

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

20 апреля 2022 года

Иркутск

№ 53-58-мпр

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2022 года № 68 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 года № 197 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 53-50/20-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 5<sup>1</sup> слова «при наличии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории Российской Федерации» исключить;

2) пункт 7<sup>3</sup> после слова «перерасчету» дополнить словами «в беззаявительном порядке»;

3) в пункте 8 слова «(месту пребывания)» заменить словами «(пребывания) или фактического проживания (в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания))»;

4) в пункте 8<sup>1</sup>:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого гражданином и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания.»;

в подпункте 5 слова «образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

в подпункте 6 слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

в подпункте 7 после слова «семьи» дополнить словом «непрерывного»;

в подпункте 8 слова «(за исключением детей, находящихся под опекой)» исключить;

подпункт 9 после слова «профессиональной» дополнить словом «образовательной»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

в подпункте 13 слово «, выплачиваемой» заменить словами «и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых», слово «аспирантам» заменить словом «лицам»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а» и «ж» пункта 21 Основных требований (в случае если гражданин или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации)»;

подпункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23) о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством (далее – многодетная семья), или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

24) о наличии зарегистрированного на гражданина или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества»;

дополнить подпунктами 25 – 27 следующего содержания:

«25) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске»;

26) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства»;

27) о беременности женщины. Гражданин имеет право представить документы (сведения) о беременности женщины в сроки, установленные пунктом 8<sup>1</sup> настоящего Положения, за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 22 Основных требований, и (или) на день подачи заявления.»;

5) в абзаце втором пункта 8<sup>1</sup> слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

6) в абзаце втором подпункта 4 пункта 10 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

7) в пункте 11<sup>1</sup>:

в абзаце первом слово «заявителем» заменить словом «гражданином», слово «заявителю» заменить словом «гражданину»;

в абзаце третьем слово «Заявитель» заменить словом «Гражданин»;

8) абзац второй пункта 12 признать утратившим силу;

9) в пункте 16:

в подпункте 5:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности гражданина и членов его семьи, суммарная площадь которых более 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого гражданином и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности гражданина и членов его семьи, суммарная площадь которых более 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества);

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»), земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне

Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) гражданина или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) наличие зарегистрированных на гражданина и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на гражданина и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет.»;

в подпункте 7 слово «среднедушевого» исключить;

в подпункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8) отсутствие у гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «ж», «л», «н» - «п» и «с» пункта 21 Основных требований, за расчетный период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период.»;

в абзаце четвертом слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

абзац шестой после слова «проходило» дополнить словом «непрерывное»;

абзац восьмой после слова «свободы» дополнить словами «или находились под стражей»;

в абзаце девятом слова «несовершеннолетних детей» заменить словами «несовершеннолетнего ребенка (детей)»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«семья гражданина являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на гражданина или только на одного из членов его семьи) (при условии, что на день подачи заявления или в период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, семья признана многодетной в соответствии с законодательством, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«гражданин-женщина и (или) члены семьи гражданина были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);»;

абзац двенадцатый после слова «назначении» дополнить словом «ежемесячной»;

в подпункте 10 слово «заявителем» заменить словом «гражданином»;

в подпункте 12 слово «заявителем» заменить словом «гражданином»;

в подпункте 14 слова «пунктах 7<sup>1</sup> и 7<sup>2</sup>» заменить словами «пунктах 7<sup>1</sup>, 7<sup>2</sup>, абзаце втором пункта 22»;

10) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанное заявление может быть представлено в течение месяца до истечения срока назначения ежемесячной выплаты. При этом ежемесячная выплата назначается со дня следующего за днем окончания предыдущего назначения ежемесячной выплаты на 12 месяцев с даты обращения.»;

11) в пункте 24 слова «(места пребывания)» заменить словом «(пребывания) или фактического проживания»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) гражданина, получающего ежемесячную выплату, и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

2) помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) лишение (ограничение) родительских прав гражданина, получающего ежемесячную выплату, в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

5) признание судом гражданина, получающего ежемесячную выплату, недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

7) объявление в розыск гражданина, получающего ежемесячную выплату;

8) выявление факта представления гражданином, получающим ежемесячную выплату, документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

9) направление гражданина, получающего ежемесячную выплату, в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) направление гражданина, получающего ежемесячную выплату, на принудительное лечение по решению суда;

11) расторжение брака гражданином, получающим ежемесячную выплату, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата.»;

13) дополнить пунктом 25<sup>1</sup> следующего содержания:

«25<sup>1</sup>. Учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения.»;

При наступлении у гражданина, получающего ежемесячную выплату, указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ежемесячной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной выплатой гражданина или другого законного представителя ребенка.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2020 года № 53-63/20-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «при наличии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории Российской Федерации» исключить;

2) в пункте 27 слова «министерством труда и занятости Иркутской области» заменить словами «Фондом социального страхования Российской Федерации»;

3) в пункте 34:

в абзаце первом слова «(месту пребывания)» заменить словами «(пребывания) или фактического проживания (в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания))»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«34.4) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания.»;

в абзаце седьмом слова «образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

в абзаце восьмом слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

в абзаце девятом после слова «семьи» дополнить словом «непрерывного», слово «могут» заменить словом «могли»;

в абзаце десятом слова «(за исключением детей, находящихся под опекой)» исключить;

абзац одиннадцатый после слова «профессиональной» дополнить словом «образовательной»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом слово «, выплачиваемой» заменить словами «и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых», слово «аспирантам» заменить словом «лицам»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«34.17) о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а» и «ж» пункта 21 Основных требований (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);»;

абзацы двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

абзацы двадцать седьмой, двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«34.23) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством (далее – многодетная семья), или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

34.24) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества»;»;

дополнить новыми двадцать девятью – тридцать первым абзацами следующего содержания:

«34.25) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

34.26) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

34.27) о беременности женщины. Заявитель имеет право представить документы (сведения) о беременности женщины в сроки, установленные пунктом 34<sup>1</sup> настоящего административного регламента, за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 22 Основных требований, и (или) на день подачи заявления (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации).»;

4) в пункте 39:

подпункт 39.10 дополнить словами «(в том числе о налоговых вычетах);»;

подпункте 39.16 после слова «бумагами» дополнить словами «и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов)»;»;

подпункт 39.21 дополнить словами «(в том числе находящемся под арестом)»;»;

дополнить подпунктами 39.32-39.35 следующего содержания:

«39.32) документы, содержащие сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

39.33) документы, содержащие сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

39.34) документы, содержащие сведения о статусе семьи «многодетная»;

39.35) документы, содержащие сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.»;

5) в пункте 45:

в подпункте 45.4:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых более 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);»;

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых более 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);»;

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар);»;

подпункт 45.5 изложить в следующей редакции:

«45.5) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);»;

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);»;

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает пяти лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает пяти лет.»;

в подпункте 45.6 слово «среднедушевого» исключить;

в подпункте 45.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«45.7) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «ж», «л», «н» - «п» и «с» пункта 21 Основных требований, за расчетный период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:»;

в абзаце четвертом слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

абзац шестой после слова «проходили» дополнить словом «непрерывное»;

абзац восьмой после слова «свободы» дополнить словами «или находились под стражей»;

в абзаце девятом слова «несовершеннолетних детей» заменить словами «несовершеннолетнего ребенка (детей)»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи) (при условии, что на день подачи заявления или в период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, семья признана многодетной в соответствии с законодательством, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 22 Основных требований, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);»;

абзац двенадцатый после слова «назначении» дополнить словом «ежемесячной»;

подпункт 45.14 изложить в следующей редакции:

«45.14) предоставление ежемесячной выплаты заявителю, за исключением случаев, указанных в пунктах 2<sup>1</sup> и 2<sup>2</sup> Основных требований, абзаце втором пункта 101 настоящего административного регламента.»;

6) в абзаце втором пункта 56 слова «(месту пребывания)» заменить словами «(пребывания) или фактического проживания»;

7) в пункте 74:

в абзаце втором слова «(месту пребывания)» заменить словом «(пребывания) или фактического проживания (в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания))»;

в абзаце четвертом слова «(месту пребывания)» заменить словом «(пребывания) или фактического проживания»;

8) в абзаце втором пункта 85 слова «(месту пребывания)» заменить словом «(пребывания) или фактического проживания»;

9) пункт 101 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанное заявление может быть представлено в течение месяца до истечения срока назначения ежемесячной выплаты. При этом ежемесячная выплата назначается со дня следующего за днем окончания предыдущего назначения ежемесячной выплаты на 12 месяцев с даты обращения.»;

10) в пункте 102:

в подпункте 102.2 слова «связи с рождением (усыновлением)» заменить словом «отношении»;

в подпункте 102.3 слова «связи с рождением (усыновлением)» заменить словом «отношении»;

в подпункте 102.4 слова «связи с усыновлением» заменить словом «отношении»;

в подпункте 102.5 слово «недееспособным» заменить словами «недееспособным или»;

подпункт 102.9 дополнить словами «или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу»;

дополнить подпунктами 102.10, 102.11 следующего содержания:

«102.10) направление получателя ежемесячной выплаты на принудительное лечение по решению суда;

«102.11) расторжение брака получателем ежемесячной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата.»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие настоящего приказа, за исключением подпункта 3, абзаца тридцать первого подпункта 9, подпунктов 10, 11 пункта 1, абзаца второго подпункта 3, абзацев двадцать девятого, тридцатого подпункта 5, подпунктов 6-10 пункта 2 настоящего приказа и норм, указанных в абзаце втором настоящего пункта, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Действие абзацев девятого, семнадцатого, девятнадцатого подпункта 4, абзацев десятого (в части, касающейся случаев, при которых не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники), двадцать шестого, двадцать седьмого подпункта 9 пункта 1, подпункта 2, абзацев десятого, девятнадцатого, двадцать первого подпункта 3, абзацев седьмого – девятого подпункта 4, абзацев десятого (в части, касающейся случаев, при которых не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники), двадцать шестого, двадцать седьмого подпункта 5 пункта 2 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 мая 2022 года

Иркутск

№ 264-рп

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

**Об утверждении списка победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы в 2023 году**

В соответствии с пунктом 24 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 181-пп, на основании протокола заседания Экспертного совета по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы в 2023 году от 29 апреля 2022 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы в 2023 году (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Иркутской области  
от 24 мая 2022 года № 264-рп

**СПИСОК ПОБЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ В 2023 ГОДУ**

- Городской округ муниципальное образование город Иркутск.
- Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области.
- Зиминское городское муниципальное образование.
- Городской округ муниципальное образования город Саянск Иркутской области.
- Городской округ «город Свирск» Иркутской области.
- Муниципальное образование – «город Тулун».
- Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».
- Муниципальное образование город Усть-Илимск.
- Ангарский городской округ Иркутской области.
- Муниципальное образование города Бодайбо и района.

- Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области.
- Байкальское муниципальное образование.
- Баяндаевский муниципальный район Иркутской области.
- Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области.
- Муниципальное образование «Заларинский район».
- Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области.
- Муниципальное образование «Качугский район».
- Киренский район.
- Муниципальное образование «Нижнеилимский район».
- Нижнеудинское муниципальное образование.
- Ольхонский муниципальный район Иркутской области.
- Осинский муниципальный район Иркутской области.
- Слюдянское городское поселение Слюдянского муниципального района Иркутской области.
- Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение».
- Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области».
- Усть-Кутское городское поселение Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.
- Муниципальное образование «город Черемхово».
- Черемховское районное муниципальное образование.
- Городское поселение Чунское муниципальное образование Чунского районного муниципального образования Иркутской области.
- Чунское районное муниципальное образование.
- Муниципальное образование «город Шелехов».
- Аларский муниципальный район Иркутской области.
- Муниципальное образование «Нукутский район».
- Усольский муниципальный район Иркутской области.
- Эжирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19 апреля 2022 года

№ 53-57-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 января 2020 года № 53-8/20-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

- в пункте 7:  
в абзаце шестом слова «определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели.» исключить;  
в абзаце двенадцатом слова «кассовых и плановых» исключить;  
абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«суммы перечислений (с учетом восстановленных перечислений) в разрезе перечислений, предусмотренных Планом.»;
  - в абзаце пятнадцатом слова «кассовых и плановых» исключить;  
абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:  
«суммы перечислений (с учетом восстановленных перечислений) в разрезе перечислений, предусмотренных Планом.»;
  - в абзаце восемнадцатом слово «кассового» заменить словом «казначейского»;
  - приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogik.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2022 года № 53-57-мпр

«Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

подпись Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

подпись Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

(полное наименование государственного учреждения)  
за \_\_\_\_\_ год

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	наименование услуг (работ)	потребители услуг (работ)

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа

1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения
1	Установленная штатная численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием			
2	Фактическая численность работников учреждения, в том числе:			
2.1	имеющих высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет)			
2.2	имеющих среднее профессиональное образование			
2.3	имеющих среднее общее образование			
3	Среднегодовая численность работников, чел.			
4	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:		руб.	
4.1	руководителей		руб.	
4.2	заместителей руководителей		руб.	
4.3	специалистов		руб.	

