

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

- заместитель начальника отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) (далее – гражданский служащий) для замещения должностей заместителя начальника отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий, советника отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий министерства (далее – заместитель начальник отдела, советник):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должностей заместителя начальника отдела, советника о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

- б) к специальности, направлению подготовки:
 - в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности должен иметь образование по специальности, направлению подготовки: «математика», «прикладная информатика и физика», «физика», «радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «информатика и вычислительная техника», «компьютерные и информационные науки», «информационная безопасность», «электроника, радиотехника и системы связи» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
 - в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.
 - г) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 - гражданский служащий должен обладать базовыми знаниями и умениями:
 - 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - е) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
 - ж) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - з) Устава Иркутской области;
 - и) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
 - к) делопроизводства;
 - л) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
 - м) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
 - н) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - о) порядка работы со служебной информацией;
 - п) правил и норм охраны труда;
 - р) техники безопасности и противопожарной защиты;
 - с) служебного распорядка министерства финансов Иркутской области;
 - з) знаниями и умениями в области информационно - коммуникационных технологий, в том числе:
 - а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - б) знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - д) знаниями и умениями по применению персонального компьютера.

Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

- а) умение мыслить системно;
 - б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - в) коммуникативные умения;
- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:
- 1) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 2) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4) Федеральный закон от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи»;
 - 5) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
 - 6) положения об управлении, положения об отделе;
 - 7) аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.
 - 8) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями:

- 1) уметь работать с СУБД Oracle, MS SQL, Postgre, уметь разрабатывать SQL/PLSQL запросы, ориентироваться в специализированном серверном оборудовании компаний HP, IBM, EMC и т.д.;
- 2) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, системами межведомственного взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности по должности заместителя начальника отдела:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных положением о министерстве, положением об управлении, об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) обеспечения и поддержки работоспособности технических средств, программных средств автоматизации информационной деятельности министерства;

- 2) обеспечения требуемого уровня информационной безопасности в министерстве;
 - 3) информационное обеспечение автоматизированных систем и комплексов задач;
 - 4) организации внедрения единых информационных систем и отдельных задач в министерстве и финансовых органах муниципальных образований области;
 - 5) организации и проведении работ по созданию и развитию информационной, телекоммуникационной сети министерства и финансовых органов муниципальных образований области;
 - 6) организации и проведении работ по информационному взаимодействию автоматизированных систем министерства, органов исполнительной, законодательной власти области и других организаций.
- В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:
- 1) в отсутствии начальника отдела руководить деятельностью отдела в соответствии с задачами и функциями отдела;
 - 2) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) начальника отдела;
 - 3) получать консультации сотрудников отдела сопровождения ООО «БФТ» при появлении ошибок в работе систем «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование» в том числе их Web-части, «АЦК-Мониторинг»;
 - 4) осуществлять администрирование, настройку и обновление систем «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование» в том числе их Web-части, «АЦК-Мониторинг»;
 - 5) осуществлять администрирование и настройку систем «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование» в том числе их Web-части, «АЦК-Мониторинг» для сотрудников министерства и работников организаций – распорядителей и получателей средств областного бюджета;
 - 6) осуществлять администрирование средств криптографической защиты информации VipNet;
 - 7) осуществлять администрирование программного обеспечения СУБД Oracle;
 - 8) осуществлять администрирование и сопровождение серверов министерства;
 - 9) руководить работами по обеспечению министерства новыми информационными технологиями организации, деятельности и управления;
 - 10) организовывать информационное обслуживание министерства;
 - 11) определять потребность, составлять сметы и распределять вычислительную, организационную технику, средства связи и системные программные средства в министерстве;
 - 12) руководить работами по учету, поступлению, перемещению и списанию основных средств в министерстве;
 - 13) организовывать качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства министерства, а также участвовать в подготовке другими структурными подразделениями министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 14) разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению организации и методов работы отдела, укреплению исполнительской дисциплины, повышению уровня квалификации сотрудников отдела;
 - 15) принимать участие в выставках, симпозиумах;
 - 16) организовывать обследования и проверки организации и правильности использования информационно-технических ресурсов в министерстве, подготавливать рекомендации по более рациональному использованию информационно-технических ресурсов;
 - 17) осуществлять в установленном порядке взаимодействие с Министерством финансов РФ, с органами государственной власти области и местного самоуправления, структурными подразделениями правительства области, научными и общественными организациями, ведущими экспертами по направлению работы отдела;
 - 18) участвовать в разработке проектов, законов и иных нормативных правовых актов, отдельных положений, комплексных областных программ, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
 - 19) обеспечивать соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего служебного распорядка;
 - 20) повышать свой деловой уровень и организовывать повышение квалификации и профессионального уровня сотрудников отдела;
 - 21) соблюдать требования инструкции по делопроизводству и иные требования, установленные правовыми актами министерства;
 - 22) выполнять функции и полномочия контрактной службы министерства;
 - 23) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 24) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, управления, отдела предусмотренных законодательством, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Должностные обязанности по должности советника отдела:

- Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных положением о министерстве, положением об управлении, об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:
- 1) обеспечения и поддержки работоспособности технических средств, программных средств автоматизации информационной деятельности министерства;
 - 2) обеспечения требуемого уровня информационной безопасности в министерстве;
 - 3) информационное обеспечение автоматизированных систем и комплексов задач;
 - 4) организации внедрения единых информационных систем и отдельных задач в министерстве и финансовых органах муниципальных образований области;
 - 5) организации и проведении работ по созданию и развитию информационной, телекоммуникационной сети министерства и финансовых органов муниципальных образований области;
 - 6) организации и проведении работ по информационному взаимодействию автоматизированных систем министерства, органов исполнительной, законодательной власти области и других организаций.
- В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:
- 1) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) начальника отдела;
 - 2) обеспечивать функционирование корпоративной финансовой информационной сети области;
 - 3) осуществлять администрирование локальной вычислительной сети министерства;
 - 4) осуществлять администрирование и сопровождение почтового сервера, файл-сервера, FTP-сервера, прокси-сервера министерства;
 - 5) осуществлять администрирование серверов;
 - 6) осуществлять техническое обеспечение работы пользователей министерства с компонентами системы «Электронный бюджет»;
 - 7) осуществлять организацию работы информационно-правовых систем министерства;
 - 8) осуществлять администрирование программного обеспечения СУБД MS SQL;
 - 9) ежедневно осуществлять резервирование информации на серверах в виде архивов и резервных копий;
 - 10) осуществлять организацию системы информационной безопасности – выполнять функции администратора безопасности министерства;
 - 11) консультировать сотрудников министерства работе с локально-вычислительной сетью, электронной почтой, офисными программами;
 - 12) консультировать администраторов финансовых органов муниципальных образований области, распорядителей и получателей средств областного бюджета администрированию локально-вычислительной сети, электронной почты, FTP-сервиса;
 - 13) выполнять иные задачи, закрепленные за отделом в управлении в соответствии с положением, по поручению начальника отдела;
 - 14) повышать свой деловой уровень;
 - 15) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами области, положением о министерстве, положением об управлении и об отделе;
 - 16) соблюдать требования инструкции по делопроизводству и иные требования, установленные правовыми актами министерства;
 - 17) знакомится с приказами, регулирующими служебную деятельность министерства, размещенными на сайте министерства в разделе «Документы МФ»;
 - 18) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 19) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, управления, отдела предусмотренных законодательством, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Права гражданского служащего:

- При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.
- Гражданский служащий имеет право:
- 1) представлять отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
 - 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством, по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
 - 4) иные права.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнения) должностных обязанностей:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных

данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненных заданий от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных заданий;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) уровень служебной загруженности;
- 5) характер и сложность выполненных работ.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) согласие на обработку персональных данных; по желанию гражданина;
- 10) сведения о родственниках;
- 11) рекомендации и характеристики.

3. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, под-

писанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4 см).

5. **Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-53.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 12 июля 2022 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

8. Порядок проведения конкурса:

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационных требования будет проводиться методами:

- 1) тестирования, для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно - коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;
 - Тестирование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, 3 этаж, класс министерства финансов Иркутской области.
 - 2) индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по которой формируется резерв.
- Собеседование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 1а, селекторный зал.
Предполагаемая дата проведения конкурса: до 12 августа 2022 года.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства по телефону (395-2) 25-63-53, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: pavlova@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства <https://irkobl.ru/sites/minfin/>.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

- ведущий советник отдела доходов и налоговой политики в управлении доходов бюджета и государственного долга министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) (далее – гражданский служащий) для замещения должности ведущего советника отдела доходов и налоговой политики в управлении доходов бюджета и государственного долга министерства (далее – ведущий советник):

- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации;
 - 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
 - а) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура; высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура.
- Квалификационное требование для замещения должности ведущего советника о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

- б) к специальности, направлению подготовки: в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности должен иметь образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.
- г) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
 - 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - е) Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - ж) Устава Иркутской области;
 - з) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
 - и) делопроизводства;
 - к) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
 - л) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
 - м) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - н) порядка работы со служебной информацией;
 - о) правил и норм охраны труда;
 - п) техники безопасности и противопожарной защиты;
 - р) служебного распорядка министерства;
 - 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - б) знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- д) знаниями и умениями по применению персонального компьютера.

Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

- общие умения:
- а) умение мыслить системно;
 - б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - в) коммуникативные умения;
- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:
- 1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 3) Кодекса об административных правонарушениях;
 - 4) Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 5) Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 6) Постановления Правительства РФ от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;
 - 7) Постановления Правительства РФ от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
 - 8) Постановления Правительства РФ от 3 сентября 1999 года № 1002 «О Порядке и сроках проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед федеральным бюджетом»;
 - 9) Приказа Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
 - 10) Приказа Минфина России от 8 июня 2021 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;
 - 11) Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
 - 12) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 13) положения об управлении, положения об отделе;
 - 14) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- 1) работать в информационных системах министерства;
- 2) работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, системами межведомственного взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно - аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности по должности ведущего советника:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела доходов и налоговой политики в управлении доходов бюджета и государственного долга министерства (далее – отдел и управление), установленных положением о министерстве, положением об управлении, об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) участия в разработке налоговой политики области;
 - 2) участия в составлении проекта доходной части областного бюджета и прогноза консолидированного бюджета области;
 - 3) контроля за поступлениями доходов в областной и консолидированный бюджеты области;
 - 4) разработка предложения и участие в осуществлении совместных с исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области и администраторами доходов областного и местных бюджетов области мер по повышению доходного потенциала области.
- В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:
- 1) осуществлять мониторинг и анализ решений федеральных органов власти, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по вопросам налогообложения, межбюджетных отношений, мероприятий, направленных на повышение доходной части бюджета;
 - 2) осуществлять подготовку предложений по внесению изменений и дополнений в федеральные нормативные правовые акты в налоговой (по закрепленным начальником отдела видам доходов) и бюджетной сферах;
 - 3) участвовать в разработке проектов законов области и иных областных нормативных правовых актов в налоговой и бюджетной сфере;
 - 4) осуществлять анализ доходного потенциала муниципальных образований области, вести работу с финансовыми органами муниципальных образований по формированию и исполнению доходной части местных бюджетов;
 - 5) составлять кассовый план доходов областного бюджета и кассовый прогноз поступления доходов в местные бюджеты по закрепленным за ним начальником отдела муниципальным образованиям;
 - 6) готовить материалы для расчета доходной части областного и консолидированного бюджетов, осуществлять их систематизацию по закрепленным начальником отдела видам доходов;
 - 7) осуществлять мониторинг, планирование и анализ поступлений доходов в областной и консолидированный бюджет области по закрепленным за ним начальником отдела видам доходов;
 - 8) разрабатывать доходную часть проекта областного бюджета, прогноза консолидированного бюджета области, а также документы и материалы, представляемые на рассмотрение в Законодательное собрание области одновременно с проектом закона области об областном бюджете;

- 9) участвовать в подготовке материалов к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета области в пределах компетенции отдела;
- 10) участвовать в формировании методик и расчетов индексов налогового потенциала муниципальных образований и вносить предложения по их совершенствованию;
- 11) осуществлять методическое обеспечение муниципальных образований области по вопросам законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства в части формирования доходов бюджетов, расчета индекса налогового потенциала;
- 12) осуществлять информационное взаимодействие с Управлением ФНС России по Иркутской области, Управлением федерального казначейства по Иркутской области, иными органами, являющимися администраторами поступлений в консолидированный бюджет области, вносить предложения по его совершенствованию;
- 13) осуществлять составление отчетов и аналитических таблиц с периодичностью и перечнем, утвержденным начальником отдела;
- 14) осуществлять анализ информации о начислении, поступлении, переплате и недоимке по налогам, информации о налоговой базе, льготах и структуре начислений по налогам в разрезе муниципальных образований по закрепленным Начальником отдела видам доходов;
- 15) осуществлять анализ объема налоговых платежей крупнейших налогоплательщиков области;
- 16) осуществлять рассмотрение предоставленных на согласование Управлением ФНС России по Иркутской области решения об изменении сроков уплаты региональных налогов и сборов, федеральных налогов и сборов в части сумм, поступающих в областной бюджет;
- 17) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных, и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, организаций, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 18) знакомиться с правовыми актами, размещенными на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 19) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, управления, отдела предусмотренных законодательством, положением о министерстве, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, начальника управления, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Права гражданского служащего:

- При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.
- Гражданский служащий имеет право:
- представлять отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
 - участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством, по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
 - иные права.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:
- количество (объем) выполненных заданий от установленного перечня должностных обязанностей;
 - качество выполненных заданий;
 - соблюдение сроков выполненных работ;
 - уровень служебной загруженности;
 - характер и сложность выполненных работ.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3x4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудоустроенная) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудоустроенная) деятельность осуществляется впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- согласие на обработку персональных данных;
- по желанию гражданина;
- сведения о родственниках;
- рекомендации и характеристики.

3. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3x4 см).

