

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 октября 2022 года

Иркутск

№ 79-251-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Л.С. Рубанковой (ИНН 384400816079)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 октября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Л.С. Рубанковой, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности индивидуального предпринимателя Л.С. Рубанковой, устанавливаемые на 2023-2025 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 августа 2021 года № 79-162-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Л.С. Рубанковой (ИНН 384400816079)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 13 октября 2022 года № 79-251-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ Л.С. РУБАНКОВОЙ**

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода |
|---|--------------------------------|---|----------|
| Индивидуальный предприниматель Л.С. Рубанкова | одноставочный тариф, руб./Гкал | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | |
| | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 2 216,77 |
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 2 668,53 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 2 668,53 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 2 792,66 |
| | | с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 2 792,66 |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 2 897,79 |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 13 октября 2022 года № 79-251-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ Л.С. РУБАНКОВОЙ,
УСТАНОВЛЯЕМЫЕ НА 2023 - 2025 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

| Наименование регулируемой организации | Год | Базовый уровень операционных расходов тыс. руб. | Индекс эффективности операционных расходов % | Нормативный уровень прибыли % | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---|------|---|--|-------------------------------|--|--|
| Индивидуальный предприниматель Л.С. Рубанкова | 2023 | 1 052,4 | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2024 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2025 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 октября 2022 года

Иркутск

№ 79-252-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-433-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 октября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-433-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Качугское Муниципальное Хозяйство» (ИНН 3827063884) на территории Качугского муниципального образования» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

| « | Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода | |
|---|---|---|----------------------------|----------------------------|----------|
| « | МУП «Качугское Муниципальное Хозяйство» | 1. Котельная МБОУ КСОШ № 1 | | | |
| | | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| | | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 3 927,76 | |
| | | | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 4 670,17 | |
| | | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 4 670,17 | |
| | | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 5 978,66 | |
| | | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 5 978,66 | |
| | | | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 4 996,29 |
| | | Население | | | |
| | | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 2 527,50 | |
| | | | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 2 615,96 | |
| | | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 2 615,96 | |
| | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 2 615,96 | | |

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-----------|
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 2 720,59 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 2 720,59 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 2 829,41 |
| 2. Котельные: «Таежная», «Сельхозуправление», «Гостиница», «ПСК», «РТП», «Судверфь» | | | |
| Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 4 264,31 | |
| | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 4 531,85 | |
| | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 4 531,85 | |
| | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 5 964,65 | |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 5 964,65 | |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 4 840,68 |
| Население | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 2 527,50 | |
| | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 2 615,96 | |
| | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 2 615,96 | |
| | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 2 720,59 | |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 2 720,59 | |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 2 829,41 |
| 3. Котельная, расположенная по адресу р.п. Качуг, ул. Первомайская, д.37 | | | |
| Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 7 776,10 | |
| | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 9 382,96 | |
| | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 9 382,96 | |
| | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 9 828,82 | |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 9 828,82 | |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 10 034,14 |
| Население | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 1 386,48 | |
| | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 1 435,00 | |
| | с 01.01.2023 по 30.07.2023 | 1 435,00 | |
| | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 1 492,40 | |
| | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 1 492,40 | |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 1 552,09 |

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2022 года

Иркутск

№ 79-253-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплосервис» (ИНН 3816013881) на территориях Атагайского, Шебертинского, Шумского и Худоеланского муниципальных образований

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 октября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплосервис» на территориях Атагайского, Шебертинского, Шумского и Худоеланского муниципальных образований, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Теплосервис» на территориях Атагайского, Шебертинского, Шумского и Худоеланского муниципальных образований, устанавливаемые на 2023-2027 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Теплосервис» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 июля 2017 года № 143-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплосервис» на территориях Атагайского, Шебертинского, Шумского и Худоеланского муниципальных образований»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 июля 2018 года № 121-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 июля 2017 года № 143-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 октября 2019 года № 261-спр «О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 15 ноября 2016 года № 298-спр и от 13 июля 2017 года № 143-спр»;
 - 4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 октября 2020 года № 225-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 июля 2017 года № 143-спр»;
 - 5) пункт 16 приказа службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 406-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

- 6) приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 декабря 2021 года № 79-377-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 июля 2017 года № 143-спр».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 13 октября 2022 года № 79-253-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ТЕПЛОСЕРВИС» НА ТЕРРИТОРИЯХ АТАГАЙСКОГО, ШЕБЕРТИНСКОГО, ШУМСКОГО И ХУДОЕ-
ЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода | |
|---------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|----------|
| ООО «Теплосервис» | 1. Атагайское муниципальное образование | | | |
| | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 4 973,32 | |
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 5 302,17 | |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 5 302,17 | |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 5 518,36 | |
| | | с 01.01.2025 по 30.07.2025 | 5 518,36 | |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 5 700,56 | |
| | | с 01.01.2026 по 30.07.2026 | 5 700,56 | |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 5 887,84 | |
| | | с 01.01.2027 по 30.07.2027 | 5 887,84 | |
| | | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 6 081,75 |
| | 2. Худоеланское муниципальное образование | | | |
| | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 4 668,62 | |
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 4 981,10 | |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 4 981,10 | |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 5 177,86 | |
| | | с 01.01.2025 по 30.07.2025 | 5 177,86 | |

| | | | |
|--|--|----------------------------|----------|
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 5 343,64 |
| | | с 01.01.2026 по 30.07.2026 | 5 343,64 |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 5 514,24 |
| | | с 01.01.2027 по 30.07.2027 | 5 514,24 |
| | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 5 690,52 |
| 3. Шебертинское муниципальное образование | | | |
| 3.1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 4 538,39 |
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 4 890,50 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 4 890,50 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 5 092,25 |
| | | с 01.01.2025 по 30.07.2025 | 5 092,25 |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 5 260,77 |
| | | с 01.01.2026 по 30.07.2026 | 5 260,77 |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 5 434,10 |
| | | с 01.01.2027 по 30.07.2027 | 5 434,10 |
| | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 5 613,04 |
| 3.2. Население | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 2 276,10 |
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 2 367,14 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 2 367,14 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 2 461,82 |
| | | с 01.01.2025 по 30.07.2025 | 2 461,82 |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 2 560,29 |
| | | с 01.01.2026 по 30.07.2026 | 2 560,29 |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 2 662,70 |
| | | с 01.01.2027 по 30.07.2027 | 2 662,70 |
| | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 2 769,20 |
| 4. Шумское муниципальное образование | | | |
| Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 3 638,19 |
| | | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 3 908,57 |
| | | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 3 908,57 |
| | | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 4 076,38 |
| | | с 01.01.2025 по 30.07.2025 | 4 076,38 |
| | | с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 4 217,40 |
| | | с 01.01.2026 по 30.07.2026 | 4 217,40 |
| | | с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 4 361,88 |
| | | с 01.01.2027 по 30.07.2027 | 4 361,88 |
| | | с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 4 511,28 |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 13 октября 2022 года № 79-253-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТЕПЛОСЕРВИС» НА ТЕРРИТОРИЯХ АТАГАЙСКОГО,
ШЕБЕРТИНСКОГО, ШУМСКОГО И ХУДОЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2023-2027 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

| Наименование регулируемой организации | Год | Базовый уровень операционных расходов | Индекс эффективности операционных расходов | Нормативный уровень прибыли | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| | | тыс. руб. | % | % | | |
| ООО «Теплосервис» | 1. Атагайское муниципальное образование | | | | | |
| | 2023 | 4 052,7 | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2024 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2025 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2026 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2027 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2. Худоеланское муниципальное образование | | | | | |
| | 2023 | 2 816,2 | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2024 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2025 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2026 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2027 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 3. Шебертинское муниципальное образование | | | | | |
| | 2023 | 3 268,0 | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2024 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2025 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2026 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2027 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 4. Шумское муниципальное образование | | | | | |
| | 2023 | 4 079,7 | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2024 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2025 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2026 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2027 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

14 октября 2022 года

№ 89-16-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 мая 2017 года № 15-адмпр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2022 года № 605-рк «О Дмитриеве А.Н.», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1 приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 мая 2017 года № 15-адмпр «Об отдельных вопросах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (далее – приказ № 15-адмпр) следующие изменения:

- подпункты 12, 13 изложить в следующей редакции:
 - Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных в связи с поступлением, прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
 - Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных в связи с принятием на работу, ее выполнением в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;»;
- дополнить подпунктом 13(1) в следующей редакции:
 - Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных;».
- Внести в Правила обработки персональных данных в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденные приказом № 15-адмпр, следующие изменения:
 - подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы их обработки и хранения;»;
 - наименование главы 4 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения;»;
 - пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 - «Категории и перечень персональных данных субъектов персональных данных определяется в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций.»;
 - пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются способами установленными действующим законодательством в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.».
 - Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, утвержденную приказом 15-адмпр, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением, прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденную приказом 15-адмпр, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с принятием на работу, ее выполнением в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденную приказом 15-адмпр, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.
 - Дополнить Типовой формой разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные администрации Усть-Ордынского Бурятского округа согласно приложению 4 к настоящему приказу.
 - Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 - Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.Н. Дмитриев

Приложение 1
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 14 октября 2022 года № 89-16-адмпр

«Утверждена
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа от 22 мая 2017 г. № 15-адмпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статей 6 и 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчества, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий (ая) в своих интересах/в интересах _____,
(нужное подчеркнуть)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своих (доверителя) интересах даю согласие администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18) на обработку следующих моих (моего доверителя) персональных данных, _____

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие / либо в соответствии с перечнем персональных данных обрабатываемых в связи со служебной, трудовой деятельностью или при осуществлении государственных функций)

в целях _____
(указать цель обработки персональных данных)

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я также понимаю, что под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне (моему доверителю) прямое или косвенное отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, семейный статус, информация о трудовой деятельности и любая другая информация.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

«...» _____ г.
Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 14 октября 2022 года № 89-16-адмпр

«Утверждена
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа от 22 мая 2017 г. № 15-адмпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ

СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ПОСТУПЛЕНИЕМ, ПРОХОЖДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Мне, _____,

(фамилия, инициалы, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающему(ей) по адресу (указывается адрес места жительства, места пребывания субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить администрации округа в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установ-

ленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области.

