

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2021 года

№ 79-199-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 декабря 2020 года № 375-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен

(тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 сентября 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 декабря 2020 года № 375-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО ТЭК «Киренскэнергосервис» (ИНН 3818025160), с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке потребителям Киренского района Иркутской области на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на 2021 - 2025 годы» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 сентября 2021 года № 79-199-спр

«Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 декабря 2020 года № 375-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ

НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ ООО ТЭК «КИРЕНСКЭНЕРГОСЕРВИС», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИЯХ, НЕ ОБЪЕДИНЕННЫХ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА, на 2021-2025 годы

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021	с 01.01.2022 по 30.06.2022	с 01.07.2022 по 31.12.2022	с 01.01.2023 по 30.06.2023	с 01.07.2023 по 31.12.2023	с 01.01.2024 по 30.06.2024	с 01.07.2024 по 31.12.2024	с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 31.12.2025
			Цена (тариф) (без учета НДС)									
Прочие потребители												
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	29,05	31,41	29,52	29,52	30,10	35,67	31,28	37,07	32,51	38,52
Трехставочный тариф												
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт.мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт.мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток												
3.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток												
4.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт.ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

№ 79-203-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО ТК «Белая» (ИНН 3851019540) на территории рабочего поселка Тельма Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 сентября 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду для потребителей ООО ТК «Белая» на территории рабочего поселка Тельма Усольского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей ООО ТК «Белая» на территории рабочего поселка Тельма Усольского района, устанавливаемые на 2022-2024 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года.
- Компенсацию недополученных доходов ООО ТК «Белая» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившим силу с 1 января 2022 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 марта 2021 года № 79-32-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО ТК «Белая» (ИНН 3851019540) на территории рабочего поселка Тельма Усольского района».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 79-203-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО ТК «БЕЛАЯ» НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)	
		Прочие потребители	Население
Рабочий поселок Тельма	с 01.01.2022 по 30.06.2022	139,13	31,84
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	144,90	33,11
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	144,90	33,11
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	149,40	34,43
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	149,40	34,43
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	154,07	35,80

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 79-203-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО ТК «БЕЛАЯ» НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА УСОЛЬСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2022-2024 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды %	Удельный расход электрической энергии кВт.ч/куб. м
ООО ТК «Белая»	2022	3 477,0	1,0	0,0	0,0	3,84
	2023	-	1,0	0,0	0,0	3,84
	2024	-	1,0	0,0	0,0	3,84

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

№ 79-202-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территории п. Раздолье Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 сентября 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «Акваресурс» на территории п. Раздолье Усольского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Акваресурс» на территории п. Раздолье Усольского района, устанавливаемые для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.
- Компенсацию недополученных доходов ООО «Акваресурс» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 79-202-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «АКВАРЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИИ П. РАЗДОЛЬЕ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
		Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)
поселок Раздолье	с 01.01.2022 по 30.06.2022	92,52	42,43
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	95,72	44,12

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 79-202-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «АКВАРЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИИ П. РАЗДОЛЬЕ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды %	Удельный расход электрической энергии кВт.ч/куб. м
ООО «Акваресурс»	2022	1 231,0	1,0	6,8	0,39	0,787

Примечание: долгосрочные параметры регулирования тарифов ООО «Акваресурс» определены исходя из показателей, содержащихся в конкурсном предложении концессионера и включенных в концессионное соглашение.

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

ИНФОРМАЦИЯ о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в августе 2021 года

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

№ 79-201-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 518-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 сентября 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 518-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Черемховский водозабор» (ИНН 3851009165)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

« Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (без учета НДС)	
Город Черемхово, город Свирск, Алейское, Зерновское, Черемховское, Михайловское муниципальные образования	с 01.01.2019 по 30.06.2019	11,76	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	13,05	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	13,05	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	13,53	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	13,53	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	13,49	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	13,49	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	13,98	
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	13,98	
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	15,22	
	».		

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

15 сентября 2021 года

№ 53-115/21-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 29 административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие на учет граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, для предоставления указанным гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 29 административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие на учет граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, для предоставления указанным гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 мая 2021 года № 53-66/21-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«29. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет принимается управлением министерства в течение 30 календарных дней со дня подачи (поступления) заявления о постановке на учет и документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

15 сентября 2021 года

№ 58-22-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 июня 2015 года № 67-мпр «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 170-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 июня 2015 года № 67-мпр»;

3) пункт 9 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 19 января 2017 года № 4-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и признании утратившим силу приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 января 2013 года № 1-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в августе 2021 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 349-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irgobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 сентября 2021 года

№ 51-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в виде социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 августа 2021 года № 43-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции: «2. При предоставлении государственной услуги заявителями является многодетная семья, проживающая на территории Иркутской области, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), а также трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством (далее – многодетная семья, заявители).».

2. Внести в пункт 2 административного регламента предоставления государственной услуги «Перечисление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жильем помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 августа 2021 года № 42-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. При предоставлении государственной услуги заявителями является многодетная семья, проживающая на территории Иркутской области, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), а также трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством (далее – многодетная семья, заявители).».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 августа 2021 года.

Министр М.А. Быргазова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 сентября 2021 года

№ 33-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 Положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4 Положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство по молодежной политике Иркутской области, утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 октября 2019 года № 54-мпр, изменение, заменив слова «высшее образование не ниже специалитета или магистратуры» словами «высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

Министр М.М. Цыганова

pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 58-22-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее соответственно – аттестационная комиссия, министерство).

2. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», настоящим положением.

3. Основными задачами аттестационной комиссии являются проведение аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве (далее – гражданские служащие).

4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется коллегиально, на постоянной основе.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Формирование аттестационной комиссии и определение её состава осуществляется в соответствии с частями 9 – 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» распоряжением министерства.

6. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии, установленного настоящим положением;
- 3) проверяет наличие кворума для проведения заседания аттестационной комиссии;
- 4) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные (экзаменационные) листы гражданских служащих по установленным федеральным законодательством формам (далее – аттестационные (экзаменационные) листы гражданских служащих);
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим положением.

7. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- 2) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
- 3) знакомится с соответствующими документами и материалами;
- 4) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные (экзаменационные) листы гражданских служащих.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- 2) принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- 3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации (квалификационного экзамена), обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) приглашает гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии при проведении аттестации (квалификационного экзамена);
- 5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- 6) оформляет проекты аттестационных (экзаменационных) листов гражданских служащих;
- 7) готовит выписку из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащую информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв аппарата, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба), имеющих дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию;
- 8) не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- 9) не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего с представленным отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;
- 10) знакомит с аттестационным (экзаменационным листом) соответствующего гражданского служащего под расписку;
- 11) направляет материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) гражданских служащих представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее (его) проведения;
- 12) передает во внутриведомственное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадров для хранения в личном деле гражданского служащего: аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего; отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период; отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Члены аттестационной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
- 3) знакомятся с соответствующими документами и материалами;
- 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании аттестационной комиссии;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим положением.

10. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

11. Члены аттестационной комиссии вправе:

- 1) удостовериться в правильности подсчета голосов при проведении голосования на заседании аттестационной комиссии;
- 2) выразить в письменной форме свое особое мнение в случае несогласия с решением аттестационной комиссии, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению аттестационной комиссии.

12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать установленный настоящим положением порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности (профессиональному уровню) при проведении аттестации (квалификационного экзамена) должно быть объективным и доброжелательным.

14. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего осуществляется исходя из следующих характеристик:

- 1) участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим структурным (внутриструктурным) подразделением министерства;
- 2) сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов;
- 3) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки;
- 4) отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

15. При проведении аттестации аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании:

- 1) отзыва об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- 2) информации, содержащейся в выписке, указанной в подпункте 7 пункта 8 настоящего положения;
- 3) иных документов, представленных в аттестационную комиссию (аттестационного листа гражданского служащего (при каждой последующей аттестации с данными предыдущей аттестации) установленной формы; должностного регламента гражданского служащего; сведений о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; дополнительных сведений о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за аттестационный период (по желанию гражданского служащего); заявления гражданского служащего о своем несогласии с представленным отзывом об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период либо пояснительной записки гражданского служащего на указанный отзыв (в случае представления гражданским служащим));
- 4) не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, включая индивидуальное собеседование и тестирование;
- 5) заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего;
- 6) результатов исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональных знаний и опыта работы гражданского служащего, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также учитываются организаторские способности.

16. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего:

- 1) на основании отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- 2) с учетом заявления гражданского служащего о своем несогласии с отзывом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, дополнительных сведений о профессиональном уровне гражданского служащего (в случае их представления гражданским служащим);
- 3) в соответствии с требованиями должностного регламента, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим;
- 4) на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.
17. Тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами оценки профессиональной служебной деятельности (профессионального уровня) гражданских служащих и проводятся по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы. Тестирование может проводиться как в письменном виде, так и с использованием компьютерной техники.

18. Гражданскому служащему предлагается тест, который содержит 50 вопросов (10 вопросов на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка, 10 вопросов на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, 10 вопросов на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, 10 вопросов на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, 10 вопросов на знания в сфере информационно-коммуникационных технологий). Каждый правильный ответ оценивается по 1 баллу. Балльная система оценки тестирования содержит следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 35 баллов
Хорошо	от 35 до 45 баллов
Отлично	от 45 до 50 баллов

19. Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 15, подпунктах 1 – 2 пункта 16 настоящего Положения, могут быть подготовлены в электронном виде.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

20. Работа аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание аттестационной комиссии проводится в дату и время проведения аттестации (квалификационного экзамена) согласно графику проведения аттестации (далее – график), утвержденному в установленном порядке (решению представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена).

21. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, а также при отсутствии кворума не допускается. В указанных случаях заседание аттестационной комиссии переносится на следующий день проведения аттестации, указанный в графике.

22. Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

23. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующих решений.

