

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 октября 2017 года

№ 53-132/17-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 80-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 4 изложить в следующей редакции:
«малоимущие семьи, имеющие в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.»;

2) дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:
«4(1). Многодетным и малоимущим семьям отдельные меры социальной поддержки предоставляются при условии осуществления трудоспособными членами семьи трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признания членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством, кроме случаев:

ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;
ухода за ребенком-инвалидом;
ухода за инвалидом I группы;
ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;
прохождения военной службы по призыву;
отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;
нахождения в розыске;
ведения личного подсобного хозяйства.»;

3) в подпункте «б» пункта 24 слова «обеспечение детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо» исключить;
4) в подпункте «б» пункта 25 слова «обеспечение детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо» исключить;
5) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами опеки и попечительства.»;

6) пункт 36 изложить в следующей редакции:
«36. Выплата социального пособия осуществляется не позднее 60 календарных дней со дня принятия учреждением решения о выплате социального пособия, а в последующем – ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца.»;

7) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. Предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий осуществляется 1 раз в 2 года.

Предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий осуществляется не позднее 60 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий.»;

8) абзац второй пункта 38 признать утратившим силу;
9) в пункте 42:

в подпункте «т» слова «акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.» заменить словами «акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (Областная, 2012, 1 июня).»;

дополнить подпунктом «у» следующего содержания:
«у) приказ министерства от 9 августа 2017 года № 53-101/17-мпр «Об исчислении среднедушевого дохода многодетных и малоимущих семей для определения их права на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (Областная, 2017, 16 августа).»;

10) пункт 43 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«В случае зачисления ребенка (детей) на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию с 1 сентября текущего года для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 24, в пункте 25 настоящего административного регламента, законный представитель подает в учреждение заявление в срок не ранее 1 июня текущего года.»;

11) пункт 44 изложить в следующей редакции:
«44. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):
а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей);

б) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

в) решение суда об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей);

г) паспорт (паспорта) - для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

д) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;

е) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей) - для получения мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 24, пунктом 25 настоящего административного регламента;

ж) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления: справка о заработной плате с места работы (основной и) о совместительстве), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полу-

ченных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

з) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для инвалидов;

и) документ о прохождении военной службы по призыву - для граждан, проходящих военную службу по призыву;

к) документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу - для граждан, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

л) документ о нахождении лица на принудительном лечении по решению суда - для граждан, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

м) документ органа местного самоуправления муниципального образования области по месту жительства (месту пребывания) гражданина о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

н) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации - для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

о) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования - для граждан, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования.»;

12) дополнить пунктом 44(1) следующего содержания:
«44(1). Представление документов, указанных в подпункте «ж» пункта 44 настоящего административного регламента не требуется для единственного законного представителя ребенка (детей) - инвалида I группы либо нетрудоспособного инвалида II группы, а также для обоих законных представителей ребенка (детей) - инвалидов I группы либо нетрудоспособных инвалидов II группы.»;

13) пункт 50 дополнить подпунктами «в» - «и» следующего содержания:
«в) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства в Иркутской области);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей);

д) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);
е) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления: документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

ж) документ, содержащий сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении, - для граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

з) документ о нахождении гражданина в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим - в отношении граждан, находящихся в розыске;

и) документ об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.»;

14) в пункте 55:

«подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах.»;

дополнить подпунктами «д» - «ж» следующего содержания:
«д) несоблюдение условий предоставления денежной компенсации, установленных статьей 7 Закона Иркутской области № 63-оз;

е) обращение законного представителя до истечения 2 лет со дня предоставления пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий – в случае обращения законного представителя за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий;

ж) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, бесплатного питания, набора продуктов питания, установленного абзацем вторым пункта 43 настоящего административного регламента.»;

15) в пункте 87:

в абзаце первом слова «ребенка (детей) исключить;

в абзаце втором слова «ребенка (детей) исключить, цифры «91» заменить цифрами «90»;

абзац третий признать утратившим силу;

16) в пункте 88 слова «ребенка (детей)» исключить;

17) пункт 90 изложить в следующей редакции:
«90. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, законному представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.»;

18) пункт 91 признать утратившим силу;

19) пункт 93 изложить в следующей редакции:
«93. В случае неявки законного представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о законном представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за днем установления в приглашении в соответствии с пунктом 90 настоящего административного регламента. В этом случае законный представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента.»;

20) пункты 95, 96 изложить в следующей редакции:
«95. Непредставление законным представителем документов, указанных в пункте 50 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов законным представителем, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполне-

ния наказаний, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами опеки и попечительства.

96. В целях получения документов, указанных в пункте 50 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения законного представителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральную службу исполнения наказаний, Пенсионный фонд Российской Федерации, министерство труда и занятости Иркутской области, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области, органы опеки и попечительства межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

21) в пункте 99 цифры «10» заменить цифрами «20»;

22) пункт 100 изложить в следующей редакции:
«100. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход многодетной семьи, малоимущей семьи, определяет право многодетной семьи, малоимущей семьи на предоставление денежной компенсации, а также проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

23) пункт 103 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) информация о возможности обжалования законным представителем решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством.»;

24) дополнить пунктом 105(1) следующего содержания:
«105(1). Для подтверждения права многодетных и малоимущих семей на дальнейшее предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего административного регламента, законный представитель ребенка (детей) представляет в учреждение один раз в год (для подтверждения права на дальнейшее предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом «б» пункта 24, подпунктом «б» пункта 25 настоящего административного регламента, - один раз в два года) заявление о подтверждении права на дальнейшее предоставление мер социальной поддержки.

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года (для подтверждения права на дальнейшее предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом «б» пункта 24, подпунктом «б» пункта 25 настоящего административного регламента, - двух лет) со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 99 настоящего административного регламента либо со дня предыдущего подтверждения права на их дальнейшее предоставление.

К заявлению о подтверждении права на дальнейшее предоставление мер социальной поддержки прилагаются документы, указанные в подпунктах «б», «д», «ж» - «о» пункта 44, подпунктах «е» - «и» пункта 50 настоящего административного регламента, в порядке, установленном главами 9, 10, 21 настоящего административного регламента.»;

25) в пункте 106 слова «, нормы обеспечения детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий» исключить;

26) пункт 108 изложить в следующей редакции:
«108. Предоставление денежной компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

а) утрата семьей статуса многодетной (в случае достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, приобретения ребенком дееспособности в полном объеме, объявления ребенка полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством, принятия ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей), прекращения опеки (попечительства) над ребенком (детьми), смерти ребенка (детей);

б) превышение размера дохода многодетной, малоимущей семьи величины, предоставляющей в соответствии с Законом Иркутской области № 63-оз право на получение мер социальной поддержки;

в) прекращение посещения ребенком общеобразовательной организации (окончание, отчисление);

г) выезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

д) достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме, объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством;

е) обращение гражданина в учреждение с заявлением о прекращении предоставления денежной компенсации;

ж) раздельное проживание (пребывание) законного представителя с ребенком (детьми);

з) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

и) смерть законного представителя, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

к) признание законного представителя в установленном порядке недееспособным или ограничено дееспособным;

л) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

м) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

н) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

о) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

п) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) – в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

р) обучение ребенка (детей) на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в случае предоставления пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий;

с) обучение ребенка (детей) в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной за пределами Иркутской области, – в случае предоставления бесплатного питания, набора продуктов питания;

у) неподтверждение законным представителем права на дальнейшее предоставление мер социальной поддержки в соответствии с частью 55 статьи 7 Закона Иркутской области.»;

27) пункт 109 изложить в следующей редакции:
«109. Законный представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «д», «ж», «з», «р», «с» пункта 108 настоящего административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 81 настоящего административного регламента.

Прекращение предоставления денежной компенсации осуществляется на основании соответствующего решения учреждения со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 108 настоящего Административного регламента.»;

28) пункт 111 изложить в следующей редакции:
«111. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением извещения, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, либо информации, в том числе от органов, организаций о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 108 настоящего административного регламента.»;

29) приложение 1(1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
30) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 октября 2017 года № 53-132/17-мпр

«Приложение 1(1)
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление в
Иркутской области отдельных мер социальной
поддержки семьям, имеющим детей»

Областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения по»

Ф.И.О. заявителя

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность,
кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга (нужное подчеркнуть/выбрать):
обеспечение бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальные
общеобразовательные организации, а при отсутствии в муниципальных общеобразовательных организациях организованного питания - предоставление набора продуктов питания;

1 раз в 2 года предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий;
ежемесячная выплата социального пособия на каждого ребенка;
бесплатное посещение государственных учреждений культуры, находящихся в ведении области, 1 раз в месяц.

Нормативно-правовой документ
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации
Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:
Ф.И.О. получателя
Адрес доставки
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На почту, на расчетный счет

Я, _____, Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки.

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мер социальной поддержки.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки.

Дата _____ Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		

Дата _____ Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 2
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 октября 2017 года № 53-132/17-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление в
Иркутской области отдельных мер социальной
поддержки семьям, имеющим детей»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 октября 2017 года

Иркутск

№ 107-р

О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в октябре – декабре 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать призывную комиссию Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года в основном и резервном составех (прилагаются).
2. По представлению военного комиссара Иркутской области создать призывные комиссии в муниципальных районах, городских округах Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года в основных и резервных составех (прилагаются).
3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Ярошенко О.Н.) оказать содействие призывным комиссиям муниципальных районов, городских округов Иркутской области и призывной комиссии Иркутской области в организации медицинского освидетельствования, медицинского обследования и контрольного медицинского освидетельствования граждан Российской Федерации (далее – граждане), призываемых на военную службу в Иркутской области, в соответствии с законодательством.
4. Предложить Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Резник И.Ю.), министерству по молодежной политике Иркутской области (Попов А.К.) оказать содействие военному комиссариату Иркутской области в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на сборном пункте Иркутской области.
5. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Иркутской области» (Карамышев С.П.) во взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.), Восточно-Сибирским линейным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (Моисеев Д.П.) спланировать и организовать работу по розыску и приводу на призывные комиссии муниципальных районов и городских округов Иркутской области граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.
6. Предложить Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.) оказать содействие Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Иркутской области» (Карамышев С.П.) в проведении организованной перевозки граждан, призванных на военную службу в Иркутской области в октябре – декабре 2017 года.
7. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:
 - 1) оказывать призывным комиссиям муниципальных районов, городских округов Иркутской области содействие в осуществлении призыва граждан на военную службу;
 - 2) во взаимодействии с военными комиссариатами городов и районов Иркутской области и воинскими частями, дислоцирующимися на территории Иркутской области, в период с 25 октября по 10 ноября 2017 года провести социально-патриотическую акцию «День призывника»;
 - 3) совместно с военными комиссарами городов и районов Иркутской области информировать Губернатора Иркутской области об итогах призыва граждан в Иркутской области на военную службу в октябре – декабре 2017 года в течение 15 дней с даты окончания призыва.
8. Признать утратившими силу:
 - 1) распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2017 года № 34-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2017 года»;
 - 2) распоряжение Губернатора Иркутской области от 12 мая 2017 года № 63-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2017 года № 34-р»;
 - 3) распоряжение Губернатора Иркутской области от 13 июня 2017 года № 72-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2017 года № 34-р»;
 - 4) распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 июня 2017 года № 80-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2017 года № 34-р».
9. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.Г. Левченко

Приложение 1
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Левченко Сергей Георгиевич	Губернатор Иркутской области, председатель призывной комиссии;
Карамышев Сергей Петрович	военный комиссар Иркутской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Безродных
Нина Владимировна

Члены призывной комиссии:

Агапитова
Татьяна Николаевна
Ахмадулин
Андрей Фанисович
Бабкина
Тамара Антоновна
Белоусов
Владимир Николаевич

Богатырев
Павел Александрович
Василевский
Анатолий Николаевич

Вельш
Александр Давыдович
Емельянов
Виталий Викторович
Зубарева
Ольга Сергеевна
Кадникова
Людмила Ивановна
Коногоров
Анатолий Михайлович
Лазарева
Марина Анатольевна
Лысков
Алексей Вячеславович

Мишин
Алексей Владимирович

Нитипчук
Юрий Анатольевич

Пинчук
Александр Николаевич
Седов
Олег Викторович
Сидоренко
Владимир Дмитриевич

Смирнов
Евгений Львович
Татарникова
Ирина Николаевна
Тириков
Иван Витальевич

Тонконогов
Леонид Александрович
Торунов
Евгений Александрович

Федерягина
Валентина Павловна
Шахов
Николай Иванович
Щербакова
Елена Леонидовна
Юрьева
Галина Ивановна

медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию).

врач-рентгенолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»
заместитель министра по молодежной политике Иркутской области;

председатель Совета Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья» (по согласованию);
старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (по согласованию);

заместитель министра спорта Иркутской области;

начальник отдела по координации оборонной работы и связям с военными организациями управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;

врач-психиатр областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутской областной психоневрологический диспансер»;

советник отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях министерства здравоохранения Иркутской области;

врач - дерматовенеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»;

заместитель председателя общественной организации «Комитет солдатских матерей Иркутской области и города Иркутска» (по согласованию);

врач-психиатр военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);

врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);

председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);

главный советник отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;

начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

начальник пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);

врач-окулист военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);

первый заместитель председателя Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию);

врач-хирург военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);

врач-терапевт военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);

врач-невролог областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;

врач психиатр-нарколог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

первый заместитель министра образования Иркутской области;

начальник отдела специальных программ в управлении занятости населения министерства труда и занятости Иркутской области;

советник Губернатора Иркутской области, атаман Иркутского войскового казачьего общества;

врач-стоматолог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);

врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:	
Терехов Геннадий Федорович	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе, председатель призывной комиссии;
Лускань Александр Викторович	заместитель военного комиссара Иркутской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Воронина Елена Викторовна	медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию);
Стрельникова Татьяна Васильевна	медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Аргунов Алексей Васильевич	врач - дерматовенеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»;
Арустамян Станислав Арсенович	офицер (по тестированию и военной профессиональной ориентации) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Баранов Владимир Ильич	член комитета Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию);
Бобров Алексей Андреевич	врач-психиатр областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»;
Бондарева Наталья Викторовна	врач - оториноларинголог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница»;
Борисевская Мария Александровна	врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
Вологина Елена Сергеевна	врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
Дамбуева Юлия Тарасовна	врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
Дормидонтов Александр Геннадьевич	заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
Дрюков-Филатов Дмитрий Геннадьевич	начальник отдела развития физической культуры и массового спорта министерства спорта Иркутской области;
Егорова Елена Анатольевна	врач-психиатр областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
Елисейкина Ирина Ивановна	врач психиатр-нарколог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
Жукова Наталья Владимировна	консультант отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства по молодежной политике Иркутской области;
Инкинжинов Петр Викторович	врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
Карпова Людмила Васильевна	председатель общественной организации «Комитет солдатских матерей Иркутской области и города Иркутска» (по согласованию);
Кедун Марина Валентиновна	ведущий советник отдела специальных программ в управлении занятости населения министерства труда и занятости Иркутской области;
Климова Наталья Викторовна	член Совета Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья» (по согласованию);
Крушинская Наталья Валерьевна	врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
Лысак Алина Анатольевна	врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
Обласов Роман Юрьевич	консультант отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях министерства здравоохранения Иркутской области;
Парфенов Максим Александрович Провоторова Наталья Петровна	заместитель министра образования Иркутской области;
Смольников Владислав Петрович Тириков Иван Витальевич	врач-стоматолог областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»;
Тяпки Алексей Игоревич	заместитель атамана Иркутского войскового казачьего общества (по согласованию);
Хростовская Елена Владимировна	врач-невролог областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
Шехов Александр Викторович	начальник отделения организации административного надзора отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
	врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;
	заместитель председателя Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 2
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «Аларский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:	
Футорный Александр Васильевич	мэр муниципального образования «Аларский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Яценко Сергей Викторович	военный комиссар (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Лаврентьева Марина Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Муруева Дина Алексеевна	главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Аларская районная больница» по клинко-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Нефедьев Николай Иванович	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Аларского района;
Протопопова Людмила Степановна	методист информационно-методического центра комитета по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (по согласованию);
Урбагаев Игорь Николаевич	начальник отделения полиции № 2 (дислокация поселок Кутулик) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:	
Папинова Александра Жаргиловна	заместитель мэра муниципального образования «Аларский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ботякова Наталья Николаевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Иванова Ольга Владимировна	медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Аларская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Долматов Тимофей Николаевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация поселок Кутулик) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Приходько Галия Халиловна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Аларская районная больница» по амбулаторно-поликлинической помощи - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Салахова Виктория Дмитриевна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Аларского района;
Улахинова Евдокия Григорьевна	методист информационно-методического центра комитета по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (по согласованию).
Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев	

Приложение 3
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «Ангарский городской округ»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:	
Головков Михаил Эдуардович	первый заместитель мэра муниципального образования «Ангарский городской округ», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Петряев Вячеслав Николаевич	военный комиссар (города Ангарск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Шмакова Ирина Игоревна	фельдшер отделения подготовки и проведения призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Ангарск Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Верещагина Ксения Игоревна	главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Ангарский городской округ» (по согласованию);
Ершов Евгений Витальевич	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Никифоров Роман Николаевич	начальник отделения охраны общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарск (по согласованию);
Проскуракова Лариса Константиновна	ведущий инспектор отдела взаимодействия с работодателями и подбора персонала областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска;
Щетинин Владимир Алексеевич	врач-терапевт военного комиссариата (города Ангарск Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Сасина Марина Степановна	заместитель мэра муниципального образования «Ангарский городской округ», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Бойков Евгений Юрьевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Ангарск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Багринцева Галина Николаевна	медицинская сестра Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства», секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Гойло Надежда Леонидовна	главный специалист отдела взаимодействия с работодателями и подбора персонала областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска;
Другов Александр Валерьевич	инструктор (по Военно-космическим силам) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Кочеулов Андрей Васильевич	инспектор отделения охраны общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарск (по согласованию);
Машкова Юлия Николаевна	ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования «Ангарский городской округ» (по согласованию);
Тимофеев Артем Гаврилович	врач - дерматовенеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» Ангарское отделение - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 4
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования Балаганский район
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:	
Вилога Владимир Петрович	заместитель мэра муниципального образования Балаганский район, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Яценко Сергей Викторович	военный комиссар (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Лаврентьева Марина Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Гапоненко Екатерина Александровна	заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Комозин Алексей Викторович	главный специалист управления образования администрации муниципального образования Балаганский район (по согласованию);
Кудрявцева Елена Анатольевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Балаганского района;
Михайлова Татьяна Васильевна	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация поселок городского типа Балаганск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Салабутин Владимир Павлович	заместитель мэра муниципального образования Балаганский район по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ботякова Наталья Николаевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Минкова Марина Владимировна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница», секретарь призывной комиссии.
-----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Бутаков Сергей Владимирович	участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация поселок городского типа Балаганск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию);
-----------------------------	--

Игнаева Надежда Георгиевна	заведующая амбулаторно-поликлинической службой областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
----------------------------	---

Миндубаева Марина Леонидовна	методист управления образования администрации муниципального образования Балаганский район (по согласованию);
------------------------------	---

Тимершина Ксения Юрьевна	инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Балаганского района.
--------------------------	---

Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

Приложение 5 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Моноев Василий Романович	заместитель мэра муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Клименко Юрий Михайлович	военный комиссар (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Зверева Донара Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Никоров Александр Иринеевич	заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок Баяндай) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);
-----------------------------	---

Романов Александр Максимович	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Баяндаевского района;
------------------------------	---

Семенова Марианна Максимовна	врач подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
------------------------------	---

Шатаева Людмила Абзаевна	методист управления образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области (по согласованию).
--------------------------	--

2) Резервный состав призывной комиссии:

Еликов Виталий Тимофеевич	заместитель мэра муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, председатель призывной комиссии (по согласованию);
---------------------------	--

Ершов Владимир Николаевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
---------------------------	---

Ноходоева Изольда Ивановна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница», секретарь призывной комиссии.
----------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Амшеева Ольга Францовна	методист управления образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» (по согласованию);
-------------------------	--

Алексеева Павлина Александровна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Баяндаевского района;
---------------------------------	---

Буинов Александр Логинович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок Баяндай) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);
----------------------------	--

Ласкина Евгения Максимовна	заместитель главного врача по методической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
----------------------------	---

Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

Приложение 6 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия муниципального образования города Бодайбо и района на период с 1 апреля по 15 июля 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Юмашев Евгений Юрьевич	мэр муниципального образования города Бодайбо и района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Шишкин Евгений Георгиевич	военный комиссар (города Бодайбо, Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Левченко Ольга Алексеевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Бодайбо, Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Бабина Наталья Михайловна	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» (по согласованию);
---------------------------	---

Ильченко Марина Валерьевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
----------------------------	---

Касаткина Анна Владимировна	ведущий инспектор по профессиональному обучению областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Бодайбо;
-----------------------------	--

Щекалков Владислав Викторович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию).
-------------------------------	--

2) Резервный состав призывной комиссии:

Крицкий Игорь Анатольевич	первый заместитель мэра муниципального образования города Бодайбо и района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
---------------------------	--

Сечина Елена Анатольевна	начальник отделения подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Бодайбо, Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	---

Пяткова Наталья Айвазовна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо», секретарь призывной комиссии.
---------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Балукина Ксения Михайловна	врач-терапевт участковый областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
----------------------------	--

Грязнова Лидия Константиновна	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» (по согласованию);
-------------------------------	---

Мырина Мария Валерьевна	ведущий инспектор отдела трудоустройства областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Бодайбо;
-------------------------	---

Шерпак Сергей Александрович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию).
-----------------------------	--

Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

Приложение 7 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия муниципального образования Боханский район на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Верхозин Андрей Леонидович	заместитель мэра муниципального образования Боханский район по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	--

Клименко Юрий Михайлович	военный комиссар (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	---

Зверева Донара Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
-----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Дарханов Александр Сергеевич	методист по охране труда и пожарной безопасности управления образования администрации муниципального образования Боханский район (по согласованию);
------------------------------	---

Нургулиева Нона Николаевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Боханского района;
----------------------------	--

Павлова Елена Александровна	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
-----------------------------	---

Хабинова Зоя Матвеевна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» по лечебной части - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Гагарин Сергей Иванович	заместитель мэра муниципального образования Боханский район по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель призывной комиссии (по согласованию);
-------------------------	--

Ершов Владимир Николаевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
---------------------------	---

Жебоноева Ульяна Ивановна	старшая медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница», секретарь призывной комиссии.
---------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Балтахинова Лариса Борисовна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Боханского района;
------------------------------	--

Металлова Елена Борисовна	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
---------------------------	---

Тараева Светлана Андреевна	методист по кадрам управления образования администрации муниципального образования Боханский район (по согласованию);
----------------------------	---

Тармакинова Аксана Сергеевна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» по амбулаторно-поликлинической работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
------------------------------	---

Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

Приложение 8
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

Дударева
Ольга Александровна

фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Братск Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Груздев
Сергей Валерьевич

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Колесникова
Мария Александровна

специалист первой категории управления образования администрации муниципального образования «Братский район» (по согласованию);

Щепкова
Мария Федоровна

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;

Тихонова Елена Геннадьевна

врач-терапевт военного комиссариата (города Братск Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Насонов
Александр Владимирович

заместитель мэра муниципального образования «Братский район» по промышленности и жилищной политике, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Солдатов
Юрий Геннадьевич

начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Братск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лунова
Елизавета Петровна

медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 1», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Калмыкова
Тамара Михайловна

врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 1» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Козьякова
Марина Александровна

главный специалист отдела содействия трудоустройству граждан областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;

Потехина
Ксения Николаевна

ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования «Братский район» (по согласованию);

Старокожев
Денис Дмитриевич

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 10
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Жигаловский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Федоровский
Игорь Николаевич

мэр муниципального образования «Жигаловский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Васильев
Владислав Юрьевич

военный комиссар (Жигаловского и Качугского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Ахметова
Людмила Николаевна

медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Нечаев
Сергей Анатольевич

заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок городского типа Жигалово) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);

Потапова
Екатерина Геннадьевна

директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Жигаловского района;

Усольцева
Валентина Дмитриевна

ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию);

Черкашин
Александр Федорович

врач-хирург областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Молчанов
Алексей Леонидович

заместитель главы администрации муниципального образования «Жигаловский район» по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Олейников
Евгений Владимирович

начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Жигаловского и Качугского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Шарыпова
Ирина Петровна

медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Бибаев
Константин Альбертович

врач-невролог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Богатова
Юлия Леонидовна

начальник управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию);

Матросова
Светлана Геннадьевна

ведущий инспектор по трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Жигаловского района;

Педай
Роман Олегович

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Жигалово) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 11
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Заларинский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

**Призывная комиссия муниципального образования города Братска
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Тимофеев
Сергей Владимирович

заместитель мэра, начальник департамента общественной безопасности администрации муниципального образования города Братска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Рак
Александр Федорович

военный комиссар (города Братск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Дударева
Ольга Александровна

фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Братск Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Голтелов
Евгений Александрович

заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Кузнецов
Евгений Александрович

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Щепкова
Мария Федоровна

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;

Педченко
Клара Викторовна

главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования администрации муниципального образования города Братска (по согласованию);

Тихонова
Елена Геннадьевна

врач-терапевт военного комиссариата (города Братск Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Зубакова
Марина Александровна

заместитель мэра муниципального образования города Братска по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Солдатов
Юрий Геннадьевич

начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Братск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лунова
Елизавета Петровна

медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 1», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Бибанова
Ольга Владимировна

заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Готовская
Вероника Ивановна

заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Желтов
Иван Иванович

заместитель начальника производственного технического отдела по комплексной безопасности образовательных учреждений муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Жидовкин
Владимир Анатольевич

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Калмыкова
Тамара Михайловна

врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 1» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Карнаухов
Виктор Аркадьевич

инженер по технике безопасности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Козьякова
Марина Александровна

главный специалист отдела содействия трудоустройству граждан областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;

Колганова
Мargarита Александровна

заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Кузнецова
Ольга Анатольевна

методист-инструктор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивно-техническая школа» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Наздрюхин
Александр Сергеевич

инженер 1 категории по комплексной безопасности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Парилов
Михаил Михайлович

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Сайкин
Алексей Владимирович

старший участковый уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 9
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «Братский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Бажанова
Людмила Васильевна

заместитель мэра муниципального образования «Братский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Рак
Александр Федорович

военный комиссар (города Братск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

1) Основной состав призывной комиссии:

Самойлович Владимир Васильевич глава администрации муниципального образования «Заларинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Яценко Сергей Викторович военный комиссар (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лаврентьева Марина Владимировна фельдшер военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Архипов Александр Иннокентьевич заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (по согласованию);

Водолян Ирина Петровна главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Заларинского района;

Гурбанов Араз Тарьел Оглы начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).