Приложение 4
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 14 октября 2022 года № 89-16-адмпр

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 14 октября 2022 года № 89-16-адмпр

«Утверждена
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа от 22 мая 2017 г. № 15-адмпр

«Утверждена
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа от 22 мая 2017 г. № 15-адмпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ

СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Уважаемый (-ая) _____)!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____.

(реквизита и наименование правового акта)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям _____.

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:
на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ НА РАБОТУ, ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

Мне, _____,

_____ (фамилия, инициалы, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

_____ проживающему(ей) по адресу (указывается адрес места жительства, места пребывания субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, принимаемый на работу или работающий в администрации округа, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2022 года

Иркутск

№ 79-249-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 октября 2020 года № 231-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен

(тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 октября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 октября 2020 года № 231-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ММП «Северный город» УКМО (ИНН 3818001190), с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке потребителям на территориях с. Боярск, с. Омолой и с. Орлинга Усть-Кутского района, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на 2021 - 2025 годы» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 октября 2022 года № 79-249-спр

«Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 12 октября 2020 года № 231-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ

НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ ММП «СЕВЕРНЫЙ ГОРОД» УКМО, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИЯХ С. БОЯРСК, С. ОМОЛОЙ И С. ОРЛИНГА УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА, НЕ ОБЪЕДИНЕННЫХ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА, НА 2021-2025 ГОДЫ

| № п/п | Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток) | Единица измерения | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | с 01.07.2021 по 31.12.2021 | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | с 01.01.2024 по 30.06.2024 | с 01.07.2024 по 31.12.2024 | с 01.01.2025 по 30.06.2025 | с 01.07.2025 по 31.12.2025 |
|--------------------|---|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | Цена (тариф) (НДС не облагается) | | | | | | | | | |
| Прочие потребители | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Одноставочный тариф | руб./кВт.ч | 26,65 | 30,55 | 29,12 | 29,12 | 28,30 | 28,30 | 28,30 | 31,39 | 31,39 | 33,69 |
| 2. | Трехставочный тариф | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | ставка стоимости единицы электрической мощности | руб./кВт.мес. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | ставка стоимости единицы электрической мощности | руб./кВт.мес. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | ставка стоимости единицы электрической энергии | руб./кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | - ночная зона | руб./кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | - полупиковая зона | руб./кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | - пиковая зона | руб./кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | - ночная зона | руб./кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | - дневная зона (пиковая и полупиковая) | руб./кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 сентября 2022 г.

Иркутск

№ 31-мпр

О врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области А.В. Шелехов

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2022 года № 200-рк «О Шелехове А.В.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о деятельности врачебной комиссии по проведению обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

1) от 25 мая 2012 года № 94-мпр «О врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Иркутской области
№ 31-мпр от 30 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Врачебная комиссия по проведению обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности (далее – врачебная комиссия), создается министерством здравоохранения Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

2. Врачебная комиссия создается с целью определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, предусмотренных Приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка

прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

3. Врачебная комиссия формируется в составе не менее трех врачей-психиатров. Состав врачебной комиссии утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

4. Заседание врачебной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя врачебной комиссии.

5. Члены врачебной комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать полномочия иным лицам.

6. Освидетельствование работника врачебной комиссией проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьёй 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии), при наличии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета; а также заключения, выданного по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьёй 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии); паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность).

Заседание врачебной комиссии проводится по мере поступления документов на психиатрическое освидетельствование.

7. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

8. Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

9. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование. Решение принимается большинством голосов. Председательствующий голосует последним.

10. Решение врачебной комиссии оформляется по форме, определенной приложением к настоящему Положению.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области А.В. Шелехов

Приложение
к Положению о деятельности врачебной комиссии
по проведению обязательного психиатрического
освидетельствования работников, осуществляющих
отдельные виды деятельности

Заключение врачебной комиссии

по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности (наименование медицинской организации) №

Дата выдачи _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 дата рождения _____
 полработника _____
 Наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона _____
 Вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____
 Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии) _____
 Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником _____
 Результат освидетельствования: _____

| | | |
|---|---------|-------------------|
| Председатель врачебной комиссии | подпись | Фамилия, инициалы |
| Заместитель председателя врачебной комиссии | | Фамилия, инициалы |
| Члены врачебной комиссии | | Фамилия, инициалы |

печать медицинской организации

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2022 года

Иркутск

№ 58-21-мпр

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 226-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Правила обработки персональных данных, устанавливающие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 1);»;

в подпункте 2 слова «и запросов» заменить словом «запросов»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Перечень информационных систем, используемых при обработке персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 6);»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение 8);»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 11);

дополнить подпунктом 12' следующего содержания:

12') Типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (Приложение 11);

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) Типовые формы разъяснений субъектам персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение 13);».

3) в Правилах обработки персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденных приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила обработки персональных данных, устанавливающие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области»;

в пункте 1 слова «процедуры, направленные на выявление и предотвращение в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – оператор, министерство) нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее - законодательство о персональных данных), а также определяют цели обработки персональных данных, для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований» заменить словами «для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – оператор, министерство)»;

пункт 4 дополнить подпунктом 5' следующего содержания:

«5') осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном указанным органом.»;

дополнить пунктом 4' следующего содержания:

«4'. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, министерство с момента выявления такого инцидента министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае обращения субъекта персональных данных в министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

4) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

5) Перечень информационных систем персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

7) Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

8) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, иных субъектов персональных данных, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

9) дополнить приложением 12' (прилагается);

10) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 1

к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 2

к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок организации рассмотрения поступивших в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство, оператор) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2. Настоящие Правила распространяются на отношения, связанные с рассмотрением обращений и запросов субъектов персональных данных, категории которых определяются Правилами обработки персональных данных, устанавливающими для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве, утверждаемыми приказом министерства, или их представителей (далее – запрос).

Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 указанной статьи.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

1) лично;

2) письменно;

3) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт оператора).

6. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается и предусматривается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;

2) на официальном сайте оператора;

3) в соответствующих правовых актах, издаваемых оператором, а также в иных правовых актах Иркутской области.

7. Прием субъектов персональных данных, не являющихся государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве (далее – гражданские служащие) или работниками в министерстве, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники), или их представителей ведется в соответствии с графиком приема.

Осуществление приема субъектов персональных данных, являющихся гражданскими служащими и работниками, их представителей обеспечивается начальником соответствующего подразделения в министерстве по вопросам государственной гражданской службы и (или) уполномоченным им гражданским служащим указанного подразделения.

8. При приеме субъект персональных данных (за исключением гражданского служащего и работника) или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

9. Содержание устного обращения субъекта персональных данных или его представителя заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют допол-

нительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

10. В том случае, когда при приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, субъекту персональных данных или его представителю предлагается оформить письменный запрос.

11. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. Запросы, поступившие в министерство, подлежат регистрации как входящая корреспонденция и передаются министру жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министр) или заместителям министра в соответствии с установленным между указанными должностными лицами распределением обязанностей для определения исполнителя, ответственного за рассмотрение запроса (далее – ответственный исполнитель).

Днем поступления запроса считается дата его регистрации в министерстве.

13. Рассмотрению подлежат запросы, соответствующие требованиям статьи 14 Федерального закона.

14. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 3) предоставление ответов по существу запроса.

15. Запрос читывается, проверяется на неоднократность его поступления в министерство, соответствие установленным требованиям, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

16. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

17. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос должен соответствовать требованиям статьи 14 Федерального закона и содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

18. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. Подготовка и оформление проекта ответа на запрос ответственным исполнителем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

21. Выдача ответа на запрос и (или) запрашиваемых копий документов производится ответственным исполнителем лично субъекту персональных данных после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо представителю указанного субъекта после предъявления им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия на получение ответа на запрос.

22. Помимо подготовки ответа о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, ответственным исполнителем обеспечивается принятие следующих основных мер:

- 1) блокирование – мера, осуществляемая в случае, если в запросе содержатся сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными и (или) осуществляется неправомерная обработка указанных данных;

2) уточнение (изменение) и снятие блокирования – мера, осуществляемая в подтверждение факта неточности персональных данных и устранение данной неточности;

3) прекращение неправомерной обработки персональных данных – мера, осуществляемая в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

4) уничтожение – мера, осуществляемая в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

5) прекращение неправомерной обработки персональных данных и уничтожение – мера, осуществляемая в случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами;

6) блокирование и уничтожение – мера, осуществляемая в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5 статьи 21 Федерального закона.

При принятии в соответствующих случаях указанных мер должно быть обеспечено соблюдение сроков, установленных Федеральным законом.

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

24. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

25. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Глава 3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УКАЗАННОГО СУБЪЕКТА

26. В соответствии со статьей 20 Федерального закона субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, после представления ими документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. Ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с документами, содержащими персональные данные указанного субъекта, осуществляется в помещении, занимаемом министерством, в присутствии уполномоченного должностного лица, которое обеспечивает сохранность указанных документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо в пределах своих полномочий по просьбе субъекта персональных данных или его представителя дает пояснения, касающиеся запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

28. При ознакомлении с документами, содержащими персональные данные, если иное не установлено законодательством, субъекту персональных данных или его представителю должна быть предоставлена возможность снимать с них копии с использованием собственных технических средств, а также делать выписки.

