

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28 августа 2017 года

№ 203-спр

Иркутск

**О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 июля 2015 года № 163-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 августа 2017 года,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 16 июля 2015 года № 163-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТеплоСнаб» на территории Ключи-Булакского муниципального образования» изменение, изложив строку:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 048,08
----------------------------	----------

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 884,52
----------------------------	----------

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29 августа 2017 года

№ 204-спр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 августа 2017 года,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 392-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Мальтинское ЖКХ» изменения, изложив строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 174,23
01.01.2019 по 30.06.2019	3 174,23

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 397,10
01.01.2019 по 30.06.2019	3 397,10

2. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 482-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении МУП «Мальтинское ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменения, изложив строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	195,89	3 174,23
с 01.01.2019 по 30.06.2019	195,89	3 174,23

в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	195,89	3 397,10
с 01.01.2019 по 30.06.2019	195,89	3 397,10

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

8 августа 2017 года

№ 61-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в пункт 3 Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях**

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в пункт 3 Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29 августа 2017 года

№ 102-мпр

Иркутск

**Об утверждении ставки субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях на 1 гектар пашни из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в 2017 году**

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить ставку субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях по ставке на 1 гектар пашни в 2017 году в размере 449,18178 рублей.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 583,93632 рубля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 718,69085 рубля.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31 августа 2017 года

№ 103-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 августа 2017 года № 99-мпр**

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в абзац первый пункта 1 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 августа 2017 года № 99-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 августа 2015 года № 97-мпр» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 августа 2015 года № 97-мпр, следующие изменения.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29 ноября 2013 года № 112-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце шестом слова «о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 267/46-пп» заменить словами «о размере и порядке выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 219-пп»;

2) в абзаце седьмом слова «о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/74-пп» заменить словами «об обучении детей-инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 201-пп».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Иркутской области  
В.В. Перегудова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31 августа 2017 года

№ 104-мпр

Иркутск

**Об утверждении ставки субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне за счет средств областного бюджета в 2017 году**

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 19 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить ставку субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне (далее - субсидия) в 2017 году в размере 236,57494 рублей.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 307,54742 рублей.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 378,5199 рубля.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ  
СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

05.09.2017

№ 24-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственном-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область**

Руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственном-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Иркутская область, утвержденное постановлением Правительства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 августа 2017 года № 20-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 39 слово «рабочих» исключить;  
2) пункт 56 после слова «статьи» дополнить цифрами «28»;  
3) в пункте 67 слово «рабочих» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области  
М.Е. Авдеев

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ  
СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

05.09.2017

№ 23-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, концедентом в которых является Иркутская область**

Руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, концедентом в которых является Иркутская область, утвержденное постановлением Правительства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 5 июля 2017 года № 17-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 10 пункта 5 слова «настоящим Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом № 115-ФЗ»;

2) в абзаце втором пункта 43 слова «частью 3» заменить словами «частью 1».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области  
М.Е. Авдеев

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

8 сентября 2017 г.

№ 175-спр

г. Иркутск

**Об утверждении охранного обязательства  
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить охранные обязательства на объект культурного наследия регионального значения «Доходный дом Межетьева», кон. XIX в., расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 34, лит. А.
2. Разместить настоящий приказ и охранные обязательства на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 8 август 2017 г. № 175-спр

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА  
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный  
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)  
народов Российской Федерации**
**«Доходный дом Межетьева»**

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии  
с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия  
в едином государственном реестре объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3	8	1	4	1	0	1	7	8	2	2	0	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном  
в единый государственный реестр объектов культурного наследия**  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации  
(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального  
закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия  
(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия,  
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении  
которого утверждено охранные обязательства (далее - объект культурного на-  
следия):

имеется  отсутствует

(нужно отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъем-  
лемой частью охранного обязательства.

**При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранные  
обязательства вносятся следующие сведения:**

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Доходный дом Межетьева»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культур-  
ного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или)  
датах связанных с ним исторических событий:

кон. XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта  
культурного наследия:

федерального  регионального  муниципального  значения  
(нужно отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник  ансамбль

(нужно отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включе-  
нии объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Фе-  
дерации:

Решение Иркутского  
облисполкома № 73,  
прил.1. п. 168 от «22» февраля 1990 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объ-  
екта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область  
(Субъект Российской Федерации)

г. Иркутск  
(населенный пункт)

улица Софьи Перовской д. 34 корп./стр.  помещение/квартира

иные сведения:

лит. А

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объ-  
ектов археологического наследия прилагается графическое отражение грани-  
ц на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент  
утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 20 изображений.  
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия  
с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об  
утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта  
культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается  
объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта куль-  
турного наследия:

Объект культурного наследия расположен в охранный (объединенной) зоне  
объекта культурного наследия. Режим и градостроительный регламент  
охранной (объединенной) зоны объекта культурного наследия, утверждены  
Постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года  
№ 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, распо-  
ложенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и  
градостроительных регламентов в границах данных зон».

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах тер-  
ритории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный  
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов  
Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка,  
в границах которого располагается объект археологического наследия, установ-  
ленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах  
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Фе-  
дерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство  
объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных  
характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов  
капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоратив-  
ных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного на-  
следия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной  
или природной среды объекта культурного наследия;
- 2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйствен-  
ной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности  
объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование  
объекта культурного наследия в современных условиях;
- 3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достоприме-  
чательного места подлежат также выполнению требования и ограничения,  
установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления  
хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- 4) особый режим использования земельного участка, в границах которого  
располагается объект археологического наследия, предусматривает возмож-  
ность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном  
Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ,  
указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных ра-  
бот при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия,  
а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Пункт 1 статьи 47.3 запрещает проводить работы, изменяющие облик, объ-  
емно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта  
культурного наследия, включенного в реестр, в случае, если предмет охраны  
объекта культурного наследия не определен.

**Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия  
(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)**

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного  
в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консер-  
вацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление  
объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание  
указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохране-  
нию объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранные  
обязательства, определяются соответствующим органом охраны объектов куль-  
турного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвер-  
дившего охранные обязательства)  
на основании акта технического состояния объекта культурного наследия,  
составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-  
ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-  
ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения  
научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ре-  
монта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической  
сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объ-  
екта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта куль-  
турного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного на-  
следия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной  
законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить  
в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной  
форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культур-  
ного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны  
объектов культурного наследия. В случае если охранные обязательства  
утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и  
почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов  
культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта куль-  
турного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36  
Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организо-  
вываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного  
наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-  
ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах  
которого расположен объект археологического наследия, обязан:  
обеспечивать неизменность внешнего облика;  
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;  
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые  
работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотрен-  
ном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

**Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия  
(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)**

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, вклю-  
ченного в единый государственный реестр объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях под-  
держания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического

состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного на-  
следия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и  
поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном  
состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурно-  
го наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта  
культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и  
конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в  
случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осу-  
ществлению деятельности в границах территории объекта культурного насле-  
дия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его  
части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудо-  
ванных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культур-  
ного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления  
и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и по-  
мещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и  
лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материа-  
лов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного насле-  
дия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парага-  
зообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее дина-  
мическое и вибрационное воздействие на конструкции объектов культурного на-  
следия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным  
для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и при-  
менением химически активных веществ;

- 6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия,  
утвердившего охранные обязательства)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятель-  
ствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект ар-  
хеологического наследия, земельному участку в границах территории объекта  
культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотла-  
гательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том  
числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для про-  
ведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

- 7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного на-  
следия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,  
поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном  
состоянии.

18. Собственник помещения, являющегося объектом культурного наследия  
или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта  
культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания  
объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в над-  
лежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и из-  
менения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в  
границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земель-  
ном участке, в границах которого располагается объект археологического на-  
следия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица,  
указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, пред-  
усмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного на-  
следия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а  
также земельного участка, в границах которого располагается объект археоло-  
гического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта  
культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного на-  
следия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия,  
утвердившего охранные обязательства)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного насле-  
дия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культур-  
ного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого  
располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной  
деятельности, оказывающим воздействию на указанные объекты, в том числе  
ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр,  
земельного участка, в границах которого располагается объект археологическо-  
го наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматрива-  
ющие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на  
объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия,  
включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается  
объект археологического наследия.

**Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Фе-  
дерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного  
наследия, включенному в реестр (заполняется в соответствии со статьей  
47.4 Закона 73-ФЗ)**

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр  
(периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются  
соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, опреде-  
ленным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника  
или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта  
культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурно-  
го значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного на-  
следия, требований к его сохранению, характера современного использования  
данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр,  
используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного на-  
следия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соот-  
ветствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию  
с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культур-  
ного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религи-  
озного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц,  
находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия  
религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религи-  
озной организации, если такие установления не противоречат законодательству  
Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к пред-  
мету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа  
во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр,  
не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на  
территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с между-  
народными договорами Российской Федерации дипломатическим представи-  
тельствам и консульским учреждениями иностранных государств в Российской

Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

**Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)**

**22. Требования к размещению наружной рекламы:**

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия,

их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

**Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи

47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

В соответствии с «Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия» утвержденным приказом Минкультуры России от 01.07.2015 г. № 1887, приложение № 3 лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

**Приложение к охранным обязательствам**

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Межетьева» кон. XIX в., расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 34, лит.А (на момент утверждения охранного обязательства) на 11 листах.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Общий вид здания с запада.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Юго-западный фасад.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Юго-восточный фасад.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Фрагмент северо-восточного фасада.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Кронштейны навеса над входом.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Башенка в уровне кровли.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Лестница с балюстрадой.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Лепной декор потолка над лестницей.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка и тяги в пом. № 15 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка и тяги в пом. № 17 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка и тяги в пом. № 4 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка с орнаментом, тяги и печь в пом. № 16 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка с орнаментом и тяги в пом. № 2 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка, тяги и печь в пом. № 1 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка с орнаментом и тяги в пом. № 2 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Печь в пом. № 13 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка, тяги и печь в пом. № 1 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка с орнаментом, тяги и печь в пом. № 12(по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка в пом. № 13 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, август 2017 г.  
Розетка и тяги в пом. № 10 (по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ») на 2 этаже.



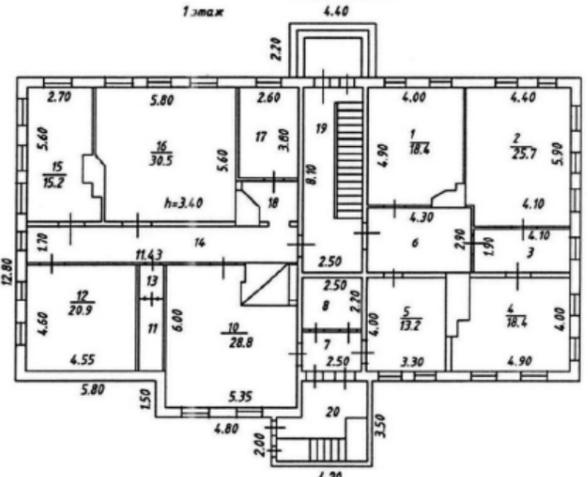
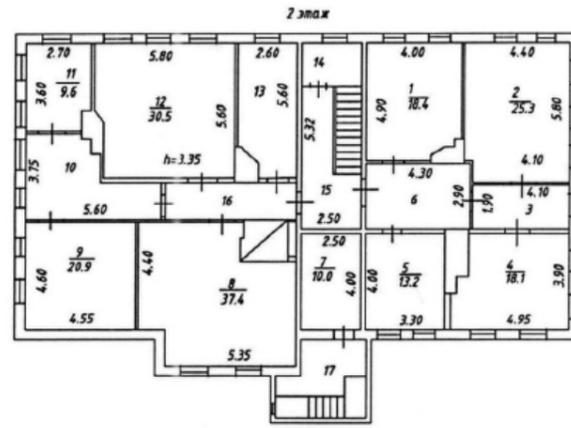
Техническое описание пристроек и других частей помещения

Наименование конструктивных элементов	Литер.	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправ.	Литер.	Удельный вес по таблице	Поправки
Фундаменты							
Стены и перегородки							
Перекрытия							
Крыша							
Полы							
Проемы							
Отделочные материалы							
Электроосвещение							
Прочие работы							
Итого		100	X	0		100	x

III. Исчисление восстановительной стоимости здания его частей

Литера	Наименование здания и его частей	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице	Поправки к стоимости (коэф.ф.)				Стоимость измерителя	Количество, объем, площадь	Восстан. стоимость в руб.	
						удел. вес	группа. Капитальности, благоустр.	клим. район	сейсмичность/областной				поправочн.
A	Основное строение	7	13а	м3	30,8	1,00	1,00	1,14	0,97	160,80	5477	2402	13155754

Поэтажный план  
Здание расположено по адресу: Иркутская обл., г.Иркутск, ул.Софьи Перовской,34



Поэтажный план				
Начальник группы	Харьковенко О.Н.	лист	листов	масштаб
Чертит	Меринова В.В.	1	1	1:200
Проверил	Харьковенко О.Н.	Областное государственное унитарное предприятие "Областной центр технической инвентаризации - Областное БТИ"		
Дата	09.07.2013	2013		

IX. Служебные постройки, ограждения и сооружения (замощения) на участке.

Литера	Наименование сооружения	Материал и конструкция	Размеры		Площадь, кв. м	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость измерения по таблице	Поправка на климат. Район	Восстан. стоимость в руб.	% износа	Действит. стоимость в руб.
			Длина, м	ширина, высота, м									

X. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Всего	
	Восстановительная	Действительная	Восстановительная	Действительная	Восстановительная	Действительная	Восстановительная	Действительная
2013	13155754	6 314 762					13 155 754	6 314 762

Действительная стоимость в ценах 2013 г. Составляет:  
Шесть миллионов триста сорок четыре тысячи семьсот шестьдесят два рубля

Исполнил *Меринова В.В.*  
Проверил *Харьковенко О.Н.*

Дата "09" июля 2013 г.

XI. Отметка о последующих обследованиях

Дата обследования	" "	"20" г.	" "	"20" г.	" "	"20" г.
Обследовал						
Проверил						
Директор						

XII. Примечание

--

Приложение к техническому паспорту на помещение

ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану помещения

Нежилое помещение Литер А

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Назначение помещений	Формулы для подсчета площадей помещений	Общая полезная	Основная	Вспомогательная	Внутренняя высота помещений
A	1	1	кабинет		18,4	18,4		3,40
		2	класс		25,7	25,7		
		3	коридор		7,8		7,8	
		4	класс		18,4	18,4		
		5	склад		13,2		13,2	
		6	коридор		12,5		12,5	
		7	коридор		4,3		4,3	
		8	кладовая		5,5		5,5	
		10	библиотека		28,8	28,8		
		11	раздевалка		3,1		3,1	
		12	склад		20,9		20,9	
		13	подсобное		1,4		1,4	
		14	коридор		19,4		19,4	
		15	мясной цех		15,2		15,2	
		16	кухня		30,5		30,5	
		17	кухня		9,9		9,9	
		18	коридор		3,4		3,4	
		19	лестничная клетка		20,3		20,3	
		20	лестничная клетка		11,2		11,2	
			Итого по 1 этажу:		269,9	125,4	144,5	
	2	1	учительская		18,4	18,4		
		2	кабинет		25,3	25,3		
		3	коридор		8,6		8,6	
		4	класс		18,1	18,1		
		5	класс		13,2	13,2		
		6	коридор		12,5		12,5	
		7	кладовая		10,0		10,0	
		8	класс		37,4	37,4		
		9	класс		20,9	20,9		
		10	коридор		15,3		15,3	
		11	кабинет		9,6	9,6		
		12	класс		30,5	30,5		
		13	кабинет		13,1	13,1		

Приложение к техническому паспорту на помещение

ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану помещения

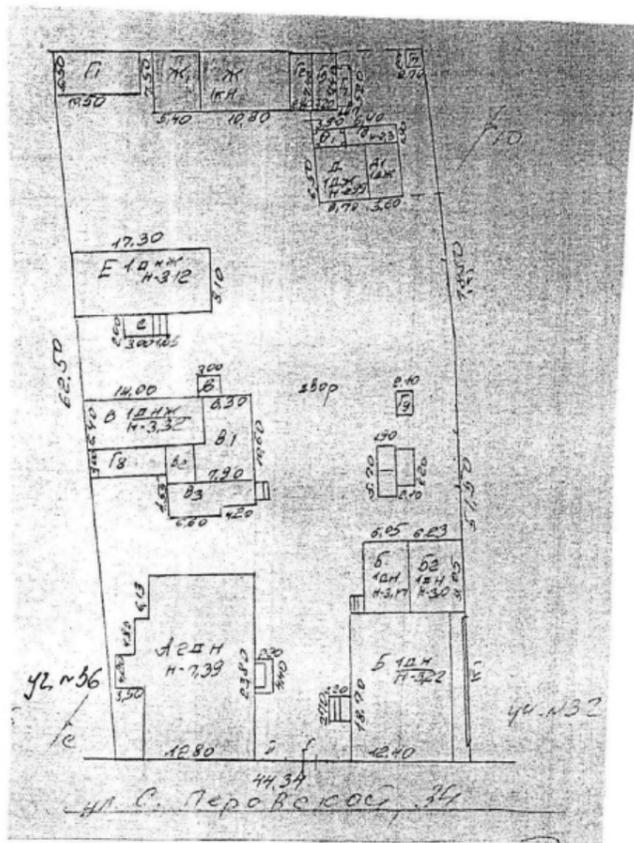
Нежилое помещение Литер А

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Назначение помещений	Формулы для подсчета площадей помещений	Общая полезная	Основная	Вспомогательная	Внутренняя высота помещений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	2	14	кабинет		6,4	6,4		
		15	лестничная клетка		13,8		13,8	
		16	коридор		9,1		9,1	
		17	лестничная клетка		11,2		11,2	
<b>Итого по 2 этажу:</b>					<b>273,4</b>	<b>192,9</b>	<b>80,5</b>	
<b>Итого по зданию:</b>					<b>543,3</b>	<b>318,3</b>	<b>225,0</b>	



Лист 9

Ситуационный план  
Нежилое здание расположено по адресу:  
Иркутская область, г.Иркутск,  
ул.Софьи Перовской,34



№п/п	Условное обознач	Наименование
1		строения кирпичные
2		забор деревянный
3		литера, этажность, материал стен, высота

Ситуационный план.				
нач. группы	Харьковенко О.Н.	<i>Харьковенко</i>	лист	
Чертил	Мерина В.В.	<i>Мерина</i>	1	1
Проверил	Харьковенко О.Н.	<i>Харьковенко</i>		
Дата	09.07.2013г.			