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий _____ год	За отчетный _____ год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %

1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.				
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.				
2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям						
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям - всего, в том числе		руб.				
материальных ценностей		руб.				
денежных средств		руб.				
от порчи материальных ценностей		руб.				
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения						
1	Дебиторская задолженность, всего	руб.				
в том числе:			X	X	X	
1.1	Дебиторская задолженность по доходам за счет собственных доходов учреждения	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.2	Дебиторская задолженность по расходам за счет собственных доходов учреждения	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.3	Дебиторская задолженность по доходам за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.4	Дебиторская задолженность по расходам за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.5	Дебиторская задолженность по доходам за счет субсидии на иную цель	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.6	Дебиторская задолженность по расходам за счет субсидии на иную цель	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.7	Дебиторская задолженность по доходам за счет по обязательному медицинскому страхованию	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
1.8	Дебиторская задолженность по расходам за счет по обязательному медицинскому страхованию	руб.				
из них нереальная к взысканию		руб.				
2	Кредиторская задолженность, всего	руб.				
в том числе:			X	X	X	
2.1	Кредиторская задолженность по доходам за счет собственных доходов учреждения	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.2	Кредиторская задолженность по расходам за счет собственных доходов учреждения	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.3	Кредиторская задолженность по доходам за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.4	Кредиторская задолженность по расходам за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.5	Кредиторская задолженность по доходам за счет субсидии на иную цель	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.6	Кредиторская задолженность по расходам за счет субсидии на иную цель	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.7	Кредиторская задолженность по доходам за счет по обязательному медицинскому страхованию	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.8	Кредиторская задолженность по расходам за счет по обязательному медицинскому страхованию	руб.				
из них просроченная задолженность		руб.				
2.4. Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в отчетном году						
1	При осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания	руб.				
2	При осуществлении иных видов деятельности	руб.				
2.5. Отчет о выполнении государственного задания (форма по ОКВД 0506501), прилагается						
2.6. Показатель объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) сверх государственного задания						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	единица измерения	значение			
1						
2						
3						
2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (тариф) на платные услуги			
			на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 декабря
1		руб.				
2		руб.				
3		руб.				
2.8. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						
№ п/п	Наименование государственных услуг (выполненных работ)	Ед. измерения	Всего	Бесплатно	За частичную оплату	Полностью платно
1		чел.				
2		чел.				
3		чел.				
2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий _____ год	За отчетный _____ год		
1	Количество жалоб потребителей	ед.				
2	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб					
2.10. Поступления учреждения (2)						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	за отчетный 20__ год		исполнение по отношению к плану, в %	
			плановое значение	казначейское исполнение		
1	Поступления, всего:	руб.				
в том числе:						
1.1	Субсидии на выполнение государственного задания	руб.				
1.2	Целевые субсидии	руб.				
1.3	Бюджетные инвестиции	руб.				
Поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего		руб.				
в том числе:						
Услуга № 1		руб.				
Услуга № 2		руб.				
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	руб.				
в том числе:						
1.6	Поступления от реализации ценных бумаг	руб.				

2.11. Перечисления учреждения (2)						
№ п/п	Наименование кода операции сектора государственного управления	КОСГУ	Ед. измерения	за отчетный 20__ год		исполнение по отношению к плану, в %
				плановое значение	казначейское исполнение	
1.	Перечисления, всего в том числе:	X	руб.			
1.1			руб.			
1.2			руб.			
...			руб.			
2	Перечисления за счет субсидий на выполнение государственного задания в том числе:	X	руб.			
2.1			руб.			
2.2			руб.			
...			руб.			
3	Перечисления за счет использования целевых субсидий в том числе:	X	руб.			
3.1						
3.2						
...						
4	Перечисления за счет бюджетных инвестиций в том числе:	X	руб.			
4.1						
4.2						
...						
5	Перечисления за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для потребителей осуществляется на платной основе, всего в том числе:	X	руб.			
5.1						
5.2						
...						
6	Перечисления за счет поступлений от иной приносящей доход деятельности, всего в том числе:		руб.			
6.1						
6.2						
...						

## 2.12. Данные о прибыли (убытках) (1)

1	Общая сумма прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся (образовавшаяся) в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (выполнением работ) («+» чистая прибыль, «-» убыток)	X	руб.			
---	---	---	------	--	--	--

## 2.13. Исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения (3)

№ п/п	Наименование кода операции сектора государственного управления	КОСГУ	Ед. измерения	за отчетный 20__ год		исполнение по отношению к плану, в %
				плановое значение	казначейское исполнение	
1.1			руб.			
1.2			руб.			
...			руб.			

## Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения				
3.1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.		
	- остаточная стоимость	руб.		
3.1.2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду:			
	- первоначальная стоимость	руб.		
	- остаточная стоимость	руб.		
3.1.3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:			
	- первоначальная стоимость	руб.		
	- остаточная стоимость	руб.		

3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения			
3.2.1	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:		
	- первоначальная стоимость	руб.	
	- остаточная стоимость	руб.	
3.2.2	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду:		
	- первоначальная стоимость	руб.	
	- остаточная стоимость	руб.	
3.2.3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:		
	- первоначальная стоимость	руб.	
	- остаточная стоимость	руб.	
3.2.4	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (2):		
	- первоначальная стоимость	руб.	
	- остаточная стоимость	руб.	
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в том числе:	кв. м	
1	здания	кв. м	
2	сооружения	кв. м	
3	помещения	кв. м	
3.4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду в том числе:	кв. м	
1	здания	кв. м	
2	сооружения	кв. м	
3	помещения	кв. м	
3.5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование в том числе:	кв. м	
1	здания	кв. м	
2	сооружения	кв. м	
3	помещения	кв. м	
3.6	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения в постоянном бессрочном пользовании	га	
3.7	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в том числе:	шт.	
1	здания	шт.	
2	сооружения	шт.	
3	помещения	шт.	
3.8	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.	
3.9	Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения		
1	Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества		
2	Балансовая (остаточная) стоимость	руб.	
3	Общая площадь неиспользуемого имущества	кв. м	
4	Предложения руководителя учреждения по дальнейшему использованию недвижимого имущества		
3.10	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, приобретенного учреждением (2) в том числе:	тыс. руб.	
3.10.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	тыс. руб.	
3.10.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	

(1) - подразделы (пункты) дополнительно, включаемые в состав отчета государственных автономных учреждений;  
(2) - подразделы (пункты), дополнительно включаемые в состав отчета государственных бюджетных и автономных учреждений;  
(3) - подразделы, дополнительно включаемые в состав отчета казенного учреждения.

Руководитель учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Главный бухгалтер учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)».

расшифровка подписи

расшифровка подписи

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2022 года

Иркутск

№ 370-пп

## О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 8 ноября 2021 года № 822-пп

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 года № 1915 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 8 ноября 2021 года № 822-пп «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 2 ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской области, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

«2. К индикативным показателям государственного контроля (надзора) относятся:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных службой по тарифам Иркутской области (далее – Служба) за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Службой за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных Службой за отчетный период;

4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных Службой за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых Службой выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых Службой возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

7) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в Службу в досудебном порядке за отчетный период;  
8) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в Службу в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Службы недействительными, за отчетный период;

9) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области от 16 мая 2022 года № 370-пп

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Иркутской области от 8 ноября 2021 года № 822-пп

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской области (далее – государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) на территории особой экономической зоны в отношении резидентов особой экономической зоны, применяются особенности, установленные Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического разви-

тия, применяются особенности, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), является служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба).

4. Предметом государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации (далее – контролируемые лица), при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок (или) размеров розничных надбавок, установленных в Иркутской области (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

1) руководитель Службы (лицо, его замещающее), его заместители;

2) должностные лица Службы, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Должностным лицом Службы, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Службы (лицо, его замещающее).

8. Должностные лица Службы при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

9. Должностные лица Службы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Службы о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

## Глава 2. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

10. Службой в рамках осуществления государственного контроля (надзора) ведется учет объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах государственного контроля (надзора) на основании информации, представляемой контролируемыми лицами в Службу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

11. Учет объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется Службой с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» посредством ведения перечня объектов государственного контроля (надзора), который должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;
  - 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и используемых ими производственных объектов;
  - 4) вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
  - 5) данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.
12. Размещение перечня объектов государственного контроля (надзора) осуществляется Службой с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

13. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается Службой до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

14. Службой при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется Службой по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Службой осуществляется подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Службы. Указанный доклад до 12 марта утверждается распоряжением руководителя Службы и не позднее трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы).

17. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется Службой в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

19. Возражение должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
  - 2) сведения о предостережении и должностном лице Службы, направившем такое предостережение;
  - 3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.
20. В случаях невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица Службы, направившего предостережение, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.
21. Возражение может быть подано контролируемым лицом в Службу на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, либо иными указанными в предостережении способами.

22. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения Служба рассматривает возражение и по итогам его рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены Службе контролируемым лицом.

23. По результатам рассмотрения Службой возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) оставление предостережения без изменения;
- 2) отмена предостережения.

24. Службой осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений (на бумажном носителе и в электронном виде).

25. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Службы по обращениям контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при их письменном обращении в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Должностные лица Службы осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- 1) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
- 3) особенности осуществления государственного контроля (надзора).

27. В случае поступления в Службу пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется Службой посредством размещения на сайте Службы письменных разъяснений, подписанных руководителем Службы (лицом, его замещающим).

28. Службой ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде).

29. Профилактический визит проводится должностным лицом Службы в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам содержания применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора) новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся Службой в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с формированием и применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской области;

2) объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

31. Служба направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения посредством почтовой связи и (или) по адресу электронной почты контролируемого лица. В уведомлении о проведении обязательного профилактического визита указывается дата, время, место и форма проведения профилактического визита, а также должностное лицо Службы, уполномоченное на его проведение.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

32. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

33. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

34. По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Службы, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита, который направляется руководителю Службы (лицу, его замещающему).

В случае, если при проведении профилактического визита установлены обстоятельства, указанные в части 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Службы, непосредственно проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Службы (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

35. Службой осуществляется учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде).

## Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

36. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

37. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Службой в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428, и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

38. При осуществлении государственного контроля (надзора) Служба относит объекты государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

39. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется Службой ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год на основе сопоставления их характеристик с Критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) (далее – Критерии) согласно приложению к настоящему Положению.

40. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска производится путем сложения баллов, определенных Критериями.

41. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет семь, восемь баллов.

42. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории значительного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет пять, шесть баллов.

43. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет три, четыре балла.

44. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории умеренного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет один, два балла.

45. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет ноль баллов.

46. В случае если объект государственного контроля (надзора) не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

47. Решение об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект государственного контроля (надзора), принимается Службой в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

48. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в два года.

49. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории значительного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в три года.

50. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в четыре года.

51. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в пять лет.

52. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

53. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) проводится Службой посредством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

55. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 54 настоящего Положения, с целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут проводиться должностными лицами Службы с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

56. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемым лицом путем сбора, анализа данных об объектах государственного контроля (надзора), имеющихся у Службы, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

57. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы.

