ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 марта 2021 года

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменения в приложение 1 к Методическим рекомендациям по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к Методическим рекомендациям по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Иркутской области, утвержденным приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 15 марта 2017 года № 18-мпр, изменение, изложив пункт 2.1 Типового договора аренды рабочих мест для трудоустройства инвалидов в следующей редакции:

«2.1. Стоимость передаваемого в аренду одного рабочего места составляет _____ (_____) рублей в месяц согласно прилагаемому к договору расчету с учетом фактического износа необходимых средств, которыми оснащено рабочее место, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра К.М. Клоков

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2021 года

Иркутск

№ 11-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы», утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 51-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит: 2019 год – 2 446,8 тыс. рублей; 2020 год – 2 037,1 тыс. рублей; 2021 год – 1 321,3 тыс. рублей; 2022 год – 1 101,2 тыс. рублей; 2023 год – 1 101,2 тыс. рублей; 2024 год – 2 202,2 тыс. рублей
---	--

2) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра К.М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 16 марта 2021 года № 11-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ЛИЦ, ОСУЖДЕННЫХ УСЛОВНО, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	Уровень трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно и обратившихся в Центры занятости населения в целях поиска подходящей работы	%	-	21	34	34,5	35	35,5	36	36,5	Утр = Чтр / Чобр x 100%	Ведомственная отчетность	Ежегодно
2	Уровень трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно и обратившихся в Центры занятости населения в целях поиска подходящей работы	%	-	35	42	42,5	43	43,5	44	44,5	Утрн = Чтрн / Чобрн x 100%	Ведомственная отчетность	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 16 марта 2021 года № 11-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ЛИЦ, ОСУЖДЕННЫХ УСЛОВНО, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1659,3	1380,8	896,0	746,7	746,7	1493,4	
					Количество лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, трудоустроенных на рабочие места	чел.	50	34	23	19	19	34	
					Доля работодателей получивших субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, трудоустроенных на рабочие места от общего количества работодателей с которыми заключили соглашения на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, лиц, осужденных условно, исполняющих наказание в виде лишения свободы	%	100	100	100	100	100	100	
2	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	525,0	437,5	283,5	236,3	236,3	472,5	
					Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, трудоустроенных на рабочие места	чел.	15	11	7	6	6	11	
					Доля работодателей получивших субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно трудоустроенных на рабочие места от общего количества работодателей с которыми заключили соглашения на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно	%	100	100	100	100	100	100	
3	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	262,5	218,8	141,8	118,2	118,2	236,3	
					Количество наставников, закрепленных за несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно	чел.	15	11	7	6	6	11	
					Отношение количества наставников, закрепленных за несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно к количеству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, трудоустроенных на рабочие места	%	100	100	100	100	100	100	
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	2 446,8	2 037,1	1 321,3	1 101,2	1 101,2	2 202,2

Приложение 3
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 11-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ЛИЦ, ОСУЖДЕННЫХ УСЛОВНО, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВРС	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно	Средства областного бюджета	805	04	01	572042999	800	6 922,9	1 659,3	1 380,8	896,0	746,7	746,7	1 493,4
2	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно	Средства областного бюджета	805	04	01	572042999	800	2 191,1	525,0	437,5	283,5	236,3	236,3	472,5
3	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно	Средства областного бюджета	805	04	01	572042999	800	1 095,8	262,5	218,8	141,8	118,2	118,2	236,3
ИТОГО объем финансирования в целом по программе								10 209,8	2 446,8	2 037,1	1 321,3	1 101,2	1 101,2	2 202,2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 марта 2021 года

Иркутск

№ 7-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 сентября 2018 года № 49-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 года № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 года № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 сентября 2018 года № 49-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «30 апреля 2010 года № 91-уг» заменить словами «16 мая 2019 года № 95-уг»;
2) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 2:
слова «30 апреля 2010 года № 91-уг» заменить словами «16 мая 2019 года № 95-уг»;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. В состав конкурсной комиссии министерства входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадров и подразделения министерства, в котором проводится конкурс), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с частями 8.3 - 8.4 статьи 22 Федерального закона независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности соответствующих задачам и функциям министерства и его подразделений, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. При подготовке к проведению конкурса отделом кадров министерства уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (далее – независимые эксперты).

Включаемые в состав конкурсной комиссии министерства представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным государственным органом Иркутской области по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Иркутской области, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. В состав конкурсной комиссии министерства включается представитель общественного совета при министерстве, определяемый решением общественного совета при министерстве по запросу представителя нанимателя.

Общее число независимых экспертов и представителя общественного совета при министерстве должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.»;

пункт 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

в пункте 17:
в подпункте 1 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень.»;

в подпункте 2:
после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа.»;

после слов «и иных письменных работ» дополнить словами, «, решение практических задач»;

признать утратившим силу абзац третий пункта 24;

3) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом (далее – Методика):
в пункте 2 слова «30 апреля 2010 года № 91-уг» заменить словами «16 мая 2019 года № 95-уг»;

в пункте 6:
после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа.»;

после слов «и иных письменных работ» дополнить словами, «, решение практических задач»;

в пункте 21 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень.»;

пункт 26 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

в пункте 30:
после слов «других конкурсных заданий,» дополнить словами «оцениваемых членами конкурсной комиссии.»;

после слов «аналогичных конкурсных заданий» дополнить словами, «,предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

в пункте 31 после слов «рейтинг кандидатов» дополнить словами, «в порядке убывания их итоговых баллов.»;

приложение 1 Методики изложить в следующей редакции (прилагается);

4) в Приложение 2 Методики:
главу II дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«При разработке анкеты также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

дополнить главой VII следующего содержания:

«Глава VII. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Оценка подготовленных кандидатом ответов на вопросы при решении практических задач может осуществляться руководителем заинтересованного структурного подразделения министерства на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем заинтересованного структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Результаты решения практических задач оцениваются по 100-балльной системе.
Решение практических задач считается пройденным, если кандидат набрал 40 баллов и более.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

«Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), используемые при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) (определение целей, задач, направлений деятельности в соответствии с должностным регламентом), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата или иных письменных работ
Специалисты	ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения установленных должностным регламентом задач и функций министерства	анкетирование
			проведение групповых дискуссий
			тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата или иных письменных работ
			анкетирование
			решение практических задач

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 41/1-3С

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляхницкого В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области судебного участка № 42 Центрального района г. Братска Иркутской области впервые на срок полномочий три года Чекалкину Татьяну Олеговну.
2. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области судебного участка № 38 г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет Кузакову Ирину Алексеевну.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области О.Н. Носенко

1	2 (гр.3+гр.4)	3	4	5	6	7 (гр.5-гр.6)	8	9 (гр.7-гр.8)	10 (гр.7/гр.6) x100%

Примечание:
в гр.10 показатель рентабельности округляется до 2-х знаков после запятой с учетом правил математического округления.

(положительное значение рентабельности – прибыльная деятельность; отрицательное значение рентабельности – убыточная деятельность).

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ У КФХ НОВЫХ ПОСТОЯННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ*:

(исходя из расчета создания в течение срока использования гранта не менее одного нового постоянного рабочего места, если размер гранта не превышает 1 000 тыс. рублей; не менее двух новых постоянных рабочих мест, если размер гранта превышает 1 000 тыс. рублей).

При этом глава КФХ, индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников.

Новые постоянные рабочие места, которые планируется создать в сельской местности в течение срока использования гранта (с указанием месяца и года создания рабочего места), за исключением уже созданных на дату представления документов рабочих мест для главы КФХ, ИП:	Количество, чел.
...	
Новое постоянное рабочее место, созданное в сельской местности на дату представления документов, для главы КФХ, ИП (с указанием месяца и года создания рабочего места):	
Итого:	

Обязуюсь принять в течение срока использования гранта постоянных работников на указанные рабочие места, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего).

*обязательны к заполнению.

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ, ИП
«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 марта 2021 года № 6-мпр

форма

ПЛАН РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»)

Цели расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат - всего, тыс. рублей	Средства гранта в форме субсидии, всего, тыс.рублей	Собственные средства всего, тыс.рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 90% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 10% от значения гр. 2)
Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, год выпуска которой должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора			
Итого затрат:			

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ, ИП
«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 марта 2021 года № 6-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области

от индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ «АГРОСТАРТАП»

Крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель) (ФИО) _____

в случае признания победителем конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей Иркутской области на право получения гранта в форме субсидий «Агростартап» (далее – грант) ОБЯЗУЕТСЯ: осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

достигнуть показатели деятельности, предусмотренные планом развития (далее – плановые показатели деятельности); оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждой техники, приобретаемой за счет средств гранта (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением победителей конкурсного отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость каждой техники для которых рассчитывается включая сумму налога на добавленную стоимость);

использовать грант в течение срока, составляющего 18 месяцев со дня его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, который может быть продлен в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта, по решению министерства не более чем на 6 месяцев в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства (далее – срок использования гранта);

использовать технику, приобретенную за счет средств гранта, исключительно на свое развитие;

не приобретать технику, ранее приобретенную с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта; включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

заключать договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, осуществляющими в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) виды экономической деятельности, соответствующие предмету указанных договоров (соглашений);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

зарегистрировать на территории Иркутской области на главу крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя сельскохозяйственную технику, приобретенную за счет средств гранта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и использовать ее на территории Иркутской области;

выполнить проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) (далее – план развития);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, залог, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом (далее – отчуждение) технику, приобретенную за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя). Отчуждение техники, приобретенной за счет средств гранта, до истечения указанного срока допускается только по согласованию с министерством при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных планом развития и соглашением, в порядке, установленном правовым актом министерства;

не допускать сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов, которая оценивалась при проведении конкурсного отбора, в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением;

представлять в министерство один раз в квартал в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства;

в течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта представить в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем) копии документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 23 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Положение) (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в отсканированной форме в соответствии с абзацем четвертым пункта 23 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, указанные в пункте 2 Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

достигнуть результата предоставления гранта, которым является создание не менее одного нового постоянного рабочего места в сельской местности в течение срока использования гранта, если размер гранта не превышает 1 000 тыс. рублей; не менее двух новых постоянных рабочих мест, если размер гранта превышает 1 000 тыс. рублей; регистрация работников, принятых на указанные новые рабочие места, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации и сохранение в течение пяти лет указанных новых рабочих мест (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего) (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель) учитываются в качестве новых постоянных работников);

представить отчет о достижении результата предоставления гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за сроком использования гранта, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

Дата «__» _____ 20__ г.
(дата составления обязательства)

(Ф.И.О., подпись ИП Главы КФХ, ИП)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 марта 2021 года № 6-мпр

форма

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»)

НА _____
(на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе)

ИП Глава КФХ, ИП	
количество работников по трудовому договору на дату представления заявки *	новое постоянное рабочее место, созданное в сельской местности на дату представления заявки для главы КФХ, ИП

*кроме главы КФХ, ИП

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ, ИП
«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 марта 2021 года № 6-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области

от индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ «АГРОСТАРТАП»

№№ (порядковый номер)	Наименование представленных документов, их реквизиты	Количество листов в каждом документе	порядковый номер страницы в пакете документов
1	Опись		
2	Заявка на участие в конкурсном отборе		
3	Копия паспорта гражданина Российской Федерации		
4	...		
x	Итого документов		x

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ, ИП
«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)

Приложение 7
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 марта 2021 года № 6-мпр

1.2. Экономические показатели деятельности КФХ в денежном выражении:

	Произведено сельскохозяйственной продукции на начало отчетного периода, тыс. руб.*			Произведено сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода, тыс. руб.*			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.*	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность, %
	всего	в том числе		всего	в том числе							
		продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1 (гр.2+гр.3)	2	3	4 (гр.5+гр.6)	5	6	7	8	9 (гр.7-гр.8)	10	11 (гр.9-гр.10)	12 (гр.9/гр.8)*100%	
План (за отчетный год в соответствии с планом развития)*												
Факт (за отчетный период)*												

Получатель: _____
« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Раздел 3. Трудовые ресурсы КФХ (ИП), получивших грант «Агростартап».

3.1. Отчёт о численности и заработной плате работников крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя).

виды рабочих мест*	количество работников на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе, чел.*	количество новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта «Агростартап», чел.*		расходы на оплату труда, тыс.руб.	расходы на оплату страховых взносов, тыс. руб.			
		всего	в том числе		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Новые постоянные рабочие места, которые планируется создать в сельской местности в течение срока использования гранта (с указанием месяца и года создания рабочего места), за исключением уже созданных на дату представления документов рабочих мест для главы КФХ, ИП:								
Новое постоянное рабочее место, созданное в сельской местности на дату представления документов, для главы КФХ, ИП (с указанием месяца и года создания рабочего места):								
итого*								

Получатель: _____
« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Раздел 4. Отчет о производственных показателях КФХ, получивших грант «Агростартап».

