

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 года

Иркутск

№ 371-пп

О размерах регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцированной по муниципальным образованиям Иркутской области со способом оплаты коммунальной услуги по отоплению равномерно в течение календарного года, на 2021 год

В соответствии с частью 1 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Иркутской области от 4 марта 2009 года № 5-оз «О размерах региональных стандартов оплаты жилого помещения

и коммунальных услуг в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размеры регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцированной по муниципальным образованиям Иркутской области со способом оплаты коммунальной услуги по отоплению равномерно в течение календарного года, на 2021 год (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕНЫ
постановлением Правительства Иркутской области
от 27 мая 2021 года № 371-пп

РАЗМЕРЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА СТОИМОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СО СПОСОБОМ ОПЛАТЫ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, НА 2021 ГОД

1. РАЗМЕРЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА СТОИМОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2021 ГОДА

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, рублей							
		на одиноко проживающего гражданина (33 кв. метра общей площади жилого помещения)	на одного члена семьи, состоящей из двух человек (21 кв. метр общей площади жилого помещения)	на одного члена семьи, состоящей из трех человек (18 кв. метров общей площади жилого помещения)	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек (15 кв. метров общей площади жилого помещения)	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек (13 кв. метров общей площади жилого помещения)	на одиноко проживающего гражданина, который получает страховую пенсию по старости и не является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (45 кв. метров общей площади жилого помещения)	на одного члена семьи, состоящей из граждан, которые получают страховую пенсию по старости и не являются получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также семьи, в которой указанные категории граждан проживают совместно с нетрудоспособными членами семьи и (или) трудоспособными лицами, осуществляющими в установленном законодательством порядке уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет (25 кв. метров общей площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, но не более 60 кв. метров общей площади жилого помещения на семью)	на 1 кв. м. общей площади жилого помещения ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальное образование города Братска								
1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3185,92	2268,49	2017,78	1789,30	1638,15	4043,67	2614,08	71,48
1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2985,61	2141,02	1908,52	1698,25	1559,24	3770,52	2462,33	65,41
1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3362,80	2381,05	2114,26	1869,70	1707,83	4284,87	2748,08	76,84
1.4	Жилой дом (собственник)	1858,59	1242,31	1066,88	913,69	812,73	2415,21	1487,52	46,38
2	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области								
2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2561,66	1886,20	1695,98	1527,99	1417,17	3177,45	2151,13	51,32
2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2386,76	1774,90	1600,58	1448,49	1348,27	2938,95	2018,63	46,02
2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	2736,56	1997,50	1791,38	1607,49	1486,07	3415,95	2283,63	56,62
2.4	Жилой дом (собственник)	1138,78	882,72	797,36	734,22	693,30	1335,16	1007,85	16,37
3	Муниципальное образование «город Свирск»								
3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3206,86	2309,77	2049,02	1822,60	1672,83	4056,38	2640,52	70,79
3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3031,96	2198,47	1953,62	1743,10	1603,93	3817,88	2508,02	65,49
3.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3319,06	2381,17	2110,22	1873,60	1717,03	4209,38	2725,52	74,19
3.4	Жилой дом (собственник)	779,58	536,06	438,71	375,69	334,84	975,51	648,95	16,33
3.5	Жилой дом (наниматель) ²	1066,68	718,76	595,31	506,19	447,94	1367,01	866,45	25,03
4	Муниципальное образование «город Тулун»								
4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3712,68	2729,32	2462,12	2217,16	2055,02	4636,38	3096,89	76,97
4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3537,78	2618,02	2366,72	2137,66	1986,12	4397,88	2964,39	71,67
4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3936,42	2871,70	2584,16	2318,86	2143,16	4941,48	3266,39	83,75
4.4	Жилой дом (собственник)	2113,27	1440,72	1251,23	1083,97	973,63	2726,14	1704,68	51,07
4.5	Жилой дом (наниматель)	2511,91	1706,50	1468,67	1265,17	1130,67	3269,74	2006,68	63,15
5	Муниципальное образование город Усть-Илимск								
5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2933,94	2147,27	1929,26	1733,47	1604,11	3660,93	2449,27	60,58
5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2657,07	1971,08	1778,24	1607,62	1495,04	3283,38	2239,52	52,19
5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3127,32	2270,33	2034,74	1821,37	1680,29	3924,63	2595,77	52,19
5.4	Жилой дом (собственник)	1975,34	1535,72	1404,46	1295,43	1223,91	2355,29	1722,04	31,66
6	Муниципальное образование «Аларский район»								
6.1	Муниципальное образование «Аларь»								
6.1.1	Жилой дом (собственник)	930,83	615,63	521,88	443,69	392,39	1204,26	748,54	22,79
6.2	Муниципальное образование «Александровск»								
6.2.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.3	Муниципальное образование «Алтай»								
6.3.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.4	Муниципальное образование «Ангарский»								
6.4.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.5	Муниципальное образование «Бахтай»								
6.5.1	Жилой дом (собственник)	933,34	618,13	524,39	446,20	394,89	1206,77	751,05	22,79
6.6	Муниципальное образование «Егоровск»								
6.6.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.7	Муниципальное образование «Забитуй»								
6.7.1	Жилой дом (собственник)	932,44	617,24	523,49	445,30	394,00	1205,88	750,15	22,79
6.8	Муниципальное образование «Зоны»								
6.8.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.9	Муниципальное образование «Иваничск»								
6.9.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.10	Муниципальное образование «Куйта»								
6.10.1	Жилой дом (собственник)	906,74	591,53	497,79	419,60	368,29	1180,17	724,45	22,79
6.11	Муниципальное образование «Кутулик»								
6.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3288,94	2316,76	2058,77	1816,34	1655,54	4219,35	2668,67	77,53
6.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3125,59	2212,81	1969,67	1742,09	1591,19	3996,60	2544,92	72,58

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.5.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4844,81	3279,92	2873,75	2483,14	2223,55	6367,93	3829,39	126,93
28.5.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4681,46	3175,97	2784,65	2408,89	2159,20	6145,18	3705,64	121,98
28.5.3	Жилой дом (собственник)	1573,81	1117,26	988,17	874,65	799,78	1988,60	1297,29	34,57
28.6	Новомальтинское муниципальное образование								
28.6.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3294,51	2372,30	2126,80	1896,87	1744,39	4174,96	2707,55	73,37
28.6.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3119,61	2261,00	2031,40	1817,37	1675,49	3936,46	2575,05	68,07
28.6.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3370,08	2420,39	2168,02	1931,22	1774,16	4278,01	2764,80	75,66
28.6.4	Жилой дом (собственник)	1306,08	849,53	720,44	606,91	532,05	1720,87	1029,56	34,57
28.7	Раздольинское муниципальное образование								
28.7.1	Жилой дом (собственник)	1171,90	771,55	656,51	557,04	491,54	1530,48	932,84	29,88
28.8	Сосновское муниципальное образование								
28.8.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5194,41	3520,69	3087,31	2669,49	2391,77	6826,37	4106,44	136,00
28.8.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5019,51	3409,39	2991,91	2589,99	2322,87	6587,87	3973,94	130,70
28.8.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	5115,21	3470,29	3044,11	2633,49	2360,57	6718,37	4046,44	133,60
28.8.4	Жилой дом (собственник)	1295,46	838,90	709,81	596,29	521,43	1710,25	1018,93	34,57
28.9	Тайтурское муниципальное образование								
28.9.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3605,27	2667,99	2412,31	2178,87	2024,41	4482,88	3020,19	73,13
28.9.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3430,37	2556,69	2316,91	2099,37	1955,51	4244,38	2887,69	67,83
28.9.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3506,27	2604,99	2358,31	2133,87	1985,41	4347,88	2945,19	70,13
28.9.4	Жилой дом (собственник)	1361,80	887,34	747,37	629,63	552,31	1776,58	1085,27	34,57
28.10	Тальянское муниципальное образование								
28.10.1	Жилой дом (собственник)	1295,46	838,90	709,81	596,29	521,43	1710,25	1018,93	34,57
28.11	Тельминское муниципальное образование								
28.11.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3554,36	2411,34	2104,23	1819,36	1630,61	4637,70	2832,13	90,28
28.11.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3391,01	2307,39	2015,13	1745,11	1566,26	4414,95	2708,38	85,33
28.11.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3455,03	2348,13	2050,05	1774,21	1591,48	4502,25	2756,88	87,27
28.11.4	Жилой дом (собственник)	1385,07	910,61	770,64	652,91	575,58	1799,86	1108,54	34,57
29	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»								
29.1	Бадарминское муниципальное образование								
29.1.1	Жилой дом (собственник)	4342,38	3049,66	2711,53	2388,96	2174,74	5593,34	3508,41	104,25
29.2	Ершовское муниципальное образование								
29.2.1	Жилой дом (собственник)	1034,15	738,07	649,10	575,70	527,58	1288,47	864,61	21,19
29.3	Железнодорожное муниципальное образование								
29.3.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3824,38	2815,64	2542,10	2290,79	2124,43	4773,45	3191,67	79,09
29.3.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3624,07	2688,17	2432,84	2199,74	2045,52	4500,30	3039,92	73,02
29.3.3	Жилой дом (собственник)	1408,31	1061,62	953,60	867,81	811,78	1695,32	1216,97	23,92
29.4	Невонское муниципальное образование								
29.4.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	5238,49	3626,42	3208,45	2806,05	2538,60	6808,79	4191,62	130,86
29.4.2	Жилой дом (собственник)	5238,49	3626,42	3208,45	2806,05	2538,60	6808,79	4191,62	130,86
29.5	Подъяланское муниципальное образование								
29.5.1	Жилой дом (собственник)	4999,81	3550,29	3172,97	2811,20	2570,84	6407,56	4061,31	117,31
29.6	Седановское муниципальное образование								
29.6.1	Жилой дом (собственник)	1136,99	808,21	711,07	629,49	575,92	1424,01	945,65	23,92
29.7	Тубинское муниципальное образование								
29.7.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3324,80	2454,29	2221,72	2004,70	1860,85	4153,54	2772,30	69,06
29.7.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3124,49	2326,82	2112,46	1913,65	1781,94	3880,39	2620,55	62,99
29.7.3	Жилой дом (собственник)	1190,86	862,08	764,94	683,36	629,79	1477,88	999,52	23,92
29.8	Эдучанское муниципальное образование								
29.8.1	Жилой дом (собственник)	1321,13	992,35	895,21	813,62	760,06	1608,14	1129,79	23,92
30	Усть-Кутское муниципальное образование								
30.1	Верхнемарковское муниципальное образование								
30.1.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1439,79	970,97	838,82	722,23	645,32	1866,84	1155,09	35,59
30.1.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1252,35	851,69	736,58	637,03	571,48	1611,24	1013,09	29,91
30.1.3	Жилой дом (собственник)	1252,35	851,69	736,58	637,03	571,48	1611,24	1013,09	29,91
30.2	Звёзднское муниципальное образование								
30.2.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3573,27	2681,40	2437,08	2214,99	2068,10	4405,48	3018,47	69,35
30.2.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3372,96	2553,93	2327,82	2123,94	1989,19	4132,33	2866,72	63,28
30.2.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3401,67	2572,20	2343,48	2136,99	2000,50	4171,48	2888,47	64,15
30.2.4	Жилой дом (собственник)	2790,21	1796,33	1526,50	1278,91	1115,02	3724,42	2167,40	77,85
30.2.5	Жилой дом (наниматель)	2818,92	1814,60	1542,16	1291,96	1126,33	3763,57	2189,15	78,72
30.3	Нийское муниципальное образование								
30.3.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3647,18	2576,80	2294,26	2027,27	1850,11	4675,79	2961,44	85,72
30.3.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3446,87	2449,33	2185,00	1936,22	1771,20	4402,64	2809,69	79,65
30.3.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3475,58	2467,60	2200,66	1949,27	1782,51	4441,79	2831,44	80,52
30.3.4	Жилой дом (собственник)	2746,40	1770,42	1511,48	1268,10	1106,66	3680,61	2123,59	77,85
30.4	Подымахинское муниципальное образование								
30.4.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	2883,68	1879,82	1613,91	1363,56	1197,47	3845,78	2242,29	80,17
30.4.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	2883,68	1879,82	1613,91	1363,56	1197,47	3848,93	2242,29	80,24
30.4.3	Жилой дом (собственник)	2883,68	1879,82	1613,91	1363,56	1197,47	3845,78	2242,29	80,17
30.4.4	Жилой дом (наниматель)	2883,68	1879,82	1613,91	1363,56	1197,47	3848,93	2242,29	80,24
30.5	Ручейское муниципальное образование								
30.5.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2586,19	1924,09	1743,62	1578,70	1469,58	3206,52	2172,63	51,69
30.5.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2398,75	1804,81	1641,38	1493,50	1395,74	2950,92	2030,63	46,01
30.5.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	2426,14	1822,24	1656,32	1505,95	1406,53	2988,27	2051,38	46,84
30.5.4	Жилой дом (собственник)	2684,57	1741,29	1490,52	1255,32	1099,33	3586,08	2083,56	75,13
30.6	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)								
30.6.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3634,07	2651,07	2383,96	2139,09	1977,01	4557,40	3018,51	76,94
30.6.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3432,44	2522,76	2273,98	2047,44	1897,58	4282,45	2865,76	70,83
30.6.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3699,74	2692,86	2419,78	2168,94	2002,88	4646,95	3068,26	78,93
30.6.4	Жилой дом (собственник)	2797,80	1801,16	1530,64	1282,36	1118,01	3734,77	2173,15	78,08
30.6.5	Жилой дом (наниматель)	2838,06	1826,78	1552,60	1300,66	1133,87	3789,67	2203,65	79,30
30.7	Янтальское муниципальное образование								
30.7.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2223,62	1667,06	1506,57	1368,31	1277,30	2720,51	1892,36	41,41
30.7.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2023,31	1539,59	1397,31	1277,26	1198,39	2447,36	1740,61	35,34
30.7.3	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	2056,64	1560,80	1415,49	1292,41	1211,52	2492,81	1765,86	36,35
30.7.4	Жилой дом (собственник)	2718,58	1757,40	1495,75	1256,33	1097,89	3620,09	2117,57	75,13
30.8	Межселенная территория, входящая в состав Усть-Кутского муниципального образования, включая населенные пункты село Боярск, село Омолой								
30.8.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	2633,94	1690,66	1439,90	1204,69	1048,71	3535,45	2032,94	75,13
30.8.2	Жилой дом (собственник)	2633,94	1690,66	1439,90	1204,69	1048,71	3535,45	2032,94	75,13
31	Черемховское районное муниципальное образование								
31.1	Алехинское муниципальное образование								
31.1.1	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2306,48	1616,51	1429,07	1257,18	1143,42	2954,69	1874,34	54,02
31.1.2	Многokвартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2131,58	1505,21	1333,67	1177,68	1074,52	2716,19	1741,84	48,72
31.1.3	Жилой дом (собственник)	1081,02	709,59	601,79	509,55	448,87	1410,67	861,25	27,47

