администратора доходов»» исключить;

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, составленного в свободной форме с указанием реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, путем направления Администратором в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа. Заявка направляется Администратором в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления плательщика или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, о возврате излишне уплаченного платежа.»;

в абзаце первом пункта 5 слова «13 апреля 2020 года № 66н» заменить словами «29 декабря 2022 года № 198н».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы О.А. Степанова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 года

Иркутск

№ 76-779-спр

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-779-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/322 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Затопляевой», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Тайтура д., в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 6 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой Затопляевой», 2-я пол. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Тайтура д., в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой Затопляевой», 2-я пол. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Ширяевское, деревня Тайтура, переулок Березовый, дом 1 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 14.1.169 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-779-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Затопляевой», 2-я пол. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Ширяевское, деревня Тайтура, переулок Березовый, дом 1

Система координат – МСК-38

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	415239.13	3333770.21	18° 25' 15"	12.91
2	415251.38	3333774.29	125° 13' 08"	23.39
3	415237.89	3333793.40	216° 00' 16"	12.84
4	415227.50	3333785.85	306° 41' 26"	10.23
5	415233.61	3333777.65	306° 09' 06"	5.42
6	415236.81	3333773.27	307° 10' 06"	3.84
1	415239.13	3333770.21		
Площадь:				270 м ²

Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 33' 32.477"	104° 16' 07.646"
2	052° 33' 32.871"	104° 16' 07.874"
3	052° 33' 32.424"	104° 16' 08.876"
4	052° 33' 32.092"	104° 16' 08.466"
5	052° 33' 32.294"	104° 16' 08.036"
6	052° 33' 32.400"	104° 16' 07.807"

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 года

Иркутск

№ 76-771-спр

Приложение
к приказу службы по охране объектов культурного
наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-771-спр

Об утверждении Положения об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и о признании утратившими силу приказов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 октября 2016 года № 96-спр «Об утверждении положения об общественном совете»;
 - 2) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 мая 2017 года № 53-спр «О внесении изменений в Положение об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 3) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2018 года № 249-спр «О внесении изменений в Положение об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 4) пункты 1, 2 приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 июля 2019 года № 252-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 октября 2016 года № 96-спр»;
 - 5) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 октября 2019 года № 349-спр «О внесении изменения в пункт 10 Положения об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 7) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 28 октября 2022 года № 76-170-спр «О внесении изменения в пункт 11 Положения об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Затопляевой», 2-я пол. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Ширяевское, деревня Тайтура, переулок Березовый, дом 1



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-779-спр

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Затопляевой», 2-я пол. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Ширяевское, деревня Тайтура, переулок Березовый, дом 1

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.
2. Общественный совет является консультативно-совещательным органом, осуществляющим общественный контроль за деятельностью службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.
4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности службы;
 - 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений службой;
 - 3) общественная оценка деятельности службы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций
7. Задачами деятельности общественного совета являются:
 - 1) формирование и развитие гражданского правосознания;
 - 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности службы, а также обеспечение тесного взаимодействия службы с Общественной палатой Иркутской области, иными общественными объединениями (за исключением политических партий);
 - 3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
 - 4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
 - 5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности службы;
 - 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 7) повышение эффективности деятельности службы.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 10 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется сроком на пять лет. Срок исчисляется со дня принятия правового акта службы об утверждении состава общественного совета.

10. Общественный совет в ранее утвержденном составе подлежит расформированию в следующих случаях:

- 1) если ввиду досрочного прекращения полномочий отдельных членов общественного совета количество оставшихся лиц, входящих в состав общественного совета, составляет менее пяти человек;
- 2) не проведения в течение шести месяцев заседания общественного совета;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

11. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

12. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

13. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

14. Председатель общественного совета:

- 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
- 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета руководителю службы или лицу, его замещающему;
- 8) взаимодействует с руководителем службы или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменения его состава;
- 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий службы, а также – комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе;
- 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой;
- 11) представляет руководителю службы информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

16. Секретарь общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность общественного совета;
- 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;

- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;
- 8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;
- 10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой (по приглашению).

17. Иные члены общественного совета:

- 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

- 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
- 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
- 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 5) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий службы, а также – комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе (по приглашению);

6) посещают службу при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;

7) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой (по приглашению).

18. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

19. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

20. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за два рабочих дня до его проведения.

21. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов общественного совета.

22. Представители службы могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, без права голоса.

23. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

24. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к решению общественного совета.

25. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета и секретарем общественного совета.

26. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю службы или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.

27. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет служба.

29. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

21 сентября 2023 года

№ 76-772-спр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 6 октября 2022 года № 76-163-спр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

- 1) в пункте 15 Примерного положения слова «не более 50 %» заменить словами «не более 30 %»;
 - 2) в абзаце втором пункта 17 Примерного положения слова «не более 50 %» заменить словами «не более 20 %»;
 - 3) в пункте 18 Примерного положения слова «не более 50 %» заменить словами «не более 20 %»;
 - 4) в абзаце 8 пункта 19 Примерного положения слова «не более 2 окладов (должностных окладов)» заменить словами «не более 1 оклада (должностного оклада)»;
 - 5) в пункте 33 Примерного положения слова «в приложении 2» заменить словами «в приложении 3»;
 - 6) в абзаце 6 пункта 35 Примерного положения: слова «не более 2 окладов (должностных окладов)» заменить словами «не более 1 оклада (должностного оклада)»; слова «в размере до 1,5 окладов (должностных окладов)» заменить словами «в размере до 1 оклада (должностного оклада)»;
 - 7) в пункте 36 Примерного положения: в первом абзаце слова «не более двух окладов (должностных окладов)» заменить словами «не более 1 оклада (должностного оклада)»;
 - 8) в шестом абзаце слова «приказом службы» заменить словами «распоряжением службы»;
 - 8) приложение 1 к Примерному положению изложить в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов культурного
наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-772-спр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников областного государственного
автономного учреждения «Центр по сохранению
историко-культурного наследия Иркутской
области», функции и полномочия учредителя
которого выполняет служба по охране объектов
культурного наследия Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ)	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.	
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень Водитель автомобиля	22 218,00	
ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень Секретарь руководителя	25 700, 00	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня»	4 квалификационный уровень	Специалист по связям с общественностью	28 154,00
		Ведущий бухгалтер	
		Ведущий программист	
		Ведущий археолог	
		Ведущий юристконсульт	
		Ведущий специалист в сфере закупок	
		Ведущий конструктор	
		Ведущий архитектор	
		Ведущий инженер	
		Ведущий экономист	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»	5 квалификационный уровень	Главный специалист	35 450,00
		Главный архитектор	
		Главный экономист	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	42 983,00
		2 квалификационный уровень	Главный инженер – начальник отдела

Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, должности которых не включены в ПКГ.

