

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 января 2020 года

Иркутск

№ 53-7/20-мпр

Об утверждении величины подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2020 год в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые:
 - величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2020 год в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, детям-инвалидам, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2020 год в стационарной форме социального обслуживания (в условиях реабилитационного центра для детей и подростков) несовершеннолетним гражданам, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также сопровождающим их лицам (социально-бытовые услуги);
 - величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2020 год в стационарной форме социального обслуживания (в условиях областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский»);
 - величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2020 год в стационарной форме социального обслуживания (в условиях отделений временного пребывания, отделений социальной адаптации организаций социального обслуживания, негосударственных поставщиков социальных услуг) гражданам, не имеющим определенного места жительства, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2020 года № 53-7/20-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2020 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (ЖЕНЩИНАМ СТАРШЕ 55 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ СТАРШЕ 60 ЛЕТ), ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ

| № п/п | Наименование социальной услуги | Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли | | | |
|-----------|---|--|---|--|---|
| | | в условиях дома-интерната для престарелых и инвалидов, геронтологического центра | | в условиях психоневрологического интерната | |
| | | Южные районы Иркутской области | Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности | Южные районы Иркутской области | Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 27,90 | 30,20 | 34,30 | 37,20 |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | 27,90 | 30,20 | 34,30 | 37,20 |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 8,80 | 9,50 | 10,80 | 11,70 |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 113,50 | 123,00 | 139,70 | 151,30 |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | 97,20 | 105,30 | 119,60 | 129,60 |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | 80,90 | 87,60 | 99,60 | 107,90 |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 39,90 | 43,20 | 49,10 | 53,20 |
| 1.8. | Чтение и написание корреспонденции | 10,00 | 10,80 | 12,30 | 13,30 |
| 1.9. | Содействие в организации ритуальных мероприятий | 1 273,80 | 1 380,00 | 1 567,80 | 1 698,50 |
| 1.10. | Сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться | 39,90 | 43,20 | 49,10 | 53,20 |
| 1.11. | Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться | 19,90 | 21,60 | 24,50 | 26,50 |
| 1.12. | Оказание помощи в одевании и раздевании получателя социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию | 10,00 | 10,80 | 12,30 | 13,30 |
| 1.13. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 10,00 | 10,80 | 12,30 | 13,30 |
| 1.14. | Уборка жилых помещений: | | | | |
| 1.14.1. | влажная уборка жилых помещений | 6,60 | 7,20 | 8,10 | 8,80 |
| 1.14.2. | генеральная уборка жилых помещений | 29,90 | 32,40 | 36,80 | 39,90 |
| 1.15. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход | 168,70 | 182,80 | 207,60 | 224,90 |
| 1.16. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 19,90 | 21,60 | 24,50 | 26,50 |
| 2. | Социально-медицинские услуги | | | | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | 408,10 | 442,10 | 502,30 | 544,20 |
| 2.2. | Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение | 204,00 | 221,00 | 251,10 | 272,00 |

| | | | | | |
|-----------|---|--------|--------|--------|--------|
| 2.3. | Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг: | | | | |
| 2.3.1. | в районе проживания | 204,00 | 221,00 | 251,10 | 272,00 |
| 2.3.2. | в отдаленных районах | 306,00 | 331,50 | 376,60 | 408,00 |
| 2.4. | Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях | 68,00 | 73,70 | 83,70 | 90,70 |
| 2.5. | Проведение занятий лечебной физкультурой | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.6. | Оказание доврачебной помощи | 408,00 | 442,00 | 502,20 | 544,10 |
| 2.7. | Содействие в получении медицинской помощи: | | | | |
| 2.7.1. | содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.7.2. | прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.7.3. | запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения, прохождения диспансеризации | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.7.4. | сопровождение в стационарные или лечебно-профилактические медицинские организации | 612,00 | 663,00 | 753,20 | 816,00 |
| 2.7.5. | взаимодействие с работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.8. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | 612,00 | 663,00 | 753,20 | 816,00 |
| 2.9. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации | 408,00 | 442,00 | 502,20 | 544,10 |
| 2.10. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.11. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг | 68,00 | 73,70 | 83,70 | 90,70 |
| 2.12. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 68,00 | 73,70 | 83,70 | 90,70 |
| 2.13. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.14. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 102,00 | 110,50 | 125,50 | 136,00 |
| 2.15. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 136,10 | 147,40 | 167,50 | 181,50 |
| 3. | Социально-психологические услуги | | | | |
| 3.1. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | 552,10 | 598,10 | 679,50 | 736,10 |
| 3.2. | Оказание экстренной психологической помощи | 138,00 | 149,50 | 169,90 | 184,10 |
| 3.3. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 122,70 | 132,90 | 151,00 | 163,60 |
| 4. | Социально-педагогические услуги | | | | |
| 4.1. | Содействие в получении образования | 118,50 | 128,40 | 145,80 | 158,00 |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 29,70 | 32,20 | 36,60 | 39,70 |
| 4.3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 118,50 | 128,40 | 145,80 | 158,00 |
| 5. | Социально-трудовые услуги | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 63,90 | 69,20 | 78,60 | 85,20 |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | 255,30 | 276,60 | 314,20 | 340,40 |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними | 255,30 | 276,60 | 314,20 | 340,40 |
| 6. | Социально-правовые услуги | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 312,50 | 338,50 | 384,60 | 416,70 |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 156,30 | 169,30 | 192,40 | 208,40 |
| 6.3. | Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | 312,50 | 338,50 | 384,60 | 416,70 |
| 6.4. | Содействие в получении мер социальной поддержки | 234,40 | 253,90 | 288,50 | 312,50 |
| 6.5. | Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения | 234,40 | 253,90 | 288,50 | 312,50 |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 34,10 | 36,90 | 42,00 | 45,50 |
| 7.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 34,10 | 36,90 | 42,00 | 45,50 |
| 7.3. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 34,10 | 36,90 | 42,00 | 45,50 |
| 7.4. | Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов): | | | | |
| 7.4.1. | организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов) | 45,50 | 49,30 | 56,00 | 60,70 |
| 7.4.2. | организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях | 136,50 | 147,90 | 168,00 | 182,00 |
| 7.5. | Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов) | 136,50 | 147,90 | 168,00 | 182,00 |

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2020 года № 53-7/20-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2020 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАН, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

| № п/п | Наименование социальной услуги | Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли | |
|-----------|---|--|---|
| | | Южные районы Иркутской области | Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 85,10 | 92,20 |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | 85,10 | 92,20 |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 11,80 | 12,80 |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 140,50 | 152,20 |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | 32,80 | 35,50 |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | 141,50 | 153,30 |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 41,30 | 44,70 |
| 1.8. | Уборка жилых помещений | | |
| 1.8.1. | влажная уборка жилых помещений | 26,30 | 28,50 |
| 1.8.2. | генеральная уборка жилых помещений | 78,70 | 85,30 |
| 2. | Социально-медицинские услуги | | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | 1 205,90 | 1 306,40 |
| 2.2. | Проведение занятий лечебной физкультурой | 452,30 | 490,00 |
| 2.3. | Оказание доврачебной помощи | 1 205,90 | 1 306,40 |

| | | | |
|--------|--|----------|----------|
| 2.4. | Содействие в получении медицинской помощи | | |
| 2.4.1. | оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг | 1 205,90 | 1 306,40 |
| 2.4.2. | вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи | 301,50 | 326,60 |
| 2.4.3. | взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами | 603,00 | 653,30 |
| 2.4.4. | сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации | 1 809,00 | 1 959,80 |
| 2.5. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации | | |
| 2.5.1. | предоставление во временное пользование технических средств реабилитации | 67,10 | 72,70 |
| 2.5.2. | изготовление индивидуальных ушных вкладышей | 1 205,90 | 1 306,40 |
| 2.6. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг | 301,50 | 326,60 |
| 2.7. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | 603,00 | 653,30 |
| 2.8. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 150,80 | 163,40 |
| 2.9. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | 603,00 | 653,30 |
| 2.10. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 301,50 | 326,60 |
| 2.11. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 402,00 | 435,50 |
| 3. | Социально-психологические услуги | | |
| 3.1. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | 1 542,90 | 1 671,50 |
| 3.2. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | 342,90 | 371,50 |
| 3.3. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 342,90 | 371,50 |
| 3.4. | Социально-психологический патронаж | 85,70 | 92,80 |
| 3.5. | Оказание экстренной психологической помощи | 385,70 | 417,80 |
| 4. | Социально-педагогические услуги | | |
| 4.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг | 799,70 | 866,30 |
| 4.2. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | 799,70 | 866,30 |
| 4.3. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | 533,10 | 577,50 |
| 4.4. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 799,70 | 866,30 |
| 4.5. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 2 132,50 | 2 310,20 |
| 5. | Социально-правовые услуги | | |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 605,70 | 656,20 |
| 6. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 6.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 187,50 | 203,10 |
| 6.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 249,90 | 270,70 |
| 6.3. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 187,50 | 203,10 |
| 6.4. | Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов) | 249,90 | 270,70 |
| 6.5. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан | 187,50 | 203,10 |

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 14 января 2020 года № 53-7/20-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2020 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ШЕЛЕХОВСКИЙ»):

1) ЖЕНЩИНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ ДО 60 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ ДО 65 ЛЕТ, ПРИЗНАННЫМ ИНВАЛИДАМИ, ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТЬ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ, ОБЩАТЬСЯ, КОНТРОЛИРОВАТЬ СВОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ОБУЧАТЬСЯ И ЗАНИМАТЬСЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, НЕ ИМЕЮЩИМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ПОЛУЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

| № п/п | Наименование социальной услуги | Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли |
|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 85,10 |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | 85,10 |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 11,80 |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 140,50 |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | 32,80 |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | 141,50 |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 41,30 |
| 1.8. | Уборка жилых помещений | |
| 1.8.1. | влажная уборка жилых помещений | 26,30 |
| 1.8.2. | генеральная уборка жилых помещений | 78,70 |
| 2. | Социально-медицинские услуги | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | 1 205,90 |
| 2.2. | Проведение занятий лечебной физкультурой | 452,30 |
| 2.3. | Оказание доврачебной помощи | 1 205,90 |
| 2.4. | Содействие в получении медицинской помощи | |
| 2.4.1. | оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг | 1 205,90 |
| 2.4.2. | вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи | 301,50 |
| 2.4.3. | взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами | 603,00 |
| 2.4.4. | сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации | 1 809,00 |
| 2.5. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг | 68,00 |
| 2.6. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | 603,00 |
| 2.7. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 150,80 |
| 2.8. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 603,00 |
| 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 301,50 |
| 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 402,00 |
| 3. | Социально-психологические услуги | |
| 3.1. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | 385,70 |
| 3.2. | Оказание экстренной психологической помощи | 342,90 |
| 3.3. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 342,90 |
| 4. | Социально-педагогические услуги | |
| 4.1. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 799,70 |
| 4.2. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 2 132,50 |
| 5. | Социально-трудовые услуги | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 533,10 |

| | | |
|--------|--|----------|
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | 533,10 |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними | 2 132,50 |
| 6. | Социально-правовые услуги | |
| 6.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 605,70 |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 187,50 |
| 7.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 249,90 |
| 7.3. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 187,50 |
| 7.4. | Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов): | |
| 7.4.1. | организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов) | 187,50 |
| 7.4.2. | организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях | 562,40 |
| 7.5. | Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов) | 187,50 |

2) ИНВАЛИДАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ, ИМЕЮЩИМ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА И РАССТРОЙСТВА ПОВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

| № п/п | Наименование социальной услуги | Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли |
|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 85,10 |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | 85,10 |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 11,80 |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 140,50 |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | 32,80 |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | 141,50 |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 41,30 |
| 1.8. | Уборка жилых помещений | |
| 1.8.1. | влажная уборка жилых помещений | 26,30 |
| 1.8.2. | генеральная уборка жилых помещений | 78,70 |
| 2. | Социально-медицинские услуги | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | 1 205,90 |
| 2.2. | Проведение занятий лечебной физкультурой | 452,30 |
| 2.3. | Оказание доврачебной помощи | 1 205,90 |
| 2.4. | Содействие в получении медицинской помощи | |
| 2.4.1. | оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг | 1 205,90 |
| 2.4.2. | вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи | 301,50 |
| 2.4.3. | взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами | 603,00 |
| 2.4.4. | сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации | 1 809,00 |
| 2.5. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг | 68,00 |
| 2.6. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | 603,00 |
| 2.7. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 150,80 |
| 2.8. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 603,00 |
| 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 301,50 |
| 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 402,00 |
| 3. | Социально-психологические услуги | |
| 3.1. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | 385,70 |
| 3.2. | Оказание экстренной психологической помощи | 342,90 |
| 3.3. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 342,90 |
| 4. | Социально-педагогические услуги | |
| 4.1. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 799,70 |
| 4.2. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 2 132,50 |
| 5. | Социально-правовые услуги | |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 605,70 |
| 6. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | |
| 6.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 187,50 |
| 6.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 249,90 |
| 6.3. | Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов): | |
| 6.3.1. | организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов) | 187,50 |
| 6.3.2. | организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях | 562,40 |
| 6.4. | Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов) | 187,50 |

3) ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (ЖЕНЩИНАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 60 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 65 ЛЕТ)

| № п/п | Наименование социальной услуги | Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли |
|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 85,10 |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | 85,10 |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 11,80 |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 140,50 |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | 32,80 |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | 141,50 |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 41,30 |
| 1.8. | Уборка жилых помещений | |
| 1.8.1. | влажная уборка жилых помещений | 26,30 |
| 1.8.2. | генеральная уборка жилых помещений | 78,70 |
| 2. | Социально-медицинские услуги | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | 1 205,90 |
| 2.2. | Проведение занятий лечебной физкультурой | 452,30 |
| 2.3. | Оказание доврачебной помощи | 1 205,90 |
| 2.4. | Содействие в получении медицинской помощи | |
| 2.4.1. | взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами | 603,00 |
| 2.4.2. | сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации | 1 809,00 |
| 2.5. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг | 68,00 |
| 2.6. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий | 603,00 |
| 2.7. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 150,80 |

| | | |
|---|---|----------|
| 2.8. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 603,00 |
| 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 301,50 |
| 2.10. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 402,00 |
| 3. Социально-психологические услуги | | |
| 3.1. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | 385,70 |
| 3.2. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 342,90 |
| 4. Социально-педагогические услуги | | |
| 4.1. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 799,70 |
| 4.2. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 2 132,50 |
| 5. Социально-правовые услуги | | |
| 5.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 312,50 |
| 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 6.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 187,50 |
| 6.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | 249,90 |
| 6.3. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 187,50 |
| 6.4. | Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов) | 187,50 |

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 14 января 2020 года № 53-7/20-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2020 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ ОТДЕЛЕНИЙ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОТДЕЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИМ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ

| № п/п | Наименование социальной услуги | Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли | |
|--|---|--|---|
| | | Южные районы Иркутской области | Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | 33,50 | 36,30 |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | 33,50 | 36,30 |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | 6,70 | 7,30 |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | 68,00 | 73,70 |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | 84,00 | 91,00 |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | 80,90 | 87,60 |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 35,00 | 37,90 |
| 1.8. | Чтение и написание корреспонденции | 9,90 | 10,70 |
| 1.9. | Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться | 19,80 | 21,50 |
| 1.10. | Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию | 9,90 | 10,70 |
| 1.11. | Помощь в приеме пищи (кормление) | 9,90 | 10,70 |
| 1.12. | Уборка жилых помещений | | |
| 1.12.1. | влажная уборка жилых помещений | 21,60 | 23,40 |
| 1.12.2. | генеральная уборка жилых помещений | 67,90 | 73,60 |
| 1.13. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход | 141,80 | 153,60 |
| 1.14. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 19,90 | 21,60 |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | 310,20 | 336,10 |
| 2.2. | Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг: | | |
| 2.2.1. | в районе проживания | 155,10 | 168,00 |
| 2.2.2. | в отдаленных районах | 285,90 | 309,70 |
| 2.3. | Оказание доврачебной помощи | 310,20 | 336,10 |
| 2.4. | Содействие в получении медицинской помощи: | | |
| 2.4.1. | содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования | 77,60 | 84,10 |
| 2.4.2. | прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях | 77,60 | 84,10 |
| 2.4.3. | запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения | 77,60 | 84,10 |
| 2.5. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | 465,40 | 504,20 |
| 2.6. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации | 310,20 | 336,10 |
| 2.7. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг | 51,70 | 56,00 |
| 2.8. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 51,70 | 56,00 |
| 2.9. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 77,60 | 84,10 |
| 3. Социально-психологические услуги | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 545,20 | 590,60 |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | |
| 4.1. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 273,70 | 296,50 |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 68,20 | 73,90 |
| 6. Социально-правовые услуги | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 654,70 | 709,30 |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 654,70 | 709,30 |
| 6.3. | Содействие в получении мер социальной поддержки | 981,90 | 1 063,70 |
| 6.4. | Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения | 981,90 | 1 063,70 |

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 января 2020 года

Иркутск

№ 4-мпр

Об утверждении формы акта визуального осмотра объекта недвижимости в новой редакции

В соответствии с Порядком определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 476-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму акта визуального осмотра объекта недвижимости в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
М.А. Бырзазова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 января 2020 года № 4-мпр

**ФОРМА АКТА
ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

«__» _____ 20__ г. (дата проведения осмотра)
Время проведения осмотра: ___ час. ___ мин.
Место проведения осмотра _____

«__» _____ 20__ г. (дата составления акта)
Место составления акта _____

Областным государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от № _____ проведен визуальный осмотр по определению вида фактического использования объекта недвижимого имущества – _____ (указать объект недвижимого имущества)

адрес (описание местоположения) объекта недвижимого имущества _____
_____ кадастровый номер объекта недвижимого имущества _____, общая площадь объекта недвижимого имущества (при наличии) _____ кв.м,
иные выявленные факты _____.

В проведении визуального осмотра участвовали:

1) _____;

(должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц уполномоченного органа или работников государственного учреждения, представителей органов местного самоуправления)

2) _____;

(фамилии, имена, отчества специалистов, экспертов, участвовавших в проведении визуального осмотра объекта недвижимости, сведения об их квалификации)

3) _____ (фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя правообладателя (с указанием правообладателя) в случае его присутствия при проведении визуального осмотра объекта недвижимости)

Информация об осуществлении фото- и (или) видеосъемки _____

Информация о проведенных измерениях объекта недвижимости, в случае использования измерительных приборов, сведения об их наименовании, имеющихся сертификатах и метрологической поверке _____

Информация об обстоятельствах, препятствовавших доступу в объект недвижимости _____

Информацию о выявленных признаках фактического использования объектов недвижимости _____

К настоящему акту визуального осмотра прилагаются материалы фото- и (или) видеосъемки визуального осмотра объекта недвижимости.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.
(кол-во листов) (кол-во экземпляров)

Подписи лиц, участвующих в проведении визуального осмотра объекта недвижимого имущества:

1) Должностные лица уполномоченного органа или работников государственного учреждения, представителей органов местного самоуправления:

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

2) _____ (ФИО специалиста, эксперта) _____ (подпись)

_____ (ФИО специалиста, эксперта) _____ (подпись)

3) Правообладатель (представитель правообладателя):

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
Территориальный орган Федеральной службы по надзору
в сфере здравоохранения по Иркутской области**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных обсуждений**

В соответствии со ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Планом-графиком проведения публичных обсуждений, утвержденным руководителем Росздравнадзора 10.01.2019, Территориальный орган Росздравнадзора по Иркутской области уведомляет о проведении публичных обсуждений результатов правоприменительной практики по итогам работы Территориального органа Росздравнадзора по Иркутской области за 2019 год, руководств по соблюдению обязательных требований (далее – Публичные обсуждения).

Публичные обсуждения проводятся 13.02.2020 в 14.30 по адресу: г. Иркутск, бульвар Гагарина, 4, в зале ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница» (с 14.00-регистрация).

Сообщаем, что в сети «Интернет» на официальном сайте Территориального органа Росздравнадзора по Иркутской области (http://38reg.roszdravnadzor.ru/, в разделе «реформа контрольно-надзорной деятельности», «публичные обсуждения») «13.02.2020») размещены доклады:

- «Доклад по правоприменительной практике, статистике типовых и массовых нарушений обязательных требований за 2019»
- «Доклад с руководством по соблюдению обязательных требований».

Участникам публичных обсуждений предлагается предварительно направить вопросы (обращения) по докладам, а также замечания, комментарии, иные вопросы к указанным документам на нижеуказанные адреса электронной почты: inl@reg38.roszdravnadzor.ru, tez@reg38.roszdravnadzor.ru, bai@reg38.roszdravnadzor.ru.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 января 2020 года

№ 1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2019 года № 820-пп «О внесении изменения в пункт 2 Порядка определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 11 октября 2019 года № 835-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2017 года № 61-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 3 дополнить словами «, минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения.»;
- 2) пункт 8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений определены в Приложении 11 к настоящему Примерному положению.»;
- 3) пункт 23 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:
«Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения предусмотрены Приложением 3 к настоящему Примерному положению.»;

4) пункты 42 - 52 изложить в следующей редакции:

«42. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном соотношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников основного персонала устанавливается учредителем (Приложение 2 к настоящему Примерному положению).

44. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

45. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы (месяц, год) в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) учреждения, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

Решение о назначении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, их конкретном размере принимается учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) в соответствии с условиями трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору и оформляется распоряжением.

46. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы (месяц, год) в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

47. Вопросы о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения, установлении размера выплат, снижении ему размера выплат или лишения выплат полностью относятся к компетенции учредителя.

Размер выплат стимулирующего характера руководителя, порядок и условия выплаты ежегодно устанавливаются учредителем (главным распорядителем средств областного бюджета).

48. Выплата стимулирующего характера руководителю не начисляется в следующих случаях:

- 1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- 2) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- 3) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
- 4) наличия нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или нарушения законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- 5) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

49. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда указанных категорий работников учреждения.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения устанавливается руководителям учреждения.

50. Экономия средств, предназначенных для стимулирующих выплат руководителю, может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат работникам учреждения.

51. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), определяемого учредителем, устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

Минимальное соотношение заработной платы руководителя учреждения к заработной плате работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально - квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающую уровня, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в Приложении 11 к настоящему Примерному положению, составляет 1,6.»;

52. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства имущественных отношений Иркутской области, в порядке, установленном Правительством Иркутской области.»;

5) пункт 53 признать утратившим силу;

6) пункты 55, 56 изложить в следующей редакции:

«55. Руководителю, работникам учреждения материальная помощь оказывается:

- 1) при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье и имущество; материальных затруднений, вызванных болезнью работника и членов его семьи, смертью членов его семьи (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры); с юбилейными датами, кратными 5 годам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения), регистрацией брака, рождением ребенка.

Право работника, руководителя на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

56. Материальная помощь, предусмотренная подпунктом 1 пункта 55 настоящего Примерного положения, выплачивается работнику, руководителю учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере до двух должностных окладов (один раз в год) на основании письменного заявления в следующих случаях:

- 1) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделение в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделии ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь не выплачивалась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь производится пропорционально отработанному времени работником при увольнении в случае:

- 1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим увольнением;
- 2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Решение о предоставлении работнику материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску и ее размере принимает руководитель учреждения.

Решение о предоставлении руководителю материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску и ее размере принимается учредителем.

На материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.»;

7) пункт 57 дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимается учредителем на основании письменного заявления руководителя и представленных им документов, подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.»;

8) дополнить Приложениями 11, 3 к Примерному положению (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
имущественных отношений Иркутской области
М.А. Быргазова

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 13 января 2020 года № 1-мпр

Приложение 1' к
Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений
по виду экономической
деятельности «Управление финансовой
деятельностью
и деятельностью в сфере налогообложения»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

| № п/п | Квалификационный уровень | Минимальный размер дифференциации, рублей |
|-------|--|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1.1 | 3 квалификационный уровень | 12 479 |
| 1.2. | 4 квалификационный уровень | 13 559 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 15 839 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | 1079 |
| | 4 разряд | 1519 |
| | 5 разряд | 1519 |

Начальник отдела по работе с областными
государственными учреждениями
З.И. Сивкова

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 13 января 2020 года № 1-мпр
Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений
по виду экономической деятельности «Управление
финансовой деятельностью и деятельностью в
сфере налогообложения»

| Наименование отдела | Наименование должности | Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Интерпретация критерия оценки результативности и качества труда | Предельное количество баллов для определения размера выплаты | |
|---|------------------------|--|---|--|----|
| Административно-управленческий персонал | Заместитель директора | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | | Выполнение утвержденного Учреждению государственного задания по окончании отчетного года | Достижение показателей, утвержденных в государственном задании | 15 | |
| | | | Недостижение показателей по 1 государственной услуге, утвержденной в государственном задании | 10 | |
| | | | Недостижение показателей по 2 и более государственным услугам, утвержденным в государственном задании | 0 | |
| | | Контроль за выполнением работы сотрудников учреждения | Отсутствие замечаний руководителя | 15 | |
| | | | Наличие менее 2 замечаний руководителя | 10 | |
| | | | Наличие 2 и более замечаний руководителя | 0 | |
| | | Подготовка комплексных программ, составление перспективных и текущих планов деятельности организации | Программы или планы составлялись с опережением установленных сроков | 15 | |
| | | | Программы или планы составлялись в установленные сроки | 10 | |
| | | | Программы или планы не составлялись | 0 | |
| | | Соблюдение законности в деятельности Учреждения | Отсутствие нарушений законодательства РФ | 15 | |
| | | | Наличие нарушений законодательства РФ | 0 | |
| | | | Соблюдение сроков, установленных законодательством | 15 | |
| | | Контроль исполнения сотрудниками учреждения поступивших запросов, писем, требований на предоставление информации, отчетов, документов с контролирующими органами | Нарушение сроков, установленных законодательством | 0 | |
| | | | Выполнение заданий и поручений руководителя | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 15 |
| Наличие менее 2 замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 10 | | | | |
| Наличие 2 и более замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----|----|
| Ведущий специалист | Подготовка надлежащего качества документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы в соответствии с действующим законодательством РФ | Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела | 25 | | |
| | | Наличие не более 2 замечаний руководителя, начальника отдела | 17 | | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб, претензий по сбору и обработке информации о рынке недвижимости | Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет | 25 | | |
| | | Имеются однократные незначительные нарушения | 17 | | |
| | Качественная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов по сбору, анализу данных рынка недвижимости для определения кадастровой стоимости, определению вида фактического использования объектов недвижимости | Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов | 25 | | |
| | | Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов, начальника отдела | 17 | | |
| | Итого максимальное количество баллов | Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов, начальника отдела | 0 | | |
| | | | 75 | | |
| | Ведущий специалист | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | | Своевременный сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для проведения мероприятий по определению вида фактического использования, для формирования перечня по налогообложению | Выполнение в установленные начальником отдела, заместителем начальника отдела сроки и ранее | 20 | |
| | | | Нарушение установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела сроков | 0 | |
| | | Своевременная обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению, своевременное проведение мероприятий по определению вида фактического использования | Выполнение в установленные начальником отдела, заместителем начальника отдела сроки и ранее | 20 | |
| | | | Нарушение установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела сроков | 0 | |
| | | Своевременная подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы | Выполнение в установленные начальником отдела, заместителем начальника отдела сроки и ранее | 20 | |
| | | | Нарушение установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела сроков | 0 | |
| | | Итого максимальное количество баллов | | | 60 |
| | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | | Качественный сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для проведения мероприятий по определению вида фактического использования, для формирования перечня по налогообложению | Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела | 20 | |
| | | | Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела | 17 | |
| | | Качественная обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению, качественное проведение мероприятий по определению вида фактического использования | Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела | 20 | |
| Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела | 17 | | | | |
| Подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы надлежащего качества | Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела | 20 | | | |
| | Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела | 17 | | | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 60 | | |
| Начальник отдела | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Своевременная подготовка документов, нормативно-технической документации, ответов на запросы от контролирующих органов по направлению деятельности | Соблюдение сроков, установленных законодательством, руководителем | 25 | | |
| | | Нарушение сроков, установленных законодательством, руководителем | 0 | | |
| | Контроль за выполнением работы сотрудников отдела, распределение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний руководителя | 25 | | |
| | | Наличие менее 2 замечаний руководителя | 17 | | |
| | Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения и компьютерной техники учреждения | Своевременное устранение мелких технических неисправностей в полном объеме самостоятельно либо специализированной организацией | 25 | | |
| | | Неустранение мелких технических неисправностей, несвоевременное устранение мелких технических неисправностей | 0 | | |
| | Итого максимальное количество баллов | | | 75 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации | 25 | | |
| | | Наличие нарушений законодательства Российской Федерации | 0 | | |
| | Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции | Отсутствие сбоев | 25 | | |
| Наличие не более 2 сбоев за период | | 17 | | | |
| Качественная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов | Наличие не более 2 замечаний руководителя, контролирующих органов | 25 | | | |
| | Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов | 17 | | | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 75 | | |
| Ведущий специалист | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 20 | | |
| | | Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 13 | | |
| | Своевременное консультирование работников по вопросам функционирования компьютерной техники | Наличие замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | | |
| | | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 20 | | |
| | Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения и компьютерной техники учреждения | Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 13 | | |
| | | Наличие замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | | |
| | Итого максимальное количество баллов | | | 75 | |

| | | | | |
|---|---|--|--|----|
| Начальник отдела | Итого максимальное количество баллов | | 60 | |
| | | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции | Отсутствие сбоев | 20 | |
| | | Наличие не более 2 сбоев за период | 13 | |
| | Разработка нормативно-технической документации на программные обеспечения надлежащего качества | Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов | 20 | |
| | | Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов | 13 | |
| | Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы, ведение баз данных | Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов | 0 | |
| | | Отсутствие нарушений | 13 | |
| | Итого максимальное количество баллов | | | 60 |
| | Начальник отдела | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | | Своевременная подготовка документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива | Соблюдение сроков, установленных законодательством, регламентами | 25 |
| | | | Нарушение сроков, установленных законодательством, регламентами | 0 |
| Контроль за выполнением работы сотрудников отдела, распределение должностных обязанностей | | Отсутствие замечаний руководителя | 25 | |
| | | Наличие менее 2 замечаний руководителя | 17 | |
| Выполнение заданий и поручений руководителя | | Наличие 2 и более замечаний руководителя | 0 | |
| | | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 25 | |
| Итого максимальное количество баллов | | Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 17 | |
| | | Наличие замечаний, нарушение установленных сроков | 0 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 75 | |
| Начальник отдела | | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | | Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными Регламентами | Отсутствие нарушений | 25 |
| | Наличие нарушений | | 0 | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, предписаний по предоставлению учетно-технической документации | Обоснованные жалобы, претензии отсутствуют | 25 | |
| | | Имеется однократная жалоба, претензия | 17 | |
| | Качественная организация документооборота | Имеются 2 и более обоснованные жалобы, претензии | 0 | |
| | | Отсутствие замечаний руководителя | 25 | |
| | Итого максимальное количество баллов | Наличие менее 2 замечаний руководителя | 17 | |
| | | Наличие 2 и более замечаний руководителя | 0 | |
| | Итого максимальное количество баллов | | | 75 |
| | Заместитель начальника отдела | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | | Своевременная подготовка документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива | Соблюдение установленных сроков | 25 |
| Нарушение сроков менее 2 рабочих дней | | | 17 | |
| Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел | | Нарушение сроков на 2 рабочих дня и более | 0 | |
| | | Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела | 25 | |
| Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела | | Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела | 17 | |
| | | Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела | 0 | |
| Итого максимальное количество баллов | | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 25 | |
| | | Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 17 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 75 | |
| Ведущий специалист | | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | | Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными Регламентами | Отсутствие нарушений | 25 |
| | Наличие менее 2 нарушений | | 17 | |
| | Качественное формирование и хранение данных, информации, документов | Наличие 2 и более нарушений | 0 | |
| | | Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела | 25 | |
| | Наличие (отсутствие) ошибок в ответах на запросы по предоставлению учетно-технической документации | Наличие не более 2 замечаний руководителя, начальника отдела | 17 | |
| | | Наличие более 2 замечаний руководителя, начальника отдела | 0 | |
| | Итого максимальное количество баллов | Отсутствие ошибок | 25 | |
| | | Наличие менее 5 ошибок в предоставленных сведениях | 17 | |
| | Итого максимальное количество баллов | | | 75 |
| | Ведущий специалист | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | | Своевременная подготовка и оформление документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива, своевременная регистрация входящей и исходящей корреспонденции | Соблюдение установленных сроков | 20 |
| Нарушение сроков менее 2 рабочих дней | | | 13 | |
| Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | | Наличие не более 2 замечаний руководителя, начальника отдела | 20 | |
| | | Наличие более 2 замечаний руководителя, начальника отдела | 13 | |
| Итого максимальное количество баллов | | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 20 | |
| | | Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 13 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 60 | |
| Ведущий специалист | | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | | Качественная организация текущего и последующего хранения документов | Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | 20 |
| | | | Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | 13 |
| | | Наличие (отсутствие) ошибок в ответах на запросы по предоставлению учетно-технической документации | Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | 0 |
| | Отсутствие ошибок | | 20 | |
| | Итого максимальное количество баллов | Наличие менее 5 ошибок в предоставленных сведениях | 13 | |
| | | Наличие 5 и более ошибок в предоставленных сведениях | 0 | |
| | Итого максимальное количество баллов | | | 60 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| Водитель автомобиля | Качественная подготовка и оформление документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива, качественная регистрация входящей и исходящей корреспонденции | Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | 20 |
| | | Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | 13 |
| | | Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела | 0 |
| | | Итого максимальное количество баллов | 60 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | Обеспечение безаварийной работы на автотранспорте | Отсутствие нарушений правил дорожного движения | 25 |
| | | Наличие 1 нарушения правил дорожного движения | 17 |
| | | Наличие более 1 нарушения правил дорожного движения | 0 |
| | Своевременное выполнение заявок на перевозки | Соблюдение сроков, жалобы отсутствуют | 25 |
| | | Несвоевременное выполнение заявок, наличие не более 2-х жалоб со стороны сотрудников | 17 |
| Несвоевременное выполнение заявок, наличие более 2-х жалоб со стороны сотрудников | | 0 | |
| Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | Своевременное устранение мелких технических неисправностей в полном объеме самостоятельно либо специализированной организацией | 25 | |

| | | | |
|--|--|--|----|
| | Итого максимальное количество баллов | Неустранение мелких технических неисправностей, несвоевременное устранение мелких технических неисправностей | 0 |
| | | Итого максимальное количество баллов | 75 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны сотрудников на осуществление перевозки | Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет | 25 |
| | | Имеются однократные несущественные нарушения | 17 |
| | | Имеются существенные нарушения | 0 |
| | Качественное оформление документов (путевые листы) | Имеются однократные несущественные нарушения | 17 |
| | | Имеются существенные нарушения | 0 |
| | | Имеются существенные нарушения | 0 |
| | Отсутствие необоснованного перерасхода топлива | Топливо расходуется согласно установленной норме расхода или меньше | 25 |
| Топливо расходуется больше установленной нормы без подтверждения | | 0 | |
| Итого максимальное количество баллов | | 75 | |

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
З.И. Сивкова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 января 2020 года

№ 1-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра
А.В. Крючков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 15 января 2020 года № 1-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ВКЛЮЧАЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, А ТАКЖЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств (далее соответственно - мониторинг качества финансового менеджмента, учреждения).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента учреждений;
- 2) анализа изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

3. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится советником по внутреннему финансовому аудиту министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство).

Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем учреждениям, за исключением учреждений, которые были сформированы либо реорганизованы в отчетном финансовом году.

Глава 2. ПРАВИЛА РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО МОНИТОРИНГА

4. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим НАПРАВЛЕНИЯМ:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 7) оценка прозрачности бюджетного процесса;
- 8) оценка организации системы контроля.

5. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, информации и материалов, представляемых учреждениями в министерство согласно перечню целевых показателей для проведения годовой оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень исходных данных).

6. В случае если учреждения не располагают исходными данными, указанными в Перечне исходных данных, то в соответствующую графу Перечня исходных данных вписываются слова «Нет данных», в этом случае значения соответствующих исходных данных в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента принимаются равными нулю. В случае, если исходные данные, указанные в Перечне исходных данных, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня исходных данных вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента.

7. Годовая оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 2 Перечня годовых показателей качества финансового менеджмента (приложение 2 к настоящему порядку)(далее - Перечень годовых показателей).

Оценка по показателю устанавливается в соответствии с графой 4 Перечня годовых показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, в соответствии с графой 3 Перечня годовых показателей.

8. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из годовых показателей качества финансового менеджмента, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

9. Министерством проводится расчет показателей годовой оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета годовых оценок качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Расчет итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента каждого учреждения (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum_{i=1}^8 Bi * Vi,$$

где:

Bi - итоговое значение годовой оценки по направлению;

Vi - весовой коэффициент направления годовой оценки.

11. Итоговое значение годовой оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

$$Bi = (\sum_{i=1}^n Pij) / n,$$

где:

Pij - годовая оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n - количество показателей в направлении.

