

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 января 2022 года Иркутск № 1-мпр

Об утверждении Положения об организации проведения сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха в населенном пункте или его части на территории Иркутской области

В целях реализации пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха в населенном пункте или его части на территории Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской области
от 13 января 2022 № 1-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СВОДНЫХ РАСЧЕТОВ ЗАГРЯЗНЕНИЯ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА, ВКЛЮЧАЯ ИХ АКТУАЛИЗАЦИЮ, В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации проведения сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха, включая их актуализацию, в населенном пункте или его части на территории Иркутской области разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 6 и статьей 22.1 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», правилами проведения сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха, включая их актуализацию, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 813 (далее – Правила), и определяет порядок организации проведения сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха, включая их актуализацию, в населенном пункте или его части на территории Иркутской области (далее – Сводные расчеты), в том числе порядок взаимодействия между органами государственной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на территории проведения Сводных расчетов, порядок сбора информации, необходимый для проведения Сводных расчетов, и порядок финансирования работ по проведению Сводных расчетов.
2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на организацию проведения Сводных расчетов является министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Уполномоченный орган).
3. Проведение Сводных расчетов осуществляется в соответствии с Правилами.
4. При проведении Сводных расчетов используются компьютерные программы, отвечающие критериям и требованиям, предусмотренным Правилами.
5. Результаты проведения Сводных расчетов представляют собой обобщенные сведения о концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, отражающие состояние атмосферного воздуха соответствующего населенного пункта или его части на территории Иркутской области, полученные с использованием методов расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 июня 2017 года № 273, на основании данных о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух всех стационарных и передвижных источников, влияющих на качество атмосферного воздуха в населенном пункте или его части на территории Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.12.2021 г. Иркутск № 76Н-мпр

Об установлении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2021 году

В соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 20 Закона Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2021 году (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказ министерства финансов Иркутской области от 21 января 2021 года № 2н-мпр «Об установлении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2020 году».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства финансов
Иркутской области от 27.12.2021 г. № 76н-мпр

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА РЕШЕНИЯ О НАЛИЧИИ (ОБ ОТСУТСТВИИ) ПОТРЕБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СУБСИДИЯХ, ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В 2021 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, предоставление которых осуществлялось за счет средств областного бюджета в 2021 году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты (далее – неиспользованные бюджетные ассигнования, Решение о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, Решение об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях).
2. Для подтверждения потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2021 году органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) в срок до 14 февраля 2022 года следующие документы:
 - 1) ходатайство с обоснованием потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях для их использования в 2022 году на цели, соответствующие целям их предоставления в 2021 году, содержащее информацию о причинах возникновения остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СВОДНЫХ РАСЧЕТОВ

6. В целях проведения Сводных расчетов Уполномоченный орган проводит анализ данных государственного мониторинга атмосферного воздуха. Условием определения населенного пункта или его части на территории Иркутской области для проведения Сводных расчетов является наличие стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность в границах соответствующего населенного пункта или его части на территории Иркутской области и передвижных источников, влияющих на качество атмосферного воздуха. В случае превышения гигиенических нормативов качества атмосферного воздуха Уполномоченный орган принимает решение о населенном пункте или его части на территории Иркутской области для проведения Сводных расчетов. Решение о выборе населенного пункта или его части для проведения Сводных расчетов оформляется распоряжением Уполномоченного органа.
7. Проведение Сводных расчетов осуществляется в населенном пункте или его части на территории Иркутской области, не являющихся участниками федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология».

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ И (ИЛИ) ИНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ СВОДНЫХ РАСЧЕТОВ, И ПОРЯДОК СБОРА ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СВОДНЫХ РАСЧЕТОВ

8. Уполномоченный орган ежегодно, в срок не позднее 15 декабря, размещает информацию о перечне населенных пунктов или их частей на территории Иркутской области, в отношении которых принято решение о проведении Сводных расчетов в предстоящем году. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области по адресу <https://irkobl.ru/sites/ecology/>, а также направляется в орган местного самоуправления соответствующего населенного пункта или его части, на территории которого предусмотрено проведение Сводных расчетов.
9. Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с органом местного самоуправления территории проведения Сводных расчетов с целью получения следующей информации:
 - перечень хозяйствующих субъектов, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, расположенных на территории проведения Сводных расчетов;
 - данные об объектах коммунальной инфраструктуры (включая данные об объектах жилищного фонда и нежилых помещений с печным отоплением);
 - данные об объектах транспортной инфраструктуры (включая карты-схемы распределения автотранспортных потоков);
 - ситуационный план территории проведения Сводных расчетов, с указанием масштаба плана.
10. Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с хозяйствующими субъектами на территории проведения Сводных расчетов с целью получения отчета по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в электронном виде и на бумажном носителе.
11. Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с органами государственной власти с целью получения информации, находящейся в компетенции регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории, Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», службы государственного экологического надзора Иркутской области, других органах государственной власти Иркутской области и в соответствующем органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.
12. Результаты проведения Сводных расчетов направляются Уполномоченным органом в службу государственного экологического надзора Иркутской области и в орган местного самоуправления территории проведения Сводных расчетов.

Глава 4. АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ СВОДНЫХ РАСЧЕТОВ

13. Результаты проведения Сводных расчетов подлежат ежегодной актуализации в случаях изменения данных, использованных для проведения Сводных расчетов, существенно влияющих на состояние и загрязнение атмосферного воздуха на территории проведения Сводных расчетов.
14. В случае неизменности данных, влияющих на состояние и загрязнение атмосферного воздуха на территории проведения Сводных расчетов, периодичность актуализации результатов проведения Сводных расчетов 1 раз в 3 календарных года.

Глава 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СВОДНЫХ РАСЧЕТОВ

15. Финансирование работ по проведению Сводных расчетов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области на реализацию государственной программы Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2018 года № 776-пп, предусмотренных на оплату государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на мероприятие «Проведение сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха на основе банка данных источников выбросов загрязняющих веществ».

- 2) копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих субсидий, межбюджетных трансфертов;

- 3) копии актов выполненных работ и (или) иных документов, подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств по выполнению работ (оказанию услуг, поставке товаров);
- 4) копии актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору), соглашению;

- 5) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащей сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия в 2022 году, либо гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия в 2022 году в объеме, соответствующем размеру финансирования реализации мероприятия за счет средств местного бюджета.

Подпункт 2, подпункт 3 (в части копий актов выполненных работ), подпункт 4 настоящего пункта не применяются для подтверждения потребности муниципального образования Иркутской области на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, расселяемого с финансовой поддержкой (без финансовой поддержки) государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – документы), ГРБС в течение 10 рабочих дней после дня их представления подготавливает проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях или принимает Решение об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях.

Проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях подготавливается отдельно по каждому муниципальному образованию Иркутской области и по каждому виду субсидии и (или) иному межбюджетному трансферту с единицей измерения в тысячах рублей с одним знаком после запятой без применения округления.

Расходы на оплату бюджетных обязательств, превышающие сумму, определенную в Решении о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, осуществляются соответствующим муниципальным образованием Иркутской области за счет средств местного бюджета.

Проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, источником финансового обеспечения которых являются средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства подготавливается с единицей измерения в тысячах рублей с пятью знаками после запятой.

В проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях не включается остаток бюджетных ассигнований, неиспользованных на 1 января 2021 года, потребность в которых была подтверждена в 2021 году, за исключением бюджетных ассигнований на расходы, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и расходы, связанные с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, расселяемого с финансовой поддержкой государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

В случае принятия Решения об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях ГРБС информирует орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области об указанном решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

4. Основаниями для принятия ГРБС Решения об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях являются:

- 1) достижения цели, на которую была предоставлена субсидия и (или) иной межбюджетный трансферт в 2021 году, в полном объеме;
- 2) непредставление и (или) неполное представление документов;
- 3) представление документов, содержащих неверную и (или) недостоверную информацию;
- 4) наличие замечаний, связанных с обоснованием подтверждения наличия потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях;
- 5) возникновение бюджетных обязательств позднее 31 декабря 2021 года;
- 6) возникновение денежных обязательств по оплате муниципального контракта, договора (соглашения) ранее 1 января 2021 года, за исключением расходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;
- 7) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае подтверждения потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, расселяемого с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, подпункты 4 - 6 настоящего пункта не применяются.

5. Проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях подлежит согласованию министерством финансов Иркутской области (далее - Министерство).

6. В целях согласования проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях ГРБС представляет в Министерство в срок не позднее 14 марта 2022 года следующие документы:

1) обращение о согласовании подтвержденной ГРБС потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях;

2) копию проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях;

3) копию ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области с обоснованием потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях для их использования в 2022 году на цели, соответствующие целям их предоставления в 2021 году, содержащее информацию о причинах возникновения остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;

4) информацию для согласования проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Министерство рассматривает проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях и представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы в течение 13 рабочих дней после дня их представления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях.

8. Основаниями для отказа в согласовании проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях Министерством являются:

1) достижение цели, на которую была предоставлена субсидия и (или) иной межбюджетный трансферт в 2021 году, в полном объеме;

2) непредставление и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих неверную и (или) недостоверную информацию;

4) превышение суммы подтвержденной потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях над суммой не исполненных в 2021 году бюджетных ассигнований;

5) возникновение бюджетных обязательств позднее 31 декабря 2021 года;

6) возникновение денежных обязательств по оплате муниципального контракта ранее 1 января 2021 года, за исключением расходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

7) наличие замечаний, связанных с обоснованием подтверждения наличия потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях;

8) документы представлены в нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Решение Министерства о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях оформляется служебной запиской и в течение 4 рабочих дней со дня его принятия направляется ГРБС.

10. ГРБС в течение 2 рабочих дней после получения от Министерства служебной записки о согласовании проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях обеспечивает принятие Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях в форме правового акта и направляет его в орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, представивший документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае получения от Министерства служебной записки об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях ГРБС в течение 2 рабочих дней после получения указанной служебной записки уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, представивший документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Принятое ГРБС Решение о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, проект которого согласован Министерством, является основанием для подготовки ГРБС обращения в Министерство с предложением о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

12. Министерство осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в пределах объема остатков средств областного бюджета на начало 2022 года, установленного статьей 21 Закона Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

13. При подготовке проекта закона Иркутской области о внесении изменений в Закон Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» ГРБС направляет в Министерство предложения по включению бюджетных ассигнований в размере разницы между объемом средств, предусмотренных в Решениях о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, проекты которых согласованы Министерством, и объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по обращениям ГРБС, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Заместитель министра финансов Иркутской области
Г.Е. Петухова

Приложение

к Порядку принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2021 году

Информация, предоставляемая главным распорядителем средств областного бюджета в министерство финансов Иркутской области, для согласования проекта решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2021 году, предоставление которых местным бюджетам осуществлялось за счет средств областного бюджета в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

(наименование субсидии, иного межбюджетного трансферта из областного бюджета)

(наименование муниципального образования Иркутской области)

№/п	Остаток неиспользованного лимита субсидии, иного межбюджетного трансферта по состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей*	Наименование государственной программы Иркутской области	Год предоставления субсидии, иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (первоначально)	Наименование мероприятия/объекта, реализуемого за счет субсидии, иного межбюджетного трансферта	Номер, дата муниципального контракта (договора), соглашения*	Срок действия муниципального контракта (договора), соглашения*	Сумма муниципального контракта (договора), соглашения, рублей (до копеек после запятой)*	в том числе сумма обязательств, подлежащая оплате в 2021 году в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), соглашения, рублей, (до копеек после запятой)*	Акт сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору), соглашению*	Сумма неисполненных обязательств по муниципальному контракту (договору), соглашению, рублей (до копеек после запятой)*			Предусмотрено Законом об областном бюджете на 2022-2024 годы			Потребность в остатке неиспользованных бюджетных ассигнований субсидии, иного межбюджетного трансферта, по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтвержденная главным распорядителем средств областного бюджета, тыс. рублей*				
										Сумма по акту сверки		в том числе за счет средств:			в том числе за счет средств:					
										оплачено	задолженность	Всего:	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		Всего:	федерального бюджета	областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	10.2	11	11.1	11.2	11.3	12	12.1	12.2	13	
1																				
2																				
3																				
4																				
.....																				
.....																				
5	Всего																			

* Информация указывается отдельно по каждому муниципальному контракту (договору), соглашению, за исключением соглашения, заключаемому главным распорядителем средств областного бюджета с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта из областного бюджета в соответствующем финансовом году

По графе 13 размер потребности указывается в соответствии с проектом решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2021 году

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области _____

Главный бухгалтер исполнительного органа государственной власти Иркутской области _____

Исполнитель _____

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.12.2021 г.

