

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2021 года

Иркутск

№ 53-136/21-мпр

О внесении изменений в подпункт 34.13 пункта 34 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2021 года № 1539 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 34.13 пункта 34 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2020 года № 53-63/20-мпр, следующие изменения:

после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

слова «докторам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2021 года

Иркутск

№ 53-138/21-мпр

О внесении изменений в подпункт 13 пункта 8¹ Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2021 года № 1539 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 13 пункта 8¹ Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 53-50/20-мпр, следующие изменения:

после слов «программам подготовки» дополнить словами «научных и»;

слова «докторам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 ноября 2021 года

Иркутск

№ 59-53-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 24 ноября 2017 года № 108-мр, приказа министерства строительства Иркутской области от 11 августа 2021 года № 59-43-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 24 ноября 2017 года № 108-мр «Об утверждении Положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (далее – приказ № 108-мр) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;

2) в преамбуле слова «, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп» заменить словами «Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп»;

3) в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

4) в Положении о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденном приказом № 108-мр:

в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства Иркутской области разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Иркутской области» (далее соответственно – Положение, Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цель, задачи, порядок формирования, функции, порядок деятельности и ответственность приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполнения работы, оказания услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства Иркутской области (далее соответственно – Приемочная комиссия, Министерство).»;

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Министерства.»;

дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. Приемка результата исполнения контракта, результата отдельного этапа исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур осуществляется в срок, установленный контрактом, но не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе в сфере закупок подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке результата исполнения контракта, результата отдельного этапа исполнения контракта.»;

дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. При приемке результата исполнения контракта, результата отдельного этапа исполнения контракта, заключенных по результатам проведения электронных процедур, члены Приемочной комиссии в срок не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе в сфере закупок подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке результата исполнения контракта, результата отдельного этапа исполнения кон-

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2021 года

Иркутск

№ 53-137/21-мпр

О внесении изменения в подпункт «а» пункта 4 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения, усыновления (удочерения) третьего или последующих детей»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 46-ОЗ «О внесении изменения в часть 1 статьи 2 Закона Иркутской области «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения, усыновления (удочерения) третьего или последующих детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт «а» пункта 4 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения, усыновления (удочерения) третьего или последующих детей», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 11-мпр, изменение, заменив слова «в целом по Иркутской области в расчете на душу населения» словами «в расчете на душу населения по району Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к району Крайнего Севера, – для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), или величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2021 года

Иркутск

№ 53-140/21-мпр

О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что в 2022 году государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Иркутской области, указанные в пункте 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2014 года № 52-мпр «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области» (далее соответственно – приказ, учреждения), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области, утвержденным приказом.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

тракта (далее – документ о приемке) подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Министерства, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

После подписания членами Приемочной комиссии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке ведущий советник по государственным закупкам Министерства подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью и размещает их в единой информационной системе.

Если члены Приемочной комиссии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, ведущий советник по государственным закупкам Министерства прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.»;

дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с пунктом 22¹ настоящего Положения, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), Министерства, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.».

2. Внести в приказ министерства строительства Иркутской области от 11 августа 2021 года № 59-43-мпр «Об определении порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства Иркутской области» (далее – приказ № 59-43-мпр) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «ЕДИНОЙ» исключить;

2) в пункте 1 слово «единой» исключить;

3) в Порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства Иркутской области, определенном приказом № 59-43-мпр:

в индивидуализированном заголовке слово «ЕДИНОЙ» исключить;

в пункте 1 слово «единой» исключить;

в пункте 2 слова «Единая комиссия» заменить словом «Комиссия»;

в индивидуализированном заголовке главы 3 слово «ЕДИНОЙ» исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион) с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для обеспечения нужд Министерства.»;

в абзаце первом пункта 4 слова «Единая комиссия» заменить словом «Комиссия»;

в абзаце первом пункта 5 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.»;

в пункте 7 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в пункте 8 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в пункте 9 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в пункте 10 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии», слова «пять человек» заменить словами «три человека»;

в пункте 11 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссия»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно

осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Министерство обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 слово «ЕДИНОЙ» исключить;

в пункте 13:

в абзаце первом слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 1 слова «установленным пунктом 1 части 1, частью 1.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе» заменить словами «указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1, части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 3 слова «в аукционе, запросе котировок в электронной форме» заменить словами «в электронном аукционе, в электронном запросе котировок»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) рассматривает заявку участника закупки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.»;

в пункте 15:

в абзаце первом слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 1 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 4 слова «и оценки» исключить;

в пункте 16:

в абзаце первом слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 2 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 3 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в пункте 17:

в абзаце первом слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 1 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 2 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 3 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания.»;

в пункте 18:

в абзаце первом слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в подпункте 1 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

в индивидуализированном заголовке главы 6 слово «ЕДИНОЙ» исключить;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.»;

в пункте 20 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим, при этом Председатель голосует последним. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.»;

в пункте 22 слова «Единой комиссии» заменить словом «Комиссии»;

главу 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

23. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки.

Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование Комиссии, дату и время начала заседания Комиссии, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в закупке и предоставляет

на рассмотрение членов Комиссии заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки.

24. Члены Комиссии рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе, путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, члены Комиссии присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

Секретарь Комиссии формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

Члены Комиссии подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

После подписания членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) секретарь Комиссии подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.»;

главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

25. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки.

Председатель объявляет предмет электронного запроса котировок и порядковый номер закупки, наименование Комиссии, дату и время начала заседания Комиссии, состав, наличие кворума, правомочность Комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания Комиссии.

Секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в закупке и предоставляет на рассмотрение членов Комиссии заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки.

Члены Комиссии рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе, путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

На основании решения о признании, указанного в абзаце четвертом пункта 25 настоящего Порядка, члены Комиссии присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

Секретарь Комиссии формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

Члены Комиссии подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

После подписания членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) секретарь подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр строительства Иркутской области П.В. Писарев

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 ноября 2021 года

№ 58-32-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 ноября 2021 года

№ 53-139/21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 181-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для участия в конкурсе законный представитель в срок не позднее 1 февраля текущего года направляет на адрес электронной почты государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенного в перечень, утвержденный его приказом, расположенного по месту жительства (месту пребывания) (далее соответственно – министерство, учреждение), скан заявления об участии в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением сканов следующих документов и материалов (далее – документы).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сканы паспортов законного представителя, детей, достигших возраста 14 лет, должны воспроизводить сведения о личности (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), отметки о регистрации по месту жительства.

Сканы иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

3) абзац второй пункта 7 признать утратившим силу;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе учреждение не позднее 1 марта текущего года направляет заявление и документы, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению материалов согласно приложению 4 к настоящему Положению, в министерство посредством электронной почты на адрес 38pss@mail.ru.»;

5) дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 мая 2015 года № 47-мпр «Об утверждении Положения о проведении конкурса по определению на территории Иркутской области оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 марта 2017 года № 50-мпр «О признании утратившими силу отдельных положений приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 мая 2015 года № 47-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 17 ноября 2021 года № 53-139/21-мпр

«Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса)

многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе

воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Заявление, документы и материалы направляются по электронной почте в виде ссылки для скачивания материалов с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru). В теме письма необходимо указать: «Конкурс по предоставлению автотранспорта, наименование муниципального образования Иркутской области».

2. На каждую семью формируется отдельная папка. Название папки должно содержать фамилию семьи.

3. На каждую семью, заявленную для участия в конкурсе по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны быть представлены следующие материалы:

- письменное заявление (в форматах pdf и word), документы и материалы, указанные в пунктах 1, 6 – 11, 13, 14

пункта 3 Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 181-мпр (далее – Положение) (предоставляются в сканированном виде

в формате pdf);

- презентация в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и/или видеоролик (продолжительностью не более 5 минут), содержащий (содержащие) информацию о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях;

- 10 – 15 фотографий, в соответствии с подпунктом 12 пункта 3 Положения, отражающих главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) за последние 1 – 5 лет, предшествующих году проведения конкурса (каждая фотография должна быть подписана);

- копии публикаций в средствах массовой информации (при наличии) за последние 1 – 5 лет, предшествующих году проведения конкурса.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 3 Положения, запрашиваются государственным учреждением Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный его приказом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4. Грамоты, дипломы, благодарственные письма предоставляются в сканированном виде, подписанные и распределенные по отдельным папкам (файлам): всероссийские, региональные, муниципальные, с приложением описи в формате word.».

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 ноября 2021 года

№ 59-54-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 мая 2017 года № 67-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 мая 2017 года № 67-мпр «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;
- 2) в преамбуле:

слова «, дорожного хозяйства» исключить»;

слова «от 9 февраля 2011 года № 29-пп» заменить словами «от 1 марта 2021 года № 121-пп»;

3) в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

4) в Правилах осуществления контроля за выполнением государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания», утвержденных приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;

в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

абзац четвертый пункта 8 изложить в новой редакции:

«Плановая проверка проводится в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в Министерство Предварительного отчета, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в Министерство Ежегодного отчета.»;

в абзаце втором пункта 9 слова «, дорожного хозяйства» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 мая 2021 года.

Министр строительства
Иркутской области П.В. Писарев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 ноября 2021 года

№ 63-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года № 64-мпр «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;
 - 2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 августа 2014 года № 75-мпр «О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года № 64-мпр»;
 - 3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 89-мпр «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;
 - 4) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 октября 2015 года № 76-мпр «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;
 - 5) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 июня 2016 года № 30-мпр «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;
 - 6) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июля 2016 года № 40-мпр «О внесении изменения в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;
 - 7) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2016 года № 73-мпр «О внесении из-

менений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

8) пункт 3 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 28 ноября 2016 года № 87-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области»;

9) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 15 марта 2017 года № 19-мпр «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

10) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

11) пункт 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 8-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области»;

12) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 12 марта 2018 года № 10-мпр «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»»;

13) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 4 июня 2018 года № 25-мпр «О перечне нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»»;

14) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 20 августа 2018 года № 39-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»»;

15) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 56-мпр «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»»;

16) пункты 1, 4 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 8 февраля 2019 года № 8-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

17) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 22 января 2020 года № 4-мпр «О внесении изменений в Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области»;

18) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 31 июля 2020 года № 43-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр К.М. Клоков

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 ноября 2021 года

№ 64-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением полномочий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-мпр, следующие изменения:
 - 1) в абзаце седьмом пункта 11 слова «проектом распоряжения» заменить словом «распоряжением»;
 - 2) в подпункте 1 пункта 40 слова «(максимальный срок исполнения административного действия не должен превышать 2 рабочих дней)» заменить словами «для проведения проверки»;
 - 3) в пункте 55:
 - в подпункте 1 слова «1 рабочего дня» заменить словами «5 рабочих дней со дня подписания акта проверки»;
 - в подпункте 2 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней со дня подписания распоряжения министерства об устранении нарушений»;
 - подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представление министру проекта распоряжения министерства об устранении нарушений, проекта распоряжения о применении дисциплинарного взыскания к директору Центра занятости, 2 экземпляров проекта (проектов) протокола (протоколов) об административном правонарушении (максимальный срок исполнения административного действия не должен превышать 1 рабочего дня со дня их подготовки и согласования уполномоченными должностными лицами министерства)»;»;

4) в пункте 56 слова «проект распоряжения» заменить словом «распоряжение».

2. Внести в административный регламент по исполнению государственной функции контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 января 2014 года № 4-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 11 слова «проект распоряжения» заменить словом «распоряжение»;

2) в подпункте 1 пункта 40 слова «(максимальный срок исполнения административного действия не должен превышать 1 рабочего дня)» заменить словами «для проведения проверки»;

3) в пункте 55:

- в подпункте 1 слова «1 рабочего дня» заменить словами «5 рабочих дней со дня подписания акта проверки»;
- в подпункте 2 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Министерства об устранении нарушений»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представление Министру проекта распоряжения Министерства об устранении нарушений, проекта распоряжения о применении дисциплинарного взыскания к директору Центра занятости, 2 экземпляров проекта (проектов) протокола (протоколов) об административном правонарушении (максимальный срок исполнения административного действия не должен превышать 1 рабочего дня со дня их подготовки и согласования уполномоченными должностными лицами министерства)»;»;

4) в пункте 56 слова «проект распоряжения» заменить словом «распоряжение».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

З А К О Н

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАГРАДАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4; 2013, № 57, т. 1; 2014, № 6, № 14; 2015, № 20, т. 1, № 27, № 28, т. 1; 2016, № 37, № 45; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2018, № 60, т. 2; 2019, № 8, № 9, № 10, № 12(В), 14 – 15, т. 1, № 16, т. 1; 2020, № 27, т. 2, № 32; 2021, № 41, № 42) следующие изменения:

- 1) в части 3 статьи 2:
 - дополнить пунктом 2^е следующего содержания: «2^е) почетное звание «Заслуженный изобретатель Иркутской области»»;»;
 - дополнить пунктом 16^й следующего содержания: «16^й) почетное звание «Заслуженный рационализатор Иркутской области»»;»;
- 2) дополнить статью 12^я следующего содержания: «Статья 12^я. Почетное звание «Заслуженный изобретатель Иркутской области»»

1. Почетное звание «Заслуженный изобретатель Иркутской области» присваивается авторам (соавторам) изобретений, внедренных в производство, за плодотворную изобретательскую деятельность, внесшим весомый вклад в технический прогресс Иркутской области, имеющим не менее десяти патентов и авторских свидетельств на изобретения, которые нашли практическое использование в различных сферах деятельности и подтверждены актами внедрения, занимающимся изобретательской деятельностью на территории Иркутской области не менее десяти лет с момента внедрения первого изобретения.