12. На основании расчета итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента каждого учреждения производится расчет среднего значения годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных всеми учреждениями по каждому из показателей (SPj), по следующей формуле:

$$SPj = \frac{\sum_{n=1}^m Kjn}{m},$$

где:

Kjn - значение годовой оценки показателя по n-му учреждению;

j - номер показателя;

m - количество учреждений, имеющих данный показатель.

13. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) среднее значение годовой оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми учреждениями по каждому из показателей (SPj), больше трех баллов, при этом годовая оценка качества финансового менеджмента одного из учреждений по показателю ниже среднего значения годовой оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми учреждениями по каждому из показателей (SPj), и (или) ниже трех баллов;

2) среднее значение годовой оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми учреждениями по каждому из показателей (SPj), меньше трех баллов, и годовая оценка качества финансового менеджмента одного из учреждений по показателю ниже среднего значения годовой оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми учреждениями по каждому из показателей.

14. На основании сопоставления итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента каждого учреждения, среднего значения годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных всеми учреждениями по каждому из показателей, и максимально возможной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить учреждение за качество финансового менеджмента, министерство осуществляют анализ качества финансового менеджмента по совокупности годовых оценок, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям.

Максимальная итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента, которую может получить учреждение, рассчитывается по формулам согласно пунктам 10 - 12 настоящего Порядка путем подстановки в них максимальной оценки по показателям для применимых к учреждению показателям (вместо фактически полученных оценок).

15. На основании проведенного анализа по совокупности годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям, определяется уровень качества финансового менеджмента учреждения (Q) по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{5} * 100\%,$$

где:

КФМ - итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента каждого учреждения;

5 - максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения. Максимальный уровень качества финансового менеджмента учреждения составляет 100%.

Глава 3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

16. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

17. Учреждения, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формируют сведения, по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку и предоставляют в министерство.

18. Министерство до 1 апреля в соответствии с данными, представленными учреждениями, осуществляет расчет показателей мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

19. По итогам определения уровня качества финансового менеджмента учреждений министерством формируется рейтинг учреждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование учреждения)

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

| N п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных |
|---|---|-------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | |
| P1 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год на основании распоряжений министерства финансов Иркутской области и министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области | тыс. рублей | Уведомления об изменениях бюджетных ассигнований учреждения за отчетный период | |
| | Общая сумма бюджетных ассигнований учреждения за отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция) | тыс. рублей | Закон Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция) | |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | | |
| P2 | Кассовые расходы учреждения из областного бюджета в IV квартале отчетного финансового года | тыс. рублей | Месячный отчет за 9 месяцев отчетного финансового года об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы» | |
| | Кассовые расходы учреждения из областного бюджета за отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы» | |
| P3 | Кассовые расходы учреждения за счет средств областного бюджета в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы» | |
| | Уточненный план по кассовому прогнозу ИОГВ за отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу) | тыс. рублей | Информационная система «АЦК-Финансы» | |
| P4 | Кассовый расход учреждения | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета | |
| | Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области до учреждения | тыс. рублей | | |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | |
| P5 | Объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета | |
| P6 | Объем дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета | |
| | Объем дебиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового года | тыс. рублей | | |
| P7 | Объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета | |
| P8 | Объем кредиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении областного бюджета | |
| | Объем кредиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового года | тыс. рублей | | |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | |
| P9 | Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (далее - АИС ФХД) | да/нет | АИС ФХД, автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт» | |
| P10 | Достоверность отражения учреждением в учете АИС ФХД выплаты заработной платы | да/нет | АИС ФХД | |
| P11 | Количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | дни | Уведомление о принятии годовой бюджетной отчетности | |
| P12 | Количество допущенных учреждением ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ» | шт. | Уведомление о принятии годовой бюджетной отчетности | |

| 5. Оценка качества управления активами | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| P13 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | да/нет | Пояснительная записка (форма 0503160), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н | |
| P14 | Недостачи и хищения государственной собственности | да/нет | Пояснительная записка (форма 0503160), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н | |
| P15 | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью | да/нет | Акты проверок | |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | |
| P16 | Наличие контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов | выполнена норма/не выполнена норма | Отчет, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru | |
| P17 | Наличие закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок | есть/нет | Единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru , АЦК-Госзаказ | |
| P18 | Использование электронных агрегаторов для закупок малого объема в соответствии с п.4, 5 ч.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ | да/нет | Представленная информация в форме ежеквартального отчета | |
| P19 | Наличие в подведомственном учреждении нормативного акта о приеме товаров (работ, услуг) | наличие/отсутствие | Представленная информация (по запросу) | |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | |
| P20 | Наличие опубликованных на сайте bus.gov.ru показателей бюджетной сметы на очередной финансовый год | шт. | Сайт bus.gov.ru | |
| P21 | Наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год | да/нет | Сайт bus.gov.ru | |
| P22 | Наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за отчетный финансовый год | да/нет | Сайт bus.gov.ru | |
| P23 | Наличие опубликованного на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учетной политики учреждения | да/нет | Официальный сайт учреждения (указать адрес) | |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | |
| P24 | Качество организации внутреннего финансового контроля | да/нет | Указать на кого возложена обязанность по организации внутреннего финансового контроля (номер и дата приказа) Указать нормативно-правовой документ по организации внутреннего финансового контроля. | |
| P25 | Карта внутреннего финансового контроля | да/нет | Карт внутреннего финансового контроля (приложить копию) | |
| P26 | Отчет по карте внутреннего финансового контроля | да/нет | Отчеты по карте внутреннего финансового контроля (приложить копии) | |
| P27 | Ведение кадровых подразделений учреждения кадрового учета в АИС ФХД | да/нет | АИС ФХД | |
| P28 | Наличие у учреждений нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля | | Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н | |
| P29 | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения | | Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н | |

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ГОДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя (P) | Единица измерения (градация) | Весовой коэффициент направления/оценка по показателю | Комментарий |
|---|--|---|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | | |
| P1 | Оценка качества планирования учреждениями бюджетных ассигнований | P1 = Оуточ / Рп x 100%, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год на основании распоряжений министерства финансов Иркутской области и министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований учреждения на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция) | % | 10% | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | | | P1 <= 1% | 5 | |
| | | | 1% < P1 <= 5% | 4 | |
| | | | 5% < P1 <= 10% | 3 | |
| | | | 10% < P1 <= 15% | 2 | |
| | | | 15% < P1 <= 20% | 1 | |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | | | |
| P2 | Доля кассовых расходов учреждений из областного бюджета в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов из областного бюджета в отчетном финансовом году | P2 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) x 100%, где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы учреждения из областного бюджета в IV квартале отчетного финансового года; Ркис (год) - кассовые расходы учреждения из областного бюджета в отчетном финансовом году | % | 20% | Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30% |
| | | | P2 <= 30% | 5 | |
| | | | 30% < P2 <= 33% | 4 | |
| | | | 33% < P2 <= 36% | 3 | |
| | | | 36% < P2 <= 40% | 2 | |
| | | | 40% < P2 <= 45% | 1 | |
| P3 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | P3 = Ккр / Слбо x 100%, где: Ккр - кассовый расход учреждения; Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области до учреждения | % | 10% | Значение показателя отражает, насколько полно расходуются средства, предусмотренные бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в т.ч. по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов |
| | | | P3 >= 99% | 5 | |
| | | | 80% <= P3 < 99% | 4 | |
| | | | 70% <= P3 < 80% | 3 | |
| | | | 50% <= P3 < 70% | 1 | |
| | | | P3 < 50% | 0 | |
| P4 | Уровень исполнения учреждением кассового прогноза за отчетный финансовый год | P4 = Ркис / Ркпр x 100%, где: Ркис - кассовые расходы учреждения за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год; Ркпр - уточненный план учреждения по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу) | % | 10% | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100% |
| | | | P4 = 100% | 5 | |
| | | | 95% <= P4 < 100% | 4 | |
| | | | 90% <= P4 < 95% | 3 | |
| | | | 85% <= P4 < 90% | 2 | |
| | | | 80% <= P4 < 85% | 1 | |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | | |
| P5 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | P5 = Дпроср, где: Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным годового отчета учреждения | тыс. рублей | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | | | P5 = 0 | 5 | |
| | | | P5 > 0 | 0 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| P6 | Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года | P6 = Дтнг - Дтоп, где: Дтнг - объем дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года; Дтоп - объем дебиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового года | тыс. рублей | | Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии |
| | | | P6 < 0 | 5 | |
| | | | P6 = 0 | 3 | |
| | | | P6 > 0 | 0 | |
| P7 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | P7 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным годового отчета учреждения | тыс. рублей | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | | | P7 = 0 | 5 | |
| | | | P7 > 0 | 0 | |
| P8 | Изменение кредиторской задолженности учреждения в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года | P8 = Ктнг - Ктоп, где: Ктнг - объем кредиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года; Ктоп - объем кредиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового года | тыс. рублей | | Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии |
| | | | P8 < 0 | 5 | |
| | | | P8 = 0 | 3 | |
| | | | P8 > 0 | 0 | |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | | 10% |
| P9 | Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (далее - АИС ФХД) | Оценивается соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в АИС ФХД | Соответствуют | 5 | Позитивно расценивается соответствие показателей годовой отчетности учетным данным |
| | | | Не соответствуют | 0 | |
| P10 | Достоверность отражения учреждением в учете АИС ФХД выплаты заработной платы | Оценивается, достоверно ли учреждение отразило в учете АИС ФХД выплаты заработной платы | Достоверно | 5 | Позитивно расценивается достоверность отражения в учете АИС ФХД выплат заработной платы |
| | | | Недостоверно | 0 | |
| P11 | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением | P11=Кдней, где Кдней=количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | дни | | Позитивно расценивается соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением |
| | | | P11=0 | 5 | |
| | | | 2 <= P11 < 0 | 3 | |
| | | | P11 > 2 | 0 | |
| P12 | Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ» | P12=Кошиб, где Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ» | штук | | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности учреждения. Ориентиром для учреждения является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. |
| | | | P12=0 | 5 | |
| | | | 2 <= P12 < 0 | 3 | |
| | | | P12 > 2 | 0 | |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | | 10% |
| P13 | Проведения инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | Инвентаризация проводилась | 5 | Позитивно расценивается факт наличия сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год |
| | | | Инвентаризация не проводилась | 0 | |
| P14 | Недостачи и хищения государственной собственности | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности | Отсутствуют | 5 | Положительным является отсутствие факта недостач и хищений государственной собственности |
| | | | Присутствуют | 0 | |
| P15 | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью | В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены факты нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены факты нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью | 5 | 0 | Положительным является отсутствие факта нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью |
| | | | 0 | | |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 10% |
| P16 | Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов | Расчет данного показателя производится в порядке, установленном Постановлением Правительством Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 237 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в положение о межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории российской федерации на основе проектного финансирования». | % | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное или больше 15% |
| | | | P16 ≥ 15% | 5 | |
| | | | P16 < 15% | 0 | |
| P17 | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок | Оценка данного показателя производится в следующем порядке: $P17 = \frac{K_{\text{конк.зак.}}}{K_{\text{зак.}}} * 100, \text{ где}$ K _{зак.} - общее количество закупок (в том числе закупки малого объема); K _{конк.зак.} - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | % | | Наибольшее значение показателя является наилучшим |
| | | | P17 ≥ 50% | 5 | |
| | | | 50% <= P17 < 30% | 3 | |
| | | | P17 < 30% | 0 | |
| P18 | Доля использования электронных агрегаторов для закупок малого объема в соответствии с п.4, 5 ч.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ | Оценка данного показателя производится в следующем порядке: $P18 = \frac{K_{4,5}}{K_{\text{з.}}} * 100, \text{ где}$ K _{4,5} - общее количество контрактов, заключенных по п.4, 5 ч.1 ст.93 K _{з.} - общее количество закупок малого объема, осуществленных посредством электронных агрегаторов; | % | | Наибольшее значение показателя является наилучшим |
| | | | P18 ≥ 50% | 5 | |
| | | | P18 < 50% | 0 | |
| P19 | Наличие в подведомственном учреждении нормативно правовых актов: - положение о приемке товаров (работ, услуг) и (или) приказ о назначении экспертов; - должностная инструкция контрактного управляющего (положение о контрактной службе); - положение о закупочной комиссии (Единой, котировочной, аукционной) | Наличие в подведомственном учреждении нормативного акта о приемке товаров (работ, услуг) | Наличие НПА | 5 | Положительным является наличие всех НПА |
| | | | Отсутствие НПА | 0 | |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | | 10% |
| P20 | Учреждения, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений) | Оценивается наличие опубликованных на сайте bus.gov.ru показателей бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений) | Не опубликовано | 0 | |
| | | | Опубликовано (с учетом всех изменений) | 5 | |
| | | | Опубликовано (без учета изменений) | 3 | |
| | | | Не опубликовано | 0 | |
| P21 | Учреждения, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год | Оценивается наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год | Опубликовано | 5 | |
| | | | Не опубликовано | 0 | |
| P22 | Учреждения, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за отчетный финансовый год | Оценивается наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru баланса учреждения за отчетный финансовый год | Опубликовано | 5 | |
| | | | Не опубликовано | 0 | |
| P23 | Наличие опубликованного на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учетной политики учреждения | Оценивается наличие опубликованного на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учетной политики учреждения | Опубликовано | 5 | |
| | | | Не опубликовано | 0 | |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | | 20% |
| P24 | Качество организации внутреннего финансового контроля | Требования к организации внутреннего финансового контроля: 1) Назначено уполномоченное должностное лицо по организации внутреннего финансового контроля; 2) утверждён нормативно-правовой документ по организации внутреннего финансового контроля. | Требования настоящего пункта полностью выполнены | 5 | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. |
| | | | Требования настоящего пункта не полностью выполнены | 2 | |
| | | | Требования настоящего пункта не выполнены | 0 | |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------|----|---|
| P25 | Карта внутреннего финансового контроля | Карта внутреннего финансового контроля в учреждении утверждена | Утверждена | 5 | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| | | | Не утверждена | 0 | |
| P26 | Отчет по карте внутреннего финансового контроля | Сформирован отчет по карте внутреннего финансового контроля в учреждении | Сформирован | 5 | |
| | | | Не сформирован | 0 | |
| P27 | Ведение кадровыми подразделениями учреждения кадрового учета в АИС ФХД | Оценивается ведение кадровым подразделением учреждения кадрового учета в АИС ФХД | Ведется | 5 | Позитивно расценивается ведение кадровым подразделением кадрового учета в АИС ФХД |
| | | | Не ведется | 0 | |
| P28 | Наличие у учреждений нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с таблицей № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения | | 5 | В случае, если в отчетном финансовом году внутренний государственный финансовый контроль не проводился в отношении ИОГВ, данный показатель не учитывается в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента |
| | | | | 0 | |
| P29 | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения | Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у учреждения, согласно таблице № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - таблица № 7), а также согласно информации контрольных органов В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены факты неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства; таблица № 7 не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств | | 5 | Положительным является отсутствие факта нецелевого использования бюджетных средств, выявленного в ходе контрольных мероприятий |
| | | | | 0 | |
| | | | | -1 | |