Иркутск

№ 75н-мпр

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов

В соответствии с Правилами предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2021 года № 198-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, установленную приказом министерства финансов Иркутской области от 16 апреля 2021 года № 22н-мпр, следующие изменения:

1) раздел 1 «Предмет Соглашения» дополнить пунктами 1.1.3, 1.1.4 следующего содержания:

«1.1.3. на обеспечение исполнения расходных обязательств Получателя при недостатке собственных доходов местного бюджета по состоянию на 1 октября 2021 года с направлением средств на финансовое обеспечение первоочередных расходов в размере _____ (_____ рубль);
(сумма прописью)

1.1.4. на обеспечение исполнения расходных обязательств органов местного самоуправления при недостатке собственных доходов местных бюджетов в 2021 году с направлением средств на оплату первоочередных и социально-значимых расходов, в том числе на оплату расходов по коммунальным услугам с учетом погашения кредиторской задолженности, на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области в размере _____ (_____ рубль.»;

(сумма прописью)

2) пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Обеспечить направление дотации на цели, предусмотренные пунктами 1.1.1 – 1.1.4 настоящего Соглашения, не допуская просроченную кредиторскую задолженность по состоянию на 1 января 2022 года по расходам на заработную плату с начислениями на нее и коммунальным услугам».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 декабря 2021 года.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.12. 2021

№ 93-12-агрп

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 25, 26 Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 777-пп «Об утверждении Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Включение информации о природоохранных паспортах объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области в Реестр объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по туризму Иркутской области
от 16 декабря 2021 года № 93-12-агрп

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на получение государственной услуги являются собственники и (или) владельцы объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области (далее – заявитель).

5. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

6. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - комплексный запрос, МФЦ) для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы и (или) информацию, необходимую для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель или его представитель обращаются в Агентство.

8. Информация предоставляется:

- 1) при личном обращении;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/tour>, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

9. Должностные лица Агентства, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Агентства, структурных подразделений Агентства, обладающих необходимой информацией.

10. Должностные лица Агентства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) об Агентстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Агентства, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Агентства, государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве (далее – сотрудники).

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) полнота информации;
- 4) четкость и доступность в изложении информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. В случае личного обращения заявителя или его представителя, а также обращения с использованием телефонной связи должностные лица Агентства обязаны соблюдать корректную и вежливую форму общения, а в случае невозможности ответить на обращение, сообщить, какие иные должностные лица Агентства могут проинформировать заявителя или его представителя по интересующим его вопросам с указанием номера телефона должностного лица и кабинета, в котором должностное лицо располагается.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Агентства, он может обратиться к заместителю руководителя Агентства, руководителю Агентства в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Прием заявителей руководителем Агентства, заместителем руководителя Агентства проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 330-500.

Обращения заявителя или его представителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Агентства в течение пятнадцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Агентство (до 16-00 часов местного времени). При поступлении обращения после 16-00 часов местного времени его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Ответ на обращение, поступившее в Агентство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об Агентстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в здании (помещениях), занимаемых Агентством;
- 2) на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/tour/>;

3) на Едином портале.

16. На информационных стендах в помещении по месту расположения Агентства размещается следующая информация:

- 1) об Агентстве, включая информацию о месте нахождения Агентства, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроках предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии);
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц Агентства, сотрудников Агентства;
- 9) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 10) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. На официальном сайте Агентства: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/tour>, а также на Едином портале размещается следующая справочная информация:

- 1) место нахождения и график работы Агентства, график приема заявителей должностными лицами Агентства;
- 2) справочные телефоны Агентства;
- 3) адреса официального сайта, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Агентства.

18. Консультации по процедуре исполнения государственной услуги проводятся сотрудниками Агентства на личном приеме и по телефону: 8(3952) 330-500.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в пятнадцатидневный срок.

19. Агентство информирует заявителя или его представителя о ходе оказания государственной услуги посредством информирования по запросу по телефону или направлением уведомлений в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Наименование государственной услуги: формирование Реестра объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области (далее – государственная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

21. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Агентство по туризму Иркутской области (по тексту – Агентство).

22. При предоставлении государственной услуги Агентство не вправе требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- 1) Федеральной налоговой службой по предоставлению сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (получение Выписки из ЕГРЮЛ или Выписки из ЕГРИП);
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (получение Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости или земельном участке);
- 3) Федеральным агентством по недропользованию (получение Выписки из реестра лицензий на право пользование участками недр).

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) включение информации об объекте туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области в Реестр объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области;
- 2) мотивированный отказ в возможности включения информации об объекте туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области в Реестр объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области (далее - ЦЭЗ БПТ).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней после поступления природоохранного паспорта в Агентство.

26. При направлении запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия государственным и иным органам о предоставлении информации и (или) документов, подтверждающих сведения, указанные заявителем в природоохранном паспорте, срок оказания услуги продлевается на время, необходимое Агентству для направления запроса и предоставления запрошенной информации и (или) документов, но не более чем на 30 календарных дней.

27. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с даты регистрации в Агентстве предоставленного заявителем или его представителем природоохранного паспорта.

28. Срок уведомления заявителя (его представителя) о результате предоставления государственной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта Агентства по результатам рассмотрения природоохранного паспорта.

29. Письмо-уведомление о результате оказания государственной услуги направляется заявителю или его представителю посредством организаций федеральной почтовой связи и/или его сканированная копия по электронной почте на адреса, указанные в природоохранном паспорте.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/tour>) и на Едином портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

32. Для получения государственной услуги заявителем или его представителем в Агентство предоставляются следующие документы:

- 1) природоохранный паспорт по форме согласно приложению 3 к Правилам организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19.09.2019 № 777-пп «Об утверждении Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области»;
- 2) копии документов о результатах оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности Заявителя, при которой используется объект туристской индустрии (при наличии);
- 3) копия договора на вывоз твердых коммунальных отходов (при наличии);
- 4) копия договора на вывоз жидких бытовых отходов (при наличии);
- 5) копии договоров на водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие произведенную проверку герметичности выгребов (при наличии);
- 7) фотографические материалы, демонстрирующие наличие озеленения, кустарников, малых архитектурных форм (при наличии).

33. Заявитель или его представитель вправе приложить к природоохранному паспорту копии:

- 1) свидетельства о постановке на учет в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) учредительных документов юридического лица;
- 3) документов, подтверждающих права заявителя на объект туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ;
- 4) документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок, на котором располагается объект туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ;
- 5) иных документов, которые, по мнению заявителя или его представителя, подтверждают соблюдение предельно допустимых норм нагрузок на окружающую среду в ЦЭЗ БПТ при эксплуатации объекта туристской индустрии.

В случае, если вместо заявителя природоохранный паспорт предоставляет его уполномоченный представитель, то к природоохранному паспорту прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

34. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, предъявляется при подаче природоохранного паспорта уполномоченному на прием документов сотруднику Агентства.

35. Требования документам, предоставляемым на бумажном носителе:

- 1) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 2) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом;
- 3) копии предоставляемых документов заверяются заявителем либо нотариально.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

36. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- 3) выписка из реестра лицензий на пользование участками недр.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта могут быть предоставлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

37. Агентство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - наличие ошибок в природоохранном паспорте и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия), должностного лица Агентства, государственного гражданского служащего Иркутской области, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа заявителю или его представителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Административного регламента;
- 2) оформление документов не соответствует требованиям пункта 35 настоящего Административного регламента.
39. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, Агентство не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации природоохранного паспорта и документов направляет заявителю или его представителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в Агентство путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю или его представителю в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

40. Отказ в приеме документов не препятствует повторному предоставлению природоохранного паспорта заявителем или его представителем.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
 - 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;
 - 2) неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;
 - 3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, без заверения заявителем в установленном законодательством порядке.
43. Уполномоченный сотрудник Агентства в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю или его представителю в письменной форме по почте и/или электронной почте, на адреса, указанные в природоохранном паспорте, в том числе в личный кабинет на Едином портале (при оказании государственной услуги в электронной форме), соответствующее письмо-уведомление с указанием оснований отказа.
44. Заявитель или его представитель могут повторно подать природоохранный паспорт после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном или судебном порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе выдача сведений о документе (документах), отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47. За предоставление государственной услуги государственная пошлина не взимается.
48. При предоставлении государственной услуги плата не взимается.
49. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иные ошибки), допущенных по вине Агентства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче природоохранного паспорта не превышает 15 минут.
52. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53. Регистрацию природоохранного паспорта, заявления об исправлении технической ошибки осуществляет сотрудник Агентства, ответственный за делопроизводство в Агентстве, в порядке, установленном главой 23 настоящего Административного регламента.

54. Максимальный срок регистрации природоохранного паспорта, заявления об исправлении технической ошибки не более 15 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

55. Вход в здание, в котором расположено Агентство, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Агентства.

56. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

57. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Агентства и к предоставляемой государственной услуге.

58. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Агентства.

59. Вход в кабинет сотрудников Агентства оборудуется информационной табличкой (вывеской).

60. Каждое рабочее место сотрудников Агентства, участвующим в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

61. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- 1) информационными стендами;
- 2) стульями и столами (стойками, тумбами) для оформления документов.

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников Агентства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями).

63. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками и канцелярскими принадлежностями.

64. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним сотрудником Агентства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

65. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в Агентство, выдаются бланки, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

66. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц Агентства;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Агентства и их продолжительность.

67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) наглядность форм предоставляемой информации о государственной услуге;
 - 2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 3) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 4) оперативность вынесения решения в отношении запрошенной услуги.
68. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде.

70. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

71. Исчерпывающий перечень административных процедур:
 - 1) прием и регистрация природоохранного паспорта;
 - 2) рассмотрение природоохранного паспорта и предоставленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;
 - 3) оформление правового акта Агентства о включении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр либо об отказе в возможности включения информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр;
 - 4) направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - 5) рассмотрение заявления об исключении информации об объекте туристской индустрии из Реестра и направление заявителю уведомления об исключении информации об объекте туристской индустрии из Реестра.
72. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, а также официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/tour>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):
 - 1) предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - 2) запись на прием в Агентство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц Агентства;
 - 4) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Агентством модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИРОДООХРАННОГО ПАСПОРТА

73. Основанием для начала предоставления государственной услуги являются:
 - 1) предоставление заявителем или его представителем в Агентство природоохранного паспорта с приложенным комплектом документов, необходимых для оказания государственной услуги;
 - 2) поступление в Агентство почтового отправления, содержащего природоохранный паспорт с приложенным комплектом документов, необходимых для оказания государственной услуги.
74. Сотрудник Агентства, ответственный за делопроизводство:
 - 1) проверяет полномочия заявителя (его представителя) или вскрывает почтовое отправление;
 - 2) проверяет соответствие предоставленных (направленных) документов требованиям, указанным в пунктах 32–36 настоящего Административного регламента;
 - 3) принимает предоставленные (направленные) заявителем или его представителем природоохранный паспорт и прилагаемые к нему документы, регистрирует их путем проставления отметки (даты приема, номера входящего документа, личной подписи сотрудника, принявшего документ) в природоохранном паспорте и/или в сопроводительном письме (в случае представления природоохранного паспорта сопроводительным письмом).