58. В ходе документарной проверки должностными лицами Службы могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

59. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

62. При проведении выездной проверки должностным лицом Службы применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. В ходе выездной проверки должностными лицами Службы могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

64. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

65. Информация, указанная в пункте 64 настоящего Положения, должна содержать:

1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание срока, необходимого для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

66. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 64 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя переносится Службой на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

#### Глава 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

67. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, выдается руководителем Службы (лицом, его замещающим) в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### Глава 6. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

69. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Жалоба на решения Службы, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем Службы (лицом, его замещающим).

71. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Службу лично по предварительной записи по телефону, размещенному на сайте Службы, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

72. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в случае необходимости получения из иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы и отсутствующих у Службы.

73. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы Службой в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

74. По итогам рассмотрения жалобы решение Службы, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской области

#### КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Иркутской (далее – государственный контроль) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления государственного контроля (далее – категории риска) учитываются:

1. Период осуществления контролируемым лицом регулируемой деятельности на дату принятия решения об отнесении объекта государственного контроля к категории риска:

- 1) менее 2 лет – 0 баллов;
- 2) от 2 до 3 лет – 1 балл;
- 3) от 3 лет и выше – 2 балла.

2. Категория субъекта предпринимательства, к которой отнесено контролируемое лицо:

- 1) отнесенные к категории субъектов малого предпринимательства (в том числе микропредпринимательства) – 1 балл;
- 2) отнесенные к категории субъектов среднего предпринимательства – 2 балла;
- 3) не отнесенные к категории субъектов малого, среднего предпринимательства – 3 балла.

3. Привлечение контролируемого лица и (или) его должностного лица к административной ответственности за нарушение законодательства в области регулируемых государством цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, за предшествующие три года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

1) не привлекались либо по результатам обжалования производство по делу об административном правонарушении прекращено в связи с отсутствием события или состава административного правонарушения – 0 баллов;

2) решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения – 1 балл;

3) решение о привлечении к административной ответственности с наложением административного штрафа (или его заменой на предупреждение) – 2 балла. ».

6. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора СОНКО, проводимого организатором, способом проведения которого является конкурс (далее – конкурс).

8. Право на участие в конкурсе имеют СОНКО, признанные победителями конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества или конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, или конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», или регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, или конкурсов на предоставление субсидий СОНКО, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области, не ранее пяти лет до первого числа года, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий (далее – заявка), не являющиеся:

- 1) учреждениями;
- 2) публично-правовыми компаниями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 5) политическими партиями;
- 6) саморегулируемыми организациями;
- 7) объединениями работодателей;
- 8) объединениями кооперативов;
- 9) торгово-промышленными палатами;
- 10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 11) адвокатскими палатами;
- 12) адвокатскими образованиями;
- 13) нотариальными палатами;
- 14) микрофинансовыми организациями;
- 15) автономными некоммерческими организациями;
- 16) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;
- 17) СОНКО, включенными в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- 18) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

9. Право на участие в конкурсе имеют СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

1) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения СОНКО, месту нахождения ее филиала, представительства и (или) месту нахождения иных обособленных подразделений;

2) осуществление на территории Иркутской области видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы, указанные в пунктах 17, 19 настоящего Порядка (далее – документы);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году).

СОНКО признается соответствующей установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если СОНКО в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления документов не принято;

если в составе документов СОНКО представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов; если после регистрации документов, но не позднее даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении о проведении конкурса (далее – объявление), СОНКО представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (применяется в 2022 году);

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется до 1 января 2023 года);

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

8) отсутствие задолженности по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых запрашиваются субсидии;

9) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2022 года

Иркутск

№ 374-пп

### Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок, субсидии) (прилагается).

2. Установить, что положения пункта 48 Порядка, установленного настоящим постановлением, применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2022 года № 374-пп

#### ПОРЯДОК

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – СОНКО, субсидии), в том числе результаты их предоставления.

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп.

2. Субсидии предоставляются в целях оплаты (финансового обеспечения) следующих расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО (далее – расходы):

- 1) арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;
- 2) оплата коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);
- 3) оплата услуг связи, интернета (в случае если договор заключен от имени СОНКО).

3. Субсидии предоставляются в целях оплаты (финансового обеспечения) расходов за период:

1) с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий (для СОНКО, которые не являются некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, а также для СОНКО, которые являются некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители), но не воспользовались правом представить проект-смету расходов, на финансовое обеспечение которых запрашиваются средства субсидий (далее – проект-смета), на два года);

2) с месяца предоставления субсидий по декабрь года, следующего за годом предоставления субсидий (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года).

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – организатор).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

10) СОНКО не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

11) наличие письменного согласия СОНКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

12) наличие письменного согласия СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом;

13) осуществление СОНКО социально ориентированных видов деятельности, соответствующих уставным целям, в течение года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок;

14) помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО, не является жилым помещением;

15) наличие письменных обязательств СОНКО: не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка (далее – контрагенты);

достигнуть результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка; представить отчетность в соответствии с настоящим Порядком;

16) наличие проекта-сметы, составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих размеры расходов за год (период года), предшествующий (предшествующего) году, в котором осуществляется прием заявок, на основании которых рассчитан размер запрашиваемых субсидий;

17) наличие отчета о деятельности СОНКО за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок, с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии;

18) наличие плана деятельности СОНКО на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (для СОНКО, которые не являются организациями-исполнителями, а также для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, но не воспользовались правом представить проект-смету на два года);

наличие плана деятельности СОНКО на год предоставления субсидий и год, следующий за годом предоставления субсидий, по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года);

19) наличие сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок;

20) включение СОНКО в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями);

21) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования СОНКО ранее предоставленных субсидий (для СОНКО, получивших субсидии ранее);

22) отсутствие факта нарушения СОНКО сроков представления отчетности, указанной в пункте 42 настоящего Порядка, в течение двух лет, предшествующих году проведения конкурса (для СОНКО, получивших субсидии ранее);

23) СОНКО не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Соответствие СОНКО категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка (в части неотнесения к организациям, указанным в подпунктах 14, 17 пункта 8 настоящего Порядка), требованиям, установленным подпунктами 1 (в отношении СОНКО, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 2, 3, 6, 7, 9, 10, 20 – 23 пункта 9 настоящего Порядка, проверяется организатором самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в уполномоченном органе, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) исполнение плана деятельности СОНКО, предусмотренного подпунктом 7 пункта 17 настоящего Порядка, в течение периода, на который предоставляются субсидии;

2) увеличение количества благополучателей не менее чем на один процент по отношению к предыдущему году.

12. К функциям организатора относятся:

1) размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организатора);

2) прием и регистрация заявок;

3) представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;

4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) составление списка СОНКО, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

6) оказание СОНКО методической, информационной и консультативной помощи по оформлению документов в соответствии с настоящим Порядком;

7) уведомление СОНКО об итогах конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

8) рассмотрение заявлений СОНКО о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения конкурса.

13. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Объявление размещается на едином портале, а также на сайте организатора не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок СОНКО.

15. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (в 2022 году – 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления), а также сроки проведения конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и организатора;

3) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требования к СОНКО, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

5) порядок подачи документов СОНКО и требования к ним, в том числе требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых СОНКО, в соответствии с настоящим Порядком;

6) порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата заявок СОНКО, определяющий в том числе основания для возврата заявок СОНКО, порядок внесения изменений в заявки СОНКО;

7) правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

10) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте организатора, которая не может быть позднее пятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

12) месяц предоставления субсидий.

16. Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.

17. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СОНКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о предоставляемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, информацию о том, что СОНКО соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 4 – 9, 13 – 15 пункта 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава СОНКО (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СОНКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СОНКО;

4) копию уведомления о постановке СОНКО на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для СОНКО, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения СОНКО);

5) проект-смету, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих размеры расходов за год (период года), предшествующий (предшествующего) году, в котором осуществляется прием заявок, на основании которых рассчитан размер запрашиваемых субсидий.

СОНКО, которые не являются организациями-исполнителями, а также СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, но не воспользовались правом представить проект-смету на два года, представляют копии документов, подтверждающих размеры расходов за период года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок, аналогичный периоду с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий.

СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года, представляют копии документов, подтверждающих размеры расходов за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок;

6) отчет о деятельности СОНКО за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок, с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (в произвольной форме, объем не более пяти страниц А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль);

7) план деятельности СОНКО на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (в произвольной форме, объем не более пяти страниц А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль) (для СОНКО, которые не являются организациями-исполнителями, а также для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, но не воспользовались правом представить проект-смету на два года);

план деятельности СОНКО на год предоставления субсидий и год, следующий за годом предоставления субсидий, по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (в произвольной форме, объем не более пяти страниц А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль) (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года);

8) копии сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок;

9) справку(и) юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющего СОНКО коммунальные услуги, об отсутствии задолженностей по направлениям расходов, в целях финансового обеспечения которых запрашиваются субсидии;

10) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (применяется в 2022 году).

18. СОНКО представляет организатору опись представленных документов (с указанием наименования представленных документов). Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, 8 пункта 17 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя СОНКО или уполномоченного лица и печатью СОНКО (при наличии печати).

19. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, установленный в объявлении, вправе представить организатору следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) подтверждение об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов (не применяется в 2022 году);

3) электронные (отсканированные) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих осуществление уставной деятельности.

20. В случае если документы, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, не представлены СОНКО по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента наступления даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

21. Документы представляются организатору в электронном виде по адресу электронной почты организатора, указанному в объявлении, в формате pdf, jpeg.

22. СОНКО вправе представить только одну заявку.

СОНКО, которая является организацией-исполнителем, вправе представить проект-смету на два года, предусматривающую финансовое обеспечение расходов за период с месяца предоставления субсидий по декабрь года, следующего за годом предоставления субсидий.

СОНКО, которая не является организацией-исполнителем, вправе представить проект-смету на один год, предусматривающую финансовое обеспечение расходов за период с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий.

Запрашиваемый СОНКО размер субсидий не должен составлять менее 10 000 рублей (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта).

Запрашиваемый СОНКО, которая является организацией-исполнителем, размер субсидий не должен составлять менее 10 000 рублей на каждый год (в случае если СОНКО, которая является организацией-исполнителем, воспользовалась правом представить проект-смету на два года).

23. Организатор регистрирует документы в хронологическом порядке по дате и времени их представления. Организатор в течение двух рабочих дней со дня представления документов уведомляет СОНКО о получении документов с указанием номера их регистрации по адресу электронной почты, указанному в заявке.

СОНКО до даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, вправе в письменной форме отозвать документы.

24. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, принимает решение о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе или об отклонении заявок СОНКО.

В случае принятия решения об отклонении заявки СОНКО организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет СОНКО уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения.

25. Основаниями для отклонения заявки СОНКО являются:

1) несоответствие СОНКО категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям к документам, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок СОНКО;

5) несоответствие заявленных расходов направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО.

26. В целях рассмотрения и оценки заявок СОНКО организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе направляет документы конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в уполномоченном органе, представителей общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, представителей органов местного самоуправления, Общественной палаты Иркутской области, общественных палат (советов) муниципальных образований Иркутской области, общественных деятелей, иных лиц (по согласованию).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявок СОНКО.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

27. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе осуществляет их оценку в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 28 настоящего Порядка (далее – критерии оценки), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок СОНКО (далее – рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наибольшего к наименьшему, оформляемые протоколом.

28. Критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки и весовое значение (в баллах)
1	2	3
1	Срок осуществления СОНКО уставных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»	От 1 года до 3 лет – 50 баллов; 3 года (включительно) и более – 100 баллов
2	Соответствие мероприятий отчета о деятельности СОНКО, указанного в подпункте 6 пункта 17 настоящего Порядка, видам деятельности СОНКО по уставу	Не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 50 баллов; соответствует – 100 баллов
3	Соответствие плана деятельности, указанного в подпункте 7 пункта 17 настоящего Порядка, видам деятельности СОНКО по уставу	Не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 50 баллов; соответствует – 100 баллов
4	Количество сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок (ед)	0 – 0 баллов; от 1 до 3 – 25 баллов; от 4 до 6 – 50 баллов; от 7 до 9 – 75 баллов; 10 и более – 100 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки и весовое значение (в баллах)
1	2	3
5	Наличие собственного сайта, страницы СОНКО в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение там материалов за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок (ед)	Отсутствует – 0 баллов; от 1 до 50 (включительно) – 50 баллов; более 50 – 100 баллов
6	Включение СОНКО в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	Не включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов; включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 100 баллов

29. Оценка заявок СОНКО осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем суммирования количества баллов по каждому критерию оценки.

