

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 января 2019 года

№ 1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 50-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пункт 4 абзацем вторым следующего содержания:
«Дополнительное материальное обеспечение лиц, указанных в пункте 4 Регламента, предоставляется также независимо от факта назначения (получения) страховой пенсии следующим категориям граждан:
1) достигшим возраста 60 лет – для мужчин, 55 лет – для женщин;
2) имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года.»;
- 2) пункт 7 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр);
- 3) в подпункте 1 пункта 9 после слов «контактных телефонах» дополнить словами «адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет.»;
- 4) в пункте 17:
подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) в Реестре.»;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) посредством публикации в средствах массовой информации.»;
- 5) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на информационных стендах министерства, в соответствующем разделе официального сайта министерства, на Портале, в Реестре в сети «Интернет.»;
- 6) пункт 20 считать утратившим силу;
- 7) дополнить пунктом 21' следующего содержания:
«21'. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;
- 8) дополнить пунктом 31' следующей редакции:
«31'. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru> в сети «Интернет», в Реестре и на Портале в сети «Интернет.»;

9) пункт 33 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) документ, подтверждающий право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года.»;

- 10) пункт 36 считать утратившим силу;
- 11) пункт 67 считать утратившим силу;
- 12) раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявителями) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

120. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).

121. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

122. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 36 Регламента.

Глава 31. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ.

123. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

124. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

125. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

126. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

127. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

128. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

129. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные 123 Регламента.

130. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

131. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.

132. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

133. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

134. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

135. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

136. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

137. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

138. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 137 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

139. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 138 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

140. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 138 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

141. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- 4) принятое по жалобе решение;
- 5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

142. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

143. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

144. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

145. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

146. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- 1) при личном контакте с должностным лицом министерства;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - <http://minsport.irkobl.ru>;

3) через Портал;

5) письменно в случае письменного обращения;

6) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

147. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- через организацию почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет»:
официальный сайт: <http://minsport.irkobl.ru>;
электронная почта: l.holina@govirk.ru;
- через Портал;
- через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2018

П Р И К А З

№ 40-спр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного жилищного надзора Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного жилищного надзора Иркутской области.
- Признать утратившим силу приказ от 16.08.2016 № 038-спр «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного жилищного надзора Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в общественно-политической газете «Областная».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А. Ю. Проценко

Утверждено
приказом службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 17 декабря 2018 года № 40-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 594-пп.
- Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения предложений, заявлений или жалоб граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами или федеральными законами, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно — обращения, граждане), поступающих в службу государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - Служба) в письменной форме, в форме электронного документа, а также устных обращений, поступающих в ходе личного приема граждан.
- Организация рассмотрения обращений в соответствии с настоящим Порядком, контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений и контроль исполнения поручений, данных в рамках рассмотрения обращений, методическое руководство и оказание содействия при работе с обращениями осуществляются руководителем Службы и заместителями руководителя Службы в отношении подчиненных структурных подразделений Службы.
- Ответственность за соблюдение требований законодательства в части организации рассмотрения обращений несут руководитель Службы и заместители руководителя Службы в отношении подчиненных структурных подразделений Службы.
- Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращений, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений, принятия по ним предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготовляемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения, несут сотрудники Службы, непосредственно обеспечивавшие рассмотрение обращения, их непосредственные руководители структурных подразделений Службы, а также должностные лица, подписавшие ответ на обращение.
- Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины:
 - обращение гражданина — направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
 - предложение — рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
 - заявление — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
 - жалоба — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
 - должностное лицо — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

II. ПРАВА ГРАЖДАНИНА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ

- При рассмотрении обращения гражданин имеет право:
 - представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о перенаправлении письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
 - обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В СЛУЖБУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Обращения, поступившие в Службу, принимаются к рассмотрению:
 - в письменной форме:

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

148. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

149. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

150. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта
Иркутской области
И.Ю. Резник

- через организацию почтовой связи по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- нарочным способом через почтовый ящик приема обращений, расположенный на входе в здание по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18А, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов;
- 2) в форме электронного документа через единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации: <https://esia.gosuslugi.ru>;
- 3) в устной форме в ходе личного приема руководителя Службы или должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан.

- Рассмотрение обращений включает в себя следующие этапы:
 - прием и первичную обработку обращений;
 - регистрацию и учет обращений;
 - принятие организационных решений о порядке рассмотрения обращений;
 - рассмотрение обращений по существу и принятие по ним решений;
 - подготовку ответов на обращения;
 - контроль за полнотой, объективностью и всесторонним рассмотрением обращений, принятием по ним предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан;
 - контроль за своевременным рассмотрением обращений;
 - хранение обращений и материалов по их рассмотрению.

10. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке в отделе контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы, который в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

- устанавливает соответствие поступившего обращения требованиям Федерального закона № 59-ФЗ;
- определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, подлежащих рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;
- осуществляет выделение вопросов, изложенных в обращении, и определяет к компетенции какого должностного лица и структурного подразделения Службы относится решение каждого из изложенных в обращении вопросов;
- осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - СЭДД), устанавливает контрольный срок его рассмотрения, распечатывает, если обращение поступило в электронной форме, передает его руководителю Службы или заместителю руководителя Службы, уполномоченным давать по нему поручения подчиненным структурным подразделениям Службы, и на основании поручения руководителя Службы или уполномоченного заместителя руководителя Службы передает обращение на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение или должностному лицу Службы в письменной и электронной форме с использованием СЭДД.

11. При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

12. В случае обнаружения повреждений почтовых отправлений (отсутствия вложений документов, приложений к документам в почтовом отправлении) сотрудник отдела контроля, аналитики и документационного обеспечения службы, принявший и (или) производивший вскрытие почтового отправления, совместно с начальником и иными сотрудниками отдела составляют акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений документов, приложений к документам в почтовом отправлении) по форме согласно приложению к настоящему Положению. При наличии обратного адреса гражданин письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложений к письменному вложению. Акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений документов, приложений к документам в почтовом отправлении) подписывается к переписке по данному обращению гражданина. Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения. На первом листе обращения проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

13. Поступившее в Службу, но не адресованное Службе и её должностным лицам обращение считается ошибочно направленным. Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и в течение трех рабочих дней с даты поступления возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи. Ошибочно направленное электронное обращение остается без регистрации и рассмотрения.

14. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, подлежат направлению в семидневный срок со дня их регистрации в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом автора обращения в письменной или электронной форме.

15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в течение срока, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

16. В случае поступления обращения по вопросам, относящимся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, его копия направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, но не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

17. Обращения, не входящие в компетенцию Службы, после их направления в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, не контролируются отделом контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, когда при направлении обращения по компетенции были запрошены документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

18. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

19. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

20. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

21. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы или уполномоченный заместитель руководителя Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение, в срок, установленный частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ.

22. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение срока, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

23. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

24. Обращение, подлежащее рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ.

25. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководитель Службы либо иное уполномоченное должностное лицо Службы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Дальнейшее продление срока не допускается.

26. На время проведения проверки обращения контроль не снимается и считается неисполненным.

27. По каждому обращению руководитель Службы или уполномоченный заместитель руководителя Службы определяет структурное подразделение Службы или должностное лицо Службы в качестве исполнителя или соисполнителя, ответственных за подготовку ответа на обращение, путем выдачи поручения, оформленного в виде соответствующей резолюции на самом обращении или проставлением соответствующей отметки в СЭДД.

28. На основании поручения руководителя Службы или уполномоченного заместителя руководителя Службы руководитель структурного подразделения Службы при получении обращения определяет из числа сотрудников подчиненного структурного подразделения Службы ответственного исполнителя или соисполнителя, о чем в СЭДД проставляет соответствующую отметку, передает ему на исполнение поступившее обращение и обеспечивает контроль за подготовкой ответа в контрольные сроки, установленные отделом контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы. Ответственный исполнитель определяется не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения.

Ошибочно поступившее в структурное подразделение Службы обращение возвращается в отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы в течение трех рабочих дней с даты его получения для изменения структурного подразделения Службы, ответственного за исполнение или соисполнение поручения. Право изменения поручения имеет должностное лицо, выдавшее первоначальное поручение по соответствующему обращению, или иное уполномоченное на это должностное лицо.

29. Обращения, содержащие жалобу на действия (бездействия) должностных лиц Службы, рассматриваются руководителем Службы.

30. Ответ на обращение, подготавливается ответственным исполнителем в срок, установленный отделом контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы, и подписывается уполномоченным должностным лицом Службы.

31. Ответ на обращение, по которому уполномоченным должностным лицом Службы определены соисполнители, подготавливается соисполнителями совместно. Соисполнители обязаны направлять ответственному исполнителю исчерпывающую информацию по вопросам, изложенным в обращении, в пределах их компетенции, не позднее истечения первой половины контрольного срока рассмотрения обращения, установленного отделом контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы.

32. При подготовке ответа ответственный исполнитель и соисполнители обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение. Также ответственный исполнитель и соисполнители обеспечивают принятие по обращению предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствие содержания подготавливаемого ответа требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения.

33. Для уточнения сведений, содержащихся в обращении, ответственный исполнитель вправе в установленном порядке направить автору обращения соответствующий запрос. В случае необходимости должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

34. При уходе в отпуск, отъезде в длительную командировку, увольнении ответственный исполнитель и соисполнители обязаны передать имеющиеся у них на исполнении письменные обращения непосредственному руководителю, который обязан незамедлительно назначить нового ответственного исполнителя или соисполнителя, либо иным образом обеспечить рассмотрение обращения в срок.

35. Проект ответа на обращение подлежит согласованию непосредственными руководителями ответственного исполнителя и соисполнителей, а в случае, если ответ подлежит подписанию руководителем Службы, то и заместителями руководителя Службы, курирующими структурные подразделения Службы, обеспечивавшими подготовку ответа.

36. Подписанный ответ на обращение, передается на регистрацию в отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы до 17-00 часов. Подписанные ответы на обращения подлежат регистрации в день их поступления в отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы.