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Заместитель начальника отдела	38 300, 00

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2023

№ 4/38-СЗ

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области

Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области:
 - 1) за инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области: Конушкину Ольгу Владимировну – председателя Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;
 - 2) за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Иркутской области Елистратову Валентину Анатольевну;

3) за значительный вклад в развитие производства в Иркутской области: Петрова Олега Игоревича – начальника строительного участка общества с ограниченной ответственностью «РегионПромСервис», г. Иркутск;

Скачкову Наталью Викторовну; Сорокина Сергея Михайловича – заместителя технического директора по эксплуатации общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» филиал ТЭЦ-11;

4) за значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области Худогов Светлану Павловну – директора муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение», г. Нижнеудинск;

5) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области: Демидову Татьяну Анатольевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», г. Ангарск;

Дятлову Наталью Иннокентьевну – учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13», г. Усолье-Сибирское;

Егорову Веронику Александровну – председателя Нижнеудинской территориальной избирательной комиссии, педагога дополнительного образования (по совместительству) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом Детского Творчества г. Нижнеудинск»;

6) за значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области: Шишкину Лидию Николаевну – заведующую акушерским стационаром – врача – акушера-гинеколога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»;

Юницкую Любовь Сергеевну – врача-педиатра областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Усолье-Сибирское»;

7) за значительный вклад в социальное развитие в Иркутской области Воронину Елену Владимировну – директора областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;

8) за значительный вклад в развитие культуры, физической культуры и спорта в Иркутской области Абрамова Константина Владимировича – заместителя главы Нижнеудинского муниципального образования;
9) за значительный вклад в развитие культуры и искусства в Иркутской области Мезенцеву Татьяну Никифоровну – директора областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного музыкального театра им. Н.М. Загурского;
10) за значительный вклад в развитие образования и здравоохранения в Иркутской области Попову Оксану Александровну – директора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум»;

11) за активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области:
Горшкову Ольгу Владимировну;
Кочанову Ирину Дмитриевну.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 г.

Иркутск

№ 76-780-спр

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-780-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/240 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой, в котором находилась Никольская сельскохозяйственная коммуна», кон. XIX в., 1920-30-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Никольск с., Октябрьская ул., 19, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 2 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой, в котором находилась Никольская сельскохозяйственная коммуна», кон. XIX в., 1920-30-е гг., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Никольск с., Октябрьская ул., 19, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой, в котором находилась Никольская сельскохозяйственная коммуна», кон. XIX в., 1920-30-е гг., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Октябрьская, дом 19 (далее – объект культурного наследия).
 2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
 3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
 4. Признать утратившим силу пункт 14.1.92 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
 6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-780-спр

Перечень координат поворотов (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой, в котором находилась Никольская сельскохозяйственная коммуна», кон. XIX в., 1920-1930-е гг.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Октябрьская, дом 19

Система координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	437001.68	3345751.49	138° 02' 28"	6.00
2	436997.22	3345755.50	138° 06' 24"	17.22
3	436984.40	3345767.00	139° 53' 02"	7.56
4	436978.62	3345771.87	228° 12' 15"	6.45
5	436974.32	3345767.06	133° 24' 09"	1.78
6	436973.10	3345768.35	230° 21' 15"	7.35
7	436968.41	3345762.69	318° 05' 22"	32.28
8	436992.43	3345741.13	48° 14' 23"	13.89
1	437001.68	3345751.49		
Площадь:			438 м2	

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 45' 09.197"	104° 27' 06.187"
2	052° 45' 09.050"	104° 27' 06.396"
3	052° 45' 08.628"	104° 27' 06.995"
4	052° 45' 08.438"	104° 27' 07.249"
5	052° 45' 08.302"	104° 27' 06.988"
6	052° 45' 08.262"	104° 27' 07.055"
7	052° 45' 08.113"	104° 27' 06.749"
8	052° 45' 08.904"	104° 27' 05.625"
1	052° 45' 09.197"	104° 27' 06.187"

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 октября 2023 года

Иркутск

№ 79-283-спр

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 октября 2023 года № 79-283-спр

Об установлении предельных максимальных сборов и тарифов на услуги в аэропорту, оказываемые АО «Аэропорт Усть-Кут» (ИНН 3818000013)

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Установить предельные максимальные сборы и тарифы на услуги в аэропорту, оказываемые АО «Аэропорт Усть-Кут», согласно приложению.
 2. Признать утратившими силу:
1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 мая 2019 года № 69-спр «Об установлении предельных максимальных сборов и тарифов на услуги в аэропорту, оказываемые АО «Аэропорт Усть-Кут» (ИНН 3818000013);
2) пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 23 марта 2020 года № 32-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
 3. Настоящий приказ вступает в силу с 20 октября 2023 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой, в котором находилась Никольская сельскохозяйственная коммуна», кон. XIX в., 1920-1930-е гг.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Октябрьская, дом 19



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-780-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой, в котором находилась Никольская сельскохозяйственная коммуна», кон. XIX в., 1920-1930-е гг.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Октябрьская, дом 19

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ СБОРЫ И ТАРИФЫ НА УСЛУГИ В АЭРОПОРТУ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ АО «АЭРОПОРТ УСТЬ-КУТ»