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.8.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
6.9	Муниципальное образование «Иваничск»								
6.9.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
6.10	Муниципальное образование «Куйта»								
6.10.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
6.11	Муниципальное образование «Кутулик»								
6.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3380,37	2384,14	2119,37	1870,96	1706,21	4332,69	2745,49	79,36
6.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3217,02	2280,19	2030,27	1796,71	1641,86	4109,94	2621,74	74,41
6.11.3	Жилой дом (собственник)	956,42	643,89	550,04	472,55	421,75	1225,04	777,34	22,39
6.12	Муниципальное образование «Маниловск»								
6.12.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
6.13	Муниципальное образование «Могоенок»								
6.13.1	Жилой дом (собственник)	923,88	603,19	507,30	427,77	375,62	1200,66	739,36	23,07
6.14	Муниципальное образование «Нельхай»								
6.14.1	Жилой дом (собственник)	923,10	610,57	516,72	439,23	388,44	1191,72	744,02	22,39
6.15	Муниципальное образование «Ныгда»								
6.15.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
6.16	Муниципальное образование «Табарсук»								
6.16.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
6.17	Муниципальное образование «Тыргетуй»								
6.17.1	Жилой дом (собственник)	901,44	588,91	495,06	417,57	366,78	1170,06	722,36	22,39
7	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области								
7.1	Муниципальное образование «Баяндай»								
7.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2867,99	2022,62	1795,56	1584,87	1445,26	3669,45	2333,68	66,79
7.1.2	Жилой дом (собственник)	2533,88	1804,42	1606,34	1424,62	1304,33	3219,43	2076,84	57,13
7.2	Муниципальное образование «Васильевск»								
7.2.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.3	Муниципальное образование «Гаханы»								
7.3.1	Жилой дом (собственник)	2106,35	1376,89	1178,81	997,09	876,81	2791,91	1649,32	57,13
7.4	Муниципальное образование «Курумчинский»								
7.4.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.5	Муниципальное образование «Кырма»								
7.5.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.6	Муниципальное образование «Люры»								
7.6.1	Жилой дом (собственник)	2083,69	1354,23	1156,15	974,43	854,14	2769,25	1626,66	57,13
7.7	Муниципальное образование «Нагалык»								
7.7.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.8	Муниципальное образование «Ользоны»								
7.8.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.9	Муниципальное образование «Покровка»								
7.9.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.10	Муниципальное образование «Половинка»								
7.10.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.11	Муниципальное образование «Тургеневка»								
7.11.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
7.12	Муниципальное образование «Хогот»								
7.12.1	Жилой дом (собственник)	2048,00	1318,54	1120,46	938,74	818,45	2733,55	1590,96	57,13
8	Муниципальное образование г. Бодайбо и района								
8.1	Артемовское муниципальное образование								
8.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4608,87	3295,18	2944,31	2616,81	2399,70	5859,83	3774,89	104,25
8.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4408,56	3167,71	2835,05	2525,76	2320,79	5586,68	3623,14	98,18
8.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4620,42	3302,53	2950,61	2622,06	2404,25	5875,58	3783,64	104,60
8.1.4	Жилой дом (собственник)	2722,59	1910,98	1685,63	1483,65	1350,23	3471,46	2223,33	62,41
8.2	Балахнинское муниципальное образование								
8.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4537,45	3189,62	2830,22	2494,18	2271,39	5822,55	3680,72	107,09
8.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4337,14	3062,15	2720,96	2403,13	2192,48	5549,40	3528,97	101,02
8.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4459,90	3140,27	2787,92	2458,93	2240,84	5716,80	3621,97	104,74
8.2.4	Жилой дом (собственник)	3982,39	2836,40	2527,46	2241,88	2052,73	5065,65	3260,22	90,27
8.2.5	Жилой дом (наниматель)	4105,15	2914,52	2594,42	2297,68	2101,09	5233,05	3353,22	93,99
8.3	Бодайбинское муниципальное образование								
8.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4763,94	3400,21	3036,84	2696,83	2471,39	6064,93	3896,61	108,42
8.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4563,63	3272,74	2927,58	2605,78	2392,48	5791,78	3744,86	102,35
8.3.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4838,52	3447,67	3077,52	2730,73	2500,77	6166,63	3953,11	110,68
8.3.4	Жилой дом (собственник)	2751,43	1873,04	1631,00	1412,33	1267,77	3567,09	2207,66	67,97
8.4	Жуинское муниципальное образование								
8.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3549,95	2375,54	2066,23	1773,27	1578,83	4680,44	2796,28	94,21
8.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3362,51	2256,26	1963,99	1688,07	1504,99	4424,84	2654,28	88,53
8.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3504,74	2346,77	2041,57	1752,72	1561,02	4618,79	2762,03	92,84
8.4.4	Жилой дом (собственник)	2192,36	1567,04	1395,00	1239,32	1136,39	2773,76	1804,76	48,45
8.4.5	Жилой дом (наниматель)	2334,59	1657,55	1472,58	1303,97	1192,42	2967,71	1912,51	52,76
8.5	Кропоткинское муниципальное образование								
8.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4184,20	2869,57	2518,46	2190,72	1973,46	5436,11	3349,60	104,33
8.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3983,89	2742,10	2409,20	2099,67	1894,55	5162,96	3197,85	98,26
8.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4100,71	2816,44	2472,92	2152,77	1940,57	5322,26	3286,35	101,80
8.5.4	Жилой дом (собственник)	2142,39	1535,66	1361,53	1210,77	1111,49	2686,39	1779,72	45,33
8.5.5	Жилой дом (наниматель)	2236,77	1595,72	1413,01	1253,67	1148,67	2815,09	1851,22	48,19
8.6	Мамаканское муниципальное образование								
8.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4326,11	3074,03	2738,56	2426,46	2219,63	5515,46	3533,21	99,11
8.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4125,80	2946,56	2629,30	2335,41	2140,72	5242,31	3381,46	93,04
8.6.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4212,26	3001,58	2676,46	2374,71	2174,78	5360,21	3446,96	95,66
8.6.4	Жилой дом (собственник)	3664,46	2652,98	2377,66	2125,71	1958,98	4613,21	3031,96	79,06
8.6.5	Жилой дом (наниматель)	3750,92	2708,00	2424,82	2165,01	1993,04	4731,11	3097,46	81,68
9	Муниципальное образование «Братский район»								
9.1	Большеокинское муниципальное образование								
9.1.1	Жилой дом (собственник)	2603,46	1733,16	1499,87	1282,95	1139,19	3429,85	2052,54	68,87
9.2	Добчурское муниципальное образование								
9.2.1	Жилой дом (собственник)	1450,90	1007,76	881,26	771,12	698,56	1850,13	1184,75	33,27
9.3	Зябинское муниципальное образование								
9.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3963,16	3127,88	2903,35	2695,17	2557,25	4754,53	3435,58	65,95
9.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3762,85	3000,41	2794,09	2604,12	2478,34	4481,38	3283,83	59,88
9.3.3	Жилой дом (собственник)	2364,28	1604,29	1398,58	1209,23	1083,86	3080,35	1886,89	59,67
9.4	Илпирское муниципальное образование								
9.4.1	Жилой дом (собственник)	1368,86	940,13	817,24	710,70	640,54	1753,67	1112,31	32,07
9.5	Калтукское муниципальное образование								
9.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4239,01	3092,47	2790,12	2504,13	2314,33	5341,65	3503,92	91,89
9.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4038,70	2965,00	2680,86	2413,08	2235,42	5068,50	3352,17	85,82
9.5.3	Жилой дом (собственник)	1515,20	993,42	847,26	717,46	631,78	1993,07	1196,62	39,82
9.6	Карахунское муниципальное образование								
9.6.1	Жилой дом (собственник)	1563,66	1084,63	949,16	830,05	751,50	1998,78	1273,58	36,26
9.7	Кежемское муниципальное образование								
9.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3791,47	2621,41	2313,18	2021,31	1827,59	4917,63	3040,70	93,85
9.7.2	Жилой дом (собственник)	1469,05	979,39	841,26	719,49	639,18	1914,80	1171,88	37,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.8	Ключи-Булакское муниципальное образование								
9.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3786,13	2533,06	2204,08	1891,46	1683,90	4995,28	2980,02	100,76
9.8.2	Жилой дом (собственник)	1952,19	1293,08	1112,59	948,46	839,90	2567,38	1542,06	51,27
9.9	Кобинское муниципальное образование								
9.9.1	Жилой дом (собственник)	1032,12	672,07	566,34	476,97	418,26	1348,26	821,36	26,35
9.10	Кобляковское муниципальное образование								
9.10.1	Жилой дом (собственник)	1626,45	1060,54	903,35	762,52	669,49	2148,45	1278,45	43,50
9.11	Куватское муниципальное образование								
9.11.1	Жилой дом (собственник)	1634,89	1113,11	966,95	837,15	751,48	2112,77	1316,31	39,82
9.12	Кузнецовское муниципальное образование								
9.12.1	Жилой дом (собственник)	1616,21	1043,76	884,94	742,47	648,35	2144,75	1263,85	44,04
9.13	Наратайское муниципальное образование								
9.13.1	Жилой дом (собственник)	2527,08	1686,48	1460,62	1251,11	1112,31	3323,77	1995,96	66,39
9.14	Озернинское муниципальное образование								
9.14.1	Жилой дом (собственник)	2564,18	1723,58	1497,71	1288,21	1149,40	3360,87	2033,05	66,39
9.15	Покосинское муниципальное образование								
9.15.1	Жилой дом (собственник)	2019,39	1454,09	1297,06	1156,38	1063,45	2540,77	1671,80	43,45
9.16	Прибойнинское муниципальное образование								
9.16.1	Жилой дом (собственник)	1156,05	800,07	695,35	607,00	548,96	1468,13	948,00	26,01
9.17	Прибрежнинское муниципальное образование								
9.17.1	Жилой дом (собственник)	1875,34	1243,78	1070,18	912,93	808,96	2463,00	1483,57	48,97
9.18	Тангуйское муниципальное образование								
9.18.1	Жилой дом (собственник)	1447,47	1004,33	877,83	767,69	695,13	1846,70	1181,32	33,27
9.19	Тарминское муниципальное образование								
9.19.1	Жилой дом (собственник)	1735,96	1161,97	1002,75	859,90	765,53	2266,05	1382,57	44,17
9.20	Турманское муниципальное образование								
9.20.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4370,46	3254,61	2959,94	2681,62	2496,94	5442,40	3655,84	89,33
9.20.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4170,15	3127,14	2850,68	2590,57	2418,03	5169,25	3504,09	83,26
9.20.3	Жилой дом (собственник)	1812,82	1178,18	1003,80	845,79	741,31	2403,55	1419,00	49,23
9.21	Тамьское муниципальное образование								
9.21.1	Жилой дом (собственник)	1220,97	792,24	669,35	562,81	492,65	1605,78	964,43	32,07
9.22	Харанжинское муниципальное образование								
9.22.1	Жилой дом (собственник)	1980,64	1388,96	1225,33	1078,06	980,74	2528,40	1615,46	45,65
9.23	Шумиловское муниципальное образование								
9.23.1	Жилой дом (собственник)	1724,47	1234,81	1096,68	974,91	894,60	2170,22	1427,30	37,15
10	Муниципальное образование «Жигаловский район»								
10.1	Дальне-Закорское муниципальное образование								
10.1.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.2	Жигаловское муниципальное образование								
10.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3585,38	2328,35	1991,64	1678,31	1470,64	4779,69	2789,18	99,53
10.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3422,03	2224,40	1902,54	1604,06	1406,29	4556,94	2665,43	94,58
10.2.3	Жилой дом (собственник)	1897,75	1235,18	1047,09	882,37	773,78	2497,60	1497,86	49,99
10.3	Знаменское муниципальное образование								
10.3.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.4	Лукиновское муниципальное образование								
10.4.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.5	Петровское муниципальное образование								
10.5.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.6	Рудовское муниципальное образование								
10.6.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.7	Тимошинское муниципальное образование								
10.7.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.8	Тутурское муниципальное образование								
10.8.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.9	Усть-Илгинское муниципальное образование								
10.9.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
10.10	Чиканское муниципальное образование								
10.10.1	Жилой дом (собственник)	1725,74	1113,46	944,68	792,25	691,50	2294,10	1346,83	47,36
11	Муниципальное образование «Заларинский район»								
11.1	Бабагайское муниципальное образование								
11.1.1	Жилой дом (собственник)	985,41	642,34	540,86	455,74	399,85	1284,57	785,97	24,93
11.2	Бажирское муниципальное образование								
11.1.1	Жилой дом (собственник)	1098,98	724,43	615,08	522,09	460,96	1429,61	878,55	27,55
11.1.2	Жилой дом (наиматель)	1149,14	756,35	642,44	544,89	480,72	1498,01	916,55	29,07
11.3	Веренское муниципальное образование								
11.3.1	Жилой дом (собственник)	1385,12	1043,38	942,45	493,54	800,64	1702,74	1173,37	26,47
11.3.2	Жилой дом (наиматель)	1478,51	1102,81	993,39	535,99	837,43	1830,09	1244,12	29,30
11.4	Владимирское муниципальное образование								
11.4.1	Жилой дом (собственник)	1392,41	1037,66	933,48	481,31	786,24	1723,04	1171,98	27,55
11.4.2	Жилой дом (наиматель)	1408,91	1048,16	942,48	488,81	792,74	1745,54	1184,48	28,05
11.5	Заларинское муниципальное образование								
11.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3311,53	2281,82	2001,95	1745,44	1575,67	4278,52	2666,88	80,58
11.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3148,18	2177,87	1912,85	1671,19	1511,32	4055,77	2543,13	75,63
11.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	3410,20	2344,61	2055,77	1790,29	1614,54	4413,07	2741,63	83,57
11.5.4	Жилой дом (собственник)	1381,79	1056,29	952,77	507,92	817,97	1672,85	1187,75	24,26
11.6	Моисеевское сельское поселение								
11.6.1	Жилой дом (собственник)	1176,25	774,48	658,32	558,53	492,86	1534,12	937,68	29,82
11.6.2	Жилой дом (наиматель)	1226,41	806,40	685,68	581,33	512,62	1602,52	975,68	31,34
11.7	Мойганское муниципальное образование								
11.7.1	Жилой дом (собственник)	1100,08	725,53	616,18	523,19	462,06	1430,72	879,66	27,55
11.7.2	Жилой дом (наиматель)	1150,24	757,45	643,54	545,99	481,82	1499,12	917,66	29,07
11.8	Новочеремховское муниципальное образование								
11.8.1	Жилой дом (собственник)	1071,98	697,43	588,08	495,09	433,96	1402,61	851,55	27,55
11.9	Семеновское муниципальное образование								
11.9.1	Жилой дом (собственник)	1071,98	697,43	588,08	495,09	433,96	1402,61	851,55	27,55
11.9.2	Жилой дом (наиматель)	1122,14	729,35	615,44	517,89	453,72	1471,01	889,55	29,07
11.10	Троицкое муниципальное образование								
11.10.1	Жилой дом (собственник)	1497,94	1123,40	1014,05	557,58	859,92	1828,58	1277,52	27,55
11.10.2	Жилой дом (наиматель)	1548,10	1155,32	1041,41	580,38	879,68	1896,98	1315,52	29,07
11.11	Тыретское муниципальное образование								
11.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3336,06	2428,03	2178,57	1952,48	1802,99	4181,37	2772,52	70,44
11.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3161,16	2316,73	2083,17	1872,98	1734,09	3942,87	2640,02	65,14
11.11.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	3278,31	2391,28	2147,07	1926,23	1780,24	4102,62	2728,77	68,69
11.11.4	Жилой дом (собственник)	1166,18	785,82	668,29	574,12	512,57	1483,81	954,43	26,47
11.11.5	Жилой дом (наиматель)	1261,98	847,66	721,64	618,98	551,77	1613,56	1027,59	29,30
11.12	Ханжиновское муниципальное образование								
11.12.1	Жилой дом (собственник)	1068,21	706,67	600,58	510,84	451,87	1385,84	856,46	26,47
11.12.2	Жилой дом (наиматель)	1118,37	738,59	627,94	533,64	471,63	1454,24	894,46	27,99
11.13	Холмогское сельское поселение								
11.13.1	Жилой дом (собственник)	1178,25	776,47	660,32	560,52	494,85	1536,11	939,67	29,82
11.13.2	Жилой дом (наиматель)	1242,93	817,63	695,60	589,92	520,33	1624,31	988,67	31,78
11.14	Хор-Тагнинское муниципальное образование								
11.14.1	Жилой дом (собственник)	1146,85	745,08	628,92	529,12	463,45	1504,71	908,28	29,82
11.14.2	Жилой дом (наиматель)	1197,01	777,00	656,28	551,92	483,21	1573,11	946,28	31,34
11.15	Черемшанское муниципальное образование								
11.15.1	Жилой дом (собственник)	1146,85	745,08	628,92	529,12	463,45	1504,71	908,28	29,82
12	Зиминское районное муниципальное образование								
12.1	Батаминское муниципальное образование								
12.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2556,20	1745,20	1526,74	1324,63	1190,76	3323,29	2044,81	63,92
12.1.2	Жилой дом (собственник)	2306,16	1495,16	1276,70	1074,59	940,72	3073,25	1794,77	63,92
12.2	Б								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.3	Зулумайское муниципальное образование								
12.3.1	Жилой дом (собственник)	2272,23	1461,23	1242,76	1040,66	906,78	3039,32	1760,83	63,92
12.4	Кимильтейское муниципальное образование								
12.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4185,97	2739,26	2361,87	2000,84	1761,02	5588,76	3250,77	116,90
12.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4022,62	2635,31	2272,77	1926,59	1696,67	5366,01	3127,02	111,95
12.4.3	Жилой дом (собственник)	2304,82	1493,82	1275,36	1073,25	939,38	3071,91	1793,43	63,92
12.5	Масляногорское муниципальное образование								
12.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3905,83	2518,53	2155,99	1809,81	1579,88	5249,23	3010,24	111,95
12.5.2	Жилой дом (собственник)	2321,00	1510,00	1291,53	1089,43	955,55	3088,09	1809,60	63,92
12.6	Нововетниковское муниципальное образование								
12.6.1	Жилой дом (собственник)	2272,23	1461,23	1242,76	1040,66	906,78	3039,32	1760,83	63,92
12.7	Покровское муниципальное образование								
12.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	2431,81	1620,81	1402,34	1200,24	1066,36	3198,90	1920,41	63,92
12.7.2	Жилой дом (собственник)	2310,73	1499,73	1281,26	1079,16	945,28	3077,82	1799,34	63,92
12.8	Услонское муниципальное образование								
12.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2092,00	1472,07	1301,37	1147,03	1045,00	2668,03	1707,99	48,00
12.8.2	Жилой дом (собственник)	2364,44	1553,44	1334,97	1132,87	998,99	3131,53	1853,04	63,92
12.9	Ухтуйское муниципальное образование								
12.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3273,43	2264,21	1996,20	1744,54	1577,63	4238,74	2629,89	80,44
12.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3110,08	2160,26	1907,10	1670,29	1513,28	4015,99	2506,14	75,49
12.9.3	Жилой дом (собственник)	2293,58	1482,57	1264,11	1062,01	928,13	3060,67	1782,18	63,92
12.10	Филипповское муниципальное образование								
12.10.1	Жилой дом (собственник)	2321,36	1510,36	1291,90	1089,79	955,92	3088,45	1809,97	63,92
12.11	Хазанское муниципальное образование								
12.11.1	Жилой дом (собственник)	2321,29	1510,28	1291,82	1089,72	955,84	3088,38	1809,89	63,92
12.12	Харайгунское муниципальное образование								
12.12.1	Жилой дом (собственник)	2490,63	1679,63	1461,16	1259,06	1125,18	3257,72	1979,24	63,92
13	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области								
13.1	Большереченское муниципальное образование								
13.1.1	Жилой дом (собственник)	2277,54	1483,99	1263,15	1065,69	935,27	3008,37	1790,33	60,90
13.2	Голоустненское муниципальное образование								
13.2.1	Жилой дом (собственник)	1708,78	1102,67	935,43	784,54	684,82	2270,98	1333,98	46,85
13.2.2	Жилой дом (наиматель)	1719,67	1109,60	941,37	789,49	689,11	2285,83	1342,23	47,18
13.3	Гороховское муниципальное образование								
13.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1894,30	1247,27	1069,80	908,69	802,14	2497,42	1492,22	50,26
13.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1781,77	1175,66	1008,42	857,54	757,81	2343,97	1406,97	46,85
13.3.3	Жилой дом (собственник)	1781,77	1175,66	1008,42	857,54	757,81	2343,97	1406,97	46,85
13.4	Дзержинское муниципальное образование								
13.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4275,23	2842,94	2469,15	2111,72	1874,30	5663,61	3349,64	115,70
13.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4100,33	2731,64	2373,75	2032,22	1805,40	5425,11	3217,14	110,40
13.4.3	Жилой дом (собственник)	1738,20	1132,09	964,85	813,97	714,24	2300,40	1363,40	46,85
13.5	Карлукское муниципальное образование								
13.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	6862,34	4878,04	4366,25	3870,82	3541,40	8802,73	5568,75	161,70
13.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	6698,99	4774,09	4277,15	3796,57	3477,05	8579,98	5445,00	156,75
13.5.3	Жилой дом (собственник)	1777,59	1171,48	1004,24	853,36	753,63	2339,79	1402,79	46,85
13.6	Листвянское муниципальное образование								
13.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4373,67	3127,70	2793,76	2483,19	2277,37	5556,92	3584,84	98,60
13.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4198,77	3016,40	2698,36	2403,69	2208,47	5318,42	3452,34	93,30
13.6.3	Жилой дом (собственник)	1778,52	1153,59	974,91	819,60	717,29	2340,72	1403,72	46,85
13.7	Максимовское муниципальное образование								
13.7.1	Жилой дом (собственник)	1622,21	1047,58	888,21	745,20	650,72	2152,93	1268,40	44,23
13.8	Мамонское муниципальное образование								
13.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4479,26	2976,90	2585,60	2210,66	1961,56	5937,70	3506,96	121,54
13.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4315,91	2872,95	2496,50	2136,41	1897,21	5714,95	3383,21	116,59
13.8.3	Жилой дом (собственник)	1734,25	1128,14	960,90	810,02	710,29	2296,45	1359,45	46,85
13.9	Марковское муниципальное образование								
13.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2804,79	1975,38	1745,59	1539,16	1402,77	3571,46	2293,67	63,89
13.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2629,89	1864,08	1650,19	1459,66	1333,87	3332,96	2161,17	58,59
13.9.3	Жилой дом (собственник)	1905,21	1402,92	1254,91	1130,26	1048,39	2344,76	1612,17	36,63
13.10	Молодежное муниципальное образование								
13.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2269,21	1586,69	1400,35	1230,36	1117,90	2907,83	1843,47	53,22
13.10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2094,31	1475,39	1304,95	1150,86	1049,00	2669,33	1710,97	47,92
13.10.3	Жилой дом (собственник)	1687,17	1112,53	953,16	810,15	715,67	2217,89	1333,35	44,23
13.11	Никольское муниципальное образование								
13.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5620,92	4023,89	3608,92	3210,31	2945,44	7174,03	4585,51	129,43
13.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5446,02	3912,59	3513,52	3130,81	2876,54	6935,53	4453,01	124,13
13.11.3	Жилой дом (собственник)	1622,21	1047,58	888,21	745,20	650,72	2152,93	1268,40	44,23
13.12	Оекское муниципальное образование								
13.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5100,75	3369,37	2920,81	2488,62	2201,34	6788,21	3975,77	140,62
13.12.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4920,79	3253,01	2820,36	2404,06	2127,39	6544,66	3838,21	135,32
13.12.3	Жилой дом (собственник)	1708,78	1102,67	935,43	784,54	684,82	2270,98	1333,98	46,85
13.13	Ревякинское муниципальное образование								
13.13.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	6862,30	4504,31	3899,09	3310,24	2918,53	9176,39	5319,58	192,84
13.13.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	6698,95	4400,36	3809,99	3235,99	2854,18	8953,64	5195,83	187,89
13.13.3	Жилой дом (собственник)	1850,09	1243,98	1076,74	925,86	826,13	2412,29	1475,29	46,85
13.14	Смоленское муниципальное образование								
13.14.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1734,74	1119,19	949,59	796,35	695,05	2306,38	1353,65	47,64
13.14.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1622,21	1047,58	888,21	745,20	650,72	2152,93	1268,40	44,23
13.14.3	Жилой дом (собственник)	1622,21	1047,58	888,21	745,20	650,72	2152,93	1268,40	44,23
13.15	Сосновоборское муниципальное образование								
13.15.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3165,78	2294,48	2060,94	1843,76	1699,83	3993,18	2614,19	68,95
13.15.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2984,25	2176,54	1958,90	1757,62	1624,30	3748,04	2475,05	63,65
13.15.3	Жилой дом (собственник)	1736,04	1129,94	962,69	811,81	712,09	2298,24	1361,25	46,85
13.16	Уриковское муниципальное образование								
13.16.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3821,38	2664,83	2359,98	2071,49	1880,02	4934,02	3079,62	92,72
13.16.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3646,48	2553,53	2264,58	1991,99	1811,12	4695,52	2947,12	87,42
13.16.3	Жилой дом (собственник)	1725,75	1119,64	952,40	801,51	701,79	2287,95	1350,95	46,85
13.17	Усть-Балейское муниципальное образование								
13.17.1	Жилой дом (собственник)	1708,78	1102,67	935,43	784,54	684,82	2270,98	1333,98	46,85
13.18	Усть-Кудинское муниципальное образование								
13.18.1	Жилой дом (собственник)	1687,17	1112,53	953,16	810,15	715,67	2217,89	1333,35	44,23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.19	Ушаковское муниципальное образование								
13.19.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4346,63	3037,74	2694,80	2368,22	2151,36	5611,62	3503,31	105,42
13.19.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4183,28	2933,79	2605,70	2293,97	2087,01	5388,87	3379,56	100,47
13.19.3	Жилой дом (собственник)	2413,97	1807,86	1640,62	1489,74	1390,01	2976,17	2039,17	46,85
13.20	Хомутовское муниципальное образование								
13.20.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5477,08	4045,79	3672,25	3315,08	3077,82	6864,46	4552,16	115,61
13.20.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5302,18	3934,49	3576,85	3235,58	3008,92	6625,96	4419,66	110,31
13.20.3	Жилой дом (собственник)	1708,78	1102,67	935,43	784,54	684,82	2270,98	1333,98	46,85
13.21	Ширяевское муниципальное образование								
13.21.1	Жилой дом (собственник)	1781,77	1175,66	1008,42	857,54	757,81	2343,97	1406,97	46,85
14	Муниципальное образование Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области								
14.1	Казачинское муниципальное образование								
14.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3272,00	2097,44	1788,09	1495,10	1300,63	4402,64	2518,24	94,22
14.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3084,56	1978,16	1685,85	1409,90	1226,79	4147,04	2376,24	88,54
14.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3178,61	2038,01	1737,15	1452,65	1263,84	4275,29	2447,49	91,39
14.1.4	Жилой дом (собственник)	2328,86	1497,26	1273,65	1066,40	929,09	3116,54	1803,74	65,64
14.2	Карамское муниципальное образование								
14.2.1	Жилой дом (собственник)	2328,86	1497,26	1273,65	1066,40	929,09	3116,54	1803,74	65,64
14.3	Ключевское муниципальное образование								
14.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3228,93	2070,04	1764,60	1475,52	1283,67	4343,91	2485,61	92,92
14.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3041,49	1950,76	1662,36	1390,32	1209,83	4088,31	2343,61	87,24
14.3.3	Жилой дом (собственник)	2243,27	1442,80	1226,97	1027,50	895,38	2999,84	1738,90	63,05
14.4	Кунерминское муниципальное образование								
14.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4553,20	3207,82	2849,03	2513,60	2291,22	5835,85	3698,10	106,89
14.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4352,89	3080,35	2739,77	2422,55	2212,31	5562,70	3546,35	100,82
14.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4368,40	3090,22	2748,23	2429,60	2218,42	5583,85	3558,10	101,29
14.5	Мартыновское муниципальное образование								
14.5.1	Жилой дом (собственник)	2328,86	1497,26	1273,65	1066,40	929,09	3116,54	1803,74	65,64
14.6	Небельское муниципальное образование								
14.6.1	Жилой дом (собственник)	2267,73	1458,36	1240,31	1038,61	905,01	3033,18	1757,42	63,79
14.7	Новоселовское муниципальное образование								
14.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3209,07	2057,40	1753,77	1466,50	1275,84	4316,84	2470,57	92,31
14.7.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3021,63	1938,12	1651,53	1381,30	1202,00	4061,24	2328,57	86,63
14.7.3	Жилой дом (собственник)	2294,90	1475,65	1255,13	1050,96	915,71	3070,23	1778,01	64,61
14.8	Межселенная территория, входящая в состав муниципального образования Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области, на которой расположены земли деревни Вершина Ханды								
14.8.1	Жилой дом (собственник)	2328,86	1497,26	1273,65	1066,40	929,09	3116,54	1803,74	65,64
15	Муниципальное образование «Катангский район»								
15.1	Ербогаченское муниципальное образование								
15.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	3657,61	2469,77	2157,10	1860,79	1664,11	4801,53	2894,99	95,33
15.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3965,50	2665,70	2325,04	2000,74	1785,40	5221,38	3128,24	104,66
15.1.3	Жилой дом (собственник)	3657,61	2469,77	2157,10	1860,79	1664,11	4801,53	2894,99	95,33
15.1.4	Жилой дом (наниматель)	3965,50	2665,70	2325,04	2000,74	1785,40	5221,38	3128,24	104,66
15.2	Непское муниципальное образование								
15.2.1	Жилой дом (собственник)	3226,84	2068,71	1763,46	1474,57	1282,84	4341,06	2484,02	92,85
15.2.2	Жилой дом (наниматель)	3325,84	2131,71	1817,46	1519,57	1321,84	4476,06	2559,02	95,85
15.3	Подволошинское муниципальное образование								
15.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	3226,84	2068,71	1763,46	1474,57	1282,84	4341,06	2484,02	92,85
15.3.2	Жилой дом (собственник)	3226,84	2068,71	1763,46	1474,57	1282,84	4341,06	2484,02	92,85
15.4	Преображенское муниципальное образование								
15.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	3226,84	2068,71	1763,46	1474,57	1282,84	4341,06	2484,02	92,85
15.4.2	Жилой дом (собственник)	3226,84	2068,71	1763,46	1474,57	1282,84	4341,06	2484,02	92,85
16	Муниципальное образование «Качугский район»								
16.1	Ангинское муниципальное образование								
16.1.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.2	Белоусовское муниципальное образование								
16.2.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.3	Бирюльское муниципальное образование								
16.3.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.4	Большетарельское муниципальное образование								
16.4.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.5	Бутаковское муниципальное образование								
16.5.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.6	Верхоленское муниципальное образование								
16.6.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.7	Вершино-Тутурское муниципальное образование								
16.7.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.8	Залогское муниципальное образование								
16.8.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.9	Зареченское муниципальное образование								
16.9.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.10	Карлукское муниципальное образование								
16.10.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.11	Качугское муниципальное образование, городское поселение								
16.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3961,45	2553,96	2179,64	1828,69	1595,96	5306,21	3064,94	112,06
16.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3848,92	2482,35	2118,26	1777,54	1551,63	5152,76	2979,69	108,65
16.11.3	Жилой дом (собственник)	2496,14	1621,49	1380,38	1162,64	1018,71	3308,06	1954,86	67,66
16.12	Качугское муниципальное образование (сельское поселение)								
16.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.12.2	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.13	Манзурское муниципальное образование								
16.13.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
16.14	Харбатовское муниципальное образование								
16.14.1	Жилой дом (собственник)	2308,94	1484,59	1262,79	1057,35	921,25	3089,38	1788,65	65,04
17	Муниципальное образование «Киренский район»								
17.1	Алымовское муниципальное образование								
17.1.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
17.2	Коршуновское сельское муниципальное образование								
17.2.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
17.3	Криволукское муниципальное образование								
17.3.1	Жилой дом (собственник)	1041,14	686,37	581,96	493,91	436,07	1352,01	833,90	25,91
17.4	Макаровское муниципальное образование								
17.4.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
17.5	Небельское муниципальное образование								
17.5.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
17.6	Петропавловское муниципальное образование								
17.6.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
17.7	Юбилейнинское муниципальное образование								
17.7.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
17.8	Межселенная территория, входящая в состав муниципального образования Киренский район, включая населенные пункты п. Визирный, село Краснояроро								
17.8.1	Жилой дом (собственник)	1017,61	662,84	558,43	470,38	412,54	1328,48	810,37	25,91
18	Муниципальное образование Куйтунский муниципальный район Иркутской области								
18.1	Кундуйское муниципальное образование								
18.1.1	Жилой дом (собственник)	1374,47	889,93	753,08	632,59	553,12	1815,11	1080,72	36,72
19	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района								
19.1	Витимское муниципальное образование								
19.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4415,71	2965,40	2580,37	2218,72	1978,84	5803,30	3490,66	115,63
19.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4215,40	2837,93	2471,11	2127,67	1899,93	5530,15	3338,91	109,56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.7.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.8	Катарминское муниципальное образование								
21.8.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.9	Костинское муниципальное образование								
21.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1125,15	731,27	617,08	519,26	454,90	1475,12	891,84	29,16
21.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.9.3	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.10	Нерхинское муниципальное образование								
21.10.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.11	Нижнеудинское муниципальное образование								
21.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3555,10	2528,15	2248,96	1993,14	1823,83	4519,32	2912,28	80,35
21.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3380,20	2416,85	2153,56	1913,64	1754,93	4280,82	2779,78	75,05
21.11.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наематель)	4878,40	3370,25	2970,76	2594,64	2345,13	6323,82	3914,78	120,45
21.11.4	Жилой дом (собственник)	1019,99	670,89	561,17	474,81	418,48	1306,36	829,08	23,86
21.12	Порогское муниципальное образование								
21.12.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.13	Солонецкое муниципальное образование								
21.13.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.14	Староалзайское муниципальное образование								
21.14.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.15	Тофаларское муниципальное образование								
21.15.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.16	Уковское муниципальное образование								
21.16.1	Жилой дом (собственник)	1019,99	670,89	561,17	474,81	418,48	1306,36	829,08	23,86
21.17	Усть-Рубахинское муниципальное образование								
21.17.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4194,91	2710,53	2323,72	1953,27	1707,16	5635,39	3234,60	120,04
21.17.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4031,56	2606,58	2234,62	1879,02	1642,81	5412,64	3110,85	115,09
21.17.3	Жилой дом (собственник)	960,98	630,70	532,42	450,49	396,74	1247,35	770,07	23,86
21.18	Худоеланское муниципальное образование								
21.18.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.19	Чеховское муниципальное образование								
21.19.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.20	Шебертинское муниципальное образование								
21.20.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.21	Широковское муниципальное образование								
21.21.1	Жилой дом (собственник)	950,25	619,97	521,68	439,76	386,00	1236,62	759,34	23,86
21.22	Шумское муниципальное образование								
21.22.1	Жилой дом (собственник)	1019,99	670,89	561,17	474,81	418,48	1306,36	829,08	23,86
22	Муниципальное образование «Нукутский район»								
22.1	Муниципальное образование «Алтарик»								
22.1.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.2	Муниципальное образование «Закулей»								
22.2.1	Жилой дом (собственник)	1347,25	872,60	738,23	620,21	542,40	1777,98	1060,09	35,89
22.3	Муниципальное образование «Новоленино»								
22.3.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.4	Муниципальное образование «Новонукутское»								
22.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2409,45	1633,94	1424,36	1231,13	1103,17	3141,04	1921,72	60,97
22.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2246,10	1529,99	1335,26	1156,88	1038,82	2918,29	1797,97	56,02
22.4.3	Жилой дом (собственник)	927,39	632,51	543,08	470,01	422,15	1178,35	760,08	20,91
22.5	Муниципальное образование «Нукуты»								
22.5.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.6	Муниципальное образование «Первомайское»								
22.6.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.7	Муниципальное образование «Хадахан»								
22.7.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.8	Муниципальное образование «Хареты»								
22.8.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.9	Муниципальное образование «Целинный»								
22.9.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
22.10	Муниципальное образование «Шаратское»								
22.10.1	Жилой дом (собственник)	852,87	558,00	468,57	395,50	347,64	1103,84	685,57	20,91
23	Ольхонское районное муниципальное образование								
23.1	Бугульдейское муниципальное образование								
23.1.1	Жилой дом (собственник)	2342,26	1520,34	1299,14	1094,31	958,61	3120,27	1823,58	64,83
23.1.2	Жилой дом (наематель)	2392,42	1552,26	1326,50	1117,11	978,37	3188,67	1861,58	66,35
23.2	Еланцинское муниципальное образование								
23.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2807,31	1820,82	1558,48	1312,50	1149,38	3749,89	2178,92	78,55
23.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2643,96	1716,87	1469,38	1238,25	1085,03	3527,14	2055,17	73,60
23.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наематель)	2997,06	1941,57	1661,98	1398,75	1224,13	4008,64	2322,67	84,30
23.2.4	Жилой дом (собственник)	2093,48	1460,67	1286,76	1129,20	1025,03	2682,37	1700,88	49,07
23.2.5	Жилой дом (наематель)	2446,58	1685,37	1479,36	1289,70	1164,13	3163,87	1968,38	59,77
23.3	Куретское муниципальное образование								
23.3.1	Жилой дом (собственник)	1812,95	1168,96	992,25	831,90	725,86	2413,04	1412,90	50,01
23.4	Онгуренское муниципальное образование								
23.4.1	Жилой дом (собственник)	1685,81	1112,81	953,85	811,24	717,03	2214,91	1333,09	44,09
23.5	Хужирское муниципальное образование								
23.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1964,35	1344,41	1173,71	1019,37	917,34	2540,38	1580,33	48,00
23.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1851,82	1272,80	1112,33	968,22	873,01	2386,93	1495,08	44,59
23.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наематель)	2354,74	1592,84	1386,65	1196,82	1071,13	3072,73	1876,08	59,83
23.5.4	Жилой дом (собственник)	1851,82	1272,80	1112,33	968,22	873,01	2386,93	1495,08	44,59
23.5.5	Жилой дом (наематель)	2354,74	1592,84	1386,65	1196,82	1071,13	3072,73	1876,08	59,83
23.6	Шара-Тоготское муниципальное образование								
23.6.1	Жилой дом (собственник)	2310,36	1497,09	1278,06	1075,38	941,13	3079,72	1797,45	64,11
24	Осинский муниципальный район								
24.1	Муниципальное образование «Бильчир»								
24.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3779,54	2530,24	2202,21	1890,53	1683,60	4984,93	2975,95	100,45
24.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3664,56	2456,18	2138,37	1836,92	1636,82	4829,03	2888,25	97,04
24.1.3	Жилой дом (собственник)	3664,56	2456,18	2138,37	1836,92	1636,82	4829,03	2888,25	97,04
24.2	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»								
24.2.1	Жилой дом (собственник)	3611,78	2313,67	1973,43	1649,55	1434,49	4865,99	2775,65	104,52
24.3	Муниципальное образование «Ирхидей»								
24.3.1	Жилой дом (собственник)	3832,88	2696,82	2397,09	2113,72	1925,67	4925,03	3104,78	91,01
24.4	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»								
24.4.1	Жилой дом (собственник)	3425,86	2195,36	1872,02	1565,04	1361,24	4612,46	2634,80	98,88
24.5	Муниципальное образование «Майск»								
24.5.1	Жилой дом (собственник)	4479,58	3031,36	2653,59	2292,18	2052,10	5883,90	3543,38	117,03
24.6	Муниципальное образование «Ново-Ленино»								
24.6.1	Жилой дом (собственник)	4535,36	3010,36	2613,40	2232,80	1979,92	6016,44	3547,97	123,42
24.7	Муниципальное образование «Обуса»								
24.7.1	Жилой дом (собственник)	4168,57	2680,89	2293,26	1921,98	1675,33	5612,33	3206,05	120,31
24.8	Муниципальное образование «Оса»								
24.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1934,52	1316,93	1146,82	993,07	891,43	2508,20	1552,07	47,81
24.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1821,99	1245,32	1085,44	941,92	847,10	2354,75	1466,82	44,40
24.8.3	Жилой дом (собственник)	1717,24	1140,57	980,69	837,16	742,34	2250,00	1362,06	44,40
24.9	Муниципальное образование «Поселок Приморский»								
24.9.1	Жилой дом (собственник)	3785,82	2450,87	2101,42	1768,33	1547,13	5076,86	2925,13	107,59