37. Подписанный и зарегистрированный ответ на обращение отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме, в течение одного рабочего дня с даты регистрации ответа.

38. На поступившее в Службу обращение, которое затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. В случае поступления обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на поставленный вопрос, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

40. Контроль за сроками рассмотрения обращений, а также за подготовкой ответов осуществляет отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы.

41. Отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы обеспечивает снятие с контроля обращения в соответствии с резолюцией руководителя Службы или заместителя руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.

42. Отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы еженедельно готовит и направляет заместителям руководителя Службы и руководителям структурных подразделений справки об обращениях, находящихся на исполнении, срок исполнения которых наступает в ближайшие 7 дней.

43. Отдел контроля, аналитики и документационного обеспечения Службы ежемесячно предоставляет руководителю Службы справку-обзор об исполнительской дисциплине при работе с обращениями.

44. За нарушение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан государственные служащие могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

45. Личный прием граждан в Службе проводится руководителем Службы и (или) должностным лицом, уполномоченным проводить личный прием граждан с учетом графика приема граждан. График приема граждан должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан, утверждается руководителем Службы. Замена должностных лиц,

уполномоченных проводить личный прием граждан, заявленных в графике приема граждан, проводится по согласованию с руководителем Службы.

46. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается и поддерживается в актуальном состоянии на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы.

47. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

48. Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди. Право внеочередного приема имеют лица, обладающие таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. На каждого автора обращения, обратившегося на личный прием, заполняется карточка личного приема, в которой указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора обращения, наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;
- 2) содержание устного обращения;
- 3) содержание принятого решения;
- 4) дата и время личного приема;
- 5) отметка о принятии в ходе личного приема письменного обращения;
- 6) фамилия, инициалы уполномоченного лица, проводившего личный прием граждан.

50. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

51. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

52. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

53. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных вопросов, в том числе в случае прекращения с ним переписки и при отсутствии новых доводов, подлежащих проверке.

54. Во время личного приема гражданина руководитель Службы и (или) должностное лицо, уполномоченное проводить личный прием граждан, вправе принять решение об использовании средств аудиозаписи, видеозаписи, иных технических средств, о чем делается отметка в личной карточке приема.

55. Гражданину может быть отказано в личном приеме в случае, если у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность.

Приложение
к Положению
о порядке рассмотрения обращений граждан в службе
государственного жилищного надзора Иркутской области

АКТ ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОВРЕЖДЕНИЙ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ (ОТСУТСТВИИ ВЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОКУМЕНТАМ В ПОЧТОВОМ ОТПРАВЛЕНИИ)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Составлен:
И.О.Фамилия, должность
И.О.Фамилия, должность

«___» _____ 20__ г. в службу государственного жилищного надзора Иркутской области поступило письмо (бандероль, посылка) № (по штрих-коду) _____.

При поступлении почтового отправления установлено:

1. Целостность бумажного пакета (перевязанного, перевязанного) не нарушена (нарушена полностью или частично, новое пакетирование произведено отделением связи).

2. Почтовое отправление (письмо, бандероль, посылка) на имя (в адрес) _____ от «___» _____ 20__ № _____

поступило без вложения _____.

(указать, какое вложение отсутствует)

Акт составлен в 2 экземплярах:

- 1 экземпляр - подшивается к обращению
- 2 экземпляр - направляется автору обращения

Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2018

П Р И К А З

№ 41-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 19 января 2016 № 003-спр, следующие изменения:

1) в пункте 9 после слов «по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия),» дополнить словами «о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, о»;

2) в пункте 10:

а) в абзаце первом после слов «о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии,» дополнить словами «о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, о»;

б) в подпункте «б» после слов «принятия решения о предоставлении,» дополнить словами «о продлении срока действия, о»;

3) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) предоставление, продление срока действия (отказ в предоставлении, отказ в продлении срока действия) лицензии»;

4) в пункте 18:

а) в подпункте «а» после слов «о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении)» дополнить словами «, о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии», после слов «заявления о предоставлении» дополнить словами «, продлении срока действия»;

б) в подпункте «г» после слов «заявления о переоформлении» дополнить словами «, о продлении срока действия»;

5) в пункте 20:

а) в абзаце первом после слов «Для получения» дополнить словами «, продления срока действия»;

б) в подпункте «а» после слов «заявление о предоставлении» дополнить словами «, продлении срока действия», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

в) в подпункте «г» после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

г) в подпункте «б» после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

б) в пункте 26 после слов «необходимые для получения» дополнить словами «, продления срока действия», после слов «соискателя лицензии,» дополнить словами « лицензиата,»;

7) пункт 33 дополнить подпунктом «5» следующего содержания:

«5) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

г) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пунктами «в»-«д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110;

д) наличие не исполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.»;

8) в пункте 40 в скобках после слов «об отказе в переоформлении лицензии» дополнить словами «, об отказе в продлении срока действия лицензии»;

9) в пункте 43:

а) в подпункте «а» после слов «о предоставлении лицензии,» дополнить словами «о продлении срока действия лицензии,»;

б) в подпункте «б» после слов «об отказе в ее предоставлении» дополнить словами «, продлении срока действия»;

10) в пункте 44 после слов «для получения лицензии,» дополнить словами «продления срока действия лицензии,»;

11) подпункт 1 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«1) рассмотрение заявления, прилагаемых документов о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии и принятие решения о предоставлении, продлении срока действия (об отказе в предоставлении, об отказе в продлении срока действия) лицензии»;

12) наименование главы 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИИ»;

13) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии и принятие решения о предоставлении, продлении срока действия (об отказе в предоставлении, продлении срока действия) лицензии» осуществляется с момента поступления в Орган государственного жилищного надзора заявления и других документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».»;

14) в пункте 48 после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, продлении срока действия лицензии», после слов «об отказе в предоставлении» дополнить словами «, продлении срока действия лицензии»;

15) в пункте 49 после слов «Для получения лицензии» дополнить словами «, продления срока действия лицензии», после слов «соискатель лицензии» дополнить словами «, лицензиат»;

16) в абзаце втором пункта 50 после слов «соискателю лицензии» дополнить словами «, лицензиату», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата», после слов «соискателем лицензии» дополнить словами «, лицензиатом»;

17) в пункте 52 после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

18) в пункте 53 после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, продлении срока действия лицензии»;

19) в пункте 55:

а) в абзаце первом после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата», после слов «соискателем лицензии» дополнить словами «, лицензиатом»;

б) в абзаце втором после слов «соискателю лицензии» дополнить словами «, лицензиату»;

20) в пункте 56:

а) после слов «о предоставлении лицензии,» дополнить словами «о продлении срока действия лицензии,», после слов «соискателю лицензии» дополнить словами «, лицензиату», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата», после слов «соискателем лицензии» дополнить словами «, лицензиатом»;

б) в абзаце втором после слов «соискателем лицензии» дополнить словами «, лицензиатом»;

21) в пункте 57 после слов «соискателем лицензии» дополнить словами «, лицензиатом», после слов «о предостав-

лении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии», после слов «соискателю лицензии» дополнить словами «, лицензиату»;

22) в пункте 58 после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

23) в пункте 59 после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

24) в пункте 60:

а) в абзаце первом после слов «достоверности представленных в них сведений» дополнить словами «, а также проверку соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента»;

б) в абзаце первом подпункта «б» после слов «соискателе лицензии» дополнить словами «, лицензиате»;

в) в абзаце втором подпункта «б» после слов «соискателе лицензии» дополнить словами «, лицензиате», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

г) в абзаце пятом подпункта «б» после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата», после слов «соискателю лицензии» дополнить словами «, лицензиату»;

25) в пункте 61 после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата», после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии»;

26) главу 22 дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. При проведении внеплановой документальной проверки соответствия заявителя лицензионным требованиям для продления срока действия лицензии проверке подлежат:

а) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) соответствие заявления лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

г) отсутствие не исполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.»;

27) в пункте 63:

а) в абзаце первом после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

б) в подпункте «а» после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии»;

Руководитель службы
А. Ю. Проценко

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 декабря 2018 года

Иркутск

№ 138-мпр

О внесении изменения в нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов», постановлением Правительства Иркутской области от 19 декабря 2018 года № 941-пп «О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области, установленные приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 168-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 138-мпр

«Установлены
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 168-мпр

Таблица 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м	Масса, т
	Общее количество образующихся твердых коммунальных отходов с учетом общественных зданий, в том числе:	1 человек	3,12	0,780
1.	ДОМОВЛАДЕНИЯ			
1.1.	Многоквартирные дома	1 проживающий	2,1	0,525
1.2.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	2,1	0,525
1.3.	Многоквартирные дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,085*	0,021*
1.4.	Индивидуальные жилые дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,085*	0,021*
2.	Административные здания, учреждения, котировки			
2.1.	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, офисные учреждения	1 сотрудник	1,66	0,415
3.	Предприятия торговли			
3.1.	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м торговой площади	3,0	0,75
3.2.	Торговля промышленными товарами	1 кв. м торговой площади	2,0	0,5
3.3.	Торговля специализированными товарами	1 кв. м торговой площади	1,5	0,375
3.4.	Складские помещения	1 кв. м полезной площади	0,14	0,035
3.5.	Выставочные залы	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры			
4.1.	Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	2,0	0,5
4.2.	Автостоянки, автомойки и парковки	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
4.3.	Железнодорожные вокзалы и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 кв. м общей площади	0,5	0,125
4.4.	Гаражи, парковки закрытого типа	1 машино-место	0,27	0,0675
5.	Образовательные организации	1 обучающийся	0,46	0,115
6.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 место	1,1	0,275
7.	Культурно-развлекательные, спортивные организации			
7.1.	Кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, спортивные арены, стадионы, клубы	1 место	0,3	0,075
7.2.	Музеи, выставочный зал	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
8.	Предприятия общественного питания			
8.1.	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	2,5	0,625
9.	Предприятия службы быта			
9.1.	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр., ремонт и пошив одежды	1 кв. м полезной площади	0,16	0,03
9.2.	Химчистки и прачечные	1 кв. м полезной площади	0,1	0,025
9.3.	Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	2,0	0,5

