

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-197-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные» (ИНН 3821004265)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 сентября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные» по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2023-2027 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.
- Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 481-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Шелеховские отопительные котельные» (ИНН 3821004265);
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 ноября 2018 года № 310-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 398-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 ноября 2020 года № 314-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 октября 2021 года № 79-269-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-197-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ МУП ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА «ШЕЛЕХОВСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ КОТЕЛЬНЫЕ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода		
1. Большелугское муниципальное образование					
МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные»	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2023 по 30.06.2023	125,88		
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	130,93		
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	130,93		
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	136,16		
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	136,16		
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	141,61		
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	141,61		
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	147,27		
		с 01.01.2027 по 30.06.2027	147,27		
		с 01.07.2027 по 31.12.2027	153,16		
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
		одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2023 по 30.06.2023	125,88	
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	130,93	
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	130,93	
с 01.07.2024 по 31.12.2024	136,16				

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-193-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Сибтехинвест» (ИНН 3808153684, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 97)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 сентября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Сибтехинвест» (котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 97), с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 16 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года.
- Признать утратившими силу с 16 сентября 2022 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 августа 2020 года № 133-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «КМК-Энерго» (ИНН 3811433321, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 97);
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 сентября 2021 года № 79-227-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-193-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «СИБТЕХИНВЕСТ» (КОТЕЛЬНАЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ПОЛЯРНАЯ, 97)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «Сибтехинвест»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 16.09.2022 по 31.12.2022	5 840,09
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	5 840,09
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	5 717,12

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

	с 01.01.2025 по 30.06.2025	136,16
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	141,61
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	141,61
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	147,27
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	147,27
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	153,16
2. Подкаменское муниципальное образование		
Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2023 по 30.06.2023	0,00
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	0,00
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	0,00
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	0,00
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	0,00
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	0,00
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	0,00
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	0,00
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2023 по 30.06.2023	0,00
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	0,00
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	0,00
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	0,00
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	0,00
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	0,00
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	0,00
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	0,00
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	0,00
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	0,00

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-197-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА «ШЕЛЕХОВСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ КОТЕЛЬНЫЕ» ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2023-2027 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
1. Большелугское муниципальное образование						
МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные»	2023	0,0	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-
	2027	-	1,0	0,0	-	-
	2. Подкаменское муниципальное образование					
МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные»	2023	0,0	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-
	2027	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-195-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 июля 2020 года № 96-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 сентября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 июля 2020 года № 96-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Катангская ТЭК» (ИНН 3818030360)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
МУП «Катангская ТЭК»	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	8 748,78
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	9 283,13
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	9 283,13
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	11 093,74
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	11 093,74
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	Население	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	806,52
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	837,16
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	837,16
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	866,46
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	866,46
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	901,10

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Киренской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 26 октября 2022 года с 9 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-199-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ленская тепловая компания», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Ленская тепловая компания», устанавливаемые на 2023-2027 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Ленская тепловая компания» от реализации населению тепловой энергии для целей приготовления горячей воды с использованием нецентрализованных систем горячего водоснабжения, отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 418-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496);
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 459-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 октября 2019 года № 245-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 4) пункт 39 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2020 года № 288-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 6) пункт 21 приказа службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 406-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 7) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 сентября 2021 года № 79-237-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 8) пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-441-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-199-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ЛЕНСКАЯ ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Ленская тепловая компания»	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	3 150,13
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	3 148,98
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	3 148,98
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 268,77
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	3 268,77
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	3 376,52

одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2026 по 30.06.2026	3 376,52	
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	3 488,43	
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	3 488,43	
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	3 603,93	
	Население (отопление)		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 466,19	
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 564,83	
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 564,83	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 667,42	
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	2 667,42	
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 774,11	
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	2 774,11	
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	2 885,06	
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	2 885,06	
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	3 000,46	
	Население (приготовление горячей воды с использованием нецентрализованных систем горячего водоснабжения)		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 632,68	
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 737,98	
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 737,98	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 847,49	
с 01.01.2025 по 30.06.2025	2 847,49		
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 961,38	
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	2 961,38	
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	3 079,82	
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	3 079,82	
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	3 203,00	

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-199-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЛЕНСКАЯ ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ»,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2023-2027 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности				Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%	Удельный расход топлива на производство тепловой энергии, кг у.т./Гкал	Отношение величин технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети (полезному отпуску), %	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, Гкал		
ООО «Ленская тепловая компания»	2023	19 244,3	1,0	0,0	-	-	-	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-	-	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-	-	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-	-	-	-
	2027	-	1,0	0,0	-	-	-	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-196-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 октября 2021 года № 79-268-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 сентября 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 25 октября 2021 года № 79-268-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные» (ИНН 3821004265)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	6 012,91
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	6 459,29
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	6 459,29
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	7 106,94
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	7 106,94
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	6 885,82
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	6 885,82
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	7 097,70

одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2026 по 30.06.2026	7 097,70	
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	7 317,53	
	Население (Большелугское муниципальное образование)		
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 177,96	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 219,18	
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 219,18	
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 267,94	
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 267,94	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 318,65	
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 318,65	
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 371,39	
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	1 371,39	
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	1 426,24	
	Население (Подкамское муниципальное образование)		
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 182,11	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 223,48	
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 223,48	
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 272,41	
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 272,41	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 323,30	
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2025 по 30.06.2025	1 323,30	
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	1 376,23	
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	1 376,23	
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	1 431,27	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-352-спр

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (начальная школа на 96 мест и детский сад на 24 места, расположенные на территории д. Горяшина Иркутского района) к централизованной системе холодного водоснабжения ООО «Южнобайкальское» (ИНН 3848005627) в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 сентября 2022 года:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (начальная школа на 96 мест и детский сад на 24 места, расположенные на территории д. Горяшина Иркутского района) к подключаемой нагрузкой 15,8 куб. м/сутки к централизованной системе холодного водоснабжения ООО «Южнобайкальское» в индивидуальном порядке в размере 27 364,6 тыс. руб. (без учета НДС).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-198-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные» (ИНН 3821004265), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 сентября 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 482-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении МУП «Шелеховские отопительные котельные» (ИНН 3821004265), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
 - 2) пункт 69 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 520-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-198-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ МУП ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА «ШЕЛЕХОВСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ
КОТЕЛЬНЫЕ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м (НДС не облагается)	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал (НДС не облагается)
МУП Шелеховского района «Шелеховские отопительные котельные»	1. Большелуговое муниципальное образование		
	Прочие потребители		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	125,88	6 459,29
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	130,93	7 106,94
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	130,93	7 106,94
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	136,16	6 885,82
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	136,16	6 885,82
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	141,61	7 097,70
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	141,61	7 097,70
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	147,27	7 317,53
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	147,27	7 317,53
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	153,16	7 317,53
	2. Подкаменское муниципальное образование		
	Прочие потребители		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	0,00	6 459,29
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	0,00	7 106,94
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	0,00	7 106,94
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	0,00	6 885,82
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	0,00	6 885,82
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	0,00	7 097,70
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	0,00	7 097,70
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	0,00	7 317,53
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	0,00	7 317,53
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	0,00	7 317,53
	Население		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	0,00	1 472,01
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	0,00	1 530,78
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	0,00	1 530,78
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	0,00	1 592,01
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	0,00	1 592,01
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	0,00	1 655,52
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	0,00	1 655,52
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	0,00	1 721,66
с 01.01.2027 по 30.06.2027	0,00	1 721,66	
с 01.07.2027 по 31.12.2027	0,00	1 790,43	

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-200-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Ленская тепловая компания», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Ленская тепловая компания» по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2023 - 2027 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 419-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-200-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ЛЕНСКАЯ ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «Ленская тепловая компания»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2023 по 30.06.2023	44,22
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	45,59
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	45,59
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	47,41
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	47,41
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	49,31
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	49,31
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	51,28
		с 01.01.2027 по 30.06.2027	51,28
		с 01.07.2027 по 31.12.2027	53,33
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 01.01.2023 по 30.06.2023	44,22
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	45,59
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	45,59
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	47,41
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	47,41
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	49,31
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	49,31
		с 01.07.2026 по 31.12.2026	51,28
		с 01.01.2027 по 30.06.2027	51,28
		с 01.07.2027 по 31.12.2027	53,33

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-200-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЛЕНСКАЯ ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ» ПО ПРОИЗВОДСТВУ
ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2023 - 2027 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «Ленская тепловая компания»	2023	0,0	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-
	2027	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 сентября 2022 года

Иркутск

№ 61-233-мр

О внесении изменения в пункт 2 Перечня пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2022 год

В соответствии с внесенными изменениями в схему маршрутов пригородных поездов в связи с приведением маршрутной сети пригородного железнодорожного транспорта в соответствие с существующим пассажиропотоком, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспор-

том местными авиалиниями, руководствуясь Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп:

1. Внести в пункт 2 Перечня пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2022 год, утвержденного распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 20 сентября 2021 года № 61-111-мр, изменение, дополнив его подпунктами 73-78 следующего содержания:
 - 73) Лена – Семигорск;
 - 74) Коршуниха-Ангарская – Падунские пороги;
 - 75) Иркутск-Сортировочный – Подкаменная;
 - 76) Ручей – Лена;
 - 77) Лена-Восточная – Семигорск;
 - 78) Ручей – Лена-Восточная.».
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Лобанов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 14 сентября 2022 года № 79-201-спр

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-201-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «Ленская тепловая компания», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.
- Компенсацию выпадающих доходов ООО «Ленская тепловая компания» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 420-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения);»;
 - пункт 40 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;»;
 - пункт 22 приказа службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 406-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;»;
 - пункт 6 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-441-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ЛЕНСКАЯ ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО
ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
(ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Ленская тепловая компания»	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	44,22	3 150,13
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	45,59	3 148,98
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	45,59	3 148,98
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	47,41	3 268,77
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	47,41	3 268,77
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	49,31	3 376,52
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	49,31	3 376,52
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	51,28	3 488,43
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	51,28	3 488,43
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	53,33	3 603,93
	Население (с учетом НДС)		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	23,53	2 598,62
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	24,46	2 702,56
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	24,46	2 702,56
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	25,43	2 810,66
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	25,43	2 810,66
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	26,44	2 923,08
	с 01.01.2026 по 30.06.2026	26,44	2 923,08
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	27,49	3 040,00
	с 01.01.2027 по 30.06.2027	27,49	3 040,00
	с 01.07.2027 по 31.12.2027	28,58	3 161,60

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 сентября 2022 года

Иркутск

№ 58-406-мр

О внесении изменения в приложение к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 мая 2017 года № 183-мр

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких инвестиционных программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Внести в приложение к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 мая 2017 года № 183-мр «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Южнобайкальское» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается)
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.П. Ветров

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики и энергетики
Иркутской области
от 5 сентября 2022 года № 58-406-мр

«Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области от 2 мая 2017 года № 183-мр

Основные характеристики инвестиционной программы ООО «Южнобайкальское», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области на 2018-2027 годы

N	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Всего, в текущих ценах (с НДС)	Источник финансирования <^>	Годы										
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
I. Деревня Карлук Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей														
3.1.1.	Модернизация тепловой сети, проходящей по территории Карлукской СОШ	тыс. руб.	1318,467	Заемные средства (кредит, заем)	1318,467										
3.1.2.	Модернизация теплотрассы от ТК12 до ТК14 по ул. Школьная в д. Карлук.	тыс. руб.	974,819	Заемные средства (кредит, заем)		974,819									
3.1.3.	Модернизация теплотрассы от ТК16 до жилого дома N 6 по ул. Школьная в д. Карлук Иркутского района	тыс. руб.	1994,857	Заемные средства (кредит, заем)				1994,857							
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Модернизация котельной д. Карлук	тыс. руб.	6320,00	Средства Иркутского районного муниципального образования						6320,00					
3.2.2.	Модернизация котельной д. Карлук	тыс. руб.	6677,952	Заемные средства (кредит, заем)							6677,952				
II. Село Мамоны Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Реконструкция котельного оборудования	тыс. руб.	8743,07	Заемные средства (кредит, заем)	8743,07										
III. Село Никольск Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей														
3.1.1.	Модернизация участка тепловой сети от ТК9 до ТК10 к зданию средней школы с. Никольск	тыс. руб.	2095,771	Заемные средства (кредит, заем)					2095,77						
3.1.2.	Модернизация теплотрассы к жилым домам по адресам: с. Никольск, ул. Комсомольская N 1,2	тыс. руб.	691,048	Заемные средства (кредит, заем)						691,048					
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Модернизация 4-х котлов в котельной пос. Никольск	тыс. руб.	4500,093	Заемные средства (кредит, заем)				4500,093							
IV. Деревня Жердовка Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей														
3.1.1.	Модернизация теплотрассы по ул. Тракторная	тыс. руб.	1058,565	Заемные средства (кредит, заем)				1058,565							
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	2032,501	Заемные средства (кредит, заем)			2032,501								
V. Котельная «Начальной школы» села Оек Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	2138,347	Заемные средства (кредит, заем)			2138,347								
VI. Котельная «Средней школы» села Оек Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	1834,544	Заемные средства (кредит, заем)				1834,544							
VII. Котельная «Центральная» села Оек Иркутского района															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей														
3.1.1.	Модернизация t/сети от котельной до ТК 11	тыс. руб.	3474,2	Заемные средства (кредит, заем)					3474,2						
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей														
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	2295,977	Заемные средства (кредит, заем)				2295,977							
VIII. Деревня Черемушка Иркутского района															

Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников									
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей								
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования котельной	тыс. руб.	2677,257	Заемные средства (кредит, заем)	2677,257				
IX. Поселок Малая Топка Иркутского района									
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников									
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей								
3.1.1.	Реконструкция тепловой сети от ТП-1 до жилого дома по адресу ул. Ключевая 43	тыс. руб.	10243,006	Заемные средства (кредит, заем)	10243,006				
3.1.2.	Модернизация квартальных тепловых сетей поселка по 2-х трубной схеме с применением гибких полимерных трубопроводов труб	тыс. руб.	953,602	Заемные средства (кредит, заем)		953,602			
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей								
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	3845,055	Заемные средства (кредит, заем)	3845,055				
X. Село Урик Иркутского района									
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников									
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей								
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	2598,757	Заемные средства (кредит, заем)	2598,757				
XI. Котельная школы села Хомутово Иркутского района									
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников									
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей								
3.2.1.	Модернизация технологического оборудования	тыс. руб.	1835,497	Заемные средства (кредит, заем)				1835,497	
XII. Котельная «Центральная» с. Хомутово Иркутского района									
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников									
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей								
3.1.1.	Модернизация тепловой сети от тепловых камер до жилых домов по адресам: ул. Некрасова 3 и ул. Некрасова 5	тыс. руб.	385,555	Заемные средства (кредит, заем)				385,555	
3.1.2.	Модернизация тепловой сети от ТК14 до ТК18 по ул. Чапаева	тыс. руб.	1951,375	Заемные средства (кредит, заем)				1951,375	
3.1.3.	Модернизация тепловой сети от ТК18 до ТК20 по ул. Чапаева	тыс. руб.	1576,858	Заемные средства (кредит, заем)				1576,858	
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей								
3.2.1.	Модернизация угольной котельной «Центральная» с. Хомутово Иркутского района	тыс. руб.	6041,146	Заемные средства (кредит, заем)	6041,146				
			34179,152	Бюджетное финансирование	34179,152				

Примечание:
 1. В приведенной таблице порядковый номер и наименование групп (подгрупп) изложены в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 августа 2014 года N 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению».
 2. <> Возврат заемных средств (кредита, займа) за счет амортизации.

N п/п	Источники	Ед. изм.	Всего	Годы									
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
I. Котельная деревни Карлук Иркутского района													
1	Амортизация	тыс. руб.	1967,85	-	44,69	77,74	77,74	77,74	144,24	144,24	700,73	700,73	-
II. Котельная села Мамоны Иркутского района													
2	Амортизация	тыс. руб.	740,94	-	246,98	246,98	246,98	-	-	-	-	-	-
III. Котельная села Никольск Иркутского района													
3	Амортизация	тыс. руб.	919,78	-	-	-	-	-	127,12	198,16	198,16	198,16	198,16
IV. Котельная деревни Жердовка Иркутского муниципального района													
4	Амортизация	тыс. руб.	114,83	-	-	-	57,42	57,42	-	-	-	-	-
V. Котельная НОШ села Оек Иркутского района													
5	Амортизация	тыс. руб.	60,41	-	-	-	-	60,41	-	-	-	-	-
VI. Котельная СОШ села Оек Иркутского района													
6	Амортизация	тыс. руб.	51,82	-	-	-	-	-	-	51,82	-	-	-
VII. Котельная Центральная села Оек Иркутского района													
7	Амортизация	тыс. руб.	677,60	-	-	-	-	-	64,86	64,86	182,63	182,63	182,63
VIII. Котельная деревни Чермушка Иркутского района													
8	Амортизация	тыс. руб.	75,63	-	-	-	75,63	-	-	-	-	-	-
IX. Котельная поселка Малая Топка Иркутского района													
9	Амортизация	тыс. руб.	1 128,91	-	-	108,62	108,62	455,84	455,84	-	-	-	-
X. Котельная села Урик Иркутского района													
10	Амортизация	тыс. руб.	73,41	-	-	-	73,41	-	-	-	-	-	-
XI. Котельная СОШ села Хомутово Иркутского района													
11	Амортизация	тыс. руб.	103,70	-	-	-	-	-	-	-	-	51,85	51,85
XII. Котельная Центральная села Хомутово Иркутского района													
12	Амортизация	тыс. руб.	5 586,15	-	-	1 117,23	1 117,23	-	-	3 351,69	-	-	-
	Итого		11501,03	-	291,67	1 550,57	1 757,03	651,41	792,06	3810,77	1081,52	1133,37	432,64

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
 Е.П. Ветров

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
 ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 84-18-спр

Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главный государственный охотничий инспектор Иркутской области
 В.П. Бороденко

УТВЕРЖДЕНО
 приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 14 сентября 2022 года № 84-18-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
 О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
 ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ)
 В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).
2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.
3. Конкурсные комиссии образуются в зависимости от категории должности государственной гражданской службы Иркутской области на которую проводится конкурс. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – Служба).
4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Глава 2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
6. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) проверяет кворум;
 - 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
 - 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
 - 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
 - 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 7) определяет перечень материалов выполнения конкурсных заданий, необходимых для ознакомления членами конкурсной комиссии;
 - 8) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 9) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 10) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 11) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
 - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
 - 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 7) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 3) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 6) составляет итоговую справку о прохождении кандидатами конкурсных процедур;
 - 7) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;
 - 8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 9) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
 - 10) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 11) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 12) обеспечивает хранение и передачу в архив Службы протокола заседания конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.
9. Члены конкурсной комиссии:
- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 5) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 6) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Единую методику, Методику проведения конкурса.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.
13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе, не допускается.
14. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе, председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.
15. В ходе заседания конкурсная комиссия:
- 1) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности (должности, по которой формируется кадровый резерв) (далее – должности), на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 2) оценивает профессиональный уровень кандидатов по должности, на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса, Единой методикой. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности, должности, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
 16. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в Службу указываются:
 - 1) дата проведения конкурса;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - 3) результаты рейтинговой оценки кандидатов;
 - 4) кандидат (кандидаты) определенные для включения в кадровый резерв;
 - 5) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.
 17. Протокол заседания составляется не позднее пяти календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
 18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
 19. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
 20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении.
 21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.
 22. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 14 сентября 2022 года № 84-18-спр

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее соответственно – конкурс, Служба) и использованию на противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).
2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Положение о конкурсе), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Объявление конкурса осуществляется по решению руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области (далее – представитель нанимателя) с учетом имеющихся в Службе вакансий и необходимости формирования кадрового резерва по соответствующим должностям государственной гражданской службы.
4. До объявления конкурса руководитель структурного подразделения Службы при необходимости актуализирует положения должностного регламента государственного гражданского служащего, направляет представителю нанимателя предложения о методах оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.
5. Представитель нанимателя принимает решение о проведении конкурса, методах оценки и формировании конкурсных заданий путем подписания объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой.
6. Конкурс проводится в два этапа.
7. На первом этапе конкурса в целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – Отдел) осуществляет следующие функции:
 - 1) организует подготовку и размещение в течение десяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальных сайтах Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой;
 - 2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее – конкурсные документы),

а также сведений согласно приложению 1 к настоящей Методике, посредством личного приема кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в Отдел по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении конкурсных документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема;

3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»;

4) осуществляет регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе.

Заявление, поданное с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», вносится в журнал регистрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

5) выдает расписку кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе и представившему конкурсные документы лично, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи в день подачи конкурсных документов. Извещает кандидата, представившего конкурсные документы посредством направления их по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», о получении конкурсных документов с указанием даты их получения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Отдел;

6) обеспечивает проведение с согласия кандидата процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой он претендует, связано с использованием таких сведений;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных кандидатом. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) запрашивает у структурных подразделений Службы перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата и иных письменных работ по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение (включение в кадровый резерв) которой проводится конкурс;

9) формирует и передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в Службе (далее – конкурсная комиссия) не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания;

10) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса;

11) организует подготовку и размещение на официальных сайтах Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

12) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение 7 календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданином представлено конкурсное сообщение в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. На заседании по итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия готовит предложение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списке кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

9. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки согласно настоящей Методике.

11. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

12. Тестирование, а также индивидуальное собеседование являются обязательными конкурсными процедурами.

13. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует секретарь конкурсной комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии по решению председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии.

14. В случае, если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в главе 3 настоящей Методики, то он признается не соответствующим квалификационным требованиям, и дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся, о чем он информируется в письменной форме.

15. Кандидаты, получившие по результатам тестирования хорошую и отличную оценки, допускаются к следующим конкурсным процедурам с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

16. Члены конкурсной комиссии до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

17. На заседании конкурсной комиссии принимается решение по результатам тестирования, проводится индивидуальное собеседование, иные конкурсные процедуры.

18. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.

19. Каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

20. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания.

21. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается с учетом составленного рейтинга.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

23. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

24. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Отдел подготавливает и направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в десятидневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

27. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается Отделом на официальных сайтах Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

28. Претенденты на должность, не допущенные к участию в конкурсе, и кандидаты, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

29. Отдел возвращает конкурсные документы претендентам на должность, не допущенным к участию в конкурсе, и кандидатам, участвовавшим в конкурсе, по их письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

30. Оценка кандидатов осуществляется членом конкурсной комиссии по каждому кандидату в баллах.

31. Для оценки кандидатов используются следующие критерии по каждой конкурсной процедуре:

Наименование критерия оценки	Количество баллов
Неудовлетворительно	от 0 до 69 балла
Хорошо	от 70 до 84 баллов
Отлично	от 85 до 100 баллов

32. Итоговый балл по результатам выполнения каждого конкурсного задания, за исключением тестирования, рассчитывается конкурсной комиссией по каждому кандидату как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

33. Итоговый балл кандидата по результатам конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий (общее количество баллов делится на количество конкурсных заданий).

34. По результатам конкурса на замещение вакантной должности:

- 1) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 85 баллов;
- 2) в отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но не менее 70 баллов, конкурсная комиссия может принять решение о включении его в кадровый резерв Службы (носит рекомендательный характер);
- 3) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал менее 70 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании его победителем конкурса.
35. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв:

- 1) кандидат (кандидаты), набравший (набравшие) более 70 баллов, включаются в кадровый резерв Службы;
- 2) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал менее 70 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение об отказе во включении в кадровый резерв Службы.

Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

ТЕСТИРОВАНИЕ

36. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

37. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе, с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс в кадровый резерв). Ответственным за подготовку вопросов, подлежащих включению во вторую часть теста, является руководитель структурного подразделения Службы, на вакантную должность в которое объявлен конкурс. Вопросы должны быть представлены в Отдел не менее чем за 10 дней до даты проведения тестирования для включения их в тест и последующего согласования теста с председателем конкурсной комиссии.

38. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

39. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

40. При тестировании используется единый перечень вопросов.

41. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

42. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

43. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов от общего числа заданных вопросов, а именно дал 35 и более правильных ответов. Если кандидат ответил правильно менее чем на 70 процентов от общего числа вопросов в тесте (дал менее 35 правильных ответов), то данное конкурсное задание оценивается в 0 баллов.

44. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

АНКЕТИРОВАНИЕ

45. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам исходя из квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения.

46. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

47. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

48. Максимальный балл по итогам анкетирования – 100 баллов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

49. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

50. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

51. Требования к тексту реферата:

- 1) объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
- 2) шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;
- 3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

52. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

53. На реферат дается письменное заключение руководителя соответствующего структурного подразделения Службы.