2. Почетное звание «Заслуженный изобретатель Иркутской области» по представлению Общественного совета по наградам присваивается ежегодно не более чем трем гражданам из числа представленных к награждению.

Вопрос о присвоении почетного звания «Заслуженный изобретатель Иркутской области» выносится на рассмотрение Общественного совета по наградам один раз в год не позднее чем за три месяца до празднования Дня изобретателя и рационализатора.

3. Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный изобретатель Иркутской области» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик (при их наличии).

4. Описание нагрудного знака и удостоверения к почетному званию «Заслуженный изобретатель Иркутской области» утверждается Губернатором Иркутской области.»;

3) дополнить статьей 26^й следующего содержания: «Статья 26^й. Почетное звание «Заслуженный рационализатор Иркутской области»»

1. Почетное звание «Заслуженный рационализатор Иркутской области» присваивается рационализаторам за разработку не менее 25 значительных рационализаторских предложений, внедрение которых внесло существенный вклад в совершенствование производства, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, условий труда и техники безопасности, обеспечение научно-исследовательского и учебного процесса, ведущим рационализаторскую деятельность на территории Иркутской области не менее десяти лет с момента внедрения первого рационализаторского предложения.

2. Почетное звание «Заслуженный рационализатор Иркутской области» по представлению Общественного совета по наградам присваивается ежегодно не более чем трем гражданам из числа представленных к награждению.

Вопрос о присвоении почетного звания «Заслуженный рационализатор Иркутской области» выносится на рассмотрение Общественного совета по наградам один раз в год не позднее чем за три месяца до празднования Дня изобретателя и рационализатора.

3. Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный рационализатор Иркутской области» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик (при их наличии).

4. Описание нагрудного знака и удостоверения к почетному званию «Заслуженный рационализатор Иркутской области» утверждается Губернатором Иркутской области.»;

4) статью 31 дополнить частями 3^е, 3^й следующего содержания:

«3^е. При представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный изобретатель Иркутской области» дополнительно представляются список внедренных изобретений, копии актов внедрения, патентов и (или) авторских свидетельств на данные изобретения.

3^й. При представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный рационализатор Иркутской области» дополнительно представляются список внедренных рационализаторских предложений и копии документов, подтверждающих факт внедрения данных рационализаторских предложений.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
29 ноября 2021 года
№ 114-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 ноября 2021 года

№ 53-142/21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-400/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составляет: 2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей; 2020 год – 7 636 053,5 тыс. рублей; 2021 год – 7 169 869,3 тыс. рублей; 2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей; 2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет: 2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей; 2020 год – 7 019 721,6 тыс. рублей; 2021 год – 7 129 041,5 тыс. рублей; 2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей; 2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет: 2020 год – 616 331,9 тыс. рублей; 2021 год – 40 827,8 тыс. рублей.

2) раздел 6 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Планируемые финансовые ресурсы на реализацию Программы необходимы для обеспечения и совершенствования действующей сети государственных организаций социального обслуживания Иркутской области с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальных услугах, права на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб Иркутской области.

Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;

2020 год – 7 636 053,5 тыс. рублей;

2021 год – 7 169 869,3 тыс. рублей;

2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей;

2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей;

2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет:

2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;

2020 год – 7 019 721,6 тыс. рублей;

2021 год – 7 129 041,5 тыс. рублей;

2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей;

2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей;

2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет:

2020 год – 616 331,9 тыс. рублей;

2021 год – 40 827,8 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета на текущий финансовый год.

Направления и объемы финансирования Программы представлены в приложении 3 к Программе (прилагается).»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 25 ноября 2021 года № 53-142/21-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения
Иркутской области на 2019-2024 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»												
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	19 286,3	8 789,1	20 214,3	14 762,7	14 762,7	14 762,7
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	699	415	862	695	695	695
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100	100
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	92 098,8	59 740,1	20 809,1	25 651,2	25 651,2	30 000,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1 970	655	129	12	12	15
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области»	%	100	100	100	100	100	100
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 899 314,5	4 168 202,8	4 222 725,2	3 574 131,5	3 364 453,5	4 124 444,3
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	146 363	128 418	150 213	150 213	150 213	150 213
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги организациями социального обслуживания Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
4.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 489 651,2	2 612 728,5	2 669 369,9	2 266 608,4	2 213 761,0	2 490 223,9
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	45 571	44 871	48 756	48 756	48 756	48 756
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 631,0	13 458,1	16 475,2	17 348,8	17 348,8	13 000,0
					Показатель объема «Количество поставщиков социальных услуг»	ед.	1	1	2	2	2	2
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
6.	Проведение противопожарных мероприятий	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	5 329,5	4 908,7	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5
					Показатель объема «Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия»	ед.	8	4	10	4	4	4
					Показатель качества «Доля организаций социального обслуживания, в которых проведены противопожарные мероприятия, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	100	100	100	100	100	100
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	281 806,4	59 240,7	164 765,8	89 702,1	1 657,5	1 950,0
					Показатель объема «Количество организаций, для которых разработана проектно-сметная документация, проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	38	5	35	8	6	6
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, для которых разработана проектно-сметная документация, проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	100	100	100	100	100	100
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 243,5	847,8	3 325,0	3 325,0	3 325,0	3 325,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную выплату»	чел.	129	49	133	133	133	133
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на социальную выплату, в общем количестве обратившихся за данной социальной выплатой»	%	100	100	100	100	100	100

9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий, направленных на привлечение в сферу социального обслуживания частных инвесторов»	ед.	1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Доля рассмотренных предложений частных инвесторов о реализации проекта государственно-частного партнерства, от общего количества поступивших предложений частных инвесторов о реализации проекта государственно-частного партнерства»	%	100	100	100	100	100	100
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	788,0	795,8	600,0	795,8	795,8	795,8
					Показатель объема «Количество граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, охваченных технологией сопровождаемого проживания»	чел.	4	4	1	4	4	4
					Показатель качества «Доля граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, охваченных технологией сопровождаемого проживания, от общего числа граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, нуждающихся в сопровождаемом проживании»	%	100	100	100	100	100	100
11.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2019	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	51 219,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших единовременную выплату»	чел.	5 313	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших единовременную выплату от общего количества работников, имеющих право на единовременную выплату»	%	100	0	0	0	0	0
12.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года № 152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	91 010,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших единовременную выплату»	чел.	0	4 718	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших единовременную выплату от общего количества работников, имеющих право на единовременную выплату»	%	0	100	0	0	0	0
13.	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	федеральный бюджет Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	581 130,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших выплаты стимулирующего характера»	чел.	0	15 711	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших выплаты стимулирующего характера от общего количества работников, имеющих право на выплаты стимулирующего характера»	%	0	100	0	0	0	0
14.	Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	федеральный бюджет Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	35 201,7	40 827,8	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших оплату отпуска либо компенсацию за неиспользованный отпуск»	чел.	0	8 591	7 120	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших оплату отпуска либо компенсацию за неиспользованный отпуск от общего количества работников, имеющих право на выплаты стимулирующего характера»	%	0	100	100	0	0	0
15.	Обеспечение бесплатным питанием работников стационарных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие сменный режим работы с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2021	12.2021	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	5 427,5	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, обеспеченных бесплатным питанием»	чел.	0	0	1 551	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, обеспеченных бесплатным питанием от общего количества работников, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием»	%	0	0	100	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6 855 368,5	7 636 053,5	7 169 869,3	5 997 655,0	5 647 085,0	6 683 831,2

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 ноября 2021 года № 53-142/21-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
								2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»	806	x	x	x	x	Всего	6 855 368,5	7 636 053,5	7 169 869,3	5 997 655,0	5 647 085,0	6 683 831,2
		806	x	x	x	x	ОБ	6 855 368,5	7 019 721,6	7 129 041,5	5 997 655,0	5 647 085,0	6 683 831,2
		806	x	x	x	x	ФБ	0,0	616 331,9	40 827,8	0,0	0,0	0,0
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	ОБ	3 231,0	792,2	3 504,7	2 584,0	2 584,0	2 584,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	16 055,3	7 996,9	16 709,6	12 178,7	12 178,7	12 178,7
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	0,0	9 412,2	9 608,3	14 450,4	14 450,4	15 000,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	92 098,8	50 327,9	11 200,8	11 200,8	11 200,8	15 000,0
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	3 899 314,5	4 168 202,8	4 222 725,2	3 574 131,5	3 364 453,5	4 124 444,3
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	ОБ	1 197 288,7	1 270 900,3	1 343 810,5	1 126 367,0	1 126 367,0	1 199 972,1
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	ОБ	231 563,4	226 888,6	208 889,8	197 357,2	197 357,2	240 275,8
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	ОБ	248,2	0,0	200,0	0,0	0,0	500,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	1 046 410,5	1 101 948,6	1 103 078,2	929 060,1	876 212,7	1 034 000,1
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	ОБ	14 140,4	12 991,0	13 391,4	13 824,1	13 824,1	15 475,9
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	12 631,0	13 458,1	16 475,2	17 348,8	17 348,8	13 000,0
6.	Проведение противопожарных мероприятий	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	0,0	2 433,8	620,0	620,0	620,0	2 854,6
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	5 329,5	2 474,9	4 709,5	4 709,5	4 709,5	2 474,9
		806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	49 600,9	0,0	38 030,9	89 702,1	1 657,5	1 950,0
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	232 205,5	59 240,7	126 734,9	0,0	0,0	0,0
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	ОБ	648,5	212,7	775,0	775,0	775,0	775,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	2 595,0	635,1	2 550,0	2 550,0	2 550,0	2 550,0
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	788,0	795,8	0,0	795,8	795,8	795,8
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	14 231,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	36 988,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года № 152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	0,0	23 715,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	0,0	67 295,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.58340	1.0.0	ФБ	0,0	92 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.58340	6.0.0	ФБ	0,0	488 167,7	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.58340	1.0.0	ФБ	0,0	4 816,0	4 389,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.58340	6.0.0	ФБ	0,0	30 385,7	36 438,7	0,0	0,0	0,0
15.	Обеспечение бесплатным питанием работников стационарных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие сменный режим работы с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней	806	10	02	53.1.01.22150	2.0.0	ОБ	0,0	0,0	57,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.22150	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	5 370,4	0,0	0,0	0,0

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 ноября 2021 года

№ 58-33-мпр

Иркутск

Об определении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 февраля 2015 года № 42-мпр «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 марта 2015 года № 16-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 февраля 2015 года № 7-мпр»;

3) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 апреля 2016 года № 42-мпр «О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

4) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 182-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

5) пункт 1 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 20 июня 2017 года № 93-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Определен
приказом министерства жилищной политики и энергетики
Иркутской области от 26 ноября 2021 года № 58-33-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ
КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.
2. Помощник министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Министр жилищной политики и энергетики
Иркутской области А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 ноября 2021 года

№ 53-141/21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых по рецептам на лекарственные препараты, отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 310-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение учреждения о предоставлении мер социальной поддержки является основанием для оформления медицинской организацией рецепта на лекарственные препараты в соответствии с Порядком оформления рецептурных бланков на лекарственные препараты, их учета и хранения, являющимся приложением 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 года № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для возмещения расходов фармацевтические организации ежемесячно в сроки, установленные договорами, представляют в учреждение отчет по льготному лекарственному обеспечению льготополучателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет) с указанием суммы денежных средств, подлежащих возмещению, на бумажном носителе или по защищенному каналу связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»

3) в приложении 2:

наименование графы «Номер, серия рецепта на лекарственные препараты» изложить в следующей редакции:

3. Ведущий советник по проведению внутреннего финансового аудита министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

4. Начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций министерства.

5. Начальник отдела финансовой деятельности – главный бухгалтер министерства.

6. Заместитель начальника отдела финансовой деятельности – заместитель главного бухгалтера министерства.

7. Ведущий советник отдела финансовой деятельности министерства.

8. Советник отдела финансовой деятельности министерства.

9. Консультант отдела финансовой деятельности министерства.

10. Начальник управления административного обеспечения министерства.

11. Заместитель начальника управления административного обеспечения министерства.