Итоговым баллом заявки СОНКО является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов конкурсной комиссии в отношении указанной заявки СОНКО.

30. Рейтинг представляет собой перечень заявок с присвоением порядкового номера по мере уменьшения итогового балла заявки СОНКО.

Заявке с наибольшим итоговым баллом присваивается первый порядковый номер в рейтинге.

31. В случае если итоговый балл заявки СОНКО составляет 200 баллов и менее, то заявка СОНКО в рейтинг не включается.

32. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, с учетом предложений конкурсной комиссии составляет рейтинг, который размещается на сайте организатора.

33. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

34. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении СОНКО, заявки которых включены в рейтинг. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении СОНКО, заявки которых не включены в рейтинг.

35. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий размещает на едином портале, а также на сайте организатора результаты конкурса, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок СОНКО;
- 3) информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены (наименование СОНКО, номер заявки);
- 4) информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок СОНКО, присвоенные заявкам СОНКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, значения итоговых баллов заявок;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

36. Определение размера субсидий  $i$ -й СОНКО ( $V_i$ ) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

$$V_i = V_p \times K_i$$

где:

$V_p$  – 70 процентов от подтвержденных расходов  $i$ -й СОНКО по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, за период года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок, аналогичный периоду с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий;

$V_p$  – 70 процентов от подтвержденных расходов  $i$ -й СОНКО по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок (для определения размера субсидий  $i$ -й СОНКО ( $V_i$ ), которая является организацией-исполнителем и воспользовалась правом представить проект-смету на два года, на год, следующий за годом предоставления субсидий);

$K_i$  – корректирующий коэффициент для  $i$ -й СОНКО, который определяется следующим образом:

Итоговый балл $i$ -й СОНКО	Значение $K_i$
600 – 475	1
474 – 400	0,9
399 – 301	0,8
300 – 201	0,7

37. В случае недостаточности средств областного бюджета для предоставления субсидий в полном объеме каждой  $i$ -й СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, определение объема субсидий  $i$ -й СОНКО ( $V_i$ ) осуществляется с применением распределяющего коэффициента ( $R_p$ ) по следующей формуле:

$$V_i = V_p \times K_i \times R_p$$

где:

$R_p$  – распределяющий коэффициент.

38. Распределяющий коэффициент ( $R_p$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_p = \frac{S}{\sum(V_{pi} \times K_i)}$$

где:

$S$  – объем лимитов бюджетных обязательств (с 2023 года без учета размера субсидий, предоставление которых запланировано СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, в текущем финансовом году в соответствии с соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году).

39. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и СОНКО в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

40. Для заключения соглашения СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий представляет организатору справку о наличии открытого СОНКО в кредитной организации расчетного счета, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов.

В случае неисполнения СОНКО обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, такая СОНКО признается уклонившейся от заключения соглашения, в решение о предоставлении субсидий вносятся соответствующие изменения.

С СОНКО, признанной уклонившейся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

41. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый СОНКО в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Перечисление субсидий СОНКО, которая является организацией-исполнителем, осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидий, установленным соглашением, равными долями на каждый год (в случае если СОНКО, которая является организацией-исполнителем, воспользовалась правом представить проект-смету на два года).

42. СОНКО один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, представляет следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

43. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий в сроки, определенные соглашением, аппарат по согласованию с СОНКО принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий аппарат принимает решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидий.

44. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидий или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением.

45. При выявлении фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка consultantplus://offline/ref=4115ED342622AD A0EC3768034DFB49EDFD4651D908DE41F0AB56F35B64209DF92E5E1D57C3717E8C8E8F170D911F8558B03CB2DCCDA22 9BCFAABAC68F7kAl, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет СОНКО требование о возврате полученных субсидий (далее – требование).

46. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством.

47. Уполномоченный орган осуществляет в отношении СОНКО и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении СОНКО и контрагентов, проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности

#### ЗАЯВКА

#### НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – СОНКО) (в соответствии с уставом)	
Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Конкурсы, указанные в пункте 8 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок), за пять лет до первого числа года, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – заявка, субсидии), в которых СОНКО признана победителем	
Количество благополучателей за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок	
Количество сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/страница в социальной(-ых) сети (-ях)	
Признание СОНКО исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	
Запрашиваемый размер субсидий	

Настоящей заявкой даю согласие на:

осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 Порядка; публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о представляемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, по результатам которого предоставляются субсидии (далее – конкурс).

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (применяется в 2022 году);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году);

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

отсутствие задолженности по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых запрашиваются субсидии;

отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

осуществление СОНКО социально ориентированных видов деятельности, соответствующих уставным целям, в течение года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок;

помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО, не является жилым помещением; достоверность информации (в том числе документов), представленной для участия в конкурсе.

Настоящей заявкой обязуюсь:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

достигнуть результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 Порядка;

представить отчетность в соответствии с Порядком;

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности руководителя СОНКО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.



11. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется Службой с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» посредством ведения перечня объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц, который должен содержать следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;

вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности контролируемого лица.

Размещение перечня объектов государственного контроля (надзора) осуществляется Службой с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

12. При осуществлении государственного контроля (надзора) Служба относит объекты государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

13. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется Службой ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год на основе сопоставления их характеристик с Критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – Критерии) согласно приложению к настоящему Положению.

14. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска производится путем сложения баллов, определенных Критериями.

15. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет от шести до девяти баллов.

16. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории значительного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет от трех до пяти баллов.

17. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет два балла.

18. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории умеренного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет один балл.

19. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет ноль баллов.

20. В случае если объект государственного контроля (надзора) не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

21. Решение об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект государственного контроля (надзора), принимается Службой в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

22. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документальной или выездной проверки не более одного раза в два года.

23. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории значительного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документальной или выездной проверки не более одного раза в три года.

24. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документальной или выездной проверки не более одного раза в четыре года.

25. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документальной или выездной проверки не более одного раза в пять лет.

26. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

27. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается Службой до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

28. Службой при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

29. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется Службой по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Службой осуществляется подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Службы. Указанный доклад до 12 марта утверждается распоряжением руководителя Службы и не позднее трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы).

31. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется Службой в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

33. Возражение должно содержать:

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

34. Возражение может быть подано контролируемым лицом в Службу на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на адрес электронной почты Службы, указанный в предостережении, либо иными указанными в предостережении способами.

35. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения Служба рассматривает возражение и по итогам его рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены Службе контролируемым лицом.

36. По итогу рассмотрения Службой возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) оставление предостережения без изменения;
- 2) отмена предостережения.

37. Службой осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений (на бумажном носителе и в электронном виде).

38. Консультирование осуществляется должностными лицами Службы по обращениям контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при их письменном обращении в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Должностные лица Службы осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- 1) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
- 3) особенности осуществления государственного контроля (надзора).

40. В случае поступления в Службу пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется Службой посредством размещения на сайте Службы письменных разъяснений, подписанных руководителем Службы (лицом, его замещающим).

41. Службой ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде).

42. Профилактический визит проводится должностным лицом Службы в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

43. Обязательные профилактические визиты проводятся Службой в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам содержания применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора) новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу.

44. Служба направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения посредством почтовой связи и (или) по адресу электронной почты контролируемого лица. В уведомлении о проведении обязательного профилактического визита указывается дата, время, место и форма проведения профилактического визита, а также должностное лицо Службы, уполномоченное на его проведение.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

45. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

46. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

47. По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Службы, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита, который направляется руководителю Службы (лицу, его замещающему).

В случае если при проведении профилактического визита установлены обстоятельства, указанные в части 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Службы, непосредственно проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Службы (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

48. Службой осуществляется учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде).

### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

49. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

50. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Службой в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428, и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

51. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) проводится Службой посредством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

53. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 52 настоящего Положения, с целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут проводиться должностными лицами Службы с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

54. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемым лицом путем сбора, анализа данных об объектах государственного контроля (надзора), имеющих у Службы, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

55. Документальная проверка проводится по месту нахождения Службы.

56. В ходе проведения документальной проверки должностными лицами Службы могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

57. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

60. При проведении выездной проверки должностным лицом Службы применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

61. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Службы могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

62. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

63. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 62 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя переносится Службой на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя.

### Глава 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

64. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, выдается руководителем Службы (лицом, его замещающим) в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

### Глава 6. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

66. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Жалоба на решения Службы, действия (бездействия) ее должностных лиц рассматривается руководителем Службы (лицом, его замещающим).

68. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Службу лично по предварительной записи по телефону, размещенному на сайте Службы, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

69. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в случае необходимости получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы, и отсутствующих у Службы.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы Службой в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

70. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

71. По итогам рассмотрения жалобы решение Службы, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение  
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наличие у контролируемого лица инвестиционной программы по регулируемым видам деятельности в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области (далее – инвестиционная программа):

- 1) инвестиционная программа отсутствует – 0 баллов;
  - 2) инвестиционная программа имеется – 2 балла.
2. Получение контролируемым лицом субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – субсидия):
- 1) не является получателем субсидии – 0 баллов;
  - 2) является получателем субсидии – 5 баллов.
3. Привлечение контролируемого лица и (или) его должностного лица к административной ответственности за нарушение законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов) за предшествующие три года на дату принятия решения об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:
- 1) не привлекались либо по результатам обжалования производство по делу об административном правонарушении прекращено в связи с отсутствием события или административного правонарушения – 0 баллов;
  - 2) решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения – 1 балл;
  - 3) решение о привлечении к административной ответственности с наложением административного штрафа (или его заменой на предупреждение) – 2 балла.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 18 мая 2022 года № 379-пп

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ И ЕГО ЦЕЛЕВОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области (далее – государственный контроль (надзор)) является доля устраненных в установленные сроки нарушений законодательства в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее – нарушения) по результатам государственного контроля (надзора) в общем количестве выявленных нарушений (целевое значение показателя – 100 %).
2. К индикативным показателям государственного контроля (надзора) относятся:
  - 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных службой по тарифам Иркутской области (далее – Служба) за отчетный период;
  - 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Службой за отчетный период;
  - 3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных Службой за отчетный период;
  - 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных Службой за отчетный период;
  - 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых Службой выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
  - 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых Службой возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
  - 7) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в Службу в досудебном порядке за отчетный период;
  - 8) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в Службу в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Службы незаконными, за отчетный период;
  - 9) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Службы, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
  - 10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Службы, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 18 мая 2022 года № 379-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наличие сведений о неустранении контролируемым лицом нарушений обязательных требований, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, в установленный предписанием срок.
2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемому лицу два и более раз в течение одного года.

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) на территории особой экономической зоны в отношении резидентов особой экономической зоны, применяются особенности, установленные Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, применяются особенности, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), является служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба).

4. Предметом государственного контроля (надзора) являются:

- 1) соблюдение операторами технического осмотра (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (в том числе дилер), аккредитованные в установленном порядке на право проведения технического осмотра) (далее – контролируемые лица) установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – обязательные требования);
- 2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) объектом государственного контроля (надзора) является деятельность (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 4 настоящего Положения.
4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:
  - 1) руководитель Службы (лицо, его замещающее), его заместители;
  - 2) должностные лица Службы, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Должностным лицом Службы, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Службы (лицо, его замещающее).
6. Должностные лица Службы при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
7. Должностные лица Службы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Службы о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

**Глава 2. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

10. Службой в рамках осуществления государственного контроля (надзора) ведется учет объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах государственного контроля (надзора) на основании информации, представляемой контролируемым лицом в Службу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

11. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется Службой с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» посредством ведения перечня объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц, который должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и используемых ими производственных объектов;
- 4) вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- 5) данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение перечня объектов государственного контроля (надзора) осуществляется Службой с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

12. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается Службой до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

13. Службой при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предостережения;
  - 4) консультирование;
  - 5) профилактический визит.
14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется Службой по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
15. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Службой осуществляется подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Службы. Указанный доклад до 12 марта утверждается распоряжением руководителя Службы и не позднее трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
16. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обяза

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 мая 2022 года

Иркутск

№ 383-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 13 октября 2021 года № 746-пп**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 года № 1915 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 13 октября 2021 года № 746-пп «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 2 ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Иркутской области, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

- «2. К индикативным показателям государственного контроля (надзора) относятся:
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Службой за отчетный период;
  - 3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных Службой за отчетный период;
  - 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных Службой за отчетный период;
  - 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых Службой выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
  - 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых Службой возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
  - 7) общее количество жалоб, поданных контролируемым лицом в Службу в досудебном порядке за отчетный период;
  - 8) количество жалоб, поданных контролируемым лицом в Службу в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Службы недействительными, за отчетный период;
  - 9) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, за отчетный период;
  - 10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 19 мая 2022 года № 383-пп

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 13 октября 2021 года № 746-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ КАРТЫ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Иркутской области (далее – государственный контроль (надзор)).

