

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

29 ноября 2019 года

№ 62-45-мпр

Иркутск

#### Об обработке персональных данных в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года

№ 589-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить:
  - правила обработки персональных данных в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается);
  - перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (прилагается);
  - перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается);
  - типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (прилагается);
  - типовое обязательство государственного гражданского служащего Иркутской области и (или) работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве экономического развития Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, не разглашать персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, а в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается);
  - типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства экономического развития  
Иркутской области  
от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

#### ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – Министерство), а также в государственном учреждении, в отношении которого Министерство осуществляет полномочия учредителя (далее – учреждение).
- Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяють содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве.
- В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
- К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящими Правилами (далее – субъекты персональных данных), относятся:
  - государственные гражданские служащие Иркутской области в Министерстве и члены их семей, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и члены их семей (далее – служащие);
  - руководитель и работники учреждения и члены их семей;
  - граждане, представители юридических лиц, обратившиеся в Министерство и иные лица (далее – граждане).

##### II. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения служащими Министерства, и членами их семей, руководителем и работниками учреждения и членами их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях противодействия коррупции и в иных целях в соответствии с действующим законодательством.
- В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
  - сведения об ученой степени, ученом звании;
  - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - сведения о владении иностранными языками, степень владения;
  - сведения о классном чине государственной гражданской службы Иркутской области;
  - сведения о наличии или отсутствии судимости;
  - сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
  - сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
  - сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
  - сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
  - сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
  - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
  - реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
  - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
  - сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
  - личная фотография;
  - сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
  - сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
  - сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
  - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
  - номер банковской карты (номера банковских карт);
  - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.
7. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения от субъекта персональных данных согласия в письменной форме, если действующим законодательством не предусмотрено иное, в следующих случаях:
- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;
  - при трансграничной передаче персональных данных;
  - при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
8. При сборе персональных данных служащих Министерства обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

##### III. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителе, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.
- Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах в случае использования Министерством автоматизированных информационных систем определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182.
- Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив Министерства.
- Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.
- Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации.
- Служащими Министерства обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.
- Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

##### IV. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

- Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, при достижении цели их обработки, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) при наступлении иных законных оснований, подлежат уничтожению в порядке и в сроки, в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.
- Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Министерства для уничтожения в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.
- Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

##### V. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ

- Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.
- Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него письменного запроса (далее – запрос).
- Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.
- Запрос регистрируется в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» структурным подразделением, ответственным за ведение делопроизводства в Министерстве.
- Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите своих прав.
- Сведения, указанные в пункте 20 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- Если сведения, указанные в пункте 20 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления

первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

25. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 20 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 23 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 23 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

26. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 24 и 25 настоящих Правил. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

27. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки).

29. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается структурное подразделение Министерства, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным действующим законодательством (далее – Комиссия), создаваемой правовым актом Министерства.

30. Комиссия формируется из числа лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Министерстве и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные лица) в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Председательствующим на заседании Комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия – член комиссии, на которого возложены функции председательствующего на заседании Комиссии.

При осуществлении Комиссией проверок в проведении проверки не может участвовать уполномоченное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в результатах проверки.

31. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

32. Комиссия принимает решение о проведении внеплановой проверки в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

33. Срок проведения проверки не может превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

34. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

35. Результаты осуществления Комиссией внутреннего контроля оформляются в виде акта проверки, принимаемого на заседании Комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Акт проверки должен содержать:

1) предложения о мерах по устранению выявленных несоответствий и нарушений;

2) предложения по применению мер ответственности к уполномоченному лицу – в случаях установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения таким уполномоченным должностным лицом по его вине возложенных на него обязанностей, в результате которых были допущены (совершены) выявленные несоответствия (нарушения).

Акт проверки может содержать предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Министерстве.

Акт проверки подписывается председателем Комиссии.

36. Уполномоченные лица, в отношении которых проводилась проверка, подлежат ознакомлению с актом проверки под подпись не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки председателем Комиссии.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с актом проверки вправе представить Комиссии свои возражения в письменном виде. Указанные возражения прилагаются к акту проверки.

37. По результатам рассмотрения акта проверки председатель Комиссии докладывает представителю нанимателя о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, в том числе в случае выявления в деятельности уполномоченного лица признаков дисциплинарного проступка – о предлагаемых мерах по привлечению уполномоченного лица к ответственности.

В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего в Министерство письменного обращения заявителя о нарушении правил обработки персональных данных Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

#### VII. РАБОТА С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ

38. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

39. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

40. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

41. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в уполномоченное структурное подразделение Министерства предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

42. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

43. При хранении обезличенных персональных данных организуется раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных и обеспечивается конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

44. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

45. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

#### VIII. ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

46. В целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается в том числе:

1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих.

47. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

48. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития  
Иркутской области

от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <">

Заместитель министра

Начальник управления

Заместитель начальника управления – начальник отдела

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

<"> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области министерства экономического развития Иркутской области, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития  
Иркутской области

от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ <">

Заместитель министра

Помощник министра

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Начальник управления

Заместитель начальника управления – начальник отдела

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Начальник отдела в управлении

Заместитель начальника отдела в управлении

Ведущий советник

Советник

Главный специалист-эксперт

Ведущий экономист

<"> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, на основании трудового договора министерства экономического развития Иркутской области, замещающих эти должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если государственные гражданские служащие Иркутской области и (или) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, на основании трудового договора министерства экономического развития Иркутской области, замещающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства экономического развития  
Иркутской области

от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

#### ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность представления персональных данных установлена

\_\_\_\_\_ (реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа предоставить свои персональные данные министерство экономического развития Иркутской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для субъекта персональных данных юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснена необходимость представить свои персональные данные в министерство экономического развития Иркутской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития  
Иркутской области

от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

#### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) РАБОТНИКА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ, НЕ ЯВЛЯЮЩУЮСЯ ДОЛЖНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕ РАЗГЛАШАТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, СТАВШИЕ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, А В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО ДОГОВОРА) ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

обязуюсь не разглашать персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, а также прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

|                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (дата)                                                                                                                                                                       | (подпись) |
| Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова                                                                                                  |           |
| УТВЕРЖДЕНА<br>приказом министерства экономического развития<br>Иркутской области<br>от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр                                                       |           |
| ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ<br>СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ                                                                                      |           |
| Я, _____<br>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))<br>зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,<br>паспорт серия _____ номер _____, выдан _____<br>(кем и когда) |           |

даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства экономического развития Иркутской области (далее – Министерство), расположенного адресу: 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, дом 1А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 9) сведения о классном чине государственной гражданской службы Иркутской области;
- 10) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
- 12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
- 16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29 ноября 2019 года

Иркутск

№ 84-мпр

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества их оказания»**

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезными услуг установленным критериям оценки качества их оказания», утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 50-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) в пункте 4:  
подпункт 7 признать утратившим силу;  
дополнить подпунктом 13' следующего содержания:  
«13') психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей»;
- подпункт 26 изложить в следующей редакции:  
«26) услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку»;
- 2) в подпункте 2 пункта 7 после слова «сети «Интернет»» заменить словами «сети «Интернет» по адресу»;
- 3) пункт 8 признать утратившим силу;
- 4) подпункт 8 пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.»;
- 5) дополнить пунктом 13' следующего содержания:  
«13'. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:  
а) на стенде, расположенном в министерстве;  
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minobr.irkobl.ru/>»;
- 6) подпункт 8 пункта 14 изложить в следующей редакции:  
«8) о порядке обжалования решений, действий или бездействий министерства, а также должностного лица министерства»;
- 7) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. На стенде, расположенном в министерстве, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minobr.irkobl.ru/> размещается следующая справочная информация: место нахождения и графики работы министерства;  
справочные телефоны министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги;  
адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
- 8) в пункте 19:  
абзац третий изложить в следующей редакции:  
«Государственная услуга на общественно полезную услугу, указанную в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, осуществляются министерством и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерством здравоохранения Иркутской области.»;
- в абзаце четвертом слова «в подпунктах 3, 4, 5 пункта 4» заменить словами «в подпунктах 3, 4, 5, 131 пункта 4»;
- 9) пункт 20 изложить в следующей редакции:

- 17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 18) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 19) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 21) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 22) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 25) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 26) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 27) сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 28) личная фотография;
- 29) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы (работы), основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 30) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 33) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 34) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 35) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в Министерстве (организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_.

|        |           |
|--------|-----------|
| (дата) | (подпись) |
|--------|-----------|

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

«20. При предоставлении государственной услуги министерство, не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

10) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

11) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minobr.irkobl.ru/>»;

12) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель может дополнительно представлять:

для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 1, 24 пункта 4 настоящего административного регламента:

- 1) копии документов, подтверждающих прохождение получателями общественно полезной услуги профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (за 2 года, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения);
- 2) сведения о наличии материально-технического обеспечения и оборудования заявителя, необходимого для реализации общественно полезной услуги;
- 3) копии разработанных и утвержденных заявителем образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - в случае осуществления заявителем образовательной деятельности;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя безопасных условий, обеспечивающих в соответствии с установленными нормами жизнь и здоровье получателей общественно полезной услуги и работников заявителя (копии санитарно-эпидемиологических заключений, заключений государственного пожарного надзора);
- 5) сведения о наличии у заявителя специальных условий для получения общественно полезной услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) сведения о наличии у заявителя печатных и (или) электронных информационных ресурсов по общественно полезной услуге, и условий для функционирования электронной информационной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей получение общественно полезной услуги лицами независимо от их местонахождения;

для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 21, 23 пункта 4 настоящего административного регламента:

- 1) должностные инструкции специалистов организации, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в рамках определенной организационно-содержательной модели деятельности;
- 2) договоры о сотрудничестве в системе функционирования субъектов, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- 3) программы развития организации;
- 4) перечень программно-методических материалов в организации (примерный перечень психодиагностических методик, примерный перечень проблемных областей консультирования, инструментарий (анкеты, опросники, вопросы для структурированной психологической беседы, интервью, методики для проведения психодиагностической и психокоррекционной работы);

5) программа предоставления психологических услуг (форма услуги (индивидуальная, групповая), вид услуги (диагностика, коррекция, консультация), объем услуги, периодичность услуги, условия услуги, сроки предоставления услуги);

для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 3, 6 пункта 4 настоящего административного регламента:

- 1) анализ работы организации с указанием количества лиц, получивших данную услугу, за 2 года до подачи заявителем заявления;
- 2) отзывы детей, родителей, коллег, рекомендательные письма (при наличии);
- 3) фото или видео материалы, публикации о работе организации;
- для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 8, 13' пункта 4 настоящего административного регламента:
- 1) документ об утверждении тарифов на услуги;
- 2) положения об условиях (о порядке) предоставления услуг;
- 3) индивидуальная карта обследования, заключение о результатах обследования, рабочая программа, индивидуальная карта реабилитации ребенка (отслеживание динамики), характеристика;
- 4) журнал предварительной записи, журнал посещаемости и (или) журнал консультации, отчет о проделанной работе;
- 5) результаты проведенного мониторинга об исполнении рекомендаций, для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 13' пункта 4 настоящего административного регламента;
- для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 9 пункта 4 настоящего административного регламента:

- 1) список мероприятий, ориентированных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), проводимых организацией за 2 года до подачи заявителем заявления;

2) список программ, реализуемых организацией с указанием направленности, сроках реализации, целевой аудитории (при наличии);

3) отзывы о работе организации (детей, родителей, коллег);

4) рекомендательные письма (при наличии);

5) фото- или видеоматериалы, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 10 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) перечень культурно-массовых мероприятий, проведенных организацией за 2 года до подачи заявителем заявления с указанием места проведения и количества участников;

2) отзывы о работе организации, рекомендательные письма, фото или видео материалы о проводимых культурно-массовых мероприятиях, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 11 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) перечень экскурсий, проведенных организацией за 2 года до подачи заявителем заявления;

2) технологическая карта каждой экскурсии (в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 50681-2010);

3) отзывы о работе организации, рекомендательные письма, фото или видео материалы о проводимых экскурсиях, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 12 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) перечень спектаклей, проведенных организацией за 2 года до подачи заявителем заявления;

2) отзывы о работе организации, рекомендательные письма, фото- или видеоматериалы о проводимых спектаклях, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 13 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) перечень концертов, проведенных организацией за 2 года до подачи заявителем заявления;

2) отзывы о работе организации, рекомендательные письма, фото- или видеоматериалы о проводимых концертах и концертных программах, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 14 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) описание турпродукта в свободной форме, но не более 2-х листов формата А4 (в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 50681-2010) (для организаций, непосредственно организующих и проводящих лагерь (походы, экскурсионные поездки) для отдыха детей и молодежи);

2) отзывы о работе организации, рекомендательные письма, фото- или видеоматериалы о проводимых экскурсиях, публикации (для организаций, непосредственно организующих и проводящих лагерь (походы, экскурсионные поездки) для отдыха детей и молодежи) (при наличии);

3) договора, заключенные с организациями-партнерами, непосредственно проводящими лагерь (походы, экскурсионные поездки) (для организаций, организующих отдых детей и молодежи, но не проводящих непосредственно лагерь (походы, экскурсионные поездки));

4) краткая информация об организациях-партнерах (для организаций, организующих отдых детей и молодежи, но не проводящих непосредственно лагерь (походы, экскурсионные поездки));