Михайлова Галина Николаевна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» по клинико-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Мисюра Василий Федорович первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Ботякова Наталья Николаевна старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Денисенко Елена Викторовна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Баранов Денис Михайлович методист комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (по согласованию);

Денисенко Людмила Владимировна инспектор первой категории областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Заларинского района;

Паскарь Светлана Михайловна врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» по организационно - методической работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Халтубаев Владимир Олегович старший государственный инспектор регистрационно-экзаменационной группы отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 12
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия Зиминского городского муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Коновалов Андрей Николаевич мэр Зиминского городского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Федоров Андрей Иванович военный комиссар (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лапаева Мария Викторовна фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района) Иркутской области, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Воробьева Вера Михайловна начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

Газизова Наталья Викторовна директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы;

Карпенко Наталья Михайловна врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Сахарова Мария Игоревна специалист по мониторингу комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Гудов Алексей Владимирович первый заместитель мэра Зиминского городского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Еремеева Светлана Викторовна начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Донцова Ольга Анатольевна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Алферова Ирина Владимировна заведующая терапевтическим отделением городской поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Бахтина Юлия Викторовна специалист по психологии и профориентационной работе комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования (по согласованию);

Усольцева Татьяна Викторовна заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы;

Юшкова Надежда Ивановна специалист отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 13
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия Зиминского районного муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Никитина Наталья Владимировна мэр Зиминского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Федоров Андрей Иванович военный комиссар (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лапаева Мария Викторовна фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Газизова Наталья Викторовна директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы;

Карпенко Наталья Михайловна врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Окунев Алексей Геннадьевич начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

Слепнева Галина Петровна старший методист методического отдела муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района» (по согласованию);

2) Резервный состав призывной комиссии:

Чемезов Юрий Алексеевич заместитель мэра по социальным вопросам Зиминского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Еремеева Светлана Викторовна начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Донцова Ольга Анатольевна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Алферова Ирина Владимировна заведующая терапевтическим отделением городской поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Ефремова Ольга Владимировна главный специалист по кадрам комитета по образованию администрации Зиминского районного муниципального образования (по согласованию);

Сафронов Игорь Олегович командир отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

Усольцева Татьяна Викторовна заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 14
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывные комиссии, создаваемые на территории города Иркутска на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Ленинского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Ленинского административного округа города Иркутска):

а) основной состав призывной комиссии:

Жичина Татьяна Валерьевна заместитель мэра - председатель комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Михайлов Анатолий Владимирович военный комиссар (Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Владимирова Екатерина Сергеевна фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутск Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Брычкова Оксана Васильевна старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Герасимова Елена Владимировна главный специалист отдела социальных выплат областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;

Гусев Леонид Петрович старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Дзюба Евгений Геннадьевич инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);

Долгополова Елена Валентиновна врач-терапевт военного комиссариата (Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутск Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Калачева Марина Сергеевна старший помощник военного комиссара (Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутск Иркутской области) по правовой работе (по согласованию);

Любимова Ирина Михайловна главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

Нефедьев Олег Викторович старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).

Карева Антонида Петровна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Ткачев Александр Николаевич	главный специалист по охране труда районного управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования Иркутской области (по согласованию);
Кашак Наталья Николаевна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Чимитов Владимир Дылык-Ни-маевич	исполняющий обязанности заведующего поликлиникой, врач-невролог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
Кокарев Юрий Юрьевич	инструктор (по Воздушно-десантным войскам) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);	2) Резервный состав призывной комиссии:	
Лосева Оксана Владимировна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Жук Игорь Владимирович	заместитель мэра Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Масловская Татьяна Игоревна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Акперов Рияят Карам оглы	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (Иркутского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Милешенкова Евгения Леонидовна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Дмитриева Анна Михайловна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Плашалина Юлия Борисовна	старший инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Члены призывной комиссии:	
Ступин Леонид Геннадьевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Жигарева Марина Николаевна	врач - терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Яшутина Анна Владимировна	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	Игнатьев Евгений Евгеньевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 10 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

б) резервный состав призывной комиссии:

Осипова Валентина Владимировна	заместитель председателя комитета - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Ткачева Ирина Васильевна	заместитель начальника районного управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования Иркутской области (по согласованию).
Чилим Андрей Романович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутск Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Приложение 16 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р	
Поворотных Евгений Юрьевич	медицинский брат областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Медсанчасть ИАПО», секретарь призывной комиссии.		

Члены призывной комиссии:

Андреева Людмила Петровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	Призывная комиссия муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года	
Алексеева Мария Юрьевна	ведущий инспектор отдела содействия трудоустройству по Октябрьскому и Свердловскому округам города Иркутска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	1) Основной состав призывной комиссии:	
Верещагина Юлия Сергеевна	инспектор направления по осуществлению административного надзора отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	Абраменко Александр Степанович	мэр муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Дзюба Евгений Геннадьевич	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);	Диков Кирилл Евгеньевич	военный комиссар (Казачинско-Ленского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Иванова Александра Павловна	участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Емельянова Екатерина Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Карпова Ольга Леонидовна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Члены призывной комиссии:	
Мардуев Виктор Александрович	старшина комендантской группы отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Добрынин Василий Георгиевич	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Казачинско-Ленского района;
Рудак Наталья Игоревна	инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Игнатко Сергей Дмитриевич	заведующий отделом образования администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (по согласованию);
Черных Елена Николаевна	главный специалист отдела общего образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Патчин Николай Сергеевич	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);
Шеметова Яна Анатольевна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Шипицин Валерий Лазаревич	заведующий терапевтическим отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
Якимова Валентина Валентиновна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	2) Резервный состав призывной комиссии:	

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. ДорофеевПриложение 15
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р**Призывная комиссия Иркутского районного муниципального образования Иркутской области
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Новосельцев Петр Николаевич	заместитель мэра - руководитель аппарата администрации Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Юрьева Зинаида Ивановна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Кузнецов Руслан Юрьевич	военный комиссар (Иркутского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Члены призывной комиссии:	
Дзюба Людмила Георгиевна	фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Иркутского района Иркутской области, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	Добрынина Мария Алексеевна	ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Казачинско-Ленского района;
Члены призывной комиссии:		Кононов Сергей Владимирович	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции (дислокация поселок городского типа Магистральный) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);
Бондарь Андрей Сегаевич	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию)	Савинская Наталья Васильевна	методист районного методического кабинета отдела образования администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (по согласованию);
Вишнякова Ольга Витальевна	исполняющая обязанности начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 10 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Тетерин Иван Павлович	заведующий филиалом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
Мельникова Татьяна Николаевна	начальник отдела по делам несовершеннолетних отдела полиции № 11 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев	
Райков Николай Владимирович	инспектор первой категории областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Иркутского района;	Приложение 17 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р	

**Призывная комиссия муниципального образования «Катангский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

Основной состав призывной комиссии:

Чонский Сергей Юрьевич	мэр муниципального образования «Катангский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Юнжаков Иван Юрьевич	военный комиссар (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Новосад Андрей Евгеньевич	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов (Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Верхотурова Елена Викторовна	временно исполняющая обязанности директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Катангского района;
Жданов Владимир Иванович	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Рудайцев Алексей Витальевич	начальник изолятора временного содержания пункта полиции (дислокация село Ербогачен) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию);
Щеглова Татьяна Геннадьевна	главный специалист муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Васильева Евгения Владимировна	заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Рукоусева Ольга Рафаиловна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата городов (Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Карезина Оксана Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Голубева Ирина Павловна	старший методист по дошкольному воспитанию, по охране труда и технике безопасности муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район» (по согласованию);
-------------------------	---

Орлова Евгения Станиславовна	инспектор по социальным выплатам областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Катангского района;
------------------------------	---

Пекинов Михаил Викторович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация село Ербогачен) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию);
---------------------------	---

Фаркова Руслана Мухамеджановна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
--------------------------------	---

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 18
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Качугский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Кириллова Татьяна Сергеевна	мэр муниципального образования «Качугский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
-----------------------------	--

Васильев Владислав Юрьевич	военный комиссар (Жигаловского и Качугского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	--

Казанцева Тамара Ананьевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница», секретарь призывной комиссии.
----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Зуева Дина Георгиевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
-----------------------	--

Калашников Андрей Григорьевич	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Качугского района;
-------------------------------	--

Пуляевский Николай Сергеевич	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);
------------------------------	---

Черепанова Людмила Геннадьевна	главный специалист по школам отдела образования администрации муниципального образования «Качугский район» (по согласованию).
--------------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Макрышева Нина Викторовна	первый заместитель мэра муниципального образования «Качугский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
---------------------------	--

Олейников Евгений Владимирович	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Жигаловского и Качугского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------------	--

Николаева Наталья Николаевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница», секретарь призывной комиссии.
------------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Запруто Юлия Владимировна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
---------------------------	--

Куницина Елена Николаевна	инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Качугского района;
---------------------------	---

Серебренников Роман Валерьевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);
--------------------------------	---

Соловьев Евгений Александрович	инженер отдела образования администрации муниципального образования «Качугский район» (по согласованию).
--------------------------------	--

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 19
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия Киренского района на период
с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Свистелин Кирилл Викторович	мэр Киренского муниципального района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
-----------------------------	--

Юнжаков Иван Юрьевич	военный комиссар (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
----------------------	--

Новосад Андрей Евгеньевич	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
---------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Липский Игорь Викторович	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
--------------------------	--

Любец Елена Борисовна	начальник отдела трудоустройства областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Киренского района;
-----------------------	--

Стрелкова Любовь Петровна	начальник управления образования администрации Киренского муниципального района (по согласованию);
---------------------------	--

Суханов Александр Викторович	временно исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции общественной безопасности межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию).
------------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Лещинский Сергей Юрьевич	первый заместитель мэра Киренского муниципального района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	--

Рукоусева Ольга Рафаиловна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	---

Малинкина Наталья Сергеевна	старшая медицинская сестра поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница», секретарь призывной комиссии.
-----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Александров Игорь Владимирович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию);
--------------------------------	---

Герасимович Екатерина Павловна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
--------------------------------	--

Леонтьева Людмила Валентиновна	директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
--------------------------------	--

Портнягина Мария Сергеевна	ведущий инспектор отдела трудоустройства областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Киренского района.
----------------------------	--

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 20
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
Куйтунский район
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Полонин Андрей Иванович	мэр муниципального образования Куйтунский район, председатель призывной комиссии (по согласованию);
-------------------------	---

Жуков Алексей Александрович	военный комиссар (Куйтунского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
-----------------------------	---

Кихтенко Тамара Васильевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Куйтунского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Заболотский Василий Васильевич	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (по согласованию);
--------------------------------	--

Кондрашов Михаил Борисович	врач-рентгенолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
----------------------------	--

Пивцайкин Андрей Иванович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Куйтун) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
---------------------------	---

Стреж Елена Иннокентьевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Куйтунского района.
---------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Подьячих Юрий Павлович	первый заместитель мэра муниципального образования Куйтунский район по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
------------------------	--

Ступина Галина Егоровна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Куйтунского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
-------------------------	---

Пшонко Наталья Владимировна	медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница», секретарь призывной комиссии.
-----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Косякова Людмила Васильевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
-----------------------------	---

Машурова Любовь Федоровна	начальник отделения по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Куйтун) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
---------------------------	--

Панковец Елена Владимировна	аналитик по охране здоровья и труда управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (по согласованию);
-----------------------------	---

Стрижкова Лариса Владимировна	профессиональный консультант областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Куйтунского района.
-------------------------------	---

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 21
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
Мамско-Чуйского района
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

Приложение 23
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

1) Основной состав призывной комиссии:

Сергей Александр Брониславович	мэр муниципального образования Мамско-Чуйского района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Шишкин Евгений Георгиевич	военный комиссар (города Бодайбо, Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Левченко Ольга Алексеевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Бодайбо, Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Боткина Екатерина Юрьевна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация поселок городского типа Мама) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию);
Казарина Наталья Дмитриевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Мамско-Чуйского района;
Малькова Эльмира Михайловна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Сосун Ольга Владиславовна	начальник управления муниципального казенного учреждения «Управление по организационной образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Бабикова Ольга Андреевна	заместитель мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Сечина Елена Анатольевна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Бодайбо, Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Бачурина Галина Александровна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Аверьянов Сергей Александрович	ведущий специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Мамско-Чуйского района;
Албу Ольга Геннадьевна	методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (по согласованию);
Атанов Евгений Александрович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация поселок городского типа Мама) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию);
Шевелева Ольга Владимировна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 22
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Нижеилемский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Романов Максим Сергеевич	мэр муниципального образования «Нижеилемский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Дедюхин Дмитрий Николаевич	военный комиссар (Нижеилемского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Ринейская Ирина Андреевна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Глушкова Наталья Николаевна	юрисконсульт правового направления отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижеилемскому району (по согласованию);
Дудаева Татьяна Александровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Куприна Галина Ивановна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нижеилемского района;
Якушева Юлия Владимировна	архивариус муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» департамента образования администрации муниципального образования «Нижеилемский район» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Пирогова Татьяна Константиновна	заместитель мэра муниципального образования «Нижеилемский район» по социальной политике, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Юмашев Павел Павлович	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Нижеилемского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Барахтенко Светлана Дмитриевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Горюнова Мария Сергеевна	психолог направления морально-психологического обеспечения отделения по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижеилемскому району (по согласованию);
Жеманова Екатерина Евгеньевна	ведущий юрисконсульт областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нижеилемского района;
Морозова Галина Ивановна	врач-педиатр областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Ступина Наталья Олеговна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» департамента образования администрации муниципального образования «Нижеилемский район» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

**Призывная комиссия муниципального образования
«Нижеудинский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Крупнев Анатолий Анатольевич	заместитель мэра муниципального образования «Нижеудинский район» - начальник управления по социальной сфере, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Минаков Игорь Викторович	военный комиссар (города Нижнеудинск и Нижнеудинского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Ковригина Татьяна Леонидовна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Нижнеудинск и Нижнеудинского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Астин Олег Борисович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеудинскому району (по согласованию);
Заверткина Оксана Анатольевна	методист управления образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район» (по согласованию);
Кравец Наталья Геннадьевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Нижнеудинска;
Скуб Елена Николаевна	врач-терапевт военного комиссариата (города Нижнеудинск и Нижнеудинского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Бровко Евгений Владимирович	заместитель мэра муниципального образования «Нижеудинский район» - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Климова Елена Петровна	временно исполняющая обязанности начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Нижнеудинск и Нижнеудинского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Гурьяничева Елена Степановна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеудинская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Балганова Марина Прокопьевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеудинская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Катаев Александр Викторович	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеудинскому району (по согласованию);
Лычаковская Евгения Анатольевна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нижнеудинского района;
Окладникова Олеся Викторовна	методист управления образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 24
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «Нукутский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Гомбоев Сергей Геннадьевич	мэр муниципального образования «Нукутский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Яценко Сергей Викторович	военный комиссар (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Лаврентьева Марина Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Суворов Евгений Анатольевич	методист управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (по согласованию);
Халтубаев Владимир Олегович	заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок Новонукутский) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию);
Худугуев Александр Еренеевич	специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нукутского района;
Ябжанова Наталья Викторовна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Акбашев Тимур Рашидович	заместитель мэра муниципального образования «Нукутский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ботякова Наталья Николаевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Иванова Ольга Владимировна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Бадмаева Зинаида Петровна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница» по амбулаторно-поликлинической помощи - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Зурбанова Светлана Ярославовна	методист управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (по согласованию);
Игнатьев Илья Николаевич	инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нукутского района;
Ханхасов Артем Николаевич	старший участковый уполномоченный полиции отделения полиции по делам несовершеннолетних (дислокация поселок Новонукутский) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 25
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

Филиппова
Татьяна Вампилова

заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» по клинико-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

**Призывная комиссия Ольхонского районного муниципального образования
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Тыхеев Андрей Алексеевич	мэр Ольхонского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Баранов Евгений Викторович	военный комиссар (Ольхонского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Лучшева Валентина Степановна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Ольхонского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Другов Виктор Юрьевич	исполняющий обязанности начальника отделения полиции (дислокация село Еланцы) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);
Елизарова Татьяна Константиновна	ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ольхонского района;
Ользонов Степан Эдуардович	врач-анестезиолог-реаниматолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Прокопченко Татьяна Семеновна	заместитель начальника управления образования комитета по управлению социальной сферой администрации Ольхонского районного муниципального образования (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Белеева Раиса Иннокентьевна	заместитель мэра Ольхонского районного муниципального образования - председатель комитета по управлению социальной сферой администрации Ольхонского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Землякова Марина Геннадьевна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Ольхонского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Богомолова Марина Владимировна	медицинская сестра хирургического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Ахаржанова Людмила Владиславовна Ильина Марина Сергеевна	методист муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ольхонский дом детского творчества» (по согласованию); врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Корсунова Ирина Сергеевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ольхонского района;
Николаева Ангелина Прокопьевна	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация село Еланцы) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 26
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия Осинского
муниципального района
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Наумова Наталья Витальевна	заместитель мэра по социальной политике администрации Осинского муниципального района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Клименко Юрий Михайлович	военный комиссар (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Зверева Донара Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Аржитова Ирина Геннадьевна	начальник муниципального управления образования администрации Осинского муниципального района (по согласованию);
Багаева Елена Тимофеевна	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отделения полиции (дислокация село Оса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
Григорьева Софья Геннадьевна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская районная больница» по лечебной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Комаденко Татьяна Александровна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Осинского района.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Хошхоев Борис Михайлович	первый заместитель мэра администрации Осинского муниципального района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ершов Владимир Николаевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Москвитина Наталья Константиновна	медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Адушева Людмила Михайловна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Осинского района;
Бартанова Кристина Валерьевна	ведущий специалист по развитию воспитательной системы муниципального управления образования администрации Осинского муниципального района (по согласованию);
Бондарев Юрий Викторович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация село Оса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);

1) Основной состав призывной комиссии:

Ермаков Александр Владимирович	заместитель мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Федоров Андрей Иванович	военный комиссар (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Лапаева Мария Викторовна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Егорова Наталья Викторовна	заместитель начальника отдела полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Зажигин Олег Геннадьевич	методист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (по согласованию);
Карпенко Наталья Михайловна	врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Швецова Мария Юрьевна	ведущий инспектор отдела трудоустройства и профессионального обучения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Саянска.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Щеглов Михаил Николаевич	заместитель мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» по экономической политике и финансам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Еремеева Светлана Викторовна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Гацко Галина Геннадьевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница», секретарь призывной комиссии.
Блинов Анатолий Георгиевич	педагог-организатор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (по согласованию);
Майоров Александр Викторович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Мороз Любовь Сергеевна	заместитель главного врача по поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Перетинская Елена Григорьевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Саянска.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 28
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «город Свирск»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Орнов Владимир Степанович	мэр муниципального образования «город Свирск», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Залепо Руслан Александрович	военный комиссар (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Тур Татьяна Валерьевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Кулинченко Анатолий Алексеевич	врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Переляев Алексей Анатольевич	заместитель командира взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Тюхай Светлана Анатольевна	начальник отдела содействия трудоустройству населения, активных форм занятости и профессионального обучения города Свирска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Хашкина Елена Владимировна	заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «город Свирск» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Петрова Наталья Викторовна	заместитель мэра муниципального образования «город Свирск» по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Асмоловская Надежда Викторовна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Еранова Елена Владимировна	фельдшер-офтальмолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Больница г. Свирска», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Ахметов Роман Юрьевич	командир взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Бархатова Ирина Павловна	ведущий инспектор отдела содействия трудоустройству населения, активных форм занятости и профессионального обучения города Свирска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Распопина Ольга Васильевна	методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования города Свирск» (по согласованию);
Цветков Виктор Александрович	врач-дерматолог, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агама-МЕД» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 29
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Слюдянский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Азорин Юрий Николаевич	вице-мэр, первый заместитель мэра муниципального образования «Слюдянский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Шевелев Дмитрий Михайлович	военный комиссар (Слюдянского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Козлова Ольга Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Слюдянского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Канифатова Татьяна Анатольевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Слюдянского района;
Кобелев Алексей Сергеевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Слюдянскому району (по согласованию);
Радионова Татьяна Андреевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Смольникова Ольга Ивановна	заведующая информационно-методическим центром муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Юфа Марина Викторовна	заместитель мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Слюдянский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Соловченко Игорь Владимирович	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Слюдянского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Манзырева Вера Владимировна	фельдшер подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Суханова Полина Юрьевна	начальник отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Слюдянского района;
Филиппова Светлана Ивановна	методист по учебно-воспитательной работе информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» (по согласованию);
Халудорова Татьяна Немаевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Хороших Евгений Владимирович	старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Слюдянскому району (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 30
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Тайшетский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Малиновский Михаил Васильевич	исполняющий обязанности мэра муниципального образования «Тайшетский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Стащенко Вадим Валерьевич	военный комиссар (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Баженова Лидия Сергеевна	фельдшер военного комиссариата (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Вафина Татьяна Геннадьевна	начальник отдела профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации, профориентации и психологической поддержки областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тайшетского района;
Занудин Олег Викторович	начальник негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тайшетский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);
Коршунова Наталья Саумбековна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская районная больница» по лечебной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Лабькин Алексей Евгеньевич	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району (по согласованию);
Москалев Алексей Валентинович	главный специалист управления образования Тайшетского района (по согласованию);

Рожков Евгений Михайлович	член Тайшетской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).
---------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Максимов Павел Валерьевич	первый заместитель мэра муниципального образования «Тайшетский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Полякова Татьяна Васильевна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Молодцова Наталья Александровна	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Акимчев Андрей Валентинович	заместитель начальника негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тайшетский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);
Андрейчук Наталья Борисовна	методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (по согласованию);
Кравцова Анна Владимировна	начальник отдела организации активной политики и специальных программ областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тайшетского района;
Красильников Василий Сергеевич	член Тайшетской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Коршунова Наталья Саумбековна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская районная больница» по лечебной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Шишкин Артем Андреевич	участковый уполномоченный полиции отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 31
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования - «город Тулун»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Карих Юрий Владимирович	мэр городского округа муниципального образования - «город Тулун», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Коробейникова Наталья Авангардовна	военный комиссар (города Тулун и Тулунского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Сураева Наталья Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Ердыгина Анна Николаевна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
Иванова Евгения Александровна	ведущий юрист-консульт областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна;
Новикова Ирина Анатольевна	заведующая организационно-методическим кабинетом поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Щербаклова Наталья Анатольевна	начальник управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Алексеев Лариса Александровна	вице-мэр городского округа - председатель комитета социальной политики городского округа муниципального образования - «город Тулун», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Дмитриев Станислав Петрович	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Тулун и Тулунского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Орлова Елена Павловна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Кабанова Светлана Васильевна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
Лебедева Ирина Викторовна	ведущий психолог областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна;
Михальченко Екатерина Викторовна	ведущий специалист отдела общего образования управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (по согласованию);
Скуратова Тамара Николаевна	заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 32
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «Тулунский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Карпенко Владимир Николаевич	заместитель мэра муниципального образования «Тулунский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Коробейникова Наталья Авангардовна	военный комиссар (города Тулун и Тулунского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Орлова Елена Павловна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Кабанова Светлана Васильевна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
Лебедева Ирина Викторовна	ведущий психолог областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна;
Скуратова Тамара Николаевна	заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Скурихин Сергей Витальевич	начальник управления образования администрации муниципального образования «Тулунский район» - заведующий муниципальным казенным учреждением «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Шаяхматов Сергей Васильевич	заместитель мэра муниципального образования «Тулунский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Дмитриев Станислав Петрович	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Тулун и Тулунского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Сураева Наталья Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Ердыгина Анна Николаевна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
Иванова Евгения Александровна	ведущий юрист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна;
Новикова Ирина Антоновна	заведующая организационно-методическим кабинетом поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Романова Марина Константиновна	ведущий аналитик-методист муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 33
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия города Усолье-Сибирское
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Лис Любовь Андреевна	мэр города Усолье-Сибирское, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Савченко Владимир Михайлович	военный комиссар (города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Труханова Елена Викторовна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Другов Александр Валерьевич	инструктор (по Воздушно-космическим силам) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Кокорев Владимир Алексеевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);
Копылова Лариса Вадимовна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Романова Любовь Петровна	главный специалист отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
Сидорова Иноида Михайловна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Алтунина Наталья Геннадьевна	первый заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское - начальник управления по социально-экономическим вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Бикетова Надежда Александровна	временно исполняющая обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Павлуткина Людмила Алексеевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Ершов Евгений Витальевич	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Зайцева Ольга Николаевна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Коростина Ольга Александровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Селезнева Светлана Витальевна	главный специалист отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);

Чурин Николай Николаевич	старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию).
--------------------------	---

