

9	Муниципальное образование «город Черемхово»	5,00	0,2500	1,50
	Муниципальные районы			
10	Муниципальное образование Балаганский район	0,75	0,0375	0,00
11	Муниципальное образование города Бодайбо и района	2,50	0,1250	0,75
12	Муниципальное образование «Братский район»	2,00	0,1000	0,75
13	Муниципальное образование «Жигаловский район»	1,00	0,0500	0,25
14	Муниципальное образование «Заларинский район»	1,50	0,0750	0,50
15	Зиминское районное муниципальное образование	0,75	0,0375	0,00
16	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	2,50	0,1250	0,75
17	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	0,50	0,0250	0,00
18	Муниципальное образование «Катангский район»	0,75	0,0375	0,00
19	Муниципальное образование «Качугский район»	1,50	0,0750	0,50
20	Киренский район	2,50	0,1250	0,75
21	Муниципальное образование Куйтунский район	1,50	0,0750	0,50
22	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	2,00	0,1000	0,75
23	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	2,50	0,1250	0,75
24	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	3,00	0,1500	1,00
25	Ольхонское районное муниципальное образование	0,50	0,0250	0,00
26	Муниципальное образование «Слюдянский район»	0,50	0,0250	0,00
27	Муниципальное образование «Тайшетский район»	4,50	0,2250	1,25
28	Муниципальное образование «Тулунский район»	1,50	0,0750	0,50
29	Усольское районное муниципальное образование	3,00	0,1500	1,00
30	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	1,00	0,0500	0,25
31	Усть-Кутское муниципальное образование	2,00	0,1000	0,75
32	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	0,75	0,0375	0,00
33	Черемховское районное муниципальное образование	1,50	0,0750	0,50
34	Чунское районное муниципальное образование	1,50	0,0750	0,50
35	Шелеховский район	1,50	0,0750	0,50

36	Муниципальное образование «Аларский район»	1,00	0,0500	0,25
37	Муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области	0,30	0,0150	0,00
38	Муниципальное образование Боханский район	0,75	0,0375	0,00
39	Муниципальное образование «Нукутский район»	0,30	0,0150	0,00
40	Осинский муниципальный район	0,50	0,0250	0,00
41	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	0,75	0,0375	
	ВСЕГО	84,10	4,205	23,25

».

Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 12 марта 2020 года № 19-ОЗ

«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»

«Приложение 3
к Закону Иркутской области
от 18 июля 2008 года № 47-оз
«О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»

**Порядок
определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области**

Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее – государственные полномочия), определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum S_j,$$

где $S_{\text{общ}}$ – общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий;

S_j – объем субвенции, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, определяемый в соответствии со способом расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.».

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 8, т. 1, № 15, т. 1; 2015, № 23, т. 1, № 31; 2016, № 40; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 60, т. 2; 2019, № 7, т. 1, № 10, № 22; 2020, № 25, т. 1) следующие изменения:

1) дополнить статьей 6¹ следующего содержания:

«Статья 6¹. Порядок определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия, и показатель (критерий) распределения между муниципальными образованиями Иркутской области общего объема указанных субвенций

Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия, определяется исходя из суммарного объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия, рассчитанного в соответствии со статьей 7 настоящего Закона.

Показателем (критерием) распределения между муниципальными образованиями Иркутской области общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия, является осуществление государственного полномочия, и показатель (критерий) распределения между муниципальными образованиями Иркутской области общего объема указанных субвенций

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Способ расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия

Расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия, производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Закону.»;

3) в приложении 1¹:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское.»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«3. Киренский район.»;

абзац семьдесят восьмой изложить в следующей редакции:

«59. Моисеевское сельское поселение.»;

абзац восемьдесят четвертый изложить в следующей редакции:

«65. Холмогойское сельское поселение.»;

абзац сто третий изложить в следующей редакции:

«84. Карлукское муниципальное образование (Иркутский район).»;

абзац сто двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«107. Небельское муниципальное образование (Казачинско-Ленский район).»;

абзац сто сорок второй изложить в следующей редакции:

«123. Зареченское муниципальное образование (Качугский район).»;

абзац сто сорок третий изложить в следующей редакции:

«124. Карлукское муниципальное образование (Качугский район).»;

абзац сто сорок четвертый изложить в следующей редакции:

«125. Качугское муниципальное образование, городское поселение.»;

абзац сто сорок пятый изложить в следующей редакции:

«126. Качугское муниципальное образование (сельское поселение).»;

абзац сто пятьдесят третий изложить в следующей редакции:

«134. Коршуновское муниципальное образование (Киренский район).»;

абзац сто пятьдесят седьмой изложить в следующей редакции:

«138. Небельское муниципальное образование (Киренский район).»;

абзац сто семьдесят третий изложить в следующей редакции:

«154. Новотельбинское сельское поселение.»;

абзац сто девяносто второй изложить в следующей редакции:

«173. Коршуновское муниципальное образование (Нижнеилимский район).»;

абзац двести девятый изложить в следующей редакции:

«190. Каменское муниципальное образование (Нижнеилимский район).»;

абзац двести пятидесятый изложить в следующей редакции:

«231. Зареченское муниципальное образование (Тайшетский район).»;

абзац двести семьдесят седьмой изложить в следующей редакции:

«258. Владимирское муниципальное образование (Тулунский район).»;

абзац двести восемьдесят восьмой изложить в следующей редакции:

«269. Октябрьское муниципальное образование (Тулунский район).»;

абзац двести девяносто седьмой изложить в следующей редакции:

«278. Железнодорожное муниципальное образование (Усольский район).»;

абзац триста десятый изложить в следующей редакции:

«291. Железнодорожное муниципальное образование (Усть-Илим-ский район).»;

абзац триста восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«299. Звёзднинское муниципальное образование.»;

абзац триста шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«344. Октябрьское муниципальное образование (Чунский район).»;

абзац триста семьдесят второй изложить в следующей редакции:

«353. Муниципальное образование «Город Шелехов».»;

4) в приложении 2:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское.»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальное образование Боханский район.»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«11. Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области.»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«15. Киренский район.»;

абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«22. Осинский муниципальный район.»;

абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

«23. Муниципальное образование «Слюдянский район».»;

абзац сто пятый изложить в следующей редакции:

«59. Моисеевское сельское поселение.»;

абзац сто одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«65. Холмогойское сельское поселение.»;

абзац сто тридцатый изложить в следующей редакции:

«84. Карлукское муниципальное образование (Иркутский район).»;

абзац сто пятьдесят третий изложить в следующей редакции:

«107. Небельское муниципальное образование (Казачинско-Ленский район).»;

абзац сто шестьдесят девятый изложить в следующей редакции:

«123. Зареченское муниципальное образование (Качугский район).»;

абзац сто семидесятый изложить в следующей редакции:

«124. Карлукское муниципальное образование (Качугский район).»;

абзац сто семьдесят первый изложить в следующей редакции:

«125. Качугское муниципальное образование, городское поселение.»;

абзац сто семьдесят второй изложить в следующей редакции:

«126. Качугское муниципальное образование (сельское поселение).»;

абзац сто восьмидесятый изложить в следующей редакции:

«134. Коршуновское муниципальное образование (Киренский район).»;

абзац сто восемьдесят четвертый изложить в следующей редакции:

«138. Небельское муниципальное образование (Киренский район).»;

абзац двухсотый изложить в следующей редакции:

«154. Новотельбинское сельское поселение.»;

абзац двести девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«173. Коршуновское муниципальное образование (Нижнеилимский район).»;

абзац двести тридцать шестой изложить в следующей редакции:

«190. Каменское муниципальное образование (Нижнеилимский район).»;

абзац двести семьдесят седьмой изложить в следующей редакции:

«231. Зареченское муниципальное образование (Тайшетский район).»;

абзац триста четвертый изложить в следующей редакции:

«258. Владимирское муниципальное образование (Тулунский район).»;

абзац триста пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«269. Октябрьское муниципальное образование (Тулунский район).»;

абзац триста двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«278. Железнодорожное муниципальное образование (Усольский район).»;

абзац триста тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«291. Железнодорожное муниципальное образование (Усть-Илимский район).»;

абзац триста сорок пятый изложить в следующей редакции:

«299. Звёзднинское муниципальное образование.»;

абзац триста девяностый изложить в следующей редакции:
«344. Октябрьское муниципальное образование (Чунский район).»;
абзац триста девяносто девятый изложить в следующей редакции:
«353. Муниципальное образование «город Шелехов».»;
5) в приложении 3:
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«7. Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».»;
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:
«6. Муниципальное образование Боханский район.»;
абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:
«11. Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области.»;
абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:
«15. Киренский район.»;
абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:
«22. Осинский муниципальный район.»;
абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:
«23. Муниципальное образование «Слюдянский район».»;
6) приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
12 марта 2020 года
№ 21-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области
от 12 марта 2020 года № 21-ОЗ
«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении
органов местного самоуправления областным государственным
полномочием по определению перечня должностных лиц органов
местного самоуправления, уполномоченных составлять прото-

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2010, № 17, т. 1; 2012, № 40; 2015, № 20, т. 1, № 23, т. 1, № 31; 2016, № 40; 2017, № 48, т. 1) следующие изменения:
1) дополнить статьей 6¹ следующего содержания:
«Статья 6¹. Порядок определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, и показатель (критерий) распределения между муниципальными образованиями области общего объема указанных субвенций

Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, определяется исходя из суммарного объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, рассчитанного в соответствии со статьей 7 настоящего Закона.

Показателем (критерием) распределения между муниципальными образованиями области общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, является нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия в отдельном муниципальном образовании.»;
2) в приложении 1:
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«7. Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».»;
абзац двадцатый изложить в следующей редакции:
«17. Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области.»;
абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:
«21. Киренский район.»;
абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:
«26. Муниципальное образование «Слюдянский район».»;
абзац сорок первый изложить в следующей редакции:
«38. Муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области.»;
абзац сорок второй изложить в следующей редакции:
«39. Муниципальное образование Боханский район.»;
абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:
«41. Осинский муниципальный район.»;
3) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
12 марта 2020 года
№ 22-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области
от 12 марта 2020 года № 22-ОЗ
«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении
органов местного самоуправления областными государственными
полномочиями по определению персонального состава и обеспечению
деятельности административных комиссий»

«Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 8 мая 2009 года № 20-оз
«О наделении органов местного самоуправления областными
государственными полномочиями по определению персонального
состава и обеспечению деятельности административных комиссий»

СПОСОБ РАСЧЕТА

нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий

Настоящий расчет применяется при определении общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – область) областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению

колы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

«Приложение 4
к Закону Иркутской области
от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

СПОСОБ РАСЧЕТА

нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности

Настоящий расчет применяется при определении общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – область) областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (далее – государственное полномочие).
Объем субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования области из областного бюджета на соответствующий финансовый год для осуществления государственного полномочия (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = \Phi,$$

где S_i – объем субвенций, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования области из областного бюджета на соответствующий финансовый год для осуществления государственного полномочия;
Φ – финансовый норматив обеспечения государственного полномочия, который составляет 700 рублей в год.
Финансовый норматив обеспечения государственного полномочия включает расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, затраты на официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления государственного полномочия.».

деятельности административных комиссий (далее – государственные полномочия).

Объем субвенции, предоставляемой бюджету q-го муниципального образования области для осуществления государственных полномочий (Sq), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_q = N_q \times O \times F + D + M_2,$$

где N_q – нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;
O – средний должностной оклад муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия;
F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов областного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;
D – начисления на оплату труда;
M₂ – материальные затраты, необходимые для осуществления государственных полномочий. Объем материальных затрат определяется из расчета 9,2 % нормативного годового фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области, установленных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами области, а также начислений на оплату труда.

Показатели определяются уполномоченным органом государственной власти области.

Показатели, касающиеся формирования фонда оплаты труда, согласовываются исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции по управлению в области труда.

Расчет среднего должностного оклада муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия, определяется суммированием долей должностных окладов согласно следующей схеме:

Наименование должностей муниципальной службы	%
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист I категории	44
Специалист II категории	34
Специалист	20
Итого:	100

Показатель D устанавливается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Норматив формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, применяется в соответствии с нормативными правовыми актами области, определяющими формирование фонда оплаты труда.

Нормативный годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области, установленных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами области.

Нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, определяется из расчета не более:

- 3 штатных единиц для муниципального образования города Братска;
- 1 штатной единицы для Зиминского городского муниципального образования;
- 4 штатных единицы для города Иркутска;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «город Свирск»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «город Саянск»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования – «город Тулун»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 2 штатных единиц для муниципального образования город Усть-Илимск;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «город Черемхово»;
- 2 штатных единиц для муниципального образования «Ангарский городской округ»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования города Бодайбо и района;
- 1 штатной единицы для муниципального образования Балаганский район;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Братский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Жигаловский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Заларинский район»;
- 1 штатной единицы для Зиминского районного муниципального образования;
- 1 штатной единицы для Иркутского районного муниципального образования Иркутской области;
- 1 штатной единицы для муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Катангский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Качугский район»;
- 1 штатной единицы для Киренского района;
- 1 штатной единицы для муниципального образования Куйтунский район;
- 1 штатной единицы для муниципального образования Мамско-Чуйского района;
- 2 штатных единиц для муниципального образования «Ниже-илимский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Нижеудинский район»;
- 1 штатной единицы для Ольхонского районного муниципального образования;
- 2 штатных единиц для муниципального образования «Слюдянский район»;
- 2 штатных единиц для муниципального образования «Тайшетский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Тулунский район»;
- 2 штатных единиц для Усольского районного муниципального образования;
- 1 штатной единицы для Усть-Кутского муниципального образования;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 1 штатной единицы для районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
- 1 штатной единицы для Черемховского районного муниципального образования;
- 1 штатной единицы для Чунского районного муниципального образования;
- 1 штатной единицы для Шелеховского района;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Аларский район»;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области;
- 1 штатной единицы для муниципального образования Боханский район;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Нукутский район»;
- 1 штатной единицы для Осинского муниципального района;
- 1 штатной единицы для муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».».

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 3; 2012, № 40, № 49; 2013, № 4, т. 2; 2014, № 8, т. 1; 2015, № 29, т. 1; 2017, № 49, т. 1; 2018, № 60, т. 2) следующие изменения:

статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, и показатель (критерий) распределения между муниципальными образованиями общего объема таких субвенций

1. Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum S_j,$$

где $S_{\text{общ}}$ – общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий;

S_j – объем субвенции бюджету j-го муниципального образования на осуществление государственных полномочий, определяемый в соответствии со способом расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, согласно статье 71 настоящего Закона.

2. Показателем (критерием) распределения между муниципальными образованиями общего объема таких субвенций является нормативная численность муниципальных служащих муниципального образования, исполняющих государственные полномочия.»;

2) дополнить статьей 7¹ следующего содержания:

«Статья 7¹. Способ расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 марта 2020 г.