54. На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) раскрытие темы;
- 3) аналитические способности, логичность мышления;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

55. Максимальный балл по итогам написания реферата – 100 баллов.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

56. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения Службы, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

57. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, о некоторых его личных качествах, особенностях мотивации, определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

58. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

59. Максимальный балл по итогам индивидуального собеседования – 100 баллов.

ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

60. Проведение групповых дискуссий – метод, направленный на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа.

61. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя соответствующего структурного подразделения Службы.

62. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

63. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

64. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

65. Максимальный балл по итогам групповой дискуссии – 100 баллов.

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

66. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

67. Конкурсной комиссией предлагается кандидату подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

68. Кандидату предоставляется одно и то же время для подготовки проекта документа.

69. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

70. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

71. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется членами конкурсной комиссии с учетом следующих критериев:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
 - 2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
 - 3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
 - 4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
 - 5) аналитические способности;
 - 6) логичность мышления;
 - 7) правовая грамотность;
 - 8) лингвистическая грамотность.
72. Максимальный балл по итогам подготовки проекта документа – 100 баллов.

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

73. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

74. Максимальный балл по итогам решения практических задач – 100 баллов.

Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ваши родственники (родители супруга (супруги), дети супруга (супруги), супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс (включение в кадровый резерв))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (кол-во баллов)	Иные методы оценки (при необходимости)	Собеседование (кол-во баллов)	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена (подпись) конкурсной комиссии)

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которому гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях.

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 450-спр «Об утверждении границ территории объекта археологического наследия» (далее – приказ № 450-спр) следующие изменения:

1) изложить индивидуализированный заголовок приказа в следующей редакции: «Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Жарки», расположенного в Усольском районе Иркутской области согласно приложению 1.»;

3) приложение 1 к приказу изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 сентября 2022 г.

Иркутск

№ 76-161-спр

**О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 450-спр**

В соответствии с пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, учитывая полное изъятие предмета охраны на части территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Жарки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 сентября 2022 года

№ 62-19-мпр

Иркутск

О Совете представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, при министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1488 «Об утверждении Положения о порядке возмещения убытков, причиненных коренным малочисленным народам Российской Федерации, объединениям коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, в результате нанесения ущерба исконной среде обитания коренных малочисленных народов Российской Федерации хозяйственной деятельностью организаций всех форм собственности, а также физическими лицами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Совет представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, при министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Совет).
2. Утвердить Положение о Совете (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития и промышленности Иркутской области
Н.Г. Гершун

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития и
промышленности Иркутской области
от 23 сентября 2022 года № 62-19-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, при министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Совет, коренные народы, министерство) является постоянно действующим совещательным органом при министерстве, созданным на общественных началах для защиты прав и законных интересов коренных народов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

3. Задачами Совета являются:

- 1) содействие развитию традиционного хозяйственного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных народов;
- 2) заключение соглашений о возмещении убытков, причиненных коренным народам, объединениям коренных народов и лицам, относящимся к коренным народам, в результате нанесения ущерба исконной среде обитания коренных народов хозяйственной деятельностью организаций всех форм собственности, а также физическими лицами (далее – соглашение) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1488 «Об утверждении Положения о порядке возмещения убытков, причиненных коренным малочисленным народам Российской Федерации, объединениям коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, в результате нанесения ущерба исконной среде обитания коренных малочисленных народов Российской Федерации хозяйственной деятельностью организаций всех форм собственности, а также физическими лицами».
4. В целях реализации задач Совет осуществляет следующие функции:
 - 1) вносит в Правительство Иркутской области предложения по вопросам реализации государственной политики в отношении коренных народов;
 - 2) участвует в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы коренных народов;
 - 3) выступает организатором общественного обсуждения проекта соглашения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – общественное обсуждение, Федеральный закон об общественном контроле);
 - 4) рассматривает проект соглашения, в том числе замечания и предложения к проекту соглашения, поступившие в ходе общественного обсуждения;
 - 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5. Совет имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Совета;
- 2) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями любой формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) участвовать в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров, связанных с защитой их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов;
- 4) выступать инициатором заключения соглашений;
- 5) в целях подготовки проекта соглашения привлекать для выполнения исследовательских и экспертных работ научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 6) направлять в министерство предложения об актуализации состава Совета;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Совет обязан:

- 1) информировать министерство о предложениях о заключении соглашений;
- 2) по итогам общественного обсуждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом об общественном контроле, направлять в течение пяти рабочих дней в министерство сводку учета поступивших замечаний и предложений к проекту соглашения, содержащую информацию о принятых по итогам их рассмотрения решениях и мотивах принятия таких решений;
- 3) направлять в министерство подписанные соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня их заключения;
- 4) направлять в министерство копии утвержденных протоколов заседаний Совета не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

7. В состав Совета могут входить представители общественных объединений коренных народов (ассоциаций, союзов, общин и иных объединений), органов их территориального общественного самоуправления, физические лица или организации, которые в соответствии с законодательством представляют интересы коренных народов.

8. В целях включения в состав Совета членов совета министерство направляет в адрес руководителей общественных объединений коренных народов, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, письмо о представлении кандидатур для включения в состав Совета.

Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, вправе самостоятельно инициировать включение в состав Совета членов Совета путем направления в министерство соответствующих письменных обращений.

9. Состав Совета утверждается правовым актом министерства (далее – правовой акт) в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство информации о кандидатурах для включения в состав Совета.

10. Срок полномочий членов Совета не ограничен.

11. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

- 1) поступления в министерство письменного обращения члена Совета о выходе из состава Совета;
- 2) смерти члена Совета или признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
12. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления в министерство информации о прекращении полномочий члена (членов) Совета и (или) письменных обращений о включении в состав Совета членов Совета и (или) об актуализации состава Совета обеспечивает внесение соответствующих изменений в правовой акт.
13. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

14. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает повестку, протокол заседания Совета;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) подписывает соглашения.
15. Заместитель председателя Совета:
 - 1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
 - 2) организует проведение заседаний Совета;
 - 3) осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.
16. Секретарь Совета:
 - 1) осуществляет планирование, организацию взаимодействия и координацию деятельности Совета, обобщение материалов о заседаниях Совета, об участии членов Совета в его деятельности;
 - 2) формирует аналитические, информационно-справочные и иные материалы, необходимые для текущей деятельности Совета.

17. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, подготавливают материалы на заседаниях Совета.

18. В случае реализации задачи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, в осуществлении функций Совета на заседаниях Совета принимают участие члены Совета, чьи права и законные интересы затрагиваются при рассмотрении соответствующих вопросов.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

19. Формой работы Совета является заседание, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.
20. Вопросы, связанные с осуществлением функций в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, рассматриваются на отдельном заседании Совета с соблюдением условия, установленного пунктом 18 настоящего Положения.
21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
22. Заседания Совета ведет председатель Совета либо лицо, исполняющее его обязанности.
23. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим, а в его отсутствие – лица, исполняющего его обязанности.
24. Решение Совета оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем Совета или лицом, исполняющим его обязанности. Контроль за исполнением поручений протокола осуществляется председателем Совета.
25. Публикация (обнародование) итогов общественных обсуждений по рассмотрению проектов соглашений и соглашений осуществляется министерством посредством их размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 сентября 2022 г.

№ 76-162-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 459-спр

В соответствии с пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пл, учитывая полное изъятие предмета охраны на части территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Мальта-Мост 3»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 459-спр «Об утверждении границ территории объекта археологического наследия» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1) изложить индивидуализированный заголовок приказа в следующей редакции: «Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия»;
 - 2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия «Стоянка Мальта-Мост 3», расположенного в Усольском районе Иркутской области согласно приложению 1.»;
 - 3) приложение 1 к приказу изложить в редакции приложения к настоящему приказу.
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 сентября 2022 года

№ 58-17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 22 октября 2021 года № 58-30-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 273-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пл «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 22 октября 2021 года № 58-30-мпр «Об утверждении служебного распорядка министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области и правил внутреннего трудового распорядка министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1) в Служебном распорядке министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденном приказом:
 - в пункте 15 слово «правовыми» заменить словами «правовыми актами»;
 - в абзаце первом пункта 26 после слова «согласия» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации»;
 - пункт 40 Правил внутреннего трудового распорядка министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденных приказом, после слова «согласия» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 сентября 2022 года

Иркутск

№ 30-мпр

О внесении изменения в форму проверочного листа, применяемого при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2022 года № 366 «Об утверждении Правил выполнения квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму проверочного листа, применяемого при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2022 года № 1-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
К.М. Клоков

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 23 сентября 2022 года № 30-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области от 31 января 2022 года № 1-мпр

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ**



Место для размещения QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист,
применяемый при осуществлении министерством труда и занятости Иркутской области регионального
государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

1. Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

2. Министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство)

(наименование контрольного (надзорного) органа)

3. Приказ Министерства от _____ № _____ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого министерством труда и занятости Иркутской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия: плановая выездная/внеплановая выездная проверка)

5. _____

(объект регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:
а) для индивидуального предпринимателя:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

(адрес регистрации)

б) для юридического лица, филиала, представительства юридического лица:

(наименование)

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

(адрес юридического лица, филиала, представительства, обособленного структурного подразделения, являющегося контролируемым лицом)

7. _____
(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. _____
(реквизиты решения Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

9. _____
(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)

10. _____

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Министерства, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, которыми установлены обязательные требования в области квотирования рабочих мест, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области	Ответы на вопросы, содержащиеся в списке контрольных вопросов			Примечание ¹
			да	нет	неприменимо	
	Создание или выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов					
1	Соответствует ли количество созданных или выделенных контролируемым лицом рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, в том числе специальных, обязательным требованиям в области квотирования рабочих мест, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области (далее – обязательные требования)?	пункты 1 - 4 статьи 13 ² , абзац седьмой пункта 1 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации о занятости населения), пункт 2 статьи 20, статьи 21, 22, пункт 1 части второй статьи 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о социальной защите инвалидов), пункты 2 – 7 Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2022 года № 366, части 1 - 4 статьи 2 Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 27-оз), пункт 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр «О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей»				
2	Выполнена ли контролируемым лицом квота для приема на работу инвалидов (соответствует ли численность фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов)?	пункты 5, 6 статьи 13 ² , абзац седьмой пункта 1 статьи 25 Закона Российской Федерации о занятости населения				
Принятие локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой						
3	Принят ли локальный нормативный акт, содержащий сведения о созданных или выделенных рабочих местах для приема на работу инвалидов?	пункт 1 части 2 статьи 24 Федерального закона о социальной защите инвалидов				
Ежемесячное представление в областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – ОГКУ ЦЗН) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов						
4	Предоставляется ли достоверно, в полном объеме и в установленные сроки в ОГКУ ЦЗН информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов?	абзац третий пункта 1 статьи 25 Закона Российской Федерации о занятости населения, пункт 3 части второй статьи 24 Федерального закона о социальной защите инвалидов, часть 5 статьи 2 Закона Иркутской области № 27-оз, пункты 2, 3, 5 Правил представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2576 (далее – Правила)				
5	Предоставляется ли достоверно, в полном объеме и в установленные сроки в ОГКУ ЦЗН информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой?	абзац третий пункта 1 статьи 25 Закона Российской Федерации о занятости населения, пункт 3 части второй статьи 24 Федерального закона о социальной защите инвалидов, пункты 2, 3, 5 Правил				

¹ Графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо».