4.1. Отчёт о площади земельных участков, находящихся в собственности и в пользовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя:

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе, га*	На отчетную дату, га*
1.	Общая площадь земельных участков, находящихся в собственности и в пользовании*		
2.	Правовое основание использования:	х	х
а)	на праве собственности		
б)	на основании договора аренды		
в)	на ином праве (указать):		
3.	Структура используемого земельного участка (участков):	х	х
а)	Пашня (посевная площадь)		
б)	Сенокосные угодья		
в)	Пастбище		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 41/19-3С

О проекте Соглашения о взаимодействии Законодательного Собрания Иркутской области и некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»

Рассмотрев проект Соглашения о взаимодействии Законодательного Собрания Иркутской области и некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», в соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 49 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», руководствуясь статьями 83, 86 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Одобрить проект Соглашения о взаимодействии Законодательного Собрания Иркутской области и некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (прилагается).
- Поручить председателю Законодательного Собрания Иркутской области Водерникову А.В. подписать Соглашение о взаимодействии Законодательного Собрания Иркутской области и некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области О.Н. Носенко

г)	Залежи		
д)	Другое (указать):		

Получатель: _____
« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

4.2. Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи документов для участия в конкурсном отборе	На отчетную дату	Производство продукции животноводства в стоимостном выражении, тыс. руб.
1.	Поголовье крупного рогатого скота:			х
1.1.	в том числе коров			х
1.1.1.	Из них молочных (продуктивных) коров			х
1.2.	Поголовье свиней			х
1.3.	Поголовье овец, коз			х
1.4.	Поголовье лошадей			х
1.5.	Поголовье птицы:			х
1.5.1.	в том числе куры-бройлеры			х
1.5.2.	в том числе куры-несушки			х
1.6.	Пчелосемей			х
1.7.	Кроликов			х
2.	Производство продукции			х
2.1.	Валовой надой, тонн			х
2.2.	Произведено мяса на убой в живой массе, тонн:			х
2.2.1.	крупного рогатого скота			х
2.2.2.	свиноводство			х
2.2.3.	птицеводство:			х
2.2.3.1.	в том числе куры-бройлеры			х
2.2.3.2.	в том числе куры-несушки			х
2.2.4.	кролики			х
2.3.	Валовый сбор мёда			х
2.4.	Произведено яиц			х
2.5.	Валовый настриг шерсти, тонн			х
3.	Продуктивность			х
3.1.	Надой на 1 корову, кг/год			х
3.2.	Среднесуточный привес			х
3.2.1.	крупного рогатого скота на откорме			х
3.2.2.	свиней на откорме			х
3.3.	Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг			х
ВСЕГО:	х	х	х	х

Получатель: _____
« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

4.3. Показатели растениеводства.

Наименование	Урожайность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Производство продукции растениеводства в стоимостном выражении, тыс. руб.
Зерновые культуры (яровые и озимые, пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и др.)					х
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и др.)					х
Кукуруза на зерно					х
Масличные культуры					х
Кормовые культуры					х
Плодовые и ягодные культуры					х
Картофель					х
Сахарная свекла					х
Подсолнечник					х
Овощи					х
Технические культуры					х
Другое (указать)					х
Всего:	х	х	х	х	х

Получатель: _____
« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Раздел 4. Подтверждение*:

- Подтверждаю, что не продал, не подарил, не передал в аренду, залог, пользование другим лицам, не обменял, не делал взнос в виде пая, вклада, не отчуждал иным образом технику, приобретенную за счет средств гранта.
- Подтверждаю, что техника, приобретенная за счет средств гранта, используется исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Подтверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство продолжает осуществлять деятельность.
- Подтверждаю, что не допускал сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, которая оценивалась при проведении конкурсном отборе.
- Подтверждаю, что мною выполняются обязательства по созданию рабочих мест (принять в течение срока использования гранта постоянных работников на созданные рабочие места, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего).

*обязательны к заполнению

Получатель: _____
« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания
Иркутской области от 17.03.2021 № 41/19-3С

СОГЛАШЕНИЕ

О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Иркутской области (далее – Законодательное Собрание) в лице председателя Законодательного Собрания Водерникова Александра Викторовича, действующего на основании Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», с одной стороны и некоммерческая организация «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (далее – Ассоциация) в лице председателя Ассоциации Семенова Вадима Александровича, действующего на основании Устава Ассоциации, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 93/59-оз «О полномочиях органов государственной власти Иркутской области по взаимодействию с советом муниципальных образований Иркутской области», имея намерение установить плодотворное и взаимовыгодное сотрудничество, исходя из взаимного интереса к расширению связей и обмену опытом в области развития местного самоуправления, организации взаимодействия органов местного самоуправления, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОГЛАШЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Стороны заключают и реализуют настоящее Соглашение на основе соблюдения следующих принципов:
 - добровольности;
 - открытости и гласности;

- законности;
- сочетания общегосударственных и местных интересов.
1.2. При организации взаимодействия Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами, Уставом Иркутской области, законами и иными правовыми актами Иркутской области, настоящим Соглашением.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом регулирования настоящего Соглашения являются отношения, возникающие в сфере правотворческой деятельности, имеющие своей целью совершенствование порядка взаимодействия Сторон по принятию нормативных правовых актов, направленных на содействие становлению и развитию местного самоуправления на территории Иркутской области.

2.2. В рамках предмета настоящего Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

- разработка проектов законов Иркутской области по вопросам местного самоуправления в Иркутской области;
- анализ практики применения законов Иркутской области по вопросам местного самоуправления;
- содействие органам местного самоуправления в совершенствовании нормативной правовой базы;
- координация деятельности органов местного самоуправления по социально-экономическому развитию территорий муниципальных образований Иркутской области;
- участие в обеспечении подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, депутатов представительных органов муниципальных образований Иркутской области.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Законодательное Собрание в соответствии с настоящим Соглашением:

3.1.1. Приглашает представителей Ассоциации к участию в заседаниях Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, рабочих групп по разработке (обсуждению) проектов законов Иркутской области, круглых столов, депутатских слушаниях, семинарах и иных мероприятиях, касающихся вопросов местного самоуправления.

3.1.2. Представляет в Ассоциацию:

- план законопроектных работ Иркутской области на очередной год, а также вносимые в него изменения, затрагивающие вопросы местного самоуправления;
- повестку очередного заседания Законодательного Собрания, повестки очередных заседаний постоянных комитетов Законодательного Собрания с приложением проектов документов по рассматриваемым вопросам в случае рассмотрения на заседаниях вопросов, затрагивающих интересы органов местного самоуправления.

3.1.3. Обеспечивает участие депутатов Законодательного Собрания в заседаниях органов управления Ассоциации, проводимых Ассоциацией мероприятиях.

3.1.4. Заслушивает ежегодный доклад Ассоциации о положении дел в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Иркутской области.

3.2. Ассоциация в соответствии с настоящим Соглашением:

3.2.1. Участвует в разработке проектов законов Иркутской области по вопросам местного самоуправления в Иркутской области.

3.2.2. Принимает непосредственное участие в обсуждении проектов законов Иркутской области, затрагивающих интересы органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комитетов Законодательного Собрания, рабочих групп, а именно:

- направляет своих представителей на заседания;
- вносит предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты законов Иркутской области не позднее чем за пять дней до начала заседания постоянного комитета Законодательного Собрания или рабочей группы.

3.2.3. Проводит анализ практики применения законов Иркутской области и направляет в Законодательное Собрание обобщенную информацию о ходе исполнения законов в муниципальных образованиях Иркутской области.

3.2.4. Принимает участие в заседаниях круглых столов, депутатских слушаниях, семинарах, в ходе которых планируется рассмотрение вопросов местного самоуправления.

3.2.5. Оповещает и приглашает председателя Законодательного Собрания на мероприятия, проводимые Ассоциацией.

3.3. Председатель Ассоциации принимает участие в заседаниях Законодательного Собрания по приглашению председателя Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания принимает участие в заседаниях Ассоциации по приглашению председателя Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания и заключается на срок до 31 декабря 2023 года.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3. Все вопросы, связанные с исполнением положений настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров уполномоченных представителей Сторон с последующим внесением предложений по изменению настоящего Соглашения.

Все изменения к Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области

Председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»

«___» _____ 20__ г.
А.В. Ведерников

«___» _____ 20__ г.
В.А. Семенов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 41/20-3С

Об утверждении Порядка организации работы по предварительному уведомлению Законодательного Собрания Иркутской области об участии депутата Законодательного Собрания Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

На основании пункта 2 части 3^й статьи 12^й Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, частью 6^й статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по предварительному уведомлению Законодательного Собрания Иркутской области об участии депутата Законодательного Собрания Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) (прилагается).

2. Депутат Законодательного Собрания Иркутской области, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день вступления в силу Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», подает уведомление об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком в течение тридцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания Иркутской области
от 17.03.2021 г. № 41/20-3С

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ УВЕДОМЛЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ УЧАСТИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 части 3^й статьи 12^й Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6^й статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», определяет порядок организации работы по предварительному уведомлению Законодательного Собрания Иркутской области (далее – Законодательное Собрание) об участии депутата Законодательного Собрания, осуществляющего свою деятельность на постоянной профессиональной основе (далее – депутат Законодательного Собрания), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление) подается депутатом Законодательного Собрания в Законодательное Собрание заблаговременно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменной форме и представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять депутат Законодательного Собрания.

4. К уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации и копия положения о постоянно действующем органе некоммерческой организации (при наличии такого положения) (далее – копии документов).

5. Уведомление регистрируется отделом документационного обеспечения организационного управления аппарата Законодательного Собрания в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается депутату Законодательного Собрания на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Зарегистрированное уведомление и копии документов в течение трех рабочих дней передаются отделом документационного обеспечения организационного управления аппарата Законодательного Собрания председателю Законодательного Собрания Иркутской области для ознакомления.

8. После ознакомления председателя Законодательного Собрания Иркутской области уведомление и копии документов передаются в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания для приобщения к личному делу депутата Законодательного Собрания.

9. Депутат Законодательного Собрания, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями на момент назначения на должность, замещаемую на постоянной профессиональной основе, подает уведомление в соответствии с настоящим Порядком в течение десяти рабочих дней с момента назначения на указанную должность.

Приложение 1
к Порядку организации работы по предварительному уведомлению Законодательного Собрания Иркутской области об участии депутата Законодательного Собрания Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В Законодательное Собрание
Иркутской области
от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. депутата Законодательного
Собрания Иркутской области)

**Уведомление
о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 2 части 3^й статьи 12^й Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6^й статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области» уведомляю о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)
расположенной по адресу: _____

(сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации)

предполагаемая дата начала участия в управлении некоммерческой организацией _____

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении мной депутатских полномочий.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления:
Номер регистрации «_____»
Дата регистрации «___» _____ 20__ года

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации работы по предварительному уведомлению Законодательного Собрания Иркутской области об участии депутата Законодательного Собрания Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. депутата Законодательного Собрания Иркутской области	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись депутата Законодательного Собрания Иркутской области о получении копии уведомления с отметкой о регистрации либо отметка о направлении по почте с уведомлением о вручении

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2021 года

№ 53-38/21-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015-2024 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 13 августа 2015 года № 395-пп «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015 - 2024 годах», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015-2024 годах» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 19 марта 2021 года №53-38/21-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕДУРАХ ГЕМОДИАЛИЗА,
В 2015-2024 ГОДАХ»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента являются обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в процедурах гемодиализа, в 2015-2024 годах (далее – заявители).
5. Условиями предоставления единовременной социальной выплаты являются:
 - 5.1) проживание на территории Иркутской области;
 - 5.2) нуждаемость в процедурах гемодиализа;
 - 5.3) отнесение к одной из следующих категорий: инвалиды по зрению, имеющие I группу инвалидности; инвалиды, использующие кресла-коляски.
6. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).
7. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), областное государственное казенное учреждение Иркутской области согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее – учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
 9. Информация предоставляется:
 - 9.1) при личном контакте с гражданином;
 - 9.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
 - 9.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;
 - 9.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
 10. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников многофункционального центра.
 11. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 11.1) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 11.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 11.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 11.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 11.5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 11.6) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 11.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 11.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.
 12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 12.1) актуальность;
- 12.2) своевременность;
- 12.3) четкость и доступность в изложении информации;
- 12.4) полнота информации;
- 12.5) соответствие информации требованиям законодательства.
13. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
14. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании учреждения, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которые позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, специалиста учреждения, другого работника многофункционального центра или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю учреждения, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

16. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 17.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- 17.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
- 17.3) на Портале;
- 17.4) посредством публикации в средствах массовой информации.
18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:
 - 18.1) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 18.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - 18.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 18.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 18.5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 18.6) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 18.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 18.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников;
 - 18.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 18.10) текст административного регламента с приложениями.
19. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, на Портале размещается следующая справочная информация:
 - 19.1) место нахождения и графики работы министерства, учреждений, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 19.2) справочные телефоны учреждений, в том числе номер телефона-автоинформатора;
 - 19.3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015-2024 годах (далее – предоставление единовременной социальной выплаты).
22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
 - Министерство осуществляет свою деятельность через учреждения.
24. При предоставлении государственной услуги учреждения не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.
25. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, министерством здравоохранения Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 26.1) предоставление единовременной социальной выплаты;
 - 26.2) отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ
ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК
ПРИОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.
28. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего административного регламента, направляет заявителю или его представителю через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.
 - В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты излагаются его причины.
29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
31. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Для предоставления единовременной социальной выплаты заявитель или его представитель обращается в расположенное по месту жительства (пребывания) заявителя учреждение, с заявлением по форме, установленной приложением 2 к Положению о предоставлении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015 - 2024 годах, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 13 августа 2015 года № 395-пп (далее – заявление), в срок до 10 ноября текущего года.