24. На заседание аттестационной комиссии приглашается аттестуемый гражданский служащий и его непосредственный руководитель (либо его заместитель). В случае, если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок. Уважительными причинами являются:

- 1) временная нетрудоспособность аттестуемого гражданского служащего или членов его семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности;
- 2) служебная командировка аттестуемого гражданского служащего;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск аттестуемого гражданского служащего;
- 4) иные случаи отсутствия аттестуемого гражданского служащего, которые аттестационная комиссия может признать уважительными.

25. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, заявления о своем несогласии с представленным отзывом об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период или пояснительной записки на указанный отзыв аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

26. Заседание аттестационной комиссии может проводиться в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

27. На заседании аттестационной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

- 1) дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- 2) порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- 3) состав членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании аттестационной комиссии;
- 4) повестка дня заседания аттестационной комиссии;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, ответы, результаты голосования;
- 6) принятое решение по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

28. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего, подлежащего аттестации (сдаче квалификационного экзамена) и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

29. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией в соответствии с законодательством принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

В случае принятия аттестационной комиссией данного решения в нем указывается соответствующая группа должностей, на которую, по мнению аттестационной комиссии, гражданский служащий может быть назначен для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

- 3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

30. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

31. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией в соответствии с законодательством выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

32. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего установленной формы и сообщаются гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на соответствующем заседании аттестационной комиссии.

33. Гражданский служащий подлежит ознакомлению под расписку с аттестационным (экзаменационным) листом гражданского служащего после его надлежащего оформления в соответствии с законодательством. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном (экзаменационном) листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии. Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 1
к Положению о порядке
работы аттестационной комиссии в министерстве
жилищной политики и энергетики Иркутской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
вышестоящего руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
об исполнении подлежащим аттестации
государственным гражданским служащим Иркутской области
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Иркутской области (далее – гражданский служащий) принимал участие _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____

7. Рекомендуемая оценка _____

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии) _____

_____ (должность непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен: _____ «___» _____ 20___ г.

Информирован о праве представить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с представленным отзывом и (или) дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период.

_____ (должность аттестуемого гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 «___» _____ 20___ г.

Приложение 2
 к Положению о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

Форма

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Иркутской области и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Иркутской области (далее – гражданский служащий) принимал участие _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Мотивированная оценка уровня знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии) _____

_____ (должность непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

С отзывом ознакомлен:

Информирован о праве представить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с представленным отзывом и (или) дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период.

_____ (должность гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 «___» _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

Иркутск

№ 58-23-мпр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 октября 2016 года № 126-мпр «Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

2) пункт 11 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 19 января 2017 года № 4-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и признании утратившим силу приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 января 2013 года № 1-мпр»;

3) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 декабря 2017 года № 192-мпр «Об отдельных вопросах оплаты труда в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

4) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 24 октября 2019 года № 58-44-мпр «О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
 приказом министерства жилищной политики и энергетики
 Иркутской области
 от 15 сентября 2021 года № 58-23-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОБ УСЛОВИЯХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (далее – дополнительные выплаты), а также условия для установления конкретного размера

ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства бюджета Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. В целях настоящего Положения к членам семьи гражданского служащего относятся родители (опекуны, попечители, усыновители) супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные (удочеренные).

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

6. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

8. Премия максимальным размером не ограничивается.

9. Выплата премии гражданским служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

10. Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо отдельным гражданским служащим.

11. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- несоблюдения условия, предусмотренного в пункте 7 настоящего Положения;
- в течение трех месяцев со дня наложения на гражданского служащего дисциплинарного взыскания;
- освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия.

12. Выплата премии оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет самостоятельное структурное подразделение министерства, осуществляющее финансовое обеспечение деятельности министерства (далее – финансовая служба). Список гражданских служащих, предлагаемых к премированию, подлежит согласованию с начальником внутриструктурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадров (далее – кадровая служба) и начальником управления, структурным подразделением которого является кадровая служба, на предмет правильного указания соответствующих персональных данных гражданских служащих, включенных в данный список, а также отсутствия случаев, предусмотренных в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

13. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

14. Единовременная выплата, не выплаченная гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

15. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы в министерстве (далее – должность) в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных в пункте 13 настоящего Положения. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности по 31 декабря текущего календарного года.

16. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с гражданской службы в случае:

- предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с гражданской службы;
- выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

17. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства. При этом, при предоставлении единовременной выплаты гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, в распоряжении министерства кадровая служба указывает время замещения должности гражданским служащим в текущем календарном году.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

18. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного

для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

19. Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом в соответствии с настоящим Положением.

В случае образования экономии фонда оплаты труда гражданских служащих по решению представителя нанимателя гражданскому служащему может производиться дополнительная выплата материальной помощи. Сведения об использовании фонда оплаты труда и сложившейся экономии предоставляются представителю нанимателя финансовой службой.

Если представителем нанимателя в конце текущего календарного года принимается решение о выплате материальной помощи в размере более одного оклада денежного содержания, гражданскому служащему, которому ранее была предоставлена материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания (при вступлении в брак, при наступлении юбилейных дат, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не менее 14 календарных дней), в конце текущего календарного года выплачивается разница между размером выплаченной материальной помощи и конкретным размером, определенным представителем нанимателя.

20. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности гражданской службы в министерстве.

21. Материальная помощь предоставляется гражданскому служащему в следующих случаях и размерах:

- 1) в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество, а также материального затруднения (болезнь (травма) гражданского служащего и (или) членов его семьи) – в размере до 35000 (тридцати пяти тысяч) рублей;
- 2) смерти члена (членов) семьи гражданского служащего – в размере до 30000 (тридцати тысяч) рублей;
- 3) при рождении у гражданского служащего ребенка (усыновлении (удочерении) ребенка, установлении им опеки (попечительства)) – в размере двух окладов его денежного содержания;
- 4) при вступлении в брак гражданского служащего – в размере одного оклада его денежного содержания;
- 5) при наступлении юбилейных дат гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) – в размере одного оклада его денежного содержания;
- 6) при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого должна быть не менее 14 календарных дней (в случае разделения указанного отпуска в установленном порядке на части) – в размере одного оклада его денежного содержания.

22. Для получения материальной помощи гражданский служащий представляет в кадровую службу следующие документы:

- 1) письменное заявление, оформленное в произвольной форме на имя представителя нанимателя с указанием соответствующего случая из числа предусмотренных в пункте 21 настоящего Положения (далее – случаи предоставления материальной помощи) и согласованное финансовой службой;
- 2) копии документов, подтверждающих наступление случая, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения (копии документов (справок) из медицинских организаций, органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы, свидетельства о праве собственности, а также документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, и др.);
- 3) копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства – для случая, указанного в подпункте пункта 21 настоящего Положения;
- 4) копии (копию) свидетельства о рождении (усыновлении), акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для соответствующего случая, указанного в подпункте 3 пункта 21 настоящего Положения;
- 5) копию свидетельства о браке – для случая, указанного в подпункте 4 пункта 21 настоящего Положения.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, представляются в кадровую службу вместе с оригиналами, которые незамедлительно, после удостоверения соответствия им представленных копий, подлежат возврату гражданскому служащему.

23. При очередном возникновении в текущем календарном году соответствующего случая предоставления материальной помощи, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 21 настоящего Положения и в связи с возникновением которых гражданскому служащему в данном году материальная помощь предоставлялась в установленном порядке, допускается неоднократное в течение текущего календарного года в установленном порядке оказание материальной помощи гражданскому служащему при наличии соответствующих средств в фонде оплаты труда гражданских служащих и при условии, что общий размер материальной помощи, предоставленной ему за указанный год, не превысит максимального размера, предусмотренного в пункте 18 настоящего Положения.

24. Если гражданским служащим, исполнявшим в текущем календарном году должностные обязанности, не реализовано право на получение материальной помощи в указанном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

25. Материальная помощь гражданским служащим, находящимся в неоплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения денежного содержания, продолжительностью один год, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 1 – 5 пункта 21 настоящего Положения.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

г. Иркутск

№ 32-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с региональным проектом «Патриотическое воспитание (Иркутская область)» на 2021-2024 годы подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 июня 2018 года № 48-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Иркутской области, в соответствии с региональным проектом «Патриотическое воспитание (Иркутская область)» на 2021-2024 годы подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:»;

2) в Положении об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях» (далее – Положение о ВСИ «Зарница»):

пункт 2 изложить в следующей редакции:
 «2. «Зарница» проводится министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ») в целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Иркутской области, в соответствии с региональным проектом «Патриотическое воспитание (Иркутская область)» на 2021-2024 годы подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:
 «8. В состав Оргкомитета входят представители министерства, ОГКУ «ЦСИУМ», по согласованию представители Министерства обороны Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области, регионального штаба Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», иных общественных организаций военно-патриотической и спортивной направленности.»;

подпункт 3 пункта 9 признать утратившим силу;
 пункт 11 дополнить абзацем восьмым в следующей редакции:
 «Г) болезни одного либо нескольких участников, несоответствия документов необходимому перечню.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:
 «12. К участию в «Зарнице» допускаются обучающиеся в общеобразовательных организациях, участники военно-патриотических и спортивных клубов в возрасте от 14 до 17 лет включительно, при условии достижения ими совершеннолетия после 31 августа текущего года. Возраст участников определяется на момент регистрации команд по прибытию на «Зарницу». Состав команды 10 человек: 8 юношей, 2 девушки.»

В каждой команде должен быть руководитель. Для участия в конкурсах «Зарницы» со специализацией в команде должны быть заранее объявлены следующие участники со специализацией (специализация участников указывается в заявке команды):

- 1) командир (капитан команды);
- 2) медик (не более двух участников команды);
- 3) специалист по тяжелому вооружению (не более двух участников команды);
- 4) снайпер (один участник команды);
- 5) инженер (не более двух участников команды);
- 6) сапер (не более двух участников команды).

Каждый участник команды, кроме командира, может владеть только одной специализацией. Командир может владеть еще одной специализацией, кроме основной. Участник команды без специализации обозначается категорией «Стрелок».

Участники должны быть привиты от клещевого энцефалита или иметь при себе страховое свидетельство, не иметь

26. При увольнении с гражданской службы в течение текущего календарного года гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада его денежного содержания.