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА ГОДОВЫХ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| № п/п | Наименование показателя | Учреждение 1 | Учреждение 2 | | Учреждение m |
|--|--|--------------|--------------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | m |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | | |
| P1 | Оценка качества планирования учреждениями бюджетных ассигнований | | | | |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | | | |
| P2 | Доля кассовых расходов учреждений из областного бюджета в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов из областного бюджета в отчетном финансовом году | | | | |
| P3 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | | | | |
| P4 | Уровень исполнения учреждением кассового прогноза за отчетный финансовый год | | | | |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | | |
| P5 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| P6 | Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года | | | | |
| P7 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | | | | |
| P8 | Изменение кредиторской задолженности учреждения в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года | | | | |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | | |
| P9 | Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (далее - АИС ФХД) | | | | |
| P10 | Достоверность отражения учреждением в учете АИС ФХД выплаты заработной платы | | | | |
| P11 | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением | | | | |
| P12 | Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ» | | | | |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | | |
| P13 | Проведения инвентаризации активов и обязательств | | | | |
| P14 | Недостачи и хищения государственной собственности | | | | |
| P15 | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью | | | | |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | |
| P16 | Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов | | | | |
| P17 | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок | | | | |
| P18 | Доля использования электронных агрегаторов для закупок малого объема в соответствии с п.4, 5 ч.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ | | | | |
| P19 | Наличие в подведомственном учреждении нормативно правовых актов: - положение о приемке товаров (работ, услуг) и (или) приказ о назначении экспертов; - должностная инструкция контрактного управляющего (положение о контрактной службе); - положение о закупочной комиссии (Единой, котировочной, аукционной) | | | | |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | | |
| P20 | Учреждения, опубликовавших на сайте bus.gov.ru показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений) | | | | |
| P21 | Учреждения, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год | | | | |
| P22 | Учреждения, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за отчетный финансовый год | | | | |
| P23 | Наличие опубликованного на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учетной политики учреждения | | | | |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | | |
| P24 | Качество организации внутреннего финансового контроля | | | | |
| P25 | Карта внутреннего финансового контроля | | | | |
| P26 | Отчет по карте внутреннего финансового контроля | | | | |
| P27 | Ведение кадровыми подразделениями учреждения кадрового учета в АИС ФХД | | | | |
| P28 | Наличие у учреждений нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля | | | | |
| P29 | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения | | | | |

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области администраторов бюджетных средств

РЕЙТИНГ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИНИСТЕРСТВУ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| Место | Наименование казенного учреждения подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области | Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах) |
|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1-е место | | |
| 2-е место | | |
| ... | | |
| i-е место | | |

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З
22 января 2020 года Иркутск № 56-2-мпр
Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2020 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 16.06.2017 № 400-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2020 году.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра культуры и архивов
Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Утверждено
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 22 января 2020 года № 56-2-мпр

Положение
о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2020 году
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» (далее - конкурс).
2. Количество денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры составляет десять поощрений по 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Количество денежных поощрений лучшим работникам сельских учреждений культуры составляет двадцать поощрений по 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:

а) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей конкурса;

б) участник конкурса - муниципальное учреждение культуры, которое (или его структурные подразделения) расположено на территории сельских поселений Иркутской области, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе (далее - муниципальные учреждения культуры), и (или) его работники (физические лица, имеющие стаж работы в данном учреждении не менее трех лет), а также руководители (далее - работники муниципальных учреждений культуры);
в) победитель - участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

4. Конкурс проводится по номинациям с присуждением следующего количества денежных поощрений:

1) среди муниципальных учреждений культуры:

а) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» - шесть денежных поощрения;

б) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» - три денежных поощрения;

в) в номинации «Лучший муниципальный музей» - одно денежное поощрение.

2) среди работников муниципальных учреждений культуры:

а) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» - двенадцать денежных поощрений;

б) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» - семь денежных поощрений;

в) в номинации «Лучший работник муниципального музея» - одно денежное поощрение.

5. Выдвигать участников конкурса могут:

1) по номинациям среди муниципальных учреждений культуры: учредители муниципальных учреждений культуры;

2) по номинациям среди работников муниципальных учреждений культуры: руководители муниципальных учреждений культуры или учредители муниципальных учреждений культуры.

Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания учредителями муниципальных учреждений культуры или руководителями муниципальных учреждений культуры заявок на участие в конкурсе по формам в соответствии с приложениями 1-4 к настоящему Положению и направлению их в министерство. Документы, прилагаемые к заявкам в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), готовятся муниципальными учреждениями культуры (работниками муниципальных учреждений культуры) самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в министерство одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются главой 3 настоящего Положения.

Получившие денежное поощрение муниципальное учреждение культуры, и (или) работник такого муниципального учреждения имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсе не ранее чем через пять лет.

6. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет министерство.

Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется министерством в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и документов.

В течение пяти рабочих дней после осуществления регистрации в соответствии с настоящим пунктом министерство направляет документы для анализа и проверки достоверности содержащихся в них сведений (далее - проверка) в профильные областные учреждения культуры Иркутской области:

а) государственное бюджетное учреждение «Иркутский областной Дом народного творчества» - по номинациям, указанным в подпункте «а» частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения;

б) государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского - по номинациям, указанным в подпункте «б» частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения;

в) государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей» - по номинациям, указанным в подпункте «в» частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения.

7. По результатам проверки профильные областные учреждения культуры не позднее, чем через три рабочих дня после окончания сроков приема документов готовят:

а) рейтинги участников конкурса по каждому из критериев конкурсного отбора, где места рейтингов расположены в порядке убывания оцениваемых результатов (достижений) муниципальных учреждений культуры и их работников;

б) итоговые рейтинги по номинациям, места в которых определяются путем сложения мест участников конкурса в рейтингах по каждому из критериев и деления полученного в результате сложения числа на количество рейтингов по каждому из критериев. Значения итоговых рейтингов, содержащих долю 0,5 округляются до единицы в большую сторону.

Рейтинги подписываются уполномоченным распоряжением руководителя профильного областного учреждения культуры лицом, непосредственно осуществлявшим анализ и проверку достоверности сведений, содержащихся в документах (далее - ответственные исполнители).

В течение рабочего дня со дня подписания, рейтинги передаются в министерство.

8. Для подведения итогов конкурса не позднее окончания срока, установленного для направления заявок и документов, определенных пунктом 11 настоящего Положения, на участие в конкурсе распоряжением министерства создается конкурсная комиссия, которая формируется из представителей министерства, ответственных исполнителей и иных представителей областных учреждений культуры, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

Глава 2. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

9. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 1 пункта 4 настоящего Положения, являются:

а) культурно-досуговая деятельность:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);

- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

- количество клубных формирований. Развитие самодельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

- количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

- средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

- взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

- достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

- работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

- наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

б) библиотечное дело:

- число посещений библиотеки за год;

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

- применение информационных технологий в работе библиотеки;

- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

- наличие проектов по развитию библиотечного дела;

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

в) музейное дело:

- художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

- количество посетителей музея (за год);

- количество выставок, в том числе передвижных (за год);

- количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

- популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;

- работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

- количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);

- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;

- проведение повышения квалификации музейных кадров;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

10. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 2 пункта 4 настоящего Положения, являются:

- личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности;

- непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство);

- создание инновационных форм работы с населением;

- разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности. Определение соответствия участников конкурса установленным настоящей главой критериям осуществляется ответственными исполнителями и конкурсной комиссией в соответствии со значениями критериев, указанных в формах заявок (приложения 1-4 к настоящему Положению).

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 20 до 30 января 2020 года.

12. В случае представления на конкурс документов только одним участником в соответствующей номинации конкурс признается несостоявшимся.

13. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения необходимо в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Положения, направить в министерство заявку и документы по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.

15. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

16. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок участников.

17. Конкурсная комиссия на основании итоговых рейтингов по номинациям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета Российской Федерации бюджету Иркутской области с учетом уровня софинансирования из бюджета Иркутской области, установленном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1450-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999» для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области местным бюджетам на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры, на 2020 год и в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», формирует список победителей конкурса.

18. Победителями признаются участники конкурса, итоговый рейтинг которых является наименьшим. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наименьшему значению в рейтинге участников конкурса, составленному ответственным исполнителем по первому критерию оценки в соответствии с главой 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в форме заявки приложения 1-4 к настоящему Положению).

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины членов, входящих в состав конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней издается распоряжение министерства о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры. Результаты конкурса доводятся министерством до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства путем размещения распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: irkobl.ru/sites/culture/.

20. На основании распоряжения министерства в течение десяти дней готовятся документы о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 20.12.2019 № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Глава 5. МЕХАНИЗМ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩЕРЕНИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ

21. Выплаты денежных поощрений победителям осуществляются при условии наличия:

- распоряжения министерства культуры и архивов Иркутской области о подведении итогов конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;

- нормативного правового акта Иркутской области о распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, а также заключенных в соответствии с ним соглашений между министерством и администрациями муниципальных образований Иркутской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

**Форма заявки
муниципального культурно-досугового учреждения на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»**

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

| N | Наименование критерия | Значение критерия |
|----|---|--|
| 1. | Удельный вес населения (УВН), участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения) | УВН = (УКДМ / ЧН) x 100, где: УКДМ - количество участников культурно-досуговых мероприятий в 2019 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2019 году |
| 2. | Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат) | Краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария, обновления сценических костюмов, и пр. за последние три года. Краткое описание игровых и спортивных комнат |

| | | |
|-----|---|--|
| 3. | Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состоянием прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение) | Краткое описание состояния прилегающей территории, с приложением фотографий |
| 4. | Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (РХТ) (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством) | Количество клубных формирований (абсолютная величина). Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле: $RXT = (УКФ / ЧН) \times 100$, где: УКФ - количество участников клубных формирований в 2019 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2019 году |
| 5. | Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения | Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности их участников и сроков проведения) |
| 6. | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий | 1. Абсолютная величина по статистической форме 7-НК. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения) |
| 7. | Количество культурно-досуговых мероприятий (Д), рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий) | Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: $D = (МСОЦ / МОБЩ) \times 100$, где: МСОЦ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на людей с ограниченными возможностями, пенсионеров; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2019 году |
| 8. | Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (ДЮ) (в процентах от общего числа проводимых мероприятий) | Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: $ДЮ = (МДЮ / МОБЩ) \times 100$, где: МДЮ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на детство и юношество; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2019 году |
| 9. | Средняя заполняемость зрительных залов (СЗ) на культурно-досуговых мероприятиях | Указать значение согласно формуле: $СЗ = (З / (МОБЩ \times Места)) \times 100$, где: З - общее количество зрителей, обслуженных на мероприятиях в 2019 году; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2019 году; Места - общее количество посадочных мест в зрительном зале (залах) |
| 10. | Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения | 1. Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2019 году. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения) |
| 11. | Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях | Количество мероприятий, с указанием уровня мероприятия, в которых учреждение принимало участие в 2019 году. Результаты участия в конкурсных мероприятиях |
| 12. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный) |
| 13. | Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры | Краткое описание деятельности в данном направлении |
| 14. | Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров | Краткое описание деятельности в данном направлении |
| 15. | Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе | Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за последние три года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения) |
| 16. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений. | Копии документов за 2017 - 2019 гг. |

Руководитель учреждения: _____ (_____)
« ____ » _____ 2020 г.