тельных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется Службой в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

18. Возражение должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;
- 3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

19. Возражение может быть подано контролируемым лицом в Службу на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, либо иными указанными в предостережении способами.

20. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения Служба рассматривает возражение и по итогам его рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены Службе контролируемым лицом.

21. По результатам рассмотрения Службой возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) оставление предостережения без изменения;
- 2) отмена предостережения.

22. Службой осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений (на бумажном носителе и в электронном виде).

23. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Службы по обращениям контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при их письменном обращении в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Должностные лица Службы осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;
  - 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
  - 3) особенности осуществления государственного контроля (надзора).
25. В случае поступления в Службу пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется Службой посредством размещения на сайте Службы письменных разъяснений, подписанных руководителем Службы (лицом, его замещающим).

26. Службой ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде).

27. Профилактический визит проводится должностным лицом Службы в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

28. Обязательные профилактические визиты проводятся Службой в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам содержания применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора) новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу.

29. Служба направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения посредством почтовой связи и (или) по адресу электронной почты контролируемого лица. В уведомлении о проведении обязательного профилактического визита указывается дата, время, место и форма проведения профилактического визита, а также должностное лицо Службы, уполномоченное на его проведение. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

30. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

31. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

32. По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Службы, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита, который направляется руководителю Службы (лицу, его замещающему).

В случае, если при проведении профилактического визита установлены обстоятельства, указанные в части 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Службы, непосредственно проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Службы (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Службой осуществляется учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде).

#### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

34. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Службой в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428, и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

35. При осуществлении государственного контроля (надзора) Служба относит объекты государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

36. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется Службой ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год на основе сопоставления их характеристик с Критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – Критерии) согласно приложению к настоящему Положению.

37. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска производится путем сложения баллов, определенных Критериями.

38. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет 2 балла.

39. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории умеренного риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет 1 балл.

40. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска, если общее количество баллов, определенных Критериями, составляет 0 баллов.

41. В случае если объект государственного контроля (надзора) не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

42. Решение об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект государственного контроля (надзора), принимается Службой в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

43. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в четыре года.

44. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной или выездной проверки не более одного раза в пять лет.

45. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

46. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) проводится Службой посредством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

48. Должностным лицом Службы, уполномоченным для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Службы (лицо, его замещающее).

49. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в подпункте 2 пункта 47 настоящего Положения, с целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований может проводиться должностными лицами Службы с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

50. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы.

51. В ходе документарной проверки должностными лицами Службы могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

52. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

55. При проведении выездной проверки должностным лицом Службы применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

56. В ходе выездной проверки должностными лицами Службы могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

57. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

58. Информация, указанная в пункте 57 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание срока, необходимого для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 58 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя переносится Службой на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

#### Глава 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

59. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, выдается руководителем Службы (лицом, его замещающим) в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### Глава 6. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

61. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Жалоба на решения Службы, действия (бездействия) ее должностных лиц рассматривается руководителем Службы (лицом, его замещающим).

63. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Службу лично по предварительной записи по телефону, размещенному на сайте Службы, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

64. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в случае необходимости получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы, и отсутствующих у Службы.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы Службой в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

65. По итогам рассмотрения жалобы решение Службы, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

#### Приложение

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Иркутской области

#### КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЕ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ КАРТЫ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ КАРТЫ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Привлечение к административной ответственности за нарушения законодательства в области регулируемых государством предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе за предшествующие три года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- не привлекался либо по результатам процедуры обжалования административное дело прекращено в связи с отсутствием события или состава административного правонарушения - 0 баллов;
- решение о прекращении административного дела в связи с малозначительностью совершенного правонарушения - 1 балл;
- решение о привлечении к административной ответственности с наложением штрафа (или его заменой на предупреждение) - 2 балла.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2022 года

Иркутск

№ 385-пп

**Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области**

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 295-пп «Об установлении порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (далее – постановление № 295-пп) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения»;

2) в пункте 1 слова «областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения»;

3) в Порядке формирования и расходования фонда оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, установленном постановлением № 295-пп:

в индивидуализированном заголовке слова «областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения»;

в пункте 1 слова «областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения», подведомственного министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области»;

в пункте 6:

абзац шестой изложить в следующей редакции:  
«Ккомп. – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения в размере 2,22 оклада (должностного оклада);»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«Кстим. – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения в размере 7,73 оклада (должностного оклада);».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 21 июня 2017 года № 410-пп «Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (далее – постановление № 410-пп) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;

2) в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

3) в Порядке формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, установленном постановлением № 410-пп:

в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;

в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

пункт 6 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Фонд оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области» формируется в расчете на календарный год с учетом предельной штатной численности работников указанного учреждения в следующих размерах:».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 мая 2021 года, за исключением абзацев пятого, шестого подпункта 3 пункта 3 настоящего постановления.

Абзацы пятый, шестой подпункта 3 пункта 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июля 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 19 мая 2022 года № 385-пп

ПОРЯДОК

**ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и определяет правила формиро-

вания и расходования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – государственное учреждение).

2. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного государственного учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения состоит из базовой части фонда оплаты труда работников государственного учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством, и состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда иных работников государственного учреждения.

4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда указанной категории работников государственного учреждения.

5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливается учителем государственного учреждения.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников государственного учреждения устанавливается руководителем государственного учреждения.

6. Фонд оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» (далее – ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области») (в расчете на календарный год) (ФОТ<sub>год</sub>) определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{год}} = (12 \times Q + \text{ФОТ}_{\text{комп.}} + \text{ФОТ}_{\text{стим.}}) \times \text{PK} + D,$$

Q – сумма окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, предусмотренных штатным расписанием государственного учреждения;

ФОТ<sub>комп.</sub> – фонд выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{комп.}} = K_{\text{комп.}} \times Q,$$

K<sub>комп.</sub> – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения, в размере 2,0 окладов (должностных окладов);

ФОТ<sub>стим.</sub> – фонд выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{стим.}} = K_{\text{стим.}} \times Q,$$

K<sub>стим.</sub> – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения, в размере 5,58 оклада (должностного оклада);

PK – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством;

D – начисления на оплату труда работников государственного учреждения.

7. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда иных работников ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области» не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда иных работников ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области».

8. Предельная доля оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области» в фонде оплаты труда работников ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области» составляет не более 50 процентов.

9. Фонд оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (далее – ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области») (в расчете на календарный год) формируется в следующих размерах:

1) оклад (должностной оклад) – 12 окладов (должностных окладов);

2) выплаты компенсационного характера – 0,6 оклада (должностного оклада);

3) выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 1,6 оклада (должностного оклада);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет – 1,6 оклада (должностного оклада);

выплаты за качество выполняемых работ – 1,6 оклада (должностного оклада);

премиальные выплаты по итогам работы – 2 оклада (должностных окладов);

выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ – 1,6 оклада (должностного оклада).

10. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда иных работников ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» не может превышать 40 процентов фонда оплаты труда иных работников ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области».

11. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

12. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения учитываются:

1) изменение штатного расписания государственного учреждения;

2) изменение размеров окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения в установленном законодательством порядке;

3) введение (отмена) выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения или изменение их размеров в установленном законодательством порядке.

13. В целях расходования фонда оплаты труда работников государственного учреждения руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства указанного фонда оплаты труда между окладами (должностными окладами), выплатами компенсационного характера и выплатами стимулирующего характера, установленными для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

14. Расходование средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения осуществляется руководителем государственного учреждения в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в государственном учреждении системы оплаты труда работников государственного учреждения.

3) пункт 7 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.»;

4) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), представляются в Службу в сроки, определенные для представления бюджетной заявки для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, или в текущем финансовом году в случае возникновения необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.»;

5) в абзаце первом пункта 12 слова «о предоставлении субсидий (далее – соглашение)» исключить;

6) дополнить пунктами 12<sup>1</sup>, 12<sup>2</sup> следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. Основаниями для изменения размера субсидий являются:

1) уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета на предоставление субсидий;

2) увеличение объема лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета на предоставление субсидий;

3) выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании целей, установленных пунктом 2 настоящего Положения, при наличии лимитов бюджетных обязательств;

4) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12<sup>2</sup>. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Службы в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных соглашением.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.»;

7) абзац четвертый пункта 14 признать утратившим силу;

8) пункт 15 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.»;

9) дополнить приложениями 4, 5 (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ojgrk.ru](http://ojgrk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2022 года

Иркутск

№ 389-пп

**О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2021 года № 51-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденной приказом Службы от 12 декабря 2018 года № 385-спр, государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 815-пп.»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «учреждение представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы)» заменить словами «планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение)»;

Приложение 1  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 20 мая 2022 года № 389-пп

«Приложение 4  
к Положению о порядке определения объема и  
условиях предоставления субсидий из областного  
бюджета областными государственными автономными  
учреждениям, в отношении которых служба по  
охране объектов культурного наследия Иркутской  
области осуществляет функции и полномочия  
учредителя, на иные цели

## ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА  
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И  
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Наименование учреждения Наименование главного распорядителя бюджетных средств Наименование структурного элемента государственной программы <1> Наименование субсидий Вид документа	на 20 ____ год	Год ИНН КПП	по Сводному реестру номер лицевого счета	Коды
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>				

Наименование результатов предо- ставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской об- ласти осуществляет функции и полно- мочия учредителя, на иные цели (далее – субсидии), <4>	Единица измерения <4>		Плановое значение ре- зультатов предостав- ления субсидий <4>	Плановый срок достижения результатов предоставления субсидий на текущий финансовый год <4>
	наименова- ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидий 1:				
Результат предоставления субсидий 2:				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае, если предоставление субсидий осуществляется в рамках структурного элемента государственной про-  
граммы Иркутской области, указывается наименование регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, а в  
случае предоставления субсидий в рамках непрограммного направления – не заполняется. В кодовой зоне указываются  
4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий  
(далее – соглашение).

<2> В кодовой зоне указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии  
с соглашением.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 – 5 по строкам «Результат предоставления субсидий» рекомендуется формировать в соответ-  
ствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок  
достижения результатов предоставления субсидий с указанием единиц измерения.

При этом показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
В части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.».

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

25.04.2022 г.