12. Начальник отдела юридической работы и закупок в управлении административного обеспечения министерства.

13. Заместитель начальника отдела юридической работы и закупок

в управлении административного обеспечения министерства.

14. Ведущий советник отдела юридической работы и закупок

в управлении административного обеспечения министерства.

15. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства.

16. Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства.

17. Ведущий советник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства.

18. Начальник отдела информационно-аналитической работы в управлении административного обеспечения министерства.

19. Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы в управлении административного обеспечения министерства.

20. Начальник управления коммунальной инфраструктуры министерства.

21. Заместитель начальника управления – начальник отдела нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций

в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

22. Заместитель начальника отдела нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

23. Ведущий советник отдела нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

24. Советник отдела нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

25. Консультант отдела нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

26. Начальник отдела теплоснабжения в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

27. Заместитель начальника отдела теплоснабжения в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

28. Ведущий советник отдела теплоснабжения в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

29. Советник отдела теплоснабжения в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

30. Начальник отдела водоснабжения и водоотведения в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

31. Ведущий советник отдела водоснабжения и водоотведения

в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

32. Консультант отдела водоснабжения и водоотведения в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

33. Начальник отдела инвестиционных проектов в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

34. Ведущий советник отдела инвестиционных проектов в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

35. Советник отдела инвестиционных проектов в управлении коммунальной инфраструктуры министерства.

36. Начальник управления жилищной политики и стратегического развития министерства.

37. Начальник отдела городской среды в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

38. Ведущий советник отдела городской среды в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

39. Советник отдела городской среды в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

40. Начальник отдела жилищной политики в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

41. Заместитель начальника отдела жилищной политики в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

42. Ведущий советник отдела жилищной политики в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

43. Советник отдела жилищной политики в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

44. Консультант отдела жилищной политики в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

45. Начальник управления энергетики и газификации министерства.

46. Начальник отдела энергетики и энергоэффективности

в управлении энергетики и газификации министерства.

47. Заместитель начальника отдела энергетики и энергоэффективности в управлении энергетики и газификации министерства.

48. Ведущий советник отдела энергетики и энергоэффективности

в управлении энергетики и газификации министерства.

49. Советник отдела энергетики и энергоэффективности в управлении энергетики и газификации министерства.

50. Консультант отдела энергетики и энергоэффективности

в управлении энергетики и газификации министерства.

51. Начальник отдела газификации и газоснабжения в управлении энергетики и газификации министерства.

52. Ведущий советник отдела газификации и газоснабжения

в управлении энергетики и газификации министерства.

53. Советник отдела газификации и газоснабжения в управлении энергетики и газификации министерства.

«Номер, серия, дата оформления рецепта на лекарственные препараты (в случае выдачи лекарственного препарата по рецепту, оформленному в форме электронного документа, проставляется отметка «ЭР»);

4) в приложении 3:

слова «казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по» заменить словом «учреждения»;

слова «казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по» заменить словом «учреждение»;

слова «казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по» заменить словом «учреждения»;

5) в приложении 4 слова «казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по» заменить словом «учреждения».

2. Внести в Порядок о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-419/18-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется аптечными организациями по рецептурным бланкам, оформленным в соответствии с Порядком оформления рецептурных бланков на лекарственные препараты, их учета и хранения, являющимся приложением 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 года № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (далее – рецепт), медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области (далее – медицинская организация), на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2) в пункте 6 слово «выписывает» заменить словом «оформляет»;

3) в пункте 7 слово «получения» заменить словом «оформления»;

4) в приложении 1 слова «казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по» заменить словом «учреждения»;

5) в приложении 2 слова «казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по» заменить словом «учреждения».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2021 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

АНДРЕЕВ Андрей Анатольевич	–	Депутат Законодательного Собрания Иркутской области, член фракции Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
ЕГОРОВА Лариса Игоревна	–	Заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области, руководитель фракции политической партии «Справедливая Россия - патриоты - за правду»
КОМЕЛЬКОВ Иван Сергеевич	–	Председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области
СОБОЛЬ Алексей Иванович	–	Председатель Общественного совета при Законодательном Собрании Иркутской области

РЕШИЛИ:

1. На основании Положения о проведении ежегодного областного конкурса на лучшие журналистские материалы по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области в средствах массовой информации, утвержденного постановлением ЗС Иркутской области от 29.01.2020 N 26/35-ЗС, а также распоряжения председателя Законодательного Собрания Иркутской области № 58-ОД от 09.11.2021 «Об экспертном совете по оценке работ», признать победителем конкурса и наградить дипломом и денежным призом в сумме 57 471,26 рубля (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один рубль двадцать шесть копеек), включая сумму, удерживаемую в целях уплаты налога на доходы физических лиц, следующих участников:

- 1) Мокин Александр Сергеевич в номинации «Лучшая фотография, лучший фоторепортаж, лучший видеоматериал о депутатской работе, о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области в средствах массовой информации»;
- 2) Андреева Ольга Сергеевна в номинации «Лучший цикл материалов о депутатской работе, о деятельности Законодательного Собрания Иркутской области в средствах массовой информации»;
- 3) Бриль Николай Михайлович в номинации «За многолетний труд и вклад в развитие парламентской журналистики Иркутской области»;
- 4) Никифоров Владимир Сергеевич в номинации «Лучший журналистский материал о депутатской работе в областном печатном или сетевом средстве массовой информации»;
- 5) Малышкина Елена Анатольевна в номинации «Лучший видео- или радиожурналистский материал о депутатской работе в областном СМИ»;
- 6) Лисина Яна Владимировна в номинации «Лучший журналистский материал о законодательной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области в областном печатном или сетевом СМИ»;
- 7) Романов Максим Алексеевич в номинации «Лучший видеоматериал о законодательной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области в областном СМИ»;

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее-должности):

1) относящихся к ведущей группе должностей категории «руководители»:

- начальник отдела финансирования и учетной политики – главный бухгалтер;
- начальник отдела информатизации и учета техники;

2) относящихся к ведущей группе должностей категории «специалисты»:

- советник отдела финансирования и учетной политики;
- советник отдела информатизации и учета техники;
- ведущий консультант отдела информатизации и учета техники;
- консультант отдела информатизации и учета техники.

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение вышеуказанных должностей государственной гражданской службы Иркутской области, относящихся к ведущей группе должностей категории «руководители», ведущей группе должностей категории «специалисты»:

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Достижение возраста 18 лет;
3. Владение государственным языком Российской Федерации;
4. Соответствие квалификационным требованиям.

Для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

4.1. Базовые квалификационные требования к должностям: начальник отдела финансирования и учетной политики – главный бухгалтер, начальник отдела информатизации и учета техники:

- 1) к уровню профессионального образования: высшее образование;
- 2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к базовым знаниям и умениям:
 - а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - б) знание основ Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Устава Иркутской области;
- Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
- делопроизводства;
- основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
- основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
- организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
- порядка работы со служебной информацией;
- правил и норм охраны труда;
- техники безопасности и противопожарной защиты;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе: знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера;
- общие умения:
 - а) умение мыслить системно (стратегически);
 - б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - в) коммуникативные умения;
 - г) умение управлять изменениями;
 - 5) управленческие умения:
 - а) умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
 - б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

4.2. Базовые квалификационные требования к должностям: советник отдела финансирования и учетной политики, советник отдела информатизации и учета техники, ведущий консультант отдела информатизации и учета техники, консультант отдела информатизации и учета техники:

- 1) к уровню профессионального образования: высшее образование;
- 2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки - требования не предъявляются;
- 3) к базовым знаниям и умениям:
 - а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - б) знание основ Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 8) Романова Наталья Викторовна в номинации «Лучший радиоматериал о законодательной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области в областном СМИ»;
- 9) Медовщиков Денис Сергеевич в номинации «Лучший видео- или радиожурналистский материал о депутатской работе в районном СМИ»;
- 10) Лаховский Андрей Евгеньевич в номинации «Лучший журналистский материал о депутатской работе в районном печатном или сетевом СМИ».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7
«ПРОТИВ» - нет
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Наградить за профессионализм, активную журналистскую позицию и оперативную работу дипломом и денежным призом на сумму 17 241,38 рубля (семнадцать тысяч двести сорок один рубль тридцать восемь копеек), включая сумму, удерживаемую в целях уплаты налога на доходы физических лиц, следующих лиц:

- 1) Князюк Милена Михайловна;
- 2) Щербатов Егор Борисович;
- 3) Васильева Дарья Викторовна;
- 4) Виговская Анна Владиславовна;
- 5) Филатов Степан Иванович;
- 6) Лучкин Виктор Сергеевич;
- 7) Петрова Наталья Глебовна;
- 8) Васильев Андрей Анатольевич;
- 9) Власова Ксения Михайловна;
- 10) Ефремова Росина Афанасьевна

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7
«ПРОТИВ» - нет
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Иркутской области;

Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

делопроизводства;

основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной защиты;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера;

4) общие умения:

а) умение мыслить системно (стратегически);

б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

в) коммуникативные умения;

г) умение управлять изменениями;

5) управленческие умения:

а) умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

4.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования к должности «начальник отдела финансирования и учетной политики – главный бухгалтер»:

1) специальности, направления подготовки: «Экономика», «Прикладная математика и информатика», «Статистика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;

б) Федеральных законов: от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

в) постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2014 года № 621 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

г) приказов Министерства финансов Российской Федерации: от 17 августа 2010 года № 92н «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Российской Федерации», от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 31 декабря 2016 года № 261н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;

д) иных нормативных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

е) использование возможностей межведомственного электронного документооборота, методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учета и отчетности;

ж) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

3) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

4) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

д) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

4) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

4) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

д) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

4) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

4) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

д) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

4) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

4) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

д) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

4) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

4) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

д) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

4) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

4) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «

е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

и) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

к) информационных технологий и применения персонального компьютера, составляющих персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

л) современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

м) понятия системы связи;

н) методов информационного обеспечения;

о) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

п) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;

р) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;

с) система управления электронными архивами;

т) системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;

у) методы и средства получения, обработки и передачи информации;

ф) порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;

х) понятие криптографической защиты информации;

ц) процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.

3) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

з) защиты от несанкционированного доступа к информации;

и) определения потребности в технических средствах защиты;

к) выполнения работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;

л) расчетов, анализа и обобщения результатов, составления технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;

м) установки сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержки их в рабочем состоянии;

н) мониторинга сети, выявления ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановления работоспособности системы.

5. Должностные обязанности начальника отдела финансирования и учетной политики – главного бухгалтера:

1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) осуществлять непосредственное руководство отделом, планировать и организовывать работу, направленную на выполнение поставленных перед отделом задач в соответствии с возложенными на отдел функциями;

3) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;

4) вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкцией и других нормативных правовых актов;

5) осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов и доведенными лимитами;

6) осуществлять контроль за правильностью использования фонда оплаты труда, установление должностных окладов, соблюдением штатной дисциплины;

7) осуществлять расчеты с дебиторами и кредиторами и производить сверку расчетов в сроки, установленные Положением о бухгалтерском учете и отчетности Р.Ф.;

8) следить за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;

9) производить полный учет поступающих лимитов бюджетных ассигнований, товаров - материальных ценностей, а также своевременно отражать в учете операций, связанных с движением;

10) принимать участие в формировании заявок для размещения государственного заказа и проводить мониторинг по ценам для указания начальной цены государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг;

11) участвовать в проведении инвентаризации имущества, являясь членом инвентаризационной комиссии;

12) следить за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете;

13) обеспечивать хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п.) как на бумажных, так и на машинных носителях информации, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

14) предоставлять отчетность, данные для составления среднесрочного планирования главному распорядителю бюджетных средств;

15) оказывать методическую помощь сотрудникам Службы в рамках своей компетенции;

16) доводить до сотрудников Службы, в пределах своей компетенции, служебную документацию, в части их касающейся;

17) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;

18) использовать в работе современные средства автоматизации, компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;

19) осуществлять предварительный контроль за законностью заключаемых договоров и государственных контрактов;

20) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

21) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

22) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

23) составлять ежемесячные бухгалтерские отчеты по срокам, установленным Министерством финансов Иркутской области;

24) составлять ежеквартальные и ежегодные декларации и отчеты для ИФНС, ПФР, ФСС, органов статистики, Министерства финансов Иркутской области, в сроки, предусмотренные законодательством;

25) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

6. Должностные обязанности начальника отдела информатизации и учета техники:

1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) осуществлять непосредственное руководство отделом информатизации и учета техники (далее – отдел), планировать и организовывать работу, направленную на выполнение поставленных перед отделом задач в соответствии с возложенными на него функциями;

3) контролировать разработку и работу программных продуктов для органов Гостехнадзора, проводить установку программного обеспечения, обеспечивать своевременное обновление устаревших версий программного обеспечения;

4) осуществлять контроль за работой сотрудников Службы с компьютерным оборудованием и оргтехникой;