в) в подпункте «б» после слов «об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «, об отказе в продлении срока действия лицензии»;

28) в пункте 64 после слов «для предоставления лицензии» дополнить словами «, для продления срока действия лицензии», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата», после слов «с целью принятия решения о предоставлении лицензии» дополнить словами «, продлении срока действия лицензии», после слов «об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «продлении срока действия лицензии»;

29) в пункте 65 по тексту после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии»;

30) в пункте 66 после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии»;

31) в пункте 70 после слов «об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «, об отказе в продлении срока действия лицензии», после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «, лицензиата»;

32) в пункте 71 после слов «об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «, об отказе в продлении срока действия лицензии», после слов «акта Органа государственного жилищного надзора об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «, об отказе в продлении срока действия лицензии», после слов «уведомление об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «, об отказе в продлении срока действия лицензии»;

33) в подпункте «б» пункта 73 после слов «об отказе в предоставлении лицензии» дополнить словами «о продлении срока действия лицензии, об отказе в продлении срока действия лицензии.»;

34) в пункте 74 после слов «предоставлена заявителю лицензия» дополнить словами «, продлен срок действия лицензии», после слов «отказано в предоставлении лицензии» дополнить словами «, в продлении срока действия лицензии»;

35) в пункте 129:

а) в подпункте «б» в скобках перед словом «переоформления» дополнить словами «продления срока действия.»;

б) в подпункте «в» в скобках перед словом «переоформления» дополнить словами «продлении срока действия.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

9.4.	Гостиницы	1 место	1,2	0,3
9.5.	Бани, сауны	1 место	2,0	0,5
10.	Предприятия в сфере похоронных услуг			
10.1.	Кладбища	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
11.	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества	1 участок	0,75	0,1875
12.	Иные предприятия и организации	1 сотрудник	0,6	0,15

Таблица 2. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Ангарский городской округ»

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м	Масса, т
	Общее количество образующихся твердых коммунальных отходов с учетом общественных зданий, в том числе:	1 человек	3,01	0,753
1.	ДОМОВЛАДЕНИЯ			
1.1.	Многоквартирные дома	1 проживающий	2,1	0,525
1.2.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	2,1	0,525
1.3.	Многоквартирные дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,085*	0,021*
1.4.	Индивидуальные жилые дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,085*	0,021*
2.	Административные здания, учреждения, котировки			
2.1.	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, офисные учреждения	1 сотрудник	1,66	0,415
3.	Предприятия торговли			
3.1.	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м торговой площади	3,0	0,75
3.2.	Торговля промышленными товарами	1 кв. м торговой площади	2,0	0,5
3.3.	Торговля специализированными товарами	1 кв. м торговой площади	1,5	0,375
3.4.	Складские помещения	1 кв. м полезной площади	0,14	0,035
3.5.	Выставочные залы	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры			
4.1.	Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	2,0	0,5
4.2.	Автостоянки, автомойки и парковки	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
4.3.	Железнодорожные вокзалы и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 кв. м общей площади	0,5	0,125
4.4.	Гаражи, парковки закрытого типа	1 машино-место	0,27	0,0675
5.	Образовательные организации	1 обучающийся	0,46	0,115
6.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 место	1,1	0,275
7.	Культурно-развлекательные, спортивные организации			
7.1.	Кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, спортивные арены, стадионы, клубы	1 место	0,3	0,075
7.2.	Музеи, выставочный зал	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
8.	Предприятия общественного питания			
8.1.	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	2,5	0,625
9.	Предприятия службы быта			
9.1.	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр., ремонт и пошив одежды	1 кв. м полезной площади	0,16	0,03
9.2.	Химчистки и прачечные	1 кв. м полезной площади	0,1	0,025
9.3.	Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	2,0	0,5
9.4.	Гостиницы	1 место	1,2	0,3
9.5.	Бани, сауны	1 место	2,0	0,5
10.	Предприятия в сфере похоронных услуг			
10.1.	Кладбища	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
11.	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества	1 участок	0,75	0,1875
12.	Иные предприятия и организации	1 сотрудник	0,6	0,15

Таблица 3. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования города Братска

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м	Масса, т
	Общее количество образующихся твердых коммунальных отходов с учетом общественных зданий, в том числе:	1 человек	2,89	0,723
1.	ДОМОВЛАДЕНИЯ			
1.1.	Многоквартирные дома	1 проживающий	2,1	0,525
1.2.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	2,1	0,525
1.3.	Многоквартирные дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,085*	0,021*
1.4.	Индивидуальные жилые дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,085*	0,021*
2.	Административные здания, учреждения, котировки			
2.1.	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, офисные учреждения	1 сотрудник	1,66	0,415
3.	Предприятия торговли			
3.1.	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м торговой площади	3,0	0,75
3.2.	Торговля промышленными товарами	1 кв. м торговой площади	2,0	0,5

3.3.	Торговля специализированными товарами	1 кв. м торговой площади	1,5	0,375
3.4.	Складские помещения	1 кв. м полезной площади	0,14	0,035
3.5.	Выставочные залы	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры			
4.1.	Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	2,0	0,5
4.2.	Автостоянки, автомойки и парковки	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
4.3.	Железнодорожные вокзалы и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 кв. м общей площади	0,5	0,125
4.4.	Гаражи, парковки закрытого типа	1 машино-место	0,27	0,0675
5.	Образовательные организации	1 обучающийся	0,46	0,115
6.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 место	1,1	0,275
7.	Культурно-развлекательные, спортивные организации			
7.1.	Кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, спортивные арены, стадионы, клубы	1 место	0,3	0,075
7.2.	Музеи, выставочный зал	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
8.	Предприятия общественного питания			
8.1.	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	2,5	0,625
9.	Предприятия службы быта			
9.1.	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр., ремонт и пошив одежды	1 кв. м полезной площади	0,16	0,03
9.2.	Химчистки и прачечные	1 кв. м полезной площади	0,1	0,025
9.3.	Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	2,0	0,5
9.4.	Гостиницы	1 место	1,2	0,3
9.5.	Бани, сауны	1 место	2,0	0,5
10.	Предприятия в сфере похоронных услуг			
10.1.	Кладбища	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
11.	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества	1 участок	0,75	0,1875
12.	Иные предприятия и организации	1 сотрудник	0,6	0,15

Таблица 4. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории иных муниципальных образований Иркутской области

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м	Масса, т
1.	Административные здания, учреждения, конторы			
1.1.	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, офисные учреждения	1 сотрудник	1,66	0,415
2.	Предприятия торговли			
2.1.	Торговля продовольственными товарами	1 кв. м торговой площади	3,0	0,75
2.2.	Торговля промышленными товарами	1 кв. м торговой площади	2,0	0,5

2.3.	Торговля специализированными товарами	1 кв. м торговой площади	1,5	0,375
2.4.	Складские помещения	1 кв. м полезной площади	0,14	0,035
2.5.	Выставочные залы	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
3.	Предприятия транспортной инфраструктуры			
3.1.	Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	2,0	0,5
3.2.	Автостоянки, автомойки и парковки	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
3.3.	Железнодорожные вокзалы и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 кв. м общей площади	0,5	0,125
3.4.	Гаражи, парковки закрытого типа	1 машино-место	0,27	0,0675
4.	Образовательные организации	1 обучающийся	0,46	0,115
5.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 место	1,1	0,275
6.	Культурно-развлекательные, спортивные организации			
6.1.	Кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, спортивные арены, стадионы, клубы	1 место	0,3	0,075
6.2.	Музеи, выставочный зал	1 кв. м полезной площади	0,18	0,045
7.	Предприятия общественного питания			
7.1.	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	2,5	0,625
8.	Предприятия службы быта			
8.1.	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр., ремонт и пошив одежды	1 кв. м полезной площади	0,16	0,03
8.2.	Химчистки и прачечные	1 кв. м полезной площади	0,1	0,025
8.3.	Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	2,0	0,5
8.4.	Гостиницы	1 место	1,2	0,3
8.5.	Бани, сауны	1 место	2,0	0,5
9.	Предприятия в сфере похоронных услуг			
9.1.	Кладбища	1 кв. м общей площади	0,0077	0,0019
10.	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества	1 участок	0,75	0,1875
11.	Иные предприятия и организации	1 сотрудник	0,6	0,15
12.	ДОВОЛАДЕНИЯ			
12.1.	Многоквартирные дома	1 проживающий	1,56	0,392
12.2.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	1,56	0,392
12.3.	Многоквартирные дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,063*	0,016*
12.4.	Индивидуальные жилые дома	1 кв. м общей площади жилого помещения*	0,063*	0,016*

* Указанные нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области применяются в случае принятия министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из общей площади жилого помещения в соответствии с законодательством.»

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 декабря 2018 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 72-мпр

Об утверждении формы соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 882-пп, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра экономического развития
Иркутской области
В.Н. Гордеев

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 25 декабря 2018 года № 72-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВКЛЮЧАЯ БЮДЖЕТНЫЕ ИЛИ АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

г. Иркутск

«___» _____ 20__г.

Министерство экономического развития Иркутской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 882-пп (далее – Порядок предоставления грантов, грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в _____ году гранта в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий программы по трансформации организации в универ-

ситетский центр, разработанной в рамках приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» (далее – программа).

2. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета на цели, указанные в настоящем разделе, в размере понесенных затрат на реализацию мероприятий программы, в размере _____ (_____) рублей.

II. Права и обязанности Сторон

3. Министерство обязано:

1) обеспечить перечисление гранта на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов;

3) в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) несоблюдения Получателем условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в сроки, определенные в указанном требовании;

4) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством.

4. Министерство вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов;

2) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Получатель обязан:

1) направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2) в случае получения от Министерства требования в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Соглашения возвращать в областной бюджет грант в сроки, определенные в указанном требовании;

3) обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4) в случае изменения в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством.