Если субъект персональных данных или его представитель обращается к уполномоченному должностному лицу с просьбой сделать копии документов, предоставленных для ознакомления, уполномоченное должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных или его представителю его право обратиться с запросом о предоставлении копий соответствующих документов в порядке, установленном настоящими Правилами. ».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 2
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 6
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем, используемых при обработке персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

| № | Наименование информационной системы |
|----|--|
| 1. | Автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью органов власти и учреждений Иркутской области на основе программного обеспечения «1С: Облачный сервис органа государственного управления» |
| 2. | Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» |
| 3. | Система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» |
| 4. | Сетевой справочный телефонный узел (портал ССТУ.РФ) |

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 3
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 7
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Перечень персональных данных, обрабатываемых в отношении соответствующей категории субъектов персональных данных |
|--|---|---|
| Осуществление кадровой работы в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство) | 1) министр жилищной политики и энергетики Иркутской области; 2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - гражданские служащие); 3) лица, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области; 4) лица, претендующие на замещение должностей, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Перечня; 5) лица, замещавшие должности, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Перечня | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения); 2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); 4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); 5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); 6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи; 7) сведения о трудовой (служебной) деятельности; 8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); 9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан; 11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа); 12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа); 13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в министерство, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве); 14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зароботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; 15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках); 16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании); 17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин); 18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации); 19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена); 20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); 21) сведения о дисциплинарных взысканиях; 22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности); 23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); 24) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения); |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>6) лица, с которыми министерство заключило договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Иркутской области после окончания обучения;</p> <p>7) лица, претендующие на заключение договоров, указанных в подпункте 6;</p> <p>8) лица, проходящие учебную и производственную практику в министерстве;</p> <p>9) лица, состоящие в резерве управленческих кадров Иркутской области;</p> <p>10) лица, состоящие в кадровом резерве министерства (далее - кадровый резерв);</p> <p>11) члены семьи лиц, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - их близкие родственники (в том числе бывшие) и свойственники;</p> <p>12) супруги и несовершеннолетние дети лиц, которые замещают должности (претендуют на замещение должностей), указанные (указанных) в пункте 2 настоящего Перечня, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);</p> <p>26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);</p> <p>27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;</p> <p>28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));</p> <p>29) информация об отпусках;</p> <p>30) информация о командировках;</p> <p>31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);</p> <p>32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);</p> <p>33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);</p> <p>35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);</p> <p>36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-Г/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве);</p> <p>37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздрава России от 26 августа 2011 года № 989н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве);</p> <p>38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;</p> <p>40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</p> <p>41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;</p> <p>42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;</p> <p>43) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| | <p>13) независимые эксперты, включенные в составы аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, образованных в министерстве</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);</p> <p>2) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>3) номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>4) должность и место работы;</p> <p>5) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</p> <p>6) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>7) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах);</p> <p>8) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;</p> <p>9) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| | <p>14) лица, предложенные для включения в состав общественного совета при министерстве</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));</p> <p>2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <p>3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</p> <p>4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>7) сведения о трудовой (служебной) деятельности, об опыте в сфере деятельности общественного совета;</p> <p>8) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>9) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);</p> <p>10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| <p>Осуществление кадровой работы в министерстве</p> | <p>15) лица, представляемые к награждению государственными наградами, ведомственными наградами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, наградами Иркутской области и почетными званиями Иркутской области, и в отношении которых министерством дается соответствующее заключение, ведомственными наградами министерства;</p> <p>16) лица, замещающие должности руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство;</p> <p>17) лица, замещающие должность руководителя специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»;</p> <p>18) лица, претендующие на замещение должностей руководителей государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство, специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»;</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));</p> <p>2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <p>3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</p> <p>4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;</p> <p>8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</p> <p>9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);</p> <p>12) сведения о включении в соответствующий кадровый резерв (дата (число, месяц, год) включения, наименование должности) (для лиц, состоящих в кадровом резерве на должность руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство);</p> <p>13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);</p> <p>14) сведения о владении иностранными языками (иностранное языки, уровень владения);</p> <p>15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);</p> <p>16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);</p> <p>17) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;</p> <p>18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | 19) лица, состоящие в кадровом резерве на должность руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство | |
| Реализация иных возложенных на министерство в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций, предусмотренных Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг и функций | Граждане, обладающие статусом индивидуального предпринимателя; граждане, представляющие в отношениях с министерством организацию, в том числе должностные лица, представляющие в отношениях с министерством государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы; иные граждане | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); 3) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); 4) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); 5) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи; 6) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства), основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя); 7) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа); 8) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись; 9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в целях осуществления функций, возложенных на министерство в соответствии с законодательством; 10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 4
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 8
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области; начальник отдела финансовой деятельности – главный бухгалтер министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; заместитель начальника отдела финансовой деятельности – заместитель главного бухгалтера министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; ведущий советник отдела финансовой деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; ведущий советник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; советник отдела финансовой деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области; консультант отдела финансовой деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области.»

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 5
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 11
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

Типовая форма

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск «_____» _____ 20__ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) являющийся(ая):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(ая) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - министерство), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);
- 2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- 5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - 6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;
 - 7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
 - 8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
 - 9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
 - 11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - 12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - 13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в министерство, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
 - 14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
 - 15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
 - 16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
 - 17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);
 - 18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);
 - 19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);
 - 20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
 - 21) сведения о дисциплинарных взысканиях;
 - 22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);
 - 23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
 - 24) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
 - 25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);
 - 26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);
 - 27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;
 - 28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));
 - 29) информация об отпусках;
 - 30) информация о командировках;
 - 31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
 - 32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 - 33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - 34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
 - 35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);
 - 36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н;
 - 37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздрава России от 26 августа 2011 года № 989н;
 - 38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
 - 39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;
 - 40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;
 - 42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
 - 43) иные сведения, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 44) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.
- Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений).
- Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.
- Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужно подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.
- Я ознакомлен(а), что:
- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения мной государственной гражданской службы Иркутской области (замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области;
 - 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (подпись) _____ (расшифровка) _____».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 6
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 12'
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

Типовая форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

Я, _____ г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(ая) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - министерство), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (указываются соответствующие категории персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденных правовым актом министерства):

Например (для категорий субъектов персональных данных, указанных в пунктах 6- 12 Перечня):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;
- 7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
- 11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
- 12) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);
- 13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- 14) сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);
- 15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);
- 16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 17) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;
- 18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- 19) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях (указать нужное):

- 1) осуществления кадровой работы в министерстве (за исключением отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений);
- 2) реализации иных возложенных на министерство в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций, предусмотренных Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг и функций.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до « ____ » _____ 20__ г. или на период действия _____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (подпись) _____ (расшифровка) _____».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 7
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 13
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

Типовая форма 1*

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных) проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющемуся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующему(ей) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку уполномоченным лицам министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в министерстве и (или) дать согласие на их обработку.

При отказе предоставить персональные данные обязательные для заключения служебного контракта (трудового договора) и (или) дать согласие на их обработку, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Типовая форма 2

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных) проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющемуся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующему(ей) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку уполномоченным лицам министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

Министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с _____ (указывается цель обработки персональных данных)

В случае отказа предоставить свои персональные данные министерство не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(приводятся юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных, например: невозможность достижения цели обработки персональных данных, невозможность предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством и т.п.)

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2022 года

Иркутск

№ 98-12-агпр

О внесении изменений в приказ архивного агентства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 13-апр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, **статьей 21 Устава Иркутской области,**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1.1 приказа архивного агентства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 13-апр «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих работу с персональными данными» (далее - приказ) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований в архивном агентстве Иркутской области»;

2. Внести в Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденные приказом, следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила обработки персональных данных, устанавливающие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований в архивном агентстве Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных»; заменить словами «для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В настоящих Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных.»»;

4) дополнить пунктом 4¹:

«4¹. Архивным агентством для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:

- издание правовых актов архивного агентства по вопросам обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку; хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в архивном агентстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- опубликование на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику архивного агентства в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;
- осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших непроверенную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном указанным органом.»;

5) дополнить пунктом 4²:

«4². В случае установления факта непроверенной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента архивным агентством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом архивное агентство уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном архивным агентством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

6) абзац десятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«- в случае выявления непроверенной обработки персональных данных, осуществляемой ответственными специалистами архивного агентства, архивное агентство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить непроверенную обработку персональных данных или обеспечить прекращение непроверенной обработки персональных данных ответственным специалистом архивного агентства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, архивное агентство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления непроверенной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных архивное агентство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган»;

7) абзац одиннадцатый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«- в случае обращения субъекта персональных данных или его законного представителя в архивное агентство с требованием о прекращении обработки персональных данных архивное агентство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления архивным агентством в адрес субъекта персональных данных или его законного представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» случаев».

3. Внести в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденные приказом, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

2) в пункте 8 слова «факт обработки персональных данных специалистами архивного агентства, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронно в соответствии с законодательством Российской Федерации.» заменить словами «участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Типовая форма 1 применяется для разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в министерстве, типовая форма 2 применяется в иных случаях

».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

3) из второго предложения абзаца 3 пункта 13 слова «в срок, не превышающий 3 дня с момента поступления запроса» исключить;

4) в пункте 16:

слова «тридцати» заменить словами «десяти рабочих»;

дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления архивным агентством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

5) в пункте 17:

слова «тридцати» заменить словами «десяти рабочих»;

дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления архивным агентством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

4. Внести в Перечни персональных данных, обрабатываемых в архивном агентстве Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденные приказом, изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Для реализации служебных или трудовых отношений в архивном агентстве обрабатываются следующие персональные данные служащих:

- 1) фотография;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;
- 3) пол;
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 7) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 8) номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;
- 9) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 10) сведения о семейном положении, наличие (отсутствие) детей;
- 11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 12) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;
- 13) сведения о владении иностранными языками;
- 14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 15) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 16) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 17) сведения о служебной (трудоной) деятельности;
- 18) сведения о присвоеном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;
- 19) идентификационный номер налогоплательщика;
- 20) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 21) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;
- 22) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи);
- 23) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;
- 24) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 25) персональные данные близких родственников (в том числе бывших), а также предоставленные персональные данные родственников:

- степень родства (свойства);
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - место работы (наименование и адрес организации), должность;
 - адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 26) иных персональных данных, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, необходимых для обработки государственным органом в указанных целях.».

5. Приложение 6 к приказу изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему приказу).

6. Приложение 7 к приказу изложить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему приказу).