Всего листов 12

Технический план здания	Заполняется специалистом органа кадастрового учета
Титульный лист	регистрационный N _____
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ г.
1. Технический план здания подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с представлением в орган кадастрового учета заявления (нужное отметить V):	
<input checked="" type="checkbox"/> о постановке на государственный кадастровый учет здания	
<input type="checkbox"/> о государственном кадастровом учете изменений здания с кадастровым № _____	
<input type="checkbox"/> о государственном кадастровом учете изменений здания с кадастровым № _____ в связи с образованием части (частей) здания	
2. Сведения о заказчике кадастровых работ:	
Барабашов Игорь Николаевич	
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))	
Подпись	Дата " " г.
Место для оттиска печати заказчика кадастровых работ	
3. Сведения о кадастровом инженерере:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества): Харьковенко Ольга Николаевна	
N квалификационного аттестата кадастрового инженера: ОГРН 1033801763643,	
Свидетельство об аккредитации организации на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства серия РН-1 № 000347 от 18 марта 2008 г.	
Контактный телефон: 8 (3952) 48-68-81	
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, octi@mail.ru	
Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица: Областное государственное унитарное предприятие "Областной центр технической инвентаризации - Областное БТИ"	
Подпись	Дата "23" июля 2013 г.
Место для оттиска печати кадастрового инженера	



Лист № 2

Технический план здания		
Содержание		
№ п/п	Разделы технического плана здания	Номера листов
1	2	3
1	Титульный лист	1
2	Содержание	2
3	Исходные данные	3
4	Сведения о выполненных измерениях и расчетах	4
5	Описание местоположения здания на земельном участке	5
6	Характеристики здания	6
7	Схема геодезических построений	7
8	Схема расположения здания на земельном участке	8
9	Чертеж контура здания	9
10	Декларация об объекте недвижимости	-

Лист № 3

Технический план здания				
Исходные данные				
1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана здания				
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа		
1	2	3		
1	Декларация об объекте недвижимости	от 22.07.2013		
2. Сведения о геодезической основе, использованной при подготовке технического плана здания				
Система координат МСК-38, зона 3				
№ п/п	Название пункта и тип знака геодезической сети	Класс геодезической сети	Координаты, м	
1	2	3	X	Y
1	2	3	4	5
* Данные ограниченного характера (для служебного пользования)				
3. Сведения о средствах измерений				
№ п/п	Наименование прибора (инструмента, аппаратуры)	Реквизиты сертификата прибора (инструмента, аппаратуры)	Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры)	
1	2	3	4	
1	Электронный тахеометр Nikon NPL-332 №042236	Nikon NPL-332 №042236	Свидетельство о поверке № 569, выдано Восточно-Сибирским Аэрогеодезическим предприятием (ФГУП "ВостСибАГП"), действительно до 22 апреля 2014 г.	
4. Сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которого (которых) было образовано здание				
№ п/п	Кадастровый номер			
1	2			
-	-			

Лист № 4

Технический план здания			
Сведения о выполненных измерениях и расчетах			
1. Метод определения координат характерных точек контура здания			
Номер контура	Номера характерных точек контура	Метод определения координат	
1	2	3	
1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Метод спутниковых геодезических измерений	
2. Точность определения координат характерных точек контура здания			
Номер контура	Номера характерных точек контура	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (M <sub>t</sub> ), м	
1	2	3	
1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	M <sub>t</sub> = 0,2 с использованием программного обеспечения "Карта-2003"	

Лист № 5

Технический план здания				
Описание местоположения здания на земельном участке				
Сведения о характерных точках контура здания				
Номер контура	Номера характерных точек контура	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура (M <sub>t</sub> ), м
		X	Y	
1	2	3	4	5
* Данные ограниченного характера (для служебного пользования)				

Лист № 6

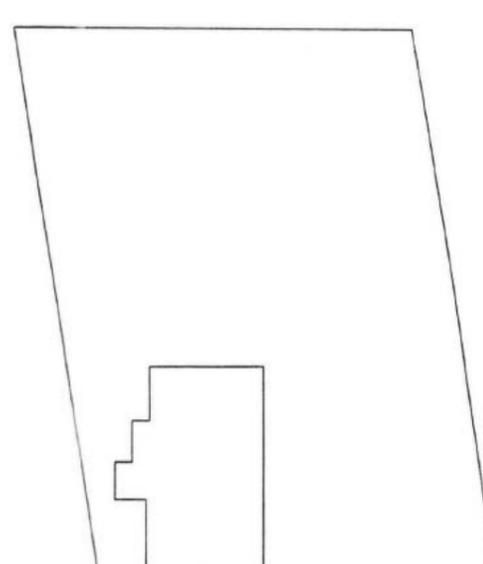
Технический план здания		
Характеристики здания		
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики
1	2	3
1	Кадастровый номер здания	-
2	Ранее присвоенный государственный учетный номер здания (кадастровый, инвентарный или условный номер)	-
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположено здание	38:36:000034
4	Адрес (описание местоположения) здания	
	Субъект Российской Федерации	Иркутская область
	Муниципальное образование	
	Населенный пункт (город, село и т.д.)	город Иркутск
	Улица (проспект, пер. и др.)	улица Софьи Перовской
	Номер дома	34
	Номер корпуса	-
5	Номер строения	-
	Иное описание местоположения	-
6	Назначение здания	Нежилое здание
7	Количество этажей здания	2
	в том числе подземных	-
8	Материал наружных стен	бревенчатые
9	Год ввода здания в эксплуатацию	-
	Год завершения строительства	1917
9	Общая площадь здания (P), м <sup>2</sup>	543,3

Лист № 7

Технический план здания													
Схема геодезических построений													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Условные обозначения</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Обозначение на плане</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Контур здания, в отношении которого проводятся кадастровые работы</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Границы земельного участка, его частей</td> </tr> </tbody> </table>		Условные обозначения			№ п/п	Обозначение на плане	Наименование	1		Контур здания, в отношении которого проводятся кадастровые работы	2		Границы земельного участка, его частей
Условные обозначения													
№ п/п	Обозначение на плане	Наименование											
1		Контур здания, в отношении которого проводятся кадастровые работы											
2		Границы земельного участка, его частей											

Лист № 8

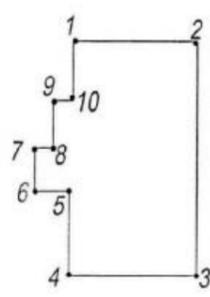
Технический план здания  
Схема расположения здания на земельном участке



№ п/п	Обозначение на плане	Наименование
1		Контур здания, в отношении которого проводятся кадастровые работы
2		Границы земельного участка, его частей

Лист № 9

Технический план здания  
Чертеж контура здания



Масштаб 1:500

№ п/п	Обозначение на плане	Наименование
1		Контур здания, в отношении которого проводятся кадастровые работы
2		Характерная точка контура здания

Лист № 1

Декларация об объекте недвижимости

1. (местоположение) объекта недвижимости

Объект Российской Федерации Иркутская область

Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	город
	наименование	Иркутск

Наименование некоммерческого объединения граждан

Улица (проспект, переулок и т.д.) улица Софы Перовской

Номер дома (владения, участка) 3 4 Номер корпуса (строения)

2. Назначение объекта недвижимости

3. Вид объекта недвижимости

здание	<input checked="" type="checkbox"/>	сооружение	<input type="checkbox"/>
помещение	<input type="checkbox"/>	объект незавершенного строительства	<input type="checkbox"/>

4. Вид назначения здания

жилой дом	<input type="checkbox"/>	нежилое здание	<input checked="" type="checkbox"/>	многоквартирный дом	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------

5. Вид назначения помещения

жилое	<input type="checkbox"/>	нежилое	<input checked="" type="checkbox"/>
-------	--------------------------	---------	-------------------------------------

6. Вид назначения помещения

квартира	<input type="checkbox"/>	комната	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	---------	--------------------------

7. Вид назначения сооружения

8. Вид объекта недвижимости

9. Площадь (кв. м) 543,3 Этаж 1

10. Количество этажей, в том числе подземных 2

11. Дата в эксплуатацию или год завершения строительства 1 9 1 7

12. Вид наружных стен здания

кирпич	<input type="checkbox"/>	бетон	<input type="checkbox"/>	камень	<input type="checkbox"/>	деревянный	<input checked="" type="checkbox"/>
каменный	<input type="checkbox"/>	смешанный	<input type="checkbox"/>				

13. Владелец объекта недвижимости

14. ФИО Барабашов Игорь Николаевич

15. Паспорт 2506 751628

16. Адрес УВД Ленинского района

Лист № 2

17. Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания

Почтовый индекс

18. Юридическое лицо

19. Полное наименование Министерство имущественных отношений Иркутской области

20. ОГРН

21. Дата государственной регистрации

22. ИНН 3 8 0 8 1 7 4 6 1 3

23. Страна регистрации (инкорпорации)

24. Дата регистрации

25. Регистрационный номер

26. Почтовый индекс 6 6 4 0 2 7

27. Почтовый адрес г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47

28. Субъект Российской Федерации Иркутская область

29. Город Иркутск

30. Район

31. Населенный пункт (село, поселок и т.д.)

32. Улица (проспект, переулок и т.д.) Карла Либкнехта

33. Номер дома (владения, участка) 4 7 Номер корпуса (строения)

34. Адрес электронной почты imus@govir.ru

35. Публичное образование

36. Сведения о представителе правообладателя объекта недвижимости

37. Барабашов Игорь Николаевич по доверенности № б/н от 11.10.2012г

38. паспорт 2506 №751628 от 27.12.2006г. УВД Ленинского района, зарегистрированного г. Иркутск, Р. Люксембург, д. 257, кв. 17

39. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости

40. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю

41. Дата 22.07.2013г. Подпись

42. Расшифровка подписи

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 сентября 2017

Иркутск

№ 25-агрп

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг согласно приложениям 1-3 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 13-агрп «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (включая и подведомственные ему казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг»;
  - 2) приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 19 октября 2016 года № 40-агрп «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в части закупок товаров, работ, услуг»;
  - 3) приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 14-агрп «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (включая и подведомственные ему казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг»;
  - 4) приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 31 мая 2017 года № 19-агрп «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (включая подведомственные ему казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг».
3. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

Приложение 1 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 12 сентября 2017 № 25-агрп

Нормативные затраты на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в части закупок товаров, работ, услуг

1. Затраты на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Наименование	Количество номеров	Категория должностей
Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

2. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество	Цена приобретения средств связи	Периодичность приобретения средств связи в годах	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 15 000 рублей включительно	5	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

3. Затраты на приобретение услуг подвижной связи

Наименование	Ежемесячные расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	не более 4 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

4. Затраты на приобретение SIM-карт

Наименование	Количество	Категория должностей
SIM-карта	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

5. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Количество	Цена и мощность за ед., руб., л.с.	Категория должностей
Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 1 300 000 и не более 200 л.с. включительно	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более 1 единицы на 30 единиц предельной численности агентства	не более 1 000 000 и не более 150 л.с. включительно	Для иных должностей

6. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций и иной оргтехники

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.*	Категория должностей
Принтер лазерный	шт.	не более 1 единицы на 5 штатных единиц структурной единицы	5	не более 50 000	Для всех категорий должностей
Многофункциональное устройство, копировальные аппараты	шт.	не более 1 единицы на 5 штатных единиц структурной единицы	5	не более 50 000	
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, блок бесперебойного питания)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 75 000	
Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 48 000	
Телефон стационарный	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 5 000	
Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 15 000	
Сканер	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 25 000	
Коммутатор	шт.	не более 1 единицы на 5 штатных единиц	5	не более 5 000	

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя агентства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

7. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей для различных типов оргтехники

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Картридж для любого типа принтера или многофункционального устройства, копировального аппарата	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 8 000 в расчете на 1 гражданского служащего
Блок фотобарабана	шт.	не более 2 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 6 000 в расчете на 1 гражданского служащего
Запасные части для рабочей станции (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, блок бесперебойного питания)	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 20 000 в расчете на 1 гражданского служащего
Запасные части для принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата	шт.	не более 2 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 6 000 в расчете на 1 гражданского служащего
Запасные части для монитора	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 5 000 в расчете на 1 гражданского служащего
Запасные части для системного блока	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 15 000 в расчете на 1 гражданского служащего
Запасные части для сканера	шт.	не более 2 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 6 000 в расчете на 1 гражданского служащего

8. Затраты на техническое обслуживание, ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), факсов, сканеров, рабочих станций

Наименование	Количество	Обслуживание	Ремонт
Принтер лазерный	27	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год
Многофункциональное устройство	11	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год
Копировальные аппараты	3	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, блок бесперебойного питания)	62	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год
Телефон стационарный	29	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год
Сканер	2	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год
Факс	4	не более 1 раза в год	не более 2 раз в год

9. Затраты на приобретение носителей информации

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей
Накопитель USB-флэш	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 2 000	1	Для всех категорий должностей
Портативный внешний накопитель	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 10 000	3	
Диски для записи	упак.	не более 50 единиц	не более 200	1	

10. Затраты на приобретение мебели

Наименование предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 10 000 включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 10 000 включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол-один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	5	не более 20 000 включительно за 1 единицу
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 30 000
Шкаф картотечный металлический	шт.	не более 4 единиц на кабинет	5	не более 10 000
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 7 000
Кресло офисное для руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители»	5	не более 20 000
Стулья для посетителей	шт.	не более 15 единиц на кабинет	5	не более 2 000
Стеллаж металлический	шт.	не более 5 единиц на кабинет	5	не более 15 000
Диван для посетителей	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 40 000
Портьеры (жалюзи)	шт.	1 комплект на окно	5	не более 7 000
Лестница (стремянка)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 4 000
Шкаф металлический	шт.	не более 4 единиц на кабинет	5	не более 11 000
Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 2 000
Шкаф для хранения документов полузакрытый	шт.	не более 3 единиц на кабинет	5	не более 7 000

11. Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

Наименование издания	Количество
Журналы:	не более 1 единицы каждого наименования
«Ревизии и проверки»	
«Советник бухгалтера бюджетной сферы»	
«Бюджетный учет и отчетность»	
«Госуслуги: планирование, учет, налоги»	
«Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии»	
Административная практика с приложением «Административная практика ФАС»	
«Госзаказ в вопросах и ответах»	
«Бюллетень Верховного суда Российской Федерации»	

12. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Категория должностей
Блокнот	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 50	Для всех категорий должностей
Планинг	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 600	
Металлическая мастичная печать с гравировкой	шт.	не более 2 на 1 кабинет	1 раз в год	700	
Бумага для заметок Размер не менее 90*90 мм.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 150	
Бумага для заметок Размер не менее 75*75 мм.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 30	
Бумага для заметок Размер не менее 50*50 мм.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 60	
Бумага офисная А4	пач.	не более 150 единиц	1 раз в квартал	не более 300	
Бумага факсовая	рул.	не более 15 единиц	1 раз в квартал	не более 100	
Вертикальный лоток (5-ти секционный)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 470	
Горизонтальный лоток	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 80	
Дырокол с линейкой	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 470	
Дырокол мощный (пробивная способность 70 листов) четыре прокола	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 6000	

Ежедневник недатированный формата А5. Размер не менее 128 200 мм.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ежедневник датированный Формат А5. Размер не менее 145x205 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 300
Журнал-пустограф (линейка)	шт.	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 80
Зажим для бумаг Размер: 15 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 50
Зажим для бумаг Размер: 19 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 50
Зажим для бумаг Размер: 25 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 100
Зажим для бумаг Размер: 32 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 105
Зажим для бумаг Размер: 41 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 125
Зажим для бумаг Размер: 51 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 300
Карандаш чернильный	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 30
Карандаш механический	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 120
Клейкие закладки	уп.	не более 5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 75
Корректирующая жидкость	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 50
Корректирующий набор	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 80
Книга учета	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 150
Ластик	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50
Линейка	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 30
Маркер	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 200
Ножницы	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 150
Папка - уголок	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 10
Папка-конверт	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 25
Папка на резинке	шт.	не более 6 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 80
Папка-файл Формат А4. Наличие не менее 80 прозрачных вкладок. Ширина корешка не менее 20 мм.	шт.	не более 6 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 250
Папка-файл Формат А4. Наличие 30 прозрачных вкладок.	шт.	не более 6 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 150
Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 75-80 мм.	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 220
Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 50 мм.	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 220
Папка с завязками	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 50
Подушка увлажняющая для пальцев	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка шариковая Цвет чернил черный.	шт.	не более 6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 160
Ручка шариковая Цвет чернил фиолетовый.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка шариковая Цвет чернил красный.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка шариковая Цвет чернил синий.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка гелевая Цвет чернил, синий	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 70
Разделитель листов цветной. Без надписей. Материал: пластик, с боковой перфорацией. Формат: А4.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 150
Разделитель листов «Январь-Декабрь». Материал: пластик, с боковой перфорацией Формат: А4.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Скотч 15 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 25
Скотч 50 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 80
Скобы для степлера № 10	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 20
Скобы для степлера № 24	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 40
Скрепки 28 мм	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 20
Скрепки 50 мм	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 80
Стержни для механических карандашей	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 50
Папка - скоросшиватель	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 10
Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом Формат А4. Ширина корешка не менее 17 мм.	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 50
Скоросшиватель пластиковый Формат А4.	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 10
Скрепочница	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 70
Степлер № 10	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 400
Степлер № 24	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 300
Стержень для шариковой ручки	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 90
Точилка	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50

Тетрадь	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 50
Штемпельная краска	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 100
Оснастка для печати	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 400
Оснастка для штампа	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 400
Блок липкий 8*8	шт.	не более 66 единиц	1 раз в год	не более 65
Архивная коробка (400*335*265)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 300
Архивный короб (ширина 200 мм)	шт.	не более 70 единиц	1 раз в год	не более 250
Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 95
Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 150
Клей карандаш	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50
Кнопки 10 мм	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 20
Кнопки-гвоздики 10 мм	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 45
Конверты почтовые (не маркированные) (162*229)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 3
Конверты почтовые (не маркированные) (229*324)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 6
Опечатающее устройство	шт.	не более 1 на кабинет	1 раз в год	не более 200
Мультифора (100 шт)	уп.	не более 15 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 230
Нитки для сшивания 210-ЛШ (1000 м.)	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 350
Шило	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 25
Иглы	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 15
Скоросшиватель картон	шт.	не более 5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50
Штрих корректирующий ленточный	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 190
Папка «Дело» без скоросшивателя	шт.	не более 300 единиц	1 раз в квартал	не более 30
Калькулятор	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	не более 1000