№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Единица измерения	Размер сбора, тарифа (без учета НДС)
1.	Сбор за обеспечение взлета, посадки и стоянки воздушных судов, включая предоставление места стоянки воздушному судну на аэродроме в течение 3-х часов после посадки для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и (или) выгрузке) в аэропорту посадки	руб./т м.в.м.	1 921
2.	Сбор за обеспечение авиационной безопасности	руб./т м.в.м.	572
3.	Сбор за предоставление аэровокзального комплекса	руб./пасс.	81
4.	Тариф за обслуживание пассажиров	руб./пасс.	304

Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте в управлении регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области К.Н. Долбня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№ 89-18-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статью 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок личного приема граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 февраля 2013 года № 1-пр (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) в пункте 6:
абзац третий изложить в следующей редакции:
«Гражданин по своему усмотрению также может записаться на личный прием, направив обращение: в письменной форме: по почтовому адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18; в форме электронного документа: через официальный портал Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru> в разделе «Обращения»; на официальном сайте администрации округа (<http://uobo.irkobl.ru>) через виртуальную приемную в разделе «Задать вопрос»; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»; абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«предлагается гражданину направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала с разъяснением порядка направления таких обращений.»;
- 2) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Если во время личного приема гражданина его вопрос не может быть решен, ему предлагается оставить обращение в письменной форме.
Обращение в письменной форме в установленном порядке регистрируется и передается для его рассмотрения.»;
- 3) строку «Дата обращения (устного, письменного) о личном приеме» приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:
«

Дата обращения (устного, в письменной форме или в форме электронного документа) о личном приеме	
---	--

4) наименование графы «предложено оставить письменное обращение» приложения 3 к Порядку изложить в следующей редакции:
«предложено оставить обращение в письменной форме».

2. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 января 2019 года № 2-адмпр, следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 6 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;
- 2) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, указанных в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.
Ответ на обращение направляется способом, указанным дополнительно в обращении (по электронной почте, по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале, факсимильной связью, почтовым отправлением либо лично в руки). Направление ответа заявителю обеспечивается Отделом.».

3. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за областными государственными учреждениями, в отношении которых администрация Усть-Ордынского Бурятского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного имущества, утвержденный приказом Усть-Ордынского Бурятского округа от 14 марта 2023 года № 89-3-адмпр, следующие изменения:

- 1) пункт 4 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 6 слова «и автономных» исключить;
- 3) абзац второй пункта 7 признать утратившим силу;
- 4) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Утвержденный и согласованный Отчет размещается учреждением на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

По решению администрации округа Отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа, сайте учреждения.

Опубликование Отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.»;

- 5) в подпункте 1 пункта 14 слова «и автономных» исключить;
- 6) в подпункте 1(1) пункта 14 слова «и автономными» исключить.
4. Внести в Порядок осуществления и наделяния администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и подведомственных областных государственных казенных учреждений полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 сентября 2019 года № 21-адмпр, следующие изменения:

- 1) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:
«10. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика или подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство по взысканию платежей в бюджет. Порядок возврата излишне уплаченного платежа осуществляется в соответствии с требованиями статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н.
11. Заявка направляется администратором доходов бюджета в УФК по Иркутской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления о возврате излишне уплаченного платежа.»;

2) пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:
«22. Администратор доходов бюджета осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета администрации округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета администрации округа, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Министерством финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюдж-

жетного учета, либо государственному казенному учреждению Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры».

23. Администратор доходов бюджета:

- 1) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;
- 2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- 3) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;
- 4) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.;

3) пункт 24 признать утратившим силу;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Порядок действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
 - 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
 - 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4) направление в администрацию округа по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве. .».
5. Внести в приложение к Положению о проведении окружной межмуниципальной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?», утвержденному приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 3 октября 2023 года № 89-17-адмпр, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
6. Признать утратившими силу:
- 1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 сентября 2013 года № 21-пр «Об утверждении перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;
 - 2) пункт 2 приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 12 августа 2019 года № 18-адмпр «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».
7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокопьев

Приложение
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 16 октября 2023 года № 89-18-адмпр

«Приложение
к Положению о проведении окружной межмуниципальной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»»

**ЗАЯВКА
на участие в окружной межмуниципальной интеллектуальной игре
«Что? Где? Когда?»»**

1.	Наименование команды интеллектуальной игры	
2.	Орган, осуществляющий выдвижение кандидатов на участие в интеллектуальной игре	
3.	ФИО, контактный телефон, e-mail официального представителя органа, осуществляющего выдвижение кандидатов на участие в интеллектуальной игре	
4.	ФИО, контактный телефон, e-mail официального представителя команды интеллектуальной игры	

Руководитель

(наименование организации / (подпись) (Ф.И.О.)
осуществляющей выдвижение)

М.П.
«____» _____ 2023 год

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется представителем команды интеллектуальной игры)**

Я, _____, проживающий(ая) по

(ФИО субъекта или его законного представителя)
адресу _____, основной документ, удостоверяющий
личность (паспорт) _____

(указать на выбор:

Вариант 1 для совершеннолетнего участника (субъекта персональных данных): номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

Вариант 2 для несовершеннолетнего лица заполняется его законным представителем: номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

даю свое согласие администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, расположенной по адресу: Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, на обработку: своих/представляемого лица (для законного представителя несовершеннолетнего указать ФИО, адрес несовершеннолетнего участника (субъекта персональных данных), номер его основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) персональных данных

(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью проведения окружной межмуниципальной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ**

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		да	нет
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	ИНН		
	Состояние здоровья		

Настоящее согласие действует до «____» _____ 2023 года.

Субъект персональных данных (его законный представитель) вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных (его законным представителем) согласия на обработку персональных данных оператор прекратит обработку персональных данных и уничтожит персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (его законного представителя).

Я даю согласие на размещение указанных персональных данных в базах данных: победителей, призеров и участников окружной межмуниципальной интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?».

«____» _____ 2023 года _____
(подпись, расшифровка)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 года

Иркутск

№ 1121-пп

О внесении изменений в Положение об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации и соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

В соответствии со статьей 5 Федерального закона 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 2:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) среднедушевой доход семьи инвалида за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не превышает размер двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) наличие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. В целях постановки на учет по обеспечению техническим средством реабилитации инвалид или его представитель (законный представитель) обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) инвалида государственное учреждение, подведомственное министерству, с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее соответственно – учет, представитель, учреждение, заявление).