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 34
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия Усольского районного муниципального образования
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Дубенкова Ирина Михайловна	первый заместитель мэра по социально-экономическим вопросам муниципального района Усольского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Савченко Владимир Михайлович	военный комиссар (города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Труханова Елена Викторовна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Буцкий Николай Иванович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация город Усолье-Сибирское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);
Копылова Лариса Вадимовна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Приходько Валерия Николаевна	заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (по согласованию);
Сидорова Иноида Михайловна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Константинов Андрей Борисович	заместитель мэра Усольского районного муниципального образования по муниципальному хозяйству, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Бикетова Надежда Александровна	временно исполняющая обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Павлуткина Людмила Алексеевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Зайцева Ольга Николаевна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Киреев Максим Михайлович	участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);
Коростина Ольга Александровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Солоденин Николай Иванович	консультант по физической культуре, спорту, туризму и военно-патриотическому воспитанию отдела общего, дополнительного и дошкольного образования комитета по образованию администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 35
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования город Усть-Илимск
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Клименок Сергей Михайлович	первый заместитель мэра городского округа муниципального образования город Усть-Илимск по правовым вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Елисеев Александр Владимирович	военный комиссар (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Суханова Марина Николаевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Блажнова Ирина Анатольевна	врач-терапевт военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Жданов Игорь Владимирович Ступин Артем Валерьевич	атаман Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);
Тамошевич Ольга Николаевна	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию);
Таран Юлия Викторовна	заведующая сектором отдела инновационного развития муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
Таран Юлия Викторовна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Хворостин Александр Анатольевич	заместитель мэра муниципального образования город Усть-Илимск по экономике и финансам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Бекреева Татьяна Георгиевна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Конопелькина Татьяна Анатольевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Брагина Галина Владимировна	ведущий инспектор отдела анализа, прогноза рынка труда и активных программ занятости областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска;
Гичко Владимир Александрович	товарищ атамана Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);
Каримова Вера Степановна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Лапшинов Эдуард Викторович	ведущий юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
Тютюков Вячеслав Владимирович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 36
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Князев Владимир Михайлович	заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Елисеев Александр Владимирович	военный комиссар (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Суханова Марина Николаевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Блажнова Ирина Анатольевна	врач-терапевт военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Васильева Оксана Александровна	начальник отдела образования администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (по согласованию);
Жданов Игорь Владимирович	атаман Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);
Ступин Артем Валерьевич	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию);
Таран Юлия Викторовна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Сафаргалеева Ольга Александровна	заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Бекреева Татьяна Георгиевна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Конопелькина Татьяна Анатольевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Брагина Галина Владимировна	ведущий инспектор отдела анализа, прогноза рынка труда и активных программ занятости областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска;
Гичко Владимир Александрович	товарищ атамана Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);
Каримова Вера Степановна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Тютюков Вячеслав Владимирович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию);
Черемных Татьяна Олеговна	заместитель начальника отдела образования муниципального образования «Усть-Илимский район» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 37
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия Усть-Кутского муниципального образования
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Климина Тамара Александровна	мэр Усть-Кутского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Юнжаков Иван Юрьевич	военный комиссар (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Новосад Андрей Евгеньевич	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Кадникова Наталья Алексеевна	методист муниципального учреждения управления образования администрации Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
Караваева Анна Викторовна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Кута;

Пакулова Татьяна Владимировна	заведующая поликлиникой областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Селезнев Алексей Петрович	заместитель командира взвода патрульно-постовой службы межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);

2) Резервный состав призывной комиссии:

Барс Михаил Александрович	первый заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Рукоусева Ольга Рафаиловна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (городов Усть-Кут и Киренск, Усть-Кутского, Катангского и Киренского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Горбунова Александра Владимировна	фельдшер самостоятельного приема терапевтического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница», секретарь призывной комиссии.
--------------------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Инешин Николай Николаевич	врач-стоматолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Куклина Ольга Николаевна	начальник отдела трудоустройства, профессионального обучения и специальных программ содействия занятости населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Кута;
Петрова Надежда Алексеевна	заместитель начальника муниципального учреждения управления образования администрации Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
Уланова Мария Ивановна	начальник отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 38
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия Районного муниципального образования «Усть-Удинский район»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Чемезов Сергей Николаевич	мэр районного муниципального образования «Усть-Удинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Яценко Сергей Викторович	военный комиссар (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лаврентьева Марина Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
------------------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Крыс Михаил Васильевич	главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Луковникова Галина Николаевна	главный специалист управления образования администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (по согласованию);
Москалев Руслан Владимирович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация поселок городского типа Усть-Уда) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
Суринов Матвей Михайлович	старший инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Усть-Удинского района.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Тарасенко Владимир Андреевич	заместитель мэра районного муниципального образования «Усть-Удинский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ботякова Наталья Николаевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Очирова Баярма Чингисовна	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
------------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Долганова Юлия Юрьевна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Равинская Оксана Анатольевна	заведующая методическим кабинетом управления образования администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (по согласованию);
Торгонова Наталья Николаевна	ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Усть-Удинского района;
Федорова Наталья Александровна	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 (дислокация поселок городского типа Усть-Уда) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 39
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 27 сентября 2017 года № 107-р

**Призывная комиссия муниципального образования «город Черемхово»
на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года**

1) Основной состав призывной комиссии:

Семенов Вадим Александрович	мэр муниципального образования «город Черемхово», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Залепо Руслан Александрович	военный комиссар (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Тур Татьяна Валерьевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Кузнецова Светлана Александровна	начальник отдела взаимодействия с работодателями и информированию населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Кулинченко Анатолий Алексеевич	врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Переляев Алексей Анатольевич	заместитель командира взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Тоцкая Екатерина Сергеевна	ведущий специалист отдела развития общего образования муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Бокаева Елена Викторовна	заместитель мэра муниципального образования «город Черемхово» по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Асмоловская Надежда Викторовна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Черкасова Светлана Серафимовна	медицинская сестра терапевтического отделения № 2 областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Ахметов Роман Юрьевич	командир взвода патрульно-постовой службы межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Дергунова Оксана Николаевна	ведущий специалист отдела развития общего образования муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» (по согласованию);
Семенова Ольга Викторовна	начальник отдела содействия трудоустройству населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Цветков Виктор Александрович	врач-дерматолог, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агама-МЕД» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).
Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорوفеев	

Призывная комиссия Черемховского районного муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:	
Побойкин Виктор Леонидович	мэр Черемховского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Залепо Руслан Александрович	военный комиссар (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Тур Татьяна Валерьевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Андрианова Наталья Павловна	ведущий инспектор отдела взаимодействия с работодателями и информированию населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Кулинченко Анатолий Алексеевич	врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области) - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Макеева Людмила Вячеславовна	методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
Переляев Алексей Анатольевич	заместитель командира взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Иванова Флора Борисовна	заместитель мэра по социальным вопросам администрации Черемховского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Асмоловская Надежда Викторовна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (городов Черемхово и Свирск, Черемховского района Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Халитова Светлана Юнусовна	медицинская сестра травматологического отделения № 2 областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Ахметов Роман Юрьевич	командир взвода патрульно-постовой службы межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Гончарова Наталья Витальевна	инспектор 1 категории отдела содействия трудоустройству населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Ермакова Алена Сергеевна	специалист по охране труда и технике безопасности муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
Цветков Виктор Александрович	врач-дерматолог, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агама-МЕД» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).
Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорوفеев	
Приложение 41 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р	

Призывная комиссия Чунского районного муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:	
--	--

Емелин Алексей Вячеславович	первый заместитель мэра Чунского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Стащенко Вадим Валерьевич	военный комиссар (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Баженова Лидия Сергеевна	фельдшер военного комиссариата (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Кулакова Валентина Васильевна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Чунского района;
Лопаненкова Светлана Владимировна	методист муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (по согласованию);
Сергунова Елена Петровна	заместитель главного врача по поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Химан Виктор Леонидович	помощник начальника отдела - руководитель группы по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чунскому району (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Смолин Николай Терентьевич	заместитель мэра Чунского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Полякова Татьяна Васильевна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Самигулина Татьяна Анатольевна	старшая медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Гапченко Светлана Ивановна	методист муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (по согласованию);
Ермоленко Надежда Степановна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Чунского района;
Новиков Николай Владимирович	начальник тыла отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чунскому району (по согласованию);
Плеханова Ирина Витальевна	заведующая поликлиническим отделением поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорوفеев	

Приложение 42 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия Шелеховского района на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:	
Софьина Елена Викторовна	заместитель мэра Шелеховского района по управлению социальной сферой, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Мазанов Вячеслав Игоревич	военный комиссар (города Шелехов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Бондаренко Ираида Тимофеевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (города Шелехов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Латыпов Ян Валинурович	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Масловская Мария Станиславовна	начальник отдела по молодежной политике и спорту управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского района (по согласованию);
Матвеев Александр Александрович	атаман Большелугского хуторского казачьего общества (по согласованию);
Монина Анна Алексеевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Шелехова;
Сотникова Татьяна Анатольевна	заведующая отделением дневного стационара, врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан;
Шишкина Татьяна Валерьевна	начальник отдела участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Краснов Сергей Михайлович	заместитель мэра Шелеховского района по правовой и административной работе, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Марчук Антон Александрович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Шелехов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Баранова Татьяна Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Аюшинова Наталья Васильевна	главный специалист по общим вопросам отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского района (по согласованию);
Бондарь Андрей Сергеевич	инструктора пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);
Васильева Мария Игоревна	консультант по молодежной политике отдела по молодежной политике и спорту управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского района (по согласованию);
Марквашенцева Надежда Векентьевна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Шелехова;
Мартынов Евгений Николаевич	исполняющий обязанности заместителя начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району (по согласованию);
Ревентин Максим Валентинович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району (по согласованию);

Тарасова Светлана Сергеевна

врач-терапевт участковый второго терапевтического отделения поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

Приложение 43 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р

Призывная комиссия муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года

1) Основной состав призывной комиссии:

Дмитров Афанасий Лаврентьевич	заместитель мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Клименко Юрий Михайлович	военный комиссар (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Зверева Донара Владимировна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Абзаева Александра Сергеевна	заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Васильева Инна Владимировна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (по согласованию);

Кривошеина Татьяна Георгиевна

директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Эхирит-Булагатского района;

Сизых Илья Алексеевич

инструктор (по Военно-Морскому Флоту) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию);

Шадаров Прокопий Владимирович

временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Борходоев Эдуард Борисович

первый заместитель мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Ершов Владимир Николаевич

начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата (Эхирит-Булагатского, Баяндаевского, Боханского и Осинского районов Иркутской области), заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Булсунаева Валентина Федоровна

фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Андреев Алексей Яковлевич

инспектор - методист управления образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (по согласованию);

Баинов Юрий Степанович

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Эхирит-Булагатского района;

Борхоев Виктор Борисович

заместитель главного врача по лечебной работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Елбакова Ульяна Ероновна

инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);

Кулешов Кирилл Александрович

инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Иркутск (по согласованию).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 октября 2017 года

№ 65-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 30 мая 2017 года № 294-рп «О создании областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года № 63-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Оценка эффективности работы руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» осуществляется на основе выполнения показателей эффективности деятельности руководителя названного областного учреждения, установленных приложением 8 к настоящему Положению.»;

2) дополнить приложением 8 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 4 октября 2017 года № 65-мпр

«Приложение 8 к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1	Соблюдение порядка и сроков предоставления копий указанных в части 2.1 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100% менее 90%	10 0
2	Наличие обоснованных жалоб <1>, нарушений, установленных контролирующими органами	количество жалоб, нарушений	0 1 и более	5 0
3	Соблюдение порядка и сроков представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав: информации о данных рынка недвижимости, полученную в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100% менее 90%	10 0
4	Соблюдение порядка и сроков осуществления мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения в отношении налога на имущество организаций	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100% менее 90%	10 0
5	Качество определения вида фактического использования зданий (строений сооружений) и помещений для целей налогообложения в отношении налога на имущество организаций	отсутствие случаев оспаривания вида фактического использования объекта его правообладателями	80-100% менее 80%	5 0
6	Подготовка проектов правовых актов Иркутской области в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения	обеспечение качества и соблюдение сроков подготовки проектов правовых актов Иркутской области	98-100% менее 98%	10 0
7	Соблюдение порядка и сроков проведения мероприятий, связанных с определением кадастровой стоимости в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Иркутской области	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	98-100% Менее 98%	10 0
8	Обеспечение мер безопасности и охраны труда <2>	нарушения техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 0
9	Выполнение поручений учредителя в установленный срок <3>	качество и соблюдение сроков, установленных в поручениях, письмах учредителя	98-100% менее 98%	10 0
10	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации учредителю и в другие органы государственной власти	предоставление отчетности и ответов на запросы в установленные сроки	своевременно несвоевременно	5 0
11	Кадровая обеспеченность	укомплектованность кадрами	75-100 % менее 75%	5 0
12	Просроченная дебиторская задолженность <4>	отсутствие просроченной дебиторской задолженности	отсутствие наличие	5 0
13	Просроченная кредиторской задолженность <4>	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие наличие	5 0
14	Надлежащее исполнение договоров и обязательств	своевременное и качественное исполнение договоров и обязательств	в установленные сроки и без замечаний наличие обоснованных замечаний контрагентов, учредителя, контролирующих органов	5 0
15	Наличие сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения и его систематическое обновление.	наличие сайта	имеется отсутствует	10 0
		систематическое обновление сайта<5>	обновляется не обновляется	5 0
16	Соблюдение принципов этики и деонтологии	выполнение принципов этики и деонтологии	отсутствие нарушений наличие нарушений	5 0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:

<1> дать пояснение обоснованности жалоб и указать, какие меры приняты;

<2> если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими по вопросам техники безопасности и охраны труда;

<3> перечислить поручения министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – учредитель) с указанием сроков, установленных учредителем, и фактических сроков исполнения;

<4> указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);

<5> перечислить информационные сведения, размещенные в отчетном периоде.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2017 года

№ 53-129/17-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка заключения соглашений о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги

В целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2018 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 25 сентября 2017 года № 53-129/17-мпр

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯЮЩИМИ РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги (далее-соглашения).

2. В целях заключения соглашения юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющие коммунальные услуги (далее—организации), представляют в расположенное по месту своего нахождения государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее—учреждение), следующие документы:

- 1) письмо за подписью руководителя либо иного уполномоченного лица организации о заключении соглашения;
 - 2) учредительные документы юридического лица - для юридических лиц (за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
 - 3) документ, удостоверяющий личность, - для индивидуальных предпринимателей;
 - 4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за заключением соглашения, - для юридических лиц;
 - 5) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за заключением соглашения, - для индивидуальных предпринимателей;
 - 6) документ, подтверждающий полномочия руководителя (выписка из протокола, приказ о назначении), - для юридических лиц;
 - 7) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом - в случае обращения организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
 - 8) договоры с ресурсоснабжающими организациями (в случае, если организациями, осуществляющими управление многоквартирным домом по договору, привлекаются ресурсоснабжающие организации) - для организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
 - 9) соглашение в двух экземплярах в соответствии с формой (прилагается), подписанное руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверенное печатью организации.
3. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6-8 пункта 2 настоящего порядка представляются в учреждение в виде заверенных в установленном законодательством порядке копий.

4. Организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены организацией, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Днем обращения организации считается дата регистрации в учреждении документов. Документы регистрируются в день их поступления в учреждение.

6. В течение десяти рабочих дней со дня обращения организации учреждение рассматривает представленные организацией документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

7. Основанием отказа в заключении соглашения является представление организацией неполного перечня документов за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае принятия учреждением решения об отказе в заключении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в организацию направляется либо вручается представителю организации письменное уведомление о принятом решении с изложением причин отказа.

9. В случае принятия учреждением решения о заключении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения руководитель учреждения либо иное уполномоченное лицо подписывает два экземпляра соглашения, заверяет их печатью учреждения и направляет один экземпляр соглашения в организацию.

10. Соглашением предусматриваются следующие обязанности учреждения и организации:

- 1) учреждение обязуется: ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направлять в организацию с сопроводительным письмом с указанием количества лицевого счета Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению к соглашению (далее—Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки) с заполненными графами 1-8 на электронных носителях; в случае наличия у организации специального счета по формированию фонда капитального ремонта, для расчета сумм компенсаций в части взноса на капитальный ремонт ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направлять в организацию с сопроводительным письмом с указанием количества лицевых счетов Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению к соглашению (далее—Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по капитальному ремонту) с заполненными графами 2-6 на электронных носителях;
- 2) организация обязуется:

в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки заполнять в нем графы 9-43 и направлять его в учреждение с сопроводительным письмом с указанием количества лицевых счетов, общей суммы оплаты по лицевым счетам на электронных носителях;

в случае наличия специального счета по формированию фонда капитального ремонта организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по капитальному ремонту заполняет в нем графы 1,7-10 и направляет его в Учреждение с сопроводительным письмом на электронном носителе с указанием количества лицевых счетов, общей суммы оплаты по лицевым счетам.

11. Условия об обязанностях учреждения и организации, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в соглашения.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Порядку заключения соглашений о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

« ____ » _____ 20 ____ года

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующей (его) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях обмена информацией для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, денежную компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Взаимодействие осуществляется Сторонами в форме взаимного обмена информацией, необходимой для предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и комму-

нальных услуг, денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Взаимодействие осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

1.3. Соглашение основано на соблюдении принципов равноправия Сторон при выработке совместных решений, добровольности Сторон в принятии на себя обязательств.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направлять в Организацию с сопроводительным письмом с указанием количества лицевых счетов Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению с заполненными графами 1-8 на электронных носителях.

2.1.2. В случае наличия у Организации специального счета по формированию фонда капитального ремонта, для расчета сумм компенсаций в части взноса на капитальный ремонт ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направлять в Организацию с сопроводительным письмом с указанием количества лицевых счетов Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее—Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по капитальному ремонту) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с заполненными графами 2-6 на электронных носителях.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 заполнять графы 9-43 Реестра и направлять в Учреждение указанный Реестр с сопроводительным письмом с указанием количества лицевых счетов, общей суммы оплаты по лицевым счетам на электронных носителях.

2.2.2. В случае наличия специального счета по формированию фонда капитального ремонта Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по капитальному ремонту по форме согласно Приложению 2 заполняет графы 1, 7-10 Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по капитальному ремонту и направляет его в Учреждение с сопроводительным письмом на электронном носителе с указанием количества лицевых счетов, общей суммы оплаты по лицевым счетам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Реестре лицевых счетов получателей мер социальной поддержки, Реестре лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по капитальному ремонту.

3.3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, а также в случае передачи своих полномочий в иную организацию, соответствующая Сторона обязана в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения письменно уведомить об этом другую Сторону.

3.4. В случае изменения наименования, адресов, банковских или иных реквизитов, Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней с момента вступления такого изменения письменно известить об этом другую Сторону.

3.5. Споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензии не должен превышать 10 рабочих дней. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры по настоящему Соглашению рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.6. При обработке персональных данных, получаемых Сторонами в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения и дополнение к нему в течение всего срока действия Соглашения производятся путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

4.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. В целях исполнения условий настоящего Соглашения Стороны распорядительным документом назначают ответственных исполнителей по предоставлению и приему информации.

5.3. Стороны осуществляют постоянное взаимодействие на основе проведения взаимных консультаций по вопросам, входящим в предмет настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 февраля 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года. По окончании срока его действия, Соглашение автоматически пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до окончания срока его действия не заявит о расторжении настоящего Соглашения, действие настоящего Соглашения считается продленным на следующий год на тех же условиях.

5.5. Вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____»

Адрес: _____ Адрес: _____
Телефон: _____ Телефон: _____
Руководитель/иное уполномоченное лицо: _____ Руководитель/иное уполномоченное лицо: _____
ФИО _____ ФИО _____

Приложение 1
к Соглашению о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

**РЕЕСТР
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1	2	3	4	5	6	7
Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Период месяц	Период - год
8	9	10	11	12	13	14
Номер лицевого счета	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих	Вид собственности	Размер занимаемой общей площади	Размер платы за жилое помещение	Тариф по услуге «плата за жилое помещение»
15	16	17	18	19	20	
Размер платы за электрическую энергию	Тариф по услуге «электрическая энергия»	Норматив по услуге «электрическая энергия»	Норматив по услуге «электрическая энергия» в жилых помещениях, оснащенных электроотопительными установками	Размер платы за электрическую энергию (ОДН)	Размер платы за газоснабжение	
21	22	23	24	25	26	27
Тариф по услуге «газоснабжение»	Норматив по услуге «газоснабжение»	Размер платы за газоснабжение (баллон)	Тариф по услуге «газоснабжение» (отопление)	Норматив по услуге «газоснабжение» (отопление)	Размер платы за холодное водоснабжение	Тариф по услуге «холодное водоснабжение»
28	29	30	31	32	33	
Норматив по услуге «холодное водоснабжение»	Размер платы за холодное водоснабжение (ОДН)	Размер платы за отведение сточных вод	Тариф по услуге «отведение сточных вод»	Норматив по услуге «отведение сточных вод»	Размер платы за отведение сточных вод (ОДН)	
34	35	36	37	38	39	
Размер платы за горячее водоснабжение	Тариф по услуге «горячее водоснабжение» (куб. м)	Тариф по услуге «горячее водоснабжение» (Гкал)	Норматив по услуге «горячее водоснабжение» (куб. м)	Норматив по услуге за горячее водоснабжение (Гкал)	Размер платы за горячее водоснабжение (ОДН)	
40	41	42	43			
Размер платы за отопление	Тариф по услуге «отопление»	Норматив по услуге «отопление»	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг			

Приложение 2
к Соглашению о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

**РЕЕСТР
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ВЗНOSОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМАХ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер лицевого счета	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Размер общей площади жилого помещения (капитальный ремонт)	Оплачено	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный Правительством Иркутской области	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате взносов на капитальный ремонт

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 сентября 2017 года

№ 239-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории села Карымск Куйтунского района Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории села Карымск Куйтунского района Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Тепловик» на территории села Карымск Куйтунского района Иркутской области, устанавливаемые на 2018-2020 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Тепловик» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 декабря 2016 года № 351-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории села Карымск Куйтунского района».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 20 сентября 2017 года № 239-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ТЕПЛОВИК» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА КАРЫМСК КУЙТУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Тепловик»	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 083,45
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 016,68

однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 016,68
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 090,17
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 090,17
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 161,90
	Население	
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 623,93
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 688,88
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 688,88
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 756,43
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 756,43
с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 826,68	

Начальник управления регулирования тарифов (цен)
в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 сентября 2017 года № 239-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТЕПЛОВИК» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА КАРЫМСК КУЙТУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2018-2020 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «Тепловик»	2018	2 002,3	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен)
в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 сентября 2017 года

№ 240-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 194-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 194-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ресурс» изменения, изложив строки:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 724,61	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 724,61	

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 733,12	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	5 733,12	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 сентября 2017 г.

№ 198-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

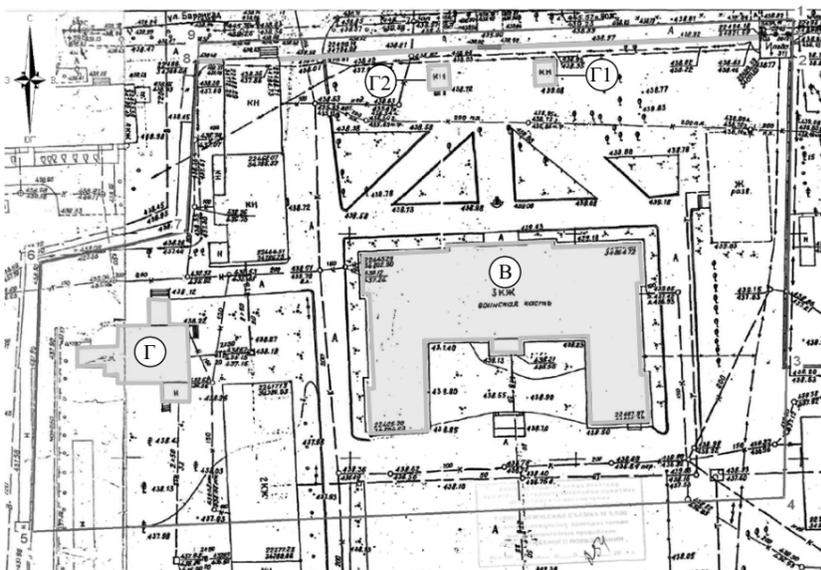
1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс построек Иркутского женского епархиального училища», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 56, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 198-спр от 25 сентября 2017 г.

**Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Комплекс построек Иркутского женского епархиального училища»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 56.



Условные обозначения:

Памятники, входящие в состав объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс построек Иркутского женского епархиального училища»:

	лит. В - здание училища		лит. Г - жилой дом
	лит. Г1 - сторожка		ограда
	лит. Г2 - сторожка		ворота
	Граница территории объекта культурного наследия		
	Поворотные точки		

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 198-спр от 25 сентября 2017 г.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Комплекс построек Иркутского женского епархиального училища»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 56.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Восточная граница – проходит от угловой поворотной точки 1, через поворотные точки 2 и 3, расположенные на границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:3460 до угловой поворотной точки 4.
Общая протяженность границы – 106,233 м.
Южная граница – проходит параллельно южному фасаду здания училища (лит. В) с отступом от него в 18 м. от угловой поворотной точки 4 до угловой поворотной точки 5, расположенной на границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:3460.