Учредитель _____ (_____)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

Форма заявки муниципальной общедоступной библиотеки на участие в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

| N | Наименование критерия | Значение критерия |
|----|--|---|
| 1. | Число посещений библиотеки за 2018 год | Абсолютная величина. |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (БО) | $БО = (ЗП / ЧН) \times 100$, где: ЗП - количество зарегистрированных пользователей в 2019 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2019 году |
| 3. | Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2018 год | 1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения) |
| 4. | Применение информационных технологий в работе библиотеки | Краткое описание деятельности в данном направлении |
| 5. | Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки | Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения) |
| 6. | Наличие проектов по развитию библиотечного дела | Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения) |
| 7. | Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела | Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года) |
| 8. | Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения | 1. Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2019 году. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения) |
| 9. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный) |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 10. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений. | Копии документов за 2017 - 2019 гг. |
|-----|--|-------------------------------------|

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« ____ » _____ 2020 г.

Учредитель _____ (_____)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

Форма заявки муниципального музея на участие в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

| N | Наименование критерия | Значение критерия |
|-----|--|--|
| 1. | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея | Фото- и видеоматериалы экспозиций и выставок |
| 2. | Количество посетителей музея за 2019 год | Абсолютная величина по статистической форме 8-НК |
| 3. | Количество выставок, в том числе передвижных, за 2019 год | 1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых выставок |
| 4. | Количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2019 год | 1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения) |
| 5. | Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением | Краткое описание деятельности в данном направлении |
| 6. | Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа | Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года) |
| 7. | Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность | Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный) |
| 8. | Количество новых поступлений предметов музейного фонда за 2019 год | Абсолютная величина по статистической форме 8-НК |
| 9. | Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея | Наличие специального программного обеспечения |
| 10. | Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций за три последних года | Абсолютная величина (с приложением научных публикаций) |
| 11. | Проведение повышения квалификации музейных кадров за три последних года | Краткое описание деятельности в данном направлении с приложением подтверждающих документов |
| 12. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений. | Копии документов за 2017 - 2019 гг. |

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« ____ » _____ 2020 г.

Учредитель _____ (_____)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

Форма заявки на участие работника муниципального учреждения культуры в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в конкурсе
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование муниципального учреждения культуры (структурного подразделения), в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование сельского поселения Иркутской области, на территории которого осуществляет свою трудовую деятельность работник.
8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние 3 года:

| N | Наименование критерия | Значение критерия |
|----|--|---|
| 1. | Личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности | Количество представленных документов. Уровень заслуг в области информационной и просветительской деятельности (международный, всероссийский, межрегиональный, областной, межмуниципальный, муниципальный). Представляются копии документов об индивидуальных достижениях работника: - о присвоении почетных званий, ведомственных наград, знаков отличия в сфере культуры; - грантов, сертификатов, свидетельств; - грамот; - благодарственных писем; - рекомендательных писем; - статей о работнике (или статей, автором которых является работник) в СМИ; - дипломов различных конкурсов; - других награды по усмотрению работника. |
| 2. | Непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство) | Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа (копии прилагаются) |
| 3. | Создание инновационных форм работы с населением | Краткое описание деятельности в данных направлениях |
| 4. | Разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности | Краткое описание деятельности в данных направлениях |

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись работника _____ (_____) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель учреждения, выдвинувшего работника (или учредитель муниципального учреждения культуры): _____ (_____) _____

Подпись _____ (_____) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 2020 г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2020 года

Иркутск

№ 2-мпр

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

В целях проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 876-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 июня 2014 года № 37-мпр «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 июня 2015 года № 53-мпр «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утвержден приказом
министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 24 января 2020 года № 2-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. Общие Положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области (далее соответственно - Порядок, конкурс, соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, социальные выплаты, граждане), разработан в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, и Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 876-пп, и определяет процедуру проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат (далее - отбор).

2. Организатором конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство).

3. Все вопросы, связанные с проведением конкурса, подведением итогов конкурса, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Соглашение о порядке обслуживания социальных выплат заключается между кредитной организацией, прошедшей отбор, и Министерством.

Глава 2. Конкурсная Комиссия

5. Для решения вопроса о допуске либо об отказе в допуске кредитной организации к участию в конкурсе, об отборе кредитных организаций создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Глава 3. Порядок Деятельности Конкурсной комиссии

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются по итогам общего открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

11. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности Конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

а) извещение членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании Конкурсной комиссии;

б) оформление протоколов заседания Конкурсной комиссии;

в) техническое оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Конкурсной комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел развития сельских территорий Министерства.

Глава 4. Требования, предъявляемые к Претендентам конкурса

14. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в конкурсе (далее - Претенденты):

а) осуществление банковских операций по открытию и ведению банковских счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам;

б) наличие подразделений в муниципальных районах Иркутской области.

в) ненахождение кредитной организации в процедуре ликвидации, банкротства.

Требование, указанное в подпункте «в» настоящего пункта, проверяется Министерством самостоятельно.

Глава 5. Порядок Проведения КонкуРСА

15. Извещение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.

16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) дата, время и место проведения конкурса;

в) наименование и адрес Министерства;

г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

д) критерии отбора кредитной организации;

е) порядок подведения итогов конкурса;

ж) порядок и сроки объявления результатов конкурса;

з) сроки заключения соглашения по обслуживанию социальных выплат с кредитными организациями, прошедшими отбор;

и) необходимая контактная информация.

17. Претенденты в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее - конкурсная документация):

а) анкеты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копия доверенности, подтверждающей право лица на подписание заявки и конкурсной документации (далее - уполномоченное лицо);

в) справки о наличии подразделений кредитной организации в муниципальных районах Иркутской области;

г) справки о наличии опыта работы кредитной организации в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, подписываются руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом.

Копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в очередности, установленной данным пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати) Претендента.

20. При принятии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Министерством на заявке делается отметка, подтверждающая прием документов.

21. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе, если:

а) не соответствуют требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

б) представлены не все документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка;

в) заявка и конкурсная документация подписаны лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) документы представлены после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

22. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором принимает решение о допуске либо отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

Допуск или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе Конкурсная комиссия извещает Претендентов о принятом решении путем направления уведомления через организации почтовой связи заказным письмом с указанием оснований принятого решения.

23. Претенденты приобретают статус участников конкурса с момента принятия решения о допуске их к участию в конкурсе.

24. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заявка и конкурсная документация Претенденту не возвращаются.

25. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске Претендентов к участию в конкурсе Конкурсная комиссия проводит конкурс. Члены Конкурсной комиссии оценивают участников конкурса и признают их прошедшими отбор в соответствии со следующими критериями оценок:

а) количество подразделений кредитной организации в муниципальных районах Иркутской области;

б) наличие опыта работы кредитной организации в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

Количество баллов, набранных участниками конкурса, определяется в соответствии с методикой балльной системы оценок кредитных организаций, допущенных к участию в конкурсе, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

26. Кредитная организация, набравшая наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками конкурса, считается прошедшей отбор и признается победителем конкурса (далее - Победитель).

При равном количестве набранных баллов Победителями признаются все участники конкурса, набравшие наибольшее равное количество баллов.

27. Решение Конкурсной комиссии об определении Победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии. Результаты конкурсного отбора утверждаются распоряжением Министерства в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии.

28. В течение 10 рабочих дней после уведомления конкурса Конкурсная комиссия извещает участников конкурса о результатах конкурса путем направления уведомления через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием оснований принятого решения.

29. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса.

30. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о результатах конкурсного отбора направляет Победителям конкурса проект соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются:

а) основания для заключения с гражданами (далее - получатели социальных выплат) договора банковского счета;

б) условия зачисления социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат и их списания;

в) условия перечисления социальных выплат с банковского счета получателя социальных выплат в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию соответствующего документа с отметкой о его проверке Министерством, следующим лицам:

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного;

г) ежеквартальное предоставление информации в Министерство о количестве открытых и закрытых банковских счетов, об остатках средств на банковских счетах по обслуживанию социальных выплат получателей социальных выплат не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) порядок предоставления в Министерство подлинника свидетельства о предоставлении социальной выплаты с отметкой о произведенной оплате.

31. Кредитная организация являющаяся Победителем конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, предоставляет в Министерство нарочно подписанный экземпляр соглашения.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

Заявка

на участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

«___» _____ 20__ года

1. Изучив требования, предъявляемые к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат (далее - Претендент, конкурс), а также законодательство, регулирующее порядок проведения конкурсов,

(наименование Претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявку и представлять интересы Претендента)

сообщает о желании принять участие в конкурсе и представляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе и заявочной документации и подтверждаем право Министерства запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. По результатам отбора берет на себя

(наименование Претендента)

обязательство заключить соглашение по обслуживанию социальных выплат.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и в целях взаимодействия с министерством сельского хозяйства Иркутской области уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический и фактический адреса, телефон, факс: _____

Банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются:
1)
2)
3)
4)

Приложение на ____ л.

Претендент
Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Заявка поступила в министерство сельского хозяйства Иркутской области «__» _____ 20__ года
Ответственное лицо от министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшее заявку на участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

Анкета кредитной организации, изъявившей желание принять участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

| | |
|---|--|
| 1. Полное и сокращенное наименование кредитной организации | |
| 2. ИНН | |
| 3. Юридический адрес | |
| 4. Почтовый адрес | |
| 5. Телефон | |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): | |
| 6.1. Расчетный счет | |
| 6.2. Корреспондентский счет | |
| 6.3. Код БИК | |
| 7. Реквизиты лицензии на осуществление банковских операций по открытию и ведению счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам | |
| 8. Осуществляет ли кредитная организация банковские операции по открытию и ведению банковских счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам | |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент
Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

Методика бальной системы оценок кредитных организаций, допущенных к участию в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

| № п/п | Показатель | Критерий оценки | Количество баллов |
|-------|---|------------------------|-------------------|
| 1 | Наличие подразделений в муниципальных районах Иркутской области | до 14 от 14 | 0 5 |
| 2 | Наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности | отсутствует имеется | 0 5 |

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области

Информация о количестве открытых и закрытых банковских счетов, остатках средств на банковских счетах по обслуживанию социальных выплат получателей социальных выплат от _____ на «__» _____ 20__ года
(Наименование кредитной организации)

| № п/п | Ф.И.О. | Номер свидетельства о предоставлении социальной выплаты | Дата выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты | Размер социальной выплаты | Дата открытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат | Номер банковского счета по обслуживанию социальных выплат | Дата закрытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат | Остаток средств на банковском счете по обслуживанию социальных выплат |
|-------|--------|---|---|---------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (должность) _____ (контактный телефон) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на март 2020 года

| Исполнительный орган государственной власти | Ф.И.О. должностного лица | Должность | Вопросы (кратко по компетенции) | Число, день недели | Адрес приема | Запись по телефону |
|--|-------------------------------|---------------------|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области | Парфенов Максим Александрович | руководитель службы | согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп | 12 марта 2020 года (четверг) | г. Иркутск, ул. Депутатская, 33 | 8(3952) 53-06-67 |
| | Парфенов Максим Александрович | руководитель службы | согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп | 26 марта 2020 года (четверг) | | |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 года

Иркутск

№ 1076-пп

О внесении изменений в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Иркутской области