В случае обращения с заявлением с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.»;

3) пункты 9 - 12 изложить в следующей редакции:
«9. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

10. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются инвалидом или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 4, 6, 8, 16, 21, 23, 25, 28 перечня, представляются инвалидом или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвалид или его представитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 5, 7, 9 - 12, 14, 15, 17, 20, 22, 24, 27, 31, 40 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, самостоятельно.

11. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены одним из следующих способов:
1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронной форме с использованием Единого портала;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

12. Днем обращения инвалида или его представителя за постановкой на учет считается день регистрации учреждением заявления и документов (сведений). Заявление и документы (сведения) регистрируются в учреждении в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) от инвалида или его представителя.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пункте 12¹ настоящего Положения, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов (сведений), направляет инвалиду или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме документов (сведений) с указанием оснований для отказа.»;

4) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:
«12¹. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) неподтверждение личности инвалида или его представителя (за исключением случаев обращения за постановкой на учет с использованием Единого портала);

2) представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на инвалида или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

5) пункты 13 - 15 изложить в следующей редакции:
«13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения инвалида или его представителя за постановкой на учет рассматривает заявление и документы (сведения), принимает решение о постановке либо об отказе в постановке инвалида на учет.

При рассмотрении заявления и документов (сведений) учреждение исчисляет среднедушевой доход семьи инвалида и проверяет достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленном заявлении и документах (сведениях), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Перечень доходов семьи инвалида, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи инвалида для определения права инвалида на обеспечение техническими средствами реабилитации, а также порядок исчисления указанного дохода устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

Выписка из реестра решений о постановке (отказе в постановке) инвалида на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации (далее – выписка из реестра решений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляется инвалиду способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете инвалида на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения за постановкой на учет.

Вместе с выпиской из реестра решений инвалиду способом, указанным в заявлении, а также в личном кабинете инвалида на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения за постановкой на учет направляется уведомление о возможности получения выписки из реестра решений на бумажном носителе в учреждении или МФЦ (с указанием адресов доступных МФЦ).

14. В случае принятия решения об отказе в постановке инвалида на учет в выписке из реестра решений излагаются его причины.

15. Основаниями для отказа в постановке инвалида на учет являются:

1) наличие в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

3) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации, перечню технических средств реабилитации, утвержденному распоряжением Правительства Иркутской области;

4) проживание инвалида за пределами Иркутской области;

5) неистечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области, которое ранее предоставлялось (приобреталось) за счет средств областного бюджета;

6) превышение размера среднедушевого дохода семьи инвалида двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает инвалид на территории Иркутской области, на дату обращения;

7) отсутствие у инвалида и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) доходов за расчетный период, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения;

8) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах (сведениях), для постановки инвалида на учет.»;

6) пункт 17 после слова «документами» дополнить словом «(сведениями)»;

7) в пункте 21 слова «по форме (прилагается)» заменить словами «по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Техническое средство реабилитации выдается лицами, указанными в пункте 22 настоящего Положения, при предоставлении инвалидом или его представителем следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность инвалида, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такой документ выдан компетентным органом иностранного государства;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя инвалида, и их заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства, – в случае обращения с заявлением представителя инвалида.»;

9) в подпункте 2 пункта 24 слова «пунктом 2» заменить словами «подпунктами 1, 2 пункта 2»;

10) приложения 1 - 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 13 декабря 2023 года № 1121-пп

«Приложение 1
к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДАМ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений)/способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность инвалида ¹ (за исключением случаев выдачи компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
2	Документ, удостоверяющий личность инвалида (в случае выдачи компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
3	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) инвалида ² (за исключением случаев выдачи компетентными органами иностранного государства)	Представитель (законный представитель) инвалида, посредством представления подтверждающих документов
4	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) инвалида (в случае выдачи компетентными органами иностранного государства)	Представитель (законный представитель) инвалида, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения об установлении опеки или попечительства (за исключением случаев выдачи компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства об установлении опеки или попечительства (в случае выдачи компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о наличии инвалидности	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания инвалида на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания инвалида на территории Иркутской области)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Документ иностранного государства, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения (документы), подтверждающие доходы инвалида и (или) членов его семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением	инвалид (в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия), посредством представления подтверждающих документов
18	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае обращения несовершеннолетнего, работающего по трудовому договору (контракту) и (или) занимающегося предпринимательской деятельностью)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
19	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае обращения несовершеннолетнего, работающего по трудовому договору (контракту) и (или) занимающегося предпринимательской деятельностью) (за исключением случаев выдачи органами государственной власти Иркутской области)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
20	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае обращения несовершеннолетнего, работающего по трудовому договору (контракту) и (или) занимающегося предпринимательской деятельностью) (в случае выдачи органами государственной власти Иркутской области)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Документ, удостоверяющий личность члена семьи инвалида (в случае выдачи компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов

¹ Документ, удостоверяющий личность инвалида, не представляется в случае обращения с заявлением с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

² Документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя) инвалида, не представляется в случае обращения с заявлением с использованием Единого портала.