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.9.2	Жилой дом (наиматель)	3809,58	2465,99	2114,38	1779,13	1556,49	5109,26	2943,13	108,31
24.10	Муниципальное образование «Русские Янгуты»								
24.10.1	Жилой дом (собственник)	3673,99	2519,08	2214,63	1926,55	1735,36	4785,00	2933,32	92,58
24.11	Муниципальное образование «Улейское»								
24.11.1	Жилой дом (собственник)	4745,54	3052,57	2613,61	2191,02	1910,15	6394,59	3646,17	137,42
24.12	Муниципальное образование «Усть-Алтан»								
24.12.1	Жилой дом (собственник)	3764,15	2436,01	2088,26	1756,86	1536,80	5048,39	2907,99	107,02
25	Слюдянский муниципальный район Иркутской области								
25.1	Байкальское муниципальное образование								
25.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2603,40	1964,44	1782,26	1623,44	1518,80	3179,62	2219,25	48,02
25.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2428,50	1853,14	1686,86	1543,94	1449,90	2941,12	2086,75	42,72
25.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	2715,27	2035,63	1843,28	1674,29	1562,87	3332,17	2304,00	51,41
25.1.4	Жилой дом (собственник)	1826,70	1237,62	1067,91	921,56	825,23	2353,04	1475,80	43,86
25.2	Быстринское муниципальное образование								
25.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1809,27	1166,62	990,24	830,22	724,40	2408,01	1410,11	49,90
25.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1696,74	1095,01	928,86	779,07	680,07	2254,56	1324,86	46,49
25.2.3	Жилой дом (собственник)	1696,74	1095,01	928,86	779,07	680,07	2254,56	1324,86	46,49
25.3	Култукское муниципальное образование								
25.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5812,98	4270,94	3862,98	3478,40	3223,24	7292,28	4826,77	123,28
25.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5638,08	4159,64	3767,58	3398,90	3154,34	7053,78	4694,27	117,98
25.3.3	Жилой дом (собственник)	1791,85	1171,30	993,71	839,50	737,92	2349,67	1419,97	46,49
25.4	Маритуйское муниципальное образование								
25.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	1610,17	1039,92	881,64	739,72	645,97	2136,52	1259,28	43,86
25.4.2	Жилой дом (собственник)	1610,17	1039,92	881,64	739,72	645,97	2136,52	1259,28	43,86
25.5	Новоснежинское муниципальное образование								
25.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник)	1696,74	1095,01	928,86	779,07	680,07	2254,56	1324,86	46,49
25.5.2	Жилой дом (собственник)	1696,74	1095,01	928,86	779,07	680,07	2254,56	1324,86	46,49
25.6	Портбайкальское муниципальное образование								
25.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4343,91	2900,74	2524,23	2164,09	1924,85	5743,17	3411,07	116,60
25.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4180,56	2796,79	2435,13	2089,84	1860,50	5520,42	3287,32	111,65
25.6.3	Жилой дом (собственник)	1696,74	1095,01	928,86	779,07	680,07	2254,56	1324,86	46,49
25.7	Слюдяное муниципальное образование								
25.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3793,75	2729,10	2440,50	2175,26	1999,66	4795,66	3125,81	83,49
25.7.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3618,85	2617,80	2345,10	2095,76	1930,76	4557,16	2993,31	78,19
25.7.3	Жилой дом (собственник)	1803,82	1174,35	994,53	838,08	735,02	2370,56	1425,99	47,23
25.8	Утуликское муниципальное образование								
25.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4458,10	3057,70	2691,89	2342,44	2110,33	5814,58	3553,77	113,04
25.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4283,20	2946,40	2596,49	2262,94	2041,43	5576,08	3421,27	107,74
25.8.3	Жилой дом (собственник)	1696,74	1095,01	928,86	779,07	680,07	2254,56	1324,86	46,49
26	Тайшетский муниципальный район Иркутской области								
26.1	Березовское муниципальное образование								
26.1.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.2	Бирюсинское муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение»								
26.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3048,36	2253,52	2032,36	1834,57	1703,94	3780,47	2560,28	61,01
26.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2873,46	2142,22	1936,96	1755,07	1635,04	3541,97	2427,78	55,71
26.2.3	Жилой дом (собственник)	2334,80	1511,98	1283,83	1079,04	943,75	3094,90	1828,08	63,34
26.3	Бирюсинское муниципальное образование								
26.3.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.4	Борисовское муниципальное образование								
26.4.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.5	Бузыккановское муниципальное образование								
26.5.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.6	Венгерское муниципальное образование								
26.6.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.7	Джогинское муниципальное образование								
26.7.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.8	Зареченское муниципальное образование								
26.8.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.9	Квитокское муниципальное образование								
26.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3796,21	2789,18	2514,98	2264,14	2098,15	4740,52	3166,68	78,69
26.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3621,31	2677,88	2419,58	2184,64	2029,25	4502,02	3034,18	73,39
26.9.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	3738,13	2752,22	2483,30	2237,74	2075,27	4661,32	3122,68	76,93
26.9.4	Жилой дом (собственник)	2338,12	1515,29	1287,14	1082,36	947,07	3098,21	1831,39	63,34
26.9.5	Жилой дом (наиматель)	2403,13	1556,66	1322,60	1111,91	972,68	3186,86	1880,64	65,31
26.10	Мирнинское муниципальное образование								
26.10.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.11	Нижнезаимское муниципальное образование								
26.11.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.12	Николаевское муниципальное образование								
26.12.1	Жилой дом (собственник)	2252,99	1448,98	1232,27	1031,91	899,20	3013,08	1746,26	63,34
26.13	Новобирюсинское муниципальное образование								
26.13.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2967,52	1921,11	1637,05	1376,37	1203,81	3951,21	2311,73	81,97
26.13.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2804,17	1817,16	1547,95	1302,12	1139,46	3728,46	2187,98	77,02
26.13.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	2993,26	1937,49	1651,09	1388,07	1213,95	3986,31	2331,23	82,75
26.13.4	Жилой дом (собственник)	2352,64	1529,82	1301,66	1096,88	961,59	3112,74	1845,91	63,34
26.13.5	Жилой дом (наиматель)	2495,53	1620,75	1379,60	1161,83	1017,88	3307,59	1954,16	67,67
26.14	Полинчетское муниципальное образование								
26.14.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.15	Половино-Черемховское муниципальное образование								
26.15.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.16	Разгонское муниципальное образование								
26.16.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.17	Рождественское муниципальное образование								
26.17.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.18	Соляновское муниципальное образование								
26.18.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.19	Старо-Акульшетское муниципальное образование								
26.19.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2829,58	1937,93	1699,30	1477,03	1329,71	3677,33	2264,42	70,65
26.19.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2666,23	1833,98	1610,20	1402,78	1265,36	3454,58	2140,67	65,70
26.19.3	Жилой дом (собственник)	2287,17	1483,17	1266,45	1066,10	933,39	3047,27	1780,44	63,34
26.20	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»								
26.20.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3366,79	2519,68	2285,46	2074,60	1935,26	4151,17	2843,87	126,65
26.20.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3191,89	2408,38	2190,06	1995,10	1866,36	3912,67	2711,37	121,35
26.20.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	3366,79	2519,68	2285,46	2074,60	1935,26	4151,17	2843,87	126,65
26.20.4	Жилой дом (собственник)	3290,14	2145,01	1836,27	1550,91	1361,90	4372,55	2568,54	151,48
26.21	Тальское муниципальное образование								
26.21.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.22	Тамтачетское муниципальное образование								
26.22.1	Жилой дом (собственник)	2348,30	1573,99	1364,70	1171,77	1044,01	3078,70	1861,37	60,87
26.22.2	Жилой дом (наиматель)	2400,64	1607,86	1393,95	1196,40	1065,56	3149,52	1901,39	62,41

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.23	Тимирязевское муниципальное образование								
26.23.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.24	Черчетское муниципальное образование								
26.24.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.25	Шелевское муниципальное образование								
26.25.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.26	Шелеховское муниципальное образование								
26.26.1	Жилой дом (собственник)	2171,32	1397,01	1187,72	994,79	867,03	2901,71	1684,39	60,87
26.27	Шиткинское муниципальное образование								
26.27.1	Жилой дом (собственник)	2241,06	1447,93	1227,20	1029,84	899,50	2971,45	1754,13	60,87
26.28	Юртинское муниципальное образование «Юртинское городское поселение»								
26.28.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2091,11	1406,37	1212,73	1042,47	930,19	2713,13	1676,44	51,83
26.28.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1927,76	1302,42	1123,63	968,22	865,84	2490,38	1552,69	46,88
26.28.3	Жилой дом (собственник)	2255,95	1462,82	1242,09	1044,73	914,39	2986,34	1769,02	60,87
27	Муниципальное образование «Тулунский район»								
27.1	Азейское муниципальное образование								
27.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2904,87	2204,16	2013,27	1838,73	1723,24	3561,68	2467,00	54,73
27.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2729,97	2092,86	1917,87	1759,23	1654,34	3323,18	2334,50	49,43
27.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	2951,07	2233,56	2038,47	1859,73	1741,44	3624,68	2502,00	56,13
27.1.4	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.1.5	Жилой дом (наниматель)	1625,80	1049,86	890,17	746,83	652,13	2157,82	1271,12	44,34
27.2	Алгатуйское муниципальное образование								
27.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3186,06	2386,85	2171,34	1972,18	1840,27	3941,35	2682,53	62,94
27.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3011,16	2275,55	2075,94	1892,68	1771,37	3702,85	2550,03	57,64
27.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3117,42	2343,17	2133,90	1940,98	1813,23	3847,75	2630,53	60,86
27.2.4	Жилой дом (собственник)	2350,96	1855,43	1715,83	1592,59	1511,29	2802,59	2049,88	37,64
27.3	Аршанское муниципальное образование								
27.3.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.4	Афанасьевское муниципальное образование								
27.4.2	Жилой дом (собственник)	1435,22	939,68	800,09	676,85	595,55	1886,85	1134,14	37,64
27.5	Будаговское муниципальное образование								
27.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2139,37	1395,68	1194,04	1008,76	886,10	2839,16	1672,85	58,32
27.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1976,02	1291,73	1104,94	934,51	821,75	2616,41	1549,10	53,37
27.5.3	Жилой дом (собственник)	1456,93	961,40	821,80	698,56	617,26	1908,56	1155,85	37,64
27.5.4	Жилой дом (наниматель)	1620,61	1065,56	911,08	772,96	681,74	2131,76	1279,85	42,60
27.6	Бурхунское муниципальное образование								
27.6.1	Жилой дом (собственник)	1445,34	949,80	810,20	686,96	605,67	1896,96	1144,25	37,64
27.7	Владимирское муниципальное образование								
27.7.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.7.2	Жилой дом (наниматель)	1449,14	937,45	793,81	666,53	582,54	1916,93	1137,29	38,98
27.8	Гадалейское муниципальное образование								
27.8.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.8.2	Жилой дом (наниматель)	1397,33	904,48	765,55	642,98	562,13	1846,28	1098,04	37,41
27.9	Гуранское муниципальное образование								
27.9.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.10	Евдокимовское муниципальное образование								
27.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1478,30	956,00	809,71	679,78	594,02	1956,69	1159,37	39,87
27.10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1314,95	852,05	720,61	605,53	529,67	1733,94	1035,62	34,92
27.10.3	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.11	Едогонское муниципальное образование								
27.11.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.11.2	Жилой дом (наниматель)	1542,31	996,73	844,63	708,88	619,24	2043,97	1207,87	41,81
27.12	Икейское муниципальное образование								
27.12.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.13	Ишидейское муниципальное образование								
27.13.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.14	Кирейское муниципальное образование								
27.14.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.14.2	Жилой дом (наниматель)	1442,65	933,31	790,27	663,58	579,98	1908,07	1132,37	38,79
27.15	Котикское муниципальное образование								
27.15.1	Жилой дом (собственник)	1439,70	944,17	804,57	681,33	600,03	1891,33	1138,62	37,64
27.15.2	Жилой дом (наниматель)	1603,38	1048,33	893,85	755,73	664,51	2114,53	1262,62	42,60
27.16	Мугунское муниципальное образование								
27.16.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.17	Нижнебурбукское муниципальное образование								
27.17.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.17.2	Жилой дом (наниматель)	1442,65	933,31	790,27	663,58	579,98	1908,07	1132,37	38,79
27.18	Октябрьское муниципальное образование								
27.19	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.19	Перфиловское муниципальное образование								
27.19.1	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.20	Писаревское муниципальное образование								
27.20.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2974,13	2148,73	1926,67	1720,96	1584,68	3755,63	2453,14	65,12
27.20.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2799,23	2037,43	1831,27	1641,46	1515,78	3517,13	2320,64	59,82
27.20.3	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.21	Сибирякское муниципальное образование								
27.21.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.21.2	Жилой дом (наниматель)	1490,39	963,70	816,31	685,28	598,79	1973,18	1168,54	40,23
27.22	Умыганское муниципальное образование								
27.22.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.22.2	Жилой дом (наниматель)	1352,45	875,92	741,07	622,58	544,45	1785,08	1064,04	36,05
27.23	Усть-Кульское муниципальное образование								
27.23.1	Жилой дом (собственник)	1318,13	854,08	722,35	606,98	530,93	1738,28	1038,04	35,01
27.24	Шерагульское муниципальное образование								
27.24.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2410,67	1589,47	1368,46	1163,80	1028,22	3187,97	1892,48	64,77
27.24.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2247,32	1485,52	1279,36	1089,55	963,87	2965,22	1768,73	59,82
27.24.3	Жилой дом (собственник)	1404,70	909,16	769,57	646,33	565,03	1856,32	1103,62	37,64
27.24.4	Жилой дом (наниматель)	1476,97	955,15	808,99	679,18	593,50	1954,87	1158,37	39,83
28	Усольский муниципальный район Иркутской области								
28.1	Белореченское муниципальное образование								
28.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2410,31	1698,81	1498,48	1321,53	1204,79	3059,08	1977,79	54,06
28.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2235,41	1587,51	1403,08	1242,03	1135,89	2820,58	1845,29	48,76
28.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	2419,88	1704,90	1503,70	1325,88	1208,56	3072,13	1985,04	54,35
28.1.4	Жилой дом (собственник)	1374,51	901,80	761,18	643,93	566,99	1784,48	1101,19	34,16
28.2	Большеуланское муниципальное образование								
28.2.1	Жилой дом (собственник)	1290,16	836,27	707,09	594,26	519,91	1700,14	1016,84	34,16
28.3	Железнодорожное муниципальное образование								
28.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4642,48	3359,95	3023,61	2703,62	2491,16	5881,10	3816,73	103,22
28.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4467,58	3248,65	2928,21	2624,12	2422,26	5642,60	3684,23	97,92
28.3.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	4522,03	3283,30	2957,91	2648,87	2443,71	5716,85	3725,48	99,57
28.3.4	Жилой дом (собственник)	1595,95	1142,06	1012,88	900,05	825,70	2005,93	1322,63	34,16
28.4	Мишелевское муниципальное образование								
28.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3053,43	2281,07	2065,54	1873,37	1746,49	3763,05	2580,34	59,14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31.1	Алехинское муниципальное образование								
31.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2354,85	1652,86	1461,65	1286,79	1171,09	3012,93	1916,13	54,84
31.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2179,95	1541,56	1366,25	1207,29	1102,19	2774,43	1783,63	49,54
31.1.3	Жилой дом (собственник)	1076,50	707,75	599,85	508,31	448,14	1401,34	859,94	27,07
31.2	Бельское муниципальное образование								
31.2.1	Жилой дом (собственник)	1056,04	687,29	579,39	487,85	427,68	1380,88	839,48	27,07
31.3	Булайское муниципальное образование								
31.3.1	Жилой дом (собственник)	1056,04	687,29	579,39	487,85	427,68	1380,88	839,48	27,07
31.4	Голуметское муниципальное образование								
31.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2074,06	1379,23	1189,80	1016,74	902,22	2724,99	1640,11	54,24
31.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1910,71	1275,28	1100,70	942,49	837,87	2502,24	1516,36	49,29
31.4.3	Жилой дом (собственник)	987,84	650,56	550,53	466,86	411,94	1281,20	792,26	24,45
31.5	Зерновское муниципальное образование								
31.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1102,34	733,59	625,69	534,15	473,98	1427,19	885,78	27,07
31.5.2	Жилой дом (собственник)	1076,50	707,75	599,85	508,31	448,14	1401,34	859,94	27,07
31.6	Каменно-Ангарское муниципальное образование								
31.6.1	Жилой дом (собственник)	969,48	632,20	532,17	448,50	393,58	1262,84	773,90	24,45
31.7	Лоховское муниципальное образование								
31.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2591,60	1788,80	1572,39	1372,33	1239,83	3350,49	2085,68	63,24
31.7.2	Жилой дом (собственник)	988,26	650,98	550,95	467,28	412,36	1281,62	792,68	24,45
31.8	Михайловское муниципальное образование								
31.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2102,72	1576,57	1422,59	1291,98	1206,13	2566,13	1793,78	38,62
31.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1927,82	1465,27	1327,19	1212,48	1137,23	2327,63	1661,28	33,32
31.8.3	Жилой дом (собственник)	1119,91	763,81	652,34	564,24	506,74	1413,27	924,33	24,45
31.9	Нижеиретское муниципальное образование								
31.9.1	Жилой дом (собственник)	969,48	632,20	532,17	448,50	393,58	1262,84	773,90	24,45
31.10	Новогромовское муниципальное образование								
31.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3112,62	2283,23	2060,17	1853,47	1716,53	3898,10	2588,97	65,46
31.10.2	Жилой дом (собственник)	1079,72	710,96	603,06	511,52	451,35	1404,56	863,16	27,07
31.11	Новостроевское муниципальное образование								
31.11.1	Жилой дом (собственник)	862,03	563,83	473,56	399,66	351,25	1116,32	692,50	21,19
31.12	Онотское муниципальное образование								
31.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2670,66	1881,63	1668,66	1472,05	1341,83	3415,77	2173,91	62,09
31.12.2	Жилой дом (собственник)	892,37	594,16	503,90	430,00	381,59	1146,66	722,84	21,19
31.13	Парфеновское муниципальное образование								
31.13.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2063,67	1428,66	1254,19	1096,08	991,54	2654,77	1669,60	49,26
31.13.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1900,32	1324,71	1165,09	1021,83	927,19	2432,02	1545,85	44,31
31.13.3	Жилой дом (собственник)	983,33	646,06	546,03	462,35	407,43	1276,69	787,76	24,45
31.14	Саянское муниципальное образование								
31.14.1	Жилой дом (собственник)	969,48	632,20	532,17	448,50	393,58	1262,84	773,90	24,45
31.15	Тальниковское муниципальное образование								
31.15.1	Жилой дом (собственник)	862,03	563,83	473,56	399,66	351,25	1116,32	692,50	21,19
31.16	Тунгусское муниципальное образование								
31.16.1	Жилой дом (собственник)	862,03	563,83	473,56	399,66	351,25	1116,32	692,50	21,19
31.17	Узюлугское муниципальное образование								
31.17.1	Жилой дом (собственник)	1056,04	687,29	579,39	487,85	427,68	1380,88	839,48	27,07
31.18	Черемховское муниципальное образование								
31.18.1	Жилой дом (собственник)	1086,20	717,45	609,55	518,00	457,84	1411,04	869,64	27,07
32	Чунское районное муниципальное образование								
32.1	Балтуринское муниципальное образование								
32.1.1	Жилой дом (собственник)	2517,72	1617,45	1376,67	1152,25	1003,49	3374,09	1946,82	71,36
32.2	Бунбуйское муниципальное образование								
32.2.1	Жилой дом (собственник)	2517,72	1617,45	1376,67	1152,25	1003,49	3374,09	1946,82	71,36
32.3	Веселовское муниципальное образование								
32.3.1	Жилой дом (собственник)	2599,40	1669,42	1421,22	1189,37	1035,67	3485,46	2008,69	73,84
32.3.2	Жилой дом (наниматель)	2653,85	1704,07	1450,92	1214,12	1057,12	3559,71	2049,94	75,49
32.4	Каменское муниципальное образование								
32.4.1	Жилой дом (собственник)	2517,72	1617,45	1376,67	1152,25	1003,49	3374,09	1946,82	71,36
32.4.2	Жилой дом (наниматель)	2586,03	1660,92	1413,93	1183,30	1030,40	3467,24	1998,57	73,43
32.5	Лесогорское муниципальное образование								
32.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3705,43	2868,13	2636,36	2427,96	2290,25	4480,00	3189,05	64,55
32.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3530,53	2756,83	2540,96	2348,46	2221,35	4241,50	3056,55	59,25
32.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	3757,24	2901,10	2664,62	2451,51	2310,66	4550,65	3228,30	66,12
32.5.4	Жилой дом (собственник)	2648,75	1729,66	1477,44	1248,59	1097,25	3505,11	2077,84	71,36
32.6	Мухинское муниципальное образование								
32.6.1	Жилой дом (собственник)	2599,40	1669,42	1421,22	1189,37	1035,67	3485,46	2008,69	73,84
32.7	Новочунское муниципальное образование								
32.7.1	Жилой дом (собственник)	2599,40	1669,42	1421,22	1189,37	1035,67	3485,46	2008,69	73,84
32.7.2	Жилой дом (наниматель)	2639,00	1694,62	1442,82	1207,37	1051,27	3539,46	2038,69	75,04
32.8	Октябрьское муниципальное образование								
32.8.1	Жилой дом (собственник)	2669,14	1720,35	1460,70	1224,43	1068,14	3555,20	2078,43	73,84
32.8.2	Жилой дом (наниматель)	2793,55	1799,52	1528,56	1280,98	1117,15	3724,85	2172,68	77,61
32.9	Таргизское муниципальное образование								
32.9.1	Жилой дом (собственник)	2599,40	1669,42	1421,22	1189,37	1035,67	3485,46	2008,69	73,84
32.10	Червянское муниципальное образование								
32.10.1	Жилой дом (собственник)	2517,72	1617,45	1376,67	1152,25	1003,49	3374,09	1946,82	71,36
32.11	Чунское муниципальное образование								
32.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2688,07	1930,25	1718,34	1529,81	1405,35	3383,17	2224,68	57,92
32.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2513,17	1818,95	1622,94	1450,31	1336,45	3144,67	2092,18	52,62
32.11.3	Жилой дом (собственник)	2669,14	1720,35	1460,70	1224,43	1068,14	3555,20	2078,43	73,84
33	Шелеховский муниципальный район Иркутской области								
33.1	Баклашинское муниципальное образование								
33.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1827,53	1336,11	1197,54	1075,33	994,72	2275,04	1529,19	37,29
33.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1664,18	1232,16	1108,44	1001,08	930,37	2052,29	1405,44	32,34
33.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	1715,00	1264,50	1136,16	1024,18	950,39	2121,59	1443,94	33,88
33.1.4	Жилой дом (собственник)	1059,53	719,99	619,39	535,15	479,86	1355,16	862,44	24,64
33.1.5	Жилой дом, (наниматель)	1108,04	750,86	645,85	557,20	498,97	1421,31	899,19	26,11
33.2	Большелугское муниципальное образование								
33.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1820,70	1178,55	1002,30	842,41	736,67	2418,94	1421,88	49,85
33.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1708,17	1106,94	940,92	791,26	692,34	2265,49	1336,63	46,44
33.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	1716,42	1112,19	945,42	795,01	695,59	2276,74	1342,88	46,69
33.2.4	Жилой дом (собственник)	1075,08	704,07	595,60	503,49	442,95	1402,19	857,01	27,26
33.2.5	Жилой дом, (наниматель)	1083,33	709,32	600,10	507,24	446,20	1413,44	863,26	27,51
33.3	Олхинское муниципальное образование								
33.3.1	Жилой дом (собственник)	1040,66	701,12	600,52	516,28	460,99	1336,29	843,57	24,64
33.3.1	Жилой дом, (наниматель)	1064,75	716,45	613,66	527,23	470,48	1369,14	861,82	25,37
33.4	Подкаменское муниципальное образование								
33.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1592,53	1052,31	901,54	767,14	678,39	2088,84	1261,66	41,36
33.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1429,18	948,36	812,44	692,89	614,04	1866,09	1137,91	36,41
33.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наниматель)	1480,00	980,70	840,16	715,99	634,06	1935,39	1176,41	37,95