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение 1
к приказу архивного агентства Иркутской области
от 14 октября 2022 года № 98-12-агпр

«Приложение 6
к приказу архивного агентства Иркутской области
от 2 октября 2012 года № 13-апр»

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных служащих архивного агентства Иркутской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя),

проживающий (ая) по адресу _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам архивного агентства Иркутской области, находящегося по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 36 А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях (нужное выделить):

□ обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых отношений) следующие персональные данные:

- 1) фотография;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;
- 3) пол;
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 7) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 8) номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;
- 9) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 10) сведения о семейном положении, наличие (отсутствии) детей;
- 11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 12) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;
- 13) сведения о владении иностранными языками;
- 14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 15) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 16) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 17) сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- 18) сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;
- 19) идентификационный номер налогоплательщика;
- 20) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- 21) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;
- 22) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи);
- 23) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;
- 24) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 25) персональные данные близких родственников (в том числе бывших), а также предоставленные персональные данные родственников:

- степень родства (свойства);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- место работы (наименование и адрес организации), должность;
- адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

26) иных персональных данных, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, необходимых для обработки государственным органом в указанных целях;

□ осуществления функций, возложенных на архивное агентство Иркутской области законодательством Российской Федерации, следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);
- 7) номер телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;
- 8) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 9) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 10) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 11) сведения о служебной (трудовой) деятельности;

□ предоставления государственных услуг следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует:

- в период действия служебного контракта (трудового договора), заключенного с архивным агентством Иркутской области, в случаях, предусмотренных законодательством, продлевается до минования надобности;
- до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осу-

ществления функций, возложенных на архивное агентство Иркутской области законодательством Российской Федерации, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом архивное агентство Иркутской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органов государственной власти.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) в архивном агентстве Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных архивное агентство Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) персональные данные будут храниться в архивном агентстве Иркутской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на архивное агентство Иркутской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

число, месяц, год

подпись

»

Приложение 2

к приказу архивного агентства Иркутской области от 14 октября 2022 года № 98-12-агпр

«Приложение 7

к приказу архивного агентства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 13-апр»

ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан представить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы и(или) дать согласие на их обработку. При отказе предоставить персональные данные обязательные для заключения служебного контракта и (или) дать согласие на их обработку, служебный контракт не может быть заключен. На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности.

При отказе предоставить персональные данные, необходимых для предоставления государственных услуг и реализации государственных функций, осуществляемых архивным агентством Иркутской области, гражданину отказывается в осуществлении такой функции, предоставлении государственной услуги.

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающему (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку архивным агентством Иркутской области.

дата

подпись

»

в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае выявления неточных персональных данных, неправомерной обработки персональных данных оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

пункт 25 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.»;

дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

«27¹. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

3) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 16:

слова «десяти календарных дней с даты обращения» заменить словами «10 рабочих дней с даты обращения либо получения запроса»;

дополнить предложением следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2022 года

№ 63-16-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 года № 51-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 октября 2022 года № 717-рк «Об Авдеевой И.С.», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 года № 51-мпр «Об отдельных вопросах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (прилагается).»;

2) в Правилах обработки персональных данных в министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденных приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее – субъект персональных данных) относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве;
 - 2) сотрудники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;
 - 3) руководители областных государственных учреждений, подведомственных министерству;
 - 4) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв министерства;
 - 5) лица, направившие в министерство, должностному лицу министерства в письменной форме или в форме электронного документа заявление или жалобу (далее – обращение), а также устно обратившиеся в министерство;
 - 6) кандидаты, участники мероприятий, проводимых министерством в целях реализации своих полномочий;
 - 7) лица, обратившиеся в министерство за предоставлением государственных услуг;
 - 8) иные субъекты персональных данных, которые не вошли в категории, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящей пункта, и обработка персональных данных которых не противоречит законодательству Российской Федерации.»;
- пункт 10 дополнить словами «, внесения персональных данных в информационные системы министерства»;
- подпункт 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:
- «3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если

в пункте 17: слова «семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя» заменить словами «10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя»;

дополнить предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

4) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве по молодежной политике Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций изложить в новой редакции;

5) Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников министерства по молодежной политике Иркутской области, иных субъектов персональных данных изложить в новой редакции (прилагается);

6) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра И.С. Авдеева

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 октября 2022 года № 63-16-мпр

«УТВЕРЖДЕН приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 года № 51-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения;
- 3) пол;
- 4) гражданство;
- 5) владение иностранными языками;
- 6) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- 7) заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 8) номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 9) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 10) адрес регистрации и фактического места проживания;
- 11) номер телефона (домашний, мобильный);
- 12) образование (наименование образовательной организации, осуществлявшей образовательную деятельность, год окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер диплома, аттестата, дата выдачи, специальность, квалификация, ученая степень);
- 13) сведения о воинском учете и воинском звании;
- 14) сведения о судимости;
- 15) сведения о присвоенном классном чине;
- 16) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях и знаках отличия;
- 17) данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место работы и должность, домашний адрес);
- 18) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 19) данные о трудовой деятельности до приема на службу (работу) (место работы, должность, период работы, причины увольнения и т.д.);
- 20) данные о текущей служебной (трудовой) деятельности (содержание и реквизиты служебного (трудового) договора, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации, результаты аттестации, сведения об отпусках и т.п.);
- 21) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинской организации;
- 24) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинской организации;
- 25) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- 26) табельный номер сотрудника;
- 27) содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора, дополнительных соглашений к ним;
- 28) сведения о банковских реквизитах сотрудников (номер лицевого счета, реквизиты банка);
- 29) сведения об актах гражданского состояния сотрудников и членов их семей;
- 30) сведения, содержащиеся в документах, представляемых для рассмотрения вопросов о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также при рассмотрении иных вопросов в рамках Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
- 31) данные, связанные с аттестацией, квалификационным экзаменом, конкурсом на замещение (включение в кадровый резерв) на должности областной государственной гражданской службы;
- 32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя подведомственного министерству по молодежной политике Иркутской области государственного учреждения Иркутской области, и руководителя подведомственного министерству по молодежной политике Иркутской области государственного учреждения Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данных лиц;
- 33) иные сведения, содержащиеся в личном деле сотрудника министерства;
- 34) сведения о лицевом, расчетном счете, открытом в кредитной организации;
- 35) сведения о состоянии здоровья;
- 36) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РАССМОТРЕНИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ИЛИ ЖАЛОБ

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) адрес фактического места проживания;
- 3) номер телефона (домашний, мобильный).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- 2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- 3) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 4) адрес регистрации и фактического места проживания;
- 5) номер телефона (домашний, мобильный);
- 6) образование (наименование образовательной организации, осуществлявшей образовательную деятельность, год окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, специальность, квалификация, ученая степень);
- 7) сведения о судимости;
- 8) сведения о лицевом, расчетном счете, открытом в кредитной организации;
- 9) иные персональные данные, указанные в правилах осуществления государственных функций министерства.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) сведения о лицевом, расчетном счете, открытом в кредитной организации;
- 3) иные персональные данные, необходимые для предоставления государственных услуг, указанные в административных регламентах оказания соответствующей государственной услуги.».

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 октября 2022 года № 63-16-мпр

«УТВЕРЖДЕН приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 года № 51-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ (адрес субъекта персональных данных либо его представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

_____ (указать цели обработки персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными _____

_____ (указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме следующих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись субъекта персональных данных)».

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 октября 2022 года № 63-16-мпр

«УТВЕРЖДЕН приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 года № 51-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ (адрес субъекта персональных данных либо его представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку сотрудникам министерства по молодежной политике Иркутской области.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку министерство по молодежной политике Иркутской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям:

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных: незаключение служебного контракта, непредоставление государственной услуги и иные)

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы и подпись субъекта персональных данных)».

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 39-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О государственной молодежной политике в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений», утвержденный приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2016 года № 27-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 октября 2022 года

Иркутск

№ 63-17-мпр

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»

тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от
17 октября 2022 года № 63-17-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 21 октября 2016 года № 27-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ФОРМИРОВАНИЕ ОБЛАСТНОГО РЕЕСТРА МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия заявителей в отношении, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

1) областные, общероссийские и межрегиональные общественные объединения, ассоциации (союзы) общественных объединений, оказывающие социальные услуги детям и молодежи (далее – заявитель) при соблюдении следующих общих условий:

действуют не менее года со дня государственной регистрации;

действуют не менее чем в трех муниципальных образованиях области либо оказывают социальные услуги детям и молодежи, проживающим не менее чем в трех муниципальных образованиях области;

объединяют не менее 100 членов, в том числе не менее 20 членов в одном муниципальном образовании области, либо заявленный объединением долгосрочный проект (программа) предусматривает оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе в количестве не менее 20 человек в одном муниципальном образовании области;

2) зарегистрированные в установленном порядке местные молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, но не более 15 муниципальных молодежных и детских объединений от одного муниципального образования области при соблюдении следующих условий:

действуют не менее года со дня государственной регистрации;

объединяют не менее 100 человек;

имеют рекомендации органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования области;

5. Не подлежат включению в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений (далее – Реестр):

- 1) молодежные и детские коммерческие организации;
- 2) молодежные и детские религиозные организации;
- 3) молодежные и детские общественные объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство.

7. Информация представляется:

1) при личном контакте с заявителем;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mtpr38.ru, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо министерства осуществляет предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностное лицо министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
 - 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) о времени приема документов;
 - 5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру по молодежной политике Иркутской области (далее – министр), в соответствии с графиком приема заявителей, по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-06-61.

15. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

16. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mtpr38.ru;
- 3) на Портале;
- 4) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

- 1) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о времени приема документов;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- 7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 8) текст настоящего административного регламента.

19. Информация о министерстве: место нахождения, график работы, телефоны, адреса официального сайта, электронной почты и формы обратной связи министерства размещены на официальном сайте министерства, на Портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается включение молодежного и детского общественного объединения в Реестр.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

21. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

22. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой и органами местного самоуправления Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Результатами исполнения государственной услуги являются:

- 1) включение молодежного и детского общественного объединения в Реестр;
- 2) мотивированный отказ во включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов не позднее 30 дней со дня их представления Министерство принимает решение о включении общественного объединения в Реестр либо об отказе во включении в Реестр.