22	Сведения, подтверждающие установление отцовства, усыновление (удочерение) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Документ иностранного государства, подтверждающий установление отцовства, усыновление (удочерение) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
26	Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным (если органами государственной власти Российской Федерации не выдавалось свидетельство о расторжении брака)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
27	Сведения о смерти супруга (супруги) инвалида (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Документ иностранного государства о смерти супруга (супруги) инвалида (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
29	Решение суда об объявлении супруга (супруги) инвалида умершим (умершей)	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
30	Сведения о нахождении членов семьи инвалида на принудительном лечении по решению суда	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
31	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	Сведения о нахождении членов семьи инвалида на полном государственном обеспечении	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
33	Сведения о прохождении супругом инвалида военной службы по призыву	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
34	Сведения о прохождении членом семьи инвалида обучения в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и о незаключении контракта о прохождении военной службы	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
35	Сведения о членах семьи инвалида, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
36	Сведения о применении в отношении членов семьи инвалида меры пресечения в виде заключения под стражу	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
37	Сведения, подтверждающие призыв супруга (супруги) инвалида на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
38	Сведения о нахождении членов семьи инвалида в розыске	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
39	Документ, подтверждающий уплату инвалидом и (или) членами его семьи алиментов	Инвалид, посредством представления подтверждающих документов
40	Сведения о пребывании членов семьи инвалида в местах лишения свободы	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение 2
к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических

средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

Выписка из реестра решений о постановке (отказе в постановке) на учет инвалида по обеспечению техническими средствами реабилитации

(дата внесения сведений в реестр) _____ (регистрационный номер в реестре) _____
Настоящая _____ выписка подтверждает факт принятия _____ (ФИО заявителя) _____
решений по заявлению № _____ дата _____

О постановке на учет инвалида по обеспечению техническими средствами реабилитации:

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Реквизиты решения

Об отказе в постановке на учет инвалида по обеспечению техническими средствами реабилитации:

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Реквизиты решения	Основания отказа

Выписка сформирована _____

Наименование учреждения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

Должность ответственного лица _____

Фамилия и инициалы _____

Сведения об электронной подписи _____

ДД.ММ.ГГГГ

Приложение 3
к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

Уведомление о доставке и выдаче технического средства реабилитации от «__» ____ 20__ года № _____

Уважаемый(-ая) _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество инвалида)
Сообщаем, что в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. Вам будет осуществлена доставка и выдача технического средства реабилитации.

Для получения технического средства реабилитации Вам следует предъявить документ, удостоверяющий личность, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такой документ выдан компетентным органом иностранного государства.

В случае получения технического средства реабилитации Вашим представителем (законным представителем) ему следует предъявить документы, удостоверяющие личность и подтверждающие его полномочия на получение технического средства реабилитации, и их заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства.

Руководитель государственного учреждения Иркутской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 года

№ 1133-пп

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее - социальная выплата).
2. Определить исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление социальной выплаты, министерством строительства Иркутской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 13 декабря 2023 года № 1133-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, НА ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления гражданам, указанным в статье 1 Закона Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)», дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее соответственно - граждане, Закон области № 74-ОЗ, социальная выплата).
2. Социальная выплата предоставляется гражданам, имеющим право на ее получение в соответствии со статьей 2 Закона области № 74-ОЗ.
3. Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Иркутской области (далее - министерство) на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.
4. В целях предоставления социальной выплаты гражданин или его представитель обращается в министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина);
 - 3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской

области (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

4) документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция);

5) документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией с указанием на причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) с исполнением обязанностей военной службы, либо справка военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с указанием на причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением обязанностей военной службы или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности II или III группы (для граждан, получивших в ходе специальной военной операции, заболевание, повлекшее за собой установление инвалидности II или III группы);

7) кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения;

8) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае если ипотечный жилищный кредит (займ) получен супругой (супругом) гражданина или супруг (супруга) является основным заемщиком (созаемщиком) по ипотечному кредиту (займу));

9) договор купли-продажи жилого помещения, на который в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи);

10) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома при приобретении жилого помещения (далее - договор участия в долевом строительстве) либо договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве либо по договору уступки);

11) договор строительного подряда (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства);

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, земельный участок (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи);

13) разрешение на строительство, оформленное на гражданина и (или) его супруга (супругу) (в случае если ипотечный жилищный кредит (займ) получен супругом (супругой) гражданина), или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, направленное медицинскому работнику (при наличии) (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства);

14) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на земельный участок (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства);

15) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту (займу) по состоянию на дату подачи заявления и реквизитах для перечисления социальной выплаты.

5. Гражданин или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6, 8 (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 12, 14 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 4 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка, представлялись гражданином или его представителем в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (далее - орган власти) или подведомственное ему государственное учреждение Иркутской области в целях получения мер социальной поддержки, то по просьбе гражданина или его представителя, выраженной в заявлении, указанные документы могут быть получены министерством самостоятельно путем направления запросов в соответствующий орган власти.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

7. Днем обращения гражданина или его представителя для предоставления социальной выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 10 рабочих дней, о чем министерство информирует гражданина способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на предоставление социальной выплаты в соответствии со статьями 1, 2 Закона области № 74-ОЗ;
- 2) несоблюдение требований, установленных статьей 3 Закона области № 74-ОЗ;
- 3) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка);
- 4) получение от органа власти информации об отсутствии в его распоряжении документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка (в случае, указанном в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка);
- 5) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

10. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается министерством в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

12. Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении сообщается о причинах отказа.

13. Министерство исходя из даты и времени представления гражданами заявлений и документов, формирует реестр граждан на предоставление социальной выплаты (далее - Реестр).

14. Социальная выплата перечисляется в порядке очередности, определенной в соответствии с Реестром.

15. В целях перечисления социальной выплаты министерство в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении.

16. Гражданин или его представитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о перечислении социальной выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о перечислении);
- 2) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по ипотечному кредиту (займу) по состоянию на дату подачи заявления о перечислении и реквизитах для перечисления социальной выплаты.

17. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка:

1) принимает решение о перечислении социальной выплаты. В решении о перечислении социальной выплаты указывается размер социальной выплаты, определенный с учетом требований, установленных частями 1, 2 статьи 4 Закона области № 74-ОЗ.

2) перечисляет социальную выплату на счет гражданина и (или) его супруги (супруга), открытый в кредитной организации для погашения ипотечного кредита;

3) исключает гражданина из Реестра.

18. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка.

19. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки, договора строительного подряда средства социальной выплаты, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

20. В случае представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В министерство строительства Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)
адрес места жительства _____

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) _____

телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Я, _____ (Ф.И.О.)

прошу предоставить мне единовременную социальную выплату, установленную Законом Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее – социальная выплата).

Все необходимые документы, необходимые для предоставления социальной выплаты, прилагаю к настоящему заявлению.