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33.4.4	Жилой дом (собственник)	1040,66	701,12	600,52	516,28	460,99	1336,29	843,57	24,64
33.4.5	Жилой дом, (наиматель)	1086,53	730,31	625,54	537,13	479,06	1398,84	878,32	26,03
33.5	Шаманское муниципальное образование								
33.5.1.	Жилой дом (собственник)	1040,66	701,12	600,52	516,28	460,99	1336,29	843,57	24,64
33.5.1.	Жилой дом, (наиматель)	1062,44	714,98	612,40	526,18	469,57	1365,99	860,07	25,30
33.6	Муниципальное образование «город Шелехов»								
33.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2510,60	1831,60	1639,40	1470,58	1359,25	3126,87	2099,75	51,36
33.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2335,70	1720,30	1544,00	1391,08	1290,35	2888,37	1967,25	46,06
33.6.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	2342,30	1724,50	1547,60	1394,08	1292,95	2897,37	1972,25	46,26
33.6.4	Жилой дом (собственник)	1140,35	750,51	630,61	534,07	470,94	1467,45	922,28	27,26
33.6.5	Жилой дом, (наиматель)	1146,95	754,71	634,21	537,07	473,54	1476,45	927,28	27,46
34	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области								
34.1	Муниципальное образование «Алужинское»								
34.1.1	Жилой дом (собственник)	1548,82	1000,88	848,18	711,84	621,81	2052,86	1212,80	42,00
34.2	Муниципальное образование «Ахинское»								
34.2.1	Жилой дом (собственник)	1548,82	1000,88	848,18	711,84	621,81	2052,86	1212,80	42,00
34.3	Муниципальное образование «Гаханское»								
34.3.1	Жилой дом (собственник)	1828,22	1198,44	1025,29	868,49	764,82	2414,08	1437,64	48,82
34.4	Муниципальное образование «Захальское»								
34.4.2	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19
34.5	Муниципальное образование «Капсальское»								
34.5.1	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19
34.6	Муниципальное образование «Корсукское»								
34.6.1	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19
34.7	Муниципальное образование «Кулункунское»								
34.7.1	Жилой дом (собственник)	1548,82	1000,88	848,18	711,84	621,81	2052,86	1212,80	42,00
34.8	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»								
34.8.1	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19
34.9	Муниципальное образование «Олойское»								
34.9.1	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19
34.10	Муниципальное образование «Тугутуйское»								
34.10.1	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19
34.11	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»								
34.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3916,43	2762,02	2457,70	2169,74	1978,63	5026,93	3176,09	92,54
34.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3753,08	2658,07	2368,60	2095,49	1914,28	4804,18	3052,34	87,59
34.11.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании (наиматель)	3968,90	2795,41	2486,32	2193,59	1999,30	5098,48	3215,84	94,13
34.11.4	Жилой дом (собственник)	1485,85	967,30	821,95	692,96	607,83	1960,48	1169,43	39,55
34.12	Муниципальное образование «Харазаргайское»								
34.12.1	Жилой дом (собственник)	1548,82	1000,88	848,18	711,84	621,81	2052,86	1212,80	42,00
34.13	Муниципальное образование «Харатское»								
34.13.1	Жилой дом (собственник)	1521,87	983,73	833,48	699,59	611,19	2016,11	1192,38	41,19

¹ В настоящем столбце установлен региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м. общей площади жилого помещения, который применяется для расчета суммы субсидии для семей, состоящих из граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые не являются получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также семей, в которых указанные категории граждан проживают совместно с нетрудоспособными членами семьи и (или) с трудоспособными лицами, осуществляющими в установленном законодательством порядке уход за инвалидом 1 группы, ребенком - инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет.

² Для цели настоящих размеров регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг термин «наиматель» обозначаются пользователи жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, найматели по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда, члены жилищных кооперативов.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 года

№ 368-пп

Иркутск

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 мая 2021 года № 368-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О министерстве цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать министерство цифрового развития и связи Иркутской области.
 2. Передать министерству цифрового развития и связи Иркутской области штатную численность и соответствующие бюджетные ассигнования в размере, обеспечивающем содержание передаваемых единиц: министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в количестве 3 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области; министерства экономического развития Иркутской области в количестве 13 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области; аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в количестве 5 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области; министерства труда и занятости Иркутской области в количестве 3 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области и 1 единицы работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области; министерства имущественных отношений Иркутской области в количестве 2 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области; министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в количестве 1 единицы работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области; министерства лесного комплекса Иркутской области в количестве 2 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области.
 3. Утвердить Положение о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области (прилагается).
 4. Утвердить структуру министерства цифрового развития и связи Иркутской области (прилагается).
 5. Установить предельную штатную численность министерства цифрового развития и связи Иркутской области в количестве 31 единицы, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 28 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 2 единицы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.
 6. Установить, что министерство цифрового развития и связи Иркутской области является правопреемником: 1) министерства экономического развития Иркутской области в отношении функций в сфере развития и внедрения информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области и обязательств в указанной сфере, в том числе возникших в результате судебных решений; 2) министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в отношении функций в сфере связи и навигационной деятельности на территории Иркутской области и обязательств в указанной сфере, в том числе возникших в результате судебных решений; 3) аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отношении функций в сфере информационно-технического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, замещающих отдельные государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, сотрудников аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и обязательств в указанной сфере, в том числе возникших в результате судебных решений.
 7. Первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области Ситникову Р.Л. в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления, если иное не установлено законодательством, обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически значимых действий, связанных с реализацией настоящего постановления, в соответствии с законодательством.
 8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2021 года, за исключением пункта 7 настоящего постановления.
- Пункт 7 настоящего постановления вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.
9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Министерство цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по обеспечению в пределах своей компетенции реализации государственной политики в сфере информатизации и внедрения информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области; связи и навигационной деятельности на территории Иркутской области; предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; информационного, аналитического, организационного и методического сопровождения мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг; информационно-технического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, лиц, замещающих отдельные государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, сотрудников аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципалитетов Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями (далее – организации), гражданами.
4. Министерство обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.
5. Местонахождение министерства: 664027, г. Иркутск, Ленина, 1а.

Глава 2. ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА

1. Задачами министерства являются: 1) реализация национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на территории Иркутской области; 2) развитие и внедрение информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области; 3) реализация государственной политики в области связи и навигационной деятельности на территории Иркутской области; 4) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, координация мероприятий по решению задач в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; 5) информационное, аналитическое, организационное и методическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг; 6) информационно-техническое обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, лиц, замещающих отдельные государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, сотрудников аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 3. ФУНКЦИИ МИНИСТЕРСТВА

1. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции: в сфере реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на территории Иркутской области: 1) организация работ по реализации в Иркутской области национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; 2) обеспечение разработки и реализации региональных проектов в сфере цифровой экономики; 3) сбор, обработка, систематизация и распространение информации о ходе реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на территории Иркутской области; 4) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им учреждений по вопросам цифрового развития; 5) участие в разработке и реализации планов цифровой трансформации исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им учреждений;

- 6) обеспечение реализации и масштабирования пилотных проектов и лучших практик цифровой трансформации;
- 7) участие в рамках своей компетенции в преобразовании приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Иркутской области посредством внедрения цифровых технологий;
- 8) осуществление мероприятий по созданию на территории Иркутской области благоприятных условий для развития организаций в сфере цифровых технологий, информационных и телекоммуникационных технологий;
- 9) реализация функций цифрового государственного управления в Иркутской области, в том числе путем обеспечения внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг;
- в сфере развития и внедрения информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области:
- 10) разработка приоритетных направлений развития государственных информационных систем Иркутской области, направленных на оптимизацию административных управленческих процессов в органах государственной власти Иркутской области и органах местного самоуправления;
- 11) организация внедрения, развития и использования государственных информационных систем Иркутской области, включая информационно-телекоммуникационную инфраструктуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области и центров обработки данных в части, не касающейся вопросов обеспечения безопасности информации;
- 12) разработка общей концепции развития и эффективного использования информационных систем исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также обеспечение взаимодействия таких систем с учетом требований информационной безопасности в части, не касающейся вопросов обеспечения безопасности информации;
- 13) организация работ по созданию и функционированию регионального Удостоверяющего центра;
- 14) организация, мониторинг и контроль хода реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства на территории Иркутской области;
- 15) координация работ по организации межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления в соответствии с возложенными на них полномочиями с организациями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 16) формирование (согласование) в установленном законодательством порядке технических заданий и проектов разрабатываемых информационных систем для государственных нужд Иркутской области в части, не касающейся вопросов обеспечения безопасности информации;
- 17) осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными организациями по вопросам развития и внедрения информационных и коммуникационных технологий;
- 18) организация мероприятий по продвижению информационных и коммуникационных технологий;
- 19) участие в организации работ по повышению грамотности населения в сфере использования информационных и коммуникационных технологий;
- в сфере реализации государственной политики в области связи и навигационной деятельности на территории Иркутской области:
- 20) участие в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области;
- 21) содействие операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам;
- 22) внесение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложений о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Иркутской области;
- 23) проведение анализа, подготовка заключений о состоянии рынка услуг связи на территории Иркутской области, оказание содействия операторам, предоставляющим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве помещений;
- 24) координация деятельности по использованию технологий связи и телекоммуникаций в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, разработка и реализация программ в области связи и телекоммуникаций, оказание содействия в разработке и внедрении новых технологий в области связи и телекоммуникаций, оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления по использованию средств связи, телекоммуникационных технологий;
- 25) установление порядка получения услуг в сфере навигационной деятельности;
- в сфере повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, координация мероприятий по решению задач в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде:
- 26) организация перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму;
- 27) мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 28) организация работы по созданию на территории Иркутской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 29) координация работ по обеспечению доступа к информации о деятельности органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в электронной форме, а также по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в электронных местах, государственных и муниципальных органах и местах оказания государственных и муниципальных услуг;
- в сфере информационного, аналитического, организационного и методического сопровождения мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг:
- 30) подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам реализации общесистемных мер снижения административных барьеров и повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оптимизации механизмов осуществления функций исполнительных органов государственной власти Иркутской области, развитие механизмов, направленных на управление процессом реализации снижения административных барьеров и повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- 31) проведение анализа и подготовка предложений по вопросам ограничения вмешательства исполнительных органов государственной власти Иркутской области в экономическую деятельность субъектов предпринимательства и прекращения избыточного государственного регулирования;
- 32) организация распространения опыта снижения административных барьеров и повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе для муниципальных образований Иркутской области;
- 33) проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области;
- 34) формирование и ведение реестра государственных услуг Иркутской области;
- в сфере информационно-технического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, лиц, замещающих отдельные государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, сотрудников аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:
- 35) обеспечение функционирования официального портала Иркутской области;
- 36) приобретение, оценка технического состояния работоспособности (диагностика), ремонт и замена средств вычислительной техники и их комплектующих для автоматизированных рабочих мест Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, сотрудников аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, обеспечение их функционирования, установка типового программного обеспечения на автоматизированные рабочие места пользователей в локальных вычислительных и корпоративных сетях, информационных системах исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 37) обеспечение функционирования и развития региональной информационно-телекоммуникационной сети Иркутской области;
- 38) обеспечение функционирования информационных систем исполнительных органов государственной власти Иркутской области, созданных или предназначенных для обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области (справочно-правовых информационных систем, информационных систем по осуществлению бухгалтерского учета, информационных систем по осуществлению делопроизводства и документооборота).
8. Министерство от имени Иркутской области выступает учредителем государственных учреждений Иркутской области, некоммерческих организаций, утверждает их уставы, решает иные предусмотренные законодательством вопросы, отнесенные к компетенции учредителя.
9. Министерство в соответствии с законодательством:
- по вопросам своей деятельности издает приказы и распоряжения, разрабатывает проекты правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - утверждает ежегодный план и показатели деятельности;
 - обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации,

- нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечения режима военного времени и территориальной обороны;
- 4) обеспечивает защиту, в том числе техническую, сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в министерстве, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивает организацию и ведение гражданской обороны в министерстве;
- 6) является оператором в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) осуществляет кадровую работу в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве, работников, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, при их наличии (далее – сотрудники министерства);
- 8) обеспечивает ведение бухгалтерского учета в министерстве;
- 9) обеспечивает ведение делопроизводства, в том числе работу с документами ограниченного доступа в министерстве;
- 10) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, направление на них ответов;
- 11) оказывает содействие развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении функций, установленных пунктом 7 настоящего Положения;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

10. Министерство для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
- запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;
 - совершать сделки, заключать государственные контракты, иные договоры, соглашения, предусмотренные законодательством;
 - привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
11. Министерство финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.
12. Министерство расходует полученные из областного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

13. Министерство возглавляет министр Иркутской области, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.
14. Министр Иркутской области:
- осуществляет руководство и организует деятельность министерства;
 - назначает и освобождает от должности сотрудников министерства;
 - решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в соответствии с законодательством;
 - утверждает Положения о подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре министерства, должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников министерства;
 - утверждает штатное расписание министерства в пределах, установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников министерства;
 - представляет министерство в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действует от имени министерства без доверенности;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
15. Заместитель министра исполняет должностные обязанности и имеет право подписывать документы, исходящие из министерства.
- В случае служебной необходимости распоряжения министерства могут быть изданы заместителем министра путем их подписания.

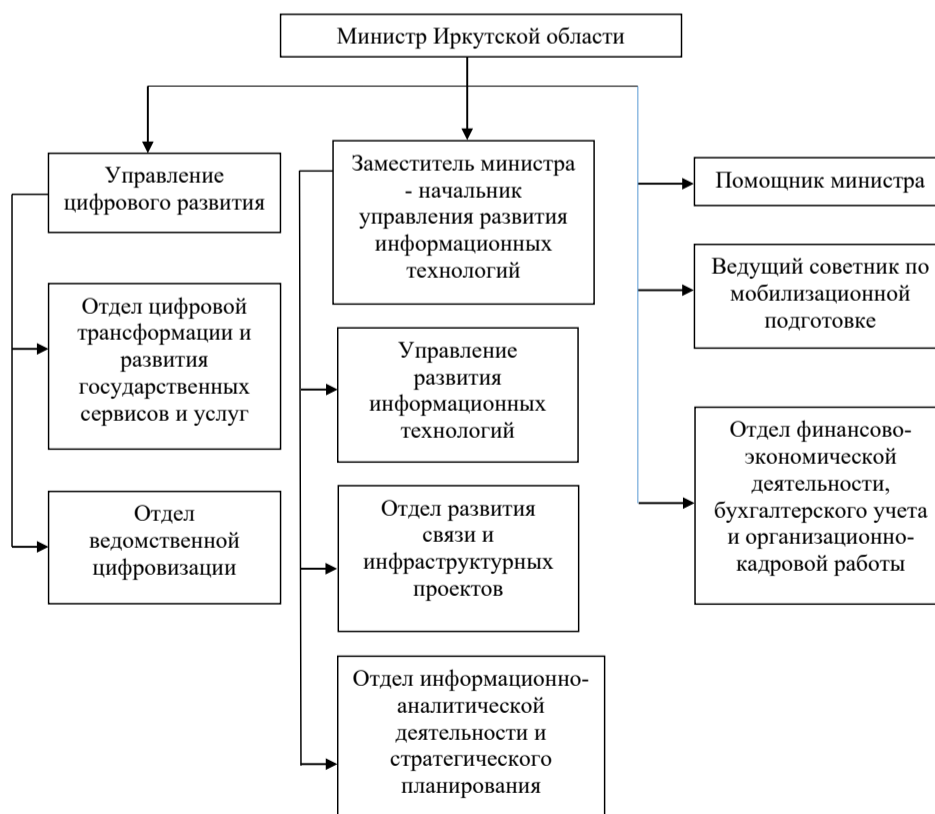
Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА

- Министр Иркутской области несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на министерство.
- Сотрудники министерства несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 27 мая 2021 года № 368-пп

СТРУКТУРА МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 года

Иркутск

№ 367-пп

О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 12 мая 2021 года № 317-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве

Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 12 мая 2021 года № 317-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп» изменение, заменив слова «1 июля» словами «1 августа».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 года Иркутск № 372-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства мэра Зиминского муниципального района Иркутской области Н.В. Никитиной от 5 апреля 2021 года № 28-3200 юр/21 о переводе земельных участков в целях выполнения работ, связанных с разведкой и добычей песчано-гравийных пород, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 27 мая 2021 года № 372-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с выпиской из ЕГРН о земельном участке от 11 февраля 2021 года № КУВИ-002/2021-10685453	38:05:084108:215	Адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, юго-восточнее с. Самара, контура №ч.211	7508
2	Определены в соответствии с выпиской из ЕГРН о земельном участке от 11 февраля 2021 года № КУВИ-002/2021-10685055	38:05:084108:216	Адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, юго-восточнее с. Самара, контура № ч. 211	15979

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 года Иркутск № 369-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В связи с переименованием Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского», в соответствии с Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 заменить слова «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» словами «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные акты на бумажном носителе, представляемые для включения в Регистр и дополнительные сведения к ним, должны быть заверены в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1185-ст).»;

3) в пункте 7.1:

подпункт 2 после слов «электронную версию муниципальных актов» дополнить словом «гиперссылкой.»;

в подпункте 4:

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац шестой после слова «колонтитулы» дополнить словами «, выделение цветом»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«вид муниципального акта, издавший его орган (должностное лицо), реквизиты муниципального акта (дата, номер, наименование) с указанием слов: «Российская Федерация, Иркутская область» и наименования муниципального образования в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования (в отношении городских и сельских поселений, которые не привели наименование муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 9.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнительно указывается наименование муниципального района, в состав которого они входят) в именительном падеже - с использованием шрифта «Arial 16» заглавными буквами, выравнивание по центру, состояние между наименованием муниципального акта и иными данными, указанными в настоящем абзаце, - 1 интервал.»;

подпункт 7 после слова «промуерованы» дополнить словами «без использования автоматизированных средств нумерации текстовых редакторов»;

4) абзац первый пункта 7.2.изложить в следующей редакции:

«7.2. Дополнительные сведения, представляемые в Регистр в электронном виде, направляются в форме сканированного образа подлинного документа в графическом формате изображения *.pdf.»;

5) пункт 7.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация в журнале входящей корреспонденции муниципальных актов и дополнительных сведений к ним, представленных для включения в Регистр в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Положения, заканчивается в 18.00 часов текущего рабочего дня. Муниципальные акты и дополнительные сведения к ним, представленные после указанного времени, регистрируются в журнале входящей корреспонденции в следующий рабочий день.»;

6) абзацы первый и второй пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. В случае поступления в Институт муниципальных актов, не отвечающих требованиям, установленным Законом, настоящим Положением, а также в случае, когда содержание представленных муниципальных актов не позволяет определить их взаимосвязь с муниципальными актами, ранее включенными в Регистр, и (или) не позволяет сформировать новую редакцию муниципального акта с учетом внесенных в него изменений, глава соответствующего муниципального образования Иркутской области информируется Институтом о необходимости устранения допущенных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма главы муниципального образования Иркутской области, которым были направлены такие муниципальные акты.

Информация об устранении нарушений должна быть направлена главой соответствующего муниципального образования Иркутской области в Институт в течение пяти рабочих дней со дня регистрации поступившей информации об устранении нарушений.»;

7) в пункте 8 слова «в аппарат» исключить;

8) в пункте 9 цифру «5» заменить цифрами «10»;

9) в абзаце третьем пункта 10 слова «, образец и описание которого утверждаются аппаратом» исключить;

10) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В Регистре наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный акт, указывается в соответствии с законодательством и уставом соответствующего муниципального образования Иркутской области.»;

11) в абзаце втором пункта 20.1 слово «аппарат» заменить словом «Институт».

2. Внести в Положение об организации осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2012 года № 409-пп, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Иркутским областным государственным научно-исследовательским казенным учреждением «Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского» заменить словами «Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

2) в пункте 7 слова «Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского» заменить словами «Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

3) в пункте 9 слова «Иркутским областным государственным научно-исследовательским казенным учреждением «Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского» заменить словами «Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

4) в подпункте «г» пункта 10 слова «Иркутским областным государственным научно-исследовательским казенным учреждением «Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского» заменить словами «Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Действие подпункта 1 пункта 1, пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 4 мая 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 мая 2021 года Иркутск № 53-66/21-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Принятие на учет граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, для предоставления указанным гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 128-у «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 390-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, для предоставления указанным гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Утвержден
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19 мая 2021 года № 53-66/21-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА) И ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМ ГРАЖДАНАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающие на территории Иркутской области, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющие детей, отвечающие в совокупности следующим условиям:

4.1) гражданин включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон области № 164-ОЗ);

4.2) гражданину не предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии с Законом области № 164-ОЗ;

4.3) гражданин не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, за исключением жилого помещения, в целях приобретения которого предоставляется социальная выплата;

4.4) гражданин осуществляет трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта);

4.5) гражданин воспитывает ребенка (детей), в том числе усыновленных (удочеренных), и проживает совместно с ним (ними).

5. Граждане, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуется заявителями.

6. Заявители имеют право обратиться для постановки на учет для предоставления социальной выплаты, за получением социальной выплаты через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

7. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства гражданина (далее – управление министерства), многофункциональный центр или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

9. Информация предоставляется:

9.1) при личном контакте с гражданами;

9.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

9.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;

9.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, управления министерства, работников многофункционального центра.

11. Должностные лица министерства, управления министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

11.1) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах, осуществляющих предоставление государственной услуги;

11.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

11.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

11.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

11.5) о сроке предоставления государственной услуги;

11.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

11.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

11.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, должностных лиц управления министерства, работников.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

12.1) актуальность;

12.2) своевременность;

12.3) четкость и доступность в изложении информации;

12.4) полнота информации;

12.5) соответствие информации требованиям законодательства.

13. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

14. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, управления министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, управления министерства, многофункционального центра, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, управления министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра в соответствии с графиком приема граждан.

16. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства, управления министерства, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, управление министерства, многофункциональный центр.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, управление министерства, многофункциональный центр в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация о министерстве, управлениях министерства, многофункциональном центре, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

17.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

17.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>.

17.3) на Портале;

17.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

18.1) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

18.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

18.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

18.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

18.5) о сроке предоставления государственной услуги;

18.6) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

18.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

18.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, должностных лиц управления министерства, работников;

18.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

18.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении настоящему административному регламенту.

20. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, а также на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с

предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается принятие на учет граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, для предоставления указанным гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее соответственно – государственная услуга, социальная выплата).

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

25. При предоставлении государственной услуги министерство, управление министерства, не вправе требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

26. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав), с Федеральной налоговой службой, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

27.1) постановка заявителя на учет для предоставления социальной выплаты;

27.2) отказ заявителю в постановке на учет для предоставления социальной выплаты;

27.3) предоставление социальной выплаты;

27.4) отказ в предоставлении социальной выплаты.

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет принимается управлением министерства в течение 30 календарных дней со дня со дня подачи (поступления) заявления о постановке на учет и документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.

30. В случае принятия решения об отказе в принятии гражданина на учет по основанию, указанному в подпункте 50.2 пункта 50 настоящего административного регламента, и повторном обращении заявителя или его представителя с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены, решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается управлением министерства в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

31. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления от управления заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента.

32. Социальная выплата перечисляется министерством в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет продавца, с которым заявитель заключил договор купли-продажи жилого помещения; на счет застройщика, с которым заявитель заключил договор участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу; на счет цедента, с которым заявитель заключил договор уступки права требования.

33. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

35. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36. Для постановки на учет заявитель или его представитель обращается в управление министерства по месту жительства с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 390-пп (далее – Положение № 390-пп).

37. К заявлению для постановки на учет прилагаются следующие документы:

37.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

37.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителем заявителя;

37.3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области – в случае отсутствия у заявителя постоянной регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

37.4) документы, подтверждающие осуществление заявителем трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы) – за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления).

38. Для предоставления социальной выплаты заявитель или его представитель обращается в управление министерства по месту жительства с письменным заявлением по форме согласно приложению 5 к Положению № 390-пп.

39. К заявлению для предоставления социальной выплаты прилагаются следующие документы:

39.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

39.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителем заявителя;

39.3) документы, подтверждающие осуществление заявителем трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы) – за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, - в случае истечения срока действия ранее предоставленного документа;

39.4) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, или договор участия в долевом строительстве, или договор об уступке, зарегистрированные в установленном порядке;

39.5) реквизиты счета продавца, с которым заявитель заключил договор купли-продажи жилого помещения, или реквизиты счета застройщика, с которым заявитель заключил договор участия в долевом строительстве, или реквизиты счета цедента, с которым заявитель заключил договор об уступке;

39.6) документы, подтверждающие внесение заявителем собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении) (при наличии такой разницы).

40. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 37, 39 настоящего административного регламента.

41. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их

представителей документы, не указанные в пунктах 37, 39 настоящего административного регламента.

42. Требования к документам, предоставляемым заявителями или их представителями:

42.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

42.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

42.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

42.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

42.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

42.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

43. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

44. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

44.1) свидетельство о рождении ребенка (детей);

44.2) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

44.3) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, оформленные в установленном законодательством порядке, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя) – за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

45. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

45.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

45.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

45.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основаниями отказа в приеме документов являются:

46.1) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

46.2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента.

47. В случае отказа в приеме документов управление не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в управление министерства направляет им письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 84.2 – 84.3 настоящего административного регламента (за исключением случая подачи документов в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей).

48. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 84 настоящего административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

50. Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

50.1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;

50.2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента;

50.3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

51. В случае принятия решения об отказе в принятии на учет по основанию, указанному в подпункте 50.2 пункта 50 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в управление министерства с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

52. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

52.1) обращение заявителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты с нарушением срока, указанного в уведомлении (повторном уведомлении);

52.2) несоблюдение условий, указанных в подпунктах 4.2 – 4.5 пункта 4, подпункте 133.2 пункта 133 настоящего административного регламента;

52.3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

52.4) смерть заявителя, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством;

52.5) получение министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством документов (сведений) о непригодности приобретаемого жилого помещения.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Государственная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

55. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя или его представителя не взимается.

56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

57. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

58. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

60. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса гражданина или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 23 настоящего административного регламента.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

63. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

64. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды), обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

65. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

66. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

67. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

68. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

69. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

70. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

72. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

73. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

74. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности; возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя или его представителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются: достоверность предоставляемой заявителем или их представителями информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

76. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

76.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

76.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

76.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

76.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

76.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

77. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует

электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 78.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет;
- 78.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 78.3) принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет;
- 78.4) информирование заявителя или его представителя о принятии решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет;
- 78.5) принятие заявления на учет;
- 78.6) уведомление заявителя о возможности предоставления социальной выплаты;
- 78.7) прием, регистрация заявления и документов для получения социальной выплаты;
- 78.8) принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- 78.9) информирование заявителя или его представителя о принятии решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- 78.10) предоставление социальной выплаты.
79. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.
80. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:
- 80.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование законных представителей детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 80.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;
- 80.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 80.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 80.5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.
- 80.6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.
81. В случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.
82. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):
- 82.1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 82.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 82.3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);
- 82.4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 82.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 82.6) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 82.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 82.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;
- 82.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

83. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.
84. Для принятия на учет заявитель или его представитель подает в управление министерства заявление о постановке на учет с приложением документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента одним из следующих способов:
- 84.1) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.
- В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина;
- 84.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 84.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяют Правительство Российской Федерации;
- 84.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
85. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает:
- 85.1) предмет обращения;
- 85.2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- 85.3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента.

86. По просьбе заявителя или его представителя должностное лицо оказывает помощь в написании заявления.
87. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:
- 87.1) порядковый номер записи;
- 87.2) регистрационный номер заявления;
- 87.3) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;
- 87.4) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);
- 87.5) фамилия и инициалы, подпись должностного лица управления министерства, принявшего заявление.
88. Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.
89. Журнал регистрации заявлений и документов на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений и документов на бумажном носителе ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.
90. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.
91. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.
- Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.
92. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.
93. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.
- Уведомление о приеме заявления направляется с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.
94. В случае неявки заявителя или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считается неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема заявителей в соответствии с пунктом 93 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 84 настоящего административного регламента.
95. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.
96. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры.
- Многофункциональный центр обеспечивает прием заявления и документов от заявителя или его представителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.
97. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о постановке на учет.
- Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений и документов.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Непредоставление заявителем или его представителем документов (сведений), указанных в пункте 44 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
99. В случае непредоставления заявителем или его представителем указанных документов (сведений) они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации.
100. В целях получения документов (сведений), указанных в пункте 44 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством
101. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
102. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 44 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
103. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений), указанных в пункте 44 административного регламента.
- Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных документов.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ

104. Управление министерства на основании заявления о постановке на учет и документов принимает решение в форме правового акта управления министерства о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет в срок, указанный в пункте 29 настоящего административного регламента.
105. При повторном обращении гражданина с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены, решение в форме правового акта управления министерства о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается управлением министерства в срок, указанный в пункте 30 настоящего административного регламента.
106. В решении об отказе в принятии на учет излагаются причины отказа.
107. Основания для отказа в принятии на учет указаны в пункте 50 настоящего административного регламента.
108. Отказ в принятии на учет может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.
109. Результатом исполнения административной процедуры является правовой акт управления министерства о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.
- Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация правового акта о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

110. Управление министерства в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, информирует заявителя или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в управлении.
111. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя или его представителя способом, указанным в пункте 110 настоящего административного регламента о принятом решении.
- Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка (отчет) либо отметка на правовом акте о принятом решении об отправке уведомления заявителю или его представителю о принятом решении.

Глава 27. ПРИНЯТИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ

112. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет управление министерства формирует в бумажном и (или) электронном виде учетное дело гражданина. В учетном деле хранятся заявление, документы, указанные в пунктах 37, 44 настоящего административного регламента, а также документы и (или) информация, подтверждающие сведения, указанные в пункте 44 настоящего административного регламента. Учетное дело гражданина должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.
- Учетные дела граждан хранятся в управлении министерства, которое несет ответственность за их сохранность и в случае утраты принимает меры к их восстановлению.
113. Решение о постановке на учет является основанием для постановки заявителя на учет.
114. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи ими заявлений и документов.
115. Результатом исполнения административной процедуры является формирование учетного дела.
116. Слособом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление учетного дела.

Глава 28. УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

117. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств определяет количество социальных выплат, которые могут быть предоставлены в текущем финансовом году, утверждает список граждан, включенных в сводный список, которым социальные выплаты могут быть предоставлены в текущем финансовом году (далее – список), и направляет его в управления по месту постановки граждан на учет.
118. Управление министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения списка от министерства направляет или вручает способами, указанными в заявлении, гражданам, включенным в список, уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к Положению № 390-пп (далее – уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления уведомления.
119. Срок обращения заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты,

указываемый в уведомлении, не должен превышать трех месяцев с даты составления уведомления и оканчиваться позднее 1 декабря текущего года.

120. В случае, если заявитель или его представитель не обратился в управление министерства за предоставлением социальной выплаты в срок, указанный в уведомлении, управление не позднее пяти рабочих дней со дня истечения данного срока направляет или вручает заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, повторное уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 4 Положению № 390-пп (далее – повторное уведомление), в котором указывается срок обращения заявителя или его представителя в управление министерства за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления повторного уведомления, а также извещение о том, что по истечении данного срока заявитель утратит право на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

121. Срок обращения заявителя или его представителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в повторном уведомлении, составляет не более одного месяца с даты составления повторного уведомления и не может оканчиваться позднее 1 декабря текущего года.

122. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю или его представителю уведомления о возможности предоставления социальной выплаты.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомлений в журнале исходящих документов.

Глава 29. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

123. В целях предоставления социальной выплаты заявитель, состоящий на учете или его представитель представляет в управление министерства заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента, способами, указанными в пункте 84 настоящего административного регламента.

124. Прием, регистрация заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, осуществляются в порядке, определенном главой 23 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении социальной выплаты.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений и документов.

Глава 30. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

125. Управление министерства в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя проводит проверку представленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в них, и принимает решение о направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, в министерство либо о возврате их заявителю или его представителю.

126. Решение о возврате принимается управлением министерства в случае представления заявителем или его представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в данных документах сведениями.

В случае принятия управлением министерства решения о возврате документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, такие документы возвращаются заявителю или его представителю в срок, установленный пунктом 126 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), вправе повторно обратиться в управление министерства после устранения причины возврата документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, в порядке, установленном пунктом 84 настоящего административного регламента.

127. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента, направляются управлением министерства в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия управлением министерства соответствующего решения.

128. Министерство рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента, поступившие от управления министерства, обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты в срок, указанный в пункте 31 настоящего административного регламента.

В решении об отказе в предоставлении социальной выплаты излагаются причины отказа. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в форме распоряжения министерства.

129. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

130. Результатом административной процедуры является издание распоряжения министерства о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

131. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения министерства о предоставлении социальной выплаты.

Глава 31. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

132. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, информирует заявителя или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в министерстве.

133. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю или его представителю решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка (отчет) или отметка в учетном деле об отправке соответствующего решения заявителю или его представителю.

Глава 32. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

133. Социальная выплата предоставляется заявителю однократно при соблюдении следующих условий ее использования:

133.1) заявитель приобрел жилое помещение либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее соответственно – договор участия в долевом строительстве, договор об уступке);

133.2) общая площадь жилого помещения, приобретаемого заявителем с использованием социальной выплаты, должна составлять не менее 33 квадратных метров.

134. Социальная выплата перечисляется министерством в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет продавца, с которым заявитель заключил договор купли-продажи жилого помещения; на счет застройщика, с которым заявитель заключил договор участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу; на счет цедента, с которым заявитель заключил договор уступки права требования.

135. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктом 133 настоящего административного регламента.

136. Результатом административной процедуры является перечисление министерством на счет продавца, с которым заявитель заключил договор купли-продажи жилого помещения; на счет застройщика, с которым заявитель заключил договор участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу; на счет цедента, с которым заявитель заключил договор уступки права требования, социальной выплаты.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является платежное поручение.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 33. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

137. Основными задачами текущего контроля являются:

137.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

137.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

137.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

137.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

138. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

139. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 34. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

140. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством. 141. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 35. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

142. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

143. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 36. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

144. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

145. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 37. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

146. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

147. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

147.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

147.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

147.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

147.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

147.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

147.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

147.7) отказ министерства, управления министерства, должностного лица управления министерства, министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

147.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

147.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

147.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 38. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

148. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, должностных лиц управления министерства, министерства, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

149. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, должностных лиц управления министерства, министерства, руководителя управления рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 39. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

150. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
150.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
150.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

150.3) на Портале;
150.4) в многофункциональном центре.

151. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

151.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

151.2) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

151.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru; официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>; официальный сайт многофункционального центра: mfц38.pф;

151.4) через Портал;
151.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

151.6) через многофункциональный центр.
Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

152. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
153. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

154. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-33-07.

155. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

156. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного

правонарушения или преступления должностное лицо управления министерства, министерства, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 40. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

157. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

157.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

157.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

158. Информация, указанная в пункте 157 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие на учет граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Иркутской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта) и имеющих детей, для предоставления указанным гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Некрасова, 6	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Максима Горького, 65	(39554) 3-61-61
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон им. Пахотичева, 24н	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Иркутской области

31 мая 2021 года

Иркутск

№ 173-р

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 105-р

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2020 года № 68-уг «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 105-р «Об утверждении состава Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Губернатора Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 462-п «О Положении о резерве управленческих кадров Иркутской области»» заменить словами «указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2020 года № 68-уг «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области»»;

2) состав Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области от 31 мая 2021 года № 173-р

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 105-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Председатель Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – комиссия) Губернатор Иркутской области.

Заместители председателя комиссии:

первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области; руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

Секретари комиссии:

по вопросам формирования резерва управленческих кадров для замещения группы целевых управленческих должностей, составляющих структуру Правительства Иркутской области и руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не входящих в структуру Правительства Иркутской области

начальник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам;

по вопросам формирования резерва управленческих кадров для замещения группы целевых управленческих должностей глав муниципальных образований Иркутской области и глав местных администраций, назначаемых на указанную должность по контракту

по вопросам формирования резерва управленческих кадров для замещения группы целевых управленческих должностей руководителей государственных предприятий Иркутской области и учреждений Иркутской области с долей собственности Иркутской области 25 и более процентов, перечень которых утверждается решением комиссии

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

начальник управления развития предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области.

министр экономического развития Иркутской области; министр имущественных отношений Иркутской области; министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министр образования Иркутской области; начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам; руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию); председатель комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию); главный федеральный инспектор в Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию); начальник Управления по работе с личным составом Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию); председатель Некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (по согласованию); президент Союза «Торгово-промышленная палата Восточной Сибири» (по согласованию); ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (по согласованию); ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (по согласованию); ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию); директор Иркутского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции» (РПА Минюста России) (по согласованию); начальник Центра – врач Центра психофизиологической диагностики федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области» (по согласованию).».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

**У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

25 мая 2021 года

Иркутск

№ 144-уг

О внесении изменения в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2018 года № 67-уг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2021 года № 388 «О внесении

И.И. Кобзев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2021 года

Иркутск

№ 355-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп

В целях упорядочения и совершенствования деятельности в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, в соответствии со статьями 69, 78, 85 Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 1²:
в подпункте 1 слова «бланков единых социальных проездных билетов, а также» исключить;
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) организовать выдачу электронных социальных проездных билетов на основе использования электронного носителя гражданам на основании документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством, и определить порядок выдачи и активации электронных социальных проездных билетов на основе использования электронного носителя, а также замены неисправных электронных проездных билетов на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением, электронных социальных проездных билетов на основе использования электронного носителя;»
в подпункте 3 слова «реализации (выдачи) единых социальных проездных билетов,» заменить словом «выдачи»;
2) подпункты «а», «б» пункта 2 изложить в следующей редакции:
«а) организовать работу по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, в форме выдачи электронного проездного билета на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением либо электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя, дающих право на проезд на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении;
б) создать условия доступности транспортных услуг по электронным проездным билетам на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением либо электронным социальным проездным билетам на основе использования электронного носителя для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области;»
3) в Положении об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для

изменений в требования к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2018 года № 67-уг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти» изменение, дополнив после слов «антитеррористической защиты?» словами «критериев включения (исключения) торговых объектов (территорий) в указанный перечень».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденном постановлением (далее – Положение):

- в абзаце первом пункта 1 слова «приобретения (выдачи) единого социального проездного билета либо» заменить словом «выдачи»;
- в абзаце третьем пункта 2 слова «единому социальному проездному билету либо» исключить;
- в пункте 3:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«3. Реализация права на проезд транспортом в городском сообщении или транспортом в пригородном сообщении осуществляется гражданами на основании электронного проездного билета на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением либо электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя.»;
- абзацы второй, третий признать утратившими силу;
- в абзаце четвертом слова «Единые социальные проездные билеты, электронные» заменить словом «Электронные»;
- абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Количество поездок в месяц по электронным проездным билетам на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением либо электронным социальным проездным билетам на основе использования электронного носителя определяется Правительством Иркутской области.»;
- пункты 4, 5 признать утратившими силу;
- абзац первый пункта 6 признать утратившим силу;
- в пункте 8:
в подпункте 2 цифры «11¹, 12» исключить;
- в подпункте 3 цифры «11¹, 12» исключить;
- подпункт 4 признать утратившим силу;
- пункты 11¹, 11², 11³, 12 признать утратившими силу;
- в пункте 16:
в абзаце первом слова «в пунктах 12,» заменить словами «в пункте»;
- в абзаце втором слова «в пунктах 12,» заменить словами «в пункте»; слова «пунктами 12,» заменить словом «пунктом»;
- в абзаце первом пункта 17¹ слова «размере, указанном в расчетах суммы расходов перевозчиков, указанных в пункте 12 настоящего Положения (в случае предоставления субсидий по единым социальным проездным билетам), либо» исключить;
- пункт 17² признать утратившим силу;
- абзац первый пункта 17³ признать утратившим силу;
- в пункте 17⁴ цифры «17³ - 17⁴» заменить цифрами «17⁴, 17⁵»;
- в абзаце первом пункта 17⁵ цифры «17³ - 17⁵» заменить цифрами «17⁴, 17⁵»;
- в пункте 17⁶:
в подпункте 1 цифры «17² - 17⁵» заменить цифрами «17⁴, 17⁵»;
- в подпункте 2 цифры «17³ - 17⁵» заменить цифрами «17⁴, 17⁵»;
- в абзаце первом пункта 17¹¹ слова «в пунктах 12,» заменить словами «в пункте»;
- в пункте 17¹² цифры «17² - 17⁵» заменить цифрами «17⁴, 17⁵»;
- приложения 2, 2¹, 3¹, 5, 14, 15, 16, 17 к Положению признать утратившими силу.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2021 года

Иркутск

№ 362-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:
1) в пункте 4 слова «80 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 77 единиц» заменить словами «77 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 74 единиц»;

- 2) в пункте 5 слова «Заместителю Председателя Правительства Иркутской области Левченко Е.П.» заменить словами «Первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области Ситникову Р.Л.»;
- 3) в Положении о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденном постановлением: в пункте 1 слова «связи и навигационной деятельности на территории Иркутской области,» исключить;
- подпункт 8 пункта 6 признать утратившим силу;
- абзацы девяносто первый – девяносто седьмой пункта 7 признать утратившими силу.
2. Первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области Ситникову Р.Л. обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически значимых действий, связанных с реализацией настоящего постановления, в соответствии с законодательством.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2021 года, за исключением подпункта 2 пункта 1, пункта 2 настоящего постановления.
- Подпункт 2 пункта 1, пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2021

№ 43/3-СЗ

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области

Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области:
1) за значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области Алексееву Людмилу Анатольевну – фельдшера кабинета доврачебного приема поликлиники Будаговской участковой больницы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;
- 2) за достижения в организации благотворительной и популяризаторской деятельности в Иркутской области Амосову Ольгу Николаевну – индивидуального предпринимателя;
- 3) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Ахметзянову Ирину Валерьевну – заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида «Умка», г. Вихоревка;
- 4) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Ваганову Татьяну Михайловну – директора автономной некоммерческой организации профессионального образования Учебно-методического центра «Перспектива», г. Тулун;
- 5) за значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области Вершинину Лидию Ивановну – медицинскую сестру палатную круглосуточного стационара терапевтического отделения Котикской участковой больницы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;
- 6) за значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области Воркунову Ирину Александровну – заместителя директора по творческой деятельности муниципальной бюджетной культурно-досуговой учреждения «Дворец культуры», г. Усолье-Сибирское;
- 7) за инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области Зарубину Ольгу Михайловну – заместителя мэра по экономике и финансам – начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Братский район»;
- 8) за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в Иркутской области Зюлькова Александра Владимировича;
- 9) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Иванову Нину Анатольевну – председателя Иркутской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- 10) за достижения в организации благотворительной и популяризаторской деятельности в Иркутской области Клюева

Максима Валерьевича (Максимилиана) – епархиального архиерея религиозной организации «Братская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Митрополита Иркутского и Ангарского;

- 11) за значительный вклад в развитие производства в Иркутской области Колтакову Ирину Викторовну – бухгалтера-кассира общества с ограниченной ответственностью «Капель», г. Братск;
- 12) за активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области Константинову Наталью Михайловну – заведующего хозяйством управления транспортного обеспечения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 13) за успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области Коротких Александра Александровича – председателя Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»;
- 14) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Куликову Татьяну Михайловну – учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Будаговская средняя общеобразовательная школа»;
- 15) за существенный вклад в развитие законодательства Иркутской области Кулыгину Юлию Олеговну – редактора I категории по работе с нормативно-правовыми актами областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная»;
- 16) за значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области Курилину Людмилу Ивановну – фельдшера круглосуточного стационара психиатрического отделения Будаговской участковой больницы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;
- 17) за значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области Ларионову Елену Михайловну – врача-оториноларинголога консультативного отдела № 2 областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
- 18) за значительный вклад в развитие производства, активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области Монида Владимира Васильевича – генерального директора открытого акционерного общества «Зиминский хлебозавод»;
- 19) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Ниязбаеву Тамару Валентиновну;
- 20) за значительный вклад в развитие производства в Иркутской области Петрунову Иннокентия Сундуевича – заместителя председателя сельскохозяйственного потребительского, перерабатывающего, снабженческо-сбытового кооператива «АНТА»;
- 21) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Разумову Надежду Васильевну – учителя муниципального казенного образовательного учреждения «Прибойновская средняя общеобразовательная школа»;
- 22) за существенный вклад в развитие законодательства Иркутской области Родионову Светлану Ивановну – заместителя начальника правового управления – начальника отдела по законодательству об областной природоресурсной политике правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;
- 23) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Скрынко Андрея Анатольевича – второго священника Храма Преподобного Андрея Рублева местной религиозной организации «Православный приход Храма Всех святых в земле Российской просиявших» г. Братска Иркутской епархии Русской Православной церкви (Московский патриархат), директора Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя святителя Иннокентия (Вениаминова), митрополита Московского»;
- 24) за значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области Соломко Ольгу Васильевну – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»;

25) за инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области Топчего Владимира Михайловича – заведующего отделением № 1 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тулунский аграрный техникум»;

26) за значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области Торопкину Нину Викторовну – заместителя директора по творческой деятельности муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры», г. Усолье-Сибирское;

27) за значительный вклад в развитие образования в Иркутской области Федосееву Валентину Геннадьевну – председателя Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

28) за значительный вклад в развитие охраны окружающей среды в Иркутской области Филиппова Станислава Анатольевича – помощника депутата Законодательного Собрания Иркутской области Егоровой Л.И.;

29) за значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области Фирсова Андрея Леонидовича – директора муниципального казенного учреждения Олхинского муниципального образования «Олхинский центр культуры и благоустройства»;

30) за значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области Чикиндина Александра Михайловича – специалиста по жанрам творчества муниципального казенного учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района;

31) за значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области Шевченко Ольгу Александровну – директора муниципального казенного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей города Вихоревка»;

32) за инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области Юхину Надежду Аркадьевну – аудитора Контрольно-счетного органа муниципального образования «Братский район»;

33) за существенный вклад в обеспечение прав и свобод жителей Иркутской области Ямалова Михаила Абдуллаевича – заведующего филиалом «Иркутский» Иркутской областной коллегии адвокатов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

№ 437/ЗС

О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 86 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Иркутской области следующие изменения:

1) в абзаце двадцать восьмом пункта 1 части 3 статьи 6:

слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

слова «, председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя председателя Уставного Суда Иркутской области, судей Уставного Суда Иркутской области» исключить;

2) в статье 12:

в части 8 слова «Уставного Суда Иркутской области,» исключить;

в части 10 слова «председатель Уставного Суда Иркутской области,» исключить;