5) осуществлять планирование затрат на приобретение компьютерной и офисной техники, составлять и защищать проект сметы расходов на будущий год;

6) обеспечивать приобретение, доставку, хранение, учет и выдачу, а также распределение материально-технических средств, в соответствии с заявками и (или) распоряжениями руководства;

7) обеспечивать и контролировать своевременное и качественное представление руководству Службы информации, отчетных, аналитических и справочных материалов;

8) обеспечивать и контролировать своевременное составление и передачу в вышестоящие органы отчетов по установленным формам;

9) обеспечивать взаимодействие с организациями с применением СКЗИ;

10) организовывать и координировать работу по составлению годового плана мероприятий Службы по своей деятельности, контролировать его выполнение;

11) доводить до сотрудников Службы служебную документацию, в пределах своей компетенции, в части их касающейся;

12) направлять и контролировать работу сотрудников отдела по созданию и внедрению автоматизированной системы сбора и обработки данных по территориям в соответствии с приказами (распоряжениями) руководства;

13) организовывать и контролировать своевременное рассмотрение сотрудниками отдела запросов, жалоб и других обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) анализировать и обобщать результаты работы отдела, с целью их улучшения и давать предложения об этом руководству;

15) обеспечивать составление сводных заявок на материально-технические средства;

16) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;

17) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

18) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

19) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

20) оказывать методическую помощь сотрудникам Службы в рамках своей компетенции;

21) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

7. Должностные обязанности советника отдела финансирования и учетной политики:

1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов;

4) участвовать в разработке проектов законов Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в работе по внесению в них изменений;

5) проводить проверку правильности ведения реестра расходных обязательств;

6) составлять расчеты к проекту областного бюджета по расходам на проведение мероприятий, составлять необходимые аналитические таблицы и пояснительные записки;

7) проводить проверку показателей бюджетной росписи расходов областного бюджета, вносить в нее изменения;

8) осуществлять методическое руководство по вопросам планирования и финансирования мероприятий;

9) рассматривать и давать заключения к проектам законодательных и нормативных актов Правительства области;

10) осуществлять проверку уведомлений о бюджетных назначениях на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным Законом о бюджете в части расходов;

11) осуществлять контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях ассигнований, лимитов бюджетных обязательств расходов;

12) осуществлять процедуры по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством;

13) осуществлять процедуры по составлению и ведению кассового плана областного бюджета по расходам;

14) анализировать сводные бухгалтерские отчеты;

15) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;

16) осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов и доведенными лимитами;

17) осуществлять контроль за правильностью использования фонда оплаты труда, установление должностных окладов, соблюдением штатной дисциплины;

18) следить за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;

19) производить полный учет поступающих лимитов бюджетных ассигнований;

20) принимать участие в формировании заявок для размещения государственного заказа и проводить мониторинг по ценам для указания начальной цены государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг;

21) участвовать в проведении инвентаризации имущества, являясь членом инвентаризационной комиссии;

22) предоставлять отчетность, данные для составления среднесрочного планирования главному распорядителю бюджетных средств;

23) доводить до сотрудников Службы, в пределах своей компетенции, служебную документацию, в части их касающейся;

24) составлять ежемесячные бухгалтерские отчеты по срокам, установленным Министерством финансов Иркутской области;

25) осуществлять контроль за заключением государственных контрактов и в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок;

26) обеспечивать работу главного бухгалтера;

27) использовать в работе современные средства автоматизации, компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;

28) организовывать, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

29) участвовать в проведении общественных обсуждений закупок;

30) оказывать методическую помощь работникам Службы по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа, в пределах своей компетенции;

31) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;

32) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

33) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

34) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

35) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе, а также поручений руководителя Службы, заместителя руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

8. Должностные обязанности советника отдела информатизации и учета техники:

1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) контролировать работу сотрудников Службы в отношении использования ими программных продуктов Службы;

3) представлять руководству Службы информацию, отчетные, аналитические и справочные материалы;

4) доводить до сотрудников Службы служебную документацию, в пределах его компетенции, в части их касающейся;

5) своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, уполномоченных учреждений и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления, и готовить ответы по ним для принятия решений в установленном законодательством порядке;

6) по распоряжению руководства производить выборку необходимой информации из базы данных;

7) принимать участие в создании нормативно – законодательной базы Гостехнадзора;

8) участвовать в контроле за обеспечением работоспособности аппаратной части, системного и прикладного общего применения программного обеспечения компьютерных систем в Службе;

9) администрировать информационные ресурсы;

10) эксплуатировать программное обеспечение по информационной безопасности;

11) разрабатывать и доводить до подчиненных территорий организационно-управленческие, нормативно-распорядительные документы, инструктивные указания, методические материалы по предмету деятельности отдела;

12) оказывать экспертно-консультационные услуги сотрудникам Службы по предмету деятельности отдела;

13) обеспечивать выполнение законодательства РФ по защите персональных данных;

14) обеспечивать взаимодействие с организациями с применением СКЗИ;

15) осуществлять разработку и сопровождение документации, связанной с защитой персональных данных;

16) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

17) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;

18) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

19) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

20) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

21) оказывать методическую помощь сотрудникам Службы в рамках своей компетенции;

22) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

9. Должностные обязанности ведущего консультанта отдела информатизации и учета техники:

1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) осуществлять контроль за выполнением требований правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности деятельности Службы и их работников;

3) участвовать:

- в согласовании технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом;
- в приемке и сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);
- в контроле за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- в контроле за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- в организации мероприятий по проведению специальных проверок защищаемых помещений и технических средств Службы с целью проведения их аттестации и сертификации на соответствие нормам защиты информации;
- в контроле за обеспечением работоспособности аппаратной части, системного и прикладного общего применения программного обеспечения компьютерных систем в Службе;

4) администрировать сетевые ресурсы и обеспечивать защиту от потерь данных в компьютерных системах в Службе;

5) администрировать информационные ресурсы;

6) эксплуатировать программное обеспечение по информационной безопасности;

7) осуществлять иные функции по вопросам информационной безопасности по поручению руководства Службы;

- 8) контролировать уязвимости ПО и выполнение работ по их устранению, в соответствии с регламентом;
- 9) разрабатывать и доводить до подчиненных территорий организационно-управленческие, нормативно-распорядительные документы, инструктивные указания, методические материалы по предмету деятельности отдела;
- 10) осуществлять разработку и сопровождение документации, связанной с защитой персональных данных;
- 11) оказывать экспертно-консультационные услуги сотрудникам Службы по предмету деятельности отдела;
- 12) участвовать в проведении семинаров – совещаний, обсуждений, совещаний по вопросам обеспечения и организации информационной безопасности Службы;
- 13) организовывать техническую защиту информации;
- 14) реализовывать концепцию управления информационной безопасностью;
- 15) обеспечивать выполнение законодательства РФ по защите персональных данных;
- 16) организовывать аттестацию сегментов информационных систем;
- 17) организовывать и осуществлять методическую поддержку сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;
- 18) обеспечивать взаимодействие с организациями с применением СКЗИ;
- 19) осуществлять подготовку ответов на обращения заявителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 20) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;
- 21) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 22) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 23) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 24) оказывать методическую помощь сотрудникам Службы в рамках своей компетенции;
- 25) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

10. Должностные обязанности консультанта отдела информатизации и учета техники:

- 1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) организовывать и координировать работу по своевременному сбору, обработке и анализу информации, поступающей от сотрудников Службы;
- 3) организовывать и координировать работу по созданию и внедрению автоматизированной системы сбора и обработки данных в Службе;
- 4) осуществлять контроль за систематическим обновлением информации, поступающей в базу данных Службы, принимать меры к обеспечению её сохранности;
- 5) вести базу техники, контролировать её постоянное обновление и своевременное доведение до сотрудников Службы;
- 6) участвовать в подготовке вопросов и материалов на совещания Службы;
- 7) участвовать в работе отдела по составлению годового плана мероприятий Службы по основной деятельности;
- 8) участвовать в создании нормативно - законодательной базы Службы;
- 9) своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий учреждений и организаций, запросов депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и подготавливать по ним предложения руководству Службы для принятия им решений в установленном законодательством порядке;
- 10) контролировать материально-техническое обеспечение Службы основными средствами и оборудованием (компьютеры, орг. техника и т.д.), расходными материалами и другими материальными ценностями в соответствии с утвержденными заявками, приказами (распоряжениями), указаниями непосредственного и вышестоящего руководства и другими нормативными документами;
- 11) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;
- 12) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 13) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 14) обеспечивать взаимодействие с организациями с применением СКЗИ;
- 15) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 16) оказывать методическую помощь сотрудникам Службы в рамках своей компетенции;
- 17) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

11. Права государственных гражданских служащих:

- 1) представлять Службу в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;
- 3) направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Службы и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающим правом принятия таких решений;
- 4) привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, специалистов иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы;
- 5) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;
- 6) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы;
- 7) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие **показатели эффективности и результативности** профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:
 - 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
 - 2) качество выполненных работ;
 - 3) соблюдение сроков выполненных работ;
 - 4) уровень служебной загруженности;
 - 5) характер и сложность выполненных работ.

14. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственных гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) сведения о свойственниках;
- 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

15. Государственному гражданскому служащему изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

16. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

17. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

18. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о их приеме. Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 23 декабря 2021 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

19. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса 13 января 2021 года. Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а.

20. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- 1) в форме тестирования;
- 2) в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с задачами и функциями Службы Гостехнадзора Иркутской области, нормативных правовых актов, применительно к исполнению должностных обязанностей, и позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

21. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел правовой и кадровой работы Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail : irkgt@gti.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru>.

Заместитель руководителя Службы Гостехнадзора Иркутской области А.В. Антонов

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО РАСЧЕТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с наделением согласно приложению 1 к настоящему Закону органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области (далее соответственно – органы местного самоуправления, область) государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета.

Статья 2. Государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета (далее – государственные полномочия).

Статья 3. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий вправе:
 - 1) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных законодательством;
 - 2) обращаться в уполномоченный Правительством Иркутской области исполнительный орган государственной власти области (далее – уполномоченный орган государственной власти области) за оказанием методической помощи по вопросам осуществления государственных полномочий;
 - 3) в установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселений информацию, необходимую для осуществления государственных полномочий;
 - 4) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;
 - 5) вносить предложения в уполномоченный орган государственной власти области об изменении размеров субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, а также по иным вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий;
 - 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.
2. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий обязаны:
 - 1) осуществлять государственные полномочия в соответствии с законодательством, а также в порядке согласно приложению 2 к настоящему Закону;
 - 2) не допускать нецелевое использование финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, а также нецелевое использование материальных ресурсов, предоставленных за счет средств области на осуществление государственных полномочий;
 - 3) представлять в уполномоченный орган государственной власти области материалы, документы и отчеты по вопросам осуществления государственных полномочий;
 - 4) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания уполномоченного органа государственной власти области, иных органов государственной власти области об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий;
 - 5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
3. В случае прекращения осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления обязаны возвратить области неиспользованные финансовые средства, предоставленные из областного бюджета на осуществление

государственных полномочий, а также материальные ресурсы, предоставленные за счет средств области на осуществление государственных полномочий.

Статья 4. Права и обязанности органов государственной власти области при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий

Уполномоченный орган государственной власти области вправе в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать устную и письменную информацию по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;
 - 2) давать письменные предписания об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий;
 - 3) принимать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;
 - 4) отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий;
 - 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.
2. Уполномоченный орган государственной власти области обязан:
- 1) осуществлять контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;
 - 2) разрабатывать и утверждать формы отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий и доводить их до сведения органов местного самоуправления не позднее чем за один месяц до отчетной даты;
 - 3) оказывать органам местного самоуправления методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;
 - 4) представлять органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления по их письменным запросам документы и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий;
 - 5) рассматривать предложения органов местного самоуправления об изменении размеров субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, а также по иным вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий;
 - 6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
3. Иные органы государственной власти области при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляют права и исполняют обязанности в соответствии с законодательством.

Статья 5. Материальное обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

1. В случае предоставления в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных ресурсов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, перечень подлежащих передаче материальных ресурсов определяется исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции по управлению областной государственной собственностью.

Указанный перечень формируется при необходимости такого предоставления материальных ресурсов исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции по управлению областной государственной собственностью, в соответствии с предложениями органов местного самоуправления.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, контроль за использованием материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий, осуществляет исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий функции по управлению областной государственной собственностью.

В целях осуществления указанного контроля исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий функции по управлению областной государственной собственностью, вправе осуществлять полномочия, предусмотренные настоящим Законом для уполномоченного органа государственной власти области.

Статья 6. Финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

1. Финансовое обеспечение государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета.