В случае, если гражданскому служащему материальная помощь была предоставлена в установленном порядке до дня его освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы в текущем календарном году, то она при увольнении гражданского служащего с гражданской службы перерасчету не подлежит.

27. При увольнении с гражданской службы, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

28. В случае смерти гражданского служащего, материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи на основании их заявления, копий свидетельства о смерти гражданского служащего и документов, подтверждающих степень родства, если иное не установлено законодательством, – в размере, предусмотренном в подпункте 2 пункта 21 настоящего Положения.

29. Выплата материальной помощи гражданскому служащему (члену его семьи) оформляется распоряжением министерства.

V. УСЛОВИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ

30. Ежемесячное денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы в министерстве в пределах размеров, установленных указом Губернатора Иркутской области, с учетом условий, предусмотренных в настоящем Положении.

31. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется представителем нанимателя в соответствующем распоряжении министерства и предусматривается в служебном контракте гражданского служащего.

32. Минимальный размер ежемесячного денежного поощрения при назначении на должности гражданской службы в министерстве устанавливается гражданским служащим, в отношении которых в распоряжении министерства о назначении на должность гражданской службы и служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании.

33. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен представителем нанимателя в соответствии с настоящим Положением по собственной его инициативе и (или) по результатам рассмотрения соответствующего требованиям пункта 35 настоящего Положения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанимателя (далее – письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в пункте 32 настоящего Положения, по истечении предусмотренных распоряжениями министерства о назначении их на должности гражданской службы и их служебными контрактами сроков испытания;

2) для иных гражданских служащих без ограничения срока прохождения гражданской службы в министерстве.

34. Письменное ходатайство представляется: заместителем министра жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – заместитель министра) в отношении гражданских служащих, непосредственно ему подчиненных;

руководителем самостоятельного структурного подразделения министерства в отношении гражданских служащих, замещающих должность гражданской службы в соответствующем самостоятельном структурном подразделении министерства (подготовленное по инициативе непосредственного руководителя структурного подразделения гражданского служащего).

35. Письменное ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, которому инициируется увеличение ежемесячного денежного поощрения, наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату назначения на должность гражданской службы с указанием срока испытания (при установлении соответствующих условий), а также обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом.

36. Письменное ходатайство оформляется в виде служебной записки и согласовывается с заместителем министра, курирующим в установленном порядке деятельность соответствующего структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также с кадровой службой и финансовой службой министерства.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия по собственной инициативе представителем нанимателя в установленном порядке решения об увеличении размера ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, замещающим в министерстве должности гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», а именно: заместителя министра, начальника управления (отдела) министерства, помощника министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.

37. Решение представителя нанимателя об увеличении гражданскому служащему ежемесячного денежного поощрения оформляется соответствующим распоряжением министерства, которое является основанием для заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к служебному контракту гражданского служащего.

медицинских противопоказаний для участия в «Зарнице». Команда должна иметь единообразную военную форму с головным убором и нагрудной (и/или нарукавной) эмблемой (шеввроном), информирующей о принадлежности участника к той или иной команде, и быть экипирована согласно Приложению 2 к настоящему Положению.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:
 «19. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ» в течение пяти рабочих дней принимается решение о допуске команды, указанной в заявке, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, к участию в «Зарнице», либо об отказе в допуске к участию и доводит сведения о принятом решении до руководителя команды по электронной почте либо по телефону, указанным в заявке, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.»;

абзац четвертый пункта 20 исключить;
 пункт 21 изложить в следующей редакции:
 «21. «Зарница» включает в себя несколько конкурсных блоков, распределенных на этапы:

№	Конкурсный блок	Этапы
1	«Учебка»	«Смотр»
		«Стрелевая подготовка»
		«Визитка»
		«Историческая викторина»
2	«Огневой рубеж»	«Подготовка оружия к бою»
		«Метание гранаты на меткость» (ГТО)
		«Выстрел гранатой»
		«Метание гранаты на дальность» (ГТО)
		«Стрельба из пулемета»
		«Стрельба из винтовки» (ГТО)
3	«Безопасная среда»	«Практическая стрельба. Стрельба из пневматического пистолета»
		«Дуэльная стрельба»
		«Надевание защитного костюма»
		«Работы по устранению ЧС техногенного характера»
4	«Физическая подготовка»	«Преодоление зараженного участка»
		«Силовая гимнастика» (ГТО)
		«Кросс» (ГТО)
5	«Медицинская подготовка»	«Преодоление полосы препятствий»
		«Оказание помощи пострадавшему от проникающего ранения»
		«Транспортировка раненого с помощью подручных средств»
		«Викторина по оказанию первой медицинской помощи»
		«Подготовка одиночного окопа для стрельбы лежа»
6	«Инженерная подготовка»	«Маскировка позиций либо маскировка техники»
		«Преодоление минного заграждения»
		«Аэроразведка»
		«Шифрование»
7	«Тактическая игра»	«Марш-бросок»
		«Встречный бой»
		«Разминирование»
8	«Секретный этап»	«Секретный этап»

пункт 23 изложить в следующей редакции:
 «23. При прохождении командой конкурсных блоков вмешательство в ее действия руководителей команд не допускается.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:
 «24. Судейский корпус оценивает полноту и правильность экипировки команд в рамках этапа «Смотр» конкурсного блока «Учебка» (Приложение 2 к настоящему Положению). В случае нарушения требований к экипировке команда получает штраф.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:
 «25. Расходы, связанные с проведением соревнований, обеспечением доставки команд, их руководителей и судейского корпуса от места сбора до места проведения «Зарницы» и обратно, а также питание и проживание участников, руководителей команд и судейского корпуса, производятся за счет средств регионального проекта «Патриотическое воспитание (Иркутская область)» на 2021-2024 годы подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

Транспортные расходы до места сбора и обратно осуществляются за счет направляющей стороны.»;
 пункт 30 дополнить словами «по решению судейского корпуса»;
 нумерационный заголовок Приложения 1 к Положению о ВСИ «Зарница» изложить в следующей редакции:
 «Приложение 1 к Положению об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях»;
 приложения 2-3 к Положению о ВСИ «Зарница» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 11 июля 2019 года № 44-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об организации и проведении областной спортивной игры «Юный спасатель»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об организации и проведении областной спортивной игры «Юный спасатель» (прилагается).»;

3) в Положении об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования» (далее – Положение об игре «Юный спасатель»):

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Положение об организации и проведении областной спортивной игры «Юный спасатель»»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения областной спортивной игры «Юный спасатель» (далее – Игра).»;

в пункте 2 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) организует и проводит Игру.»;

в абзаце третьем слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце четвертом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце пятом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце восьмом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце девятом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце тринадцатым слово «Лагеря» заменить словами «места проведения Игры»;

в абзаце семнадцатым слово «Лагеря» заменить словами «Игры»;

в абзаце восемнадцатым слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 4 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце шестом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 6 слова «Лагеря» заменить словами «Игры»;

в пункте 7 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 9 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 10:

в абзаце четвертом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце пятом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце четвертом пункта 12 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 14:

в абзаце втором слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце четвертом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 15 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 20 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 24 слова «Лагеря» заменить словами «Игры»;

в пункте 25 слова «Лагеря» заменить словами «Игры»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в Игре (далее – Заявка) публикует уведомление о проведении областной спортивной игры «Юный спасатель» на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mmp38.ru>, в разделе «Деятельность/Конкурсы.»»;

в пункте 27:

в абзаце первом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце третьем слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце четвертом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце пятом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 28:

слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 29 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 30 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 31:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, на всех членов команды.»;

дополнить абзацем шестым в следующей редакции:

«д) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

в пункте 33 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце первом пункта 34 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 35:

в абзаце первом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце шестом слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 37 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 38 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в абзаце первом пункта 39 слово «Лагеря» заменить словом «Игры»;

в пункте 43 слова «Лагеря» заменить словами «Игры»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Финансирование услуг по организации и проведению Игры осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно ОГКУ «ЦСИУМ», за счет средств областного бюджета, выделяемых на организацию и проведение областной спортивной игры «Юный спасатель».»;

приложения 1-2 к Положению об игре «Юный спасатель» изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить приложением 3 к Положению об игре «Юный спасатель» (прилагается).

3. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 11 ноября 2020 года № 51-мпр «Об утверждении Порядка проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «в 2020 году» исключить;

2) в пункте 1 слова «в 2020 году» исключить;

3) в Порядке проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году (далее – Порядок):

в индивидуализированном заголовке слова «в 2020 году» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Экспедиция проводится в 42 муниципальных образованиях Иркутской области. Экспедиция проводится в соответствии с графиком участия муниципальных образований согласно приложению 4 к Порядку»;

пункт 5 дополнить абзацем шестым в следующей редакции:

«5) перечень муниципальных образований в текущем календарном году.»;

в пункте 6 слова «30 лет» заменить словами «35 лет включительно»;

в пункте 12 цифры «500» заменить цифрами «850»;

в приложении 1 к Порядку:

в нумерационном заголовке слова «в 2020 году» исключить;

в индивидуализированном заголовке слова «в 2020 году» исключить;

в нумерационном заголовке приложения 2 к Порядку слова «в 2020 году» исключить;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить приложением 4 к Порядку (прилагается).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 1
к Положению о проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

ЗАЯВКА КОМАНДЫ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

(название команды)

(наименование муниципального образования) для участия
в областной военно-спортивной игре «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Специализация	Виза врача о допуске к соревнованиям и печать	
				допущен	подпись врача, печать
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Руководитель команды _____ Контактные данные: _____
(Подпись, ФИО) (Телефон, email)

Врач _____ Руководитель органа по делам молодежи _____
(Подпись, ФИО, печать) муниципального образования Иркутской области (Подпись, ФИО, должность, печать)

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность № _____ (вид документа)

выдан _____ (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____, даю свое согласие организатору ВСИ «Зарница», далее Оператор, на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, представителем которого я являюсь:

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность № _____ (вид документа)

выдан _____ (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____, на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях организации и проведения ВСИ «Зарница»

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, представителем которого я являюсь, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Даю согласие и подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (ФИО)

подпись

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 2
к Положению об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

СПИСОК

НЕОБХОДИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЭКИПИРОВКИ) КОМАНДЫ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЕ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обязательная экипировка

1. Единообразная парадная форма одежды с головным убором – 10 комплектов (10 баллов).
2. Единообразная полевая форма одежды с головным убором – 10 комплектов (10 баллов).
3. Единообразная спортивная форма одежды – 10 комплектов (10 баллов).
4. Компас – 1 шт. (5 баллов).
5. Санитарная сумка – 1шт. Минимальный список содержимого аптечки, необходимый для прохождения конкурсного блока «Медицинская подготовка»: бинт медицинский марлевый нестерильный длиной от 7 метров – не менее 3 шт., бинт медицинский марлевый стерильный длиной от 7 метров – не менее 3 шт., дезинфицирующее вещество, перчатки стерильные – не менее 3 пар, жгут резиновый кровоостанавливающий – 1 шт., бинт медицинский эластичный длиной не менее 1,5 метра – 1 шт., гипотермический пакет – 2 шт. (10 баллов).
6. Знамя команды – 1 шт. (10 баллов).
7. Противогаз – 10 шт. (10 баллов).
8. Общевоинской защитный комплект – 1 шт. (5 баллов).
9. Спальные мешки – 10 шт. (10 баллов).
10. Фляга – 10 шт. (10 баллов).