5) отзывы о работе организации, рекомендательные письма, фото или видео материалы о проводимых лагерях (походы, экскурсионные поездки), публикации (для организаций, организующих отдых детей и молодежи, но не проводящих непосредственно лагерь (походы, экскурсионные поездки));

для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 15, 25 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) перечень, реализуемых образовательных программ с краткой информацией о программе (с указанием творческой направленности, автора, срока реализации, на какой возраст рассчитана программа, кем утверждена, сколько лет реализуется, результаты);

2) отзывы;

3) фото- или видеоматериалы, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 16 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) копии утвержденных программ предпрофессиональных программ в области искусств и рецензии к данным программам;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 17 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) перечень, реализуемых образовательных программ с краткой информацией о программе (с указанием творческой направленности, автора, срока реализации, на какой возраст рассчитана программа, кем утверждена, сколько лет реализуется, результаты);

2) отзывы детей, родителей, коллег, рекомендательные письма;

3) фото- или видеоматериалы, публикации;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 18 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) информация о качественных и количественных значениях психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в произвольной форме, отражающих сведения о количестве обращений в очной и дистанционной форме, количестве задействованных сотрудников, формах оказания помощи, категориям получателей услуг и их возрастной состав (справка в произвольной форме);

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 19 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) копии положений о проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий, перечень проводимых мероприятий;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 20 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) копия табеля учета посещаемости детей в отчетном периоде по форме ОКУД 0504608, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

2) копия отчета по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2015 года № 357 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии данной формы;

3) копия локального нормативного акта организации, регламентирующего правила приема детей в организацию;

для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 22 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) копия табеля учета посещаемости детей в отчетном периоде по форме ОКУД 0504608, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

2) копия отчета по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 5 августа 2016 года № 391 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии данной формы;

3) копия отчета по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной

- службы государственной статистики от 17 августа 2016 года № 429 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 4) копия локального нормативного акта организации, регламентирующего правила приема детей в организацию;
- для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 26 пункта 4 настоящего административного регламента:
- 1) сведения о государственных (муниципальных) контрактах на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания для независимой оценки качества условий оказания услуг такими организациями и документы, подтверждающие исполнение указанных контрактов (акты выполненных работ (оказанных услуг)) - в случае обращения организации для проведения оценки качества условий оказываемых ею услуг;
- 2) о внесении в государственный реестр операторов обработки персональных данных;
- 3) о проведении аттестации автоматизированных рабочих мест сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и соответствующих требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных», а также документам ФСТЭК России и ФСБ России;
- 4) подтверждающих наличие специального программного обеспечения собственной разработки, предназначенного для проведения независимой оценки;
- для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 27 пункта 4 настоящего административного регламента:
- 1) образовательные программы дополнительного профессионального образования по консультированию мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции и обучению русского языка;
- 2) учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 28 пункта 4 настоящего административного регламента:
- 1) перечень проводимых мероприятий с указанием количества лиц, получивших данную услугу за 2 года до подачи заявителем заявления;
- 2) договоры с организациями-партнерами;
- 3) отзывы, фото- или видеоматериалы, публикации.
- Если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.»;
- 13) подпункт 4 пункта 33 изложить в следующей редакции:
- «4) правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания общественно полезной услуги (в случае, когда указанные права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);»;
- 14) пункт 34 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
- «3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра образования Иркутской области, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;
- 15) в пункте 52 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»
- 16) пункт 53 изложить в следующей редакции:
- «53. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.
- На информационных стендах размещается визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному восприятию этой информации заявителями.»;
- 17) дополнить пунктом 61<sup>1</sup> следующего содержания:
- «61<sup>1</sup>. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):
- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;
- г) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;
- 18) пункт 62 признать утратившим силу;
- 19) в пункте 96 слова «96. При личном приеме» заменить словами «961. При личном приеме»;
- 20) в пункте 97 слова «97. При рассмотрении жалобы:» заменить словами «971. При рассмотрении жалобы:»;
- 21) в пункте 103:
- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
- «6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;
- подпункт 7 изложить в следующей редакции:
- «7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;
- 22) Приложение 2 признать утратившим силу.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 30 июля 2019 года № 54-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества их оказания».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2019 года

Иркутск

№ 976-пп

**Об определении областного государственного бюджетного учреждения «Центр компетенций» уполномоченным на создание, эксплуатацию и ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности**

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2019 года

№ 53-300/19-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги  
«Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных  
служб Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 14<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 7 февраля 2019 года № 87-пп «Об установлении Порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 29 ноября 2019 года № 53-300/19-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ СПАСАТЕЛЯМ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги по установлению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области являются спасатели аварийно-спасательных служб Иркутской области, имеющие непрерывный стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на должностях спасателей более 15 лет, при увольнении из аварийно-спасательных служб Иркутской области при условии замещения должности спасателя аварийно-спасательных служб области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением из аварийно-спасательных служб Иркутской области (далее – заявитель).
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).
6. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) граждан обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).
8. Информация предоставляется:
  - 8.1) при личном контакте с гражданами;
  - 8.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
  - 8.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;
  - 8.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, работников многофункционального центра, специалистов учреждения.
10. Должностные лица министерства, работники многофункционального центра, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:
  - 10.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая осуществляющую государственную услугу на месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
  - 10.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
  - 10.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 10.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 10.5) о сроке предоставления государственной услуги;
  - 10.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 10.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
  - 10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.
  11. Основными требованиями при представлении информации являются:
    - 11.1) актуальность;
    - 11.2) своевременность;
    - 11.3) четкость и доступность в изложении информации;

- 11.4) полнота информации;
- 11.5) соответствие информации требованиям законодательства.
12. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, работники многофункционального центра, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица министерства, работника многофункционального центра, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра, другого специалиста учреждения или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная специалистом учреждения, должностным лицом министерства, работником многофункционального центра он может обратиться к директору учреждения, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются специалистами учреждения, должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 16.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- 16.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
- 16.3) на Портале;
- 16.4) посредством публикации в средствах массовой информации.
17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:
  - 17.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
  - 17.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
  - 17.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 17.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 17.5) о сроке предоставления государственной услуги;
  - 17.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 17.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
  - 17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников;
  - 17.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
  - 17.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.
18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале размещается следующая справочная информация:
  - 18.1) место нахождения и графики работы министерства, учреждений, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - 18.2) справочные телефоны учреждений, в том числе номер телефона-автоинформатора;
  - 18.3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, учреждений, в сети «Интернет».
19. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области (далее – ежемесячная доплата к пенсии).
21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Отдельные административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, осуществляются учреждениями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

23. При предоставлении государственной услуги учреждения не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

24. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Областным государственным бюджетным учреждением «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» (далее – Пожарно-спасательная служба Иркутской области), Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом государственной услуги является:
  - 25.1) установление ежемесячной доплаты к пенсии;
  - 25.2) отказ в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ  
ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИ-  
ОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается учреждением в течении 20 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется учреждением не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, в последующем выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.
27. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего административного регламента, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении через организации почтовой связи.
28. Решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии должно содержать основания отказа.
29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
31. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ  
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ  
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии заявитель или его представитель подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) учреждение заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

33. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

33.1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

33.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

33.3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

33.4) трудовая книжка.

34. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя или его представителя документы, не указанные в пункте 33 настоящего административного регламента.

35. Заявитель или его представитель обязаны представить документы, указанные в подпунктах 33.1 – 33.4 пункта 33 настоящего административного регламента.

36. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:

36.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

36.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

36.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

36.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

36.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

36.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

37. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

#### **Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

документ, выданный Пожарно-спасательной службой Иркутской области, подтверждающий отнесение заявителя к категории, установленной частью 1 статьи 141 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 34-ОЗ);

пенсионное удостоверение или справка, выданная органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области).

39. Министерство, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

39.1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

39.2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

39.3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

40. Основаниями отказа в приеме документов являются:

40.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

40.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.

41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 78.2 - 78.3 пункта 78 настоящего административного регламента (за исключением случаи подачи документов в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного учреждения, а также членов их семей).

В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного учреждения, а также членов их семей, уполномоченное учреждение в день поступления таких документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом способом, указанным в подпункте 78.3 пункта 78 настоящего административного регламента.

42. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 78 настоящего административного регламента.

#### **Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

44. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

44.1) отсутствие у заявителя права на установление ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с частями 1, 5 статьи 141 Закона Иркутской области № 34-ОЗ;

44.2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента;

44.3) представление недостоверных сведений в документах.

45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

#### **Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-п, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

48. Государственная услуга предоставляется заявителям и их представителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

49. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

50. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя или его представителя не взимается.

#### **Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

51. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

52. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

#### **Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ**

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает пятнадцати минут.

54. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает пятнадцати минут.

#### **Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

55. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, работник многофункционального центра ответственные за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 22 настоящего административного регламента.

56. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет десять минут.

#### **Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

57. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

58. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственников этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

60. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

61. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

64. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями или их представителями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявителям или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### **Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

67.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

67.2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

67.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

67.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также специалистов учреждений;

67.5) количество взаимодействий с заявителем или его представителем должностными лицами – 2, продолжительность – не более 15 минут.

68. В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

69. Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющей государственную услугу, по выбору заявителя или его представителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:

70.1) достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

70.2) полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

70.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

70.4) удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

70.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### **Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

71. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

71.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

71.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

72. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя или его представителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

#### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

73. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

73.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

73.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

73.3) принятие решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии;

73.4) информирование заявителя об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии;

73.5) выплата ежемесячной доплаты к пенсии.

74. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

75. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

75.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

75.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;

75.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

75.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

75.5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

76. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

77. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

77.1) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

77.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

77.3) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

77.4) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

77.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

77.6) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

77.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

77.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

77.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

78. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает в расположенное по месту жительства (пребывания) учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление с приложением документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

78.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае специалист учреждения проверяет наличие подлинников документов. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

78.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

78.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием Портала;

78.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

79. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию заявлений, устанавливают:

79.1) предмет обращения;

79.2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

79.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований;

Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

79.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

80. По просьбе заявителя или его представителя специалист учреждения, работник многофункционального центра оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

81. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, работник многофункционального центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности заявителя: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации заявителя по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

82. В день поступления заявление регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистраций заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

83. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора учреждения.

84. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации учреждением заявлений и документов в день их поступления в учреждение.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 85 настоящего административного регламента.

85. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организацию почтовой связи, не выдается.

86. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

87. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, специалистом учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

88. В случае поступления заявления, поданного в форме электронного документа, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалисту учреждения, а также членов их семей, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

89. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 40 настоящего административного регламента.

90. В случае неявки заявителя или его представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 78 настоящего административного регламента.

91. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение одного рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства заявителя учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

92. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более тридцати минут.

**Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

93. Непредоставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления указанных документов заявителем или его представителем они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Пожарно-спасательной службой Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации.

94. В целях получения документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

95. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

96. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

**Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

97. Учреждение на основании заявления и документов принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается заявителю с первого числа месяца, в котором заявитель или его представитель обратился за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее даты возникновения права на нее.

В случае обращения заявителя или его представителя за установлением ежемесячной доплаты к пенсии до 1 апреля 2019 года ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1 января 2019 года, но не ранее даты возникновения права на нее.

98. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается в течение двадцати календарных дней со дня обращения.

99. Основания для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии указаны в пункте 44 настоящего административного регламента.

**Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

100. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляет заявителю уведомление о принятом решении в письменной форме через организации почтовой связи.

В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагаются его причины.

101. В уведомлении о принятом решении указываются:

101.1) наименование органа;

101.2) дата и исходящий номер;

101.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

101.4) основания отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии;

101.5) срок, с которого установлена ежемесячная доплата к пенсии (в случае ее установления);

101.6) срок, на который установлена ежемесячная доплата к пенсии (в случае ее установления);

102. Решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

**Глава 26. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

103. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, по выбору заявителя или его представителя.

104. Способ выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указывается заявителем или его представителем в заявлении.

Изменение способа выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится на основании заявления, поданного заявителем или его представителем в учреждение одним из способов, указанных в пункте 78 настоящего административного регламента.

105. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случае:

105.1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной

службы, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

105.2) смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в порядке, установленном федеральными

законами – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

106. Заявитель или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 105.1 пункта 105 настоящего административного регламента, в течение пяти календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 78 настоящего административного регламента.

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

107. Основными задачами текущего контроля являются:

107.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

107.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

107.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

107.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

108. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей или их представителей.

109. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

110. За порядком предоставления государственной услуги проводятся плановые (на основании планов работы) и внеплановые (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному об-

ращению заявителя или его представителя) проверки порядка предоставления государственной услуги (далее – проверка).

111. Для проведения проверки актом министерства назначается проверка, формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте министерства.

#### Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

112. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждений.

113. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

114. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны заявителей, объединений граждан и организаций.

115. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, объединений граждан и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

#### РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

#### Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

116. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

117. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

117.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

117.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

117.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

117.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

117.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

117.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Иркутской области;

117.7) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

117.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

117.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

117.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

118. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

119. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения, рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

#### Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

120. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

120.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

120.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

120.3) на Портале;

120.4) в многофункциональном центре.

121. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

121.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Мухиной, 2А;

121.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Мухиной, 2А;

121.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;

121.4) через Портал;

121.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

121.6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

122. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

123. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

124. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

125. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

126. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

126.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

126.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

128. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

128.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

128.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

129. Информация, указанная в пункте 128 настоящего административного регламента размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области»

#### ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

| № п/п | Наименование государственного учреждения Иркутской области                                                                | Обслуживаемая территория                       | Адрес                                                                           | Телефон                             | Электронная почта                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»                | Аларский район                                 | 669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36                     | (39564) 371-39, 372-39              | <a href="mailto:ala_kutulik@mail.ru">ala_kutulik@mail.ru</a>           |
| 2.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»               | Ангарский городской округ                      | 665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41                       | (3955) 52-38-61                     | <a href="mailto:angarsk-umsr@rambler.ru">angarsk-umsr@rambler.ru</a>   |
| 3.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»             | Балаганский район                              | 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9 | (39548) 50-3-61                     | <a href="mailto:udsznbalagansk@yandex.ru">udsznbalagansk@yandex.ru</a> |
| 4.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»            | Баяндаевский район                             | 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131  | (39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07   | <a href="mailto:uszn226@mail.ru">uszn226@mail.ru</a>                   |
| 5.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»            | Бодайбинский район                             | 666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А                  | (39561) 5-10-22, 5-10-30            | <a href="mailto:bodaibo-uszn@yandex.ru">bodaibo-uszn@yandex.ru</a>     |
| 6.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»               | Боханский район                                | 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27         | (39538) 251-91, 253-08              | <a href="mailto:bohansobes@rambler.ru">bohansobes@rambler.ru</a>       |
| 7.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»                | Братский район (за исключением города Братска) | 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7                      | (3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80 | <a href="mailto:uszn-bratsk@yandex.ru">uszn-bratsk@yandex.ru</a>       |
| 8.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району» | Зиминский район, город Зима                    | 665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105        | (39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03   | <a href="mailto:zima@sobes.admirk.ru">zima@sobes.admirk.ru</a>         |
| 9.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»                  | город Братск                                   | 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81                          | (3953) 45-67-22, 45-00-84           | <a href="mailto:priemnaya@bratsk-szn.ru">priemnaya@bratsk-szn.ru</a>   |

|     |                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                    |                                            |                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 10. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»                             | Город Иркутск, Ленинский округ                        | 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184                                                                    | (3952) 44-82-80, 44-82-95                  | irkutsk@sobes.admirk.ru     |
|     |                                                                                                                                       | Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ | 664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37                                                                             | (3952) 21-72-84, 20-39-07                  | irkutsk@sobes.admirk.ru     |
|     |                                                                                                                                       | Город Иркутск, Свердловский округ                     | 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А                                                                          | (3952) 30-10-32, 30-63-78                  | irkutsk@sobes.admirk.ru     |
| 11. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»                              | город Саянск                                          | 666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248          | (39553) 5-58-33                            | sayansk@sobes.admirk.ru     |
| 12. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»           | Тулунский район, город Тулун                          | 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А                                                           | (39530) 39-5-30, 47-2-84                   | tulunrs@yandex.ru           |
| 13. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»                         | Жигаловский район                                     | 666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56                                                    | (39551) 3-14-60, 3-13-78                   | zhig-szn@yandex.ru          |
| 14. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»                         | Заларинский район                                     | 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г                                       | (39552) 2-15-72, 2-13-90                   | soczashitzalari@mail.ru     |
| 15. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»                           | Иркутский район (за исключением города Иркутска)      | 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74                                                                       | (3952) 52-66-13, 52-66-01                  | irkutskiy@sobes.admirk.ru   |
| 16. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»                  | Казачинско-Ленский район                              | 666504, Иркутская область, К а з а ч и н с к о - Л е н с к и й район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16 | (39562) 4-15-52, 4-14-00                   | umsrop.kazlensk@rambler.ru  |
| 17. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»                           | Качугский район                                       | 666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26                                 | (395-40) 31-7-35, 31-2-07                  | kachug@sobes.admirk.ru      |
| 18. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»      | Киренский район                                       | 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9                                                  | (39568) 4-39-82                            | kir.uszn@mail.ru            |
|     |                                                                                                                                       | Катангский район                                      | 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11                                      | (39560) 21-380                             | kir.uszn@mail.ru            |
| 19. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»                          | Куйтунский район                                      | 665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3                                                      | (39536) 5-19-11, 5-14-69                   | kuitun-szn@mail.ru          |
| 20. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»                      | Мамско-Чуйский район                                  | 666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10                                                        | (39569) 2-17-90                            | depsozmam@mail.ru           |
| 21. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»                       | Нижнеилимский район                                   | 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а                                              | (39566) 3-34-58, 3-07-10                   | zhel_dszn@mail.ru           |
| 22. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»                       | Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск                   | 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13                                                   | (39557) 7-25-94, 7-06-46                   | uczn-nizhneudinsk@yandex.ru |
| 23. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»                           | Нукутский район                                       | 669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26                                      | (39549) 210-56                             | nuk-oszn@mail.ru            |
| 24. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»                          | Ольхонский район                                      | 666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6                                                            | (39558) 52-1-75                            | dszn-olhon@mail.ru          |
| 25. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»                            | Осинский район                                        | 669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 48б                                                          | (39539) 3-17-54, 3-12-53                   | osa-sobes@mail.ru           |
| 26. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»                          | Слюдянский район                                      | 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34                                                       | (39544) 5-21-33, 5-11-29                   | ya.sluddszn@yandex.ru       |
| 27. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»                          | Тайшетский район                                      | 665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н                                                | (39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51 | dszn-taishet@yandex.ru      |
| 28. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району» | Усольский район, город Усолье-Сибирское               | 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32                                    | (39543) 603-10, 675-86, 632-51             | udszn@irmail.ru             |
| 29. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» | Усть-Илимский район, город Усть-Илимск                | 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46                                               | (39535) 3-65-88, 3-64-94                   | udszn@mail.ru               |
| 30. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»                        | Усть-Кутский район                                    | 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5                                                         | (39565) 5-70-00, 5-87-03                   | ust-kut@sobes.admirk.ru     |

|     |                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                             |                                   |                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 31. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»                                   | Усть-Удинский район                               | 666352, Иркутская область, Усть-Удинский р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9                                   | (39545) 319-45, 321-21            | ust-uda_sobes@mail.ru      |
| 32. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» | Черемховский район, город Черемхово, город Свирск | 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18                                                  | (39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13 | cheremhovo@sobes.admirk.ru |
| 33. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»                                         | Чунский район                                     | 665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б                                  | (39567) 2-12-62, 2-14-28          | chunskiy@sobes.admirk.ru   |
| 34. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»                                     | Шелеховский район                                 | 666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10                                                     | (39550) 4-14-10, 4-35-36          | shelehov@sobes.admirk.ru   |
| 35. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»                              | Эхирит-Булагатский район                          | 669001, Иркутская область, Э х и р и т - Б у л а - г а т с к и й район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 | (39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81 | uszn_eh@mail.ru            |

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области»

В областное государственное казенное учреждение  
«Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_»

(наименование)

от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(день, месяц и год рождения полностью)  
зарегистрирован(-а) по адресу: название населенного пункта \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, вид регистрации \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_,  
Данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина: вид документа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 февраля 2019 года № 87-пп, прошу установить ежемесячную доплату к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. гражданина

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

На почту, на расчетный счет

Мне \_\_\_\_\_,  
не назначена в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсия за выслугу лет либо иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|-------|------------------------|------------------------|
| 1     |                        |                        |
| 2     |                        |                        |
| 3     |                        |                        |
| 4     |                        |                        |
| 5     |                        |                        |

Я, \_\_\_\_\_,  
предупрежден(-а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих установление ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области.

Я, \_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь извещать государственное учреждение в течение 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись гражданина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Документы \_\_\_\_\_ приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_.  
Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 декабря 2019 г.

№ 415-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Перечень должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Во исполнение Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 553-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункты 2 и 3 Перечня должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 30 июня 2014 года № 41-сп, следующие изменения:

1) в пункте 2 Перечня должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях слово «контроля» заменить словом «надзора».

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главный специалист-эксперт отдела правовой работы и осуществления государственного надзора, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности службы».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2019 года

№ 53-298/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-399/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Ресурсное обеспечение Программы | Объем финансирования Программы составляет:<br>2019 год – 80 675,7 тыс. рублей;<br>2020 год – 80 706,7 тыс. рублей;<br>2021 год – 80 706,7 тыс. рублей;<br>2022 год – 80 706,7 тыс. рублей;<br>2023 год – 80 706,7 тыс. рублей;<br>2024 год – 80 706,7 тыс. рублей. |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»;

2) абзацы второй – девятый раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 80 675,7 тыс. рублей;

2020 год – 80 706,7 тыс. рублей;

2021 год – 80 706,7 тыс. рублей;

2022 год – 80 706,7 тыс. рублей;

2023 год – 80 706,7 тыс. рублей;

2024 год – 80 706,7 тыс. рублей.»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской ообласти

от 29 ноября 2019 года № 53-298/19-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| №  | Наименование цели, задачи, мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственный за реализацию мероприятия                                                                                                                        | Срок реализации мероприятия |                   | Источник финансирования /<br>Наименование показателя мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ед. изм.  | Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия |          |          |          |          |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                | с (месяц/год)               | с (месяц/год)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 2019 год                                                  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                              | 4                           | 5                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7         | 8                                                         | 9        | 10       | 11       | 12       | 13       |
|    | Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                           |          |          |          |          |          |
| 1. | Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (слу-жащих), программ подготовки специали-стов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профес-сиональных программ                                                                                                                                                   | Областное государ-ственное бюджетное про ф е с с и о н а л ь н о е образовательное уч-реждение социального обслуживания «Иркут-ский реабилитационный техникум» | январь 2019 года            | декабрь 2024 года | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 77 510,8                                                  | 77 551,1 | 77 551,1 | 77 551,1 | 77 551,1 | 77 551,1 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель объема: количество обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | чел.      | 159                                                       | 159      | 159      | 159      | 159      | 159      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные програм-мы учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %         | 100                                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 2. | Выплата единовременного денежно-го пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшим-ся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в пе-риод обучения обоих родителей или единственного родителя                                                                                                                                                                  | Областное государ-ственное бюджетное про ф е с с и о н а л ь н о е образовательное уч-реждение социального обслуживания «Иркут-ский реабилитационный техникум» | январь 2019 года            | декабрь 2024 года | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 931,9                                                     | 931,8    | 931,8    | 931,8    | 931,8    | 931,8    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | чел.      | 23                                                        | 23       | 23       | 23       | 23       | 23       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших единове-ренное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - де-тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за его получением                                                                                                                                                                     | %         | 100                                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 3. | Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родите-лей, лицам из их числа, лицам, поте-рявшим в период обучения обоих ро-дителей или единственного родителя                                                                                                                            | Областное государ-ственное бюджетное про ф е с с и о н а л ь н о е образовательное уч-реждение социального обслуживания «Иркут-ский реабилитационный техникум» | январь 2019 года            | декабрь 2024 года | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 54,0                                                      | 56,2     | 56,2     | 56,2     | 56,2     | 56,2     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | чел.      | 25                                                        | 26       | 26       | 26       | 26       | 26       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получающих пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за его получением                                                                                                                              | %         | 100                                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 4. | Выплата обучающимся в органи-зации детям-сиротам и детям, остав-шимся без попечения родителей, лиц из их числа, лицам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенса-ции по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сель-ской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы | Областное государ-ственное бюджетное про ф е с с и о н а л ь н о е образовательное уч-реждение социального обслуживания «Иркут-ский реабилитационный техникум» | январь 2019 года            | декабрь 2024 года | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 11,0                                                      | 10,0     | 10,0     | 10,0     | 10,0     | 10,0     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенсацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | чел.      | 5                                                         | 5        | 5        | 5        | 5        | 5        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенса-цию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в ор-ганизации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за ее получением | %         | 100                                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 5. | Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной сти-пендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставших-ся без попечения родителей                                                                                                                              | Областное государ-ственное бюджетное про ф е с с и о н а л ь н о е образовательное уч-реждение социального обслуживания «Иркут-ский реабилитационный техникум» | январь 2019 года            | декабрь 2024 года | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 720,0                                                     | 748,8    | 748,8    | 748,8    | 748,8    | 748,8    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель объема: количество получателей стипендии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | чел.      | 50                                                        | 52       | 52       | 52       | 52       | 52       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель качества: доля обучающихся в организации инвалидов, получающих государственную стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %         | 100                                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 6. | Ежемесячная академическая выпла-та и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здо-ровья, детям-сиротам и детям, остав-шимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                        | Областное государ-ственное бюджетное про ф е с с и о н а л ь н о е образовательное уч-реждение социального обслуживания «Иркут-ский реабилитационный техникум» | январь 2019 года            | декабрь 2024 года | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 1 448,0                                                   | 1 408,8  | 1 408,8  | 1 408,8  | 1 408,8  | 1 408,8  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель объема: Количество получателей выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | чел.      | 109                                                       | 107      | 107      | 107      | 107      | 107      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Показатель качества: Доля обучающихся в организации, с ограниченными воз-можностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения роди-телей, получающих выплаты, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %         | 100                                                       | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                             |                   | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. руб. | 80 675,7                                                  | 80 706,7 | 80 706,7 | 80 706,7 | 80 706,7 | 80 706,7 |