Прошу запросить документы, указанные в подпунктах _____ пункта 4 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – Порядок) в _____

(заполняется по желанию гражданина или его представителя)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях предоставления социальной выплаты.

Настоящее согласие действует 5 лет со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

По всем вопросам, связанным с предоставлением социальной выплаты, прошу Вас уведомлять меня посредством:

- телефона

- электронной почты
- почтовой связи

Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях в заявлении и (или) документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления социальной выплаты.

С условиями Порядка ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Подпись гражданина _____
Дата «__» _____ года.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано: _____

Зарегистрированы «__» _____ 20__ года заявление №__ и следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В министерство строительства Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)
адрес места жительства _____

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) _____

телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Я, _____ (Ф.И.О.)

прошу перечислить мне единовременную социальную выплату, установленную Законом Иркутской области от 1 июня 2023 года № 74-ОЗ «О единовременной социальной выплате отдельным категориям участников специальной военной операции на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее – социальная выплата).

Все необходимые документы, необходимые для перечисления социальной выплаты, прилагаю к настоящему заявлению.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях перечисления социальной выплаты.

Настоящее согласие действует 5 лет со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

По всем вопросам, связанным с предоставлением социальной выплаты, прошу Вас уведомлять меня посредством:

- телефона
- электронной почты
- почтовой связи

Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях в заявлении и (или) документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления социальной выплаты.

С условиями Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Подпись гражданина _____
Дата «__» _____ года.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдано: _____

Зарегистрированы «__» _____ 20__ года заявление №__ и следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 г.

Иркутск

№ 76-805-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/309 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Хомутово с., Партизанская ул., 12, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 6 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Хомутово с., Партизанская ул., 12, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Партизанская, дом 12 (далее – объект культурного наследия).
- Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
- Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу пункт 14.1.247 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-805-спр

Перечень координат оборотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.

Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Партизанская, дом 12

Система координат – МСК-38

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	404668.99	3342386.94	41° 51' 59"	16.56
2	404681.32	3342397.99	135° 34' 23"	5.66
3	404677.28	3342401.95	135° 41' 10"	7.09
4	404672.21	3342406.90	135° 25' 51"	0.94
5	404671.54	3342407.56	221° 54' 55"	16.56
6	404659.22	3342396.50	315° 37' 21"	13.67
1	404668.99	3342386.94		
Площадь:				226 м ²

Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 27' 45.593"	104° 23' 34.360"
2	052° 27' 45.985"	104° 23' 34.957"
3	052° 27' 45.852"	104° 23' 35.163"
4	052° 27' 45.685"	104° 23' 35.420"
5	052° 27' 45.663"	104° 23' 35.454"
6	052° 27' 45.271"	104° 23' 34.856"

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 октября 2023 года

Иркутск

№ 64-12-агпр

О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденный приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 21 ноября 2018 года № 29-агпр, следующие изменения:

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-805-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.

Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Партизанская, дом 12



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-805-спр

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.

Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Хомутовское, село Хомутово, улица Партизанская, дом 12

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

в подпункте 1 пункта 8 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

подпункт 2 пункта 8 изложить в новой редакции:

«2) в форме электронного документа:

в разделе «Обращения граждан» официального сайта агентства в информационной сети «Интернет» по адресу <http://irkobl.ru/sites/mirsud> либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);»;

в абзаце 3 пункта 19 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме», после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

в подпункте 2 пункта 20 после слов «почтовый адрес,» дополнить словами «адрес электронной почты или адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области О.Ю. Пушкарева

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на январь 2024 года (п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18)

Ф.И.О.	Должность	Время проведения приема	Телефон
Романова Лариса Максимовна	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-я пятница месяца, 11.30-13.00	8 (3952) 25-65-28
Дмитриев Андрей Николаевич	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности	3-й четверг месяца, 11.30-13.00	8(39541) 3-12-62
Амагаев Сергей Ильич	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-11-39
Булытова Галина Григорьевна	Начальник отдела финансово-экономической работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-25-42
Харбанова Вероника Валерьевна	Начальник отдела по национальным языкам управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-27-37
Алексеев Валерий Карлович	Начальник отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-20-72
Шадарова Раиса Петровна	Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-я пятница месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-17-18

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 г.

Иркутск

№ 76-806-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/155 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Церковь Преображенская», 1876 г., расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, Верхний Булай с., в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 10 сентября 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Церковь Преображенская», 1876 г., расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, Верхний Булай с., в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Церковь Преображенская», 1876 г., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Черемховский, сельское поселение Булайское, село Верхний Булай, улица Энергетиков, земельный участок 10 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 38.1.36 подраздела 38.1 раздела 38 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-806-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Церковь Преображенская», 1876 г.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Черемховский, сельское поселение Булайское, село Верхний Булай, улица Энергетиков, земельный участок 10

Система координат – МСК-38

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	6988833.30	11470924.03		
2	6988827.60	11470986.88	95° 10' 51"	38.03
3	6988776.34	11470982.23	185° 11' 17"	30.95
4	6988782.09	11470918.96	275° 11' 31"	38.29
1	6988833.30	11470924.03	5° 39' 09"	30.94
Площадь:				1181 м ²