Максимальное количество баллов: 90

Рекомендуемая экипировка

1. GPS/Глонасс навигатор – 1 шт.
2. Ноутбук (с установленной ОС Windows и программой интерпретатором – языка программирования Python 3.0) – 1 шт.
3. Квадрокоптер базового уровня – 1 шт.
4. Средства защиты органов зрения (очки либо маска) – 2 шт.
5. Макет автомата Калашникова (соответствующий по массе и габаритам оригиналу автомата Калашникова) – 10 шт. В случае отсутствия у команды рекомендуемой экипировки, Организатор предоставляет команде экипировку для прохождения этапа.».

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 3
к Положению об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСОВ И СОРЕВНОВАНИЙ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**КОНКУРСНЫЙ БЛОК «УЧЕБКА»****1. Этап «Смотр».**

К участию в смотре приглашаются все участники команды с имуществом, указанным в приложении 2 к Положению об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – Положение о ВСИ «Зарница»). Соответствие перечня имущества оценивается в девяносто баллов. Судья на этапе вправе наложить штраф в размере половины баллов по каждой позиции за экипировку, не отвечающую требованиям, установленным в приложении 2 к Положению о ВСИ «Зарница».

2. Этап «Строевая подготовка».

Одиночная подготовка: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении. В составе команды: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении, исполнение строевой песни. Оценивается внешний вид, действия командира (командир назначается из числа участников команды) Первенство определяется по наибольшей сумме баллов, полученных за выполнение приемов. В ходе проведения конкурса «Строевая подготовка» проверяются и оцениваются следующие разделы:

- 1) одиночная строевая выучка;
- 2) строевая слаженность команды;
- 3) исполнение строевой песни.

Одиночная строевая выучка оценивается исходя из состояния внешнего вида и выполнения строевых приемов. Оценивается по пятибалльной системе: Оценка «Пять» ставится, если действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и уверенно. Оценка «Четыре» ставится, если допущена одна ошибка. Оценка «Три» ставится, если допущены две ошибки. Оценка «Два» ставится, если прием не выполнен или при его выполнении допущены три и более ошибок.

Строевая слаженность команд оценивается за действия в походном и развернутом строях. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) построение и выравнивание;
- 2) перестроение на месте и в движении;
- 3) прохождение торжественным маршем (выполнение приветствия в движении).

Оценка «Пять» ставится, если действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и слаженно, при правильной подаче команд командиром. Оценка «Четыре» ставится, если допущена одна ошибка в действиях личного состава или при подаче команд командиром. Оценка «Три» ставится, если допущены две ошибки. Оценка «Два» ставится, если действие выполнено неправильно или допущены три ошибки и более.

Исполнение строевой песни. Прием оценивается по следующим показателям:

- 1) знание личным составом текста песни, правильность мелодии – 1 балл;
- 2) слаженность звучания – 1 балл;
- 3) подготовленность запевал – 1 балл;
- 4) строевая подтянутость личного состава – 1 балл;
- 5) походный шаг – 1 балл.

Оценивает выступление судейский корпус из трех человек. Максимальное количество баллов у одного судьи за один раздел – 5 баллов. Максимальная оценка за конкурс – 45 баллов.

3. Этап «Визитка».

Команды представляют муниципальное образование, участников команды, образовательную организацию, направление деятельности клуба.

Участники представляют на конкурс флаги своих муниципальных образований или клубов. Критерии оценки:

- наличие достаточного уровня техники приемов со знаменем;
- качество строевой подготовки актива;
- четкость отдачи и исполнения команд и знание терминологии;
- организованность и слаженность композиции;
- торжественность, эмоциональность, выразительность, яркость выступления;
- внешний вид группы: аккуратность, единообразие формы (однотипность и однотонность);
- строевая стойка знаменной группы.

Атрибуты: парадная форма одежды с аксельбантами, макеты оружия (автомат), перевязи у знаменных групп. Продолжительность выступления одной команды: не более 5 минут. Победитель определяется по сумме оценок двух разделов: раздел 1 - представление команды; раздел 2 - представление Знамени команды. Нарушение временного ограничения штрафуются (минус 0,5 балла за каждую минуту сверх нормы). Оценивает выступление судейский корпус из трех человек. Максимальное количество баллов у одного судьи за один раздел – 5 баллов. Максимальная оценка за конкурс – 30 баллов.

4. Этап «Историческая викторина».

К участию в викторине приглашается вся команда. Конкурс проводится в формате тестирования. Для каждого участника команды оборудуется учебное место. Участникам нужно ответить на вопросы по следующей тематике:

- основные сражения Великой Отечественной войны, определение по картам-схемам;
- основные операции Великой Отечественной войны и даты их проведения;
- портреты великих полководцев Великой Отечественной войны;
- награды периода Великой Отечественной войны и их статус;
- образцы отечественной военной техники и вооружения периода Великой Отечественной войны, их создатели;
- художественные произведения (картины), отражающие основные периоды Великой Отечественной войны, их авторы, и период Великой Отечественной войны, изображенный на картине;
- история учреждения звания Героя Советского Союза (когда, в связи с чем, первые Герои Советского Союза);
- история учреждения звания Героя Российской Федерации (когда, в связи с чем, Герои Российской Федерации);
- Полные кавалеры ордена Славы (когда учрежден орден Славы; количество награжденных орденами всех трех степеней); категории военнослужащих, награжденных орденами всех трех степеней; категории военнослужащих, награждаемых орденом; первые полные кавалеры; полные кавалеры ордена Славы, удостоенные звания Героя Советского Союза);
- общая статистика по Героям Советского Союза (сколько человек удостоено звания в предвоенные годы, во время Великой Отечественной войны, в послевоенный период до 1992 года);
- Дважды и Трижды Герои Советского Союза;
- города-герои (дата присвоения и заслуги);
- малоизвестные факты о Великой Отечественной войне;
- маршалы Советского Союза.

КОНКУРСНЫЙ БЛОК «ОГНЕВОЙ РУБЕЖ»**1. Этап «Подготовка оружия к бою».**

Командный результат определяется по наименьшей сумме времени всех участников команды. Порядок неполной разборки автомата. Исходное положение: автомат лежит на столе стволом влево, рукояткой затворной рамы вверх, участник стоит в шаге от стола.

По команде судьи участник соревнования должен произвести неполную разборку в установленном порядке (за исключением: дульный тормоз-компенсатор не отделяется, пенал не вынимается):

- 1) «Отделить магазин» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его;
- 2) «Произвести контрольный спуск» - опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода;
- 3) «Отделить шомпол» - оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть шомпол вверх;
- 4) «Отделить крышку ствольной коробки» - левой рукой обхватить шейку (переднюю часть) приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку (повернуть до упора ограничителей угла поворота крышки в опорные площадки основания для крепления газовой трубки и крышки ствольной коробки);
- 5) «Отделить возвратный механизм» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы;
- 6) «Отделить затворную раму с затвором» - продолжая удерживать автомат левой рукой, правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки;
- 7) «Отделить затвор от затворной рамы» - взять затворную раму в левую руку затвором кверху; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы и вывести затвор вперед;
- 8) «Отделить газовую трубку со ствольной накладкой» - удерживая автомат левой рукой, правой рукой повернуть замкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубком газовой камеры.

По окончании неполной разборки автомата участник делает шаг назад и рапортует: «Неполную разборку автомата закончил». Судья фиксирует время, затраченное на неполную разборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок участник получает штраф 5 секунд к итоговому времени.

К грубым ошибкам относятся:

- 1) отведение рукоятки затворной рамы назад при не отомкнутом магазине;
- 2) произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;

- 3) не произведен контрольный спуск с боевого взвода.

Порядок сборки автомата после неполной разборки: Исходное положение: детали автомата лежат на столе в том положении, в котором они оказались по окончании неполной разборки автомата.

По команде судьи участник соревнования должен произвести сборку автомата в установленном порядке:

- 1) присоединить газовую трубку со ствольной накладкой;
- 2) присоединить затвор к затворной раме;
- 3) присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке;
- 4) присоединить возвратный механизм;
- 5) присоединить крышку ствольной коробки;
- 6) спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель;
- 7) присоединить шомпол;
- 8) присоединить магазин к автомату.

По окончании сборки автомата участник делает шаг назад и рапортует: «Сборку автомата закончил». Судья фиксирует время, затраченное на сборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок участник получает штраф 5 секунд к итоговому времени.

К грубым ошибкам относятся:

- 1) присоединение магазина до произведения контрольного спуска;
- 2) присоединение магазина к автомату, не поставленному на предохранитель;
- 3) произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;

- 4) отсутствие фиксации газовой трубки;
- 5) наличие после сборки автомата лишних деталей или потеря деталей автомата.