№ 40-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 июня 2017 года № 118-спр

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 июня 2017 года № 118-спр «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) в пункте 1 приказа после слов «созданной в государственном органе» дополнить словами «участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости»;

3) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

4) в пункте 1 Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11; 2010, № 25, т. 2; 2011, № 31; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 57, т. 2, № 4, т. 2; 2014, № 8, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 21, № 28, т. 1; 2016, № 38, т. 1; 2017, № 51, № 56; 2018, № 5; 2019, № 13, № 20) следующие изменения:

в статье 4¹:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям регионально-го или межмуниципального характера, вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

в пункте 2 слово «(межмуниципальный)» исключить;

Расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Закону.»;

3) в приложении 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Расчет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственные полномочия) j-го муниципального образования, производится по следующей формуле:

$$S_j = N_j \times O \times F + D + M,$$

где

S_j – объем субвенции бюджету j-го муниципального образования на осуществление государственных полномочий; N_j – нормативная численность муниципальных служащих j-го муниципального образования, исполняющих государственные полномочия;

O – средний должностной оклад муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия;

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов областного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, определяемое в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленными нормативным правовым актом Иркутской области (далее – область);

D – начисления на оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

M – материальные затраты, необходимые для осуществления государственных полномочий. Объем материальных затрат определяется из расчета 15 % нормативного годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области, а также начислений на оплату труда указанных лиц.»;

абзац первый пункта 4 после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «j-го муниципального образования»;

пункт 7 признать утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
12 марта 2020 года
№ 26-ОЗ

2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления после слов «созданной в государственном органе» дополнить словами «участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

5) нумерационный заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:

«К Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

6) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Ходатайство о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

7) нумерационный заголовок приложения 2 изложить в следующей редакции:

«К Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

8) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ЖУРНАЛ регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

2) статью 5 дополнить пунктами 19, 20 следующего содержания:

«19) разрабатывает и утверждает планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории области;

20) устанавливает порядок обеспечения на муниципальном уровне координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2019 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
12 марта 2020 года
№ 24-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 марта 2020 г.

№ 56-12-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2020 году

Во исполнение пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2020 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра – начальник финансового управления министерства культуры и архивов
Иркутской области Р.А. Дячук

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области
от 23 марта 2020 № 56-12-мпр

Порядок**представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2020 году**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2020 году (далее, соответственно – Порядок, субсидии, документы на предоставление субсидии) разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение № 244/23-пп).

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с представлением, рассмотрением и проверкой документов на предоставление субсидий, определяет сроки и способы представления документов на предоставление субсидии, требования к документам на предоставление субсидии, а также требования к проектам, определенные на основании общих характеристик проектов, включенных в рекомендации Общественного совета при министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее, соответственно – Совет, министерство) в соответствии с протоколом заседания Совета от 30 января 2020 года.

3. В перечень рекомендованных проектов, предлагаемых к финансированию в 2020 году, вошли:

1) Примерное наименование проекта: «Издание и проведение презентаций в районах Иркутской области книги для детей и юношества».

Ожидаемые результаты: Автор проекта, являющийся членом общественной писательской организации, должен представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае если автор не является членом общественной писательской организации – представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области, приобщению молодого поколения к литературным традициям Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 350 000 рублей.

2) Примерное наименование проекта: «Издание сборника стихов и проведение презентаций в районах Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Сборник стихов может быть, как авторским, так и коллективным. Автор(ы) проекта, являющий(е)ся членом (членами) общественной писательской организации, должны представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае, если автор(ы) не явля(ю)тся членом (членами) общественной писательской организации – представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 250 000 рублей.

3) Примерное наименование проекта: «Издание книги с прозаическими произведениями и проведение ее презентаций в районах Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Книга может представлять творчество (прозаические произведения) как одного автора, так и коллектива авторов. Автор (ы) проекта, являющий(е)ся членом (членами) общественной писательской организации, должны представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае, если автор (ы) не явля(ю)тся членом (членами) общественной писательской организации – представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

4) Примерное наименование проекта: «Просветительская деятельность по сохранению и распространению знаний об исторических и культурных событиях Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Проект может быть посвящен как отдельным историческим событиям, личностям, так и целым направлениям в культуре и искусстве Иркутской области и России в целом. Предполагаемые форматы – летописи, прозаическое произведение, альбом, альманах, открытки, аудиодиски и другие. Автор проекта, являющийся членом общественной писательской организации, должен представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии либо по профилю произведения на представленный проект. В случае, если автор не является членом общественной писательской организации – представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект имеет просветительскую функцию.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей

5) Примерное наименование проекта: «Выпуск и презентация тематического периодического издания в сфере культуры и искусства».

Ожидаемые результаты: Периодическое издание может быть посвящено как культуре и искусству Иркутской области в целом, так и отдельным направлениям – литературе, фотоискусству, живописи, киноискусству. Проект имеет просветительское значение. Будет способствовать сохранению культурных ценностей, их популяризации и продвижению на территории Приангарья и России в целом.

Максимальный размер субсидии: 250 000 рублей.

6) Примерное наименование проекта: «Создание фильма/цикла передач/кинолетописи/киножурнала об общественно значимых, исторических и культурных событиях/деятелях культуры и искусства Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Реализация проекта будет способствовать развитию кинопроизводства в Иркутской области, популяризации регионального кинопроизводства среди жителей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 750 000 рублей.

7) Примерное наименование проекта: «Проведение мероприятий с использованием музыкальных произведений иркутских авторов с текстом или без текста»

Ожидаемые результаты: Мероприятие включает создание музыкальных произведений иркутских авторов с текстом или без текста, запись музыкальных дисков, издание нот иркутских композиторов, музыкальных произведений на стихи иркутских авторов и презентацию результатов проекта для жителей Иркутской области. Реализация проекта будет способствовать развитию и популяризации творчества композиторов и авторов музыкальных произведений Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

8) Примерное наименование проекта: «Проведение передвижной художественной выставки»

Ожидаемые результаты: проект представляет собой выставку (как персональную, так и коллективную), знакомящую жителей Иркутской области с творчеством и достижениями деятелей культуры и искусства Приангарья. Проект может предусматривать издание полноценного каталога. Проект направлен на популяризацию художественного искусства, развитие способности понимать и ценить искусство.

Максимальный размер субсидии: 600 000 рублей.

9) Примерное наименование проекта: «Организация и проведение мероприятия в сфере театрального искусства»

Ожидаемые результаты: Мероприятие может проходить в формате фестиваля, конкурса и других форматах, должно быть направлено как на поддержку профессионального театрального сообщества, так и на развитие и распространение любительского театрального движения в Иркутской области. Основные задачи – создание единой творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями в сфере театрального искусства, популяризация достижений театрального искусства среди жителей Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 600 000 рублей.

10) Примерное наименование проекта: «Создание театрализованной постановки.

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность может включать создание одной (или более) театрализованной вокально-хореографической, музыкально-хореографической, драматической постановки, постановки в других жанрах; будет способствовать развитию и популяризации театрального искусства среди жителей Иркутской области, а также воспитанию

и формированию творческой личности, приобщении к театральному искусству.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей.

11) Примерное наименование проекта: «Организация и проведение фестиваля в сфере культуры и искусства».

Ожидаемые результаты: Мероприятие предусматривает участие творческих работников как Иркутской области, так и других регионов России и зарубежья. Мероприятие может быть направлено на создание единой творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями, сохранение и продвижение культурных традиций Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей.

12) Примерное наименование проекта: «Проведение концертов в сфере культуры и искусства».

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность, включающая проведение концертов для жителей Иркутской области музыкальной, театральной, литературной, хореографической направленности, будет способствовать нравственному и эстетическому воспитанию населения, приобщению к миру прекрасного. Мероприятие может быть построено на раз-ноплановом действии - программном и импровизированном, предполагая творческое самовыражение каждого участника.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

13) Примерное наименование проекта: «Проведение конкурсов в сфере культуры и искусства».

Ожидаемые результаты: Мероприятие, включающее проведение конкурсов в сфере культуры и искусства в Иркутской области с участием жителей Приангарья, творческих работников как Иркутской области, так и других регионов России и зарубежья, будет способствовать выявлению и поощрению творческого потенциала среди населения Иркутской области, развитию эстетических чувств, воспитанию любви к искусству.

Максимальный размер субсидии: 200 000 рублей.

14) Примерное наименование проекта: «Проведение цикла мероприятий с целью популяризации знаний о культуре и искусстве на территории Иркутской области, в том числе направленных на популяризацию народных художественных промыслов и народных ремесел».

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность, направленная на сохранение и распространение истории развития культуры и искусства на территории Иркутской области, приобщение, популяризацию историко-документального, литературного, иконографического, художественного наследия, может включать проведение цикла мероприятий, тематических лекций, конференций, издание тематических альбомов, сборников, календарей, брошюр и другой полиграфической продукции в рамках реализации проекта.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей.

15) Примерное наименование проекта: «Реализация международного/межрегионального культурного проекта».

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность может проходить в формате фестиваля, конкурса и других форматах с участием жителей Приангарья, творческих работников Иркутской области и других регионов России и зарубежья; проектная деятельность должна быть направлена на развитие международных/межрегиональных отношений в сфере культуры и искусства; создание единой творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями, сохранение и продвижение культурных традиций Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей

16) Примерное наименование проекта: «Проведение цикла культурных мероприятий с целью патриотического воспитания жителей Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность должна быть направлена на сохранение памяти о героях войны, будет способствовать воспитанию у жителей Иркутской области чувств патриотизма, гордости за героическое прошлое региона. Проект может включать проведение издание прозаических произведений, летописи, тематических лекций, кино-показов и других мероприятий патриотической направленности.

Максимальный размер субсидии: 250 000 рублей.

17) Примерное наименование проекта: «Создание аудиовизуальных/ литературных/ художественных и других произведений о событиях Иркутской области в годы Великой Отечественной войны».

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность, направленная на сохранение памяти о героях войны, будет способствовать воспитанию у жителей Иркутской области чувств патриотизма, гордости за героическое прошлое региона. Проектная деятельность посвящена событиям и личностям Иркутской области, принимавшим участие в Великой Отечественной войне, может включать освещение событий Иркутской области в годы Великой Отечественной войны в различных медиаисточниках.

Максимальный размер субсидии: 750 000 рублей.

18) Примерное наименование проекта: «Создание тематической выставки».

Ожидаемые результаты: Проектная деятельность посвящена событиям и личностям Иркутской области, принимавшим участие в Великой Отечественной войне, может быть направлена на создание тематической выставки и других форм в рамках выставочной деятельности.

Максимальный размер субсидии: 700 000 рублей.

4. Документы на предоставление субсидий представляются лицами, указанными в пункте 6 Положения № 244/23-пп (далее – получатели).

5. Получатель обязан представить документы на предоставление субсидии, указанные в пункте 9 Положения № 244/23-пп.

Получатель вправе представить документы на предоставление субсидии, указанные в пункте 10 Положения № 244/23-пп.

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах на получение субсидии, несет получатель.

7. Документы на предоставление субсидии представляются с 3 по 23 апреля 2020 года непосредственно в министерство или принимаются через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области (далее - ГАУ «МФЦ ИО») в соответствии с - Перечнем ГАУ «МФЦ ИО», в которых организуется прием документов на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку).

В министерство документы на предоставление субсидии представляются лично или по почте по адресам:

- адрес для личного представления документов получателями: г. Иркутск, ул. Седова, д. 11, контактный телефон: (3952) 20-33-12;

- адрес для почтовых отправок: 664003, г. Иркутск, а/я 195.

8. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены как получателями лично, так и их представителями, полномочия которых подтверждаются доверенностью.

В случае подачи документов на предоставление субсидии представителем, дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Доверенность на совершение действий от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется на бланке получателя с печатью (при наличии печати) и за подписью получателя; доверенность на совершение действий от имени физических лиц подписывается получателем.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

9. Документы на предоставление субсидии должны быть представлены на бумажных носителях, если иное не установлено настоящим Порядком, следовать друг за другом в том порядке, в котором их перечень указан в пункте 9 Положения № 244/23-пп, и быть пронумерованы.

10. Документы на предоставление субсидии регистрируются ответственным должностным лицом отдела образовательных организаций и делопроизводства управления региональной культурной политики министерства в электронной базе входящей корреспонденции министерства в день представления документов на предоставление субсидии, в том числе электронные версии документов на предоставление субсидии, поступившие через ГАУ «МФЦ ИО», согласно очередности их поступления в министерство.

В случае обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО» днем подачи документов считается день обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», зафиксированный в расписке о принятии документов.

Сведения о входящем номере регистрации документов на предоставление субсидии, дате их поступления в министерство получатель (представитель) может уточнить по телефону 8(3952)20-33-03.

11. Документы на предоставление субсидии не рецензируются, обратно не возвращаются.

Получатель может отозвать документы по личному заявлению в адрес министерства до заседания рабочей группы по рассмотрению документов на предоставление субсидий.

12. Ответственное должностное лицо министерства до заседания рабочей группы по рассмотрению документов на предоставление субсидий осуществляет проверку документов на предоставление субсидии и формирует списки проектов по одинаковым примерным наименованиям проектов (далее – списки).

13. Для проверки соответствия получателей и представленных документов на получение субсидии условиям и целям ее предоставления, требованиям к проектам, предусмотренным пунктом 3 Порядка, правильности формирования ответственным должностным лицом министерства списков проектов министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов создается рабочая группа по рассмотрению документов на предоставление субсидий (далее – рабочая группа) в составе заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, начальника управления государственной культурной политики министерства, начальника управления региональной культурной политики министерства, государственных гражданских служащих отдела контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения в финансовом управлении министерства, отдела профессионального искусства и организационной работы в управлении государственной культурной политики министерства, отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения в управлении государственной культурной политики министерства (в случае отсутствия начальника управления государственной культурной политики министерства), отдела взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры в управлении региональной культурной политики министерства (в случае отсутствия начальника управления региональной культурной политики министерства). Порядок работы рабочей группы утверждается правовым актом министерства.

Заместитель министра – начальник финансового управления министерства культуры и архивов
Иркутской области Р.А. Дячук

Приложение к приказу министерства
культуры и архивов Иркутской области
от 23 марта 2020 года № 56-12-мпр

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется прием документов на предоставление субсидии

8 800 1000 447 центр телефонного обслуживания (звонок по России бесплатный)

Отделение ГАУ «Мощь Ю»	Наименование Отдела/ТОСП	Месторасположение отдела/ТОСП	График работы	Кол-во окон	Руководитель	Контактный номер телефона (260-988, доп. ____), e-mail
Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Трактовая, 35	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	30	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Попова Ирина Владимировна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 40-02 i.popova@mfc38.ru
	ТОСП с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1	Пн.: с 09.30 до 17.00 Чт., пт.: с 10.00 по 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 Д	Вт.: с 10.30 по 16.30 ср., чт.: с 10.00 до 17.00 Без перерыва	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8	Вторник: с 09.30 до 17.30 Ср., Пт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А	Вторник: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Четверг: с 09.30 до 14.30	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1	Четверг: с 10.30 до 13.00 Без перерыва: Пятница: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15	Понедельник: с 11.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Ленина, 11	Вторник: с 10.00 до 17.00 ср., пт.: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89	Вторник: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Среда: с 11.00 до 13.30 Без перерыва	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А	Понедельник: с 09.00 до 18.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ревякина	Иркутский район, деревня Ревякина, переулок Школьный, 3	Среда: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Сосновый Бор	Иркутский район, деревня Сосновый Бор, улица Урожайная, 14	Среда: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, село Никольск, улица Черемуховая, 1 А	Вторник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Четверг: с 10.30 до 14.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А	Среда: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 09.30 до 12.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А	Пятница: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, деревня Усть - Куда, улица Геологическая, 4, Литера 2	Понедельник: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.30 Пятница: с 14.00 до 16.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хомутово	Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д.135	Пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Прием документов с 09.00 до 17.00 Без перерыва 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	15	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Рукавишникова Алена Олеговна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 70-02 a.rukavishnikova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Молодежный	Иркутская область, Иркутский район, 12 километр Байкальского тракта	Пн. - пт.: с 10.00 до 19.00 Сб., Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru

Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	14	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Бебко Наталья Юрьевна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 42-02 n.bebko@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, 117	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	26	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник- Парыгин Александр Александрович	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 41-02 a.parygin@mfc38.ru
	ТОСП в городе Иркутске пр. Большой Литейный	Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, 3	Пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00 Сб., Вс.: выходной	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	13	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник- Шевская Елена Борисовна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 72.02 e.shevskaya@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Маркова	Иркутская область, Иркутский район, рабочий посёлок Маркова, микрорайон Березовый, 75	Вт., ср., чт., пт.: с 09.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30-13.00 1-я среда месяца - неприемный день	4	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная,10	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.,чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Хвощевская Анна Петровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 73-02
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.,чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	20	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Чуднова Анна Викторовна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 74- 02 a.chydnova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12	Ср., чт: с 09.30 до 18.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	Иркутская область, город Иркутск, улица Советская, 58, Литера А	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.,чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	25	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник –	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9	Иркутская область, город Иркутск, проезд Ербанова, 6	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.,чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Шалашова Светлана Владимировна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 76-02 s.shalashova@mfc38.ru
Шелеховское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	Иркутская область, город Шелехов, квартал 8, 16А	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Заковряжина Наталия Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 69-02 n.zakovryazhina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Баклаши	Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица 8 Марта, 13	Пн., чт.: с 9.30 до 17.00 Пятница с 9.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Большой Луг	Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Ленинская, 11 Б	Пн., вт., ср., чт.: с 11.30 до 16.00 Пятница: с 12.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Олха	Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б	Вторник: с 11.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Среда: с 10.00 до 13.00	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 24-02 s.bilkov@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама	Иркутская область, посёлок Мама, улица Октябрьская, 23	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник – Доманюк Владимир Анатольевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 49-01 v.domanyuk@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 58-02 s.bilkov@mfc38.ru

Усть-Ордынское отделение	ТОСП в р.п. Култук	Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	Вт., ср., чт., пт.: с 12.00 до 16.00 Сб, вс, пн.: выходной Без перерыва	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2А	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Прокопьева Елена Васильевна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 45-02 e.prokopyeva@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Алексеевск	Иркутская область, Киренский район, рабочий посёлок Алексеевск, ул. Чапаева, 65	2-ая, 4-ая Пятница месяца: с 11.30 до 15.30 Без перерыва Предварительная запись	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Абаева Ольга Геннадьевна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 28-02 o.abaeva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене	Иркутская область, село Ербогачен, улица Чкалова, 11 а	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Инешина Наталья Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн.34-02 n.ineshina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть-Ордынский, улица Ленина, 8	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	6	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Кузьмин Николай Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 64- 02 n.kuzmin@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тугутуй	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Тугутуй, улица Степная, 23	Среда: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в п. Свердловло	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, посёлок Свердловло, улица Советская, 19	Вторник: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Гаханы	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6	Понедельник: с 10.00 до 16.30 Четверг: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в д. Нижняя Идыга	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, деревня Нижняя Идыга, улица Шабановская, 2	Пятница: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Батомункуев Балдан Жалсанович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 26-01 b.batomunkuev@mfc38.ru
	ТОСП в д. Загатуй	Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41	Вторник: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хогот	Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Трактовая, 65	Четверг: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Иркутская область, Боханский район, посёлок Бохан, улица Колхозная, 7	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 29-01 s.zverev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Казачье	Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Каменка	Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8	Пятница: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тихоновка	Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13	Среда: с 10.30-15.00 Перерыв: с 12.30 - 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Олонки	Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5	Понедельник: с 10.00-16.00 Перерыв: с 12.30-13.00 Вторник: с 10.00 до 12.30 Без перерыва	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хохорск	Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44	Вторник: с 14.30 до 16.30 Без перерыва Среда: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	4	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Бильчир	Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, Улица Ленина, 24	Понедельник: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru

Усть-Ордынское отделение	ТОСП в с. Ново-Ленино	Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1	Понедельник: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Обуса	Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица 11 Комсомольцев, 6	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в п. Приморский	Иркутская область, Осинский район, посёлок Приморский, улица Гагарина, 25А	Пятница: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Усть-Алтан	Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21	Среда: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде	Иркутская область, рабочий посёлок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Молька	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25	Среда: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Новая Уда	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1	Пятница: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 71	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Щипицина Светлана Валерьевна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 3602 s.shipicyna@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Багинова Светлана Максимовна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 33-02 s.baginova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Хужир	Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Хужир, улица Байкальская, 12	Среда: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в п. Бугульдейка	Офис по обслуживанию заявителей в п. Бугульдейка Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Бугульдейка, переулок Больничный, 7	Понедельник: с 10.30 до 15.00 Перерыв: 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Иркутская область, посёлок Качуг, улица Красной Звезды, 1	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Бизимова Марина Валерьевна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 4302 m.bizimova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Манзурка	Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Трактовая, 76	Четверг месяца: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Харбатово	Иркутская область, Качугский район, село Харбатово, улица Со-вхозная, 14	Пятница: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	11	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Ширин Андрей Геннадьевич	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн.30-02 a.shirin@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	19	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Татарникова Ирина Владимировна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 71-03 i.tatarnikova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Прибрежный	Иркутская область, Братский район, посёлок Прибрежный, переулок Школьный, 9	Ср., пт.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Калтук	Иркутская область, Братский район, посёлок Калтук, улица Ленина, 39 Б	Четверг: с 11.00 до 15.30 Перерыв: 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Турма	Иркутская область, Братский район, посёлок Турма, улица Строительная, 12	Вторник: с 09.00 до 15.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тангуй	Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20	Ср., пт.: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Братское отделение	ТОСП в с. Покосное	Иркутская область, Братский район, село Покосное, улица Сибирская, 16	Ср., чт.: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Кежемский	Иркутская область, Братский район, посёлок Кежемский, улица Первомайская, 6	Понедельник: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в с. Большеокское	Иркутская область, Братский район, село Большеокское, улица Мира, 40 А	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30-13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в с. Ключи Булак	Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1	Пн., чт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru

Братское отделение	ТОСП в п. Кобляково	Офис по обслуживанию заявителей в п. Кобляково, Иркутская область, Братский район, поселок Коблякова, улица Наймушина, 12	Вторник: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	22	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна И.о. Начальника – Роганова Александра Александровна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 3102 yu.markova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть – Илимске	Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	17	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник-Ларина Ольга Васильевна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 62-01 o.larina@mfc38.ru
	ТОСП в п. Эдучанка	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, улица Ермака, 4	Вторник: с 10.30 до 15.30 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в Седаново	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Седаново, улица Кирова,33	Вторник: с 12.00 до 16.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Тубинский	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Тубинский, улица Таежная, 5	Понедельник: с 12.00 до 16.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Железнодорожный	Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Ленина,29	Ср., чт.: с 10.00 до 17.30 Пятница: с 10.00 до 16.30 Перерыв с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Железнодорожный	Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Дорожная,4	Ср., чт.: с 10.00 до 17.30 Пятница: с 10.00 до 16.30 Перерыв с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Невон	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская,9	Ср., Пт.: с 09.00 до 13.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке	Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66 Б	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник-Короткевич Надежда Александровна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 32-02 n.korotkevich@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте	Иркутская область, город Усть-Кут, улица Хорошилова, 2 а	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	9	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Николаева Алёна Анатольевна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 63-02 aa.nikolaeva@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Янталь	Иркутская область, Усть-Кутский район, рабочий поселок Янталь, ул. Еловая, 13	Пятница: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в. Ручей	Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ручей, ул. Школьная, 3	Четверг: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Верхне-Марково	Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в п. Ния	Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ния, ул. Тбилисская,5	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске	Иркутская область, город Железногорск-Илимский, улица Янгеля, 12	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Чернова Яна Александровна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 35-02 ya.chernova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Видим	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Видим, улица Нагорная, 1А	Вторник: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Новая Игирма	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Новая Игирма, Пионерская, д. 29	Пн. -пт.: с 09.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до14.00	2	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Радищев	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Радищев, общежитие №2	Пн.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: С. 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Рудногоorsk	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Рудногоorsk, улица Первомайская, 6А	Ср., -пт.: с 09.10 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Хребтовая	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Хребтовая, улица Калинина, 1	Четверг: с 13.30 до 17.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru

Братское отделение	ТОСП в р.п. Шестаково	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Шестаково, улица Ленина, 20 А	Пятница: с 13.00 до 17.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р. Янгель	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	Вторник: с 11.30 до 15.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в Березняки	Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Березняки, улица Янгеля,25	Среда: с 10.30 до 16.30 Перерыв: 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском	Иркутская область, поселок Чунский, улица Свердлова, 12	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник Агафонов Сергей Миронович	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 68-02 s.agafonov@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Лесогорск	Иркутская область, Чунский район, рабочий посёлок Лесогорск, улица Комсомольская, 5	Вт., ср.: с 09.30-17.00 Перерыв: с 13.00 – 13.30 Пятница: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Октябрьский	Иркутская область, Чунский район, рабочий посёлок Октябрьский, улица Октябрьская, 39	Вт., ср.: с 09.30-17.00 Перерыв: с 13.00 -13.30 Пятница: с 09.30 – 16.00 Перерыв: с 12.30 -13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в Ново-чунка	Иркутская область, Чунский район, поселок Новочунка, улица Толстого, 15	Вт., пт.: с 09.00-14.00 Перерыв: с 11.30 до 12.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в р. п. Магистральном	Иркутская область, рабочий поселок Магистральный, улица 17 съезд ВЛКСМ, д.70	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 48-02 ya.nikonovich@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Улькан	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, рабочий поселок Улькан, улица Машурова, 7	Понедельник с 10.00 до 17.00 ср., чт.: с 10.00-16.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в с. Казачинское	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, село Казачинское, улица Лесна,5	Вт., пт.: с 10.00-14.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16	Пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 Вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	38	Руководитель -Галушкина Наталья Александровна Начальник – Лялина Светлана Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.22-02 s.lyalina@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Мегет	Иркутская область, Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, квартал 1, 7	Пн., вт., ср.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00-14.30 Пятница: с 10.00 -14.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Ангарское отделение	ТОСП в с. Савватеевка	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: 13.00-13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 10.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца – неприемный день	13	Руководитель -Галушкина Наталья Александровна Начальник – Николаева Анастасия Валерьевна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.23-02 a.nikolaeva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Одинск	Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы д. 7	Вторник: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	11	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник – Бондарчук Екатерина Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.67-01 e.bondarchuk@mfc38.ru
	ТОСП в с. Бельск	Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Спортивная, 9	Пт.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Михайловка	Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Горького, 11	Вт, ср, чт, пт: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Парфеново	Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25	Вторник: с 10.30 до 16.30 Пятница: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Рысево	Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5	Среда: 09.30 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Зерновое	Иркутская область, Черемховский район село Зерновое, улица Иркутская, 10	Понедельник: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru

Ангарское отделение	ТОСП в с. Нижняя Иреть	Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Новогромово	Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1	Среда: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Алехино	Иркутская область, Черемховский район, село Алехино, улица Полевая, 4	Понедельник: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Голуметь	Иркутская область, Черемховский район, село Голуметь, улица Калинина, 10	Вторник: с 10.30 до 16.00 Четверг: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	17	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник-Шпилицына Ольга Николаевна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.61-01 o.shipicyna@mfc38.ru
	ТОСП в п. Железнодорожный	Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28 А	Ср: с 10.00 до 16.30 Пт: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Мишелевка	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Мишелевка, улица Маяковского, 20	Вт., ср., чт.: с 10.15 до 15.45 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Пятница: с 10.15 до 15.15	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Средний	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Средний, ул. 3-я Степная, 1а	Пн., вт.: с 10.00 до 17.00 Среда: с 10.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в п. Тайтурка	Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8	Пн., вт., ср.: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Четверг: с 10.30 до 14.30	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Тельма	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тельма, улица Крупской, 11	Пн., ср.: с 9.30 до 17.00 Пятница: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Большая Елань	Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2	Понедельник: с 10.30 до 16.30 Четверг: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Мальта	Иркутская область, Усольский район, село Мальта, улица Школьная, 21А	Вторник: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Четверг: с 09.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Новожилино	Иркутская область, Усольский район, село Новожилино, улица 1-я Совхозная, 13	Понедельник: с 11.00 до 16.00 Четверг: с 11.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в п. Раздолье	Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27	Понедельник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Сосновка	Иркутская область, Усольский район, село Сосновка, улица Лесная, 1А	Среда: с 10.00 до 16.15 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в п. Тальяны	Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2	Пятница: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в п. Новомальтинск	Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск, квартал 2, 1	Вторник: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Белореченский	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Белореченский, 100-в	Вт., чт.: с 09.30 до 17.00 Пятница: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Богданова Наталья Валерьевна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.5702 n.bogdanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	Иркутская область, поселок Кутулик, улица Советская, 83	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Шаракшинова Светлана Чингисовна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 47-02 s.sharakshinova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Аларь	Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Ленина, 16	Пятница: с 10.30-14.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru

Саянское отделение	ТОСП в п. Забитуй	Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24	Пятница: с 10.30-14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Иваническое	Иркутская область, Аларский район, село Иваническое, улица Юбилейная, 7	Пятница: с 10.30-14.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, 26	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник – Квятковская Наталья Николаевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 56-03 n.kvyatkovskaya@mfc38.ru
	ТОСП в с. Кимильтей	Иркутская область, село Кимильтей, улица Чкалова, 70	Вт., чт.: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	Иркутская область, рабочий поселок Залари, улица Гагарина, 4	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Китаев Алексей Андреевич	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 37-02 a.kitaev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Бажир	Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, улица Юбилейная, 14	Среда: с 09.30 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Моисеевка	Иркутская область, Заларинский район, село Моисеевка, переулок Школьная, 2а	Четверг: с 10.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Тыреть 1-я	Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Тыреть, микрорайон Солерудник, 9	Вт., пт.: с 09.30 до 18.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Троицк	Иркутская область, Заларинский район, село Троицк, улица Молодежная, 4 А	Понедельник: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске	Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, 1-2	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник – Шелкова Елена Васильевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 51-02 e.shelkova@mfc38.ru
	ТОСП в г. Алзамай	Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, улица Первомайская, 119	Вт., ср., чт., пт.: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	2	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в п. Атагай	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Атагай, улица Победы, 4	Пн., пт.: с 09.30 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в. р.п. Ук	Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий поселок Ук, улица Кимильтейская, 3А	Пн., пт.: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с. 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в п. Шумский	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Шумский, улица Заозерная, 2	Пн., чт.: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в п. Замзор	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Замзор, улица Рабочая, 5	Ср.: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в п. Костино	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Костино, улица Новая, 31	Пн.: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Худовланское	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худовланское, улица Московская, 45 А	Вторник: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Четверг: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Шеберта	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Шеберта, улица Тракторная, 2	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне	Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 83	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник – Назарова Наталья Николаевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 60-01 n.nazarova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Будагово	Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Ленина, 60	Четверг: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Гадалей	Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Соколкина, 54	Пятница: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Гуран	Иркутская область, Тулунский район, село Гуран, улица Бурлова, 36	Четверг: с 10.30 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Бадар	Иркутская область, Тулунский район, село Бадар, улица Перфиловская, 1	Вторник: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru

Саянское отделение	ТОСП в с. Икей	Офис по обслуживанию заявителей Иркутская область, Тулунский район, село Икей, улица Коммуны, 126	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Котик	Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1А	Среда: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в д. Афанасьева	Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьева, улица Ленина, 4А	Четверг: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Перфилово	Иркутская область, Тулунский район, село Перфилово, улица 50 лет Октября, 39	Среда: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в п. 4-ое отделение ГСС	Иркутская область, Тулунский район, поселок 4-ое отделение ГСС, улица Мичурина, 36	Понедельник: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Шерагул	Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, улица Ленина, 84	Пятница: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Алгатуй	Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, улица Солнечная 16	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганске	Иркутская область, рабочий поселок Балаганск, улица Кольцевая, 61	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Иванова Инга Александровна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 25-02 i.ivanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Кумарейка	Иркутская область, Балаганский район, село Кумарейка, улица Первомайская, 2	Четверг: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшет	Иркутская область, город Тайшет, улица Гагарина, д.115 А	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	8	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Баймашкина Елена Владимировна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 59-02 e.baymashkina@mfc38.ru
	ТОСП в г. Бирюсинск	Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Горького, 1/36	Вт., пт.: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Среда: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00-13.30	2	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Квиток	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Квиток, улица Октябрьская, 10	Чт., пт.: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Юрты	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Юрты, улица Дружбы, 6	Понедельник: с 10. 00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Вт., пт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	2	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Новобирюсинский	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Новобирюсинский, улица Ленина, 22	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 13.00 до 18.00 Перерыв: с 15.00 до 15.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в р. п. Шиткино	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Шиткино, улица Кирова, 26	Четверг: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Березовка	Иркутская область, Тайшетский район, село Березовка, улица 40 лет Победы, 19	Среда: с 09.00 до 13.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Джогино	Иркутская область, Тайшетский район, село Джогино, улица Больничная, 8	Четверг: с 11.30 до 15.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru

Саянское отделение	ТОСП в с. Николаевка	Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Первомайская, 14	Четверг: с 11.30 до 15.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в в п. Соляная	Иркутская область, Тайшетский район, поселок Соляная, улица Береговая, 3	Среда: с 10.30 до 15.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Шелехово	Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Почтовая, 1	Среда: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, улица Гайнулина, 1А	2-й, 4-й Вторник месяца: с 11.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00-14.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонкутский	Иркутская область, поселок Новонкутский, улица Хангалова, 2 а	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Иванова Инга Александровна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 59- 02 e.baymashkina@mfc38.ru
	ТОСП п. Новоленино	Иркутская область, Нукутский район, поселок Новоленино, переулок Школьный, 6	Пятница: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хадахан	Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, 2	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тангуты	Иркутская область, Нукутский район, село Тангуты, улица Нагорная, 7	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме	Иркутская область, город Зима, улица Клименко, 37	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вторник: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	7	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Гусева Светлана Владимировна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 39-02 s.guseva@mfc38.ru
	ТОСП в п. Центральный Хазан	Иркутская область, Зиминский район, поселок Центральный Хазан, улица Мира, 57	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Самара	Иркутская область, Зиминский район, село Самара, улица Черемушки, 2	Вторник: с 10.30 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Батама	Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 40	Среда: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне	Иркутская область, поселок Куйтун, улица Красного Октября, 18	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Высотина Ирина Владимировна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. i.vysotina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Барлук	Иркутская область, Куйтунский район, село Барлук, улица Ленина, 29а	Вторник: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Карымск	Иркутская область, Куйтунский район, село Карымск, улица Набережная, 6	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Каразей	Иркутская область, Куйтунский район, село Каразей, улица Мира, 58	Четверг: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тулюшка	Иркутская область, Куйтунский район, село Тулюшка, улица Мира, 11	Пятница: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Уян	Иркутская область, Куйтунский район, село Уян, улица Советская, 6	Понедельник: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2020 г.

№ 44-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 55-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2019 № 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственных услуги «Выдача разрешения на строительство, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», утвержденный приказом от 15 декабря 2015 года № 55-спр (далее - Административный регламент), следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 18 Административного регламента слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;
- 2) в абзаце первом пункта 19.1 Административного регламента слова «в течение семи рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

3) подпункт 3 пункта 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 3(3) и частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ»;

4) в абзаце втором пункта 33 Административного регламента слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство» исключить;

5) в пункте 82 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

6) в пункте 90 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

7) в пункте 100 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

8) в пункте 112 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2020 года

Иркутск

№ 21-мпр

Об утверждении Положения о проведении регионального этапа
XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 13 февраля 2019 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2019 году».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра образования
Иркутской области Е.В. Апанович

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Иркутской области
от 20 марта 2020 года № 21-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА XI ВСЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ» В 2020 ГОДУ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и условия проведения регионального этапа XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году (далее - конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее - министерство), Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).
3. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – оператор конкурса).
4. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.
5. Целью конкурса является профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Основными задачами конкурса являются:
 - 1) совершенствование образовательных программ, инновационных методов и средств дошкольного образования, содействие их широкому распространению в образовательной среде;
 - 2) развитие творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;
 - 3) повышение интереса участников конкурса к профессиональному образованию, творческому развитию и интеллектуальной деятельности в профессиональных сообществах, в обществе в целом;
 - 4) повышение престижа труда педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Иркутской области;
 - 5) выявление талантливых педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, их поддержка и поощрение;
 - 6) распространение лучших образцов профессионального опыта педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Иркутской области, в том числе инклюзивного дошкольного образования, практик в области педагогической диагностики, организации развивающей предметно-пространственной среды;
 - 7) создание информационной медиасреды, благоприятной для развития дошкольного образования, привлечение представителей средств массовой информации к тематике российского дошкольного образования;
 - 8) популяризация и освещение историй успеха педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
6. Конкурс проводится среди педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации и работающими в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Иркутской области, без ограничений по стажу, возрасту, должности, имеющих среднее профессиональное или высшее образование (далее – кандидаты на участие в конкурсе, образовательные организации), победителями муниципальных этапов конкурса «Воспитатель года» в 2019-2020 учебном году.
- В случае невозможности участия победителя муниципального этапа конкурса в региональном этапе органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области вправе выдвинуть в качестве участника регионального этапа конкурса педагогического работника образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, занявший второе место на муниципальном этапе конкурса.
- Победители муниципального этапа конкурса в течение трех последующих лет участие в конкурсе не принимают.
7. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (www.minoobr.irkobl.ru) и оператора конкурса (http://www.iro38.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 31 марта 2020 года.

Глава 2. Организация деятельности организационного комитета, оператора конкурса, жюри конкурса, счетной комиссии

8. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет организационный комитет регионального этапа конкурса (далее – оргкомитет).
- В состав оргкомитета входят представители министерства, органов государственной власти, Профсоюза, общественных объединений.
9. К полномочиям оператора конкурса относятся:
 - 1) разработка программы конкурса;
 - 2) формирование списков участников конкурса;
 - 3) подготовка бланков документов для конкурсных мероприятий;
 - 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий;
 - 5) организационно-методическое обеспечение деятельности жюри конкурса, счетной комиссии;
 - 6) организация и проведение установочного семинара.
10. Конкурс проводится в три тура: первый (заочный), второй (очный) и третий (очный) туры.
11. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри первого (заочного), жюри второго (очного) и жюри третьего (очного) туров конкурса.
12. Составы жюри конкурса формируются из представителей министерства, иных органов государственной власти Иркутской области, Профсоюза, иных общественных организаций, оператора конкурса, дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, победителей региональных этапов Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» прошлых лет.
13. Жюри конкурса осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.
14. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками по результатам выполнения конкурсных испытаний, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных испытаний второго (очного) и третьего (очного) туров конкурса создается счетная комиссия.
15. Составы оргкомитета, жюри конкурса, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства до 31 марта 2020 года.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

16. Независимый общественный контроль над обеспечением прозрачности и гласности конкурсных испытаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, реализацией прав и интересов педагогических работников осуществляет Профсоюз.
17. Выдвижение кандидатов на участие в региональном этапе конкурса осуществляется с их согласия органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования, путем предоставления следующего комплекта документов (далее-документы):
 - 1) представление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, о кандидате на участие в конкурсе (представляется в случае, если кандидат

- на участие в конкурсе является победителем муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России» в 2019-2020 учебном году) по форме (прилагается);
- 2) личное заявление кандидата на участие в конкурсе по форме (прилагается);
- 3) информационная карта кандидата на участие в конкурсе по форме (прилагается);
- 4) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем образовательной организации;
- 5) документ MS Word, содержащий ссылку на интернет-ресурс;
- 6) цветная фотография (портретная);
- 7) конкурсные материалы первого (заочного) тура конкурса.
18. Прием документов осуществляет оператор конкурса с 1 по 12 апреля 2020 года включительно.
- Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-3952) 500-904 (внутр. 257), по электронной почте: konkurs38@mail.ru – Центр комплексной оценки персонала.
19. Документы и конкурсные материалы размещаются в электронном виде путем их загрузки в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (http://konkurs.iro38.ru) (далее - информационная система).
20. Регистрация документов и конкурсных материалов осуществляется оператором конкурса в информационной системе в день их подачи.
- Уведомление о регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту, указанную при регистрации, в день подачи документов.
21. Оператор конкурса до 15 апреля 2020 года включительно рассматривает документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о допуске кандидата на участие в конкурсе к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе.
22. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
 - 1) несоответствие кандидата на участие в конкурсе условиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;
 - 2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
 - 3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения.
23. Оператор конкурса в срок до 20 апреля 2020 года включительно направляет через информационную систему уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе.
24. В случае устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат на участие в конкурсе вправе повторно предоставить документы не позднее 22 апреля 2020 года.
- Список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальных сайтах.
25. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и могут быть использованы для публикаций в средствах массовой информации при подготовке учебно-методических материалов конкурса.
26. Конкурс проводится в три тура:
 - 1) первый (заочный) тур включает в себя 3 (три) конкурсных испытания: «Интернет-портфолио», «Визитная карточка», «Педагогическая находка».
- Жюри первого (заочного) тура конкурса в период с 23 по 30 апреля 2020 года включительно осуществляет оценку конкурсных материалов, указанных в подпункте 7 пункта 17 настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора (прилагаются).
- Все участники первого (заочного) тура, допущенные к участию в конкурсе, становятся участниками второго (очного) тура.
- Сроки проведения первого (заочного) тура – с 23 по 30 апреля 2020 года включительно.
- 2) второй (очный) тур включает три конкурсных испытания: «Сочинение на заданную тему», «Мастер-класс», «Педагогическое мероприятие с детьми».
- По итогам конкурсного испытания «Мастер-класс» второго (очного) тура участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Воспитатель-наставник».
- По итогам конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Воспитатель-мастер».
- 3) третий (очный) тур включает два конкурсных испытания: доклад-презентация «Мой успешный проект» и ток-шоу «Профессиональный разговор».
- Ток-шоу «Профессиональный разговор» транслируется на официальном сайте оператора конкурса в режиме реального времени.
- Жюри первого (заочного), второго (очного) и третьего (очного) туров конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний в соответствии с критериями конкурсного отбора (прилагаются).
- Сроки проведения второго (очного) и третьего (очного) туров – сентябрь-октябрь 2020 года.
27. По итогам конкурсных испытаний второго (очного) тура выстраивается общий рейтинг участников и определяются 10 (десять) первых по рейтингу участников. Они признаются лауреатами конкурса и становятся участниками третьего (очного) тура.
- В третьем (очном) туре на основании общего рейтинга по итогам конкурсного испытания «Доклад-презентация «Мой успешный проект» определяются 6 (шесть) лауреатов, которые принимают участие в конкурсном испытании «Ток-шоу «Профессиональный разговор».
- По итогам конкурсного испытания «Ток-шоу «Профессиональный разговор» выстраивается общий рейтинг 6 (шести) лауреатов конкурса.
28. Победителем конкурса признается лауреат, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам конкурсного испытания «Ток-шоу «Профессиональный разговор».
- В случае, если два и более лауреатов набрали равное количество баллов в общем рейтинге по итогам конкурсного испытания «Ток-шоу «Профессиональный разговор», победитель конкурса среди них определяется по наивысшему баллу конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми», определенному в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.
29. Счетная комиссия на основе оценочных ведомостей членов жюри второго (очного) и третьего (очного) туров конкурса заносит набранные участниками конкурса баллы в сводные оценочные ведомости и производит подсчет суммы баллов по результатам выполнения каждого конкурсного испытания, ведет подсчет сводной суммы баллов по результатам второго (очного) и третьего (очного) туров.
- Сводные оценочные ведомости подписываются членами счетной комиссии и передаются председателю жюри конкурса.
- Рейтинг участников конкурса формируется на основе сводных оценочных ведомостей, оформляется протоколом.
30. На основании протокола жюри министерство не позднее 31 октября 2020 года издает правовой акт о победителе, лауреатах и участниках конкурса.
31. Все участники конкурса награждаются памятными дипломами.
- Победитель конкурса награждается ценным призом – автомобилем, лауреаты награждаются призами – планшетами компьютерами.
32. Победителю конкурса предоставляется право участвовать в заключительном этапе XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».
33. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 30 настоящего Положения, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная».
34. Объявление и награждение победителя и лауреатов конкурса осуществляется на торжественных мероприятиях, организуемых министерством.
35. Ценный приз победителю и призы лауреатам конкурса передаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».
36. Передача ценного приза победителю, призов лауреатам конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 30 настоящего Положения.
37. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» на 2019-2024 годы подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение 1
к Положению о проведении
регионального этапа
XI Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2020 году

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата на участие в конкурсе)

(занимаемая должность (наименование в соответствии с трудовой книжкой))

(место работы (наименование в соответствии с уставом образовательной организации))	
победителя	(название муниципального этапа конкурса)
на участие в региональном этапе XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году.	
Должность руководителя	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)

М.П.	Приложение 2 к Положению о проведении регионального этапа XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году
	В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» от _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника, наименование образовательной организации, в которой осуществляется трудовая деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ
В РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ XI ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ» В 2020 ГОДУ

Прошу принять документы для участия в региональном этапе XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени и отчества и информации о должности на официальном сайте ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» (в случае, если стану победителем или лауреатом данного конкурса).

« ____ » _____ года	/	
(подпись)		(фамилия и.о. (отчество – при наличии))
		Приложение 3 к Положению о проведении регионального этапа XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году
		Информационная карта кандидата на участие в региональном этапе XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году
(фотопортрет 4х6 см)		_____
		(фамилия)

		(имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	

3. Образование	
Название, год окончания образовательной организации, в которой получено профессиональное образование, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	-
4. Общественная деятельность	
Членство в профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации международных программ и проектов, федеральных, региональных, муниципальных (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Адрес рабочей электронной почты	
Адрес личной электронной почты	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в сети Интернет	

7. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя (педагога дошкольного образования)	
9. Приложения	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Подборка фотографий для публикации: 1) Портрет 9 x 13 см; 2) Жанровая (образовательная деятельность с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5 фотографий). 3) Фотографии представляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.	

Материалы участника. Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации. Представляются в электронном виде в формате DOC («*.doc.») в количестве не более пяти.	
10. Подпись	
Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
« ____ » _____	20 ____ г.

*Информационная карта направляется в формате Word с включением скан-копии страницы с подписью участника конкурса.

	Приложение 4 к Положению о проведении регионального этапа XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2020 году
--	--

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
XI ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ» В 2020 ГОДУ

- Конкурсные испытания первого (заочного) тура конкурса
 - «Визитная карточка» (видеоматериал)
Визитная карточка участника – это видеоролик*, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его профессиональной и общественной деятельности.
Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на современных цифровых устройствах: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх.
Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, наименования муниципального образования Иркутской области и образовательной организации, которую он представляет.

Критерии оценивания		
Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Соответствие теме	0-5 баллов	5
2. Информативность	0-5 баллов	5
3. Оригинальность	0-5 баллов	5
4. Полнота и корректность подачи информации	0-5 баллов	5
Итого	Максимальное количество баллов - 20	

* Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

- «Интернет-портфолио» (интернет-ресурс участника конкурса)
Формат: страница участника конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, включающая методические и (или) иные авторские разработки, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы участника конкурса. Адрес интернет-ресурса (один интернет-адрес) указывается в документе MS Word, содержащем ссылку на интернет-ресурс. Интернет-адрес должен быть активным при открытии посредством входа через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания		
Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Содержательность (актуальность, информативность, тематическая структурированность контента; отражение опыта работы участника конкурса и практическая значимость материалов; культура представления информации)	баллов	15
2.Концептуальность и эргономичность (соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи)	0-10 баллов	10
Итого	Максимальное количество баллов - 25	

- «Педагогическая находка».
Методическая разработка образовательной деятельности с детьми по теме, выбранной участником конкурса.
Формат: конспект проведения образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото- и видеоматериалов) любой направленности и тематики. Представляется в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 (семь) страниц формата А4 (без учета титульного листа).