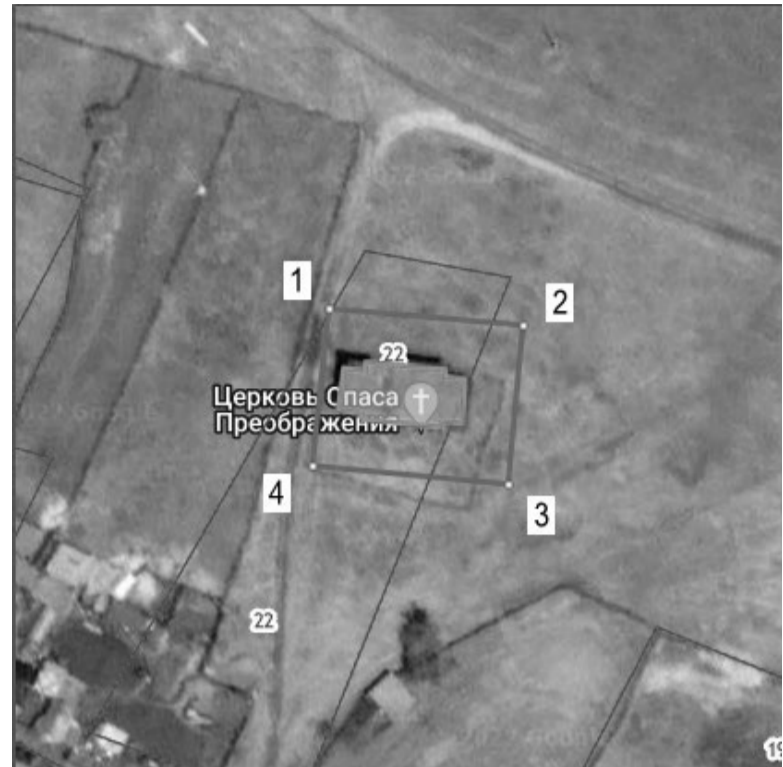
Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	053° 01' 53.528"	103° 02' 42.230"
2	053° 01' 53.418"	103° 02' 44.262"
3	053° 01' 52.421"	103° 02' 44.112"
4	053° 01' 52.532"	103° 02' 42.066"
	053° 01' 53.528"	103° 02' 42.230"

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-806-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Церковь Преображенская», 1876 г.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Черемховский, сельское поселение Булайское, село Верхний Булай, улица Энергетиков, земельный участок 10



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- o 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-806-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Церковь Преображенская», 1876 г.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Черемховский, сельское поселение Булайское, село Верхний Булай, улица Энергетиков, земельный участок 10

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 октября 2023 года

Иркутск

№ 79-286-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 230-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 16 октября 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 230-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ТК «Витим-Лес» (ИНН 3818046988) на территории Алексеевского муниципального образования Киренского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО ТК «Витим-Лес»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		

однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	5 732,14
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	6 276,89
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	6 276,89
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	6 393,21
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	6 393,21
	с 01.07.2022 по 30.11.2022	6 873,59
	с 01.12.2022 по 31.12.2023	8 450,74
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	8 450,74
с 01.07.2024 по 31.12.2024	9 652,56	
однотарифный тариф, руб./Гкал	Население	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 623,93
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 709,99
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 709,99
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 774,96
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 774,96
	с 01.07.2022 по 30.11.2022	1 837,08
	с 01.12.2022 по 31.12.2023	2 020,78
с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 020,78	
с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 148,08	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 октября 2023 года

Иркутск

№ 79-285-спр

О внесении изменения в Порядок осуществления и наделяния службы по тарифам Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок осуществления и наделяния службы по тарифам Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области, утвержденный приказом службы по тарифам Иркутской области от 3 марта 2020 года № 25-спр, изменение, изложив абзац первый пункта 11 в следующей редакции:

«11. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, или по заявлению подразделения судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-782-спр

П Р И К А З

21 сентября 2023 г.

Иркутск

№ 76-782-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/243 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», нач. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Никольск с., Строительная ул., 22, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 2 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», нач. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Никольск с., Строительная ул., 22, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», нач. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Строительная, дом 22 (далее – объект культурного наследия).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу пункт 14.1.95 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-782-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XIX в.

Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Строительная, дом 22

Система координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	437105.84	3346198.37	127° 24' 58"	9.86
2	437099.85	3346206.20	127° 21' 13"	5.69
3	437096.40	3346210.72	127° 28' 52"	6.00
4	437092.75	3346215.48	217° 23' 52"	14.32
5	437081.37	3346206.78	307° 25' 23"	6.01
6	437085.02	3346202.01	307° 24' 53"	5.68
7	437088.47	3346197.50	307° 24' 58"	9.86
8	437094.46	3346189.67	37° 23' 52"	14.32
1	437105.84	3346198.37		
Площадь:				309 м 2

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 45' 12.280"	104° 27' 30.116"
2	052° 45' 12.081"	104° 27' 30.527"
3	052° 45' 11.966"	104° 27' 30.764"
4	052° 45' 11.845"	104° 27' 31.014"
5	052° 45' 11.483"	104° 27' 30.538"
6	052° 45' 11.604"	104° 27' 30.288"
7	052° 45' 11.718"	104° 27' 30.051"
8	052° 45' 11.917"	104° 27' 29.640"
1	052° 45' 12.280"	104° 27' 30.116"

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2023 года

Иркутск

№ 91-48-мпр

Об утверждении Перечня должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности

В соответствии с частью 1, пунктом 32 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктами 11, 12 части 1 статьи 83, статьями 96, 98.2 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1098, пунктом 2 Порядка осуществления лесной охраны, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 955, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Строительная, дом 22



Условные обозначения:

— граница территории объекта культурного наследия

1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия

■ - объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 сентября 2023 года № 76-782-спр

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Строительная, дом 22

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдякин

Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области от 24 октября 2023 года № 91-48-мпр

Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности

№ п/п	Наименование должности государственного казенного учреждения Иркутской области
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Начальник отдела (за исключением начальника отдела лесного хозяйства)
4	Заместитель начальника отдела
5	Главный специалист
6	Ведущий специалист

ГРАФИК приема граждан в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в январе 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Никитин Анатолий Николаевич	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	11.01.2024 09.00–10.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Ветров Евгений Павлович	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	09.01.2024 10.00–11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Касьяненко Дмитрий Александрович	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	25.01.2024 10.00–11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01
Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области	Малинкин Сергей Михайлович	Начальник управления энергетики и газификации	В соответствии с Положением о министерстве	30.01.2024 10.00–11.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-00 21-48-01

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 г.