№ 23н-мпр

Иркутск

**О проведении в 2022 году регионального конкурса проектов по представлению бюджета для  
граждан и признании утратившим силу приказа министерства финансов Иркутской области от 26  
марта 2021 года № 16н-мпр**

В целях обеспечения открытости и доступности информации об управлении общественными финансами, распростра-  
нения лучшей практики формирования бюджета для граждан в соответствии с подпунктом 10 пункта 8 Положения о мини-  
стерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря  
2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Провести в 2022 году региональный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.
- Утвердить Положение о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (прилагается).
- Утвердить Методику оценки заявок на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для  
граждан (прилагается).
- Признать утратившим силу приказ министерства финансов Иркутской области от 26 марта 2021 года № 16н-мпр «О  
проведении в 2021 году регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в  
сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Офи-  
циальный интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Иркутской области  
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства финансов  
Иркутской области  
от 25.04.2022 г. № 23н-мпр

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН

## 1. Общие положения

- Настоящее Положение о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – По-  
ложение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса на разработку лучших предложений по фор-  
мированию и представлению бюджета для граждан.
- Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-  
правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении  
общественными финансами.
- Организатором Конкурса является министерство финансов Иркутской области (далее – Организатор Конкурса).
- Предметом Конкурса является разработка проекта, представляющего информацию о бюджете в понятной и до-  
ступной форме и соответствующего требованиям, установленным в Методике оценки заявок на участие в региональном  
конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурсный проект, Методика).
- Задачами Конкурса являются:  
вовлечение граждан в бюджетный процесс;  
повышение информированности граждан в вопросах бюджета  
и бюджетного процесса;

Приложение 2  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 20 мая 2022 года № 389-пп

«Приложение 5  
к Положению о порядке определения объема и  
условиях предоставления субсидий из областного  
бюджета областными государственными автономными  
учреждениям, в отношении которых служба по  
охране объектов культурного наследия Иркутской  
области осуществляет функции и полномочия  
учредителя, на иные цели

## ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРЫХ СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Наименование учреждения Наименование главного распоряди- теля бюджетных средств Наименование структурного элемен- та государственной программы <1> Наименование субсидий Вид документа	на 20 ____ год	Год ИНН КПП	по Сводному реестру номер лицевого счета	Коды
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>				

Наименование результатов предо- ставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее – субсидии)	Единица измерения		Плановое значение результатов предоставления субсидий	Фактическое значение результатов предоставления субсидий	Плановый срок достижения результатов предоставления субсидий на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результатов предоставления субсидий на текущий финансовый год
	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидий 1:						
Результат предоставления субсидий 2:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае, если предоставление субсидий осуществляется в рамках структурного элемента государственной про-  
граммы Иркутской области, указывается наименование регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, а в  
случае предоставления субсидий в рамках непрограммного направления – не заполняется. В кодовой зоне указываются  
4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий  
(далее – соглашение).

<2> В кодовой зоне указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии  
с соглашением.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

выявление наиболее интересных предложений участников Конкурса  
о форме и способах представления бюджета для граждан;  
распространение лучших предложений по представлению бюджета для граждан для последующей практической ре-  
ализации.

6. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица. Конкурс в каждой номинации среди  
физических и юридических лиц проводится отдельно.

7. Конкурс проводится среди физических лиц по следующим номинациям:

- «Бюджет для граждан в картинках»;
- «Лучший видеоролик о бюджете»;
- «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации»;
- «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан»;
- «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства»;
- «Анализ практики развития бюджета для граждан»;
- «Бюджет и чрезвычайные ситуации».

8. Конкурс проводится среди юридических лиц по следующим номинациям:

- «Лучший проект регионального бюджета для граждан»;
- «Лучший проект местного бюджета для граждан»;
- «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан»;
- «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан»;
- «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации»;
- «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан»;
- «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства»;
- «Анализ практики развития бюджета для граждан»;
- «Бюджет и чрезвычайные ситуации».

9. Содержание конкурсных заданий представлено в Приложении к Методике.  
Для участия в Конкурсе претенденты должны представить Конкурсный проект по номинации (-ям), а также отдельный  
документ (файл), содержащий описание конкретных предложений по реализации представленного проекта и практическо-  
му применению результатов его реализации.

10. Определение победителей Конкурса осуществляется Организатором конкурса с учетом предложений конкурсной  
комиссии.

Победители Конкурса (первое, второе, третье места) определяются обособленно в категориях физические и юриди-  
ческие лица отдельно в каждой номинации.

11. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства финансов Иркутской области.

## 2. Требования к Конкурсным проектам

12. Конкурсный проект должен отражать авторское представление участника о форме и содержании бюджета для  
граждан, представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса, содержать обоснованные выводы по суще-  
ству исследуемой проблемы, предложения по прикладному применению. Конкурсный проект должен обладать новизной и  
быть завершенным.

Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих  
лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все автор-  
ские права на Конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установле-  
но, что в составе Конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является,  
эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

13. Не допускается представление одного и того же Конкурсного проекта для участия в Конкурсе одновременно от  
физического и юридического лица.

14. Один Конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участник представляет только  
одну заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) с указанием в ней соответствующих номинаций. В случае представ-  
ления физическим или юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях Организатор конкурса имеет  
право отклонить проект для участия в той (тех) номинации (-ях), критериям которой (-ых) он не соответствует.

15. При разработке Конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:  
соответствие содержания Конкурсного проекта выбранной (-ым) номинации (-ям);

наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по исследуемым в номинации (-ях) проблемам; возможность практического применения.  
Для участия в Конкурсе претенденты должны представить Конкурсный проект по номинации (-ям) с указанием предложений по практической реализации представленного проекта.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства финансов Иркутской области  
от 25.04.2022 г. № 23н-мпр

**3. Организация проведения Конкурса**

16. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.  
17. Организатор Конкурса:  
а) объявляет о проведении Конкурса;  
б) ведет прием и учет Заявок на участие в Конкурсе;  
в) обеспечивает сохранность Заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;  
г) определяет соответствие Заявок установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;  
д) уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе;  
е) определяет победителей Конкурса с учетом предложений конкурсной комиссии;  
ж) награждает победителей Конкурса.  
18. Конкурсная комиссия:  
а) проводит оценку Заявок;  
б) формирует и утверждает сводную оценку Заявок;  
в) формирует предложения по определению победителей Конкурса, в том числе, чьи Конкурсные проекты будут направлены Организатором Конкурса для участия во втором туре конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, организуемого федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет, Второй тур).

**4. Порядок и сроки проведения Конкурса**

19. Организатор Конкурса размещает объявление о проведении Конкурса на официальном портале «Открытый бюджет Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения настоящего Положения (далее – сеть «Интернет»);  
20. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору Конкурса Заявку, а также Конкурсный проект (с приложением необходимых материалов).  
21. Конкурсный проект представляется в электронном виде на адрес электронной почты Openbudget@gfu.ru с приложением сканированной версии подписанной Заявки и обязательной пометкой в теме письма «Конкурс для населения». Кроме того, Конкурсный проект и Заявка могут быть представлены на любом носителе информации по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, каб. 105.  
Дата и время начала приема заявок 25 апреля 2022 года 10-00.  
Дата и время окончания приема заявок 23 мая 2022 года 17-00.  
22. Заявка подается в унифицированной форме согласно приложению к настоящему Положению, с указанием номинаций, сведений об участнике (Ф.И.О. – для физического лица, наименование организации – для юридического лица) и контактной информации, включая адрес электронной почты.  
Если Конкурсный проект разработан группой авторов, то в Заявке указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

23. Представление Заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его Конкурсного проекта (включая ФИО автора (-ов)), на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в сети «Интернет».  
Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети «Интернет» является безвозмездным.  
24. Представленные на Конкурс Конкурсные проекты, Заявки, признанные не соответствующими условиям Конкурса, участникам не возвращаются.  
25. К участию в Конкурсе допускаются физические лица и юридические лица, Заявки которых соответствуют условиям, установленным пунктом 2 Методики.  
26. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок Организатор Конкурса определяет соответствие Заявок установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса.  
Претенденты, Заявки которых не соответствуют условиям, установленным пунктом 2 Методики, уведомляются об отказе в допуске к участию в Конкурсе в электронной форме по адресу, указанному в Заявке, представленной для участия в Конкурсе, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.  
27. На основании Методики конкурсная комиссия формирует сводную оценку Заявок участников Конкурса. Формирование сводной оценки заявок участников Конкурса осуществляется на заседании комиссии не позднее 30 июня 2022 года.  
28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, входящих в состав конкурсной комиссии.  
29. По результатам заседания конкурсная комиссия формирует предложения по определению победителей конкурса. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.  
30. Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней направляется Организатору конкурса для принятия решения по определению победителей Конкурса.  
31. Решение Организатора конкурса по определению победителей Конкурса подлежит размещению на портале «Открытый бюджет Иркутской области» в разделе «Конкурсы для населения» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.  
32. Организатор конкурса уведомляет победителей о порядке награждения в электронной форме по адресу, указанному в Заявке, представленной для участия в Конкурсе в течение десяти рабочих дней после принятия решения по определению победителей Конкурса.

**5. Награждение победителей Конкурса**

33. По результатам Конкурса вручаются:  
участникам Конкурса, являющимся победителями, – дипломы I, II, III степени;  
иным участникам Конкурса – благодарственные письма.  
34. Конкурсные проекты победителей Конкурса, отобранные конкурсной комиссией, направляются Организатором Конкурса для участия во втором туре.

**6. Распространение информации**

35. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается Организатором конкурса на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в сети «Интернет», а также на официальном портале «Открытый бюджет Иркутской области» в разделе «Конкурсы для населения».  
36. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах, на официальных сайтах и социальных сетях.  
37. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий, публикацию материалов в СМИ и в сети «Интернет» о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

Приложение  
к Положению о региональном конкурсе проектов  
по представлению бюджета для граждан

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН**

Ф.И.О. участника* / наименование организации	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон*	
Электронная почта*	
Наименование номинации (-ий), в которой (-ых) представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

подпись

расшифровка\*\*

\* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому

\*\* Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ  
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

1. Для участия в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс) лицо, желающее принять участие в Конкурсе, представляет в министерство финансов Иркутской области заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) и Конкурсный проект.  
2. Заявки должны соответствовать следующим условиям:  
а) представление в срок;  
б) оригинальность, отсутствие дублирования с заявками прошлых лет и текущего года по другим номинациям;  
в) указание номинации (-ий), в которой (-ых) представлен Конкурсный проект;  
г) общее соответствие представленного Конкурсного проекта основным критериям по указанной (-ым) в заявке номинации (-ям);  
д) наличие отдельного документа (файла), содержащего описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации в рамках процедур бюджетного процесса и реализации полномочий субъектов бюджетного процесса;  
е) подготовка материалов Конкурсного проекта с использованием стандартного сертифицированного программного обеспечения ОС Windows и возможность их открытия и/или воспроизведения на стационарном ПК.  
3. Заявки, поступившие после срока, указанного в Положении о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан и/или с нарушением условий участия в конкурсном отборе, к рассмотрению не принимаются.

**2. Критерии оценки заявок**

4. Оценка Заявок осуществляется конкурсной комиссией по основному и дополнительным критериям по каждой номинации, в соответствии с приложением к настоящей Методике.  
5. Итоговая оценка Заявок участников Конкурса формируется посредством определения средней арифметической оценки среди представленных членами конкурсной комиссии.  
Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявку на предмет соответствия основному и дополнительным критериям по каждой номинации. Соответствие основному критерию оценивается по десятибалльной, а дополнительным – по пятибалльной шкале с последующим суммированием.  
6. Содержание конкурсных заданий представлено в приложении к Методике.  
7. Победителями признаются авторы Конкурсных проектов, набравших наибольшую сводную оценку. В случае равенства набранных сводных оценок среди двух и более Конкурсных проектов победителями признаются авторы всех соответствующих набранным баллам Конкурсных проектов.