- 33. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 33.1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 33.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
 - 33.3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области.
- 34. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя или его представителя документы, не указанные в пункте 33 настоящего административного регламента.
- 35. Требования к документам, указанным в пункте 33, предъявляемым заявителями или их представителями:
 - 35.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - 35.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 35.3) фамилия, имя и отчество (если имеется) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
 - 35.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - 35.5) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 35.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

- 37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:
 - 37.1) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - 37.2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида – для заявителей, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 5.3 пункта 5 настоящего административного регламента;
 - 37.3) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
 - 37.4) медицинское заключение (справка) медицинской организации о наличии заболевания и прохождении процедур гемодиализа.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 38. Министерство, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:
 - 38.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 38.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 38.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 39. Основаниями отказа в приеме документов являются:
 - 39.1) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей;
 - 39.2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента.
- 40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет им письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 74.2 - 74.3 пункта 74 настоящего административного регламента (за исключением случая подачи документов в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей).
- В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, учреждение в день поступления таких документов направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом способом, указанным в подпункте 74.2 пункта 74 настоящего административного регламента.
- 41. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

- 43. Основаниями отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:
 - 43.1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 5 настоящего административного регламента;
 - 43.2) нарушение срока обращения с заявлением и документами, установленного пунктом 32 настоящего административного регламента;
 - 43.3) представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента);
 - 43.4) предоставление заявителю единовременной социальной выплаты в текущем году.
- 44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 46. Государственная услуга предоставляется заявителям и их представителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.
- 47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.
- 48. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

- 49. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.
- Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

- 50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.
- 51. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 52. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений, работник многофункционального центра.
- Порядок регистрации запроса заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 23 настоящего административного регламента.
- 53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

- 54. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.
- 55. Заявителям или их представителям (включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.
- В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей заявителя или его представителя, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа заявителей или их представителей к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в дистанционном режиме.
- 56. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.
- 57. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.
- 58. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
- 59. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
- 60. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.
- 61. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.
- На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями или их представителями.
- 62. Места для заполнения документов оборудуются:
 - 62.1) информационными стендами;
 - 62.2) стульями и столами для возможности оформления документов.
- 63. Заявителям или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:
 - 64.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - 64.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;
 - 64.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - 64.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также специалистов учреждений;
 - 64.5) количество взаимодействий с заявителем или его представителем с должностными лицами - 2, продолжительность - не более 15 минут.
 - 65. В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.
 - Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.
 - 66. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:
 - 66.1) достоверность предоставляемой заявителями или их представителями информации о ходе рассмотрения обращения;
 - 66.2) полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;
 - 66.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 66.4) удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 66.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемых к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление услуг в электронном виде государственных услуг исполнительными

ми органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

- 67.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- 67.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронной форме заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
- 67.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

68. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
69.1) прием, регистрация заявления и документов для предоставления единовременной социальной выплаты;
69.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
69.3) принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты;
69.4) информирование заявителя о принятом решении о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты;
69.5) предоставление единовременной социальной выплаты.

70. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

71. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 71.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 71.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;
- 71.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 71.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 71.5) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

71.6) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

72. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

73. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 73.1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления;
- 73.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

73.3) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

73.4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

73.5) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определения на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

74. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает в учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление с приложением документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 74.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае специалист учреждения проверяет наличие подлинников документов. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления;
- 74.2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 74.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием Портала;
- 74.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

75. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений, устанавливает:

- 75.1) предмет обращения;
- 75.2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- 75.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 75.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента;

76. По просьбе заявителя или его представителя специалист учреждения, работник многофункционального центра оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

77. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, работник многофункционального центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (иные основные документы, подтверждающие принадлеж-

ность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности заявителя: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации заявителя по месту жительства и снятия его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

78. В день поступления заявление регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее - журнал регистраций заявлений) или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

79. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленным верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

80. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.

81. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организацию почтовой связи, не выдается.

82. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

83. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, специалистом учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

84. Подача заявления в форме электронного документа, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного учреждения, а также членов их семей, влечет за собой отказ в приеме заявления и документов.

В этом случае заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

85. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 39 настоящего административного регламента.

86. В случае неявки заявителя или его представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае заявитель или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

87. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение одного рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства (пребывания) заявителя учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

88. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более тридцати минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении компенсации. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений и документов.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

89. Непредоставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

90. В случае непредоставления заявителем или его представителем указанных документов сведения, содержащиеся в них, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, министерством здравоохранения Иркутской области.

91. В целях получения документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

92. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

93. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений), указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных документов (сведений).

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

94. Учреждение на основании заявления и документов, представленных заявителем либо его представителем, принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

95. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается и оформляется учреждением в срок, указанный в абзаце втором пункта 27 настоящего административного регламента.

96. Основания для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты указаны в пункте 43 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является правовой акт учреждения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация правового акта о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

97. Учреждение в срок, указанный в пункте 28 настоящего административного регламента, направляет заявителю или его представителю через организацию почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

98. В случае принятия учреждением решения об отказе в единовременной предоставлении единовременной социальной выплаты в уведомлении излагаются его причины.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя или его представителя способом, указанным в пункте 97 настоящего административного регламента, о принятом решении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка (отчет) либо отметка на правовом акте о принятом решении об отправке уведомления заявителю или его представителю о принятом решении.

Глава 27. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

99. Единовременная социальная выплата предоставляется гражданину в срок до 25 декабря текущего года путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку единовременной социальной выплаты, по выбору гражданина.

Результатом административной процедуры является перечисление учреждением компенсации на счет, открытый в банке или иной кредитной организации на имя заявителя, либо путем доставки через организацию федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является платежное поручение.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

100. Основными задачами текущего контроля являются:
 100.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 100.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 100.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 100.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
 101. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей или их представителей.
 102. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения специалистами учреждения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя или его представителя).
 104. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
 По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
 Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах специалистов учреждений.
 106. При выявлении нарушений прав заявителя или его представителя в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

107. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
 108. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящем разделе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
 110. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 110.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
 110.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 110.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
 110.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
 110.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 110.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 110.7) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 110.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 110.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 110.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

111. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения подаются в министерство.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.
 112. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.
 Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

113. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 113.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
 113.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
 113.3) на Портале;
 113.4) в многофункциональном центре.
 114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
 114.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомой, 2А;
 114.2) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомой, 2А;
 114.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru; официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>; официальный сайт многофункционального центра: mfci38.ru;
 114.4) через Портал;
 114.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 114.6) через многофункциональный центр.
 Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.
 115. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги). Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
 116. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
 117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
 118. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
 118.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 118.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
 119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

120. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 120.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);
 120.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября).
 121. Информация, указанная в пункте 120 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2015-2024 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	aNqarsk-usmr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udszNbalagaNesk@yaNedex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszN226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-21-90	bodaibo-uszN@irmail.ru

6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohaNesobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszNe-bratsk@yaNedex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemNaya_uszNe@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-86-03, 22-93-18	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 21-72-67, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayaNesk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун-3, а/я 10	(39530) 27-2-65	tuluNrs@yaNedex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szNe@yaNedex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	UpravleNie_klr@mail.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленский событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszNe@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuituN-szNe@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depozozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszNe@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-09-62	uczNe-NizhNueudiNesk@yaNedex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	Nuuk-oszNe@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszNe-olhoNe@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszNe@yaNedex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-15, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszNe-taishet@yaNedex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 676-28	udszNe@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszNe@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р. п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 5-97-84, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07	uszNe_eh@mail.ru

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 41/23-СЗ

Об отчете начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Калищука А.Е.

Заслушав отчет начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Калищука А.Е., руководствуясь статьей 153 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять к сведению отчет начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Калищука А.Е.
- Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области рекомендовать:
 - сосредоточить усилия на:
 - обеспечении полноты и объективности доследственных проверок по заявлениям (сообщениям) о преступлениях, своевременности и обоснованности принимаемых решений;
 - повышении эффективности работы по предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - противодействию пропаганде экстремистской идеологии, пресечении фактов вовлечения в экстремистскую деятельность представителей социально уязвимых слоев общества;
 - активизации борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
 - нейтрализации криминальных угроз в сфере экономики; выявлении и пресечении фактов нецелевого расходования и хищений бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных проектов (программ); борьбе с коррупцией;
 - защите от преступных посягательств наиболее социально уязвимых категорий граждан;
 - совершенствовании взаимодействия с учреждениями и ведомствами системы профилактики, общественными организациями и объединениями по вопросам пресечения безнадзорности, правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении них;
 - выработке эффективной практики поддержания правопорядка и общественной безопасности в ходе проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования, выборов кампаний в единый день голосования, обеспечивающей неукоснительное соблюдение законности; недопущении происшествий в период проведения Всероссийской переписи населения;
 - реализации контрольно-надзорной деятельности в сфере миграционного законодательства, осуществления иностранных гражданами трудовой деятельности;
 - проведении комплекса мероприятий, направленных на повышение дисциплины участников дорожного движения, обеспечении контроля за состоянием автомобильных дорог;
 - организации выполнения в рамках компетенции мероприятий го-сударственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федерального проекта «Безопасность дорожного движения», иных федеральных проектов;
 - реализации комплексного подхода в работе по снижению криминализации лесопромышленного комплекса, обеспечении эффективного взаимодействия с правоохранительными ведомствами, контрольно-надзорными и иными заинтересованными органами исполнительной власти Иркутской области;
 - для реализации указанных целей:
 - принять меры по обеспечению законности на досудебной стадии уголовного судопроизводства, соблюдения прав его участников и полноты предварительного расследования;
 - повысить эффективность совместной работы подразделений органов внутренних дел, осуществляющих предварительное расследование, оперативно-розыскную и экспертно-криминалистическую деятельность по раскрытию и расследованию преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- сосредоточить усилия на пресечении каналов распространения наркотических средств и психотропных веществ, в том числе с использованием интернет-ресурсов;
 - обеспечить пресечение распространения материалов экстремистского содержания, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и недопущение осложнения оперативной обстановки, связанной с провокациями конфликтных ситуаций на национальной, религиозной и социальной почве;
 - организовать взаимодействие с иными правоохранительными органами, заинтересованными ведомствами, органами исполнительной власти и местного самоуправления с целью обеспечения прозрачности распределения и использования бюджетных средств, выявления фактов коррупционных проявлений;
 - обеспечить координацию деятельности правоохранительных органов и иных ведомств Иркутской области при реализации мероприятий по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;
 - реализовать превентивные меры, направленные на снижение рисков совершения преступлений лицами, состоящими под административным надзором, на профилактических учетах в органах внутренних дел, предотвращение тяжких и особо тяжких преступлений в быту;
 - обеспечить выполнение мероприятий, направленных на выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в противоправную деятельность;
 - концентрировать усилия на достижении запланированных результатов федерального проекта «Безопасность дорожного движения»;
 - реализовать полномочия по надзору за соблюдением требований безопасности дорожного движения водителями, владельцами транспортных средств и владельцами автодорог с целью устранения причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.
- Восточно-Сибирскому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте рекомендовать:
 - реализовать меры по укреплению взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вопросах защиты законных интересов, жизни и здоровья детей в период пребывания на объектах транспортной инфраструктуры;
 - сфокусировать усилия на повышении эффективности участия в проведении комплекса мероприятий, направленных на сохранение биологического разнообразия озера Байкал; совершенствовать формы и методы выявления и раскрытия экологических преступлений;
 - продолжить в рамках компетенции мероприятия, направленные на выявление и документирование незаконных действий, связанных с хранением, перевозкой и сбытом лесоматериалов.
 - Правительству Иркутской области рекомендовать:
 - рассмотреть вопрос об увеличении финансирования мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2024 годы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
 - рассмотреть вопрос открытия в Иркутской области областного центра медицинской и социальной реабилитации несовершеннолетних, имеющих проблемы зависимого поведения личности, с обеспечением оказания им необходимой медицинской, психологической, социальной помощи и возможности продолжения обучения в период нахождения в центре;
 - разработать порядок обеспечения на постоянной и безвозмездной основе трудоустройства и организации дополнительной занятости несовершеннолетних, внесенных в Банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях высокого социального риска, для создания благоприятных условий организации занятости детей, проживающих в трудных условиях и не имеющих правильного социального воспитания;
 - с целью недопущения социальной напряженности в сфере оказания и предоставления услуг гражданам Иркутской области, связанной с прохождением годового технического осмотра, продолжить работу поведению количества пунктов технического осмотра в муниципальных образованиях Иркутской области до норм потребности, установленных Правительством Российской Федерации.
 - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь» в 2021 году

1. Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее-министерство) проводит отбор сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь» в 2021 году (далее-отбор, областной конкурс профессионального мастерства). Отбор проводится в соответствии с Порядком отбора сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь», установленным приказом министерства от 22 февраля 2017 года № 11-мп.

2. Участие в отборе вправе принимать сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель, который претендует на проведение областного конкурса профессионального мастерства, представляет в министерство заявку на участие в отборе по форме (прилагается) в срок до 30 апреля 2021 года включительно по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 414, отдел растениеводства с механизацией.

4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления заявки на участие в отборе, указанного в пункте 3 настоящего извещения, министерство рассматривает заявку и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске сельскохозяйственного товаропроизводителя к участию в отборе.

5. Основаниями отказа в допуске к участию в отборе являются:

- 1) предоставление заявки на участие в отборе с нарушением срока, установленного в пункте 3 настоящего извещения;
- 2) несоответствие категории, указанной в пункте 2 настоящего извещения.

6. Решение об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, подавшему заявку на участие в отборе, через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

7. Министерство проводит отбор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске сельскохозяйственного товаропроизводителя к участию в отборе в соответствии со следующими критериями оценок по пятибалльной системе:

- 1) техническая готовность тракторов на 1 января года проведения областного конкурса профессионального мастерства;
- 2) нагрузка на один трактор за год, предшествующий году проведения областного конкурса профессионального мастерства;
- 3) средняя выработка на трактор при вспашке и обработке почвы за год, предшествующий году проведения областного конкурса профессионального мастерства;
- 4) наличие главных специалистов инженерно-технической службы на день подачи заявки.