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-53.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 11 июля 2022 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

8. Порядок проведения конкурса:

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям будет проводиться методами:

- тестирования, для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;
 - тестирование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, 3 этаж, класс министерства финансов Иркутской области.
 - индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по которой формируется резерв.
 - Собеседование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 1а, селекторный зал.
- Предполагаемая дата проведения конкурса: до 11 августа 2022 года.
- За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства по телефону (395-2) 25-63-53, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: pavlova@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства <https://irkobl.ru/sites/minfin/>.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ГРАФИК

личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на июль 2022 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	28 июля 2022 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 301	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	13 июля 2022 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 303	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	6 июля 2022 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 323	20-00-69

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2022 года

№ 109-уг

Иркутск

О признании утратившим силу указа Губернатора Иркутской области от 12 мая 2022 года № 82-уг

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 12 мая 2022 года № 82-уг «О предоставлении единовременной денежной выплаты членам семей граждан, погибших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей 7 мая 2022 года вследствие пожара дачных домов садоводческого некоммерческого товарищества «Моргудон» на территории городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2022 года

Иркутск

№ 160-р

О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 24 марта 2022 года № 80-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в приложение 1 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 24 марта 2022 года № 80-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле – июле 2022 года» следующие изменения:

ввести в основной состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2022 года членом призывной комиссии:

Пакулова Евгения Александровича – заместителя министра образования Иркутской области; вывести из основного состава призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2022 года Андриянова А.С.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2022 года

№ 53-66-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком обеспечения отдельных категорий обучающихся в Иркутской области бесплатным питанием, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2021 года № 758-пп, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 20 мая 2022 года № 53-66-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на обеспечение один раз в день бесплатным питанием в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а при отсутствии в таких организациях организованного питания либо на время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – обеспечение набором продуктов питания (далее соответственно – бесплатное питание (набор продуктов питания), общеобразовательные организации), имеют:
 - 4.1) многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также достигших возраста 18 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении (далее – многодетная семья);
 - 4.2) малоимущие семьи, имеющие в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, не достигших возраста 18 лет, а также достигших возраста 18 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к району Крайнего Севера, – для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области (далее – малоимущая семья).
5. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей не предоставляется родителю, лишенному родительских прав либо родительские права которого ограничены судом.
6. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) не предоставляется семьям на ребенка или детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях либо приобрели дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Обучающиеся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных Иркутской области), обеспечиваются бесплатным питанием (набором продуктов питания) при условии осуществления трудоспособными членами семьи трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признания членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством, кроме случаев:
 - ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;
 - ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом;
 - ухода за ребенком-инвалидом;
 - ухода за инвалидом I группы;
 - ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
 - обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;
 - прохождения военной службы по призыву;
 - отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;
 - нахождения в розыске;
 - ведения личного подсобного хозяйства;
 - получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
8. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, вправе обратиться один из родителей (законный представитель) ребенка (детей) (далее – заявитель).

9. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).
10. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 2 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).
12. Информация предоставляется:
 - 12.1) при личном контакте с гражданином;
 - 12.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
 - 12.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;
 - 12.4) через многофункциональный центр.
13. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), специалисты учреждения, работники многофункционального центра (далее – работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников многофункционального центра.
14. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 14.1) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 14.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 14.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 14.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 14.5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 14.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 14.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 14.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.
15. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 15.1) актуальность;
 - 15.2) своевременность;
 - 15.3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 15.4) полнота информации;
 - 15.5) соответствие информации требованиям законодательства.
16. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
17. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, многофункционального центра, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
18. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения, руководителю многофункционального центра в соответствии с графиком приема граждан.
19. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение, многофункциональный центр.
20. Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, многофункциональный центр, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.
20. Информация о министерстве, учреждении, многофункциональном центре, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:
 - 20.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
 - 20.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - 20.3) на Портале;
 - 20.4) посредством публикации в средствах массовой информации.
21. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:
 - 21.1) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 21.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - 21.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 21.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 21.5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 21.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 21.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 21.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;
 - 21.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 21.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.
22. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также на Портале размещается следующая справочная информация:
 - место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров;
 - справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;
 - адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
23. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.
24. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление в Иркутской области меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

27. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

28. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

29. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

30. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Результатом предоставления государственной услуги является:

31.1) принятие решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания);

31.2) принятие решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Учреждение на основании заявления и документов принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) в срок, указанный в пункте 112 настоящего административного регламента.

33. Учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятии решения об обеспечении бесплатным питанием или об отказе в обеспечении бесплатным питанием в срок, указанный в пункте 118 настоящего административного регламента.

34. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением было принято решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

35. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

37. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) заявитель или его представитель подает в учреждение, расположенное по месту жительства или месту пребывания многодетной или малоимущей семьи, заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

39. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 40, 41 настоящего административного регламента.

40. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных семей и малоимущих семей, не состоящих на учете в банке данных Иркутской области, к заявлению прилагаются следующие документы:

40.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

40.2) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

40.3) решение суда об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей);

40.4) паспорт (паспорта) – для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

40.5) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем;

40.6) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления, – для малоимущих семей:

документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента);

40.7) документ о прохождении военной службы по призыву – для граждан, проходящих военную службу по призыву;

40.8) документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу – для граждан, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

40.9) документ о нахождении лица на принудительном лечении по решению суда – для граждан, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

40.10) документ органа местного самоуправления муниципального образования области по месту жительства (месту пребывания) гражданина о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

40.11) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации – для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

40.12) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), выданное (выданные) компетентными органами иностранных государств, и его (их) нотариально удостоверенный перевод (переводы) на русский язык;

40.13) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей);

40.14) нотариально удостоверенный перевод на русский язык свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если указанное свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

40.15) свидетельство о браке – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей (мачехой, отчимом);

40.16) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, – в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с которым расторгнут или признан недействительным.

41. Для обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области, к заявлению прилагаются следующие документы:

41.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

41.2) ходатайство районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания заявителя.

42. Представление документов, указанных в подпункте 40.6 пункта 40 и в подпункте 48.4 пункта 48 настоящего административного регламента, не требуется:

42.1) для единственного законного представителя ребенка (детей) – инвалида I группы либо нетрудоспособного инвалида II группы, а также для обоих законных представителей ребенка (детей) – инвалидов I группы либо нетрудоспособных инвалидов II группы;

42.2) для единственного законного представителя, одного из законных представителей, осуществляющего (осуществляющей) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет.

43. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 40, 41 настоящего административного регламента.

44. В случае невозможности представления справки, предусмотренной подпунктом 40.5 пункта 40 настоящего административного регламента, заявителем или его представителем учреждением, расположенным по месту жительства или месту пребывания многодетной или малоимущей семьи, составляется акт обследования жилищно-бытовых условий

проживания семьи в порядке, установленном Положением о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 209-мпр.

45. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 40, 41 настоящего административного регламента.

46. Требования к документам, предоставляемым заявителями или их представителями:

46.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

46.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

46.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

46.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

46.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

46.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

47. В случае обращения в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

48. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

48.1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекунов и попечителей;

48.2) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в Иркутской области);

48.3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (за исключением указанного (указанных) свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства);

48.4) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления:

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

48.5) документ, содержащий сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении, – для граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

48.6) документ о нахождении гражданина в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим – в отношении граждан, находящихся в розыске;

48.7) документ об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, – для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

48.8) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о назначении пенсии, – для граждан, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

48.9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для инвалидов;

48.10) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей);

48.11) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования – для граждан, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

48.12) свидетельство о расторжении брака – в случае, когда по месту жительства или месту пребывания законного представителя, совместно проживающего с ребенком (детьми), зарегистрирован другой законный представитель, брак с которым расторгнут (за исключением указанного свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства).

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

49. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

49.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

49.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

49.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных от законного представителя ребенка (детей) или его представителя после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона

№ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора учреждения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Основаниями отказа в приеме документов являются:

50.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 46 настоящего административного регламента;

50.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.

51. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет им письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 89.2 – 89.4 пункта 89 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме заявления, поданного в электронной форме, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а

также членов их семей, учреждение в день поступления такого заявления направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом способом, указанным в подпункте 89.3 пункта 89 настоящего административного регламента.

52. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 89 настоящего административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

54. Основаниями отказа в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) являются:

54.1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством;

54.2) несоблюдение условий обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания), установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», – для малоимущих семей;

54.3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктами 40, 41 настоящего административного регламента;

54.4) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

55. Отказ в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

56.1) выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

56.2) выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем.

57. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах 56.1, 56.2 пункта 56

настоящего административного регламента, выдается документ, указанный

в подпункте 40.5 пункта 40 настоящего административного регламента.

58. Для получения документа, указанного в подпункте 40.5 пункта 40 настоящего административного регламента, заявителю или его представителю необходимо обратиться в организацию, осуществляющие регистрационный учет граждан.

59. Документы, выдаваемые в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, могут быть получены заявителем или его представителем в форме письменного или электронного документа.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Государственная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

61. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя или его представителя не взимается.

62. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

63. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

64. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

65. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

66. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявителей.

Порядок регистрации запроса заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 23 настоящего административного регламента.

68. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

69. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

70. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

71. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

72. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

73. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

74. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

75. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

76. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

77. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

78. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

79. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

79.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

79.2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр, посредством комплексного запроса;

79.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

79.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также специалистов учреждений.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует. Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя или его представителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

80. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:

80.1) достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

80.2) полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

80.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

80.4) удобство и доступность получения информации заявителями или их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

80.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

81. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

81.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

81.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

81.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

81.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

81.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

82. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя или его представителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

83. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

83.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

83.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

83.3) принятие решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) или об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания);

83.4) информирование заявителя или его представителя о принятии решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) или об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания);

83.5) обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания).

84. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

85. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

85.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

85.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;

85.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

85.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

85.5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

85.6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

86. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

87. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

87.1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

87.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

87.3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

87.4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

87.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

87.6) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, органом, не установлено Федеральным законом;

87.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

87.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

87.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

87.10) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

87.11) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, органом, не установлено Федеральным законом;

87.12) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

87.13) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

87.14) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

87.15) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

87.16) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

87.17) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

87.18) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

87.19) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

87.20) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

88. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

89. Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает в учреждение, расположенное по месту жительства или по месту пребывания заявления с приложением документов, указанных в пунктах 40, 41 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

89.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

89.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

89.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

89.4) через многофункциональный центр.

90. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник) и документов, устанавливает:

90.1) предмет обращения;

90.2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

90.3) наличие всех документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

90.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 46 настоящего административного регламента.

91. По просьбе заявителя или его представителя сотрудник оказывает ему помощь в написании заявления.

92. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя – паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

93. В день поступления заявления регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений, в котором указываются:

93.1) порядковый номер записи;

93.2) регистрационный номер заявления;

93.3) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

93.4) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

93.5) фамилия и инициалы, подпись специалиста учреждения, принявшего заявление на бумажном носителе.

94. Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

95. Журнал регистрации заявлений и документов на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

96. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем или его представителем в порядке, установленном пунктом 99 настоящего административного регламента.

97. Заявителю либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

98. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) или об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

99. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

100. В случае неявки заявителя или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема заявителей в соответствии с пунктом 99 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 89 настоящего административного регламента.

101. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

102. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры.

Многофункциональный центр обеспечивает прием заявления и документов от заявителя или его представителя и в течение одного рабочего дня направляет их в учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

103. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

104. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений и документов.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

106. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

107. В целях получения документов, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

108. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

109. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

110. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов и информации, указанных в пункте 48 административного регламента.

111. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ)

112. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 40, 41, 48 настоящего административного регламента, в течение 20 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя принимает решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

113. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), определяет право многодетной семьи, малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) на обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), а также проверяет достоверность сведений, содержащихся в представ-

ленных заявителем или его представителем документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

114. Основания для отказа в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) указаны в пункте 54 настоящего административного регламента.

115. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) может быть обжаловано заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

116. Результатом исполнения административной процедуры является оформленное решение об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) или об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания).

Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ) ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ)

118. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) или об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) лично вручает заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении или направляет его на адрес, указанный заявителем или его представителем в заявлении, через организации почтовой связи или электронную почту. В случае отказа в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) излагаются его причины.

119. В уведомлении о принятом решении указывается:

119.1) наименование органа;

119.2) дата и исходный номер;

119.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя или его представителя;

119.4) основания обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) либо отказа в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания);

119.5) срок, с которого осуществляется обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания), в случае принятия решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания);

119.6) информация о возможности обжалования заявителем или его представителем решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с законодательством.

120. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя или его представителя способом, указанным в

пункте 118 настоящего административного регламента, о принятом решении.

121. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка (отчет) об отправке уведомления заявителю или его представителю о принятом решении.

Глава 27. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ)

122. Для подтверждения права многодетных и малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) заявитель или его представитель представляет в учреждение один раз в год заявление о подтверждении права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания).

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с пунктом 112 настоящего административного регламента.

К заявлению о подтверждении права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прилагаются документы, указанные в подпунктах 40.2, 40.5 – 40.11 пункта 40, подпунктах 48.4 – 48.8, 48.11 пункта 48 настоящего административного регламента, в порядке, установленном главами 9, 10, 23 настоящего административного регламента.

123. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается при наличии следующих обстоятельств:

123.1) утрата семьей статуса многодетной (в случае достижения ребенком (детьми) совершеннолетия (за исключением продолжения обучения ребенком, достигшим совершеннолетия, в общеобразовательной организации), приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме, объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством, принятие ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей), прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми), смерть ребенка (детей);

123.2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, – для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;

123.3) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

123.4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

123.5) обращение родителя (законного представителя) ребенка (детей) из многодетной и малоимущей семьи в учреждение с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания);

123.6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

123.7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

123.8) смерть родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

123.9) признание родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

123.10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

123.11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

123.12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

123.13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

123.14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) – в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

123.15) обучение ребенка (детей) на дому по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

123.16) обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации, расположенной за пределами Иркутской области;

123.17) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) в соответствии с пунктом 122 настоящего административного регламента;

123.18) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетних) из банка данных Иркутской области.

124. Родители (законные представители) детей из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 123.1 – 123.4, 123.6, 123.7, 123.15, 123.16 пункта 123 настоящего административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 89 настоящего административного регламента.

125. Прекращение обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) осуществляется на основании соответствующего решения учреждения.

126. Обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 123 настоящего административного регламента.

127. Результатом исполнения административной процедуры является обеспечение бесплатным питанием (набором продуктов питания).

128. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение общеобразовательной организацией сведений на информационном ресурсе Oktapod <https://services.irkobes.ru/oktapod/> о фактическом обеспечении бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. Основными задачами текущего контроля являются:

129.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

129.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

129.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

129.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

130. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

131. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

132. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством. 133. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

134. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

135. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

136. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

137. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

138. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, учреждений, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

139. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

139.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

139.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

139.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

139.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

139.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

139.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

139.7) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

139.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

139.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

139.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

140. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

141. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

142. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

142.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

142.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru/>;

142.3) на Портале;

142.4) в многофункциональном центре.

143. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

143.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

143.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

143.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru/>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: mfc38.pf/;

143.4) через Портал;

143.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

143.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

144. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

145. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

146. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

147. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

148. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

148.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

148.2) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

149. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

150. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

150.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

150.2) постановление Правительства Иркутской области

от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

151. Информация, указанная в пункте 150 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление в Иркутской области меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования»

Наименование областного государственное казенное (бюджетное) учреждение
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (продлить):

Обеспечение один раз в день бесплатным питанием (набором продуктов питания) обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях Иркутской области.

Государственная услуга
Нормативный правовой документ
Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации
Место работы (службы), адрес и телефон организации

Данные второго родителя:
(указываются при наличии заключенного брака; в случае отсутствия брака – при условии совместного проживания)

(Ф.И.О., дата рождения)

Место работы (службы), адрес и телефон организации

На основании данных ребенка (детей):

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата рождения	Наименование общеобразовательной организации	Класс

Я, _____ предупреден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки.

Я ознакомил(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мер социальной поддержки.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, сообщить о их наступлении в учреждение.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____
Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____
Подпись ответственного лица _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____
Подпись ответственного лица _____

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (набором продуктов питания) детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39, 9-12-49	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21 «А»	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского, д. 28	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80, 45-54-89	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22 45-67-68	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-72-59 «горячая линия»	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-86-03 «горячая линия»	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 217-284	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-21-45 «горячая линия»	irkutsk@sobes.admirk.ru

11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665267, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 30 А	(39530) 21-217, 21-226, 21-068, «горячая линия» 21-119	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 66	(39551) 3-14-60, 3-26-59, 3-17-24, 3-25-02	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 549-003, «горячая линия» 549-000	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район Катангский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9; 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39568) 430-66, 438-81, 444-04; (39560) 21-7-82	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Связи, д. 4	(39569) 21-790, 22-070, 21-281	deposzvam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665103, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, 14	89914354351; 89914352699	uszn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонуютский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74, 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, 48 б	(39539) 31-7-54, 31-2-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133, 51704	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-12, 2-69-15, 2-69-20	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kutuzn@mail.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45, «горячая линия» 5-08-24	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-07-85, 3-22-07, 3-26-65	uszn_eh@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 мая 2022 года

Иркутск

№ 55-32-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2019 года № 28-мпр «Об утверждении Положений» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Положение о пункте первичной обработки информации (прилагается).»;

2) в Положении о государственных экзаменационных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 15:

абзац второй после слов «(далее – ППЭ)» дополнить словами «и (или) в аудиториях»;

в абзаце пятом слова «следующего года» заменить словами «года, следующего за годом получения результатов.»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка 11.»;

абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.»;

в пункте 22:

абзац третий после слова «участников ГИА» дополнить словами «руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов»;

в абзаце пятом слова «, а также в места хранения экзаменационного материала для осуществления контроля за проведением ГИА» заменить словами «для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационного материала»;

в абзаце седьмом слова «, министерство образования Иркутской области» исключить;

в абзаце одиннадцатым слова «Решения ГЭК-11 по указанному вопросу согласовывается с Рособрнадзором»;

дополнить абзацами тринадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«утверждает руководителей ППЭ по представлению министерства образования Иркутской области;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

принимает решение о предоставлении возможности обучающемуся пройти ГИА без обработки его персональных данных;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, требований к запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы.»;

пункт 23 дополнить абзацами тринадцатым – восемнадцатым следующего содержания:

«в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее – апелляция). В соответствии с пунктом 88 Порядка 11 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустраняемых фактов нарушения Порядка, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка 11 (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзамена, подавшего апелляцию, и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка.»;

в пункте 24:

в абзаце четвертом слова «1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести» заменить словами «17:00 календарного дня, предшествующему дню проведения ЕГЭ, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести техническую подготовку и»;

в абзаце пятом цифры «18:00» заменить цифрами «17:00»;

в абзаце шестом слова «министерства образования Иркутской области.» исключить;

в абзаце восемнадцатым слово «присутствовать» заменить словами «при проведении ЕГЭ»;

в абзаце двадцать первом слова «в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения» заменить словами «в зоне видимости камер видеонаблюдения в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА»;

абзац двадцать пятый после слова «ЕГЭ» дополнить словами «ОГЭ, ГВЭ»;

абзац двадцать восьмой после слова «специалистов» дополнить словами «экзаменаторов-собеседников.»;

дополнить абзацами тридцатым – тридцать пятым следующего содержания:

«по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

оставить личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускать использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствовать при работе комиссии тифлопереводчиков.»;

в абзаце пятом пункта 29 слова «председателя ГЭК» заменить словами «председателя ГЭК-11»;

в пункте 31 слова «По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК)» исключить;

в пункте 34 слова «заместителем председателя ГЭК» заменить словами «(заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК)»;

пункт 37 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«материалы проводимых служебных проверок.»;

3) в Положении о конфликтных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, утвержденном приказом:

дополнить пунктом 4' следующего содержания:

«4'. По решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) рассмотрение апелляций может быть организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.»;

в абзаце первом пункта 5 слово «www.iro38.ru» заменить словом «www.coko38.ru»;

в абзаце втором пункта 6 слова «государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК)» заменить словом «ГЭК»;

дополнить пунктом 10' следующего содержания:

«10'. При отсутствии ответственных секретарей Комиссий их полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателей или их заместителей.»;

дополнить пунктами 11' – 11'' следующего содержания:

«11'. При принятии ГЭК решения о рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий (в дистанционном режиме) в каждом муниципальном образовании Иркутской области определяется помощник ответственного секретаря Комиссии (муниципальный помощник ответственного секретаря), который организует дистанционную работу Комиссии в муниципальном образовании.

11''. Муниципальные помощники ответственного секретаря включаются в дополнительный состав Комиссии и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 20 мая текущего года.

11'''. Муниципальные помощники ответственного секретаря не участвуют в принятии решений Комиссии и не имеют права голоса.

11''''. Функции муниципальных помощников ответственного секретаря определяются инструкцией по организации рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме.»;

пункт 13 после слова «ГИА,» дополнить словами «подавшими апелляции (далее – апеллянты).», слова «федеральной предметной комиссией» заменить словами «Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов ГИА (ФИПИ)»;

в пункте 14:

абзац второй после слова «принимают» дополнить словами «в письменной форме»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«информируют апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссий.»;

дополнить пунктом 14' следующего содержания:

«14'. Конфликтная Комиссия по проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования информирует ГЭК о возможном техническом сбое по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.»;

в пункте 15:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения экзаменационных работ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколов устных ответов участников ГИА, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, контрольные измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГИА, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ.»;

в абзаце пятом слова «участников ГИА» заменить словом «апеллянта»;

дополнить пунктами 18', 18'' следующего содержания:

«18'. При принятии ГЭК решения о рассмотрении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий (в дистанционном режиме) в каждом муниципальном образовании Иркутской области определяется место для дистанционной работы Комиссии. Места дистанционной работы Комиссии утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

«18''. Рассмотрение апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в соответствии с инструкцией по организации рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме.»;

пункт 19 после слова «трети» дополнить словом «основного»;

дополнить пунктом 19' следующего содержания:

«19'. В случае присутствия на заседании Комиссий при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их законных представителей или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится заседание Комиссий.»;

пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Решения Комиссий оформляются протоколами, в которых указываются все рассматриваемые вопросы, решения Комиссий и причины, по которым были приняты решения, отражается ход проведения заседаний, заверяются подписями председателя (при отсутствии председателя заместителя председателя) ответственного секретаря, и всеми членами Комиссий, присутствующими на заседании.

21. Выписки из протоколов заседаний Комиссий передаются в ГЭК и МСУ для ознакомления с решениями Комиссий.»;

дополнить пунктом 21' следующего содержания:

«21'. Протоколы рассмотрения апелляций по результатам ГИА (форма 2-АП с приложениями), а также протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка (форма ППЭ-03) передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональные информационные системы (далее – РИС) и пересчета результатов и внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА.»;

в пункте 23:

абзац первый после слова «заданий» дополнить словами «контрольных измерительных материалов»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с неправильным заполнением бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.»;

абзац пятый после слова «ГИА» дополнить словами «и записи на контрольных измерительных материалах»;

в пункте 24:

в абзаце третьем слова «(по желанию)» исключить;

абзац седьмой после слова «представители)» дополнить словами «или уполномоченные апеллянтами или их родителями лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности по образцу (прилагается) (далее – представитель по доверенности)»;

в пункте 26:

после слова «апелляции)» дополнить словами «или представителя по доверенности», после слов «работы Комиссии» дополнить словами «О времени и месте рассмотрения апелляций Комиссии информируют апеллянтов не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.»;

в пункте 29 слова «журнала регистрации апелляций.» исключить, слова «Журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний Комиссий хранятся в течение пяти лет» заменить словами «Протоколы заседаний Комиссий хранятся в течение трех лет»;

в пункте 33:

абзац первый после слов «ГИА» дополнить словами «по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению», после слова «апелляцию,» дополнить словами «в течение одного рабочего дня»;

абзац второй после слова «лет» дополнить словами «и обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО)»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Апелляцию о несогласии с выставленными баллами могут подать как участники ГИА, так и их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих их личность.»;

в пункте 34 слова «с момента» заменить словами «, следующих за днем их»;

пункт 35 после слова «экзаменов» дополнить словами «(формы 2-АП и приложения к ним при наличии)»;

пункт 36 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 37 после слова «лет» дополнить словами «и обучающиеся СПО»;

пункт 42 после слова «лет» дополнить словами «и обучающиеся СПО»;

абзац первый пункта 45 после слова «проверки» дополнить словами «, изложенных в апелляции сведений.»;

в абзаце первом пункта 46 слова «участнику ГИА» заменить словами «апеллянту»;

в абзаце первом пункта 47 слова «региональную информационную систему не позднее двух» заменить слова «РИС не позднее трех»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случаях требующих уточнений по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка 11, ФЦТ направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае Комиссия передает запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС не позднее двух календарных дней с момента получения запроса.»;

в пункте 49 слова «участника ГИА будет аннулирован» заменить словами «апеллянта будет аннулирован в РИС/ФИС»;

пункт 50 после слова «ГИА» дополнить словами «или их родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц»;

в пункте 51:

абзац второй после слова «приложениями» дополнить словами «(форма 2-АП)»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«распечатанные изображения бланка регистрации (при наличии), бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

распечатанные результаты распознавания бланков регистрации (при наличии), бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);»;

в пункте 52 слова «контрольно-измерительных» заменить словами «контрольных измерительных», слова «; уведомление по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам экзамена» исключить;

в пункте 53 слова «бланки-протоколы» заменить словом «бланки»;

в пункте 54 слова «ОГЭ и» исключить, слова «участника ОГЭ и» заменить словами «участника»;

в пункте 57 слова «30 минут» заменить словами «25 минут (при необходимости по решению Комиссии время может быть увеличено)»;

в пункте 58 слова «Участнику ГИА» заменить словами «Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям)», после слов «протоколов его устных ответов» дополнить словами «(при наличии)»;

в пункте 61 слова «контрольно-измерительному материалу» заменить словами «контрольных измерительных материалов»;

пункт 62 после слова «представителей)» дополнить словами «, или уполномоченного лица»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (формы 2-АП с приложениями), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня после дня заседания Комиссий передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.»

дополнить пунктом 68' следующего содержания:

«68'. РЦОИ вносит информацию в РИС о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (удовлетворение или отклонение апелляций) в течение одного рабочего дня.»;

пункты 69 – 71 изложить в следующей редакции:

«69. Пересчет результатов ЕГЭ, ГВЭ-11 осуществляет ФЦТ в соответствии с поступившей информацией из РЦОИ о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ, ГВЭ-11 в РЦОИ.

70. После получения в РИС информации о результатах ЕГЭ (ГВЭ-11) участника ГИА, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты участника ГИА для дальнейшего утверждения в ГЭК.

71. Пересчет результатов ОГЭ, ГВЭ-9 осуществляет РЦОИ, после чего предоставляет обновленные результаты в ГЭК для дальнейшего утверждения.»;

в пункте 72 слова «представления Комиссий» заменить словами «решения Комиссий и предоставленной после пересчета информации»;

дополнить главой 9 следующего содержания:
«9. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» В ФОРМЕ ЕГЭ (КЕГЭ)

76. После поступления апелляции в Комиссию ответственный секретарь Комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывают указанный график с председателем Комиссии, после чего информируют по контактному телефону, указанному в апелляции, участников ГИА или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц, изъявивших желание рассматривать апелляцию в личном присутствии, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

77. Контрольные измерительные материалы, в том числе и файлы, прилагаемые к заданиям, всех участников КЕГЭ текущего года направляются ФЦТ в РЦОИ в течение одного дня после предоставления результатов централизованной проверки КЕГЭ в Иркутскую область.

78. Для организации рассмотрения апелляции участника КЕГЭ ответственный секретарь Комиссии передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:
протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП) с приложениями «Протокол ответов участника КЕГЭ» (далее – Протокол), «Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции», «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ»;
изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации;
контрольные измерительные материалы в электронном виде, выполнившийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

79. Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КЕГЭ предьявляется распечатанный апелляционный комплект.

80. Апеллянт должен удостовериться, что что контрольная сумма на бланках совпадает с Протоколом. Для этого апеллянту демонстрируются распечатанные изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также Протокол ответов участника КЕГЭ (в электронном виде) на рабочем месте, оборудованном компьютером. После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма на бланках совпадает с Протоколом, участник подтверждает подписью в соответствующей графе «Предьявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции.

81. В случае несоответствия контрольной суммы в предьявляемых апеллянту изображения бланка регистрации и Протоколе необходимо разъяснить апеллянту, что данная ситуация содержательно не является основанием для удовлетворения апелляции, поскольку при обработке экзаменационных материалов ФИС работает с контрольной суммой, сформированной на станции КЕГЭ, а не с записанной на бланке регистрации.