Критерии оценивания		
Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Авторская новизна и оригинальность	0-10 баллов	10
2. Практичность, доступность, применимость	0-10 баллов	10
3. Соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0-20 баллов	20
Итого	Максимальное количество баллов - 40	

- Конкурсные испытания второго (очного) тура конкурса

- «Сочинение на заданную тему»
Формат: участник конкурса самостоятельно выбирает жанр сочинения: дневник, очерк, рассказ, сказка, эпистолярный жанр (письмо), эссе, литературно-критическая или научная статья, интервью, путевые заметки, репортаж, полезные советы, стихотворение и иное, в котором сможет раскрыть мотивы выбора профессии педагогического работника образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, и отражающие его собственные педагогические принципы и подходы к образованию, его понимание миссии педагога в современном мире.
Тематические направления сочинений определяются оргкомитетом и оглашаются в день написания сочинения. Написание сочинения проводится в рамках очного установочного семинара для участников конкурса. Продолжительность написания – не более 120 минут (2 часа). Объем работы: не более 4 страниц рукописного текста.

Критерии оценивания		
Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Соответствие теме	0-5 баллов	5
2. Аргументация собственного мнения и убедительность суждений	баллов	5
Композиционная целостность и логичность изложения	0-5 баллов	5
4. Культура речи, грамотность	0-5 баллов	5
Итого	Максимальное количество баллов - 20	

- «Мастер-класс».
Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри в своей подгруппе, демонстрирующее конкретный методический прием (приемы), метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования.
Тема выступления участником определяется самостоятельно.
Регламент: выступление участника конкурса - 15 минут, ответы на вопросы жюри - 5 минут.

Критерии оценивания		
Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Соответствие материала требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе с учетом одной из пяти образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие)	0-5 баллов	5
2. Новизна, глубина и оригинальность содержания и формы	баллов	5
3. Методическая ценность и практическая применимость в дошкольном образовании	баллов	5

4.Эффективность передачи профессионального опыта (умение мотивировать аудиторию, способность к обобщению собственного профессионального опыта, наличие четкого алгоритма выступления, опора на деятельностный подход, результативность использованных приемов и методов)	баллов	10
5.Общая культура и умение транслировать (передать) свой опыт работы	0-5 баллов	5
Итого	Максимальное количество баллов - 30	

2.3. «Педагогическое мероприятие с детьми».

Участники конкурса проводят мероприятие в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в группе образовательной организации, в которой проходит конкурсное испытание.

Формат: педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника конкурса и отражающее сущность используемых образовательных технологий, заявленных на первом (заочном) туре конкурса в конкурсном испытании «Педагогическая находка», а также во втором (очном) туре в конкурсном испытании «Мастер-класс».

Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена в разных формах. Регламент: образовательная деятельность с воспитанниками – до 20 минут.

Возраст детей, группа для проведения мероприятия определяются жеребьевкой.

Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Соответствие содержания мероприятия теме, поставленным целям и задачам	0-5 баллов	5
2. Соответствие созданной образовательной среды требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (обеспечение физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия и развития детей)	0-10 баллов	10
3. Педагогическая мобильность (способность конструировать и реализовывать процесс воспитания и обучения в условиях конкретной образовательной ситуации и организовывать совместную деятельность с другими субъектами образовательной деятельности)	0-10 баллов	10
4. Методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей, а также реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов)	0-10 баллов	10
5. Умение организовать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности, поддержать детскую инициативу и самостоятельность, в том числе оказать помощь любому ребенку вне зависимости от его возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья	баллов	15
6. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов	0-10	10
Итого	Максимальное количество баллов - 60	

3. Конкурсные испытания третьего (очного) тура конкурса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2020 года

№ 20-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении XXXI Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2020»

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года 1-ук «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении XXXI Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2020» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области 13 февраля 2019 года № 13-мпр «Об утверждении Положения о проведении XXX регионального профессионального конкурса «Учитель года-2019».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра образования
Иркутской области Е.В. Апанович

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 20 марта 2020 года № 20-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ XXXI РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА-2020»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения XXXI Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2020» (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее – министерство) и Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – областная организация Профсоюза).
3. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – региональный оператор конкурса).
4. Конкурс направлен на развитие профессиональной деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников.
5. Цель конкурса – утверждение приоритета образования в обществе.
6. Задачи конкурса:
 - 1) выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение;
 - 2) повышение социального статуса педагогов и престижа учительского труда;
 - 3) распространение педагогического опыта лучших учителей Иркутской области;
 - 4) развитие профессиональной деятельности учительства по обновлению содержания образования с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС), профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;
 - 5) содействие росту профессионального мастерства учителей.
7. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):
 - 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;
 - 2) работа в должности «Учитель» в общеобразовательной организации, расположенной на территории Иркутской области, является основным местом работы педагогического работника, а также если работа в данной должности осуществляется преподавателями образовательных организаций высшего образования, работающими по совместительству в общеобразовательных организациях;
 - 3) стаж педагогической работы не менее трех лет;
 - 4) преподавание учебных предметов, входящих в предметные области, определенные ФГОС;
 - 5) наличие статуса победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2019-2020 учебном году.

- 3.1. Доклад-презентация «Мой успешный проект».
- Формат: доклад-презентация должен отражать практику применения участником конкурса метода проектов, включать представление (описание) значимой для всех субъектов проектной деятельности цели, согласованных действий и способов ее достижения, результатов, обеспечивающих возможность самостоятельного решения воспитанниками образовательной задачи (проблемы), приобретения ими нового опыта в различных видах деятельности.
- Участник самостоятельно определяет социальную, педагогическую и (или) образовательную задачу.
- Регламент: до 10 минут: выступление – не более 7 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут.

Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Соответствие проекта требованиям ФГОС дошкольного образования, актуальным направлениям развития дошкольного образования, интересам и возрасту детей дошкольного возраста	0-10 баллов	10
2. Обоснованность выбора целевой аудитории участников проекта (воспитанников, родителей (законных представителей), представителей других социальных институтов детства)	0-10 баллов	10
3. Значимость поставленной цели и достигнутых результатов для развития детей дошкольного возраста, приобретения ими нового опыта в различных видах деятельности	0-10 баллов	10
4. Умение продемонстрировать взаимодействие субъектов (участников образовательных отношений) в ходе выполнения проекта и достигнутые результаты проектной деятельности	0-10 баллов	10
5. Возможность реализации проекта другими педагогическими работниками	0-10 баллов	10
6. Самооценка эффективности (успешности) проекта	0-10 баллов	10
7. Организованность и культура представления информации	0-10 баллов	10
Итого	Максимальное количество баллов - 70	

Ток-шоу «Профессиональный разговор».

Формат: ток-шоу, в котором лауреаты конкурса ведут обсуждение проблемных педагогических ситуаций в рамках заданной темы. Накануне ток-шоу проводится жеребьевка 6 (шести) лауреатов и формируются 2 (две) группы по 3 (три) человека.

Тема ток-шоу и его ведущий определяются оргкомитетом конкурса и оглашаются накануне проведения мероприятия.

Регламент: 1 час, на каждую группу – не более 30 минут.

Критерий	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов
1. Наличие общественно значимой и собственной позиции по теме	0-10 баллов	10
2. Содержательность и аргументированность выступления	0-10 баллов	10
3. Умение вести профессиональный диалог	0-10 баллов	10
4. Убедительность и красочность речи	0-10 баллов	10
Итого	Максимальное количество баллов - 40	

8. От каждого муниципального образования Иркутской области органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим управление в сфере образования, выдвигается один кандидат – победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2019-2020 учебном году.
- В случае отказа победителя муниципального этапа конкурса от участия в конкурсе, на конкурс может быть направлен учитель, занявший второе место на муниципальном этапе.
9. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (<http://www.minobr.irkobl.ru/>), регионального оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 31 марта 2020 года.

Глава 2. Организация деятельности регионального организационного комитета, регионального оператора конкурса, большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса, родительского жюри, ученического жюри, счетной комиссии

10. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет региональный организационный комитет (далее – оргкомитет).
- В состав оргкомитета входят представители министерства, областной организации Профсоюза и регионального оператора конкурса.
11. К полномочиям регионального оператора конкурса относятся:
 - 1) разработка программы конкурса;
 - 2) формирование списков участников конкурса;
 - 3) подготовка бланков документов для конкурсных испытаний;
 - 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных испытаний;
 - 5) организационно-методическое обеспечение деятельности большого жюри (далее – жюри), жюри заочного этапа конкурса, жюри очного этапа конкурса (далее – эксперты), родительского жюри, ученического жюри, счетной комиссии;
 - 6) организация и проведение установочного семинара.
 12. Составы большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса формируются из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, областной организации Профсоюза, иных общественных организаций, регионального оператора конкурса, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, победителей регионального профессионального конкурса «Учитель года» прошлых лет.
 13. Родительское жюри формируется из представителей родительской общественности, общественных объединений Иркутской области.
- Ученическое жюри формируется из учащихся, имеющих высокие образовательные результаты и достижения, являющихся победителями и призерами международных, всероссийских и региональных конкурсов, представителей Областного детского парламента Иркутской области.
- Средний балл всех членов родительского и ученического жюри учитывается при подведении итогов конкурсного испытания второго тура очного этапа «Мастер-класс» и фиксируется в протоколе жюри.
14. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками конкурса в конкурсных испытаниях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается счетная комиссия.
 15. Составы оргкомитета, жюри, экспертов, родительского и ученического жюри, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства в срок до 31 марта 2020 года.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

16. Независимый общественный контроль над обеспечением прозрачности и гласности конкурсных испытаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, реализацией прав и интересов педагогических работников осуществляет областная организация Профсоюза.
17. Кандидаты представляют региональному оператору конкурса следующий комплект документов и материалов:
 - 1) заявление на участие в конкурсе по форме (прилагается);
 - 2) представление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования по форме (прилагается);
 - 3) информационная карта кандидата по форме (прилагается);
 - 4) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем общеобразовательной организации;
 - 5) выписка из трудовой книжки кандидата, заверенная руководителем общеобразовательной организации;
 - 6) документ MS Word, содержащий ссылку на интернет-ресурс;
 - 7) цветная фотография (портретная).
 18. Прием документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса с 1 по 12 апреля 2020 года включительно.
- Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-3952) 500-904 (внутренний 257) – Центр комплексной оценки персонала, по электронной почте: konkurs38@mail.ru.
19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, подаются в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее - информационная система).
- Документы при загрузке формируются в соответствии с разделами «Документы по заявке», «Конкурсные документы», «Фотографии»:
- в разделе «Документы по заявке» размещаются документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 17 настоящего Положения;
- в раздел «Конкурсные документы» размещается ссылка на интернет-ресурс, указанная в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения. При загрузке в информационную систему кандидат указывает ссылку (на личный сайт, страницу, блог сайта образовательной организации, на котором можно познакомиться с учителем и публикуемыми им материалами) в файле (документ MS Word), называя его «Ссылка на интернет-ресурс»;
- фотография прикрепляется отдельным файлом в раздел «Фотографии».
20. Регистрация документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса в день их подачи и информационной системе.

Уведомление о регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе, в день подачи документов.
21. В срок до 15 апреля 2020 года включительно региональный оператор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе.
22. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- 1) несоответствие кандидата критериям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;
 - 2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
 - 3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения.
23. Региональный оператор конкурса в срок до 20 апреля 2020 года включительно направляет уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе.

В случае устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат вправе повторно представить документы не позднее 22 апреля 2020 года.

24. Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, становится участником конкурса.
25. Список участников конкурса размещается на официальных сайтах.
26. Конкурс проводится в два этапа в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний (приложение 4):
- 1) заочный этап – «Методическое портфолио» состоит из одного конкурсного испытания «Интернет-ресурс».
- Оценка представленного на конкурс интернет-ресурса осуществляется экспертами с 23 по 30 апреля 2020 года включительно в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний (прилагаются).
- Сроки проведения заочного этапа – с 23 по 30 апреля 2020 года включительно;
- 2) очный этап – оценка конкурсных испытаний, представляемых участниками конкурса, в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний (прилагаются).

Очный этап включает три тура.
Первый тур «Учитель-профессионал» включает три конкурсных испытания: «Эссе», «Урок» и «Внеурочное мероприятие», которые оцениваются экспертами очного этапа конкурса.

Второй тур «Учитель-мастер» включает два конкурсных испытания: «Мастер-класс» и «Образовательный проект».
Третий тур «Учитель-лидер» включает два конкурсных испытания: «Публичная лекция» и «Разговор с Министром».
Срок проведения очного этапа – сентябрь-октябрь 2020 года.

27. На основании оценок конкурсного испытания заочного этапа «Интернет-ресурс» на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.iro38.ru/>) размещаются 15 интернет-ресурсов, набравших наибольшее количество баллов по оценкам экспертов.

28. Все участники заочного этапа конкурса становятся участниками очного этапа.
29. По итогам конкурсного испытания заочного этапа «Интернет-ресурс» и первого тура очного этапа «Учитель-профессионал» на основании суммарных оценок экспертов заочного этапа конкурса и экспертов очного этапа конкурса выстраивается общий рейтинг 15 участников, которые становятся лауреатами конкурса.

По итогам первого тура очного этапа «Учитель-профессионал» участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Учитель-профессионал». По итогам второго тура очного этапа «Учитель-мастер» участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Учитель-мастер».

На основании оценок конкурсного испытания первого тура очного этапа «Эссе» на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.iro38.ru/>) размещаются 15 эссе, набравших наибольшее количество баллов по оценкам экспертов очного этапа конкурса.

По итогам конкурсного испытания заочного этапа «Интернет-ресурс», первого тура очного этапа «Учитель-профессионал» и второго тура очного этапа «Учитель-мастер» на основании суммарных оценок большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса, родительского и ученического жюри выстраивается общий рейтинг лауреатов конкурса. Первые по рейтингу 5 лауреатов становятся призерами конкурса и допускаются к участию в третьем туре очного этапа «Учитель-лидер».

По итогам конкурсных испытаний третьего тура очного этапа «Учитель-лидер» на основании оценок большого жюри выстраивается рейтинг призеров конкурса.

Призер конкурса, набравший наибольшее количество баллов в третьем туре очного этапа «Учитель-лидер», объявляется победителем конкурса.

30. В случае равенства количества баллов у нескольких призеров конкурса победитель конкурса определяется большим жюри по наивысшему баллу критерия 1 конкурсного испытания третьего тура очного этапа «Разговор с Министром», определенному в приложении 4 к настоящему Положению.

31. На основании оценочных ведомостей большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса, родительского и ученического жюри счетная комиссия заносит набранные участниками конкурса баллы в сводные оценочные ведомости и производит подсчет суммы баллов по результатам выполнения каждого конкурсного испытания, ведет подсчет сводной суммы баллов по результатам туров очного этапа конкурса.

Сводные оценочные ведомости подписываются всеми членами счетной комиссии и передаются большому жюри.
Рейтинг участников конкурса определяется на основании сводных оценочных ведомостей, оформляется протоколом большого жюри.

32. Министерство на основании протокола большого жюри не позднее 31 октября 2020 года издает правовой акт о победителе, призерах и лауреатах конкурса.

33. Победитель конкурса награждается ценным призом – автомобилем.
Призеры и лауреаты конкурса награждаются призами – планшетными компьютерами.
34. Победителю конкурса предоставляется право участвовать в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России».

35. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, указанного в пункте 32 настоящего Положения, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная».

36. Награждение лауреатов, объявление и награждение призеров и победителя конкурса осуществляется на торжественных мероприятиях, организуемых министерством.

37. Ценный приз победителю, призы лауреатам и призерам передаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

38. Передача ценного приза победителю, призов лауреатам и призерам конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 32 настоящего Положения.

39. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» на 2019-2024 годы подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение 1
к Положению о проведении
XXXI Регионального
профессионального конкурса
«Учитель года-2020»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
педагогического работника, наименование
общеобразовательной организации, в которой
осуществляется трудовая деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В XXXI РЕГИОНАЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «УЧИТЕЛЬ ГОДА-2020»

Прошу принять документы для участия в XXXI Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года-2020».
Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени и отчества (отчество - при наличии) и информации о должности на официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (в случае, если стану победителем, призером, лауреатом или участником первого тура очного этапа данного конкурса).

Приложение 2
к Положению о проведении
XXXI Регионального
профессионального конкурса
«Учитель года-2020»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования)

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата (последнее – при наличии))

(занимаемая должность (наименование в соответствии с трудовой книжкой))

(место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом))
на участие в XXXI Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года-2020».

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

М. П.

Приложение 3
к Положению о проведении
XXXI Регионального
профессионального конкурса «Учитель года-2020»

Информационная карта кандидата XXXI Регионального
профессионального конкурса «Учитель года – 2020»

(фамилия)

(имя, отчество (последнее – при наличии))
(_____)
(муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с кандидатом на участие в конкурсе и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
3. Образование	
Название и год окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных объединениях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Дополнительная информация	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в школе?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее Вам близкие	
6. Семья	
Семейное положение	
7. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
8. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
9. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 2020 года _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о проведении
XXXI Регионального
профессионального конкурса «Учитель года-2020»

Критерии оценивания конкурсных испытаний

1. Заочный этап «Методическое портфолио»

Конкурсное испытание «Интернет-ресурс»

Цель: демонстрация информационной культуры и компетенций учителя в использовании информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности.

Формат конкурсного испытания: интернет-ресурс участника конкурса (личный сайт, страница, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации), на котором можно познакомиться с опытом использования участниками электронных образовательных и информационных ресурсов, а также формами его коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 35.

Критерии оценки конкурсного испытания «Интернет-ресурс»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
	Информационная насыщенность и содержательность	7
	содержится информация для разных категорий пользователей интернет-ресурса (педагогов, обучающихся, родителей обучающихся и др.); используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.); представлены авторские методические разработки и видеоролики конкурсанта (в том числе ссылки на проведенные вебинары, семинары и др.); размещены материалы, отражающие достижения конкурсанта и (или) его обучающихся; корректно размещены ссылки на внешние источники информации, указывается авторство; отражается культурно-историческая специфика субъекта Российской Федерации и места расположения образовательной организации; информация обладает методической ценностью для профессионального сообщества	
2	Методическая целостность и структурированность	7
	обеспечивается целостность в представлении методических материалов; представлено научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ (размещены рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы); методические материалы размещены в соответствии с рубриками, используется тематический способ представления информации; используется навигация, которая обеспечивает быстрый поиск нужной информации (карта сайта, навигатор); обеспечивается содержательная взаимосвязь разделов/ рубрик интернет-ресурса; размещаются методические материалы, дающие возможность организовать для обучающихся электронное обучение, а также обучение с применением дистанционных образовательных технологий; размещаются материалы по организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся с русским неродным языком обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
3	Актуальность и периодичность обновления	7
	обеспечивается регулярное обновление информации профессионального содержания, в том числе нормативно-правовой базы; размещается информация, которая соотносится с текущими событиями страны, региона, муниципалитета, образовательной организации присутствуют актуальные ссылки на профессиональные сообщества в социальных сетях и профессиональные блоги значимых экспертов размещаются объявления и анонсы образовательных событий размещается информация о других образовательных интернет-ресурсах, которые могут быть полезны для педагогов, обучающихся и родителей обучающихся; обеспечивается возможность оперативной коммуникации пользователей с педагогом; проводится систематическое (еженедельное) обновление новостной ленты	
4	Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды	7
	проектируется адекватная образовательным целям виртуальная среда интернет-ресурса; учитываются требования здоровьесбережения, в том числе в размере шрифта, цветовых решениях, четкости и резкости изображений и др.; обеспечивается возможность использования интернет-ресурса разными группами пользователей, в том числе лицами с особыми образовательными потребностями; учитывается средняя скорость Интернета при загрузке материалов (оптимизирован объем размещаемых материалов); даются четкие инструкции и пояснения для пользователей; обеспечивается соблюдение правовых, нравственных и этических норм; соблюдаются орфографические, пунктуационные и языковые нормы и правила	
5	Интерактивность, уровень вовлеченности аудитории пользователей и использование инструментальной сети Интернет для коммуникации с разными целевыми аудиториями	7
	своевременно осуществляется обратная связь (не позднее чем через неделю после обращения); размещаются контактные данные педагога; создаются различные возможности для получения обратной связи; используются инструменты, обеспечивающие интерактивность ресурса в обратную связь вовлекаются как обучающиеся, так и их родители; интернет-ресурс доступен и открыт различным группам обучающихся в Российской Федерации без ограничений по языковому, этническому, территориальному и другим признакам; поддерживается конструктивная профессиональная коммуникация конкурсанта с коллегами	
	Максимальный балл	35

II. Очный этап (первый, второй и третий туры)

1. Первый тур «Учитель-профессионал»

Первый (очный) тур («Учитель-профессионал») включает три конкурсных испытания: «Эссе», «Урок» и «Внеурочное мероприятие»

1.1. Конкурсное испытание «Эссе»

Цель: демонстрация понимания учителем смыслов и функций педагогической деятельности, видения современных социокультурных проблем и возможных путей их решения на основе собственных педагогических принципов и подходов к образовательной деятельности.

Формат конкурсного испытания: рукописный текст эссе (до шести страниц формата А4), тема которого определяется методом случайной выборки из списка тем, утвержденных организаторами конкурса, и объявляется на установочном семинаре перед началом конкурсного испытания, которое проводится в очном режиме.

Регламент: время написания эссе в аудитории – 5 часов. Использование технических средств и дополнительных материалов не допускается. Для проведения процедуры оценивания каждая конкурсная работа шифруется, и с нее снимается скан-копия.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 35.

Критерии оценки конкурсного испытания «Эссе»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Видение проблем и возможных путей их решения	7
	в тексте сформулирована проблема (проблемы); сформулированная проблема (проблемы) актуальна для современного российского образования; в тексте проявляется широта видения проблемы (проблем) и способность рассматривать ее (их) с точки зрения различных участников образовательных отношений; в тексте представлено видение путей решения сформулированной проблемы (проблем); в содержании отражена социальная значимость заявленной проблемы (проблем) и эффекты от ее решения для общества; в содержании отражена значимость заявленной проблемы (проблем) и эффекты от ее решения для профессионального сообщества; в содержании отражена значимость заявленной проблемы (проблем) и эффекты от ее решения для обучающихся и их родителей	

2	Ценностно-личностная значимость	7
	в содержании обозначены ценностные основания заданной темы; в содержании обозначена актуальность темы для системы образования; в тексте выражено эмоциональное отношение автора к заявленной проблеме (проблемам); в тексте проявляется личная заинтересованность автора в решении заявленной проблемы (проблем); в тексте обозначены приоритеты профессиональной деятельности автора; ценностная направленность содержания согласуется с приоритетами российского образования; ценностная направленность содержания не противоречит базовым национальным ценностям российского общества	
3	Аргументированность позиции автора	7
	содержание соответствует заданной темой проблематике; обоснована актуальность заданной темой проблематики; авторская позиция подтверждена аргументами; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, логичны, не противоречат друг другу; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, убедительны и достаточны; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, не противоречат приоритетным направлениям государственной образовательной политики; аргументы, подтверждающие авторскую позицию, опираются на профессиональный опыт автора	
4	Индивидуальность и оригинальность изложения	7
	в тексте ясно выражена позиция автора; автор рассматривает проблему с неожиданной точки зрения; содержание обладает смысловой и композиционной целостностью; в тексте грамотно и уместно использованы художественные приемы и средства художественной выразительности; в тексте отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы; тексте отсутствует избыточное цитирование, использованные цитаты уместны; текст легко и с интересом читается	
5	Языковая грамотность	7
	в тексте не более 3 орфографических ошибок; в тексте не более 3 пунктуационных ошибок; в тексте не более 3 речевых ошибок; автор демонстрирует богатство лексики и разнообразие синтаксических конструкций; автор демонстрирует точность, ясность и выразительность речи; автор демонстрирует уместное использование приемов эмоционального воздействия на читателя; автор демонстрирует уместное, оправданное и оптимальное использование образных средств языка	
	Максимальный балл	35

1.2. Конкурсное испытание «Урок»

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа урока и творческого потенциала учителя.

Формат конкурсного испытания: урок по предмету, который проводится конкурсантом в образовательной организации, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурса.

Регламент конкурсного испытания:

проведение урока –40-45 мин.,
самоанализ урока и ответы на вопросы жюри –до 15 мин.

Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам и с учетом их фактического выполнения в соответствующих классах и размещаются на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2 дня до начала конкурсных испытаний. В случае если преподаваемый конкурсантами предмет не изучается в образовательной организации, урок проводится на вводную тему.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям.

Максимальный общий балл – 100, в случае несоответствия урока установленной теме выполнение задания автоматически оценивается в 0 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Урок»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Разработка, обоснование и представление проекта урока	10
2	формулирует тему, цель, задачи и планируемые результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся; определяет структуру урока в соответствии с целью, задачами и планируемыми результатами; определяет и обосновывает технологии, методы, приемы обучения и формы организации деятельности обучающихся; планирует ресурсное обеспечение реализации проекта урока в соответствии с целью, задачами и содержанием; представляет разработанный проект урока целостно и наглядно	10
3	Предметное содержание	10
4	реализует дидактические возможности предметного содержания в соответствии с поставленной целью урока и целями изучения данного предмета; реализует предметное содержание, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, демонстрирует его практическую ценность; демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета выявляет в предметном содержании смыслы, интересные обучающимся демонстрирует межпредметный и метапредметный потенциал содержания	10
5	Организационная культура	10
6	обеспечивает оптимальную пространственную организацию урока в соответствии с поставленными педагогическими задачами; обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока; демонстрирует способность корректировать первоначальный план урока в соответствии с ситуацией; дает четкие, понятные и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы; целесообразно использует технические средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	10
7	Творческий подход к решению методических/профессиональных задач	10
8	включает в содержание урока яркие содержательные элементы, стимулирующие познавательный интерес; использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность; использует формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую активность обучающихся; создает на уроке проблемные ситуации, ситуации выбора и принятия решений; демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке	10
9	Психолого-педагогическая и коммуникативная культура	10
10	раскрывает тему урока с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечивает принцип доступности и наглядности представления предметного содержания); выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям; грамотно и уместно использует невербальные средства общения, соблюдает правила пространственного поведения; минимизирует риски возникновения на уроке коммуникативных ошибок и псевдокоммуникации; создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся	10
11	Инновационная составляющая профессиональной деятельности	10
12	демонстрирует инновационность в отборе содержания урока; демонстрирует инновационность в отборе и реализации технологий, приемов, способов обучения; демонстрирует инновационность отбора форм организации деятельности обучающихся; целесообразно использует в ходе урока цифровые источники информации (электронные библиотеки, ресурсы сети «Интернет» и другое); целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео)	10
13	Информационная и языковая грамотность	10
14	использует оптимальные для данного урока объем и содержание учебной информации; использует различные способы структурирования и представления учебной информации; точно и корректно использует профессиональную терминологию; не допускает фактических ошибок; не допускает орфографических, речевых, грамматических ошибок	10
15	Профессионально-личностные качества	10
16	демонстрирует активность; демонстрирует уверенность в себе; демонстрирует эмоциональную устойчивость; демонстрирует артистизм и способность к творчеству; демонстрирует высокий уровень общей культуры	10
17	Результативность	10

	обеспечивает усвоение учебного содержания обучающимися; осуществляет оценку и/или создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов; обеспечивает результативность применения методик, технологий, приемов, в том числе цифровых источников информации и информационно-коммуникационных технологий; эффективно реализует учебную коммуникацию; обеспечивает результативность урока, проявляя профессионально-личностные качества	
10	Рефлексия проведенного урока (самоанализ)	10
	выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному уроку и обосновывает его; осуществляет поэтапный анализ проведенного урока; делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект урока; обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла урока; точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри	
	Максимальный балл	100

1.3. Конкурсное испытание «Внеурочное мероприятие»

Цель: демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта в области организации, проведения и самоанализа внеурочного мероприятия, направленного на решение воспитательных задач средствами междисциплинарного ценностно ориентированного содержания.

Формат конкурсного испытания:внеурочное мероприятие, которое проводится конкурсантом в общеобразовательной организации, утвержденной оргкомитетом конкурса в качестве площадки проведения.

Регламент: 45 минут:

проведение внеурочного мероприятия – 30 минут;

самоанализ внеурочного мероприятия и ответы на вопросы членов жюри 15 минут.

Направление внеурочного мероприятия (из перечня направлений развития личности, предусмотренных ФГОС), а также класс, в котором проводится внеурочное мероприятие (возрастная группа 1-4 классы – для учителей, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, и возрастная группа 5-11 классы – для учителей, осуществляющих деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования), определяются по результатам жеребьевки, проводимой в день проведения конкурсного испытания «Урок». Тему внеурочного мероприятия конкурсант выбирает самостоятельно. Внеурочное мероприятие проводится в форме, соответствующей характеру внеурочной деятельности (классный час, занятия в школьных кружках, студиях, клубах, секциях и т.п.). Форма внеурочного мероприятия определяется конкурсантом самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 8 критериям.

Максимальный общий балл – 80.

Критерии оценки конкурсного испытания
«Внеурочное мероприятие»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Актуальность и обоснованность выбранной темы внеурочного мероприятия	10
	тема внеурочного мероприятия соответствует направлению внеурочной деятельности и возрасту обучающихся; выбранная тема ориентирована на базовые национальные ценности российского общества; выбранная тема актуальна в контексте решения воспитательных задач в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; выбранная тема соответствует междисциплинарному содержанию внеурочного мероприятия; тема интересна обучающимся и актуальна для них	
2	Целеполагание в организации и проведении внеурочного мероприятия	10
	формулирует тему, цель, задачи внеурочного мероприятия в соответствии с направлением внеурочной деятельности и возрастными особенностями обучающихся; выбирает содержание и форму проведения внеурочного мероприятия, соответствующие возрасту обучающихся; определяет ценностно ориентированное содержание в соответствии с темой/ целью и задачами внеурочного мероприятия; демонстрирует целесообразность выбранных методов, приемов, технологий в соответствии с заявленной формой проведения внеурочного мероприятия; создает условия для понимания и принятия обучающимися темы/цели внеурочного мероприятия	
3	Междисциплинарное ценностноориентированное содержание	10
	обеспечивает междисциплинарное содержание внеурочного мероприятия; обеспечивает содержание, способствующее реализации воспитательных задач внеурочного мероприятия; реализует содержание, способствующее развитию эмоционально-ценностной сферы обучающихся; представляет выбранное содержание в контексте современного уровня развития науки, техники и значимости для развития общества; демонстрирует знание способов реализации междисциплинарной интеграции с учетом возраста обучающихся	
4	Творческий и инновационный подход к решению воспитательных задач	10
	применяет современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы; целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео); демонстрирует инновационные подходы к решению методических задач в области воспитания; включает во внеурочное мероприятие яркие элементы, имеющие воспитательный эффект; демонстрирует готовность к нестандартным ситуациям	
5	Психолого-педагогическая и коммуникативная культура	10
	создает условия для совместной деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей; выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям; создает и реализует ситуации, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся; минимизирует риски возникновения в ходе внеурочного мероприятия коммуникативных ошибок и псевдокоммуникации; создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов	
6	Организация и проведение внеурочного мероприятия	10
	реализует воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.) в процессе внеурочного мероприятия; применяет различные методы и приемы вовлечения обучающихся в деятельность; обеспечивает содержательную и структурную целостность внеурочного мероприятия; обеспечивает оптимальную пространственную организацию внеурочного мероприятия в соответствии с поставленными задачами и выбранной формой проведения; обеспечивает четкую структуру и хронометраж внеурочного мероприятия	
7	Информационная и языковая грамотность	10
	использует оптимальные для данного внеурочного мероприятия объем и содержание информации; использует различные способы структурирования и представления информации; корректно использует профессиональную терминологию; не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических, грамматических); создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся	
8	Рефлексия проведенного внеурочного мероприятия (самоанализ)	10
	выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному внеурочному мероприятию и обосновывает его; осуществляет поэтапный анализ проведенного внеурочного мероприятия; делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект внеурочного мероприятия; объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла внеурочного мероприятия; точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри	
	Максимальный балл	80

2. Второй тур «Учитель-мастер»

Второй (очный) тур («Учитель-мастер») включает два конкурсных испытания: «Мастер-класс» и «Образовательный проект».