## 13. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Категория должностей
Мыло жидкое для рук (не менее 250 мл)	шт.	не более 12 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 60	Для всех категорий должностей
Мыло хозяйственное	шт.	не более 12 единиц на 1 уборщика служебных помещений	30	
Мыло туалетное	шт.	не более 12 единиц на 1 уборщика служебных помещений	35	
Белизна	шт.	не более 10 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 50	
Ведро	шт.	не более 2 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	
Веник	шт.	не более 4 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 150	
Перчатки резиновые	шт.	не более 30 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 55,65	
Швабра	шт.	не более 2 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 350	
Чистящее средство	шт.	не более 6 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 73,50	
Совок для мусора	шт.	не более 1 единицы на 1 уборщика служебных помещений	не более 50	
Жидкое средство для мытья пола	л.	не более 15 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	
Ерш для унитаза + подставка	шт.	не более 1 единицы на 1 унитаз	не более 200	
Жидкость для мытья стекол	шт.	не более 3 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	
Бумага туалетная	шт.	не более 50 на полугодие	не более 70	
Корзина для мусора	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу срок полезного использования более 5 лет	не более 100	
Мешки для мусора 60 л. плотные (уп. - 25 шт.)	уп.	30 уп. на год	не более 100	
Лампа	шт.	150 шт. на год	не более 150	
Стартер	шт.	150 шт. на год	не более 20	
Дроссель	шт.	150 шт. на год	не более 100	
Ветошь	п.м.	не более 60 на 1 штатную единицу	не более 60	
Салфетки (тканевые, замшевые, из микрофибры, бумажные)	шт.	не более 3 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	

## 14. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и мобилизационной подготовки

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория должностей
Противогаз фильтрующий гражданский	шт.	не более 1 единицы	25	не более 3 000	Для всех категорий должностей
Дополнительный патрон к фильтрующему противогазу	шт.	не более 1 единицы	25	не более 1 000	
Индивидуальная медицинская аптечка (комплектация №2)	шт.	не более 1 единицы	1	не более 2 000	
Огнетушители	шт.	не менее 2 на каждый этаж	10	не более 3 000	
Рюкзак вещевой	шт.	не более 1 единицы	5	не более 1 500	
Фонарик	шт.	не более 1 единицы	5	не более 5 500	
Элементы питания для фонарика	комплект	1 комплект	1	не более 500	
Сухой паек	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 сутки	1	не более 1 500	

Служебные кабинеты (сотрудники) по мере необходимости обеспечиваются предметами и принадлежностями, не указанными в настоящем приложении в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

## 15. Затраты на приобретение услуг местных, междугородних и внутризоновых телефонных соединений

Наименования показателей	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений	Цена минуты телефонных соединений	Количество месяцев
Местная связь	13	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Внутризоновая связь	13	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Междугородная связь	13	по необходимости	в соответствии с тарифами	12

## 16. Затраты на приобретение услуг почтовой связи

Наименование показателя	Цена* за ед., руб.	Количество марок, конвертов
Почтовые услуги (в виде реализации государственных знаков почтовой оплаты)	в соответствии с тарифами	не более 10 000

\*Цена реализации государственных знаков почтовой оплаты установлена приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

17. Затраты на аренду ячейки абонемента почтового шкафа

Цена ежемесячной аренды за одну ячейку абонемента почтового шкафа (руб.) в соответствии с тарифами	Планируемое количество месяцев аренды	Количество ячеек абонемента почтового шкафа
	12	1

Зяч = Ряч x N ач, где

Ряч - цена ежемесячной аренды за одну ячейку абонемента почтового шкафа;  
N ач - планируемое количество месяцев аренды ячейки абонемента почтового шкафа.

18. Затраты на перевозку (транспортировку) товарно-материальных ценностей автомобильным транспортом

Наименование	Количество перевозки грузов (транспортировки)	Цена за ед., руб.
Доставка товарно-материальных ценностей автомобильным транспортом	не более 4 перевозок	не более 1500

19. Затраты на аренду помещений

Наименование	Численность	Площадь, кв. м	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. м, руб.	Количество месяцев аренды
Аренда здания	40 человек	666,20	не более 600	12
Аренда гаража	1 машино-место	25	не более 250	12

20. Затраты на обслуживание и ремонт транспортного средства и на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование	Количество автомобилей	Стоимость за ед., руб.
Техническое обслуживание автомобиля	1	не более 15 000
Ремонт автотранспортного средства	1	не более 30 000
Шиномонтаж	1	не более 1500
Мойка автотранспортного средства	1	не более 500
Полис обязательного страхования гражданской ответственности	1	в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов

21. Затраты на восстановление и заправку оргтехники

Наименование	Стоимость заправки картриджа (руб.)	Стоимость восстановления картриджа (руб.)
Принтер	не более 500	не более 500
Копировальный множительный аппарат (КМА)	не более 2 000	не более 4600
Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 500	не более 500

22. Затраты на услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения, предоставление (неисключительных) лицензий на использование программного продукта

Наименование	Количество услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, предоставление (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Цена за ед. услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (не более, руб.)
ViPNet	41	32 000
xSpider	1	30 000
АРМ ДСП (аттестация, поверка)	1	70 000
Secret Net Studio	18	15 000
WinRag	1	2 000
Антивирусное программное обеспечение (для АРМ ДСП)	1	5 000
1С (аттестация, поверка)	16	6 500
Госфинансы	1	90 000
АРМ Редактор портала (аттестация, поверка)	1	60 000
ОСН «Astra Linux Special Edition» (формат поставки BOX, доп. Лицензии, носитель)	46	40 000

23. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Наименование	Количество, чел.	Цена за ед., руб.
Профессиональная переподготовка вновь назначенных мировых судей Иркутской области	По количеству вновь назначенных мировых судей	не более 15 000
Повышение квалификации мировых судей Иркутской области	не более 45 в год	не более 10 000
Обучение сотрудников агентства	не более 15 в год	не более 15 000
Обучение по охране труда сотрудников агентства	не более 15 в год	не более 4 000

24. Затраты на приобретение (изготовление) бланочной и иной типографской продукции, бланков строгой отчетности

Наименование	Количество	Цена за ед., руб.
Удостоверение мирового судьи Иркутской области	50	не более 400
Удостоверение государственного гражданского служащего, работника	500	не более 200
Трудовые книжки, вкладыши	25	не более 160
Исполнительный лист	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	не более 20

25. Затраты на приобретение (изготовление) товаров

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Вывески	шт.	не более 1	не более 3 500
Печати, штампы	шт.	не более 10	не более 2 000
Благодарности, грамоты	шт.	не более 60	не более 100
Бланк	шт.	не более 5 000	не более 200

26. Затраты на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Наименование мероприятия	Количество мероприятий в год	Предельная цена за 1 мероприятие, руб.
Огнезащитная обработка деревянных конструкций	1	15400
Перезарядка огнетушителей	1	2500
Обучение сотрудников агентства по программе «пожарно-технический минимум»	1	7000
Изготовление схем эвакуации, приобретение знаков и журналов	1	4000

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Норма расхода топлива на 100 км	Цена за ед., руб.	Количество в литрах	Километраж
Бензин АИ 95	Лето 11,16 Зима 12,83	не более 42,00	не более 2600	13 000

28. Затраты на оплату услуг независимых экспертов

Наименование	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий	Количество независимых экспертов	Ставка почасовой оплаты услуг, руб.*	% ставка ПФР	% ставка ФОМС
Экспертные услуги	не более 22	2	300, в т.ч. НДС 13%	22%	5,1%

\* Стоимость услуг за 1 час согласно постановлению Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов».

29. Затраты на приобретение услуг по утилизации основных средств (З ус ср) определяются на основании результатов обследования основных средств, проведенных в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$Z_{ус ср} = \sum Q_{ос ср} \times P_{ут}$$

где  
Q<sub>ос ср</sub> - вес (в кг) основных средств, подлежащих утилизации;  
P<sub>ут</sub> - цена утилизации одного килограмма.

30. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:  
Q<sub>вод</sub> - количество водителей;  
P<sub>вод</sub> - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  
N<sub>вод</sub> - количество рабочих дней в году;  
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

31. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:  
Ч<sub>дисп</sub> - численность работников, подлежащих диспансеризации;  
P<sub>дисп</sub> - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника..

32. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг, определяются по формуле:

$$Z_H = \sum_{i=1}^n Q_{iH} \times P_{iH}$$

где:  
Q<sub>iH</sub> - количество товаров, работ и услуг, приобретаемое в случае возникновения неотложной потребности;  
P<sub>iH</sub> - цена единицы товаров, работ и услуг; значение определяется с учетом фактического уровня рыночных цен, сложившегося на момент закупки.

Начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
О.В. Липунова

Приложение 2 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 12 сентября 2017 № 25-апр

Нормативные затраты на обеспечение функций Областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Иркутской области» в части закупок товаров, работ, услуг

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная цена	Количество месяцев	Наименование должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 700,00 рублей	12	Руководитель учреждения

2. Затраты на повременную оплату услуг местных, междугородних и внутризоновых телефонных соединений

Наименования показателей	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений	Цена минуты телефонных соединений, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная связь	9	300	в соответствии с тарифами	12
Внутризонавая связь	9	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Междугородняя связь	9	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Предоставление в пользование абонентской линии	9	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Предоставление доступа телефонной сети	1		не более 3550,00	1

3. Затраты на приобретение услуг на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование показателей	Количество абонентских номеров	Продолжительность предоставления услуги	Цена минуты телефонных соединений, руб.	Количество месяцев
Интернет	7	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Организация доступа к сети широкополосного доступа	1	разовое	не более 1550,00	1

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций и иной оргтехники

Наименование показателей	Количество обслуживаемой техники, комплектов	Количество технических обслуживаний в год	Цена за ед., руб.
Диагностика принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, рабочих станций и иной оргтехники	17	4	не более 6 800,00

5. Затраты на восстановление и заправку оргтехники

Наименование	Стоимость заправки картриджа (руб.)	Стоимость восстановления картриджа (руб.)
Принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 500	не более 500

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-информационных систем

Наименование показателей	Количество	Цена за ед., руб.	Количество месяцев
Справочно-правовая система	1	по тарифам	12

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Наименование показателей	Количество услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, предоставление (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и программного обеспечения по защите информации	Цена услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)
Проверка 1С Предприятия	1	5000,00
Программное обеспечение VIPNet Client версия 4.x	4	7500,00
Операционная система «WIN HOME»	2	10000,00
Офисный пакет программ «Office Home and Business»	2	13000,00
Программное обеспечение «ABBYY FineReader 14 Business Full»	2	12500,00
Архиватор «WinRAR LIC»	2	1500,00
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Internet Security»	17	1800,00

8. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций и иной оргтехники

Наименование показателей	Количество, шт	Срок полезного использования в годах	Цена за ед., руб.
Компьютер (рабочая станция)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу	5	не более 50 000,00
Мини АТС	1	5	не более 35 000,00
Ноутбук	3	5	не более 34 000,00
Факс	2	5	не более 7 500,00
Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 структурной единицы	5	не более 30 000,00
Копировальный аппарат	не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 структурной единицы	5	не более 34 000,00
Сканер с автоподатчиком	2	5	не более 15 000,00
Телефонный аппарат	3	5	не более 1 500,00
Блок бесперебойной питания	5	5	не более 6 000,00

9. Затраты на приобретение периферии к оргтехнике

Наименование показателей	Количество, ед.	Цена за ед., руб.
Клавиатура компьютерная	2	не более 1200,00
Мышь компьютерная	2	не более 400,00
Монитор	5	не более 13 000,00
Колонки компьютерные	2	не более 700,00

10. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Картридж для любого типа принтера или многофункционального устройства, копировального аппарата	шт.	не более 5 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 8 000 в расчете на 1 штатную единицу

11. Затраты на приобретение носителей информации

Наименование показателей	количество	Цена за ед., руб.
Накопитель USB-флэш	5	Не более 800,00

12. Затраты на приобретение услуг почтовой связи

Наименование показателя	Цена за ед., руб.	Количество марок, конвертов
Почтовые услуги (в виде реализации государственных знаков почтовой оплаты)	в соответствии с тарифами	не более 10 000

Цена реализации государственных знаков почтовой оплаты устанавливается приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

13. Затраты на электроснабжение

Наименование показателя	Цена ед., руб.	Расчетная потребность в год	Количество месяцев
Электроснабжение	в соответствии с тарифами	не более 6500 кВт/час	12

14. Затраты на теплоснабжение

Наименование показателя	Цена ед. за Гкал, руб.	Расчетная потребность в год, Гкал	Количество месяцев
Теплоснабжение	в соответствии с тарифом	не более 22	12

15. Затраты на водоснабжение

Наименование показателя	Цена ед. за куб. м, руб.	Расчетная потребность в год, куб. м	Количество месяцев
Холодное водоснабжение	в соответствии с тарифом	не более 23,2	12
Горячее водоснабжение	в соответствии с тарифом	не более 2,55	12

16. Затраты на водоотведение

Наименование показателя	Цена ед. за куб. м, руб.	Расчетная потребность в год, куб. м	Количество месяцев
Водоотведение	в соответствии с тарифом	не более 23,2	12

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации

Наименование показателя	Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания ед., руб.	Количество месяцев
Ремонт систем охранно-пожарной сигнализации	16	81,00	12

18. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

Наименование показателя	Площадь помещения, кв. м*	Цена за кв. м., руб.	Количество месяцев
Обслуживание и уборка помещений	207,36	не более 35,00	12

\* - общая площадь 5-ти секторов Госюрбюро по Иркутской области (далее – сектор).

19. Затраты на оплату услуг на проведение текущего ремонта помещения

Наименование показателя	Цена за кв. м, руб.	Площадь помещений, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. м**
Текущий ремонт	6503,00*	207,36

\* - цена по данным заключенного в 2015 году государственного контракта. При определении цены заключаемого государственного контракта на текущий ремонт помещений используются коэффициенты, характеризующие рост стоимости строительной продукции, рекомендуемые к применению министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

\*\* - площадь помещений (зданий), планируемая к проведению текущего ремонта, определяется в соответствии с нормой проведения текущего ремонта не более 1 раза в 3 года.

20. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Наименование показателя	Количество часов в месяц, час	Цена за один час, руб.	Количество месяцев
Услуги охраны	730	2,64	12

21. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование показателя	Количество шт.	Цена за 1 шт., руб.
Распечатка информации	2000,00	10,00

22. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование показателя	Количество, шт.	Цена за 1 шт., руб.
Вывеска на здание	1	не более 3000,00
Информационный стенд	1	не более 5500,00
Огнетушитель (подставка под огнетушитель)	1	не более 3000,00
Жалюзи (4 кв.м. на одно окно 500*4)	2	не более 4500,00

23. Затраты на приобретение мебели

Наименование показателя	Количество	Срок полезного использования в годах	Цена за ед., руб.
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 7500,00
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 10000,00
Шкаф архивный	2	5	не более 11500,00
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 10000,00
Кресло для работников	4	5	не более 3500,00
Стул для посетителей	4	5	не более 1500,00

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Наименование должностей
Бумага офисная А4	пач.	не более 150	1 раз в квартал	не более 300,00	Для всех должностей
Календарь перекидной	шт.	не более 15	1 раз в год на 1 штатную единицу	не более 80,00	
Календарь кв. спиральный	шт.	не более 17	1 раз в год на 1 штатную единицу	не более 110,00	
Ежедневник -планинг	шт.	не более 5	1 раз в год	не более 300,00	
Скоросшиватель пластиковый	шт	не более 17	1 раз в квартал	не более 70,00	
Папка скоросшиватель (Дело)	шт	не более 20 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 30,00	
Блок для записей	шт	не более 17	1 раз в квартал	не более 150,00	
Блок липкий для записей	шт	не более 17	1 раз в квартал	не более 70,00	
Стержень	шт	не более 5 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 15,00	
Маркер	шт	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 70,00	
Блокнот	шт	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 120,00	
Папка -уголок	шт	не более 5 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 15,00	
Ручка шариковая	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 100,00	
Лоток вертикальный	шт.	не более 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 470,00	
Дырокол	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 470,00	
Степлер № 24	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 300,00	
Степлер № 10	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 250,00	
Скобы для степлера № 24	шт.	не более 5 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 40,00	
Скобы для степлера № 10	шт	не более 5 на 1 штатную единицу	1 раз в кварта	не более 25,00	
Скрепки 28 мм	шт.	не более 5 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 20,00	
Калькулятор	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	не более 1000,00	
Клей карандаш	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 150,00	
Мультифора (100 шт)	уп.	не более 17	1 раз в полгода	не более 250,00	
Бумага факсовая	рул.	не более 4 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 100,00	
Папка регистратор с арочным механизмом не менее 50 мм.	шт.	не более 10 на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 220,00	
Штрих	шт.	не более 17	1 раз в полгода	не более 50,00	
Папка-регистратор, 7 см	шт.	не более 5 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 150,00	
Точилка	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 30,00	
Ластик	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 30,00	
Книга учета	шт.	не более 7	1 раз в год	не более 250,00	
Скотч 48 мм	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 70,00	

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 год	Цена за ед., руб.	Наименование должностей
Мыло жидкое для рук (5 литров)	шт.	не более 2 на 1 сектор	не более 280,00	Для всех должностей
Перчатки резиновые	шт.	не более 10	не более 70,00	
Чистящее средство	шт.	не более 10	не более 80,00	
Жидкость для стекол	шт.	не более 2 на 1 сектор	не более 80,00	
Микрофибра 30*30	шт.	не более 2 на 1 сектор	не более 100,00	
Лампы	шт.	не более 10	не более 200,00	
Полотенце бумажное	шт.	не более 8 на 1 сектор	не более 150,00	
Мусорный пакет	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 80,00	
Моющее средство	шт.	не более 2 на 1 сектор	не более 300,00	
Универсальное моющее средство для полов	шт.	не более 2 на 1 сектор	не более 350,00	
Коврики резиновые	шт.	не более 10	не более 3000,00	
Туалетная бумага	шт.	не более 10 на 1 сектор	не более 70,00	
Тряпка для пола	шт.	не более 4 на 1 сектор	не более 230,00	

26. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг, определяются по формуле:

$$Z_{iH} = \sum_{i=1}^{nH} Q_{iH} \times P_{iH},$$

где:

$Q_{iH}$  – количество товаров, работ и услуг, приобретаемое в случае возникновения неотложной потребности;

$P_{iH}$  – цена единицы товаров, работ и услуг; значение определяется с учетом фактического уровня рыночных цен, сложившегося на момент закупки.

Начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
О.В. Липунова

Приложение 3 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 12 сентября 2017 года № 25-агпр

Нормативные затраты на обеспечение функций областного государственного казенного учреждения «Центр обеспечения судебных участков мировых судей» в части закупок товаров, работ, услуг

1. Затраты на абонентскую плату (телефонная связь) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{j=1}^n Q_{iab} \times N_{iab} \times N_{iab}$$

где:

$Q_{iab}$  - количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети телефонной связи, с соответствующей абонентской платой, принимает значения, указанные в таблице № 1;

$N_{iab}$  - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, принимает значения, указанные в таблице № 1;

$N_{iab}$  - количество месяцев предоставления услуги с соответствующей абонентской платой, принимает значения, указанные в таблице № 1;

Таблица № 1

№	количество абонентских номеров оператора телефонной связи*	абонентская плата на 1 номер, руб.	количество месяцев предоставления услуги с соответствующей абонентской платой
1	412	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - общее количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи 135\*3+7=412, где: 135 - общее количество судебных участков мировых судей Иркутской области (далее - судебные участки), 3 - максимальное количество номеров на 1 судебный участок; 7 телефонных номеров предназначены для работников ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков», рабочие места которых находятся по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая 2а (далее - аппарат ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»).

2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{j=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг}$$

где:

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети телефонной связи, используемых для междугородних соединений, с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу; принимает значения, указанные в таблице № 2;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по соответствующим тарифам; принимает значения, указанные в таблице № 2.

Таблица № 2

№	количество абонентских номеров оператора телефонной связи, используемых для услуг междугородней связи*	продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу, мин	цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях с соответствующим тарифом, руб.	количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи с соответствующим тарифом
1	412	по необходимости, в количестве, необходимом для исполнения служебных обязанностей	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - общее количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи 135\*3+7=412, где: 135 - общее количество судебных участков, 3 - максимальное количество номеров на 1 судебный участок; 7 телефонных номеров предназначены для аппарата ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков».

3. Затраты на повременную оплату внутризоновой связи определяются по формуле:

$$Z_{внз} = \sum_{j=1}^n Q_{ивнз} \times S_{ивнз} \times P_{ивнз} \times N_{ивнз}$$

где:

$Q_{ивнз}$  - количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети подвижной связи, с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2а;

$S_{ивнз}$  - продолжительность телефонных соединений внутризоновой связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу; принимает значения, указанные в таблице № 3;

$P_{ивнз}$  - цена минуты разговора внутризоновой связи с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 3;

$N_{ивнз}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой связи с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 3.

Таблица № 3

№	количество абонентских номеров оператора телефонной связи,	продолжительность телефонных соединений внутризоновой связи в	цена минуты разговора внутризоновой связи с соответствующим	количество месяцев предоставления услуги
1				

	используемых для услуг внутризоновой связи*	месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу, мин	тарифом, руб.	внутризоновой связи с соответствующим тарифом
1	412	по необходимости, в количестве, необходимом для исполнения служебных обязанностей	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - общее количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи 135\*3+7=412, где: 135 - общее количество судебных участков, 3 - максимальное количество номеров на 1 судебный участок; 7 телефонных номеров предназначены для аппарата ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков».

4. Затраты на оплату иных услуг связи (для обеспечения централизованного наблюдения за состоянием охранно-пожарной сигнализации) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{j=1}^n Q_{исот} \times P_{исот} \times N_{исот}$$

где:

$Q_{исот}$  - количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети подвижной связи; принимает значения, указанные в таблице № 4;

$P_{исот}$  - цена услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц; принимает значения, указанные в таблице № 4;

$N_{исот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи; принимает значения, указанные в таблице № 4.

Таблица № 4

№	количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети подвижной связи *	цена услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.	количество месяцев предоставления услуги с соответствующим тарифом
1	57	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи определено исходя из общего количества судебных участков, находящихся под централизованной охраной с помощью тревожной сигнализации.

5. Затраты: затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{j=1}^n Q_{исот} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{исот}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет»; принимает значения, указанные в таблице № 5;

$P_{исот}$  - цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц; принимает значения, указанные в таблице № 5;

$N_{исот}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных сети «Интернет»; принимает значения, указанные в таблице № 5.

Таблица № 5

№	количество каналов передачи данных сети «Интернет» (количество объектов, подключенных к сети, занимаемых судебными участками)	цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц, руб.	количество месяцев предоставления услуги передачи данных сети «Интернет»
1	52	в соответствии с тарифами поставщика услуг	12

6. Затраты на оплату иных услуг связи (СМС - извещения из разряда «судебные») определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{j=1}^n P_{инт} \times N$$

где:

$P_{исот}$  - стоимость 1 отправления СМС-извещения из разряда «Судебное»; принимает значения, указанные в таблице № 6;

$N$  - расчетное количество СМС-извещений из разряда «Судебное» в год; принимает значения, указанные в таблице № 6.

Таблица № 6

№	стоимость 1 отправления СМС-извещения из разряда «Судебное», руб.	расчетное количество СМС-извещений из разряда «Судебное» в год *
1	Расчет стоимости будет произведен перед проведением электронного аукциона в соответствии с тарифами потенциальных поставщиков услуг	360000

\*- количество СМС-извещений в год рассчитано следующим образом. В 2014 году было отправлено 36 562 извещений, в 2015 году - 87 086, то есть количество отправленных извещений увеличилось в 2,38 раза за год, в 2016 году количество СМС - извещений составило 180000, в 2017 году составит не более - 360000.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{рпт} = \sum_{j=1}^n Q_{рпт} \times P_{рпт}$$

где:

$Q_{рпт}$  - количество вычислительной техники; принимает значения, указанные в таблице № 7;

$P_{рпт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники; принимает значения, указанные в таблице № 7;

Таблица № 7

№	количество компьютеров	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 в год, руб.**
1	735	3500,00

\* - количество вычислительной техники принято равным фактическому количеству вычислительной техники согласно данным бухгалтерского учета;

\*\* - цена технического обслуживания и ремонта вычислительной техники в год определена по данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**8. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}}$$

где:

$Q_{\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций; принимает значения, указанные в таблице № 8;

$P_{\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции, равна количеству внутренних телефонных номеров (портов) 1 автоматизированной телефонной станции, умноженному на стоимость обслуживания 1 внутреннего порта в год; принимает значения, указанные в таблице № 8;

Таблица № 8

№	количество автоматизированных телефонных станций*	количество внутренних телефонных номеров (портов) 1 автоматизированной телефонной станции	стоимость обслуживания 1 внутреннего порта в год, руб.**	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб. (ст.3*ст.4)
1	8	не более 25	1860,00	46 500,00

\* - количество автоматизированных телефонных станций принято равным фактическому количеству автоматизированных телефонных станций, установленных в зданиях и помещениях, находящихся в областной собственности, где располагаются более 3 судебных участков;

\*\* - стоимость обслуживания 1 внутреннего порта в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**9. Затраты:** затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{\text{лвс}}$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей; принимает значения, указанные в таблице № 9;

$P_{\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год; принимает значения, указанные в таблице № 9.

Таблица № 9

№	количество устройств локальных вычислительных сетей *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб. **
1	10	9 000,00

\* - количество устройств локальных вычислительных сетей принято равным количеству судебных участков, где в штате сотрудников нет специалиста отдела информационного обеспечения;

\*\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**10. Затраты:** затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (блоков бесперебойного питания) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{спт}} \times P_{\text{спт}}$$

где:

$Q_{\text{спт}}$  - количество блоков бесперебойного питания; принимает значения, указанные в таблице № 10;

$P_{\text{спт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 блока бесперебойного питания; принимает значения, указанные в таблице № 10.

Таблица № 10

№	количество блоков бесперебойного питания*	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 блока бесперебойного питания, руб.**
1	650	1 500,00

\* - количество модулей бесперебойного питания согласно данным бухгалтерского учета;

\*\* - стоимость обслуживания за 1 блок бесперебойного питания в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**11. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{рпм}}$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 11;

$P_{\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в год; принимает значения, указанные в таблице № 11.

Таблица № 11

№	общее количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата/ иной оргтехники в год, руб.**
1	677	7000,00

\* - общее количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники принято равным имеющемуся количеству согласно данным бухгалтерского учета;

\*\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата/ иной оргтехники в год определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**12. Затраты** на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{j=1}^n P_{\text{спс}}$$

где:

$P_{\text{спс}}$  - цена сопровождения 1 справочно-правовой системы в год; принимает значения, указанные в таблице № 12.

Таблица № 12

наименование справочно-правовой системы	цена сопровождения 1 справочно-правовой системы в год, руб.*
система «Гарант»	1 843 920,00

\* - на основании цен 2017 года от ООО «Гарант-Специалист» (153660,00 руб. \* 12 мес.)

**13. Затраты** на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{j=1}^n P_{\text{спп}} + \sum_{j=1}^n P_{\text{спл}}$$

где:

$P_{\text{спп}}$  - цена сопровождения (приобретения) 1 программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 13;

$P_{\text{спл}}$  - цена лицензии на использование программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 13а.

Таблица № 13

наименование программного обеспечения	цена сопровождения (приобретения) 1 программного обеспечения, руб. *
программный комплекс «Гранд-смета»	39 600,00

специальное программное обеспечение «АМИРС»	1 176 000,00
---	--------------

\* - стоимость сопровождения программного обеспечения определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

Таблица № 13а

наименование программного обеспечения	цена лицензии на использование программного обеспечения, руб. *
программа для получения удаленного доступа АММУ	18 500,00

\* - цена лицензии на использование программного обеспечения определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**14. Затраты** на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}}$$

где:

$Q_{\text{инп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 14;

$P_{\text{инп}}$  - цена единицы лицензии на использование программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 14.

Таблица № 14

наименование лицензий на использование программного обеспечения	количество приобретаемых лицензий на использование программного обеспечения	цена единицы лицензии на использование программного обеспечения, руб.***
операционные системы	77	15 750,00
лицензионные пакеты Microsoft office	515	18 785,00
программный продукт Vipnet	11	2 625,00
программный продукт «межсетевой экран»	51*	36 000,00
антивирусный программный продукт	735**	6 300,00

\* - количество объектов, где требуется приобретение лицензии на использование программного продукта «межсетевой экран», определено следующим образом. Всего занимаемых судебными участками объектов 51. На 51 объектах соответствующее программное обеспечение срок действия лицензии истек в 2017 году;

\*\* - антивирусный программный продукт должен быть установлен на каждый компьютер, количество компьютеров принято равным фактическому количеству компьютеров согласно данным бухгалтерского учета;

\*\*\* - стоимость приобретения лицензии на использование программного обеспечения по защите информации определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

15. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{рст пред}} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст пред}}$  – количество рабочих станций (компьютеров); принимает значения, указанные в таблице № 15;

$P_{\text{рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции (компьютера); принимает значения, указанные в таблице № 15.

Таблица № 15

№	количество рабочих станций (компьютеров)	цена приобретения рабочей станции (компьютера), руб.*
1	не более 1 на рабочее место**	41 000,00

Периодичность приобретения рабочих станций (компьютеров) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\* - стоимость приобретения 1 компьютера определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным поставщиками, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

\*\* - на каждое рабочее место: кабинет мирового судьи, кабинеты работников аппарата мирового судьи; на помещение: зал судебных заседаний, помещение для размещения сервера. На каждое рабочее место для работников ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков», деятельность которых связана с работой за рабочей станцией (далее – работники ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»).

16 Затраты на приобретение серверов в комплекте (сервер, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{серв}} \times P_{\text{серв}}$$

где:

$Q_{\text{серв}}$  – количество приобретаемых серверов; принимает значения, указанные в таблице № 16;

$P_{\text{серв}}$  – цена приобретения 1 сервера; принимает значения, указанные в таблице № 16.

Таблица № 16

№	количество серверов	цена приобретения 1 сервера, руб.*
1	по количеству зданий/помещений, занимаемых судебными участками, работниками ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	298 056,15

\* - стоимость приобретения 1 сервера определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}}$$

где:

$Q_{\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 17;

$P_{\text{пм}}$  – цена приобретения 1 принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата/иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 17.

Таблица № 17

наименование оборудования	количество оборудования	цена приобретения оборудования, руб.*
принтер/многофункциональное устройство	не более 1 на рабочее место**	29 599,00
копировально - множительный аппарат	не более 2 на судебный участок	29 599,00
Принтер, сканер, копир для работников ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	не более 1 единицы на 5 штатных единиц одного структурного подразделения	15 299,00
многофункциональное устройство для работников ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	не более 1 единицы на 5 штатных единиц одного структурного подразделения	29 599,00

Периодичность приобретения принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\* - цена приобретения 1 принтера/многофункционального устройства/копировального аппарата/иной оргтехники определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

\*\* - кабинет мирового судьи, кабинеты работников аппарата мирового судьи; на помещение: зал судебных заседаний, помещение для размещения сервера.

18. Затраты на приобретение факсов определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{рст пред}} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст пред}}$  – количество факсов; принимает значения, указанные в таблице № 18;

$P_{\text{рст}}$  – цена приобретения 1 факса; принимает значения, указанные в таблице № 18.

Таблица № 18

№	количество факсов	цена приобретения факса, руб.*
1	не более 1 на судебный участок	18 399,00
2	не более 2 на аппарат «ОГКУ Центр обеспечения судебных участков»	18 399,00
3	не более 1 на здание (для заведующих хозяйством и делопроизводителей)	18 399,00

Периодичность приобретения факсов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\* - стоимость приобретения 1 факса определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным поставщиками, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}}$$

где:

$Q_{\text{рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 19;

$N_{\text{рм}}$  – норматив потребления расходных материалов принтером/ многофункциональным устройством/ копировальным аппаратом/ иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 19;

$P_{\text{рм}}$  – цена 1 единицы расходного материала принтера/многофункционального устройства/ копировального аппарата/ иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 19.

Таблица № 19

фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, по данным бухгалтерского учета	норматив потребления расходных материалов принтером/ многофункциональным устройством/ копировальным аппаратом/ иной оргтехникой, шт. *	цена 1 единицы расходного материала принтера/многофункционального устройства/ копировального аппарата/ иной оргтехники, руб.**
по данным бухгалтерского учета	18	не более 11 977,00

\* - норматив потребления расходных материалов принтером/ многофункциональным устройством/ копировальным аппаратом/ иной оргтехники установлен согласно потреблению в отчетном финансовом году;

\*\* - стоимость приобретения 1 единицы расходного материала определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  – количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 20;

$P_{\text{зп}}$  – цена 1 единицы запасной части; принимает значения, указанные в таблице № 20.

Таблица № 20

планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.*	цена 1 единицы запасной части для принтера/многофункционального устройства/ копировального аппарата/ иной оргтехники, руб. **
70	не более 7 665,00

\* - планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определено согласно данным отчетного финансового года;

\*\* - стоимость приобретения 1 единицы запасной части определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

21. Затраты на оплату услуг связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \times P_{\text{п}}$$

где:

$Q_{\text{п}}$  – планируемое количество почтовых отправлений в год; принимает значения, указанные в таблице № 21;

$P_{\text{п}}$  – цена 1 почтового отправления; принимает значения, указанные в таблице № 21.

Таблица № 21

планируемое количество почтовых отправлений в год	цена 1 почтового отправления, руб.
не менее 2 почтовых отправления из разряда «судебное» на 1 рассматриваемое дело	В соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»

22. Затраты на оплату услуг курьерской связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{к}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{к}} \times P_{\text{к}}$$

где:

$Q_{\text{к}}$  – планируемое количество выездов сотрудников курьерской доставки за почтой в год; принимает значения, указанные в таблице № 22;

$P_{\text{к}}$  – цена 1 выезда; принимает значения, указанные в таблице № 22.

Таблица № 22

планируемое количество выездов сотрудников курьерской доставки за почтой в год	цена 1 выезда, руб.*
не более 5 раз в неделю	281,23

\* - цена 1 выезда сотрудников курьерской доставки за почтой определена по данным заключенного в 2017 году государственного контракта согласно которому стоимость 1 выезда составляет 255,67 руб., с прогнозируемым 10%-ым увеличением цены<sup>1</sup>.

23. Затраты на оплату услуг почтовой связи (по количеству почтовых отправлений) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отпр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{отпр}} \times P_{\text{отпр}}$$

где:

$Q_{\text{отпр}}$  – расчетное количество почтовых отправлений в год; принимает значения, указанные в таблице № 23;

$P_{\text{отпр}}$  – цена за 1 почтовое отправление, принимает значения, указанные в таблице № 23.

Таблица № 23

расчетное количество почтовых отправлений в год	цена за 1 почтовое отправление, руб.*

<sup>1</sup> Прогнозируемое 10 % цены рассчитано согласно «Информации о тарифах» ФГУП «Почта России» от 21.06.2017 № 8.5.8.2-29/104.

962 000	231,65
---------	--------

\* - цена за 1 почтовое отправление определена по данным заключенного в 2017 году государственного контракта (1 почтовое отправление 205,00 руб), с прогнозируемым 13%-ым увеличением цены<sup>2</sup>.

**24. Затраты** на оплату услуг аренды ячейки абонемента почтового шкафа определяются по формуле:

$$Z_{\text{ая}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ая}} \times P_{\text{ая}} \times N_{\text{ая}},$$

где:

$Q_{\text{ая}}$  – количество ячеек абонемента почтового шкафа; принимает значения, указанные в таблице № 24;

$P_{\text{ая}}$  – тариф абонирования ячейки абонемента почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость; принимает значения, указанные в таблице № 24;

$N_{\text{ая}}$  – планируемое количество месяцев аренды ячейки абонемента почтового шкафа; принимает значения, указанные в таблице № 24.

Таблица № 24

количество ячеек абонемента почтового шкафа	тариф абонирования ячейки абонемента почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость, руб.*	количество месяцев аренды ячейки абонемента почтового шкафа
20	в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»	12

\* - тариф абонирования ячейки абонемента почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость установлен приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**25. Затраты** на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:

$$Z_{\text{дт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дт}} \times P_{\text{дт}},$$

где:

$Q_{\text{дт}}$  – количество услуг перевозки (транспортировки) грузов; принимает значения, указанные в таблице № 25;

$P_{\text{дт}}$  – цена 1 услуги перевозки (транспортировки) грузов; принимает значения, указанные в таблице № 25.

Таблица № 25

планируемое к приобретению количество услуг перевозки в год*	цена 1 услуги перевозки, руб.**
135	12 200,00

\* - планируемое к приобретению количество услуг перевозки определено из расчета: перевозка дел с 1 судебного участка в архив 1 раз в год;

\*\* - цена 1 услуги перевозки определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

<sup>2</sup> Прогнозируемое 13 % цены рассчитано согласно «Информации о тарифах» ФГУП «Почта России» от 21.06.2017 № 8.5.8.2-29/104.