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской ообласти

от 29 ноября 2019 года № 53-298/19-мпр

«Приложение 3

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

| № | Наименование цели, мероприятия | Источник финан-сирования | КВСП | Рз | Пр | КЦСР | КВР | Объем финансирования, тыс. руб. |           |           |           |           |           |
|---|--------------------------------|--------------------------|------|----|----|------|-----|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   |                                |                          |      |    |    |      |     | 2019 год                        | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  |
| 1 | 2                              | 3                        | 4    | 5  | 6  | 7    | 8   | 9                               | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        |
|   | ИТОГО                          |                          |      |    |    |      |     | 80 675,70                       | 80 706,70 | 80 706,70 | 80 706,70 | 80 706,70 | 80 706,70 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |     |    |    |               |       |          |          |          |          |          |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|----|----|---------------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ                                                                                                                                                     | бюджет субъекта Российской Федерации | 806 | 07 | 04 | 51.2.05.21000 | 6.1.1 | 77 510,8 | 77 551,1 | 77 551,1 | 77 551,1 | 77 551,1 | 77 551,1 |
| 2. | Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя                                                                                                                                                                    | бюджет субъекта Российской Федерации | 806 | 10 | 04 | 51.2.05.29999 | 3.2.1 | 931,9    | 931,8    | 931,8    | 931,8    | 931,8    | 931,8    |
| 3. | Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя                                                                                                                              | бюджет субъекта Российской Федерации | 806 | 10 | 04 | 51.2.05.29999 | 3.2.1 | 54,0     | 56,2     | 56,2     | 56,2     | 56,2     | 56,2     |
| 4. | Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы | бюджет субъекта Российской Федерации | 806 | 10 | 04 | 51.2.05.29999 | 3.2.1 | 11,0     | 10,0     | 10,0     | 10,0     | 10,0     | 10,0     |
| 5. | Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                               | бюджет субъекта Российской Федерации | 806 | 07 | 04 | 51.2.05.29999 | 6.1.2 | 720,0    | 748,8    | 748,8    | 748,8    | 748,8    | 748,8    |
| 6. | Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                          | бюджет субъекта Российской Федерации | 806 | 07 | 04 | 51.2.05.29999 | 3.2.1 | 1 448,0  | 1 408,8  | 1 408,8  | 1 408,8  | 1 408,8  | 1 408,8  |

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 декабря 2019 г.

№ 414-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Погребение Арул 17», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) за исключением Приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 ноября 2019 г.

№ 387-спр

Иркутск

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Усадьба Файнберга: два доходных дома» по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 15, лит. А, А1, А2, лит. Б, 6 от 18 августа 2018 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба Файнберга: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX вв. (г. Иркутск, ул. Грязнова, 15, лит. А, А1, А2, лит. Б, 6) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Орлова В.И.: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Грязнова, 15, 15/1, вид объекта культурного наследия - ансамбль. В состав ансамбля входит: доходный дом, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 15 и доходный дом, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 15/1.
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Орлова В.И.: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Грязнова, 15, 15/1, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Признать утратившим силу п. 1.1.532 подраздела 1.1. раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года № 18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко

Приложение № 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
№ 387-спр от 26 ноября 2019 г.  
Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Карта границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Приложение № 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
№ 387-спр от 26 ноября 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

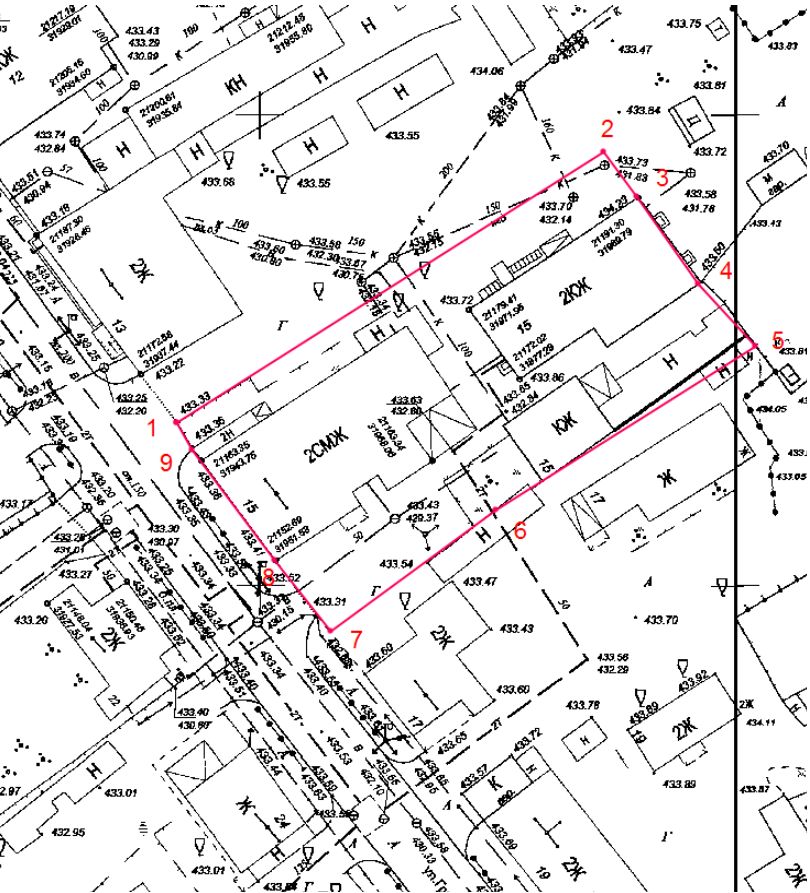
Наименование и датировка объекта: «Усадьба Орлова В.И.: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Грязнова, 15, 15/1.

Система координат – МСК-38, зона 3

| № п/п | X         | Y          | Длина линии, м | Дирекционный угол |
|-------|-----------|------------|----------------|-------------------|
| 1     | 384112.37 | 3335668.90 | 53.32          | 055° 48' 28"      |
| 2     | 384142.34 | 3335713.01 | 05.95          | 142° 22' 38"      |
| 3     | 384137.62 | 3335716.64 | 11.31          | 143° 29' 05"      |
| 4     | 384128.53 | 3335723.37 | 08.99          | 135° 51' 13"      |
| 5     | 384122.08 | 3335729.63 | 32.46          | 236° 08' 45"      |
| 6     | 384104.00 | 3335702.68 | 21.58          | 232° 03' 09"      |
| 7     | 384090.73 | 3335685.66 | 09.52          | 319° 50' 00"      |
| 8     | 384098.00 | 3335679.52 | 14.58          | 322° 14' 24"      |
| 9     | 384109.52 | 3335670.59 | 03.31          | 329° 17' 39"      |
| 1     | 384112.37 | 3335668.90 |                |                   |

Площадь – 1409 кв.м.

Наименование и датировка объекта:  
«Усадьба Орлова В.И.: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX вв.  
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Грязнова, 15, 15/1.



Условные обозначения:  
— граница территории объекта культурного наследия.  
○ 1 — обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко

Система координат г. Иркутска

| № п/п | X        | Y        | Длина линии, м | Дирекционный угол |
|-------|----------|----------|----------------|-------------------|
| 1     | 21167.36 | 31941.32 | 53.32          | 057° 21' 48"      |
| 2     | 21196.12 | 31986.22 | 05.95          | 143° 55' 58"      |
| 3     | 21191.31 | 31989.73 | 11.31          | 145° 02' 25"      |
| 4     | 21182.04 | 31996.21 | 08.99          | 137° 24' 34"      |
| 5     | 21175.42 | 32002.29 | 32.46          | 237° 42' 06"      |
| 6     | 21158.08 | 31974.86 | 21.58          | 233° 36' 29"      |
| 7     | 21145.27 | 31957.48 | 09.52          | 321° 23' 20"      |
| 8     | 21152.71 | 31951.54 | 14.58          | 323° 47' 45"      |
| 9     | 21164.47 | 31942.93 | 03.31          | 330° 50' 59"      |
| 1     | 21167.36 | 31941.32 |                |                   |

Площадь – 1409 кв.м.  
Система координат геодезическая WGS–84

| № п/п | Широта           | Долгота           |
|-------|------------------|-------------------|
| 1     | 52° 16' 44.6319" | 104° 17' 19.7265" |
| 2     | 52° 16' 45.5764" | 104° 17' 22.0798" |
| 3     | 52° 16' 45.4219" | 104° 17' 22.2671" |
| 4     | 52° 16' 45.1241" | 104° 17' 22.6137" |
| 5     | 52° 16' 44.9120" | 104° 17' 22.9379" |
| 6     | 52° 16' 44.3423" | 104° 17' 21.5000" |
| 7     | 52° 16' 43.9225" | 104° 17' 20.5903" |
| 8     | 52° 16' 44.1612" | 104° 17' 20.2732" |
| 9     | 52° 16' 44.5389" | 104° 17' 19.8131" |
| 1     | 52° 16' 44.6319" | 104° 17' 19.7265" |

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко



**Предмет охраны**  
**объекта культурного наследия регионального значения**  
**«Здание, где работал Герой Советского Союза генерал Д.М. Карбышев. Здесь собирался литературный кружок школьников под руководством поэта И.И. Молчанова–Сибирского, написавшего книги «База курносых», «В гостях у Горького», кон. XIX в., 1920 г., 1934–1936 гг.**

**1. Градостроительные характеристики и месторасположение:**  
Здание расположено в историческом центре города Иркутска, в квартале № 86, главным (северо-западным) фасадом выходит на красную линию застройки ул. Карла Маркса.

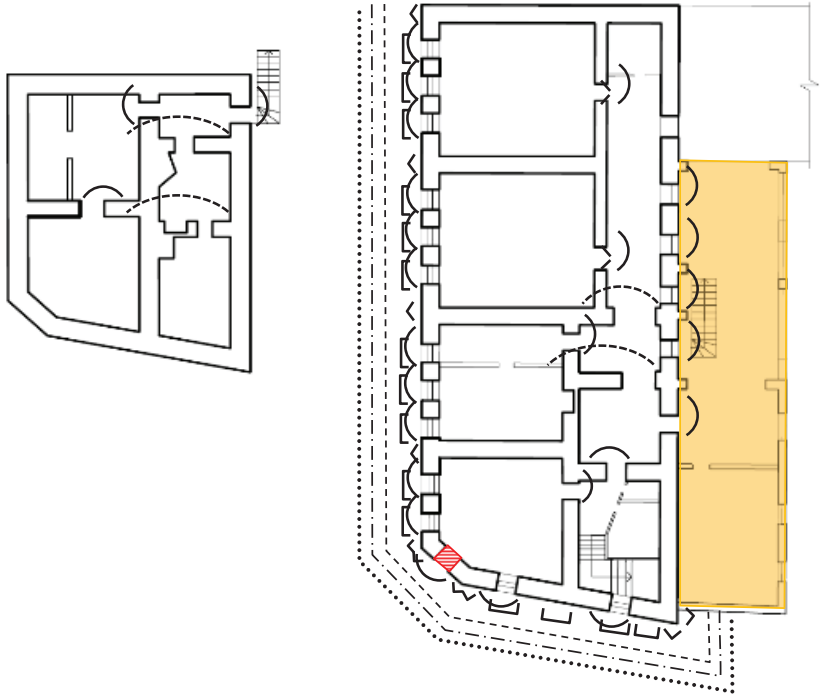
**2. Объемно – планировочное построение:**  
Каменное двухэтажное здание, представляет собой прямоугольный в плане объем со скошенным внешним углом и павалом под юго-западной частью.  
Со стороны дворового (юго-восточного) фасада к основному объему примыкает поздний входной кирпичный пристрой.  
Основной объем перекрыт крышей сложной вальмовой конструкции, входной кирпичный пристрой - односкатной крышей.  
В помещения первого этажа основного объема устроены два входа: парадный, расположенный по центральной оси скошенного угла - со стороны уличных фасадов и дополнительный - со стороны дворового (юго-восточного) фасада - через поздний одноэтажный входной пристрой. Вход в помещения подвального этажа - со стороны дворового (юго-восточного) фасада (в настоящее время во входном пристрое).  
Здание коридорного типа: классные комнаты расположены по главному – северо-западному фасаду с выходами в общий протяжённый коридор, устроенный вдоль юго-восточного фасада.  
Связь между 1-м и 2-м этажами осуществляется по внутренней лестнице, расположенной в юго-западной части здания, возле вестибюля с парадным входом.  
Вход в подвальный этаж – отдельный - осуществляется через поздний входной пристрой с стороны дворового (юго-восточного) фасада.

**Сохранению подлежат:**  
- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;  
- габариты и расположение капитальных стен;  
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного объема;  
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных проемов.