82. Апеллянту демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

83. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает одно из решений:
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок);
об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

84. В случае удовлетворения апелляции КЕГЭ в разделе «Решение конфликтной комиссии» указывается «Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена)».

85. Ситуация описывается в приложении «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ». В приложении также отмечается, что материалы передаются в ГЭК, с указанием даты передачи.

86. ГЭК проводит проверку проверки по факту технического сбоя (нарушения Порядка). При установлении неустраненных фактов нарушения Порядка, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзамена и допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

87. В случае отсутствия технических ошибок в апелляционном протоколе заполняется поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)».

88. Комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции. приложение изложить в новой редакции (прилагается);
дополнить приложениями 2, 3 (прилагаются);
4) в Положении о предметных комиссиях Иркутской, утвержденном приказом:

пункт 2:
дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области»;
дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«настоящим Положением»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. ПК по учебным предметам испанский язык, родной язык и родная литература создаются при наличии участников экзамена в текущем году.»;

дополнить пунктами 4¹, 4² следующего содержания:
«4¹. ПК по соответствующим учебным предметам создаются для проверки развернутых письменных и устных ответов участников экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

4². Члены ПК (председатель, заместитель председателя, эксперты) не должны иметь личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение возложенных функций, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.
При возникновении конфликта интересов решение о включении члена ПК в состав комиссии принимает министерство образования Иркутской области.»;

в пункте 6 слово «РЦОИ.» заменить словами «региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).»;
в пункте 7 слова «региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)» заменить словами «РЦОИ»;
в пункте 8 слова «данное помещение» заменить словами «помещение экспертизы»;

в пункте 9 слова «(не более 1 рабочего места в аудитории)» заменить словами «(1 рабочее место в аудитории с количеством посадочных мест не более 15)»;

слово «или» заменить словами «и(или)»;

в пункте 10 слова «службы по контролю и надзору в сфере образования» заменить словами «управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг министерства образования»;

в пункте 11:
абзац девятый изложить в следующей редакции:
«– по информатике и ИКТ (при проверке ОГЭ) – персональные компьютеры с установленным программным обеспечением последней актуальной версии: офисные пакеты MS Office, Libre Office или OpenOffice; программный комплекс КуМир; среды программирования: Python, Pascal ABC, Pascal ABC.Net, Code::Blocks, IDLE 3.x, стандартное приложение Paint.»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«– по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«Эксперты, проверяющие экзаменационные работы ГВЭ, используют дополнительную форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ.»;

пункт 12 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Проверка экзаменационных работ первым и вторым экспертом предмету и утверждаются не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки экзаменационных материалов на региональном уровне.»;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:
«13¹. Членами ПК являются председатель, заместитель (заместители) председателя, эксперты.»;

пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:
«14. Кандидатуры на должность председателей ПК ежегодно согласовываются Рособрнадзором по представлению председателя ГЭК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Состав председателей не подлежит публикации.

15. Кандидатуры на должность заместителя(ей) председателя ПК ежегодно согласовываются председателем ГЭК по представлению председателей ПК по соответствующему учебному предмету и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Состав заместителей председателей не подлежит публикации.

В состав ПК по русскому языку, математике, обществознанию входят по два заместителя председателя. В ПК по родному языку и родной литературе в состав включаются председатель и эксперты.»;

пункт 16 исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Формирование составов ПК организует председателем ГЭК по представлению председателей ПК и ежегодно утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Персональный состав ПК не подлежит публикации.»;

в пункте 19:
слова «квалификационного испытания.» заменить словами «процедуры подготовки и квалификационных испытаний по проверке развернутых ответов участников экзаменов ОГЭ и (или) ЕГЭ.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:
«На основании квалификационных требований, включающих и прохождение квалификационных испытаний, по результатам квалификационного испытания экспертам присваиваются статусы: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:
– ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю (-ям) председателя комиссии, позволяющий: осуществлять руководство подготовкой (или) подготовку экспертов на региональном уровне; консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов; осуществлять проверку (первую, вторую, третью) и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляций по соответствующему учебному предмету; осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2;
– старший эксперт – статус, позволяющий: по поручению председателя ПК привлекать к подготовке экспертов на региональном уровне и консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов;

осуществлять проверку (первую, вторую, третью) и перепроверку экзаменационных работ с развернутым ответом участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляций по соответствующему учебному предмету (по поручению председателя ПК), осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

По необходимости и по согласованию с председателем ГЭК может быть назначен заместителем председателя ПК.

– основной эксперт – статус, позволяющий: осуществлять первую и вторую проверки, перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

Статусы экспертам присваиваются ежегодно.»;

пункт 21 исключить;

в пункте 24:
слова «Председатели ПК ежегодно проводят обучающие семинары» заменить словами «Председатель ПК ежегодно проводит обучающий семинар (вебинар)»;

слово «включающих» заменить словом «включающий»;

цифру «6» заменить цифрой «4»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Для проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК использует учебно-методические материалы для подготовки экспертов ГИА, разработанные ФИПИ, образцы развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленные РЦОИ в соответствии с требованиями, сформулированными председателем ПК.»;

в пункте 26:
в абзаце пятом подпункта 1 после слов «среднего профессионального образования» дополнить словами «или высшего образования»;

абзац седьмой подпункта 1 исключить;

подпункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:
«3) Требования к результатам согласованности работы экспертов при проверке заданий с развернутым письменным и устным (для экспертов по иностранным языкам) ответом ГИА в предшествующем году для «ведущего эксперта», «старшего эксперта», «основного эксперта».

Согласованность работы экспертов определяется по статистике процента работ, попавших на третью проверку по вине эксперта.

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

осуществлять проверку (первую, вторую, третью) и перепроверку экзаменационных работ с развернутым ответом участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляций по соответствующему учебному предмету (по поручению председателя ПК), осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

По необходимости и по согласованию с председателем ГЭК может быть назначен заместителем председателя ПК.

– основной эксперт – статус, позволяющий: осуществлять первую и вторую проверки, перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

Статусы экспертам присваиваются ежегодно.»;

пункт 21 исключить;

в пункте 24:
слова «Председатели ПК ежегодно проводят обучающие семинары» заменить словами «Председатель ПК ежегодно проводит обучающий семинар (вебинар)»;

слово «включающих» заменить словом «включающий»;

цифру «6» заменить цифрой «4»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Для проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК использует учебно-методические материалы для подготовки экспертов ГИА, разработанные ФИПИ, образцы развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленные РЦОИ в соответствии с требованиями, сформулированными председателем ПК.»;

в пункте 26:
в абзаце пятом подпункта 1 после слов «среднего профессионального образования» дополнить словами «или высшего образования»;

абзац седьмой подпункта 1 исключить;

подпункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:
«3) Требования к результатам согласованности работы экспертов при проверке заданий с развернутым письменным и устным (для экспертов по иностранным языкам) ответом ГИА в предшествующем году для «ведущего эксперта», «старшего эксперта», «основного эксперта».

Согласованность работы экспертов определяется по статистике процента работ, попавших на третью проверку по вине эксперта.

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	98%	93%	87%
Математика	98%	95%	90%
Химия	98%	95%	89%
Информатика и ИКТ	98%	95%	90%
География	98%	95%	90%
Биология	98%	95%	88%
Физика	98%	95%	88%
История	98%	90%	80%
Иностранные языки (письменный и устный)	98%	93%	87%
Обществознание	98%	89%	80%
Литература	98%	93%	86%

Для специалистов, не имеющих опыта работы по проверке экзаменационных работ ГИА и для экспертов по родному языку и литературе, данное требование не учитывается и эксперту присваивается статус основного.

4) Требования к результатам статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году:

для ведущего эксперта – 0%;

для старшего эксперта – не более 10,5%;

для основного эксперта – не более 31,5%.

5) Требования к результатам квалификационного испытания.

По результатам квалификационного испытания определяется процент совпадений, по которым оценка эксперта (или специалиста) совпала с эталонными.

Процент совпадений оценок эксперта (или специалиста) с эталонными должен соответствовать не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	90%	85%	75%
Математика	99%	95%	93%
Информатика и ИКТ	95%	93%	90%
География	95%	93%	90%
Химия	95%	92%	89%
Физика	95%	92%	89%
Биология	90%	85%	80%
История	90%	85%	80%
Иностранные языки (письменный и устный)	90%	85%	75%
Обществознание	90%	85%	75%
Литература	90%	83%	73%
Родной язык и литература	100%	98%	95%

пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. В соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК по соответствующему учебному предмету определяет даты проведения квалификационных испытаний (ОГЭ, ЕГЭ) и согласовывает с руководителем РЦОИ.

Председатель ПК и (или) его заместитель (заместители) организуют и проводят квалификационные испытания.

Квалификационное испытание проводится в форме зачета:
для экспертов ОГЭ – в интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ОГЭ»;

для экспертов ОГЭ – зачет с использованием дистанционных технологий.

Другие формы проведения зачета допустимы по согласованию с председателем ГЭК.

Для интернет-системы «Эксперт ОГЭ» отбор работ осуществляет ФИПИ. Для зачета экспертов ОГЭ материал подготавливает председатель ПК, используя учебно-методические материалы для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на информационном сайте ФИПИ и (или) образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет в Иркутской области, предоставленных РЦОИ.

К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты предыдущих лет и специалисты, претендующие на статус эксперта, прошедшие соответствующую подготовку, в том числе и обучающийся семинар (вебинар).

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно. Если в текущем году эксперт привлекается к проверке только развернутых ответов ОГЭ (ГВЭ-9) или ЕГЭ (ГВЭ-11), то допускается прохождение квалификационного испытания только по ОГЭ или ЕГЭ.»;

в пункте 33:
абзац третий изложить в следующей редакции:
«– осуществляет первую, вторую, третью проверки развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания, устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам в форме ЕГЭ и ОГЭ, устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (далее – критерии). Для проведения третьей проверки привлекаются эксперты со статусами «ведущий эксперт», «старший эксперт» и имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«– устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы с заданиями с развернутым ответом участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), по запросу конфликтной комиссии. К рассмотрению апелляционной работы привлекаются члены ПК, ранее не проверявшие данную работу, имеющие статус «ведущего эксперта» или «старшего эксперта» и имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году.»;

пункта 34:
в абзаце четвертом:
слова «Рособрнадзор.» исключить;

после слова «замечания» дополнить словами «(при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами)»;

в абзаце пятом слова «о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору» исключить;

в абзаце 7 пункта 37 слово «период» заменить словами «день основного периода»;

пункт 38:
дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:
«– информировать министерство образования Иркутской области о членах ПК, имеющих в текущем году конфликт интересов (прохождение ГИА близкими родственниками), в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
«– провести установочный семинар (вебинар) с экспертами ПК перед началом основного этапа проведения ГИА (по необходимости)»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:
«– сдать координатору по работе ПК предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

«– назначить экспертов, проводящих экспертизу изображений незаполненных участниками экзаменов пустых бланков ответов № 2.»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:
 «– контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола (Приложение 4).»;
 а абзаце восемнадцатом слово «экспертизы» заменить словом «экспертизы»;
 дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:
 «– организовать работу экспертов по анализу предыдущего оценивания экзаменационной работы при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами. Присутствовать при рассмотрении апелляции.»;
 в пункте 40:
 дополнить новым абзацем первым следующего содержания:
 «– своевременно сообщить председателю ПК о наличии в текущем году конфликта интересов (прохождение ГИА близкими родственниками), в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ»;
 в абзаце втором:
 слово «проходить» заменить словом «пройти»;
 после слова «семинарах» дополнить словом «(вебинарах)»;
 дополнить новыми абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:
 «– по поручению председателя ПК проанализировать предыдущее оценивание апелляционной работы. Составить письменное заключение о результатах перепроверки апелляционной работы;
 – не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации по соответствующей теме.»;
 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
 «Эксперты, не прошедшие обучение и (или) не подтвердившие квалификацию, и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвовавшие в оперативном согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.»;
 пункт 41 изложить в следующей редакции:
 «41. Член ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:
 – утери подотчетных документов;
 – неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей: нарушения требований Порядка, игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ, нарушение процедуры проверки;
 – скрывания информации о наличии конфликта интересов (прохождение ГИА близкими родственниками),
 – использование статуса эксперта ПК в личных целях.»;
 в пункте 43 цифру «4» заменить цифрой «5»;
 в пункте 46:
 в абзаце восьмом цифру «5» заменить цифрой «6»;
 в абзаце двенадцатом слово «ОИВ» заменить словами «министерство образования Иркутской области»;
 в абзаце тринадцатом слова «оператору станции экспертизы.» заменить словами «координатору по работе с ПК.»;
 пункт 47 изложить в следующей редакции:
 «47. Во время проверки экзаменационных работ эксперты ПК руководствуются памяткой (Приложение 7), заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю или заместителю председателя ПК полный рабочий комплект эксперта для дальнейшей обработки. Исправления в бланках протоколов не допускаются.»;
 пункт 48 изложить в следующей редакции:
 «48. Проверка экзаменационных работ ГВЭ:
 распределение экзаменационных работ между экспертами осуществляется при помощи автоматизированных программных средств. К проверке экзаменационных работ ГВЭ привлекаются эксперты, имеющие квалификацию «основной эксперт», «старший эксперт» или «ведущий эксперт»;
 проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и ключами правильных ответов (для заданий, предполагающие краткий ответ);
 экзаменационные работы проходят проверку двумя экспертами. При проверке ответов в устной форме экспертам предоставляется доступ к аудиозаписи ответов. Независимо друг от друга эксперты выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания на задания экзаменационной работы. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким и развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами в дополнительную развернутую форму проверки заданий ГВЭ. Данная форма не является машиночитаемой и автоматизировано не обрабатывается.
 Полученный первичный балл переводится экспертом в отметку по пятибалльной системе оценивания в соответствии с утвержденной шкалой.
 – итоговые отметки фиксируются в протоколе проверки и передаются в РЦОИ.»;
 в абзаце втором пункта 49 слова «оператору экспертизы» заменить словами «координатору по работе с ПК»;
 в пункте 50:
 абзац третий изложить в следующей редакции:
 «– пользоваться и иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.»;
 в абзаце шестом слова «по завершении работы» заменить словами «копировать и»;
 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
 «– разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.»;
 в абзаце третьем пункта 51 после слова «семинары» дополнить словом «(вебинары)»;
 дополнить пунктом 56 следующего содержания:
 «56. Образы бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 уничтожаются не позднее 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.»;
 приложения 1 – 7 изложить в новой редакции (прилагаются);
 5) в Положении о региональном центре обработки информации, утвержденном приказом:
 пункт 2 после слова «обеспечение» дополнить словом «проведения»;
 в пункте 4:
 в абзаце втором слова «Рособрнадзор» заменить словами «Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор)»;
 абзац пятый изложить в следующей редакции:
 «обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС.»;
 абзац девятый после слова «с» дополнить словом «ФЦТ.»;
 абзац двенадцатый признать утратившим силу;
 в абзаце пятнадцатом слово «www.igo38.ru» заменить словом «www.coko38.ru.»;
 в абзаце шестнадцатом слово «www.igo38.ru» заменить словом «www.coko38.ru.»;
 в абзаце двадцать четвертом после слова «языкам» дополнить словами «, файлов с ответами на задания по информатике и информационно-коммуникационные технологии»;
 абзац двадцать девятый признать утратившим силу;
 дополнить абзацами тридцать девятым – сорок третьим следующего содержания:
 «взаимодействие с председателями предметных комиссий в части организации и проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов;
 приобретение бумаги для печати экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования в ППЭ;
 организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ ЕГЭ при содействии ФЦТ;
 обработка протоколов проверки экзаменационных работ после заполнения их предметными комиссиями;
 получение из ФИС результатов ЕГЭ и ГВЭ-11 по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ.»;
 в пункте 7 слова «Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» заменить словом «Центра»;
 в пункте 13 цифры «7:00» заменить цифрами «8:00»;
 пункт 22 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
 «организовать формирование, выверку РИС и взаимодействие РИС с ФИС в соответствии с правилами формирования и ведения ФИС, РИС.»;
 приложение изложить в новой редакции (прилагается);
 6) в Положении о комиссии тифлопереводчиков, утвержденном приказом:
 в пункте 1 слова «(далее – ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)» заменить словами «(далее – ГИА)»;
 в пункте 3:
 абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:
 «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;
 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее при совместном упоминании – Порядки).»;
 в пункте 6 слово «области.» заменить словом «области»;
 пункт 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ выпускников с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскочечный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядками.
 Комиссия может привлекаться к осуществлению перевода контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и экзаменационных заданий государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на шрифт системы Брайля для участников ГИА с глубокими нарушениями зрения (слепых).»;
 пункт 9 изложить в следующей редакции:
 «9. По окончании экзамена в ППЭ член ГЭК передает пакет с конвертами индивидуальных комплектов, в которых находятся тетрадь для ответов на задания ГИА, бланки регистрации (при наличии), бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, пакет с дополнительными бланками ответов № 2 (при наличии), бланки ГВЭ, черновики и памятки с кодировками председателю Комиссии.»;