**26. Затраты** на электроснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{эс}} \times P_{\text{эс}},$$

где:

$T_{\text{эс}}$  – тариф на электроэнергию; принимает значения, указанные в таблице № 26;

$P_{\text{эс}}$  – расчетная потребность в электроэнергии в год; принимает значения, указанные в таблице № 26.

Таблица № 26

расчетная потребность в электроэнергии в год, кВт/ч в год	тариф на электроэнергию
не более 1 102 300*	нерегулируемый одноставочный тариф

\* - предельная величина объема потребления определена расчетом лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды на 2017 год, утвержденным Распоряжением Правительства Иркутской области от 02.05.2017 № 248-рп «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области на 2017 год».

**27. Затраты** на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{тс}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$T_{\text{тс}}$  – тариф на теплоснабжение; принимает значения, указанные в таблице № 27;

$P_{\text{тс}}$  – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий и сооружений; принимает значения, указанные в таблице № 27.

Таблица № 27

расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал в год*	тариф на тепловую энергию
не более 3 535,7	регулируемый тариф

\* - предельная величина объема потребления определена расчетом лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды на 2017 год, утвержденным Распоряжением Правительства Иркутской области от 02.05.2017 № 248-рп «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области на 2017 год».

**28. Затраты** на горячее водоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$T_{\text{гв}}$  – тариф на горячее водоснабжение; принимает значения, указанные в таблице № 28;

$P_{\text{гв}}$  – расчетная потребность в горячей воде; принимает значения, указанные в таблице № 28.

Таблица № 28

расчетная потребность в горячей воде*	тариф на горячее водоснабжение

куб.м в год	Гкал в год	
не более 2 042,8	193,9	регулируемый тариф

\* - предельная величина объема потребления определена расчетом лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды на 2017 год, утвержденным Распоряжением Правительства Иркутской области от 02.05.2017 № 248-рп «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области на 2017 год».

**29. Затраты** на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$T_{\text{хв}}$  – тариф на холодное водоснабжение; принимает значения, указанные в таблице № 29;

$P_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении; принимает значения, указанные в таблице № 29;

$P_{\text{во}}$  – расчетная потребность в водоотведении; принимает значения, указанные в таблице № 29а;

$T_{\text{во}}$  – тариф на водоотведение; принимает значения, указанные в таблице № 29а.

Таблица № 29

расчетная потребность в холодном водоснабжении в год, куб.м*	тариф на холодное водоснабжение
не более 3 951,8	регулируемый тариф

Таблица № 29а

расчетная потребность в водоотведении в год, куб.м*	тариф на водоотведение
не более 5 994,6	регулируемый тариф

\* - предельная величина объема потребления определена расчетом лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды на 2017 год, утвержденным Распоряжением Правительства Иркутской области от 02.05.2017 № 248-рп «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области на 2017 год».

**30. Затраты** на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) для размещения судебных участков Иркутской области определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ап}} \times P_{\text{ап}} \times N,$$

где:

$S_{\text{ап}}$  – площадь, занимаемая 1 судебным участком принимает значения, указанные в таблице № 30;

$P_{\text{ап}}$  – цена аренды за квадратный метр арендуемой площади в месяц принимает значения, указанные в таблице № 30;

$N$  – количество месяцев аренды принимает значения, указанные в таблице № 30.

Таблица № 30

площадь, занимаемая 1 судебным участком, кв.м*	цена аренды за квадратный метр арендуемой площади в месяц, руб.**	количество месяцев аренды
не более 223	не более 700	12

\* - согласно нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па;

\*\* - стоимость аренды помещений определена по данным заключенного в 2017 году (по максимальной стоимости квадратного метра) государственного контракта.

**31. Затраты** на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) для размещения ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков» определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = S \times P_{\text{ап}} \times N_{\text{ап}}$$

где:

$S$  – площадь помещения, занимаемая ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков» (принимает значение, указанное в таблице № 31);

$P_{\text{ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв.м арендуемой площади принимает значение, указанное в таблице № 31;

$N_{\text{ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади принимает значение, указанное в таблице № 31.

Таблица № 31

Площадь помещения, занимаемая ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков», кв.м	цена аренды за квадратный метр арендуемой площади в месяц, руб.*	количество месяцев аренды
372,3	не более 600	12

\* - стоимость аренды помещений ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков» определена по данным заключенного в 2017 году государственного контракта.

**32. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ос}},$$

где:

$Q_{\text{ос}}$  – количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 32;

$P_{\text{ос}}$  – цена обслуживания 1 устройства; принимает значения, указанные в таблице № 32.

Таблица № 32

количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации*	цена обслуживания 1 устройства в год, руб.**
453,32	5 943,92

\* количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации определено в соответствии с Приказом МВД РФ от 16.08.2003 N 647 "Об утверждении наставления по эксплуатации технических средств охраны подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел»;

\*\* - стоимость обслуживания 1 устройства в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**33. Затраты** на проведение текущего ремонта помещения определяются по формуле:

$$Z_{гр} = \sum_{i=1}^n S_{гр} \times P_{гр},$$

где:

$S_{гр}$  – площадь помещения (здания), планируемая к проведению текущего ремонта; принимает значения, указанные в таблице № 33;

$P_{гр}$  – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади помещения (здания); принимает значения, указанные в таблице № 33.

Таблица № 33

площадь помещений (зданий), планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м*	цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади помещения (здания), руб.**
10 182,00	5 775,00

\* - площадь помещений (зданий), планируемая к проведению текущего ремонта, определена в соответствии с нормой проведения текущего ремонта не более 1 раза в 3 года;

\*\* - ориентировочная стоимость текущего ремонта 1 кв.м площади определена согласно локальному ресурсному сметному расчету на ремонт помещений (зданий) типового судебного участка.

**34. Затраты** на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{аутп} \times P_{аутп} \times N_{аутп},$$

где:

$S_{аутп}$  – площадь помещений, в отношении которых планируется заключение контракта на обслуживание и уборку; принимает значения, указанные в таблице № 34;

$P_{аутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке помещений; принимает значения, указанные в таблице № 34;

$N_{аутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещений.

Таблица № 34

площадь помещений, в отношении которых планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, кв.м*	цена услуги по обслуживанию и уборке помещений, руб./кв.м**	количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещений
3 196,00	55,00	12

\* - площадь помещений, в отношении которых планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, равна площади арендуемых помещений, занимаемых судебными участками, размещающихся не в зданиях жилых домов;

\*\* - стоимость услуг по обслуживанию и уборке 1 кв.м помещений в месяц определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**35. Затраты** на вывоз твердых коммунальных отходов определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$  – количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год; принимает значения, указанные в таблице № 35;

$P_{тко}$  – цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов; принимает значения, указанные в таблице № 35.

Таблица № 35

количество кубических метров твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в год*	цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов, руб.**
465,80	806,83

\* - количество ТКО в год рассчитано следующим образом: 274 (количество сотрудников на судебных участках, на которых плата за услуги по вывозу ТКО не включена в арендную плату за помещения, чел.) \* 1,7 (средняя норма накопления ТКО на 1 человека в год, куб.м) = 465,80 куб.м. Норма накопления ТКО для каждого административного округа устанавливается организацией, оказывающей услуги по вывозу ТКО, на основе данных учета вывоза ТКО;

\*\* - цена вывоза 1 куб.м ТКО в год определена по данным заключенного в 2017 году государственного контракта ООО УК «Благоустройства» с увеличением на 24,33 % исходя из фактического увеличения цен 2017 г., по сравнению с 2016 г. (для примера взяты контракты по МУП «Спецавтохозяйство»).

**36. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт; принимает значения, указанные в таблице № 36;

$P_{итп}$  – цена за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м соответствующего административного помещения; принимает значения, указанные в таблице № 36.

Таблица № 36

площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, кв.м	цена за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м соответствующего административного помещения, руб.*
2 102,8	390,00

\* - цена за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуальных тепловых пунктов в расчете на 1 кв.м соответствующей площади определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены;

при расчете средней цены за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуальных тепловых пунктов учтены затраты на подготовку к отопительному сезону, техническое обслуживание средств измерений тепловой энергии и внутренних сантехнических систем.

**37. Затраты** на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук},$$

где:

$Q_{ук}$  – количество объектов, обслуживаемых управляющими компаниями; принимает значения, указанные в таблице № 37;

$P_{ук}$  – цена услуг управляющих компаний в месяц по обслуживанию 1 объекта; принимает значения, указанные в таблице № 37.

$N_{ук}$  – планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании по обслуживанию 1 объекта.

Таблица № 37

количество объектов, обслуживаемых управляющими компаниями	цена услуг управляющих компаний в месяц по обслуживанию 1 объекта, руб. в месяц*	планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании по обслуживанию 1 объекта
7	28 566,48	12

\* - стоимость услуг управляющих компаний в месяц определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**38. Затраты** на приобретение мебели и символики для судебных участков определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{меб} \times P_{меб},$$

где:

$Q_{меб}$  – количество мебели; принимает значения, указанные в таблице № 38;

$P_{меб}$  – цена 1 предмета мебели; принимает значения, указанные в таблице № 38.

Таблица № 38

наименование	количество *	цена 1 единицы, руб.**
стол рабочий с приставной тумбой	не более 1 на рабочее место	20 000,00
тумба к столу рабочему	не более 1 на рабочее место	7 593,60
стол приставной	не более 1 на судебный участок	6 580,00
стол компьютерный	не более 1 на судебный участок; не более 1 на помещение сервера	10 200,00
стол компьютерный	не более 1 на сервер	10 200,00
стол журнальный	не более 1 на судебный участок	6 800,00

стол обеденный	не более 2 на судебный участок	8 800,00
тумба под оргтехнику и телефон	не более 3 на судебный участок	6 300,00
шкаф канцелярский	не более 3 на судебный участок	11 250,00
шкаф канцелярский	не более 1 для заведующего хозяйством	11 250,00
шкаф для одежды	не более 1 на помещение	11 250,00
шкаф для одежды	не более 1 на помещение (для входной группы и охраны)	11 250,00
шкаф для одежды	не более 1 на завхоза	11 250,00
шкаф для посуды	не более 1 на судебный участок	10 300,00
кресло офисное	не более 1 на рабочее место	5 985,00
стул	не более 27 на судебный участок	3 381,00
шкаф металлический	не более 8 на судебный участок; не более 1 для входной группы; не более 1 для помещения сервера	13 840,00
сейф	не более 1 на судебный участок	7 224,00
стеллаж для хранения документов	не более 4 на 1 судебный участок	10 000,00
стеллаж металлический	не более 8 на 1 судебный участок	7 000,00
подставка под флаги	не более 1 на 1 судебный участок	11 550,00
флаг Иркутской области	не более 1 на 1 судебный участок	1 800,00
флаг Российской Федерации	не более 1 на 1 судебный участок	1 800,00
флаг Иркутской области уличный	не более 1 на здание судебных участков	1 800,00
флаг Российской Федерации уличный	не более 1 на здание судебных участков	1 800,00
герб Российской Федерации	не более 1 на 1 судебный участок	4 400,00
герб Иркутской области	не более 1 на 1 судебный участок	4 400,00
древко для флага	не более 2 на судебный участок	3 000,00
древко для флага на здание (наружное)	не более 2 на здание	3 000,00
лестница-стремянка	не более 1 на 1 судебный участок	11 200,00

\* - Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет;

\*\* - стоимость приобретения 1 предмета мебели определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**39. Затраты** на приобретение мебели в зал судебного заседания определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}} \times P_{\text{меб}},$$

где:

$Q_{\text{меб}}$  – количество мебели; принимает значения, указанные в таблице № 39;

$P_{\text{меб}}$  – цена 1 предмета мебели; принимает значения, указанные в таблице № 39.

Таблица № 39

наименование	количество *	цена 1 единицы, руб.**
стол судебного заседания	не более 1 на зал судебного заседания	27 740,00
стол секретаря судебного заседания	не более 1 на зал судебного заседания	13 547,00
барьер со скамьей (ограждение)	не более 1 на зал судебного заседания	23 232,00
кафедра (барьер)	не более 1 на зал судебного заседания	16 868,00
стол участников судебного процесса	не более 2 на зал судебного заседания	14 598,00
тумба под аудио и видеотехнику	не более 1 на зал судебного заседания	5 311,00
кресло рабочее	не более 1 на рабочее место	7 297,00
стул полумягкий	не более 6 в зависимости от площади помещения	2 180,00
скамья для зала судебного заседания	6 - 10 в зависимости от площади помещения	8 086,00
древко для флага	не более 2 на зал судебного заседания	3000,00
флаг Иркутской области	не более 1 на зал судебного заседания	1 800,00
флаг Российской Федерации	не более 1 на зал судебного заседания	1 800,00
герб Российской Федерации	не более 1 на зал судебного заседания	4 400,00
герб Иркутской области	не более 1 на зал судебного заседания	4 400,00
подставка под флаги	не более 1 на зал судебного заседания	11 550,00

**40. Затраты на приобретение мебели для ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»**

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}} \times P_{\text{меб}},$$

где:

$Q_{\text{меб}}$  – количество мебели; принимает значения, указанные в таблице № 40;

$P_{\text{меб}}$  – цена 1 предмета мебели; принимает значения, указанные в таблице № 40.

Таблица № 40

наименование	количество *	цена 1 единицы, руб.**
стол рабочий	не более 1 на рабочее место	12 500,00
стол для совещаний	не более 1 на учреждение	35 000,00
тумба к столу рабочему	не более 1 на рабочее место	6 300,00
стеллаж металлический	не более 1 на 2 рабочих места	7 000,00
шкаф металлический	не более 1 на 2 рабочих места	13 840,00
тумба под принтер	не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы	6 300,00
шкаф канцелярский	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	10 000,00
шкаф для одежды	не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	10 000,00
стул полумягкий	не более 1 на рабочее место	1 900,00
кресло офисное	не более 1 на рабочее место	5 985,00
диван для посетителей	не более 1 на учреждение	26 250,00

\* - количество определено на основании правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденных Постановлением Правительства Иркутской области от 09.03.2016 г. № 123-пп, а также с учетом численности штатных единиц и количества рабочих мест.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**41. Затраты** на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \times P_{\text{ск}},$$

где:

$Q_{\text{ск}}$  – количество установок кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 41;

$P_{\text{ск}}$  – цена 1 установки кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 41.

Таблица № 41

количество установок кондиционирования *	цена 1 установки кондиционирования, руб.**
802	21 000,00

\* - предельное количество установок кондиционирования определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па: по 1 на кабинет судьи, на кабинет сотрудников аппарата мирового судьи, на помещение охраны, на зал судебных заседаний, на помещение для размещения сервера;

\*\* - стоимость приобретения 1 установки кондиционирования определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**42. Затраты** на приобретение канцелярской бланочной продукции и иной типографской продукции определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \times P_{\text{бл}},$$

где:

$Q_{\text{бл}}$  – количество канцелярской бланочной продукции; принимает значения, указанные в таблице № 42;

$P_{\text{бл}}$  – цена единицы канцелярской бланочной продукции; принимает значения, указанные в таблице № 42.

Таблица № 42

наименование товара	ед. изм.	количество приобретаемого товара, в год		цена за единицу товара, руб. **
		для судебных участков	для ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	
журнал учета бланков исполнительных листов	шт.	не более 4 на 1 судебный участок	-	147,00
журнал – «пустограф»	шт.	не более 10 на 1 судебный участок	не более 10 на учреждение	147,00
папка «Дело»	шт.	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	не более 400 на учреждение	13,00
папка - скоросшиватель	шт.	не более 30 на 1 судебный участок	не более 300 на учреждение	20,00
папка-регистратор	шт.	не более 30 на 1 судебный участок	не более 300 на учреждения	220,00

\* - количество бланочной продукции определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па;

\*\* - стоимость бланочной продукции определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов и предоставленных прайс – листов за 2017 год, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**43. Затраты** на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{канц}} \times P_{\text{канц}}$$

где:

$N_{\text{канц}}$  – количество предметов канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника; принимает значения, указанные в таблице № 43;

$P_{\text{бл}}$  – цена 1 предмета канцелярских принадлежностей; принимает значения, указанные в таблице № 43;

Таблица № 43

наименование товара	ед. изм.	количество приобретаемого товара, в год		цена за единицу товара, руб. **
		для судебных участков	для ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	
антистеплер (1 на 3 года)	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	76,65
бумага офисная (500 листов)	пач.	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год, не менее 25 листов на 1 судебное дело (северные районы)	-	399,00
бумага офисная (500 листов)	пач.	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год, не более 25 листов на 1 судебное дело	не более 150 в квартал	300,00
бумага для факса	шт.	4 на 1 судебный участок	не более 4 на 1 факсимильный аппарат	126,00
бумага (формат А3, 500 л)	пач.	не более 10 на 1 судебный участок	не более 10	682,50
блок с клеевым краем	пач.	не более 22 на 1 судебный участок	не более 5 на 1 сотрудника	89,25
блок для записок	упак			162,75
дырокол 20 л. (1 на 2 года)	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	470,00
дырокол 100 л. (1 на 2 года)	шт.	1 на 1 судебный участок	1 на 1 отдел	4945,50
демонстрационная настольная система (10-100 файлов)	компл.	3 на 1 здание	-	10983,00
ежедневник	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	500,00
зажим канцелярский малый (упак.12 шт.)	упак.	не более 20 на 1 судебный участок	10 на 1 рабочее место	118,65
зажим канцелярский большой (упак.12шт.)	упак.	не более 20 на 1 судебный участок	10 на 1 рабочее место	418,95