26. Решение об отказе во включении в Реестр доводится до сведения общественного объединения в течение 10 календарных дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
 - 5) Законом Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»;
 - 6) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О молодежной политике в Иркутской области»;
 - 7) постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (далее – Положение);
 - 8) постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области»;
 - 9) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области»;
 - 10) постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 - 2024 годы»;
 - 11) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия».
29. Нормативные правовые акты, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mtpr38.ru, на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

30. Для включения в Реестр областные, общероссийские и межрегиональные общественные объединения, ассоциации (союзы) общественных объединений представляют в министерство в срок до 1 сентября текущего года лично или через организации почтовой связи заявление по форме, установленной постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений», с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов общественного объединения, заверенные подписью руководителя общественно-общественного объединения и печатью общественного объединения;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи в министерство заявления о включении в Реестр. Если такой документ не был представлен, министерство запрашивает указанный документ или информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- 3) документы, в установленном порядке подтверждающие, что общественное объединение действует не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области (решения уполномоченных органов общественного объединения о создании структурных подразделений) либо оказывает социальные услуги детям и молодежи, проживающим не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области (письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области).

Представленные документы должны содержать сведения об осуществлении общественным объединением указанной деятельности в течение года формирования Реестра;

4) справка, содержащая сведения о численности (количестве членов) общественного объединения и его структурных подразделений, заверенная подписью руководителя и печатью общественного объединения, по форме, установленной постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного реестра молодежных и детских общественных объединений», либо долгосрочный проект (программа), предусматривающий оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе не менее 20 человек в одном муниципальном образовании Иркутской области;

5) копии паспортов учредителей общественного объединения (для молодежных общественных объединений, созданных после 10 января 2021 года).

31. Для включения в Реестр местные общественные объединения представляют в министерство в срок до 1 сентября текущего года лично или через организации почтовой связи заявление по форме, установленной постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений», с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов общественного объединения, заверенные подписью руководителя общественно-общественного объединения и печатью общественного объединения;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи в министерство заявления о включении в Реестр. Если такой документ не был представлен, министерство запрашивает указанный документ или информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- 3) справка, содержащая сведения о численности (количестве членов) общественного объединения, заверенная под-

письму руководителя и печатью общественного объединения, по форме, установленной постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»;

4) рекомендации органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого действует общественное объединение, о включении общественного объединения в Реестр;

5) копии паспортов учредителей общественного объединения (для молодежных общественных объединений, созданных после 10 января 2021 года).

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

32. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги общественным объединениям, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и представления которых министерство требовать не вправе, относятся документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на день представления документов;

33. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Заявитель получает отказ в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) несоответствие общественного объединения условиям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего административного регламента (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30, подпунктом 2 пункта 31 настоящего административного регламента);

3) представление документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего административного регламента, в нарушение срока, установленного пунктами 30, 31 настоящего административного регламента (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 30, подпунктом 2 пункта 31 настоящего административного регламента);

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственными власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

38. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов лично и при получении результата услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Регистрацию документов, в том числе в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за прием документов.

Должностное лицо министерства регистрирует заявку и документы в журнале регистрации (под порядковым номером) в день их поступления в министерство с указанием даты поступления. Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

42. При поступлении документов в министерство в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

43. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

44. Вход в здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях если здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

45. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

46. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

47. Каждое рабочее место должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

48. Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

49. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

50. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, должностными лицами министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

51. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.

52. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

53. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

54. Возможность получения государственной услуги в территориальных подразделениях министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемым к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и плану перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает три этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала.

56. Предоставление государственной услуги в электронном виде не предусмотрено.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения по результатам рассмотрения заявления;

4) выдача (направление) заявителю решения, принятого по результатам рассмотрения заявления.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

58. Основанием для начала исполнения государственной услуги является обращение заявителя в министерство с документами, указанными в пунктах 30, 31 настоящего административного регламента.

59. Для получения государственной услуги заявители подают в министерство комплект документов, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 28;

2) через организации почтовой связи.

60. При отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении должностное лицо министерства заполняет заявку самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявку.

61. В день поступления заявки и документов, предусмотренные в пунктах 30, 31 настоящего административного регламента, регистрируются должностным лицом министерства в журнале регистрации, в котором указывается:

1) порядковый номер записи;

2) регистрационный номер заявки;

3) дата принятия заявки и документов;

4) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

5) фамилия и инициалы, подпись должностного лица министерства, принявшего заявку.

62. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в министерство заявки и документов.

63. Результатом административной процедуры является прием заявок и документов на включение в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений от заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента.

64. Заявителю, подавшему заявку лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявки в журнале регистрации.

Расписка о регистрации в журнале регистрации заявки и документов, полученных через организации почтовой связи, не выдается.

65. Общий срок приема, регистрации заявки и документов составляет не более 15 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является непредоставление заявителями указанной в пункте 4 настоящего административного регламента выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

67. В случае непредоставления заявителями указанной в пунктах 30, 31 настоящего административного регламента выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанный документ должен быть получен должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

В целях получения сведений должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу России.

68. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

69. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

70. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом министерства документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

71. Основанием для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие полного пакета документов от заявителя и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, содержащихся в пункте 35 настоящего административного регламента.

72. Рассмотрение документов производится в течение 30 календарных дней со дня приема заявления и документов от заявителя.

73. Министерство на основании заявления и документов принимает решение о включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр после процедуры рассмотрения документов не позднее 30 дней со дня их представления заявителем.

74. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги доводится до сведения общественного объединения в течение 10 календарных дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

75. Основанием для информирования заявителя о принятом решении является утверждение постановления Законодательного Собрания Иркутской области об областном Реестре.

76. После утверждения Реестра Законодательным Собранием Иркутской области министерство выдает общественному объединению свидетельство о включении общественного объединения в Реестр.

О выдаче свидетельства общественное объединение письменно уведомляется министерством в течение 14 календарных дней со дня утверждения Реестра Законодательным Собранием Иркутской области.

Глава 26. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

77. Основанием для исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги документах (далее – опечатки и ошибки), является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – заявление об исправлении).

78. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

79. В случае отсутствия опечаток и ошибок должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

80. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

81. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги и начальником управления по молодежной политике Министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей, юридических лиц.

82. Текущий контроль осуществляется постоянно.

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

85. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

86. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.

87. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

88. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства министром в целях организации и проведения внеплановой проверки принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

89. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения министром распоряжения о назначении проверки.

90. По результатам проведенных проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц министерства и законодательством.

92. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

93. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

94. Информацию, указанную в пункте 92 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

96. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) отказ министерства, его должностных лиц, государственных служащих в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

97. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28; телефон: (3952) 24-06-61; 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: mmp@govirk.ru; официальный сайт министерства: www.mmp38.ru;
- 4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) через Портал.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МФЦ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

98. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

99. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

100. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

101. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).
102. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2022 года

Иркутск

№ 62-23-мпр

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр «Об обработке персональных данных в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
 - а) подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) типовую форму согласия на обработку персональных данных министра экономического развития и промышленности Иркутской области, государственных гражданских служащих министерства экономического развития и промышленности Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, работников в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области (прилагается).»;
 - б) дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания: «6¹) типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (прилагается).»;
- 2) в правилах обработки персональных данных в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденных приказом:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство).»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.»;

в пункте 4:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) министр экономического развития и промышленности Иркутской области; государственные гражданские служащие Иркутской области в Министерстве и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – служащие), и члены их семей, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – их близких родственников (в том числе бывших) и свойственников; граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, работников в Министерстве.»;

подпункт 2 признать утратившим силу;
пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, исполнения служащими Министерства требований законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции и в иных целях в соответствии с законодательством.»

дополнить пунктом 5' следующего содержания:
«5'. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей, в том числе предоставления государственных услуг.»;

дополнить пунктами 6¹, 6² следующего содержания:

- «6¹. В целях, указанных в пункте 5' настоящих Правил, может обрабатываться следующие персональные данные:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) номер контактного телефона;
3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5' настоящих Правил.
6². Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.»;

в пункте 8 слова «персональные данные» заменить словами «его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку»;

в пункте 11 слова «Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182» заменить словом «законодательством»;

в пункте 20:
в подпункте 1 слово «Министерства» заменить словом «Министерством»;
в подпункте 4 слово «оператором» заменить словом «Министерством»;
в подпункте 9 слово «оператора» заменить словом «Министерства»;
дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.»;

в пункте 21:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«21. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Сведения, указанные в пункте 20 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:
«22¹. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

в пункте 25 слова «указанного в пункте 23» заменить словами «указанного в пункте 24», слова «указанными в пункте 23» заменить словами «указанными в пункте 21.»;

в пункте 26:
цифры «30» заменить словом «десяти»;
дополнить предложением следующего содержания:
«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

3) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);
4) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);
5) дополнить приложением 3 к настоящему приказу (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития и промышленности Иркутской области Н.Г. Гершун

Приложение 1
к приказу министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 14 октября 2022 года № 62-23-мпр

«УТВЕРЖЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность представления персональных данных и (или) дача согласия на их обработку установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку министерство экономического развития и промышленности Иркутской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для субъекта персональных данных юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснена необходимость представить свои персональные данные в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.

« _____ » 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 14 октября 2022 года № 62-23-мпр

«УТВЕРЖЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании: _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства экономического развития Иркутской области (далее - Министерство), расположенного адресу: 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, дом 1А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 9) сведения о классном чине государственной гражданской службы Иркутской области;
- 10) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
- 12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
- 16) сведения о пребывании за границей (когда, где и в какой целью);
- 17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 18) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 19) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 21) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 22) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 25) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 26) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 27) сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 28) личная фотография;
- 29) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зароботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 30) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 33) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 34) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 35) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Я ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в Министерстве (организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует _____
(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен министерству лично.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3
к приказу министерства экономического
развития и промышленности Иркутской области
от 14 октября 2022 года № 62-23-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании: _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства экономического развития Иркутской области (далее – Министерство), расположенного адресу: 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, дом 1А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания Министерством государственных услуг и осуществления государственных функций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует _____

(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен министерству лично.