Общая протяженность границы – 167,273 м.
Западная граница – ломаная, проходит от угловой поворотной точки 5 через поворотные точки 6,7,8, расположенные на границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:3460 до угловой поворотной точки 9, расположенной на расстоянии 3 м. от ограждения в сторону севера.
Общая протяженность границы – 134,874 м.
Северная граница – проходит параллельно ограждению и с отступом от него 3 м. в сторону севера от угловой поворотной точки 9 до угловой поворотной точки 1.
Общая протяженность границы – 132,182 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 198-спр от 25 сентября 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения¹

Наименование объекта: «Комплекс построек Иркутского женского епархиального училища»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 56.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385522.320	3338588.970	09.220	179° 33' 54.03"
2	385513.100	3338589.040	66.812	179° 32' 43.75"
3	385446.290	3338589.570	30.201	179° 33' 49.14"
4	385416.090	3338589.800	167.273	265° 52' 32.97"
5	385404.060	3338422.960	59.650	000° 07' 29.53"
6	385463.710	3338423.090	33.241	076° 33' 11.55"
7	385471.440	3338455.420	38.210	002° 16' 47.36"
8	385509.620	3338456.940	03.773	002° 16' 42.50"
9	385513.390	3338457.090	132.182	086° 07' 34.46"
1	385522.320	3338588.970		

Площадь – 16263 кв. м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22497.520	34898.610	09.222	181° 10' 49.97"
2	22488.300	34898.420	66.812	181° 05' 51.90"
3	22421.500	34897.140	30.196	181° 07' 10.50"
4	22391.310	34896.550	167.268	267° 25' 48.36"
5	22383.810	34729.450	59.645	001° 40' 18.10"
6	22443.430	34731.190	33.243	078° 06' 31.24"
7	22450.280	34763.720	38.216	003° 50' 27.61"
8	22488.410	34766.280	03.768	003° 48' 14.26"
9	22492.170	34766.530	132.188	087° 40' 49.65"
1	22497.520	34898.610		

Площадь – 16262 кв. м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 28.5717"	104° 19' 55.0467"
2	052° 17' 28.2734"	104° 19' 55.0417"
3	052° 17' 26.1122"	104° 19' 55.0065"
4	052° 17' 25.1352"	104° 19' 54.9901"
5	052° 17' 24.8428"	104° 19' 46.1783"
6	052° 17' 26.7721"	104° 19' 46.2415"
7	052° 17' 27.0034"	104° 19' 47.9541"
8	052° 17' 28.2374"	104° 19' 48.0704"
9	052° 17' 28.3593"	104° 19' 48.0819"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 198-спр от 25 сентября 2017 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Комплекс построек Иркутского женского епархиального училища»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 56.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

¹ «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», исп. ООО НПЦ «Землемер», директор Тишкин К.А., г. Иркутск, 2017 г.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2017 года

№ 248-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 226-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 226-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении МУП «Саянское теплоснабжающее предприятие» изменения, изложив строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	514,71
с 01.01.2019 по 30.06.2019	514,71

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	476,43
с 01.01.2019 по 30.06.2019	476,43

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веклоч

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2017 г.

г. Иркутск

№ 199-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего Знаменского общества врачей Восточной Сибири, открытого по решению большевистской организации Иркутского комитета РСДРП, как нелегальный подпольный центр, где бывали большевики Ф.Н. Петров, В.А. Радус-Зенькович, А.Д. Гагарин и др.», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 43, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

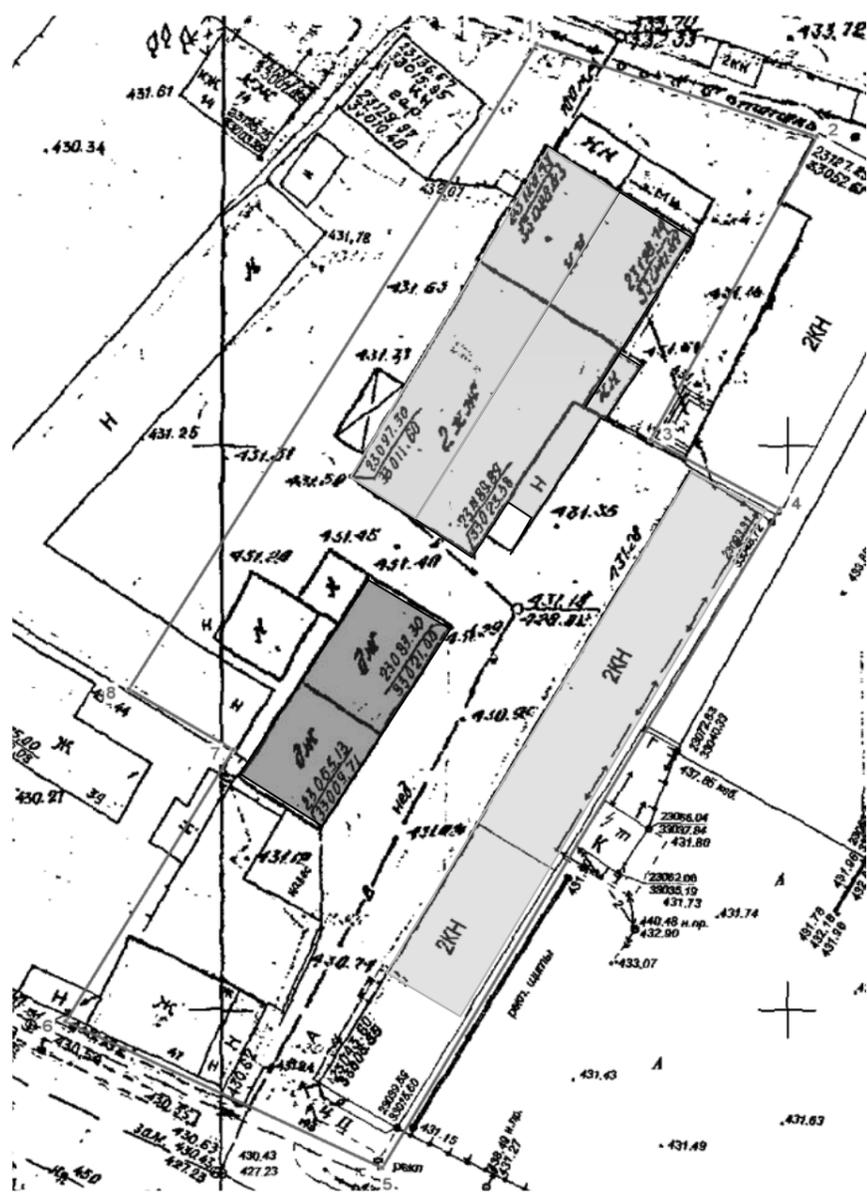
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 199-спр от 25 сентября 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание бывшего Знаменского общества врачей Восточной Сибири, открытого по решению большевистской организации Иркутского комитета РСДРП, как нелегальный подпольный центр, где бывали большевики Ф.Н. Петров, В.А. Радус-Зенькович, А.Д. Гагарин и др.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 43.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения
- Выявленный объект культурного наследия
- Граница территории объекта культурного наследия регионального значения
- Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 199-спр от 25 сентября 2017 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание бывшего Знаменского общества врачей Восточной Сибири, открытого по решению большевистской организации Иркутского комитета РСДРП, как нелегальный подпольный центр, где бывали большевики Ф.Н. Петров, В.А. Радус-Зенькович, А.Д. Гагарин и др.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 43.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – прямая, от поворотной точки 1 в юго-восточном направлении до поворотной точки 2. Общая протяженность границы – 26,097 м.
Юго-восточная граница – ломаная, от поворотной точки 2 в юго-западном направлении до поворотной точки 3, протяженностью – 30,609 м., далее от поворотной точки 3 в юго-восточном направлении до поворотной точки 4, протяженностью – 12,960 м., далее от поворотной точки 4 в юго-западном направлении до поворотной точки 5 протяженностью – 68,060 м. Общая протяженность границы – 111,629 м.
Юго-западная граница – прямая, от поворотной точки 5 в северо-западном направлении до поворотной точки 6. Общая протяженность границы – 30,852 м.
Северо-западная граница – ломаная, от поворотной точки 6 в северо-восточном направлении до поворотной точки 7 протяженностью – 28,268 м., далее от поворотной точки 7 в северо-западном направлении до поворотной точки 8, протяженностью – 10,682 м., далее от поворотной точки 8 в северо-восточном направлении до поворотной точки 1 протяженностью – 67,534 м.
Общая протяженность границы – 106,484 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 199-спр от 25 сентября 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание бывшего Знаменского общества врачей Восточной Сибири, открытого по решению большевистской организации Иркутского комитета РСДРП, как нелегальный подпольный центр, где бывали большевики Ф.Н. Петров, В.А. Радус-Зенькович, А.Д. Гагарин и др.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 43.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	386109.250	3336701.580	26.097	106° 44' 51.40"
2	386101.730	3336726.570	30.609	207° 10' 34.18"
3	386074.500	3336712.590	12.960	116° 41' 01.23"
4	386068.680	3336724.170	68.060	209° 28' 35.49"
5	386009.430	3336690.680	30.852	293° 13' 57.83"
6	386021.600	3336662.330	28.268	030° 05' 03.40"
7	386046.060	3336676.500	10.682	298° 34' 49.78"
8	386051.170	3336667.120	67.534	030° 40' 53.35"
1	386109.250	3336701.580		

Площадь – 3273 кв. м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	23135.470	33027.840	26.098	108° 17' 20.97"
2	23127.280	33052.620	30.607	208° 43' 31.80"
3	23100.440	33037.910	12.952	118° 14' 48.58"
4	23094.310	33049.320	68.058	211° 01' 38.22"
5	23035.990	33014.240	30.850	294° 46' 44.52"
6	23048.920	32986.230	28.272	031° 38' 16.94"
7	23072.990	33001.060	10.687	300° 09' 49.75"
8	23078.360	32991.820	67.520	032° 14' 24.54"
1	23135.470	33027.840		

Площадь – 3273 кв. м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 48.6390"	104° 18' 16.0324"
2	052° 17' 48.3815"	104° 18' 17.3438"
3	052° 17' 47.5087"	104° 18' 16.5811"
4	052° 17' 47.3139"	104° 18' 17.1866"
5	052° 17' 45.4165"	104° 18' 15.3650"
6	052° 17' 45.8262"	104° 18' 13.8806"
7	052° 17' 46.6093"	104° 18' 14.6508"
8	052° 17' 46.7799"	104° 18' 14.1607"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 199-спр от 25 сентября 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание бывшего Знаменского общества врачей Восточной Сибири, открытого по решению большевистской организации Иркутского комитета РСДРП, как нелегальный подпольный центр, где бывали большевики Ф.Н. Петров, В.А. Радус-Зенькович, А.Д. Гагарин и др.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 43.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям для обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 сентября 2017 года

Иркутск

№ 86-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу:
 - Приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 августа 2016 года № 9-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области»;
 - Приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 63-мпр «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области № 9-мпр от 2 августа 2016 года»;
 - Приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 18-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
- Настоящий приказ вступает в силу с 9 октября 2017 года, но не ранее, чем через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Заместитель министра
А.Ю.Ступин

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26 сентября 2017 года

№ 22-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 14 декабря 2016 года № 45-адмпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

Приложение
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 26 сентября 2017 года №22-адмпр

«Утверждено
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 14 декабря 2016 года № 45-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – _____ (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора способами, указанными в настоящем Положении.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях заключения договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Региональная информационная система Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС) – информационная система, порядок функционирования и использования которой утвержден постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 91-пп «О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок».

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса осуществляется на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации и победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации.

Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Редукцион – конкурентный способ закупки, начальная максимальная цена договора которого не превышает пять миллионов рублей и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику, Уполномоченному органу (в случае закупки в электронной форме - оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Совокупный годовой объем закупок Заказчика - общий объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд _____ (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. Заказчик в соответствии с настоящим Положением осуществляет закупки:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозвратно и безвозмездно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД.

3.5. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) увеличения (уменьшения) объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- 4) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

3.6. В ЕИС при осуществлении закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.8. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также информация о закупке, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Положения, в том числе информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС посредством РИС в порядке, определенном регламентом РИС.

3.9. Допускается размещение информации о закупочной деятельности Заказчика не только в ЕИС, но и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках.

Глава 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

4.1. При проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – Уполномоченный орган) в порядке, определенном правовыми актами Иркутской области, и настоящим Положением.

Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

4.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше:

4.2.1. Уполномоченный орган создает закупочную комиссию в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

4.2.2. Заказчик направляет Уполномоченному органу проект извещения и документацию о закупке, в том числе изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше (далее – проект документации о закупке) в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.7, 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.3. Срок рассмотрения Уполномоченным органом проекта документации о закупке составляет не более пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения проекта документации о закупке Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика письмо о согласовании закупки либо об отказе в согласовании закупки с указанием причин отказа.

4.2.4. При получении отказа в согласовании закупки Заказчик повторно направляет Уполномоченному органу доработанный с учетом полученных замечаний проект документации о закупке.

4.2.5. Уполномоченный орган:

- 1) вправе проверить обоснованность размера НМЦД и выбора способа закупки;
- 2) проверяет описание предмета закупки и предъявляемые требования к участникам закупки;
- 3) запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в проекте документации о закупке;
- 4) возвращает проект документации о закупке Заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;
- 5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, в целях применения для оценки заявок на участие в закупках.

4.2.6. Заказчик:

- 1) осуществляет описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) выбирает способ закупки и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3) определяет и обосновывает НМЦД в соответствии с настоящим Положением;
- 4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 5) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с документацией о закупке);
- 7) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

4.2.7. Заказчик направляет в Уполномоченный орган проект документации о закупке посредством РИС в порядке, определяемом Уполномоченным органом, за исключением проекта документации о закупке, осуществляемой закрытым способом.

4.2.8. Проект документации о закупке, осуществляемой закрытым способом, направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает передачу Уполномоченному органу поданных в электронной форме первых и вторых частей заявки на участие в аукционе в электронной форме посредством ЭП одновременно с направлением оператором ЭП Заказчику соответствующих частей заявки.

4.4. Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, направляются Уполномоченным органом посредством РИС или оператора ЭП в день их подписания Заказчику.

Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок, осуществляемых закрытым способом, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5. Заказчик не вправе осуществлять закупки конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, а также в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 19.1 настоящего Положения, без согласования Уполномоченного органа.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных процедур закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

Глава 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость не превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик, Уполномоченный орган создают закупочную комиссию.

6.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупки Заказчиком, а при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – Уполномоченным органом путем издания локального акта, правового акта соответственно. При этом опре-

деляются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Количество членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3. Уполномоченный орган при формировании закупочной комиссии обеспечивает включение не менее 2/3 ее состава из числа представителей Уполномоченного органа или Уполномоченного органа и иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

6.4. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, Уполномоченного органа, принявших решение о создании закупочной комиссии.

6.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, Уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Члены закупочной комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить Заказчику, Уполномоченному органу о наличии у них конфликта интересов в связи с участием в составе закупочной комиссии.

6.6. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятые решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Глава 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

7.1.1. конкурентные способы:

- 1) конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс);
- 2) аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) редукцион в электронной форме;
- 4) запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

7.1.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупки в электронной форме проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента ЭП.

7.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения редукцион в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

7.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. При осуществлении закупки способами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 7.1.1, пункте 7.1.2 настоящего Положения, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о проведении соответствующей закупки отдельно указываются предмет закупки, НМЦД и ее обоснование в соответствии с главой 9 настоящего Положения, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Аукцион в электронной форме, редукцион в электронной форме (далее также - закупки в электронной форме, электронные закупки) проводятся Заказчиком, Уполномоченным органом с использованием ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

До даты начала функционирования операторов ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона № 44-ФЗ, закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются на ЭП, имеющих функциональную возможность интеграции с РИС.

8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

8.3. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

- 1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и проведением закупок в электронной форме между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика;
- 3) документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором ЭП на ЭП и в ЭИС, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП.

8.4. Порядок взаимодействия с оператором ЭП при осуществлении закупок в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП.

Глава 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

9.1. НМЦД, и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполни-

телем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9.2.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.2.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется несколько следующих процедур:

- 1) направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, заключенных Заказчиком. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.
- 3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

9.2.4. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос направляется в том числе, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более трех, то запрос направляется не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвен-

ные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.7. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора в соответствии с подпунктами 3, 6, 8-12, 15, 16, 19, 20, 27, 29 пункта 19.1 настоящего Положения Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете НМЦД.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей главы понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

10.3. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов необходимых для исполнения договора в случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше;

к наличию опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненных договоров (контрактов) устанавливается в пределах 30 процентов НМЦД, на право заключить который проводится закупка. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг, должны быть определены в документации о закупке.

10.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.5. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10.1 и пунктах 10.3, 10.4 (при наличии таких требований) настоящего Положения. Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2-7 пункта 10.1 настоящего Положения.

10.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 10.1, пунктах 10.3, 10.4 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в случае, предусмотренном пунктом 11 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке.

Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

11.1. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться, если иное не предусмотрено настоящим Положением, следующая информация:

- 1) способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦД;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (в случае осуществления конкурса);

13) порядок рассмотрения заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки заявок на участие в закупке (в случае осуществления конкурса).

11.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документации о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.3.1. В документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 настоящего Положения, должно быть включено обяза-

тельное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключаемому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключаемого поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.4. Дополнительные требования к содержанию извещения, документации о закупке могут быть установлены в главах настоящего Положения, регламентирующих проведение соответствующей закупки.

11.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.6. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

11.7. В документации о закупке может указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.

Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

12.1. При проведении конкурсов и аукционов, а также редукционных в электронной форме Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер такого обеспечения.

В случае осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В случае установления требования к обеспечению заявок при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок в электронной форме, Заказчик в документации о закупке для внесения денежных средств указывает счет Уполномоченного органа.

12.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также на участие в редукции в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств, кроме закупочных процедур, проводимых в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, а также возврат указанных денежных средств осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП.

12.3. В случае, если документацией о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке и требование к обеспечению исполнения договора, в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 12.7 настоящего Положения случаях;

2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.

В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включаются условие о праве Заказчика на беспроцентное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленные до окончания срока действия банковской гарантии.

12.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола проведения открытого аукциона, протокола прове-

дения закрытого аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

12.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 12.5 настоящего Положения, Заказчиком предоставляемому ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

12.8. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов НМЦД.

12.9. В случае, если закупка проводится в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения, размер обеспечения заявки не может превышать два процента НМЦД.

Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Заказчик при осуществлении закупок, предусмотренных настоящим Положением вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

13.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке), соответствующей требованиям, установленным в пункте 12.3 настоящего Положения или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

13.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

13.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД, либо размер аванса, если Заказчик предусматривает выплату аванса.

13.6. В случае, если НМЦД превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти процентов до тридцати процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающий размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

13.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

13.8. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Глава 14. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

14.2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

14.3. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.4. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.5. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

14.6. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

14.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

14.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом конкурсе), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководителем)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименовании страны происхождения поставляемого товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

7) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в закрытом конкурсе);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения.

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения).

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видов юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

11) в случае, предусмотренном пунктом 21.2 настоящего Положения, документы об обосновании снижения цены договора.

14.10. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.11. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

14.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик в документации о закупке предусматривает, что местом подачи заявок на участие в закупке является место нахождения Уполномоченного органа.

14.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.16. Заказчик, Уполномоченный орган обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками.

14.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливаются в конкурсной документации.

14.18. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

14.19. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится закупочной комиссией публично в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

14.20. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.21. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.22. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, Уполномоченному органу до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

14.24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов.

14.25. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) состав присутствующих членов закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

3) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;

4) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

14.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.27. Заказчик, Уполномоченный орган, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.28. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.29. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается соответствующей, если соответствует извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

14.30. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.31. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в соответствии с пунктом 14.9 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.32. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

14.33. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

14.34. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть, в том числе:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

14.35. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. При этом в случае осуществления закупки товаров, строительных работ величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее шестидесяти процентов, в случае осуществления закупок иных работ, услуг величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее сорока процентов.

Величина значимости критерия «цена договора» может составлять ноль процентов при осуществлении закупки на создание произведений литературы и искусства в отношении следующих объектов:

1) литературных произведений;

2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;

3) хореографических произведений и пантомимы;

4) музыкальных произведений с текстом или без текста;

5) аудиовизуальных произведений;

6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;

7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;

8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планиро-

вочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);

9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;

10) производных произведений;

11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по

подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее двадцати процентов при осуществлении закупки на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

14.36. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.37. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.38. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должны содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям конкурсной документации, в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктами 5-8 настоящего пункта не указывается.

14.38.1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

14.39. Протоколы, указанные в пунктах 14.38 и 14.38.1 настоящего Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.40. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса.

14.41. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации, если конкурсной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

14.42. В течение 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае не исполнения победителем конкурса либо участником закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, указанных требований, такой победитель либо такой участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, признается уклонившимся от заключения договора.

14.43. При уклонении победителя конкурса либо единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.44. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.45. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.46. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.45. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанных этим участником экземпляров договора в срок, указанный в пункте 14.44 настоящего Положения, и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

14.46. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной таким участником конкурса, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае не исполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.47. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, или с участником закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении закупки иным способом либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

14.48. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

Глава 15. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

15.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее - аукцион) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При проведении аукциона НМЦД не может превышать пять миллионов рублей.

15.2. При проведении аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.3. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.6. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

15.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

15.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

15.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии);
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом аукционе), копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководителем)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка

на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 10.1 и 10.3 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения поставляемого товара;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения);

9) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в закрытом аукционе);

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видах юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения).

15.10. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.11. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скрепленная печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

15.12. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

15.13. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

15.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.15. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

15.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.17. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

15.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.19. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

15.20. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.21. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- 3) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- 4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящими Положениями.
- 15.24. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается по следующим основаниям:
 - 1) непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится аукцион;
 - 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным аукционной документацией;
 - 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в аукционной документацией;
 - 4) непоступления денежных средств на счет, указанный в аукционной документации до даты окончания рассмотрения заявок, если аукционной документацией установлено обеспечение заявки денежными средствами либо

участником закупки, осуществляемой в соответствии подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения выбран способ обеспечения заявки путем внесения денежных средств.

15.25. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.24 настоящего Положения, не допускается.

15.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

15.27. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.28. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.29. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Участники аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

15.30. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

15.31. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.32. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на одну вторую процента от НМЦД, но не ниже одной второй процента от НМЦД.

15.33. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион или их представители регистрируются в журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, НМЦД, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;
- 6) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.
- 15.34. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в ходе которого вправе осуществить аудиозапись аукциона.
- 15.35. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:
 - 1) место, дата и время проведения аукциона;
 - 2) информация об участниках закупки;
 - 3) НМЦД;
 - 4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
 - 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- 15.36. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.
- 15.37. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.
- 15.38. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦД, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 15.32 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о НМЦД не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.
- 15.39. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией, проектом договора, заявкой участника аукциона, по НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦД цене договора. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
- 15.40. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.
- 15.41. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победителем аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.
- 15.42. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после представления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.
- При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

16.10.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

16.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.11. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю аукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного аукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

16.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.14. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

16.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

16.15.1. В случае согласия участника аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, заключить договор, проект договора направляется Заказчику такому участнику в срок, не превышающий пяти дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном аукционной документацией.

Непредоставление участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, Заказчику подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника аукциона от заключения договора. В данном случае аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, по цене, предложенной таким участником.

16.17. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.7 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

2) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения.

16.18. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.8.8 настоящего Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, Уполномоченным органом второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

2) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, заключается в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения.

16.19. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.9.14 настоящего Положения в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, Уполномоченным органом вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

2) договор заключается в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

16.20. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.10.7 настоящего Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения.

Глава 17. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Заказчик при осуществлении закупки с НМЦД до пяти миллионов рублей вправе проводить редукцион в электронной форме (далее - редукцион).

При проведении редукциона применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 настоящего Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

17.2. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком на ЭП и ЕИС не менее чем за семь дней, но не более чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона и редукционную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе составлял не менее чем пять дней.

17.4. Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении редукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Решение об отказе от проведения редукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

17.6. Порядок подачи заявки на участие в редукционе:

1) подать заявку может только лицо, зарегистрированное на ЭП, на которой проводится редукцион;

2) участник редукциона подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в редукционной документации;

3) заявка подается до окончания установленного в редукционной документации срока подачи заявок. Участник редукциона вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота);

4) заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;

5) при подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного редукциона идентификационный номер (далее — номер участника);

6) участник редукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;

7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

17.6.1. Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

17.6.2. Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара: согласие участника такого редукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при на-

личии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого редукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редукционе, при проведении такого редукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого редукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком редукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

17.6.3. Первая часть заявки на участие в редукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

17.6.4. Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов предусмотрено редукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, или копию такой справки;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если

от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукциях, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

17.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником редукциона в соответствии с пунктами 17.6.2 и 17.6.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в редукционе на любом этапе его проведения.

17.6.6. Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 17.6.2 и 17.6.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, редукцион признается несостоявшимся.

17.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе:
17.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком редукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

17.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

17.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.8.4 настоящего Положения.

17.8.4. Участник редукциона не допускается к участию в нем в случае:
1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 настоящего Положения, требованиям документации о таком редукционе.

17.8.5. Отказ в допуске к участию в редукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 17.8.4 настоящего Положения, не допускается.

17.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком редукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком редукционе;
2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком редукционе и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком редукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

17.8.7. Указанный в пункте 17.8.6 настоящего Положения протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

17.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, его участником, такой редукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 17.8.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого редукциона несостоявшимся.

17.9. Порядок проведения редукциона:

17.9.1. В редукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком редукционе его участники.

17.9.2. Редукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 17.9.3 настоящего Положения день.

17.9.3. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком редукционе.

17.9.4. Редукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

17.9.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

17.9.6. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

17.9.7. При проведении редукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 17.9.8 настоящего Положения.

17.9.8. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
2) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага редукциона»;
3) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником редукциона.

17.9.9. От начала проведения редукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 17.9.10 настоящего Положения.

17.9.10. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.9.11. В случае, если участником редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

17.9.12. Протокол проведения редукциона размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого редукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17.9.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 17.9.12 настоящего Положения, оператор ЭП обязан направить Заказчику, Уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 17.9.12 настоящего Положения получили первые 10 порядковых номеров, или в случае, если в таком редукционе принимали участие менее чем 10 его участников, вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками.

17.9.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 17.9.6 настоящего Положения, такой редукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого редукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД.

17.9.15. В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого редукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой редукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;
2) участник такого редукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукциона сделки от имени участника закупки;
3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

17.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе:

17.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения редукциона.