3) в абзаце втором части 3 статьи 18 слова «председатель Уставного Суда Иркутской области,» исключить;

4) в части 1 статьи 35 слова «председатель Уставного Суда Иркутской области,» исключить;

5) абзац третий части 3 статьи 65 признать утратившим силу;

6) в индивидуализированном заголовке главы 24 слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

7) в статье 110:

в части 1 слова «Член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «Сенатор Российской Федерации»;

в части 2 слова «Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета

Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»»;

в части 3 слова «частью 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»» заменить словами «статьей 2 и частью 1 статьи 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»»;

в пунктах 1, 3 части 4 слова «члена Совета Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

8) в части 7 статьи 111 слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

9) главу 27 признать утратившей силу;

10) в части 1' статьи 157 слова «и постановлений, заключений и определений Уставного Суда Иркутской области» исключить;

11) в индивидуализированном заголовке главы 44 слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

12) в статье 164:

в части 1 слова «член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатор Российской Федерации»;

в части 2:

в абзаце первом слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

в абзаце третьем слова «члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатору Российской Федерации»;

13) в абзаце первом части 2 статьи 165 слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации»;

14) главу 45 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

БОРИСОВА Василия Викторовича - машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Тайшет Восточно-Сибирской дирекции тяги Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Иркутская область

ГАЛЯЕВА Сергея Николаевича - машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный Восточно-Сибирской дирекции тяги Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Иркутская область

ДУНАЕВА Владимира Леонидовича - машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Нижнеудинск Восточно-Сибирской дирекции тяги Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Иркутская область

КОСЯКОВА Владимира Викторовича - водителя автомобиля филиала акционерного общества «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе Иркутской области

МЕРКУЛОВА Виктора Николаевича - электромеханика Слюдянской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Иркутская область

ФРИДМАНА Артура Владимировича - машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Лена Восточно-Сибирской дирекции тяги Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Иркутская область

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу наградить МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

Москва, Кремль
18 мая 2021 года
№ 293

В. Путин

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

№ 43/25-ЗС

Об обязательном публичном отчете Губернатора Иркутской области Кобзева И.И. о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Иркутской области, с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года

Заслушав обязательный публичный отчет Губернатора Иркутской области Кобзева И.И. о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Иркутской области, с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, руководствуясь частью 2 статьи 29 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению обязательный публичный отчет Губернатора Иркутской области Кобзева И.И. о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Иркутской области, с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

2. В целях улучшения работы организаций в сфере культуры и образования, которые расположены на территории Иркутской области и учредителями которых являются Иркутская область и муниципальные образования Иркутской области, рекомендовать Губернатору Иркутской области Кобзеву И.И.:

1) обеспечить принятие мер по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования;

2) обеспечить реализацию исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими управление в соответствующих сферах, предложений общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования по улучшению деятельности таких организаций;

3) учитывать информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования при выработке мер по совершенствованию деятельности соответствующих организаций;

4) провести мониторинг наличия в соответствующих государственных программах Иркутской области мероприятий по улучшению условий оказания услуг организациями социальной сферы, набравшими наименьшее количество баллов по результатам независимой оценки качества услуг организациями в сфере культуры и образования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

№ 43/2-ЗС

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляхницкого В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должности мировых судей Иркутской области впервые на срок полномочий три года:

Иркутский район Иркутской области
Бабич Надежда Анатольевна
г. Усть-Кут Иркутской области
Шагдарова Надежда Юрьевна

судебный участок

№ 63

№ 106

2. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области судебного участка № 95 г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет Новоселову Наталью Николаевну.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области А.В. Ведерников

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2021 года

Иркутск

№ 28-мпр

Об утверждении Положения о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и губернатора Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области, Губернатора Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 марта 2014 года № 21-мпр «Об утверждении положения о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 мая 2014 года № 51-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области»;
 - 3) пункт 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 2 июля 2020 года № 37-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства труда и занятости Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 1 июня 2021 года № 28-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области (далее - Порядок) устанавливает:
 - 1) порядок создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области (далее соответственно - сайт Министерства, Министерство);
 - 2) порядок размещения на сайте Министерства информации о деятельности Министерства (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 71 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);
 - 3) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на сайте Министерства информации о деятельности Министерства, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности Министерства в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);
 - 4) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Министерства.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области».
3. Принципами организации работы сайта Министерства являются:
 - 1) участие структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства в информационном наполнении соответствующих разделов сайта Министерства;
 - 2) актуальность размещенной информации;
 - 3) оперативность обновления информации;
 - 4) объективность размещенной информации;
 - 5) точность и краткость изложения информации.
4. Сайт Министерства создается и развивается в целях:
 - 1) информирования о деятельности Министерства;
 - 2) информирования о положении на рынке труда и занятости и прогнозе баланса трудовых ресурсов;
 - 3) представления гражданам информации о государственных услугах, оказываемых Министерством и его подведомственными учреждениями, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих работу Министерства и его подведомственных учреждений;
 - 4) информирования соискателей вакантных должностей об имеющихся вакансиях;
 - 5) предоставления соискателям вакантных должностей возможности размещения своего резюме, а работодателям по имеющимся на официальном сайте резюме подобрать себе работников;
 - 6) информирования соискателей и работодателей о предстоящих мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями министерства: ярмарках вакансий, семинарах для кадровых служб организаций и т.д.;
 - 7) оказания методической помощи соискателям вакантных должностей в поиске работы, составлении резюме, рекомендаций работодателям при отборе персонала;
 - 8) предоставления гражданам возможности получения ответов на интересующие их вопросы, относящиеся к компетенции министерства;
 - 9) информирования о действующих национальных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Иркутской области и ведомственных целевых программах;
 - 10) информирования по вопросам оплаты труда и уровня жизни;
 - 11) информирования по вопросам трудовой миграции;
 - 12) информирования по вопросам охраны труда и государственной экспертизы условий труда;
 - 13) информирования по вопросам социально-трудового партнерства.
5. Доступ к сайту Министерства осуществляется по доменному имени irkzan.ru, права на которое принадлежат Министерству.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6. Сайт Министерства создается и развивается отделом информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития Министерства (далее – отдел информационных технологий) и сводно-аналитическим отделом управления анализа и контроля Министерства (далее – сводно-аналитический отдел).
7. Отдел информационных технологий является ответственным за размещение информации на сайте Министерства.
8. Сводно-аналитический отдел осуществляет координацию работы по подготовке и обобщению предложений по изменению структуры и редактированию сайта Министерства.

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА

9. Размещение информации на сайте Министерства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и регламентом предоставления и размещения информации на сайте Министерства (далее - Регламент), являющимся приложением 1 к настоящему Порядку.
10. Размещение информации на сайте Министерства осуществляет редактор сайта Министерства, назначенный распоряжением Министерства из должностных лиц отдела информационных технологий, на основании заявки на размещение информации на сайте Министерства (далее - Заявка) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Подготовка и оформление информации для размещения на сайте Министерства, за исключением новостной ленты, осуществляются структурными подразделениями Министерства, ответственными за предоставление информации в соответствии с Регламентом. Содержание информации для размещения на сайте Министерства подлежит согласованию с координирующим (контролирующим) работу соответствующего управления, отдела Министерства заместителем министра, а также сводно-аналитическим отделом.

Оформление информации для размещения на сайте Министерства в новостной ленте осуществляется сводно-аналитическим отделом на основании информационной справки, подготовленной структурным подразделением Министерства, ответственным за освещаемое мероприятие. Информационная справка об итогах мероприятия представляется начальнику сводно-аналитического отдела в день проведения мероприятия.

В том случае, когда мероприятие проводится после 16.00 часов, информация представляется в течение одного рабочего дня после состоявшегося мероприятия.

Предварительный анонс мероприятия (рабочей поездки, официального мероприятия) представляется на согласование в сводно-аналитический отдел не позднее 7 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Содержание информации для размещения на сайте Министерства в новостной ленте подлежит согласованию с координирующим (контролирующим) работу соответствующего управления, отдела Министерства заместителем министра, подготовившего информационную справку.

При согласовании информации для размещения на сайте Министерства координирующий (контролирующий) работу соответствующего управления, отдела Министерства заместителем министра проверяет отсутствие в ней сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

12. Сотрудник структурного подразделения, подготовившего информацию для размещения на сайте Министерства, заполняет Заявку за подписью руководителя данного структурного подразделения на бумажном носителе и прикладывает распечатку размещаемой информации.

13. Информация, подготавливаемая для размещения на сайте Министерства, в электронном виде должна представляться в следующих форматах:

заголовки – шрифт черного цвета Times New Roman, Caps Lock, размер шрифта 14. Текст – шрифт черного цвета Times New Roman, размер шрифта 14. Междустрочный интервал одинарный.

Не допускается написание текста с использованием переносов слов и множественных пробелов; текстовая и табличная информация в форматах файлов MS Word (doc, docx), MS Excel (xls, xlsx), текст в формате RTF (rtf) или Adobe Reader (pdf);

графическая информация в форматах GIF, PNG или JPG.

14. Редактор начинает размещение информации на сайте Министерства в течение двух часов с момента получения Заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящей главы, а в случае получения информации менее чем за два часа до окончания рабочего дня - не позднее двух часов с начала следующего рабочего дня.

Редактор сайта Министерства возвращает информацию для доработки в случае, если формат предоставления информации не отвечает требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Обновление базы вакансий и резюме производится ежедневно в автоматическом режиме на основании данных, поступающих в ведомственную информационную систему «Программный комплекс «Катарсис» версии 8» от подведомственных Министерству областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее - ОГКУ ЦЗН городов и районов), а также из личных кабинетов организаций и граждан на сайте Министерства (далее – Личный кабинет) соответственно.

16. Размещение информации и ее обновление на страницах ОГКУ ЦЗН городов и районов раздела «Центры занятости населения» осуществляют редакторы соответствующих страниц, назначенные распорядительными актами ОГКУ ЦЗН городов и районов.

Размещение информации в разделе «Новости ЦЗН», производится редакторами страниц ОГКУ ЦЗН городов и районов, после согласования с заместителем министра, координирующим (контролирующим) вопросы информационного обеспечения деятельности Министерства и подведомственных учреждений, и начальником сводно-аналитического отдела.

17. Нормативные правовые акты Министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются на сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня вступления их в силу.

18. Срок размещения иной информации не должен превышать 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов.

19. Сведения о должностных лицах Министерства размещаются на сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их назначения.

20. Проекты правовых актов размещаются на сайте Министерства в порядке и сроки, установленные законодательством.

21. Размещение и обновление информации на сайте Министерства, не предусмотренной пунктами 16 - 19 настоящего Порядка, осуществляется не реже 1 раза в неделю, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА И ЕГО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

22. Меры по защите информации, размещенной на сайте Министерства, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

23. В целях защиты информации, размещенной на сайте Министерства, отделом информационных технологий обеспечиваются:

- 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта Министерства, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации;
- 2) ежедневное копирование всей размещенной на сайте Министерства информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- 3) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 4) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на сайте Министерства информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с ежедневными копиями всей размещенной на сайте Министерства информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте Министерства информации - не менее трех лет.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ МИНИСТЕРСТВА

24. Информация, размещаемая на сайте Министерства, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

25. Информация, размещаемая на сайте Министерства, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информации с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте Министерства, не может быть обусловлен требованием заключения пользователь информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением информации, содержащейся в Личном кабинете.

26. Для доступа к информации, размещенной на сайте Министерства, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

27. Суммарная длительность перерывов в работе сайта Министерства не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте министерства, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта Министерства не менее чем за сутки до начала работ.

28. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к сайту Министерства или к его отдельным страницам, на сайте Министерства должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

29. Текстовая информация на сайте Министерства отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

30. Текстовая информация, размещаемая на сайте Министерства, отображается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

31. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на сайте Министерства в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информации и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте Министерства в форме их электронных образов.

32. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом Министерства, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей информации к информации, размещенной на сайте Министерства. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информации определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей информации программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Министерства;
- 2) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте Министерства, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- 3) предоставлять пользователям информации возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте Министерства;

4) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта Министерства путем размещения на всех его страницах программного кода («счетчик посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

5) обеспечивать пользователю информации возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Министерства, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6) предоставлять пользователям информации возможность пользоваться сайтом Министерства, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

7) предоставлять пользователям информации возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта Министерства средствами веб-обозревателя.

33. Навигационные средства сайта Министерства должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте Министерства информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта Министерства. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Министерства и о местонахождении отображаемой страницы; в этой структуре;

3) на каждой странице сайта Министерства должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта Министерства;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

34. Информация на сайте министерства должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на сайте Министерства информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

35. Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства несут персональную ответственность за содержание (актуальность, точность, полноту, достоверность, законность), оформление в соответствии с настоящим Порядком размещаемой информации в разделах (подразделах) сайта Министерства и на страницах ОГКУ ЦЗН городов и районов соответственно, а также за своевременность подачи заявки на размещение, изменение и удаление информации. Информация, размещаемая в разделах (подразделах) сайта Министерства и на страницах ОГКУ ЦЗН городов и районов обновляется по факту возникновения изменений.

Мониторинг содержания сайта Министерства и контроль исполнения настоящего пункта осуществляется сводно-аналитическим отделом.

36. Редактор сайта Министерства и редакторы страниц ОГКУ ЦЗН городов и районов несут ответственность за техническое размещение информации на сайте Министерства и на страницах ОГКУ ЦЗН городов и районов соответственно в установленные настоящим Порядком сроки.

37. Ответственность за работу и техническую поддержку сайта Министерства несут должностные лица отдела информационных технологий.

Приложение 1
к Положению о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) на сайте министерства	Ответственный отдел
1. Гражданам		
1.1.	Банк вакансий	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
1.2.	Востребованные на рынке труда профессии	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
1.3.	Заполнить резюме	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
1.4.	Меры поддержки, предоставляемые в условиях введения режима функционирования повышенной готовности	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.5.	Соискателям	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.6.	Для граждан предпенсионного и пенсионного возраста	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.7.	Десятилетие детства в Иркутской области	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.8.	Национальные проекты	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.9.	Подросткам, детям-сиротам	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.10.	Гражданам с инвалидностью	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.11.	Выпускникам	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.12.	Высвобождаемым	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.13.	Женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.14.	Гражданам, уволенным с военной службы	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.15.	Гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.16.	Обратиться за помощью:	
1.16.1.	Вам не выплачивают (задерживают) зарплату?	Отдел оплаты труда и уровня жизни управления социально-трудовой сферы и оплаты труда
1.16.2.	Вы хотите сменить профессию (специальность), повысить квалификацию?	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.16.3.	Как зарегистрироваться безработным и получить пособие по безработице?	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.16.4.	Как найти работу инвалиду?	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.16.5.	Получить помощь в поиске работы?	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.16.6.	Что делать если Вас уволили в связи с ликвидацией предприятия или по сокращению численности или штата?	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
1.16.7.	Что делать при отказе несовершеннолетнему в приеме на работу?	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.16.8.	Что делать при отказе инвалиду в приеме на работу?	Отдел специальных программ управления занятости населения
1.16.9.	Если нарушены трудовые права граждан	Отдел правового обеспечения управления правового и документационного обеспечения
1.17.	Анкетирование	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
1.18.	Не дайте себя обмануть	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
2. Работодателям		
2.1.	Размещение вакансий на сайте	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
2.2.	Банк соискателей	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
2.3.	Национальные проекты	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
2.4.	Поддержка СОНКО	Отдел специальных программ управления занятости населения
2.5.	Информация работодателю:	

2.5.1.	Консультации работодателю	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
2.5.2.	Ответственность работодателя	Отдел надзора и контроля в сфере занятости населения управления анализа и контроля, отдел охраны и государственной экспертизы условий труда управления кадровой политики и охраны труда
2.5.3.	Презентация организации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
2.6.	Ярмарки вакансий	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
2.7.	Высвобождение работников	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
2.9.	Стажировка выпускников	Отдел специальных программ управления занятости населения
2.10.	Квотирование	Отдел специальных программ управления занятости населения, отдел надзора и контроля в сфере занятости населения управления анализа и контроля
3. О министерстве		
3.1.	Министерство	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития; отдел кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда
3.2.	Отчеты о деятельности	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
3.3.	Центры занятости населения	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
3.4.	Мероприятия	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
3.5.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	Отдел надзора и контроля в сфере занятости населения управления анализа и контроля
3.6.	Информация:	
3.6.1.	Карта региона	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
3.6.2.	Информация о регионе	Отдел программ занятости и трудовых ресурсов
3.6.3.	Законодательство	Отдел правового обеспечения управления правового и документационного обеспечения
3.6.4.	Справочная информация	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
3.6.5.	Новости	Сводно-аналитический отдел управления анализа и контроля
3.6.6.	Планы мероприятий ЦЗН	ОГКУ ЦЗН городов и районов Иркутской области
3.6.7.	Информационные системы	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
3.6.8.	Открытые данные	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
3.6.9.	Обзоры, доклады	Отдел специальных программ управления занятости населения
3.7.	Информация о закупках	Отдел организации закупок и ведомственного контроля в сфере закупок управления организации государственных закупок и информационного развития
3.8.	Оценка регулирующего воздействия	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
3.9.	Антикоррупционная деятельность	Отдел кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда
3.10.	Государственная гражданская служба/Конкурсы	Отдел кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда
3.11.	Антимонопольный комплаенс	Управление организации государственных закупок и информационного развития
3.12.	Общественные обсуждения	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
3.13.	Координационные и совещательные органы	Отдел правового обеспечения управления правового и документационного обеспечения, структурные подразделения министерства и подведомственные учреждения в соответствии с полномочиями
3.14.	Контрольно-надзорная деятельность	Отдел надзора и контроля в сфере занятости населения управления анализа и контроля, отдел охраны и государственной экспертизы условий труда управления кадровой политики и охраны труда, отдел контроля за финансовой деятельностью управления кадровой политики
3.15.	Рынок труда	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
3.16.	Оплата труда	Отдел оплаты труда и уровня жизни управления социально-трудовой сферы и оплаты труда
3.17.	Охрана труда	Отдел охраны и государственной экспертизы условий труда управления кадровой политики и охраны труда
3.18.	Уровень жизни населения	Отдел социального партнерства управления социально-трудовой сферы и охраны труда
3.19.	Трудовая миграция	Отдел трудовой миграции управления занятости населения и трудовых ресурсов
3.20.	Общественный совет	Сводно-аналитический отдел управления анализа и контроля
3.21.	Социальное партнерство	Отдел социального партнерства управления социально-трудовой сферы и оплаты труда
3.22.	ГП «Труд и занятость»	Отдел программ занятости и мониторинга рынка труда управления программ занятости и трудовых ресурсов
3.23.	Профилактика нарушений	Отдел надзора и контроля в сфере занятости населения управления анализа и контроля
3.24.	Развитие кадрового потенциала	Сводно-аналитический отдел управления анализа и контроля
3.25.	Бесплатная юридическая помощь	Отдел правового обеспечения управления правового и документационного обеспечения
3.26.	Электронный паспорт доступности министерства	Отдел специальных программ управления занятости населения
3.27.	Обратная связь	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
4. Гос. услуги		
4.1.	Перечень государственных услуг:	
4.1.1.	Содействие в поиске работы	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
4.1.2.	Сопровождение при содействии занятости инвалидов	Отдел специальных программ управления занятости населения
4.1.3.	Содействие в поиске работников	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
4.1.4.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	Отдел специальных программ управления занятости населения
4.1.5.	Профессиональное обучение	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
4.1.6.	Профориентация и психологическая поддержка	Отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости населения
4.1.7.	Содействие самозанятости безработных граждан	Отдел специальных программ управления занятости населения
4.1.9.	Временное трудоустройство	Отдел специальных программ управления занятости населения
4.1.10.	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Отдел программ занятости и мониторинга рынка труда управления программ занятости и трудовых ресурсов
4.2.	Административные регламенты	Структурные подразделения министерства в соответствии с направлениями их деятельности
4.2.1.	Оценить качество предоставляемых услуг	Отдел информационных технологий управления организации государственных закупок и информационного развития
4.2.2.	Технологические схемы предоставления государственных услуг	Управление занятости населения
4.3.	Оплачиваемые общественные работы	Отдел специальных программ управления занятости населения

Приложение 2
к Положению о порядке создания официального сайта
министерства труда и занятости Иркутской области,
размещения и обновления на нем информации о
деятельности министерства труда и занятости
Иркутской области

**ЗАЯВКА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Отдел _____
(название отдела)

просит произвести изменение в составе информации, размещенной в разделе _____
(название раздела)

на интернет-сайте министерства труда и занятости Иркутской области

Наименование документа	Удалить	Добавить	Заменить

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 мая 2021 года

Иркутск

№ 53-67/21-мп

О внесении изменения в форму социального контракта

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 мая 2021 года № 267-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в форму социального контракта, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 243-мп, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 31 мая 2021 года № 53-67/21-мп

«Утверждена
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 16 декабря 2013 года № 243-мп

ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
_____» в лице _____

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Управление», с одной стороны, и граждан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения
Управления от « _____ » _____ 20__ года № _____ заключили настоящий социальный
контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации мероприятий (действий, направленных на преодоление обстоятельств, которые ухудшают жизнедеятельность Заявителя (его семьи), и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно), указанных в пункте 1.2 настоящего социального контракта и предусмотренных программой социальной адаптации согласно приложению 1 к настоящему социальному контракту, при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная помощь).

1.2. К мероприятиям (действиям), направленным на преодоление обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи) и последствия которых он (его семья) не может (не могут) самостоятельно преодолеть, относятся мероприятия:

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление

Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, в целях удовлетворения текущих потребностей Заявителя (его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

1.3. Заявитель заключает социальный контракт по одному из мероприятий, указанных в пункте 1.2 социального контракта.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ, ПОРЯДОК ЕЕ ОКАЗАНИЯ

2.1. Государственная помощь по социальному контракту назначается в сумме _____ (_____) рублей.

2.1.1. Размер ежемесячной денежной выплаты по мероприятию «Поиск работы» составляет:
Заявителю, зарегистрированному в государственном учреждении службы занятости населения (далее – служба занятости) в качестве безработного или ищущего работу, – _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты – 1 месяц;

для трудоустроившегося Заявителя – _____ (_____) рублей, продолжительность выплат – _____ с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя; размер ежемесячной выплаты на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии в службе занятости возможности предоставить Заявителю профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости) составляет _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты – _____;

возмещение работодателю расходов на проведение стажировки при условии, что стажировка Заявителя предусмотрена программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту, в порядке, определенном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования (стоимость курса обучения при отсутствии в службе занятости возможности предоставлять Заявителю профессиональное обучение или получение профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости) составляет – _____ (_____) рублей.

2.1.2. Размер единовременной выплаты по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской

деятельности» составляет _____ (_____) рублей по мере наступления расходных обязательств, определенных программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет _____ (_____) рублей.

Исполнитель

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель министра

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ 20__ г.

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет _____ (_____) рублей.

2.1.3. Размер единовременной выплаты по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» составляет _____ (_____) рублей по мере наступления расходных обязательств, определенных программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет _____ (_____) рублей.

2.1.4. Размер ежемесячной выплаты по мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» составляет _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты – _____.

2.2. Предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего социального контракта, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации _____.

(№ счета, реквизиты российской кредитной организации)

2.3. Перечисление выплат, решение об осуществлении которых принято управлением в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» (ежемесячные денежные выплаты перечисляются не позднее 30 числа месяца, единовременные денежные выплаты, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования – в сроки, определенные программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление обязано:

3.1.1. По мероприятию «Поиск работы»:
а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

б) принимать решение об осуществлении ежемесячной денежной выплаты Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) принимать решение о возмещении расходов работодателю нахождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) принимать решение об осуществлении ежемесячной денежной выплаты Заявителю в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (при отсутствии в органе занятости населения возможности обеспечить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, управление самостоятельно оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

3.1.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) оказывать совместно с министерством экономического развития Иркутской области, министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) принимать решение о возмещении Заявителю расходов, связанных с постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

в) принимать решение об осуществлении Заявителю денежной выплаты с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) оказывать совместно с министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) принимать решение об осуществлении Заявителю денежной выплаты с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.4. По иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации:

а) оказывать Заявителю содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) принимать решение об осуществлении Заявителю денежной выплаты с целью реализации им мероприятий программы социальной адаптации.

3.2. По всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего социального контракта:

3.2.1. Исходя из условий жизни Заявителя (его семьи) оказывать содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

- а) в получении мер социальной поддержки;
- б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;
- г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

3.2.2. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего социального контракта (по каждому мероприятию соответственно), а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с разделом 2 настоящего социального контракта.

3.2.3. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

3.2.4. Подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

3.2.5. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (его семьи) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

по мероприятию «Поиск работы» – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления Заявителем трудовой деятельности;

по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления Заявителем предпринимательской деятельности;

по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения Заявителем личного подсобного хозяйства;

по мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

3.2.6. В течение пяти дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной помощи по основаниям, установленным абзацами вторым, четвертым, шестым подпункта 3.3.2 настоящего социального контракта, направить Заявителю уведомление о принятом решении.