2.1. Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель: демонстрация профессионального мастерства лауреатов конкурса в области передачи собственного инновационного педагогического опыта в условиях интерактивного профессионального общения.

Формат конкурсного испытания: публичная индивидуальная презентация на сцене образовательных технологий (методов, эффективных приемов и т.д.) в целях трансляции лучшего педагогического опыта и инновационных практик.

Регламент:30 минут

проведение мастер-класса – 20 минут;

ответы на вопросы членов жюри –10 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 10 критериям.

Максимальный общий балл – 100.

Критерии оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и методическая обоснованность	10
	формулирует основные идеи своего педагогического опыта; формулирует актуальность демонстрируемой технологии/методов/приемов; обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемой технологии/методов/приемов; демонстрирует знание современных достижений науки в преподаваемой области и современных педагогических технологий, методик; демонстрирует способность ориентироваться в программах и учебно-методическом обеспечении	
2	Ценностные ориентиры и образовательный потенциал представленного мастер-класса	10
	демонстрирует соответствие представляемого опыта базовым национальным ценностям российского общества; демонстрирует соответствие представляемого опыта актуальным задачам и перспективам развития российского образования; акцентирует внимание на учебных и воспитательных эффектах представляемого опыта; обозначает значимость представляемого опыта для профессионального сообщества; обозначает значимость представляемого опыта для всех участников образовательных отношений	
3	Метапредметность и междисциплинарный характер	10
	демонстрирует знание основ метапредметности и междисциплинарной интеграции и способов их реализации; обосновывает целесообразность использования метапредметных подходов и междисциплинарной интеграции в конкретной педагогической ситуации; демонстрирует системность использования метапредметных подходов и междисциплинарной интеграции; демонстрирует тиражируемые технологии, методы, приемы, универсальные для любой предметной области; обосновывает применимость демонстрируемого опыта в профессиональной деятельности любого учителя	
4	Инновационная составляющая представляемого опыта	10
	выделяет инновационную составляющую в представляемом опыте; аргументирует наличие инновационной составляющей в представляемом опыте; проявляет творческую индивидуальность в демонстрации опыта; демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности; демонстрирует способность применять инновационные методики и технологии (в том числе информационно-коммуникационные) при реализации конкретного содержания мастер-класса	
5	Практическая значимость и применимость	10
	демонстрирует элементы практической деятельности, не подменяет их теорией; обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной методической системе; опирается на реальные педагогические ситуации, демонстрируя возможности используемой технологии/ методов/ приемов; демонстрирует педагогическую эффективность/результативность используемой технологии/ методов/ приемов; предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/ методов/ приемов в практической деятельности участников мастер-класса	
6	Творческий подход к представлению опыта	10
	демонстрирует умение обобщать и транслировать свой педагогический опыт; проявляет индивидуальность и избегает шаблонов в ходе работы с аудиторией; включает в мастер-класс яркие элементы, поддерживающие интерес профессиональной аудитории; демонстрирует готовность к нестандартным, незапланированным ситуациям в ходе работы с профессиональной аудиторией; демонстрирует ораторские качества и артистизм с учетом особенностей профессиональной аудитории	
7	Коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией	10
	учитывает специфику работы с профессиональной аудиторией; обеспечивает методическую целостность и структурированность мастер-класса; обеспечивает вовлечение в деятельность всех участников мастер-класса; соблюдает этические правила общения, придерживается делового стиля общения; минимизирует риски возникновения коммуникативных ошибок	
8	Информационная и языковая культура	10
	демонстрирует свободное владение содержанием; использует оптимальные объем и содержание информации; использует различные способы структурирования и представления информации; точно и корректно использует профессиональную терминологию; не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических, грамматических)	
9	Результативность мастер-класса	10
	решает поставленные задачи и достигает запланированных результатов; убедительно доказывает актуальность, образовательный потенциал, практическую значимость и применимость представляемого педагогического опыта; эффективно реализует профессиональную коммуникацию; создает условия для получения участниками мастер-класса индивидуального образовательного результата; создает условия для оценки результативности мастер-класса его участниками	
10	Рефлексивная культура	10
	выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному мастер-классу и обосновывает его; осуществляет самоанализ проведенного мастер-класса; делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект мастер-класса; объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла мастер-класса; точно, ясно и аргументированно отвечает на вопросы жюри	
	Максимальный балл	100

2.2. Конкурсное испытание «Образовательный проект»

Цель: демонстрация лауреатами конкурса культуры проектирования, понимания источников и факторов социокультурной проблематики образования, видения актуальных запросов участников образовательных отношений, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие, создавать работоспособные модели проектов.

Формат конкурсного испытания: групповая разработка и презентация образовательного проекта, направленного на решение проблемной ситуации. Три группы по пять человек формируются по результатам жеребьевки в режиме реального времени.

Регламент:

представление проблемной ситуации - 30 минут;

формирование проектных групп по результатам жеребьевки - 10 минут;

разработка проекта и его оформление – 4 часа;

представление (защита) проекта - 15 мин.;

ответы на вопросы жюри - 10 мин.

Проблемная ситуация, актуальная для общеобразовательных организаций, представляется лауреатам конкурса в присутствии экспертовперед проведением жеребьевки. Во время представления проблемной ситуации каждый из лауреатов конкурса имеет право задать уточняющие вопросы представляющему проблемную ситуацию.

Разработка проекта и его оформление в электронном и/или другом формате для представления ведется всеми проектными группами в формате открытого пространства. Во время разработки проектов эксперты находятся на площадке открытого пространства вместе с проектными группами.

Форму представления (защиты) проекта проектные группы выбирают самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 50.

Оценивается индивидуальное участие каждого конкурсанта в групповой разработке и представлении образовательного проекта.

Критерии оценки конкурсного испытания «Образовательный проект»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Определение проблемы и цели проекта	10
	определена и четко сформулирована проблема представленной педагогической ситуации, актуальная для образовательной организации; определена и четко сформулирована цель проекта; сформулировано четкое видение планируемого результата; обозначены возможные риски недостижения планируемого результата; обозначены задачи, решаемые в ходе совместной деятельности	
2	Убедительность и аргументация предлагаемых педагогических решений	10

	предлагаемые решения адекватны исходной проблеме представленной педагогической ситуации; предлагаемые педагогические решения адекватны планируемому результату; предлагаемые решения демонстрируют широту видения проблемы; предлагаемые педагогические решения учитывают интересы всех участников образовательных отношений; выбрана оптимальная форма представления (защиты) проекта	
3	Инновационный подход к решению поставленной проектной задачи	10
	в ходе разработки проекта акцентированы новые аспекты обсуждаемых профессиональных вопросов; в представляемом проекте выделена инновационная составляющая; в представляемом проекте аргументировано наличие инновационной составляющей; в представленном проекте продемонстрирована перспектива позитивных изменений, возможных в случае его реализации; представленный проект разработан с учетом современных методик и технологий организации образовательной и воспитательной деятельности	
4	Полнота, реализуемость и реалистичность проекта	10
	проект обладает структурной целостностью и полнотой; в проекте учтены запросы всех участников образовательных отношений; проект предлагает вариативные обоснованные решения педагогической ситуации, актуальной для образовательной организации; в проекте обосновывается реалистичность достижения планируемых результатов; предлагаются конкретные рекомендации по использованию проекта в практической деятельности образовательной организации	
5	Коммуникативная культура и вклад каждого участника в разработку и презентацию проекта	10
	участник демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог; участник демонстрирует способность анализировать проблему, обозначать задачи и удерживать их в фокусе внимания на протяжении всей работы группы; участник продуктивно участвует в работе группы на разных этапах разработки проекта; участник точно и корректно использует профессиональную терминологию; участник соблюдает нормы культуры речи	
	Максимальный балл	50

3. Третий тур «Учитель-лидер»

Третий (очный) тур «Учитель-лидер» включает два конкурсных испытания – «Публичная лекция» и «Разговор с Министром», которые проводятся в один конкурсный день.

3.1. Конкурсное испытание «Публичная лекция»

Цель: демонстрация способности призеров конкурса к активному и эффективному позиционированию педагогически целесообразных идей и подходов в выявлении и решении современных социокультурных проблем образования в формате открытого публичного выступления.

Формат конкурсного испытания: публичная лекция, отражающая видение призером конкурса основных тенденций и проблем развития современного школьного образования, профессиональную и гражданскую позицию призера конкурса в определении и решении насущных актуальных проблем взаимодействия школы, общества и власти, умение вести профессиональный диалог с аудиторией.

Регламент: продолжительность выступления до 7 минут.

Каждому призеру конкурса предоставляется возможность использования аудиовизуального сопровождения. Тематическая направленность публичной лекции определяется оргкомитетом конкурса и доводится до сведения конкурсантов на установочном семинаре. Тему (проблему) публичного выступления призер конкурса выбирает самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 25.

Критерии оценки конкурсного испытания

«Публичная лекция»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Актуальность заявленной проблемы	5
	демонстрирует понимание актуальности заданного тематического направления; определяет для своего выступления проблемную тему, раскрывающую один или несколько аспектов заданного тематического направления; обосновывает актуальность заявленной темы в контексте современных тенденций развития системы общего образования России; обосновывает актуальность заявленной темы в контексте функционирования системы общего образования в регионе; обосновывает актуальность заявленной темы в контексте собственной педагогической деятельности	
2	Реалистичность и обоснованность предложенных путей решения проблемы	5
	демонстрирует информированность о современных научных и мониторинговых исследованиях в области заявленной проблемы; опирается на существующий конкретный опыт решения данной или аналогичной проблемы (собственный, региональный или другой); обозначает условия достижения планируемого результата; обозначает ресурсы, необходимые для достижения планируемого результата; обозначает и учитывает возможные риски реализации предлагаемых решений	
3	Ценностные основания позиции призера	5
	выражает эмоционально-ценностное отношение к заявленной проблеме; высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества; демонстрирует понимание роли семьи и социума в воспитании и обучении ребенка; демонстрирует понимание роли учителя в реализации социально значимых проектов федерального и регионального уровней; учитывает запросы к системе образования всех участников образовательных отношений	

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 132-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации промышленной политики в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 46, т. 1; 2018, № 64, т. 1, № 6) следующие изменения:

- 1) пункт 6 статьи 3 признать утратившим силу;
- 2) статью 7 изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Специальный инвестиционный контракт

1. По специальному инвестиционному контракту одна сторона – инвестор в предусмотренный этим контрактом срок обязуется реализовать инвестиционный проект по внедрению или разработке и внедрению технологии, указанной в частях 2, 3 статьи 18.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», в целях освоения серийного производства промышленной продукции на основе указанной технологии на территории Иркутской области (далее – проект), вложив в проект собственные и (или) привлеченные средства, а другая сторона – совместно Российская Федерация, и Иркутская область, и муниципальное образование Иркутской области в пределах своих полномочий в течение срока действия специального инвестиционного контракта обязуются обеспечивать стабильность условий ведения хозяйственной деятельности для инвестора и применять меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2. Заключение, изменение, расторжение и прекращение действия специальных инвестиционных контрактов осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

3. С даты заключения специального инвестиционного контракта и в течение срока его действия в отношении инвестора не применяются нормативные правовые акты Иркутской области, которые вступили в силу после даты заключения специального инвестиционного контракта и которые вводят ограничения и (или) запреты на реализацию прав, приобретенных или осуществляемых инвестором в целях выполнения специального инвестиционного контракта.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Специальные инвестиционные контракты, действующие на день вступления в силу Федерального закона от 2 августа 2019 года № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О промышленной политике в Российской Федерации» в части регулирования специальных инвестиционных контрактов», сохраняют свое действие в соответствии с условиями этих специальных инвестиционных контрактов.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск

12 марта 2020 года

№ 23-ОЗ

4	Информационная культура и языковая грамотность	5
	оперирует достоверной информацией по обсуждаемой проблеме; излагает свои суждения логично, четко, ясно; владеет приемами ораторской речи; включает в свое выступление яркие элементы, привлекающие внимание слушателей; соблюдает нормы культуры речи	
5	Масштабность и нестандартность суждений	5
	демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального/регионального уровня; рассматривает заявленную проблему с разных точек зрения, с позиций всех участников образовательных отношений; учитывает разнообразие историко-культурных, этноконфессиональных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций в России; избегает стереотипов в своих суждениях; обозначает перспективы своего профессионального участия в решении заявленных проблем	
	Максимальный балл	25

3.2. Конкурсное испытание «Разговор с Министром»

Цель:раскрытие лидерского потенциала призеров конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных проблем образования.

Формат конкурсного испытания:разговор с министром образования Иркутской области (заместителем Министра образования Иркутской области).

Регламент: общая продолжительностьконкурсного испытания – 60 минут.

Тема конкурсного испытания «Разговор с Министром» определяется оргкомитетом и доводится до участников финала конкурса в день открытия конкурса.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям.

Максимальный общий балл – 25.