Приложение  
к Методике оценки заявок на участие  
в региональном конкурсе проектов  
по представлению бюджета для граждан

**СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ ПО НОМИНАЦИЯМ**

**Номинации для физических лиц**

1. Номинация «Бюджет для граждан в картинках» предполагает подготовку проекта, в простой графической форме развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, организации бюджетного процесса.  
Проект может быть представлен в виде иллюстраций, миниатюр, комиксов, стоковых фотографий, векторных изображений и других видов графики, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.  
Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является графическая интерпретация тематики по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).  
В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:  
- изящность графического дизайна (максимум 5 баллов);  
- оригинальность (максимум 5 баллов);  
- качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).  
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).  
2. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафоров, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.  
Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных, вирусных видеороликов, а также Видео-Арт.  
Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, её соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).  
В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:  
- художественный уровень проекта (максимум 5 баллов);  
- возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях (максимум 5 баллов);  
- информативность (максимум 5 баллов).  
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).  
3. Номинация «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации» предполагает наглядное отражение информации о бюджетном финансировании мероприятий, установленных Указом Президента России от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и направленных на сохранение населения, здоровье и благополучие людей; создание возможностей для самореализации и развития талантов; обеспечение комфортной и безопасной среды для жизни; реализацию достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства; осуществление цифровой трансформации.  
Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете, а также содержанию национальных целей развития Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).  
В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:  
- достоверность и полнота информации о мероприятиях по достижению национальных целей развития Российской Федерации, объемах и формах их финансирования (максимум 5 баллов);  
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);  
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).  
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).  
4. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан» предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации.  
Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.  
Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, её соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).  
В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:  
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов);  
- широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);  
- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).  
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).  
5. В номинации «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» участникам предлагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.  
Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).  
В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:  
- системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами (максимум 5 баллов);  
- корректность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);  
- реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов).  
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).  
6. Номинация «Анализ практики развития бюджета для граждан» предполагает обобщение, систематизацию и динамическое отражение изменений в управлении бюджетами на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках

реализации проекта «Бюджет для граждан». Конкурсный проект в рамках данной номинации может включать в себя обзор лучших практик по развитию бюджета для граждан, проведенных в публично-правовом образовании за определенный период времени.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является характеристика динамики и качественных изменений бюджетного процесса в публично-правовых образованиях в рамках проекта «Бюджет для граждан». Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

- наличие результатов проведенного анализа лучших практик развития «Бюджета для граждан» в России и/или субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании не менее чем за 3 года (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

7. Номинация «Бюджет и чрезвычайные ситуации» предполагает исследование бюджетных инструментов, применяемых в случае чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического и иного характера, в которых оперативное предоставление налоговых преференций и бюджетных ассигнований позволило предотвратить или существенно сократить негативные последствия чрезвычайных ситуаций.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является описание дополнительных бюджетных мер и инструментов, принятых в условиях чрезвычайных ситуаций. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

- достоверность и полнота информации о проведенных за счет бюджетных ассигнований из бюджета публично-правового образования мероприятиях по преодолению чрезвычайных ситуаций (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

#### Номинации для юридических лиц

1. В номинации «Лучший проект регионального бюджета для граждан» участникам предлагается представить проект «Бюджет для граждан», подготовленный финансовым органом субъекта Российской Федерации. Указанные проекты «Бюджет для граждан» субъектов Российской Федерации следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие закону (решению) с учетом внесенных изменений о бюджете субъекта Российской Федерации, наглядность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

- достоверность, полнота информации, представление ее в динамике (максимум 5 баллов);
- представление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса, сельхозпроизводителей), информация об общественно значимых проектах, реализуемых в субъекте Российской Федерации (максимум 5 баллов);
- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2. В номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан» участникам предлагается представить проект «Бюджет для граждан», подготовленный финансовым органом муниципального образования. Указанные проекты «Бюджет для граждан» муниципальных образований следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие проекту закона (решения) о бюджете муниципального образования, наглядность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

- достоверность, полнота информации, представление ее в динамике (максимум 5 баллов);
- представление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса, сельхозпроизводителей), информация об общественно значимых проектах, реализуемых на местном уровне (максимум 5 баллов);
- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3. В номинации «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан» участникам бюджетного процесса на федеральном, региональном, муниципальном уровнях предлагается представить информацию о направлениях, динамике, структуре, формах предоставления бюджетных средств в отраслевом разрезе (образование, наука, культура, спорт, охрана окружающей среды и т.д.).

Материалы следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие отраслевой специфике деятельности участника бюджетного процесса, наглядность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

- достоверность и полнота информации (максимум 5 баллов);
- понятность, актуальность и доступность информации для граждан и иных заинтересованных пользователей (максимум 5 баллов);
- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

4. В номинации «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» участникам предлагается представить информацию о специально организованных публичных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в текстовой, графической и звуковой форме с использованием веб-ресурсов.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.п.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является отражение реального события в рамках направлений проекта «Бюджет для граждан», информативность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- количество участников мероприятия(ий) и/или количество оригинальных пользователей сервиса (максимум 5 баллов);
- использование информационно-коммуникационных технологий для представления информации (максимум 5 баллов);
- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

5. Номинация «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации» предполагает наглядное отражение информации о бюджетном финансировании мероприятий, установленных Указом Президента России от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и направленных на сохранение населения, здоровье и благополучие людей; создание возможностей для самореализации и развития талантов; обеспечение комфортной и безопасной среды для жизни; реализацию достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства; осуществление цифровой трансформации.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете, а также содержанию национальных целей развития Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации о мероприятиях по достижению национальных целей развития Российской Федерации, объемах и формах их финансирования (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

6. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан» предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, её соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- информативность, наглядность (максимум 5 баллов);
- широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);
- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

7. В номинации «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» участникам предлагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами (максимум 5 баллов);
- корректность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);
- реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

8. Номинация «Анализ практики развития бюджета для граждан» предполагает обобщение, систематизацию и динамическое отражение изменений в управлении бюджетами на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках реализации проекта «Бюджет для граждан». Конкурсный проект в рамках данной номинации может включать в себя обзор лучших практик по развитию бюджета для граждан, проведенных в публично-правовом образовании за определенный период времени.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является характеристика динамики и качественных изменений бюджетного процесса в публично-правовых образованиях в рамках проекта «Бюджет для граждан». Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- наличие результатов проведенного анализа лучших практик развития «Бюджета для граждан» в России и/или субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании не менее чем за 3 года (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

9. Номинация «Бюджет и чрезвычайные ситуации» предполагает исследование бюджетных инструментов, применяемых в случае чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического и иного характера, в которых оперативное предоставление налоговых преференций и бюджетных ассигнований позволило предотвратить или существенно сократить негативные последствия чрезвычайных ситуаций.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является описание дополнительных бюджетных мер и инструментов, принятых в условиях чрезвычайных ситуаций. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации о проведенных за счет бюджетных ассигнований мероприятиях по преодолению чрезвычайных ситуаций (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

## МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20 апреля 2022 года

Иркутск

№ 91-17-мпр

#### О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области», утвержденное приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2017 года № 42-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
  - «4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования с министерством лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.»;
  - 2) в пункте 5 слова «министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство)» заменить словами «министерством»;
  - 3) пункт 13 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:
 

«Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5-20 процентов ниже минимального оклада руководителя соответствующего структурного подразделения.»;
  - 4) подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

- «1) выплаты за вредные и (или) опасные условия труда.»;
- 5) пункт 19 изложить в следующей редакции:
  - «19. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждения устанавливается в размере не менее 4 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном законодательством порядке.»;
  - 6) пункт 21 изложить в следующей редакции:
    - «21. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений производится в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.»;
    - 7) в пункте 22 слово «выплаты» заменить словом «доплата», слово «осуществляются» заменить словом «осуществляется»;
    - 8) в пункте 23 слово «выплаты» заменить словом «доплаты»;
    - 9) в пункте 25 слово «выплаты» заменить словом «надбавка», слово «применяются» заменить словом «применяется»;
    - 10) подпункт 2 пункта 26 изложить в следующей редакции:
      - «2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.»;
      - 11) в пункте 28 слова «надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе» заменить словами «надбавка за интенсивность и высокие результаты работы»;
      - 12) в пункте 29:
        - в абзаце первом слова «выплаты за выслугу лет устанавливаются» заменить словами «надбавка за выслугу лет устанавливается»;
        - в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;
        - в абзаце восьмом слово «выплата» заменить словом «надбавка»;
        - в абзаце девятом слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;
        - в абзаце десятом слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;
        - в абзаце одиннадцатом слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;
        - 13) в пункте 30:
          - в абзаце первом слова «выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются» заменить словами «надбавка за качество выполняемых работ устанавливается»;
          - в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;
          - 14) абзацы шестой и седьмой пункта 31 изложить в следующей редакции:
            - «4) количество отработанного времени в соответствующем периоде;
            - 5) количество отработанного времени при тушении лесных пожаров.»;
            - 15) пункт 32 изложить в следующей редакции:
              - «32. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся выплаты за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия.

Надбавка за ученую степень устанавливается работнику учреждения, имеющему одну или несколько ученых степеней, при условии соответствия указанной ученой степени (указанных ученых степеней) профессиональной квалификационной группе, к которой относится данный работник.

Право на установление выплаты за ученую степень доктора наук или кандидата наук устанавливается работнику учреждения со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Надбавка за ученую степень устанавливается работнику учреждения в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) по соответствующим ПКГ.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия устанавливается работнику учреждения, имеющему одно или несколько почетных званий и ведомственных знаков отличия, при условии соответствия указанного почетного звания, ведомственного знака отличия профессиональной квалификационной группе, к которой относится данный работник, в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) по соответствующим ПКГ.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации» и (или) «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области», устанавливается надбавка в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) по соответствующим ПКГ.

При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственным знаком отличия.»;

16) пункт 33 изложить в следующей редакции:  
«33. В рамках выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ работникам учреждения устанавливаются:

- 1) надбавка за степень самостоятельности;
- 2) надбавка за важность выполняемых работ.

Решение об установлении надбавки за степень самостоятельности работника, надбавки за важность выполняемых работ, а также о размерах указанных выплат стимулирующего характера принимается в порядке, утвержденном руководителем учреждения, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

Указанное решение оформляется приказом руководителя учреждения.

Надбавка за степень самостоятельности работника, надбавка за важность выполняемых работ устанавливаются в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

Максимальный размер надбавки за степень самостоятельности работника не может превышать 70% оклада (должностного оклада) работника учреждения.

Максимальный размер надбавки за важность выполняемых работ не может превышать 50% оклада (должностного оклада) работника учреждения.»;

17) пункт 34 признать утратившим силу;

18) абзацы второй и третий пункта 35 признать утратившими силу;

19) пункт 36 изложить в следующей редакции:  
«36. Индексация заработной платы работников учреждений производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом уровня инфляции (роста потребительских цен на товары и услуги).»;

20) в абзаце втором пункта 46 слова «по согласованию с министерством» исключить;

21) пункт 50 изложить в следующей редакции:  
«50. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее - Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.»;

22) приложение № 1 признать утратившим силу;

23) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

24) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2022 года, но не раньше чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса Иркутской области  
В.В. Читоркин

Приложение 1  
к приказу министерства лесного комплекса  
Иркутской области  
от 20 апреля 2022 года № 91-17-мпр

«Приложение 2  
к Примерному положению об оплате труда  
работников государственных автономных и  
бюджетных учреждений Иркутской области,  
подведомственных министерству лесного комплекса  
Иркутской области, по виду экономической  
деятельности «Лесное хозяйство и предоставление  
услуг в этой области»

**1. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»</b>		
Лаборант лесосеменной станции	1 квалификационный уровень	5824
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»</b>		
Лесник; парашютист-пожарный, десантник - пожарный; техник-лесопатолог; техник-таксатор	1 квалификационный уровень	6328
Лесник II категории	2 квалификационный уровень	6448
Лесник I категории	3 квалификационный уровень	6656
Начальник лесопитомника	4 квалификационный уровень	7193
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»</b>		
Инженер-лесопатолог; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса; инженер-таксатор; диспетчер; мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса);	1 квалификационный уровень	8322
Инженер-лесопатолог II категории; инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории; инженер-таксатор II категории; участковый лесничий; инструктор парашютно-пожарной команды; инструктор парашютно-пожарной группы; инструктор десантно-пожарной команды; инструктор десантно-пожарной группы	2 квалификационный уровень	8653
Инженер-лесопатолог I категории; инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории; инженер-таксатор I категории; начальник лаборатории лесосеменной станции	3 квалификационный уровень	9129
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»</b>		
Начальник станции по борьбе с вредителями и болезнями леса	1 квалификационный уровень	10524
Директор зональной лесосеменной станции; директор селекционно-семеноводческого лесохозяйственного центра; директор центральной лесосеменной станции	2 квалификационный уровень	11066

**2. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта второго уровня»</b>		
Авиационный техник по парашютным и аварийно-спасательным средствам	3 квалификационный уровень	6656

<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня»</b>		
Инженер, инженер конструктор, диспетчер авиационного звена	1 квалификационный уровень	8322
Инженер по эксплуатации парашютов и десантного снаряжения	2 квалификационный уровень	8653
Старший летчик-наблюдатель, летчик-наблюдатель, старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы, инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	3 квалификационный уровень	9129
Ведущий инженер, главный специалист	4 квалификационный уровень	9657
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня»</b>		
Командир авиационного звена, начальник авиаотделения	1 квалификационный уровень	10524