17.10.4. Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;
2) несоответствия участника такого редукциона требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого редукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

17.10.6. Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

17.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным редукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой редукцион признается несостоявшимся.

17.11. По результатам редукциона договор заключается с победителем такого редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого редукциона, заявка которого на участие в таком редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником редукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола редукциона передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем редукциона, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

17.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредоставлении Заказчику участником редукциона срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.14. В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в редукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победителем редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

17.15. В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона.

17.15.1. В случае согласия участника редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, заключить договор, проект договора направляется Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий пяти дней со дня признания победителя редукциона уклонившимся от заключения договора. Участник редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном редукционной документацией.

Непредоставление участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, Заказчику подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника редукциона от заключения договора. В данном случае редукцион признается несостоявшимся.

17.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

17.17. В случае, если редукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 17.7 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком редукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком редукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком редукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком редукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участника такого редукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком редукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком редукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о таком редукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком редукционе;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого редукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком редукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком редукционе требованиям документации о таком редукционе;
2) договор заключается с участником такого редукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком редукционе, в порядке, установленном пунктами 17.12-17.14 настоящего Положения.

17.18. В случае, если редукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 17.8.8 настоящего Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, Уполномоченным органом второй части этой заявки единственного участника такого редукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком редукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника такого редукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии единственного участника такого редукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком редукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком редукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует эта заявка;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого редукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком редукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком редукционе требованиям документации о таком редукционе;

2) договор с единственным участником такого редукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком редукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком редукционе, заключается в порядке, установленном пунктами 17.12-17.14 настоящего Положения.

17.19. В случае, если редукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 17.9.14 настоящего Положения в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, Уполномоченным органом вторых частей заявок на участие в таком редукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о таком редукционе и направляет оператору ЭП протокол подведения итогов такого редукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участников такого редукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком редукционе или о несоответствии участников такого редукциона и данных заявок требованиям документации о таком редукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком редукционе;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого редукциона и поданных ими заявок на участие в таком редукционе требованиям документации о таком редукционе или о несоответствии участников такого редукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком редукционе;

2) договор заключается в порядке, установленном пунктами 17.12-17.14 настоящего Положения, с участником такого редукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком редукционе, если несколько участников такого редукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком редукционе;

единственным участником такого редукциона, если только один участник такого редукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком редукционе.

17.20. В случае, если редукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 17.10.7 настоящего Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о редукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого редукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном пунктами 17.12-17.14 настоящего Положения.

Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК

18.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2. При проведении запроса котировок Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок (далее в настоящей главе

– котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

18.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

18.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

18.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1-8 и 10-11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

18.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.13, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

18.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

18.8. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в котировочной документации.

В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.9. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

18.10. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

18.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.12. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в котировочной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

18.13. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

18.14. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить участникам закупки, присутствующим при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками.

18.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.16. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

18.17. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

18.18. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 18.6 настоящего Положения.

18.19. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18.20. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;

5) предложение о наиболее низкой цене договора;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок признается несостоявшимся и в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктом 6 настоящего пункта не указывается.

18.20.1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям котировочной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок.

18.21. Протоколы, указанные в пунктах 18.20 и 18.20.1 настоящего Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

18.22. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса котировок либо участником запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, в заявке на участие в запросе котировок, передается Заказчиком такому участнику запроса котировок.

При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

18.23. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, когда действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок либо участником запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

18.24. В случае если победитель запроса котировок либо участник запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель либо участник запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, признается уклонившимся от заключения договора.

18.25. При уклонении победителя запроса котировок либо участника запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

18.26. В случае согласия участника закупки, предложившего такую же, как победитель закупки цену договора, или участника закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, предложивший такую же, как победитель закупки цену договора, или участник закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

Непредоставление участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора, или участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, Заказчику подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора в срок, указанный в настоящем пункте, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

18.27. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана толь-

ко одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям котировочной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной таким участником запроса котировок, и в котировочной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае не исполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

18.28. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 18'. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18'.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18'.2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок в электронной форме (далее в настоящей главе – котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

18'.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

18'.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

18'.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1-8 и 10-11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

18'.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, или копии этих документов;

6) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

18'.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18'.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18'.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации.

18'.10. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП.

18'.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18'.12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

18'.13. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками за-

купки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

18¹.14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 181.6 настоящего Положения.

18¹.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18¹.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;
- 5) предложение о наиболее низкой цене договора;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктом 6 настоящего пункта не указывается.

18¹.16.1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям котировочной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18¹.17. Протоколы, указанные в пунктах 181.16 и 181.16.1 настоящего Положения, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

18¹.18. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

18¹.19. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю запроса котировок в электронной форме либо участнику запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, без своей подписи проект договора.

18¹.20. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, направляет проект договора, подписанным лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок либо такого участника запроса котировок, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование об обеспечении исполнения договора) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

18¹.21. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель либо такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

18¹.22. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме либо участника запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, предложивший такую же, как победи-

тель закупки цену договора, или участник закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

Непредоставление участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора, или участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, Заказчику подписанного участником договора и обеспечения исполнения договора в срок, указанный в настоящем пункте, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18¹.24. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям котировочной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником запроса котировок в электронной форме, и в котировочной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае не исполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

18¹.25. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе, если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четыре миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, учреждением социального обслуживания, являющимся реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующее полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и вывозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, целесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан уведомить Уполномоченный орган и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим подпунктом, а также копия заключенного договора;

9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотодокумент и аналогичных фондов;

10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в со-

ответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполненный конкретными исполнителями, фонограмм конкретными изготовителями для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;

13) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерт, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

15) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным организациям, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

21) признан утратившим силу.

22) признание закупки несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявки закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, либо принято решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке) и приняты Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о закупке. В случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше такой договор заключается по согласованию с Уполномоченным органом. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается Уполномоченным органом. При этом срок согласования не должен быть более чем пять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К указанному обращению о согласовании должно быть приложено согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

23) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

24) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставку лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

25) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

26) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Иркутской области нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установлен-

ном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области;

27) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного (лесного) участка, в том числе аренда мест для стоянки транспортных средств для обеспечения нужд Заказчика;

28) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

30) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

31) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

32) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, картографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

33) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, картографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг для за счет грантов и (или) добровольных пожертвований, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

35) закупка у организаций инвалидов товаров, работ, услуг. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

36) закупка личных вещей для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

37) закупка товаров, работ, услуг для ремонта специальных транспортных средств для перевозки детей, инвалидов. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более двадцати процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем десяти миллионов рублей;

38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения;

39) закупка учреждением товаров с целью их розничной продажи в данном учреждении.

19.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчику необходимо:

1) разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, протокол, составленный в ходе закупки, проект договора;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не ранее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС предусмотренные подпунктом 1 пункта 19.2 настоящего Положения сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллионов рублей, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

19.3. Извещения о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. В извещении должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1-5 пункта 11.1 настоящего Положения.

19.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

19.5. В документации о закупке указывается информация, предусмотренная подпунктами 4-6 пункта 11.2 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

19.6. В протоколе, составленном в ходе закупки, указывается основание для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренное пунктом 19.1 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

19.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), вправе отказаться от ее проведения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

19.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

закрытом аукционе, изменения, внесенные в такие документации, а также разъяснения указанных документаций не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

20.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

20.6. В приглашениях принять участие в закрытых процедурах закупки Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

20.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

20.8. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закрытом конкурсе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе и представлять эти разъяснения в форме электронных документов.

20.9. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом конкурсе всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение указанной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закрытого конкурса, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом конкурсе в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования.

При этом документация о закрытом конкурсе предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление указанной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

20.10. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом конкурсе и которому была предоставлена документация о закрытом конкурсе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе.

20.11. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого конкурса, которым предоставлена документация о закрытом конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

20.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее, чем дата, указанная в документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

20.14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Копии протокола вскрытия конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляются участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

20.16. Протоколы, составленные в ходе закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

20.17. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

20.18. В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закупки, получившим приглашение принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

20.19. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

20.20. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

20.21. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20.22. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе.

20.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

20.24. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи.

20.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закупки или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который

подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

20.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

20.27. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участник, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

20.28. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытого аукциона передает победителю закрытого конкурса, закрытого аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого конкурса, закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом конкурсе, документации о закрытом аукционе.

20.29. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, протокола закрытого аукциона и не позднее 20 дней с даты подписания указанных протоколов.

Глава 21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

21.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

21.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

21.3. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

21.6. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

21.7. По решению Заказчика для приема результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

21.8. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.9. Заказчик, приемочная комиссия отказываются в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются уступочными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

21.10. Решение об отказе от заключения договора принимается Заказчиком в следующих случаях:

1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в документации о закупке;

2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

21.11. В случае отказа от заключения договора Заказчик:

1) оформляет протокол отказа от заключения договора;

2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки.

21.12. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктом 11.7 настоящего Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о закупке.

21.13. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.15. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

21.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную

информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

21.17. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

21.18. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

21.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.»

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности
А.Н. Дмитриев

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 сентября 2017 года

Иркутск

№ 48-мпр

Об утверждении Порядка ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьей 43 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 27 октября 2014 года № 71-мпр «Об утверждении Порядка ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области»;

2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 25 мая 2015 года № 26-мпр «О внесении изменения в приложение к Порядку

ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития
Иркутской области
Е.А. Орачевский

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 14 сентября 2017 года № 48-мпр

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (далее - реестр).

2. Реестр формируется на основе сведений из личных дел государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба) в министерстве экономического развития Иркутской области (далее - министерство).

3. Сведения, внесенные в реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральным законодательством случаях публикуются в средствах массовой информации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр экономического развития
Иркутской области
Е.А. Орачевский

Приложение
к Порядку ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области

РЕЕСТР государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области по состоянию на 1 января _____ года

№ п/п	ИНН	СНИЛС	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	Дата рождения	Наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области	Наименование категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Наименование группы должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Дата поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области в государственный орган Иркутской области	Дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области	Кадровый резерв государственного органа Иркутской области	Профессиональное образование	Ученая степень, ученое звание	Классный чин государственной гражданской службы Иркутской области	Аттестация	Профессиональное развитие		Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу Иркутской области																			
																Дополнительное профессиональное образование	Иные мероприятия																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 сентября 2017 года

Иркутск

№ 54-мпр

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 декабря 2012 года № 177/К «Об утверждении Перечня должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 25 сентября 2017 года № 54-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ КОНКУРС МОЖЕТ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ

- Начальник управления по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Заместитель начальника управления – начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Начальник отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Ведущий советник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Советник отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Советник по вопросам мобилизационной подготовки.

Министр В.А. Сухорученко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/5-3С

Об утверждении членов Общественной палаты
Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 18 мая 2017 года № 30-ОЗ «Об Общественной палате Иркутской области», статьей 142 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Иркутской области следующие кандидатуры:

- 1) Бабкина Тамара Антоновна;
- 2) Бояркина Екатерина Васильевна;
- 3) Ведерников Павел Иннокентьевич;
- 4) Вахонин Сергей Савельевич;
- 5) Гордин Алексей Анатольевич;
- 6) Домбровская Светлана Ивановна;
- 7) Егерев Антон Михайлович;
- 8) Журавлев Игорь Сергеевич;
- 9) Игнатов Валерий Викторович;
- 10) Капустенский Анатолий Павлович;
- 11) Казаков Владимир Иванович;
- 12) Кононов Владимир Эрвинович;
- 13) Курбанов Лечи Алаудинович;
- 14) Курилов Виталий Иннокентьевич;
- 15) Лысков Алексей Вячеславович;
- 16) Муzychuk Татьяна Леонидовна;
- 17) Петшик Ирина Сергеевна;
- 18) Рудецкий Сергей Иванович;
- 19) Снарский Сергей Афанасьевич;
- 20) Суворова Нина Ивановна;
- 21) Терентьева Галина Николаевна.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/6-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Вебер И.Н.

Рассмотрев ходатайство областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Вебер Ирину Николаевну – доцента кафедры педиатрии факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/12-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Слапогузовой С.Н.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Милостных И.В., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие образования в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Слапогузову Светлану Николаевну – учителя частного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/13-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Лопуховой О.В.

Рассмотрев ходатайство Нижнеудинской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лопухову Ольгу Викторовну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/8-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Матвеева А.С.

Рассмотрев ходатайство Федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Красноярск – Иркутск Федерального дорожного агентства», согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие экономики, производства в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Матвеева Анатолия Сергеевича – начальника отдела капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и дорожных сооружений Федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Красноярск – Иркутск Федерального дорожного агентства».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/7-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Иванова Е.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Вепрева А.А., согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие экономики, производства в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Иванова Евгения Александровича – ведущего инженера-конструктора по МС-21 Иркутского авиационного завода филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 сентября 2017 года

№ 245-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской
области от 8 декабря 2016 года № 362-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-п, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/9-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Реуцкой Т.В.

Рассмотрев ходатайство администрации Зиминского районного муниципального образования, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За существенный вклад в обеспечение прав и свобод жителей Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Реуцкую Татьяну Владимировну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/11-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Наумовой М.В.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Лобкова А.В., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Наумову Марию Васильевну – заместителя главного врача по медицинской части областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 53/10-3С

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Борищук И.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Лыбигина А.Н., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Борищук Инессу Антоновну – заместителя главного врача по педиатрической помощи областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 362-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергия» на территории Усть-Кутского района Иркутской области» изменения, изложив строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 768,99
с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 768,99

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 657,12
с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 657,12

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 сентября 2017 года № 228-спр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 сентября 2017 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 421-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная»)» следующие изменения:

1) строки:

Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 729,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 729,03

изложить в следующей редакции:

Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 761,54
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 761,54

2) строки:

Население	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 729,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 729,03

изложить в следующей редакции:

Население	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 736,01
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 736,01

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 422-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная»)» следующие изменения:

1) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	56,19
с 01.01.2019 по 30.06.2019	56,19

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	54,02
с 01.01.2019 по 30.06.2019	54,02

2) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	31,24
с 01.01.2019 по 30.06.2019	31,24

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	30,93
с 01.01.2019 по 30.06.2019	30,93

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 423-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Лесогорского муниципального образования (ООО «Лесогорская котельная»), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	56,19	1 729,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	56,19	1 729,03

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	54,02	1 761,54
с 01.01.2019 по 30.06.2019	54,02	1 761,54

2) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	50,41	1 729,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	50,41	1 729,03

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	50,41	1 736,01
с 01.01.2019 по 30.06.2019	50,41	1 736,01

3) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	31,24	1 729,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	31,24	1 729,03

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	30,93	1 761,54
с 01.01.2019 по 30.06.2019	30,93	1 761,54

4) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	29,80	1 729,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	29,80	1 729,03

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	29,80	1 736,01
с 01.01.2019 по 30.06.2019	29,80	1 736,01

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 сентября 2017 года № 237-спр
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем С.А. Голованем

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем С.А. Голованем, с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности индивидуального предпринимателя С.А. Голованя, устанавливаемые на 2018-2020 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов индивидуального предпринимателя С.А. Голованя от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 434-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем С.А. Голованем».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 сентября 2017 года № 237-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ С.А. ГОЛОВАНЕМ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
индивидуальный предприниматель С.А. Головань	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 465,32
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 458,51
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 458,51
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 473,79
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 473,79
	Население (центральная котельная, котельная ЦРБ)	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 419,87
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 458,51
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 458,51
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 473,79
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 473,79
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 520,62	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 сентября 2017 года № 237-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ С.А. ГОЛОВАНЯ,
УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2018-2020 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ
ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
индивидуальный предприниматель С.А. Головань	2018	3 462,4	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 сентября 2017 года № 238-спр
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Ш.Т. Аминовым на территории рабочего поселка Куйтун Куйтунского района Иркутской области (котельная КБО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Ш.Т. Аминовым на территории рабочего поселка Куйтун Куйтунского района Иркутской области (котельная КБО), с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности индивидуального предпринимателя Ш.Т. Аминова на территории рабочего поселка Куйтун Куйтунского района Иркутской области (котельная КБО), устанавливаемые на 2018-2020 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов индивидуального предпринимателя Ш.Т. Аминова от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 433-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Ш.Т. Аминовым (р.п. Куйтун, котельная КБО)».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 сентября 2017 года № 238-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ Ш.Т. АМИНОВЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КУЙТУН КУЙТУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (КОТЕЛЬНОЯ КБО)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
индивидуальный предприниматель Ш.Т. Аминов	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 649,03	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 679,87	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 679,87	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 703,37	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 703,37	
	Население	с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 757,49	
		одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 507,98
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 568,29
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 568,29
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 631,02
с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 631,02			
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 696,26		

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 сентября 2017 года № 238-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ Ш.Т. АМИНОВА
НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КУЙТУН КУЙТУНСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (КОТЕЛЬНОЯ КБО), УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА
2018-2020 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
индивидуальный предприниматель Ш.Т. Аминов	2018	683,8	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
		-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 сентября 2017 года

№ 246-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 346-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса» на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 626,36
с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 626,36

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 676,25
с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 676,25

2) в пункте 2 строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 174,76
с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 174,76

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 042,22
с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 042,22

3) в пункте 3 строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 041,41
с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 041,41

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 932,37
с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 932,37

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 347-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса» на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области» изменения, изложив по тексту строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	45,75
с 01.01.2019 по 30.06.2019	45,75

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	42,98
с 01.01.2019 по 30.06.2019	42,98

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 348-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	45,75	3 626,36
с 01.01.2019 по 30.06.2019	45,75	3 626,36

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	42,98	3 676,25
с 01.01.2019 по 30.06.2019	42,98	3 676,25

2) в пункте 2 строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	45,75	4 174,76
с 01.01.2019 по 30.06.2019	45,75	4 174,76

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	42,98	4 042,22
с 01.01.2019 по 30.06.2019	42,98	4 042,22

3) в пункте 3 строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	45,75	3 041,41
с 01.01.2019 по 30.06.2019	45,75	3 041,41

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	42,98	2 932,37
с 01.01.2019 по 30.06.2019	42,98	2 932,37

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 сентября 2017 года

№ 251-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (теплоисточники, расположенные по адресам: г. Усть-Кут, ул. Балахня, 1 «в», г. Усть-Кут, ул. Полевая, 6 «а»), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (теплоисточники, расположенные по адресам: г. Усть-Кут, ул. Балахня, 1 «в», г. Усть-Кут, ул. Полевая, 6 «а»), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (теплоисточники, расположенные по адресам: г. Усть-Кут, ул. Балахня, 1 «в», г. Усть-Кут, ул. Полевая, 6 «а») от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 марта 2017 года № 27-спр «Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (теплоисточники, расположенные по адресам: г. Усть-Кут, ул. Балахня, 1 «в», г. Усть-Кут, ул. Полевая, 6 «а»), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы

И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 22 сентября 2017 года № 251-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «УСТЬ-КУТСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ
СЕТИ И КОТЕЛЬНЫЕ» (ТЕПЛОИСТОЧНИКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
ПО АДРЕСАМ: Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. БАЛАХНЯ, 1 «В», Г. УСТЬ-КУТ, УЛ.
ПОЛЕВАЯ, 6 «А»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
(ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал
ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные»	1. ул. Балахня, 1 «в»		
	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	78,54	2 622,60
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	78,54	2 622,60
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	78,54	2 622,60
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	81,68	2 691,51
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	81,68	2 691,51
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	84,95	2 445,69
	Население (с учетом НДС)		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	18,99	2 030,10
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	19,74	2 111,30
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	19,74	2 111,30
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	20,52	2 195,75
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	20,52	2 195,75
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	21,34	2 283,58
	2. Котельная, расположенная по адресу: г. Усть-Кут, ул. Полевая, 6 «а»		
	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	92,65	3 571,76
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	92,65	3 571,76
с 01.01.2019 по 30.06.2019	92,65	3 571,76	
с 01.07.2019 по 31.12.2019	96,35	3 665,34	
с 01.01.2020 по 30.06.2020	96,35	3 665,34	
с 01.07.2020 по 31.12.2020	100,20	3 392,27	
Население (с учетом НДС)			
с 01.01.2018 по 30.06.2018	18,99	2 139,80	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	19,74	2 225,39	
с 01.01.2019 по 30.06.2019	19,74	2 225,39	
с 01.07.2019 по 31.12.2019	20,52	2 314,40	
с 01.01.2020 по 30.06.2020	20,52	2 314,40	
с 01.07.2020 по 31.12.2020	21,34	2 406,97	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2017 года

№ 247-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 335-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 335-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Жигаловское коммунальное управление» на территории Жигаловского муниципального образования» изменения, изложив строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 836,52
с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 836,52

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 649,12
с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 649,12

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 сентября 2017 года

№ 51-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Приложение 8 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 года № 906 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение 8 к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области», утвержденному приказом министерства экономического развития Иркутской области от 26 июля 2016 года № 49-мпр, изменение дополнить раздел «Характеристика МФЦ» новыми строками следующего содержания:

16.6	Услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации
16.6.1	
16.6.2	
16.6...	
16.6.n	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2017 года

№ 255-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2016 года № 134-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2016 года № 134-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергоресурс» изменения, изложив строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 139,95
с 01.01.2019 по 30.06.2019	5 139,95

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 133,03
с 01.01.2019 по 30.06.2019	5 133,03

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 сентября 2017 года № 258-спр
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Калтук»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Калтук», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП «ЖКХ Калтук», устанавливаемые на 2018-2022 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года.
- Компенсацию выпадающих доходов МУП «ЖКХ Калтук» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 сентября 2014 года № 404-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Калтук»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 670-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 сентября 2014 года № 404-спр»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 февраля 2015 года № 22-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 сентября 2014 года № 404-спр»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 238-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - пункт 31 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 626-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 июля 2016 года № 122-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 сентября 2014 года № 404-спр»;
 - пункт 2 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 493-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 сентября 2017 года № 258-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «ЖКХ КАЛТУК»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Калтук»	одноставочный тариф, руб./Гкал	1. Котельная больницы	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 568,57
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 599,86
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 599,86
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 693,32
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 693,32
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 776,62
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 776,62
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 862,45
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 862,45
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 877,11
	одноставочный тариф, руб./Гкал	Население	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 113,44
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 197,80
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 197,80
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 285,71
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 285,71
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 377,13
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 377,13
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 472,21
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 472,21
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 571,09

МУП «ЖКХ Калтук»	2. Котельная СОШ д. Куватка		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 057,86	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 075,81	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 075,81	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 224,80	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 224,80	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 329,40	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 329,40	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 436,42	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	3 436,42	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	3 479,25	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	Население	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 812,07
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 924,55
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 924,55
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 041,53
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 041,53
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 163,19
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 163,19
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 289,71
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	3 289,71
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	3 421,29
		МУП «ЖКХ Калтук»	3. Котельная ДОУ «Светлячок»
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 695,51		
с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 750,07		
с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 750,07		
с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 929,07		
с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 929,07		
с 01.07.2020 по 31.12.2020	4 055,05		
с 01.01.2021 по 30.06.2021	4 055,05		
с 01.07.2021 по 31.12.2021	4 184,07		
с 01.01.2022 по 30.06.2022	4 184,07		
с 01.07.2022 по 31.12.2022	4 251,11		
одноставочный тариф, руб./Гкал	Население		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018		2 113,44
	с 01.07.2018 по 31.12.2018		2 197,80
	с 01.01.2019 по 30.06.2019		2 197,80
	с 01.07.2019 по 31.12.2019		2 285,71
	с 01.01.2020 по 30.06.2020		2 285,71
	с 01.07.2020 по 31.12.2020		2 377,13
	с 01.01.2021 по 30.06.2021		2 377,13
	с 01.07.2021 по 31.12.2021		2 472,21
	с 01.01.2022 по 30.06.2022		2 472,21
	с 01.07.2022 по 31.12.2022		2 571,09
	МУП «ЖКХ Калтук»		4. Центральная котельная
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
с 01.01.2018 по 30.06.2018		2 253,31	
с 01.07.2018 по 31.12.2018		2 261,15	
с 01.01.2019 по 30.06.2019		2 261,15	
с 01.07.2019 по 31.12.2019		2 363,63	
с 01.01.2020 по 30.06.2020		2 363,63	
с 01.07.2020 по 31.12.2020		2 440,05	
с 01.01.2021 по 30.06.2021		2 440,05	
с 01.07.2021 по 31.12.2021		2 518,36	
с 01.01.2022 по 30.06.2022		2 518,36	
с 01.07.2022 по 31.12.2022		2 533,26	
одноставочный тариф, руб./Гкал		Население	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 995,91
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 075,74
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 075,74
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 158,76
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 158,76
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 245,11
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 245,11
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 334,91
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 334,91
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 428,30
		МУП «ЖКХ Калтук»	5. Котельная СОШ п. Калтук
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 811,65		
с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 853,21		
с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 853,21		
с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 971,79		
с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 971,79		
с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 065,23		
с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 065,23		
с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 161,23		
с 01.01.2022 по 30.06.2022	3 161,23		
с 01.07.2022 по 31.12.2022	3 196,61		
одноставочный тариф, руб./Гкал	Население		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018		1 995,91
	с 01.07.2018 по 31.12.2018		2 075,74
	с 01.01.2019 по 30.06.2019		2 075,74
	с 01.07.2019 по 31.12.2019		2 158,76
	с 01.01.2020 по 30.06.2020		2 158,76
	с 01.07.2020 по 31.12.2020		2 245,11
	с 01.01.2021 по 30.06.2021		2 245,11
	с 01.07.2021 по 31.12.2021		2 334,91
	с 01.01.2022 по 30.06.2022		2 334,91
	с 01.07.2022 по 31.12.2022		2 428,30

МУП «ЖКХ Калтук»	Население		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 408,52	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 504,86	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 504,86	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 605,05	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 605,05	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 709,25	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 709,25	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 817,62	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 817,62	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 930,32	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	6. Котельная КДЦ	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 459,26
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 465,38
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 465,38
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 556,71
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 556,71
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 635,72
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 635,72
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 717,25
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 717,25
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 736,95