Критерии оценки конкурсного испытания

«Разговор с Министром»

№	Критерии и показатели	Максимальный балл
1	Понимание тенденций развития образования и вопросов государственной образовательной политики	5
	демонстрирует знание основных направлений государственной образовательной политики; знает основные мировые тенденции развития современного образования; демонстрирует осведомленность о событиях, происходящих в российском образовании; демонстрирует собственное видение позиции педагога в контексте тенденций развития российского образования; демонстрирует готовность к профессиональному росту и совершенствованию в контексте тенденций развития российского образования	
2	Глубина и нестандартность суждений	5
	демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального/регионального уровня; рассматривает заявленные проблемы с разных точек зрения, с позиций различных участников образовательных отношений; учитывает разнообразие историко-культурных, этноконфессиональных, социально-экономических условий функционирования образовательных организаций в России; избегает стереотипов в своих суждениях; демонстрирует готовность к обсуждению проблемных вопросов из разных сфер образовательной политики	
3	Обоснованность конструктивности предложений	5
	оперирует данными современных теоретических и мониторинговых исследований в области педагогики и общего образования; соотносит обсуждаемые вопросы с конкретной ситуацией в системе образования региона; соотносит обсуждаемые вопросы с собственной практикой и опытом; демонстрирует видение положительных эффектов реализации предлагаемых решений; обосновывает положительные эффекты реализации предлагаемых решений для всех участников образовательных отношений и указывает на возможные риски реализации предлагаемых решений	
4	Коммуникативная и языковая культура	5
	демонстрирует понимание обсуждаемой проблемы и удерживает ее в фокусе внимания; демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог; владеет приемами невербальной коммуникации; излагает свои суждения логично, четко, ясно; соблюдает нормы культуры речи	
5	Наличие ценностных ориентиров и личная позиция	5
	высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества; демонстрирует понимание значимости воспитания и образования в современном российском обществе; видит личностно значимые смыслы в обсуждаемых вопросах; выражает эмоционально-ценностное отношение к обсуждаемым вопросам обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности	
	Максимальный балл	25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2020 года

№ 137-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп и признании утратившим силу пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 19 февраля 2019 года № 127-пп

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года№ 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп «О министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить предельную штатную численность министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в количестве 50 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 46 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 3 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.»;

2) в пункте 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением:

подпункт 10¹ изложить в следующей редакции:

«10¹) разработка и утверждение территориальной схемы обращения с отходами;»;

дополнить подпунктами 10⁷, 10⁸ следующего содержания:

«10⁷) утверждение инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

10⁸) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению),бору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области.»;

2. Пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от19 февраля 2019 года № 127-пп «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу подпунктов 13³, 13⁴ пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2020 года

№ 61-ур

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-ур

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 года № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31 января 2020 года № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 2 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13 марта 2020 года № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения Covid-2019», принимая во внимание протокол заседания рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV от 20 марта 2020 года № 4-28-3/20, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-ур «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
«10¹. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, владеющим объектами транспортной инфраструктуры, которые являются местами массового пребывания людей, обеспечить готовность к возможному ограничению посещения гражданами указанных объектов.»;
- 2) дополнить пунктами 12¹-12² следующего содержания:
«12¹. Государственному автономному учреждению «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»);

1) осуществлять прием заявителей в отделах по обслуживанию заявителей, территориальных обособленных структурных подразделений ГАУ «МФЦ ИО» исключительно по предварительной записи;

2) организовать консультирование заявителей посредством телефонной связи, официального сайта ГАУ «МФЦ ИО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетей, исключая личное присутствие заявителя в отделах по обслуживанию заявителей, территориальных обособленных структурных подразделениях ГАУ «МФЦ ИО»;

- 3) прекратить выездное обслуживание заявителей, осуществляемое ГАУ «МФЦ ИО»;
- 4) при наличии возможности исключить использование в служебных помещениях ГАУ «МФЦ ИО» систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
- 5) предоставить работникам ГАУ «МФЦ ИО» по согласованию с их руководителями возможность выполнять должностные обязанности дистанционно при условии обеспечения непрерывности деятельности их подразделения, выполнения поставленных задач, обеспечения требований безопасности.

12². Исполнительным органам государственной власти Иркутской области:

1) обеспечить ежедневный прием от ГАУ «МФЦ ИО» запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также передачу результатов предоставления государственных и муниципальных услуг ГАУ «МФЦ ИО» для выдачи заявителям;

2) незамедлительно уведомлять ГАУ «МФЦ ИО» об изменениях режима и порядка работы соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

3) рассмотреть возможность получения заявителями результата предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

12³. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенным на территории Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области обеспечить осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 12² настоящего указа.»;

3) пункт 13 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) с учетом разъяснений Министерства финансов Российской Федерации (письмо от 19.03.2010 № 24-06-06/21324) и ФАС России (письмо от 18.03.2020 № ИА/21684/20) использовать механизм прямых закупок при решении оперативных задач по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, при обеспечении медицинских организаций оборудованием, лекарственными средствами, средствами индивидуальной защиты и прочими необходимыми товарами.»;

4) пункт 17 дополнить подпунктами 7 – 13 следующего содержания:
«7) проработать методику проведения оценки населения по группам рисков по завозу и распространению коронавирусной инфекции и обеспечить представление предложений заместителю Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. в срок до 31 марта 2020 года;

8) определить перечень лабораторий медицинских организаций, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение на работу с III и IV группой патогенности с использованием методов, не предполагающих выделение возбудителя, которые будут работать с тест-системами диагностики новой коронавирусной инфекции;

9) учесть опыт города Москвы по перепрофилированию коек в медицинских учреждениях, обратив особое внимание на следующие рекомендации:

- обеспечить готовность отдельных изолированных корпусов, оснащенных необходимым оборудованием и персоналом соответствующей квалификации;
- обеспечить обучение медицинского персонала, работающего в условиях инфекционного стационара;
- проработать соответствующие условия финансирования и оплаты труда медицинского персонала;
- 10) в случае выявления случаев заражения коронавирусной инфекцией приезжающих граждан или с ними контактирующих организовать работу по взятию повторных проб у таких граждан на наличие коронавирусной инфекции;
- 11) организовать мониторинг данных по выздоровевшим пациентам и обеспечить оперативную передачу их в Информационный центр по мониторингу ситуации с коронавирусом (ИКЦ), образованным на базе автономной некоммерческой организации «Диалог» (далее – АНО «Диалог»);
- 12) подготовить распоряжение Губернатора Иркутской области об определении Вобликовой В.Ф. ответственным лицом для обеспечения взаимодействия с Информационным центром по мониторингу ситуации с коронавирусом (ИКЦ) об-

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 марта 2020 года

№ 72-5-спр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) пункт 17 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Служба выдает разрешение на ввод в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;
- 2) в абзаце первом пункта 18 Административного регламента слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;
- 3) в абзаце первом пункта 19 Административного регламента слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;
- 4) пункт 24 Административного регламента дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 1, 3-7 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;
- 5) абзац первый пункта 25 Административного регламента дополнить новым третьим предложением следующего содержания: «Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поданное в форме электронного документа по адресу электронной почты Службы, не регистрируется и рассмотрению не подлежит.»;

разованным на базе АНО «Диалог», обеспечить его подписание не позже 31 марта 2020 года;

13) определить медицинские организации Иркутской области в каждом муниципальном районе, городском округе Иркутской области для госпитализации лиц с подозрениями на коронавирусную инфекцию не позже 6 апреля 2020 года.»;

5) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Рекомендовать Иркутскому филиалу публичного акционерного общества «Ростелеком» (Тиман Ю.Р.) организовать обработку вызовов от жителей Иркутской области, поступающих на телефоны горячих линий органов государственной власти, государственных органов, организаций, позволяющих консультироваться по вопросам коронавирусной инфекции, на базе телефона «горячей линии».»;

6) дополнить пунктами 21¹ - 21³ следующего содержания:

«21¹. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Центр туризма на Байкале» (Коренев Ю.Е.):

1) оборудовать на базе гостиницы «Прибайкальская» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями обсерватор и подготовить его к работе;

2) осуществлять в гостинице «Прибайкальская» мероприятия по выявлению сотрудников и лиц, проживающих с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.), в случае выявления таких лиц обеспечить им в соответствии с законодательством возможность изоляции и незамедлительно направлять соответствующую информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

3) обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений гостиницы «Прибайкальская»;

4) обеспечить проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий в гостинице «Прибайкальская»;

5) ограничить посещение лиц, проживающих в гостинице «Прибайкальская».

21². Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Гранд Байкал» (Григорев В.В.):

1) оборудовать на базе парка-отеля «Звездный» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями обсерватор и подготовить его к работе;

2) осуществлять в парке-отеле «Звездный» мероприятия по выявлению сотрудников и лиц, проживающих с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.), в случае выявления таких лиц обеспечить им в соответствии с законодательством возможность изоляции и незамедлительно направлять соответствующую информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

3) обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений в парке-отеле «Звездный»;

4) обеспечить проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий в парке-отеле «Звездный»;

5) ограничить посещение лиц, проживающих в парке-отеле «Звездный».

21³. Рекомендовать акционерному обществу «Международный аэропорт Иркутск» (Скуба А.О.) обеспечить проведение дистанционной термометрии пассажиров, прибывающих на территорию Иркутской области внутренними и международными авиарейсами.»;

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Исполняющей обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликовой В.Ф.: создать временную рабочую группу для решения проблемных вопросов, связанных с развертыванием и обеспечением работы обсерваторов на базе областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский», общества с ограниченной ответственностью «Центр туризма на Байкале», общества с ограниченной ответственностью «Гранд Байкал»;

не позже 27 марта 2020 года проконтролировать обеспечение режима полной готовности всех систем здравоохранения, направить доклад временно исполняющему обязанности Губернатора Иркутской области;

проработать вопрос возможности организации и соблюдения на территории Иркутской области режима самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, направить доклад временно исполняющему обязанности Губернатора Иркутской области не позже 6 апреля 2020 года.»;

8) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. Исполняющему обязанности заместителя Губернатора Иркутской области Козлову А.В:

организовать совместно с ГУ МВД России по Иркутской области и ГУ МЧС России по Иркутской области учет граждан, прибывающих из иностранных государств, отдельно по иностранным государствам с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, стран ближнего зарубежья, Евразийского экономического союза, Содружества независимых государств;

совместно с ГУ МВД России по Иркутской области, работодателями, коммунальными службами усилить работу по выявлению граждан, прибывших из стран с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой;

обеспечить оперативное информирование по вопросам коронавирусной инфекции временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области и иных должностных лиц Правительства Иркутской области (через дежурную службу Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).»;

9) дополнить пунктами 24¹, 24² следующего содержания:

«24¹. Правительству Иркутской области (Зайцев К.Б.):

1) организовать усиление работы по информированию граждан Российской Федерации, прибывающих на территорию Российской Федерации, всеми доступными способами (телефон, смс, электронная почта и т.п.) об обязательной самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения;

2) подготовить обоснование возможности и необходимости отсрочки и/или реструктуризации долга Иркутской области по бюджетным кредитам, ранее выданным из федерального бюджета Иркутской области, обеспечить представление соответствующих предложений на рассмотрение Минфина России.

24². Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенным в Иркутской области, иным органам государственной власти Иркутской области, государственным органам Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, общественным объединениям, осуществляющим деятельность на территории Иркутской области, в целях координации деятельности, оперативной проработки вопросов, направленных на предотвращение заноса и распространения в Иркутской области коронавирусной инфекции создать оперативные штабы по предотвращению заноса и распространения коронавирусной инфекции на территории Иркутской области, утвердить их составы, положения о них, планы неотложных мероприятий не позже 1 апреля 2020 года.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru.).

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.И. Кобзев

6) пункт 27 Административного регламента дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4-6 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

7) пункт 47 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

8) в пункте 60 Административного регламента слова «не позднее шести рабочих дней» заменить словами «не позднее четырех рабочих дней»;

9) в абзаце первом пункта 64 Административного регламента слова «В течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления.» исключить;

10) в пункте 70 Административного регламента слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

11) в пункте 71 Административного регламента слова «не позднее шести рабочих дней» заменить словами «не позднее четырех рабочих дней»;

12) в абзаце первом пункта 72 Административного регламента слова «не позднее шести рабочих дней» заменить словами «не позднее четырех рабочих дней»;

13) в пункте 76 Административного регламента слова «не позднее шести рабочих дней» заменить словами «не позднее четырех рабочих дней»;

14) в абзаце первом пункта 77 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

15) в пункте 82 Административного регламента слова «не позднее шести рабочих дней» заменить словами «не позднее четырех рабочих дней»;

16) в абзаце первом пункта 84 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

17) в пункте 102 Административного регламента слова «не может превышать семи рабочих дней» заменить словами «не может превышать пяти рабочих дней»;

18) в абзаце втором пункта 103 Административного регламента слова «не позднее шести рабочих дней» заменить словами «не позднее четырех рабочих дней»;

19) в абзаце первом пункта 105 Административного регламента слова «не позднее семи рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней»;

20) абзац первый пункта 117 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«114. Проверка полноты и качества исполнения государственной услуги проводится на основании распоряжения руководителя Службы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области Б.Б. Билалов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 23 марта 2020 годаИркутск № 26-мпр О внесении изменения в пункт 6 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов» В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 502-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в пункт 6 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов», утвержденно-го приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 33/пр, изменение, дополнив подпунктом 26' следующего содержания: «26') земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной собственности Иркутской области, для указанных целей.». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Исполняющая обязанности министра имущественных отношений Иркутской областиМ.А. Быргазова	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 17 марта 2020 годаИркутск № 18-мпр О внесении изменений в Положение о Коллегии министерства образования Иркутской области В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Положение о Коллегии министерства образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 125-мпр, следующие изменения: 1) в пункте 1 слово «коллегиальным» заменить словами «постоянно действующим на общественных началах коллегиальным»; 2) в пункте 5: в подпункте 1 после слов «в Иркутской области» дополнить словами «, а также общественным советом при министерстве»; подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, руководителей структурных подразделений министерства, организаций в том числе научных, а также специалистов в сфере образования;»; 3) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. В состав Коллегии входят должностные лица министерства, руководители структурных подразделений министерства, руководители государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Исполняющая обязанности министра образования Иркутской областиЕ.В. Апанович	РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 17 марта 2020 годаИркутск № 44-р О назначении членов Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса В соответствии со статьями 22, 23, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 20 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области: 1. Назначить членами Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса: 1) Подшивалова Владимира Евгеньевича, 1979 года рождения, образование высшее юридическое, директора Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского», предложенного для назначения Иркутским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»; 2) Шангина Алексея Юрьевича, 1973 года рождения, образование высшее юридическое, адвоката, члена адвокатского образования – Иркутская коллегия адвокатов «Фемида», предложенного для назначения Иркутской областной общественной организацией ветеранов Афганистана и участников боевых действий. 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru). Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской областиИ.И. Кобзев
---	---	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ 11 марта 2020 годаИркутск № 186-рп О внесении изменений в состав экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации В соответствии с пунктом 9 Положения о назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:	1. Внести в состав экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 305-рп (далее – комиссия), следующие изменения: 1) ввести в состав комиссии: Якубовского Артема Николаевича – заместителя министра образования Иркутской области, председателем комиссии; Олимова Шахрома Вайсидиновича – студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта», членом комиссии (по согласованию); 2) наименование должности Степановой Елены Викторовны изложить в следующей редакции: «ведущий советник отдела профессионального образования министерства образования Иркутской области»; 3) вывести из состава комиссии Толстошеву А.Р., Торунова Е.А. 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).	Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской областиР.Н. Болотов
---	--	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11 марта 2020 годаИркутск № 143-пп О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2019 года № 345-пп В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т: 1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2019 года № 345-пп «Об утверждении Порядка управления находящимися в государственной собственности Иркутской области акциями (долями участия в уставном капитале) хозяйственных обществ» (далее – постановление) следующие изменения: 1) в индивидуализированном заголовке слово «УЧАСТИЯ» исключить; 2) в пункте 1 слово «участия» исключить; 3) в Порядке управления находящимися в государственной собственности Иркутской области акциями (долями участия в уставном капитале) хозяйственных обществ, утвержденном постановлением: в индивидуализированном заголовке слово «УЧАСТИЯ» исключить; в пункте 1 слово «участия» исключить; в подпункте 1 пункта 2 слово «участия» исключить; в пункте 4 слово «участия» исключить; в индивидуализированном заголовке главы 2 слово «УЧАСТИЯ» исключить; в индивидуализированном заголовке главы 3 слово «УЧАСТИЯ» исключить; в пункте 12 слово «участия» исключить. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской областиР.Н. Болотов	ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ ■ Утерянный дубликат аттестата (серия А № 2178367) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1996 г. средней школой № 32 г. Иркутска на имя Барановой Татьяны Николаевны, считать недействительным. ■ Утерянный диплом по профессии кондитер (№ 933), выданный 06.06.1988 г. СПТУ № 65 г. Иркутска на имя Савиной Татьяны Сергеевны, считать недействительным.	РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 13 марта 2020 годаИркутск № 42-р О внесении изменения в состав организационного комитета по проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске В целях подготовки и проведения чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области: 1. Внести в состав организационного комитета по проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2020 года № 34-р (далее - оргкомитет), изменение, введя в состав оргкомитета Курашова Алексея Николаевича - директора Федерального государственного автономного учреждения «Управление по организации и проведению спортивных мероприятий», членом оргкомитета (по согласованию). 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru). Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской областиИ.И. Кобзев
--	---	--