При нарушении установленного порядка разборки или сборки, при падении автомата или его деталей на пол судья назначает штрафное время за каждую ошибку.

Примечание: извлечение шомпола допускается любым (травмобезопасным) способом. В случае получения участником травмы врач фиксирует это в протоколе, участник получает штрафное время.

Завершающей частью испытания является снаряжение магазина для АК-74 30 учебными патронами. Время, затраченное участником на совершение данных операций, также суммируется с общим временем предыдущего упражнения.

2. Этап «Метание гранаты на меткость» (ГТО).

Этап проходит вся команда. Командный результат определяется по сумме результативных бросков (выстрелов) участников команды. Результативным считается бросок (выстрел), в результате которого снаряд, попав в габарит, остался на его противоположной стороне.

Два броска гранаты (ММГ РГД-5 либо аналог) с дистанции 15 метров в окно (окоп) габаритом 150х150см. Попытки не засчитываются при нарушении участником, либо зрителями из команды этого участника, техники безопасности. Техника безопасности доводится судьей непосредственно перед началом прохождения этапа.

3. Этап «Выстрел гранатой».

Этап проходит один участник команды со специализацией «специалист по тяжелому вооружению». Стрельба ведется из страйкбольного гранатомета барабанного типа (газ, заряд дымовой) либо страйкбольной пусковой установки (тип заряда «Стрела»). Мишень — окно размером не менее 1,5 на 1,5м. Критерий оценки: попадание в габарит мишени.

4. Этап «Метание гранаты на дальность» (ГТО).

Этап проходит вся команда. Командный результат определяется по сумме дистанций лучших бросков участников команды.

- юноши – вес гранаты 700 граммов (три попытки);
- девушки – вес гранаты 500 граммов (три попытки).

Метание производится в коридор шириной 15 метров, попытки не засчитываются, если участник совершил заступ, граната вылетела из коридора, после броска участник выходит за линию старта до команды «Есть».

5. Этап «Стрельба из пулемета».

Этап проходит один участник команды со специализацией «специалист по тяжелому вооружению». Стрельба ведется из страйкбольного пулемета, из положения стоя с упора с подвижной площадки по неподвижным мишеням типа 4А (грудная фигура). Критерий оценки: количество пораженных мишеней в баллах.

6. Этап «Стрельба из винтовки» (ГТО).

Дистанция стрельбы – 10 метров, мишень спортивная № 8, положение для стрельбы с колена (3 пробных, 5 зачетных выстрелов). При личном первенстве оценивается наибольшее количество выбитых очков. При равенстве очков учитывается качество стрельбы (количество выбитых 10, 9, 8 и так далее). При командном первенстве оценивается по наибольшей сумме выбитой командой очков.

7. Этап «Практическая стрельба. Стрельба из пневматического пистолета».

Дистанция стрельбы – 5 метров, мишени произвольные, опрокидывающиеся, габаритами 10х10 см, 6 шт. Положение для стрельбы стоя, емкость магазина – 9, количество магазинов – 1. Отсечка времени по поражению всех мишеней, выполнение этапа начинается с 10 (десяти) повторений физического упражнения «отжимания с выпрыгиваниями». В случае, если одна мишень не поражена, а боеприпасы исчерпаны, участник заканчивает выполнение упражнения с результатом 01:00 минута. За каждую дополнительную непораженную мишень штраф увеличивается на 15 секунд.

8. Этап «Дульная стрельба».

Этап проходит два участника, показавшие наилучшие результаты на этапе «Практическая стрельба из пистолета». Этап представляет собой поединки 2х2 с использованием страйкбольных пистолетов. Этап проходит в формате турнира на выбывание среди пар всех команд, участвующих в «Зарнице».

Поединок между двумя парами идет до двух побед.

Правила поединка и требования безопасности доводятся инструктором непосредственно на этапе. Критерий оценки: количество побед в матчах.

3. КОНКУРСНЫЙ БЛОК «БЕЗОПАСНАЯ СРЕДА»**1. Этап «Надевание защитного костюма».**

В состязании участвует вся команда. Перед выполнением этапа команда по своему усмотрению делится на две группы (Группа А и Группа Б, задействованные в прохождении этапов 2 и 3 соответственно).

Оценивается время и правильность выполнения норматива по надеванию общевойскового защитного комплекта (далее - ОЗК) «Плащ в рукава» и противогаза.

Исходное положение: строевая стойка, ОЗК и противогаз на штатном месте. По команде «Газы, плащ в рукава, чулки, перчатки надеть» участники надевают:

- 1) противогаз;
- 2) плащ в рукава;
- 3) чулки;
- 4) перчатки.

По окончании участники делают шаг вперед с поднятой правой рукой. При оценке состязания учитываются следующие ошибки:

- 1) нарушена последовательность;
- 2) не зафиксирован средний шпенец;
- 3) не застегнуто более двух шпенок;
- 4) допущено образование складок или перекосов шлем-маски, при которых воздух может попасть вовнутрь. Командный результат суммируется из личных результатов всех участников.

2. Этап «Работы по устранению ЧС техногенного характера»

Группа «А» в экипировке с прошлого этапа переходит в следующую зону «А» и выполняет условия вводной, выданной судьей этапа (разлив отравляющих веществ).

Результатом команды является время выполнения этапа плюс 10 секунд за каждое нарушение техники безопасности, в том числе согласно вводной.

3. Этап «Преодоление зараженного участка».

Группа «Б» в экипировке с прошлого этапа переходит в следующую зону «Б» и выполняет условия вводной, выданной судьей этапа.

Результатом команды является время выполнения этапа плюс 10 секунд за каждое нарушение техники безопасности, в том числе согласно вводной.

4. КОНКУРСНЫЙ БЛОК «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА»**1. Этап «Силовая гимнастика» (ГТО).**

Юноши – подтягивание на высокой перекладине (прямой хват сверху). В «верхнем положении» подбородок заходит за гриф перекладины, в «нижнем положении» руки полностью выпрямлены, ноги прямые, стопы вместе.

Время: 3 минуты.
 Девушки – сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу.
 Руки должны сгибаться на угол не менее 90 градусов.
 Время: 3 минуты.

2. Этап «Кросс» (ГТО).

Этап проходит вся команда. Условия испытания — спортивная форма одежды (при наличии), бег на дистанцию 3 км (2 км для девушек).
 Критерий оценки: сумма времени прохождения всех участников в минутах и секундах.

3. Этап «Преодоление полосы препятствий».

Соревнование проводится на полосе препятствий в виде эстафеты. Участвует вся команда. Каждый участник соревнования преодолевает полосу препятствий в двух направлениях и передает эстафету следующему участнику команды. Оценивается общекомандное время.
 Соревнование состоит из преодоления следующей последовательности элементов:
 1) спринт 20 метров;
 2) лабиринт;
 3) вертикальная стена (высота 2 метра);
 4) разрушенный мост (спрыгивание в прыжковую яму);
 5) разрушенная лестница (преодоление ступеней прыжком с касанием земли);
 6) оконный проем в стене;
 7) одиночный окоп (для метания гранат или спортивного снаряжения);
 8) стена с оконным проемом (преодоление прыжком);
 9) разрушенная лестница (преодоление по поперечным ступеням);
 10) разрушенный мост (спуск по направляющей лестнице);
 11) спринт 30 метров.

5. КОНКУРСНЫЙ БЛОК «МЕДИЦИНСКАЯ ПОДГОТОВКА»

1. Этап «Оказание помощи пострадавшему от проникающего ранения».

Оказание первой медицинской помощи пострадавшему при проникающем ранении и ранении конечностей; ожог грудной клетки; контузия.

В конкурсе принимают участие 2 участника со специализацией «медик», выбранных капитаном команды, остальная команда занимает круговую оборону.

Судья этапа проговаривает вводную информацию о ранении статиста (статистов, манекена) и окружающей обстановке, медики приступают к оказанию помощи по команде судьи. Состояние раненого может изменяться в процессе оказания помощи, также может изменяться состояние обстановки (по команде судьи этапа могут поступить команды: «ложись», «вспышка справа/слева/с фронта/с тыла»). При отсутствии правильной реакции на новую вводную (невыполнение команды в течение трех секунд), капитан команды получает условное касательное ранение одной из конечностей. Медики оказывают помощь капитану. После окончания оказания помощи капитан передвигается самостоятельно с наложенной повязкой до окончания блока.

Оказание помощи производится с применением средств, находящихся в командной аптечке. Оценивается время, правильность и порядок оказания помощи. Ошибки в оказании помощи оцениваются добавочным временем 20 секунд к результату команды. Грубые ошибки, которые, согласно условиям вводной, могут нанести непоправимый вред либо привести к смерти пострадавшего, приводят к завершению этапа с итоговым временем 15 минут плюс добавочное время за каждую ошибку.

Возможные изменения состояния условно раненых: тошнота, рвота, остановка дыхания, остановка сердца, потеря сознания, агония.

2. Этап «Транспортировка раненого с помощью подручных средств».

В конкурсе принимает участие вся команда. Необходимо изготовить из подручных средств, находящихся на этапе, приспособление для переноски условно-раненого статиста на дистанцию 50-100 метров. Наполнение дистанции препятствиями, а также материальная база подручных средств будут продемонстрированы участникам непосредственно во время инструктажа на этапе. Допускается использование при изготовлении приспособления для переноски деталей личной экипировки участников команды. Оценивается время и правильность транспортировки. Ошибки транспортировки оцениваются добавочным временем 20 секунд к результату команды. Грубые ошибки, которые, согласно условиям вводной, могут нанести непоправимый вред либо привести к смерти пострадавшего, приводят к завершению этапа с итоговым временем 15 минут плюс добавочное время за каждую ошибку.

3. Этап «Викторина по оказанию первой медицинской помощи».

Участвует вся команда. Викторина представляет собой тест либо блиц опрос по теории оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации техногенного характера, в том числе военного характера.