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», пунктом 15 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 808-пп, следующие изменения:
1) строку 241 раздела «Муниципальное образование «Ангарский городской округ» изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|-----|----------------|--------|
| 241 | 38:26:020506:5 | 371,80 |
|-----|----------------|--------|

 »;

2) строку 480 раздела «Муниципальное образование города Братска» изложить в следующей редакции:
«

| | | |
|-----|------------------|-------|
| 480 | 38:34:016001:130 | 26,16 |
|-----|------------------|-------|

 »;

3) в разделе «Иркутское районное муниципальное образование»: строку 1842 изложить в следующей редакции:
«

| | | |
|------|------------------|--------|
| 1842 | 38:06:000000:267 | 300,74 |
|------|------------------|--------|

 »;

строку 1953 изложить в следующей редакции:
«

| | | |
|------|-----------------|--------|
| 1953 | 38:06:010902:34 | 332,63 |
|------|-----------------|--------|

 »;

4) в разделе «Муниципальное образование «Усть-Илимский район»»: строки 7739, 7740 изложить в следующей редакции:
«

| | | |
|------|------------------|-------|
| 7739 | 38:17:016001:125 | 18,69 |
| 7740 | 38:17:016001:179 | 20,20 |

 ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 10-спр

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Теплосервис города Черемхово» (ИНН 3851022906)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «Теплосервис города Черемхово», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Признать утратившим силу с 6 февраля 2020 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 439-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Теплосервис» города Черемхово (ИНН 3851009334)».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 10-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ МУП «ТЕПЛОСЕРВИС ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО»

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода |
|---------------------------------------|---|----------------------------|-------|
| МУП «Теплосервис города Черемхово» | Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 54,57 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 54,57 |
| | Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 54,57 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 54,57 |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 11-спр

Об установлении тарифов на горячую воду в отношении МУП «Теплосервис города Черемхово» (ИНН 3851022906), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении МУП «Теплосервис города Черемхово», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП «Теплосервис города Черемхово» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 6 февраля 2020 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 440-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении МУП «Теплосервис» города Черемхово (ИНН 3851009334), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
 - 2) пункт 88 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 11-спр

ТАРИФЫ

НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ МУП «ТЕПЛОСЕРВИС ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Компонент на теплоноситель, (руб./куб.м) | Компонент на тепловую энергию (одноставочный), (руб./Гкал) |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|--|
| МУП «Теплосервис города Черемхово» | Прочие потребители | | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 54,57 | 2 363,23 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 54,57 | 2 363,23 |
| | Население | | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 34,25 | 1 753,16 | |
| | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 36,06 | 1 846,07 | |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 9-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Теплосервис города Черемхово» (ИНН 3851022906)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Теплосервис города Черемхово», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП «Теплосервис города Черемхово» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 6 февраля 2020 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 438-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Теплосервис» города Черемхово (ИНН 3851009334)»;
 - 2) пункт 87 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 9-спр

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ТЕПЛОСЕРВИС ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО»

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода |
|---------------------------------------|---|----------------------------|----------|
| МУП «Теплосервис города Черемхово» | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 2 363,23 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 2 363,23 |
| | Население | | |
| одноставочный тариф, руб./Гкал | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 1 753,16 | |
| | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 1 846,07 | |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 8-спр

Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «ЖКХ-2018» (ИНН 3817049538), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Эдучанского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении ООО «ЖКХ-2018», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Эдучанского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Признать утратившими силу с 6 февраля 2020 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 485-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ТеплоМиг» (ИНН 3817047837) на территории Эдучанского муниципального образования, обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
 - 2) пункт 71 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 520-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 3) пункт 49 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 8-спр

ТАРИФЫ

НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ЖКХ-2018», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ЭДУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Компонент на теплоноситель, (руб./куб.м) | Компонент на тепловую энергию (одноставочный), (руб./Гкал) |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|--|
| ООО «ЖКХ-2018» | Прочие потребители | | | |
| | одноставочный тариф | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 118,42 | 4 599,44 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 118,42 | 4 599,44 |
| | Население | | | |
| одноставочный тариф | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 98,46 | 2 303,99 | |
| | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 103,67 | 2 426,10 | |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 7-спр

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ЖКХ-2018» (ИНН 3817049538) на территории Эдучанского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ЖКХ-2018» на территории Эдучанского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Признать утратившим силу с 6 февраля 2020 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 484-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ТеплоМиг» (ИНН 3817047837) на территории Эдучанского муниципального образования».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 7-спр

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ЖКХ-2018» НА ТЕРРИТОРИИ ЭДУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода |
|---------------------------------------|---|----------------------------|--------|
| ООО «ЖКХ-2018» | Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель | | |
| | одноставочный тариф, руб./куб. м | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 118,42 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 118,42 |
| | Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям | | |
| одноставочный тариф, руб./куб. м | с 06.02.2020 по 30.06.2020 | 118,42 | |
| | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 118,42 | |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 6-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ЖКХ-2018» (ИНН 3817049538) на территории Эдучанского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2020 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ЖКХ-2018» на территории Эдучанского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ЖКХ-2018» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 6 февраля 2020 года:
1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 483-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТеплоМиг» (ИНН 3817047837) на территории Эдучанского муниципального образования»;
2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2018 года № 238-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
3) пункт 70 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 520-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
4) пункт 48 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 6-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ЖКХ-2018» НА ТЕРРИТОРИИ ЭДУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа (НДС не облагается), Период действия, Вода. Rows include ООО «ЖКХ-2018» with single-rate tariffs for different periods and population types.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 февраля 2020 года

Иркутск

№ 5-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2018 года № 333-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 февраля 2020 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2018 года № 333-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении МУСХП «Центральное» (ИНН 3816006186), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

Table with 5 columns: МУСХП «Центральное», Single-rate tariff, руб./Гкал, Period, Price, Volume. Rows show price and volume for various periods from 2019 to 2023.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 января 2020 года

Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменений в Порядок проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Порядок проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр, следующие изменения:
1) в абзаце 5 пункта 21 слова «с федерального Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru)» заменить словами «от ППОИ»;
2) в пункте 40 слова «получает с Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru)» заменить словами «образовательной организации получает от ППОИ»;
3) пункт 41 изложить в следующей редакции: «ППОИ получают материалы для проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи (далее – ЗКС) от РЦОИ в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени.»;
4) пункт 42 изложить в следующей редакции: «Для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, РЦОИ по ЗКС передает в ППОИ КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде не ранее чем за 3 календарных дня до даты проведения итогового собеседования. Не ранее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает по ЗКС пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования. ППОИ распечатывают, упаковывают и передают ответственному организатору образовательной организации КИМ итогового собеседования по акту приема – передачи.»;
5) пункт 68 изложить в следующей редакции:

- «Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) образовательная организация обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования: беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);
увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.»;
6) в пункте 69 слова «для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях» исключить;
7) пункт 72 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Для осуществления перевода КИМ итогового собеседования на рельефно-точечный шрифт Брайля правовым актом министерства образования Иркутской области утверждается состав комиссии тифлопереводчиков.»;
8) пункт 74 изложить в следующей редакции: «74. Для участников с расстройствами аутистического спектра: привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте в качестве экзаменаторов-собеседников. В случае отсутствия возможности привлечения лиц, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте, по решению руководителя образовательной организации в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования. Родитель, привлекаемый в качестве экзаменатора-собеседника, должен быть ознакомлен с нормативными и методическими документами, регламентирующими процедуру проведения итогового собеседования. Проверка и оценивание аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования осуществляются экспертом по завершении проведения итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт.»;
9) дополнить пунктом 76' следующего содержания: «76(1). При необходимости к проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).»;
10) пункт 114 изложить в следующей редакции: «Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.»
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 года.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.В. Апанович

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 января 2020 года

Иркутск

№ 53-14/20-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим на территории Иркутской области, воспитывающим детей-инвалидов со злокачественными образованиями лимфоидной, кровяной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

- 1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим на территории Иркутской области, воспитывающим детей-инвалидов со злокачественными образованиями лимфоидной, кровяной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями другими органами и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 февраля 2019 года № 53-40/19-мпр, следующие изменения:
1) подпункт 37.6 пункта 37 признать утратившим силу;
2) пункт 42 дополнить подпунктом 42.4 следующего содержания: «42.4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку-инвалиду.»;
3) в абзаце втором пункта 95 после слов «министерством внутренних дел Российской Федерации» дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации.»
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2020 года

г. Иркутск

№ 8-мпр

О внесении изменений в Положение об организации
и проведении областного конкурса «Лучший доброволец
Иркутской области»

В целях эффективной реализации мероприятий молодежной политики, в соответствии с региональным проектом «Социальная активность» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации и проведении областного конкурса «Лучший доброволец Иркутской области», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 июня 2019 года № 35-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) по 2 номинациям для добровольческих (волонтерских) объединений:

□ «Лучший школьный волонтерский отряд». Участником номинации может быть добровольческий (волонтерский)

отряд численностью не менее 25 человек, заполнивший Заявку (приложение 2 к настоящему Положению) и осуществляющий социальную деятельность, или инициативная группа зарегистрированных добровольцев (волонтеров) – обучающихся школ области численностью не менее 25 человек, заполнившая Заявку (приложение 2 к настоящему Положению). Победитель номинации определяется по количеству и масштабу реализованных инициатив, количеству привлеченных к реализации инициатив добровольцев (волонтеров) и партнеров. Деятельность организации должна быть подтверждена отзывами благополучателей и (или) записями в личных книжках добровольца (волонтера);

□ «Лучший муниципальный волонтерский центр». Участником номинации может быть общественная организация, численностью не менее 50 человек, осуществляющая социальную деятельность, заполнившая Заявку (приложение 2 к настоящему Положению), или инициативная группа зарегистрированных добровольцев (волонтеров) численностью не менее 50 человек, представляющая муниципальное образование области, заполнившая Заявку (приложение 2 к настоящему Положению). Победитель номинации определяется по количеству и масштабу реализованных инициатив, количеству привлеченных к реализации инициатив добровольцев (волонтеров) и партнеров. Деятельность организации должна быть подтверждена отзывами благополучателей и (или) записями в личных книжках добровольца (волонтера).»;

2) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам Конкурса определяется по 5 победителей в каждой из 12 номинаций для добровольцев (волонтеров), специалистов по работе с молодежью и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений и по 3 победителя в каждой из 2 номинаций для добровольческих (волонтерских) объединений.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

Е.А. Луковников

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого
в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок из земель
сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Понамарев Дмитрий Николаевич, паспорт гражданина Российской Федерации 2518 644089, выдан 03.04.2019 года ГУ МВД России по Иркутской области, адрес регистрации: 665028, Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Березовка, ул. Советская, д. 6, кв. 2.

Сведения о кадастровом инженеру: Сергеева Светлана Игнатьевна, 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 405, адрес электронной почты: fr138@mail.ru, тел. 8 (3952) 56-24-29, № квалификационного аттестата 38-15-733.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:14:250114:192, расположенный по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, в 2 км на северо-запад от с. Николаевка, площадь выделяемых долей составляет 89,4 га, образуемый участок многоконтурный и состоит из четырех контуров.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 405, с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 405, Сергеевой С.И.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Виноградов Сергей Константинович, совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Административно-бытовой комплекс в г. Иркутске, по ул. 5-я Линия», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Административно-бытовой комплекс в г. Иркутске, по ул. 5-я Линия» предусмотрено строительство административно-бытового комплекса по адресу: г. Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. 5 Линия.

Наименование и адрес заказчика: Виноградов Сергей Константинович, адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 30-2, тел. 8-914-895-99-17.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль-апрель 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Административно-бытовой комплекс в г. Иркутске, по ул. 5-я Линия» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 30-2 с 9-00 до 17-00 тел. 8 (3952) 20-03-03 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Административно-бытовой комплекс в г. Иркутске, по ул. 5-я Линия» назначены 18 марта 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом № АК 0339131, выданный 13.06.2002 г. Ангарским педагогическим колледжем на имя Кунц Марины Петровны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия А № 3336596) об основном общем образовании, выданный в 1997 г. Железногорской средней школой № 1 Нижнеилимского района Иркутской области на имя Олишевского Павла Олеговича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (№ 507732) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1982 году СШ № 1 с. Хомутово Иркутского района на имя Толстиковой Елены Юрьевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:02:150401:1982 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания:

Алексеев Николай Михайлович (почтовый адрес: Иркутская область, Братский район, д. Леоново, улица Кооперативная, дом 27), кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:02:150401:1982, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район;

Григорьева Елена Викторовна (почтовый адрес: Иркутская область, г. Братск, б-р Космонавтов, дом 22, кв. 37), кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:02:150401:1982, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Братский район.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Горюнова Татьяна Сергеевна, квалификационный аттестат № 38-16-872, почтовый адрес: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7-36, контактный телефон: 8-914-001-38-86, адрес электронной почты: cadastrbratsk@mail.ru

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7-36.