**3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:**  
- материал исполнения декоративных элементов – кирпич, штукатурка, окраска;

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) подвального этажа

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) первого этажа

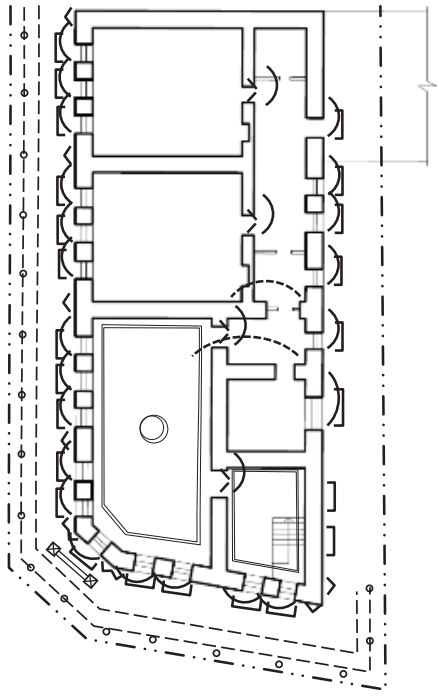


- историческая многочастотная расстекловка оконных переплетов;  
- элементы декоративного оформления фасадов:  
• цокольный пояс - из блоков песчаника, невысокий, значительного выноса, обрамлен поверху ступенчатым пояском, раскрепованным по пилястрам и подоконным плоскостям;  
• декор подоконных пространств - подоконные пространства в уровне 1-го и 2-го этажей декорированы выступающими из поля стены плоскостями, оформленными ступенчатыми нишами;  
• подоконный пояс - оконные проемы по нижней горизонтали объединены полочкой прямоугольного сечения, раскрепованной на наличниках;  
• наличники:  
- в уровне 1-го этажа – ленточный, гладкий, со снятыми фасками и прямоугольным завершением свесов;  
- в уровне 2-го этажа – ленточный, профилированный, декорирован широкой рельефной бровкой, акцентированной по центру замковым камнем с трапецевидной нишкой.  
Края бровки оформлены массивными треугольными рельефными элементами с декоративными, стрелчатой формы, свесами.  
Поле между оконным проемом и бровкой украшено небольшой круглой филенкой - по центру и двумя, чуть меньшего размера, кнопками - по бокам;  
• межэтажный профилированный пояс состоит из раскрепованных по пилястрам широкой, прямоугольного сечения, полки и профилированной штукатурной тяги; дополнен сверху ступенчатым пояском, раскрепованным по пилястрам и подоконным плоскостям оконных проемов 2-го этажа;  
• надоконный пояс – штукатурная рельефная тяга;  
• антаблемент – состоит из ступенчатого архитрава, подчеркнутого поясом дентикул; фриза декорированного стилизованными канелированными триглифами и метопами с нишами, обрамленными профилированными рамками; карниза небольшого выноса ступенчатого, профилированного, с рядом прямоугольных сухариков в плоскости прясел.  
• парапетная стенка – состоит из центрального прясла и фланкирующих парапетных столбиков, декорированы ступенчатой базой, карнизным профилированным пояском и неглубокими прямоугольными нишами.

Декор дворового (юго-восточного) фасада повторяет декоративное оформление уличных, но менее проработан.

**4. Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:**  
- размеры, пропорции, профиль сечения потолочной розетки и потолочных тяг;  
- высокие арочные проемы в капитальных стенах;  
- высокие, двустворчатые, распашные, филенчатые, с лучковым завершением двери.  
  
Примечание: предмет охраны разработан на основании научно-исследовательской документации «Проект предмета охраны», разработанного ведущим архитектором ОГАУ «ЦСН» М.В. Дмитришиной, 27.06.2019г.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) второго этажа.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

— Капитальные стены (кирпичные)  
- - - Цоколь  
- · - · Подоконный профилированный пояс с подоконными нишами  
· · · · · Межэтажный пояс  
< > Пилястры с декором  
[ ] Форма и размер оконных и дверных проемов  
[ ] Наличники  
^ Филенчатые двери  
- - - Своды

Примечания:  
1. Выделенный красным цветом парадный дверной проем - заложен;  
2. Желтым цветом обозначен поздний входной пристрой.

— Капитальные стены (кирпичные)  
- - - Подоконный профилированный пояс с подоконными нишами  
< > Надоконный рельефная тяга  
- · - · Антаблемент  
[ ] Пилястры с декором  
[ ] Форма и размер оконных и дверных проемов  
[ ] Наличники  
[ ] Парапетные башенки с парапетной стенкой  
= = = Потолочные тяги  
○ Потолочная розетка  
^ Филенчатые двери  
- - - Своды

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>ПРИКАЗ</b></p> <p><b>3 декабря 2019 г.</b></p> <p><b>Иркутск</b></p> <p><b>№ 411-спр</b></p> <p><b>Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия</b></p> <p>В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,</p> <p><b>П Р И К А З Ы В А Ю:</b></p> <p>1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Могилиник Арул 14», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.</p> <p>2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.</p> <p>3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением Приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.</p> <p>4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.</p> <p>Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко</p> | <p><b>СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>ПРИКАЗ</b></p> <p><b>3 декабря 2019 г.</b></p> <p><b>Иркутск</b></p> <p><b>№ 412-спр</b></p> <p><b>Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия</b></p> <p>В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,</p> <p><b>П Р И К А З Ы В А Ю:</b></p> <p>1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Культовое сооружение Арул 15», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.</p> <p>2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.</p> <p>3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением Приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.</p> <p>4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.</p> <p>Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, молочные фермы).

Порядок и условия предоставления субсидий установлены Положением о предоставлении грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп (далее – Положение).

1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат, финансовое обеспечение которых не осуществляется рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп (далее – Программа):

1) создание молочных ферм в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Извещения;

2) комплектация молочных ферм сельскохозяйственной техникой, грузовым автомобильным транспортом, оборудованием для производства и переработки молока, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора, а также их монтаж (далее – комплектация молочных ферм оборудованием, сельскохозяйственной техникой). Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утвержден приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 мая 2017 года № 93-мпр;

3) комплектация молочной фермы племенными сельскохозяйственными животными (далее - сельскохозяйственные животные).

2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, главы которых зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, и признанным победителями по результатам конкурсного отбора.

К участию в конкурсном отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие следующим требованиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и (или) свойстве и совместно осуществляющие деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе

не менее 24 месяцев с даты регистрации;

3) крестьянскому (фермерскому) хозяйству принадлежит не менее 70 голов крупного рогатого скота, в том числе коров не менее 40 голов, по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора;

4) главе крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит (принадлежат) на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет земельный участок (земельные участки) общей площадью не менее 50 га из земель сельскохозяйственного назначения на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе;

5) главы и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее двух лет, а также ранее не являлись получателями субсидии в соответствии с Положением;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу либо является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность в сфере заготовки кормов;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной молочной фермы в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Извещения, комплектацию ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию молочной фермы, предусматривающий, что надой молока на одну корову за четвертый календарный год, следующий за годом, в котором определяются победители конкурсного отбора, должен составлять не менее 4 500 кг, содержащий следующую информацию (далее – План создания):

цель создания молочной фермы;

источники финансирования (средства субсидии, размер которой не может составлять менее 10 млн. рублей, собственные средства, в том числе заемные средства);

количество планируемых к созданию рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения, которое должно составлять не менее трех рабочих мест;

предложения по использованию в крестьянском (фермерском) хозяйстве искусственного осеменения коров;

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представил план расходов по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 ноября 2018 года № 63-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп» (далее – Приказ), с указанием направлений расходования субсидии, источников финансирования (средств субсидии, размер которой не может составлять менее 10 млн. рублей, собственных средств, в том числе заемных средств) (далее – план расходов);

10) крестьянское (фермерское) хозяйство располагает необходимыми для производственной деятельности вновь построенной молочной фермы объектами инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

11) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число первого месяца квартала, в котором опубликовано настоящее Извещение;

12) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе;

13) глава крестьянского (фермерского) хозяйства дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) крестьянское (фермерское) хозяйство дает согласие на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется обеспечить нахождение и содержание сельскохозяйственных животных по месту нахождения молочной фермы по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

16) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

17) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт на главу крестьянского (фермерского) хозяйства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

18) наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства разрешения на строительство молочной фермы;

19) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства молочной фермы, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства молочной фермы), в течение пяти месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

20) в случае если сметная стоимость строительства молочной фермы, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства молочной фермы, указанную в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется внести изменения в план расходов и План создания в течение 2 месяцев с даты составления отчета об оценке строительства молочной фермы, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства молочной фермы, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства молочной фермы, указанной в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Извещения;

21) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется зарегистрировать права на построенную с использованием субсидии молочную ферму на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и представить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на указанную молочную ферму, в течение 28 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

22) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

23) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется выполнить показатели Плана создания;

24) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию;

25) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, в течение

одного месяца со дня истечения 12 месяцев с даты заключения с министерством соглашения, а также в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

26) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представлять в министерство отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной правовым актом министерства, один раз в год в течение четырех календарных лет, следующих за годом, в котором определяются победители конкурсного отбора;

27) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется использовать имущество, приобретаемое за счет субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

28) соответствие информации о направлениях расходования субсидии, источниках финансирования (средствах субсидии, размер которой не может составлять менее 10 млн. рублей, собственных средствах, в том числе заемных средствах), характеристиках планируемой к строительству молочной фермы, содержащейся в Плате создания, информации, содержащейся в плане расходов и в проектной документации;

29) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 25% затрат по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ (далее – Приобретения);

30) крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в процедуре конкурсного производства;

31) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

32) прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе;

33) отсутствие факта получения крестьянским (фермерским) хозяйством средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Извещения, на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе;

34) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе.

3. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – заявитель) в срок с 12 декабря 2019 года по 27 декабря 2019 года (включительно), представляет в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 432 следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе с указанием кадастровых номеров земельных участков, принадлежащих главе крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет на дату представления настоящей заявки, содержащая согласие заявителя на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством, а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки, по форме, утвержденной Приказом (Приложение 1 к настоящему Извещению);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) План создания;

6) копия решения наблюдательного совета или общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о приеме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность в сфере заготовки кормов (в случае если заявитель не имеет собственной кормовой базы);

7) проектная документация (разделы: «Пояснительная записка», «Архитектурные решения», «Конструктивные и объемно-планировочные решения», «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», «Смета на строительство»), отвечающая следующим требованиям:

вместимость молочной фермы – не менее 120 скотомест, в том числе

не менее 60 мест для дойных коров;

наличие набора животноводческих, производственно-бытовых помещений, предусматривающих:

полный технологический цикл содержания молочного стада и производства молока;

родильное отделение;

систему водопояния;

технологическое оборудование для доения и первичной подработки (охлаждения) и хранения молока;

механизированную уборку навоза;

8) копии отчетов по формам № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за весь период деятельности, но не более чем за четыре года, предшествующих году проведения конкурсного отбора;

9) план расходов по форме, утвержденной Приказом (Приложение 2 к настоящему Извещению);

10) обязательства по форме, утвержденной Приказом (Приложение 3 к настоящему Извещению):

создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Извещения, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представить отчет об оценке стоимости строительства молочной фермы в течение пяти месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

зарегистрировать права на построенную с использованием субсидии молочную ферму на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и представить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на указанную молочную ферму, в течение 28 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений;

исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

использовать имущество, приобретаемое за счет субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию;

выполнить показатели Плана создания;

представить в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, в течение одного месяца со дня истечения 12 месяцев с даты заключения с министерством соглашения, а также в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представлять в министерство отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной правовым актом министерства, один раз в год в течение четырех календарных лет, следующих за годом, в котором определяются победители конкурсного отбора;

обеспечить нахождение и содержание сельскохозяйственных животных по месту нахождения молочной фермы по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт на главу крестьянского (фермерского) хозяйства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в случае если сметная стоимость строительства молочной фермы, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства молочной фермы, указанную в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, внести в течение 2 месяцев с даты составления отчета об оценке строительства молочной фермы изменения в план расходов и План создания, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства молочной фермы, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства молочной фермы, указанной в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Извещения.

11) копии документов, подтверждающих права главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе (в случае, если права на земельные участки возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и глава крестьянского (фермерского) хозяйства не зарегистрировал права на указанные земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости);

12) документы, подтверждающие принадлежность главы крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства относится к указанным категориям граждан);»;

13) информационное письмо от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии необходимых для вновь построенной молочной фермы объектов инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

14) копия решения наблюдательного совета или общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о приеме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если заявитель является членом указанного кооператива);»;

15) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством;  
4. Заявитель в срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе, указанный в пункте 3 настоящего Извещения, вправе представить в министерство следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 апреля 2019 года:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;»;

2) копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

3) копия свидетельства, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

4) копия разрешения на строительство молочной фермы.  
В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представляемых документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Извещения, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство;  
2) через организации почтовой связи;  
3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение 4 настоящего Извещения).

7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в пункте 3 настоящего Извещения, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

8. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Извещения;  
2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Извещения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 12, 14 пункта 3 настоящего Извещения;  
3) представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Извещения, с нарушением срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;  
4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 10(2) Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

9. Участники конкурсного отбора оцениваются в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной Приказом

(Приложение 5 настоящего Извещения), в соответствии со следующими критериями оценок:

1) срок ведения заявителем производственной деятельности, подтвержденный копиями отчетов по формам № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за весь период деятельности, но не более чем за четыре года, предшествующих году проведения конкурсного отбора;

2) опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в животноводстве, в том числе в сельскохозяйственных организациях;

3) членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

4) общая площадь земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего (принадлежащих) на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе (оценке подлежит общая площадь земельных участков, кадастровые номера которых указаны в заявке на участие в конкурсном отборе);

5) заявитель планирует создать молочную ферму на территории сельского поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют семейные животноводческие фермы, созданные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств субсидий и (или) грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета, в том числе из федерального бюджета, на развитие семейных животноводческих ферм;

6) отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;

7) принадлежность главы крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства относится к указанным категориям граждан);

8) наличие в собственности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

9) количество рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы, которые планируется создать в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

10) количество голов коров у заявителя на 1 января года проведения конкурсного отбора;

11) размер запрашиваемой субсидии;

12) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

13) посевная площадь, занятая кормовыми сельскохозяйственными культурами.