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

Должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Министерства, заполнившего (-их) проверочный лист и проводившего (-их) контрольное мероприятие

Подпись»

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 сентября 2022 года

Иркутск

№ 63-15-мпр

О внесении изменения в Положение об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера»

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2021 года № 37-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 23 сентября 2022 года № 63-15-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 21 октября 2021 года № 37-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «МОЯ КАРЬЕРА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения областного конкурса «Моя карьера» (далее – Конкурс), требования, предъявляемые к участникам Конкурса.
- Организатором Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) совместно с Правительством Иркутской области.
- Оператором Конкурса является ОГБУ «Молодежный кадровый центр».
- Партнерами Конкурса являются органы государственной власти, государственные учреждения, коммерческие организации и общественные объединения.
- Официальный сайт Конкурса: mysageer38.ru (далее – сайт Конкурса).
- Целью Конкурса является поиск, развитие и поддержка перспективных молодых специалистов Иркутской области.
- Задачи Конкурса:
 - оценка и формирование у участников компетенций карьерного планирования, лидерства, социального партнерства, управления проектами и иных профессиональных компетенций, в том числе через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
 - создание коммуникационной площадки для профессионального развития молодежи в регионе, содействие их дальнейшему развитию и распространению лучших практик профессионального развития в муниципальных образованиях Иркутской области.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

- Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оператор Конкурса во взаимодействии с Организатором Конкурса и Организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета.
- Персональный состав Оргкомитета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области не позднее, чем за 15 календарных дней до начала полуфинала Конкурса.
- Оргкомитет вправе представлять предложения по организации и проведению Конкурса, по содержанию направлений Конкурса и образовательной программе, по включению кандидатур из своего состава в состав Экспертного совета, назначает координаторов направлений Конкурса.
- Функционал Организатора:
 - общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
 - представление кандидатур для включения в состав Экспертного совета;
 - разработка программ Конкурса;
 - привлечение экспертов к организации и проведению мероприятий Конкурса;
 - привлечение партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий Конкурса;
 - утверждение списков участников Конкурса;
 - подведение итогов работы Конкурса.
- Оператор Конкурса проводит заседания с участием Организатора Конкурса и Оргкомитета.
- Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Оргкомитета) и секретарем Оргкомитета. Решения носят рекомендательный характер.
- Оператор и Организатор Конкурса принимают решения с учетом рекомендаций Оргкомитета для участников, а также лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе Конкурса.

Глава 3. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

- Экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет) оценивает участников в течение Конкурса, принимает участие в организации этапов Конкурса.
- Состав Экспертного совета утверждается правовым актом министерства не позднее, чем за 2 календарных дня до начала отборочного этапа Конкурса.
- В состав Экспертного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, науки, бизнеса, вузовского сообщества, эксперты в области оценки персонала.
- Экспертный совет правомочен принимать решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.
- Решения Экспертного совета оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Указанные протоколы подписывают председателем или заместителем председателя Экспертного совета и секретарь Экспертного совета.
- Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) в печатном средстве массовой информации или сетевом издании, учрежденном органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещает Извещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В Извещении указываются следующие сведения:
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Организатора и Оператора Конкурса;
 - место, сроки и порядок регистрации для участия в Конкурсе;
 - перечень документов для участия в Конкурсе;
 - сроки и условия проведения этапов Конкурса;
 - требования, предъявляемые к участникам;
 - тематика заданий и критерии оценки участников Конкурса;
 - условия прохождения в следующие этапы.
- Конкурс проводится по следующим направлениям: государственное управление; образование и наука; медицина; творчество и креативные индустрии; бизнес и производство; общественная безопасность.
- По каждому направлению Конкурса Организатор совместно с партнерами формирует перечень практик, стажировок и вакансий для участников Конкурса.
- Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области (далее – участники).
- Конкурс состоит из следующих этапов:
 - регистрация участников;
 - отборочный этап в онлайн-формате;
 - полуфинал в онлайн и очном форматах;

- финал в онлайн и очном форматах.
- Для участия в Конкурсе необходимо в указанные в Извещении сроки пройти регистрацию путем заполнения заявки на сайте Конкурса. При заполнении заявки указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, место проживания, место работы (должность) или учебы, специальность, направление подготовки.

При регистрации участникам также необходимо выбрать направление Конкурса и возрастной трек.

27. Возрастные треки конкурса:

- обучающийся в профессиональной образовательной организации;
- обучающийся в образовательной организации высшего образования;
- молодой специалист в возрасте до 27 лет (включительно);
- молодой специалист в возрасте от 28 до 35 лет.

28. Для осуществления подбора подходящих вакансий участник должен выбрать не более пяти потенциальных работодателей. Подбор вакансий, практик и стажировок, подходящих участнику, осуществляется Оператором из перечня доступных вакансий, выбранных работодателями участником. При прохождении в финал Конкурса список работодателей может быть скорректирован с учетом актуальных вакансий Конкурса, подходящих участнику.

29. При регистрации на участие в Конкурсе участник должен представить следующие документы посредством их размещения на сайте Конкурса:

- скан-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, представляется копия документа, подтверждающего проживание участника Конкурса на территории Иркутской области;
- скан-копия справки об обучении в образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (для обучающихся), копия диплома (-ов) об образовании (для завершивших обучение);
- скан-копия сертификата участника Всероссийского конкурса молодежных проектов, рекомендованного экспертным советом к присуждению грантовой поддержки в рамках международного молодежного форума «Байкал» в текущем календарном году (при наличии).

30. Участник считается зарегистрированным, если заполнил все поля регистрационной формы, получил письменное подтверждение о регистрации на указанный им адрес электронной почты, подтвердил согласие на обработку персональных данных.

31. Своей регистрацией на сайте участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса, использованием видео- и аудиоматериалов, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу членам Экспертного совета, Оргкомитета, наставникам, представителям партнеров, заявленных на Конкурс.

32. Участники обязаны указывать достоверную информацию при регистрации и актуализировать ее на протяжении Конкурса.

33. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться на Конкурс только однократно в году проведения Конкурса.

34. Каждый участник может подать заявку на участие только в одном из направлений. Смена направления, выбранного при регистрации, допускается по решению Экспертного совета в ходе отборочного этапа Конкурса путем письменного обращения к Оператору Конкурса на сайте Конкурса.

35. Оператор Конкурса оставляет за собой право остановить регистрацию на направление или установить дополнительные задания для дальнейшего участия в направлении. В данном случае Оператор Конкурса обязуется не менее чем за три календарных дня уведомить участником о прекращении регистрации на направление или появлении дополнительных заданий, разместив информацию на сайте Конкурса.

36. В ходе отборочного этапа и полуфинала Конкурса участники проходят обучение, выполняют задания, позволяющие оценить их компетенции. По результатам выполнения заданий участники получают баллы, формирующие значения индивидуального рейтинга. Участники, набравшие среднее значение балла и выше, проходят в следующий этап Конкурса.

37. В случае, если участник, допущенный до следующего этапа, не может принять участие в этапе, участник направляет Оператору Конкурса мотивированный отказ в течение трех календарных дней с момента получения уведомления о результатах этапа Конкурса путем заполнения формы заявления в личном кабинете на сайте Конкурса. Участник отказавшийся участвовать в этапе заменяется следующим участником по рейтингу.

- Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
 - несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Положения;
 - незаполненная (заполненная не в полном объеме) электронная форма регистрации на сайте Конкурса;
 - непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения;
 - регистрация участников после срока, указанного в Извещении;
 - предоставление недостоверной информации.

39. Оператор Конкурса в течение трех календарных дней со дня окончания срока регистрации уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты и звонком по номеру телефона, указанным в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

40. Участники международного молодежного форума «Байкал» в текущем календарном году, проживающие на территории Иркутской области, получают дополнительные 30 баллов к рейтингу отборочного этапа при подтверждении сертификата участника форума. Баллы будут учтены в рейтинге участника после прикрепления скан-копии документа и проведения сверки Оператором Конкурса со списком участников молодежного форума «Байкал».

41. После допуска к участию претенденты на участие в Конкурсе проходят входное тестирование, которое состоит из 30 вопросов. Один правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 30. Доступ к конкурсным испытаниям и образовательной программе отборочного этапа Конкурса получают не более 5000 человек, набравших среднее значение баллов.

42. В отборочном этапе Конкурса участники проходят обучающую программу, состоящую из курса видеолекций, направленную на развитие общих компетенций, выполняют конкурсные задания, в том числе связанные с публикацией информации об участии в Конкурсе в своих аккаунтах в социальных сетях.

Видео и ссылки на публикации в аккаунтах в социальных сетях прикрепляются участником в личном кабинете на сайте Конкурса в сроки, установленные правилами отборочного этапа Конкурса.

43. Оператор Конкурса в течение пяти календарных дней со дня окончания отборочного этапа уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты и звонком по номеру телефона, указанным в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в полуфинале Конкурса.

44. Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса, приглашаются в полуфинал Конкурса. Программа полуфинала состоит из встреч с экспертами, наставниками, программы обучения, состоящей из видеолекций, вебинаров, прямых эфиров, выполнения конкурсных заданий, обучающихся и коммуникативных мероприятий.

45. Для участия в полуфинале Конкурса участники прикрепляют в личном кабинете на сайте Конкурса резюме и дают согласие на поиск и подбор подходящей вакансии в течение одного года после окончания Конкурса.

46. Основанием для отказа в допуске к участию в полуфинале Конкурса является отсутствие загруженного резюме и отказ от подбора подходящих по образованию и компетенции вакансий.

47. В полуфинале Конкурса участникам будет предложен перечень вакансий, стажировок и практик по выбранному направлению Конкурса. В течение пяти календарных дней с момента начала полуфинала Конкурса каждый участник должен выбрать интересующие его вакансии, стажировки, практики или курсы повышения квалификации на сайте Конкурса.

48. Участники, прошедшие полуфинал Конкурса, приглашаются в финал Конкурса.

49. Оператор Конкурса в течение пяти календарных дней со дня окончания полуфинала Конкурса уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты и звонком по номеру телефона, указанным в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в финале Конкурса. По итогам полуфинала Экспертная комиссия Конкурса определяет победителей Конкурса.

50. Программа финала Конкурса состоит из встреч с представителями государственных организаций, бизнеса, науки, вузовского сообщества, общественных объединений, наставниками Конкурса, а также индивидуальной проектной деятельности.

51. В течение четырнадцати календарных дней со дня начала финала Конкурса каждый участник может пройти индивидуальные собеседования на интересующие его вакансии, стажировки и практики по выбранному направлению Конкурса.

52. Проезд участников Конкурса до города Иркутска и обратно, питание и проживание оплачивается самостоятельно участником Конкурса.

53. В случае введения ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - COVID-19) на территории Иркутской области для участия в очном формате мероприятий Конкурса участники загружают в личный кабинет на сайте Конкурса один из следующих документов:

- подтверждающих получение первого компонента вакцины против COVID-19 или полного курса вакцинации против COVID-19;
- отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) в электронном виде (на бумажном носителе), выданный не ранее чем за 72 часа до даты проведения очного финала Конкурса;
- для лиц, перенесших заболевание COVID-19 не ранее 6 месяцев до даты проведения очного финала Конкурса, справка (заключение) медицинской организации о перенесенном заболевании.

54. Основанием для отказа в допуске к участию в очном этапе Конкурса в случае введения ограничительных мер в связи с распространением COVID-19 на территории Иркутской области является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 53 настоящего Положения.

Глава 4. ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

55. В отборочном этапе участники выполняют задания в индивидуальном порядке. Задания необходимо выполнить не позднее последнего дня отборочного этапа.

Участники получают задания на сайте Конкурса. По завершении сроков прохождения отборочного этапа загрузка заданий будет недоступна.

Специфика каждого задания заключается в демонстрации полученных знаний после прохождения обучающей программы.

56. В отборочном этапе Конкурса участники получают доступ к просмотру 10 лекций, из них: 5 лекций с тестированием, 5 лекций с индивидуальными заданиями.

Лекции с тестированием: за просмотр лекции участник получает не более 5 баллов, за тестирование по теме лекции, которое состоит из 4 вопросов, не более 1 балла по 0,25 балла за каждый правильный ответ. Всего за лекции с тестированием участник может получить не более 30 баллов.

При просмотре лекций с индивидуальными заданиями оцениваются только индивидуальные задания в соответствии с критериями, описанными в пункте 57 настоящего Положения.