Указанные субвенции предоставляются в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

2. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и передаются органам местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Использование органами местного самоуправления субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, на иные цели не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

В случае утверждения решением представительного органа муниципального района о бюджете дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений взамен дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений органы местного самоуправления вправе в пределах суммы дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, замененных на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, направлять субвенции, предоставляемые местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, на финансирование расходных обязательств муниципального района.

Статья 7. Порядок определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, и показатели (критерии) распределения между муниципальными образованиями области общего объема таких субвенций

Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, определяется исходя из суммарного объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, рассчитанного в соответствии с порядком согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Показателями (критериями) распределения между муниципальными образованиями области общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, являются численность жителей муниципального района, расчетная обеспеченность бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений и количество поселений, входящих в состав муниципального района.

Статья 8. Порядок расчета субвенций (способ расчета нормативов для определения общего объема субвенций), предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий

Расчет субвенций (нормативов для определения общего объема субвенций), предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, производится в соответствии с порядком (способом) согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Статья 9. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий

1. При осуществлении государственных полномочий органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган государственной власти области:

- 1) отчет об использовании финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом государственной власти области;
- 2) иные сведения, необходимые для контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий.

2. В случае прекращения осуществления государственных полномочий отчет об использовании финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, представляется органами местного самоуправления в уполномоченный орган государственной власти области в течение месяца со дня вступления в силу закона области о прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

Статья 10. Порядок осуществления органами государственной власти области контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляют уполномоченный орган государственной власти области, исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий государственный финансовый контроль.

Иные органы государственной власти области осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с законодательством.

- 1) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;
- 2) истребование и получение необходимой информации и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам осуществления государственных полномочий;
- 3) рассмотрение отчетов органов местного самоуправления об использовании финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;
- 4) иные формы, установленные законодательством.

Статья 11. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий производится в следующих случаях:

- 1) существенное изменение условий осуществления государственных полномочий в результате принятия органами государственной власти нормативного правового акта;
 - 2) повторное нецелевое использование органами местного самоуправления финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;
 - 3) нарушение органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области при осуществлении государственных полномочий.
2. Органы местного самоуправления вправе отказаться от осуществления государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий производится в порядке, установленном законодательством.

Статья 12. Ответственность органов местного самоуправления за осуществление государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление государственных полномочий в пределах предоставленных муниципальным образованиям области на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
2. Органы местного самоуправления несут ответственность за ненадлежащее осуществление государственных полномочий в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 13. Срок наделения государственными полномочиями

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

Статья 14. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
30 ноября 2021 года
№ 121-ОЗ

Приложение 1
к Закону Иркутской области
от 30 ноября 2021 года № 121-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных районов Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделяются государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета

1. Аларский муниципальный район Иркутской области.
2. Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области.
3. Баяндаевский муниципальный район Иркутской области.
4. Муниципальное образование города Бодайбо и района.
5. Муниципальное образование «Боханский район».
6. Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области.
7. Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области.
8. Муниципальное образование «Заларинский район».
9. Зиминский муниципальный район Иркутской области.
10. Иркутское районное муниципальное образование.
11. Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области.
12. Муниципальное образование «Катангский район».
13. Муниципальное образование «Качугский район» Иркутской области.
14. Киренский район Иркутской области.
15. Куйтунский муниципальный район Иркутской области.
16. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района.
17. Муниципальное образование «Нижнеилимский район».
18. Муниципальное образование «Нижнеудинский район».
19. Муниципальное образование «Нукутский район».
20. Ольхонский муниципальный район Иркутской области.
21. Осинский муниципальный район Иркутской области.
22. Слюдянский муниципальный район Иркутской области.
23. Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области».
24. Муниципальное образование «Тулунский район» Иркутской области.
25. Усольский муниципальный район Иркутской области.
26. Муниципальное образование «Усть-Илимский район».
27. Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области.
28. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области.
29. Черемховское районное муниципальное образование.
30. Чунское районное муниципальное образование.
31. Шелеховский муниципальный район Иркутской области.
32. Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области.

Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 30 ноября 2021 года № 121-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета

1. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области (далее соответственно – дотации, муниципальный район), бюджетам поселений за счет средств областного бюджета, распределяются бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых из бюджета муниципального района, и утверждаются решением представительного органа муниципального района о бюджете.

2. Дотации бюджетам поселений, рассчитанные в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, включаются в состав дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых из бюджета муниципального района, и утверждаются решением представительного органа муниципального района о бюджете.

3. Допускается утверждение на плановый период не распределенного между поселениями объема дотаций, рассчитанного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, в размере не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый год планового периода, и не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на второй год планового периода.

4. При составлении и (или) утверждении бюджета муниципального района по согласованию с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, дотации, рассчитанные в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, могут быть полностью или частично заменены дополнительными нормативами отчислений в бюджеты поселений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению с территории соответствующего поселения в бюджет муниципального района.

Указанный дополнительный норматив рассчитывается в соответствии с методикой расчета дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений утверждаются решением представительного органа муниципального района о бюджете.

5. Финансовый орган муниципального района заключает с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) поселений, получающих дотации, рассчитанные в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, и (или) доходы по заменяющим указанным дотациям дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения.

Порядок, сроки заключения соглашений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и требования к указанным соглашениям устанавливаются Правительством Иркутской области. Меры ответственности за нарушение порядка и сроков заключения указанных соглашений и за невыполнение органами местного самоуправления обязательств, возникающих из таких соглашений, устанавливаются Правительством Иркутской области и применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения соответствующим поселением обязательств в отчетном финансовом году.

Приложение 1

к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета

МЕТОДИКА

расчета органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений

Размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области (далее соответственно – дотации, муниципальный район), бюджетам поселений из бюджета муниципального района j-му поселению (D_j) рассчитывается исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений по следующей формуле (при условии, что $(P_j - P_j) < 0$):

$$D_j = C_i \times \frac{|P_j - P_j|}{\sum |P_j - P_j|},$$

где C_i – общий объем субвенции, предоставляемой бюджету муниципального района из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета, определяемый в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону;

P_j – расчетный объем доходных источников, которые могут быть направлены j-м поселением на исполнение расходных обязательств, определяемый в порядке, установленном представительным органом муниципального района в решении о бюджете;

P_j – расчетный объем расходных обязательств j-го поселения, определяемый в порядке, установленном представительным органом муниципального района в решении о бюджете.

При определении расчетного объема доходных источников поселений и расчетного объема расходных обязательств поселений могут быть учтены источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расчетные объемы доходных источников поселений и расчетные объемы расходных обязательств поселений не являются планируемыми или рекомендуемыми показателями, определяющими доходы и расходы бюджетов поселений, и используются только для расчета в целях распределения межбюджетных трансфертов.

Приложение 2

к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета

МЕТОДИКА

расчета дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений

Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений рассчитывается по следующей формуле:

$$N_j^{НДФЛ} = \frac{D_j}{P_j^{НДФЛ}} \times 100 \%,$$

при этом

$$N_j^{НДФЛ} \leq N_j^{НДФЛ(max)},$$

где $N_j^{НДФЛ}$ – дополнительный норматив отчислений в бюджет j-го поселения от налога на доходы физических лиц;

D_j – размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области (далее – муниципальный район), бюджетам поселений из бюджета муниципального района j-му поселению (далее – дотация) (часть размера дотации), рассчитываемый согласно приложению 1 к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета;

$N_j^{НДФЛ(max)}$ – максимально возможный дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, не превышающий норматив отчислений, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области, от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района с территории j-го поселения;

$P_j^{НДФЛ}$ – согласованный с органами местного самоуправления j-го поселения в порядке, установленном финансовым органом муниципального района, в состав которого входит j-е поселение, прогнозируемый объем поступления налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Иркутской области с территории j-го поселения.

Приложение 3

к Закону Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»

ПОРЯДОК

расчета субвенций (способ расчета нормативов для определения общего объема субвенций), предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета

1. Размер субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального района из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета (C_i) (далее соответственно – субвенция, государственные полномочия, муниципальный район), рассчитывается исходя из численности жителей в расчете на одного жителя и расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений по следующей формуле:

$$C_i = C1_i + C2_i + C3_i,$$

где $C1_i$ – часть субвенции, определяемая исходя из численности жителей i-го муниципального района в расчете на одного жителя, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

$C2_i$ – часть субвенции, определяемая исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

$C3_i$ – часть субвенции на оплату труда муниципальных служащих i-го муниципального района для осуществления государственных полномочий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

2. Часть субвенции, определяемая исходя из численности жителей i-го муниципального района в расчете на одного жителя ($C1_i$), рассчитывается по следующей формуле:

$$C1_i = D_{общ} \times \frac{H_i}{\sum H_i},$$

где $D_{общ}$ – общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, определяемый в соответствии с порядком распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, являющимся приложением 1 к Закону Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

H_i – численность постоянного населения i-го муниципального района по данным статистического бюллетеня Иркутскстата «Численность населения».

3. Часть субвенции, определяемая исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений ($C2_i$), рассчитывается по следующей формуле (при условии, что $(P_{ji} - P_{ji}) < 0$):

$$C2_i = \frac{|C1_i + \sum P_{ji} - \sum P_{ji} + D_i|}{|\sum C1_i + \sum P_{ji} - \sum P_{ji} + \sum D_i|} \times V,$$

где P_{ji} – расчетный объем доходных источников, которые могут быть направлены j-м поселением, входящим в состав i-го муниципального района, на исполнение расходных обязательств, определяемый в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, принятым до внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

P_{ji} – расчетный объем расходных обязательств j-го поселения, входящего в состав i-го муниципального района, определяемый в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, принятым до внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

D_i – общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав i-го муниципального района, определяемый в соответствии с порядком определения общего объема и распределения между муниципальными образованиями Иркутской области дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, являющимся приложением 9 к Закону Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

P_i – расчетный объем доходных источников, которые могут быть направлены поселениями, входящими в состав i-го муниципального района, на исполнение расходных обязательств, определяемый в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, принятым до внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

P_i – расчетный объем расходных обязательств поселений, входящих в состав i-го муниципального района, определяемый в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, принятым до внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При определении расчетного объема доходных источников поселений и расчетного объема расходных обязательств поселений могут быть учтены источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

V – объем субвенции, распределяемой исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений.

Объем субвенции, распределяемой исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений (V), может быть увеличен при исполнении областного бюджета в течение финансового года.

Расчетные объемы доходных источников поселений и расчетные объемы расходных обязательств поселений не являются планируемыми или рекомендуемыми показателями, определяющими доходы и расходы бюджетов поселений, и используются только для расчета в целях распределения межбюджетных трансфертов.

4. Часть субвенции на оплату труда муниципальных служащих i-го муниципального района для осуществления государственных полномочий ($C3_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$C3_i = \frac{O \times \Phi \times H}{B} \times 8 \text{ ч.} \times T \times 12 \text{ мес.} \times K_i,$$

где O – средний должностной оклад муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия;

Φ – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов областного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

H – начисления на оплату труда, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

B – норма рабочего времени в год при 40-часовой рабочей неделе на очередной финансовый год;

T – отношение общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, определяемого в соответствии с порядком распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, являющимся приложением 1 к Закону Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», к суммарному объему части субвенции, определяемой исходя из численности жителей i-го муниципального района в расчете на одного жителя, и части субвенции, определяемой исходя из расчетной обеспеченности бюджетов поселений, входящих в состав i-го муниципального района, финансовыми средствами для исполнения расходных обязательств поселений, на очередной финансовый год;

K_i – количество поселений, входящих в состав i-го муниципального района.

Средний должностной оклад муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия (O), определяется суммированием долей должностных окладов согласно следующей схеме:

Наименование должности муниципальной службы	%
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист I категории	44
Специалист II категории	34
Специалист	20
Итого:	100

Норматив формирования годового фонда оплаты труда на содержание муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, применяется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими формирование фонда оплаты труда.