6. КОНКУРСНЫЙ БЛОК «ИНЖЕНЕРНАЯ ПОДГОТОВКА»

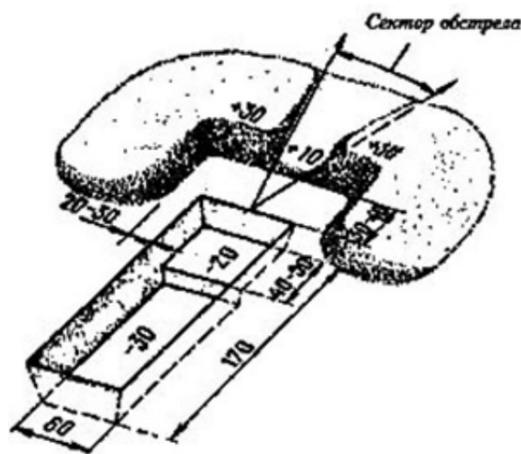
1. Этап «Подготовка одиночного окопа для стрельбы лежа».

Количество участников испытания зависит от технических возможностей в конкретном месте проведения состязаний. В случае, если по условиям этапа в нем принимает участие не вся команда, выбор участников осуществляет капитан команды, судья выдает шанцевый инструмент и указывает место для работы. Далее, по команде, участник (участники) приступают к подготовке окопа согласно следующим методическим указаниям:

Одиночный окоп для стрельбы лежа. Одиночный окоп представляет собой выемку с насыпью впереди и с боков, обеспечивающую удобное размещение оружия и солдата при ведении огня и защиту от средств поражения противника. В одиночном окопе для стрельбы лежа выемка делается шириной 60 см, длиной 170 см и глубиной 30 см, чтобы солдат в ней был полностью скрыт. Для удобства стрельбы в передней части выемки оставляется порожек шириной 25-30 см на 10 см выше дна окопа, обеспечивающий опору для локтей. Вынутая при отрывке земля выбрасывается вперед (в сторону противника) и образует насыпь, которая называется бруствером.

Время отсчитывается от команды судьи к началу выполнения до доклада «Окоп к стрельбе готов».

Оценивается время подготовки инженерного сооружения, правильность выполнения его элементов.



2. Этап «Маскировка позиции либо маскировка техники».

В зависимости от технических возможностей в месте проведения этапа, он может быть представлен в двух вариантах.
 Вариант 1: маскировка указанных судьей укрытий и сооружений с помощью подручных средств, находящихся поблизости.
 Вариант 2: маскировка техники с помощью подручных средств, находящихся поблизости.

Испытание носит образовательный – ознакомительный характер. И результат не влияет на общий зачет.

3. Этап «Преодоление минного заграждения».

В зависимости от технических возможностей в месте проведения этапа, он может быть представлен в двух вариантах.
 Вариант 1: работа с металлоискателем, установка предупреждающих знаков в местах размещения условных мин, прохождение группы безопасным маршрутом. Оценивается общее время подготовки пути и прохождения команды. Зачет по последнему участнику команды.
 Вариант 2: то же, но с преодолением, в том числе, пиротехнических «растяжек». Оценивается общее время подготовки пути и прохождения команды. Срабатывание «растяжек» плюс 2 минуты к общему времени. Зачет по последнему участнику команды.

4. Этап «Аэрозаведка».

Этап проходит один участник команды со специализацией «Инженер». В рамках этапа участнику необходимо, управляя квадрокоптером, провести его по обозначенному маршруту, сделать фото с помощью бортового оборудования и вернуться на точку старта.

Критерий оценки: выполнение задания.

5. Этап «Шифрование».

Этап проходит один участник команды со специализацией «Инженер». В рамках этапа участнику необходимо решить логическую задачу по расшифровке кода с помощью языка программирования «Python».

Критерий оценки: выполнение задания.

7. КОНКУРСНЫЙ БЛОК «ТАКТИЧЕСКАЯ ИГРА»

1. Этап «Марш-бросок»

Этап проходит вся команда. Необходимо переместиться из точки старта к финишу, используя карты в бумажном и/или электронном виде, компас, GPS/Глонасс-навигатор. В задании используется азимут, условные обозначения с топографических карт, координаты.

Критерий оценки: время прохождения.

2. Этап «Встречный бой»

Команда пребывает на рубеж инструктажа, получает снаряжение и экипировку (лазертаг) и боевую задачу, выдвигаемая в район взаимодействия в сопровождении инструктора. За ликвидацию противников начисляется 1 балл.

За потери в команде начисляется -1 балл.

3. Этап «Разминирование»

Этап проходит два участника со специализациями «Сапер» и «Инженер». Необходимо обезвредить имитационное взрывное устройство, используя инструмент и информацию, полученную по ходу прохождения этапов «Зарницы».

Критерий оценки: выполнение задания до истечения времени таймера.

8. КОНКУРСНЫЙ БЛОК «СЕКРЕТНЫЙ ЭТАП»

1. Этап «Секретный этап» Подсчет результатов и определение победителей будет осуществляться по наименьшей сумме мест, занятых в отдельных дисциплинах. Для смягчения влияния места в каждом отдельно взятом этапе принимается следующая форма оценки: в каждой дисциплине командам присваивается 1 первое, 2 вторых, 3 третьих, 4 четвертых места и так далее. Кроме того, в общем зачете учитывается место в таблице дисциплины и порядка, составляемой по результатам ежедневных проверок места проживания участников судейским корпусом. Решающее значение при равной сумме мест имеет результат в блоке «Тактическая игра».

9. ШТРАФЫ ПРИ ОЦЕНКЕ БЫТА И ДИСЦИПЛИНЫ

За нарушение быта и дисциплины во время проведения «Зарницы» команде начисляются штрафные баллы.

Штраф до 3 баллов начисляется за:

- 1) беспорядок и грязь в помещении;
- 2) неправильное хранение обуви и одежды;
- 3) неправильное хранение снаряжения, опоздание на этап или на режимные моменты.

Штраф до 5 баллов начисляется за:

- 1) неправильное хранение продуктов;
- 2) громкие разговоры после отбоя и до подъема;
- 3) нарушение распорядка дня (подъем, отбой, опоздание на совещания и построения, соревнования и конкурсы). Распространяется на участников и руководителей.

Штраф до 10 баллов начисляется за:

- 1) порча и уничтожение мебели, постельного белья, предметов интерьера, зеленых насаждений;
- 2) нарушение техники безопасности и пожарной безопасности на месте проживания;
- 3) курение, грубость по отношению к участникам, организаторам, судьям, обслуживающему персоналу, использование ненормативной лексики;
- 4) невыполнение распоряжений коменданта, главного судьи по бытовым навыкам.».

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

Приложение 4

к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 1

к Положению об организации и проведении областной спортивной игры «Юный спасатель»

Заявка команды № _____ от « _____ » _____ 20__ г

(наименование муниципального образования)

(наименование организации)

(наименование команды)

для участия в областной спортивной игре «Юный спасатель»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Состояние здоровья	Виза врача и его личная печать
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Руководитель				
8.				

Всего допущено к соревнованиям _____ участников.

Врач _____ М.П.

(ФИО полностью) (Подпись)

Руководитель команды _____

(ФИО полностью)

(Телефон) _____ (Подпись)

Реквизиты организации _____ М.П.

(индекс, адрес, телефон)

Руководитель органа по делам молодежи: _____

Муниципального образования _____ (Подпись) (ФИО) М.П.

Иркутской области _____ (Должность)

« _____ » _____ 20__ г.».

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

Приложение 5

к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 2

к Положению об организации и проведении областной спортивной игры «Юный спасатель»

Список обязательного командного снаряжения

№	Наименование	Количество
1.	Веревка основная (d = 10 мм.), длина 40 - 50 метров	Для выполнения условий дистанции (не менее 3-х)
2.	Медицинская аптечка	1 набор
3.	Часы механические	2 штуки
4.	Компас (жидкостной, спортивный)	4 штуки
5.	Карabiны с муфтами	Для выполнения условий дистанции (не менее 10)
6.	Костровые принадлежности	1 комплект
7.	Варочная посуда	1 комплект
8.	Топор	1 штука
9.	Веревка основная (d = 10 мм.), длина 20 метров	Для выполнения условий дистанции (не менее 3-х)
10.	Снаряжение для изготовления носилок	1 комплект

Список обязательного личного снаряжения

1.	Индивидуальная страховочная система	1 комплект
----	-------------------------------------	------------

2.	Кольцо из репшнура d = 6 мм. («прусики»)	2 штуки
3.	Фрикционно-спусковое (страховочно-спусковое) устройство	1 штука
4.	Рукавицы брезентовые (перчатки)	1 пара
5.	Каска	1 штука
6.	Спортивная форма, закрывающая локти и колени	1 комплект
7.	Блокнот, ручка, карандаш, линейка	1 комплект
8.	Фонарь электрический	1 штука
9.	Карабины с муфтами	Для выполнения условий дистанции (не менее 4)
10.	Жумар, либо прусик для организации самостраховки при подъеме	1 штука

Список медицинской аптечки

1.	Термометр	1 штука
2.	Жгут	1 штука
3.	Раствор йода	1 флакон
4.	Сода питьевая	50 грамм
5.	Спирт нашатырный	1 флакон
6.	Перекись водорода	1 флакон
7.	Сердечные средства	не менее 6 таблеток
8.	Болеутоляющие средства	не менее 6 таблеток
9.	Желудочные средства	не менее 6 таблеток
10.	Бинт стерильный	2 штуки
11.	Бинт нестерильный	2 штуки
12.	Салфетка	не менее 5 штук
13.	Жаропонижающие средства	не менее 6 таблеток
14.	Глазные капли	1 флакон
15.	Лейкопластырь	1 рулон
16.	Ножницы	1 штука

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

Приложение 6
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 3
к Положению об организации и проведении областной
спортивной игры «Юный спасатель»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (ИНН 3808026541) (далее - Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, наименование организации, контактный телефон, адрес).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.
Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ознакомлен (а) с правилами предоставления отчетных документов.

дата заполнения подпись расшифровка подписи.». .

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

Приложение 7
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 3
к Порядку проведения программы для добровольцев
(волонтеров) в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий стихийных бедствий
«Противостихийная экспедиция»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (ИНН 3808026541) (далее - Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необ-

ходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, наименование организации, контактный телефон, адрес).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ознакомлен (а) с правилами предоставления отчетных документов.