57. Критерии заданий отборочного этапа:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Индивидуальное задание «Резюме» (время на выполнение задания – не позднее чем за пять календарных дней до окончания отборочного этапа). Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса:	максимальное количество баллов – 5
1.1.	Структура и стилистика текста (от 0 до 2 баллов) резюме структурировано, заполнены все разделы формы: «Образование», «Опыт работы», «Навыки и компетенции» и пр. частично отсутствуют разделы, форма резюме заполнена не полностью (менее 3 разделов) Разделы резюме не заполнены	2 1 0
1.2.	Целостность документа (от 0 до 1 балла) резюме оформлено единообразно, шрифт, кегль, цвет текста не меняется резюме не оформлено, используется разный тип шрифта, разный кегль, разный цвет текста	1 0
1.3.	Соответствие кандидата желаемой должности (от 0 до 2 баллов) соотношение навыков и образования соответствует желаемой должности образование не подходит, но есть необходимые навыки образование не соответствует, навыки отсутствуют	2 1 0
2.	Индивидуальное задание «Я – профессионал» (время на выполнение задания – не позднее чем за три календарных дня до окончания отборочного этапа). Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса:	максимальное количество баллов – 12
2.1.	Целостность образа (от 0 до 3 баллов) образ специалиста отражает профессиональные навыки и компетенции участника образ специалиста отражает больше личностные характеристики, чем профессиональные навыки образ не содержит профессиональной составляющей	3 1 0
2.2.	Детализация карьерного плана (от 0 до 3 баллов) составные части карьерного плана равнозначно продуманы и описаны составные части карьерного плана прописаны на половину более 50% карьерного плана описано общими словами или формулировками	3 1 0
2.3.	Структура текста (от 0 до 3 баллов) структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод структура текста содержит тезис и выводы, отсутствуют аргументы структура текста отсутствует	3 1 0
2.4.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов) использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	3 1 0
3.	Индивидуальное задание «Личная стратегия» (время на выполнение задания – не позднее чем за три календарных дня до окончания отборочного этапа). Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса:	максимальное количество баллов – 20
3.1.	Информативность, проработка нескольких сфер жизни (от 0 до 5 баллов) в стратегии описано более 5 сфер жизни, все сферы описаны равнозначно в стратегии описано не менее 3 сфер жизни, объем информации о каждой сфере неравнозначен в стратегии описано 2 и менее сфер жизни, информации о планах в каждой сфере недостаточно для оценки в долгосрочной перспективе	5 2 0
3.2.	Детализация (от 0 до 5 баллов) информации достаточно для оценки долгосрочной и краткосрочной перспективы, прослеживается пошаговый путь участника к достижению цели в каждой из описанных сфер информации достаточно для оценки краткосрочных перспектив, прослеживает логика достижений и траектория развития каждой сферы информации недостаточно для оценки пути участника к достижению заявленных целей	5 2 0
3.3.	Целеполагание и результативность (от 0 до 5 баллов) цели стратегии четко сформулированы, учтены условия/ресурсы и риски в достижении результатов по каждой сфере цели стратегии сформулированы не конкретно, частично не учтены условия /ресурсы и риски по каждой сфере цели стратегии абстрактны или сформулированы некорректно, не соответствуют указанному результату	5 2 0
3.4.	Соответствие намерений навыкам и возможностям (от 0 до 5 баллов) намерения и цели участника соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам, прослеживается взаимосвязь между «могу» и «хочу» намерения и цели участника частично соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам намерения и цели участника не соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам	5 2 0
4.	Индивидуальное задание «Мой эмоциональный интеллект» (время на выполнение задания – не позднее чем за два календарных дня до окончания отборочного этапа). Задание считается выполненным после того, как участник прошел тестирование, загрузил результаты в личном кабинете на сайте Конкурса.	максимальное количество баллов – 3
5.	Индивидуальное задание «Видеовизитка» (время на выполнение задания – не позднее чем за два календарных дня до окончания отборочного этапа). Продолжительность видеоролика не более двух минут, участник должен быть все время в кадре. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил видеофайл в личном кабинете на сайте Конкурса:	максимальное количество баллов – 10
5.1.	Соблюдение лимита времени – не более двух минут (от 0 до 2 баллов) соблюдение лимита времени – видеоролик менее двух минут несоблюдение лимита времени – видеоролик более двух минут	2 1 0
5.2.	Раскрытие заданной тематики в видеобращении (от 0 до 5 баллов) тематика видеовизитки раскрыта полностью, информация об участнике как обучающемся/молодом специалисте, его/ее личных качествах и мотивации участвовать в конкурсе представлена содержательно и развернуто. тематика видеовизитки раскрыта частично, участник представился подробно, но не рассказал о причинах участия в Конкурсе. тематика видеовизитки не раскрыта, участник кратко представился.	5 3 0
5.3.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 3 баллов) высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	3 2 1

Максимальное количество баллов, которое можно получить в образовательной программе отборочного этапа, составляет 80 баллов (за лекции с тестированием – 30 баллов, за лекции с заданиями – 50 баллов).

58. Максимально возможное количество баллов за участие в отборочном этапе Конкурса – 110 баллов, с учетом дополнительных баллов, указанных в пункте 40 настоящего Положения.

59. В полуфинале Конкурса участники выполняют командное задание, указанное в подпункте 1 пункта 61 настоящего Положения. Для выполнения задания участники объединяются в команды. Команды формируются автоматически на сайте Конкурса.

60. Участники самостоятельно выбирают для выполнения одно из заданий, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 61 настоящего Положения. Участник должен уведомить Оператора Конкурса о выборе задания путем заполнения формы заявления в личном кабинете на сайте Конкурса в течение трех календарных дней с момента получения доступа к заданиям.

61. Критерии оценки заданий полуфинала:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Командное задание «Я – часть общества» (время на выполнение задания – три календарных дня со дня получения задания). Задание является обязательным для всех участников и считается выполненным после того, как все участники команды опубликовали в личных кабинетах на сайте Конкурса видеоролик длительностью не более 5 минут:	максимальное количество баллов за задание – 17

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.1.	Соответствие тематике задания (от 0 до 5 баллов) полностью соответствует тематике задания частично соответствует тематике задания не соответствует тематике задания полностью	5 2 0
1.2.	Информативность (от 0 до 5 баллов) информация отражена в полном объеме, содержательно информация отражена кратко информации недостаточно	5 2 0
1.3.	Стилистика и оригинальность подачи информации (от 0 до 2 баллов) информация представлена с использованием графических-, аудио- и видеофайлов, подходящих по контексту, стиль изложения – деловой, артистический информация представлена только в виде текста, стиль изложения – разговорный	2 0
1.4.	Участники команды равнозначно представлены (от 0 до 5 баллов) представлен одинаковый объем информации о каждом участнике команды, представлено 100% команды представлено не менее 90% команды или об 1-2 участниках информации представлено больше представлено менее 70% команды	5 2 0
2.	Конкурсное испытание «Управленческие поединки» Конкурсное испытание по выбору, проходит в очном формате:	максимальное количество баллов – 10
2.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов) высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	5 2 0
2.2.	Невербальное поведение (от 0 до 5 баллов) успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, вел себя неуверенно	5 2 0
3.	Конкурсное испытание «Дебаты» Конкурсное испытание по выбору, проходит в очном формате, участники формируют команды по 3 человека:	Максимальное количество баллов – 10
3.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов) высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	5 2 0
3.2.	Невербальное поведение (от 0 до 5 баллов) успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, вел себя неуверенно	5 2 0
4.	Конкурсное испытание «Творческая мастерская» Конкурсное испытание по выбору, проходит в очном формате, участники формируют команды в соответствии с выбором направления и работодателя:	Максимальное количество баллов – 10
4.1.	Компетентность и эрудиция (от 0 до 5 баллов) продемонстрирован высокий уровень информированности о законодательстве и иных локальных документах, регулирующих деятельность организации/компании, производственных и организационных процессах; участник хорошо знаком с проектами, целями и задачами организации/компании, понимает ее концепцию продемонстрирован слабый уровень информированности о законодательстве и иных локальных документах, регулирующих деятельность организации/компании, производственных и организационных процессах; участник поверхностно знаком с деятельностью организации/компании отсутствует информированность, понимание сути и содержания деятельности организации/компании	5 2 0
4.2.	Коммуникативные навыки (от 0 до 5 баллов) успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики, активное участие в процессе разработки идеи, участник демонстрирует лидерскую позицию применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, уровень заинтересованности участника в коммуникации в команде слабый, но участие в процессе разработки идеи активное техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, участник вел себя неуверенно, в решении общих задач и разработке идеи участие не принимал	5 2 0
5.	Индивидуальное задание «Видеобращение» Конкурсное испытание по выбору. Время на выполнение задания – три календарных дня со дня получения задания. Продолжительность видеоролика не более двух минут, участник должен быть все время в кадре. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил видеобращение в личном кабинете на сайте Конкурса:	максимальное количество баллов – 10 баллов
5.1.	Культура публичного выступления (от 0 до 2 баллов) высокий уровень ораторского мастерства, автор убедителен, уверен средний уровень ораторского мастерства, автор демонстрирует неуверенность низкий уровень ораторского мастерства	2 1 0
5.2.	Яркость, эмоциональность и образность (от 0 до 2 баллов) видеобращение вызывает сильный эмоциональный отклик у аудитории (прослеживается в оценочных суждениях, комментариях) видеобращение вызывает слабый эмоциональный отклик у аудитории (прослеживается в оценочных суждениях, комментариях) видеобращение не побуждает к действию, не вызывает эмоциональной реакции	2 1 0
5.3.	Оригинальность формы и содержания (от 0 до 2 баллов) содержание видеобращения сформулировано нестандартно, точка зрения автора и посыл видеобращения передаются посредством аудио-сопровождения, графики, эффектов и иных технических возможностей видеобращение состоит из общепринятых формулировок и распространенных речевых оборотов, форма видеобращения демонстрирует технические навыки автора форма видеобращения распространена, содержание поверхностно	2 1 0
5.4.	Развитость речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 2 баллов) высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	2 1 0
5.5.	Раскрытие заданной тематики в видеобращении (от 0 до 2 баллов) тематика видеобращения раскрыта полностью тематика видеобращения раскрыта частично тематика видеобращения не раскрыта	2 1 0

62. Участие в образовательной программе полуфинала оценивается в 1 балл за просмотр 1 лекции, 1 балл за просмотр встречи со спикером или наставником Конкурса в прямом эфире при соблюдении следующих условий:

- 1) участник провел все мероприятия с включенной камерой, находился в кадре все время подключения;
 - 2) участник дважды прошел отметку об участии в мероприятии.
- За активное участие в прямом эфире (вопросы спикеру/наставнику) участник получает 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно получить в образовательной программе полуфинала, составляет 30 баллов (просмотр лекций – не более 5 баллов, просмотр встреч с наставниками и спикерами в прямом эфире – не более 10 баллов, за активность в прямом эфире – не более 15 баллов).

- За просмотр встреч со спикерами и наставниками Конкурса в записи баллы не начисляются.
63. Максимально возможное количество баллов за выполнение конкурсных испытаний полуфинала – 27 баллов (обязательное задание и задание по выбору).
64. Максимально возможное количество баллов за участие в полуфинале Конкурса – 57 баллов.
65. Для определения рейтинга «Топ-100 лучших участников конкурса «Моя карьера» в финале Конкурса участники выполняют конкурсное задание «Защита проектов», которое оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Защита проектов:	максимальное количество баллов – 30
1.1.	Актуальность – социальная значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий аргументирован недостаточно, наличие проектной проблемы не подкреплено фактами	2
1.2.	практичность – раскрытие практического применения проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты в дальнейшем. Охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, возможности применения полученных результатов и позитивные изменения не подкреплены расчетами	2
1.3.	реализуемость – достижимость ожидаемых результатов за период реализации проекта. Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, измерение рисков и мер по их предотвращению не описаны	2
1.4.	информационность – наличие информационного сопровождения о проекте. Способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, этапы проекта описаны частично	2
1.5.	эффективность – соотношение затрат, сроков, содержания проекта и ожидаемых результатов. Экономичность и обоснованность затрат на реализацию проекта, наличие показателей результативности проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, обоснование проекта, показатели результативности описаны частично	2
1.6.	критерий не раскрыт, информация о сроках реализации, затратах, ожидаемых результатах отсутствует	0
	информационность – наличие информационного сопровождения о проекте. Способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
1.6.	критерий недостаточно раскрыт, способы информационного сопровождения проекта описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информационное сопровождение проекта не предусмотрено	0

Глава 5. НАСТАВНИКИ КОНКУРСА

66. Наставниками Конкурса могут быть лица, добившиеся значительных успехов в профессиональной деятельности и имеющие желание делиться знаниями и опытом с участниками Конкурса, поддерживать проекты активной молодежи, организовывать практики и стажировки для конкурсантов, содействовать в трудоустройстве.
67. Решение о персональном составе наставников Конкурса принимает Экспертный совет Конкурса.
68. В работе с участниками Конкурса наставники могут использовать различные методы наставнической деятельности:
- 1) организация деятельности участника Конкурса (группы участников), выступающей фактором его развития и накопления личностно значимого опыта;
 - 2) организация бесед, групповых рефлексий, в процессе которых осуществляются оценка и осмысление опыта, полученного в деятельности;
 - 3) создание специальных ситуаций (развивающих, деятельностных, коммуникативных, проблемных, конфликтных), расширяющих опыт участников Конкурса и активизирующих процессы их развития;

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26 сентября 2022 года

пос. Усть-Ордынский

№ 89-14-адмпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 ноября 2018 года № 22-адмпр (далее – программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 15 102,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 3 526,6 тыс. рублей;
	2020 год – 1 866,2 тыс. рублей;
	2021 год – 2 845,1 тыс. рублей;
	2022 год – 1 743,0 тыс. рублей;
	2023 год – 2 561,0 тыс. рублей;
	2024 год – 2 561,0 тыс. рублей.