3.2.7. Рассмотреть предложение Заявителя о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации в течение 10 дней со дня их получения и принять решение о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации или об отказе в продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации, направить Заявителю уведомление о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

3.3. Управление имеет право:

3.3.1. Продлить срок действия социального контракта и программы социальной адаптации не более чем на три месяца, при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтвержденных соответствующими документами:

- тяжелая болезнь (беспомощное состояние);
- смерть близких родственников;
- чрезвычайные, объективно непредотвратимые обстоятельства и другие непредвиденные, непреодолимые препятствия, в связи с которыми Заявитель (его семья) оказывается неспособным (ой) надлежаче исполнить принятые при заключении социального контракта обязательства.

3.3.2. Принять решение о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта в одностороннем порядке в течение 10 календарных дней со дня установления следующих обстоятельств:

- а) в случае невыполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- б) в случае истечения срока, на который был заключен социальный контракт;
- в) в случае добровольного отказа получателя государственной социальной помощи от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в заявлении получателя государственной социальной помощи, поданному в Управление;
- г) в случае смерти получателя государственной социальной помощи;
- д) в случае выезда получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства за пределы области.

3.3.3. В случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, установленным подпунктом 3.3.2 настоящего социального контракта, перечисление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты прекращается.

3.3.4. Взыскать денежные средства, излишне выплаченные Заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжении оказания ему (его семье) государственной помощи).

3.3.5. Взыскать денежные средства, выплаченные Заявителю в качестве государственной помощи по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», в полном объеме в случае, если Заявителем указанные денежные средства не возвращены самостоятельно в срок не позднее 30 дней со дня прекращения им индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

4.1. Заявитель обязан:

4.1.1. По мероприятию «Поиск работы»:

- а) встать на учет в службе занятости в качестве безработного или ищущего работу;
- б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;
- в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

е) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также о прекращении срочного трудового договора (увольнении) в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4.1.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Иркутской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в сроки, определенные программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2.1.2 социального контракта), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

д) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства;

е) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Заявителя);

ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4.1.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Иркутской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к социальному контракту);

г) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства;

д) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

е) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4.1.4. По мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.1.5. По всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 социального контракта:

а) расходовать государственную помощь, полученную в объеме и на цели, указанные в разделе 2 настоящего социального контракта;

б) извещать Управление об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта, указанных в абзацах втором, четвертом, шестом подпункта 3.3.2 настоящего социального контракта, а также об изменениях, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжении оказания Заявителю (его семье) государственной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений);

в) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

г) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (его семьи) по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 социального контракта, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

е) представлять ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению 2 к настоящему социальному контракту;

ж) добровольно возместить денежные средства, излишне выплаченные Заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжении оказания назначенной ему (его семье) государственной помощи), в течение 30 календарных дней со дня получения от Управления уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи.

4.2. Заявитель имеет право:

4.2.1. На оказание содействия от Управления по вопросам взаимодействия со службой занятости, министерством сельского хозяйства Иркутской области, министерством экономического развития Иркутской области, органами местного самоуправления, иными организациями в целях реализации Заявителем мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению иных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.2. На продление срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 настоящего социального контракта) при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего социального контракта, подтвержденных соответствующими документами.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Социальный контракт заключается на срок _____ и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

5.2. Срок действия социального контракта может быть продлен Сторонами при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего социального контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Денежные средства, излишне выплаченные Заявителю на основании социального контракта вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжении оказания ему (его семье) государственной помощи), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по исполнению социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к исполнению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменение социального контракта, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2 настоящего социального контракта, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

_____	_____
(наименование Управления)	(ФИО Заявителя)
_____	_____
(ФИО руководителя Управления)	(подпись)
_____	_____
(подпись)	
М.П.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	
	Приложение 1 к социальному контракту от _____ № _____

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____ (далее – Заявитель).

1. Перечень мероприятий (действий), направленных на преодоление обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи) и последствия которые он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно (выбрать нужное):

- поиск работы;
- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ведение личного подсобного хозяйства;
- иные мероприятия, направленные на преодоление Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

2. Дополнительная информация для безработных (неработающих) Заявителей:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

3. План мероприятий по социальной адаптации на срок действия социального контракта с _____ по _____.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), оказывающий помощь, услугу	Ответственный специалист

4. Необходимое взаимодействие (выбрать нужное):

- с органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными на решение опросов в сфере сельского хозяйства, регулирования малого и среднего предпринимательства _____;
- с органами исполнительной власти Иркутской области, осуществляющими полномочия в области занятости населения _____;
- с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области _____;
- с иными организациями _____.

5. Перечень приобретаемых основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

Наименование приобретаемого имущества	Сумма (рублей)

6. Перечень приобретаемых товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (в случае ведения личного подсобного хозяйства в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

Наименование приобретаемых товаров (продукции)	Сумма (рублей)

7. Ожидаемая эффективность проведенных мероприятий:
 7.1. По мероприятию «поиск работы»:
 заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;
 повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.
 7.2. По мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:
 регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.
 7.3. По мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:
 регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.
 7.4. По мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:
 преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

 (наименование Управления) (ФИО Заявителя)

 (ФИО руководителя Управления) (подпись)

 (подпись)
 М.П. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны):*

 (ФИО) (подпись) (дата)

 (ФИО) (подпись) (дата)

 (ФИО) (подпись) (дата)

*для членов семьи Заявителя (в отношении малоимущей семьи).

Приложение 2
 к социальному контракту
 от _____ № _____

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2021 года

№ 123-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 августа 2018 года № 226-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 года № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 года № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,
 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 августа 2018 года № 226-спр «О Порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области» следующие изменения:

1) в Положении о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области:
 пункт 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

В состав конкурсной комиссии входят руководитель службы и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Иркутской области (в том числе из отдела правовой работы и осуществления государственного надзора службы и начальник отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области), независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, а также представители общественного совета при службе.

Независимые эксперты приглашаются и отбираются уполномоченным государственным органом Иркутской области по запросу руководителя службы, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Иркутской области, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественного совета при службе, включаемые в состав конкурсной комиссии, определяются решением указанного общественного совета.

Общее число представителей общественного совета при службе и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях службы не может превышать в совокупности три года.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Под конфликтом интересов в данном случае понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в составе конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В целях эффективной организации конкурсов по решению руководителя службы в службе может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы Иркутской области.»;

в подпункте 8 пункта 5 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 в подпункте 5 пункта 6 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 в подпункте 8 пункта 7 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 в подпункте 10 пункта 7 после слов «рейтинга кандидатов» дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов»;

в подпункте 4 пункта 8 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 пункт 11 изложить в следующей редакции:

Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом от _____ № _____ и программой социальной адаптации, за период с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Принятые меры по выполнению

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период:

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятий

4. Достигнутые результаты по выходу из трудной жизненной ситуации:

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

«__» _____ 20__ года _____
 (подпись гражданина)

Отчет принят «__» _____ 20__ года

 (должность, ФИО должностного лица ОГКУ «Управление социальной защиты населения» (подпись)

«11. Службой создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания.
 Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

в подпункте 1 пункта 15 после слов «оценивает соответствие» дополнить словами «профессионального уровня»;
 2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области:
 подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) на официальном сайте службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы.»;

в подпункте 2 пункта 7 слова «государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» заменить словами «информационной системы»;
 в абзаце 2 подпункта 2 пункта 7 слова «без уважительной причины» исключить;
 абзац 3 подпункта 2 пункта 7 исключить;
 подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием информационной системы, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в информационную систему.»;

подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:
 «4) осуществляет регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. Заявление, поданное с использованием информационной системы, вносится в журнал регистрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в информационную систему.»;

в подпункте 5 пункта 7 слова «государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» заменить словами «информационной системы»;
 подпункт 11 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«11) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте службы и официальном сайте информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы.»;

подпункт 12 пункта 7 изложить в следующей редакции:
 «12) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме претендентам, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае если претендент представил конкурсные документы в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы.»;

в пункте 10 после слов «оценка соответствия» дополнить словами «профессионального уровня»;
 в пункте 19 после слов «рейтинга кандидатов» дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов»;
 в пункте 25 слова «государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» заменить словами «информационной системы»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:
 «30. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

пункт 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 «В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

в пункте 51 после слов «за каждый пункт» дополнить словами «и минимум 0 баллов за каждый пункт».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2021 г.

№ 58-3-мпр

Иркутск

Об установлении временных нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области в отношении отдельных категорий объектов, на которых образуются отходы

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», во исполнение решения Верховного Суда Республики Бурятия от 25 декабря 2020 года № 3а-26/2020, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить временные нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области в отношении отдельных категорий объектов, на которых образуются отходы (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Установить, что установленные настоящим приказом временные нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области в отношении отдельных категорий объектов, на которых образуются отходы, применяются до 17 мая 2022 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 мая 2021 года.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

УСТАНОВЛЕННЫ
приказом министерства жилищной политики
и энергетики Иркутской области
от 31.05.2021 г. № 58-3-мпр

**ВРЕМЕННЫЕ НОРМАТИВЫ
накопления твердых коммунальных отходов
на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области в отношении
отдельных категорий объектов, на которых образуются отходы**

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м	Объем, куб. м
1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска				
1.1	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, прочие офисные учреждения	1 кв. м общей площади	0,115	
1.2	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м общей площади	0,543	
1.3	Торговля промышленными товарами	1 кв. м общей площади	0,361	
1.4	Торговля специализированными товарами	1 кв. м общей площади	0,269	
1.5	Гаражи, парковки закрытого типа	1 машиноместо	0,266	
2. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Ангарского городского округа Иркутской области				

2.1	Многokвартирные дома	1 проживающий	1,968
2.2	Многokвартирные дома	1 кв. м общей площади жилого помещения <*>	0,084
2.3	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, прочие офисные учреждения	1 кв. м общей площади	0,115
2.4	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м общей площади	0,543
2.5	Торговля промышленными товарами	1 кв. м общей площади	0,361
2.6	Торговля специализированными товарами	1 кв. м общей площади	0,269
2.7	Складские помещения	1 кв. м общей площади	0,082
2.8	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 кв. м общей площади	0,659
2.9	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр., ремонт и пошив одежды	1 кв. м общей площади	0,113
3. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории иных муниципальных образований Иркутской области			
3.1	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	1,56
3.2	Индивидуальные жилые дома	1 кв. м общей площади жилого помещения <*>	0,063
3.3	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м общей площади	0,543
3.4	Торговля промышленными товарами	1 кв. м общей площади	0,361
3.5	Торговля специализированными товарами	1 кв. м общей площади	0,269

<*> Указанные нормативы накопления твердых коммунальных отходов применяются в случае принятия министерством жилищной политики и энергетики Иркутской области решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из общей площади жилого помещения.

Министр жилищной политики и энергетики
Иркутской области А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июня 2021 года

Иркутск

№ 62-15-мпр

О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, а также запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, а также запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, установленный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 25 марта 2019 года № 62-10-мпр, следующие изменения:

- пункт 9 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Под оцифровано доставленными почтовыми конвертами понимаются почтовые конверты, адресованные не министерству или его должностным лицам.»;
- пункт 28 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Под оцифровано доставленными почтовыми конвертами понимаются почтовые конверты, адресованные не министерству или его должностным лицам.».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области Н.Г. Гершун

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июня 2021 года

Иркутск

№ 124-спр

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 октября 2016 года № 110-спр

В соответствии с Законом Иркутской области от 4 марта 2021 года № 14-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 октября 2016 года № 110-спр «Об утверждении Положения о порядке поощрения и награждения государственных гражданских служащих службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, Положения о порядке поощрения и награждения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области» следующие изменения:

1) в Положении о порядке поощрения и награждения государственных гражданских служащих службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области:

пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции:

«2. За безупречную и эффективную областную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности службы (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения;
награждение почетной грамотой службы (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
награждение похвальной грамотой службы (далее – Похвальная грамота);
награждение денежной премией;
выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.»;

пункт 3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Награждение и поощрение областных гражданских служащих в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2 настоящего Положения, может быть приурочено к проведению важных мероприятий службы (совещаний, конкурсов, семинаров в соответствии с планом работы службы), профессиональным праздникам, юбилейным датам областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.»;

пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой.»;

пункт 5 главы 1 изложить в следующей редакции:

«5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой понимается добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета службы, выполнению задач и функций, возложенных на службу.»;

абзац второй пункта 6 главы 2 изложить в следующей редакции:

«заместителя руководителя службы – начальника отдела правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области – главного бухгалтера или лицами, их замещающими, в отношении областных гражданских служащих в возглавляемых ими структурных подразделениях службы.»;

в пункте 7 главы 2 исключить слова «или особых отличий в областной гражданской службе.»;

пункт 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о поощрении или награждении областного гражданского служащего в соответствии с пунктами 1 – 4 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» принимается руководителем службы, оформляется правовым актом службы. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело областного гражданского служащего.»;

пункт 9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:
при объявлении Благодарности – в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего;
при награждении Почетной грамотой – в размере двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего.»;

пункт 11 главы 3 признать утратившим силу;

пункт 12 главы 3 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с областной гражданской службы после представления к награждению или поощрению, производится в порядке и размерах, утверждаемых настоящим Положением в пределах установленного фонда оплаты труда областных гражданских служащих.»;

главу 3 дополнить пунктами 12¹, 12², 12³ следующего содержания:

«12¹. В случае смерти областного гражданского служащего или смерти указанного в пункте 12 настоящего Положения гражданина единовременное поощрение выплачивается членам семьи областного гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего областного гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в службу, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта о награждении или поощрении таких областного гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными областным гражданским служащим или гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

12². Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 12 и 12¹ настоящего Положения, считаются:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти областного гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с областной гражданской службы, в браке с ним (с ней);
родители областного гражданского служащего или гражданина, уволенного с областной гражданской службы;
дети областного гражданского служащего или гражданина, уволенного с областной гражданской службы;
лица, находившиеся на иждивении умершего областного гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с областной гражданской службы.

12³. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», производится в размере трехмесячного денежного содержания.»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

13. Приобретение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Похвальных грамот производится отделом финансового, информационно-технического обеспечения службы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Заполнение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Похвальных грамот осуществляется отделом правовой работы и осуществления государственного надзора службы.

15. Бланки Благодарности, Почетной грамоты, Похвальной грамоты представляют собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка. В верхней части бланка Благодарности, Почетной грамоты, Похвальной грамоты расположена надпись «Благодарность», «Почетная грамота», «Похвальная грамота».

16. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой и Похвальной грамотой осуществляется руководителем службы или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.»;

2) в Положении о порядке поощрения и награждения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательного персонала в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области:

пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции:

«2. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей устанавливаются следующие виды поощрения и награждения для работников:

объявление благодарности службы (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения;
награждение почетной грамотой службы (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
награждение похвальной грамотой службы (далее – Похвальная грамота);
награждение денежной премией.»;

пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой.»;

пункт 6 главы 2 изложить в следующей редакции:

«6. Награждение и поощрение работника производится распоряжением службы по представлению:
заместителя руководителя службы – начальника отдела правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области – главного бухгалтера или лицами, их замещающими, в отношении работников в возглавляемых ими структурных подразделениях службы.

При награждении работника службы, непосредственно подчиненного руководителю службы, представление не требуется.»;

пункт 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о поощрении или награждении работника в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 2 настоящего Положения принимается руководителем службы, оформляется правовым актом службы. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело работника.»;

пункт 9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

при объявлении Благодарности – в размере одного месячного должностного оклада работника;
при награждении Почетной грамотой – в размере двухмесячных должностных окладов работника.»;
пункт 11 главы 3 признать утратившим силу;
пункт 12 главы 3 изложить в следующей редакции:
«12. Выплата единовременного поощрения, предусмотренного абзацами вторым – пятым пункта 2 настоящего Положения, работникам, а также гражданам, уволенным со службы после представления к награждению или поощрению, производится в порядке и размерах, утверждаемых настоящим Положением в пределах установленного фонда оплаты труда работников.»;
главу 3 дополнить пунктами 12¹, 12² следующего содержания:
«12¹. В случае смерти работника или смерти указанного в пункте 12 настоящего Положения гражданина единовременное поощрение выплачивается членам семьи работника или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего работника или умершего гражданина могут обратиться в службу, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта о награждении или поощрении таких работников или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными работниками или гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.
12². Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 12 и 12¹ настоящего Положения, считаются:
супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти работника или смерти гражданина, уволенного со службы, в браке с ним (с ней);
родители работника или гражданина, уволенного со службы;
дети работника или гражданина, уволенного со службы;

лица, находившиеся на иждивении умершего работника или умершего гражданина, уволенного со службы.»;
главу 4 изложить в следующей редакции:
«Глава 4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

13. Приобретение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Почетных грамот производится отделом финансового, информационно-технического обеспечения службы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
14. Заполнение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Почетных грамот осуществляется отделом правовой работы и осуществления государственного надзора службы.
15. Бланки Благодарности, Почетной грамоты, Почетной грамоты представляют собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка. В верхней части бланка Благодарности, Почетной грамоты, Почетной грамоты расположена надпись «Благодарность», «Почетная грамота», «Почетная грамота».
16. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой, Почетной грамотой осуществляется руководителем службы или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.»
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2021 года

№ 19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 января 2013 года № 1-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1522 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки», утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 января 2013 года № 1-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 17 слова «геологической, экономической и экологической» заменить словами «и подземных вод, геологической»;

2) в пункте 18 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае, если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количеству и качеству запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, то министерством запрашивается дополнительная информация, уточняющая представленные материалы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», при этом срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней»;

4) в подпункте 2 пункта 20 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

5) в пункте 21:

в подпункте 1 после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – заявление)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) отчет о результатах геологического изучения участка недр местного значения, используемого для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, или отчет о результатах геологического изучения участка недр местного значения с подсчетом запасов общераспространенных полезных ископаемых. Отчеты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минприроды РФ от 23 мая 2011 года № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых», приказом Минприроды РФ 31 декабря 2010 года № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод».

6) дополнить подпунктом 21.2 в следующей редакции:

«21.2. Представление на государственную экспертизу материалов, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» и «ж» пункта 8 постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», в отношении общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участку недр местного значения (за исключением участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности и которые предоставлены для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, и участков недр, представленных для разведки и добычи углеводородного сырья или геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, осуществляемых по совмещенной лицензии), допускается при наличии положительного заключения государственной экспертизы, подготовленного в соответствии с разделом III постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» в отношении материалов по запасам полезных ископаемых, не относящимся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр.

В случае поступления материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный экспертный орган запрашивает заключение государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с разделом III постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», в порядке, предусмотренном пунктом 17(2) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение».

При наличии положительного заключения государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участку недр местного значения, изменение параметров условий для подсчета запасов не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым по такому участку недр является основанием для подготовки пользователем недр материалов по пересчету запасов общераспространенных полезных ископаемых по такому участку недр и представления их на государственную экспертизу;

7) в пункте 26 слова «осуществляется на платной основе» заменить словами «проводится за счет средств заявителя»;

8) в пункте 27 слова «пользователя недр» заменить на «заявителем»;

9) пункт 45 дополнить абзацами в следующей редакции:

«Заявление о проведении государственной экспертизы подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением в адрес министерства.

Заявление о проведении государственной экспертизы заполняется собственноручно или машинописным способом и заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

Заявление о проведении государственной экспертизы может быть подано в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) в пункте 54 слова «30 дней» заменить на «20 рабочих дней»;

11) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае недостаточных оснований для принятия обоснованного решения ЭКЗ запрашивает дополнительную информацию, уточняющую представленные материалы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», при этом срок проведения экспертизы согласно пункту 19 настоящего административного регламента продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней»;

12) в пункте 58 после слов подписывается «всеми членами ЭКЗ и» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней с даты подписания»;

13) в пункте 59:

абзац второй после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «и подземных вод»;

абзац третий после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «и подземных вод»;

в абзаце пятом слова «разработкой месторождений» заменить словом «добычей»;

14) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В случае если представленные заявочные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 19(1) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», представленные материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение», то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов»;

15) в пункте 61 слова «в течение 5 дней» заменить «в течение 5 рабочих дней»;

2. Таблицу приложения 2 изложить в следующей редакции:

Вид полезного ископаемого, участка недр	Документы и материалы	Категории месторождений	Размер платы (тыс. рублей)
1	2	3	4
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений	крупные (свыше 5 млн. куб.м)	75
		средние (1 - 5 млн. куб.м)	50
		мелкие (до 1 млн. куб.м)	25
		крупные (свыше 5 млн. куб.м)	75
Подземные воды	Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	средние (1 - 5 млн. куб.м)	50
		мелкие (до 1 млн. куб.м)	25
		для всех категорий месторождений	10
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов	крупные (свыше 200 тыс. куб. метров/сут.)	160
		средние (200 – 30 тыс. куб. метров/сут.)	80
		мелкие (до 30 тыс. куб. метров/сут.)	40
		эксплуатируемые одиночными скважинами для питьевого и технического водоснабжения	10
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	для всех категорий месторождений	25

3. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ Внесения ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАПАСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ЗАПАСОВ ПОДЗЕМНЫХ ВОД, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЛИ ТЕХНИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ОБЪЕМ ДОБЫЧИ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ 500 КУБИЧЕСКИХ МЕТРОВ В СУТКИ

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области;
БИК 012520101
Казначейский счет 0310064300000013400
Банковский счет 40102810145370000026
ИНН получателя 3808161406
КПП получателя 380801001
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).
КБК:
815 1 12 02052 01 0000 120 Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, государственный учет работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр С.М. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2021 года

Иркутск

№ 58-2-мпр

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области от 9 сентября 2020 года № 58-30-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 9 сентября 2020 года № 58-30-мпр «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих

Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;
- 2) в пункте 1 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;
- 3) в Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденном приказом: в индивидуализированном заголовке слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»; в пункте 1 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»; в пункте 2 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»; в подпункте 15 пункта 10 слова «и его территориальных управлений» исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 мая 2021 года.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июня 2021 года

Иркутск

№ 79-60-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 мая 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 ноября 2019 года № 301-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3851019533) на территориях Алехинского и Новогромовского муниципальных образований Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

« Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
1. Алехинское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	10,16
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	10,17
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	10,30
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	10,17
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	10,43
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	10,43
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	10,75
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	10,75
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	12,19
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	12,20
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	10,30
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	12,20
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	12,52
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	12,52
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	10,75
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	10,75
2. Новогромовское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	25,77
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	25,78
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	26,13
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	25,78
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	26,44
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	26,44
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	27,25
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	27,25
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	30,92
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	30,94
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	26,13
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	30,94
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	31,73
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	31,73
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	27,25

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 432-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3851019533) на территории Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

« Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
1. Лоховское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	57,77
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	47,92
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	49,05
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	47,92
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	49,31
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	49,31
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	50,79
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	50,79
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	22,85
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	23,76
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	23,76
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	23,76
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	24,71
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	24,71
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	25,69
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	25,69
2. Новогромовское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	109,18
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	89,23
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	92,39
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	89,23
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	91,59
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	91,59
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	94,64
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	94,64
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	28,81
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	29,96
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	29,96
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	29,96
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	31,15
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	31,15
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	32,39
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	32,39
3. Онетское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	124,39
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	99,19
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	100,47

Прочие потребители (без учета НДС)	с 05.06.2021 по 30.06.2021	99,19
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	103,01
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	103,01
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	104,95
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	36,92
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	38,39
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	38,39
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	38,39
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	39,92
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	39,92
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	41,51
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	41,51
4. Парфеновское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	106,16
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	87,58
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	90,38
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	87,58
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	89,50
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	89,50
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	92,85
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	92,85
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	16,86
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	17,53
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	17,53
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	17,53
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	18,23
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	18,23
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	18,95
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	18,95
5. Черемховское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	142,10
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	114,46
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	116,85
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	114,46
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	118,29
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	118,29
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	121,27
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	121,27
Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	36,70
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	38,16
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	38,16
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	38,16
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	39,68
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	39,68
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	41,26
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	41,26

3. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2020 года № 336-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3851019533) на территории д. Средний Булай Алехинского муниципального образования Черемховского района» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Компенсацию недополученных доходов ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.»;

2) в приложении 1 тарифную таблицу изложить в следующей редакции:

« Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	248,16
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	243,90
Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	142,07
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	142,07
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	146,20
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	146,20
Население (НДС не облагается)	с 01.01.2021 по 04.06.2021	248,16
	с 05.06.2021 по 30.06.2021	248,16
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2021 по 31.12.2021	170,48
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	170,48
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	175,44
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	175,44
Население (с учетом НДС)	с 01.07.2023 по 31.12.2023	180,67

4. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2020 года № 389-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3851019533) на территории д. Кирзавод Черемховского муниципального образования Черемховского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

« Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
Прочие потребители (без учета НДС)	с 18.12.2020 по 31.12.2020	121,84
	с 01.01.2021 по 04.06.2021	123,85
Прочие потребители (НДС не облагается)	с 05.06.2021 по 30.06.2021	121,84
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	122,01
Население (с учетом НДС)	с 18.12.2020 по 31.12.2020	146,21
	с 01.01.2021 по 04.06.2021	123,85
Население (НДС не облагается)	с 05.06.2021 по 30.06.2021	146,21
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	146,41

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июня 2021 года

Иркутск

№ 79-61-спр

О внесении изменений в Положение о ведомственных наградах службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 288-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственной службы», Законом Иркутской области от 4 марта 2021 года № 14-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о ведомственных наградах службы по тарифам Иркутской области, утвержденное приказом службы по тарифам Иркутской области от 5 марта 2018 года № 31-спр «Об учреждении ведомственных наград службы по тарифам Иркутской области», следующие изменения:

- 1) пункт 20 изложить в следующей редакции:
- «20. В случае награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности Службы Гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 июня 2021 года

Иркутск

№ 79-62-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «ЖКХ Озерный» (ИНН 3805728969) на территории п. Озерный Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 мая 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду для потребителей МУП «ЖКХ Озерный» на территории п. Озерный Братского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- 2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «ЖКХ Озерный» на территории п. Озерный Братского района, устанавливаемые на 2021-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации, согласно приложению 2.
- 3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 июня 2021 года по 31 декабря 2026 года.
- 4. Компенсацию недополученных доходов МУП «ЖКХ Озерный» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 7 июня 2021 года № 79-62-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
МУП «ЖКХ ОЗЕРНЫЙ» НА ТЕРРИТОРИИ П. ОЗЕРНЫЙ БРАТСКОГО РАЙОНА

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м)		
		Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)	
п. Озерный Братского района	Питьевая вода			
	с 07.06.2021 по 30.06.2021	93,54	68,56	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	93,54	71,30	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	93,54	71,30	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	96,69	74,15	
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	96,69	74,15	
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	100,04	77,11	
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	100,04	77,11	
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	103,52	80,18	
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	103,52	80,18	

с 01.07.2025 по 31.12.2025	106,58	83,38
с 01.01.2026 по 30.06.2026	106,58	83,38
с 01.07.2026 по 31.12.2026	109,73	86,71
Питьевая вода (летний водопровод)		
с 07.06.2021 по 30.06.2021	18,85	22,62
с 01.07.2021 по 31.12.2021	18,85	22,62
с 01.01.2022 по 30.06.2022	18,85	22,62
с 01.07.2022 по 31.12.2022	19,52	23,42
с 01.01.2023 по 30.06.2023	19,52	23,42
с 01.07.2023 по 31.12.2023	20,22	24,26
с 01.01.2024 по 30.06.2024	20,22	24,26
с 01.07.2024 по 31.12.2024	20,96	25,15
с 01.01.2025 по 30.06.2025	20,96	25,15
с 01.07.2025 по 31.12.2025	21,58	25,90
с 01.01.2026 по 30.06.2026	21,58	25,90
с 01.07.2026 по 31.12.2026	22,22	26,66

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 7 июня 2021 года № 79-62-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП «ЖКХ ОЗЕРНЫЙ»
НА ТЕРРИТОРИИ П. ОЗЕРНЫЙ БРАТСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2021-2026 ГОДЫ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				Уровень потерь воды %	Удельный расход электрической энергии кВт·ч/куб. м
МУП «ЖКХ Озерный»	Питьевая вода				
	2021	126,6	1,0	0,0	1,98
	2022	-	1,0	0,0	1,98
	2023	-	1,0	0,0	1,98
	2024	-	1,0	0,0	1,98
	2025	-	1,0	0,0	1,98
	2026	-	1,0	0,0	1,98
	Питьевая вода (летний водопровод)				
	2021	84,8	1,0	0,0	0,43
	2022	-	1,0	0,0	0,43
	2023	-	1,0	0,0	0,43
	2024	-	1,0	0,0	0,43
	2025	-	1,0	0,0	0,43
	2026	-	1,0	0,0	0,43

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

ГРАФИК личного приема граждан в архивном агентстве Иркутской области на июнь 2021 года

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области	Ф.И.О.	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, месяц, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Архивное агентство Иркутской области	Сыроватская Ольга Викторовна	заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области	1. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	9 июня 2021 года (среда)	Иркутск, ул. Суухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26
	Овчинников Сергей Геннадьевич	руководитель архивного агентства Иркутской области	1. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	23 июня 2021 года (среда)	Иркутск, ул. Суухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (в форме слушаний)

Администрация Слюдянского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Слюдянский район», утвержденного постановлением администрации Слюдянского района от 28 июня 2017 г. № 346), уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы инженерного защитного сооружения на р. Утулик на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Утулик на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района»; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Безымянная на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района»; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Большая Куржавочная на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района»; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Слюдянка на территории Слюдянского городского поселения Слюдянского района»; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Похабиха на территории Слюдянского городского поселения Слюдянского района»; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Харлахта на территории Байкальского городского поселения Слюдянского района»; «Реконструкция инженерного защитного сооружения на полигоне промышленных отходов Байкальского ЦБК (Солзанный полигон) на территории Байкальского городского поселения Слюдянского района»; а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Название, цель и месторасположении намечаемой деятельности:

- 1. Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Утулик на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для пропуска водокаменных селей, защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, Утуликское МО, река Утулик.
- 2. Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Безымянная на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для пропуска водокаменных

селей, защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, Утуликское МО, река Безымянная.

3. Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Большая Куржавочная на территории Утуликского муниципального образования Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для пропуска водокаменных селей, защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, Утуликское МО, река Большая Куржавочная.

4. Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Слюдянка на территории Слюдянского городского поселения Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для пропуска водокаменных селей, защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, гп. Слюдянка, река Слюдянка.

5. Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Похабиха на территории Слюдянского городского поселения Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, гп. Слюдянка, река Похабиха.

6. Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Харлахта на территории Байкальского городского поселения Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для пропуска водокаменных селей, защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, Байкальское МО, река Харлахта.

7. Реконструкция инженерного защитного сооружения на полигоне промышленных отходов Байкальского ЦБК (Солзанный полигон) на территории Байкальского городского поселения Слюдянского района. Цель: Реконструкция инженерных защитных сооружений для пропуска водокаменных селей, защиты берегов от разрушения. Местоположение: Иркутская область, Слюдянский район, Байкальское МО, Водоотводные каналы в районе рек Большая и Малая Осинки.

Наименование и адрес Заказчика: Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, Адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 14.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ГеоСтройТех», Адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 33, пом. 195, тел. 8 (391) 206-15-40. Email: geostroytech@gmail.com

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду май 2021 - июль 2021г.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения:

- Отдел стратегического развития управления стратегического и инфраструктурного развития администрации Слюдянского муниципального района (адрес: 665904, Иркутская область, Слюдянский район г.Слюдянка, ул.Ржанова д. 2.
- Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области.
- ООО «ГеоСтройТех».

Предполагаемая форма общественного обсуждения: Слушания

Предложения и замечания по предмету общественных обсуждений можно направлять ответственному органу по проведению слушаний ООО «ГеоСтройТех» по адресу: 660077, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 33, пом. 195, тел. 8 (391) 206-15-40, или на электронную почту: geostroytech@gmail.com до проведения общественных слушаний.

Сроки и место доступности ТЗ по оценке воздействия на окружающую среду: с 10.06.2021 по 12.07.2021 доступны в сети интернет по адресу gst24.org и по адресу: 665904, Иркутская область, Слюдянский район г.Слюдянка, ул.Ржанова, 2, с 9-00 до 17-00 (местное время), а также на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.sludyanka.ru> в разделе «Администрация муниципального района/Муниципальные услуги»

Общественные обсуждения (в форме слушаний) по утверждению Технического задания на ОВОС состоятся 12.07.2021г. в актовом зале администрации Слюдянского муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

1. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Слюдянка на территории Слюдянского городского поселения Слюдянского района» в 9:00 часов местного времени в актовом зале администрации Слюдянского муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

2. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Похабиха на территории Слюдянского городского поселения Слюдянского района» в 9:30 часов местного времени в актовом зале администрации Слюдянского муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

3. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Утулик на территории Утуликовского муниципального образования Слюдянского района» в 10:00 часов местного времени в актовом зале администрации Слюдянского муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

31 мая 2021 года

Иркутск

№ 18-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», в связи с принятием приказа Федерального агентства по недропользованию от 6 октября 2020 года № 428 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статью 21 Устава Иркутской области,

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

31 мая 2021 года

Иркутск

№ 21-мпр

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года №18-мпр

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статью 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 30:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 7:

третий абзац подпункта «б» признать утратившим силу;

пятый абзац подпункта «б» признать утратившим силу;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) по подпункту 8 пункта 3 Положения:

- концессионное соглашение, договор аренды или иные договоры в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) по подпункту 9 пункта 3 Положения в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом:

- документы, подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом.

В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества:

- документы, подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами;

- письменное указание основного общества на переоформление лицензии на пользование участком недр.

Заявитель представляет сведения о соответствии его требованиям, предъявляемым к пользователям недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о

4. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Безымянная на территории Утуликовского муниципального образования Слюдянского района» в 10:30 часов местного времени в актовом зале администрации Слюдянского муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

5. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Большая Куркавичная на территории Утуликовского муниципального образования Слюдянского района» в 11:00 часов местного времени в актовом зале администрации Слюдянского муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

6. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на р. Харлахта на территории Байкальского городского поселения Слюдянского района» в 14:00 часов местного времени в здании МКУ Дом культуры «Юбилейный» города Байкальска по адресу: 665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, мкр. Южный, квартал 2, д. 51

7. «Реконструкция инженерного защитного сооружения на полигоне промышленных отходов Байкальского ЦБК (Солзанский полигон) на территории Байкальского городского поселения Слюдянского района» в 14:30 часов местного времени в здании МКУ Дом культуры «Юбилейный» города Байкальска по адресу: 665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, мкр. Южный, квартал 2, д. 51

Результатом общественных слушаний будет являться Утвержденное техническое задание на ОВОС.

Заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение относительно технического задания на ОВОС путем заполнения опросных листов. Прием замечаний и предложений в письменной форме осуществляется Администрацией Слюдянского района в срок до 30 дней после проведения общественных обсуждений.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 2 августа 2018 года № 38-мпр «Об установлении порядка формирования и утверждения проекта перечня участков недр местного значения на территории Иркутской области»;

2) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 18 апреля 2019 года № 18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 2 августа 2018 года № 38-мпр»;

3) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 2 ноября 2020 года № 58-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 2 августа 2018 года № 38-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 февраля 2021 года.

Министр С.М. Трофимова

наличии квалифицированных специалистов, а также сведения о том, что ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр».

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 7 пункта 3 Положения).

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подтверждаются подлинниками или заверенными копиями следующих документов:

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданной не ранее чем за месяц до даты регистрации заявления в министерстве;

- доказательства того, что претендент обладает или будет обладать квалифицированными специалистами: пофамильный перечень инженерно-технических работников претендента или привлекаемой подрядной организации (в случае, если претендент планирует привлечь для проведения соответствующих работ на участке недр подрядные организации) с указанием должностей в соответствии со штатным расписанием, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр и дипломы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников претендента или привлекаемой подрядной организации (в случае, если претендент планирует привлечь для проведения соответствующих работ на участке недр подрядные организации), а также сведения о лицензиях претендента или привлекаемых им подрядных организаций (в случае, если претендент планирует привлечь для проведения соответствующих работ на участке недр подрядные организации) на отдельные виды деятельности, связанные с использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (серия, номер, вид, дата государственной регистрации лицензии)

- доказательства того, что претендент обладает финансовыми средствами: бухгалтерский баланс претендента (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявления, с отметкой налогового органа о его принятии и справка банка об остатке денежных средств на счетах претендента, полученная не ранее чем за месяц до даты регистрации заявления в министерстве, или справка банка о движении денежных средств по счетам претендента за месяц, предшествующий регистрации заявления в министерстве;

- доказательства принадлежности претенденту технических средств, необходимых для проведения соответствующих работ на участке недр: информационная справка о наличии технических средств за подписью руководителя и заверенная печатью претендента (при наличии), договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры, паспорта технических средств, инвентарные карточки учета объектов основных средств), либо подрядные договоры на проведение соответствующих работ, связанных с использованием недрами, с приложением доказательств принадлежности подрядчику технических средств, необходимых для проведения соответствующих работ на участке недр, в случае, если претендент планирует привлечь для проведения работ на участке недр подрядные организации (договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры, паспорта технических средств, инвентарные карточки учета объектов основных средств);

2) в первом абзаце подпункта 1 пункта 81 слова «соглашение, которое включает» заменить словами «условия пользования недрами, которые включают»;

3) в пункте 97 слова «с приложением 2» заменить словами «с приложением 1»;

4) четвертый абзац пункта 126 признать утратившим силу;

5) в пункте 129 слова «10 дней» заменить словами: «10 рабочих дней»;

6) третий абзац пункта 147 признать утратившим силу;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области С.М. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

31 мая 2021 года

Иркутск

№ 20-мпр

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 ноября 2013 № 29-мпр

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области»,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

31 мая 2021 года

Иркутск

№ 40-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 6 июня 2017 года № 46-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 4 марта 2021 года № 14-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 6 июня 2017 года № 46-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, знаком отличия «Почетный наставник в сфере образования Иркутской области» и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «от 14 декабря 2020 года № 1043-пп»;

2) в Положении о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, знаком отличия «Почетный наставник в сфере образования Иркутской области» и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области, утвержденном приказом:

абзац первый пункта 28 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Соответствующая запись об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой вносится также уполномоченным отделом в личное дело государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве.»;

абзац четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве, при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, а также гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве после представления к награждению или поощрению, утверждаются правовым актом министерства.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

ОТЧЕТ о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области, по отношению к которому министерство культуры и архивов Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества

Наименование учреждения: Областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова

Отчетный период: С 01.01.20 г. по 31.12.20 г.

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)

Председатель наблюдательного совета: Гимельштейн Александр Владимирович - главный редактор, издатель газеты «Восточно-Сибирская правда». Члены наблюдательного совета: Сивкова Зинаида Иосифовна – начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области Старцев Евгений Николаевич – протоиерей, настоятель Михаило-Архангельского храма г. Иркутска. Дячук Руслан Александрович - заместитель министра-начальник финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области. Плинт Александр Ильич – главный художник ОГАУК Иркутского академического драматического театра им.Н.П.Охлопкова Макарова Екатерина Анатольевна старший администратор ОГАУК Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова

Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчества)

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- создания и показа театральных постановок, других произведений театрального искусства на сценических площадках Учреждения, и арендованных площадках на гастролях и выездах;
- осуществления производственной деятельности, включая изготовление театральных декораций, реквизита, бутафории, постижерных и других принадлежностей, пошив театральных костюмов, трикотажных изделий, аксессуаров и одежды, подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- участие в предоставлении мер государственной поддержки (проведение выставок, фестивалей, семинаров, конкурсов, иных мероприятий по вопросам осуществления культурной деятельности).
Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:
- хозяйственную, в т.ч. издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по тиражированию записанных носителей информации;
- социально-бытовую, в т.ч. организацию деятельности ресторана, кафе, бара для зрителей и работников театра;
- образовательную (при наличии лицензии);
- просветительскую, (в т.ч. проведение экскурсий в здании театра, в театральном музее, обучение театральному мастерству);
- заключение и исполнение гражданско-правовых сделок в соответствии с законодательством РФ:
аренда движимого и недвижимого имущества, в т.ч. предоставление своих сценических площадок другим организациям для проведения гастрольных и выездных мероприятий, иных общественно-значимых мероприятий, реализации совместных театральных проектов и программ;
купля-продажа товаров;
дарение (пожертвование);
возмездное оказание услуг, в т.ч. гримерных, постижерных, парикмахерских, постановочных услуг;
подряд, в т.ч. изготовление по заказам и договорам юридических и физических лиц предметов художественного оформления театральных постановок, концертов, представлений, театрального реквизита и иных театральных принадлежностей.
- в качестве учредителя или участника вносить в порядке, установленном законодательством, денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или предать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

1. Распоряжение Администрации Иркутской области № 6-ра «О создании областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова»
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 06.02.08г №2083808021416
3. Устав ОГАУК Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова от 31.12.2015г.

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	234,2	236,9
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	43043,3	47649,4
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	159661	174694,1

4	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс.руб.	59843,0	136964,3
4.1.	В том числе по отдельным программам:			
	капитальный ремонт, текущий ремонт	тыс.руб.		12342,0
	субсидии на иные цели, связанные с компенсацией работникам части стоимости путевки на санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	тыс.руб.		50,0
	развитие материально-технической базы	тыс.руб.	57703,0	120033,0
	межрегиональная и международная деятельность	тыс.руб.		3439,4
	субсидии на иные цели, связанные с единовременной выплатой к профессиональным праздникам работникам областных государственных учреждений в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018г. № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	тыс.руб.	2140,0	1100,0
4.2.	Бюджетные инвестиции (на приобретение квартиры)		-	
5	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс.руб.	-	2485,8
	в том числе:			
5.1.	- частично от платных услуг (работ)		-	
5.2.	- полностью от платных услуг (работ)		-	2485,8
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения		45852	152600

N п/п	Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с гос. заданием	Фактически выполнено по гос. заданию	В соответствии с гос. заданием	Фактически выполнено по гос. заданию
1	Число спектаклей – всего,	субсидии	425	128	428	436
	В том числе:					
1.	- количество спектаклей в районах и городах области		15	7	18	18
	Из общего числа – количество спектаклей для детей					
	Число зрителей, всего		122780	42928	122990	129575
	В том числе:					
2.	- на стационаре		117500	40063	117500	123866
	- на выезде:		3500	478	3500	3608
	- на гастролях по области		1780	2387	1990	2101
	Загрузка зрительного зала:					
3.	- на стационаре:		84%	95%	84%	88%
	- на выезде:		80%	87%		
	- на гастролях по области		70%	93%		

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс.руб.	733174	850302
	в том числе:			
1.1.	-стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	465769	465769
1.2.	-стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	205747	354996
1.3.	-непроизводственные активы (земельный участок)	тыс.руб.	61658	29537
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	10	10
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	11253,6	11253,6
3.1	-в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	183,3	183,3

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	-	-	-

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/ количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
		стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество
1	Театрально зрелищная деятельность	-	-	340	45852	-	-	290	152600

Директор театра А.А. Стрельцов
Гл.бухгалтер Л.А. Коновалова

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 385 В № 0100081) об основном общем образовании, выданный 20.06.2013 г. МБОУ СОШ № 67 г. Иркутска на имя Зуева Юрия Сергеевича, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0055309) об основном общем образовании, выданный в 2011 г. средней школой № 5 г. Иркутска на имя Шадринной Елены Сергеевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков и его согласовании

Заказчик работ: Шилкин Олег Романович, почтовый адрес: 665121, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Братский Бор, ул. Новая, д. 3, кв. 1, тел. 8-924-825-91-55.

Проект подготовил кадастровый инженер Никитасова Ольга Алексеевна, почтовый адрес: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207, адрес электронной почты: hrustal87@mail.ru, номер контактного телефона: 89834414351, 89501459570.

Исходный земельный участок кадастровый номер 38:11:000000:425, местоположение: Иркутская область, Нижнеудинский район, СХПК «Атагайский» (по данным ЕГРН).

С проектом межевания можно ознакомиться в течение месяца со дня опубликования извещения: по-недельник-пятница с 8.30 до 17.00 по адресу: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять в течение месяца со дня опубликования извещения по адресам: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207, контактный e-mail: hrustal87@mail.ru, Никитасовой Ольге Алексеевне;

664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, контактный e-mail: 38_upr@rosreestr.ru, Управление Росреестра по Иркутской области.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, oleyunik@auction-house.ru) (далее - Организатор торгов), действующее на основании договора с Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), являющейся на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 28 октября 2019 г. по делу №А19-23812/2019 конкурсным управляющим (ликвидатором) Акционерным обществом «ГринКомБанк» (АО «ГринКомБанк») (адрес регистрации: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 8, ИНН 3819001330, ОГРН 1023800000190) (далее – финансовая организация), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение №2030053391 в газете АО «Коммерсантъ» от 24.10.2020 №196(6917)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru, проведенных с 02.06.2021 г. по 08.06.2021 г.

Торги ППП состоялись по лотам 6, 7, 13, 22, победителями Торгов ППП признаны следующие участники:
• по лоту 6 – ООО «ТСК «Реконструкция» (ИНН 6231057968), предложенная цена – 4 811 100,00 руб.;;
• по лоту 7 – ООО «ТСК «Реконструкция» (ИНН 6231057968), предложенная цена – 30 971 200,00 руб.;;
• по лоту 13 – ООО «ВИРЬ» (ИНН 3808119203), предложенная цена – 1 324 856,00 руб.;;
• по лоту 22 – ООО «БЭНСИС» (ИНН 7722390810), предложенная цена – 5 500,00 руб.;;
• Заинтересованность победителей Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

По оставшимся лотам Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Торги ППП окончены.

ИНФОРМИРОВАНИЕ о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утверждённым приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экспертизы: «Капитальный ремонт моста через р. Паньковка-1 на км 172+425 автомобильной дороги Р-258 «Байкал» Иркутск-Улан-Удэ-Чита, Иркутская область».

Заказчик намечаемой деятельности:

ФКУ Упрдор «Южный Байкал», адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 18.

Место расположения объекта:

г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, мост через реку Паньковка-1, участок № 38:25:042494:2

Цель намечаемой деятельности: Капитальный ремонт моста через р. Паньковка-1 на км 172+425 автомобильной дороги Р-258 «Байкал» Иркутск-Улан-Удэ-Чита, Иркутская область.

Заказчик: ФКУ Упрдор «Южный Байкал» (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 18, телефон: +7 (3012) 21-02-29).

Сроки проведения ОВОС: 1 кв – 3 кв 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального образования 665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2 Тел./факс: (39544) 5-12-00, e-mail: referent@sludyanka.ru, совместно с ФКУ Упрдор «Южный Байкал» и «ООО «ЮгДорПроект».

Предполагаемая форма общественных обсуждений: слушания.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС и техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду, назначено на 13 июля 2021 года в 14:00 часов по адресу: 665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, здание администрации.

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду, техническое задание проектной документации доступны по адресу: 665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, здание администрации, телефон: (39544) 5-12-05, факс: (39544) 5-12-00. Также документация по проекту доступна для ознакомления по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/6H2e/TWjoeXNDB>.

Замечания и предложения принимаются в письменном виде на месте ознакомления с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду с 13 июня 2021 г. по 13 августа 2021 г. по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия Б № 0051916) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2003 году СОШ № 9 г. Иркутска на имя Приходько Марины Сергеевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Каменского муниципального образования в соответствии с ч. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером 38:11:000000:1947, общей площадью 2 544 421 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: производство сельскохозяйственной продукции (дата регистрации муниципальной собственности 27.05.2021 г).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, вправе обратиться в администрацию Каменского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Каменка, ул. Садовая, 51 Б, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на указанный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок.

Цена земельного участка составляет: 91 090,27 (девятьсот одна тысяча девятьсот) рублей 27 копеек.

Цена аренды земельного участка: 13 663,54 (тринадцать тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля 54 копейки.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектами межевания земельных участков, выделяемых в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый инженер Федин Иван Александрович, квалификационный аттестат 38-15-773, контактный телефон +7 (950) 1287093, почтовый адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, пер. Светлый, 9, e-mail: mr.fedotoff@mail.ru.

В отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:538, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-он Иркутский, ТОО «Путь Ильича», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является: Ловцова Галина Ивановна, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 52, кв. 4.

Ознакомление с проектом межевания можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, пер. Светлый, 9, понедельник – пятница с 9 до 15 часов. Возражения и претензии относительно размера и местоположения образуемого земельного участка можно направлять в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, пер. Светлый, 9.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия А № 3340608) об основном общем образовании (9 классов), выданный 14.06.1997 г. Средней школой № 77 г. Иркутска на имя Коровкиной Марии Ивановны, считать недействительным.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2021 года

Иркутск

№ 37-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 года № 412-ФЗ «О внесении изменений в статью 15¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2021 года № 337-пп «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2018 года № 77-мпр «Об установлении Порядка формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории

России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 14 ноября 2019 года № 74-мпр «О внесении изменений в Порядок формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена»;

3) пункт 3 приказа министерства образования Иркутской области от 22 октября 2020 года № 75-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 15 февраля 2021 года № 8-мпр «О внесении изменений в Порядок формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 7 июня 2021 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2021 года

Иркутск

№ 27-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в абзаце третьем подпункта 10 пункта 8 слова «Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» заменить словами «Федеральным законодательством».

2. Внести в административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 января 2014 года № 4-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в абзаце третьем подпункта 10 пункта 8 слова «Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» заменить словами «Федеральным законодательством».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.05.2021 г.

Иркутск

№ 35н-мпр

О внесении изменения в подпункт 5 пункта 2.1.2 типовой формы соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Иркутской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 24 февраля 2021 года № 20-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О

внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания системы казначейских платежей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в подпункт 5 пункта 2.1.2 типовой формы соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Иркутской области на 2021 год, утвержденной приказом министерства финансов Иркутской области от 22 января 2021 года № 5н-мпр, изменение, исключив слово «кассовых».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Переписка и любое использование материалов возможно только с письменного разрешения редакции.
Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.
Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГAV «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: ОГAV «Редакция газеты «Областная» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пк, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А.,
Кульмина Ю.О.

Репортерская группа:
Багаев Ю.М., Вигоевская А.В.,
Гулевский О.П., Муштафина Н.И.,
Орлова Е.В., Соколова А.В., Черенева Е.А., Шагунова Л.И.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В.,
Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Фотокорреспонденты:
Головицков А.В., Бизикова М.А.,
Федоров А.А.

Отдел рекламы:
Халик Н.И., Жиглова О.Н.,
Бушкина Н.В., Никулина О.С., Хороших Е.Ю.

Газета подписана в печать
09.06.2021 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет
16.06.2021 г.

Отпечатано:
в Отделе по оказанию полиграфических услуг
ОГAV «Редакция газеты «Областная»,
669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5

Заказ

Тираж 1215 экз.

12+