75. Оригиналы документов, удостоверяющих право собственности или владения объектом туристской индустрии, земельным участком, лицензией на пользование участком недр (при их предъявлении), а также документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, возвращаются заявителю (его представителю).

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

77. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поступившего природоохранного паспорта. Способом фиксации данного результата является соответствующая отметка о поступлении документа на природоохранном паспорте (на первом листе природоохранного паспорта, если он оформлен на нескольких листах).

78. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, сотрудник Агентства, ответственный за делопроизводство направляет заявителю или его представителю соответствующее уведомление в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ПРИРОДООХРАННОГО ПАСПОРТА И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

79. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного природоохранного паспорта с прилагаемыми документами сотруднику Агентства, ответственному за рассмотрение природоохранного паспорта в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

80. Указанная административная процедура включает в себя:

1) проверку предоставленных документов на комплектность, достоверность в целях их оценки на соответствие требованиям на получение государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, в случае если документы, указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

4) проверку информации об объекте туристской индустрии через ЕГРН;

5) в случае наличия оснований, определенных пунктом 38 настоящего Административного регламента сотрудник Агентства, ответственный за оказание государственной услуги, обеспечивает направление заявителю (его представителю) в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа;

6) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный сотрудник Агентства рассматривает природоохранный паспорт и приложенные к нему документы, по результатам рассмотрения готовит проект соответствующего правового акта Агентства.

81. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет двадцать пять календарных дней после поступления в Агентство природоохранного паспорта.

Глава 24. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВОВОГО АКТА АГЕНТСТВА О ВКЛЮЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ В ЦЭЗ БПТ В РЕЕСТР ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМОЖНОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ В ЦЭЗ БПТ В РЕЕСТР

82. Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры рассмотрения природоохранного паспорта с прилагаемыми документами и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

83. Способом фиксации результата данной административной процедуры является правовой акт Агентства о включении информации о природоохранном паспорте в Реестр или об отказе в возможности включения информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр.

84. Проект правового акта Агентства о включении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр либо об отказе в возможности включения информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр готовит и представляет на подпись руководителю Агентства сотрудник Агентства, ответственный за рассмотрение природоохранного паспорта.

85. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет четыре календарных дня после завершения процедуры рассмотрения природоохранного паспорта с прилагаемыми документами и ответов на межведомственные запросы.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Основанием для начала административной процедуры является издание правового акта Агентства о включении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр либо об отказе в возможности включения информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр.

87. О принятом решении о включении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ или об отказе во включении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр агентство в течение трех рабочих дней со дня принятия (издания) правового акта Агентства уведомляет заявителя по почте и/или электронной почте на адреса, указанные в природоохранном паспорте.

88. Основания для отказа во включении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр, не препятствуют повторной подаче природоохранного паспорта.

89. В случае принятия решения об отказе в возможности включения информации в Реестр заявитель может повторно обратиться в Агентство за государственной услугой после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Глава 26. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ ИЗ РЕЕСТРА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ ИЗ РЕЕСТРА

90. Основаниями для исключения информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр является:

1) прекращение субъектом туристской индустрии деятельности в ЦЭЗ БПТ (исключение записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) прекращения прав собственности (иных законных прав) на объект туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ;

3) прекращения прав собственности (иных законных прав) на объект туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ.

91. Решение об исключении информации об объекте туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ из Реестра оформляется правовым актом Агентства в соответствии с решением, принятым на очередном заседании Комиссии по оценке показателей экологического состояния природных комплексов в ЦЭЗ БПТ на основании:

1) информации, поступившей от: органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти;

2) заявлений, поступивших от заявителей, утративших права владения, пользования или распоряжения на объект туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

92. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административных процедур по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Агентства осуществляется руководителем Агентства путем рассмотрения отчетов должностных лиц Агентства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

93. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

94. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Агентства государственной услуги осуществляется комиссией.

96. Состав комиссии утверждается правовым актом Агентства. В комиссию включаются государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в Агентстве, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

97. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановой характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Агентства, сотрудниками Агентства порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

98. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Днем начала проверки считается день издания правового акта о назначении проверки.

99. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки правовой акт о назначении проверки издается в течение пятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

100. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

101. Заявитель или его представитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

102. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Агентства в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Агентства, государственных гражданских служащих Иркутской области.

103. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Агентства.

104. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АГЕНТСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Агентства, государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в Агентстве и осуществляющих предоставление государственной услуги.

106. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Агентства, сотрудники Агентства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

107. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, Агентства о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, Агентства, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц Агентства, государственных гражданских служащих Иркутской области, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

108. Информацию, указанную в пункте 108 настоящего Административного регламента, заявители или их представители могут сообщить по телефонам Агентства, указанным в справочной информации, размещенной на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/tour>.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АГЕНТСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Агентства, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

111. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Агентства, должностного лица Агентства, государственного гражданского служащего Иркутской области в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

112. Жалобы на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц Агентства, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в Агентство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц Агентства, сотрудников Агентства рассматриваются руководителем Агентства или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

113. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Агентства подаются в Правительство Иркутской области.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

114. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Агентством;

2) на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/tour/>;

3) на Едином портале.

115. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя;

в Агентство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28; телефон: 8(3952) 333-550, факс: 8(3952) 330-405;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А;

2) через организации почтовой связи;

в Агентство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: tour@govirk.ru;

официальный сайт Агентства: <https://irkobl.ru/sites/tour/>;

4) через Единый портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) через многофункциональный центр.

116. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

117. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в Агентстве осуществляет руководитель Агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя Агентства.

118. Прием граждан руководителем проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону Агентства.

119. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов заявителя;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

121. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

122. Информация, указанная в пункте 121 настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

123. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Агентство.

124. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия) государственных служащих агентства руководителя агентства.

125. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Агентства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

126. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) агентства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их заверенные копии.

127. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

128. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 132 настоящего Административного Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

129. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

130. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

131. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

132. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

133. Агентство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

134. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

135. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

136. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

137. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Агентством посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (-ая) по адресу: _____,
данные документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан, дата выдачи _____
иной документ: _____.
контактная информация субъекта персональных данных (телефон _____, электронная почта _____ или почтовый адрес _____).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие агентству по туризму Иркутской области (ИНН 3808212643), расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, д.28 (далее – агентство), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 777-пп «Об утверждении Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области» (далее – Правила, ЦЭЗ БПТ) и настоящим приказом для целей предоставления природоохранных паспортов объектов туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ, включения на их основе информации об объектах туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ в Реестр объектов туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ (далее – Реестр), для проведения оценки показателей экологического состояния природных комплексов Комиссией по оценке показателей экологического состояния природных комплексов в ЦЭЗ БПТ, для размещения Реестра на официальном сайте агентства, для проведения мониторинга деятельности субъектов туристской деятельности в границах ЦЭЗ БПТ, учета средств размещения и других объектов туристской индустрии.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные (данные иного удостоверяющего личность документа);
- 3) адрес (-а) места регистрации и (или) фактического проживания;
- 4) контактный номер телефона;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Я, предупрежден (-на), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании и об обработке моих персональных данных.

Я, согласен (-на), что мои персональные будут использованы в указанных целях на весь период нахождения информации об объекте туристской деятельности в Реестре, а также на весь период архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до принятия решения агентством об уничтожении персональных данных или моего письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе и на основании моего личного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Личная подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (-ая) по адресу: _____,
данные документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан, дата выдачи _____
иной удостоверяющий личность документ: _____.
контактная информация субъекта персональных данных (телефон _____, электронная почта _____ или почтовый адрес _____).

В соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие агентству по туризму Иркутской области (ИНН 3808212643), расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, д.28 (далее – агентство), на распространение моих персональных данных, переданных мною агентству в целях совершения действий, предусмотренных постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 777-пп «Об утверждении Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области» (далее – Правила, ЦЭЗ БПТ) и настоящим приказом для целей предоставления природоохранных паспортов объектов туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ, включения на их основе информации об объектах туристской индустрии в Реестр объектов туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ (далее – Реестр), для проведения оценки показателей экологического состояния природных комплексов Комиссией по оценке показателей экологического состояния природных комплексов в ЦЭЗ БПТ (далее – Комиссия), для организации работы Комиссии, проведения мониторинга деятельности субъектов туристской деятельности в границах ЦЭЗ БПТ, учета средств размещения и других объектов туристской индустрии, для размещения Реестра на официальном сайте агентства, размещения сведений и документов на Едином портале.

Согласие относится к распространению следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные (данные иного удостоверяющего личность документа);
- 3) адреса места регистрации и (или) фактического проживания;
- 4) контактный номер телефона;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Категории и перечень персональных данных, обработка которых запрещена: _____

(указывается на отсутствие запрета или перечисляются запреты и условия на передачу персональных данных)

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых они будут предоставлены неограниченному кругу лиц: адрес официального сайта агентства: <https://irkobl.ru/sites/tour>, адрес Единого портала: <http://38.gosuslugi.ru>, адрес электронной почты агентства: tour@govirk.ru.

Я, согласен (-на), что мои персональные будут распространяться в указанных целях весь период нахождения информации об объекте туристской деятельности в Реестре.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе и на основании моего личного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при передаче моих персональных данных.

Личная подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2021 года

Иркутск

№ 58-395-мр

О внесении изменения в приложение к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 января 2020 года № 58-37-мр

В целях устранения допущенной технической ошибки, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Внести в приложение к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 января 2020 года № 58-37-мр «Об утверждении инвестиционной программы МУП «Шелеховские тепловые сети» на 2021-2022 годы» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.П. Ветров

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики
и энергетики Иркутской области
от 27 декабря 2021 года № 58-395-мр

«Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 30 января 2020 года № 58-37-мр

Основные характеристики инвестиционной программы МУП «Шелеховские тепловые сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории города Шелехова, на 2021-2022 годы.

N п/п	Наименование мероприятия	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах (с НДС), тыс.руб.						
				наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	ед. изм.	значение показателя до реализации мероприятия	после реализации мероприятия			всего	Профинансировано к 2021	в т.ч. по годам		Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
НАИМЕНОВАНИЕ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ - теплоснабжение																
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов в целях подключения потребителей:																
1.1. Увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей																
1.1.1.	Реконструкция магистральной тепловой сети Ду 500 от ТК9 до ТК14 (с 4 по 9 этапы строительства)	Схема теплоснабжения города Шелехова на период до 2030 года с выделением этапов 2020 год, 2023 год. (Подключение объектов капитального строительства восточной части города. Повышение надежности теплоснабжения)	Выполнение работ по реконструкции магистральной тепловой сети Ду 500 от ТК 9 до ТК 14 с увеличением диаметра до Ду 600 позволит подключить новые объекты капитального строительства восточной части города Шелехова, а также повысить надежность теплоснабжения Иркутская область, г. Шелехов, проспект Строителей и монтажников. Мероприятие выполняется при участии Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства и бюджета Иркутской области	Диаметр условный	мм	500	600	2020	2022	166073,64	27898,95	0,00	138174,69	0,00	0,00	
				Протяженность	м	909,04	909,04									
				Тип прокладки			подземная канальная									
1.1.2.	Обследование существующих строительных конструкций и проектно-изыскательские работы по реконструкции магистральной тепловой сети Ду 300 от ШУ-НИ ТЭЦ до т. Z	Схеме теплоснабжения города Шелехова на период до 2030 года с выделением этапов 2020 год, 2023 год. Повышение надежности теплоснабжения. Снижение уровня износа магистральной тепловой сети Ду 300	Обследование существующих строительных конструкций, расположенных на территории ИркАЗа для возможности прокладки по ним магистральной тепловой сети Ду 300 от ШУ-НИ ТЭЦ до т. Z Проректно-изыскательские работы по реконструкции магистральной тепловой сети Ду 300 от ШУ-НИ ТЭЦ до т. Z	Диаметр условный	мм	300	400	2020	2022	9878,36	0,00	0,00	9878,36	0,00	0,00	
				Протяженность	м	1300	1300									
				Тип прокладки			подземная канальная, надземная									
ИТОГО по группе I										175952	27898,95	0,00	148053,1	0,00	0,00	
Всего по группе 1										175952	27898,95	0,00	148053,05	0,00	0,00	
ИТОГО по программе										175952	27898,95	0,00	148053,05	0,00	0,00	
в том числе за счет собственных средств										61517,52	9027,65	0,00	52489,87	0,00	0,00	
из них направленных на софинансирование проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры при участии Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства										41476,66	5022,47	0,00	36454,19	0,00	0,00	
В том числе счет средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, направленных на софинансирование проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры										63059,69	14333,87	0,00	48725,82	0,00	0,00	
в том числе за счет бюджета Иркутской области, направленных на софинансирование проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры при участии Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства										48222,71	4537,43	0,00	43685,28	0,00	0,00	
в том числе за счет бюджета Шелеховского городского муниципального образования, направленных на софинансирование проекта модернизации системы коммунальной инфраструктуры при участии Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства										3152,08	0	0,00	3152,08	0,00	0,00	