10. Министерство составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в пункте 9 настоящего Извещения. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

К сумме баллов, набранных участниками конкурсного отбора, применяется коэффициент 1,6 в случае, если участник конкурсного отбора пострадал от чрезвычайных ситуаций природного характера в году проведения конкурсного отбора или в году, предшествующем году опубликования извещения о проведении конкурсного отбора, и включен в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера, являющийся приложением к акту по результатам проведения оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, оформленному в соответствии с порядком осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113.

При равном количестве набранных баллов у участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, указанным в подпунктах 4, 10 пункта 9 настоящего Извещения.

11. Размер субсидии, предоставляемой заявителю, определяется министерством и соответствует размеру его затрат на развитие молочной фермы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств заявителя. При этом размер субсидии должен составлять не более 75% затрат на развитие одной молочной фермы, указанных в плане расходов, и не менее 10 млн. рублей. Максимальный размер субсидии в расчете на одного заявителя не может превышать 15 млн. рублей.

12. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в государственной программе Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, на предоставление субсидий на год, в котором определяются победители конкурсного отбора, размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 11 настоящего Извещения, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 10 календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

14. Место и дата проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор состоится 17 января 2020 года по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Министерство сельского хозяйства Иркутской области, кабинет 407.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по телефону 8 (3952) 28-66-68 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, e-mail: [msx78@govirk.ru](mailto:msx78@govirk.ru).

Официальный сайт министерства сельского хозяйства Иркутской области: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Первый заместитель министра сельского хозяйства  
Иркутской области Н.Г. Жилкина

Приложение 1

к Извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение

сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Министру сельского хозяйства Иркутской области \_\_\_\_\_

от индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(место жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ МОЛОЧНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ (НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕМЕЙНОЙ МОЛОЧНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПЛЕМЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ) В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Прошу рассмотреть настоящую заявку и пакет документов для участия в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм в соответствии с законодательством.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи настоящей заявки.

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки.

Подтверждаю отсутствие факта получения средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения, на дату представления настоящей заявки.

Сообщаю о принадлежащем (принадлежащих) на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет на дату представления настоящей заявки земельном участке (земельных участках) из земель сельскохозяйственного назначения:

(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды (субаренды), кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

Заявитель: ИП глава КФХ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ (дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ (дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку)

Приложение 2

к Извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

ПЛАН РАСХОДОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ МОЛОЧНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

тыс. руб.

| № п/п         | Наименование вида расходов                                                                                                                                                                                                                                                   | Сумма затрат, указанных в плане расходов | Из них                                                     |                                                  |                                      |                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          | Средства гранта в форме субсидии                           | Собственные средства                             | В том числе                          |                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                            |                                                  | Непосредственно собственные средства | Заемные средства |
| гр. 1         | гр. 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | гр. 3                                    | гр. 4<br>(не более 75% от гр. 3, но не более 15 млн. руб.) | гр. 5 = гр. 6 + гр. 7<br>(не менее 25% от гр. 3) | гр. 6                                | гр. 7            |
| 1             | Строительство семейной молочной животноводческой фермы в соответствии с проектной документацией                                                                                                                                                                              |                                          |                                                            |                                                  |                                      |                  |
| 2             | Комплектация семейной молочной животноводческой фермы сельскохозяйственной техникой, грузовым автомобильным транспортом, оборудованием для производства и переработки молока, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора, а также их монтаж |                                          |                                                            |                                                  |                                      |                  |
| 3             | Комплектация семейной молочной животноводческой фермы племенными сельскохозяйственными животными                                                                                                                                                                             |                                          |                                                            |                                                  |                                      |                  |
| Итого затрат: |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                            |                                                  |                                      |                  |

Подпись и печать (при наличии) заявителя

Приложение 3

к Извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных

животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

ОБЯЗУЮСЬ:

создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 № 311-пп (далее – Положение) и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представить отчет об оценке стоимости строительства молочной фермы в течение пяти месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

зарегистрировать права на построенную с использованием грантов в форме субсидии молочную ферму на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и представить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на указанную молочную ферму, в течение 28 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений;

исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

использовать имущество, приобретаемое за счет грантов в форме субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию;

выполнить показатели Плана создания предусмотренные абзацами первым, четвертым подпункта 9 пункта 5 Положения;

обеспечить нахождение и содержание сельскохозяйственных животных по месту нахождения молочной фермы по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств грантов в форме субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

не приобретать за счет средств грантов в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

зарегистрировать сельскохозяйственную технику на главу крестьянского (фермерского) хозяйства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств грантов в форме субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

в случае если сметная стоимость строительства молочной фермы, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства молочной фермы, указанную в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, в течение 2 месяцев внести изменения в план расходов и План создания, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства молочной фермы, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства молочной фермы, указанной в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2 Положения;

представить в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, в течение одного месяца со дня истечения 12 месяцев с даты заключения с министерством соглашения, а также в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представлять в министерство отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной правовым актом министерства, один раз в год в течение четырех календарных лет, следующих за годом, в котором определяются победители конкурсного отбора.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Перечень multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области

| Отделение ГАУ «МФЦ ИО» | Наименование Отдела/ТОСП                                   | Месторасположение отдела/ТОСП                                                          | Кол-во окон |
|------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ангарское отделение    | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1     | Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16                                     | 38          |
|                        | ТОСП в р.п. Мегет                                          | Иркутская область, Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, квартал 1, 7                | 2           |
|                        | ТОСП в с. Савватеевка                                      | Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48                | 1           |
|                        | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2     | Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65                                 | 13          |
|                        | ТОСП в с. Одинск                                           | Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы д. 7                         | 1           |
|                        | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике        | Иркутская область, Аларский район, поселок Кутулик, улица Советская, 50А               | 4           |
|                        | ТОСП в с. Аларь                                            | Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Советская, 43                     | 1           |
|                        | ТОСП в с. Аляты                                            | Иркутская область, Аларский район, село Аляты, улица Ж. Зимина, 1                      | 1           |
|                        | ТОСП в п. Забитуй                                          | Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24                            | 1           |
|                        | ТОСП в с. Иваническое                                      | Иркутская область, Аларский район, село Иваническое, улица Юбилейная, 7                | 1           |
|                        | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске          | Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А                                 | 5           |
|                        | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское | Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130                 | 21          |
|                        | ТОСП в р.п. Белореченский                                  | Иркутская область, Усольский район, рабочий посёлок Белореченский, 100-в               | 2           |
|                        | ТОСП в с. Большая Елань                                    | Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2                | 1           |
|                        | ТОСП в п. Железнодорожный                                  | Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28 А | 1           |
|                        | ТОСП в р.п. Мишелевка                                      | Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Мишелевка, улица Титова, 1А        | 2           |

|                     |                                                                                 |                                                                                             |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ангарское отделение | ТОСП в с. Новожиликино                                                          | Иркутская область, Усольский район, село Новожиликино, улица 1-я Совхозная, 13              | 1  |
|                     | ТОСП в п. Новомальтинск                                                         | Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск, квартал 2, 1                     | 1  |
|                     | ТОСП в п. Раздолье                                                              | Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27                        | 1  |
|                     | ТОСП в с. Сосновка                                                              | Иркутская область, Усольский район, село Сосновка, улица Лесная, 1А                         | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Средний                                                             | Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Средний, ул. 3-я Степная                | 2  |
|                     | ТОСП в п. Тайтурка                                                              | Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8                 | 2  |
|                     | ТОСП в п. Тальяны                                                               | Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2                       | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Тельма                                                              | Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тельма, улица Крупской, 11              | 1  |
|                     | ТОСП в г. Усолье-Сибирское для обслуживания субъектов малого и среднего бизнеса | Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Оржоникидзе, 31а                                | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово                             | Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17                                     | 14 |
|                     | ТОСП в с. Алехино                                                               | Иркутская область, Черемховский район, село Алехино, улица Полевая, 4                       | 1  |
|                     | ТОСП в с. Бельск                                                                | Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Иванова, 56                       | 1  |
|                     | ТОСП в с. Голуметь                                                              | Иркутская область, Черемховский район, село Голуметь, улица Калинина, 10                    | 1  |
|                     | ТОСП в с. Зерновое                                                              | Иркутская область, Черемховский район село Зерновое, улица Иркутская, 10                    | 1  |
| Братское отделение  | ТОСП в р.п. Михайловка                                                          | Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Горького           | 2  |
|                     | ТОСП в с. Нижняя Иреть                                                          | Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А             | 1  |
|                     | ТОСП в с. Новогромово                                                           | Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1              | 1  |
|                     | ТОСП в с. Парфеново                                                             | Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25                       | 1  |
|                     | ТОСП в с. Рысево                                                                | Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5                     | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1                            | Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37                                        | 11 |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2                           | Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43                                          | 19 |
|                     | ТОСП в с. Большеокинское                                                        | Иркутская область, Братский район, село Большеокинское, улица Мира, 40 А                    | 1  |
|                     | ТОСП в п. Калтук                                                                | Иркутская область, Братский район, поселок Калтук, улица Ленина, 39 Б                       | 1  |
|                     | ТОСП в п. Кежемский                                                             | Иркутская область, Братский район, поселок Кежемский, улица Первомайская, 6                 | 1  |
|                     | ТОСП в с. Ключи Булак                                                           | Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1                        | 1  |
|                     | ТОСП в п. Кобляково                                                             | Иркутская область, Братский район, поселок Коблякова, улица Наймушина, 12                   | 1  |
|                     | ТОСП в с. Покосное                                                              | Иркутская область, Братский район, село Покосное, улица Сибирская, 16                       | 1  |
|                     | ТОСП в п. Прибрежный                                                            | Иркутская область, Братский район, поселок Прибрежный, переулок Школьный, 9                 | 1  |
|                     | ТОСП в п. Турма                                                                 | Иркутская область, Братский район, поселок Турма, улица Строительная, 12                    | 1  |
|                     | ТОСП в с. Тангуй                                                                | Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20                              | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3                           | Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15                 | 22 |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке                             | Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66                                  | 5  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске                  | Иркутская область, город Железногорск-Илимский, улица Янгеля, 12                            | 6  |
|                     | ТОСП в п. Березняки                                                             | Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Березняки, улица Янгеля, 25                 | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Видим                                                               | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Видим, улица Нагорная, 1А           | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Новая Игирма                                                        | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Новая Игирма, 3 квартал, д. 31е     | 2  |
|                     | ТОСП в р.п. Радищев                                                             | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Радищев, общежитие №2               | 1  |
|                     | ТОСП в п. Речушка                                                               | Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Речушка, улица Пионерская, 19               | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Рудногоorsk                                                         | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Рудногоorsk, улица Первомайская, 6А | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Хребтовая                                                           | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Хребтовая, улица Калинина, 1        | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Шестаково                                                           | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Шестаково, улица Ленина, 20 А       | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Янгель                                                              | Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а  | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Магистральном                | Иркутская область, рабочий поселок Магистральный, улица 17 съезд ВЛКСМ, д.70                | 3  |
|                     | ТОСП в с. Казачинское                                                           | Иркутская область, Казачинско - Ленский район, село Казачинское, улица Лесная, 5            | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Улькан                                                              | Иркутская область, Казачинско - Ленский район, рабочий поселок Улькан, улица Машурова, 7    | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть – Илимске                        | Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9                                      | 17 |
|                     | ТОСП в р.п. Железнодорожный                                                     | Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Ленина, 29   | 2  |
|                     | ТОСП в п. Невон                                                                 | Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская, 9                   | 1  |
|                     | ТОСП в п. Седаново                                                              | Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Седаново, улица Кирова, 33                  | 1  |
|                     | ТОСП в п. Тубинский                                                             | Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Тубинский, улица Таежная, 5                 | 1  |
|                     | ТОСП в п. Эдучанка                                                              | Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, улица Ермака, 4                   | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте                             | Иркутская область, город Усть-Кут, улица Хорошилова, 2 а                                    | 9  |
|                     | ТОСП в п. Верхне-Марково                                                        | Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47        | 1  |
|                     | ТОСП в п. Ния                                                                   | Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ния, ул. Тбилисская, 5                       | 1  |
|                     | ТОСП в п. Ручей                                                                 | Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ручей, ул. Школьная, 3                       | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Янталь                                                              | Иркутская область, Усть-Кутский район, рабочий поселок Янталь, ул. Еловая, 13               | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском                              | Иркутская область, поселок Чунский, улица Свердлова, 12                                     | 6  |
|                     | ТОСП в р.п. Лесогорск                                                           | Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Лесогорск, улица Комсомольская, 5         | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Октябрьский                                                         | Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Октябрьская, 39        | 1  |