_____»
(дата)

_____»
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2022

Иркутск

№ 37-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность агентств по подбору персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка», утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 21-мпр (далее – Примерное положение 1), следующие изменения:

- 1) абзац четвертый пункта 14 после слов «времени, отработанного сверхурочно» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации»;
- 2) в пункте 17 слова «и главного бухгалтера» исключить;
- 3) в абзаце четвертом пункта 20 слова «премии и» исключить;
- 4) в индивидуализированном заголовке главы 6 слова «И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА» исключить;
- 5) в пункте 26:
в абзаце первом слова «и главного бухгалтера» исключить;
в абзаце втором цифры «1,3» заменить цифрами «1,6»;
- 6) в пункте 28 слова «, главного бухгалтера» исключить;
- 7) абзац второй пункта 29 признать утратившим силу;
- 8) в пункте 30 слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 9) в пункте 31:
в абзаце третьем слова «и главному бухгалтеру» исключить;
в абзаце четвертом слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 10) в пункте 31¹ слова «и главному бухгалтеру» исключить;
- 11) приложение 1 к Примерному положению 1 изложить в новой редакции (прилагается);
- 12) приложение 4 к Примерному положению 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 22-мпр (далее – Примерное положение 2), следующие изменения:

- 1) в пункте 18 слова «и главного бухгалтера» исключить;
 - 2) в индивидуализированном заголовке главы 6 слова «И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА» исключить;
 - 3) в пункте 27 слова «и главного бухгалтера» исключить;
 - 4) абзац второй пункта 29 признать утратившим силу;
 - 5) в пункте 30 слова «и главному бухгалтеру» исключить;
 - 6) в пункте 31:
в абзаце втором слова «и главному бухгалтеру» исключить;
в абзаце третьем слова «и главному бухгалтеру» исключить;
в абзаце четвертом слова «и главному бухгалтеру» исключить;
 - 7) приложение 1 к Примерному положению 2 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр К. М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 14.10.2022 № 37-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников
государственных казенных учреждений Иркутской
области, подведомственных министерству труда и
занятости Иркутской области, по видам экономической
деятельности «Деятельность в области обязательного
социального обеспечения», «Предоставление социальных
услуг без обеспечения проживания»,
«Деятельность агентств по подбору персонала» и
«Исследование конъюнктуры рынка»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

| № п/п | Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|--|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень (делопроизводитель) | 8291 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 2.1. | 3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела) | 10263 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |

| | | |
|------|---|-------|
| 3.1. | 1 квалификационный уровень (программист, электроник, профконсультант, психолог, социолог, юрисконсульт, экономист, инспектор, специалист по профориентации, специалист по социальной и психологической адаптации граждан, специалист) | 9587 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория) | 10263 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория) | 11296 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий») | 13540 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень (главный специалист, главный инспектор, старший инспектор) | 15807 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень (начальник отдела) | 18331 |

Раздел 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

| № п/п | Наименование профессии | Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|---|--------------------------|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1.1. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1 | 6710 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 2.1. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1 | 8530 |
| 2.2. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 | 9836 |

Приложение 2

к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 14.10.2022 № 37-мпр

«Приложение 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность агентств по подбору персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области

Начальник отдела (выполняющий функции в области содействия занятости населения);
заместитель начальника отдела (выполняющий функции в области содействия занятости населения);
ведущий инспектор;
главный инспектор;
инспектор;
инспектор I категории;
инспектор II категории;
ведущий инспектор по социальным выплатам;
ведущий профконсультант;
профконсультант;
профконсультант I категории;
профконсультант II категории;
экономист;
ведущий экономист;
экономист I категории;
экономист II категории;
ведущий психолог;
ведущий специалист;
главный специалист;
специалист I категории;
специалист II категории;
ведущий юрисконсульт;
главный юрисконсульт;
юрисконсульт;
ведущий электроник;
электроник;
программист;
программист I категории;
программист II категории;
психолог I категории;
психолог II категории;
специалист по профориентации;
специалист по социальной и психологической адаптации граждан;
специалист.»

Приложение 3
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 14.10.2022 № 37-мп

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников
государственной образовательной организации
Иркутской области, подведомственной министерству
труда и занятости Иркутской области

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

| № п/п | Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|--|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень (делопроизводитель) | 8291 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (секретарь руководителя) | 8704 |
| 2.2. | 3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела) | 10263 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |

| | | |
|------|---|-------|
| 3.1. | 4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий») | 13540 |
| 3.2. | 5 квалификационный уровень (главный специалист, главный инспектор, старший инспектор) | 15807 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень (начальник отдела) | 18331 |
| 4.2. | 3 квалификационный уровень (начальник филиала) | 19446 |

Раздел 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

| № п/п | Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|---|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1.1. | 4 квалификационный уровень (преподаватель) | 11808 |

Раздел 3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

| № п/п | Наименование профессии | Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1.1. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1 | 8530 |

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2022 г.

Иркутск

№ 57н-мп

О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 46н-мп

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 46н-мп «О правилах обработки персональных данных» (далее - приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).»;

2) дополнить пунктами 10¹, 10² следующего содержания:

«10¹. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 10¹ к настоящему приказу).

10². Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение № 10² к настоящему приказу).»;

3) в Правилах обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований в министерстве финансов Иркутской области, утвержденных приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЛЯ КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ, А ТАКЖЕ УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила обработки персональных данных устанавливаются для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований в министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целями обработки персональных данных являются:

1) осуществление кадровой работы в Министерстве;
2) реализация возложенных на Министерство полномочий в соответствии с законодательством, Положением о министерстве финансов Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп.»;

в пункте 4:

подпункт 4 дополнить словами «, а также кандидаты на включение в кадровый резерв Министерства»;

дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) лица, направившие в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа обращение, а также лица, устно обратившиеся в Министерство;

11) лица, персональные данные которых обрабатываются в связи с осуществлением Министерством полномочий.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Министерстве.»;

в пункте 5 слова «, осуществляемые в следующих случаях» исключить;

пункты 5¹ - 5³ признать утратившими силу;

пункт 22 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном указанным органом.»;

нумерационный заголовок приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение к правилам обработки персональных данных, определяющим для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных»;

4) в правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве финансов Иркутской области, утвержденных приказом:

пункт 6 дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

9¹) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18¹ Федерального закона.»;

в пункте 12:

в подпункте 1 слова «30 (тридцати) дней с даты» заменить словами «десяти рабочих дней с момента обращения либо»;

в подпункте 2 слова «30 (тридцати)» заменить словами «десяти рабочих»;

в подпункте 4 слова «30 (тридцати)» заменить словами «десяти рабочих»;

в пункте 18:

слова «тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя» заменить словами «десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя»;

дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Министерство предоставляет субъекту персональных данных или его представителю запрашиваемые сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

в пункте 19:

цифры «30» заменить словами «десяти рабочих»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

в пункте 20 слова «тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя» заменить словами «десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя»;

в пункте 21 слова «тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя» заменить словами «десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя»;

дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. В срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, Министерство прекращает обработку его персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Иркутской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

6) дополнить приложением 10² (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogikr.ru)», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

Приложение № 1
к приказу министерства финансов Иркутской области
от 14.10.2022 года № 57н-мп

«Приложение 6
к приказу министерства финансов
Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 46н-мп

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Иркутской области в связи с осуществлением кадровой работы в министерстве финансов Иркутской области

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Информация о смене фамилии, имени, отчества.
3. Пол.
4. Год, месяц и дата рождения.
5. Место рождения.
6. Гражданство (подданство), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
8. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа).
9. Водительское удостоверение.
10. Место и дата регистрации.
11. Место фактического проживания.
12. Номера телефонов (домашний, мобильный).
13. Состав семьи.
14. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и), паспортные данные супруга(-и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(-и), данные документов по долгам обязательств, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения и место учебы (работы) других членов семьи, иждивенцев).
15. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, либо приписное свидетельство, военно-учетная специальность, воинское звание, род войск, данные о постановке/снятии на/с учет(-а)).
16. Сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность, направление подготовки и квалификация по документу об образовании и о квалификации, наименование документа об образовании и о квалификации, его серия и номер).
17. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке (вкладыше в нее), и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации).
18. Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области и муниципальную службу или ее прохождению).
19. Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
20. Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
21. Номер и серия страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.
22. Заработная плата, включая все выплаты.
23. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения).
24. Результаты аттестации и квалификационного экзамена.
25. Результат служебной проверки.
26. Сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листа о нетрудоспособности.
27. Сведения, указанные в распоряжениях по личному составу Службы и материалах к ним.
28. Табельный номер.

29. Анкета.
30. Рекомендации, характеристики.
31. Наличие судимостей.
32. Наличие социальных льгот.
33. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
34. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
35. Содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора.
36. Номер расчетного счета, номер банковской карты.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Иркутской области в связи с реализацией возложенных на министерство финансов Иркутской области полномочий в соответствии с законодательством, Положением о министерстве финансов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Информация о смене фамилии, имени, отчества.
3. Пол.
4. Год, месяц и дата рождения.
5. Место рождения.
6. Гражданство (подданство), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
8. Место и дата регистрации.
9. Место фактического проживания.
10. Номера телефонов (домашний, мобильный).
11. Адрес электронной почты.
12. Реквизиты правового акта о назначении на должность.
13. Сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность, направление подготовки и квалификация по документу об образовании и о квалификации, наименование документа об образовании и о квалификации, его серия и номер).
14. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке (вкладыше в нее), и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации).
15. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения).».

Приложение № 2
к приказу министерства финансов
Иркутской области
от 14.10.2022 года № 57н-мпр
«Приложение 10²

к приказу министерства финансов
Иркутской области от 17 сентября 2012 года № 46н-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

Субъект персональных данных, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе)

действующий (ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку сотрудникам министерства финансов Иркутской области.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан представить в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации (трудовой деятельности). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

_____ «__» ____ 20__ г.
Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) (подпись)

».