в пункте 11 слова «ЕГЭ и ОГЭ» заменить словами «единого государственного экзамена, ОГЭ и ГВЭ»;
 в пункте 17:
 абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:
 «заполнять регистрационные поля бланков в соответствии с памяткой с кодировками и личными данными участников ГИА»;
 переносить текст, записанный слепым участником ГИА в тетрадь для ответов на задания ГИА по системе Брайля, в бланк регистрации (при наличии), бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, бланки ГВЭ плоскочечным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику.»;
 в абзаце четвертом слова «Сочинение записывается.» заменить словами «Сочинение записывается»;
 абзац пятый изложить в следующей редакции:
 «при нехватке места на бланке ответов № 2, бланках ГВЭ, обратиться к председателю Комиссии за дополнительным бланком ответов № 2, дополнительным бланком ответов ГВЭ. Председатель Комиссии выдает дополнительный бланк, при этом фиксирует номер выданного дополнительного бланка ответов № 2 в протоколе использования дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории, а также вписывает номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка.»;
 абзац шестой признать утратившим силу;
 7) в Положении о работе Ситуационного центра, утвержденном приказом:
 в пункте 3:
 абзац второй после слова «портала» дополнить словом «smotriega.ru»;
 абзац третий после слова «портала» дополнить словом «smotriega.ru»;
 пункт 4 после слова «базе» дополнить словами «организации (организаций), ежегодно определяемой (определяемых)»;
 в пункте 5 слова «информационно-аналитического сопровождения» заменить словами «оценки качества образования и организации государственной итоговой аттестации»;
 в пункте 6 слова «в основной период отдел информационно-аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области» заменить словами «руководитель организации, на базе которой располагается Ситуационный центр.»;
 пункт 8 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
 «распределение заданий между общественными наблюдателями.»;
 в пункте 12 цифры «12» заменить цифрой «6»;
 абзац второй пункта 14 после слова «портала» дополнить словом «smotriega.ru»;
 в пункте 17 слова «ПАО «Ростелеком» заменить словами «организацией, предоставляющую услугу по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в текущем году»;
 дополнить пунктом 23' следующего содержания:
 «23'. Куратор СИЦ осуществляет отслеживание процесса отработки нарушений в ППЭ, а также подтверждение отработки «меток» в министерство образования Иркутской области. В случае обнаружения некорректных действий со стороны работников ППЭ куратор СИЦ возвращает нарушение в ППЭ и сообщает о возникшей ситуации ответственному сотруднику в министерство образования Иркутской области.»;
 8) Внести в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе и проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе в Иркутской области, утвержденный приказом:
 пункт 28 после слова «МСУ» дополнить словами «, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия»;
 в абзаце первом пункта 29 цифры «27» заменить цифрами «28»;
 дополнить пунктом 30' следующего содержания:
 «30'. В аудитории проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе участникам экзамена предоставляются орфографические словари. Орфографические словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо одновременно образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.»;
 в пункте 33:
 в абзаце первом слова «раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель» заменить словами «изложение, текст которого зачитывается организатором дважды с интервалом 5-6 минут, после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы»;
 абзацы второй, третий признать утратившими силу;
 в пункте 37 слова «на базе Центра» исключить;
 пункт 40 изложить в следующей редакции:
 «40. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты – каждого оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее – Форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.»;
 дополнить пунктом 40' следующего содержания:
 «40'. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов в отметку по пятибалльной системе оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов, и вносят отметку в первое поле протокола проверки, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.»;
 пункт 42 признать утратившим силу;
 в абзаце втором пункта 50 цифры «24» заменить цифрами «26», цифры «26» заменить цифрами «28»;
 9) в Организационно-технологической схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области, утвержденной приказом:
 в пункте 1:
 абзац первый изложить в следующей редакции:
 «1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (далее соответственно – организационно-технологическая схема, ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с:»;
 в подпункте 3 слова «18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении» заменить словами «11 июня 2021 года № 805 «Об установлении»»;
 подпункт 4' признать утратившим силу;
 подпункт 5 изложить в следующей редакции:
 «5) с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.»;
 дополнить пунктом 1' следующего содержания:
 «1'. Организационно-технологическая схема определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, их функции и полномочия, а также технологические модели подготовки и проведения ГИА в Иркутской области.»;
 в пункте 3:
 в абзаце первом слова «государственной итоговой аттестации» заменить словом «ГИА», слово «www.minobr.irkobl.ru» заменить словом «https://irkobl.ru/sites/minobr/»;
 в абзаце втором цифры «(3952) 24-12-60» заменить цифрами «(3952) 53-26-79»;
 пункт 4 изложить в следующей редакции:
 «4. Министерство образования Иркутской области обеспечивает проведение ГИА на территории Иркутской области.»;
 в пункте 5 слова «МСУ (далее – муниципальные координаторы ГИА-9)» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее соответственно – муниципальные координаторы ГИА-9, МСУ)»;
 дополнить пунктами 5' – 5³ следующего содержания:
 «5'. Специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, при проведении ГИА взаимодействуют с МСУ по месту фактического расположения учреждения (филиала учреждения).
 5². Выдача уведомления о регистрации на экзамен осуществляется в местах регистрации на сдачу экзаменов не позднее чем за неделю до начала периода ГИА, в который участник ГИА сдает экзамен.
 5³. Ответственность за информирование участников экзаменов и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен несут руководители образовательных организаций, в которых обучаются участники ГИА.»;
 в пункте 6:
 подпункт 1 изложить в следующей редакции:
 «1) тиражирование экзаменационных материалов (КИМ и бланков ответов) на бумажных носители в штабе пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) в день экзамена.»;
 в подпункте 2 слова «пункта проведения экзамена» заменить словом «ППЭ»;
 в абзаце шестом слова «по представлению МСУ утверждаются государственной экзаменационной комиссией» заменить словами «утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области»;
 в пункте 9 слова «государственной итоговой аттестации» заменить словом «ГИА»;
 в пункте 10 слова «(далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с планом-графиком» заменить словами «(далее соответственно – ФИС, РИС) осуществляется в соответствии с Графиком внесения сведений в РИС, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
 в пункте 11 слово «обработки» заменить словом «обработке», слово «операторами» исключить;
 пункт 12 после слов «(далее – ППОИ)» дополнить словами «в соответствии с региональным графиком внесения сведений в РИС»;
 пункт 13 изложить в следующей редакции:
 «13. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ.»;
 пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для организации проведения ГИА в Иркутской области формируются следующие организационные структуры: государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), предметные комиссии, конфликтная комиссия, ППОИ, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными правовыми актами министерства образования Иркутской области.»;

в пункте 16:
слова «В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Иркутской области создается система общественного наблюдения» заменить словами «Общественное наблюдение осуществляется»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Обучение общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА организует РЦОИ.»;

пункт 17 после слова «ассистентов» дополнить словами «, медицинских работников»;

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:
«17¹. Допуск в ППЭ лица, уполномоченного руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность, и при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.»;

в пункте 19 слова «За обеспечение» заменить словами «Руководитель МСУ несет ответственность за обеспечение», слова «несут ответственность МСУ» исключить;

в пункте 20:
слово «ассистентов» заменить словами «экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«К обучению экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, РЦОИ привлекает председателя и (или) заместителя председателя предметной комиссии по химии.»;

в пункте 21 слова «экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии» заменить словом «ассистентов»;

в пункте 22 слова «пункте проведения экзамена» заменить словом «ППЭ»;

в пункте 24 слова «государственной итоговой аттестации» заменить словом «ГИА», слово «организует» заменить словом «обеспечивает»;

дополнить пунктами 25¹ – 25⁴ следующего содержания:
«25¹. Для подготовки лабораторного оборудования по учебным предметам «Физика», «Химия» в ППЭ РЦОИ не ранее чем за два рабочих дня до начала соответствующего экзамена передает по защищенному каналу связи в ППОИ номера комплектов оборудования и перечень реактивов, которые будут использоваться участниками ГИА при выполнении заданий.
25². Для осуществления перевода экзаменационных материалов на рельефно-точечный шрифт Брайля правовым актом министерства образования Иркутской области утверждается состав комиссии тифлопереводчиков.
25³. Комиссия тифлопереводчиков осуществляет перевод экзаменационных материалов на рельефно-точечный шрифт Брайля в присутствии сотрудника РЦОИ.
В помещение, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц. Такие помещения должны обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности.
Не ранее чем за два дня до начала экзамена РЦОИ передает члену ГЭК экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, по акту приемки-передачи.
25⁴. В ППЭ, где осуществляет свою работу комиссия тифлопереводчиков, назначаются не менее двух членов ГЭК.»;

пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:
«29. Экзамены проводятся в ППЭ.
Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных в Порядке. Места расположения ППЭ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с председателем ГЭК.
30. По решению министерства образования Иркутской области ППЭ оборудуются не менее чем одним из перечисленных средств: стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях, средствами подавления сигналов подвижной связи.
Видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ осуществляется в соответствии с инструкцией по организации видеонаблюдения при проведении ГИА, утвержденной правовым актом министерства образования Иркутской области.
31. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн. Видеоматериалы из штаба и аудиторий ППЭ хранятся в МСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы министерством образования Иркутской области с целью выявления фактов нарушения Порядка.
Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об удалении участников ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.»;

дополнить пунктами 31¹, 31² следующего содержания:
«31¹. В ППЭ размещаются таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению экзаменов, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи.
31². Для расшивки экзаменационных материалов штаб ППЭ обеспечивается каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. В день проведения экзамена в ППЭ, кроме ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, должны присутствовать сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники.
Допуск в ППЭ медицинских работников может осуществляться при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:
«34. Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории должны быть функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА и настроенные на корректное время.»;

в пункте 35 слова «и/или» заменить словами «и (или)»;

в пункте 36 слово «Выдача» заменить словами «Вторая часть инструктажа и выдача»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». Письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») проводится в первый из дней, предусмотренных расписанием. По решению ГЭК, принятому на основании ходатайства МСУ, допускается проведение ОГЭ по иностранным языкам в два дня, предусмотренных расписанием.»;

дополнить пунктами 37¹ – 37³ следующего содержания:
«37¹. ОГЭ по химии предполагает выполнение участниками экзамена эксперимента под наблюдением экспертов. Проведение химического эксперимента осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно соответствовать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
37². По решению ГЭК, принятому на основании ходатайства МСУ, при проведении ОГЭ по химии допускается перемещение участников экзамена для проведения химического эксперимента в аудитории проведения практической части. При этом участник экзамена переходит в аудиторию проведения практической части с черновиком в сопровождении организатора вне аудитории.
37³. Результаты оценивания выполнения эксперимента ОГЭ по химии вносятся в отдельную ведомость и не доводятся до сведения участника ОГЭ в день экзамена. После объявления о завершении экзамена и сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов эксперты переносят выставленные баллы из ведомости в бланк ответов № 1 каждого участника экзамена в присутствии члена ГЭК или общественного наблюдателя.
После внесения информации о результатах оценивания выполнения эксперимента в бланки ответов № 1 организаторы в аудитории пересчитывают и упаковывают бланки ответов участников ОГЭ по химии.
37⁴. При проведении ОГЭ по химии возможно совмещение обязанностей специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии и эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии.
37⁵. Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, должны соответствовать следующим требованиям:
наличие высшего образования;
наличие опыта преподавания учебного предмета «Химия» не менее трех лет;
наличие документа, подтверждающего прохождение подготовки по оцениванию выполнения лабораторных работ по химии.»;