Нормативный годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2021 года

Иркутск

№ 880-пп

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области (прилагается).
 2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 534-пп «Об установлении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 143-пп «О внесении изменений в Порядок организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 23 января 2019 года № 24-пп «О внесении изменений в Порядок организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области»;
 - 4) пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 15 ноября 2019 года № 954-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;
 - 5) постановление Правительства Иркутской области от 19 июня 2020 года № 479-пп «О внесении изменения в Порядок организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области»;
 - 6) постановление Правительства Иркутской области от 13 июля 2017 года № 455-пп «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства имущественных отношений Иркутской области, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области».
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет – портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 38 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области, утвержденного настоящим постановлением.
- Пункт 38 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», но не ранее дня вступления в силу настоящего постановления.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области от 23 ноября 2021 года № 880-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ НАДЗОРЕ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области (далее – региональный государственный надзор).
2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
3. Осуществление регионального государственного надзора на территории опережающей социально-экономической зоны резидентов особой экономической зоны осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
4. Осуществление регионального государственного надзора на территории опережающей социально-экономической зоны резидентов территории опережающей социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территории опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».
4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, контрольный (надзорный) орган).
5. Должностными лицами министерства, уполномоченными осуществлять от имени контрольного (надзорного) органа региональный государственный надзор, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица), являются:
 - 1) начальник отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах управления по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора министерства;
 - 2) должностные лица отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах управления по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области и осуществляющие контрольные или надзорные полномочия в соответствии с должностными регламентами.
6. Объектом регионального государственного надзора являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (их структурных подразделений, находящихся в их ведении организаций и структурных подразделений), включенных (входящих) в установленном порядке в состав сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением граждан и организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, критически важные объекты, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим эту деятельность, действия (бездействие);
 - 2) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, эксплуатирующих на территории Иркутской области объекты обеспечения жизнедеятельности населения, в том числе водоснабжения и канализации, очистки сточных вод, тепло- и электроснабжения, за исключением потенциально опасных и критически важных объектов, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим эту деятельность, действия (бездействие) (далее – объекты надзора).
7. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного надзора являются граждане и организации, осуществляющие деятельность, действия (бездействие) указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее – контролируемые лица).
8. Министерством обеспечивается учет объектов надзора. Учет объектов надзора осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах надзора на основании информации, предоставляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.
9. При осуществлении учета объектов надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
9. Учет объектов надзора обеспечивается министерством посредством ведения перечня объектов надзора, который содержит следующую информацию:
 - 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер организации, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРН/ОГРНИП);
 - 3) адрес места нахождения организации, адрес места жительства гражданина;

- 4) реквизиты решения об отнесении объектов надзора к категории риска, указание на категорию риска.
10. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель контрольного (надзорного) органа, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа в соответствии с утвержденным правовым актом контрольного (надзорного) органа, распределением обязанностей (далее – уполномоченное должностное лицо министерства).
11. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного надзора несут обязанности, а также в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
- Должностные лица министерства, осуществляющие региональный государственный надзор, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

13. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.
14. Министерство при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):
 - 1) значительный риск;
 - 2) средний риск;
 - 3) умеренный риск;
 - 4) низкий риск.
15. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся один раз в три года.
16. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории среднего риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся один раз в пять лет.
17. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории умеренного риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся один раз в шесть лет.
18. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
19. Периодичность (частота) проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий изменяется в случае отнесения объекта надзора, ранее отнесенного к одной категории риска, к другой категории риска.
20. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска:
 - 1) к категории значительного риска – деятельность граждан и организаций (их структурных подразделений, находящихся в их ведении организаций и структурных подразделений), включенных (входящих) в установленном порядке в состав сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением граждан и организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, критически важные объекты;
 - 2) к категории среднего риска – деятельность граждан и организаций, эксплуатирующих объекты обеспечения жизнедеятельности населения, в том числе водоснабжения и канализации, очистки сточных вод, тепло- и электроснабжения, на территории муниципального района или городского округа Иркутской области, за исключением потенциально опасных и критически важных объектов;
 - 3) к категории умеренного риска – деятельность граждан и организаций, эксплуатирующих объекты обеспечения жизнедеятельности населения, в том числе водоснабжения и канализации, очистки сточных вод, тепло- и электроснабжения, на территории городского (сельского) поселения Иркутской области, за исключением потенциально опасных и критически важных объектов.
21. Оценка добросовестности контролируемых лиц для отнесения объектов надзора к категории риска не применяется.
22. При наличии критериев, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект надзора к более высоким категориям риска.
23. При отнесении объектов надзора к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным (надзорным) органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах надзора.
24. Решение об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска, а также об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект надзора, оформляется распоряжением министерства.
25. При отсутствии распоряжения министерства об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска, такой объект надзора считается отнесенным к категории низкого риска.
26. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего, умеренного и низкого риска при отсутствии выявленных по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений, зафиксированных актом контрольного (надзорного) мероприятия.
27. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного, среднего и умеренного риска при наличии выявленных по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений, зафиксированных актом контрольного (надзорного) мероприятия.
28. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта надзора.
29. Контролируемое лицо вправе подать в министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов надзора в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.
30. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых утверждается постановлением Правительства Иркутской области.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

31. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).
 32. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).
 33. При осуществлении регионального государственного надзора проводятся следующие профилактические мероприятия:
 - 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит.
 34. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц.
 35. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте министерства, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
 36. Ежегодно министерство обеспечивает обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.
 37. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного надзора (далее – доклад), и его публичное обсуждение посредством размещения на официальном сайте министерства. Помимо размещения проекта доклада на официальном сайте министерства контрольный (надзорный) орган вправе организовать его публичное обсуждение с участием контролируемых лиц, представителей общественности, иных контрольных (надзорных) органов.
 38. Доклад утверждается распоряжением руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте министерства не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
 39. При наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- Объявление предостережения осуществляется министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Контролируемое лицо не позднее 20 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в министерство возражение в отношении объявленного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) ИНН, ОГРН/ОГРНИП контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения организации, адрес места жительства гражданина;
- 4) дата и номер предостережения, объявленного контролируемому лицу;
- 5) доводы контролируемого лица о несогласии с объявленным предостережением.

41. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или заверенные контролируемым лицом копии таких документов.

Возражение может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, на адрес электронной почты, указанный в предостережении.

42. Министерство осуществляет рассмотрение возражения и использует содержащиеся в нем сведения при принятии решения о проведении иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

43. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение (при наличии оснований);
- 2) отказывает в удовлетворении возражения (с указанием соответствующего обоснования).

44. Информация о принятом в соответствии с пунктом 43 настоящей Положения решении направляется министерством в адрес контролируемого лица в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены министерству контролируемым лицом либо были представлены при государственной регистрации контролируемого лица (далее – адрес электронной почты контролируемого лица).

45. Повторное направление контролируемым лицом возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение трех рабочих дней со дня получения возражения министерством.

46. Министерством осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований на бумажном носителе.

47. Должностные лица министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

48. Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устной или письменной форме.

49. Консультации предоставляются при личном обращении или на личном приеме, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

50. Консультирование контролируемых лиц на личном приеме осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министр) либо лицом, его замещающим, в соответствии с утвержденным графиком приема по предварительной записи.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, порядке предварительной записи доводится до сведения контролируемых лиц посредством размещения информации на официальном сайте министерства.

Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется должностными лицами министерства в соответствии с установленными часами работы министерства.

51. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по следующим вопросам:
 - 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
 - 2) соблюдение обязательных требований;
 - 3) порядок осуществления регионального государственного надзора;
 - 4) порядок обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.
52. Письменное консультирование контролируемых лиц осуществляется:
 - 1) по вопросам, указанным в пункте 51 настоящей Положения, в случае поступления от контролируемых лиц и их представителей письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) если предоставление ответа на поставленные контролируемыми лицами и их представителями вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

53. Предоставление информации в письменной форме по итогам консультирования контролируемых лиц в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящей Положения, осуществляется министерством в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующих обращений.

54. Консультирование по односторонним обращениям (пять и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства письменного разъяснения.

55. Министерством ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц на бумажном носителе.

56. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний (в случае их проведения).

57. Профилактический визит проводится должностными лицами министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

58. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 47 – 56 настоящей Положения.

59. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц:

- 1) в случае отнесения объектов надзора к категории значительного риска;
- 2) впервые приступающих к осуществлению своей деятельности.

60. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

61. Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения посредством почтовой связи и (или) по адресу электронной почты контролируемого лица. В уведомлении о проведении обязательного профилактического визита указывается дата, время, место и форма проведения профилактического визита, а также должностное лицо министерства, уполномоченное на его проведение.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

62. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, впервые приступающему к осуществлению своей деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

63. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте министерства, либо посредством почтовой связи в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

В этом случае уполномоченным должностным лицом министерства принимается решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

64. По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом, уполномоченным на проведение профилактического визита, в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения профилактического визита, составляется отчет, который направляется уполномоченному должностному лицу министерства.

В случае, если при проведении профилактического визита установлены обстоятельства, указанные в части 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

65. Должностные лица министерства осуществляют учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов на бумажном носителе.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

66. Региональный государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящей Положением.

67. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

68. При осуществлении регионального государственного надзора по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ, могут проводиться внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

- 1) наличие у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска

нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Взаимодействие с контролируемыми лицами для оценки соблюдения обязательных требований осуществляется министерством посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

71. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

73. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

74. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

76. Выездная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

77. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

78. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

79. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио-, видеоаудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, используется для доказательства нарушений обязательных требований, если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, оформление которого производится в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

81. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица, в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение гражданина (индивидуального предпринимателя) за пределами Российской Федерации;
- 3) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию гражданина (индивидуального предпринимателя) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

82. Информация, указанная в пункте 81 настоящей Положения, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие гражданина (индивидуального предпринимателя) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия гражданина (индивидуального предпринимателя) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание срока, необходимого для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие гражданина (индивидуального предпринимателя) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

83. Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем по адресу министерства, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и совершении контрольных (надзорных) действий в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 81 настоящей Положения, направляется с приложением документов, содержащих достоверную информацию.

84. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 82 настоящей Положения, а также документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 81 настоящей Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя) переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие гражданина (индивидуального предпринимателя) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

85. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, определенном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

86. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц (а именно порядок подачи, форма и содержание жалобы, порядок рассмотрения и основания отказа в рассмотрении жалобы) осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

88. Жалоба подается контролируемым лицом в министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

89. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

90. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства, указанных в пункте 5 настоящей Положения, рассматривается министром (или лицом, его замещающим).

91. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) необходимости получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы, и отсутствующих у министерства;
- 2) проведения в отношении должностного лица министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 3) отсутствия должностного лица министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

92. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы министерством в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

93. По итогам рассмотрения жалобы решение контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 ноября 2021 года

№ 879-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление, за исключением пункта 23 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется при формировании министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год.
4. Пункт 23 Положения о региональном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу со дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», но не ранее 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области
от 23 ноября 2021 года № 879-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).
2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).
3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – контролируемые лица), установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).
4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в соответствии с разрешениями на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданными министерством, в том числе обеспечение доступности для инвалидов услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
 - 2) транспортные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования, установленные в отношении перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, в том числе в части обеспечения доступности для инвалидов услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – объекты контроля).
5. Для учета объектов контроля министерство осуществляет сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах контроля, на основе информации, предоставляемой министерству в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации. Учет объектов контроля осуществляется посредством реестра выданных министерством разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области.
6. Должностными лицами министерства, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица), являются:
 - 1) министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр);
 - 2) заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, в ведении которого находятся вопросы осуществления государственного контроля (надзора) (далее – заместитель министра);
 - 3) должностные лица министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.
7. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретных контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе профилактических мероприятий, определяются соответствующим решением министерства о проведении конкретных контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе профилактических мероприятий (далее – решение министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия).
8. Должностными лицами министерства, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр и заместитель министра.
9. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе профилактических мероприятий, в пределах своих полномочий пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):
 - 1) высокий риск;
 - 2) средний риск;
 - 3) низкий риск.
11. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) указаны в приложении 1 к настоящему Положению. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется министерством на основе сопоставления их характеристик с утвержденными критериями риска.
12. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применены критериев риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований министерством используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах контроля.
13. Решение об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, а также об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, оформляется распоряжением министерства.
14. При отсутствии распоряжения министерства об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, такой объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.
15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
16. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Положения, в отношении объектов контроля, в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
 - 1) для категории высокого риска – один раз в четыре года;
 - 2) для категории среднего риска – один раз в шесть лет.
17. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
18. Периодичность (частота) проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий изменяется в случае отнесения объекта контроля, ранее отнесенного к одной категории риска, к другой категории риска.