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 сентября 2017 года № 258-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «ЖКХ КАЛТУК»,
УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2018-2022 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ
ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
2018	946,8	1,0	0,0	-	-	
2019	-	1,0	0,0	-	-	
2020	-	1,0	0,0	-	-	
2021	-	1,0	0,0	-	-	
2022	-	1,0	0,0	-	-	
2. Котельная СОШ д. Куватка						
2018	1 232,3	1,0	0,0	-	-	
2019	-	1,0	0,0	-	-	
2020	-	1,0	0,0	-	-	
2021	-	1,0	0,0	-	-	
2022	-	1,0	0,0	-	-	
3. Котельная ДОУ «Светлячок»						
2018	957,7	1,0	0,0	-	-	
2019	-	1,0	0,0	-	-	
2020	-	1,0	0,0	-	-	
2021	-	1,0	0,0	-	-	
2022	-	1,0	0,0	-	-	
4. Центральная котельная						
2018	2 662,4	1,0	0,0	-	-	
2019	-	1,0	0,0	-	-	
2020	-	1,0	0,0	-	-	
2021	-	1,0	0,0	-	-	
2022	-	1,0	0,0	-	-	
5. Котельная СОШ п. Калтук						
2018	1 217,0	1,0	0,0	-	-	
2019	-	1,0	0,0	-	-	
2020	-	1,0	0,0	-	-	
2021	-	1,0	0,0	-	-	
2022	-	1,0	0,0	-	-	
6. Котельная КДЦ						
2018	843,4	1,0	0,0	-	-	
2019	-	1,0	0,0	-	-	
2020	-	1,0	0,0	-	-	
2021	-	1,0	0,0	-	-	
2022	-	1,0	0,0	-	-	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 сентября 2017 года № 19-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 1 ноября 2013 года № 18-прс

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 275-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 1 ноября 2013 года № 18-прс «Об утверждении Порядка ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе

государственного финансового контроля Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 34/173-пп» заменить словами «утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп»;

2) подпункт 14 пункта 5 Порядка ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного приказом (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«14) о профессиональном развитии гражданского служащего (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию, наименование государственного органа или организации, осуществляющей образовательную деятельность, сроки участия в ином мероприятии по профессиональному развитию, документ об участии в ином мероприятии по профессиональному развитию (при наличии)) – по иным мероприятиям по профессиональному развитию»;

3) графы 28, 29, 30, 31 таблицы приложения «Реестр государственных гражданских служащих Иркутской области службы государственного финансового контроля Иркутской области по состоянию на 1 января ____ года» к Порядку изложить в следующей редакции:

Профессиональное развитие			
Дополнительное профессиональное развитие	Иные мероприятия по профессиональному развитию		
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному профессиональному развитию	Наименование дополнительной профессиональной программы. Документ о квалификации	Наименование государственного органа или организации, осуществляющей образовательную деятельность. Сроки участия в ином мероприятии по профессиональному развитию	Наименование приоритетного направления профессионального развития. Документ об участии в ином мероприятии профессионального развития (при наличии)
28	29	30	31

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

02.10.2017 года

№ 26-агпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуйтесь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр «Об отдельных вопросах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (далее - приказ) следующие изменения:

1) Перечень должностей сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) Перечень должностей сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 2.10.2017 года № 26-агпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

Перечень должностей сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель агентства
2.	Заместитель руководителя агентства
3.	Заместитель руководителя агентства - главный бухгалтер
4.	Отдел государственной гражданской службы и кадров
5.	Начальник отдела в агентстве
6.	Заместитель начальника отдела в агентстве
7.	Советник
8.	Ведущий аналитик
9.	Отдел финансово-экономического обеспечения
10.	Начальник отдела в агентстве - заместитель главного бухгалтера
11.	Заместитель начальника отдела в агентстве
12.	Советник
13.	Ведущий экономист
14.	Организационно-правовой отдел
15.	Начальник отдела в агентстве
16.	Заместитель начальника отдела в агентстве
17.	Советник
18.	Консультант
19.	Ведущий аналитик
20.	Отдел обеспечения деятельности мировых судей
21.	Начальник отдела в агентстве
22.	Заместитель начальника отдела в агентстве
23.	Советник
24.	Консультант
25.	Ведущий аналитик

Начальник организационно-правового отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Е.А. Глузук

Приложение № 2
к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 2.10.2017 года № 26-агпр

Перечень должностей сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель агентства
2.	Заместитель руководителя агентства
3.	Заместитель руководителя агентства - главный бухгалтер
4.	Отдел государственной гражданской службы и кадров
5.	Начальник отдела в агентстве
6.	Заместитель начальника отдела в агентстве
7.	Советник
8.	Ведущий аналитик
9.	Отдел финансово-экономического обеспечения
10.	Начальник отдела в агентстве - заместитель главного бухгалтера
11.	Заместитель начальника отдела в агентстве
12.	Советник
13.	Ведущий экономист
14.	Организационно-правовой отдел
15.	Начальник отдела в агентстве
16.	Заместитель начальника отдела в агентстве
17.	Советник
18.	Консультант
19.	Ведущий аналитик
20.	Отдел обеспечения деятельности мировых судей
21.	Начальник отдела в агентстве
22.	Заместитель начальника отдела в агентстве
23.	Советник
24.	Консультант
25.	Ведущий аналитик

Начальник организационно-правового отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Е.А. Глузук

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

15 сентября 2017 года

№ 78-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 апреля 2017 года № 37-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения региональной государственной функции по приему и проверке отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине пунктом приема, переработки и отгрузки древесины»

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуйтесь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 апреля 2017 года № 37-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения региональной государственной функции по приему и проверке отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине пунктом приема, переработки и отгрузки древесины» изменение, заменив слова «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» словами «В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

2. Внести в административный регламент исполнения региональной государственной функции по приему и проверке отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине пунктом приема, переработки и отгрузки древесины, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 апреля 2017 года № 37-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 5 признать утратившим силу;

2) главу 9 дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, а также по иным вопросам, связанным с исполнением государственной функции, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных

услуг (далее – МФЦ), с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

3) подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) представления документа на бумажном носителе, распечатанного из ИС КПДИО, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и скрепленного печатью (при ее наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, посредством личного обращения заинтересованного лица, подачи через МФЦ либо направления через организации почтовой связи.»;

4) абзац 1 пункта 28 дополнить словами «, при подаче отчета через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ.»;

5) приложение № 2 к административному регламенту после слов «один рабочий день со дня получения территориальным отделом отчета» дополнить словами «, при подаче отчета через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ.»;

6) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Шверда

Приложение № 1
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области № 78-мпр от 15 сентября 2017 года

«Приложение № 3
к административному регламенту исполнения региональной государственной функции по приему отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине пунктом приема, переработки и отгрузки древесины

**ОТЧЕТ О ПРИНЯТОЙ, ПЕРЕРАБОТАННОЙ И ОТГРУЖЕННОЙ
ДРЕВСИНЕ ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
Юридический адрес _____ ИНН _____
№ свидетельства о постановке на учет пункта приема, отгрузки и переработки древесины _____, дата выдачи _____

Адрес фактической деятельности пункта приема и отгрузки древесины

Станция отгрузки _____

Таблица 1

Наименование статьи	Вид (лесоматериалы круглые, пиломатериалы)	Порода	Переводной коэффициент	Объем (куб.м)	Итого (куб.м)
1	2	3	4	5	6
Остаток на начало месяца					
Принято древесины в декларируемом периоде					
Переработано древесины в декларируемом периоде (выход пиломатериалов)					
Отгружено древесины в декларируемом периоде	На внутренний рынок				
	На внешний рынок				
Остаток на конец месяца					

Таблица 2

Номер идентификационной карты	Объем принятой древесины по идентификационной карте
1	2

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (печать юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 октября 2017 года

Иркутск

№ 540-рп

О внесении изменения в Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверж-

денный распоряжением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2016 года № 522-рп, изменение, дополнив его строкой 6 следующего содержания:

6	Земельный участок	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район, участок № 4, урочище «Горемыкино»	Кадастровый номер 38:06:040604:226	111564	Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для подсобного хозяйства
---	-------------------	--	------------------------------------	--------	---

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 сентября 2017 года

Иркутск

№ 50-мпр

Об установлении формы информации о показателях финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, являющегося субъектом деятельности в сфере промышленности, и инвестиционном проекте, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий

В соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 сентября 2017 года № 595-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить форму информации о показателях финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, являющегося субъектом деятельности в сфере промышленности, и инвестиционном проекте, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 25 сентября 2017 года № 50-мпр

ФОРМА

ИНФОРМАЦИИ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СУБЪЕКТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Раздел 1. Информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, являющегося субъектом деятельности в сфере промышленности (ОКВЭД) (заполняется в действующих ценах каждого года)

Наименование показателя	Единица измерения	3 предыдущих года			Год подачи заявки	3 последующих года			
		n-3	n-2	n-1		n	n+1	n+2	n+3
		факт	факт	факт		оценка	прогноз консервативный (вариант 1)	прогноз базовый (вариант 2)	прогноз целевой (вариант 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, из них:	тыс. руб.								
НДС	тыс. руб.								
Производство продукции в натуральном выражении по видам продукции:									
1 продукция 1	тыс. ед.								
Среднегодовая оптовая цена в том числе произведено продукции на экспорт	руб. за ед.								
Среднеконтрактная экспортная цена	долл. США за ед.								
2 продукция 2	тыс. ед.								
Среднегодовая оптовая цена в том числе произведено продукции на экспорт	руб. за ед.								
Среднеконтрактная экспортная цена	долл. США за ед.								
...									
Объем отгруженных товаров (работ, услуг) на экспорт в том числе:	тыс. руб.								
в страны СНГ (указать какие)	тыс. руб.								
...	тыс. руб.								
другие страны (указать какие)	тыс. руб.								
...	тыс. руб.								
Потребление электроэнергии	тыс. кВт час								
Динамика потребления электроэнергии	%								
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (строка 2110 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)	тыс. руб.								
Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 2300 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)	тыс. руб.								
Себестоимость продукции (работ, услуг) (строка 2120 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)	тыс. руб.								
в том числе:									
сырье и материалы	тыс. руб.								
топливо	тыс. руб.								
электроэнергия	тыс. руб.								
теплоэнергия	тыс. руб.								
вода	тыс. руб.								
затраты на оплату труда	тыс. руб.								
оплата услуг сторонних организаций	тыс. руб.								
Инвестиции в основной капитал в том числе за счет:									
собственных средств	тыс. руб.								
в том числе за счет:									
прибыли	тыс. руб.								
амортизации	тыс. руб.								
привлеченных средств, из них:	тыс. руб.								
кредиты банков	тыс. руб.								
средства федерального бюджета	тыс. руб.								
средства областного бюджета области	тыс. руб.								
средства местного бюджета	тыс. руб.								
долевое участие	тыс. руб.								
Инвестиции, направленные на природоохранные мероприятия	тыс. руб.								
Объем налоговых и неналоговых платежей, всего:	тыс. руб.								
в том числе:									

в федеральный бюджет	тыс. руб.							
в консолидированный бюджет Иркутской области, в том числе:	тыс. руб.							
налог на прибыль	тыс. руб.							
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.							
налог на имущество	тыс. руб.							
Платежи в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.							
Объем ввода основных средств	тыс. руб.							
Коэффициент переоценки основных средств	%							
Первоначальная стоимость основных фондов (на начало года)	тыс. руб.							
Первоначальная стоимость основных фондов (на конец года)	тыс. руб.							
Остаточная стоимость основных фондов (на конец года)	тыс. руб.							
Амортизация (на конец года)	тыс. руб.							
Износ оборудования	%							
Загруженность мощностей по видам продукции	%							
1 Укрупненная группа продукции	%							
2 Укрупненная группа продукции	%							
...								
Фонд заработной платы	тыс. руб.							
Численность работников	чел.							
Количество вновь создаваемых рабочих мест								
в том числе высокопроизводительных рабочих мест	чел.							
Перспективная потребность организации в рабочей силе								
в том числе в разрезе профессий и должностей								
...								

Информация об инвестиционных проектах*								
Название проекта								
Описание проекта, в том числе объем выпуска продукции после выхода на полную мощность, полная стоимость проекта (тыс. руб.), потребность в присоединяемой мощности (МВт) с указанием точки подключения								
Срок реализации								
Проектная мощность (максимальный объем выпуска продукции)								
Предполагаемый объем инвестиций (по годам реализации проекта)								
Доля частных инвестиций в общей стоимости проекта (по годам реализации проекта)								
Направления использования инвестиций								
Предполагаемый срок окупаемости								
Бюджетный эффект при реализации проекта:								
1 налоговые поступления по видам налогов								
2 налоговые поступления по годам реализации								
3 налоговые поступления при выходе на полную мощность								
Социальный эффект при реализации проекта								
1 создание дополнительных рабочих мест по специальностям								
2 размер средней заработной платы								
3 иные социальные мероприятия								

* Дополнительно необходимо указать существующие проблемы при реализации проектов и потребность в привлечении финансирования, форму участия (кредитные ресурсы, инвестор, участие иностранного капитала)

Раздел 2. Инвестиционный проект

1. Общие сведения об инвестиционном проекте

- 1.1. Наименование инвестиционного проекта (полное и сокращенное) _____;
- 1.2. Муниципальное образование, на территории которого реализуется или предполагается реализовать инвестиционный проект _____;
- 1.3. Цель и краткое описание инвестиционного проекта _____;
- 1.4. Планируемые этапы реализации инвестиционного проекта (с кратким описанием).

Таблица 1.1. Этапы реализации инвестиционного проекта

Этапы выполнения мероприятий по проекту	Сроки выполнения	Продолжительность (дней)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Источник финансирования	Комментарий*
Итого					

* В комментариях дается описание мероприятий, планируемых к реализации.

- 1.5. Предполагаемый объем инвестиций _____ тыс. руб.
- 1.6. Срок реализации инвестиционного проекта _____;
- 1.7. Предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта _____;
- 1.8. Количество планируемых к созданию (сохранению) рабочих мест _____;
- 1.9. Социальная эффективность инвестиционного проекта (участие в развитии социальной инфраструктуры и другом) _____.

2. Сведения о заявителе

2.1. Наименование юридического лица, являющегося субъектом деятельности в сфере промышленности (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, указание почтового адреса) _____;

- 2.2. Ф.И.О. руководителя _____;
- 2.3. Должность, Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя инвестиционного проекта _____;

2.4. Показатели хозяйственной деятельности за 3 года, предшествующие подаче заявления на реализацию инвестиционного проекта (для вновь созданных организаций показатели текущей деятельности с разбивкой по кварталам).

Таблица 2.1. Показатели хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	n-3	n-2	n-1
1	Основные фонды, тыс. руб.			
2	Объем производства товаров, услуг, тыс. руб.			
3	Объем реализации товаров, услуг, тыс. руб.			
4	Среднесписочная численность сотрудников, чел.			

n – год подачи заявки

Таблица 2.2. Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м.)
1.				
2.				
...				

2.5. Место реализации инвестиционного проекта, адрес, площадь, описание _____;

2.6. Обоснование выбора площадки: потребность в трудовых ресурсах (количество, квалификация, стоимость) _____;

потребность в сырье и материалах (виды, объем, их производители и регион или страна) _____;

краткий анализ рынков сбыта (потребители продукции (товаров, услуг), каналы сбыта продукции, география сбыта продукции (микрорайон, город, страна и так далее), конкурентные преимущества и недостатки продукции, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта) _____.

3. Организационный план инвестиционного проекта.

3.1. Количество и квалификация производственного, инженерно-технического и иного персонала, необходимого для реализации инвестиционного проекта.

Таблица 3.1. Штатная численность сотрудников

№ п/п	Наименование должности	Количество			Зарботная плата в месяц, тыс. руб.	Зарботная плата за год, тыс. руб.
		На начало реализации проекта	На конец реализации проекта	Прирост		
Управленческий персонал						
	Всего					
Производственный персонал						
	Всего					
Сезонный персонал						
	Всего					
	Итого					

3.2. Необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения _____;

3.3. Используемые технологические процессы и оборудование _____.

3.4. Приобретаемое оборудование с указанием стоимости, года ввода _____.

Таблица 3.4. Приобретаемое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Предназначение	Выпускаемая продукция	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Год ввода в эксплуатацию

4. Финансовый план инвестиционного проекта.

4.1. Основные принятые допущения для построения финансовой модели (выбранная система налогообложения с указанием ставок по налогам, допущения, принятые при расчете арендной платы за землю и имущество, амортизация) _____.

4.2. Источники финансирования инвестиционного проекта.

Таблица 4.2. Источники финансирования инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, %	Стоимость, тыс. руб.	Процентная ставка, %
1	Собственные средства			x	x
2	Заемные средства				
3	Бюджетные средства			x	x
4	Лизинг				
	Итого			x	x

4.3. Планируемый объем продаж, планируемая выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), затраты по периодам.

Таблица 4.3.1. Объем продаж

Год реализации проекта	Наименование товара, услуги	Объем производства, шт.	Объем реализации, шт.	Цена реализации за единицу, руб.	Объем реализации, тыс. руб.
	Итого				

Таблица 4.3.2 Структура затрат по периодам

№ п/п	Структура затрат	Объем затрат по периодам, тыс. руб.			Прирост объема затрат с разбивкой по кварталам
		На начало реализации проекта с разбивкой по кварталам	Период реализации проекта с разбивкой по кварталам	На конец реализации проекта с разбивкой по кварталам	
1	Приобретение оборудования и реконструкция объектов				
2	Затраты на коммунальные услуги, из них:				
2.1	энергоснабжение				
3	Затраты на оплату труда, из них:				
3.1	страховые взносы				
4	Затраты на сырье и материалы				
5	Прочие затраты				
6	Аренда				
	Итого				

4.4. Ожидаемые показатели реализации инвестиционного проекта, в том числе налоговые отчисления.

Таблица 4.4. Ожидаемые показатели реализации инвестиционного проекта

Показатель	На начало реализации проекта с разбивкой по кварталам	Период реализации проекта с разбивкой по кварталам	На конец реализации проекта с разбивкой по кварталам
1	2	3	4
Объем инвестиций (тыс. рублей)			
Объем (стоимость) основных средств (тыс. рублей)			
Средняя заработная плата по организации (тыс. рублей)			
Среднесписочная численность работников в организации (чел.), в том числе:			

количество вновь созданных рабочих мест в рамках проекта (ед.)			
Объем производства продукции (тыс. руб.)			
Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов в том числе:			
по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)			
единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)			
стоимость патента (тыс. руб.)			
налог на доходы физических лиц (тыс. руб.)			
налог на имущество (тыс. руб.)			
налог на прибыль (тыс. руб.)			
земельный налог (тыс. руб.)			
транспортный налог (тыс. руб.)			
налог на добавленную стоимость (тыс. руб.)			
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)			
взносы в фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)			
взносы в фонд социального страхования (тыс. руб.)			
иные налоги (взносы) (тыс. руб.)			

4.5. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта.

Таблица 4.5. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта

Наименование показателя	Значение показателя
Чистая приведенная стоимость (NPV)	
Индекс доходности проекта / рентабельность инвестиций (PI)	
Внутренняя норма доходности (IRR)	
Простой срок окупаемости Инвестиционного проекта (PP)	
Дисконтированный срок окупаемости Инвестиционного проекта (PPD)	

4.6. Анализ сильных и слабых сторон инвестиционного проекта, благоприятных возможностей и потенциальных угроз _____.

4.7. Объем налоговых поступлений, предполагаемых к уплате в федеральный бюджет, бюджет Иркутской области и местные бюджеты в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Иркутской области

Таблица 4.7. Объем налоговых поступлений

№	Год	Налоговые поступления, тыс. руб.			
		Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1					
2					
...					
	Итого				

5. Показатели реализации инвестиционного проекта

Таблица 5.1. - Показатели реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя ¹	Ед. изм.	3 предыдущих года			Год подачи заявки	3 последующих года			
			n-3	n-2	n-1		n	n+1	n+2	n+3
			факт	факт	факт		оценка	прогноз консервативный (вариант 1)	прогноз базовый (вариант 2)	прогноз целевой (вариант 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Внедрение энергосберегающих производственных технологий и оборудования									
1.1	Доля создаваемых рабочих мест на промышленных предприятиях (в % от общей численности занятых)	%								
1.2	Доля частных инвестиций в общую стоимость проекта	%								
1.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии ²	мес.								
1.4	Величина снижения объемов собственного потребления соответствующих энергетических ресурсов в течение календарного года с начала реализации проекта ³	%								
2	Модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей									
2.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	%								
2.2	Доля частных инвестиций в стоимость реализации инвестиционного проекта	%								
2.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии ²	мес.								
2.4	Прирост объема продукции	%								
3	Разработка и реализация программ повышения производительности труда									
3.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	%								
3.2	Доля частных инвестиций в стоимость реализации инвестиционного проекта	%								
3.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии ²	мес.								
3.4	Прирост общего уровня производительности труда ⁴	%								
4	Уплата процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»									
4.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	%								
4.2	Доля частных инвестиций в стоимость реализации инвестиционного проекта	%								
4.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии ²	мес.								
4.4	Срок экономической окупаемости инвестиционного проекта ⁵	мес.								
4.5	Прирост объема продукции	%								

¹ - заполняется в зависимости от выбранного направления субсидии;

² - период, по прошествии которого сумма уплаченных налогов от реализации проекта

³ - расчет производится за аналогичный период к году начала реализации проекта; сравнивается с суммой полученной субсидии;

⁴ - рассчитывается как отношение объема производства продукции к среднесписочной численности работников в организации;

⁵ - для расчета принимается показатель простого срока окупаемости Инвестиционного проекта (PP).

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (ФИО)

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в пункт 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 19, т. 1, № 24, т. 3; 2011, № 32, т. 1, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 2, т. 1; 2014, № 8, т. 1, № 18, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 27, № 28, т. 1, № 29, т. 1; 2016, № 39, т. 1, № 42, т. 1; Областная, 2017, 31 мая) изменение, дополнив его после слов «и в связи с» словами «парламентскими запросами».

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11; 2010, № 19, т. 1; 2011, № 29, № 31; 2012, № 41; 2013, № 4, т. 2; 2014, № 9, т. 1, № 18, т. 1; 2015, № 26, т. 1; 2016, № 38, т. 1) следующие изменения:

- 1) в статье 28:
часть 1 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) за исполнением бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;
- часть 2 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
«1¹) направление парламентских запросов»;
- дополнить частью 5 следующего содержания:
«5. В случае выявления в связи с осуществлением контрольных полномочий признаков правонарушений Законодательное Собрание вправе направлять уполномоченным органам и лицам предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области. Органы и лица, которым направлены такие предложения, информируют Законодательное Собрание о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий одного месяца со дня получения постановления Законодательного Собрания, содержащего соответствующие предложения.

Законодательное Собрание вправе направить уполномоченному органу или лицу предложение об освобождении от должности лица, два раза или более привлекавшегося к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 5 и 6 Закона Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области.»;

- 2) дополнить статью 29¹ следующего содержания:
«Статья 29¹. Парламентский запрос

1. Законодательное Собрание вправе направить парламентский запрос Губернатору Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области, любому члену Правительства Иркутской области, руководителю исполнительного органа государственной власти области, руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти, руководителю территориального государственного внебюджетного фонда, председателю Избирательной комиссии Иркутской области, председателю иной избирательной комиссии, комиссии референдума, комиссии по отзыву, образованных для организации и проведения областных и муниципальных выборов, референдумов и голосований по отзыву, представительному органу муниципального образования области, главе муниципального образования области, руководителю государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля (вклад) области превышает 50 процентов, по наиболее важным вопросам государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития области и (или) муниципальных образований области, входящим в компетенцию соответствующих органов и лиц, и (или) в случае грубого и (или) массового нарушения прав и свобод человека и гражданина в Иркутской области.

2. Предложение о направлении парламентского запроса может быть внесено в Законодательное Собрание депутатом Законодательного Собрания, группой депутатов Законодательного Собрания в письменном виде с приложением проекта парламентского запроса.

3. Решение Законодательного Собрания о направлении парламентского запроса принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания и оформляется постановлением Законодательного Собрания определяется постоянный комитет, постоянная комиссия Законодательного Собрания, ответственный (ответственная) за работу по парламентскому запросу, либо несколько таких постоянных комитетов, постоянных комиссий Законодательного Собрания.

4. Орган или лицо, которому направлен парламентский запрос, должен дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения парламентского запроса.

На основании мотивированного обращения органа или лица, которому направлен парламентский запрос, указанный срок может быть продлен решением коллегии Законодательного Собрания, но не более чем на 15 календарных дней.

5. Ответ на парламентский запрос должен быть подписан руководителем того органа или тем лицом, которому направлен парламентский запрос, а в случае его отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) лицом, исполняющим его обязанности.

6. Ответ на парламентский запрос подлежит обязательному рассмотрению на заседании Законодательного Собрания. Законодательное Собрание вправе пригласить для участия в рассмотрении ответа на парламентский запрос руководителя органа или лицо, которому был направлен соответствующий парламентский запрос, для дополнительного уточнения полученного ответа.

7. По результатам рассмотрения парламентского запроса Законодательное Собрание принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании ответа на парламентский запрос удовлетворительным и принятии его к сведению;
 - 2) о продолжении рассмотрения ответа на парламентский запрос (при необходимости дополнительного и (или) углубленного изучения соответствующих вопросов);
 - 3) о признании ответа на парламентский запрос неудовлетворительным.
8. Решение Законодательного Собрания по результатам рассмотрения парламентского запроса принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

В постановлении Законодательного Собрания, принятом по результатам рассмотрения парламентского запроса, могут содержаться предложения по вопросам, поставленным в парламентском запросе, а в случае выявления в ходе рассмотрения парламентского запроса признаков правонарушений – также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

Соответствующие органы, организации и лица информируют Законодательное Собрание о результатах рассмотрения указанных предложений в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия постановления Законодательного Собрания по результатам рассмотрения парламентского запроса.

9. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 7 настоящей статьи, Законодательное Собрание вправе направить парламентский запрос повторно, а также назначить депутатскую проверку по основаниям и в порядке, установленным Законом Иркутской области от 3 июля 2009 года № 48/14-оз «О депутатской проверке в Иркутской области».»;

- 3) статью 30 изложить в следующей редакции:
«Статья 30. Депутатский запрос

1. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания вправе направить депутатский запрос Губернатору Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области, любому члену Правительства Иркутской области, руководителю исполнительного органа государственной власти области, руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти, руководителю территориального государственного внебюджетного фонда, председателю Избирательной комиссии Иркутской области, председателю иной избирательной комиссии, комиссии референдума, комиссии по отзыву, образованных для организации и проведения областных и муниципальных выборов, референдумов и голосований по отзыву, представительному органу муниципального образования области, главе муниципального образования области, руководителю государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля (вклад) области превышает 50 процентов, по вопросам государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития области и (или) муниципальных образований области, входящим в компетенцию соответствующих органов и лиц, а также в целях получения официальной позиции и (или) официальных разъяснений соответствующего органа или должностного лица по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Депутатский запрос направляется депутатом Законодательного Собрания, группой депутатов Законодательного Собрания самостоятельно.

3. Орган или лицо, которому направлен депутатский запрос, должен дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения депутатского запроса.

На основании мотивированного обращения органа или лица, которому направлен депутатский запрос, указанный срок может быть продлен с согласия депутата Законодательного Собрания, группы депутатов Законодательного Собрания, направивших депутатский запрос, но не более чем на 15 календарных дней.

4. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем того органа или тем лицом, которому направлен депутатский запрос, а в случае его отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) лицом, исполняющим его обязанности.

5. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания, направившие депутатский запрос, информируют Законодательное Собрание на заседании Законодательного Собрания или представляют письменную информацию (без доклада) на заседание Законодательного Собрания о результатах его рассмотрения.

6. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания, направившие депутатский запрос и считающие ответ на данный депутатский запрос неудовлетворительным, вправе внести в Законодательное Собрание предложение о направлении парламентского запроса.»;

- 4) статью 31 изложить в следующей редакции:
«Статья 31. Истребование информации

1. В целях осуществления контрольной деятельности Законодательное Собрание вправе запрашивать и получать от Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, любого члена Правительства Иркутской области, руководителя исполнительного органа государственной власти области, руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, руководителя территориального государственного внебюджетного фонда, председателя Избирательной комиссии Иркутской области, председателя иной избирательной комиссии, комиссии референдума, комиссии по отзыву, образованных для организации и проведения областных и муниципальных выборов, референдумов и голосований по отзыву, представительному органу муниципального образования области, главе муниципального образования области, руководителю государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля (вклад) области превышает 50 процентов, информацию об исполнении законов области соответствующими органами и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию органа или должностного лица, к которым обращено требование Законодательного Собрания.

2. Решение Законодательного Собрания об истребовании информации принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания и оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором формулируется запрос об истребовании информации.

3. В запросе об истребовании информации должна содержаться формулировка вопроса, составляющего предмет контрольной деятельности Законодательного Собрания, а также приведен исчерпывающий перечень сведений, которые необходимы Законодательному Собранию для осуществления контрольной деятельности.

4. Постановление Законодательного Собрания об истребовании информации не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется органу или должностному лицу, которому оно адресовано.

5. Орган или лицо, которому направлен запрос об истребовании информации, а в случае его отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) лицо, исполняющее его обязанности, представляют соответствующую информацию не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения запроса о предоставлении информации.

На основании мотивированного обращения органа или лица, которому направлен запрос об истребовании информации, указанный срок может быть продлен решением коллегии Законодательного Собрания, но не более чем на 15 календарных дней.».

Статья 3

Внести в Закон Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11, № 14, т. 2; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 38; 2012, № 41, № 49; 2013, № 54; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 1; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 29, т. 1; 2016, № 35, т. 1; Областная, 2017, 14 июля) следующие изменения:

- 1) дополнить статьей 7¹ следующего содержания:
«Статья 7¹. Недопустимость вмешательства депутата Законодательного Собрания в деятельность органов дознания, предварительного следствия и судов

Вмешательство депутата Законодательного Собрания в оперативно-разыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей и судебную деятельность не допускается.»;

- 2) в части 1 статьи 8:
дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) внесение на рассмотрение Законодательного Собрания предложений о направлении парламентских запросов»;

в пункте 8 слово «внесение» заменить словом «направление»;

3) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Депутатское обращение

1. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания при осуществлении депутатской деятельности вправе направлять депутатское обращение в органы государственной власти, иные государственные органы, лицам, замещающим государственные должности и должности государственной службы, органы местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, организации, общественные объединения.

2. Органы государственной власти области, иные государственные органы области, лица, замещающие государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальных образованиях области, государственные, муниципальные унитарные предприятия, государственные, муниципальные учреждения, юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) области превышает 50 процентов, в адрес которых поступило депутатское обращение, обязаны дать ответ на депутатское обращение безотлагательно.

В случае необходимости проведения в связи с депутатским обращением дополнительной проверки, дополнительного изучения поставленных в депутатском обращении вопросов, дополнительного сбора сведений, иных действий в целях подготовки ответа на депутатское обращение органы и лица, указанные в абзаце первом настоящей части, обязаны сообщить об этом депутату Законодательного Собрания, группе депутатов Законодательного Собрания, направившим соответствующее депутатское обращение, в течение пяти календарных дней со дня получения депутатского обращения. В этом случае ответ на депутатское обращение направляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения депутатского обращения.»;

- 4) статью 15 изложить в следующей редакции:
«Статья 15. Депутатский запрос

1. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания вправе направить депутатский запрос Губернатору Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области, любому члену Правительства Иркутской области, руководителю исполнительного органа государственной власти области, руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти, руководителю территориального государственного внебюджетного фонда, председателю Избирательной комиссии Иркутской области, председателю иной избирательной комиссии, комиссии референдума, комиссии по отзыву, образованных для организации и проведения областных и муниципальных выборов, референдумов и голосований по отзыву, представительному органу муниципального образования области, главе муниципального образования области, руководителю государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля (вклад) области превышает 50 процентов, по вопросам государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития области и (или) муниципальных образований области, входящим в компетенцию соответствующих органов и лиц, а также в целях получения официальной позиции и (или) официальных разъяснений соответствующего органа или должностного лица по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Депутатский запрос направляется депутатом Законодательного Собрания, группой депутатов Законодательного Собрания самостоятельно.

3. Орган или лицо, которому направлен депутатский запрос, должен дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения депутатского запроса.

На основании мотивированного обращения органа или лица, которому направлен депутатский запрос, указанный срок может быть продлен с согласия депутата Законодательного Собрания, группы депутатов Законодательного Собрания, направивших депутатский запрос, но не более чем на 15 календарных дней.

4. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем того органа или тем лицом, которому направлен депутатский запрос, а в случае его отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) лицом, исполняющим его обязанности.

5. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания, направившие депутатский запрос, информируют Законодательное Собрание на заседании Законодательного Собрания или представляют письменную информацию (без доклада) на заседание Законодательного Собрания о результатах его рассмотрения.

6. Депутат Законодательного Собрания, группа депутатов Законодательного Собрания, направившие депутатский запрос и считающие ответ на данный депутатский запрос неудовлетворительным, вправе внести в Законодательное Собрание предложение о направлении парламентского запроса.»;

- 5) статью 18 признать утратившей силу.

Статья 4

Внести в абзац первый части 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 22, т. 1; 2011, № 35, т. 1; 2013, № 55, т. 2, № 57, т. 1; 2014, № 14, № 18, т. 1; 2015, № 28, т. 1) изменение, дополнив его после слов «сроков представления ответа на» словами «парламентский запрос».

Статья 5

Депутатские запросы, принятые Законодательным Собранием Иркутской области до вступления в силу настоящего Закона, рассматриваются Законодательным Собранием Иркутской области в порядке, предусмотренном статьей 31 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», статьей 15 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», без учета изменений, внесенных настоящим Законом.

Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 октября 2017 года
№ 62-ОЗ

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА 2017 ГОД»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 14 октября 2016 года № 76-ОЗ «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации областного государственного имущества на 2017 год» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 42, т. 1) (далее – Закон) следующие изменения:

- 1) в статье 2 цифры «600» заменить цифрами «67072»;
- 2) в разделе 1 Прогнозного плана (программы) приватизации областного государственного имущества на 2017 год, утвержденного Законом:
 - в пункте 17 слова «Транспортное средство УАЗ 32206» заменить словами «Транспортное средство УАЗ 2206»;
 - дополнить пунктами 20 – 41 следующего содержания:

20	Транспортное средство ГАЗ 330210	Идентификационный номер (VIN) ХТН330210V1653932; модель, № двигателя 40260F V0058154, шасси (рама) № 1653932; кузов (кабина, прицеп) № БОРТ; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 1997 (семь)	III квартал
21	Транспортное средство ИЖ 2717-223	Идентификационный номер (VIN) ХТК27170020030376; модель, № двигателя 331.430 0556835, шасси (рама) № не установлен; кузов (кабина, прицеп) № 20030376; цвет кузова (кабины, прицепа) красный; год выпуска – 2002 (два)	III квартал
22	Транспортное средство УАЗ 3962	Идентификационный номер ХТТ396200R0298068; модель, № двигателя 4178 41209461, шасси (рама) № R0298068, кузов (прицеп) R18931; цвет кузова (кабины) серый; год выпуска – 1994	III квартал
23	Транспортное средство УАЗ-39623	Идентификационный номер (VIN) ХU629890070000141; модель, № двигателя 42130W-70603268, шасси (рама) № 37410070430877; кузов (кабина, прицеп) № 39620070220036; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2007	III квартал
24	Транспортное средство УАЗ-39623	Идентификационный номер (VIN) ХU629890070000129; модель, № двигателя 42130W-70603733, шасси (рама) № 37410070431228; кузов (кабина, прицеп) № 39620070220257; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2007	III квартал
25	Транспортное средство УАЗ-39623	Идентификационный номер (VIN) ХU629890070000137; модель, № двигателя 42130W-70603735, шасси (рама) № 37410070431205; кузов (кабина, прицеп) № 39620070220152; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2007	III квартал
26	Транспортное средство УАЗ-39623	Идентификационный номер (VIN) ХU629890070000113; модель, № двигателя 42130W-70602544, шасси (рама) № 37410070431822; кузов (кабина, прицеп) № 39620070220662; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2007	III квартал
27	Транспортное средство УАЗ-39623	Идентификационный номер (VIN) ХU629890070000126; модель, № двигателя 42130W-70603062, шасси (рама) № 37410070430854; кузов (кабина, прицеп) № 39620070219920; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2007	III квартал
28	Транспортное средство УАЗ-39623	Идентификационный номер (VIN) ХU629890070000118; модель, № двигателя 42130W-70604766, шасси (рама) № 37410070431847; кузов (кабина, прицеп) № 39620070116017; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2007	III квартал
29	Транспортное средство ГАЗ-3110	Идентификационный номер (VIN) ХТН31100021139011; модель, № двигателя *40210D*20076325; шасси (рама) № не установлен; кузов (кабина, прицеп) № 31 100020536704; цвет кузова (кабины, прицепа) бурый; год выпуска – 2002	III квартал
30	Транспортное средство ГАЗ 2217	Идентификационный номер (VIN) ХТН22170010034045; модель, № двигателя 40630С-13032599; шасси (рама) № 22170010034045; кузов (кабина, прицеп) № 22170010024339; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2001	III квартал
31	Транспортное средство ПАЗ 32051R	Идентификационный номер (VIN) Х1М32051R20004506; модель, № двигателя 523400-91009208; шасси (рама) № не установлен; кузов (кабина, прицеп) № 20004506; цвет кузова (кабины, прицепа) бело-син; год выпуска – 2002	III квартал

32	Транспортное средство КАВЗ 3976	Идентификационный номер (VIN) Х1ЕР0039760015772; модель, № двигателя 511 203064; шасси (рама) № 1514962; кузов (прицеп) № 0015772; цвет кузова (кабины) светло-бежевый; год выпуска – 1993	III квартал
33	Транспортное средство ГАЗ-31105	Идентификационный номер (VIN) Х9631105071407732; модель, № двигателя 2.4L-DOHC*225700285; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 31105070177065; цвет кузова (кабины, прицепа) омега2; год выпуска – 2007	III квартал
34	Транспортное средство ГАЗ-3102	Идентификационный номер (VIN) Х9631020051285025; модель, № двигателя *40620D*53053874; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 31020050147083; цвет кузова (кабины, прицепа) айсберг; год выпуска – 2005	III квартал
35	Транспортное средство УАЗ 2206	Идентификационный номер (VIN) отсутствует; двигатель, модель, 21006589; шасси (рама) № 0173489; кузов (прицеп) № 15564; цвет кузова (кабины) зеленый (хаки); год выпуска – 92	III квартал
36	Транспортное средство ГАЗ 3110	Идентификационный номер (VIN) ХТН31100031169341; модель, № двигателя *40620D*33077293; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 31100030567740; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; год выпуска – 2003	III квартал
37	Автобус для перевозки инвалидов 38405-10	Идентификационный номер (VIN) Х9N38405130000003; модель, № двигателя *40630A*33079670; шасси (рама) № б/н; кузов (кабина, прицеп) № 27050030044940; цвет кузова (кабины, прицепа) снежно-белый; год выпуска – 2003	III квартал
38	Автобус для перевозки инвалидов 38405-10	Идентификационный номер (VIN) Х9N384051300000031; модель, № двигателя *40630A*33079946; шасси (рама) № б/н; кузов (кабина, прицеп) № 27050030044952; цвет кузова (кабины, прицепа) снежно-белый; год выпуска – 2003	III квартал
39	Комплекс объектов недвижимости: столярные мастерские, назначение: нежилое здание, площадь 299,8 кв. м, инв. № 885, литер Б, Б1, Б2, этажность: 1, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:5542; здание, назначение: нежилое здание, площадь 123,8 кв. м, инв. № 885, литер Е, этажность: 1, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:5632; учебный корпус, назначение: нежилое, площадь 543,3 кв. м, инв. № 25:401:001:010021860, литер А, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:5534; здание, назначение: нежилое здание, площадь 98,6 кв. м, инв. № 885, литер Ж, Ж1, этажность 1 кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:5527 с земельным участком, общая площадь 3528 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:1451	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 34	III квартал
40	Ограждение аэродрома	Реестровый номер объекта государственной собственности Иркутской области Д220010758	III квартал
41	Технические средства охраны (ТСО)	Реестровый номер объекта государственной собственности Иркутской области Д220010759	III квартал

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
10 октября 2017 года
№ 66-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2017 года

Иркутск

№ 641-пп

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Иркутской области**

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 23 сентября 2015 года № 484-пп, следующие изменения:

1) подпункт 8^а пункта 24 изложить в следующей редакции:
«8^а) постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (Областная, 2017, № 72);»;

2) подпункт 1 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1, Перечнем документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп, за исключением документов, указанных в пункте 27 Административного регламента;»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить, относятся:

1) документы, предусмотренные пунктом 1, подпунктами 1, 2, 5, 7, абзацами вторым - четвертым подпункта 8 пункта 2, подпунктом 1, абзацем четвертым подпункта 2, абзацем третьим подпункта 3 пункта 3, подпунктом 1 пункта 4, подпунктом 1, абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2 пункта 5, пунктом 6, подпунктами 1, 3 - 5 пункта 7, пунктом 8, подпунктом 1 пункта 9 Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участ-

ков в собственность бесплатно, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

3) договор о комплексном освоении территории;

4) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения;

5) заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) заключение территориального отдела водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Если такие документы не были представлены заявителем, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 478-пп, следующие изменения:

1) подпункт 13^а пункта 27 изложить в следующей редакции:
«13^а) постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (Областная, 2017, № 72);»;

2) подпункт 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:
«1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1, пунктами 2.8, 2.9 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Перечнем документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп, за исключением документов, указанных в пункте 32 Административного регламента;»;

3) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить, относятся:

1) документы, предусмотренные пунктом 1, подпунктами 1, 2, 5, 7, абзацами вторым - четвертым подпункта 8 пункта 2, подпунктом 1, абзацем четвертым подпункта 2, абзацем третьим подпункта 3 пункта 3, подпунктом 1 пункта 4, подпунктом 1, абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2 пункта 5, пунктом 6, подпунктами 1, 3 - 5 пункта 7, пунктом 8, подпунктом 1 пункта 9 Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

3) договор о комплексном освоении территории;

4) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения;

5) заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) заключение территориального отдела водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;

7) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в случае если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, Министерство самостоятельно запрашивает данные сведения, в иных случаях они запрашиваются у заявителя);

8) сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Если такие документы не были представлены заявителем, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Усолье-Сибирский Силикон» (ООО «УСС», ИНН3819015830, ОГРН1053819033608, место нахождения: 665462, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское), Арбитражный суд Иркутской области, дело А19-12403/2015, Ильин Алексей Валерьевич, ИНН 380401179869, СНИЛС 036-630-77960, СРО АУ НП «ЦФОП АПК» (107031, г.Москва, ул.Б.Дмитровка, д.32, стр.1, ОГРН1107799002057, ИНН770303411) сообщает о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона по продаже следующего имущества должника:

ЛОТ №1. Корпус 6001 (главный производственный, ПМК-3000) KB-1, Система автоматич пожаротуш, автоматич пожар сигнал, сист оповещ о пожаре ПМК-3000, Установка кислотного травления кремниевых прутков -основ X-103 ПМК-3000 к.6001, Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха (проценты) ПМК-3000, Система выгрузки реактора (X-102A,B,C) ПМК-3000 к.6001, Резервуар D-1103 к.6001, Резервуар D-1101 к.6001, Система демонтажа стержней к.6001, Вентилятор рад. BV-098 KB-5/101 к.6001, Вентилятор рад. BV-099 KB-5/102 к.6001, Вентилятор рад. BV-100 KB-5/103 к.6001, Вентилятор рад. BV-101 KB-5/104 к.6001, Вентилятор рад. BV-063а KB-5/90-1 к.6001, Вентилятор рад. BV-047а KB-5/76-1 к.6001, Вентилятор рад. BV-049а KB-5/78-1 к.6001, Вентилятор рад. BV-060а KB-5/87-1 к.6001, Вентилятор рад. BV-055а KB-5/84-1 к.6001, Сепаратор D-1104 KB-2 к.6001, Щековая дробилка для мелкого дробления к.6001, Системы охранной сигнализации, контроля и управления доступом и видеонаблюдения ПМК-3000, Аналитический комплекс ELAN DRC II (обор-е на сч 07 на ЛТК), Вентилятор рад. BV-082 KB-5/94 к.6001, Вентилятор рад. BV-031А KB-5/70-1 к.6001, Фильтр магистральный воздуха КИ-ПиА к.6001, Редуктор газовый к.6001 Вентилятор рад. BV-097 KB-5/100 к.6001, Завеса электр. ХВ-001 KB-5/120 к.6001, Вентилятор осев BC-044 KB-5/46 к.6001, Вентилятор осев BC-044а KB-5/46-1 к.6001, ЛСО-локальная система оповещения KB-13/4 к.6001, Корпус 6002 (ПМК-3000), Насосы (КСБ) к.6002 – 10 шт., Трубопровод технологический GSK ПГС KB-3/25 к.6002, Разводка КИПиА KB-12 к.6002, Обвязка технологического оборудования KB-2 к.6002, Насосная соор-ж. 6002-1. Корпус 6005 (ПМК-3000), БЛ-1 (Линде) ПМК-3000, Пункт тепловой индивидуальный к.6005, Разводка (электрика) KB-9 к.6005, Газоаналитический комплекс ЭМГ-20-9 KB 2/9, к.6005? Таль ручная -1тн KB-2/8 к.6005, ИТП KB-6/3 к.6005, Автоматиз.приточ.вытяж. сист-ма KB-14/3 к.6005, Вытяжная система В-2 KB-5/8 к.6005, Вытяжная система В-3 KB-5/9 к.6005, Молниезащита и заземление KB-10/11 к.6005, Шкафы автомат. KB-14/2 к.6005, Корпус 6009 (ПМК-3000) KB-1, Насосная станция оборотного водоснабжения, градири к.6009, Корпус 6010 (ПМК-3000) KB-1, Электрооборудование KB-10 (к.6010), Корпус 6011 (ПМК-3000) KB-1, Устройство плавного пуска к.6005,6011, Теплообменник - 325TV-2,5-С1/20Г-3-Т-2У - поз.Т1/1 KB-2/6 к.6011, Теплообменник - 325TV-2,5-С1/20Г-3-Т-2У - поз.Т1/2 KB-2/7 к.6011, Вентиляция П-2лев. KB-5/4 к.6011, Насос NB40-160/158 GRUNDFOS N=5.5кВт с электродвигателем) – поз. 1В 1.1/1 KB-2/11, Насос NB40-160/158 GRUNDFOS N=5.5кВт с электродвигателем) – поз. 1В 1.1/2 KB-2/12, Насос мембранный DMP 1/2» ALB Alu/Geolast KB-2/15 к.6011, Насос мембранный DMP 1/2» ALB Alu/Geolast KB-2/16 к.6011, Насос мембранный DMP 1/2» ALB Alu/Geolast KB-2/17 к.6011, Вентиляция В-1прав. KB-5/8 к.6011, Вентиляция В-1лев., KB 5/9 к.6011, Вентиляция В-3 KB-5/11 к.6011, Вентилятор осевой ВО KB-5/14 к.6011, Вентиляция В-2 KB-5/10 к.6011, Вентиляция В-4 KB-5/12 к.6011, Корпус 6012 (Рессиверная площадка водорода) KB-1/2, Молниезащита KB-9/1 к.6012, Корпус 6013 (KB-1), Узел фильтрации сточ.вод отд.газоочисти ПМК-3000, Система холодоснабжения для ПМК-3000 к.6006, Резервуар D-601 к.6013, Резервуар D-602 к.6013, Компрессоры Нойман (к.6003), Фильтр-пресс камерный F-1801 к.6013 отд.6008, Вентоборудование к.6013, Агрегированный охладитель жидкости поз. С201 KB-2/22 к.6013, Компрессор мембранный к.6004, Двухступенчатый винтовой компрессорный агрегат SP 2 XBN-6A(S)R22 поз.С-101 KB-2/18 к.6013, Двухступенчатый винтовой компрессорный агрегат SP 2 XBN-6A(S)R22 поз.С-102 KB-2/19 к.6013, Двухступенчатый винтовой компрессорный агрегат SP 2 XBN-6A(S)R22 поз.С-103 KB-2/20 к.6013, Двухступенчатый винтовой компрессорный агрегат SP 2 XBN-6A(S)R22 поз.С-104 KB-2/21 к.6013, Агрегированный охладитель жидкости поз.С202 KB-2/23 к.6013, Агрегированный охладитель жидкости поз.С203 KB-2/24 к.6013, Агрегированный охладитель жидкости поз.С301 KB-2/25 к.6013, Агрегированный охладитель жидкости поз.С302 KB-2/26 к.6013, Агрегированный охладитель жидкости поз.С303 KB-2/27 к.6013, Фильтр F-401 к.6004, Оборудование вспомогательное KB-2 к.6013, Естественная вентиляция V07BBB KB-5/51 к.6013, Естественная вентиляция V08BBB KB-5/52 к.6013, Естественная вентиляция V09BBB KB-5/53 к.6013, Естественная вентиляция V10BBB KB-5/54 к.6013, Естественная вентиляция V11BBB KB-5/55 к.6013, Естественная вентиляция V12BBB KB-5/56 к.6013, Естественная вентиляция V13BBB KB-5/57 к.6013, Естественная вентиляция V14BBB KB-5/58 к.6013, Естественная вентиляция V15BBB KB-5/59 к.6013, Естественная вентиляция V16BBB KB-5/60 к.6013, Естественная вентиляция V17BBB KB-5/61 к.6013, Естественная вентиляция V18BBB KB-5/62 к.6013, Естественная вентиляция V19BBB KB-5/63 к.6013, Естественная вентиляция V20BBB KB-5/64 к.6013, Естественная вентиляция V22BBB KB-5/66 к.6013, Кондиционер ХС-001 KB-5/70 к.6013, Кондиционер ХС-002 KB-5/71 к.6013, Тепловая завеса ХА-001 KB-5/72 к.6013, Естественная вентиляция V01BBB KB-5/45 к.6013, Естественная вентиляция V02BBB KB-5/46 к.6013, Естественная вентиляция V03BBB KB-5/47 к.6013, Естественная вентиляция V04BBB KB-5/48 к.6013, Естественная вентиляция V05BBB KB-5/49 к.6013, Естественная вентиляция V06BBB KB-5/50 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-011 KB-5/21 к.6013, Насос для перекачки жидкости S05B2P2TPNS000 – поз.Р-1805 KB-2/92 к.6013, Насос SandPiper S05B1AIAANS000 – поз.Р-1810 KB-2/97 к.6013, Шиты КИ-ПиА KB-14/4 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-021 KB-5/31 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-016 KB-5/26 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-017 KB-5/27 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-015 KB-5/25 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-020 KB-5/30 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-023 KB-5/33 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-024 KB-5/34 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-026 KB-5/36 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-012а KB-5/22-1 к.6013, Эжекторный скруббер 1.1-6008-С-1803 А KB-2/108 к.6013, Эжекторный скруббер 1.1-6008-С-1803 В KB-2/109 к.6013, Эл.насос – Р-1812-А KB-2/110 к.6013, Эл.насос – Р-1812-В KB-2/111 к.6013, Местный отсос BAG-01 KB-5/73 к.6013, Местный отсос BAG-02 KB-5/74 к.6013, Местный отсос BAG-03 KB-5/75 к.6013, Вытяжная вентсистема BV-027 KB-5/37 к.6013,

Корпус 6013.1 (ПМК-3000), Емкость D-408 к.6013.1, Емкость D-409 к.6013.1, Емкость D-401 к.6004, Емкость D-402 к.6004, Емкость D-403 к.6004, Емкость D-405 к.6004, Емкость D-406 к.6004, Емкость D-408 к.6013.1 отд.6004-1, Емкость D-409 к.6004, Колонны ректификационные С-601/1, С-601/2, С-602, С-603 к.6003, Т/обменники с Е-301 по Е-307 (7шт) к.6003, Т/обменники с Е-601 по Е-615 (15шт) к.6003, Насосы разные к.к. 6003, 6004, 6008, Колонна ректификационная С-603 к.6003, Насос термальной жидкости поз.Р-404-А KB-2/56 к.6013.1, Насос подачи ЧХК с куба колонны регенерации С-301 - поз.Р-302-В KB-2/75 к.6013.1, Насос Плунжерный насос для перекачки конденсата водяного пара - поз.Р-611-А, Насос орошения колонны регенерации смеси силанов С-301 - поз.Р-301-В KB-2/74 к.6013.1, Насос для перекачки регенерированного конденсата в емкость и далее на производство ТХС - поз.Р-405-В KB-2/80 к.6013.1, Насос для перекачки конденсированных хлорсиланов на дистилляцию поз.Р-401В KB-2/76 к.6013.1, Насос ненасыщенных хлорсиланов колонны С-402 - поз.Р-403В KB-2/77 к.6013.1, Насос для перекачки регенерированного конденсата в емкость и далее на производство ТХС - поз.Р-405-А KB-2/57 к.6013.1, Естественная вентиляция V01BBB KB-5/1 к.6013.1, Естественная вентиляция V02BBB KB-5/2 к.6013.1, Естественная вентиляция V03BBB KB-5/3 к.6013.1, Естественная вентиляция V04BBB KB-5/4 к.6013.1, Естественная вентиляция V05BBB KB-5/5 к.6013.1, Фильтр патронный СДЖ-ФГП-1.6-60-150 KB 2/102, Корпус 6014 (ПМК-3000), Кран мостовой ручной подвесной однобалочный к.6015, Установка для приготовления и дозирования раствора присадок к.6015, Вентиляция KB-5 (к.6015), Насос S05B2P2TPNS000 KB-2/3 к.6015, Шкаф АН6 KB-10/7 к.6015, Вентилятор рад. BV-031 KB-5/70 к.6015, Наружные электрические сети KB-11 к.6002, Наружные электрические сети KB-11 к.6012, Корпус 6009.2 (ПМК-3000) KB-1, Земельный участок (38:31:000003:241), Земельный участок (38:31:000003:243), Принтер HP LaserJet 3005, Принтер HP DesignJet 510 (42-1067mm, 4colors,160Mb,USB-LPT-EIO), Принтер HP LaserJet M2727, Сканер Epson GT-2500, Узел коммерческого учета горячей воды в узле 113 (на к.6001), Аппарат теплообменный горизонтальный кожухотрубчатый одноходовой Е-104 А к.6001, Аппарат теплообменный горизонтальный кожухотрубчатый одноходовой Е-104 В к.6001, Измеритель RLC АКИП-6104 ц. 6001, Кран мостовой двухбалочный г/н 10 к.6001, Преобразователь термоэлектрической платинородий платиновой эталонной ППО, Принтер HP LaserJet 5200.Q7543A к.6001, Узел коммерческого учета пара в узле 113, Фильтр-картридж охлаждения тоководов и электрооборудования поз.Ф-1201А к.6001, Фильтр-картридж охлаждения тоководов и электрооборудования поз.Ф-1201В к.6001, Фильтр-картридж охлаждения тоководов и электрооборудования поз.Ф-1201Ск.6001, Шкафы управления и защиты реактора R-101-1, Шкафы управления и защиты реактора R-101-10, Шкафы управления и защиты реактора R-101-2, Шкафы управления и защиты реактора R-101-9. Начальная цена продажи лота №1 на повторных торгах 96 429 870 руб.