игла (упак.10 шт.)	шт.	не более 2 на 1 судебный участок	1 на 10 рабочих мест	218,05
карандаш	шт.	не более 14 на 1 судебный участок	4 на 1 рабочее место	50,00
калькулятор (1 на 4 года)	шт.	2 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	1000,00
календарь перекидной	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	210,00
клей - карандаш	шт.	не более 70 на 1 судебный участок	10 на 1 рабочее место	126,00
клей ПВА (125 гр.)	шт.	не более 45 на 1 судебный участок	5 на 1 рабочее место	86,10
клей ПВА (1-10 л)	шт.	не более 5 на 1 судебный участок	-	807,45
корректирующая жидкость «штрих»	шт.	не более 8 на 1 судебный участок	2 на 1 рабочее место	164,85
корректирующая лента «штрих»	шт.	не более 10 на 1 судебный участок	2 на 1 рабочее место	166,95
корзина для бумаг (1 на 5 лет)	шт.	4 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	441,00
конверт немаркированный С4	шт.	не более 360 на 1 судебный участок	не более 360	6,2
конверт немаркированный С5	шт.	не более 1000 на 1 судебный участок	не более 1000	3,02
короб архивный	шт.	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	20 на 1 рабочее место	146,79
кнопки канцелярские (упак. 50 шт.)	шт.	не более 10 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	115,50
ластик	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	70,00
линейка	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	106,05
лоток для бумаги (1 на 3 года)	шт.	6 на 1 судебный участок	не более 3 на 1 рабочее место	470,00
мультифора (упак.100 шт.)	упак.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	250,00
маркер перманентный	шт.	8 на 1 судебный участок	2 на 1 рабочее место	77,70
маркер текстовый	шт.			169,05
нож канцелярский	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	176,19
ножницы (1 на 2 года)	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	308,70
нити для шитья	шт.	9 на 1 судебный участок	не более 10 на 1 рабочее место	218,71
набор настольный (1 на 5 лет)	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	507,82
папка - портфолио	шт.	1 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	245,70
папка для бумаг на резинках	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	408,45
папка - конверт	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	46,20
папка скоросшиватель А4 с верхним прозрачным листом	шт.	20 на 1 судебный участок	8 на 1 рабочее место	79,80
папка - уголок	шт.	20 на 1 судебный участок	8 на 1 рабочее место	27,30
папка – регистратор на 2х кольцах	шт.	20 на 1 судебный участок	5 на 1 рабочее место	220,00
пакет для бумаг с гибкой молнией	шт.	10 на 1 судебный участок	5 на 1 рабочее место	37,17
планинг	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	658,35
пластиковые флажки с клеевым краем	шт.	10 на 1 судебный участок	3 на 1 рабочее место	97,65
подушка для смачивания пальцев	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	187,95
ручка шариковая	шт.	36 на 1 судебный участок	9 на 1 рабочее место	100,00
резинки банковские	упак.	-	не более 5	614,25
степлер (1 на 2 года)	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	310,41
скобы для степлера № 10 (упак. 1000 шт.)	упак.	17 на 1 судебный участок	4 на 1 рабочее место	42,66
скобы для степлера № 24 (упак. 1000 шт.)	упак.			53,55
стержень шариковый	шт.	160 на 1 судебный участок	40 на 1 рабочее место	23,59
скрепки канцелярские малые (упак.100 шт.)	шт.	14 на 1 судебный участок	3 на 1 рабочее место	493,50

скрепки канцелярские большие (упак.100 шт.)	шт.			
скотч канцелярский	шт.	22 на 1 судебный участок	5 на 1 рабочее место	38,85
скотч широкий (упаковочный)	шт.	не более 22 на 1 судебный участок	2 на 1 рабочее место	222,60
точилка	шт.	3 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	47,24
тетрадь 96 л.	шт.	не более 5 на 1 судебный участок	2 на 1 рабочее место	108,71
шило	шт.	2 на 1 судебный участок	1 на 1 рабочее место	64,93
штемпельная краска	шт.	2 на 1 судебный участок	не более 15	79,08
штемпельная подушка	шт.	2 на 1 судебный участок	не более 10	162,04
шпагат полипропиленовый	шт.	20 на 1 судебный участок	не более 5	563,66

\* - планируемое к приобретению количество канцелярских принадлежностей определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па;

\*\* - стоимость приобретения канцелярских принадлежностей определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов и предоставленных прайс – листов за 2017 год, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

44. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  – количество хозяйственных товаров и принадлежностей; принимает значения, указанные в таблице № 44;

$P_{\text{зп}}$  – цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей; принимает значения, указанные в таблице № 44.

Таблица № 44

наименование товара	Ед. изм.	количество приобретаемого товара, в год		цена за единицу товара, руб.*
		для судебных участков	для ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	
белизна	шт.	не более 80 на 1 здание	не более 50 на здание	56,00
ведро	шт.	не более 2 на 1 штатную единицу уборщика	не более 2 на 1 штатную единицу уборщика	126,40

веник	шт.	2 на 1 штатную единицу уборщика	2 на 1 штатную единицу уборщика	168,00
ветошь	м.	не более 50 на 1 здание	не более 50 на 1 здание	74,20
верхонки (брезентовые/суконные)	пара	не более 10 на 1 штатную единицу дворника	не более 10 на 1 штатную единицу рабочего	138,60
губка для мытья посуды (упак. – 10шт)	упак.	не более 4 на 1 штатную единицу уборщика	не более 4 на 1 штатную единицу уборщика	145,95
грабли	шт.	1 на 1 штатную единицу дворника	-	756,00
ерш для унитаза с подставкой	компл.	2 на 1 унитаз	2 на 1 унитаз	324,45
лопата для уборки снега (1 на 2 года)	шт.	1 на 1 штатную единицу дворника	-	1312,50
лопата «движок» (1 на 2 года)	шт.	1 на 1 штатную единицу дворника	-	6881,70
ледоруб (лом) (1 на 3 года)	шт.	1 на 1 штатную единицу дворника	-	473,55
мыло туалетное	шт.	не более 30 на 1 умывальник	-	32,50
мыло хозяйственное	шт.	не более 15 на 1 штатную единицу уборщика	не более 15 на 1 штатную единицу уборщика	26,25
мыло жидкое (0,5л – 10л)	л	не более 50 на 1 здание	-	762,30
метла	шт.	не более 4 на 1 штатную единицу дворника	-	481,95
окномойка	шт.	1 на 1 штатную единицу уборщика	1 на 1 штатную единицу уборщика	523,95
пакеты для мусора (20 - 60л)	упак.	не более 5 на 4 кв. м занимаемой площади	не более 5 на 4 кв. м занимаемой площади	261,45
пакеты для мусора (120 - 200л)	упак.	не более 5 на 4 кв. м занимаемой площади	не более 5 на 4 кв. м занимаемой площади	384,30
перчатки резиновые	пара	не более 45 на 1 штатную единицу уборщика	не более 45 на 1 штатную единицу уборщика	493,50
перчатки х/б	пара	не более 20 на 1 штатную единицу: дворника, рабочего и водителя	не более 20 на 1 рабочего, водителя	131,25
порошок	пач.	не более 60 на 1 штатную единицу уборщика	не более 60 на 1 штатную единицу уборщика	323,40

салфетка микрофибра	шт.	не более 10 на 1 штатную единицу уборщика, а также не более 5 на 1 штатного водителя	не более 10 на 1 штатную единицу уборщика	388,50
салфетка вискоза (упак. - 3шт)	упак.	не более 10 на 1 штатную единицу уборщика	не более 10 на 1 штатную единицу уборщика	157,50
совок для мусора	шт.	не более 4 на 1 здание	не более 4 на здание	110,25
совок + щетка	компл.	1 на 1 штатную единицу уборщика	1 на 1 штатную единицу уборщика	576,45
средство д/мытья стекол	шт.	не более 1 на 6 кв. м занимаемой площади	не более 1 на 6 кв. м занимаемой площади	723,45
средство д/мытья полов	шт.	не более 10 на 6 кв. м занимаемой площади	не более 10 на 6 кв. м занимаемой площади	292,95
средство дезинфицирующее для унитазов	шт.	20 на 1 унитаз	10 на 1 унитаз	385,00
чистящее средство	шт.	не более 10 на 6 кв. м занимаемой площади	не более 10 на 6 кв. м занимаемой площади	103,95
черенок для граблей/лопаты/метлы	шт.	не более 2 на 1 штатную единицу дворника	-	142,80
швабра	шт.	не более 3 на 1 штатную единицу уборщика	не более 3 на 1 штатную единицу уборщика	750,75

\* - стоимость приобретения хозяйственных товаров определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов и прайс – листами 2017 года, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**45. Затраты** на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n ((N_{ГСМ1} + N_{ГСМ2}) / 2 \times P_{Литр} \times N_{Литр}),$$

где:

$N_{ГСМ1}$  – летняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице № 45;

$N_{ГСМ2}$  – зимняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице № 45;

$P_{Литр}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала; принимает значения, указанные в таблице № 45;

$N_{Литр}$  – километраж использования 1 транспортного средства в год; принимает значения, указанные в таблице № 45.

Таблица № 45

№	марка автомобиля	летняя норма расхода топлива на 100 км пробега	зимняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного	цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	километраж 1 транспортного средства в год
1	ГАЗ 3110	14,38	16,45	42,91	55476
2	ГАЗ 31105	13,80	15,87	42,91	44520
3	ГАЗ 2217 «Соболь»	17,28	19,87	42,91	189516
4	Volkswagen Passat	12,39	14,17	42,91	39840

\* - цена 1 л горюче-смазочных материалов определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**46. Затраты** на приобретение электротоваров определяются по формуле:

$$Z_{Элект} = \sum_{i=1}^n Q_{iЭлект} \times P_{iЭлект},$$

где:

$Q_{iЭлект}$  – количество электротоваров; принимает значения, указанные в таблице № 27г;

$P_{iЭлект}$  – цена единицы электротоваров; принимает значения, указанные в таблице № 27г.

Таблица № 27г

Наименование товара	Ед. изм.	количество приобретаемого товара, в год <sup>3</sup>	цена за единицу товара, руб. <sup>1</sup>
лампа люминесцентная LW18 (индекс цветопередачи более 80) <sup>2</sup>	шт.	5808 <sup>4</sup>	341,25
лампа люминесцентная LW36 (индекс цветопередачи более 80) <sup>2</sup>	шт.	108 <sup>5</sup>	711,90
стартер для электросветильников	шт.	11 832 <sup>6</sup>	43,57
лампа энергосберегающая (светодиодная)	шт.	398 <sup>7</sup>	299,25
светильник (панель) светодиодный	шт.	641 <sup>8</sup>	4200,00
Сетевой удлинитель (фильтр) 2 гн – 10 гн, длина кабеля до 10м	шт.	675 <sup>9</sup>	3500,00

<sup>1</sup> - стоимость приобретения электротоваров определена по прайс – листам 2017 года, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены;

<sup>2,3</sup> - Расчетный срок службы составляет пол года;

<sup>4</sup> - общее количество осветительных приборов составляет 726 шт., в которых используется по 4 лампы. Потребность: 726\*4=2904 шт.;

т.к. срок службы люминесцентных ламп пол года, то 2904 шт.\*2 = 5808 шт./год.

<sup>5</sup> - общее количество приборов составляет 27 шт. в которых используется по 2 лампы. Потребность: 27\*2 = 54 шт.;

Т.к. срок службы люминесцентных ламп пол года, то 54 шт. \* 2 = 108 шт./год.

<sup>6</sup> - количество стартеров определяется исходя из количества ламп в приборах:

(5808 + 108) \* 2 (с обеих сторон лампы) = 11 832 шт./год;

<sup>7</sup> - общее количество энергосберегающих ламп составляет 199 шт.

Потребность определена с учетом замены ламп накаливания, а также сроком службы электроприбора 199 \* 2 = 398 шт./год.

<sup>8</sup> - общее количество осветительных приборов, размером 595x595 (лампы ЛБ 18), составляет 726 шт. в которых используется по 4 лампы.

Итого общее количество ламп: 726\*4 = 2904 шт. в год

4 лампы \* 1100 л.м.(световой поток ЛБ 18) = 4400 л.м.

4400 л.м. \* 726 светильников = 3 194 400 л.м.

3 194 400 л.м. : 5200 л.м. (световой поток панели светодиодн.) = 615 панелей

- общее количество осветительных приборов, размером 290\*1190 (лампа ЛБ 36), составляет 27 шт. в которых используется по 2 лампы.

Потребность: 27\*2 = 54 шт. в год

2 лампы \* 2500 л.м.(световой поток ЛБ 36) = 5000 л.м.

5000 л.м. \* 27 светильников = 135 000 л.м.

135 000 л.м. : 5200 л.м. (световой поток панели светодиодн.) = 26 панелей

ИТОГО: 615 + 26 = 641 панель

<sup>9</sup> - потребность определяется произведением количества судебных участков на фактическую потребность 5 шт. на 1 суд.участок: 5 шт. \* 135 с/у = 675 шт.

**47. Затраты** на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения, заключаемым со сторонними организациями (услуги гостиниц для проживания мировых судей Иркутской области и работников ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»), определяются по формуле:

$$Z_{Найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iНайм} \times P_{iНайм} \times N_{iНайм},$$

где:

$Q_{iНайм}$  – количество командированных работников; принимает значения, указанные в таблице № 47;

$P_{iНайм}$  – цена найма жилого помещения в сутки; принимает значения, указанные в таблице № 47;

$N_{iНайм}$  – количество суток проживания по контракту найма жилого помещения; принимает значения, указанные в таблице № 47.

Таблица № 47

количество	цена найма жилого помещения в сутки, руб.*	количество суток проживания по контракту найма жилого помещения 1 чел.
количество мировых судей Иркутской области, направляемых на обучение, работников работников ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков», направленных в командировку в связи со служебной необходимостью	3600,00	В соответствии со служебной необходимостью

\* - цена найма жилого помещения в сутки определена по предложениям 2017 года, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**48. Затраты** на очистку крыш от снега определяются по формуле:

$$Z_{Ок} = \sum_{i=1}^n Q_{iОк} \times P_{iОк},$$

где:

$Q_{iОк}$  – площадь крыш отдельно стоящих зданий, занимаемых судебными участками; принимает значения, указанные в таблице № 48;

$P_{iОк}$  – цена очистки 1 кв.м крыш от снега; принимает значения, указанные в таблице № 48.

Таблица № 48

площадь крыш отдельно стоящих зданий, занимаемых судебными участками, кв.м	цена очистки 1 кв.м крыши от снега, руб.*
1 345,77	38,12

\* - цена очистки 1 кв.м крыши от снега определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**49. Затраты** на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{Торте}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{Торте} = \sum_{i=1}^n Q_{iТорте} \times P_{iТорте},$$

где:

$Q_{iТорте}$  - количество i-го транспортного средства;

$P_{iТорте}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**50. Затраты** на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{Торте} = \sum_{i=1}^n Q_{iТорте} \times P_{iТорте},$$

где:

$Q_{iТорте}$  – количество транспортных средств; принимает значения, указанные в таблице № 50;

$P_{iТорте}$  – стоимость страхования гражданской ответственности единицы транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице №50.

Таблица № 50

количество транспортных средств	стоимость страхования гражданской ответственности единицы транспортного средства, руб.*
4	11 573,10

\* - стоимость страхования гражданской ответственности единицы транспортного средства определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**51. Затраты** на приобретение огнетушителей определяются по формуле:

$$Z_{Огн} = \sum_{i=1}^n Q_{iОгн} \times P_{iОгн},$$

где:

$Q_{огтс}$  – количество огнетушителей; принимает значения, указанные в таблице № 51;

$P_{огтс}$  – стоимость приобретения 1 огнетушителя; принимает значения, указанные в таблице № 51.

Таблица № 51

количество огнетушителей*	стоимость приобретения 1 огнетушителя, руб.**
порошковый: не более 1 на каждый кабинет (помещение);	1 140,00
углекислотный: не более 1 на здание	9 200,00

\* - предельное количество огнетушителей определено согласно нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па;

\*\* - стоимость приобретения 1 огнетушителя определена по средним фактическим данным текущего финансового года.

**52. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{иск} \times P_{иск}$$

где:

$Q_{иск}$  – количество установок кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 52;

$P_{иск}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 52.

Таблица № 52

количество установок кондиционирования	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования, руб.*
по данным бухгалтерского учета	2 100,00

\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования определена по данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**53. Затраты** на перезарядку огнетушителей определяются по формуле:

$$Z_{ог} = \sum_{i=1}^n Q_{ог} \times P_{ог}$$

где:

$Q_{ог}$  – количество огнетушителей, подлежащих перезарядке; принимает значения, указанные в таблице № 53;

$P_{ог}$  – цена перезарядки 1 огнетушителя; принимает значения, указанные в таблице № 53

Таблица № 53

количество огнетушителей, подлежащих перезарядке	цена перезарядки 1 огнетушителя, руб.*
по количеству огнетушителей подлежащих перезарядке в текущем году	473,03

\* - стоимость перезарядки 1 огнетушителя в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**54. Затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{свн} \times P_{свн}$$

где:

$Q_{свн}$  – количество обслуживаемых устройств в составе системы видеонаблюдения; принимает значения, указанные в таблице № 54;

$P_{свн}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы видеонаблюдения в год; принимает значения, указанные в таблице № 54.

Таблица № 54

количество устройств в составе системы видеонаблюдения *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы видеонаблюдения, руб.**
по данным бухгалтерского учета	3 202,50

\* - общее количество устройств в составе системы видеонаблюдения (камер внутреннего и наружного видеонаблюдения, видеорегистраторов) определено по данным бухгалтерского учета.

\*\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы видеонаблюдения определена согласно данным из информационно-коммуникационной сети «Интернет», с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**55. Затраты** на оказание услуг по заправке картриджами определяются по формуле:

$$Z_{карт} = \sum_{i=1}^n Q_{карт} \times P_{карт}$$

где:

$Q_{карт}$  – количество картриджей, подлежащих заправке в течение года; принимает значения, указанные в таблице № 55;

$P_{карт}$  – цена 1 заправки картриджа; принимает значения, указанные в таблице № 55.

Таблица № 55

количество картриджей, подлежащих заправке в течение года	цена 1 заправки картриджа, руб.**
16 200*	971,25
1368***	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на каждого работника

\* - количество картриджей, подлежащих заправке на судебных участках в течение года, определяется следующим образом: 135 судебных участков\*5 (среднее количество принтеров на одном судебном участке)\*2 раза в месяц\*12 мес. = 16 200;

\*\* - цена 1 заправки картриджа определена по фактическим данным 2017 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены;

\*\*\* - количество картриджей, закупаемых для ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков» и подлежащих заправке в течение года, определяется следующим образом: 284 штатные единицы/5 (согласно Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов Иркутской области (включая территориальных органы и подведомственные казенные учреждения) утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 09.03.2016 г. № 123-пп)\*2 раза в месяц\*12 месяцев = 1368.

**56. Затраты** на оказание услуг по восстановлению картриджами определяются по формуле:

$$Z_{вкарт} = \sum_{i=1}^n Q_{ивкарт} \times P_{ивкарт}$$

где:

$Q_{ивкарт}$  – количество картриджей, подлежащих восстановлению в течение года; принимает значения, указанные в таблице № 56;

$P_{ивкарт}$  – цена восстановления 1 картриджа; принимает значения, указанные в таблице № 56.