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.П. Ветров

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2021 года

Иркутск

№ 58-37-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 174-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 марта 2017 года № 38-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области»;
 - пункт 8 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 июня 2018 года № 107-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - пункт 8 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 19 октября 2018 года № 128-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - пункт 6 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 декабря 2018 года № 141-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - пункт 6 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 июля 2019 года № 58-32-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - пункт 4 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 4 мая 2021 года № 58-16-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2021 года

Иркутск

№ 93-13-агпр

О признании утратившим силу приказа агентства по туризму Иркутской области от 15 июля 2018 года № 6-апр

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Иркутской области от 15 июля 2018 года № 6-апр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций агентства по туризму Иркутской области в 2019 году».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2021 года

Иркутск

№ 58-404-мр

О внесении изменений в распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 октября 2017 года № 358-мр

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких инвестиционных программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 октября 2017 года № 358-мр «Об утверждении инвестиционной программы АО «Байкалэнерго» на 2018 – 2022 годы» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении инвестиционной программы обособленного подразделения «Центральные тепловые сети» АО «Байкалэнерго» в сфере теплоснабжения на 2018 – 2022 годы»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить инвестиционную программу обособленного подразделения «Центральные тепловые сети» АО «Байкалэнерго» в сфере теплоснабжения на 2018 – 2022 годы с основными характеристиками согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.П. Ветров

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики
и энергетики Иркутской области
от 29 декабря 2021 года № 58-404-мр

«Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 25 октября 2017 года № 358-мр

Основные характеристики инвестиционной программы обособленного подразделения «Центральные тепловые сети» АО «Байкалэнерго»
в сфере теплоснабжения на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)						Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение (технологическое присоединение)	
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр, наличие, износ, категория и т.п.)	Ед. изм.	Значение показателя				Всего	Профинансировано к 2018	в т.ч. по годам						
						после реализации мероприятия	до реализации мероприятия					2018 утверждённый	2019 корректировка	2020 утверждённый	2021			2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников																		
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей																		
3.1.1	Реконструкция тепловой сети от ТК-0 до ТК-3 по ул. Нестерова 32 в сторону школы "глухих" (СМР)	Замена стальной трубы на "изопрофлекс" Ду-110/160 протяженность тепловой сети 137 метров	кот.Нестерова, 32	Протяжённость Ду	м мм	137 110	0 0	2018	2020	26 977	0	1 239	1 098	24 640		0		
3.1.2	Реконструкция тепловой сети от ТК-0 до ТК-3* по ул. Нестерова 32 в сторону школы "слепых" (СМР)	Замена стальной трубы на "изопрофлекс" Ду-110/160 протяженность тепловой сети 275 метров	кот.Нестерова, 32	Протяжённость Ду Тип изоляции	м мм наименование	275 110 Мин.вата	275 110 ППМ	2018	2021	3 083	0	1 239	1 098	0	746	0		
3.1.3	Реконструкция тепловой сети от ТК-3 до ТК-0 по ул. Баррикад 54 Увеличение пропускной способности за счёт увеличения диаметра с Ду 200мм мм на Ду 250 мм (СМР)	Замена участка тепловой сети с Ду 200 мм на Ду250 мм протяжённостью 110 метров	кот.Баррикад, 54	Протяжённость Ду Тип изоляции	м мм наименование	110 200 Мин.вата	110 250 ППМ	2018	2021	13 004	0	464	1 055	10 630	855	0		
3.1.11	Реконструкция, модернизация, тех. перевооружение тепловых сетей переданных по договору концессии ОП "ЦТС" АО "Байкалэнерго"	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Свердловский, Ленинский, Октябрьский и Правобережный округа г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2022	178 374	0	45 395	27 803	25 200	31 360	48 616		
3.2.11.1	Тех. перевооружение тепловой сети по ул.Полярная, 95 от котельной "КМК-энергия" до ТК-18	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2020	9 392	0	3 332	2 940	3 120	0	0		
3.2.11.2	Тех. перевооружение тепловой сети по ул.Полярная, 80а от ТК-10 до ТК-16	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2018	1 211	0	1 211	0	0	0	0		
3.2.11.3	Тех. перевооружение магистральной сети от ТК-5-5-1 до ТК-5-7	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	11 297	0	8 214	3 083	0	0	0		
3.2.11.4	Тех. перевооружение участка магистральной сети от ТК-1н до ТК-18н-2	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	8 211	0	6 735	1 476	0	0	0		
3.2.11.5	Тех. перевооружение теплосети от НГЧ-3 (от ТК-14Н до 15Н), Розы Люксембург, 116	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	13 673	0	11 970	1 703	0	0	0		
3.2.11.6	Тех. перевооружение теплосети от НГЧ-3 (от ТК-8Н до 8Н-2), Розы Люксембург, 162	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	3 325	0	2 082	1 243	0	0	0		
3.2.11.7	Тех. перевооружение теплосети от НГЧ-3 (от ТК-46Н-8 до ТК 52Н-4-3-2-2), 5-й Советский переулок, 1а	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	2 330	0	1 707	623	0	0	0		
3.2.11.8	Тех. перевооружение теплосети от ТК-54Н-8-7 до ТК 54Н-8-9, Розы Люксембург, 21	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	6 482	0	5 760	722	0	0	0		

3.2.11.9	Техпереворужение теплосети по ул. Севастопольской, 237 (от ТК-2Н-6-2-7-5)	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	1 753	0	1 532	221	0	0	0
3.2.11.10	Техпереворужение теплосети от ТК 58Н-3-1 до ТК 58Н-3-3	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2019	1 444	0	1 126	318	0	0	0
3.2.11.11	Техпереворужение теплосети от ТК-42Н-3до ж/д по ул. Вокзальная, 5	Условия концессии. Повышение надёжности работы системы теплоснабжения города. Улучшение характеристик тепловых сетей. Снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя.	Ленинский округ г.Иркутска	Изоляция	Тип	Мин.вата	ППМ	2018	2018	1 726	0	1 726	0	0	0	0
3.2.11.12	Техническое перевооружение тепловой сети от ТК-5 до ТК-7 по ул.Ленская, 2а	Техническое перевооружение тепловых сетей с заменой на пластиковые трубы РЕ-РТ с целью увеличения пропускной способности для обеспечения надёжности теплоснабжения существующих потребителей	Правобережный округ г.Иркутска	Протяжённость Ду Тип изоляции Материал труб	м мм наименование	152м 50мм, 150мм Мин.вата Сталь	152м 75/140, 200/315 Мин. вата РЕ-РТ	2020	2020	1 140	0	0	0	1 140	0	0
3.2.11.13	Техническое перевооружение тепловой сети от ТК-1-10 до ж/дома по ул. Баррикад, 187	Техническое перевооружение тепловых сетей с заменой на пластиковые трубы РЕ-РТ с целью обеспечения надёжности теплоснабжения существующих потребителей и увеличения межремонтного периода	Правобережный округ г.Иркутска	Протяжённость Ду Тип изоляции Материал труб	м мм наименование	56 100 Мин.вата Сталь	56 110/180 ППУ РЕ-РТ	2021	2021	5 976	0	0	0	0	4 976	1 000
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																
3.2.1	Техническое перевооружение водоводов технической воды от станции ТВЗ от ВК-2 до ВКП-2 Ø325x10 L=3500 м (замена на полиэтиленовые трубопроводы) (СМР)	Повышение надёжности работы системы технического водоснабжения	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Протяжённость Ду Материал труб	м мм	3500 315 сталь	3500 325 полиэтилен	2018	2020	39 315	0	12 438	20 357	2 520	0	4 000
3.2.3	Установка обдувочных аппаратов на котлах ст.№№1-5 (ПИР, СМР - 3 котла и насосная в 2019, 2 котла в 2020 году)	Повышение надёжности работы котлоагрегатов. Снижение количества растопок для расшлювок топков.	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2018	2018	590	0	590	0	0	0	0
3.2.4	Монтаж дополнительного пульпопровода от узла переключений (опора ЛЭП №33) до золотавала № 2 Ø273x10 L=1200 м (ПИР, СМР)	Повышение надёжности работы системы гидрозолоудаления	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2018	2020	12 545	0	1 745	0	10 800	0	0
3.2.5	Реконструкция багерной насосной с заменой дренажных насосов (СМР)	Повышение надёжности работы багерной насосной	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	85	2018	2021	2 324	0	1 226	0	0	1 098	0
3.2.9	Приобретение и монтаж проборазделочной машины на тракте топливоподачи (ПИР, СМР)	Выполнение оперативного анализа состава поступающего на котлоагрегаты топлива	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2018	2018	858	0	858	0	0	0	0
3.2.13	Реконструкция питателей сырого угля котлах КСПУ с заменой скребковых питателей на шнековые А,Б (СМР)	Снижение ремонтных и эксплуатационных затрат	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2018	2020	8 053	0	2 360	2 340	3 353	0	0
3.2.14	Реконструкция электрооборудования тракта топливоподачи и центрального щита управления топливоподачей КСПУ (СМР)	Увеличение надёжности работы тракта топливоподачи.	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2018	2018	2 084	0	2 084	0	0	0	0
3.2.18	Создание системы автоматического включения резерва сетевых и питательных насосов в котельном цехе КСПУ» (инв.№ насосов 00005180, 00005181, 00005273, 00005291, ю00866, ю00865, 00005268, 00005275, 00005179, 00005208, 00005237)	Повышение надёжности работы насосного оборудование.	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2018	2018	4 045	0	4 045	0	0	0	0
3.2.23	Реконструкция системы ГЗУ (ПИР, СМР)	Увеличение надёжности работы системы гидрозолоудаления	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	95	2021	2021	3 008	0	0	0	0	3 008	0
3.2.24	Реконструкция мостового крана в котельном цехе КСПУ	Заключение экспертизы промышленной безопасности. Улучшение условий охраны труда машинисту крана.	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	90	2018	2021	14 536	0	3 922	388	2 666	7 560	0
3.2.25	Реконструкция системы пожаротушения кабельного полуэтажа гл.корпуса КСПУ (СМР)	Выполнение требований пожарной безопасности. Снижение рисков возгорания.	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2017	2017	1 534	1 534	0	0	0	0	0
3.2.26	Реконструкция системы электроснабжения водозабора технической воды КСПУ	Повышение надёжности электроснабжения насосной станции водозабора технической воды для нужд КСПУ	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2018	2018	2 714	0	2 714	0	0	0	0
3.2.28	Организация систем контроля доступа на территорию котельных СПУ и Напольная, 90	Выполнение требований нормативных документов в области обеспечения безопасности промышленных объектов	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а", кот.Напольная, 90	-	-	-	-	2019	2019	4 200	0	0	4 200	0	0	0
3.2.29	Приобретение, монтаж питательного насоса ЦНСГ	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения. Снижение расходов электроэнергии на собственные нужды	кот.ул. 1-я Московская,1а	-	-	-	-	2018	2018	294	0	294	0	0	0	0
3.2.30	Реконструкция тракта углеподачи с заменой дробилки (ПИР, СМР)	Улучшение характеристик сжигаемой пылеугольной смеси. Улучшение характеристик работы котлов	кот.ул. 1-я Московская,1а	-	-	-	-	2018	2018	981	0	981	0	0	0	0
3.2.31	Приобретение, монтаж питательного насоса ЦНСГ №1	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения. Снижение расходов электроэнергии на собственные нужды	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	-	-	-	-	2018	2018	294	0	294	0	0	0	0
3.2.32	Приобретение, монтаж питательного насоса ЦНСГ №2	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения. Снижение расходов электроэнергии на собственные нужды	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	-	-	-	-	2019	2019	158	0	0	158	0	0	0
3.2.33	Приобретение, монтаж питательного насоса ЦНСГ-13-175 с эл.дв. 18,5 кВт	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения. Снижение расходов электроэнергии на собственные нужды	ИЗО, ул.Воинская площадка, 34	-	-	-	-	2019	2019	180	0	0	180	0	0	0
3.2.35	Приобретение, монтаж ВК№3 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	Нестерова, 32	-	-	-	-	2019	2019	1 554	0	0	1 554	0	0	0
3.2.36	Приобретение, монтаж ВК№4 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	Нестерова, 32	-	-	-	-	2019	2019	1 554	0	0	1 554	0	0	0
3.2.37	Приобретение, монтаж ВК№4 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. 3-да «Сварщик», ул. Освобождения, 58	-	-	-	-	2018	2018	1 716	0	1 716	0	0	0	0