Иркутск

№ 76-807-спр

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-807-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/364 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Бекетова», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Степановка д., Партизанская ул., 70, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 11 августа 2023 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой Бекетова», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Степановка д., Партизанская ул., 70, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой Бекетова», кон. XIX века, расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Гороховское, деревня Степановка, улица Партизанская, дом 70 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 14.1.166 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-807-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Бекетова», кон. XIX века.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Гороховское, деревня Степановка, улица Партизанская, дом 70

Система координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	440701.98	3315809.68	13° 00' 27"	10.00
2	440711.72	3315811.93	13° 01' 13"	6.70
3	440718.25	3315813.44	12° 59' 41"	4.00
4	440722.15	3315814.34	103° 02' 07"	12.64
5	440719.30	3315826.65	193° 00' 33"	20.70
6	440699.13	3315821.99	283° 02' 07"	12.64
1	440701.98	3315809.68		
Площадь:				262 м²

Система координат геодезическая WGS-84

Название №№ знака	Широта	Долгота
1	052° 47' 24.986"	104° 00' 32.704"
2	052° 47' 25.300"	104° 00' 32.831"
3	052° 47' 25.510"	104° 00' 32.916"
4	052° 47' 25.636"	104° 00' 32.967"
5	052° 47' 25.538"	104° 00' 33.622"
6	052° 47' 24.888"	104° 00' 33.358"

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2023 года

Иркутск

№ 91-47-мпр

Министр лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдякин

Об утверждении Перечня должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны

В соответствии с пунктами 11, 12 части 1 статьи 83, статьями 96, 98.2 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1098, пунктом 2 Порядка осуществления лесной охраны, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 955, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны (прилагается).

Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области от 24 октября 2023 года № 91-47-мпр

Перечень должностных лиц государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны

№ п/п	Наименование должности государственного казенного учреждения Иркутской области
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Начальник отдела (за исключением начальника отдела лесного хозяйства)
4	Заместитель начальника отдела
5	Главный специалист
6	Ведущий специалист
7	Старший инспектор

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2023 г.

Иркутск

№ 76-784-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт № 22/246 государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Никольск с., Чапаева ул., 2, в целях обоснования целесообразности его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 2 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Никольск с., Чапаева ул., 2, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (памятника) с наименованием «Дом жилой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольское, улица Чапаевская, дом 2 (далее – объект культурного наследия).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу пункт 14.1.98 подраздела 14.1 раздела 14 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Бекетова», кон. XIX века.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Гороховское, деревня Степановка, улица Партизанская, дом 70



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- o 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-807-спр

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой Бекетова», кон. XIX века.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Гороховское, деревня Степановка, улица Партизанская, дом 70

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-784-спр

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Чапаевская, дом 2

Система координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	436050.23	3345132.18	90° 46' 27"	2.96
2	436050.19	3345135.14	90° 45' 14"	8.36
3	436050.08	3345143.50	90° 46' 31"	8.13
4	436049.97	3345151.63	180° 46' 32"	16.25
5	436033.72	3345151.41	270° 52' 53"	1.95
6	436033.75	3345149.46	270° 43' 31"	17.38
7	436033.97	3345132.08	0° 21' 08"	16.26
1	436050.23	3345132.18		
Площадь:				315 м ²

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 44' 38.819"	104° 26' 32.184"
2	052° 44' 38.816"	104° 26' 32.342"
3	052° 44' 38.807"	104° 26' 32.787"
4	052° 44' 38.799"	104° 26' 33.220"
5	052° 44' 38.273"	104° 26' 33.192"
6	052° 44' 38.275"	104° 26' 33.088"
7	052° 44' 38.294"	104° 26' 32.162"
8	052° 44' 38.819"	104° 26' 32.184"

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-784-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Чапаевская, дом 2

- на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.




Приложение 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 21 сентября 2023 года № 76-784-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Никольское, село Никольск, улица Чапаевская, дом 2



Условные обозначения:

-  - граница территории объекта культурного наследия
-  - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
-  - объект культурного наследия

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_restro@mail.ru, конт. тел. 89027618769, уведомляет участников долевого собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кад. №

38:20:000000:237, адрес: Иркутская область, Черемховский район, 7 км северо-восточнее г. Черемхово в границах ПСХК «Красный забойщик», заказчик: Шакалов Михаил Викторович, адрес: д. Старый Кутугун, ул. Подгорная, д. 5. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 103Б, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Агеев Александр Николаевич, квалификационный аттестат № 16838, почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, 1-3, e-mail: aglk@mail.ru, телефоны (3952) 340657, 89526181000, выполняет кадастровые работы земельных участков 38:36:000020:19492 и 38:36:000020:19493, расположенных: город Иркутск, ДНТ «4-я пятилетка», улица Лызина, 9Б, участок 96 и 96А.

Заказчиком кадастровых работ является Решетов Александр Валерьевич, почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Лызина, 5-1, участок 96, тел. 89642252210.

Собрание заинтересованных лиц, собственников земельных участков 38:36:000020:726 и 38:36:000020:1637 по поводу согласования местоположения земельного участка Заказчика состоится 31 января 2024 г. в 12.00 по адресу: Иркутский район, ДНТ «4-я пятилетка», ул. Лызина, 9Б, участок 96.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка и прием обоснованных возражений осуществляется с 20 января 2024 г. по 30 января 2024 г. по адресу: г. 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, 1-3,

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39 и ч. 2 ст. 40 ФЗ-221 от 24.07.2007 г.).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Заказчик работ: Прокофьева Полина Анатольевна, почтовый адрес: 665101, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Горная, д. 11, кв. 1, тел. 8-950-074-03-90.

Проект подготовил кадастровый инженер Никитасова Ольга Алексеевна, почтовый адрес: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207, адрес электронной почты: hrustal87@mail.ru, номер контактного телефона: 89834414351, 89501459570.

Исходный земельный участок кадастровый номер 38:11:000000:425, местоположение: Иркутская область, Нижнеудинский район, СХПК «Атагайский» (по данным ЕГРН).

С проектом межевания можно ознакомиться в течение месяца со дня опубликования извещения – по-недельник-пятница с 8.30 до 17.00 по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять в течение месяца со дня опубликования извещения по адресам: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207, контактный e-mail: hrustal87@mail.ru, Никитасовой Ольге Алексеевне; 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, контактный e-mail: 38_upr@rosreestr.ru, Управление Росреестра по Иркутской области.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 38АА № 0046204) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 20.06.2008 г. МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинска на имя Старченко Станислава Сергеевича, считать недействительным.