8. Отбор проводится в соответствии с методикой балльной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку на участие в отборе (прилагается).

9. Победителям отбора признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, подавшими заявку на участие в отборе. При равном количестве набранных баллов преимущество отдается сельскохозяйственному товаропроизводителю по дате подачи заявки на участие в отборе.

10. Для награждения сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства, учреждается ценный приз на сумму 1900 000 рублей.

11. Награждение сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства, и вручение ценного приза осуществляется в день проведения областного конкурса профессионального мастерства 23 июля 2021 года.

12. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора.

13. Место и дата проведения отбора.
Конкурсный отбор состоится 3 мая 2021 года в здании министерства по адресу: 6664011, г. Иркутск, ул. Горького 31. За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел растениеводства с механизацией по адресу: 6664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 414, или по телефону 8(3952)28-67-44, e-mail msx41@govirk.ru, время работы понедельник-пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

**МЕТОДИКА
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО
БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДИ ОПЕРАТОРА
МАШИННОГО ДОЕНИЯ КОРОВ»**

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие поголовья коров на 1 января года проведения областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» (далее - областной конкурс), голов	от 200	5
		до 200	0
2.	Надой на фуражную голову за год, предшествующий году проведения областного конкурса, кг	от 6500	5
		от 5500 до 6500	4
		от 4500 до 5500	3
		до 4500	0
3.	Наличие главных специалистов зооветеринарной службы на день подачи заявки на участие в отборе	наличие главных специалистов зооветеринарной службы	5
		отсутствие главных специалистов зооветеринарной службы	0
4.	Наличие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала на день подачи заявки на участие в отборе	наличие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала	5
		отсутствие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала	0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2021 года

№ 194-пп

Иркутск

О признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 1 июня 2017 года № 361-пп

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 1 июня 2017 года № 361-пп «О реализации мероприятий, связанных с возмещением части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания в Иркутской области».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2021 года

№ 17-мп

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021»

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 20 марта 2020 года № 20-мп «Об утверждении Положения о проведении XXXI Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2020».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования Иркутской области
от 18 марта 2021 года № 17-мп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ XXXII РЕГИОНАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА-2021»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021» (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее - министерство) и Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – областная организация Профсоюза).
3. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - региональный оператор конкурса).
4. Конкурс направлен на развитие профессиональной деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников.
5. Цель конкурса - утверждение приоритета образования в обществе.
6. Задачи конкурса:
 - 1) выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение;
 - 2) повышение социального статуса педагогов и престижа учительского труда;
 - 3) распространение педагогического опыта лучших учителей Иркутской области;
 - 4) развитие профессиональной деятельности учителя по обновлению содержания образования с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС), профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

- 5) содействие росту профессионального мастерства учителей.
7. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Иркутской области, и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):
 - 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;
 - 2) работа в должности «Учитель» в общеобразовательной организации, расположенной на территории Иркутской области, является основным местом работы педагогического работника, а также если работа в данной должности осуществляется преподавателями образовательных организаций высшего образования, работающими по совместительству в общеобразовательных организациях;
 - 3) стаж педагогической работы не менее трех лет;
 - 4) преподавание учебных предметов, входящих в предметные области, определенные ФГОС;
 - 5) наличие статуса победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2020-2021 учебном году или победителя конкурса «Учитель года России» в 2020-2021 учебном году, проведенного на уровне общеобразовательной организации (для частных и государственных общеобразовательных организаций).
8. От каждого муниципального образования Иркутской области органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим управление в сфере образования, выдвигается один кандидат – победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2020-2021 учебном году. В случае отказа победителя муниципального этапа конкурса от участия в конкурсе, на конкурс может быть направлен учитель, занявший второе место на муниципальном этапе. От каждой частной и государственной общеобразовательной организации руководителем общеобразовательной организации на конкурс выдвигается один кандидат – победитель школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2020-2021 учебном году.
9. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (<https://irkobl.ru/sites/minobr/>), регионального оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 20 марта 2021 года.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА, РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА КОНКУРСА, БОЛЬШОГО ЖЮРИ, РОДИТЕЛЬСКОГО ЖЮРИ, УЧЕНИЧЕСКОГО ЖЮРИ, ЭКСПЕРТОВ ЗАОЧНОГО И ОЧНОГО ЭТАПОВ КОНКУРСА, СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

10. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет региональный организационный комитет (далее – оргкомитет). В состав оргкомитета входят представители министерства, областной организации Профсоюза и регионального оператора конкурса.
11. К полномочиям регионального оператора конкурса относятся:
 - 1) разработка программы конкурса;
 - 2) формирование списков участников конкурса;
 - 3) подготовка бланков документов для конкурсных испытаний;
 - 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных испытаний;
 - 5) организационно-методическое обеспечение деятельности большого жюри (далее – жюри), жюри заочного этапа конкурса, жюри очного этапа конкурса (далее – эксперты), родительского жюри, ученического жюри, счетной комиссии;
 - 6) организация и проведение установочного семинара.
12. Составы большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса формируются из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, областной организации Профсоюза, иных общественных организаций, регионального оператора конкурса, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, победителей регионального профессионального конкурса «Учитель года» прошлых лет.
13. Родительское жюри формируется из представителей родительской общественности, общественных объединений Иркутской области. Ученическое жюри формируется из учащихся, имеющих высокие образовательные результаты и достижения, являющихся победителями и призерами международных, всероссийских и региональных конкурсов, представителей Областного детского парламента Иркутской области.
- Средний балл всех членов родительского и ученического жюри учитывается при подведении итогов конкурсного испытания второго тура очного этапа «Мастер-класс» и фиксируется в протоколе жюри.
14. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками конкурса в конкурсных испытаниях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается счетная комиссия.
15. Составы оргкомитета, жюри, экспертов, родительского жюри и ученического жюри, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства в срок до 20 марта 2021 года.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Независимый общественный контроль над обеспечением прозрачности и гласности конкурсных испытаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, реализацией прав и интересов педагогических работников осуществляет областная организация Профсоюза.

17. Кандидаты представляют региональному оператору конкурса следующий комплект документов и материалов:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме (прилагается);
 - 2) представление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (в отношении частных и государственных общеобразовательных организаций – руководителя общеобразовательной организации), по форме (прилагается);
 - 3) информационная карта кандидата по форме (прилагается);
 - 4) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем общеобразовательной организации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если этот документ выдан компетентным органом иностранного государства;
 - 5) выписка из трудовой книжки кандидата, заверенная руководителем общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - 6) документ MS Word, содержащий ссылку на интернет-ресурс;
 - 7) цветная фотография (портретная).
18. Кандидат вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 (за исключением копии документа об образовании и о квалификации, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5 (за исключением выписки из трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года) пункта 17 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены кандидатом, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

19. Прием документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса с 29 марта по 4 апреля 2021 года включительно.

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-3952) 500-904 (внутренний телефон: 257, 343, 371) – Центр развития инновационного опыта, сектор развития конкурсного движения, по электронной почте: konkurs38@mail.ru.

20. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, подаются в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее - информационная система).

Документы при загрузке формируются в соответствии с разделами «Документы по заявке», «Конкурсные документы», «Фотографии»:

в разделе «Документы по заявке» размещаются документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 17 настоящего Положения;

в раздел «Конкурсные документы» размещается ссылка на интернет-ресурс, указанная в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения. При загрузке в информационную систему кандидат указывает ссылку (на личный сайт, страницу, блог сайта образовательной организации, на котором можно познакомиться с учителем и публикуемыми им материалами) в файле (документ MS Word), называя его «Ссылка на интернет-ресурс»;

фотография прикрепляется отдельным файлом в раздел «Фотографии».

21. Регистрация документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса в день их подачи в информационную систему.

Уведомление о регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе, в день подачи документов.

22. В срок до 6 апреля 2021 года включительно региональный оператор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе.
23. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- 1) несоответствие кандидата критериям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;
 - 2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (за исключением документов, которые кандидат вправе не представлять в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения);
 - 3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

24. Региональный оператор конкурса в срок до 6 апреля 2021 года включительно направляет уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе.

В случае устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат вправе повторно представить документы не позднее 7 апреля 2021 года.

25. Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, становится участником конкурса.

26. Список участников конкурса размещается на официальных сайтах.

27. Конкурс проводится в два этапа в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний (приложение 4):

1) заочный этап – «Методическое портфолио» состоит из одного конкурсного испытания «Интернет-ресурс». Оценка представленного на конкурс интернет-ресурса осуществляется экспертами с 9 по 15 апреля 2021 года включительно в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний (прилагается).

Сроки проведения заочного этапа – с 9 по 15 апреля 2021 года включительно;

2) очный этап – оценка конкурсных испытаний, представляемых участниками конкурса, в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний (прилагаются).

Очный этап включает три тура.

Первый тур «Учитель-профессионал» содержит три конкурсных испытания: «Эссе», «Урок» и «Внеурочное мероприятие», которые оцениваются экспертами очного этапа конкурса.

Второй тур «Учитель-мастер» включает два конкурсных испытания: «Мастер-класс» и «Образовательный проект».

Третий тур «Учитель-лидер» включает два конкурсных испытания: «Публичная лекция» и «Разговор с Министром».

Срок проведения очного этапа конкурса и его формат (очный или дистанционный) определяются оргкомитетом и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 недели до начала очного этапа. Информация о сроках проведения и формате очного этапа размещается на сайте регионального оператора конкурса (<http://www.iro38.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения очного этапа конкурса в дистанционном формате на время проведения конкурсных испытаний для организационно-технического сопровождения участника конкурса орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий управление в сфере образования, назначает координатора конкурса и технического специалиста.

Координатор конкурса создает условия для выполнения участником конкурса конкурсных испытаний в установленные программой проведения конкурса сроки, поддерживает информационное взаимодействие участника конкурса с оператором конкурса по организационным вопросам.

Технический специалист осуществляет тестирование готовности оборудования к проведению конкурсных испытаний, поддерживает связь с технической службой оператора конкурса, осуществляет сканирование конкурсных материалов.

28. На основании оценок конкурсного испытания заочного этапа «Интернет-ресурс» на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.iro38.ru>) размещаются 15 интернет-ресурсов, набравших наибольшее количество баллов по оценкам экспертов.

29. Все участники заочного этапа конкурса становятся участниками очного этапа.

30. По итогам конкурсного испытания заочного этапа «Интернет-ресурс» и первого тура очного этапа «Учитель-профессионал» на основании суммарных оценок экспертов заочного этапа конкурса и экспертов очного этапа конкурса выстраивается общий рейтинг 15 участников, которые становятся лауреатами конкурса.

По итогам первого тура очного этапа «Учитель-профессионал» участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Учитель-профессионал». По итогам второго тура очного этапа «Учитель-мастер» участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Учитель-мастер».

На основании оценок конкурсного испытания первого тура очного этапа «Эссе» на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.iro38.ru>) размещаются 15 эссе, набравших наибольшее количество баллов по оценкам экспертов очного этапа конкурса.

По итогам конкурсного испытания заочного этапа «Интернет-ресурс», первого тура очного этапа «Учитель-профессионал» и второго тура очного этапа «Учитель-мастер» на основании суммарных оценок большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса, родительского и ученического жюри выстраивается общий рейтинг лауреатов конкурса. Первые по рейтингу 5 лауреатов становятся призерами конкурса и допускаются к участию в третьем туре очного этапа «Учитель-лидер».

По итогам конкурсных испытаний третьего тура очного этапа «Учитель-лидер» на основании оценок большого жюри выстраивается рейтинг призеров конкурса.

Призер конкурса, набравший наибольшее количество баллов в третьем туре очного этапа «Учитель-лидер», объявляется победителем конкурса.

31. В случае равенства количества баллов у нескольких призеров конкурса победитель конкурса определяется большим жюри по наивысшему баллу критерия 1 конкурсного испытания третьего тура очного этапа «Разговор с Министром», определенному в приложении 4 к настоящему Положению.

32. На основании оценочных ведомостей большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса, родительского и ученического жюри счетная комиссия заносит набранные участниками конкурса баллы в сводные оценочные ведомости и производит подсчет суммы баллов по результатам выполнения каждого конкурсного испытания, ведет подсчет сводной суммы баллов по результатам тура очного этапа конкурса.

Сводные оценочные ведомости подписываются всеми членами счетной комиссии и передаются большому жюри.

Рейтинг участников конкурса определяется на основании сводных оценочных ведомостей, оформляется протоколом большого жюри.

33. Министерство на основании протокола большого жюри не позднее 30 мая 2021 года издает правовой акт о победителе, призерах и лауреатах конкурса.

34. Победитель конкурса награждается ценным призом - автомобилем.

Призеры и лауреаты конкурса награждаются призами - планшетными компьютерами.

35. Победителю конкурса предоставляется право участвовать в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России».

36. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, указанного в пункте 33 настоящего Положения, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная».

37. Награждение лауреатов, объявление и награждение призеров и победителя конкурса осуществляется на торжественных мероприятиях, организуемых министерством.

38. Ценный приз победителю, призы лауреатам и призерам передаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

39. Передача ценного приза победителю, призов лауреатам и призерам конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

40. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» на 2019-2024 годы подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

Приложение 1
к Положению о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
педагогического работника, наименование
общеобразовательной организации, в которой
осуществляется трудовая деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В XXXII РЕГИОНАЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «УЧИТЕЛЬ ГОДА-2021»

Прошу принять документы для участия в XXXII Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года-2021».