3.2.38	Приобретение, монтаж ВК№5 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. 3-да "Сварщик", ул.Освобождения, 58	-	-	-	-	2019	2019	1 553	0	0	1 553	0	0	0		
3.2.39	Приобретение, монтаж ВК№1 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. 3-да "Сварщик", ул.Освобождения, 58	-	-	-	-	2020	2020	1 985	0	0	0	1 985	0	0		
3.2.40	Приобретение, монтаж ВК№2 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. Баррикад,159	-	-	-	-	2019	2019	1 577	0	0	1 577	0	0	0		
3.2.41	Приобретение, монтаж ВК№3 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. Баррикад,159	-	-	-	-	2019	2019	1 577	0	0	1 577	0	0	0		
3.2.42	Приобретение, монтаж ВК№3 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. Зимняя, 6	-	-	-	-	2018	2018	1 716	0	1 716	0	0	0	0		
3.2.43	Приобретение, монтаж ВК№4 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. Зимняя, 6	-	-	-	-	2018	2018	1 716	0	1 716	0	0	0	0		
3.2.44	Приобретение, монтаж ВК№1 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. Зимняя, 6	-	-	-	-	2019	2019	1 553	0	0	1 553	0	0	0		
3.2.45	Приобретение, монтаж ВК№5 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот. Баррикад, 159	-	-	-	-	2020	2020	1 985	0	0	0	1 985	0	0		
3.2.48	Приобретение, монтаж ВК№4 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот.Баррикад, 145	-	-	-	-	2020	2020	1 985	0	0	0	1 985	0	0		
3.2.49	Приобретение, монтаж ВК№7 КВсМ1,45	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	кот.Вьюжная, 2	-	-	-	-	2020	2020	1 985	0	0	0	1 985	0	0		
3.2.50	Устройство резервного электроснабжения котельных. Приобретение ДГ-300кВт Баррикад, 145 (Концессия)	Повышение надёжности электроснабжения котельной	кот.Баррикад, 145	-	-	-	-	2019	2019	2 435	0	0	2 435	0	0	0		
3.2.51	Устройство резервного электроснабжения котельных. Приобретение ДГ-300кВт Ленская, 6 (Концессия)	Повышение надёжности электроснабжения котельной	кот.Ленская, 6а	-	-	-	-	2018	2018	3 616	0	3 616	0	0	0	0		
3.2.52	Приобретение и монтаж мазутных горелок котла №3 котельной Напольная, 90 (2 шт.)	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	Котельная по ул.Напольная, 90	-	-	-	-	2019	2019	216	0	0	216	0	0	0		
3.2.53	Приобретение и монтаж диспергационных насосов БГ-11-25 с эл.дв. на кот. Напольная, 90 -1 ед.	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	Котельная по ул.Напольная, 90	-	-	-	-	2019	2019	60	0	0	60	0	0	0		
3.2.54	Приобретение и монтаж питательных мазутных насосов БГ-11-25 с эл.дв. на кот. ИЗО -1 ед.	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения	Котельная по ул.Воинская площадь, 34	-	-	-	-	2019	2019	60	0	0	60	0	0	0		
3.2.55	Модернизация аварийного освещения котельных ДИБ, ИЗО, Стройдеталь, 1-я Московская, 1 (ПИР,СМР)	Выполнение мероприятия по предписанию гос.службы охраны труда	Котельные по ул.М.Конева,90; ул.Черского, 1; ул.Воинская площадь, 34; ул. 1-я Московская, 1	-	-	-	-	2019	2020	913	0	0	589	324	0	0		
3.2.56	Реконструкция котельной по ул. Радищева, 67. Устройство инженерных коммуникаций для сбора и отвода стоков	Выполнение требований надзорных органов в части охраны труда	Котельная по ул.Радищева, 67	-	-	-	-	2019	2019	314	0	0	314	0	0	0		
3.2.57	Техническое перевооружение паропровода котельной Стройдеталь	Выполнение предписания Ростехнадзора	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	Наличие РУ и ПУ		да	нет	2019	2021	1 077	0	0	271	0	806	0		
3.2.58	Погашение кредитов (займов), привлеченных для финансирования мероприятия: Восстановление котлоагрегата ст. №3		Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2014	2022	42 351	0	10 543	10 722	10 543	10 543	0		
3.2.59	Погашение кредитов (займов), привлеченных для финансирования мероприятия: Монтаж рыбозащитного устройства технического водозабора		Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2014	2022	948	0	236	240	236	236	0		
3.2.60	Погашение кредитов (займов), привлеченных для финансирования мероприятия: Мероприятия по расширению угольного склада		Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2014	2022	6 162	0	1 534	1 560	1 534	1 534	0		
3.2.61	Погашение кредитов (займов), привлеченных для финансирования мероприятия: Реконструкция трубопроводов от котельной СПУ		Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2015	2022	783	0	195	198	195	195	0		
3.2.62	Погашение кредитов (займов), привлеченных для финансирования мероприятия: Реконструкция котельной по ул. Ленская, 6		Котельная по ул.Ленская, 6	-	-	-	-	2014	2022	2 370	0	590	600	590	590	0		
3.2.63	Погашение кредитов (займов), привлеченных для финансирования мероприятия: Строительство тепловой сети от котельной по ул. Щедрина, 18 до ТК-0 котельной завода «Сварщик»		Котельная по ул.Щедрина, 18	-	-	-	-	2014	2022	4 266	0	1 062	1 080	1 062	1 062	0		
3.2.68	Приобретение, замена ВК№2 КВсМ1,45 на котельной Сварщик	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная "Сварщик"	Износ	%	0	100	2021	2021	1 830	0	0	0	1 830	0	0		
3.2.69	Приобретение, замена ВК №2 КВЦ -1,45-95 ОУР (1,25Гкал/ч) на котельной Ленская, 6	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Ленская, 6	Износ	%	0	100	2021	2021	775	0	0	0	775	0	0		
3.2.70	Приобретение, замена ВК №1 КВЦ -1,45-95 ОУР (1,25Гкал/ч) на котельной Ленская, 6	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Ленская, 6	Износ	%	0	100	2021	2021	775	0	0	0	775	0	0		
3.2.71	Приобретение, замена ВК№1 КВсМ1,45 на котельной Вьюжная, 2	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Вьюжная, 2	Износ	%	0	100	2021	2021	1 830	0	0	0	1 830	0	0		
3.2.72	Приобретение, замена ВК№2 КВсМ1,45 на котельной Зимняя, 6	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот. Зимняя, 6	Износ	%	0	100	2021	2021	1 901	0	0	0	1 901	0	0		
3.2.73	Приобретение и монтаж дымососа ст.№ 1 ДН-12,5 на котельной Иртышская, 5а взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Иртышская, 5а	Износ	%	0	95	2021	2021	205	0	0	0	205	0	0		
3.2.74	Приобретение и монтаж дымососа ст.№ 4 ДН-12,5 на котельной Иртышская, 5а взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Иртышская, 5а	Износ	%	0	95	2021	2021	205	0	0	0	205	0	0		

3.2.75	Приобретение и монтаж питательного насоса котла АН2/16 ст.№ 1 на котельной ДИБ взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.М.Конева, 90	Износ	%	0	100	2021	2021	76	0	0	0	0	76	0		
3.2.76	Приобретение и монтаж мазутного насоса А13В-15/25 МНс т№5 на котельной ИЗО взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная ТЗО	Износ	%	0	100	2021	2021	188	0	0	0	0	188	0		
3.2.77	Приобретение и монтаж дымососа ст.№ 2 ДН-12,5 на котельной Вьюжная, 2 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Вьюжная, 2	Износ	%	0	100	2021	2021	205	0	0	0	0	205	0		
3.2.78	Приобретение и монтаж тельфера первой линии на котельной Нестерова 32 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Нестерова, 32	Износ	%	0	100	2021	2021	281	0	0	0	0	281	0		
3.2.79	Приобретение и монтаж тельфера на котельной Зимняя,6 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот. Зимняя, 6	Износ	%	0	100	2021	2021	281	0	0	0	0	281	0		
3.2.82	Приобретение и монтаж дымососа ст.№ 3 ДН-12,5 на котельной Напольная, 90 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Напольная, 90	Износ	%	0	100	2021	2021	205	0	0	0	0	205	0		
3.2.83	Приобретение и монтаж дымососа ДН-13 с провалом КЕ-10/14 на котельной Стройдеталь взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	Износ	%	0	100	2021	2021	809	0	0	0	0	809	0		
3.2.84	Приобретение и монтаж питательного насоса №3 ЦНСГ 38-168 ст.№1 на котельной Стройдеталь взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	Износ	%	0	100	2020	2021	425	0	0	0	240	185	0		
3.2.85	Внедрение АСУ ТП на котлах ст.№№1,2,4,5 (ПИР)	Оптимизация схемы работы котельного оборудования с использованием средств автоматизации	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Наличие	система	да	нет	2021	2021	43 362	0	0	0	0	2 352	41 010		
3.2.87	Монтаж страховочных систем для проведения работ на высоте (СМР)	Выполнение требований Ростехнадзора	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	600	0	0	0	600	0	0		
3.2.88	Монтаж лестниц и площадок оборудования КСПУ (СМР)	Выполнение требований ПТЭ ТЭ	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Наличие		да	нет	2020	2021	2 156	0	0	0	600	1 556	0		
3.2.89	Реконструкция отметки 0,0 м. главного корпуса КСПУ (СМР)	Обеспечение требований охраны труда	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	80	2021	2021	1 682	0	0	0	0	1 682	0		
3.2.90	Реконструкция ДВ котлагрегатов ст. №№ 1,2,4,5 с увеличением производительности (СМР) - 1 котёл	Повышение надёжности и эффективности работы вспомогательного оборудования	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	наличие системы регулирования	шт	1	0	2020	2021	10 021	0	0	0	600	9 421	0		
3.2.91	Модернизация дымососов КСПУ с заменой электродвигателей	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2021	2021	3 689	0	0	0	0	3 689	0		
3.2.91	Реконструкция схемы осветлённой воды с заменой насосов в КЦ КСПУ (СМР)	Оптимизация схемы осветлённой воды с заменой насосного оборудования на более производительное	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	600	0	0	0	600	0	0		
3.2.92	Установка быстродействующей дуговой защиты в ячейках КРУ-6 кВ КСПУ. (ПИР +СМР)	Повышение надёжности электропитания источника теплоснабжения	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2020	2021	5 480	0	0	0	480	5 000	0		
3.2.93	Устройство системы молниезащиты мазутных баков МБ-700 №1,2 КСПУ	Обеспечение требований пожарной безопасности при эксплуатации топливного хозяйства (мазутные ёмкости)	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2020	2020	2 256	0	0	0	2 256	0	0		
3.2.94	Автоматическое включение резервного питания КРУ-6кВ КСПУ от ПС 110кВ «Западная» при отключении рабочего питания от ПС 220кВ «Бытовая». (ПИР+СМР)	Повышение надёжности электропитания источника теплоснабжения	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2020	2021	2 203	0	0	0	600	1 603	0		
3.2.95	Монтаж схемы групповой защиты минимального напряжения секций 6кВ в КРУ-6кВ КСПУ (ПИР+СМР)	Повышение надёжности электропитания источника теплоснабжения	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2020	2021	3 702	0	0	0	120	3 582	0		
3.2.96	Техническое перевооружение электропитания станции ТВЗ КСПУ (ПИР)	Повышение надёжности электропитания источника теплоснабжения	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Надёжность электропитания	категория	2	3	2020	2021	6 338	0	0	0	1 800	4 038	500		
3.2.97	Техническое перевооружение схемы осветлённой воды на золотвале КСПУ	Приобретение и монтаж понтонного насоса для осуществления работ на золотвале	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	854	0	0	0	854	0	0		
3.2.99	Приобретение и монтаж мазутного насоса №4 типа А13В-25/16 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Напольная, 90	-	-	-	-	2020	2020	120	0	0	0	120	0	0		
3.2.100	Монтаж системы контроля концентрации горючих газов старой и новой мазутной насосной КСПУ (ПИР, СМР)	Выполнение требований ПТЭ ТЭ и требований охраны труда	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	2 018	0	0	0	2 018	0	0		
3.2.101	Приобретение и монтаж сетевого насоса KM-100-65-200 ст.№2 котельной 1-я Московская, 1а взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот.ул. 1-я Московская,1а	-	-	-	-	2020	2020	84	0	0	0	84	0	0		
3.2.102	Приобретение и монтаж питательного насоса ЦНСГ38-180 ст.№1 котельной 1-я Московская, 1а	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот.ул. 1-я Московская,1а	-	-	-	-	2020	2020	240	0	0	0	240	0	0		
3.2.103	Устройство видеонаблюдения котельной 1-я Московская, 1а	Обеспечение требований Росгвардии	кот.ул. 1-я Московская,1а	-	-	-	-	2020	2020	420	0	0	0	420	0	0		
3.2.104	Устройство аварийного освещения котельной 1-я Московская 1а	Обеспечение соблюдения требований охраны труда	кот.ул. 1-я Московская,1а	-	-	-	-	2020	2020	1 560	0	0	0	1 560	0	0		
3.2.105	Устройство аварийного освещения на котельной ДИБ, ул.Маршала Конева,90	Обеспечение соблюдения требований охраны труда	Котельная по ул.М.Конева, 90	-	-	-	-	2020	2020	396	0	0	0	396	0	0		
3.2.106	Устройство аварийного освещения на котельной ИЗО	Обеспечение соблюдения требований охраны труда	котельные Сварщик и ИЗО	-	-	-	-	2020	2020	1 560	0	0	0	1 560	0	0		
3.2.107	Приобретение и монтаж эл.тельфера II очереди на котельной Вьюжная 2 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Вьюжная, 2	-	-	-	-	2020	2020	240	0	0	0	240	0	0		