Таблица № 56

количество картриджей, подлежащих восстановлению в течение года	цена восстановления 1 картриджа, руб.**
16 200*	1 080,00
1368***	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на каждого работника

\* - количество картриджей, подлежащих восстановлению на судебных участках в течение года, определяется следующим образом: 135 судебных участков\*5 (среднее количество принтеров на одном судебном участке)\*2 раза в месяц\*12 месяцев = 16 200;

\*\* - цена восстановления 1 картриджа определена по данным прайс – листа от 01.01.2017.

\*\*\* - количество картриджей, закупаемых для ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков» и подлежащих восстановлению в течение года, определяется следующим образом: 284 штатные единицы/5 (согласно Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальных органы и подведомственные казенные учреждения) утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 09.03.2016 г. № 123-пп)\*2 раза в месяц\*12 месяцев = 1368

**57. Затраты** на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов определяются по формуле:

$$Z_{печат} = \sum_{i=1}^n Q_{ипечат} \times P_{ипечат}$$

где:

$Q_{ипечат}$  – среднее количество печатей и штампов, которые необходимо изготовить в течение года; принимает значения, указанные в таблице № 57;

$P_{ипечат}$  – цена изготовления 1 печати или штампа; принимает значения, указанные в таблице № 57.

Таблица № 57

среднее количество печатей и штампов, которые необходимо изготовить в течение года*	цена изготовления 1 печати или штампа, руб.**
810	1 113,00

\* - количество печатей и штампов, которые необходимо изготовить в течение года, определяется следующим образом: 135 судебных участков\*6 (среднее количество печатей и штампов, необходимых для работы судебного участка) = 810;

\*\* - цена изготовления 1 печати или штампа определена по данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**58. Затраты** на выполнение работ по монтажу пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{сигнал} = \sum_{i=1}^n Q_{исигнал} \times P_{исигнал}$$

где:

$Q_{исигнал}$  – площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 58;

$P_{исигнал}$  – цена проведения работ по монтажу пожарной сигнализации в расчете на 1 кв. м площади; принимает значения, указанные в таблице № 58.

Таблица № 58

площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации, кв.м*	цена проведения работ по монтажу пожарной сигнализации в расчете на 1 кв. м площади, руб.**
2071,01	612,22

\* - площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации, определяется как общая площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации;

\*\* - цена проведения работ по монтажу пожарной сигнализации в расчете на 1 кв. м площади определена по средним фактическим данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**59. Затраты** на выполнение работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{видео} = \sum_{i=1}^n Q_{ивидео} \times P_{ивидео}$$

где:

$Q_{ивидео}$  – площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу системы наружного и внутреннего видеонаблюдения; принимает значения, указанные в таблице № 59;

$P_{ивидео}$  – цена проведения работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в расчете на 1 кв. м площади; принимает значения, указанные в таблице № 59.

Таблица № 59

площадь помещений	цена проведения работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в расчете на 1 видеонаблюдения, руб.*
площадь помещений судебных участков, где необходимо провести работы по монтажу системы наружного и внутреннего видеонаблюдения	550,00

\* - цена проведения работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в расчете на 1 кв. м площади (без учета стоимости оборудования) определена по средним фактическим данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**60. Затраты** на оказание услуг по централизованной охране объектов определяются по формуле:

$$Z_{охрана} = \sum_{i=1}^n Q_{иохрана} \times P_{иохрана} \times N_{иохрана}$$

где:

$Q_{\text{охрана}}$  – количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов; принимает значения, указанные в таблице № 60;

$P_{\text{охрана}}$  – цена оказания услуг по централизованной охране объектов за 1 объект; принимает значения, указанные в таблице № 60;

$N_{\text{охрана}}$  – количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов; принимает значения, указанные в таблице № 60

Таблица № 60

количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов	цена оказания услуг по централизованной охране объектов за 1 объект, руб.**	количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов
количество объектов размещения судебных участков, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов*	6 854,40	12

\* - количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов, определяется следующим образом: 47 (количество объектов, где должна осуществляться охрана) - 18 (количество объектов, где охрана осуществляется за счет средств арендодателя, либо сторожами ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков») = 29 по состоянию на 01.08.2017 г.;

\*\* - цена оказания услуг по централизованной охране объектов за 1 объект определена по средним фактическим данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**61. Затраты** на оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{\text{трев}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{трев}} \times P_{\text{трев}} \times N_{\text{трев}},$$

где:

$Q_{\text{трев}}$  – количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 61;

$P_{\text{трев}}$  – цена оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации за 1 объект; принимает значения, указанные в таблице № 61;

$N_{\text{трев}}$  – количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 61.

Таблица № 61

количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации	цена оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации за 1 объект, руб.**	количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации
количество объектов размещения судебных участков, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов посредством	1 074,15	12

тревожной сигнализации*		

\* - определяется следующим образом: 47 (количество объектов, где должна осуществляться охрана) - 20 (количество объектов, где охрана осуществляется либо сотрудниками штата арендодателя, либо сторожами ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков») = 27 (количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов количеством месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации) по состоянию на 01.08.2017 г.;

\*\* - цена оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации за 1 объект определена по средним фактическим данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**62. Затраты** на приобретение турникетов определяются по формуле:

$$Z_{\text{турн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{турн}} \times P_{\text{турн}},$$

где:

$Q_{\text{турн}}$  – количество турникетов, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 62;

$P_{\text{турн}}$  – цена 1 турникета; принимает значения, указанные в таблице № 62.

Таблица № 62

количество турникетов	цена 1 турникета, руб.**
количество турникетов, которые необходимо приобрести для оборудования постов судебных приставов на судебных участках *	58 000,00

\* - определяется следующим образом: 18 объектов, находящихся в областной собственности, где необходимо установить турникеты - 3 объекта, находящихся в областной собственности, где уже установлены турникеты = 15;

\*\* - цена приобретения 1 турникета определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**63. Затраты** на приобретение мантий для мировых судей определяются по формуле:

$$Z_{\text{мантии}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мантии}} \times P_{\text{мантии}},$$

где:

$Q_{\text{мантии}}$  – количество мантий, которые необходимо приобрести для достижения значений, указанных в таблице № 63;

$P_{\text{мантии}}$  – цена 1 мантии; принимает значения, указанные в таблице № 63.

Таблица № 63

количество мантий	цена 1 мантии, руб.**
по количеству мировых судей Иркутской области	5 250,00

\* - цена приобретения 1 мантии определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**64. Затраты** на приобретение стационарных металлодетекторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{детек}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{детек}} \times P_{\text{детек}},$$

где:

$Q_{\text{детек}}$  – количество стационарных металлодетекторов, которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 64;

$P_{\text{детек}}$  – цена 1 металлодетектора; принимает значения, указанные в таблице № 64.

Таблица № 64

количество стационарных металлодетекторов по количеству зданий/помещений занимаемых судебными участками	цена 1 металлодетектора, руб.*
	66 202,50

\* - цена приобретения 1 металлодетектора определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**65. Затраты** на приобретение радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав») определяются по формуле:

$$Z_{\text{трев}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{трев}} \times P_{\text{трев}}$$

где:

$Q_{\text{трев}}$  – количество радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 65;

$P_{\text{трев}}$  – цена 1 радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»); принимает значения, указанные в таблице № 65.

Таблица № 65

количество радиоканальных систем тревожной сигнализации	цена 1 радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), руб.*
По количеству зданий/помещений занимаемых судебными участками	8 610,00

\* - цена приобретения 1 радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**66. Затраты** на приобретение рециркуляторов бактерицидных, определяются по формуле:

$$Z_{\text{рец}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рец}} \times P_{\text{рец}}$$

где:

$Q_{\text{рец}}$  – количество рециркуляторов бактерицидных, которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 66;

$P_{\text{рец}}$  – стоимость приобретения рециркуляторов бактерицидных; принимает значения, указанные в таблице № 66.

Таблица № 66

Количество рециркуляторов бактерицидных	Стоимость приобретения рециркуляторов бактерицидных, руб.*
Не более двух на один судебный участок	4 800,00

\* - стоимость приобретения 1 рециркулятора бактерицидного определена согласно данным из информационно-коммуникационной сети «Интернет», с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**67. Затраты** на приобретение вывесок, определяются по формуле:

$$Z_{\text{выв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{выв}} \times P_{\text{выв}}$$

где:

$Q_{\text{выв}}$  – количество вывесок с наименованием судебных участков, которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 67;

$P_{\text{выв}}$  – стоимость приобретения 1 вывески с наименованием судебных участков; принимает значения, указанные в таблице № 67.

Таблица № 67

количество вывесок	Стоимость приобретения вывесок с наименованием судебных участков мировых судей, руб.*
по количеству зданий/помещений занимаемых судебными участками, работниками ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	4 200,00

\* - стоимость приобретения 1 вывески определена по средним фактическим данным 2016 финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**68. Затраты** на приобретение планов эвакуации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{план}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{план}} \times P_{\text{план}}$$

где:

$Q_{\text{план}}$  – количество планов эвакуации, которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 68;

$P_{\text{план}}$  – стоимость приобретения 1 плана эвакуации; принимает значения, указанные в таблице № 68.

Таблица № 68

количество планов эвакуации, которые необходимо приобрести	Стоимость приобретения 1 плана эвакуации, руб.*
по количеству зданий/помещений занимаемых судебными участками, ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	3 150,00

\* - стоимость приобретения 1 плана эвакуации, определена по средним фактическим данным 2016 финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**69. Затраты** на приобретение аптечек медицинских, определяются по формуле:

$$Z_{\text{апт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{апт}} \times P_{\text{апт}}$$

где:

$Q_{\text{апт}}$  – количество аптечек медицинских, которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 69;

$P_{\text{апт}}$  – стоимость приобретения аптечек медицинских; принимает значения, указанные в таблице № 69.

Таблица № 69

количество аптечек универсальных, которые необходимо приобрести*	Стоимость приобретения аптечек универсальных, руб.**
по количеству зданий/помещений занимаемых судебными участками, работниками ОГКУ «Центр обеспечения	430,00

судебных участков»	
--------------------	--

\* - стоимость приобретения 1 аптечки медицинской определена согласно данным из информационно-коммуникационной сети «Интернет», с прогнозируемым ежегодным 5 % -ым увеличением цены.

70. Затраты на приобретение аптечек автомобильных, определяются по формуле:

$$Z_{\text{апт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{апт}} \times P_{i\text{апт}}$$

где:

$Q_{i\text{апт}}$  – количество аптечек универсальных, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 70;

$P_{i\text{апт}}$  – стоимость приобретения аптечек универсальных; принимает значения, указанные в таблице № 70.

Таблица № 70

количество аптечек автомобильных, которые необходимо приобрести	Стоимость приобретения аптечек автомобильных, руб.*
по количеству транспортных средств согласно данным бухгалтерского учета	350,00

\* - стоимость приобретения 1 аптечки автомобильной определена согласно данным из информационно-коммуникационной сети «Интернет», с прогнозируемым ежегодным 5 % -ым увеличением цены.

71. Затраты на приобретение весов электронных почтовых, определяются по формуле:

$$Z_{\text{вес}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вес}} \times P_{i\text{вес}}$$

где:

$Q_{i\text{вес}}$  – количество весов электронных почтовых, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 71;

$P_{i\text{вес}}$  – стоимость приобретения весов электронных почтовых; принимает значения, указанные в таблице № 71.

Таблица № 71

количество весов электронных почтовых, которые необходимо приобрести*	Стоимость приобретения весов электронных почтовых, руб.*
по одному на каждый судебный участок и не более 2 на ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	18 000,00

\* - стоимость приобретения 1 весов электронных почтовых определена согласно данным из информационно-коммуникационной сети «Интернет», с прогнозируемым ежегодным 5 % -ым увеличением цены.

72. Затраты на приобретение ручных металлодетекторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{детек}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{детек}} \times P_{i\text{детек}}$$

где:

$Q_{i\text{детек}}$  – количество ручных металлодетекторов, которые необходимо приобрести для достижения значения, указанного в таблице № 72;

$P_{i\text{детек}}$  – цена 1 ручного металлодетектора; принимает значения, указанные в таблице № 72.

Таблица № 72

Количество ручных металлодетекторов, которые необходимо приобрести	цена 1 ручного металлодетектора, руб.*
по количеству зданий/помещений занимаемых судебными участками	5 166,00

\* - цена приобретения 1 ручного металлодетектора определена по средним фактическим данным 2016 финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

73. Затраты на оказание услуг по хранению автотранспортного средства, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мес}} \times P_i \times K$$

где:

$Q_{i\text{мес}}$  – срок оказания услуги в месяцах; принимает значения, указанные в таблице № 73;

$P_i$  – стоимость хранения автотранспортного средства в месяц; принимает значения, указанные в таблице № 73.

$K$  – количество автотранспортных средств согласно данным бухгалтерского учета.

Таблица № 73

срок оказания услуги в месяцах	стоимость хранения автотранспортного средства в месяц, руб.*
12	2 500,00

\* - стоимость хранения автотранспортного средства в месяц определена согласно данным указанным в коммерческом предложении общества с ограниченной ответственностью «ОКО» от 17.07.2017 г.

74. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$  – количество носителей информации; принимает значения, указанные в таблице № 74;

$P_{i\text{ин}}$  – цена приобретения 1 носителя информации; принимает значения, указанные в таблице № 74.

Таблица № 74

№	количество носителей информации *	цена приобретения 1 носителя информации, руб. **
1	по мере возникновения потребности, но не более одного на каждого работника аппарата судебных участков	550,00
2	не более одного на каждого работника ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков»	550,00

\* - в случае, если выполнение должностных обязанностей подразумевает использование носителей информации;

\*\* - стоимость приобретения 1 носителя информации определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

75. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения судебных участков, ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков» определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}}$$

где:

$Q_{i\text{и}}$  – количество товаров, работ и услуг, приобретаемое в случае возникновения неотложной потребности;

$P_{i\text{и}}$  – цена единицы товаров, работ и услуг; значение определяется с учетом фактического уровня рыночных цен, сложившегося на момент закупки.

Начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

О.В. Липунова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 августа 2017 года

№ 20-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 50-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) главу 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) выдача документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение - утверждается распоряжением Министерства, согласно приложению 5 к Административному регламенту;

2) внесение изменений в документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденный распоряжением Министерства;

3) выдача копии (дубликата) документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.»;

2) дополнить пункт 16 Административного регламента подпунктом 6 следующего содержания:

«6) копию документа об оплате государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, за переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и за выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение согласно пункту 27 Административного регламента.»;

1 главу 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

19. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в Министерство заявления (в случае, если Заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в Министерство заявления (в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель).

Если такие документы не были представлены заявителем, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

20. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) дополнить Административный регламент главой 23 следующего содержания:

«Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.

56. Должностным лицом Министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в 19 пункте Административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем выступает юридическое лицо, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

57. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

1) Пункт 90 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«90. За выдачу дубликата Документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение уплачивается государственная пошлина, согласно пункту 27 Административного регламента.»;

2) главы 23-29 считать соответственно главами 24-30;

3) пункты 55-116 считать пунктами 58-119 соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр А.В. Крючков

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

6.09.2017

Иркутск

№ 45-мпр

## О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014 – 2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
- 2) строку 19 приложения 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«	19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		267 641,0	0,0	0,0	54 974,9	53 904,1	52 631,2	53 065,4	53 065,4
				805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	146 046,5	0,0	0,0	31 164,6	26 722,1	29 386,6	29 386,6	29 386,6
				805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	18 156,0	0,0	0,0	2 260,6	6 709,8	2 772,4	3 206,6	3 206,6
				805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	103 438,5	0,0	0,0	21 549,7	20 472,2	20 472,2	20 472,2	20 472,2

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

«Приложение  
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области»  
от 06.09.2017 года № 45-мпр  
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе  
«Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2020 годы

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы														
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	чел.	101 356	100 000	100 000	95 000	95 000	95 000	95 000	95 000
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы	%	-	-	56	56	56	56	56	56
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 882,4	130,1	1 000,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0
					Численность получателей государственной услуги	чел.	139 000	139 050	-	-	-	-	-	-
					Численность граждан, обратившихся за услугой	чел.	-	-	130000	123000	123000	123000	123000	123000
					Численность работодателей, обратившихся за услугой	чел.	-	-	9100	9700	9700	9700	9700	9700
					Количество изданных информационных материалов	шт.	-	-	19700	285000	285000	285000	285000	285000
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	99,5	99,7	-	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	96	98	-	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших услугу в численности экономически активного населения	%	-	-	6,9	8	8,2	8,3	8,3	8,3
					Доля работодателей, получивших услугу, в общем числе хозяйствующих субъектов	%	-	-	11	12	12,5	13	13	13
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3
					Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ед.	467	393	-	-	-	-	-	-
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	2 850	2 400	2 040	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	33 350	28 300	23 700	22 580	22 580	22 580	22 580	22 580
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	-	-	25	25	25	25	25	25
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	4 028,0	2 711,9	3 982,8	7 580,8	3 602,5	3 218,9	3 218,9	3 218,9
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 669	2 693	3 669	3 486	3 302	2 935	2 935	2 935
					Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественные работы	%	75	76	-	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	3,7	3,7	3,5	3,1	3,1	
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	21 558,0	16 684,5	21 756,2	21 117,0	19 705,7	17 605,5	17 605,5	
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству	чел.	13 132	12 140	13 532	12 722	12 053	10 714	10 714	
					Доля граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве	%	85	86	-	-	-	-	-	
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за государственной услугой	%	80	81	-	-	-	-	-	
					Доля выпускников образовательных организаций в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы, от общего числа обратившихся выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые	%	80	81	-	-	-	-	-	
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	13,5	12,7	12	10,7	10,7	
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	4 762,9	6 328,9	6 202,3	5 593,4	4 984,3	4 984,3	
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости	чел.	515	515	515	489	464	413	413	
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	-	-	-	-	-	
					Доля граждан, получивших государственную услугу по самозанятости, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	-	-	2,6	0,8	0,75	0,67	0,67	
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	%	-	-	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	



					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	-	60	-	-	-
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	50	60	60	60	60
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных	чел.	-	-	47 000	45 000	45 000	45 000	45 000
					Численность граждан, зарегистрированных в целях содействия в поиске подходящей работы обратившихся за услугой	чел.	-	-	100 000	95 000	95 000	95 000	95 000
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Доля численности трудоустроенных на постоянную работу граждан в общей численности нашедших работу зарегистрированных в целях поиска работы граждан (без учета несовершеннолетних, трудоустроенных на временную работу)	%	-	-	70	71	72	72	72
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность граждан, прошедших профилирование	чел.	-	-	44650	42750	42750	42750	42750
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Доля безработных граждан, принявших участие в мероприятии по профилированию, в общей численности граждан зарегистрированных безработными	%	-	-	95	95	95	95	95
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество согласованных актов о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	ед.	-	-	12	12	12	12	12
					Доля выявленных расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности	%	-	-	0	0	0	0	0
	Итого по программе, в том числе:							1 268 200,1	1 202 674,3	1 227 298,6	1 282 873,2	1 271 692,4	1 274 405,2
	средства областного бюджета							458 884,3	405 840,8	434 890,4	443 788,5	427 117,2	424 126,1
	средства федерального бюджета							809 315,8	796 833,5	792 408,2	839 084,7	844 575,2	850 279,1

Заместитель министра Е.Л. Егорова

## МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

07.09.2017

№ 25-мпр

Иркутск

#### О внесении изменения в Положение о порядке поощрения Благодарностью, направления Благодарственного письма министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пн, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Положение о порядке поощрения Благодарностью, направления Благодарственного письма министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 28 апреля 2015 года № 2-мпр «О Благодарности и Благодарственном письме министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области  
М.Е. Авдеев

Приложение к приказу министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 07.09.2017 года № 25-мпр

«УТВЕРЖДЕНО приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 28 апреля 2015 года № 2-мпр

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПООЩЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТЬЮ, НАПРАВЛЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Глава 1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления Благодарности министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, направления Благодарственного письма министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – Благодарность, Благодарственное письмо соответственно) гражданам и коллективам организаций независимо от организационно-правовых форм.
- Благодарность и Благодарственное письмо являются мерами поощрения от имени министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Иркутской области (далее – министерство) за активное участие в обеспечении открытости и прозрачности контрактной системы Иркутской области, в сфере общественного контроля за закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также иной общественно-полезной деятельности в сфере закупок Иркутской области.