ГЛАВА 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

19. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:
 - 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит.
20. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется министерством посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется министерством один раз в год в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.
22. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики министерства по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад), и его публичное обсуждение посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.
23. Доклад утверждается распоряжением министра и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.
24. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- Объявление предостережения осуществляется министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.
25. Контролируемое лицо вправе не позднее 20 рабочих дней после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении объявленного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:
 - 1) полное наименование и адрес места нахождения контролируемого лица;
 - 2) дата и номер предостережения, объявленного и направленного в адрес контролируемого лица;
 - 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
 - 4) желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражения и желаемый способ получения решения по нему.
26. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения.
- Возражение может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении.
27. По результатам рассмотрения возражения министерство принимает одно из следующих решений:
 - об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
 - об отказе в удовлетворении возражения.
28. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены в министерство контролируемым лицом либо были представлены при государственной регистрации контролируемого лица.
29. Повторное направление контролируемым лицом возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты в течение трех рабочих дней со дня получения возражения министерством.
30. Министерством осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе и в электронном виде), форма которого утверждается правовым актом министерства.
31. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).
- Консультирование осуществляется без взимания платы.
32. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.
- Время консультирования не должно превышать 15 минут.
33. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
 - 1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);
 - 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 3) обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица, либо к принадлежащим ему объектам контроля.
34. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме. Предоставление информации в письменной форме по итогам консультирования контролируемых лиц осуществляется министерством в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующих обращений.
35. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по общему и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного министром.
36. Министерство ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде), форма которого утверждается правовым актом министерства.
37. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
38. Обязательные профилактические визиты проводятся министерством в отношении:
 - 1) контролируемых лиц, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Иркутской области, в течении одного года с момента получения такого разрешения;
 - 2) объектов контроля, отнесенных к высокой категории риска.
39. Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения посредством почтовой связи и (или) по адресу электронной почты контролируемого лица. В уведомлении о проведении обязательного профилактического визита указывается:
 - 1) дата, время и место проведения профилактического визита;
 - 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение обязательного профилактического визита, его контактный телефон, а также адрес электронной почты министерства;
 - 3) форма проведения обязательного профилактического визита (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или использование видео-конференц-связи);
 - 4) сведения, необходимые для установления связи между министерством и контролируемым лицом, – в случае принятия решения о проведении обязательного профилактического визита путем использования видео-конференц-связи.
- Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.
40. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты министерства, в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- В этом случае должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического визита, принимается решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.
41. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
42. По результатам проведения профилактического визита должностным лицом министерства, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита, который направляется министру (лицу, его замещающему).
- В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, непосредственно проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом министру (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
43. Министерство осуществляет учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде), форма которого утверждается правовым актом министерства.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО – НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

44. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением:
 - 1) инспекционный визит;

- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

45. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием министерства, его должностных лиц с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом министерства и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица министерства, в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

46. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами по решению министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры (далее - ежегодный план).

48. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Службой по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливаются в решении министерства о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

49. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами министерства может применяться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований.

Решение о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований в ходе контрольного (надзорного) мероприятия принимается должностным лицом министерства непосредственно перед проведением контрольного (надзорного) мероприятия. В обязательном порядке фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случаях:

- при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении рейдового осмотра;
- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

Факт извещения контролируемого лица в случае его присутствия при контрольном (надзорном) мероприятии о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) и удостоверяется подписями извещаемых лиц. В случае их отказа от проставления подписи в акте делается соответствующая отметка об этом, удостоверяемая подписью должностного лица министерства. Соответствующие материалы прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении министерства технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

50. Инспекционный визит осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

51. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
 - 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

55. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

56. Выездная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства, вынесенных по итогам ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

57. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

58. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

60. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется должностными лицами путем сбора и анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

62. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица, в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

63. Информация, указанная в 62-й статье настоящего Положения, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание срока, необходимого для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

64. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 63 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

65. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, определенном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

ГЛАВА 6. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

66. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, а также на акты, предписания рассматривается министром.

68. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

69. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) необходимости получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы, и отсутствующих у министерства;
- 2) проведения в отношении должностного лица министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе.

70. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы министерством в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

71. По итогам рассмотрения жалобы решение министерства, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковых такси на территории Иркутской области

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Отнесение объектов регионального контроля (надзора) в сфере осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области к определенной категории риска в рамках осуществления регионального контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее соответственно - региональный государственный контроль (надзор), критерий категории риска) осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - контролируемые лица), обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования) и рассчитывается по формуле:

$$K \text{ критерий категории риска} = P_1 + P_2,$$

где

K критерий категории риска - критерий отнесения объекта контроля к определенной категории риска;

P_1 - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований;

Количество разрешений, выданных контролируемому лицу на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее - разрешения), от 1 до 5 - 5 баллов;

Количество разрешений от 6 до 20 - 10 баллов;

Количество разрешений от 21 до 50 - 15 баллов;

Количество разрешений от 51 до 100 - 20 баллов;

более 100 разрешений - 25 баллов;

P_2 - показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований:

- 1) наличие фактов выдачи контролируемому лицу министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определенной категории риска, - 10 баллов;
- 2) наличие факта выдачи контролируемому лицу министерством предписаний об устранении нарушений обязательных требований в течение года, предшествующего году отнесения объекта контроля к определенной категории риска, - 15 баллов;
- 3) наличие вступивших в законную силу в течение года, предшествующего году отнесения выданных контролируемому лицу постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 11.14.1, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - 20 баллов;
- 4) наличие факта неисполнения выданных контролируемому лицу предписаний об устранении выявленных нарушений в течение года, предшествующего году отнесения объекта контроля к определенной категории риска, - 20 баллов;
- 5) наличие вступивших в законную силу в течение всего периода осуществления министерством регионального государственного контроля (надзора) решений суда об отзыве (аннулировании) разрешения - 25 баллов.

Присвоение баллов по показателю P_2 осуществляется в зависимости от количества повторений по каждому условию в следующем порядке:

- от 1 до 3 фактов - значение умножается на 1;
- от 4 до 6 фактов - значение умножается на 2;
- от 7 до 10 фактов - значение умножается на 3;
- свыше 10 фактов - значение умножается на 4.

2. Категории риска присваиваются исходя из суммы количества баллов показателей P_1 и P_2 в соответствии со следующими значениями:

- категория высокого риска - свыше 50 баллов;
- категория среднего риска - от 20 до 50 баллов;
- категория низкого риска - от 5 до 19 баллов.

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковых такси на территории Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КАК ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Поступление в министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - контролируемые лица), обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования):

- 1) водитель легкового такси должен иметь общий водительский стаж не менее трех лет;
- 2) обеспечение проведения технического обслуживания и ремонта легковых такси;
- 3) проведение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию;
- 4) обеспечение прохождения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

2. Непредставление уведомления от контролируемых лиц о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении и недопустимости нарушения обязательных требований.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОМ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ИНДЕКСАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Статья 1

Внести в статью 8 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, № 24, т. 1; 2007, № 31, № 35, т. 3; 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 19, т. 1; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 41, № 47, т. 1; 2013, № 53, т. 1, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 21, № 28, т. 1, № 32; 2016, № 41; 2017, № 46, т. 1, № 50, т. 1, № 52, т. 1, № 54, № 56; 2018, № 58, № 60, т. 2, № 61, т. 1, № 64, т. 1; 2019, № 8, № 20; 2020, № 25, т. 1, № 29(В), № 29, № 30, т. 2, № 32, № 33(В), 33; 2021, № 41, № 42, № 43, № 45) изменение, изложив абзац третий в следующей редакции: «Размеры социальных выплат, установленные пунктом 8 статьи 4, частью 1² статьи 7 настоящего Закона, ежегодно индексируются в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 2

Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 48-оз «О ежемесячной доплате к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 26; 2011, № 34, т. 2; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 28, т. 1) следующие изменения:

1) в части 1 слова «в следующих размерах» заменить словами «в размере»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер доплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 3

Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 49-оз «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении отдельных категорий граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 32, т. 2; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 28, т. 1; 2019, № 8) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «Размеры» заменить словом «Размер»;

2) в абзаце первом слова «в следующих размерах» заменить словами «в размере»;

3) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Размер дополнительного материального обеспечения ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 4

Внести в часть 10 статьи 11 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37; 2012, № 41; 2013, № 3, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 9, т. 1, № 14; 2015, № 31; 2016, № 38, т. 1; 2017, № 53, № 56; 2018, № 5; 2019, № 20; 2021, № 45; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 ноября 2021 года) изменение, дополнив ее абзацем следующего содержания: «Размер ежемесячной доплаты к пенсии ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 5

Внести в часть 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 4; 2011, № 34, т. 2, № 38; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 52, т. 2; 2014, № 6, № 10, № 13, т. 1; 2015, № 21, № 28, т. 1, № 32; 2016, № 37, № 38, т. 1, № 41, № 43; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2018, № 5) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размеры ежемесячных денежных выплат, установленные абзацем первым статьи 1, абзацем первым части 1 статьи 2 настоящего Закона, а также размер дополнительного ежемесячного материального обеспечения, установленный пунктом 10 статьи 1 настоящего Закона, ежегодно индексируются в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 6

Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 2; 2010, № 22, т. 3; 2011, № 28, т. 4, № 38; 2012, № 41, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1, № 48; 2013, № 3, т. 2; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 37; 2017, № 47, т. 1, № 50, т. 1, № 54; 2018, № 61, т. 1; 2019, № 13; 2021, № 41, № 45) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 11 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «Размер единовременного денежного пособия, установленный абзацем первым настоящей части, ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

2) часть 2 статьи 13¹ дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный размер компенсации расходов ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

3) часть 3 статьи 13³ изложить в следующей редакции:

«3. Размер ежемесячной денежной выплаты, установленный частью 1 настоящей статьи, ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 7

Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 2; 2011, № 34, т. 2; 2012, № 41; 2013, № 54, № 4, т. 2; 2014, № 14; 2015, № 21, № 22, № 27, № 30, № 32; 2016, № 33, т. 1, № 39, т. 1; 2018, № 61, т. 1; 2020, № 35; 2021, № 44, т. 2) следующие изменения:

1) в части 3 статьи 23:

в абзаце втором слова «в следующих размерах» заменить словами «в размере»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Размер социальной выплаты, установленный пунктами 1 и 2 части 3 настоящей статьи, ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

2) в части 2 статьи 25:

в абзаце первом слова «в следующих размерах» заменить словами «в размере»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Размер дополнительного материального обеспечения, установленный настоящей частью, ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 8

Внести в статью 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий работников образования в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 15; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 33; 2013, № 3, т. 2; 2015, № 20, т. 1, № 32; 2016, № 45; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2021, № 38, № 44, т. 2) изменение, изложив абзац девятый в следующей редакции:

«Указанный размер выплат в твердой денежной сумме ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 9

Внести в часть 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 116-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1; 2011, № 35, т. 1; 2012, № 42, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 28, т. 1, № 32; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2021, № 42) изменение, дополнив ее абзацем следующего содержания:

«Размер единовременного денежного пособия ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 10

Внести в часть 3 статьи 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»

(Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 4; 2011, № 34, т. 2, № 38; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 52, т. 2; 2014, № 6, № 13, т. 1; 2015, № 21, № 28, т. 1, № 32; 2016, № 37, № 38, т. 1, № 41; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2018, № 5; 2020, № 36) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3. Размер ежемесячной денежной выплаты, установленный абзацем первым статьи 1 настоящего Закона, ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 11

Внести в часть 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 128-оз «О ежемесячной денежной выплате отдельными категориями неработающих граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1, № 9; 2011, № 34, т. 2, № 38; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 54, № 4, т. 2; 2014, № 6, № 13, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 28, т. 1; 2018, № 62; 2019, № 8; 2021, № 42) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размер выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 12

Внести в часть 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О пособия на ребенка в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1; 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 17; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 39, т. 1; 2017, № 54; 2020, № 30, т. 2; 2021, № 41) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«1. Размер пособия на ребенка ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 13

Внести в часть 4 статьи 14¹ Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11; 2010, № 25, т. 2; 2011, № 31; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 57, т. 2, № 4, т. 2; 2014, № 8, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 21, № 28, т. 1; 2016, № 38, т. 1; 2017, № 51, № 56; 2018, № 5; 2019, № 13, № 20; 2020, № 27, т. 2; 2021, № 41) изменение, дополнив ее абзацем следующего содержания:

«Размер ежемесячной доплаты к пенсии ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 14

Внести в часть 4 статьи 4 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 20, т. 1; 2012, № 46, т. 2; 2013, № 2, т. 1; 2015, № 20, т. 1; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1, № 64, т. 1; 2019, № 9) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«4. Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, установленный частью 1 настоящей статьи, ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 15

Внести в часть 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40, № 46, т. 2, № 48; 2013, № 2, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 21, № 28, т. 1; 2016, № 46, т. 1, № 54; 2018, № 59, т. 1; 2019, № 10; 2020, № 30, т. 2, № 32; 2021, № 41, № 45) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3. Размеры и предельные размеры государственной социальной помощи, определенные в части 1 настоящей статьи, ежегодно индексируются в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 16

Внести в Закон Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4; 2013, № 57, т. 1; 2014, № 6, № 14; 2015, № 20, т. 1, № 27, № 28, т. 1; 2016, № 37, № 45; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2018, № 60, т. 2; 2019, № 8, № 9, № 10, № 12(В), 14 – 15, т. 1, № 16, т. 1; 2020, № 27, т. 2, № 32; 2021, № 41, № 42) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер единовременного денежного поощрения, установленный настоящей частью, ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

2) часть 3 статьи 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер единовременного денежного поощрения, установленный настоящей частью, ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

3) часть 3 статьи 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер единовременного денежного поощрения, установленный настоящей частью, ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

4) часть 3 статьи 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер единовременного денежного поощрения, установленный настоящей частью, ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

5) статью 39 дополнить частью 3² следующего содержания:

«3². Размеры ежемесячных денежных выплат, установленные частями 1 – 3 настоящей статьи, ежегодно индексируются в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 17

Внести в часть 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 1; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 4, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 16; 2015, № 21, № 24 – 25, т. 1; 2016, № 36; 2017, № 47, т. 1; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1, № 62; 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2020, № 28В, 28, № 32; 2021, № 42, № 45) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«4. Размер областного материнского (семейного) капитала ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации. В таком же порядке осуществляется индексация размера оставшейся части суммы средств областного материнского (семейного) капитала.».