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2022 года

№ 61-41-мпр

Иркутск

Об установлении остановочных пунктов, расположенных вне территорий автовокзалов или автостанций, которые допускаются использовать по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в границах Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 14 статьи 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить остановочные пункты, расположенные вне территорий автовокзалов или автостанций, которые допускаются использовать по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в границах Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства
Иркутской области М.А. Лобанов

Приложение

к приказу министерства транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области
от 11 октября 2022 года № 61-41-мпр

ОСТАНОВОЧНЫЕ ПУНКТЫ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ ВНЕ ТЕРРИТОРИЙ АВТОВОКЗАЛОВ ИЛИ АВТОСТАНЦИЙ, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПО МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Наименование остановочного пункта | Место нахождения остановочных пунктов |
|-------|--|--|
| 1. | Кассово-диспетчерский пункт г. Иркутск * | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Челнокова, д. 1 |
| 2. | Остановочный пункт п. Кюрьяты | автомобильная дорога Р-255 «Сибирь» Новосибирск - Кемерово - Красноярск - Иркутск, 1363км+751 м (справа), 1363км+228 м (слева) |
| 3. | Остановочный пункт с. Покосное | автомобильная дорога А-331 «Виллой» Тулун - Братск - Усть-Кут - Мирный - Якутск, 122км+673 м (справа), 122км+609 м (слева) |
| 4. | Остановочный пункт п. Разгон | автомобильная дорога Р-255 «Сибирь» Новосибирск - Кемерово - Красноярск - Иркутск, 1251км+522 м (справа), 1251км+479 м (слева) |
| 5. | Остановочный пункт д. Шеберта | автомобильная дорога Р-255 «Сибирь» Новосибирск - Кемерово - Красноярск - Иркутск, 1438км+483 м (справа), 1438км+723 м (слева) |
| 6. | Остановочный пункт п. Замзор | автомобильная дорога Р-255 «Сибирь» Новосибирск - Кемерово - Красноярск - Иркутск, 1298км+158 м (справа), 1297км+597 м (слева) |
| 7. | Остановочный пункт с. Будагово | автомобильная дорога Р-255 «Сибирь» Новосибирск - Кемерово - Красноярск - Иркутск, 1458км+590 м (справа), 1458км+170 м (слева) |

* - допускается использование остановочного пункта по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленным до 14 июля 2015 года в границах Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 октября 2022 года

№ 61-42-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 273-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей», утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 4 апреля 2022 года № 61-11-мпр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 29 после слов «отработанного сверхурочно» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации»;

2) приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах», утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 4 апреля 2022 года № 61-12-мпр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 29 после слов «отработанного сверхурочно» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации»;

2) приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

Приложение 1
к приказу министерства транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области
от 12 октября 2022 года № 61-42-мпр

«Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда работников

государственного казенного учреждения Иркутской
области, подведомственного министерству транспорта
и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду
экономической деятельности «Деятельность по
эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И АВТОМАГИСТРАЛЕЙ»

| № | Показатель (учетный период – квартал, год) | Критерий | Значение | Количество баллов |
|----|---|--|----------------------|-------------------|
| 1. | Выполнение плана по вводу в эксплуатацию автомобильных дорог (протяженность дорог в км) | Процент выполнения плана | 100% | 10 |
| | | | 80 – 99% | 7 |
| | | | 70 – 79% | 5 |
| | | | 69 % и менее | 3 |
| 2. | Выполнение плана по содержанию и ремонту автомобильных дорог (протяженность дорог в км) | Процент выполнения плана | 100% | 10 |
| | | | 80 - 99% | 7 |
| | | | 70 - 79% | 5 |
| | | | 69% и менее | 3 |
| 3. | Соблюдение сроков реализации объектов | Доля объектов, реализация которых осуществлена с нарушением сроков в текущем календарном году | 29% и менее | 5 |
| | | | Более 30% | 0 |
| 4. | Соблюдение сроков подготовки проектной документации | Отсутствие или наличие фактов нарушения сроков | Отсутствие нарушений | 5 |
| | | | Наличие нарушений | 0 |
| 5. | Отсутствие потребности в корректировке проектной документации | Отсутствие или наличие объектов, при реализации которых потребовалась корректировка проектной документации | Отсутствие объектов | 5 |
| | | | Наличие объектов | 0 |
| 6. | Устранение недостатков, выявленных в рамках гарантийных случаев на объектах реализации мероприятий Национального проекта «Безопасные качественные дороги» | % устранения недостатков, выявленных в рамках гарантийных случаев | 100 % | 5 |
| | | | 99% и менее | 0 |
| 7. | Получение положительных заключений государственной экспертизы в пределах сроков, установленных государственными контрактами | Доля полученных положительных заключений государственной экспертизы, срок получения которых наступил в истекшем квартале | 100 % | 3 |
| | | | 99% и менее | 0 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 8. | Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки | Отсутствие или наличие фактов несоблюдения методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки | Отсутствие фактов несоблюдения | 5 |
| | | | Наличие фактов несоблюдения | 0 |
| 9. | Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской и статистической отчетности | Отсутствие или наличие фактов несоблюдения сроков и порядка представления бухгалтерской и статистической отчетности | Отсутствие фактов несоблюдения | 5 |
| | | | Наличие фактов несоблюдения | 0 |
| 10. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности по уплате налогов и страховых взносов) | Отсутствие или наличие задолженности | Отсутствие задолженности | 5 |
| | | | Наличие задолженности | 0 |
| 11. | Отсутствие неотработанной дебиторской задолженности | Отсутствие или наличие неотработанной задолженности | Отсутствие задолженности | 5 |
| | | | Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности | 2 |
| | | | Наличие задолженности | 0 |
| | | | Наличие нарушений | 0 |
| 12. | Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов | Отсутствие или наличие задолженности | Отсутствие задолженности | 5 |
| | | | Наличие задолженности | 0 |
| 13. | Соблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, представления запрашиваемой информации и документов | Соблюдение или нарушение сроков | Отсутствие нарушений | 5 |
| | | | Наличие нарушений | 0 |
| 14. | Уровень освоения средств федерального бюджета в рамках доведенного кассового прогноза (квартал, год) | Освоение средств | 100% | 6 |
| | | | 80 - 99% | 4 |
| | | | 70 - 79% | 2 |
| | | | 69 % и менее | 0 |
| 15. | Уровень освоения средств областного бюджета в рамках доведенного кассового прогноза (квартал, год) | Освоение средств | 100% | 6 |
| | | | 80 - 99% | 4 |
| | | | 70 - 79% | 2 |
| | | | 69% и менее | 0 |
| 16. | Отсутствие корректировок государственной программы Иркутской области | Количество внесенных корректировок | 5 и менее | 3 |
| | | | 6 и более | 0 |
| 17. | Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Количество размещенных государственных заказов | 100% | 5 |
| | | | 70 - 99% | 2 |
| | | | 69% и менее | 0 |
| 18. | Отсутствие фактов нарушения законодательства при проведении проверок | Отсутствие или наличие фактов нарушения | Отсутствие фактов нарушения | 2 |
| | | | Наличие фактов нарушения | 0 |
| 19. | Соблюдение установленного уровня содержания автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения* | Отсутствие или наличие фактов несоблюдения | Отсутствие фактов несоблюдения | 5 |
| | | | Наличие фактов несоблюдения | 0 |

Максимальная сумма – 100 баллов.
* применяется с момента утверждения министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области порядка оценки уровня содержания автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения.

Приложение 2
к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 12 октября 2022 года № 61-42-мпр

«Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

Критерии и показатели оценки деятельности учреждения, применяемые для выплаты премии по итогам работы за год руководителю

| № | Показатель | Критерий | Значение | Количество баллов |
|----|--|---|----------------------------|-------------------|
| 1. | Обеспечение надлежащих условий для деятельности учреждения | Своевременное, надлежащее исполнение функций учреждения Отсутствие нарушений требований законодательства при организации закупок, соблюдение плана-графика закупок | Выполнено своевременно | 20 |
| | | | Несвоевременное выполнение | 0 |
| | | | Отсутствие нарушений | 15 |
| | | | Наличие нарушений | 0 |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|----|
| 2. | Организация работы и уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие задолженности по налогам и сборам. Недопущение пени и штрафов Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате, по налоговым отчислениям, в фонд оплаты труда и прочим услугам и товарам Отсутствие замечаний министерства к работе учреждения по выполнению отдельных поручений Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций | Отсутствие задолженности, пеней, штрафов | 10 |
| | | | Наличие задолженности, пеней, штрафов | 0 |
| | | | Отсутствие нарушений | 20 |
| | | | Наличие нарушений | 0 |
| | | | Отсутствие задолженности | 15 |
| | | | Наличие просроченной задолженности | 0 |
| Отсутствие замечаний | 10 | | | |
| Наличие замечаний | 0 | | | |
| Своевременное и полное исполнение | 10 | | | |
| Несвоевременное и неполное исполнение | 0 | | | |

Критерии и показатели оценки деятельности учреждения, применяемые для выплаты премии по итогам работы за месяц руководителю

| № | Показатель | Критерий | Значение | Количество баллов |
|-----|---|--|---|-------------------|
| 1. | Обеспечение выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области | Соблюдение сроков и качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений | Выполнено своевременно и полном объеме | 20 |
| | | | Однократное нарушение | 10 |
| | | | Более одного случая нарушения | 0 |
| 2. | Проведение обследований регулярных автобусных маршрутов межмуниципального сообщения на территории Иркутской области перед открытием и в процессе эксплуатации | Соблюдение сроков и объема обследований | Проведение всех запланированных обследований маршрутов в установленные сроки | 20 |
| | | | Проведение всех запланированных обследований маршрутов с нарушением сроков либо непроведение обследований | 0 |
| 3. | Обеспечение бесперебойной отправки почтовой корреспонденции с комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, в том числе в форме электронного документа (далее – комплекс автоматической фиксации) | Соблюдение сроков отправки корреспонденции с комплекса автоматической фиксации | Отсутствие нарушений сроков отправки | 20 |
| | | | Наличие нарушений сроков отправки | 0 |
| 44. | Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности | Соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения) | Отсутствие нарушений сроков и порядка | 10 |
| | | | Нарушение сроков и порядка | 0 |
| 5. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее – задолженность) | Наличие или отсутствие задолженности | Отсутствие задолженности | 10 |
| | | | Наличие задолженности | 0 |
| 6. | Оценка судебно-претензионной работы | Наличие исков к учреждению | Иски отсутствуют или не удовлетворены | 10 |
| | | | Иски частично удовлетворены | 5 |
| | | | Иски удовлетворены, выявлены нарушения | 0 |
| 7. | Соблюдение трудового законодательства | Отсутствие судебных споров с работниками учреждения и (или) нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – нарушения трудового законодательства) | Отсутствие судебных споров с работниками учреждения и (или) нарушений трудового законодательства | 10 |
| | | | Наличие судебных споров с работниками учреждения и (или) нарушений трудового законодательства | 0 |