Обоснованные возражения по проекту межевания от участников долевой собственности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7-36.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «АвтоОпт», совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1759 «Об утверждении Положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: «Здание делового управления, расположенное в Иркутском районе, п. Новая Разводная, ул. Строителей, 1А», на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации, материалов исследований и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Здание делового управления, расположенное в Иркутском районе, п. Новая Разводная, ул. Строителей, 1А» предусмотрено строительство здания делового управления по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная. Кадастровый номер земельного участка: 38:06:140801:77.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «АвтоОпт», адрес: 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, дом 24 «А».

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: декабрь 2019 г. - апрель 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов оценки воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Здание делового управления, расположенное в Иркутском районе, п. Новая Разводная, ул. Строителей, 1А» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам:

1) 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17;

2) 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 217;

3) 664038, Иркутский район, п. Молодежный, д.7, с 9-00 до 15:00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Здание делового управления, расположенное в Иркутском районе, п. Новая Разводная, ул. Строителей, 1А» назначены на 17 марта 2020 г. в 15:00 часов, в здании администрации Молодежного муниципального образования по адресу: Иркутский район, п. Молодежный, д.7.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АйкьюЭкологджи», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, офис 217, тел./факс 8 (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 и Иркутский район, п. Молодежный, д.7, с 9-00 до 17-00 часов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2020 года

Иркутск

№ 44-пп

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал 2019 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума за IV квартал 2019 года:
1) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения – 11365 рублей, для трудоспособного населения – 12098 рублей, пенсионеров – 9209 рублей, детей – 11756 рублей;
2) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения – 14236 рублей, для трудоспособного населения – 15253 рубля, пенсионеров – 11526 рублей, детей – 14849 рублей;
3) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения – 10552 рубля, для трудоспособного населения – 11198 рублей, пенсионеров – 8548 рублей, детей – 10873 рубля.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 февраля 2020 года

Иркутск

№ 9-мпр

О внесении изменения в пункт 6 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов»

В соответствии с Законом Иркутской области от 8 ноября 2019 года № 107-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 6 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 33/пр, изменение, признав подпункт 3.1 утратившим силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра М.А. Бырзазова

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Востсибуглесбйт», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска»), уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе предоставления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)», а именно разработки технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, в составе предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технического задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: «Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)», предусмотрено завершение строительства подземной автостоянки в квартале 130, по ул. 3-го Июля, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000021:22525.

Наименование и адрес заказчика, и его представителя: заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Востсибуглесбйт», адрес: 664011, Россия г. Иркутск, ул. Сухз-батара, 4, представитель заказчика – ООО Инжиниринговая компания «ВостСибСтрой», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф. 407 .

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: декабрь 2019 года – июль 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем – ООО Инжиниринговая компания «ВостСибСтрой», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф.407 тел. 8 (3952) 550-070.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по объекту «Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф.407 тел. 8 (3952) 550-070 и 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24 с 9-00 до 17-00 часов от даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)» назначены на 20 марта 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технического задания.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ПроектСтройтехнология», адрес: 664033, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 279/9, кв. 14. Тел./факс 8 914 014 80 84, e-mail: pst-2018@mail.ru.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000г. в целях учета общественного мнения организованы общественные обсуждения технического задания на проведения оценки воздействия на окружающую среду, предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду и окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации, выполненной в соответствии с 87 Постановлением правительства от 16.02.2008, по объекту государственной экспертизы: по двум объектам.

Название намечаемой деятельности:

- «Дом культуры на 50 мест в д. Тагай, Осинского района, Иркутской области»
- «Спортивный зал на 20 спортсменов в с. Унгин, Осинского района, Иркутской области»

Цель намечаемой деятельности:

- строительство дома культуры;
- строительство спортивного зала.

Месторасположение намечаемой деятельности:

- Иркутская область, Осинский район, д. Тагай, кадастровый номер 85:05:000000:1355.
- Осинский район, с. Унгин, кадастровый номер 85:05:100101:1196.

Наименование и адрес заказчика по двум объектам: МБУК «Улейский культурно-досуговый центр», 669232 Иркутская область Осинский район, с. Унгин, ул.Гагарина,4В

Примерные сроки проведения ОВОС: с 13 февраля 2020 г. до 13 мая 2020 г.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения по двум объектам: Администрация Осинского муниципального района (669201, Иркутская область, Осинский район, с.Оса, ул.Свердлова,59; тел/факс 8(39539)3-16-09, e-mail: osaadm@mail.ru)

Предполагаемая форма общественных обсуждений: На этапах обсуждения объектов строительства: технического задания – опрос. На этапе предварительного варианта материалов ОВОС - слушания.

Разработчик проектной документации и тома ОВОС по двум объектам: ООО «Генпроект», адрес: 664056, г. Иркутск, м-н Ершовский, 1 б, телефон 8 (3952) 97-50-25.

Срок и место доступности материалов по двум объектам:

- технического задания на проведения оценки воздействия на окружающую среду будут доступны с 13 февраля 2020г по 13 марта 2020г;

- предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду будут доступны с 13 марта 2020г по 13 апреля 2020г;

Доступ материалов будет на всех этапах для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу (по двум объектам):

- г. Иркутск, м-н Ершовский, 1 б;
- Иркутская область, Осинский район, с. Унгин, ул. Подгорная,2 (здание администрации)

Проведение общественных обсуждений назначено:

«Дом культуры на 50 мест в д. Тагай, Осинского района, Иркутской области»:

- по составлению технического задания на проведения ОВОС на 13 марта 2020г на 13.00 часов местного времени;

- по предварительному варианту материалов ОВОС на 13 апреля 2020г на 13.00 часов местного времени;

«Спортивный зал на 20 спортсменов в с. Унгин, Осинского района, Иркутской области»:

- по составлению технического задания на проведения ОВОС на 13 марта 2020г на 14.00 часов местного времени;

- по предварительному варианту материалов ОВОС на 13 апреля 2020г на 14.00 часов местного времени;

Слушания и опросы будут проходить по адресу (по двум объектам): Иркутская область, Осинский район, с. Унгин, ул. Подгорная,2 (здание администрации).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Унгин, ул. Подгорная,2 (здание администрации). Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Унгин, ул. Подгорная,2 (здание администрации).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» (ООО «Транснефть-Восток»), совместно с Администрацией Усольского районного муниципального образования и Администрацией Черемховского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Вдольтрассовая ВЛ-10 кВ 732-784 км ЛЧ МН». ИРПУ. Строительство», а именно разработке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной деятельности в составе проектной документации, задания на выполнение инженерных изысканий и задания на проектирование (далее - Задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Вдольтрассовая ВЛ-10 кВ 732-784 км ЛЧ МН». ИРПУ. Строительство», предусмотрено строительство источника электроснабжения (основной источник электроснабжения) УЗА, ПКУ 747 км МН, 745 км МН, 758 км МН; УКЗВ 765 км МН, 774 км МН, 778 км МН. Географическое положение объекта: Иркутская область, Черемховский район, Усольский район, 732-784 км ЛЧ МН.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Транснефть-Восток», адрес: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Олимпийская, д.14, тел.: 8 (3953) 300-722, эл.почта: vsmn@vsmn.transneft.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль - июль 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Усольского районного муниципального образования, адрес: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д.100, Администрация Черемховского районного муниципального образования, адрес: Иркутская область, Черемховский район, г. Черемхово, ул. Куйбышева, д.20, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности Заданий по объекту: «Вдольтрассовая ВЛ-10 кВ 732-784 км ЛЧ МН». ИРПУ. Строительство», доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: Администрация Усольского районного муниципального образования: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д.100, каб.128; Администрация Черемховского районного муниципального образования: Иркутская область, Черемховский район, г. Черемхово, ул. Куйбышева, д.20, каб.18 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности, а также на электронную почту: 3201-SysterovAV@vsmn.transneft.ru.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Вдольтрассовая ВЛ-10 кВ 732-784 км ЛЧ МН». ИРПУ. Строительство» назначены на:

- 19 марта 2020 г. в 16:00 часов, в актовом зале здания администрации Черемховского районного муниципального образования: Иркутская область, Черемховский район, г. Черемхово, ул. Куйбышева, д.20;
- 20 марта 2020 г. в 15:00 часов, в актовом зале здания администрации Усольского районного муниципального образования: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д.100.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Акционерное общество Специализированный застройщик «Финансово-строительная компания «Новый город», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 8 этап строительства», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 8 этап строительства» предусмотрено строительство многоквартирных домов с нежилыми помещениями по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Акционерное общество Специализированный застройщик «Финансово-строительная компания «Новый город», адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Ямская, д. 4.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль 2020г. – май 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и материалов по оценке воздействия на окружающую среду по объекту: ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 8 этап строительства» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Ямская, д.4, оф.308 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 8 этап строительства» назначены на 16 марта 2020 г. на 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Студия Проект», адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Ямская,4. Тел./факс (3952) 486-141.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация Молодежного муниципального образования, совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Иркутского района от 18 марта 2015 года № 1759 «Об утверждении Положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Крытый хоккейный корт с искусственным льдом в п. Молодежный, Иркутского района, Иркутской области», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Крытый хоккейный корт с искусственным льдом в п. Молодежный, Иркутского района, Иркутской области» предусмотрено новое строительство крытого хоккейного корта с искусственным льдом по адресу: Иркутский район, п. Молодежный, на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:3051.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Администрация Молодежного муниципального образования, адрес: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, дом 7.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2019 года – май 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, корп.1, каб. 300, тел.: 8 (3952) 71-80-26, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Крытый хоккейный корт с искусственным льдом в п. Молодежный, Иркутского района, Иркутской области» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

– 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни;

– 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17, с 09.00 до 15.00 часов местного времени в рабочие дни;

– 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7 (в здании администрации Молодежного муниципального образования) с 09.00 до 15.00 часов местного времени в рабочие дни.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Крытый хоккейный корт с искусственным льдом в п. Молодежный, Иркутского района, Иркутской области» назначены на 18 марта 2020 г. в 15:00 часов, в здании администрации Молодежного муниципального образования по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7 (зал совещаний, 2 этаж).

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205 и г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17, с 9-00 до 15-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Яльчик Андрей Васильевич, совместно с отделом по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18 марта 2015 г. № 399) уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Строительство универсального магазина. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 20», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Строительство универсального магазина. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 20» предусмотрено новое строительство здания универсального магазина по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 20, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000056:612.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Гражданин РФ Яльчик Андрей Васильевич, адрес: 664038, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Молодежное муниципальное образование, п. Молодежный, ул. Сосновая, дом 39.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2019 г. – май 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (адрес: 665452, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30, тел.: 8 (39543)6-23-23) совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Строительство универсального магазина. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 20» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

– 665452, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 9, с 8-00 до 17-00 (местное время);

– 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф. 205, с 8-00 до 17-00 часов (местное время).

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство универсального магазина. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, з/у 20» назначены на 17 марта 2020 г. в 14:00 часов, в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205 и г. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, кабинет № 9, с 8-00 до 17-00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Шаралдай» Боханского района Иркутской области продает невостребованные земельные доли. Обращаться по телефону: 89501443846

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация муниципального образования «Боханский район» совместно с обществом с ограниченной ответственностью «ЦПИСРР «ВестЛайн» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «ДОУ в с. Буреть Боханского района», на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «ДОУ в с. Буреть Боханского района» предусмотрено строительство детского сада на 60 мест расположена в Иркутской области Боханского района с. Буреть, ул. Центральная, уч. 29.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Администрация муниципального образования «Боханский район», адрес: 669311, Россия, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль-декабрь 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального образования «Боханский район», адрес: 669311, Россия, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83; тел.8(39538)25-1-72, факс 8(39538) 25-0-78.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «ДОУ в с. Буреть Боханского района» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: п. Бохан, ул. Ленина, 83 и г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «ДОУ в с. Буреть Боханского района» назначены на 16 марта 2020 г. в 11:00 часов, в здании администрации муниципального образования «Боханский район» по адресу: п. Бохан, ул. Ленина, 83. Результатом общественных обсуждений будет утверждение предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ЦПИСРР «ВестЛайн», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6. Тел./факс 8 (3952) 200-679, 200-963.