|                     |                                                                         |                                                                                        |    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Иркутское отделение | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1                  | Иркутская область, город Иркутск, улица Тракторная, 35                                 | 30 |
|                     | ТОСП в д. Карлук                                                        | Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А                                    | 1  |
|                     | ТОСП в с. Максимовщина                                                  | Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А                              | 1  |
|                     | ТОСП в с. Урик                                                          | Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1                                            | 2  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2                  | Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1                             | 15 |
|                     | ТОСП в п. Молодежный                                                    | Иркутская область, Иркутский район, Байкальский км., 12А, ТРЦ «Новая дача»             | 4  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3                  | Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1                             | 14 |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4                  | Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, 117                       | 26 |
|                     | ТОСП в р.п. Большая Речка                                               | Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Труда, 28                        | 1  |
|                     | ТОСП в п. Дзержинск                                                     | Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А                             | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Листвянка                                                   | Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89                         | 1  |
|                     | ТОСП в с. Малое Голоустное                                              | Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А                                | 1  |
|                     | ТОСП в с. Пивовариха                                                    | Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8                                      | 2  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5                  | Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1                           | 16 |
|                     | ТОСП в р.п. Маркова                                                     | Иркутская область, Иркутский район, рабочий посёлок Маркова, микрорайон Березовый, 75  | 4  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6                  | Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная, 10                         | 10 |
|                     | ТОСП в г. Иркутске для обслуживания субъектов малого и среднего бизнеса | Иркутская область, город Иркутск, улица 5-й Армии, 2/1                                 | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7                  | Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а                               | 20 |
|                     | ТОСП в с. Смоленщина                                                    | Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12                                   | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8                  | Иркутская область, Иркутский район, город Иркутск, улица Советская, 58, Литера А       | 25 |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в селе Хомутово                        | Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д.135              | 8  |
|                     | ТОСП в с. Горохово                                                      | Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15                                     | 1  |
|                     | ТОСП в с. Никольск                                                      | Иркутский район, село Никольск, улица Черемухова, 1 А                                  | 1  |
|                     | ТОСП в с. Оёк                                                           | Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 Д                                          | 2  |
|                     | ТОСП в д. Ревякина                                                      | Иркутский район, деревня Ревякина, переулок Школьный, 3                                | 1  |
|                     | ТОСП в д. Сосновый Бор                                                  | Иркутский район, деревня Сосновый Бор, улица Урожайная, 14                             | 1  |
|                     | ТОСП в д. Ширяева                                                       | Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1                                | 1  |
|                     | ТОСП в д. Усть-Куда                                                     | Иркутский район, деревня Усть - Куда, улица Геологическая, д. 4, Литера 2              | 1  |
| Саянское отделение  | Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем посёлке Балаганске           | Иркутская область, рабочий посёлок Балаганск, улица Кольцевая, 61                      | 3  |
|                     | ТОСП в с. Кумарейка                                                     | Иркутская область, Балаганский район, село Кумарейка, улица Первомайская, 2            | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем посёлке Залари               | Иркутская область, рабочий посёлок Залари, улица Гагарина, 4                           | 5  |
|                     | ТОСП в с. Бажир                                                         | Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, улица Юбилейная, 14                  | 1  |
|                     | ТОСП в с. Моисеевка                                                     | Иркутская область, Заларинский район, село Моисеевка, переулок Школьная, 2а            | 1  |
|                     | ТОСП в с. Троицк                                                        | Иркутская область, Заларинский район, село Троицк, улица Молодёжная, 4 А               | 1  |
|                     | ТОСП в с. Тыреть                                                        | Иркутская область, Заларинский район, рабочий посёлок Тыреть, микрорайон Солерудник, 9 | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме                          | Иркутская область, город Зима, улица Клименко, 37                                      | 8  |
|                     | ТОСП в с. Батама                                                        | Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 40                      | 1  |
|                     | ТОСП в п. Центральный Хазан                                             | Иркутская область, Зиминский район, посёлок Центральный Хазан, улица Мира, 57          | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне                      | Иркутская область, посёлок Куйтун, улица Красного Октября, 18                          | 3  |
|                     | ТОСП в с. Барлук                                                        | Иркутская область, Куйтунский район, село Барлук, улица Ленина, 29а                    | 1  |
|                     | ТОСП в с. Каразей                                                       | Иркутская область, Куйтунский район, село Каразей, улица Мира, 58                      | 1  |
|                     | ТОСП в с. Карымск                                                       | Иркутская область, Куйтунский район, село Карымск, улица Набережная, 6                 | 1  |
|                     | ТОСП в с. Тулюшка                                                       | Иркутская область, Куйтунский район, село Тулюшка, улица Мира, 11                      | 1  |
|                     | ТОСП в с. Уян                                                           | Иркутская область, Куйтунский район, село Уян, улица Советская, 6                      | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске                  | Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, 1-2                           | 9  |
|                     | ТОСП в г. Алзатай                                                       | Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзатай, улица Первомайская, 119         | 2  |
|                     | ТОСП в п. Атагай                                                        | Иркутская область, Нижнеудинский район, посёлок Атагай, улица Победы, 4                | 1  |
|                     | ТОСП в с. Алыгджер                                                      | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Алыгджер, улица Советская, 2              | 1  |
|                     | ТОСП в с. Верхняя Гутара                                                | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Верхняя Гутара, улица Центральная         | 1  |
|                     | ТОСП в п. Замзор                                                        | Иркутская область, Нижнеудинский район, посёлок Замзор, улица Рабочая, 5               | 1  |
|                     | ТОСП в п. Костино                                                       | Иркутская область, Нижнеудинский район, посёлок Костино, улица Новая, 31               | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Ук                                                          | Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий посёлок Ук, улица Кимильтейская, 3А    | 1  |
|                     | ТОСП в с. Шеберта                                                       | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Шеберта, улица Тракторная, 2              | 1  |
|                     | ТОСП в п. Шумский                                                       | Иркутская область, Нижнеудинский район, посёлок Шумский, улица Заозерная, 2            | 1  |
|                     | ТОСП в с. Худоеланское                                                  | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худоеланское, улица Московская, 45        | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонкутский                 | Иркутская область, посёлок Новонкутский, улица Хангалова, 2 а                          | 3  |
|                     | ТОСП в п. Новоленино                                                    | Иркутская область, Нукутский район, посёлок Новоленино, переулок Школьный, 6           | 1  |
|                     | ТОСП в с. Хадахан                                                       | Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, 2            | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске                       | Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, 26                             | 9  |
|                     | ТОСП в с. Кимильтей                                                     | Иркутская область, село Кимильтей, улица Чкалова, 70                                   | 1  |
|                     | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете                       | Иркутская область, город Тайшет, улица Гагарина, д.115 А                               | 8  |
|                     | ТОСП в с. Березовка                                                     | Иркутская область, Тайшетский район, село Березовка, улица 40 лет Победы, 19           | 1  |
|                     | ТОСП в г. Бирюсинск                                                     | Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Горького, 1/36             | 2  |
|                     | ТОСП в с. Джогино                                                       | Иркутская область, Тайшетский район, село Джогино, улица Больничная, 8                 | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Квиток                                                      | Иркутская область, Тайшетский район, рабочий посёлок Квиток, улица Октябрьская, 10     | 1  |
|                     | ТОСП в с. Николаевка                                                    | Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Первомайская, 14           | 1  |
|                     | ТОСП в р.п. Новобирюсинский                                             | Иркутская область, Тайшетский район, рабочий посёлок Новобирюсинский, улица Ленина, 22 | 1  |
|                     | ТОСП в п. Соляная                                                       | Иркутская область, Тайшетский район, посёлок Соляная, улица Береговая, 3               | 1  |

|                          |                                                             |                                                                                        |    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Саянское отделение       | ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет                                  | Иркутская область, Тайшетский район, посёлок ж/д ст. Тамтачет, улица Гайнулина, 1А     | 1  |
|                          | ТОСП в р.п. Шиткино                                         | Иркутская область, Тайшетский район, рабочий посёлок Шиткино, улица Кирова, 26         | 1  |
|                          | ТОСП в с. Шелехово                                          | Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Почтовая, 1                  | 1  |
|                          | ТОСП в р.п. Юрты                                            | Иркутская область, Тайшетский район, рабочий посёлок Юрты, улица Дружбы, 6             | 2  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне            | Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 83                                       | 9  |
|                          | ТОСП в с. Алгатуи                                           | Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуи, улица Солнечная 16                   | 1  |
|                          | ТОСП в д. Афанасьева                                        | Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьева, улица Ленина, 4А               | 1  |
|                          | ТОСП в с. Бадар                                             | Иркутская область, Тулунский район, село Бадар, улица Перфиловская, 1                  | 1  |
|                          | ТОСП в с. Будагово                                          | Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Ленина, 60                    | 1  |
|                          | ТОСП в с. Гадалей                                           | Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Сорокина, 54                   | 1  |
|                          | ТОСП в с. Гуран                                             | Иркутская область, Тулунский район, село Гуран, улица Бурлова, 36                      | 1  |
|                          | ТОСП в с. Икей                                              | Иркутская область, Тулунский район, село Икей, улица Коммуны, 126                      | 1  |
| Шелеховское отделение    | ТОСП в с. Котик                                             | Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1А                  | 1  |
|                          | ТОСП в с. Перфилово                                         | Иркутская область, Тулунский район, село Перфилово, улица 50 лет Октября, 39           | 1  |
|                          | ТОСП в с. Шерагул                                           | Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, улица Ленина, 84                     | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске        | Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26                    | 6  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо           | Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15                                   | 5  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене          | Иркутская область, село Ербогачен, улица Чкалова, 11                                   | 3  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске          | Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2А    | 5  |
|                          | ТОСП в р.п. Алексеевск                                      | Иркутская область, Киренский район, рабочий посёлок Алексеевск, ул. Чапаева, 65        | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в селе Мама                | Иркутская область, посёлок Мама, улица Октябрьская, 23                                 | 3  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке          | Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2                              | 6  |
|                          | ТОСП в р.п. Култук                                          | Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2                | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове          | Иркутская область, город Шелехов, квартал 1, д. 10                                     | 12 |
| Усть-Ордынское отделение | ТОСП в с. Баклаши                                           | Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, ул. Ангарская, 44                  | 1  |
|                          | ТОСП в р.п. Большой Луг                                     | Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Степная, 2 А  | 1  |
|                          | ТОСП в д. Олха                                              | Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б              | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай             | Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131                | 3  |
|                          | ТОСП в д. Загатуи                                           | Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуи, микрорайон 1, 41               | 1  |
|                          | ТОСП в с. Хогот                                             | Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Тракторная, 65                | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан            | Иркутская область, Боханский район, посёлок Бохан, улица Колхозная, 7                  | 5  |
|                          | ТОСП в с. Казачье                                           | Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10                       | 1  |
|                          | ТОСП в с. Каменка                                           | Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8                    | 1  |
|                          | ТОСП в с. Олонки                                            | Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5                     | 1  |
|                          | ТОСП в с. Тихоновка                                         | Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13                   | 1  |
|                          | ТОСП в с. Хохорск                                           | Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44                     | 1  |
| Усть-Ордынское отделение | Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы              | Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48                                       | 3  |
|                          | ТОСП в п. Бугульдейка                                       | Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Бугульдейка, переулок Больничный, 7       | 1  |
|                          | ТОСП в п. Хужир                                             | Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Хужир, улица Байкальская, 12              | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово         | Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 71            | 4  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге           | Иркутская область, посёлок Качуг, улица Победы, 6                                      | 3  |
|                          | ТОСП в с. Манзурка                                          | Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Тракторная, 76                | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса                 | Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2                                       | 4  |
|                          | ТОСП в с. Бильчир                                           | Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, улица Ленина, д. 24                   | 1  |
|                          | ТОСП в с. Ново-Ленино                                       | Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1                   | 1  |
|                          | ТОСП в с. Обуса                                             | Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица 11 Комсомольцев, 6                | 1  |
|                          | ТОСП в п. Приморский                                        | Иркутская область, Осинский район, посёлок Приморский, улица Гагарина, 25А             | 1  |
|                          | ТОСП в с. Усть-Алтан                                        | Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21                 | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский   | Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть-Ордынский, улица Ленина, 8   | 7  |
|                          | ТОСП в с. Гаханы                                            | Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6          | 1  |
|                          | ТОСП в п. Свердловло                                        | Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, посёлок Свердловло, улица Советская, 19 | 1  |
|                          | ТОСП в с. Тугутуй                                           | Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Тугутуй, улица Степная, 23         | 1  |
|                          | Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем посёлке Усть-Уде | Иркутская область, рабочий посёлок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А                 | 3  |
|                          | ТОСП в с. Молька                                            | Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25                | 1  |
|                          | ТОСП в с. Новая Уда                                         | Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1             | 1  |

Приложение 5

к Извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Методика балльной системы оценок крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм

| № п/п | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка в баллах |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Срок ведения КФХ производственной деятельности, подтвержденный копиями отчетов по формам № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за весь период деятельности, но не более чем за четыре года, предшествующих году проведения конкурсного отбора                                                                                                                                                    | От 3 (включительно) лет и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 3 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| 2     | Опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в животноводстве, в том числе в сельскохозяйственных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | От 6 (включительно) и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | От 4 (включительно) до 6 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Более 2 до 4 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 2-х лет (включительно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0               |
| 3     | Членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отсутствие членства КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0               |
| 4     | Общая площадь земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего (принадлежащих) на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе (оценке подлежат общая площадь земельных участков, кадастровые номера которых указаны в заявке на участие в конкурсном отборе) | Общая площадь земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего (принадлежащих) на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе (оценке подлежат общая площадь земельных участков, кадастровые номера которых указаны в заявке на участие в конкурсном отборе) |                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - от 300 (включительно) га и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - от 100 (включительно) до 300 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - более 50 до 100 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - 50 га (включительно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0               |
| 5     | КФХ планирует создать молочную ферму на территории сельского поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют семейные животноводческие фермы, созданные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств субсидий и (или) грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета, в том числе из федерального бюджета, на развитие семейных животноводческих ферм                                                | КФХ планирует создать молочную ферму на территории сельского поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют семейные животноводческие фермы, созданные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств субсидий и (или) грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета, в том числе из федерального бюджета, на развитие семейных животноводческих ферм                                                | 10              |