3.2.108	Приобретение и монтаж дымососа ДН№2, ДН-11.2 на котельной Нестерова 14 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул.Нестерова, 14	-	-	-	-	2020	2020	180	0	0	0	180	0	0		
3.2.109	Приобретение и монтаж сетевого насоса КМ-100-65-200 ст.№1 на котельной Баррикад 159 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул. Баррикад 159	-	-	-	-	2020	2020	120	0	0	0	120	0	0		
3.2.110	Приобретение и монтаж сетевого насоса КМ-100-65-200 ст.№2 на котельной Зимняя 6 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот. Зимняя, 6	-	-	-	-	2020	2020	120	0	0	0	120	0	0		
3.2.111	Приобретение и монтаж сетевого насоса КМ-100-65-200 ст.№1 на котельной Баррикад 145 взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул. Баррикад 145	-	-	-	-	2020	2020	120	0	0	0	120	0	0		
3.2.112	Приобретение и монтаж подогревателя сетевой воды ПП-2-32-17 №4 на котельной Стройдеталь взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	-	-	-	-	2020	2020	463	0	0	0	463	0	0		
3.2.113	Установка двухскоростного двигателя на транспортер топливоподдачи на котельной Стройдеталь	Повышение эффективности работы вспомогательного оборудования	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	-	-	-	-	2020	2020	600	0	0	0	600	0	0		
3.2.114	Устройство аварийного освещения на котельной Стройдеталь	Обеспечение соблюдения требований охраны труда	кот. завод "Стройдеталь", ул.Черского, 1	-	-	-	-	2020	2020	1 940	0	0	0	1 940	0	0		
3.2.115	Замена подогревателя сетевой воды ГВС ВВП 14-273-4000 на котельной Падь Еловая взамен выработавшего свой ресурс	Приобретение и монтаж оборудования взамен физически изношенного	Котельная в Пади Еловой (23 км БТ)	-	-	-	-	2020	2020	418	0	0	0	418	0	0		
3.2.117	Реконструкция багерной насосной КСПУ с заменой дренажных насосов (СМР)	Повышение надёжности и эффективности работы вспомогательного оборудования	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	1 812	0	0	0	1 812	0	0		
3.2.118	Реконструкция ограждения, подпорной стенки, ливневой канализации на территории АТЦ (ПИР)	Исключение возможности обрушения подпорной стенки и здания АТЦ	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	Износ	%	0	100	2021	2021	7 790	0	0	0	0	6 590	1 200		
3.2.119	Устройство СКУД на объектах теплоснабжения	Исполнение требований Росгвардии и охраны труда при допуске персонала на территорию производственных объектов	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	960	0	0	0	960	0	0		
3.2.121	Установка прибора учёта тепловой энергии на общем коллекторе сетевой воды КСПУ (СМР)	Исполнение требований Правительства РФ в части учёта энергоресурсов	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	наличие	система	есть	нет	2020	2021	1 852	0	0	0	144	1 708	0		
3.2.122	Реконструкция теплофикационной установки КСПУ (установка 2-х дополнительных подогревателей сетевой воды)	Повышение надёжности работы источника теплоснабжения и обеспечение требуемых параметров	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	75	2021	2023	610	0	0	0	0	610	0		
3.2.123	Монтаж приборов учёта извлекаемой воды на станции ТВЗ	Исполнение требований Правительства РФ в части учёта энергоресурсов	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	наличие	система	есть	нет	2021	2021	2 095	0	0	0	0	2 095	0		
3.2.124	Модернизация ПЭН с заменой электрооборудования	Приобретение и монтаж электрооборудования ПЭН с улучшенными техническими характеристиками взамен физически изношенного	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2021	2021	2 323	0	0	0	0	2 323	0		
3.2.125	Модернизация КА ст№1;2;3;4;5 УКСПУ с изменением конструктивных характеристик элементов котла и поверхностей нагрева	Повышение надёжности работы котельного оборудования	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	90	2021	2021	20 544	0	0	0	0	20 544	0		
3.2.126	Приобретение, монтаж ВК на котельных УТ взамен отработавших нормативный срок	Повышение надёжности работы котельного оборудования	Котельные предместья Марата и Радищева	Износ	%	0	100	2022	2022	13 560	0	0	0	0	0	13 560		
3.2.127	Замена оборудования, выработавшего свой ресурс по КСПУ и УТ	Повышение надёжности работы котельного оборудования	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а", котельные предместья Марата и Радищева	Износ	%	0	100	2022	2022	18 408	0	0	0	0	0	18 408		
Всего по группе 3										603 227	1 534	104 811	98 719	128 756	141 114	128 294		
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижение плановых значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения																		
4.1	Техпереворужение котельной Шахтерская, 22 (установка золоулавливающей установки) (ПИР) (СМР)	Предписание Роспотребнадзора	котельная по ул.Шахтерская, 22	-	-	-	-	2018	2018	184	0	184	0	0	0	0		
4.2	Выполнение СМР по обеспечению воднохимического режима источников с нагрузкой > 3 Гкал (7 шт.) (концессия)	Условия концессии	кот. Радищева, 67, Нестерова, 32, Вьюжная, 2, Иртышская, 5, Сварщик (Освобождения, 58), Баррикад, 145, Ленская, 6	-	-	-	-	2017	2020	6 129	300	2 877	2 119	833	0	0		
4.3	Модернизация систем наружного и внутреннего освещения на объектах теплоснабжения (с заменой на светодиоды)	Исполнение требований Правительства РФ в части применения энергосберегающих технологий	Объекты теплоснабжения	-	-	-	-	2019	2020	840	0	0	240	600	0	0		
4.4	Приобретение Газ-2705 Cummins дизель (2 шт.)	Приобретение автомобиля взамен физически изношенного для перевозки персонала аварийных и ремонтных бригад	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	2018	2018	3 020	0	3 020	0	0	0	0		
4.5	Приобретение Газ-2705 Cummins (3 шт.)	Приобретение автомобиля взамен физически изношенного для перевозки персонала аварийных и ремонтных бригад	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	2018	2018	3 264	0	3 264	0	0	0	0		
4.6	Приобретение седельного тягача на базе КАМАЗ	Приобретение спецтехники для перевозки крупногабаритных грузов (труб) с целью выполнения аварийных и ремонтных работ на тепловых сетях	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	2018	2018	5 192	0	5 192	0	0	0	0		
4.7	Приобретение токарно-винторезного станка	Приобретение оборудования взамен физически изношенного с целью изготовления деталей трубопроводов, обработки рабочих частей запорной арматуры, проточки фланцев	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	2018	2018	1 534	0	1 534	0	0	0	0		
4.8	Приобретение легкового автомобиля (седан)	Приобретение автомобиля взамен физически изношенного с целью перевозки рабочего и инженерного персонала	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	2018	2018	893	0	893	0	0	0	0		