в пункте 38¹:
в абзаце третьем слова «бланка регистрации» заменить словами «регистрационных полей бланков ответов», слова «штрих-код на экзаменационном бланке» заменить словами «штрих-коды на экзаменационных бланках»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:
«После завершения экзамена в аудитории экзаменационные материалы указанных участников (все бланки ответов, КИМ), а также вырезанные штрих-коды бланков организаторы в аудитории упаковывают в отдельные конверты. Запечатанные конверты и заполненные формы ППЭ организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ. Член ГЭК обеспечивает передачу экзаменационных материалов участникам ГИА, отказавшимся дать согласие на обработку персональных данных, в РЦОИ в соответствии с утвержденной технологией проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области.»;

абзац шестой дополнить словами «без внесения их сведений в указанные информационные системы»;

в абзаце втором пункта 40 слова «образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ» заменить словом «ППЭ»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ответов.
В случае проведения ОГЭ по иностранному языку (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Об опоздании участника ГИА на экзамен и его отсутствии при прослушивании текста изложения или при проведении аудирования составляется акт в свободной форме. Указанный акт подписывают участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.»;

в абзаце втором пункта 42 слово «ПМПК» заменить словами «психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)»;

в таблице пункта 45:
в столбце «Категория участников с ОВЗ» строки 7 слова «, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам» исключить;

строку 9 признать утратившей силу;

пункт 47 изложить в следующей редакции:
«47. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости в ППЭ организуются питание и перемены для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Ответственность за организацию питания несут руководители образовательных организаций, обучающимися которых являются данные участники ГИА, совместно с родителями (законными представителями) участников ГИА.»;

пункт 48 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Видеоматериалы из ППЭ на дому, в медицинской организации хранятся в МСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.»;

в пункте 50:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«50. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, ассистент (при необходимости). Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.»;

абзац второй после слов «к проведению ГИА на дому» дополнить словами «в медицинской организации.»;

дополнить пунктом 50¹ следующего содержания:
«50¹. При проведении ОГЭ для слабослышащих участников экзамена экзаменационные материалы масштабируются до формата А3 в штабе ППЭ. Масштабирование производится под контролем члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) не позднее 09:30 по местному времени. По окончании масштабирования в пакет формата А3 необходимо упаковать следующие материалы:
КИМ стандартного размера;
КИМ масштабированный;
бланки ответов стандартного размера;
бланки масштабированные.»;

в пункте 51 слова «на бланки ГИА» заменить словами «на бланки ответов», слова «по возможности общественный наблюдатель» заменить словами «общественный наблюдатель (при наличии)»;

в пункте 52 слова «лиц и обеспечивается» заменить словами «лиц. Такие помещения должны обеспечивать»;

в пункте 53 слова «региональными» исключить;

в пункте 61 слова «на официальном сайте Центра <http://coko38.ru>» заменить словами «, в том числе с электронными образами бланков ОГЭ, на официальном сайте Центра <https://result.coko38.ru/>»;

пункт 62 признать утратившим силу;

10) в Организационно-технологической схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области с учетом особенностей проведения экзамена в пунктах проведения экзамена, утвержденной приказом:
в пункте 1:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в Иркутской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с:»;

в подпункте 2 слова «Рособраздзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении» заменить словами «Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении»;

подпункт 4 дополнить словами «(далее – Порядок)»;

подпункт 4¹ признать утратившим силу;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.»;

в пункте 2 слова «государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определяет функции и взаимодействие исполнителей» заменить словами «ГИА, определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, их функции и полномочия»;

в пункте 3:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«3. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (<https://irkobl.ru/sites/minobr/>), Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (<https://coko38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в абзаце втором цифры «(3952) 24-12-60» заменить цифрами «(3952) 53-26-79»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Министерство образования Иркутской области обеспечивает проведение ГИА на территории Иркутской области.»;

в пункте 5 слова «(далее – муниципальные координаторы ГИА-11)» заменить словами «муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее соответственно – муниципальные координаторы ГИА-11, МСУ)»;

в пункте 6 слова «при проведении ГИА взаимодействуют с органами местного самоуправления» заменить словами «, при проведении ГИА взаимодействуют с МСУ»;

в пункте 9:
в абзаце первом слова «органы местного самоуправления» заменить словом «МСУ»;

в абзаце втором слова «СПО» заменить словами «по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО)»;

в пункте 10:
подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
«1) печать в аудиториях пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
2) сканирование ЭМ в штабе ППЭ.»;

в абзаце шестом слова «ГЭК» заменить словами «государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК)»;

в абзаце седьмом слова «черно-белых ЭМ в аудитории ППЭ» заменить словами «ЭМ в аудитории ППЭ и сканирование ЭМ в штабе ППЭ»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее соответственно – ФИС, РИС), обмен информацией при взаимодействии ФИС и РИС осуществляется в соответствии с Графиком внесения сведений в РИС, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.»;

в пункте 14 слова «Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.» исключить;

дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:
«14¹. Для организации проведения ГИА в Иркутской области формируются следующие организационные структуры: ГЭК, предметные комиссии, конфликтная комиссия, ППОИ, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными правовыми актами министерства образования Иркутской области.»;

в пункте 15 слово «региональными» исключить;

пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:
«16. При проведении ОГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ, сканирования ЭМ в штабе ППЭ, а также при проведении экзамена на иностранном языке с проведением устных коммуникаций и экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) используются токены с записанным ключом шифрования, выданные членам ГЭК.
Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ (за исключением КЕГЭ и экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)).
Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ (за исключением КЕГЭ и экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)).
Для проведения устной части иностранного языка (раздел «Говорение») количество членов ГЭК и технических специалистов определяется из расчета по одному члену ГЭК и одному техническому специалисту на две аудитории по 3-4 рабочих места, или на четыре аудитории по два рабочих места, или на шесть аудиторий по одному рабочему месту, но не менее двух членов ГЭК и не менее двух технических специалистов на ППЭ.
Для проведения КЕГЭ назначается один член ГЭК и один технический специалист на 15-16 рабочих мест участников экзамена и дополнительно один член ГЭК и один технический специалист на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций.
17. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения и инструктивно-методического сопровождения ГИА.
РЦОИ проводит обучение для муниципальных координаторов ГИА-11, общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА. Такие общественные наблюдатели проходят дистанционное обучение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://coko38.ru/>). Подтверждением прохождения обучения является прохождение итогового тестирования.
Общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, проходят дистанционную подготовку на ресурсе <https://smotriega.ru/> в разделе «Обучение».
Для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ РЦОИ проводит установочные семинары (вебинары) по подготовке и проведению экзаменов в ППЭ. Обучение перечисленные категории сотрудников ППЭ, включая организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, проходит в дистанционной форме на федеральной учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, на портале edu.rustest.ru. Документом, подтверждающим

прохождение обучения, является сертификат. Ответственность за прохождение обучения указанными специалистами на учебной платформе несут МСУ.

Подготовку ассистентов, экзаменаторов-собеседников организуют МСУ.;

в пункте 19:
абзац восьмой признать утратившим силу;
в абзаце десятом слово «, перчатки» исключить;
в пункте 20 слова «органы местного самоуправления» заменить словами «МСУ»;
в абзаце первом пункта 21 слова «органов местного самоуправления и по согласованию ГЭК Иркутской области» заменить словами «МСУ и по согласованию ГЭК»;
пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. Руководители МСУ несут ответственность за обеспечение ППЭ необходимым количеством членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников.
Ассистентом участника экзамена, являющегося ребенком-инвалидом, инвалидом, может быть назначен родитель (законный представитель), работник образовательной организации. Данные об ассистентах вносятся в РИС.»;

пункт 23 признать утратившим силу;
в абзаце первом пункта 24 слова «на базе ноутбуков или ip-камер» исключить;
абзац второй пункта 25 после слов «устных ответов,» дополнить словами «станции КЕГЭ.»;
пункт 27 признать утратившим силу;
в пункте 30 слово «ПО» заменить словами «программное обеспечение (далее – ПО)»;
пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В штабе ППЭ находится подготовленное и проверенное дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: основной и резервный флеш-носитель (не менее трех для проведения КЕГЭ и экзамена на иностранном языке (устная часть)), USB-модем, резервные картриджи, внешние CD(DVD)-ROM, резервные кабели, резервные аудиоадаптеры и аудиоклонки (для проведения экзамена на иностранном языке).»;

в абзаце втором пункта 32 слова «перевода бланков участников в электронный вид» заменить словами «сканирования ЭМ»;

в пункте 33:
в абзаце первом слово «классы» заменить словами «учебные аудитории»;
абзац третий после слова «размещаются» дополнить словом «функционирующие»;
дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Для проведения КЕГЭ рабочие места участников экзамена по возможности располагаются по периметру аудитории с посадкой спиной к центру аудитории при условии охвата всех рабочих мест участников экзамена и организаторов видеонаблюдением. Эргономика рабочего места должна обеспечивать комфортную работу как с ручкой и бумагой, так и с клавиатурой и мышью.»;

в подпункте 2 пункта 34 слово «которого» заменить словом «которой»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. В ППЭ не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения экзамена проводится техническая подготовка, а также не ранее чем за два рабочих дня до дня проведения экзамена проводится контроль технической готовности, которые должны быть завершены не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена.

Для проведения КЕГЭ техническая подготовка начинается не позднее чем за две недели до экзамена с установки на ноутбуки, предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартного ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования), утвержденного министерством образования Иркутской области, программы «Калькулятор», а также графического редактора.

На основании ходатайства МСУ и по согласованию с министерством образования Иркутской области допускается в конкретном ППЭ не устанавливать все программы из утвержденного перечня ПО (но как минимум одна программа каждой категории должна быть установлена), в том числе не устанавливать среды программирования для некоторых языков программирования, если был проведен соответствующий анализ потребностей участников экзамена, подтвержденный личными подписями участников экзамена.

Техническая подготовка включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к предстоящим экзаменам. По завершении технической подготовки технический специалист передает соответствующий статус в системе мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации в штабе ППЭ.

Контроль технической готовности ППЭ выполняется совместно техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ. По завершении контроля технической готовности технического специалиста передает статус о проведении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ с приложением электронных актов технической готовности со всех подготовленных станций, включая резервные.

Контроль за соблюдением регламентных сроков осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ, отраженных в системе «Мониторинг готовности ППЭ», осуществляют член ГЭК и руководитель ППЭ.»;

в пункте 36:
абзац первый дополнить словами «, тиражирование черновики КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, экзамена на иностранном языке (устная часть)»;

абзац второй дополнить словами «после подтверждения настроек станции путем авторизации с помощью токена члена ГЭК»;

дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:
«Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК определяют необходимое количество бланков ДБО № 2 на экзамен из расчета не меньше, чем число распределенных в аудитории участников экзамена, а на экзамены по математике (профильный уровень), обществознанию и литературе – не менее 2-3 бланков на каждого участника экзамена в аудитории.

В целях обеспечения оперативной выдачи ДБО № 2 участникам экзамена по их запросу во время проведения экзамена бланки выдаются организатором руководителем ППЭ до начала экзамена.»;

в абзаце пятом слово «Штабе» заменить словом «штабе»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«Для тиражирования черновики КЕГЭ осуществляется односторонняя печать (участники экзамена могут использовать оборотную сторону для записей).»;

дополнить пунктом 36¹ следующего содержания:
«36¹. Для проведения экзаменов на иностранном языке (раздел «Говорение») и литературе руководитель ППЭ готовит материалы, которые могут использовать участники экзаменов.

Таковыми материалами для иностранного языка являются научно-популярные журналы, книги, журналы, газеты на языке проводимого экзамена (используются участниками экзамена в период ожидания своей очереди); для участников экзамена, сдающих литературу, – орфографические словари.»;

пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:
«38. Для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн-наблюдения, в штабе ППЭ используется специальное ПО – ССТВ-приложение или портал smotriedge.ru, за исключением ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей.

39. В день проведения экзамена в ППЭ с онлайн-трансляцией в помещении штаба ППЭ трансляция и видеозапись экзамена начинается не позднее 07:30 и завершается в 19:00, в аудиториях ППЭ начинается с 08:00, завершается в 17:00. В ППЭ с офлайн-видеонаблюдением видеозапись в штабе ППЭ начинается с 07:30 и завершается после передачи всех материалов экзамену члену ГЭК для доставки в РЦОИ, в аудиториях ППЭ видеозапись ведется с 08:00 до момента завершения зачитывания организатором в аудитории данных протокола о проведении экзамена в аудитории.»;

дополнить пунктами 39¹, 39² следующего содержания:
«39¹. В ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, по возможности в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей, непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение в режиме офлайн. Видеозапись начинается с момента начала работы ППЭ.

39². Видеозапись из офлайн-аудиторий ППЭ (включая штаб ППЭ) передаются из ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи или на отчуждаемых носителях не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.»;

в пункте 41:
абзац первый после слова «факт» дополнить словами «в акте»;

абзац второй изложить в следующей редакции:
«В случае отсутствия у выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, и (или) у обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранной образовательной организации, документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Все акты передаются в ГЭК для дальнейшего принятия решения.»;

пункты 44 – 46 признать утратившими силу;
пункт 49 признать утратившим силу;

в пункте 49¹:
абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«После завершения экзамена в аудитории индивидуальный комплект, содержащий бланк регистрации и бланки ответов, КИМ, а также вырезанные штрих-коды бланков указанного участника, организаторы в аудитории упаковывают в отдельный конверт, указав на конверте номер ППЭ, номер аудитории, экзамен, дату экзамена, количество бланков регистрации и бланков ответов, количество вырезанных штрих-кодов. Передают конверт с ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ.»;

в абзаце десятом слово «доставляет» заменить словами «обеспечивает доставку»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу;
в абзаце четырнадцатом слово «ПК» заменить словами «предметной комиссии»;

в абзаце пятнадцатом слово «ПК» заменить словами «предметной комиссии»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:
«50. МСУ, организации, осуществляющие регистрацию на экзамены выпускников прошлых лет и обучающихся СПО г. Иркутска, предоставляют в министерство образования Иркутской области копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)), копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов, инвалидов), до 1 марта текущего года.»;

в абзаце втором пункта 51 слова «программным обеспечением» заменить словом «ПО»;

в пункте 55:
в абзаце первом слова «Иркутской области» исключить;
в абзаце втором слова «лиц и обеспечивается» заменить словами «лиц. Такие помещения должны обеспечивать»;

дополнить пунктами 56¹ – 56³ следующего содержания:
«56¹. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник экзамена находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА.

56². Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в ППЭ не ранее 09:00 по местному времени.

56³. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, ассистент (при необходимости). Для участника ГИА организуется рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения экзамена одновременно.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:
«63. Участники ЕГЭ могут ознакомиться с полученными ими результатами ЕГЭ, а также образцами бланков ответов на официальном информационном портале единого государственного экзамена в сети «Интернет» <http://checkege.rustest.ru>, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

11) дополнить Положением о пункте первичной обработке информации (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 марта 2022 года.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение 1
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 24 мая 2022 года № 55-32-мпр

«Приложение 1
к Положению о конфликтной комиссии Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин _____ (гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)

«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

уполномочиваю граждан _____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

«__» _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован _____

по адресу: _____ представлять интересы _____ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенной по адресу: _____ для чего _____ (Ф.И.О. доверенного лица)

предоставляются следующие права: получать для ознакомления во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами распечатанные изображения моей (моего ребенка) экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью моих (моего ребенка) устных ответов, протоколы моих (моего ребенка) устных ответов, копии протоколов проверки моей (моего ребенка) экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся мною (моим ребенком) на экзамене; письменно подтверждать, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне (моему ребенку); получать соответствующие разъяснения эксперта по оцениванию моей (моего ребенка) экзаменационной работы; знакомиться с решением конфликтной комиссии об отклонении моей (моего ребенка) апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей (моего ребенка) апелляции и изменении баллов; получать на руки уведомление о решении конфликтной комиссии; подписывать отчетные документы конфликтной комиссии.

Доверитель: _____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись) ».

Приложение 2
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 24 мая 2022 года № 55-32-мпр

«Приложение 2
к Положению о конфликтной комиссии
Иркутской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области

_____ Регион _____

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами

_____ Предмет _____

код _____ наименование _____

Дата экзамена _____ . _____ . _____

Образовательная организация участника ГИА: _____

_____ код ОО _____ (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена: _____

_____ код ППЭ _____ (наименование ППЭ)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, _____

удостоверяющий серия _____ номер _____

личность _____

Сведения об участнике экзаменов

наличие ответственного лица за работу защищенного канала связи; должен быть предотвращен доступ посторонних лиц к рабочей станции; длина пароля на рабочую станцию должна быть не менее 6 символов, включать буквы, цифры; не допускается установка и использование на персональном компьютере с защищенным каналом связи посторонних программ (мессенджеров, сторонних браузеров, программ обработки изображений и так далее), не связанных с процессом обработки персональных данных.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОТРУДНИКОВ ППОИ

10. Работу ППОИ обеспечивают руководитель и специалисты, выполняющие функции системных администраторов и операторов.
11. Состав и количество специалистов ППОИ определяет МСУ. При подборе сотрудников ППОИ необходимо учитывать следующее:
 - 1) руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координирования работ, опыт работы на компьютере;
 - 2) системный администратор должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения ошибок, установки, настройки и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств, конфигурирования и знания работы TCP/IP сетей и Internet, работы со сканерами и графическими редакторами;
 - 3) оператор должен иметь опыт работы на компьютере, опыт работы со сканерами и графическими редакторами.

12. Руководители и специалисты ППОИ должны быть ознакомлены в МСУ с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется личными подписями назначенных в распорядительном документе (его копии).
13. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.
14. Руководитель должен провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ГИА.
15. Руководитель и специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Руководитель и специалисты ППОИ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
17. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.
18. Руководитель ППОИ должен осуществлять мониторинг и контроль вносимой в РИС информации о ППЭ и лицах, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком сбора РИС (достаточность аудиторного фонда, работников ППЭ, соответствие условиям проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).
19. Руководитель ППОИ несет ответственность за информацию, внесенную в РИС.
20. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.».

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 34, т. 1; 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 2; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 38; 2012, № 46, т. 2; 2014, № 6; 2015, № 27; 2016, № 33, т. 1, № 43; 2017, № 54; 2018, № 61, т. 1, № 6; 2019, № 20, № 23; 2020, № 25, т. 1, № 29, № 35; 2021, № 43, № 48, № 49, т. 1) следующие изменения:

- 1) часть 1 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) управляющие компании паевых инвестиционных фондов – в отношении квартир и машино-мест в многоквартирных домах, составляющих паевую инвестиционный фонд и предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на основании договоров найма (аренды), в течение десяти последовательных налоговых периодов начиная с налогового периода, в котором многоквартирный дом введен в эксплуатацию.

Право на применение налоговой льготы возникает (прекращается) с первого числа месяца, в котором выполняются (прекращают выполняться) условия ее применения.»;
- 2) дополнить частью 1⁷ следующего содержания:

«1⁷. Организации, реализующие на территории Иркутской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов), заключившие концессионное соглашение и (или) соглашение о государственно-частном партнерстве и (или) муниципально-частном партнерстве, в период действия такого соглашения (таких соглашений) уплачивают налог в отношении учтенных на балансе организаций в качестве основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, объектов, являющихся объектами указанных соглашений, исчисленный по налоговым ставкам в размере:

 - 1) 25 процентов от установленной налоговой ставки в течение первых N налоговых периодов начиная с налогового периода, в котором указанные объекты учтены на балансе организации в качестве основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, где N – целая часть от деления на три количества налоговых периодов с момента учета указанных объектов на балансе организации в качестве основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, до конца действия концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) муниципально-частном партнерстве;
 - 2) 50 процентов от установленной налоговой ставки в течение последующих налоговых периодов действия концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) муниципально-частном партнерстве.».

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областную бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40, № 46, т. 2; 2013, № 55, т. 2; 2014, № 6; 2016, № 33, т. 1, № 43; 2018, № 64, т. 1, № 6; 2020, № 25, т. 1; 2021, № 48, № 49, т. 1) изменение, дополнив его статьей 2⁹ следующего содержания: «Статья 2⁹

Установить следующие размеры пониженных налоговых ставок налога на прибыль для организаций, заключивших специальные инвестиционные контракты в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»:

- 1) 16,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду (далее в настоящей статье – отчетный налоговый период), инвестиции в размере более 50 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 10 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:
 - 1,03 x ИПЦ;
 - где:
 - t – разница лет между отчетным налоговым периодом и базовым налоговым периодом;
 - ИПЦ – прогнозируемый на текущий год сводный индекс потребительских цен в соответствии с первым вариантом утвержденного прогноза социально-экономического развития Иркутской области на текущий год и плановый период;
 - 2) 15,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 250 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 12,5 процента от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:
 - 1,097 x ИПЦ;
 - 3) 14,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 500 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 15 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:
 - 1,172 x ИПЦ;
 - 4) 13,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 2000 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 20 процентов от общей

остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:

- 1,259 x ИПЦ;
- 5) 12,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 4000 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 25 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:
 - 1,36 x ИПЦ;
 2. Для организаций, ранее не применявших установленные статья-ми 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные настоящей статьей пониженные налоговые ставки налога на прибыль, или пятый налоговый период, предшествующий отчетному налоговому периоду, в случае, если разница лет между отчетным налоговым периодом и налоговым периодом, предшествующим отчетному налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные настоящей статьей пониженные налоговые ставки по налогу на прибыль, составляет пять и более лет.
 - Для организаций, у которых в базовом налоговом периоде не возникло обязательств по уплате налога на прибыль, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, в котором организация начала применять установленные настоящей статьей пониженные налоговые ставки налога на прибыль.
 - Для организаций, у которых текущий либо отчетный налоговый периоды совпадают с базовым налоговым периодом, условия, установленные частью 1 настоящей статьи к отношению исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период, не применяются.
 3. Для организаций, ранее применявших установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, под базовым налоговым периодом (до момента, когда базовый налоговый период совпадает с налоговым периодом, в котором заключен специальный инвестиционный контракт) понимается налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, или пятый налоговый период, предшествующий отчетному налоговому периоду, в случае, если разница лет между отчетным налоговым периодом и налоговым периодом, предшествующим отчетному налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, составляет пять и более лет.
 - Для организаций, у которых в базовом налоговом периоде не возникло обязательств по уплате налога на прибыль, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, в котором организация начала применять установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль.
 - В случае когда базовый налоговый период совпадает с налоговым периодом, в котором заключен специальный инвестиционный контракт, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, указанный в части 2 настоящей статьи.
 4. В целях настоящей статьи не признается инвестициями имущество, принятое организацией на учет в качестве основных средств в результате:
 - 1) реорганизации или ликвидации юридических лиц;
 - 2) передачи, включая приобретение, имущества между лицами, признаваемыми в соответствии с положениями пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.
 5. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяются не ранее первого числа налогового периода, следующего за налоговым периодом, в котором заключен специальный инвестиционный контракт.
 6. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, не применяются организациями, являющимися участниками консолидированных групп налогоплательщиков.
 7. Для организаций, имеющих обособленные подразделения, находящиеся на территории Иркутской области, прирост налоговой базы по налогу на прибыль рассчитывается без учета прироста налоговой базы по налогу на прибыль обособленных подразделений, расположенных за пределами территории Иркутской области.
 - Для обособленных подразделений, находящихся на территории Иркутской области, головные организации которых расположены за пределами территории Иркутской области, прирост налоговой базы по налогу на прибыль определяется только в доле, приходящейся на данное обособленное подразделение.
 8. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяются организациями при следующих условиях:
 - 1) ведение раздельного бухгалтерского учета объектов основных средств, доходов (расходов), полученных (посененных) от деятельности, осуществляемой в рамках реализации специального инвестиционного контракта, и доходов (расходов), полученных (посененных) при осуществлении иной деятельности;
 - 2) отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленный срок уплаты которых истек на 1 января налогового периода, за который налогоплательщик желает использовать пониженную налоговую ставку;
 - 3) налогоплательщик не находится в процессе ликвидации или реорганизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также если в отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации на конец каждого налогового периода, за который налогоплательщик желает использовать пониженную налоговую ставку.».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

Губернатор Иркутской области
И.И. Кобзев

г. Иркутск
8 июня 2022 года
№ 41-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

Иркутск

№ 425-пп

О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 3 сентября 2021 года № 629-пп

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 3 сентября 2021 года № 629-пп «Об установлении величины прожиточного минимума в Иркутской области на 2022 год» изменение, изложив его в следующей редакции:

- «1. Установить величину прожиточного минимума на 2022 год:
- 1) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения – 14754 рубля, для трудоспособного населения – 16082 рубля, пенсионеров – 12689 рублей, детей – 14596 рублей;
 - 2) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения – 17941 рубль, для трудоспособного населения – 19556 рублей, пенсионеров – 15430 рублей, детей – 17749 рублей;
 - 3) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения – 13795 рублей, для трудоспособного населения – 15037 рублей, пенсионеров – 11864 рубля, детей – 13648 рублей.».
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 июня 2022 года Иркутск № 291-рп

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2021 - 2022 годов, в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:
 - 1) подвести итоги отопительного периода 2021 - 2022 годов, обеспечить наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, разработать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2022 - 2023 годов с обеспечением их финансирования;
 - 2) осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2022 - 2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области, качеством выполняемых работ, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
 - 3) обеспечить своевременное представление в областное государственное казенное учреждение «Центр энергоресурсосбережения» отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», а также заполнение отчета в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» подсистемы по мониторингу и контролю устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (Система МКА ЖКХ);
 - 4) осуществлять проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022 - 2023 годов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;
 - 5) в целях подготовки доклада Губернатору Иркутской области в срок до 4 октября 2022 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области:
 - о проведении работ по капитальному ремонту объектов электро-, теплоснабжающих организаций для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2022 - 2023 годов;
 - о подготовке жилищного фонда к работе в зимних условиях в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительному и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170;
 - о наличии паспортов и актов готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
 - 6) в срок до 1 ноября 2022 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

7) в срок до 15 ноября 2022 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований Иркутской области;

8) при ремонте, реконструкции и строительстве подземных металлических сооружений, коммуникаций, а также объектов, являющихся источниками блуждающих электрических токов, руководствоваться Типовой инструкцией по защите трубопроводов тепловых сетей от наружной коррозии (РД 153-34.0-20.518-2003), утвержденной приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 ноября 2002 года № 284, распоряжением Департамента энергетического надзора, лицензирования и энергоэффективности Министерства энергетики Российской Федерации от 5 февраля 2003 года № 5-р, Инструкцией по защите городских подземных трубопроводов от коррозии (РД 153-39.4-091-01), принятой и введенной в действие приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 375;

9) в срок до 1 сентября 2022 года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях завершить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, в срок до 15 сентября 2022 года – в центральных и южных районах Иркутской области;

10) организовать работу по созданию нормативных запасов топлива к началу отопительного периода 2022 - 2023 годов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) усилить в отопительный период 2022 - 2023 годов контроль за работой организаций коммунального комплекса, принять необходимые меры по созданию аварийно-технических запасов;

12) в срок до 1 сентября 2022 года обеспечить готовность аварийных служб на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области к работе в отопительный период 2022 - 2023 годов;

13) утвердить план действий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы с обеспечением незамедлительной (своевременной) передачи информации обо всех случаях в областное государственное казенное учреждение «Центр энергоресурсосбережения»;

14) обеспечить незамедлительное доведение областному государственному казенному учреждению «Центр энергоресурсосбережения» оперативной информации о технологических нарушениях на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и информационное сопровождение произошедших технологических нарушений в соответствии с Методическими рекомендациями и порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 июня 2020 года № 305/пр, силами единых дежурных диспетчерских служб;

15) принять меры для обеспечения своевременных расчетов с энергоснабжающими организациями за потребляемые топливно-энергетические ресурсы с учетом погашения имеющейся задолженности;

16) в срок до 15 июня 2022 года направить письма в Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с предложением включить представителей Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в состав комиссий по оценке готовности социально значимых объектов к отопительному периоду 2022 - 2023 годов.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в срок до 1 октября 2022 года завершить завоз всех видов топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований Иркутской области.

3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Шелехов А.В.) министерству образования Иркутской области (Парфенов М.А.), министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.), министерству культуры и архивов Иркутской области (Полунина О.Н.):

1) обеспечить подготовку объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к работе в отопительный период 2022 - 2023 годов;

2) обеспечить своевременное финансирование работ по подготовке к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, выполняемых на объектах социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

3) в срок до 13 сентября 2022 года нарастающим итогом в сроки до 12 июля 2022 года, 15 августа 2022 года представлять информацию о готовности к работе в отопительный период 2022 - 2023 годов объектов социальной сферы, на-

ходящихся в государственной собственности Иркутской области, в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области;

4) обеспечить контроль за работой по предупреждению чрезвычайных ситуаций, аварий и сбоев в работе объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области в период прохождения низких температур в отопительный период 2022 - 2023 годов.