**3. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	6136
2 квалификационный уровень	6328
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	6490
2 квалификационный уровень	6652
3 квалификационный уровень	7193
4 квалификационный уровень	7648
5 квалификационный уровень	8004
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	8322
2 квалификационный уровень	8653
3 квалификационный уровень	9129
4 квалификационный уровень	9657
5 квалификационный уровень	10002
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	10524
2 квалификационный уровень	11066
3 квалификационный уровень	11732

**4. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	1 разряд
		2 разряд
		3 разряд
	2	6583
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	7404
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	8538
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	9162

**5. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
Медицинская сестра (брат)	3 квалификационный уровень	6136
Фельдшер	4 квалификационный уровень	7404

**6. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»</b>		
Зоотехник	1 квалификационный уровень	8004

**7. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ**

Наименование профессии	Размер минимального оклада, рублей
Декларант	6136
Пчеловод 3 разряда	6332
Судоводитель	6583
Рабочий лесопожарной бригады (лесовод)	6664
Бригадир лесопожарной бригады	7404
Специалист в сфере закупки, оператор беспилотного летательного аппарата, специалист по охране труда	8322
Специалист по охране труда II категории	8653
Специалист по охране труда I категории	9129

Приложение 2  
к приказу министерства лесного комплекса  
Иркутской области  
от 20 апреля 2022 года № 91-17-мпр  
«Приложение 4  
к Примерному положению об оплате труда  
работников государственных автономных и  
бюджетных учреждений Иркутской области,  
подведомственных министерству лесного комплекса  
Иркутской области, по виду экономической  
деятельности «Лесное хозяйство и предоставление  
услуг в этой области»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

- Лесник.
- Парашютист-пожарный.
- Десантник-пожарный.
- Инструктор парашютно-пожарной команды.
- Инструктор парашютно-пожарной группы.
- Инструктор десантно-пожарной команды.
- Инструктор десантно-пожарной группы.
- Старший летчик-наблюдатель.
- Инженер по лесовосстановлению.
- Инженер по лесопользованию.
- Инженер по охране и защите леса.
- Мастер леса.
- Начальник авиаотделения.
- Начальник отдела по лесопользованию.
- Инженер по лесопользованию.
- Инженер по лесопользованию 1 категории.».

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 мая 2022 года

№ 79-208-ср

Иркутск

**Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств СНТ «Островок» к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252) по индивидуальному проекту**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 мая 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств СНТ «Островок», расположенных по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 6 квартал, мощностью 120 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам  
Иркутской области  
от 25 мая 2022 года № 79-208-ср

**ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ СНТ «ОСТРОВОК» МОЩНОСТЬЮ 120 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ  
ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	12,6
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	17,2
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств СНТ «Островок» мощностью 120 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	42,4

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике  
в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы  
И.Ф. Кузихина

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2022 года

№ 79-214-ср

Иркутск

**Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств К.Р. Свитлык к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252) по индивидуальному проекту**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 мая 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств К.Р. Свитлык, расположенных по адресу: Иркутская обл., г. Свирск, ул. Партизанская, д. 13, мощностью 50 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам  
Иркутской области  
от 27 мая 2022 года № 79-214-ср

**ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ К.Р. СВИТЛЫК МОЩНОСТЬЮ 50 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ  
ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	12,6
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	17,2
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств К.Р. Свитлык мощностью 50 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	42,4

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике  
в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы  
И.Ф. Кузихина

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

21.04.2022 г.

№ 21н-мпр

Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области**

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

26 мая 2022 года

№ 79-65-срп

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области**

В соответствии с Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 сентября 2013 года № 201-срп «Об утверждении Перечня должностных лиц службы по тарифам Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», следующие изменения:

- пункт 1 признать утратившим силу;
- в пункте 5 слова «, их заместители» исключить.

2. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области, а также в течение двух лет после увольнения с которых обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении вышеуказанных договоров, утвержденный приказом службы по тарифам Иркутской области от 17 августа 2015 года № 205-срп, следующие изменения:

- пункт 1 признать утратившим силу;
- пункт 9 признать утратившим силу.

3. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный приказом службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 317-срп, следующие изменения:

- пункт 2 признать утратившим силу;
- пункт 9 признать утратившим силу.

4. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, определенный приказом службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 318-срп, изменение, признав пункт 2 утратившим силу.

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2022 года

Иркутск

№ 392-пп

**О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп, следующие изменения:

- пункт 1.97 изложить в следующей редакции:

« 1.97. Выдача решений обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования о праве на льготу по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Иркутской области »;

- пункт 1.146 изложить в следующей редакции:

« 1.146. Принятие на учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта), деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо иную деятельность, осуществляемую по договорам гражданско-правового характера, и имеющих детей либо не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих детей в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения »;

- дополнить пунктом 1.148 следующего содержания:

« 1.148. Выдача удостоверения многодетной семьи Иркутской области »;

- дополнить пунктом 4.31 следующего содержания:

« 4.31. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель и земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:

1) приказ министерства финансов Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 42н-мпр «Об утверждении Условий эмиссии и обращения государственных облигаций Иркутской области с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»;

2) приказ министерства финансов Иркутской области от 15 декабря 2016 года № 102н-мпр «Об утверждении Решения об эмиссии государственных облигаций Иркутской области 2016 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Иркутской области  
Н.В. Бояринова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2022 года

Иркутск

№ 79-215-ср

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Г.З. Нагай к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252) по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 мая 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Г.З. Нагай, расположенных по адресу: Иркутская обл., г. Свирск, ул. Усольская, д. 6, мощностью 60 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам  
Иркутской области  
от 27 мая 2022 года № 79-215-ср

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ Г.З. НАГАЙ МОЩНОСТЬЮ 60 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ  
ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	12,6
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	306,9
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Г.З. Нагай мощностью 60 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	332,1

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике  
в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы  
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2022 года

Иркутск

№ 79-216-ср

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василек» к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252) по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 мая 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василек», расположенных по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Строителей, д. 25, мощностью 346 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам  
Иркутской области  
от 27 мая 2022 года № 79-216-ср

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ МБДОУ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 25 «ВАСИЛЕК» МОЩНОСТЬЮ 346 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ  
СЕТЯМ ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	12,6
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	34,3
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василек» мощностью 346 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	59,5

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике  
в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы  
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2022 года

Иркутск

№ 79-212-ср

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства ОГКУ «Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области» (Марковский геронтологический центр) к системе теплоснабжения ООО «Байкальская энергетическая компания» (ИНН 3808229774) в индивидуальном порядке

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 мая 2022 года

Иркутск

№ 79-209-ср

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ПАО «Ростелеком» к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252) по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 мая 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ПАО «Ростелеком», расположенных по адресу: Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, д. 65, мощностью 93 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам  
Иркутской области  
от 25 мая 2022 года № 79-209-ср

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» МОЩНОСТЬЮ 93 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ  
ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	12,6
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	569,7
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ПАО «Ростелеком» мощностью 93 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	594,9

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике  
в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы  
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 мая 2022 года

Иркутск

№ 79-210-ср

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ДНТ «Черемушки» к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252) по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 мая 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ДНТ «Черемушки» (10 садовых участков), расположенных по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, с. Биликтуй, мощностью 150 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к распоряжению службы по тарифам  
Иркутской области  
от 25 мая 2022 года № 79-210-ср

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ДНТ «ЧЕРЕМУШКИ» МОЩНОСТЬЮ 150 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ  
ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	12,6
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	14,0
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ДНТ «Черемушки» мощностью 150 кВт к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	39,2

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике  
в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы  
И.Ф. Кузихина

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 мая 2022 года:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства ОГКУ «Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области» (Марковский геронтологический центр) с подключаемой тепловой нагрузкой 3,007 Гкал/час к системе теплоснабжения ООО «Байкальская энергетическая компания» в индивидуальном порядке в размере 9 056,7 тыс. руб. (без учета НДС).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2022 года

Иркутск

№ 467-пп

## О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 21 апреля 2022 года № 309-пп

В связи с сохранением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994

года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 21 апреля 2022 года № 309-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима» изменение, заменив слова «15 июня 2022 года» словами «30 июня 2022 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 мая 2022 года

Иркутск

№ 86-уг

## О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАИРОВА Аркадия Александровича	- зоотехника-селекционера общества с ограниченной ответственностью «Фортуна Агро», Осинский район;
ВАСИЛЬЧЕНКО Елену Ивановну	- расфасовщика полуфабрикатов цеха убоя и реализации акционерного общества «Ангарская птицефабрика»;
ИВШИНА Валерия Ананьевича	- жителя Тайшетского района;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДОРОГОВОЙ  
Елене Викторовне - главному агроному акционерного общества «Тепличное», город Ангарск;

МИТЮКОВУ  
Владимиру Анатольевичу - индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Усть-Удинский район;

ПАВЛОВУ  
Герману Георгиевичу - механику общества с ограниченной ответственностью «Лотос», город Иркутск.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи со 100-летием со дня образования Аларского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ТУГАРИНА  
Владимира Алексеевича - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗАХАРОВУ  
Сергею Александровичу - главному агроному общества с ограниченной ответственностью «СХ Наследие».

3. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области сотрудников финансового управления муниципального образования «Качугский район»:

ВИНОКУРОВУ  
Ирину Владимировну - начальника;

МОХОСОВУ  
Ирину Владимировну - начальника отдела исполнения бюджета и сметы – главного бухгалтера.

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 мая 2022 года

Иркутск

№ 98-уг

## О внесении изменений в Положение о Совете по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области

В целях совершенствования деятельности Совета по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Совете по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 21 марта 2016 года № 58-уг, следующие изменения:

1) в пункте 5 слово «заместитель» заменить словом «два заместителя»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заместители председателя Совета обеспечивают и координируют деятельность рабочих групп Совета, а также осуществляют иные функции по поручению председателя Совета.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседания Совета созываются председателем Совета либо одним из заместителей председателя Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.»;

4) в пункте 12 слово «заместитель» заменить словами «один из заместителей».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 мая 2022 года

Иркутск

№ 93-уг

## О признании утратившим силу указа Губернатора Иркутской области от 6 мая 2022 года № 75-уг

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 6 мая 2022 года № 75-уг «О предоставлении единовременных выплат лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей в Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

ВЛБАНК (АО)  
СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, +7 (812) 334-26-04, 8 (800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО)) (ОГРН 1063800023572, ИНН 3818021045, адрес регистрации: 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 г. (дата объявления резолютивной части – 19 марта 2015 г.) по делу № А19-1813/2015, является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение 02030114207 в газете АО «Коммерсантъ» от 15.01.2022 г. № 6 (7207)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

По лоту 6, реализация которого в форме Торгов ППП осуществлялась в период 22.04.2022 г. по 15.06.2022 г., Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бекмухамбетовым Юрием Джумабаевичем, работающем в ООО «Земкадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-220, контактный телефон 8 (39530) 2-17-35, адрес электронной почты: BYD-2007@yandex.ru, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Транспортная, 22, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 38:30:011002:252. Заказчик работ – Мачихина Анастасия Николаевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Транспортная, 22, 27 июля 2022 года, в 12:00. С межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Транспортная, 22. Возражения по межевому плану земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 июня 2022 года по 27 июля 2022 года по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Транспортная, 22. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Земельные участки: Иркутская область, г. Тулун, ул. Транспортная, 24, ул. Транспортная, 20, ул. Первомайская, 43, ул. Первомайская, 45.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Андрюшинского сельского поселения Куйтунского района в соответствии с ч. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 38:10:090514:1822, общей площадью 2 598907 кв. м (дата регистрации муниципальной собственности 15.06.2022 г.);

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, вправе обратиться в администрацию Андрюшинского сельского поселения по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, с. Андрюшино, ул. Березовая, д. 2, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на указанный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данный земельный участок.

Цена земельного участка – 268 986 (двести шестьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей 87 копеек, цена аренды земельного участка – 16 139 (шестнадцать тысяч сто тридцать девять) рублей 21 копейк.

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, номер квалификационного аттестата 38-13-617, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8, тел. 89021703303; poli-oksana@inbox.ru; проводит межевание в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Уриковское сельское поселение, КСХП «Знамя Ленина», поле «Старая поливная система», 100 м к востоку от пересечения автодорог Урик – Тихонова Падь и в обход д. Грановщина.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Хмыль Светлана Евгеньевна. Почтовый адрес заказчика: с. Урик, ул. Муравьева, дом 1.

Контактный телефон заказчика межевания: 89041535477.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:06:000000:543, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.