6. Получатель вправе:

1) требовать перечисления гранта в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

III. Ответственность Сторон

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

8. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

10. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _____ листах в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
28 декабря 2018 года № 53-439/18-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 53-252/18-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 53-252/18-мпр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях) и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях)» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях), утвержденном приказом:

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства указываются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) результаты рейтинговой оценки кандидатов;
- 4) кандидат (кандидаты) определенные для включения в кадровый резерв;
- 5) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях), утвержденной приказом:

индивидуализированный заголовок дополнить словами «и его территориальных подразделениях (управлениях)»;

подпункт 11 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«11) организует подготовку и размещение на официальном сайте министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса, а также направление кандидатам сообщений о результатах конкурса в письменной форме не позднее чем через 7 календарных дней со дня его завершения»;

пункт 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкурсной комиссией могут рекомендоваться в кадровый резерв кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.»;

3) нумерационный заголовок приложения 1 дополнить словами «и его территориальных подразделениях (управлениях)»;

4) нумерационный заголовок приложения 2 дополнить словами «и его территориальных подразделениях (управлениях)»;

5) нумерационный заголовок приложения 3 дополнить словами «и его территориальных подразделениях (управлениях)»;

6) приложения 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 53-439/18-мпр

«Приложение 4
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях)

ПРОТОКОЛ

**ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В
КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по следующей группе должностей _____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			
-------	--	--	--

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 53-439/18-мпр

«Приложение № 5
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях)

**РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства, территориального подразделения (управления) министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 декабря 2018 года **П Р И К А З** № 77-мпр
Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Внести в пункт 4 методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области, утвержденной приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 63-мпр, изменение, дополнив его новым абзацем третьим следующего содержания:

«805 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации»».

Министр
Н.В. Воронцова

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 декабря 2018 года **П Р И К А З** № 139-мпр
Иркутск

Об оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с пунктом 148(30) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что на территории Иркутской области оплата потребителями коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется исходя из общей площади жилого помещения.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса на присуждение в 2019 году премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

Указом Губернатора Иркутской области от 10 июля 2014 года № 208-уг в Иркутской области учреждены премии Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (далее – премии).

В конкурсе могут принять участие опекуны (попечители), приемные родители, не менее двух лет воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших за этот период особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также активно участвующих в общественной жизни (далее – Претенденты).

Премии присуждаются по результатам конкурса на присуждение в 2019 году премий, который проводится по следующим номинациям:

а) «За успехи в интеллектуальной деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в конкурсах научно-исследовательских работ, победы и призовые места в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, призовые места в олимпиадах по разным предметам;

б) «За успехи в творческой деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах и фестивалях;

в) «За высокие достижения в спорте» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях по различным видам спорта, наличие присвоенных спортивных разрядов;

г) «За активную общественную работу» - за социально значимую деятельность ребенка (детей) и семьи, подтвержденную общественными объединениями, участие в жизни учебного заведения, победы и призовые места в районных, городских, областных и всероссийских, международных конкурсах социальных проектов.

Претендент не имеет право принимать участие в конкурсе, если он был признан победителем конкурса, проводимого с 2012 по 2018 годы.

В случае, если претендент ранее участвовал в конкурсе, но не был признан победителем, он имеет право на участие в конкурсе в 2019 году.

Претенденту, выразившему желание принять участие в конкурсе, необходимо в срок до 1 апреля 2019 года представить в территориальное подразделение (управление) опеки и попечительства министерства по месту своего жительства лично или через организации федеральной почтовой связи заявку на участие в конкурсе, которая оформляется в виде сброшюрованного документа, содержащего следующие сведения и документы:

а) заявление в свободной форме об участии в конкурсе (с указанием фамилии, имени, отчества Претендента, адреса его места жительства, иной контактной информации);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Претендента;

в) копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей), воспитывающихся в семье Претендента, в интеллектуальных, спортивных, творческих и иных мероприятиях (за два последних года);

г) сведения об истории семьи Претендента, их семейных традициях (необходимо указать, когда образовалась семья, сколько детей воспитывалось (вос-

питывается) в семье, какие образовались традиции в семье) в период нахождения ребенка (детей) в семье Претендента;

д) сведения об организации досуга семьи Претендента во внеурочное время ребенка, участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни образовательной организации, в том числе семейных конкурсах (необходимо указать, в каких мероприятиях участвовала семья Претендента за период нахождения в их семье подопечного, приемного ребенка (детей);

е) сведения об участии ребенка (детей), а также Претендентов в жизни образовательной организации, в интеллектуальных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, а также об успеваемости ребенка и посещении им кружков, секций, студий, в период нахождения его (их) в семье Претендента;

ж) 10 - 15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и семьи Претендента (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), с кратким описанием события;

з) сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации на имя Претендента (при наличии).

По результатам конкурса победителям присуждаются премии в размере 50 000 рублей и вручаются дипломы победителей конкурса.

Выплата премий и вручение дипломов победителей проводится в г. Иркутске в торжественной обстановке с приглашением всех Претендентов в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий – в мае 2019 года.

Для получения дополнительной информации по вопросам участия в конкурсе и формирования заявки опекунам (попечителям), приемным родителям необходимо обратиться в отдел опеки и попечительства по месту жительства.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2, тел. (3952) 52-75-98.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

14 января 2019 года **П Р И К А З** № 53-4/19-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки», утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 марта 2017 года № 45-мпри (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 18:

в абзаце первом слова «Выплаты за работу с вредными условиями» заменить словами «Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями», слова «до 12» заменить словами «не менее 4»;

в абзаце третьем после слова «вредными» дополнить словами «и (или) опасными»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Работникам учреждений, работающим с детьми-инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими психическими расстройствами здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в предоставлении социально-оздоровительной услуги, гражданами, освободившимися из мест лишения свободы, гражданами без определенного места жительства устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждениях.

Перечень учреждений, их структурных подразделений, работа в которых дает право работникам на доплату за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждениях, предусмотрен приложением 2 к настоящему Положению.»;

3) в пункте 20 слово «надбавка» заменить словом «доплата»;

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми из социально неблагополучных семей устанавливается доплата в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).»;

5) в пункте 31:

в абзаце первом слово «Выплата» заменить словом «Надбавка», слово «устанавливаются» заменить словом «устанавливается»;

в абзаце восьмом слово «Выплата» заменить словом «Надбавка», цифры «300» заменить цифрами «100»;

6) в пункте 33:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«Выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы могут производиться работникам учреждений за месяц, полугодие, год.

Премия по итогам работы выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждений с учетом выполнения особо важных, сложных и срочных заданий.»;

7) в пункте 35:

в абзаце третьем слова «300 процентов оклада (должностного оклада)» заменить словами «2 оклада (должностных окладов)»;

в абзаце четвертом слова «300 процентов» заменить словами «2 оклада (должностных окладов)»;

8) приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

9) приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2019 года № 53-4/19-мпр

«Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям медицинских и фармацевтических работников

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	1	6800
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор; инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1	7550
лаборант; медицинская сестра диетическая	2	7750
медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; зубной техник; фармацевт	3	7900
фельдшер; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	4	8200
старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	5	8500
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
врачи-специалисты	2	9500
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.)	1	10120

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Социальный работник, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов	Не установлен	7800
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
специалист по социальной работе, специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по работе с семьей	1	8650
Медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	2	8800
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	3	9150
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Заведующий отделением (социальной службой)	Не установлен	10120

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	не установлен	6300
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
дежурный по режиму	1	6500
Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»		
инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1	8300
инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	2	8700
воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3	8950
преподаватель; преподаватель-организатор	4	9200
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1	10120
начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	2	10200

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор	не установлен	6620
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
библиотекарь	не установлен	6780

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	6100
2 квалификационный уровень	6280
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
1.	Советник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат)	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы

Требования, предъявляемые к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об охране окружающей среды», «Об отходах производства и потребления», «Об охране атмосферного воздуха», «Об экологической экспертизе», «О радиационной безопасности населения», «Об особо охраняемых природных территориях», «О недрах», «Об охране озера Байкал», Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации,

1 квалификационный уровень	6620
2 квалификационный уровень	6780
3 квалификационный уровень	7300
4 квалификационный уровень	7570
5 квалификационный уровень	7840
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	8100
2 квалификационный уровень	8320
3 квалификационный уровень	8780
4 квалификационный уровень	9290
5 квалификационный уровень	9620
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	10120

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	5800
Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	6330
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	7120
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	8210
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	8810
Предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	9439

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 14 января 2019 года № 53-4/19-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПЛАТУ ЗА ХАРАКТЕР ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ И СПЕЦИФИКУ ТРУДА

I. Учреждения, их структурные подразделения работа в которых дает право на доплату за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждениях в размере 15 процентов оклада (должностного оклада)	
1.	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов
2.	Геронтологические центры
3.	Комплексные центры социального обслуживания населения
4.	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних
5.	Иркутский реабилитационный техникум
II. Учреждения, их структурные подразделения работа в которых дает право на доплату за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждениях в размере 25 процентов оклада (должностного оклада)	
1.	Психоневрологические (отделения) интернаты
2.	Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей
3.	Реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры
4.	Специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов
5.	Отделения социальной адаптации, отделения временного пребывания; Должности персонала, непосредственно работающего с контингентом
6.	Отделения милосердия (для лежачих больных) домов-интернатов, геронтологических центров; Должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, форм и методов работы со средствами массовой информации, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией; навыков работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, обращения юридических лиц и граждан, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехники, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими по охране природы и озера Байкал Иркутской области по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см, цветная);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы по специальности, направлению подготовки:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-ГС/У, получить по адресу г. Иркутск ул. Сударева, 6, «Облспсихоневродиспансер»);
- 6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- 7) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

8) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

5. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы.

6. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова 35 В, кабинет №6 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952)280-573. Документы должны быть представлены не позднее 17 часов (время местное) 27 февраля 2019 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

10. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 280-573 с 10.00 до 11.00 и с 15.00 до 16.00, e-mail: econadzor@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы М.В.Аникеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
1.	Заместитель начальника отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки
2.	Заместитель начальника отдела государственного экологического надзора	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки
3.	Ведущий консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки (специальностям) «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
4.	Советник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
5.	Консультант отдела государственного экологического надзора	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экология» либо связанной с направлениями деятельности службы	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
6.	Главный специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Без предъявления требований к стажу
7.	Главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Без предъявления требований к стажу
8.	Советник - главный бухгалтер	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) направлению подготовки (специальностям) «Экономика»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки

Требования, предъявляемые к претендентам:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; «Об охране окружающей среды»; «Об отходах производства и потребления»; «Об охране атмосферного воздуха»; «Об экологической экспертизе»;

«О радиационной безопасности населения», «Об особо охраняемых природных территориях», «О недрах», «Об охране озера Байкал», Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, форм и методов работы со средствами массовой информации, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

навыков работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, обращения юридических лиц и граждан, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехники, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см, цветная);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы по специальности, направлению подготовки:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

вые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-ГС/У, получить по адресу г. Иркутск ул. Сударева, 6, «Облспсихоневродиспансер»);

6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

7) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

8) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

5. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы.

6. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова 35 В, кабинет 6 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952)280-573. Документы должны быть представлены не позднее 17 часов (время местное) 27 февраля 2019 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданином служащим) за счет собственных средств.

10. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 280-573 с 10.00 часов до 11.00 и с 15.00 часов до 16.00 часов, e-mail: econadzor@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы М.В.Аникеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 января 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 20-пп

Иркутск

О внесении изменений в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, следующие изменения:

1) в строке 2.17 в графе «Наименование» после слова «комиссии» дополнить словами «медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области.»;

2) дополнить строкой 2.21 следующего содержания:

2.21.	Назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов, обучающихся в расположенной на территории Иркутской области государственной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования, в целях привлечения таких студентов для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области	01.01.2019	01.01.2019				
-------	---	------------	------------	--	--	--	--

3) дополнить строкой 4.4 следующего содержания:

4.4.	Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг	01.04.2019	01.04.2019				
------	---	------------	------------	--	--	--	--

4) в строке 5.14 в графе «Наименование» слова «потребляющих менее 80 процентов (в натуральном выражении) предоставляемых услуг» заменить словами «где потребители соответствующего муниципального образования Иркутской области потребляют менее 80 процентов (в натуральном выражении) услуг этих организаций»;

5) строку 7.6 изложить в следующей редакции:

7.6.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012				
------	--	------------	------------	--	--	--	--

6) строку 9.74 признать утратившей силу;

7) дополнить строкой 9.149 следующего содержания:

9.149.	Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам	01.01.2019	01.01.2019				
--------	--	------------	------------	--	--	--	--

8) в строке 10.10 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

9) раздел 15 признать утратившим силу;

10) строку 22.1 изложить в следующей редакции:

22.1.	Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов	01.06.2017	01.06.2017				
-------	---	------------	------------	--	--	--	--

22) строки 22.6, 22.7 изложить в следующей редакции:

22.6.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	01.06.2017	01.06.2017				
22.7.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование	01.06.2017	01.06.2017				

23) дополнить строками 22.14-22.20 следующего содержания:

22.14	Утверждение проектной документации лесного участка из состава земель лесного фонда, при предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса) безвозмездное пользование	01.04.2019	01.04.2019				
22.15.	Выдача разрешений на использование (добычу) объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	01.01.2019	01.01.2019				
22.16.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации	01.01.2019	01.01.2019				
22.17.	Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	01.01.2019	01.01.2019				
22.18.	Выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания	01.01.2019	01.01.2019				
22.19.	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	01.01.2019	01.01.2019				
22.20.	Заключение охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений)	01.01.2019	01.01.2019				

24) в строке 26.14 в графе «Наименование» слова «традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов» заменить словами «традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

25) в строке 26.15 в графе «Наименование» слова «традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов» заменить словами «традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 января 2019 года

№ 5-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии науки, безупречную работу поощрить сотрудников:

1) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЧУПРОВУ Галину Владимировну - главному специалисту-хранителю фондов;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИРОНОВОЙ Ульяне Васильевне - главному специалисту по организационной работе;

2) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАКАРОВА Станислава Александровича - доктора географических наук, ведущего научного сотрудника;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АБАЛАКОВУ Александру Дмитриевичу - доктору географических наук, профессору, ведущему научному сотруднику;

3) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РАЧЕНКО Максима Анатольевича - кандидата биологических наук, заведующего отделом;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВЕРХОЗИНОЙ Алле Васильевне - кандидату биологических наук, заведующей отделом;

4) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВЕТРОВУ Анну Ефимовну - заместителя начальника отдела инженерного обеспечения;

МЕЗЕНЦЕВА Игоря Адьевича - слесаря аварийно-восстановительных работ;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ТАРАКАНОВУ Михаилу Александровичу - кандидату экономических наук, старшему научному сотруднику;

ЯГОДИНУ Виктору Васильевичу - токарю;

5) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГОЛЬДБЕРГА Олега Ароновича - кандидата медицинских наук, ведущего научного сотрудника лаборатории патофизиологии тканей и функциональной морфологии научно-лабораторного отдела;

ТИШКОВА Николая Валерьевича - кандидата медицинских наук, ведущего научного сотрудника научно-клинического отдела травматологии;

6) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОКЛАЖЕНКО Елену Валерьевну - кандидата медицинских наук, научного сотрудника лаборатории иммуно-биохимических и молекулярно-генетических исследований в гигиене;

ДЬЯКОВИЧ Марину Пинхасовну - доктора биологических наук, профессора, ведущего научного сотрудника лаборатории эколого-гигиенических исследований;

МАСНАВИЕВУ Людмилу Борисовну - кандидата биологических наук, старшего научного сотрудника лаборатории иммуно-биохимических и молекулярно-генетических исследований в гигиене;

7) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ИВАНОВА доктор геолого-минералогических наук, профессора Российской академии наук, главного научного сотрудника, заведующего Центром коллективного пользования «Геодинамика и геохронология»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕРЖИНСКОМУ кандидату геолого-минералогических наук, руководителю отдела сейсмостойкого строительства;

8) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУЗНЕЦОВА доктору сельскохозяйственных наук, временно исполняющего обязанности директора;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

РАЗИНОЙ кандидату биологических наук, ученому секретарю;

9) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАССЕЛЬ доктору технических наук, профессора, главного научного сотрудника;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИХЕЕВУ кандидату технических наук, старшему научному сотруднику, ученому секретарю;

10) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГРИГОРЬЕВА доктору физико-математических наук, члена-корреспондента Российской академии наук, руководителя научного направления по физике Солнца;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОВАЛЕНКО доктору физико-математических наук, старшему научному сотруднику, главному научному сотруднику;

11) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЧИСТЯКОВА доктору физико-математических наук, главного научного сотрудника Лаборатории Дифференциальных уравнений и управляемых систем;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГРУЗДЕВОЙ кандидату физико-математических наук, старшему научному сотруднику Лаборатории Невыпуклой оптимизации;

12) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БУГУН доктору медицинских наук, заместителя директора по клинической работе, главного врача клиники;

НАДЕЛЯЕВУ кандидату медицинских наук, научного сотрудника;

13) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии имени А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОМАРОВУ кандидату химических наук, ученого секретаря;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ШЕМЯКИНОЙ доктору химических наук, старшему научному сотруднику – руководителю группы промышленно-ориентированных исследований и разработок;

14) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГОЛОБОКОВУ кандидату технических наук, старшего научного сотрудника;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ХАНАЕВУ старшему научному сотруднику лаборатории ихтиологии;

15) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РАДЖАБОВА доктору физико-математических наук, старшего научного сотрудника, главного научного сотрудника;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОСТРОВИЦКОМУ доктору геолого-минералогических наук, старшему научному сотруднику, ведущему научному сотруднику.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с 85-летием со дня образования предприятия поощрить работников акционерного общества «Иркутский релейный завод»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЖУКОВУ начальнику службы технического контроля качества;

ПРОЗОРОВУ начальнику конструкторского бюро оснастки;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КАРЛИНОЙ начальнику отдела автоматизированных систем управления предприятия;

ФРОЛОВОЙ начальнику планово-экономического бюро.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу поощрить работников филиала общества с ограниченной ответственностью «РУС-Инжиниринг» в г. Шелехов:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КЕНДЫША начальнику цеха автоматизации производства Дирекции по ремонту и обслуживанию энергооборудования;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АЛЕКСАНДРОВУ электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда цеха по ремонту оборудования электролизного производства.

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БРЫКИНУ старшему диспетчеру общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ГОРОД», город Бодайбо;

ЩЕРБАКОВА техническому директору общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Гидростроитель», город Братск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНДРЕЕВУ ведущему инженеру по контрольно-измерительным приборам и автоматике участка по контрольно-измерительным приборам и автоматике муниципального унитарного предприятия «Саянское теплоэнергетическое предприятие»;

ВОЛОШИНОЙ дворнику-уборщику мусоропроводов общества с ограниченной ответственностью «ДомСервис», город Братск;

ЗАВODOVУ слесарю-сантехнику общества с ограниченной ответственностью «Техсервис», город Братск;

НОВИКОВОЙ главному бухгалтеру муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» Молодежного муниципального образования», Иркутский район;

ХОЛДЕЕВУ электромонтеру по эксплуатации распределительных сетей 4 разряда Балаганского ЗСУ филиала областного государственного унитарного энергетического предприятия «Облкоммуэнерго» «Саянские электрические сети».

5. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу поощрить работников филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АРТЁМОВА электромеханика Иркутск-Сортировочной дистанции сигнализации, централизации и блокировки – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

АФАНАСЬЕВА ведущего инженера по эксплуатации теплотехнического оборудования Иркутского территориального участка Восточно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению;

БОРОДАЙКО заместителя начальника Восточно-Сибирского территориального центра фирменного транспортного обслуживания - структурного подразделения Центра фирменного транспортного обслуживания (по экономике и финансовым расчетам);

ЖЕГАНИНУ начальника железнодорожного вокзала Коршуниха Восточно-Сибирской региональной дирекции железнодорожных вокзалов - структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов;

ИБРАГИМОВА мастера участка производства Тайшет производственного участка Нижнеудинский Восточно-Сибирской дирекции по ремонту тягового подвижного состава - структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава;

СИДОРОВА начальника отдела Иркутского информационно - вычислительного центра - структурного подразделения Главного вычислительного центра;

бригадира (освобожденного) предприятий железнодорожного транспорта эксплуатационного вагонного депо Иркутск-Сортировочный - структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛЕХОВУ главному инженеру Восточно-Сибирской дирекции пассажирских обустройств - структурного подразделения Центральной дирекции пассажирских обустройств;

ИВАНОВУ помощнику машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный - структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги;

КРЕЛИНОЙ ведущему специалисту по охране труда эксплуатационного вагонного депо Тайшет - структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

МАЙЕРУ машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Вихоревка - структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги;

САПЕГЕ бухгалтеру II категории Сектора учета материально-производственных запасов Нижнеудинского отдела учета хозяйственных операций Тайшетского территориального общего центра обслуживания - структурного подразделения Восточно-Сибирского регионального общего центра обслуживания Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»;

ФЕДОРОВУ начальнику отдела контроля коммерческой работы службы грузовой и коммерческой работы Восточно-Сибирского территориального центра фирменного транспортного обслуживания - структурного подразделения Центра фирменного транспортного обслуживания.

6. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АЛЕКСЕЕВУ главному экономисту акционерного общества «Золотодобывающая Компания «Лензолото»;

ГРИГОРЬЕВА эксперта дорожного хозяйства Качугского отдела по инспектированию автодорог областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»;

МАНЬКОВА кандидата технических наук, заведующего лабораторией обогащения россыпей акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский институт благородных и редких металлов и алмазов»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БОГДАН ведущему консультанту – главному государственному ветеринарному инспектору отдела государственного ветеринарного надзора и безопасности животноводческой продукции в управлении государственного ветеринарного надзора службы ветеринарии Иркутской области;

МУЗАЛЕВСКОМУ начальнику службы безопасности открытого акционерного общества Гостиничный комплекс «Ангара»;

СКОРОСТЮКУ начальнику управления государственного ветеринарного надзора – главному государственному ветеринарному инспектору службы ветеринарии Иркутской области;

ТРАЙБЕРУ электрогазосварщику Восточно-Сибирского филиала - пассажирского вагонного депо Иркутск акционерного общества «Федеральная пассажирская компания».

7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 января 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 19-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп

В целях реализации Закона Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 111-ОЗ «О внесении изменения в приложение 2 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьями 3, 4, 6 - 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» заменить словами «Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»;

2) дополнить пунктом 2' следующего содержания:
«2'. Установить прилагаемый Перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.»;

3) подпункт 4 пункта 4 Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, установленного постановлением, изложить в следующей редакции:

«4) материальные затраты, необходимые для осуществления государственных полномочий, установленные Перечнем материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 21 января 2019 года № 19-пп

Перечень
материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Системы пожарной, охранной сигнализации (приобретение, установка, техническое обслуживание, ремонт)		Оборудуются архивохранилища и другие помещения основного назначения
2	Система автоматического пожаротушения (приобретение, установка, техническое обслуживание, ремонт)		Оборудуются архивохранилища
3	Огнетушители (приобретение, техническое обслуживание)	По нормам, установленным правилами пожарной безопасности	
4	Стационарные или передвижные металлические стеллажи (приобретение, установка)	1 погонный метр на 40 дел государственной собственности	
5	Архивные коробки	1 коробка на 10 дел государственной собственности	
6	Двери с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенные замками повышенной секретности (приобретение, установка)		Оборудуются архивохранилища и другие помещения, где постоянно или временно хранятся архивные документы
7	Лампы накаливания в закрытых плафонах с гладкой наружной поверхностью или люминесцентные лампы с урезанным ультрафиолетовым участком спектра (приобретение, установка)	Количество, обеспечивающее уровень освещенности не более 20-50 лк	Оборудуются архивохранилища
8	Светорассеиватели, защитные фильтры, жалюзи, шторы, покрытия на стекла для рассеивания света (приобретение, установка)	1	На каждое окно в архивохранилище
9	Контрольно-измерительные приборы определения температуры и влажности воздуха (приобретение, поверка (калибровка))	1	На архивохранилище

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 января 2019 года

ПРИКАЗ

№ 53-2/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2018 года № 53-390/18-мпр, следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Учреждение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении.»;

2) пункт 9 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«В случае присвоения гражданину звания «Ветеран труда Иркутской области» до 1 февраля 2019 года и обращения гражданина или его представителя за назначением ежемесячной денежной выплаты до 1 марта 2019 года ежемесячная денежная выплата назначается с 1 января 2019 года.»;

3) в пункте 14 слова «статья 2» заменить словами «статья 3».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

10	Система вентиляции и кондиционирования воздуха (приобретение, установка, техническое обслуживание, устранение неисправностей)	Количество, необходимое для обеспечения кратности воздухообмена 2-3 раза	Оборудуются архивохранилища
11	Увлажнитель воздуха	1	На архивохранилище
12	Экран для радиатора отопления	1	На каждый радиатор в архивохранилище
13	Стремянка	1-3	На архивохранилище
14	Пылесос	1	На архив
15	Шкаф металлический	1	На архивохранилище
16	Комплект офисной мебели: стол стул полумягкий на металлическом каркасе	1 1	На одного муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия
17	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер, источник бесперебойного питания	1	На одного муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия
18	Шкаф канцелярский	1	На двух муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия
19	Шкаф для одежды	1	На трех муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия
20	Шкаф металлический	1-3	На архив
21	Картотечный шкаф	1-3	На архив
22	Многофункциональное устройство или копировальный аппарат	1-2	На архив
23	Планетарный сканер	1	На архив
24	Сервер для хранения электронных копий архивных документов	1	На архив
25	Станок для переплета дел	1	На архив
26	Дрель	1	На архив
27	Услуги по дезинсекции, дератизации		По мере необходимости
28	Услуги по дезинфекции		В случае поражения документов биологическими вредителями
29	Расходные материалы для реставрации документов областной государственной собственности		По мере необходимости
30	Текущий ремонт зданий архивов, помещений основного назначения (приобретение материалов, проведение работ)		При наличии необходимости
31	Ремонт компьютерной и оргтехники, расходные материалы для оргтехники, приобретенной за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности (далее – государственные полномочия)		По мере необходимости
32	Коммунальные услуги		
33	Служебные командировки муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия (проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, найм жилых помещений, суточные)	Не более 2 раз в год	
34	Курсы повышения квалификации муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия	1 раз в три года	По направлению «Архивоведение и архивное дело»
35	Канцелярские принадлежности		
36	Услуги телефонной связи, интернет-провайдеров		
37	Услуги почтовой связи		
38	Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение		Устанавливаются на рабочие места, муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия
39	Годовой сертификат электронной цифровой подписи	1	Для обмена информацией между архивом и Пенсионным фондом Российской Федерации
40	Хозяйственные материалы		

Расходы на материальные затраты, указанные в пунктах 1-3, 6-15, 20-28, 30, 32, 37, 39-40, рассчитываются пропорционально количеству дел областной государственной собственности от общего количества дел, хранящихся в архиве (архивохранилище).

Расходы на материальные затраты, указанные в пунктах 35-36, рассчитываются пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия от общего количества муниципальных служащих, работающих в архиве.

При наличии основных средств, необходимых для осуществления государственных полномочий, их приобретение не осуществляется до истечения срока службы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10.01.2019

ПРИКАЗ

№ 1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных унитарных предприятий Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных унитарных предприятий Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 24-мпр (далее – Типовое положение о закупке), следующие изменения:

1) пункт 1.10 Главы 1 изложить в следующей редакции:
«1.10 Совокупный годовой объем закупок Заказчика - в целях определения допустимого значения годового объема закупок, осуществляемых Заказчиком в соответствии с подпунктом 27 пункта 19.1 Положения, под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный годовой стоимостной объем всех договоров, заключенных Заказчиком в соответствующем финансовом году.»

2) в Главе 19:
подпункт 27 пункта 19.1 изложить в следующей редакции:
«27) Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем один миллиард рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять миллионов рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ

АО «РТ – Стройтех» объявляет об итогах продажи недвижимого имущества, принадлежащего АО «Иркутский НИАТ», посредством публичного предложения (далее – Продажа), назначенной на 04.12.2018 г.