дата заполнения подпись расшифровка подписи.». .

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

Приложение 8
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 32-мпр

«Приложение 4
к Порядку проведения программы для добровольцев
(волонтеров) в сфере культуры безопасности
и ликвидации последствий стихийных бедствий
«Противостихийная экспедиция»

График участия муниципальных образований в программе для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция»

Муниципальное образование	Сроки
Аларский район	2023 год
Ангарское МО	2021 год
Балаганский район	2023 год
Баяндаевский район	2022 год
Боханский район	2023 год
Братский район	2021 год
город Бодайбо и район	2024 год
город Братск	2023 год
Город Зима	2020 год
Город Иркутск	2020 год
Город Саянск	2021 год
Город Свирск	2023 год
Город Тулун	2020 год
город Усолье-Сибирское	2020 год
Город Усть-Илимск	2021 год
Город Черемхово	2022 год
Жигаловский район	2021 год
Заларинский район	2021 год
Зиминский район	2022 год
Иркутский район	2021 год
Казачинско-Ленский район	2024 год
Катангский район	2024 год
Качугский район	2022 год
Киренский район	2024 год
Куйтунский район	2023 год
Мамско-Чуйский район	2024 год
Нижнеилимский район	2023 год
Нижнеудинский район	2020 год
Нукутский район	2023 год
Ольхонский район	2022 год
Осинский район	2022 год
Слюдянский район	2020 год
Тайшетский район	2020 год
Тулунский район	2021 год
Усольский район	2022 год
Усть-Илимский район	2023 год
Усть-Кутский район	2021 год
Усть-Удинский район	2022 год
Черемховский район	2022 год
Чунский район	2023 год
Шелеховский район	2021 год
Эхирит-Булагатский район	2022 год

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 сентября 2021 года

Иркутск

№ 301-р

О внесении изменений в строку 3.14.5 плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в строку 3.14.5 плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области, утвержденного распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 марта 2020 года № 64-р, следующие изменения:

1) в графе «Название мероприятия» слова «информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России» заменить словами «Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) в графе «Наименование показателя, единица измерения» слова «в информационно-аналитической системе» заменить словами «на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 сентября 2021 года

Иркутск

№ 302-р

О назначении премий Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2021 году

В соответствии с пунктом 16 Положения о премиях Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 августа 2021 года № 230-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Назначить премии Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2021 году, согласно списку (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 22 сентября 2021 года № 302-р

СПИСОК

ЛИЦ, ПОДГОТОВИВШИХ СТИПЕНДИАТОВ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В 2021 ГОДУ

Абрамова Ирина Викторовна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская районная детская школа искусств», город Нижнеудинск;
Абрамова Юлия Иннокентьевна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры, город Иркутск;
Акимова Татьяна Юрьевна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридриха Шопена, город Иркутск;
Аникина Надежда Григорьевна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридриха Шопена, город Иркутск;
Батыр Алла Викторовна	преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств», рабочий поселок Железнодорожный;
Бровкина Марина Владимировна	преподаватель муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровская детская школа искусств», село Пивовариха;

Воробьева Наталья Петровна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Саянска», город Саянск;	Пономарёва Марианна Аскольдовна	преподаватель муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска, город Братск;
Деменская Юлия Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска, город Иркутск;	Постникова Алёна Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;
Демина Лариса Ивановна	преподаватель муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования города Братска, город Братск;	Ромыш Татьяна Валентиновна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска, город Иркутск;
Зеленина Татьяна Владимировна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;	Салихова Ольга Александровна Сапожников Лев Ефимович	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска, город Иркутск; преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств, город Иркутск;
Земцова Татьяна Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска, город Иркутск;	Семенова Анна Александровна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская районная детская школа искусств», город Нижнеудинск;
Казакова Ольга Александровна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридерика Шопена, город Иркутск;	Смаглиева Людмила Альбертовна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Саянска», город Саянск;
Коженикова Аграфена Семеновна	преподаватель муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский;	Тененбаум Ирина Валерьевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;
Комарова Галина Владимировна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская районная детская школа искусств», город Нижнеудинск;	Тренихина Рита Леонидовна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридерика Шопена, город Иркутск;
Короткова Алла Петровна	преподаватель муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Вихоревская детская школа искусств», город Вихоревка;	Уткин Юрий Анатольевич	преподаватель областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутского театрального училища, город Иркутск;
Кочева Елена Владимировна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры, город Иркутск;	Федосов Денис Викторович	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Иркутска, город Иркутск;
Лазарева Ирина Анатольевна	преподаватель муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский;	Федосова Ольга Александровна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Иркутска, город Иркутск;
Лунева Александра Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;	Феоктистова Светлана Михайловна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Алзатайская детская школа искусств», город Алзатай;
Малиникова Татьяна Викторовна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Иркутска, город Иркутск;	Хамлатова Татьяна Владимировна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Саянска», город Саянск;
Марочкина Татьяна Александровна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска, город Иркутск;	Харинаева Ирина Геннадьевна	преподаватель муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский;
Матвеевко Екатерина Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;	Храмова Наталья Альбертовна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Иркутска, город Иркутск;
Мельникова Анна Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Саянска», город Саянск;	Черданцева Лариса Николаевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;
Мицкевич Надежда Олеговна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа», город Тулун;	Шунков Василий Александрович	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Иркутска, город Иркутск;
Неверова Татьяна Григорьевна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский, город Железногорск-Илимский;	Юденкова Яна Леонидовна	преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридерика Шопена, город Иркутск.
Пожарская Марина Михайловна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска, город Братск;		
Полякова Людмила Олеговна	преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2021 года

Иркутск

№ 668-пп

Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным общеобразовательным организациям для обеспечения обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным общеобразовательным организациям для обеспечения обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

У С Т А Н О В Л Е Н

постановлением Правительства Иркутской области
от 21 сентября 2021 года № 668-пп

П О Р Я Д О К

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕ МЕНЕЕ ОДНОГО РАЗА В ДЕНЬ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ НАЛИЧИЕ ГОРЯЧЕГО БЛЮДА, НЕ СЧИТАЯ ГОРЯЧЕГО НАПИТКА, А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТЬЕВЫМ МОЛОКОМ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным общеобразовательным организациям для обеспечения обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком (далее – субсидии).
2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство образования Иркутской области (далее – министерство).
3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе указанного единого портала) при формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).
4. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп, в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение обучающихся в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего об-

разования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с федеральным законодательством, а также бесплатным питьевым молоком (далее соответственно – образовательные программы, питание, молоко).

5. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Иркутской области частные общеобразовательные организации, являющиеся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированными в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке (далее – общеобразовательные организации).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие в контингенте общеобразовательной организации обучающихся по образовательным программам;
- 2) наличие в общеобразовательных организациях организованного питания обучающихся не менее одного раза в день;
- 3) наличие у общеобразовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования;
- 4) наличие у общеобразовательной организации свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- 5) отсутствие у общеобразовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы);
- 6) отсутствие у общеобразовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления документов;
- 7) отсутствие у общеобразовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;
- 8) отсутствие фактов получения общеобразовательной организацией средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на день представления документов;
- 9) общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день представления документов;
- 10) общеобразовательная организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления документов;
- 11) наличие письменного согласия общеобразовательной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 12) наличие письменных обязательств общеобразовательной организации (далее – обязательства):
 - не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
 - включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашения), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - достигнуть значение результата, в целях достижения которого предоставляются субсидии (далее – результат предоставления субсидий).

7. Проверка соответствия лица, обратившегося в министерство за предоставлением субсидий, категории лиц, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, и соблюдения условий, установленных подпунктами 3, 4, 6 – 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. Субсидии предоставляются на основании следующих документов:

- 1) заявка о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:
 - подтверждение наличия в общеобразовательной организации организованного питания обучающихся не менее одного раза в день;
 - согласие общеобразовательной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязательства;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени общеобразовательной организации, на подписание заявки о предоставлении субсидий, заверение копий документов, а также на подписание соглашения (в случае осуществления указанного лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