4.9	Приобретение мотопомпы	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	177	0	177	0	0	0	0	0		
4.10	Приобретение бензинового генератора 8,5кВт 220/380В	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	74	0	74	0	0	0	0	0		
4.11	Приобретение виброплиты 9лс 165кг 890х600	Приобретение оборудования с целью выполнения работ по уплотнению грунта и восстановлению благоустройства	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	109	0	109	0	0	0	0	0		
4.12	Приобретение заглушки стальной с проходным штоком механической Д485-520 PSPR0500	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	61	0	61	0	0	0	0	0		
4.13	Приобретение заглушки стальной с проходным штоком механической Д593-625 PSPR0600	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	73	0	73	0	0	0	0	0		
4.14	Приобретение заглушки стальной с проходным штоком механической Д690-725 PSPR0700	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	94	0	94	0	0	0	0	0		
4.15	Приобретение заглушки стальной с проходным штоком механической Д765-810 PSPR0800	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	94	0	94	0	0	0	0	0		
4.16	Приобретение отбойного молотка с патроном	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	73	0	73	0	0	0	0	0		
4.17	Приобретение тележка Husqvarna KV970/1250 с бензорезом Husqvarna K970	Приобретение оборудования с целью выполнения работ по восстановлению благоустройства	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	136	0	136	0	0	0	0	0		
4.18	Приобретение комплекта оборудования RUGIDRO для замены люков: Станция гидравлическая MC-20/2-1шт, Комплект рукавов высокого давления 25м-2шт, Отбойный молоток МГЗ-40-2-2шт	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	354	0	354	0	0	0	0	0		
4.19	Приобретение электрофоров для механической загрузки топлива на котельных УТ	Приобретение оборудования взамен вышедшего из строя	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	590	0	590	0	0	0	0	0		
4.20	Приобретение сварочных инверторов (4 шт.)	Приобретение оборудования взамен физически изношенного с целью выполнения сварочных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	182	0	182	0	0	0	0	0		
4.21	Приобретение сварочного трансформатора на диз. топливе	Приобретение оборудования с целью выполнения сварочных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2018	2018	211	0	211	0	0	0	0	0		
4.22	Приобретение низкорамного прицепа модели 9835-20 для перевозки малогабаритной, малотоннажной техники	Приобретение оборудования для перевозки мини-погрузчика с целью выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2018	2018	472	0	472	0	0	0	0	0		
4.23	Приобретение экскаватора "TVEX 180W"	Приобретение спецтехники для выполнения аварийных и ремонтных работ на тепловых сетях	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2018	2018	9 440	0	9 440	0	0	0	0	0		
4.24	Приобретение автобуса ПА3-32053 (25 мест) (1 шт.)	Приобретение автобуса для перевозки персонала удалённых котельных	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2019	2019	2 280	0	0	2 280	0	0	0	0		
4.25	Приобретение экскаватора Hyundai R140W-7 с гидромолотом и кваллером	Приобретение спецтехники для выполнения аварийных и ремонтных работ на тепловых сетях	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2019	2019	9 097	0	0	9 097	0	0	0	0		
4.26	Приобретение Газель-бизнес ГАЗ-32212-364, 12 мест, дизель Cummins (3 шт.)	Приобретение автомобиля для перевозки персонала аварийных и ремонтных бригад	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2019	2019	1 812	0	0	1 812	0	0	0	0		
4.27	Приобретение Газель, 7 мест, дизель Cummins (2 шт.)	Приобретение автомобиля для перевозки персонала аварийных и ремонтных бригад	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	Количество	шт.	2	0	-	2019	2019	1 500	0	0	1 500	0	0	0	0		
4.28	Приобретение Камаз-65115Е4	Приобретение спецтехники взамен физически изношенной для перевозки угля и шлака	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2019	2019	6 092	0	0	6 092	0	0	0	0		
4.29	Приобретение экскаватора TEREХ на колёсном ходу с гидромолотом и кваллером	Приобретение спецтехники для выполнения аварийных и ремонтных работ на тепловых сетях	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	-	2019	2019	10 800	0	0	10 800	0	0	0	0		
4.30	Приобретение виброплиты для разгрузки полувагонов	Выполнение мероприятия с целью сокращения времени разгрузки угля	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	-	2019	2019	2 029	0	0	2 029	0	0	0	0		
4.31	Устройство узла учёта холодной воды КСПУ	Выполнение требований закона об энергосбережении и нормативных документов в части учёта потребляемых ресурсов	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	-	2019	2019	910	0	0	910	0	0	0	0		
4.32	Приобретение газоанализаторов воздуха рабочей зоны ОКА-92 МТ- 4 шт x 60 т.р.Бригада АДЦ-1 шт, бригада БРБМ- 1 шт.	Приобретение оборудования для обеспечения безопасности рабочих аварийных бригад при выполнении работ в подземных и закрытых сооружениях	кот.Летняя, 2	-	-	-	-	-	2019	2020	330	0	0	239	91	0	0	0		
4.33	Приобретение сварочного инвертора KEMPPИ MINARC 150EVO VRD.	Приобретение оборудования с целью выполнения сварочных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2019	2019	61	0	0	61	0	0	0	0		
4.34	Приобретение вибротрамбоек для колёсных и гусеничных экскаваторов (3 шт.)	Приобретение навесного оборудования для экскаваторов с целью выполнения работ по уплотнению грунта при ремонте и устранении аварий на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	2019	2019	1 552	0	0	1 552	0	0	0	0		
4.35	Приобретение автомобиля бортового с краном-манипулятором	Приобретение спецтехники для выполнения аварийных и ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	Количество	шт.	2	0	-	2019	2019	4 140	0	0	4 140	0	0	0	0		
4.36	Электростанция сварочная WHS 210 DC (Honda-220B) бензиновая	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	Количество	шт.	1	0	-	2019	2019	140	0	0	140	0	0	0	0		
4.37	Приобретение анеморумбометра	Выполнение предписания Ростехнадзора	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Количество	шт.	1	0	-	2019	2019	152	0	0	152	0	0	0	0		
4.38	Приобретение талей электрических на КСПУ (2 шт.)	Мероприятие включено в план инвестиций в связи с выходом из строя существующих грузоподъёмных механизмов на станции разгрузки угля	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	-	2019	2019	902	0	0	902	0	0	0	0		
4.39	Приобретение кислородомера (КСПУ)	Мероприятие включено в план инвестиций в связи с выходом из строя существующего оборудования и необходимостью выполнения замеров уровня кислорода в контрольных точках	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	-	2019	2019	311	0	0	311	0	0	0	0		
4.40	Приобретение индукционного нагревателя ИНП-2 СБ	Включение мероприятия в план инвестиций в соответствии с законом о бухгалтерском учёте по причине превышения стоимости 40 тыс.руб. по факту поставки	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	-	2019	2019	92	0	0	92	0	0	0	0		
4.41	Приобретение микрометра типа ИКС-5 (С)	Включение мероприятия в план инвестиций в соответствии с законом о бухгалтерском учёте по причине превышения стоимости 40 тыс.руб. по факту поставки	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	-	2019	2019	56	0	0	56	0	0	0	0		

4.42	Приобретение станка токарно-винторезного	Исключение мероприятия из плана инвестиций в связи с высокой себестоимостью изготовления деталей на собственном станочном оборудовании	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0		
4.44	Приобретение кислородомера на ВК№1, ВК№3 на котельной ИЗО, ул.Воинская площадка, 34	Приобретение оборудования для осуществлени замеров уровня кислорода при работе котлов	котельная ИЗО, ул.Воинская площадка, 34	Количество	шт.	1	0	2020	2020	900	0	0	0	900	0	0		
4.45	Приобретение МЭОи направляющих аппаратов для дутьевых вентиляторов и дымоходов на котельной ИЗО	Повышение эффективности работы котлов	котельная ИЗО	-	-	-	-	2020	2020	612	0	0	0	612	0	0		
4.47	Приобретение кислородомеров на ВК№1, ВК№3, ВК№4 на котельной Напольная 90	Приобретение оборудования для осуществлени замеров уровня кислорода при работе котлов	котельная Напольная, 90	-	-	-	-	2020	2020	1 350	0	0	0	1 350	0	0		
4.54	Отбойный молоток Hilti TE 800-AVR (2 единицы)	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	180	0	0	0	180	0	0		
4.55	Электрический гайковерт MAKITA TW1000	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Автотранспортный цех (ул.Тухачевского, 3а)	-	-	-	-	2020	2020	60	0	0	0	60	0	0		
4.56	Дизельный сварочный агрегат DENYO DCW-480ESW CC/CV (2 единицы)	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	2 142	0	0	0	2 142	0	0		
4.57	Центраторы цепные ЦЦ 159-530 и ЦЦ 219-1020 (4 единицы)	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	216	0	0	0	216	0	0		
4.58	Осветительная установка "ДИНРУС" ОУ-2000 2 кВт (3 единицы)	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	210	0	0	0	210	0	0		
4.59	Молоток отбойный гидравлический HYCON HH10RV	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	138	0	0	0	138	0	0		
4.60	Шламовый насос HYCON HWP2	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	132	0	0	0	132	0	0		
4.61	Стационарный высокооборотный вентилятор на трубчатой раме для установки на попу в комплекте с переходником для выходного фланца OL FS-3001/SP (220 В) (2 единицы)	Приобретение оборудования для выполнения ремонтных работ на тепловых сетях	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	84	0	0	0	84	0	0		
4.62	Кислородомер переносной МАРК-3010 (2 единицы)	Приобретение оборудования для осуществления анализа уровня кислорода при производстве ремонтных работ на котлах	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	114	0	0	0	114	0	0		
4.63	Приобретение дизель-генераторов на котельные Баррикад 159 и ИЗО	Обеспечение надёжности электропитания источника теплоснабжения	котельные Баррикад 159 и ИЗО	-	-	-	-	2020	2020	2 367	0	0	0	2 367	0	0		
4.64	Приобретение тельферов на БРУ КСПУ	Приобретение оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	Износ	%	0	100	2020	2021	1 343	0	0	0	600	743	0		
4.65	Приобретение двигателей на ДС КСПУ	Приобретение оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	2 760	0	0	0	2 760	0	0		
4.66	Приобретение съёмника гидравлического СГ-315 Энергопред	Приобретения оборудования для осуществления ремонтных работ на котельном и вспомогательном оборудовании	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	120	0	0	0	120	0	0		
4.67	Приобретение электротали Q=5.0Т Н-12М	Приобретение оборудования взамен физически изношенного	Котельная по ул. Розы Люксембург 216"а"	-	-	-	-	2020	2020	562	0	0	0	562	0	0		
4.68	Приобретение стенда для испытания отрезных кругов	Приобретение оборудования с целью обеспечение требований охраны труда при работе с электроинструментом	Цех организации ремонтов (ул.Напольная, 90)	-	-	-	-	2020	2020	840	0	0	0	840	0	0		
4.69	Приобретение дизель-генераторов для котельных Сварщик и ИЗО	Обеспечение надёжности электропитания источника теплоснабжения	котельные Сварщик и ИЗО	Наличие надёжность электропитания	шт. кат.	2 2	0 3	2021	2021	2 186	0	0	0	0	2 186	0		
Всего по группе 4										91 770	300	29 105	44 525	14 911	2 929	0		
Группа 5. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения																		
5.1. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей																		
5.2. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																		
5.2.2	Закрытие котельной школа №45 с переводом потребителей на централизованное теплоснабжение	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Баумана, 50	Котельная ИТП	шт. шт.	0 1	1 0	2018	2020	17 456	0	2 188	15 180	88	0	0		
5.2.4	Закрытие котельной школа №73 с переводом потребителей на централизованное теплоснабжение	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Радищева, 132	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2019	2021	67 005	0	0	720	4 325	26 907	35 053		
5.2.5	Закрытие котельной по ул.Напольная, 90 и строительство ЦТП (ПИР, СМР)	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Напольная, 90	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2018	2021	1 574	0	590	0	600	384	0		
5.2.6	Закрытие котельной по ул.Баррикад, 159 и строительство ЦТП (ПИР, СМР)	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Баррикад, 159	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2020	2021	972	0	0	0	600	372	0		
5.2.7	Закрытие котельной по ул.Зимняя, 6 и строительство ЦТП (ПИР, СМР)	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Зимняя, 6	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2020	2021	955	0	0	0	600	355	0		
5.2.10	Переключение потребителей котельной Профсоюзная, 25 на централизованное теплоснабжение (реализация)	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Челнокова, 20 (Профсоюзная, 25)	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2017	2019	49 182	3 540	29 702	15 941	0	0	0		
5.2.11	Дооборудование ЦТП Профсоюзная, 25 приборами учета тепловой энергии		Котельная, расположенная по ул.Челнокова, 20 (Профсоюзная, 25)	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2020	2020	360	0	0	0	360	0	0		
5.2.12	Тепловая сеть и ЦТП для переключения потребителей котельной 4-я Советская, 1 на централизованное теплоснабжение	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.4-я Советская, 1	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2021	2022	6 452	0	0	0	0	1 552	4 900		
5.2.13	Тепловая сеть и ЦТП для переключения потребителей котельной ИЗО (ул. Воинская Площадка, 34) на теплоснабжение от котельной ООО "СК Иркут"	Улучшение качества и надёжности теплоснабжения потребителей	Котельная, расположенная по ул.Воинская Площадка, 34	Котельная ЦТП	шт. шт.	0 1	1 0	2022	2022	4 800	0	0	0	0	0	4 800		
Всего по группе 5										148 756	3 540	32 480	31 841	6 573	29 570	44 753		
ИТОГО по программе										843 754	5 374	166 395	175 085	150 240	173 613	173 047		

».