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени и отчества (отчество - при наличии) и информации о должности на официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (в случае, если стану победителем, призером, лауреатом или участником первого тура очного этапа данного конкурса).

«_____» _____ 2021 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, либо общеобразовательной организации, осуществляющей выдвижение участника (для частных общеобразовательных организаций))

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата (последнее – при наличии))

(занимаемая должность (наименование в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации)))

(место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом))
победителя _____
(название этапа конкурса)

на участие в XXXII Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года-2021».

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество

(подпись) (последнее – при наличии))

М. П.

Приложение 3
к Положению о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021»

(фотопортрет 4х6 см)	Информационная карта кандидата XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года – 2021»

	(фамилия)

	(имя, отчество (последнее – при наличии))
	(муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с кандидатом на участие в конкурсе и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке и (или) информацией из сведений о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации))	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется))	
3. Образование	
Название и год окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	

Участие в общественных объединениях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Дополнительная информация	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в школе?	
Профессиональные и личные ценности, наиболее Вам близкие	
6. Семья	
Семейное положение	
7. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
8. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородным кодом	
Домашний телефон с междугородным кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
9. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника (последнее – при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

I. ЗАОЧНЫЙ ЭТАП «МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО»

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС»

Цель: демонстрация информационной культуры и компетенций учителя в использовании информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности.

Формат конкурсного испытания: интернет-ресурс участника конкурса (личный сайт, страница, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации), на котором можно познакомиться с опытом использования участником электронных образовательных и информационных ресурсов, а также формами его коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.
Максимальный общий балл – 35.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Информационная насыщенность и содержательность содержится информация для разных категорий пользователей интернет-ресурса (педагогов, обучающихся, родителей обучающихся и др.); используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.); представлены авторские методические разработки и видеоролики участника (в том числе ссылки на проведенные вебинары, семинары и др.); размещены материалы, отражающие достижения участника и (или) его обучающихся; корректно размещены ссылки на внешние источники информации, указывается авторство; отражается культурно-историческая специфика субъекта Российской Федерации и места расположения образовательной организации; информация обладает методической ценностью для профессионального сообщества	7
2	Методическая целостность и структурированность обеспечивается целостность в представлении методических материалов; представлено научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ (размещены рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы); методические материалы размещены в соответствии с рубриками, используется тематический способ представления информации; используется навигация, которая обеспечивает быстрый поиск нужной информации (карта сайта, навигатор); обеспечивается содержательная взаимосвязь разделов (рубрик) интернет-ресурса; размещаются методические материалы, дающие возможность организовать для обучающихся электронное обучение, а также обучение с применением дистанционных образовательных технологий; размещаются материалы по организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся с русским неродным языком обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	7
3	Актуальность и периодичность обновления обеспечивается регулярное обновление информации профессионального содержания, в том числе нормативно-правовой базы; размещается информация, которая соотносится с текущими событиями страны, региона, муниципалитета, образовательной организации; присутствуют актуальные ссылки на профессиональные сообщества в социальных сетях и профессиональные блоги значимых экспертов; размещаются объявления и анонсы образовательных событий; размещается информация о других образовательных интернет-ресурсах, которые могут быть полезны для педагогов, обучающихся и родителей обучающихся; обеспечивается возможность оперативной коммуникации пользователей с педагогом; проводится систематическое (еженедельное) обновление новостной ленты	7
4	Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды проектируется адекватная образовательным целям виртуальная среда интернет-ресурса; учитываются требования здоровьесбережения, в том числе в размере шрифта, цветовых решениях, четкости и резкости изображений и др.; обеспечивается возможность использования интернет-ресурса разными группами пользователей, в том числе лицами с особыми образовательными потребностями; учитывается средняя скорость Интернета при загрузке материалов (оптимизирован объем размещаемых материалов); даются четкие инструкции и пояснения для пользователей; обеспечивается соблюдение правовых, нравственных и этических норм; соблюдаются орфографические, пунктуационные и языковые нормы и правила	7
5	Интерактивность, уровень вовлеченности аудитории пользователей и использование инструментов сети Интернет для коммуникации с разными целевыми аудиториями своевременно осуществляется обратная связь (не позднее чем через неделю после обращения); размещаются контактные данные педагога; создаются различные возможности для получения обратной связи; используются инструменты, обеспечивающие интерактивность ресурса; в обратную связь вовлекаются как обучающиеся, так и их родители; интернет-ресурс доступен и открыт различным группам обучающихся в Российской Федерации без ограничений по языковому, этническому, территориальному и другим признакам; поддерживается конструктивная профессиональная коммуникация участника с коллегами	7
	Максимальный балл	35

II. ОЧНЫЙ ЭТАП (ПЕРВЫЙ, ВТОРОЙ И ТРЕТИЙ ТУРЫ)

1. ПЕРВЫЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-ПРОФЕССИОНАЛ»

Первый (очный) тур («Учитель-профессионал») включает три конкурсных испытания: «Эссе», «Урок» и «Внеурочное мероприятие».

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ЭССЕ»

Цель: демонстрация понимания учителем смыслов и функций педагогической деятельности, видения современных социокультурных проблем и возможных путей их решения на основе собственных педагогических принципов и подходов к образовательной деятельности.

Формат конкурсного испытания: рукописный текст эссе (до шести страниц формата А4), тема которого определяется методом случайной выборки из списка тем, утвержденных организаторами конкурса, и объявляется на установочном семинаре перед началом конкурсного испытания, которое проводится в очном режиме.

Регламент: время написания эссе в аудитории – 5 часов. Использование технических средств и дополнительных материалов не допускается.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.
Максимальный общий балл – 35.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «ЭССЕ»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Видение проблем и возможных путей их решения в тексте сформулирована проблема (проблемы); сформулированная проблема (проблемы) актуальна для современного российского образования; в тексте проявляется широта видения проблемы (проблем) и способность рассматривать ее (их) с точки зрения различных участников образовательных отношений; в тексте представлено видение путей решения сформулированной проблемы (проблем); в содержании отражена социальная значимость заявленной проблемы (проблем) и эффекты от ее решения для общества; в содержании отражена значимость заявленной проблемы (проблем) и эффекты от ее решения для профессионального сообщества; в содержании отражена значимость заявленной проблемы (проблем) и эффекты от ее решения для обучающихся и их родителей	7
2	Ценностно-личностная значимость в содержании обозначены ценностные основания заданной темы; в содержании обозначена актуальность темы для системы образования; в тексте выражено эмоциональное отношение автора к заявленной проблеме (проблемам); в тексте проявляется личная заинтересованность автора в решении заявленной проблемы (проблем); в тексте обозначены приоритеты профессиональной деятельности автора; ценностная направленность содержания согласуется с приоритетами российского образования; ценностная направленность содержания не противоречит базовым национальным ценностям российского общества	7
3	Аргументированность позиции автора содержание соответствует заданной темой проблематике; обоснована актуальность заданной темой проблематики; авторская позиция подтверждена аргументами; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, логичны, не противоречат друг другу; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, убедительны и достаточны; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, не противоречат приоритетным направлениям государственной образовательной политики; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, опираются на профессиональный опыт автора	7
4	Индивидуальность и оригинальность изложения в тексте ясно выражена позиция автора; автор рассматривает проблему с неожиданной точки зрения; содержание обладает смысловой и композиционной целостностью; в тексте грамотно и уместно использованы художественные приемы и средства художественной выразительности; в тексте отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы; в тексте отсутствует избыточное цитирование, использованные цитаты уместны; текст легко и с интересом читается	7
5	Языковая грамотность в тексте не более 3 орфографических ошибок; в тексте не более 3 пунктуационных ошибок; в тексте не более 3 речевых ошибок; автор демонстрирует богатство лексики и разнообразие синтаксических конструкций; автор демонстрирует точность, ясность и выразительность речи; автор демонстрирует уместное использование приемов эмоционального воздействия на читателя; автор демонстрирует уместное, оправданное и оптимальное использование образных средств языка	7
	Максимальный балл	35

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «УРОК»

Цель: демонстрация участником профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа урока и творческого потенциала учителя.

Формат конкурсного испытания: урок по предмету (в случае проведения очного этапа конкурса в дистанционном формате - видеозапись урока), который проводится участником в образовательной организации, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурса.

Регламент конкурсного испытания:
проведение урока – 40-45 минут (в случае проведения очного этапа конкурса в дистанционном формате - 30 минут), самоанализ урока и ответы на вопросы жюри – до 15 минут.

Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам и с учетом их фактического выполнения в соответствующих классах и размещаются на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2 дня до начала конкурсных испытаний. В случае если преподаваемый участником предмет не изучается в образовательной организации, урок проводится на вводную тему.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям.
Максимальный общий балл – 100, в случае несоответствия урока установленной теме выполнение задания автоматически оценивается в 0 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «УРОК»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Разработка, обоснование и представление проекта урока формулирует тему, цель, задачи и планируемые результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся; определяет структуру урока в соответствии с целью, задачами и планируемыми результатами деятельности обучающихся; планирует ресурсное обеспечение реализации проекта урока в соответствии с целью, задачами и содержанием; представляет разработанный проект урока целостно и наглядно	10
2	Предметное содержание реализует дидактические возможности предметного содержания в соответствии с поставленной целью урока и целями изучения данного предмета; реализует предметное содержание, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, демонстрирует его практическую ценность; демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета; выявляет в предметном содержании смыслы, интересные обучающимся; демонстрирует межпредметный и метапредметный потенциал содержания	10
3	Организационная культура обеспечивает оптимальную пространственную организацию урока в соответствии с поставленными педагогическими задачами; обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока; демонстрирует способность корректировать первоначальный план урока в соответствии с ситуацией; дает четкие, понятные и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы; целесообразно использует технические средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	10

4	Творческий подход к решению методических, профессиональных задач включает в содержание урока яркие содержательные элементы, стимулирующие познавательный интерес; использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность; использует формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую активность обучающихся; создает на уроке проблемные ситуации, ситуации выбора и принятия решений; демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке	10
	Психолого-педагогическая и коммуникативная культура раскрывает тему урока с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечивает принцип доступности и наглядности представления предметного содержания); выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям; грамотно и уместно использует невербальные средства общения, соблюдает правила пространственного поведения; минимизирует риски возникновения на уроке коммуникативных ошибок и псевдокоммуникации; создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся	
5	Инновационная составляющая профессиональной деятельности демонстрирует инновационность в отборе содержания урока; демонстрирует инновационность в отборе и реализации технологий, приемов, способов обучения; демонстрирует инновационность отбора форм организации деятельности обучающихся; целесообразно использует в ходе урока цифровые источники информации (электронные библиотеки, ресурсы сети «Интернет» и другое); целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео)	10
	Информационная и языковая грамотность использует оптимальные для данного урока объем и содержание учебной информации; использует различные способы структурирования и представления учебной информации; точно и корректно использует профессиональную терминологию; не допускает фактических ошибок; не допускает орфоэпических, речевых, грамматических ошибок	
6	Профессионально-личностные качества демонстрирует активность; демонстрирует уверенность в себе; демонстрирует эмоциональную устойчивость; демонстрирует артистизм и способность к творчеству; демонстрирует высокий уровень общей культуры	10
	Результативность обеспечивает усвоение учебного содержания обучающимися; осуществляет оценку и (или) создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов; обеспечивает результативность применения методик, технологий, приемов, в том числе цифровых источников информации и информационно-коммуникационных технологий; эффективно реализует учебную коммуникацию; обеспечивает результативность урока, проявляя профессионально-личностные качества	
7	Рефлексия проведенного урока (самоанализ) выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному уроку и обосновывает его; осуществляет поэтапный анализ проведенного урока; делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект урока; обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла урока; точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри	10
	Максимальный балл	
		100

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ВНЕУРОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ»

Цель: демонстрация профессиональных компетенций участника в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, направленного на решение воспитательных задач средствами межпредметного ценностно-ориентированного содержания.

Формат конкурсного испытания: внеурочное мероприятие (в случае проведения очного этапа конкурса в дистанционном формате - видеозапись внеурочного мероприятия), которое проводится участником конкурса в общеобразовательной организации, утвержденной оргкомитетом конкурса в качестве площадки проведения.

Регламент: 45 минут:

проведение внеурочного мероприятия – 30 минут;
самоанализ внеурочного мероприятия и ответы на вопросы членов жюри - 15 минут.

Направление внеурочного мероприятия (из перечня направлений развития личности, предусмотренных ФГОС), а также класс, в котором проводится внеурочное мероприятие (возрастная группа 1-4 классы – для учителей, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, и возрастная группа 5-11 классы – для учителей, осуществляющих деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования), определяются по результатам жеребьевки, проводимой в день проведения конкурсного испытания «Урок». Тему внеурочного мероприятия участник выбирает самостоятельно. Внеурочное мероприятие проводится в форме, соответствующей характеру внеурочной деятельности (классный час, занятия в школьных кружках, студиях, клубах, секциях и т.п.). Форма внеурочного мероприятия определяется участником самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 8 критериям.