»;

- 4) нетворкинг – метод организации контактов и взаимодействия участников Конкурса с актуально и перспективно значимыми социальными партнерами;
- 5) методы актуализации индивидуальной мотивации и фасилитации;
- 6) личный пример эффективных стратегий самообразования и саморазвития, профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности.

Глава 6. ИТОГИ КОНКУРСА

69. Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса (далее – дипломанты Конкурса), получают электронные сертификаты участника Конкурса, доступ к обучающим материалам и записям видеолекций отборочного этапа.
70. По итогам отборочного этапа в полуфинал Конкурса проходят не более 2500 участников, набравших медианное значение балла и выше по равному количеству участников каждого из направлений Конкурса.
- Участники полуфинала Конкурса (далее – лауреаты Конкурса) получают электронные сертификаты лауреатов Конкурса, зачисляются в кадровый резерв Конкурса, получают доступ к обучающим материалам и записям лекций, встреч с наставниками полуфинала, а также право быть приглашенными на практику, стажировку, проектную или постоянную работу в течение одного года после окончания Конкурса.
71. По итогам полуфинала Конкурса проходят в финал и признаются победителями Конкурса не более 1500 участников, набравших медианное значение балла и выше по равному количеству участников каждого из направлений Конкурса, получают диплом победителя Конкурса, приглашение на практику, стажировку или предложение о трудоустройстве от партнеров Конкурса.
72. Финал Конкурса состоится в срок до 30 декабря текущего календарного года.
73. По итогам прохождения конкурсного мероприятия финала Конкурса «Защита проектов» 100 авторов проектов, набравших максимальное количество баллов, в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения, войдут в рейтинг «Топ-100 лучших участников конкурса «Моя карьера»».
74. Информация о финалистах Конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr38.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения финала Конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

75. Организатор Конкурса имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Конкурса путем направления уведомления в случае нарушения ими настоящего Положения.
76. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов Конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом Организатор Конкурса вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников, участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора Конкурса без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).
77. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:
- 1) подача участником заявления об исключении его из Конкурса или неявка на очное мероприятие Конкурса;
 - 2) нарушение участником Конкурса требований настоящего Положения;
 - 3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий Конкурса;
 - 4) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в целях передачи третьим лицам и/или представителям средств массовой информации, за исключением публикаций ответов на задания в социальной сети Instagram согласно условиям выполнения заданий;
 - 5) недобросовестное выполнение конкурсных заданий на всех этапах Конкурса, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения конкурсных заданий, выполнение конкурсных заданий с существенным нарушением, размещенных на сайте Конкурса требований к выполнению конкурсного задания и законодательства Российской Федерации;
 - 6) хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, почитает честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;
 - 7) многократная регистрация с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц.».

Министр по молодежной политике Иркутской области
М.М. Цыганова

2) раздел 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Ресурсное обеспечение Программы за счет средств областного бюджета составляет 15 102,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год – 3 526,6 тыс. рублей;
- 2020 год – 1 866,2 тыс. рублей;
- 2021 год – 2 845,1 тыс. рублей;
- 2022 год – 1 743,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 2 561,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 2 561,0 тыс. рублей.

Расходы по реализации мероприятий Программы будут направлены в следующих объемах:

- 1) на организацию и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области - 12 477,7 тыс. рублей за счет областного бюджета;
 - 2) на организацию и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа - 2 625, 2 тыс. рублей за счет средств областного бюджета.;
 - 3) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

Приложение к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 сентября 2022 года № 89-14-адмпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы

Планируемые целевые показатели ведомственной целевой программы Иркутской области

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого показателя	Ед. изм.	Плановый период								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 (факт)	2018 (оценка)	2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственная программа «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы													
ВЦП «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы													
1	Охват населения мероприятиями, популяризирующими занятия национальными и массовыми видами спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	проц	3,9	3,3	3,5	0,2	3,5	3,1	3,4	3,5	отношение общей численности населения округа к числу занимающихся	Протоколы соревнований	1 год

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
Л.М. Романова

Приложение к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 сентября 2022 года № 89-14-адмпр « Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы

Система мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение условий проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа												
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	2957,0	1512,7	2447,4	1308,2	2126,2	2126,2
					Показатель объема: Количество проведенных мероприятий	ед.	14	2	14	10	12	12
					Показатель качества: Количество участников мероприятий	чел	1 680	9	1 760	1 300	1 740	1 780
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	569,6	353,5	397,7	434,8	434,8	434,8
					Показатель объема: Количество проведенных спортивных массовых мероприятий	ед.	18	4	16	14	14	14
					Показатель качества: Количество участников спортивно массовых мероприятий	чел.	2264	272	2264	2200	2250	2300
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	3526,6	1866,2	2845,1	1743,0	2561,0	2561,0

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Л.М. Романова

Приложение к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 сентября 2022 года № 89-14-адмпр « Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы

Направления и объемы финансирования программы за счет средств всех источников

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Обеспечение условий проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа														
	Ведомственная целевая программа «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2019-2024 годы	Всего:						15102,9	3526,6	1866,2	2845,1	1743,0	2561,0	2561,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.29999		123	336,7	189,3	224,5	91,9	196,9	196,9
								244	3189,9	1676,9	2620,6	1651,1	2364,1	2364,1
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области	Всего:						12477,7	2957,0	1512,7	2447,4	1308,2	2126,2	2126,2
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.29999		123	176,6	132,9	170,8	38,2	143,2	143,2
								244	2780,4	1379,8	2276,6	1270,0	1983,0	1983,0
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего:						2625,2	569,6	353,5	397,7	434,8	434,8	434,8
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.29999		123	160,1	56,4	53,7	53,7	53,7	53,7
								244	409,5	297,1	344,0	381,1	381,1	381,1

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Л.М. Романова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 октября 2022 года Иркутск № 238-ур

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 23 сентября 2022 года № 209-ур

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 38, статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 23 сентября 2022 года № 209-ур «О предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – указ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке после слова «предоставлении» дополнить словами «дополнительной меры социальной поддержки в виде»;

2) в пункте 1 слова «предоставляется единовременная денежная выплата» заменить словами «предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты»;

3) в Положении о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденном указом:

в индивидуализированном заголовке после слова «предоставления» дополнить словами «дополнительной меры социальной поддержки в виде»;

в пункте 1 после слова «предоставления» дополнить словами «дополнительной меры социальной поддержки в виде».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 октября 2022 года Иркутск № 799-пп

О внесении изменений в абзац третий подпункта 1 пункта 20 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац третий подпункта 1 пункта 20 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, изменение, дополнив его после слова «Фонда» словами «пенсионного и».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 октября 2022 года Иркутск № 577-рп

О внесении изменений в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Иркутской области

В соответствии с пунктами 7, 9 Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 20 июля 2010 года № 187-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 25 июля 2014 года № 612-рп (далее – Совет), следующие изменения:

1) ввести в состав Совета членами Совета: Ивлева Дениса Сергеевича – временно замещающего должность руководителя агентства по туризму Иркутской области;

Лебедеву Ингу Витальевну – заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы Иркутской области (по согласованию);

Макарычеву Татьяну Иннокентьевну – заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации городского округа муниципального образования города Иркутска (по согласованию);

Рыморенко Игоря Александровича – министра цифрового развития и связи Иркутской области;

Сасину Марину Степановну – заместителя мэра Ангарского городского округа (по согласованию);

Федорову Елену Николаевну – заместителя министра имущественных отношений Иркутской области;

Яковлева Александра Александровича – заместителя мэра по экономике городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области (по согласованию);

2) вывести из состава Совета Сливину Е.С., Филиппова Э.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 октября 2022 года Иркутск № 800-пп

О внесении изменений в абзац третий подпункта 1 пункта 19 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац третий подпункта 1 пункта 19 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2022 года № 374-пп, изменение, дополнив его после слова «Фонда» словами «пенсионного и».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2022 г. г. Иркутск № 127-р/уп

Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь пунктом 5 статьи 15 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 г. № 138-ОЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области»:

1. Утвердить Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу: распоряжение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области от 15 мая 2015 года № 38-РУП «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

А.Н. Лабугин

Утверждено
Распоряжением Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в Иркутской области
от 17 октября 2022 года № 127-р/уп

Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее - Единая методика), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными правовыми актами.

4. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее - Уполномоченный).

5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии: 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии; 2) проверяет кворум; 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии; 4) проводит заседания конкурсной комиссии; 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии; 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством; 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий; 8) определяет перечень материалов выполнения конкурсных заданий, необходимых для ознакомления членами конкурсной комиссии; 9) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур; 10) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 11) подписывает протокол, решение конкурсной комиссии по результатам конкурса.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии: 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии; 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению; 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством; 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий; 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур; 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 7) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

9. Секретарь конкурсной комиссии: 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии; 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии; 3) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством; 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий; 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур; 6) составляет итоговую справку о прохождении кандидатами конкурсных процедур; 7) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов; 8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 9) ведет протокол заседания конкурсной комиссии; 10) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса; 11) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса; 13) обеспечивает хранение и передачу в архив Уполномоченного протокола заседания конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

10. Члены конкурсной комиссии: 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии; 2) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством; 3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий; 4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур; 5) заносят результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 к Методике проведения конкурса; 6) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 7) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные кандидатов, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Единую методику, Методику проведения конкурса.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

13. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного, не допускается.

15. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

16. В ходе заседания конкурсная комиссия: 1) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв); 2) оценивает профессиональный уровень кандидатов по должности, на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса, Единой методикой. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности, должности, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются: 1) дата проведения конкурса; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; 3) повестка дня; 4) рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы; 5) результаты конкурса, принятое решение; 6) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.

18. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в аппарат Уполномоченного указываются: 1) дата проведения конкурса; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; 3) результаты рейтинговой оценки кандидатов; 4) кандидат (кандидаты) определенные для включения в кадровый резерв; 5) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.

19. Протокол заседания составляется не позднее пяти календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

21. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

А.Н. Лабугин

Утверждено Распоряжением
Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Иркутской области
от 17.10.2022 года № 127-р/уп

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее соответственно - конкурс, Уполномоченный) и использования не противоречащих федеральному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации (далее - граждане, государственный гражданский служащий).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Положение о конкурсе), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее - Единая методика), настоящей Методикой, а также иными правовыми актами.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе.

4. До объявления конкурса руководитель аппарата Уполномоченного при необходимости обеспечивает актуализацию положения должностного регламента государственного гражданского служащего Иркутской области по соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области или должности, по которой формируется кадровый резерв (далее - должность) в аппарате Уполномоченного, направляет Уполномоченному предложения о методах оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

5. Уполномоченный принимает решение о проведении конкурса путем принятия соответствующего распоряжения.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурса в целях реализации решения Уполномоченного о проведении конкурса руководитель аппарата Уполномоченного осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку и размещение в течение трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным решения о проведении конкурса на официальном сайте Уполномоченного и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой;

2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы), а также сведений, предусмотренных Приложением № 1 к настоящей Методике, посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в адрес Уполномоченного по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, государственному гражданскому служащему в их приеме. При несвоевременном представлении конкурсных документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема;

3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

4) обеспечивает регистрацию заявления на участие в конкурсе. Заявление, поданное с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», регистрируется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

5) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области, гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;

6) обеспечивает проведение с согласия гражданина Российской Федерации, государственного гражданского служащего процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой претендует гражданин, государственный гражданский служащий, связано с использованием таких сведений;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим (при его участии в конкурсе на должность, относящуюся к высшей группе должностей), гражданином Российской Федерации. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) формирует и передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания;

9) обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Уполномоченного и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

10) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме гражданам Российской Федерации, государственным гражданским служащим, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин Российской Федерации представил конкурсные документы в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»;

11) обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Уполномоченного и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее

через 7 календарных дней информации о результатах конкурса, а также направление кандидата сообщений о результатах конкурса в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;

12) по результатам конкурса истребует письменное согласие кандидата на его включение в кадровый резерв;

13) возвращает конкурсные документы претендентам на должность, не допущенным к участию в конкурсе, и кандидатам, участвовавшим в конкурсе, по их письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока обеспечивает хранение конкурсных документов, в том числе в архиве Уполномоченного (поступивших посредством личного приема, по почте), после обеспечивает их уничтожение, удаление (представленных в электронном виде);

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. На заседании по итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, принимает решение о допуске граждан, государственных гражданских служащих к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

9. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Уполномоченным.