- 3) заверенные руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным лицом копии учредительных документов;
- 4) отчет по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2021 года № 474 (далее – отчет по форме № ОО-1), за предшествующий учебный год;
- 5) заверенные руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным лицом копии календарного учебного графика на текущий учебный год, утвержденного локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
- 6) документы, подтверждающие отсутствие у общеобразовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов.
9. Документы представляются в министерство прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью общеобразовательной организации путем личного обращения представителя общеобразовательной организации либо через организацию почтовой связи.
- Документы, представленные в министерство, регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их представления в порядке очереди представления документов в министерство с указанием даты и времени их представления.
- Датой представления в министерство документов через организации почтовой связи является дата поступления их в министерство.
10. Общеобразовательная организация обязана представить в министерство документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка.
- Общеобразовательная организация вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка.
- В случае если документы, указанные в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены общеобразовательной организацией по собственной инициативе, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
11. Общеобразовательные организации несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство документов.
12. Правовым актом министерства устанавливаются сроки приема министерством документов общеобразовательных организаций, в том числе сроки приема министерством документов для общеобразовательных организаций, созданных в текущем году.
13. Министерство по результатам рассмотрения документов в течение 15 рабочих дней со дня их представления принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) в форме правовых актов министерства.
- Решение о предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Решение об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется министерством общеобразовательной организации через организации почтовой связи или посредством факсимильной связи.
14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
- 1) несоответствие лица, обратившегося в министерство за предоставлением субсидий, категории лиц, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
 - 2) несоблюдение общеобразовательной организацией условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка;
 - 4) установление факта недостоверности представленной общеобразовательной организацией информации;
 - 5) несоответствие представленных получателем документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком.
15. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и общеобразовательной организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.
- Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.
- В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.
- В случае согласования новых условий соглашения между министерством и общеобразовательной организацией заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие следующие условия:
- в случае если лимиты бюджетных обязательств достаточно для перечисления части субсидий общеобразовательной организации, субсидии перечисляются двумя платежами: первый – в течение 15 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером субсидий, рассчитанным в соответствии с пунктами 17 – 20 настоящего Порядка, и размером первого платежа;
- в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, субсидии перечисляются в текущем или очередном финансовом году в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств.
16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет общеобразовательной организации два экземпляра проекта соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).
- Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их, заверяет печатью общеобразовательной организации и представляет в министерство два экземпляра подписанного со своей стороны проекта соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его представления).
- Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного общеобразовательной организацией проекта соглашения подписывает их, заверяет печатью и осуществляет регистрацию соглашения.
17. Размер субсидий, предоставляемых общеобразовательной организации (S), определяется по следующей формуле:
- $$S = S_p + S_m,$$
- где:
- S_p – объем субсидий, предоставляемых общеобразовательной организации на обеспечение обучающихся по образовательным программам питанием, рублей;
 - S_m – объем субсидий, предоставляемых общеобразовательной организации на обеспечение обучающихся по образовательным программам молоком, рублей.
18. Объем субсидий, предоставляемых общеобразовательной организации на обеспечение обучающихся по образовательным программам питанием (S_p), определяется по следующей формуле:
- $$S_p = \sum (C_i * k_i) * N_p,$$
- где:
- C_i – численность обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам в i-м классе согласно отчету по форме № ОО-1, чел.;
 - k_i – количество учебных дней в календарном году для обучающихся по образовательным программам i-го класса, установленное в календарном учебном графике общеобразовательной организации, дней. В 2021 году в целях определения S_p количество учебных дней с 1 сентября 2021 года для обучающихся по образовательным программам i-го класса (k_i) при пятидневной учебной неделе принимается равным 82 дням, при шестидневной учебной неделе – 98 дням;
 - N_p – расчетная стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка в день для обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам, устанавливаемая Правительством Иркутской области (с учетом места расположения общеобразовательных организаций – районы Крайнего Севера Иркутской области, местности, приравненные к районам Крайнего Севера, иные местности Иркутской области), рублей.
19. Объем субсидий, предоставляемых общеобразовательной организации на обеспечение обучающихся по образовательным программам молоком (S_m), определяется по следующей формуле:
- $$S_m = \sum (C_i * k_i) * N_m,$$
- где:
- C_i – численность обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам в i-м классе согласно отчету по форме № ОО-1, чел.;
 - k_i – количество учебных дней в календарном году для обучающихся по образовательным программам i-го класса, установленное в календарном учебном графике общеобразовательной организации, дней. В 2021 году в целях определения S_m количество учебных дней с 1 сентября 2021 года для обучающихся по образовательным программам i-го класса (k_i) при пятидневной учебной неделе принимается равным 82 дням, при шестидневной учебной неделе – 98 дням;
 - N_m – расчетная стоимость молока для обучающихся в день на одного ребенка, рублей.
20. Расчетная стоимость молока для обучающихся в день на одного ребенка (N_m) определяется по следующей формуле:
- $$N_m = V * P_m,$$
- где:
- V – норма молока на одного обучающегося в день, равная 200 мл.;
 - P_m – цена молока, определяемая исходя из:
- уровня потребительских цен на молоко в городском округе муниципальном образовании города Братска Иркутской области по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на

дату установления стоимости молока – для расчета стоимости молока в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера Иркутской области и приравненных к ним местностях;

уровня потребительских цен на молоко в городском округе муниципальном образовании городе Иркутске по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на дату установления стоимости молока – для расчета стоимости молока в общеобразовательных организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Уровень потребительских цен на молоко определяется в соответствии со средними потребительскими ценами на товары и платные услуги по Иркутской области, сложившимися за июль года, предшествующего году предоставления субсидий, размещенными на Интернет-портале Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

21. Субсидии предоставляются путем их перечисления министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый общеобразовательной организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение каждого квартала текущего года не позднее последнего числа месяца финансирования субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, предусмотренным соглашением, за исключением случаев, для которых абзацами пятым, шестым пункта 15 настоящего Порядка установлены иные сроки для перечисления субсидий.

22. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании представленных общеобразовательной организацией документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 24 настоящего Порядка, пересматривает размер субсидий, предоставляемых общеобразовательной организации, и осуществляет его перерасчет.

Субсидии в пересчитанном размере предусматриваются в соглашении путем заключения министерством с общеобразовательной организацией дополнительного соглашения к соглашению.

23. Результатом предоставления субсидий является 100-процентное обеспечение обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам питанием и молоком по состоянию на 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Министерство осуществляет оценку достижения общеобразовательной организацией значения результата предоставления субсидий на основании отчета о достижении результата предоставления субсидий.

24. Общеобразовательная организация представляет в министерство следующую отчетность:

- 1) ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;
- 2) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, – отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;
- 3) ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о численности и днях посещения обучающимися по образовательным программам общеобразовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и заверенные руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным лицом копии приказов о зачислении (отчислении) обучающихся по образовательным программам.

25. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления общеобразовательной организацией дополнительной отчетности.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общеобразовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. В случае нарушения общеобразовательной организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, а также недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, общеобразовательная организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в областной бюджет. Требование о возврате субсидий в областной бюджет направляется министерством в адрес общеобразовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Возврат субсидий производится общеобразовательной организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в областной бюджет в размере и по реквизитам, указанным в данном требовании.

При невозврате средств субсидий в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

28. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным общеобразовательным организациям для обеспечения обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком

Министру образования Иркутской области

(Ф.И.О.)

(наименование частной общеобразовательной организации)

ЗАЯВКА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕ МЕНЕЕ ОДНОГО РАЗА В ДЕНЬ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ НАЛИЧИЕ ГОРЯЧЕГО БЛЮДА, НЕ СЧИТАЯ ГОРЯЧЕГО НАПИТКА, А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТЬЕВЫМ МОЛОКОМ

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» прошу предоставить из областного бюджета субсидии частным общеобразовательным организациям для обеспечения обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком (далее – субсидии)

(наименование частной общеобразовательной организации)

(далее – частная общеобразовательная организация).

(информация о численности обучающихся в частной общеобразовательной организации

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, с указанием количества учебных дней в неделю по каждому классу)

Сведения о частной общеобразовательной организации:
Полное наименование в соответствии с уставом:

Юридический адрес:

Почтовый адрес (место нахождения):

Телефон: () . Факс: () .

E-mail:

Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого частной общеобразовательной организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

Частная общеобразовательная организация подтверждает наличие организованного питания обучающихся не менее одного раза в день.

Частная общеобразовательная организация дает согласие на осуществление министерством образования Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Частная общеобразовательная организация обязуется: не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление министерством образования Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть значение результата, в целях достижения которого предоставляются субсидии.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

(должность руководителя частной общеобразовательной организации или уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным общеобразовательным организациям для обеспечения обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, а также бесплатным питьевым молоком

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ И ДНЯХ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

по состоянию за _____ квартал 20 ____ года

В _____

(наименование частной общеобразовательной организации)

расположенной по адресу: _____

(указать адрес местонахождения)

Наименование показателей	Численность обучающихся	Посещаемость		Дни посещения, подлежащие оплате
		Всего	Из них по болезни	
Всего				
в том числе:				
1 класс				
2 класс				
3 класс				
4 класс				

Руководитель частной общеобразовательной организации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2021 года

Иркутск

№ 660-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 28-пп

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 28-пп «О предоставлении материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые» заменить словами «гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

2) в пункте 1 слова «гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и

ищущим работу впервые» заменить словами «гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

3) в пункте 2 слова «гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые» заменить словами «гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

4) в Положении о предоставлении материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые» заменить словами «гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

в пункте 1 слова «гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые» заменить словами «гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровый инженер Акулова Татьяна Валерьевна, работающая в Обществе с ограниченной ответственностью «Геокадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-170, почтовый адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, адрес электронной почты: atb_1712@mail.ru, номер контактного телефона 89500733046, извещает участников общей долевой собственности колхоза «Годовщина Октября» о выполнении проекта межевания.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:169, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, колхоз «Годовщина Октября» (сведения ЕГРН).

Заказчиком кадастровых работ является Сикора Тамара Людвиговна, почтовый адрес: 665328, Иркутская область, Куйтунский район, с. Амур, ул. Центральная, д. 18, тел. 89016646228.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37–2, каб. № 1, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам:

665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37–2, каб. № 1, ООО «Геокадастр»;

664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, № 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Костюкович Ксенией Аркадьевной (kostyukovitchk@yandex.ru, 8 924 634 31 45, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 35185) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:141601:837, расположенного Иркутская область, Иркутский район, п. Еловый, пер. Строителей, 1.

Заказчиком кадастровых работ является Коновалов Юрий Васильевич.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Иркутск, пр-т Маршала Жукова, д. 15/3, «28» октября 2021 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Иркутск, пр-т Маршала Жукова, д. 15/3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2021 г. по «28» октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2021 г. по «28» октября 2021 г., по адресу: город Иркутск, пр-т Маршала Жукова, д. 15/3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Иркутский район, п. Еловый, ул. Надежды, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Солонечского муниципального образования – администрация сельского поселения в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером 38:11:150206:184, площадью 3 230 673 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для производства сельскохозяйственной продукции (дата регистрации муниципальной собственности 21.09.2021 г.).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, вправе обратиться в администрацию Солонечского сельского поселения по адресу: 665131, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Солонцы, ул. Центральная, д. 32а, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на указанный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок.

Цена земельного участка составляет 173 487 рублей 14 копеек.

Цена аренды земельного участка 17 348 рублей 71 копейка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2021 года

Иркутск

№ 664-пп

О внесении изменений в Положение об архивном агентстве Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об архивном агентстве Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Архивное агентство Иркутской области (далее – агентство) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела на территории Иркутской области, по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также государственные полномочия в сфере надзора органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 15) следующего содержания:

«15) осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (В 2205204) об основном общем образовании, выданный 16.06.2006 г. СОШ № 4 г. Иркутска на имя Бевз Анастасии Олеговны, считать недействительным.