Максимальный общий балл – 80.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «ВНЕУРОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Актуальность и обоснованность выбранной темы внеурочного мероприятия тема внеурочного мероприятия соответствует направлению внеурочной деятельности и возрасту обучающихся; выбранная тема ориентирована на базовые национальные ценности российского общества; выбранная тема актуальна в контексте решения воспитательных задач в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; выбранная тема соответствует межпредметному содержанию внеурочного мероприятия; тема интересна обучающимся и актуальна для них	10
	Целеполагание в организации и проведении внеурочного мероприятия формулирует тему, цель, задачи внеурочного мероприятия в соответствии с направлением внеурочной деятельности и возрастными особенностями обучающихся; выбирает содержание и форму проведения внеурочного мероприятия, соответствующие возрасту обучающихся; определяет ценностно-ориентированное содержание в соответствии с темой, целью и задачами внеурочного мероприятия; демонстрирует целесообразность выбранных методов, приемов, технологий в соответствии с заявленной формой проведения внеурочного мероприятия; создает условия для понимания и принятия обучающимися темы, цели внеурочного мероприятия	
2	Межпредметное ценностно-ориентированное содержание обеспечивает межпредметное содержание внеурочного мероприятия; обеспечивает содержание, способствующее реализации воспитательных задач внеурочного мероприятия; реализует содержание, способствующее развитию эмоционально-ценностной сферы обучающихся; представляет выбранное содержание в контексте современного уровня развития науки, техники и значимости для развития общества; демонстрирует знание способов реализации межпредметной интеграции с учетом возраста обучающихся	10
	Творческий и инновационный подход к решению воспитательных задач применяет современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео); демонстрирует инновационные подходы к решению методических задач в области воспитания; включает во внеурочное мероприятие яркие элементы, имеющие воспитательный эффект; демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям	
3	Психолого-педагогическая и коммуникативная культура создает условия для совместной деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей; выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям; создает и реализует ситуации, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся; минимизирует риски возникновения в ходе внеурочного мероприятия коммуникативных ошибок и псевдокоммуникации; создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов	10

6	Организация и проведение внеурочного мероприятия реализует воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.) в процессе внеурочного мероприятия; применяет различные методы и приемы вовлечения обучающихся в деятельность; обеспечивает содержательную и структурную целостность внеурочного мероприятия; обеспечивает оптимальную пространственную организацию внеурочного мероприятия в соответствии с поставленными задачами и выбранной формой проведения; обеспечивает четкую структуру и хронометраж внеурочного мероприятия	10
	Информационная и языковая грамотность использует оптимальные для данного внеурочного мероприятия объем и содержание информации; использует различные способы структурирования и представления информации; корректно использует профессиональную терминологию; не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических, грамматических); создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся	
7	Рефлексия проведенного внеурочного мероприятия (самоанализ) выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному внеурочному мероприятию и обосновывает его; осуществляет поэтапный анализ проведенного внеурочного мероприятия; делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект внеурочного мероприятия; объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла внеурочного мероприятия; точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри	10
	Максимальный балл	
		80

2. ВТОРОЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-МАСТЕР»

Второй (очный) тур («Учитель-мастер») включает два конкурсных испытания: «Мастер-класс» и «Образовательный проект».

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МАСТЕР-КЛАСС»

Цель: демонстрация профессионального мастерства лауреатов конкурса в области передачи собственного инновационного педагогического опыта в условиях интерактивного профессионального общения.

Формат конкурсного испытания: публичная индивидуальная презентация на сцене образовательных технологий (методов, эффективных приемов и т.д.) в целях трансляции лучшего педагогического опыта и инновационных практик.

Регламент: 30 минут (проведение мастер-класса – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – 10 минут).

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям.

Максимальный общий балл – 100.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «МАСТЕР-КЛАСС»

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и методическая обоснованность формулирует основные идеи своего педагогического опыта; формулирует актуальность демонстрируемых технологий, методов, приемов; обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемых технологий, методов, приемов; демонстрирует знание современных достижений науки в преподаваемой области и современных педагогических технологий, методик; демонстрирует способность ориентироваться в программах и учебно-методическом обеспечении	10
	Ценностные ориентиры и образовательный потенциал представленного мастер-класса демонстрирует соответствие представляемого опыта базовым национальным ценностям российского общества; демонстрирует соответствие представляемого опыта актуальным задачам и перспективам развития российского образования; акцентирует внимание на учебных и воспитательных эффектах представляемого опыта; обозначает значимость представляемого опыта для профессионального сообщества; обозначает значимость представляемого опыта для всех участников образовательных отношений	
2	Метапредметность и межпредметный характер демонстрирует знание основ метапредметности и межпредметной интеграции и способов их реализации; обосновывает целесообразность использования метапредметных подходов и межпредметной интеграции в конкретной педагогической ситуации; демонстрирует системность использования метапредметных подходов и межпредметной интеграции; демонстрирует тиражируемые технологии, методы, приемы, универсальные для любой предметной области; обосновывает применимость демонстрируемого опыта в профессиональной деятельности любого учителя	10
	Инновационная составляющая представляемого опыта выделяет инновационную составляющую в представляемом опыте; аргументирует наличие инновационной составляющей в представляемом опыте; проявляет творческую индивидуальность в демонстрации опыта; демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности; демонстрирует способность применять инновационные методики и технологии (в том числе информационно-коммуникационные) при реализации конкретного содержания мастер-класса	
3	Практическая значимость и применимость демонстрирует элементы практической деятельности, не подменяет их теорией; обозначает роль и место демонстрируемых технологий, методов, приемов в собственной методической системе; опирается на реальные педагогические ситуации, демонстрируя возможности используемых технологий, методов, приемов; демонстрирует педагогическую эффективность (результативность) используемых технологий, методов, приемов; предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемых технологий, методов, приемов в практической деятельности участников мастер-класса	10
	Творческий подход к представлению опыта демонстрирует умение обобщать и транслировать свой педагогический опыт; проявляет индивидуальность и избегает шаблонов в ходе работы с аудиторией; включает в мастер-класс яркие элементы, поддерживающие интерес профессиональной аудитории;	
4	Коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией учитывает специфику работы с профессиональной аудиторией; обеспечивает методическую целостность и структурированность мастер-класса; обеспечивает вовлечение в деятельность всех участников мастер-класса; соблюдает этические правила общения, придерживается делового стиля общения; минимизирует риски возникновения коммуникативных ошибок	10
	Информационная и языковая культура демонстрирует свободное владение содержанием; использует оптимальные объем и содержание информации; использует различные способы структурирования и представления информации; точно и корректно использует профессиональную терминологию; не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических, грамматических)	
5	Результативность мастер-класса решает поставленные задачи и достигает запланированных результатов; убедительно доказывает актуальность, образовательный потенциал, практическую значимость и применимость представляемого педагогического опыта; эффективно реализует профессиональную коммуникацию; создает условия для получения участниками мастер-класса индивидуального образовательного результата; создает условия для оценки результативности мастер-класса его участниками	10
	Рефлексивная культура выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному мастер-классу и обосновывает его; осуществляет самоанализ проведенного мастер-класса; делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект мастер-класса; объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла мастер-класса; точно, ясно и аргументированно отвечает на вопросы жюри	
Максимальный балл		100

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Цель: демонстрация лауреатами конкурса культуры проектирования, понимания источников и факторов социокультурной проблематики образования, видения актуальных запросов участников образовательных отношений, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие, создавать работоспособные модели проектов.

Формат конкурсного испытания: групповая разработка и презентация образовательного проекта, направленного на решение проблемной ситуации. Три группы по пять человек формируются по результатам жеребьевки в режиме реального времени.

Регламент:

- представление проблемной ситуации - 30 минут;
- формирование проектных групп по результатам жеребьевки - 10 минут;
- разработка проекта и его оформление – 4 часа;
- представление (защита) проекта - 15 минут;
- ответы на вопросы жюри - 10 минут.

Проблемная ситуация, актуальная для общеобразовательных организаций, представляется лауреатам конкурса в присутствии экспертов перед проведением жеребьевки. Во время представления проблемной ситуации каждый из лауреатов конкурса имеет право задать уточняющие вопросы представляющему проблемную ситуацию.

Разработка проекта и его оформление в электронном и (или) другом формате для представления ведется всеми проектными группами в формате открытого пространства. Во время разработки проектов эксперты находятся на площадке открытого пространства вместе с проектными группами.

Форму представления (защиты) проекта проектные группы выбирают самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 50.

Оценивается индивидуальное участие каждого участника в групповой разработке и представлении образовательного проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Определение проблемы и цели проекта определена и четко сформулирована проблема представленной педагогической ситуации, актуальная для образовательной организации;	10
	определена и четко сформулирована цель проекта; сформулировано четкое видение планируемого результата; обозначены возможные риски недостижения планируемого результата; обозначены задачи, решаемые в ходе совместной деятельности	
2	Убедительность и аргументация предлагаемых педагогических решений предлагаемые решения адекватны исходной проблеме представленной педагогической ситуации; предлагаемые педагогические решения адекватны планируемому результату; предлагаемые решения демонстрируют широту видения проблемы;	10
	предлагаемые педагогические решения учитывают интересы всех участников образовательных отношений; выбрана оптимальная форма представления (защиты) проекта	
3	Инновационный подход к решению поставленной проектной задачи в ходе разработки проекта акцентированы новые аспекты обсуждаемых профессиональных вопросов;	10
	в представляемом проекте выделена инновационная составляющая; в представляемом проекте аргументировано наличие инновационной составляющей; в представленном проекте продемонстрирована перспектива позитивных изменений, возможных в случае его реализации; представленный проект разработан с учетом современных методик и технологий организации образовательной и воспитательной деятельности	
4	Полнота, реализуемость и реалистичность проекта проект обладает структурной целостностью и полнотой;	10
	в проекте учтены запросы всех участников образовательных отношений; проект предлагает вариативные обоснованные решения педагогической ситуации, актуальной для образовательной организации; в проекте обосновывается реалистичность достижения планируемых результатов; предлагаются конкретные рекомендации по использованию проекта в практической деятельности образовательной организации	
5	Коммуникативная культура и вклад каждого участника в разработку и презентацию проекта участник демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог;	10
	участник демонстрирует способность анализировать проблему, обозначать задачи и удерживать их в фокусе внимания на протяжении всей работы группы; участник продуктивно участвует в работе группы на разных этапах разработки проекта; участник точно и корректно использует профессиональную терминологию; участник соблюдает нормы культуры речи	
	Максимальный балл	50

3. ТРЕТИЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-ЛИДЕР»

Третий (очный) тур «Учитель-лидер» включает два конкурсных испытания – «Публичная лекция» и «Разговор с Министром», которые проводятся в один конкурсный день.

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ»

Цель: демонстрация способности призера конкурса к активному и эффективному позиционированию педагогически целесообразных идей и подходов в выявлении и решении современных социокультурных проблем образования в формате открытого публичного выступления.

Формат конкурсного испытания: публичная лекция, отражающая видение призера конкурса основных тенденций и проблем развития современного школьного образования, профессиональную и гражданскую позицию призера конкурса в определении и решении насущных актуальных проблем взаимодействия школы, общества и власти, умение вести профессиональный диалог с аудиторией.

Регламент: продолжительность выступления до 7 минут.

Каждому призера конкурса предоставляется возможность использования аудиовизуального сопровождения. Тематическая направленность публичной лекции определяется оргкомитетом конкурса и доводится до сведения участников на установочном семинаре. Тему (проблему) публичного выступления призера конкурса выбирает самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Актуальность заявленной проблемы демонстрирует понимание актуальности заданного тематического направления;	5
	определяет для своего выступления проблемную тему, раскрывающую один или несколько аспектов заданного тематического направления; обосновывает актуальность заявленной темы в контексте современных тенденций развития системы общего образования России; обосновывает актуальность заявленной темы в контексте функционирования системы общего образования в регионе; обосновывает актуальность заявленной темы в контексте собственной педагогической деятельности	

2	Реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы демонстрирует информированность о современных научных и мониторинговых исследованиях в области заявленной проблемы;	5
	опирается на существующий конкретный опыт решения данной или аналогичной проблемы (собственный, региональный или другой); обозначает условия достижения планируемого результата; обозначает ресурсы, необходимые для достижения планируемого результата; обозначает и учитывает возможные риски реализации предлагаемых решений	
3	Ценностные основания позиции призера выражает эмоционально-ценностное отношение к заявленной проблеме;	5
	высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества; демонстрирует понимание роли семьи и социума в воспитании и обучении ребенка; демонстрирует понимание роли учителя в реализации социально значимых проектов федерального и регионального уровней; учитывает запросы к системе образования всех участников образовательных отношений	
4	Информационная культура и языковая грамотность оперирует достоверной информацией по обсуждаемой проблеме;	5
	излагает свои суждения логично, четко, ясно; владеет приемами ораторской речи; включает в свое выступление яркие элементы, привлекающие внимание слушателей; соблюдает нормы культуры речи	
5	Масштабность и нестандартность суждений демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального, регионального уровня;	5
	рассматривает заявленную проблему с разных точек зрения, с позиций всех участников образовательных отношений; учитывает разнообразие историко-культурных, этноконфессиональных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций в России; избегает стереотипов в своих суждениях; обозначает перспективы своего профессионального участия в решении заявленных проблем	
	Максимальный балл	25

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «РАЗГОВОР С МИНИСТРОМ»

Цель: раскрытие лидерского потенциала призера конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных проблем образования.

Формат конкурсного испытания: разговор с министром образования Иркутской области (заместителем министра образования Иркутской области).

Регламент: общая продолжительность конкурсного испытания – 60 минут.