4. Областному государственному казенному учреждению «Центр энергоресурсосбережения» (Привалов Д.В.):

1) обеспечить сбор и подготовку сводной аналитической информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2022 - 2023 годов;

2) отработать уточненные плановые показатели формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Департамента энергетического надзора от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022 - 2023 годов;

3) организовать мониторинг подготовки и прохождения отопительного периода 2022 - 2023 годов, а также поставок топливно-энергетических ресурсов в военные городки на территории Иркутской области;

4) обеспечить сбор информации в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности населения при возникновении аварии на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, и обеспечить оперативное взаимодействие в установленном порядке с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

5. Министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (Никитин А.Н.) в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить содействие в решении вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов;

2) обеспечить формирование аварийно-технического запаса Иркутской области;

3) в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения при возникновении аварий на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, организовать работу межведомственного оперативного штаба совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

6. Рекомендовать Енисейскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ходосевич А.В.):

1) осуществить проверку готовности муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2022 - 2023 годов;

2) принимать участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления поселений, городских округов, по согласованию, в отношении социально значимых объектов (образовательных организаций, организаций социального обслуживания, медицинских организаций и т.д.) по оценке готовности к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов.

7. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 9 июля 2021 года № 404-рп «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2021 - 2022 годов».

8. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2022 года Иркутск № 447-пп

О внесении изменения в подпункт 4 пункта 18 Положения о порядке установления отдельных категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, региональной социальной доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2022 года № 113-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 4 пункта 18 Положения о порядке установления отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденно постановлением Правительства Иркутской области от 22 ноября 2019 года № 974-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«4) на период выполнения работ и (или) иной деятельности, в период, которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Законом № 167-ФЗ, за исключением выплаты региональной социальной доплаты к пенсии детям-инвалидам, инвалидам с детства, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, а также детям, не достигшим возраста 18 лет, и детям, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», в отношении периодов их временного трудоустройства по направлению государственной службы занятости от учебы время и периодов участия в общественных работах по направлению государственной службы занятости – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем начала выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Законом № 167-ФЗ.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 июня 2022 года Иркутск № 295-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 4 июля 2019 года № 460-рп

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 4 июля 2019 года № 460-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Комплексе мер (дорожной карте) по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденном распоряжением:

в строке 3 слова «5 февраля» заменить словами «1 марта»;

в строке 4 слова «15 февраля» заменить словами «1 апреля»;

в строке 5 слова «1 марта» заменить словами «1 мая»;

в строке 8 слова «1 марта» заменить словами «1 июня»;

в строке 11 слова «1 апреля» заменить словами «1 сентября»;

в строке 12 слова «1 апреля» заменить словами «1 июня»;

3) Основные принципы целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденные распоряжением, признать утратившими силу.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 июня 2022 года Иркутск № 166-р

О внесении изменений в состав Совета по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области

В целях актуализации состава Совета по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 21 марта 2016 года № 34-р (далее – Совет), следующие изменения:

ввести в состав Совета:

Бунова Андрея Юрьевича – заместителя Губернатора Иркутской области, заместителем председателя Совета;

Семенову Светлану Николаевну – Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, членом Совета.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2022 года

Иркутск

№ 444-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац первый подпункта 3 пункта 32 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп (далее – Положение № 78-пп), изменение, заменив слова «15 рублей за один килограмм живой массы, для овец, коз и лошадей – 10 рублей за один килограмм живой массы, для индейки – 15 рублей за один килограмм живой массы» словами «20 рублей за один килограмм живой массы, для овец, коз, лошадей и индейки – 15 рублей за один килограмм живой массы».

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в области растениеводства с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 14 апреля 2021 года № 261-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7: абзац девятый подпункта 10 признать утратившим силу; подпункт 10¹ после слова «году» дополнить словами «и не представивших отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год»;

2) подпункт 11 пункта 10 изложить в следующей редакции: «11) отчет о достижении значения результата использования субсидии за предыдущий год по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства (для получателей, получивших субсидии в предыдущем году) (не требуется представление указанного отчета в случае, если получателем представлен указанный отчет ранее, либо если получателем представлен отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год).».

3. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства и животноводства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2021 года № 343-пп (далее – Положение № 343-пп), следующие изменения:

1) в пункте 32: в абзаце втором цифры «1,2» заменить цифрами «2,0»; в абзаце третьем цифры «1,48» заменить цифрами «2,47»; в абзаце четвертом цифры «1,56» заменить цифрами «2,60»; 2) абзац семьдесят шестой пункта 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:

$$R_{из} = (S_{irz} + S_{irzh} + S_{irkorm} + S_{irkuk} + S_{irm} + S_{irkart} + S_{iro}) \dots$$

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством и (или) первичной, и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса с целью обеспечения прироста сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства собственного производства, а также переработки указанной продукции, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2021 года № 595-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7: абзац девятый подпункта 10 признать утратившим силу; подпункт 10¹ после слова «году» дополнить словами «и не представивших отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год»;

2) подпункт 11 пункта 10 изложить в следующей редакции:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2022 года

Иркутск

№ 432-пп

О внесении изменений в Положение о порядке пользования участками недр местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года 123-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах», статью 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» и признании утратившими силу Постановления Верховного Совета Российской Федерации «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» и отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке пользования участками недр местного значения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2009 года № 32-пп, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Предварительные границы горного отвода устанавливаются при предоставлении лицензии на пользование недрами. Документы, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения), оформляются службой государственного экологического надзора Иркутской области в отношении участков недр местного значения после подготовки и согласования в установленном порядке технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых или технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений. Указанные документы оформляются в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.»;

2) в пункте 5: в подпункте 1 слова «, норм и правил» исключить; подпункт 7 изложить в следующей редакции: «7) сохранность находящихся на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, которые могут быть использованы при разработке месторождений полезных ископаемых и (или) в иных целях, а также ликвидацию в установленном порядке горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, не подлежащих использованию; организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на горных выработках, буровых скважинах и иных сооружениях, связанных с использованием недр, в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период проведения ликвидационных или консервационных мероприятий.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2022 года

Иркутск

№ 429-пп

О внесении изменения в абзац первый пункта 7 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, работникам государственных учреждений Иркутской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2022 года

Иркутск

№ 435-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2016 года № 196-пп, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 151 слова «по муниципальному контракту и не использовавшим по указанной причине в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств на указанные цели при условии представления в министерство документов, подтверждающих принятие мер, направленных на привлечение такого поставщика (подрядчика, исполнителя) к ответственности, предусмотренной муниципальным контрактом и законодательством.» заменить словами «по контракту (муниципальному контракту, договору) и не использовавшим по указанной причине в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств на указанные цели при условии представления в министерство документов, подтверждающих принятие мер, направленных на привлечение такого поставщика (подрядчика, исполнителя) к ответственности, предусмотренной контрактом (муниципальным контрактом, договором) и законодательством.»;

2) в пункте 17: абзац второй подпункта 1 признать утратившим силу; в подпункте 3 слова «муниципального контракта» заменить словами «контракта (муниципального контракта, договора)»;

3) пункт 17¹ изложить в следующей редакции: «17¹. Министерство вправе перечислять субсидии с учетом установленной в рамках контракта (муниципального контракта, договора) выплаты аванса, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального образования Иркутской области на соответствующий финансовый год.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в абзац первый пункта 7 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, работникам государственных учреждений Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 сентября 2014 года № 433-пп, дополнив его словами «, если иной размер не предусмотрен правовым актом Правительства Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ГРАФИК приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на июль 2022 года

Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Митусов Валерий Юрьевич	Руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	7 июля (четверг) с 14:00 до 18:00 часов 28 июля (четверг) с 14:00 до 18:00 часов	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, каб. 2	8 (3952) 28-03-00
Чернегов Борис Владимирович	Заместитель руководителя службы	Материально-техническое обеспечение службы. Организация обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем в службе. Регистрация актов гражданского состояния. Организация оказания услуги по проставлению апостыля. Органы ЗАГС (иные вопросы)	13 июля (среда) с 14:00 до 18:00 часов 27 июля (среда) с 14:00 до 18:00 часов	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, каб. 3	8 (3952) 28-03-00
Ткаченко Елена Дмитриевна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Организация работы по формированию ЕГР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия. Органы ЗАГС (иные вопросы)	6 июля (среда) с 14:00 до 18:00 часов 20 июля (среда) с 14:00 до 18:00 часов	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, каб. 6	8 (3952) 28-03-00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2022 года

Иркутск

№ 436-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 февраля 2019 года № 158-пп

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп «О министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 26 февраля 2019 года № 158-пп «Об установлении Перечня органов и организаций, с которыми подлежат согласованию комплексные схемы организации дорожного движения, разрабатываемые для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, и Перечня органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения либо их участков» (далее – постановление) следующие изменения:

- в пункте 2 слово «которым» заменить словом «которыми»;
- в Перечне органов и организаций, с которыми подлежат согласованию комплексные схемы организации дорожного движения, разрабатываемые для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, установленном постановлением:
 - в пункте 1 слова «жилищной политики, энергетики и транспорта» заменить словами «транспорта и дорожного хозяйства»;
 - пункт 6 признать утратившим силу;
 - в Перечне органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения либо их участков, установленном постановлением:
 - в пункте 1: абзац второй признать утратившим силу; абзац седьмой признать утратившим силу;
 - в пункте 2: абзац второй признать утратившим силу; абзац четвертый признать утратившим силу.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:11:000000:345, адрес: Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Надежда», о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчики работ: Кузнецов Анатолий Михайлович, адрес: Нижнеудинский р-н, с. Новое Село, ул. Шевченко, д. 45, тел. 89086449924; Гусейнов Камал Эльбрус Оглы, адрес: г. Нижнеудинск, ул. Пушкина, д. 20, кв. 3, тел. 89245491233; ООО «Рекорд», адрес: г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д. 6А, кв. 3, тел. 89025600131.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 206а, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

ВЛБАНК (АО) СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО) (ОГРН 1063800023572, ИНН 3818021045, адрес регистрации: 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 г. (дата объявления резолютивной части – 19 марта 2015 г.) по делу №А19-1813/2015, является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения первых электронных торгов, в форме аукциона открытых по составу участников с открытой формой представления предложений о цене (далее – Торги), проведенных 20 июня 2022 г. (сообщение №02030129768 в газете АО «Коммерсант» от 30.04.2022 г. №77(7278) (далее – Сообщение в Коммерсанте)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

по лоту 1 - победитель Торгов – Индивидуальный предприниматель САВИН ИГОРЬ ЭДУАРДОВИЧ (ИНН 380800019708), предложенная победителем цена – 17 565 116,58 руб.

Заинтересованность победителя Торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

По оставшимся лотам Торги признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Порядок и условия проведения повторных Торгов, а также иные необходимые сведения определены в Сообщении в Коммерсанте.

ОБЪЯВЛЕНИЯ
ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат АА 513566 о среднем образовании (10 классов), выданный в 1984 году Бодайбинской средней школой № 1 на имя Тищенко Татьяна Николаевна, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат серия Б № 1063811 о среднем общем образовании, выданный в 2004 году МБОУ СОШ № 19 г. Иркутска на имя Зибровой Татьяны Владимировны, считать недействительным.

■ Утерянный студенческий билет № 3010, выданный ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска на имя Хакимова Давлата Исмоиловича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Раскрытие информации ООО «Байкальская энергетическая компания» за 2 квартал 2022 года.

1. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества, которая содержит сведения: е2) о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации.

В течение 2 квартала 2022 г. вывод источников тепловой энергии из эксплуатации не осуществлялся.

2. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения: г) о резерве мощности системы теплоснабжения. При использовании регулируемых организациями нескольких систем централизованного теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы централизованного теплоснабжения.

Наименование	По состоянию на 30.06.2022
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	2822,34
Центральный район (ТЭЦ-6, Районная Галачинская котельная)	546,81
Падунский район (ТЭЦ ТИ и ТС ТЭЦ-6)	81,47

3. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения содержит сведения в отношении каждой централизованной системы холодного водоснабжения: г) о резерве мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала. При использовании регулируемой организацией нескольких централизованных систем холодного водоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой централизованной системы холодного водоснабжения.

Наименование информации	Разм-ть	Период отчетности	У-ИТЭЦ (ТВСиК)	У-ИТЭЦ	ШУ Н-ИТЭЦ	Н-ИТЭЦ	Н-ЗТЭЦ	ТЭЦ-9	ТЭЦ-10	ТЭЦ-10
			хозпитьевая вода	химобессо-ленная вода	химобессо-ленная вода	хозпитьевая вода	химобессо-ленная вода	химобессо-ленная вода	техническая вода	хозпитьевая вода
Всего, в т.ч.:			37,10	9,76	0,12	0,59	0,88	6,11	18,96	0,13
Поверхностный водозабор правого берега			15,85							
Подземный водозабор Универ	тыс.куб.м/сутки	2 квартал 2022 г.	1,46							
Подземный водозабор Тушамы			0,39							
Подземный водозабор Толстый Мыс и Поверхностный водозабор левого берега			19,40							

Информация размещена по адресу <https://www.bec-company.ru/raskrytie-informatsii/>

Правобережный район (Электрокотельная Гидростроитель и блочно-модульная газовая котельная)	54,47
ТЭЦ-9	369,38
ТЭЦ-10	191,92
ЭК на территории б/о "Юбилейный"	4,79
ЭК "Котельная №1"	0,05
ТЭЦ-11	671,68
ТЭЦ-12 + Электрокотельная	88,16
ТЭЦ-16 + Электрокотельная	172,01
Н-ЗТЭЦ	374,96
Н-ИТЭЦ + ЭК "Байкальская"	Отсутствует
КСПУ + ЭК "Ново-Ленино"	30,72
ЭК "Бурдугуз"	0,46
ШУ Н-ИТЭЦ	99,45
У-ИТЭЦ	132,64
ЭК шк.№4	1,08
Б/о "Лосенок"	1,59
ЭК "Приморье"	0,37
ЭК "Байкал"	0,35
ЭК "Култук"	Отсутствует