10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки предусмотренной Приложением № 2 к настоящей Методике.

11. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными конкурсными процедурами.

12. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Уполномоченного ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

13. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует секретарь конкурсной комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

14. В случае, если по результатам тестирования, иной конкурсной процедуры кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в главе 3 настоящей Методики, то он признается не соответствующим квалификационным требованиям, и дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся.

15. Кандидат, получивший по результатам тестирования, иной конкурсной процедуры хорошую или отличную оценку, допускается к следующим конкурсным процедурам.

16. Результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур оформляются в виде итоговой справки до начала заседания конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

18. На заседании конкурсной комиссии подводятся итоги по результатам тестирования, иных конкурсных процедур, проводится индивидуальное собеседование.

19. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.

20. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составленный по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящей Методике.

21. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

23. В случае если кандидаты набрали одинаковое количество баллов при определении победителя конкурса на замещение вакантной должности решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. В отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но не менее 50 процентов максимального количества баллов, такие кандидаты могут рекомендоваться конкурсной комиссией о включении в кадровый резерв.

25. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал ниже минимального количества баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

26. Результаты голосования по результатам конкурса на включение в кадровый резерв фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии, предусмотренном Приложением № 4 к настоящей Методике. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области оформляются решением по форме, предусмотренным Приложением № 5 к настоящей Методике в течение 5 календарных дней после проведения заседания.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

27. Оценка кандидатов осуществляется председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии (далее - при совместном упоминании члены конкурсной комиссии) по каждому кандидату в баллах.

28. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании), и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

29. При использовании двух методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 42 баллов. Максимальное количество составляет 63 балла.

30. При использовании трех методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 46 баллов. Максимальное количество составляет 66 баллов.

31. При использовании четырех методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 48 баллов. Максимальное количество составляет 69 баллов.

32. При использовании пяти методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов. Максимальное количество составляет 72 балла.

33. При использовании шести методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 52 баллов. Максимальное количество составляет 75 баллов.

Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

34. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, составление проекта документа или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

35. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 5-10 настоящей Методики.

36. По итогам первого и второго этапа конкурса при принятии решения конкурсной комиссией учитывается сумма баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов

Глава 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

37. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тест), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью теста и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата.

38. Тестирование проводится с целью: 1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности.

39. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

40. При тестировании используется перечень вопросов, который должен содержать не менее 40 вопросов и не более 60 вопросов.

41. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

42. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

43. Тест формируется по единым унифицированным заданиям и вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс или по должности, на которую объявлен конкурс на включение в кадровый резерв, разработанным, в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской.

44. Тест считается успешно пройденным, если кандидат правильно ответил на 42 и более заданных вопросов (70 процентов от максимального балла).

45. Подведение результатов каждой части теста основывается на количестве правильных ответов. Результаты тестирования оформляются в виде справки.

Глава 6. АНКЕТИРОВАНИЕ

46. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

47. В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

48. В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

49. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией. Результаты анкетирования оцениваются по 3-балльной системе.

50. Анкетирование считается пройденным, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 7. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА И ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

51. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

52. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) определяется руководителем аппарата Уполномоченного и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

53. Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

54. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

55. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (конкурса на включение в кадровый резерв) на реферат дается письменное заключение руководителя аппарата Уполномоченного. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

56. На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям: соответствие установленным требованиям оформления;- раскрытие темы;- аналитические способности, логичность мышления;- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

57. Результаты написания реферата или иной письменной работы оцениваются по 3-балльной системе.

58. Написание реферата или иной письменной работы считается пройденным, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

59. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

60. Тема для проведения групповой дискуссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) определяется руководителем аппарата Уполномоченного и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

61. В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

62. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

63. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискусию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

64. Результаты проведения групповой дискуссии оцениваются по 3-балльной системе.61. Групповая дискуссия считается пройденной, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 9. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

65. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

66. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

67. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурно подразделения в аппарате Уполномоченного на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

68. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

69. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям: соответствие установленным требованиям оформления;- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;- аналитические способности, логичность мышления;- правовая и лингвистическая грамотность.

70. Результаты подготовки проекта документа оцениваются по 3-балльной системе.

71. Подготовка проекта документа считается пройденной, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 10. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

72. Индивидуальное собеседование представляет собой метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

73. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

74. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

75. Ответы на вопросы кандидата при индивидуальном собеседовании оцениваются по 3-балльной системе:- 3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл тему, содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, обосновал представленные предложения по заданной теме и их практическую реализуемость, показал высокий уровень знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, умения аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, обоснованно и самостоятельно принимать решения, показал правовую и лингвистическую грамотность;- 2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл тему, содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не в полной мере обосновал представленные предложения по заданной теме и их практическую реализуемость, показал средний уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, частично показал правовую и лингвистическую грамотность;- 1 балл - если кандидат не раскрыл тему, содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, не обосновал представленные предложения по заданной теме и их практическую реализуемость, показал низкий уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие умения аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, показал правовую и лингвистическую безграмотность.

76. Индивидуальное собеседование проводится, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

77. Индивидуальное собеседование считается пройденным, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

А.Н. Лабьгин

Приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКАХ(1)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

не указанные в анкете, предоставляемой в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (родители супруга (супруги), дети супруга (супруги), супруги детей).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
«___» _____ 20__ г. Подпись _____

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации, а государственный гражданский служащий Российской Федерации не может находиться на государственной гражданской службе Российской Федерации в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим Российской Федерации, если замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

² Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые могут применяться при проведении конкурсных процедур в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая, главная, ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий

Приложение 3
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования (Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс (включение в кадровый резерв))

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Количество баллов	Пояснение (при необходимости)
1.			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов _____

(наименование методов оценки)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области _____

(наименование вакантной должности (группы должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв))

С использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов _____

(наименование методов оценки) _____

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2022 года

Иркутск

№ 53-115-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2020 года № 53-21/20-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2020 года № 53-21/20-мпр «Об установлении Порядка выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

- индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Об определении Порядка установления статуса многодетной семьи Иркутской области (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи Иркутской области)»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Определить Порядок установления статуса многодетной семьи Иркутской области (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи Иркутской области)»;
- Порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2022 года № 53-115-мпр

«ОПРЕДЕЛЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2020 года № 53-21/20-мпр

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ЗАМЕНА УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)

- Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 8 постановления главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным» (далее – постановление № 341) и определяет порядок установления статуса многодетной семьи Иркутской области, выдачи, продления действия, замены удостоверений многодетной семьи Иркутской области, а также учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области (далее соответственно – удостоверение, многодетная семья).
- Организация работы по изготовлению бланков удостоверений осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
- Установление статуса многодетной семьи, выдача, продление действия, замена удостоверений, а также учет и хранение бланков удостоверения осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).
- Право на установление статуса многодетной семьи имеет многодетная семья, отвечающая положениям пункта 1 постановления № 341, все члены которой проживают на территории Иркутской области.
- В составе семьи для установления статуса многодетной семьи не учитываются дети:
 - находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения);

- в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;
- объявленные в порядке, установленном действующим законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными);
- приобретшие дееспособность в полном объеме в связи со вступлением в брак до достижения восемнадцати лет;
- учтенные в составе другой многодетной семьи;
- достигшие возраста 18 лет;
- умершие.
- Документом, удостоверяющим статус многодетной семьи, является удостоверение. Удостоверение выдается одному из родителей (единственному родителю) многодетной семьи (далее – заявитель). По желанию обоих родителей в удостоверение вносятся сведения об обоих родителях при условии наличия у них трех и более совместных детей в возрасте до 18 лет на дату обращения за удостоверением. На одну многодетную семью выдается одно удостоверение.
- Срок действия удостоверения определяется с даты выдачи удостоверения и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:
 - старший ребенок заявителя достиг возраста восемнадцати лет (в случае, если в семье заявителя остается на воспитании менее троих детей);
 - окончание срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (при отсутствии регистрации по месту жительства членов многодетной семьи на территории Иркутской области).
- В случае если личность заявителя удостоверена временным удостоверением личности, срок действия удостоверения ограничивается сроком действия временного удостоверения личности заявителя.
- В целях установления статуса многодетной семьи (выдачи, продления действия, замены удостоверения) заявитель или его представитель подает в учреждение заявление об установлении статуса многодетной семьи (выдачи, продлении действия, замене удостоверения) (далее – заявление) и следующие документы (материалы):
 - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);
 - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность второго родителя – в случае, предусмотренном в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка;
 - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя – в случае подачи документов представителем заявителя;
 - свидетельство об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;
 - свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии);
 - свидетельство о перемене имени – в случае, если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество;
 - фотография размером 3 x 4 см заявителя. В случае, предусмотренном в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, дополнительно представляется фотография второго родителя размером 3 x 4 см (за исключением случаев продления срока действия удостоверения);
 - удостоверение – в случаях, указанных в пунктах 18 и 21 настоящего Порядка, за исключением утраты удостоверения;
 - документы, содержащие сведения о проживании (пребывании) членов многодетной семьи на территории Иркутской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) либо решение суда об установлении факта проживания на территории Иркутской области);
 - нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных подпунктах 2, 5, 6, 7 настоящего пункта – в случае, если указанные документы выданы компетентными органами иностранного государства.
- Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 5 - 7, 10 (в части документов, содержащих сведения о проживании (пребывании) членов многодетной семьи на территории Иркутской области, выдаваемых органами регистрационного учета Иркутской области) пункта 8 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, соответствующие документы и (или) сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.
- Заявления и документы (материалы), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:
 - путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждение, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
 - через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;
 - через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Днем обращения заявителя или его представителя за установлением статуса многодетной семьи (выдачи, продления действия, замене удостоверения) является дата регистрации заявления и документов (материалов) в день их поступления в учреждение.

12. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя за установлением статуса многодетной семьи (выдачей, продлением действия, заменой удостоверения) обеспечивает направление межведомственных запросов в отношении документов (сведений), необходимых для принятия решения об установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения) или об отказе в установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

13. Решение об установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения) или об отказе в установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения), о прекращении действия удостоверения принимается в форме распоряжения учреждения в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении.

Срок решения об установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения) или об отказе в установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения), о прекращении действия удостоверения продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

14. При получении учреждением в установленном порядке от государственных органов информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), подтверждающей наличие в документах, представленных лицом, которому выдано удостоверение, подложных и (или) недостоверных сведений, учреждение не позднее 20 рабочих дней с даты поступления такой информации принимает решение об отмене решения об установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения) или об отказе в установлении статуса многодетной семьи (выдачей, продлении действия, замене удостоверения), оформляемое распоряжением учреждения.

15. Уведомление о принятом решении учреждение направляет заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия указанного решения и порядка его обжалования.

16. Документы, представленные гражданами и поступившие в учреждение в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат хранению в течение трех лет со дня окончания срока действия удостоверения.

17. Сведения о получателе удостоверения вносятся в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения» в течение одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения.

18. Основаниями для продления действия удостоверения являются:

рождение четвертого и последующих детей;
продление срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Иркутской области;
представление заявителем много паспорта (временного удостоверения личности) после истечения срока действия паспорта (временного удостоверения личности), представленного при получении удостоверения.

19. В случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, продление действия удостоверения осуществляется учреждением в сроки, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя и документов (материалов), указанных в подпунктах 1, 2, 9, 10 пункта 8 настоящего Порядка (документы (материалы), указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в отношении ребенка (детей), указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка).

Документы (материалы), указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются заявителем в соответствии с требованиями пунктов 8, 9 настоящего Порядка.

Продление действия удостоверения допускается не более одного раза, после чего в случае наличия оснований для продления срока действия удостоверения осуществляется замена удостоверения в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в установлении статуса многодетной семьи (выдачи, продлении действия, замене удостоверения) являются:

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие права на выдачу, продление действия и замену удостоверения;
отсутствие права на присвоение статуса многодетной семьи Иркутской области;
отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Иркутской области.