Статья 18

Внести в часть 3 статьи 3 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 23, т. 1, № 28, т. 1; 2017, № 53, № 54; 2018, № 61, т. 1; 2019, № 13) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3. Размер единовременной выплаты при усыновлении ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 19

Внести в часть 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 57, т. 2, № 4, т. 2; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2017, № 52, т. 1; 2019, № 13, № 22; 2020, № 29; 2021, № 42) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размеры ежемесячной выплаты и ежегодной выплаты ежегодно индексируются в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 20

Внести в статью 12 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 13, т. 1; 2015, № 28, т. 1, № 29, т. 1; 2016, № 33, т. 1, № 37, № 45; 2017, № 48, т. 1, № 50, т. 1; 2018, № 64, т. 1; 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1, № 23; 2020, № 25, т. 1, № 28В, 28, № 30, т. 2, № 32, № 35; 2021, № 43) изменение, дополнив ее частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. Размер компенсационных выплат на питание ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 21

Внести в часть 3 статьи 3 Закона Иркутской области от 6 октября 2017 года № 61-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельными категориями студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 53; 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2020, № 30, т. 2) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3. Размер ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 22

Внести в часть 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2018, № 62; 2020, № 32) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размер ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 23

Внести в часть 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2018, № 64, т. 1; 2019, № 20; 2020, № 36; 2021, № 42; Областная, 2021, 15 октября) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размер ежемесячной денежной выплаты, установленной абзацем первым части 1 статьи 4 настоящего Закона, ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 24

Внести в часть 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2018, № 5; 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2020, № 30, т. 2) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размер ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 25

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 115-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2018, № 6; 2019, № 13) следующие изменения:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Выплата предоставляется в размере:»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«2. Размер выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 26

Внести в часть 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 24 ноября 2020 года № 101-ОЗ «О единовременной выплате в Иркутской области семьям при рождении первого ребенка» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2020, № 36) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Размер выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 27

Внести в статью 7 Закона Иркутской области от 15 июля 2021 года № 76-ОЗ «Об отдельных вопросах добровольной пожарной охраны в Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2021, № 45) следующие изменения:

1) слова «Финансирование расходов» заменить словами «1. Финансирование расходов»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«2. Размеры единовременных пособий, установленные частью 1 статьи 4 и частью 1 статьи 5 настоящего Закона, ежегодно индексируются в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.».

Статья 28

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
2. Положения настоящего Закона применяются к правоотношениям, возникающим при индексации социальных выплат, предусмотренных настоящим Законом, начиная с 1 января 2022 года.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
29 ноября 2021 года
№ 112-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 ноября 2021 года

№ 707-рп

Иркутск

О формировании списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Иркутской области для работы районных судов

С целью организации на территории Иркутской области отправления правосудия с участием присяжных заседателей, в соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Установить число граждан, подлежащих включению в списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Иркутской области на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года (далее – списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели) для работы районных судов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить срок составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели 1 апреля 2022 года.

3. В срок до 1 апреля 2022 года списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели направляются в соответствующий суд и Правительство Иркутской области исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Иркутской области, указанных в приложении к распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Боброву С.В.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogikr.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 29 ноября 2021 года № 707-рп

ЧИСЛО ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В СПИСКИ И ЗАПАСНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Наименование суда	Всего (чел.)	Для списка (чел.)	Для запасного списка не более (чел.)
1	городской округ муниципальное образование город Иркутск	Кировский районный суд города Иркутска	2500	2000	500
		Куйбышевский районный суд города Иркутска	1875	1500	375
		Ленинский районный суд города Иркутска	4375	3500	875
		Октябрьский районный суд города Иркутска	4375	3500	875
		Свердловский районный суд города Иркутска	3125	2500	625
2	Ангарский городской округ Иркутской области	Ангарский городской суд Иркутской области	3750	3000	750
3	городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	Братский городской суд Иркутской области	2500	2000	500
		Падунский районный суд города Братска	1250	1000	250

4	городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	Саянский городской суд Иркутской области	625	500	125
5	городской округ «город Свирск» Иркутской области	Черемховский городской суд Иркутской области	505	505	-
6	муниципальное образование – «город Тулун»	Тулунский городской суд Иркутской области	2170	1545	625
7	муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	Усольский городской суд Иркутской области	2565	1815	750
№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Наименование суда	Всего (чел.)	Для списка (чел.)	Для запасного списка не более (чел.)
8	муниципальное образование город Усть-Илимск	Усть-Илимский городской суд Иркутской области	1650	1275	375
9	муниципальное образование «город Черемхово»	Черемховский городской суд Иркутской области	2620	1995	625
10	муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинский городской суд Иркутской области	1250	1000	250
11	муниципальное образование «Братский район»	Братский районный суд Иркутской области	1250	1000	250
12	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	Иркутский районный суд Иркутской области	4375	3500	875
13	муниципальное образование «Катангский район»	Катангский районный суд Иркутской области	625	500	125
14	Киренский район Иркутской области	Киренский районный суд Иркутской области	625	500	125
15	муниципальное образование Мамско-Чуйского района	Мамско-Чуйский районный суд Иркутской области	625	500	125
16	муниципальное образование «Нижеилимский район»	Нижеилимский районный суд Иркутской области	1250	1000	250
17	муниципальное образование «Нижеудинский район»	Нижеудинский городской суд Иркутской области	3125	2500	625
18	муниципальное образование «Нукутский район»	Нукутский районный суд Иркутской области	625	500	125
19	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	Слюдянский районный суд Иркутской области	1875	1500	375
20	муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	Тайшетский городской суд Иркутской области	2500	2000	500
21	муниципальное образование «Тулунский район»	Тулунский городской суд Иркутской области	955	955	-
№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Наименование суда	Всего (чел.)	Для списка (чел.)	Для запасного списка не более (чел.)
22	Усольский муниципальный район Иркутской области	Усольский городской суд Иркутской области	1185	1185	-
23	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	Усть-Илимский городской суд Иркутской области	225	225	-
24	Черемховское районное муниципальное образование	Черемховский районный суд Иркутской области	1250	1000	250
25	Чунское районное муниципальное образование	Чунский районный суд Иркутской области	1250	1000	250
26	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	Шелеховский городской суд Иркутской области	1250	1000	250
27	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	Эхирит-Булагатский районный суд Иркутской области	625	500	125
Всего			58750	47000	11750

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37; 2014, № 10, № 13, т. 1; 2016, № 38, т. 1; 2017, № 54; 2019, № 8, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2020, № 25, т. 1, № 27, т. 2; 2021, № 43) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 2¹:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«обеспечения координации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный контроль (надзор)

качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, органов местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, общественных организаций и объединений;»;

в абзаце восьмом слова «государственного контроля» заменить словами «государственного контроля (надзора)»;

2) в статье 9¹:

в индивидуализированном заголовке слова «государственного контроля» заменить словами «государственного контроля (надзора)»;

в абзаце первом слова «государственный контроль» заменить словами «государственный контроль (надзор)», слова «(исполнительными органами)», «(уполномоченными)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, содержащихся в реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, утверждается правовым актом Правительства Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
29 ноября 2021 года
№ 111-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 11 июня 2008 года № 23-оз «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37; 2012, № 46, т. 2; 2014, № 10, № 14, № 15, т. 1; 2015, № 27; 2016, № 43) следующие изменения:

1) в статье 4:

в пункте 13¹ слова «экологическому надзору» заменить словами «экологическому контролю (надзору)»;

дополнить пунктом 13² следующего содержания:

«13²) утверждение положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

2) в индивидуализированном заголовке главы 4 слова «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР» заменить словами «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)»;

3) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Региональный государственный экологический контроль (надзор)

Региональный государственный экологический контроль (надзор) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору), осуществляется исполнительным органом государственной власти области, уполномоченным Правительством Иркутской области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.»;

4) в статье 13¹ слова «экологическому надзору» заменить словами «экологическому контролю (надзору)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Иркутск
29 ноября 2021 года
№ 113-ОЗ

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Осинской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 7 декабря 2021 года с 9 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 ноября 2021 года

Иркутск

№ 315-уг

О внесении изменения в абзац первый пункта 5 Положения об Общественном совете по наградам при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в абзац первый пункта 5 Положения об Общественном совете по наградам при Губернаторе Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 87-уг, изменение, заменив цифры «16» цифрами «17».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

ГРАФИК

приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на декабрь 2021 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Запись по телефону
Митусов Валерий Юрьевич	Руководитель службы	Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	2 декабря (четверг) с 14:00 до 18:00 23 декабря (четверг) с 14:00 до 18:00	8 (3952) 28-03-00
Чернегов Борис Владимирович	Заместитель руководителя службы	Материально-техническое обеспечение службы. Организация обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем в службе. Регистрация актов гражданского состояния. Организация оказания услуги по проставлению апостиля. Органы ЗАГС (иные вопросы)	8 декабря (среда) с 14:00 до 18:00 22 декабря (среда) с 14:00 до 18:00	8 (3952) 28-03-00
Ткаченко Елена Дмитриевна	Заместитель Руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Организация работы по формированию ЕГР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия. Органы ЗАГС (иные вопросы)	1 декабря (среда) с 14:00 до 18:00 15 декабря (среда) с 14:00 до 18:00	8 (3952) 28-03-00

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 ноября 2021 года

Иркутск

№ 320-уг

О внесении изменений в постановление Губернатора Иркутской области от 18 июля 2008 года № 246-п

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-ОЗ «О молодежной политике в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Губернатора Иркутской области от 18 июля 2008 года № 246-п «Об общественном совете по вопросам молодежной политики при Губернаторе Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной молодежной политики» заменить словами «молодежной политики»;

2) в Положении об общественном совете по вопросам молодежной политики при Губернаторе Иркутской области, утвержденном постановлением:

в пункте 1 слова «по формированию и реализации государственной молодежной политики» заменить словами «по формированию и реализации молодежной политики»;

в пункте 3:

в подпункте 2 слово «государственной» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготовка рекомендаций по развитию информационно-аналитических, общественных, научных исследований в сфере реализации молодежной политики на территории Иркутской области.»;

в пункте 4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в обсуждении хода реализации государственных программ Иркутской области в сфере молодежной политики на территории Иркутской области.»;

в подпункте 3 слова «региональной» исключить;

в пункте 6 слова «заместитель председателя Правительства Иркутской области» заменить словами «заместитель Губернатора Иркутской области»;

дополнить подпунктами 6¹ - 6⁴ следующего содержания:

«6¹. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;

3) утверждает планы работы и повестки заседаний Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета;

6) вносит предложения по изменению состава Совета;

7) дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и иным членам Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6². Заместитель председателя Совета:

1) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

2) осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

6³. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проведение его заседаний, составляет проекты повесток заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета, а в его отсутствие – лицу, председательствующему на заседании Совета, и организует их доведение до заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета;

6) осуществляет иные функции по поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета.

6⁴. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов на заседаниях Совета, участвуют в обсуждении проектов решений Совета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом заседания Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета. Копия протокола заседания Совета в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется в адрес Губернатора Иркутской области, членов Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решения Совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании Совета.»;

дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Доклад о результатах деятельности Совета представляется Губернатору Иркутской области ежегодно до 1 сентября года, следующего за отчетным.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:12:170201:1, адрес: Иркутская область, Нижнеилимский район, Чересполосный участок «Центральный» совхоза Рудногорский, о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчик работ: Литвинцева Галина Николаевна, адрес: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, пос. Новоилимск, ул. Победы, д. 6, тел. 89642637125.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 206а, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Администрация Усть-Рубахинского муниципального образования, почтовый адрес: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина, 38, тел.: +7-(39557)-46329.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:11:000000:433, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Сибирь».

Сведения о кадастровом инженере: Сергеева Светлана Игнатьевна, 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 103, адрес электронной почты: dp138@mail.ru, тел. 8 (3952) 56-24-29, номер квалификационного аттестата – 38-15-733.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации данного извещения по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 103, с 09:00 до 18:00.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 103.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат (серия 38 АБ № 0006202) о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный 07.06.2010 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 65 на имя Веселовой Людмилы Александровны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (38 ББ № 0058557) об основном общем образовании (9 классов), выданный в 2009 г. МОУ «Магистральнинская СОШ № 2» на имя Голубинского Никиты Викторовича, считать недействительным.