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2021 года

Иркутск

№ 58-39-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 сентября 2015 года № 103-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 201-мпр «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 13-мпр «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 июня 2016 года № 61-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 165-мпр «О внесении изменений в пункт 41 административного регламента исполнения государственной функции»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 181-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 мая 2017 года № 83-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 сентября 2017 года № 152-мпр «О проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 235-пп»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 5 декабря 2017 года № 178-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 201-мпр»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 января 2018 года № 10-мпр «Об организации работы по ежегодному обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 февраля 2018 года № 18-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 марта 2018 года № 52-мпр «Об установлении Порядка проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию расходов по перевозке грузов, необходимых для жизнеобеспечения населения, автомобильным транспортом»;
 - пункт 3 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 июня 2018 года № 107-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - пункт 3 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 19 октября 2018 года № 128-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 октября 2018 года № 130-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 декабря 2018 года № 142-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2019 года № 58-11-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 201-мпр»;
 - пункт 3 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 июля 2019 года № 58-32-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 18 октября 2019 года № 58-43-мпр «О внесении изменений в административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси) статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси»;
 - приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 20 июня 2020 года № 58-24-мпр «О внесении изменений в административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси) статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2021 года

Иркутск

№ 58-38-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 5 апреля 2021 года № 58-12-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившим силу приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 5 апреля 2021 года № 58-12-мпр «Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 27 сентября 2021 года.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.12.2021 г.

Иркутск

№ 73н-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства финансов Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, установленную приказом министерства финансов Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 105н-мпр «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:
«3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение <13.1>:

- 3.3.1. _____;
 - 3.3.2. _____.
- 2) дополнить сноской 13.1 следующего содержания:
«<13.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.».

- Внести в Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленную приказом министерства финансов Иркутской области от 11 декабря 2017 года № 92н-мпр «Об установлении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:
«3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение <10.1>:

- 3.3.1. _____;
 - 3.3.2. _____.
- 2) дополнить сноской 10.1 следующего содержания:
«<10.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.».

- Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 2 июля 2019 года № 35н-мпр «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ) следующие изменения:

1) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленную приказом:

дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:
«3.3. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение <12.1>:

- 3.3.1. _____;
 - 3.3.2. _____.
- дополнить сноской 12.1 следующего содержания:
«<12.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.»;

- Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленную приказом:

дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:
«3.3. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение <14.1>:

- 3.3.1. _____;
 - 3.3.2. _____.
- дополнить сноской 14.1 следующего содержания:
«<14.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в установленном порядке. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.».

- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и подлежит размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2021 года

Иркутск

№ 47-мпр

О внесении изменений в приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в статью 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отношении казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 ноября 2019 года № 55-мпр, изменения, в строке «Р18» цифры «15» заменив цифрами «25».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр
М.М. Цыганова

37.5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области законного представителя и членов его семьи;

37.6) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением законных представителей, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи с указанием причин):

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);
документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;
документ о размере получаемого пособия по безработице;
документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

4) пункт 95 после слова «дело» дополнить словами «в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»»;

5) в пункте 96 слово «подшивается» заменить словами «сканируется и загружается»;

6) в пункте 104 слова «установленном порядке, утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-419/18-мпр «Об утверждении Порядка о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области» (далее – Порядок)» заменить словами «соответствии с Порядком»;

7) приложение 2 признать утратившим силу.

16. Внести в абзац третий пункта 100 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2019 года № 53-275/19-мпр, изменение, заменив слова «подшиваются в личное дело» словами «сканируются и загружаются в личное дело, сформированное в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»».

17. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

18. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга
Нормативно-правовой документ
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

Ф.И.О., дата рождения
Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На почту, на расчетный счет

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Степень родства

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____ Подпись заявителя».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга
Нормативно-правовой документ
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации
На основании данных личного дела:

Ф.И.О., дата рождения
Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На почту, на расчетный счет

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Степень родства

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Дата _____ Подпись заявителя».

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

Государственная услуга
Нормативно-правовой документ
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

Ф.И.О., дата рождения
Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На почту, на расчетный счет

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Степень родства

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____ Подпись заявителя».

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга
Нормативно-правовой документ
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

Ф.И.О., дата рождения _____
 Адрес регистрации _____

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя _____
 Наименование организации, БИК, ИНН/КПП _____
 На почту, на расчетный счет _____

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Степень родства

Я, предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мер социальной поддержки. Обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, сообщить о их наступлении в учреждение.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка прошу уведомить меня

заявитель указывает способ уведомления - лично либо почтовым отправлением

Дата _____ Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ Подпись ответственного лица _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ Подпись ответственного лица _____

Приложение 5
 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр

«Приложение 1
 к Порядку оказания адресной материальной помощи

В областное государственное учреждение _____
 (наименование учреждения)

от _____
 (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне адресную материальную помощь в виде (гражданин вправе выбрать один из видов адресной материальной помощи):

выплаты социального пособия в размере _____ рублей или предоставления натуральной помощи (предметов первой необходимости) (далее указываются предметы первой необходимости, согласно перечню и нормам предоставления предметов первой необходимости, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области):

в связи с трудной жизненной ситуацией, связанной с потерей кормильца, длительным и (или) дорогостоящим лечением, с повреждением или утратой (разрушением) жилого помещения, движимого имущества, предметов первой необходимости, с нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (нужное подчеркнуть).

Способ доставки социального пособия (указывается в случае, если гражданин просит оказать адресную материальную помощь в виде выплаты социального пособия):

(через организации почтовой связи, банки или иные кредитные организации либо через иные

организации, осуществляющие доставку социального пособия, по выбору гражданина или его представителя)

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Степень родства

Дата _____ Подпись _____

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 января 2022 года Иркутск № 79-2-спр

Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО СК «Витим-Лес» (ИНН 3818032431)

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « ____ » _____ года, регистрационный номер _____.

Подпись лица, принявшего документы _____.
 Расшифровка подписи _____.

Приложение 6
 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр

«Приложение 2
 к Порядку о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области

В областное государственное учреждение _____

(наименование)

от _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

(полностью день, месяц и год рождения)

зарегистрирован(а) по адресу: г. _____, ул. _____,
 дом _____, кв. _____, дата регистрации _____,
 номер телефона _____.
 Паспорт серия _____ № _____
 выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области, прошу для оформления медицинской организацией рецепта (-ов) включить в Регистр детей из малоимущих семей ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка
1		
2		
3		

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		

Семья не имеет доходов (отметить при подтверждении данного факта) с указанием причин _____.

Сведения о доходах семьи за 6 (шесть) последних календарных месяцев (заполняется при наличии доходов):

- Заработная плата всех членов семьи по основному месту работы и по совместительству:
 - матери _____ руб.
 - отца _____ руб.
 - усыновителя (его супруга) _____ руб.
 - опекуна (попечителя) (его супруга) _____ руб.
- Алименты _____ руб.
- Пенсия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя)) _____ руб.
- Стипендия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя)) _____ руб.
- Пособие по безработице (матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя)) _____ руб.
- Денежные средства на содержание ребенка (опекуна (попечителя)) _____ руб.
- Доходы от ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок (сотки), овощеводство, птица, крупнорогатый скот) _____ руб.
- Доходы от занятия предпринимательской деятельностью _____ руб.
- Доходы от вкладов, акций, сдачи в аренду и др. _____ руб.
- Иные доходы _____ руб.

Все имеющиеся виды доходов семьи в заявлении отражены полностью, других доходов семья не имеет.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Степень родства

Я, _____, предупрежден(-а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на принятие решения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения.

Обязуюсь сообщить обо всех изменениях в семье (передача детей (ребенка) на полное государственное обеспечение; получение опекуном (попечителем) в установленном законодательством порядке денежных средств на содержание детей; лишение родительских прав; отмена усыновления (удочерения); освобождение и отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей; прекращение опеки (попечительства); изменение дохода семьи и др.) в течение 2 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности представленной мной информации.

Приложение: на _____ л.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО СК «Витим-Лес» (с учетом НДС):
 - по маршруту «Осетрово – Визирный – Осетрово» в размере 1 250 рублей за одну поездку в одну сторону;
 - по маршруту «Мама – Бодайбо – Мама» в размере 320 рублей за одну поездку в одну сторону.
- Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2% от стоимости поездки.
- Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 марта 2021 года № 79-18-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО СК «Витим-Лес» (ИНН 3818032431)».
- Настоящий приказ вступает в силу с 15 марта 2022 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
 А.Р. Халиулин

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на февраль 2022 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплоснабжении, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортные услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	2, 9, 16 числа месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7	8(3952) 33-55-88
	Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		3, 10, 17, 24 числа месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4	8(3952) 20-38-31
	Веключ Ирина Юрьевна	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		4, 11, 18, 25 числа месяца, с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12	8(3952) 24-17-10

Примечание.

* В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19 личный прием граждан проводится по предварительной записи при строгом соблюдении всех санитарных мер.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 января 2022 года

№ 79-1-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 сентября 2021 года № 79-189-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 января 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 сентября 2021 года № 79-189-спр «Об установлении долгосрочных тарифов по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3' следующего содержания:

«3'. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Максимовский карьер 2010» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.»;

2) тарифную таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода	
ООО «Максимовский карьер 2010»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2022 по 30.06.2022		1 837,61
		с 01.07.2022 по 31.12.2022		1 915,05
		с 01.01.2023 по 30.06.2023		1 915,05
		с 01.07.2023 по 31.12.2023		1 985,75
		с 01.01.2024 по 30.06.2024		1 985,75
	Население			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 20.01.2022 по 30.06.2022		1 522,45
		с 01.07.2022 по 31.12.2022		1 575,73
		с 01.01.2023 по 30.06.2023		1 575,73
		с 01.07.2023 по 31.12.2023		1 638,75
		с 01.01.2024 по 30.06.2024		1 638,75
	с 01.07.2024 по 31.12.2024		1 704,30	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Администрация Тангуйского сельского поселения, почтовый адрес: 665742, Иркутская обл., Братский район, село Тангуй, ул. Мира, 24.

Сведения о кадастровом инженеру: Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел. 89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:02:000000:110, адрес: Иркутская область, Братский район.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3 (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянную печать СНТ «СВЕТЛОЕ», Иркутский район, п. Мельничная Падь, считать утерянной аттестат № 03824000118402 об основном общем образовании (9 классов), выданный 27.06.2014 г. МБОУ СОШ № 77 г. Иркутска на имя Соломонок Ивана Сергеевича, считать недействительным.

■ Утерянное свидетельство № 758874 о восьмилетнем образовании, выданное средней школой № 9 г. Усть-Илимска на имя Подойницыной Оксаны Николаевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Администрация Тэмьского сельского поселения, почтовый адрес: 665745, Россия, Иркутская обл., Братский р-н, с. Тэмь, ул. Мира, д. 13.

Сведения о кадастровом инженеру: Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел. 89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:02:100401:1164, адрес: Иркутская область, Братский район.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3 (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков и его согласовании

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, выполнен проект межевания земельных участков по выделению в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г.:

АОЗТ «Иркутское», исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:173, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Иркутское». Заказчик: Администрация Иркутского сельского поселения. Тел. 8-950-06-22-246 (ведущий специалист администрации: Баклан Галина Анатольевна).

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:167, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Нива», о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчик работ: ООО «Майское», адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Чеботариха, ул. Победы, д. 18А., тел. 89086413537.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 206а, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, (812) 334-26-04, 8(800) 777-57-57, oleyunik@auction-house.ru) (далее - Организатор торгов, ОТ), действующее на основании договора с Акционерным обществом «ГринКомБанк» (АО «ГринКомБанк»), (адрес регистрации: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 8, ИНН 3819001330, ОГРН 1023800000190) (далее - финансовая организация), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 28 октября 2019 г. по делу №А19-23812/2019 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4) (далее - КУ), сообщает о результатах проведения первых электронных торгов, в форме аукциона открытых по составу участников с открытой формой представления предложений о цене (далее - Торги), проведенных 24.01.2022 г. (сообщение № 2030107803 в газете АО «Коммерсантъ» от 27.11.2021 №216(7178) (далее - Сообщение в Коммерсанте) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

Торги признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Порядок и условия проведения повторных Торгов, а также иные необходимые сведения определены в Сообщении в Коммерсанте.