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 ноября 2019 года

Иркутск

№ 20-Т

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (начальная школа и детский сад), расположенных на территории деревни Сосновый Бор Иркутского района, к системе теплоснабжения ООО «УК «Ушаковская» (ИНН 3827034065) в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 ноября 2019 года:

- Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (начальная школа и детский сад), расположенных на территории деревни Сосновый Бор Иркутского района, с подключаемой тепловой нагрузкой 0,5742 Гкал/час к системе теплоснабжения ООО «УК «Ушаковская» в индивидуальном порядке
- Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Иркутской области от 1 марта 2019 года № 2-Т «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (начальная школа и детский сад), расположенных на территории деревни Сосновый Бор Иркутского района, к системе теплоснабжения ООО «УК «Ушаковская» (ИНН 3827034065) в индивидуальном порядке».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 ноября 2019 года

Иркутск

№ 324-спр

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 764-спр и от 28 декабря 2018 года № 544-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 7 ноября 2019 года № 1482/19 «Об отмене приказа Службы по тарифам Иркутской области «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области на 2019 год», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 ноября 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 764-спр «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области» следующие изменения:
  - в пункте 1 цифры «11 165 999,2» заменить цифрами «11 449 339,1»;
  - в пункте 2 цифры «2 644 822,2» заменить цифрами «2 361 482,3».
- Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 544-спр «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2019 год» изменение, изложив строку 1 в следующей редакции:

|   |    |                                                                 |            |        |         |            |        |         |    |
|---|----|-----------------------------------------------------------------|------------|--------|---------|------------|--------|---------|----|
| « | 1. | ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ОГУЭП «Облкоммуэнерго» | 483 524,84 | 272,32 | 1,06920 | 368 785,59 | 254,92 | 0,97948 | ». |
|---|----|-----------------------------------------------------------------|------------|--------|---------|------------|--------|---------|----|

- Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2019 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | КФХ не планирует создать молочную ферму на территории сельского поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют семейные животноводческие фермы, созданные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств субсидий и (или) грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета, в том числе из федерального бюджета, на развитие семейных животноводческих ферм | 0  |
| 6  | Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области                                                                                                                                                                                                                             | От 50 (включительно) км и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | От 25 (включительно) до 50 км                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | От 5 (включительно) до 25 км                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 5 км                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0  |
| 7  | Принадлежность главы крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит к указанным категориям граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не принадлежит к указанным категориям граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0  |
| 8  | Наличие в собственности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения                                                                                                                                                                                              | Наличие 5 (включительно) и более машин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наличие от 3 (включительно) до 5 машин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наличие от 1 (включительно) до 3 машин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отсутствие машин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0  |
| 9  | Количество рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы, которые планируется создать в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения                                                                                                                                                   | Свыше 3 рабочих мест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 рабочих места                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0  |
| 10 | Количество голов коров у КФХ на 1 января года проведения конкурсного отбора                                                                                                                                                                                                                                          | От 61 (включительно) головы и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | От 51 (включительно) до 61 головы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | От 41 (включительно) до 51 головы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40 голов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0  |
| 11 | Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                        | От 14 (включительно) до 15 млн. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | От 13 (включительно) до 14 млн. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | От 10 до 13 млн. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Более 30% общих затрат, указанных в плане расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 |
| 12 | Размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства                                                                                                                                                                                                                                                     | Свыше 25% до 30% (включительно) общих затрат, указанных в плане расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25% общих затрат, указанных в плане расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0  |
| 13 | Посевная площадь, занятая кормовыми сельскохозяйственными культурами                                                                                                                                                                                                                                                 | Посевная площадь, занятая кормовыми сельскохозяйственными культурами:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -от 300 (включительно) га и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -от 200 (включительно) до 300 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - от 51 (включительно) до 200 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - до 50 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0  |

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 декабря 2019 года

Иркутск

№ 326-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 501-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 ноября 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 501-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Централизованная Энергосервисная фирма» (ИНН 3827016115)» изменения, изложив строки:

|   |  |                            |        |   |
|---|--|----------------------------|--------|---|
| « |  | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 353,50 |   |
|   |  | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 353,50 | » |

в следующей редакции:

|   |  |                            |        |   |
|---|--|----------------------------|--------|---|
| « |  | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 366,71 |   |
|   |  | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 366,71 | » |

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 декабря 2019 года

Иркутск

№ 327-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2018 года № 261-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 ноября 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2018 года № 261-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТЭК» (ИНН 3816030069)» изменения, изложив строки:

|   |  |                            |          |   |
|---|--|----------------------------|----------|---|
| « |  | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 3 218,32 |   |
|   |  | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 3 218,32 | » |

в следующей редакции:

|   |  |                            |          |   |
|---|--|----------------------------|----------|---|
| « |  | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 3 208,84 |   |
|   |  | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 3 208,84 | » |

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ГРАФИК приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на январь 2020 года

| Исполнительный орган государственной власти                        | Ф.И.О. должностного лица | Должность           | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                           | Число, день недели            | Адрес приема                    | Запись по телефону |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области | Краснова Наталья Кимовна | руководитель службы | согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп | 09 января 2020 года (четверг) | г. Иркутск, ул. Депутатская, 33 | 8(3952) 53-06-67   |
|                                                                    | Краснова Наталья Кимовна | руководитель службы | согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп | 23 января 2020 года (четверг) |                                 |                    |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 ноября 2019 года

Иркутск

№ 128-р

О внесении изменений в список обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, которым присуждаются премии Губернатора Иркутской области

В соответствии с пунктом 24 Положения о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 7 апреля 2017 года № 61-уг, с учетом протокола заседания Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся

С.Г. Левченко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 декабря 2019 года

Иркутск

№ 328-спр

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 16 сентября 2019 года № 223-спр и от 16 сентября 2019 года № 224-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 ноября 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 16 сентября 2019 года № 223-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории Вихоревского городского поселения (ООО «Объединенная Вихоревская управляющая компания», ИНН 3847000762)» изменения, изложив по тексту строки:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 декабря 2019 года

Иркутск

№ 329-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная», ИНН 3815014586)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 ноября 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная») с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности единой теплоснабжающей организации на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная»), устанавливаемые на 2020 - 2024 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года.
- Компенсацию выпадающих доходов единой теплоснабжающей организации (ООО «Лесогорская котельная») от реализации тепловых работ по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ являются: ООО «Альянс», юридический адрес: 666745, Иркутская область, Киренский р-н, д. Ичера, ИНН 3831003937, ОГРН 1053831004127.
- Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:
  - приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 421-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная»)»;
  - приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 сентября 2017 года № 228-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
  - пункт 77 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
  - приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 420-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1

к приказу службы по тарифам

Иркутской области от 2 декабря 2019 года № 329-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ В ОТНОШЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ООО «ЛЕСОГОРСКАЯ КОТЕЛЬНАЯ»)

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------|
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------|

ОФИЦИАЛЬНО

Редакция газеты «Областная» приносит извинения Спирину Виктору Михайловичу, заместителю председателя Общественной палаты Иркутской области, и его семье в связи с ошибочной публикацией соболезнования по поводу смерти сына в выпуске № 138 (2041) от 4–10 декабря 2019 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Ивановым Евгением Владимировичем, квалификационный аттестат № 38-12-438, почтовый адрес: г. Киренск, м-н Центральный, ул. Коммунистическая, д. 14, каб. 26, тел.: 89642110100, e-mail: evgeniy-ivanov291987@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым № 38:09:110002:69, расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Альянс», юридический адрес: 666745, Иркутская область, Киренский р-н, д. Ичера, ИНН 3831003937, ОГРН 1053831004127.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Киренский район, в 460 метрах северо-западнее д. Коммуна. Размер образуемого земельного участка: 215415 кв. м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границы выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 666703, Иркутская область, г. Киренск, м-н Центральный, ул. Коммунистическая, 14, каб. № 26; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размер и местоположение границы земельного участка считаются согласованными.

общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2019 году от 5 ноября 2019 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в список обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, которым присуждаются премии Губернатора Иркутской области, являющийся приложением к распоряжению Губернатора Иркутской области от 23 октября 2019 года № 107-р, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 18, город Иркутск» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования города Братска, город Братск»;

2) в пункте 13 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска Лицей № 1, город Иркутск» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1», город Усолье-Сибирское».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

«

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 77,52 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 77,52 |

».

в следующей редакции:

«

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 83,69 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 83,69 |

».

2. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 16 сентября 2019 года № 224-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Вихоревского городского поселения (ООО «Объединенная Вихоревская управляющая компания», ИНН 3847000762), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменения, изложив строки:

«

|                            |       |          |
|----------------------------|-------|----------|
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 77,52 | 2 118,37 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 77,52 | 2 118,37 |

».

в следующей редакции:

«

|                            |       |          |
|----------------------------|-------|----------|
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 83,69 | 2 118,37 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 83,69 | 2 118,37 |

».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

|                             |                                                                                   |          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ООО «Лесогорская котельная» | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения |          |
|                             | с 01.01.2020 по 30.06.2020                                                        | 1 882,95 |
|                             | с 01.07.2020 по 31.12.2020                                                        | 1 748,75 |
|                             | с 01.01.2021 по 30.06.2021                                                        | 1 748,75 |
|                             | с 01.07.2021 по 31.12.2021                                                        | 1 865,83 |
|                             | с 01.01.2022 по 30.06.2022                                                        | 1 865,83 |
|                             | с 01.07.2022 по 31.12.2022                                                        | 1 932,24 |
|                             | с 01.01.2023 по 30.06.2023                                                        | 1 932,24 |
|                             | с 01.07.2023 по 31.12.2023                                                        | 2 002,62 |
|                             | с 01.01.2024 по 30.06.2024                                                        | 2 002,62 |
|                             | с 01.07.2024 по 31.12.2024                                                        | 2 075,94 |
|                             | Население                                                                         |          |
|                             | с 01.01.2020 по 30.06.2020                                                        | 1 812,62 |
|                             | с 01.07.2020 по 31.12.2020                                                        | 1 748,75 |
|                             | с 01.01.2021 по 30.06.2021                                                        | 1 748,75 |
|                             | с 01.07.2021 по 31.12.2021                                                        | 1 818,70 |
|                             | с 01.01.2022 по 30.06.2022                                                        | 1 818,70 |
|                             | с 01.07.2022 по 31.12.2022                                                        | 1 891,44 |
|                             | с 01.01.2023 по 30.06.2023                                                        | 1 891,44 |
|                             | с 01.07.2023 по 31.12.2023                                                        | 1 967,09 |
|                             | с 01.01.2024 по 30.06.2024                                                        | 1 967,09 |
|                             | с 01.07.2024 по 31.12.2024                                                        | 2 045,77 |

Примечание: в соответствии с постановлением главы администрации Лесогорского муниципального образования от 1 августа 2013 года № 81 единой теплоснабжающей организацией на территории Лесогорского муниципального образования определено ООО «Лесогорская котельная», зоны деятельности ЕТО определены постановлением главы администрации Лесогорского муниципального образования от 2 марта 2016 года № 32/1.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

Приложение 2

к приказу службы по тарифам

Иркутской области от 2 декабря 2019 года № 329-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООО «ЛЕСОГОРСКАЯ КОТЕЛЬНАЯ»), УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ  
НА 2020 - 2024 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

| Наименование регулируемой организации | Год  | Базовый уровень операционных расходов тыс. руб. | Индекс эффективности операционных расходов % | Нормативный уровень прибыли % | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---------------------------------------|------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ООО «Лесогорская котельная»           | 2020 | 23 508,5                                        | 1,0                                          | 0,0                           | -                                                          | -                                      |
|                                       | 2021 | -                                               | 1,0                                          | 0,0                           | -                                                          | -                                      |
|                                       | 2022 | -                                               | 1,0                                          | 0,0                           | -                                                          | -                                      |
|                                       | 2023 | -                                               | 1,0                                          | 0,0                           | -                                                          | -                                      |
|                                       | 2024 | -                                               | 1,0                                          | 0,0                           | -                                                          | -                                      |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Ивановым Евгением Владимировичем, квалификационный аттестат № 38-12-438, почтовый адрес: г. Киренск, м-н Центральный, ул. Коммунистическая, д. 14, каб. 26, тел.: 89642110100, e-mail: evgeniy-ivanov291987@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым № 38:09:000000:29, расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Альянс», юридический адрес: 666745 Иркутская область, Киренский р-н, д. Ичера, ИНН 3831003937, ОГРН 1053831004127.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Киренский район, окрестности б.н.п. Пущина. Размер образуемого земельного участка: 2625924 кв. м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границы выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 666703, Иркутская область, г. Киренск, м-н Центральный, ул. Коммунистическая, 14, каб. № 26; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размер и местоположение границы земельного участка считаются согласованными.