ЛОТ№2 Корпус 2601 KB-1, Об-ние для оса-я ПМК и конверсии тетраоксида крем. Фильтр поз.12/1 ц.2601, Фильтр поз.12/2 ц.2601, Душ аварийный стационарный №1 к.2601 KB-2/1-1, Вентиляция B21 KB-5/36 к. 2601, Насос №96124973 к.2601 KB-2/51-1, Насос №96124973 к.2601 KB-2/51-2, Фильтр поз.12/3 ц.2601, Дробилка щековая для мелкого дробления ПМК к.2601, Вводные трубопроводы горячей воды, ИТП, системы отопления, ГВС и теплоснабжение прит систем кор2601, Вентустановка вытяжная поз.В12 корп.2601, Вентустановка В-1, Вентустановка П-1, Вентустановка П-2, Весы электронные ВСП4-300А (1,25*1), Вытяжная вентустановка поз.В9/1 к.2601, Вытяжная вентустановка поз.В14/1 к.2601, Вытяжная вентустановка поз.В10/1 к.2601, Калорифер КЭВ-21/12/9 квт, Калорифер КЭВ-21/12/9 квт, Насос 4НК 5 X1 поз.4/3 к.2601, Сейф TOPAZ BSD-670, Сеть освещения корпуса 2601, Стол для раскроа кремния, Стол для раскроа кремния, Тепловая завеса У1 к.2601, Тепловая завеса У2 к.2601, Узел коммерческого учета горячей воды в узле 322, Ванна травления НТО, Корпус 2602 KB-1, Корпус 2602.1 KB-1, Насос с магнитным приводом поз.21/1 кор.2602.1, Корпус 2603 KB-1, Генератор нулевого газа к.2603, Установка поверочная проливная УПСЖ 100 к.2603, Дымоуловитель, калибратор, станки к.2603, Буферная емкость всасывания D-1/3 KB-2/14 к.2603, Буферная емкость всасывания D-1/4 KB-2/15 к.2603, Буферная емкость нагнетания D-2/3 KB-2/16 к.2603, Буферная емкость нагнетания D-2/4 KB-2/17 к.2603, Емкость Е-36 KB-2 к.2603, Емкость Е-32/1 KB-2 к.2603, Емкость Е-32/2 KB-2 к.2603, Компрессор KB2/66 к.2603, Вентиляция естественная VE-7 к.2603, Вентиляция естественная поз. VE-1 корп.26, Компрессор воздушный вертикальный 2-х цилиндровый, Приточно-вытяжная система поз. П-2р к.2603, Корпус 2605 KB-1 Этажерка, Корпус 2606 KB-1, Газовое пожаротушение KB-8/1 к.2606, Корпус 2607 (Уст-ки конд-ции и разд-я ПГС) KB-1, Конденсатоотводчик термодинамический Ду25 Ру40 на трубопровод по заявке 539 к.2607, Десорбер К-2 кор.2607. Начальная цена продажи лота №2 на повторных торгах 49 736 880 руб.

ЛОТ №3: Водонагреватель эл.накопительный к.94, Емкость ВВ-238 к.94, Емкость ВВ-604 к.94, Пылеуловитель KB-2/30-1 к.94, Пылеуловитель KB-2/30-2 к.94, Пылеуловитель KB-2/31 к.94, Кожухотрубный конденсатор CDEW360 – поз.ВН601В KB2/21 к.94, Приточка П-12 KB-5/12 к.94, Приточка П-13 KB-5/13 к.94, Приточка П-14 KB-5/14 к.94, Приточка П-15 KB-5/15 к.94, Приточка П-16 KB-5/16 к.94, Холодильник поз.5 к.94, Сборник - поз.249/3 к. 94 KB-2/43, Сборник - поз.249/4 к. 94 KB-2/44, Эжектор к.94, кв.2/49, Газификатор азота (ГХК-3/1,6-200), Камера видеонаблюдения, Пункт налива №1 объект 94Е, Распределительное устройство бкВ, Распределительное устройство бкВ-2, Сеть заземления и молниезащиты к.94, Трансформатор ТП-113 №1, Трансформатор ТП-113 №3, Трансформатор ТП-113 №4, Трансформатор ТП-57 №2, Трансформатор ТП-57 №3, Гидролизер поз.133/1, Гидролизер поз.133/2, Гидролизер поз.134/1, Дефлегматор поз.204/1, Дефлегматор поз.204/2, Дефлегматор поз.209/1, Дефлегматор поз.209/2, Дефлегматор поз.215/1, Дефлегматор поз.215/2, Дефлегматор поз.220/1, Дефлегматор поз.220/2, Дефлегматор поз.220/3, Дефлегматор поз.220/4, Дефлегматор поз.237/3, Дефлегматор поз.237/4, Дефлегматор поз.247/1, Дефлегматор поз.247/2, Калибратор электрических сигналов CSC200-Р, Калибратор тока и напряжения, Насос тепловой поз.250, Приточно-вытяжная система ПАВ-1 корп.94, Приточно-вытяжная система ПАВ-2 корп.94, Приточно-вытяжная система ПАВ-3 корп.94, Приточно-вытяжная система ПАВ-4 к.94, Реактор поз.110/1, Сборник пыли отработанного кремния поз.114А/1, Сборник пыли отработанного кремния поз.114А/2, Тепловой насос поз.211, Трансформатор ТП-57 №1, Трансформатор ТП-59 №3, Агрегат электронасосный центробежный консольный тип «К» К100-80-160-С поз.к.98/ПХВ, Акустический фильтр поз.301/1, Акустический фильтр поз.301/2, Акустический фильтр поз.301/3, Аппарат

сжатого воздуха – 5 шт., Вертикально-сверлильный станок 2А150, Виброметр ВВМ-201, Выпрямитель сварочный ВД-306С1, Дефлегматор поз.227/1, Дефлегматор поз.227/2, Дефлегматор поз.232/1, Дефлегматор поз.232/2, Дефлегматор поз.237/1, Дефлегматор поз.237/2, Дефлегматор поз.257, Домкрат ДР-5, Домкрат ДР20, Емкость аварийного слива поз.Н-11, Емкость для поглощения аммиака поз.Е-2, Емкость рассола поз.311/1 к. 94, Емкость-каплеотстойник поз.130/2, Калибратор МЕТРАН ПКД-10М-2-К, Каплеотбойник поз.216, Каплеотбойник поз.223, Каплеотбойник поз.233, Каплеотбойник поз.251, Компрессор поз.2170/2, Конденсатор 1000 кт-м1/6-4 ПОЗ.303/2, Куб поз.203, Куб поз.246, Кухонный гарнитур – 2шт., Маслоотделитель ООМ-200 поз.302/1, Маслоотделитель ООМ-200 поз.302/2, Маслоотделитель ООМ-200 поз.302/3, Маслоотделитель ООМ-200 поз.302/А, Монтажно-тяговый механизм 3,2 тн – 2 шт., Монтажно-тяговый механизм 1,6 тн, Насос ГХМ 12,5/50 поз.206/1, Насос ГХМ 12,5/50 поз.206/2, Насос ГХМ 12,5/50 поз.212а/1, Насос ГХМ 12,5/50 поз.212а/2, Насос ГХМ 12,5/50 поз.222/1, Насос ГХМ 12,5/50 поз.222/2, Насос ГХМ 12,5/50 поз.260а, Насос КС поз.510/2 к.94, Насос конденсата КС 12-50 поз.101, Насос конденсата КС 12-50 поз.104/1, Насос конденсата КС 12-50 поз.104/2, Насос КС поз.510/1 к.94, Насос НМШ п.315, Насос НМШ поз.318/1, Насос НМШ поз.318/2, Насос НМШ поз.318/3, Насос отделения компремирования п.541/1а, Насос ХЕ100-80-160К-55 поз.310, Нутромер микроскопический 75-600, Отбойный молоток GSA5E, Отделитель жидкости поз.307/1, Отделитель жидкости поз.307/2, Отделитель жидкости поз.307/3, Отделитель жидкости поз.307/4, Приемник поз.212/4 ц.94, Приемник поз.212/5 ц.94, Приточно-вытяжная система П-1 к.98, Приточно-вытяжная система П-19 к.94, Приточно-вытяжная система П-3 к.94, Приточно-вытяжная система П-16 к.94, Прицеп 2Птс-4С Г/П 5тн, Пульз для крана Elmark, Путь монорельсовый цеха 94, Раппа кислородная, Сборник - поз.201/1, поз.205/2, поз.249/1, поз.249/2, поз.260, Сварочный аппарат ВД-306С1, Сварочный аппарат САИ-200, Скруббер эжекторный - поз.171/1, поз.171/2, поз.171/3, поз.171/5, поз.171/6, поз.171/7, поз.171/8, Станок настольно-сверлильный – 2 шт., Станок точноно-шлифовальный зав.№ 6252 и зав.№ 9411, Съемник механический СВ-34, Таль ручная шестиренная р/п 3т 6 м, Таль ТРШС 3.2 т 6,0 м – 2 шт., Таль электрическая ТЭ 320-511 зав.№ 68546, Таль электрическая ТЭ 320-511 зав.№ 68547

Телега путевая, Труборез ПТМ 14-60, Труборез ПТМ 57-108, Увлажнитель азота поз.108/2, Фильтр п.540/1 Фильтр п.540/2, Циклон поз.111/2 к.94, Циклон поз.113/1 к.94, Циклон поз.113/2 к.94, Шкаф металлический сушильный ШСОН#1-2000 (1810*800*510) к.94, Шкаф металлический сушильный ШСОН#2-2000 (1810*800*510) к.94, Шкаф металлический сушильный ШСОН#3-2000 (1810*800*510) к.94, Шкаф металлический сушильный ШСОН#4-2000 (1810*800*510) к.94, Этажерка технологическая «В» корпуса 94

Преобразователь Сапфир-22МП-Ду-2620Ех-01-У2 – 2шт., Таль тэ р/п 5 – 2шт., поломоочная машина BR 530 Ер – 2 шт., Электронасососный агрегат ГХМ18/135.1462 25 (П/4)2 ExdIICT3 – 3шт., Шкаф распределительный АЕ003-95 KB-10/3 к.95, Трансформаторная подстанция ТП-113 (к.95), Вытяжная система ВУ004 KB-5/12 к.95, Вытяжная система (естественная) V05BBB KB-5/25 к.95, Конденсатор п.303/1 (замена старого) KB-2/7, к.95, Конденсатор п.303/4 (замена старого) KB-8, к.95, Низковольтное комплектное устройство ВРУ-1-630-150 к.95, Этажерка технологическая корпуса 95, Трансформатор ТП-58 №1, Трансформатор ТП-58 №2, Баннер 9.0*12.0, Анализатор для определения температуры, Корпус 95 - реконструкция производства ТХС KB-1, Корпус 096А KB-1, Аспиратор ПУ-4Э, Аспиратор ПУ-4Э, Аспиратор ПУ-4Э ЛТК, Баня термостатирующая вторая, Баня термостатирующая первая, Бидистиллятор, Бокс термостатирующая ТВ 50А (холодильник), Ванна ультразвуковая УЗВ-21/150-ТН, Весы DV314С(310г/0.1мг), Весы GX-2000, Весы АВ-135, Весы ВЛТЭ-1100, Весы ВЛТЭ-500, Весы EP214С(210г/0.1мг), Весы ЛВ 210-А (210г/0.1мг), Весы ЛВ 210-А (210г/0.1мг) №2, Газоанализатор «Монолит 2Т», Газоанализатор КГА-1, Газоанализатор Ока-92М-02-Н2-СН4 ЛТК, Газовый хроматограф, Генератор ГЗ-112/1, Диспансер OPTIFIX – 3 шт., Зонт вытяжной малый, Источник бесперебойного питания DLD 330-DL 400, Источник бесперебойного питания DLD 330-DLD 400, Колбонагреватель ЛАБ-КН-1000, Колбонагреватель ЛАБ-КН-2000, Колбонагреватель ЛАБ-КН-250, Комплект для полировки, Кондиционер – 3 шт., Кондуктометр – 2 шт., Мойка ультразвуковая, Надстройка для стола лабораторного – 2 шт., Наконечник (1пара), Насос вакуумный НВР-1, Насос вакуумный пластинчато-роторный НВР-5ДМ, Осциллограф С-1 220, Оптический теодолит, Пирометр Condrot IR-T3, Плитка нагревательная CP 300 Stuart, Принтер HP LaserJet 1320, Принтер HP LaserJet 5100, Размольные стаканы – 2 шт., Резервуар 30л п/этиленовый – 2 шт., рН-метр-иономер – 2шт., рН-метр-иономер (Эксперт-001-3.0.1), Ротор (поворотный стол)+8автоклапов, Сейф AIKO ASM 63Т CL, Сейф TOPAZ BSD-1200, Сейф TOPAZ BSD-750, Сейф TOPAZ BSD-900, Сейф Бионектор серии SCF, Спектрофотометр UNICO 2100, Стол – мойка, Стол весовой 1200*750*900 ГР ЛС-1-00160 – 4 шт., Стол лабораторный 17 шт., Стол мойка – 3 шт., Столик подъемный лабораторный – 2 шт., Ступа агатовая V=50 мл D=10 мм, Тумба подкатная – 6 шт., Установка для очистки кислот, Установка титровальная, Установка титровальная керамическая – 2 шт., Фотометр, Фотометр КФК - 3 -01, Холодильник для хим.реактивов, Холодильник для хим.реактивов с морозильной камерой, Хроматограф «Clarus 500», Хроматограф «Цвет-102», Хроматограф «Цвет-500», Центрифуга лабораторная СМ -6М, Частотомер электронно-счетный ЧЗ-84/2, Чашки большие (4шт), Шкаф – витрина, Шкаф вытяжной – 6 шт., Шкаф двухстворчатый – 6 шт., Шкаф сушильный – 3 шт., Шкаф сушильный SNOL, Электропечь SNOL, Кондиционер DAIKIN, Корпус 5027 пр-во ЭХГ (склад) – емкость, Участок Ж-Бет Эстакада Прот 4 – 2 шт., Весы электронные ВХ-300 площ. 600*800, Площадка временного хранения отходов –к.94ж, Шламоотстойник поз.138-1,2, Корпус 94 - реконструкция производства ТХС. Начальная цена продажи лота №3 на повторных торгах 7 206 840 руб.

ЛОТ №4. Болты 800шт., Кабель гибкий с соединениями – 152шт., Колпак реактора и плита с комплектующими – 4шт., Комплект запирающего механизма(ключ) – 4шт., Комплект коммутационных элементов кабеля INSQU(к реактору) – 4шт., Комплект поворотов (гибов) токопроводов INSQU (к реактору) – 140шт., Комплект фланцев ,патрубок – 4шт., Комплект электрических коммутационных элементов INSQU (к реактору) – 4шт., Комплект элементов крепления (болты, гайки, изолирующие прокладки) INSQU (к реактору) – 4шт., Пирометры с комплектующими – 12шт., Преобразователь – 16 шт., Рама для источника питания – 8 шт., Рама для системы заземления – 4 шт., Система заземления – 4 шт., Токопроводы INSQU д/реактора – 312 шт., трансформатор для реактора – 4 шт., Шкаф управле-

ния – 4 шт., Электрод в составе кварцевые кольца, уплотнительное, упорное кольцо, фланцы, тефл.трубка, токопр.элемен-192 шт., Электрод преднагревателя – 8 шт., Simatic Net Коммуникационный процессор CP342-5 для подключения S7-300 к Profibus, Весы электронные ВСП4-1000 Н, Вибратор ИВ-107А 380В, Воздушная защита, Душ аварийный для тела/глаз 17 956.009, Душ аварийный для тела/глаз 17 967.004 – 5 шт., Дыхательный аппарат АСВ-2, Насос Цнг-68, Насос Цнг-71 – 2 шт., Платформа нагревательная с фторопластовым покрытием ES-HF 4060, Расходомер вихревой DY040-EALBD2-4D/QR/TS3 – 2 шт., Редуктор РК-500-40-12У1, Стабилизатор давления газа СДГ-100М 5КО.256.008 ТУ, Емкость аккумуляторная 6/у РМЦ, Машина реверсивная вальцовочная ПВЛ-к-38, Толщинометр ультразвуковой. Начальная цена продажи лота №4 на повторных торгах 27 371 475 руб.

Форма подачи предложения о цене открытая, путем прибавления к начальной цене шага аукциона. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 5%. Оператор электронной площадки ЭТП «МЭТС», 8-800-555-70-01, прием заявок на участие в торгах осуществляется по адресу: <https://www.m-ets.ru>. Победителем открытых торгов в форме аукциона признается участник торгов, предложивший максимальную цену за имущество Должника. Для участия в торгах необходимо в указанный ниже срок приема заявок подать заявку, соответствующую настоящему сообщению, внести сумму задатка в размере 10% от начальной цены на счёт ООО «УСС» 40702810318350017744 в Байкальском Банке Сбербанка России, г.Иркутск, БИК 042520607 кор.счёт №3010181090000000607. Задаток должен быть внесен заявителем в срок, обеспечивающий его поступление на указанные выше счёт должника, до даты окончания приема заявок на участие

в торгах. Срок начала представления заявок на участие в торгах по продаже имущества Должника в форме аукциона – с 19.10.17 года с 08 час. 00 мин. (здесь и далее - время московское). Срок окончания представления заявок – 24.11.2017 года в 13 час. 00 мин. Торги состоятся: 30.11.17 года в 09 час. 00 мин. на электронной площадке по адресу <https://www.m-ets.ru>, подведение итогов торгов в тот же день. Заявка на участие в торгах должна содержать обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в настоящем сообщении; действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на осу-

ществление действий от имени заявителя (для юридических лиц); сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Перечень прилагаемых к заявке документов, а так же требования к их оформлению, должны соответствовать требованиям, установленным в п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и указанным в настоящем сообщении. Договор купли-продажи должен быть подписан победителем торгов в течение 5 дней с даты получения предложения от конкурсного управляющего заключить договор. Оплата приобретенного на торгах имущества производится в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи по цене, предложенной победителем, путем перечисления соответствующей суммы на счёт ООО «УСС» №40702810518310004021 в Байкальском Банке Сбербанка России, г.Иркутск, БИК 042520607 кор. счёт №3010181090000000607 за вычетом задатка. Ознакомиться с более подробными характеристиками имущества и документацией относительно имущества, получить информации по порядку проведения торгов и оформлению участия можно по тел.89025108939, либо обратившись с запросом на электронную почту: vera_ivleva@list.ru. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение 5 дней со дня получения предложения конкурсного управляющего о заключении такого договора, внесенный задаток ему не возвращается, а договор может быть заключен с другим участником.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 октября 2017 года

Иркутск

№ 643-пп

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 октября 2017 года

Иркутск

№ 628-пп

О внесении изменения в абзац четвертый пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в абзац четвертый пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, изменение, заменив слова «пункта 20, 20¹» словами «пункта 19¹ – 20¹».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

О внесении изменения в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 256-пп, изменение, дополнив строками 21, 22 следующего содержания:

« 21	Частное учреждение дополнительного образования «Байкальский Языковой Центр»	664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 206, офис 510
22	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 1

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли КСХП «Знамя Ленина» из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», Николаева Вера Антоновна, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 4,5 км северо-западнее д. Усть-Куда, площадью 94900 кв.м, разрешенное использование: под с/х производство. Заказчиком подготовки работ является Николаева Вера Антоновна, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 12А, кв. 17, телефон 89086569046.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г.Иркутск, ул.Рабочего Штаба, д.1/7, с 8 до 17 часов, понедельник-пятница. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Макаревич Сергей Михайлович (квалификационный аттестат 38-11-119, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5675, является членом СРО Ассоциация «Кадастровые инженеры регионов», уникальный номер реестровой записи ГСРОКИ - 013 от 14.11.2016г.), адрес электронной почты deloirk@mail.ru, контактный телефон 8(3952) 78-11-79.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направляются в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Макаревич Сергею Михайловичу, почтовый адрес: 664001, г.Иркутск, ул.Рабочего Штаба, 1/7.

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 16945, почтовый адрес: 664007 г.Иркутск, ул. Тимирязева, 51, оф.7а, тел. 89021703303; poli-oksana@inbox.ru; в отношении земельного участка 38:25:040701:22, расположенного по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, пос. Новоснежная, ул. Ленина д. 11, проводит кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Харьковская Эльвира Михайловна.

Требования о проведении согласования границы местоположения земельного участка на местности принимаются с 16 октября 2017 г. по 16 ноября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 октября 2017 г. по 16 ноября 2017 г. по адресу: г.Иркутск, ул. Тимирязева, 51, оф.7а. При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

24 октября 2017 года в 12.00 АО «ПГК» проводит открытый конкурс на право заключения договора по перевозкам грузов автомобильным транспортом для обеспечения деятельности филиалов АО «ПГК» в 2018 году.

Срок подачи заявок для участия в конкурсе с 09 октября 2017 по 23 октября 2017 года включительно. Подробную информацию об условиях участия можно получить по тел: +7 (495) 663-01-01 (добавочный 5-14-10, 5-07-13), по электронной почте konkursAvto@pgkweb.ru, либо на сайте АО «ПГК» <http://www.pgkweb.ru/>, в разделе «Тендеры – Открытые конкурсы».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Усолье-Сибирский Силикон» (ООО «УСС», ИНН3819015830, ОГРН1053819033608, место нахождения: 665462, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское), Арбитражный суд Иркутской области, дело А19-12403/2015, Ильин Алексей Валерьевич, ИНН 380401179869, СНИЛС 036-630-77960, СРО АУ НП «ЦФОП АПК» (107031, г.Москва, ул.Б.Дмитровка, д.32, стр.1, ОГРН1107799002057, ИНН7707030411) сообщает о результатах проведения открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества должника, назначенных на 02.10.2017г. (сообщение о торгах было опубликовано в газете «Областная» №90 (1700) от 16.08.2017г.): торги по лотам №1, 2, 3, 5 признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок, торги по лоту №4 признаны несостоявшимися в связи с тем, что на участие в торгах допущен только один участник, единственному участнику торгов направлено предложение о заключении договора купли-продажи по цене 1 070 000 рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат №03824023002586, выданный 29.06.2017 МКОУ СОШ №9 г. Нижнеудинска на имя Иващенко Сергея Сергеевича, считать не действительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ
«Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 12.10.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ
Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 18.10.2017 г.



ogirk.ru