Информация о Продаже была опубликована в газете «Областная» от 15.08.2018 г.
Предмет аукциона – недвижимое имущество АО «Иркутский НИАТ» (ИНН 3810033881) по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22:
Земельный участок. Площадь: 19 716 +/- 49 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:629.
Здание – Нежилое 1-этажное панельное здание-КНС. Площадь: 12,9 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6518.
Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельностоящее здание. Площадь: 106,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6517.
Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-гараж. Площадь: 458,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6522.
Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-проходная. Площадь: 98,6 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6521.
Здание – Нежилое 1-этажное шлакоблочное кирпичное здание-цех-мастерская. Площадь: 324,8 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6513.
Здание – Нежилое 4-х-этажное кирпичное здание-инженерно-бытовой корпус. Площадь: 1 989,6 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6523.
Здание – Мастерские. Площадь: 336,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6519.
Здание – Нежилое 2-этажное панельное здание-проходная. Площадь: 767,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6894.
Объект незавершенного строительства. Площадь: 837,3 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6520.
Здание – Нежилое 2-этажное кирпичное шлакоблочное здание-производственный цех. Площадь: 1 024,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6516.
Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельностоящее здание. Площадь: 122,9 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6525.
Сооружение – Тепловая сеть-сооружение. Протяженность 55 метров. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6515.
Здание – Нежилое 1-этажное панельное здание-трансформаторная. Площадь: 51,4 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6514.
Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-цех. Площадь: 77,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6918.
Здание – Цех-нежилое 1–2-этажное кирпичное отдельностоящее здание. Площадь: 1 039,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6524.
Цена первоначального предложения: 73 947 700 (Семьдесят три миллиона девятьсот сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС на здания, сооружения, объект незавершенного строительства.
Цена отсечения: 36 973 850 (тридцать шесть миллионов девятьсот семьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС.
Количество поданных заявок: отсутствуют.
Продажа недвижимого имущества, принадлежащего АО «Иркутский НИАТ», посредством публичного предложения, признана несостоявшейся на основании п. 15.9. Документации по продаже: «на участие в продаже не было подано ни одной заявки».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Торгово-развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.
Заказчик намечаемой деятельности: Общество с ограниченной ответственностью «БЕРКУТ» (ООО «БЕРКУТ»), адрес: 117246, г. Москва, проезд Научный, д. 10, офис 5.
Место расположения объекта: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана. Кадастровый номер земельного участка 38:36:000005:28602.
Цель намечаемой деятельности: проектом запланировано строительство здания торгово-развлекательного центра. Намечаемая деятельность – новое строительство.
Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.
Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «БЕРКУТ».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, с 9.00 до 18.00 часов, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 13 марта 2019 г. в 11.00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается ООО «Сибирский стандарт» и ООО «БЕРКУТ» в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.
Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЯХ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (03824000248380) об основном общем образовании, выданный 25.06.2014 г. МАОУ г. Иркутска СОШ № 63 на имя Красновой Ксении Сергеевны, считать действительным.
■ Утерянный аттестат серии Б № 8179467 об основном общем образовании, выданный 16.06.2004 г. СОШ № 1 г. Иркутска на имя Морозова Павла Андреевича, считать действительным.
■ Диплом серии Б № 533066, выданный 18.07.1980 ГПТУ № 30 г. Ангарска на имя Потаповой Надежды Витальевны, считать действительным.
■ Утерянный студенческий билет, выданный Иркутским техникумом транспорта и строительства на имя Ульбина Виктора Николаевича, считать действительным.
■ Утерянный аттестат (№ 418097) об основном общем образовании, выданный в 1993 г. средней школы № 5 г. Иркутска на имя Голубцовой Ольги Валерьевны, считать действительным.
■ Аттестат А 0398720 о среднем (полном) общем образовании, выданный 14 июня 1995 г. средней школой № 1 п. Магистральный Казачинско-Ленского района на имя Чуприкова Александра Вячеславовича, считать действительным.
■ Аттестат (А № 209051) об основном общем образовании, выданный 14.06.1996 г. Зонской средней школой Аларского района на имя Кирилловой Натальи Николаевны, считать действительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Пристрой спортивного зала с теплым переходом к школе в п. Раздолье Усольского района Иркутской области».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.
Заказчик намечаемой деятельности: МБОУ «Раздольинская СОШ».
Место расположения объекта: Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул. Пролетарская, дом 19А.
Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство пристроя спортивного зала с теплым переходом к школе. Намечаемая деятельность – новое строительство.
Разработчик тома ОВОС: Общество с ограниченной ответственностью «Архитектурная студия», адрес: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, дом 33, оф. 3.
Организаторами слушаний являются: Управление ЖКХ администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, ООО «Архитектурная студия».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Пристрой спортивного зала с теплым переходом к школе в п. Раздолье Усольского района Иркутской области» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу:
– г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, д. 3, к. 32. т. 8-39543-6-38-92, urmo@list.ru
Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 18 марта 2019 года, в 14.00, по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 100, актовый зал.
Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения по электронной почте: urmo@list.ru
Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2019 года

№ 17-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства

Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт 7¹ признать утратившим силу;
- 2) подпункт 22 дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:
«устанавливающих случаи и порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций вне таких медицинских организаций, а также в иных медицинских организациях»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –

Председатель Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

14 января 2019 года

№ 96-3-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2018 года № 221н «О внесении изменений в пункт 8.1 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 9 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 54-мпр, следующие изменения:
1) в абзаце третьем слова «, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления» заменить словами «указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов.»;
- 2) в абзаце четвертом слова «по строке 120» заменить словами «по строке 160».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта
Иркутской области И.Ю. Резник

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже недвижимого имущества акционерного общества «Иркутский НИАТ» (АО «Иркутский НИАТ») без объявления цены

1. Собственник имущества – акционерное общество «Иркутский НИАТ» (АО «Иркутский НИАТ») 664020, г. Иркутск, ул. Гравийная, 22 ОГРН 1033841427432
2. Организатор продажи – акционерное общество «РТ – Строительные технологии» (АО «РТ-Стройтех») 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 24 ОГРН 1097746324400 ИНН 7704727853 КПП 770401001 Р/счет 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» К/счет 30101810245250000162 БИК 044525162 т. 8(495)909-08-08, 8(495)909-00-00
3. Объект продажи – недвижимое имущество АО «Иркутский НИАТ»: Лот № 1 Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации существующих зданий под производственную и научную деятельность. Площадь: 19 716 +/- 49 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:629. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-38-01/158/2010-517 от 11.10.2010. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29930399. Здание – Нежилое 1-этажное панельное здание-КНС. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 12,9 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6518. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-807 от 22.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931603. Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельностоящее здание. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 106,2 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6517. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-799 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29932094. Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-гараж. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 458,7 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6522. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-791 от 22.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931425. Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-проходная. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 98,6 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6521. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-805 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29930980. Здание – Нежилое 1-этажное шлакоблочное кирпичное здание-цех-мастерская. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 324,8 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6513. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-795 от 22.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931052. Здание – Нежилое 4-х-этажное кирпичное здание-инженерно-бытовой корпус. Назначение: нежилое. Количество этажей: 4, а также подземных 1. Площадь: 1 989,6 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6523. Существующие ограничения (обременения) права: Аренда, Нежилое помещение, расположенное на 1, 3 и 4 этажах, общей площадью 538,4 кв. м представляют собой согласно поэтажному плану: расположенные на 1 этаже: № 1 (16,7 кв. м), № 2 (44,7 кв. м), № 3 (3,9 кв. м), № 4 (27,1 кв. м); на 3 этаже: № 1 (16,7 кв. м), № 2 (63,5 кв. м), № 3 (16,7 кв. м), № 4 (46,9 кв. м), № 6 (46,5 кв. м), № 7 (81,7 кв. м), № 8 (76,5 кв. м); на 4 этаже: № 1 (97,6 кв. м), расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутск г., Гравийная ул., д. 22, кад. № 38:36:000008:003 9:25:401:001:010513660. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-787 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 24.10.2017 б/н. Здание – Мастерские – нежилое 1-этажное кирпичное здание Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 336,7 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6519. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-783 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931345. Здание – Нежилое 2-этажное панельное здание-проходная. Назначение: нежилое. Количество этажей: 3, а также подземных 1. Площадь: 767,2 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6894. Существующие ограничения (обременения) права: Аренда, Нежилое помещение расположенное на 1 этаже, общей площадью 73 кв. м представляют собой согласно поэтажному плану: расположенные на 1 этаже: №1 (17,4 кв. м), №2 (17,4 кв. м), №15 (27 кв. м), №16 (11,2 кв. м), расположенные по адресу: Иркутская область, Иркутск г., Гравийная ул., д. 22, кад. № 38:36:000008:0039:25:401:001:010513670, Нежилое 2-этажное панельное здание – проходная, нежилое, инвентарный номер 25:401:001:010513670, литер Б, площадь 767,2 кв. м, этажность 2, подземная этажность 1. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-811 от 21.07.2004.

- В соответствии с выпиской из ЕГРН от 23.10.2017 № 99/2017/32132970. Объект незавершенного строительства. Проектируемое назначение: помещение общего пользования. Площадь: 837,3 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6520. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-803 от 20.07.2004.
- В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931945. Здание – Нежилое 2-этажное кирпичное шлакоблочное здание – производственный цех. Назначение: нежилое. Количество этажей: 2, а также подземных 0. Площадь: 1 024,2 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6516. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-809 от 21.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931692. Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельностоящее здание. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 122,9 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6525. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-797 от 22.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29932004. Сооружение – Тепловая сеть-сооружение. Назначение: нежилое. Протяженность 55 метров. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6515. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-793 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931777. Здание – Нежилое 1-этажное панельное здание-трансформаторная. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 51,4 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6514. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-789 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931504. Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-цех. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0. Площадь: 77,2 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6918. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-801 от 22.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29930826. Здание – Цех-нежилое 1-2-этажное кирпичное отдельностоящее здание. Назначение: нежилое. Количество этажей: 2, а также подземных 0. Площадь: 1 039,7 кв. м. Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6524. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано. Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-785 от 20.07.2004. В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931184.