Тема конкурсного испытания «Разговор с Министром» определяется оргкомитетом и доводится до участников финала конкурса в день открытия конкурса.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «РАЗГОВОР С МИНИСТРОМ»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Понимание тенденций развития образования и вопросов государственной образовательной политики демонстрирует знание основных направлений государственной образовательной политики;	5
	знает основные мировые тенденции развития современного образования; демонстрирует осведомленность о событиях, происходящих в российском образовании; демонстрирует собственное видение позиции педагога в контексте тенденций развития российского образования; демонстрирует готовность к профессиональному росту и совершенствованию в контексте тенденций развития российского образования	
2	Глубина и нестандартность суждений демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального, регионального уровня;	5
	рассматривает заявленные проблемы с разных точек зрения, с позиций различных участников образовательных отношений; учитывает разнообразие историко-культурных, этноконфессиональных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций в России; избегает стереотипов в своих суждениях; демонстрирует готовность к обсуждению проблемных вопросов из разных сфер образовательной политики	
3	Обоснованность и конструктивность предложений оперирует данными современных теоретических и мониторинговых исследований в области педагогики и общего образования;	5
	соотносит обсуждаемые вопросы с конкретной ситуацией в системе образования региона; соотносит обсуждаемые вопросы с собственной практикой и опытом; демонстрирует видение положительных эффектов реализации предлагаемых решений; обосновывает положительные эффекты реализации предлагаемых решений для всех участников образовательных отношений и указывает на возможные риски реализации предлагаемых решений	
4	Коммуникативная и языковая культура демонстрирует понимание обсуждаемой проблемы и удерживает ее в фокусе внимания;	5
	демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог; владеет приемами невербальной коммуникации; излагает свои суждения логично, четко, ясно; соблюдает нормы культуры речи	
5	Наличие ценностных ориентиров и личная позиция высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества;	5
	демонстрирует понимание значимости воспитания и образования в современном российском обществе; видит личностно значимые смыслы в обсуждаемых вопросах; выражает эмоционально-ценностное отношение к обсуждаемым вопросам; обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности	
	Максимальный балл	25

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021

№ 41/2-3С

О привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области

Рассмотрев представление председателя Иркутского областного суда Ляничко В.В. о привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материала-

ми, руководствуясь статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Привлечь к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области судебного участка № 63 Иркутского района Иркутской области на период отсутствия мирового судьи сроком до одного года Нашкееву Елену Алексеевну – мирового судью Иркутской области судебного участка № 133 Осинского района Иркутской области, пребывающую в отставке.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области О.Н. Носенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 марта 2021 года

Иркутск

№ 79-33-спр

Об установлении тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 839-пп «О государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 февраля 2020 года № 12-спр «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам»;

2) пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 2 декабря 2020 года № 341-спр «О досрочном пересмотре экономически обоснованных тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 30 марта 2021 года № 79-33-спр

Руководитель службы А.Р. Халиулин

**ТАРИФЫ
НА ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ
НА МЕСТНЫХ АВИАЛИНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ
ООО «СИЛА» ВОЗДУШНЫМИ СУДАМИ МАРКИ L-410 ПО СУБСИДИРУЕМЫМ МАРШРУТАМ**

Маршрут	Экономически обоснованный тариф за 1 перевозку пассажира (без учета НДС), руб.	Тариф, оплачиваемый пассажиром (с учетом НДС), руб.
г. Иркутск – г. Усть-Илимск – г. Иркутск	26 028,09	5 010,00
г. Иркутск – с. Казачинское – г. Иркутск	19 418,37	3 890,00
г. Иркутск – г. Усть-Илимск – г. Иркутск (включая одну техническую посадку в г. Братске)	27 056,45	5 010,00
г. Иркутск – г. Железногорск-Илимский – г. Иркутск	25 352,92	3 890,00

Тарифы для всех пассажиров применяются с учетом налога на добавленную стоимость по налоговой ставке 0 процентов (статья 164 Налогового кодекса Российской Федерации).

Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте службы по тарифам Иркутской области М.П. Романенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
НОМИНАЦИИ В РАМКАХ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА»**

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) сообщает о проведении дополнительной номинации «Стрит-Арт» в рамках областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль).

Номинация «Стрит-Арт» проводится в соответствии с Положением об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» (далее – Положение), утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года № 14-мпр.

Сроки предоставления документов для номинации «Стрит-Арт»: с 29 марта 2021 года по 8 апреля 2021 года.

Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Конкурсный отбор в направлении «Стрит-Арт» происходит в заочном формате на основе поданных заявок.

Заявка должна содержать в себе:

- описание идеи, применяемой техники;
- коллаж или эскиз проработанного макета, либо визуализации с модели;
- фасады, дополнительные чертежи, позволяющие оценить работу без авторского комментария.

Критерии и порядок оценки творческих (работ) Фестиваля в направлении «Стрит-Арт»:

Номинации:

- 1) Граффити на торцевом фасаде 5-ти этажного дома;
- 2) Роспись асфальтового поля;
- 3) Арт-объект «Куб».

Критерии оценки:

- а) визуальная целостность работы;
 - б) композиционное решение;
 - в) технические навыки (владение техникой).
- Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

Техническое задание к направлению:

- 1) граффити на торцевом фасаде 5-ти этажного дома предусматривает эскиз работы для площадки шириной 11,5 м, высотой 14 м, фасад глухой кирпич/жб-панели;
- 2) роспись асфальтового поля (детская площадка, спортивная площадка, парковая зона): Эскиз работы под размеры площадки 25 * 15 м / 20*4 м / 25*25 м на выбор;
- 3) Арт-объект «Куб» (роспись фасадов) эскиз работы для площадки размером 2,5*2,5*2,5 м, материал – OSB плиты.

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

**О ВОПРОСАХ ОТЧЕТНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Зарегистрированные в установленном порядке некоммерческие организации представляют отчеты в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее – Управление) непосредственно, в виде почтового отправления с описью вложения и путем размещения на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет, предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России (www.minjust.ru) и официальный сайт Управления (www.to38.minjust.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

При размещении отчетов на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций (<http://unpro.minjust.ru>) представление отчетов в бумажном виде не требуется.

Направление отчетов электронной почтой допускается при наличии возможности подтверждения электронной цифровой подписи уполномоченного лица некоммерческой организации.

Формы отчетов некоммерческих организаций утверждены приказом Минюста России от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций». Согласно приказу Минюста России от 06.12.2019 № 279 «О внесении изменений в формы отчетности некоммерческих организаций, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170» сведения о целях, фактическом расходовании денежных средств и использовании иного имущества, полученных от российских юридических лиц, получающих денежные средства или иное имущество от иностранных источников, заполняются некоммерческими организациями при представлении документов, содержащих отчет о своей деятельности, начиная с периода за 2020 год.

Такие виды отчетности как информация о продолжении деятельности общественных объединений, профсоюзных организаций, отчеты о благотворительной деятельности и отчеты политических партий предоставляются в бумажном виде в произвольной форме.

Приказом Минюста России от 26.05.2020 № 122 «Об установлении сроков представления некоммерческими организациями отчетности» определен срок представления отчетности: некоммерческие организации обязаны представлять отчетность в Минюст России (его территориальные органы) один раз в год – не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Непредставление некоммерческой организацией отчетности является основанием для привлечения такой некоммерческой организации к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Общественное объединение представляет в Управление:

- отчет об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме № ОН0003;
- сообщение о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

Если в течение отчетного периода общественное объединение не получало денежные средства и иное имущество от иностранных источников, в отчете в соответствующих графах проставляются нули или прочерк.

Религиозная организация представляет в Управление отчет о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, об их фактическом расходовании (использовании) по форме № ОР0001.

Отчет по форме № ОР0001 представляется только в том случае, если религиозная организация в течение отчетного года получала денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Региональное отделение политической партии - один раз в три года представляет в Управление:

- информацию о продолжении своей деятельности с указанием численности членов политической партии в региональном отделении Партии и места нахождения своего постоянно действующего руководящего органа, а также информацию о структурных подразделениях политической партии в соответствующем субъекте Российской Федерации, не наделенных правами юридического лица, но обладающих в соответствии с уставом политической партии правом принимать участие в выборах и (или) референдумах;
- сведения о количестве выдвинутых региональным отделением и иными структурными подразделениями зарегистрированных кандидатов в депутаты и на иные выборные должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведения о зарегистрированных избирательными комиссиями списках кандидатов в депутаты. Указанные сведения представляются в виде копии протокола о результатах выборов, заверенной избирательной комиссией соответствующего уровня.

Иные некоммерческие организации представляют в Управление:

- отчеты о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам № ОН0001, № ОН0002 (если учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, или если некоммерческая организация имела в течение года поступления имущества и денежных средств от международных

или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, или если поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили три и более миллиона рублей);

- сообщение о продолжении своей деятельности в произвольной форме (если учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, некоммерческая организация не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства и поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили до трех миллионов рублей).

Отчеты по формам № ОН0001, № ОН0002 и сообщение о продолжении деятельности являются взаимоисключающими видами отчетности и не могут быть размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций одновременно.

Благотворительная организация дополнительно представляет в Управление отчет о своей деятельности в произвольной форме, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;
- персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;
- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;
- нарушениях требований вышеуказанного закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Ежегодный отчет представляется благотворительной организацией в Управление в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Управление также информирует, что утверждены новые требования к форме и срокам опубликования отчета некоммерческой организации об использовании благотворительных пожертвований собранных посредством ящика (ящичков) для сбора благотворительных пожертвований.

Некоммерческие организации, зарегистрированные в Иркутской области, в случае использовании благотворительных пожертвований, собранных посредством ящика (ящичков) для сбора благотворительных пожертвований дополнительно к обязательной отчетности и отчета в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» обязаны представлять в Управление отчет об использовании благотворительных пожертвований собранных посредством ящика (ящичков) для сбора благотворительных пожертвований.

Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, помимо отчетов по формам № ОН0001, № ОН0002 или сообщения о продолжении деятельности представляют в Управление сведения об общей численности членов казачьего общества, о фиксированной численности его членов, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы, по форме № ГРКО 03 (Приложение № 4 к приказу Минюста России от 13.10.2011 № 355).

Войсковые, отделиские (окружные) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, отчет по форме № ГРКО 03 представляют в центральный аппарат Минюста России.

Районные (юртовые), хуторские, городские и станичные казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, отчет по форме № ГРКО 03 представляют в Управление.

Обращаем внимание на то, что неоднократное непредставление отчетов является основанием для обращения Управления в суд с заявлением о прекращении деятельности или ликвидации некоммерческой организации и исключении ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

На территории Иркутской области действует более трех тысяч некоммерческих организаций. В 2020 году отчетность представили 94 %.

Вместе с тем, ряд некоммерческих организаций не предоставляют в Управление предусмотренные законодательством отчеты о своей деятельности.

В 2020 году Управлением в отношении некоммерческих организаций, не информировавших Управление о продолжении своей деятельности более двух лет, в суды Иркутской области направлено 17 исковых заявлений о прекращении деятельности (ликвидации) некоммерческих организаций и исключении их из Единого государственного реестра юридических лиц.

Необходимо отметить, что в 2020 году произошло снижение показателей предоставления некоммерческими организациями ежегодной отчетности в связи с переносом срока ее предоставления с 15.04.2020 на 01.07.2020 в рамках обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

В целях своевременного выполнения некоммерческими организациями требований законодательства по ежегодному представлению отчетности о деятельности некоммерческих организаций специалистами Управления проводится разъяснительная работа с представителями НКО, а также оказывается практическая помощь в представлении отчетности в электронном виде, в том числе с использованием Портала о деятельности некоммерческих организаций.

Консультации по вопросам предоставления отчетности можно получить по телефону 8 (3952) 260-843. Также подробная информация размещена на официальном Интернет-сайте www.to38.minjust.gov.ru в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Отчетность некоммерческих организаций».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2021 года

№ 186-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 13¹ Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 265-пп, следующие изменения:

в абзаце тринадцатом цифры «11» заменить цифрами «10»;

в абзаце четырнадцатом слова «настоящего пункта (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)» заменить словами «(в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 11 настоящего пункта».

2. Внести в абзац первый пункта 6¹ Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 95-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«6¹. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1(1), 1(2), 2, 5 (в части свидетельства о смерти одного из родителей, либо справки из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельства о расторжении брака), 5¹,

абзацами вторым, четвертым, пятым (в части справки о заработной плате с места работы (основной, по совместительству) документа о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством; документа о размере получаемого пособия по безработице; документов о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), шестым - восьмым подпункта 6 пункта 4, подпунктами 1 (в части свидетельства о рождении), 3 пункта 5 настоящего Положения. В этом случае уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за путевкой запрашивает соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

3. Внести в пункт 5¹ Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 178-пп, изменение, заменив слова «пункта 4 настоящего Положения» словами «, 5 пункта 4, пунктом 5 настоящего Положения».

4. Внести в пункт 8 Положения о порядке и условиях обеспечения в 2016 - 2024 годах в Иркутской области ветеранов труда и ветеранов труда Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 670-пп, изменение, заменив слова «указанные в подпунктах 4» словами «указанные в подпунктах 3, 4».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2020 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 марта 2021 года

№ 192-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

в подпункте 1 слова «, миграционных процессов» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) содействие обеспечению повышения уровня доходов населения Иркутской области;»;

2) в пункте 7:

в абзаце втором слова «, миграционных процессов» исключить;

в абзаце третьем слова «и миграционных процессов» исключить;

дополнить подпунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹) организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области;»;

абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«в сфере содействия обеспечению повышения уровня доходов населения Иркутской области;»;

подпункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) реализация в пределах компетенции мероприятий, направленных на повышение уровня доходов населения в части оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области;»;

подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) проведение мониторинга, анализа показателей уровня жизни и формирование прогнозной оценки уровня доходов населения Иркутской области, средней заработной платы в целом по экономике Иркутской области, величины прожиточного минимума в среднем на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АО «Особая экономическая зона «Иркутск», в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372, информирует общественность и других участников оценки воздействия на окружающую среду о начале проведения предварительной оценки и составления технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы, а также о проведении исследований и подготовки предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Название намечаемой деятельности: «Объекты инженерной инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Ворота Байкала» в рамках реализации проекта особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования Слюдянский район Иркутской области».