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 октября 2022 года

Иркутск

№ 91-43-мпр

Приложение к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 19 октября 2022 года № 91-43-мпр

Планируемые объемы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях, для обеспечения муниципальных нужд, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2022 год для целей отопления

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 91-49-мпр

В соответствии с пунктом 20 раздела 5 Порядка планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп «О реализации Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», принимая во внимание предложение Управления Судебного департамента в Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в планируемые объемы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2022 год, утвержденные приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 91-49-мпр «Об утверждении Планируемых объемов древесины, заготавливаемой в исключительных случаях, для обеспечения муниципальных нужд, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2022 год» (далее – приказ), изложив их в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области В.В. Читоркин

| N п/п | Наименование лесничества | Объем древесины планируемый к заготовке, тыс.куб.м. | |
|-----------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| | | Всего | в т.ч. по хвойному хозяйству |
| 1 | Братское | 19,00 | 4,9 |
| 2 | Качугское | 22,62 | 22,62 |
| 3 | Катангское | 4,88 | 4,88 |
| 4 | Нижеилымское | 15,87 | 15,87 |
| 5 | Нижеудинское | 7,40 | 3,7 |
| 6 | Падунское | 7,30 | 3,7 |
| 7 | Усть-Удинское | 6,26 | 6,26 |
| 8 | Чунское | 7,04 | 7,04 |
| Итого по лесничествам | | 90,37 | 68,97 |

Министр лесного комплекса Иркутской области В.В. Читоркин

УПРАВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ И ОБОРОННОЙ РАБОТЕ

ВНИМАНИЮ ВОЕННО-УЧЕТНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ»

Объявлен конкурс на звание «ЛУЧШИЙ ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ»

Ежегодный конкурс учрежден постановлением Правительства Иркутской области от 9 августа 2012 года № 426-пп. Организатором проведения конкурса является управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.

Конкурс проводится с целью: повышения качества проведения мероприятий по организации и ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; совершенствования профессионального мастерства военно-учетных работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – работник), выявления среди них наиболее квалифицированных, профессионально грамотных, стимулирования их труда, распространения передового опыта органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в этом направлении деятельности.

Конкурс проводится 10 февраля 2023 года в 11.00 в зале заседаний, размещенном на 5 этаже здания Правительства Иркутской области (ул. Ленина, д. 1а).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 октября 2022 года

Иркутск

№ 62-24-мпр

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 6 февраля 2018 года № 10-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2017 года № 906-пп «О процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, процедуре экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области, процедуре проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Иркутской области, об установлении и оценке применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 6 февраля 2018 года № 10-мпр «Об утверждении Методики проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «со статьей 26.3-3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,» заменить словами «со статьей 53 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,»;

2) в Методике проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденной Приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области (далее – ОРВ):

1) устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающих, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.»;

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов Иркутской области не проводится в отношении:

1) проектов законов Иркутской области об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов законов Иркутской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов Иркутской области:

устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. ОРВ проводится в целях выявления в проектах нормативных правовых актов Иркутской области положений, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Иркутской области;

4) необоснованно способствуют ограничению конкуренции.»;

в пункте 4:

в подпункте 1 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

в подпункте 2 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

в абзаце пятом подпункта 4 слова «предпринимательской деятельности» заменить словами «предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в подпункте 1 пункта 9 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

в пункте 11 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

в пункте 13 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

подпункты 2 – 4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«2) для проектов нормативных правовых актов Иркутской области с высокой степенью регулирующего воздействия приводятся формулировки конкретных положений или ссылки на положения проекта нормативного правового акта Иркутской области, которые устанавливаются ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствуют их установлению и (или) положению, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области расходов (включая дополнительные временные затраты на исполнение вновь вводимых требований) указанных лиц в данной сфере;

3) для проектов нормативных правовых актов Иркутской области, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, приводится краткое описание предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, изменяемых проектом нормативного правового акта Иркутской области, обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и (или) положений проекта нормативного правового акта Иркутской области, способствующих их увеличению, со ссылкой на соответствующие положения действующих нормативных правовых актов.

Почтовый адрес Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

Участники конкурса подают установленной формы заявление в военный комиссариат Иркутской области на участие в конкурсе.

Заявление не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса передается с ходатайством о включении данного работника на участие в конкурсе, в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

заявление на участие в конкурсе согласно форме, указанной в положении; акт проверки осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников согласно форме, указанной в положении.

Представленные материалы рассматриваются комиссией в течение 20 календарных дней со дня окончания срока их подачи в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.

Итоги конкурса подводятся комиссией по количеству баллов, набранных участниками конкурса. Комиссией оцениваются профессиональные знания, навыки и умения участников конкурса с использованием методов оценки: тестирования, индивидуального собеседования.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1, 2, 3 места.

Итоги конкурса утверждаются распоряжением Правительства Иркутской области, которое подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» в течении 10 рабочих дней со дня его подписания.

Победитель конкурса, занявший 1 место, награждается денежной премией в размере пятидесяти тысяч рублей, победитель конкурса, занявший 2 место, награждается ценным подарком – телевизором (стоимостью не более двадцать тысяч рублей), победитель конкурса, занявший 3 место, награждается ценным подарком – планшетным компьютером (стоимостью не более восемнадцати тысяч рублей).

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня опубликования итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и в сети Интернет на официальном Интернет-портале Иркутской области.

При наличии указываются положения проекта нормативного правового акта Иркутской области, приводящие к увеличению предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также оценки текущего уровня расходов, связанных с действующими обязательными требованиями, обязанностями, запретами и ограничениями;

4) проекты нормативных правовых актов Иркутской области, не устанавливающих новых обязательных требований, обязанностей, запретов, ограничений, а также не изменяющих содержания существующих обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, но подпадающих под предметную область ОРВ, имеют низкую степень регулирующего воздействия (например, проекты нормативных правовых актов Иркутской области, которые устанавливают новые преимущества для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности).

В случае, если проект нормативного правового акта Иркутской области устанавливает новые преимущества или увеличивает доходы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, также положения с описанием преимуществ и доходов также указываются в разделах 10 и 11 сводного отчета.»;

в пункте 30:

в абзаце первом слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

подпункт 1 после слов «в отношении которых устанавливаются» дополнить словами «обязательные требования»;

в абзаце четвертом пункта 31 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

в подпункте 2 пункта 33 слова «и инвестиционной» заменить словами «, инвестиционной и иной экономической»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заполнение раздела 10 сводного отчета «Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, преимущества, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения»:

В данном разделе сводного отчета приводятся группы участников отношений так, как они указаны в разделе 7 сводного отчета, новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, преимущества, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. Также необходимо дать краткое описание особенностей реализации новых или изменяющих обязательных требований, указать порядок организации исполнения новых обязанностей и ответственности, а также соблюдения запретов и ограничений. Такой порядок может предполагать технологические изменения деятельности участников отношений (например, использование новых технологий и (или) оборудования для выполнения требований), дополнительные информационные требования (например, представление отчетности, дополнительное информирование потребителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах и (или) в определенный промежуток времени) и другое. Если порядок должен быть определен другим нормативным правовым актом Иркутской области, указывается необходимость принятия соответствующего акта.»;

в пункте 35:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«35. Заполнение раздела 11 сводного отчета «Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности»»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Указанная оценка проводится в разрезе групп, в том числе косвенно затронутых регулированием, выделенных в разделе 7 сводного отчета. Оценка расходов и доходов приводится в миллионах рублей в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и доходов используются индексы-дефляторы в соответствии с последним доведенным прогнозом социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу. Для целей оценки доходов и расходов возможна группировка новых (изменяемых, отменяемых) обязательных требований, обязанностей и ответственности, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязательных требований, обязанностей и ответственности не представляется возможным.»;

абзац пятый после слов «(отмена, изменение)» дополнить словами «обязательных требований.»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Заполнение раздела 12 сводного отчета «Информация об отмене обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности»:

Если регулирующим органом в проекте нормативного правового акта Иркутской области с высокой степенью регулирующего воздействия определены положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности расходов, связанных с необходимостью соблюдения установленных требований регулирования, то в целях снижения количества требований, предъявляемых к субъектам предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, проект нормативного правового акта Иркутской области должен содержать положения об отмене соразмерных действующих требований в той же области правового регулирования соответствующей сферы отношений. Количественная оценка расходов проводится путем оценки издержек на выполнение участниками регулируемых отношений типовых действий, осуществляемых для исполнения требований регулирования.»;

подпункт 2 пункта 40 после слов «немедленно приступить» дополнить словами «к соблюдению новых обязательных требований.»;

абзац первый подпункта 2 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии необходимости в иных приложениях к сводному отчету также представляются данные о расчетах, проведенных в ходе его составления, а также, при необходимости, другая существенная, по мнению регулирующего органа, информация. Целесообразно привести формулы и результаты расчетов, использованные при подготовке разделов 10 и 11 сводного отчета, предусматривающих оценку расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с введением предлагаемого регулирования, расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений.»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа.

Подпункт 1 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр экономического развития и промышленности Иркутской области Н.Г. Гершун

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом (серия Б № 538958, регистрационный номер № 113), выданный 12.07.1983 г. ППТУ № 20 на имя Акулова Андрея Леонидовича, считать недействительным.

■ Утерянный документ об образовании (№ 01 СК 001742), выданный в 2018 году ГАПОУ-ИО ЦОСТ г. Иркутска на имя Гибадулина Александра Сергеевича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия А № 1199973) об основном общем образовании (8 классов), выданный в 1989 г. Идеальной средней школой на имя Даргеевой Екатерины Васильевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (№ 03818000126372) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 21 июня 2014 г. муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Шелеховского района «Шелеховский лицей» г. Шелехова Иркутской области на имя Мартьяновой Вероники Владимировны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия 38 АА № 0010819) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 25.06.2007 г. МБОУ г. Иркутска ЦО № 10 на имя Мосиняна Варе Арамовича, считать недействительным.