4. Порядок предоставления документации по продаже: Документация по продаже публикуется на сайте АО «РТ-Стройтех» - www.stroytech-rt.ru. Запись на ознакомление с документацией по продаже осуществляется по тел.: 8(495)909-08-08, 8(495)909-00-00.
5. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в продаже: Прием заявок на участие в продаже осуществляется с 06.02.2019 г., в рабочие дни с 10.00 до 18.00 (по московскому времени), по адресу: г. Москва, Пресненская наб., д. 6, стр. 2, этаж 20, офис 2006. Дата и время окончания приема заявок на участие в продаже 04.03.2019 г., в 18.00 (по московскому времени). Претендент имеет право направить в АО «РТ-Стройтех» заявку на участие в продаже и иные предусмотренные документацией по продаже документы в электронной форме на следующий электронный адрес: torgi@stroytech-rt.ru. Претендент, подавший заявку и иные предусмотренные документацией по продаже документы в электронной форме, обязан предоставить оригиналы всех ранее направленных в электронной форме документов и предложений о цене 06.03.2019 г., с 11.00 до 11.30 (по московскому времени) по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, стр. 2, этаж 20, офис 2006. Дата и время предоставления закрытых конвертов с предложениями о цене имущества 06.03.2019 г., с 11.00 до 11.30 (по московскому времени) по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, стр. 2, этаж 20, офис 2006. Претендент имеет право подать (направить) в АО «РТ-Стройтех» заявку на участие в продаже и иные предусмотренные документацией по продаже документы, закрытый конверт с предложением о цене имущества экспресс-почтой по адресу: 123317, г. Москва, Пресненская наб., д. 6, стр. 2, этаж 20, офис 2006. Претендент обязуется обеспечить получение АО «РТ-Стройтех» заявки, и иных предусмотренных документацией по продаже документов, закрытого конверта с предложением о цене имущества, направленного экспресс-почтой в сроки, предусмотренные для подачи заявок с 06.02.2019 г., 10.00 (по московскому времени) по 04.03.2019г., 18.00 (по московскому времени).
6. Перечень документов, необходимых для участия в продаже, представлен в документации по продаже, размещенной на сайте АО «РТ-Стройтех» – www.stroytech-rt.ru.
7. Дата и время рассмотрения заявок комиссией по продаже 06.03.2019 г., с 11.30 по 12.00 (по московскому времени).
8. Дата, время и место проведения продажи 06.03.2019 г., в 12.30 (по московскому времени) по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, стр. 2, этаж 20, офис 2006.
9. Участником продажи является претендент, допущенный решением комиссии к участию в продаже.
10. Победителем продажи является (право приобретения имущества принадлежит): – участнику продажи без объявления цены, который предложил более высокую цену за продаваемое имущество – в случае если несколько участников продажи предложили наибольшую цену за продаваемое имущество – участнику продажи, заявка которого была зарегистрирована ранее; – при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – участнику, подавшему это предложение.
11. С победителем продажи будет заключен договор купли-продажи имущества в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания протокола об итогах продажи.
12. При отсутствии приемлемых, по мнению собственника имущества, предложений со стороны участников продажи собственником имущества может быть принято решение об отказе от заключения договора купли-продажи.
13. По решению комиссии срок приема заявок и проведения продажи может быть продлен. Извещение о продлении сроков проведения продажи может быть сделано не позднее, чем на 3 (три) календарных дня до проведения продажи, на сайте: www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.
14. Организатор продажи вправе отказаться от проведения продажи. Извещение об отказе от проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения продажи на сайте www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ОАО «Облжилкомхоз» Булдырева Татьяна Владимировна, действующая на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от «22» июня 2016 г. по делу № А19-16386/2013, ИНН 380400393500, СНИЛС № 048-325-840-67, пер. № 705, СОАУ «Континент» (СРО), 191023, г. Санкт-Петербург, а/я 67, ОГРН 1027804888704, ИНН 7810274570, адрес арбитражного управляющего: 664005, г. Иркутск, а/я 20, irkpred@mail.ru. сообщает о проведении аукциона посредством публичного предложения имущества должника (являющегося предметом залога): ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ» (ОГРН: 1063808011410, ИНН 3808133575, адрес: 664035, Иркутская обл., Иркутск г., Сурнова ул., 16), процедура конкурсного производства введена на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 22.06.2016 года по делу А19-16386/2013):

Лот 5 Самосвал КАМАЗ 65115 цена 156 456,00 руб.
Лот 11 Машина вакуумная КО 505 А цена 562 356,00 руб.
Дата начала приема заявок на торгах посредством публичного предложения: с 11.02.2019 г. 00:00 ч. до 21.02.2019 г. 00:00 ч. В случае отсутствия заявок цена последовательно снижается на 5% от начальной стоимости должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.
Дата подведения результатов торгов (определение победителя торгов) – следующий день за последним днем срока действия ценового предложения, в течение которого были поданы заявки по ответственному лоту.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ОАО «Облжилкомхоз» Булдырева Татьяна Владимировна сообщает о проведении торгов в форме открытого конкурса (являющегося предметом залога) имущества ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ»:
Лот 1 Тепломагистраль от водогрейной котельной до электрокотельной «Нижний луч», назначение: нежилое, протяженностью 2 159 м, инв. № 25088, лит. 1, адрес: Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, кадастровый (или условный) номер 38:02:000000:151:6004.

Право аренды земельного участка площадью 3 910 кв. м, 38:02:000000:151, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, от электрокотельной ул. Советская, 54А, до водогрейной котельной по адресу: ул. Доковская, 22А, цена – 22 360 000 руб.

Условие продажи: обязательство покупателя обеспечить надлежащее содержание и использование сооружения «Тепломагистраль» в соответствии с его целевым назначением: предоставление коммунальных услуг, для объектов жилищного фонда г. Вихоревка, Братский район, Иркутская область и предоставлять гражданам, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда социального использования, а также организациям, финансируемым за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, товары (работы, услуги) по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам) и предоставлять указанным потребителям установленные федеральными законами, законами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров (работ, услуг).

Прием заявок с 11.02.2019 00:00 по 19.03.2019 00:00 (время иркутское).
Начало торгов – 19.03.2019 в 15:00 (время иркутское). Подведение результатов торгов на ЭТП по окончании торгов. Шаг аукциона – 5% от начальной продажной стоимости.

Место проведения торгов всех торгов – www.auctioncenter.ru (далее – ЭТП, Оператор электронной торговой площадки «Аукцион-Центр»: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 295/13, № 4, почтовый адрес: 115162, г. Москва, а/я 10, тел. 8-800-700-66-40, info@auctioncenter.ru).

Задатки в размере 20% от цены предмета торгов, установленной в ходе публичного предложения на дату подачи заявки, зачисляются до даты окончания периода на счет № 40602810100000002601, АО «БАЙКАЛИНВЕСТБАНК» г. Иркутск, БИК 042520706, к/с 30101810500000000706.

Задатки в размере 20% от начальной продажной стоимости зачисляются до даты окончания приема заявок на счет № 40602810100000002601, АО «БАЙКАЛИНВЕСТБАНК» г. Иркутск, БИК 042520706, к/с 30101810500000000706.

Для участия в торгах необходимо к заявке представить: действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не позднее, чем за 5 дней до даты представления заявки; документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); устав организации (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах, которым может являться платежное поручение, квитанция, иной документ – с отметкой банка, подтверждающей внесение Заявителем установленного задатка. Подробнее о лотах, порядке оформления участия в торгах, перечне представляемых документов и требованиях к их оформлению – на сайте ЭТП и в ЕФРСБ. С имуществом можно ознакомиться по предварительному согласованию с арбитражным управляющим по телефонам: 89834171524, 89148956051. Цены указаны без НДС. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, которая была названа организатором аукциона последней. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты его получения Победителем. Оплата по договору в течение 30 дней с даты заключения договора на счет должника 40602810400000002602 в АО «БАЙКАЛИНВЕСТБАНК» г. ИРКУТСК БИК 042520706 К/счсч 30101810500000000706.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ОАО «Облжилкомхоз» Булдырева Татьяна Владимировна, действующая на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от «22» июня 2016 г. по делу № А19-16386/2013, ИНН 380400393500, СНИЛС № 048-325-840-67, пер. № 705, СОАУ «Континент» (СРО), 191023, г. Санкт-Петербург, а/я 67, ОГРН 1027804888704, ИНН 7810274570, адрес арбитражного управляющего: 664005, г. Иркутск, а/я 20, irkpred@mail.ru. сообщает о проведении повторного открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества должника: ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ» (ОГРН: 1063808011410, ИНН 3808133575, адрес: 664035, Иркутская обл., Иркутск г., Сурнова ул., 16), процедура конкурсного производства введена на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 22.06.2016 года по делу А19-16386/2013):

Лот 26 Полурицеп цистерна ППЦ-968101-10 г/н АН 9649 38, 2004 г. в., требуется ремонт тормозной системы и крана сзади (место нахождения г. Вихоревка) – 169740 руб.
Место проведения торгов – www.auctioncenter.ru (далее – ЭТП, Оператор электронной торговой площадки «Аукцион-Центр»: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 295/13, № 4, почтовый адрес: 115162, г. Москва, а/я 10, тел. 8-800-700-66-40, info@auctioncenter.ru).

Прием заявок с 11.02.2019 00:00 по 19.03.2019 00:00 (время иркутское).
Начало торгов – 19.03.2019 в 15:00 (время иркутское). Подведение результатов торгов на ЭТП по окончании торгов. Шаг аукциона – 5% от начальной продажной стоимости.

Задатки в размере 20% от начальной продажной стоимости зачисляются до даты окончания приема заявок на счет № 40602810100000002601, АО «БАЙКАЛИНВЕСТБАНК» г. Иркутск, БИК 042520706, к/с 30101810500000000706.

К участию в торгах допускаются заявители, оплатившие задаток, представившие заявку в соответствии с требованиями, указанными в ст. 110 Закона о банкротстве от 26.10.2002 № 127-ФЗ, приложившие документы: Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выданные не более 30 дней назад), документ, удостоверяющий личность (для физ. лица, ИП и руководителя юр. лица), надлежащий перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документ, подтверждающий перечисление задатка, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Подробнее о лотах, порядке оформления участия в торгах, перечне представляемых документов и требованиях к их оформлению – на сайте ЭТП и в ЕФРСБ. С имуществом можно ознакомиться по предварительному согласованию с арбитражным управляющим по телефону 89834171524. Цены указаны без НДС. Шаг аукциона – 5% от начальной продажной стоимости. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, которая была названа организатором аукциона последней. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты его получения Победителем. Оплата по договору в течение 30 дней с даты заключения договора на счет должника № 40702810500000001607, АО «БАЙКАЛИНВЕСТБАНК» г. Иркутск, БИК 042520706, к/с 30101810500000000706.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 января 2019 год

П Р И К А З

№ 53-3/19-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу:
1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 октября 2018 года № 53-260/18-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014 – 2020 годы»;
 - 2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2018 года № 53-264/18-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2020 годы»;
 - 3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2018 года № 53-415/18-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014 – 2020 годы»;
 - 4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 ноября 2018 года № 53-416/18-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2020 годы»;
 - 5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-422/18-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014 – 2020 годы».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 января 2019 года

П Р И К А З

№ 1-спр

Иркутск

О внесении изменения в абзац первый пункта 1 Перечня должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 388-ФЗ «О внесении изменения в статью 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац первый пункта 1 Перечня должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденного приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 ноября 2017 года № 30-спр, изменение, дополнив его после слов «статьями 14.17,» цифрами «14.17.1.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29.12.2018 г.

П Р И К А З

№ 96-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положения о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденные приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 90-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 212-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования воспроизводства лесов и лесоразведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац девятый подпункта 23 пункта 8 Положений о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденных приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 90-мпр «Об утверждении Положений о

территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области», слова «занятым лесными насаждениями» заменить словами «на которых расположены леса».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
С.В. Шверда