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: Создание объектов инженерной инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Ворота Байкала» в рамках реализации проекта особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования Слюдянский район Иркутской области» по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск.

Наименование и адрес заказчика намечаемой деятельности: АО «Особая экономическая зона «Иркутск», адрес: РФ, 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 12, тел/факс: (3952) 200-320, 200-870, e-mail: info@baiksez.ru,

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – сентябрь 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Слюдянского муниципального района при участии заказчика.

Предполагаемая форма общественных обсуждений - слушания.

Форма представлений замечаний и предложений - письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и

предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности в рабочие дни по адресам:

- г. Слюдянка, ул. Ржанова 2, кабинет 9, тел/факс: (39544) 51-200, 51-205, понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00.

- г. Байкальск, микрорайон Южный, 3 квартал, д. 16, кабинет 26, тел/факс: (39542) 33-410, 32-660 понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00.

- г. Иркутск, ул. Российская, 12, тел/факс: (3952) 200-320, 200-870 понедельник-пятница с 8:15 до 17:15, обед с 12:00 до 13:00.

Сроки представления замечаний и предложений, место их подачи: в течение 30 дней со дня опубликования информации в официальных печатных изданиях, в рабочие дни по адресам доступности технического задания на проведение предварительной оценки воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Объекты инженерной инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Ворота Байкала» в рамках реализации проекта особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования Слюдянский район Иркутской области» назначены:

- в форме слушаний технического задания на ОВОС на 11 мая 2021 г, в 14:00 местного времени;

- в форме слушаний на этапе проведения исследований и подготовки предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду на 11 мая 2021 г, в 15:00 местного времени.

Проведение общественных слушаний назначено по адресу: здание МКУ Дом культуры «Юбилейный» города Байкальска – 665930, Иркутская область, Слюдянский район, город Байкальск, микрорайон Южный, квартал 2, д. 51.

Результат общественных обсуждений: утвержденное техническое задание на ОВОС, предварительный вариант материалов ОВОС, входящий в состав проектной документации.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутское Проектное Бюро», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации города Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории города Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «**Строительство водопровода диаметром 160 мм»: 1 участок: от существующего водопровода по ул. Ульяны Громовой, 35 диаметром 160мм до ул. Державина, 2 по проезду Моторный; 2 участок: от ул. Флотская, 2 по проезду Моторный до ул. Державина, 2; 3 участок: от существующего водопровода по пр. Гайдара от д.13 до ул. Красина, 12. «Строительство водопровода диаметром 110 мм»: 4 участок: от существующего водопровода по ул. Флотская от д.19 до д.25», а именно по разработке технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).**

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Строительство водопровода диаметром 160 мм»: 1 участок: от существующего водопровода по ул. Ульяны Громовой, 35 диаметром 160мм до ул. Державина, 2 по проезду Моторный; 2 участок: от ул. Флотская, 2 по проезду Моторный до ул. Державина, 2; 3 участок: от существующего водопровода по пр. Гайдара от д.13 до ул. Красина, 12. «Строительство водопровода диаметром 110 мм»: 4 участок: от существующего водопровода по ул. Флотская от д.19 до д.25», предусмотрено строительство сетей водоснабжения по ул. Державина, ул. Флотская, ул. Красина, пр. Моторный, пр. Ульяны Громовой и пр. Гайдара в Ленинском районе города Иркутска.**

Наименование и адрес представителя заказчика: ООО «Иркутское Проектное Бюро», юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 26-31, фактический адрес: г. Иркутск, ул. Помяловского, 1, оф. 207. Тел. 8(3952)398-388 / 8-914-005-85-85.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно представителем заказчика.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности Технических заданий по объекту: «**Строительство водопровода диаметром 160 мм»: 1 участок: от существующего водопровода по ул. Ульяны Громовой, 35 диаметром 160мм до ул. Державина, 2 по проезду Моторный; 2 участок: от ул. Флотская, 2 по проезду Моторный до ул. Державина, 2; 3 участок: от существующего водопровода по пр. Гайдара от д.13 до ул. Красина, 12. «Строительство водопровода диаметром 110 мм»: 4 участок: от существующего водопровода по ул. Флотская от д.19 до д.25» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск ул. Помяловского, 1, оф. 207 (фактический адрес ООО «Иркутское Проектное Бюро»); г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.**

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «**Строительство водопровода диаметром 160 мм»: 1 участок: от существующего водопровода по ул. Ульяны Громовой, 35 диаметром 160мм до ул. Державина, 2 по проезду Моторный; 2 участок: от ул. Флотская, 2 по проезду Моторный до ул. Державина, 2; 3 участок: от существующего водопровода по пр. Гайдара от д.13 до ул. Красина, 12. «Строительство водопровода диаметром 110 мм»: 4 участок: от существующего водопровода по ул. Флотская от д.19 до д.25» назначены на 11 мая 2021 г в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.**

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Иркутское Проектное Бюро», юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 26-31, фактический адрес: г. Иркутск ул. Помяловского, 1, оф. 207. Тел. 8(3952)398-388 / 8-914-005-85-85.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2021 № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440», информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска <https://admirk.ru>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «БАЙКАЛ-АЛЬПИКА», совместно с управлением стратегического и инфраструктурного развития администрации Слюдянского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район № 346 от 28.06.2017 г. «Об утверждении положения о порядке проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Слюдянский район») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Гостиничный комплекс на земельном участке с кадастровым номером: 38:25:041004:152», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Гостиничный комплекс на земельном участке с кадастровым номером: 38:25:041004:152» предусмотрено новое строительство гостиничного комплекса по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, в районе горнолыжного курорта «Гора Соболиная», на земельном участке с кадастровым номером 38:25:041004:152. Наименование и адрес заказчика: ООО «БАЙКАЛ-АЛЬПИКА», юридический адрес: 665932, Россия, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, микрорайон Красный ключ, дом 4А.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель-июль 2021 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управление стратегического и инфраструктурного развития администрации муниципального образования Слюдянский район (адрес: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, тел. 8 (39544) 51-2-05 совместно с заказчиком ООО «БАЙКАЛ-АЛЬПИКА», юридический адрес: 665932, Россия, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, микрорайон Красный ключ, дом 4А.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний. Форма представления замечаний и предложений: письменная, посредством направления по электронной почте:

- Общество с ограниченной ответственностью «БАЙКАЛ-АЛЬПИКА» на E-mail: info@alta38.ru;
- ООО «СИБЛИДЕР» на E-mail: irklider@mail.ru.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Гостиничный комплекс на земельном участке с кадастровым номером: 38:25:041004:152» доступны для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/jXQA/ZsiLa9tuD>

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Гостиничный комплекс на земельном участке с кадастровым номером: 38:25:041004:152» назначены на 14 мая 2021 г. в 14:00 часов, в актовом зале здания Муниципального казенного учреждения Дом культуры «Юбилейный» города Байкальска, по адресу: Иркутская обл., Слюдянский р-н, г. Байкальск, квартал Южный 2-й, д. 51.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф. 205. Тел./факс (3952) 67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности в сети «Интернет» по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/jXQA/ZsiLa9tuD>

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2021 года

Иркутск

№ 190-пп

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на предоставление государственных гарантий Иркутской области и организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при предоставлении государственных гарантий Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на предоставление государственных гарантий Иркутской области и организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при предоставлении государственных гарантий Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 145-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 9 пункта 12 слова «копию лицензии» заменить словами «сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии»;

2) в перечне документов по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Иркутской области, и порядке их представления, являющимся приложением 1:

в пункте 1:

в абзаце седьмом подпункта 2 слово «копию» заменить словами «сведения о дате предоставления и регистрационном номере»;

абзац четвертый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг или фондовой бирже»;

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае непредоставления принципалом документов (сведений), указанных в абзаце седьмом подпункта 1, абзацах четвертом – седьмом, четырнадцатом, пятнадцатом подпункта 2, абзаце четвертом подпункта 5 пункта 1 настоящего Перечня, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0028786) об основном общем образовании, выданный 21.06.2011 г. МОУ «Невонская средняя общеобразовательная школа № 1» на имя Комелькова Вадима Денисовича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (А 8048398) о среднем полном общем образовании, выданный в 2002 году Железногорской сменной вечерней школой на имя Преиной Марины Владимировны, считать недействительным.

■ Утерянный студенческий билет № 2001510-ДБ, выданный в 2020 г. Юридическим институтом Иркутского государственного университета на имя Тогмидона Алдара Очировича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия А № 8421690) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2002 году МБОУ «Баяндаевская СОШ» на имя Хандуханова Александра Родионовича, считать недействительным.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ)

(долгосрочных параметров регулирования)

подлежащих раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 24 от 21.01.2004 г. Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии на 2022 год (расчетный период регулирования)

Муниципального унитарного предприятия
«Катангская топливно-энергетическая компания» (МУП «Катангская ТЭК»)

2 Основные показатели деятельности генерирующих объектов:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели утвержденные на базовый период (на 2021 год)			Предложения на расчетный период регулирования (на 2022 год)		
			с. Ербогачен, с. Преображенка, с. Ерема, д. Калинина	с. Непя, с. Ика, с. Токма, с. Бур	с. Подволошино	с. Ербогачен, с. Преображенка, с. Ерема, д. Калинина	с. Непя, с. Ика, с. Токма, с. Бур	с. Подволошино
1.	Располагаемая мощность	МВт	7,28	3,17	0,86	7,02	1,13	0,86
2.	Среднегодовое значение положительных разниц объемов располагаемой мощности и объемов потребления мощности на собственные и (или) хозяйственные нужды	МВт	-	-	-	-	-	-
3.	Производство электрической энергии	тыс. кВт.ч	11 180,26	1 078,22	1 275,84	11 438,51	1 033,18	1 275,04
4.	Полезный отпуск электрической энергии	тыс. кВт.ч	8 622,38	895,46	1 025,55	8 793,97	858,91	984,76
5.	Необходимая валовая выручка - всего	тыс. руб.	246 736,27	43 858,53	35 718,26	306 860,85	45 671,25	38 753,11
5.1.	относимая на электрическую энергию	тыс. руб.	246 736,27	43 858,53	35 718,26	306 860,85	45 671,25	38 753,11
6.	Топливо - всего	тыс. руб.	189 609,66	17 504,69	20 713,99	202 658,84	17 488,54	21 292,36
6.1.	топливо на электрическую энергию	тыс. руб.	189 609,66	17 504,69	20 713,99	202 658,84	17 488,54	21 292,36
	удельный расход условного топлива на электрическую энергию	кг / кВт.ч.	0,295	0,293	0,296	0,295	0,293	0,296
7.	Амортизация	тыс. руб.	600,00	307,50	0,00	1 200,00	0,00	0,00
8.	Показатели численности персонала и фонда оплаты труда по регулируемым видам деятельности							
8.1.	среднесписочная численность персонала	чел.	40	21	9	40	21	9
8.2.	среднемесячная заработная плата на одного работника	руб./мес.	60 915,66	47 499,67	64 941,62	63 261,53	49 328,88	67 442,52
9.	Расходы на производство - всего	тыс. руб.	246 736,27	43 858,53	35 718,26	306 860,85	45 671,25	38 753,11
9.1.	относимые, на электрическую энергию	тыс. руб.	246 736,27	43 858,53	35 718,26	306 860,85	45 671,25	38 753,11
10.	Необходимые расходы из прибыли - всего (прибыль на прочие цели, льготный проезд)	тыс. руб.	12 633,90	3 844,34	0,00	25 363,67	5 016,61	4 000,00
10.1.	относимые на электрическую энергию	тыс. руб.	12 633,90	3 844,34	0,00	25 363,67	5 016,61	4 000,00
11.	Капитальные вложения из прибыли всего	тыс. руб.	12 633,90	3 700,00	0,00	25 260,00	4 850,00	4 000,00
11.1.	относимые на электрическую энергию	тыс. руб.	12 633,90	3 700,00	0,00	25 260,00	4 850,00	4 000,00
12.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
13.	Рентабельность продаж (величина прибыли от продажи в каждом рубле выручки)	%	100	100	100	100	100	100
14.	Реквизиты инвестиционной программы (кем утверждена, дата утверждения, номер приказа или решения, электронный адрес размещения)		проект 2022-2026, адрес размещения: http://www.mupktek.ru/					

3. Предложение о размере цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность):

№ п/п	Показатель (группы потребителей)	Единица измерения	Показатели, утвержденные на базовый период - 2021 год*		Предложения на расчетный период регулирования - 2022 год	
			1-е полугодие	2-е полугодие	1-е полугодие	2-е полугодие
Прочие потребители Катангского района Иркутской области						
1	с. Ербогачен, с. Преображенка, с. Ерема, д. Калинина	руб./кВт.ч.	28,62	28,62	28,62	42,62
3	с. Подволошино		31,66	38,55	38,55	40,21
4	с. Непя, с. Ика, с. Токма, с. Бур		43,83	54,45	53,17	53,17
Одноставочный тариф, НДС не облагается						

*Утверждено приказом службы по тарифам Иркутской области от 25.11.2020 № 319-спр