21. В случае утраты удостоверения или приведения его в негодность замена удостоверения осуществляется учреждением в сроки, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.

Пришедшее в негодность удостоверение либо удостоверение, подлежащее замене, сдается по месту получения замены удостоверения.

22. Факт выдачи удостоверения фиксируется ответственным лицом учреждения в ведомости выдачи удостоверения многодетной семьи Иркутской области по форме согласно приложению 1 к Порядку.

23. В случае перемены фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, возникновения оснований для продления действия удостоверения в третий раз, уменьшения численности семьи в случаях, перечисленных в абзацах третьем – восьмом пункта 24 настоящего Порядка (в случае, если в семье заявителя остается на содержании и воспитании трое и более детей, не достигших возраста 18 лет), замена удостоверения осуществляется учреждением в сроки, установленные 13 настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя, документов (материалов), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

24. Действие удостоверения прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия удостоверения;
достижение старшим ребенком в семье заявителя возраста 18 лет (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

признание в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак) (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей), с учетом которых определяется право семьи на получение удостоверения;

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье заявителя при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

в случаях, определенных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка.

25. В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка (за исключением случая истечения срока действия удостоверения), решение о прекращении действия удостоверения принимается учреждением в сроки, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, на основании информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), полученной в установленном порядке от государственных органов и лиц, которым выданы удостоверения, подтвержденной документально.

26. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка (за исключением истечения срока действия удостоверения), владелец удостоверения обязан уведомить учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного ему удостоверения.

27. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет учреждение.

28. Удостоверение заполняется согласно Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений многодетной семьи Иркутской области (приложение 2 к настоящему Порядку).

Приложение 1

к Порядку установления статуса многодетной семьи Иркутской области (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи Иркутской области)

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата выдачи и номер удостоверения многодетной семьи Иркутской области (далее – удостоверение)	Дата и номер распоряжения о выдаче удостоверения	Подпись получателя удостоверения (реквизиты доверенности на получение удостоверения)	Примечания

Приложение 2

к Порядку установления статуса многодетной семьи Иркутской области (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи Иркутской области)

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. При заполнении удостоверения многодетной семьи Иркутской области (далее – удостоверение) записи фамилии, имени и отчества производятся без сокращений.

2. В строке, касающейся срока действия удостоверения, указывается дата, по которой удостоверение действительно.

Удостоверение, срок действия которого истек, подлежит продлению. При продлении срока действия удостоверения в графе «Продлено по» указывается дата, которая заверяется гербовой печатью и подписью руководителя государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).

3. Если в удостоверении является документами неправильная или неточная запись, заполняется новый бланк удостоверения. Испорченный бланк уничтожается.

4. Удостоверение подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

5. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, производится замена удостоверения.

6. Удостоверение выдается заявителю под личную подпись.

Факт выдачи удостоверения фиксируется в ведомости выдачи удостоверений многодетной семьи Иркутской области по форме согласно Приложению 1 к Порядку установления статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи Иркутской области). Ведомость выдачи удостоверения многодетной семьи Иркутской области подлежит постоянному хранению.

7. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке должностному лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений. Бланки удостоверений хранятся в металлическом шкафу или сейфе.

8. Удостоверение, в которое внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящей инструкцией, является недействительным.

ГРАФИК приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на ноябрь 2022 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Богатырев П.А.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	17.11.2022	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(395-2) 33-33-44

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве строительства Иркутской области на ноябрь 2022 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство строительства Иркутской области	Галкин Александр Сергеевич, министр строительства Иркутской области	Галкин Александр Сергеевич, министр строительства Иркутской области	переселение из аварийного жилищного фонда, строительство социальных объектов, восстановление прав граждан – участников долевого строительства	Понедельник 07.11.2022 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-192
		Емелюков Алексей Александрович, временно замещающий должность первого заместителя министра строительства Иркутской области	строительство социальных объектов, инженерных сооружений, поврежденных или утраченных в результате паводка 2019 года, восстановление прав граждан – участников долевого строительства	Вторник 15.11.2022 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 504	8(3952) 707-192
		Кукарин Юрий Александрович, заместитель министра строительства Иркутской области	развитие строительной индустрии в Иркутской области, комплексное развитие территории (КРТ)	Среда 23.11.2022 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 505	8(3952) 707-192

ГРАФИК приема граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Лобанов Максим Александрович	Лобанов Максим Александрович	1.Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки; 2. Строительство и реконструкция дорог.	3 ноября 2022 года 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 1	48-60-61
				2 ноября 2022 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00		
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Золоторева Ольга Юрьевна	Золоторева Ольга Юрьевна	Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки.	1 ноября 2022 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 4	48-60-61

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2022 года

№ 53-116-мпр

Иркутск

О внесении изменения в перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия и организующих предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения, в том числе полномочия Российской Федерации по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия и организующих предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения, в том числе полномочия Российской Федерации по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 27 сентября 2022 года № 53-116-мпр

«Утвержден
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 31 июля 2014 года № 115-мпр

Перечень

государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующих полномочия и организующих предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения, в том числе полномочия Российской Федерации по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Ку-тулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umrs@rambler.ru
3.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07, 9-12-67, 9-12-49	kcson-bayan@yandex.ru
5.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21 А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	uszson-bodaibo@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Побельского, д. 28	(3953) 45-63-28, 45-60-80, 45-92-79	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-67-68	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30А	(39530) 21-2-17, 21-2-26, 21-1-19	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-26-59, 3-17-24, 3-25-02	zhig-szn@yandex.ru

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalan@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 549-003, 549-000	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	info@uszn-klr.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-30-66, 4-38-81, 4-44-04	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-782	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Связи, д. 4.	(39569) 21-790, 22-070, 21-2-81	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожский, Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, д. 14	(39557) 7-25-94, 7-06-46, 7-16-20, 7-15-66, 89914354356	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6.	(39558) 52-1-75, 52-2-14	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45, 5-08-24	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelohov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-07-85, 3-26-65, 3-22-07	uszn_eh@mail.ru

РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

**ООО «Байкальская энергетическая компания»
в соответствии с постановлениями Правительства России
от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия
информации теплоснабжающими организациями,
теплосетевыми организациями и органами регулирования»**

3.1. В рамках общей информации о регулируемой организации раскрытию подлежат следующие сведения:

з) количество теплостанций с указанием их установленной электрической и тепловой мощности (штук)

Наименование	Количество	По состоянию на 01.10.2022	
		Установленная электрическая мощность, МВт	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч
Шелеховский участок Ново-Иркутской ТЭЦ	1	18	346,7
ТЭЦ-6	1	270	1442,6
ТЭЦ участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	12	300,8
ТЭЦ-9	1	540	2398,6
ТЭЦ-10	1	1110	574,0
ТЭЦ-11	1	320,3	1056,9
ТЭЦ-12	1	12	190,0
ТЭЦ-16	1	18	249,0
Ново-Зиминская ТЭЦ	1	260	818,7
Ново-Иркутская ТЭЦ	1	708	1729,1
Усть-Илимская ТЭЦ	1	515	1015,0
ИТОГО ООО «БЭК»	12	3783,3	10121,4

3.1. В рамках общей информации о регулируемой организации раскрытию подлежат следующие сведения:

и) количество тепловых станций с указанием их установленной тепловой мощности (штук)
Отсутствуют

3.1. В рамках общей информации о регулируемой организации раскрытию подлежат следующие сведения:

к) количество котельных с указанием их установленной тепловой мощности (штук)

Наименование	По состоянию на 01.10.2022	
	Количество	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч
Блочно-модульная газовая котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	25,80
Электрокотельная ТЭЦ-9	1	17,20
Электрокотельная ТЭЦ-12	1	27,52
Электрокотельная ТЭЦ-16	1	73,50
Электрокотельная «Байкальская»	1	51,60
Электрокотельная «Ново-Ленино»	1	156,52
Электрокотельная «Байкал»	1	3,44
Электрокотельная «Култук»	1	0,26
Электрокотельная «Бурдугуз»	1	1,38
Электрокотельная «Гидростроитель»	1	62,00
Электрокотельная школы № 4	1	1,29
Электрокотельная базы отдыха «Лосенок»	1	3,44
Электрокотельная «Приморье»	1	1,08
«Электрокотельная «Котельная № 1»	1	0,96
ИТОГО ООО «БЭК»	15	425,99

3.5.1. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества, которая содержит сведения:

е2) о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации

С 01.10.2022 выведена из эксплуатации районная Галачинская котельная ООО «Байкальская энергетическая компания» (г. Братск)

3.7. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения,

а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения:

г) о резерве мощности системы теплоснабжения. При использовании регулируемых организациями нескольких систем централизованного теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы централизованного теплоснабжения

Наименование	По состоянию на 01.10.2022
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	1824,01
Центральный район (ТЭЦ-6)	127,55
Падунский район (ТЭЦ ТИ и ТС ТЭЦ-6)	61,82
Правобережный район (Электрокотельная Гидростроитель и блочно-модульная газовая котельная)	51,94
ТЭЦ-9	134,03
ТЭЦ-10	152,53
ЭК на территории б/о «Юбилейный»	4,04
ЭК «Котельная №1»	0,01
ТЭЦ-11	612,06
ТЭЦ-12 + Электрокотельная	77,74
ТЭЦ-16 + Электрокотельная	152,01
Н-ЗТЭЦ	313,68
Н-ИТЭЦ + ЭК «Байкальская»	Отсутствует
КСПУ + ЭК «Ново-Ленино»	12,56
ЭК «Бурдугуз»	0,44
ШУ Н-ИТЭЦ	71,26
У-ИТЭЦ	49,20
ЭК шк. №4	1,06
Б/о «Лосенок»	1,59
ЭК «Приморье»	0,33
ЭК «Байкал»	0,17
ЭК «Култук»	Отсутствует

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (В 231073) о среднем общем образовании, выданный 18 июня 1994 года Перевозской школой п. Перевоз Бодайбинского района Иркутской области на имя Евдуловой Алёны Анатольевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия 38 АБ № 0056310) о среднем общем образовании (11 классов), выданный 25.06.2013 г. МКУ «Шебертинская СОШ» на имя Орехова Ивана Ивановича, считать недействительным.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2022 года

№ 61-40-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 марта 2022 года № 95 «О внесении изменений в Порядок выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышает более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 сентября 2016 года № 272, и Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 7 февраля 2022 года № 61-2-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 76 слова «, а в случаях, определенных пунктом 18.4 Порядка, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства» исключить;

2) в абзаце первом пункта 82 слово «инженерных» исключить;

3) пункт 84 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Лобанов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО
СОГЛАСОВАНИИ**

Кадастровый инженер Карпачев Владимир Анатольевич, работающий в Обществе с ограниченной ответственностью «Геокадастр», номер квалификационного аттестата 38-10-80, почтовый адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, элект. почта: atb_1712@mail.ru, тел. 89500733046, извещает участников общей долевой собственности АОЗТ «Лермонтовское» о выполнении проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Куйтунский район.

Кадастровый номер исходного земельного участка – 38:10:000000:172, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Лермонтовское» (сведения ГКН).

Заказчиком кадастровых работ является:

Кашкарёв Павел Александрович, почтовый адрес: 665326, Иркутская область, Куйтунский район, п. Еланский, ул. Заречная, д. 20, кв. 2, тел. 8-908-659-90-21.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37–2, каб. № 1, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресу:

665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37–2, каб. № 1, ООО «Геокадастр»;

664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, № 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 1 вакансия;
- председателя Тулунского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместителя председателя Падунского районного суда г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Братского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Свердловского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Тайшетского городского суда Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303.

Последний день приема документов 22 ноября 2022 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

29.01.2023 года в 13.00 состоится учредительное собрание общественной организации «Региональная национально-культурная автономия татар Иркутской области» (ОО РНКАТИО) по адресу: г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 48, кв. 4.

■ Утерянный диплом (ВСГ 3776112, регистрационный номер 3380) о высшем профессиональном образовании, выданный 17.06.2009 г. Государственным образовательным учреждением Высшего профессионального образования «БрГУ» на имя Огарковой Марины Александровны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия Б № 1066435) о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 2004 г. Заларинской средней основной школой № 1 на имя Сафроновой Марины Юрьевны, считать недействительным.