3. Благодарность и Благодарственное письмо являются формами признания заслуг в сфере регулирования контрактной системы Иркутской области, не являются наградами Иркутской области.

4. Благодарность объявляется за значительный вклад в совершенствование контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, за выражение активной общественной позиции и иные заслуги.

5. Благодарственное письмо является мерой поощрения граждан или коллективов организаций, реализуемой министерством в инициативном порядке, или письмом-признанием заслуг, направляемым в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

6. Благодарность и Благодарственное письмо оформляются на специальном бланке министерства.

7. Дубликат Благодарности, дубликат Благодарственного письма взамен утерянных не выдаются.

##### Глава 2. Порядок объявления благодарности

8. Объявление Благодарности министерства производится в соответствии с распоряжением министерства. Благодарность подписывается министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр).

9. Ходатайство вносится в письменной форме на имя министра. Ходатайство об объявлении Благодарности министерства может быть внесено руководителями государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм, заместителями министра и начальниками структурных подразделений министерства.

Документы к поощрению Благодарностью представляются в министерство не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты поощрения.

10. К ходатайству прилагается представление (приложение к настоящему Положению), а также иные материалы, характеризующие представляемое к награждению лицо (коллектив) либо обосновывающие отмечаемые заслуги.

Согласование представления об объявлении Благодарности осуществляется заместителем министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок, курирующим соответствующее направление деятельности министерства.

11. По результатам согласования представления министр принимает решение об объявлении Благодарности либо об отклонении ходатайства о награждении.

12. При отклонении ходатайства об объявлении Благодарности в течение 5 дней со дня принятия такого решения на имя представившего ходатайство направляется мотивированный ответ с возвращением внесенного представления.

13. По решению министра объявление Благодарности может быть произведено в порядке собственной инициативы.

14. Объявление Благодарности производится министром или от имени министра и по его поручению иным лицом в торжественной обстановке лично гражданам или представителям коллективов организаций, удостоенных поощрения.

##### Глава 3. Порядок направления благодарственного письма

- Проект Благодарственного письма готовится по поручению министра.
- Благодарственное письмо подписывается министром.
- Вручение Благодарственного письма производится министром или от имени министра и по его поручению иным лицом в торжественной обстановке

лично гражданам или представителям коллективов организаций, удостоенных поощрения либо направляется посредством почтовой связи.

18. Ответственность за своевременное вручение Благодарственного письма возлагается на отдел министерства, исполняющий поручение о подготовке соответствующего проекта Благодарственного письма.

##### Глава 4. Заключительные положения

19. Граждане и коллективы организаций, награжденные Благодарностью, Благодарственным письмом, могут быть повторно представлены к поощрению не ранее чем через год.

Повторное поощрение Благодарностью или вручение Благодарственного письма по одному и тому же основанию возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

20. Обеспечение организационно-технических расходов в связи с поощрением Благодарностью, Благодарственным письмом осуществляется министерством.

Заместитель начальника отдела закупок отдельными видами юридических лиц Иркутской области  
Л.М. Наумова

Приложение к Положению о порядке поощрения Благодарностью, направления Благодарственного письма министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

##### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к поощрению Благодарностью министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
- Дата, место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, поселок, село)
- Образование \_\_\_\_\_ (специальность, наименование учебного заведения)
- Какими наградами награжден (а) \_\_\_\_\_
- Общий стаж трудовой деятельности \_\_\_\_\_
- Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_
- Краткая характеристика и конкретные заслуги лица, послужившие основанием для представления к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано:  
Заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, информация о конкурсе

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела социологических исследований и экспертного обеспечения экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (главная группа должностей категории «специалисты»).

#### Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области:

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Достижение возраста 18 лет;
3. Владение государственным языком Российской Федерации;
4. Соответствие квалификационным требованиям.

Для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела социологических исследований и экспертного обеспечения экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

#### 4.1. Базовые квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование - специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности советника отдела социологических исследований и экспертного обеспечения экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направленности подготовки, указанным в подпункте 1 пункта 4.2. настоящей информации, не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;

3) к базовым знаниям и умениям:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); б) знание основ:

Конституции Российской Федерации;  
Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Иркутской области;  
Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

делопроизводства;  
основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной защиты;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

г) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

4.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки:

специальность, направление подготовки: «Социология», «Юриспруденция», «Психология», «Политология».

2) к профессионально-функциональным знаниям:

а) Национального стандарта ГОСТ Р ИСО 20252-2014 «Исследование рынка, общественного мнения и социальных проблем. Словарь и сервисные требования»;

б) указа Губернатора Иркутской области от 13 марта 2017 года № 43-уг «О Порядке организации и проведения опросов населения Иркутской области с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий с целью оценки населением Иркутской области эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Иркутской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Иркутской области»;

в) указа Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 94-уг «О Порядке организации и проведения социологических опросов по определению удовлетворенности населения Иркутской области деятельностью органов местного самоуправления»;

г) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями.

3) к профессионально-функциональным умениям:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма, презентаций;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;

з) работать с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

гражданский служащий, в целях обеспечения реализации задач и функций экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление), отдела социологических исследований и экспертного обеспечения экспертного управления (далее – отдел) обязан:

1) осуществлять:

а) анализ справочных материалов, подготовку информационных справок по вопросам деятельности отдела, управления;

б) разработку проектов конкурсных документов, для организации проведения закупок работ по проведению социологических исследований;

в) подготовку информационных и аналитических материалов по темам, относящимся к компетенции отдела;

г) подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов к докладам и совещаниям, проводимым Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, руководителям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

д) подготовку аналитической информации, касающейся отношения населения к политике федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления;

е) ведение (наполнение информацией) Банка данных социологических исследований, опросов общественного мнения, научно-исследовательских работ, а также экспертных опросов;

ж) надлежащее хранение, систематизацию и формирование информационных ресурсов управления;

2) обеспечивать проведение:

а) экспертных семинаров и аналитических исследований, посредством взаимодействия с экспертами;

б) социологических и аналитических исследований, в том числе осуществлять разработку проектов программ исследований, расчет выборочной совокупности единиц исследования, подготовку формы анкеты в специализированной социологической программе ABBYY FormDesigner, обработку первичной социологической информации в программах ABBYY FormReader и SPSS, подготовку отчетов в графической интерпретации;

в) социологических исследований по вопросам выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и иных выборов, проходящих на территории Иркутской области;

г) экспертных опросов;

д) опросов посредством IT-голосования, в том числе проводить анализ опросов, организованных субъектами Российской Федерации, разрабатывать проект анкеты, согласовывать с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области;

3) участвовать в сопровождении информационной системы Иркутской области «Открытое Правительство Иркутской области»;

4) оказывать методическую помощь при подготовке информационных бюллетеней, научных, методических, аналитических и иных материалов в пределах компетенции отдела;

5) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

6) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

7) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

8) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

9) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3\*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-Г/У жители г. Иркутска получают по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облспихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества;

10) сведения о свойственниках;

11) опись документов.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, с приложением фотографии (3\*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) сведения о свойственниках;

4) опись документов.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности областной государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 названного Федерального закона.

Место и время приема документов: документы, указанные в настоящей информации, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном портале Иркутской области ([www.irkobl.ru](http://www.irkobl.ru)), сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ([apparat.irkobl.ru](http://apparat.irkobl.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 «А», кабинет № 256 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 октября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса осуществляется прием документов и проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, проверка на предмет соответствия претендентов, установленных квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 14 декабря 2017 года.

Конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-60-95, e-mail: [konkurs@govirk.ru](mailto:konkurs@govirk.ru), факс: (395-2) 25-60-97.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
А.В. Южаков

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление Роскомнадзора по Иркутской области, осуществляющее деятельность в качестве Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на территории Иркутской области информирует о следующем.

В соответствии с п. 1 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее ФЗ «О персональных данных») организациями, индивидуальным предпринимателям необходимо направить в Управление Уведомление об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных (далее Уведомление) для регистрации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за исключением случаев предусмотренных ч. 2 ст. 22 ФЗ «О персональных данных».

Кроме того Управление напоминает, Федеральным законом от 21.07.2014 N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» внесены изменения в ч. 3 ст. 22 ФЗ «О персональных данных». Уведомление дополнено пунктом 10.1 «сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации».

Учитывая вышеизложенное, организациям, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляли обработку персональных данных и зарегистрировавшим в реестре необходимо представить в адрес Управления сведения, в форме подачи Информационного письма о внесении изменений.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте Управления ([38.rkn.gov.ru](http://38.rkn.gov.ru)) в разделе «Персональные данные/Ведение реестра операторов».

Уведомление/Информационное письмо необходимо представить в Управление по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Халтурина, д. 7, а/я 169.

Консультацию по заполнению Уведомления (Информационного письма) также можно получить по телефонам: (3952) 43-66-14, 43-66-15.

Одновременно разъясняем, что в случае непредставления или несвоевременного представления сведений, предусматривается административная ответственность в соответствии со ст. 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

7 сентября 2017 года

Иркутск

№ 76-мпр

#### Об утверждении Порядка подготовки и направления территориальными отделами министерства лесного комплекса Иркутской области требований о предоставлении сил и средств для предотвращения распространения лесных пожаров

В целях организации охраны лесов от пожаров на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 51, частью 2 статьи 53.4, пунктом 4 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и направления территориальными отделами министерства лесного комплекса Иркутской области требований о предоставлении сил и средств для предотвращения распространения лесных пожаров.

2. Требования, выданные до даты издания настоящего приказа на бланках иных форм, сохраняют свою силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр лесного комплекса Иркутской области  
С.В. Шверда

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1. Советник отдела по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка (юрист);
2. Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
3. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (кадровик);
4. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (делопроизводитель);
5. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер);

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка (юрист):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
  - а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);
  - б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;
  - в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
  - г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
    - гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
      - знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
      - гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности

в Российской Федерации», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Устава Иркутской области, Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2016 года № 82-уг «Об установлении Правил юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», указа Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 4-спр «О служебном расписании службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», кодекса этики и служебного поведения работников службы, иных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации задач и функций по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы;

- профессионально-функциональными умениями: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов, подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, подготовка методических рекомендаций, разъяснений, подготовка аналитических, информационных и других материалов, организация и проведение мониторинга применения законодательства, участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений закрытыми способами, ведение исковой и претензионной работы, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных,

системами управления проектами, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях реализации задач и функций службы, установленных положением о службе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) правовое обеспечение деятельности службы;
- 2) разработка проектов правовых актов в установленной сфере деятельности службы;
- 3) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов службы и их проектов.

В указанных сферах в пределах компетенции по решению задач и функций, установленных положением об отделе, гражданский служащий обязан:

- 1) обеспечивать подготовку проектов правовых актов Иркутской области и службы в соответствии с задачами и функциями службы;
- 2) осуществлять подготовку замечаний и предложений к проектам федеральных нормативных правовых актов, а также предложений по их совершенствованию в пределах полномочий службы;
- 3) обеспечивать проведение правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов службы, осуществлять контроль за надлежащим оформлением ответственными государственными гражданскими служащими (далее – сотрудники) службы правовых актов в соответствии с установленными требованиями;
- 4) обеспечивать в установленном порядке согласование проектов правовых актов, разработанных службой;
- 5) осуществлять подготовку проектов договоров, соглашений по вопросам деятельности службы, обеспечивать их согласование, а также осуществлять меры по защите интересов службы при ненадлежащем их исполнении;
- 6) обеспечивать согласование проектов договоров, соглашений, подготовленных сотрудниками службы в соответствии с целями и задачами службы;
- 7) осуществлять регистрацию договоров и соглашений службы в журнале регистрации согласно номенклатуре дел службы;
- 8) обеспечивать направление проектов нормативных правовых актов службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее – Минюст) для проведения правовой экспертизы, осуществлять контроль за соблюдением сроков направления ответственными сотрудниками службы указанных проектов в Минюст;
- 9) осуществлять еженедельный мониторинг изменений законодательства по вопросам деятельности службы, о результатах докладывать первому заместителю руководителя службы;
- 10) рассматривать замечания, изложенные в заключениях главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы о наличии в тексте проектов правовых актов Иркутской области противоречий законодательству, основам и правилам юридической техники, а также коррупциогенных факторов, и Минюста – о наличии в тексте проектов нормативных правовых актов службы противоречий законодательству, основам и правилам юридической техники;
- 11) обеспечивать в течение 3 рабочих дней устранение замечаний к проектам правовых актов Иркутской области, изложенных в заключениях главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, к проектам нормативных правовых актов службы - в заключениях Минюста;
- 12) осуществлять подготовку доверенностей для сотрудников службы и их регистрацию в журнале согласно номенклатуре дел службы;
- 13) обеспечивать в установленном порядке регистрацию нормативных правовых актов службы, а также их хранение;
- 14) осуществлять контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов службы ответственными сотрудниками службы для их опубликования в установленном порядке, в ООО «Региональное агентство ИНФОРМСЕРВИС» для включения их в правовую базу «Консультант Плюс», в прокуратуру Иркутской области в семидневный срок после дня их подписания, в Министерство юстиции Российской Федерации в течение семи календарных дней после дня их первого официального опубликования, а также сведений об источниках их официального опубликования;
- 15) обеспечивать направление в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информации в установленные сроки;
- 16) подготавливать и направлять заявления в Арбитражный суд Иркутской области и суды общей юрисдикции по вопросам деятельности службы;
- 17) представлять в Арбитражном суде Иркутской области и судах общей юрисдикции интересы службы, от имени службы представлять доказательства и участвовать в судебных разбирательствах со всеми правами, предоставленными лицам, участвующим в деле;
- 18) принимать участие в работе комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области в службе;
- 19) обеспечивать проверку: правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки; юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки; юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;
- 20) организовывать включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
- 21) представлять сведения о контрактах, заключенных службой, в единый реестр государственных контрактов;
- 22) размещать в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- 23) участвовать в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) службы, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для претензионной работы;
- 24) разрабатывать проекты контрактов службы;
- 25) проводить правовую экспертизу материалов административного производства в сфере деятельности службы;

26) готовить проекты запросов и ответов на запросы государственных органов, учреждений, организаций, на обращения граждан по правовым вопросам в сфере деятельности службы;

27) направлять в установленном порядке для размещения на сайте службы информацию об изданных правовых актах Иркутской области и службы по вопросам деятельности службы;

28) консультировать государственных гражданских служащих службы по правовым вопросам;

29) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

30) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций в соответствии с законодательством, положением о службе, а также поручений руководителя службы, его первого заместителя, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

2. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
  - а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);
  - б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция»;
  - в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
  - г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
    - гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
      - знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
      - профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 14.6 (часть 2), 14.16 (части 2-3), 14.17, 14.19, 15.12 (часть 4), 19.4 (часть 6), 19.4.1, 19.5 (часть 22), 19.6, 19.7, 20.25, раздел IV), Налогового кодекса Российской Федерации (статьи 333.16-333.18, 333.33, 333.40), постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 1027 «О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», приказа Росалкогольрегулирования от 12 ноября 2015 года № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», приказа Росалкогольрегулирования от 12 июля 2012 года № 191 «Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов федеральных специальных марок», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (стандарт), алкогольного и спиртосодержащую продукцию», постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Закона Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, положения о службе, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, приказа службы 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области», приказа службы 23 мая 2012 года № 14-спр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области», служебный распорядок службы, Кодекс этики и служебного поведения работников службы, иные правовые акты в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области;

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; осуществлять проведение плановых и внеплановых документарных проверок, проводить плановые и внеплановые выездные проверки, формировать и вести реестры, перечни для обеспечения контрольных полномочий, осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, принимать заявления на предоставление государственных услуг, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать разъяснения и сведения, рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы, проводить консультации, выдавать лицензий и другие документы по результатам предоставления государственной услуги.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

1. проводит документарные проверки сведений, содержащихся в заявлениях и документах соискателя лицензии или лицензиата (далее – заявитель), в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, в том числе готовит и направляет запросы в органы (организации), которые могут подтвердить подлинность представленных заявителем сведений, документов;

2. проводит внеплановые выездные проверки заявителя в целях оценки соответствия лицензионным требованиям торговых объектов, складских помещений, объектов общественного питания, которые используются или предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

3. готовит в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений;

4. готовит проекты решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, прекращении действия лицензий или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий и обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении в установленном законодательством порядке;

5. готовит проекты решений о приостановлении, возобновлении действия лицензий в случаях, предусмотренных законодательством, уведомляет о принятых решениях организации, имеющие лицензии (далее – лицензиаты), в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

6. осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в обособленных подразделениях лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

7. проводит плановые и внеплановые проверки лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

8. осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры по согласованию проведения внеплановых выездных проверок лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

9. оформляет на основании результатов проверок акты проверок в порядке и сроки, установленные законодательством;

10. готовит предписания об устранении нарушений условий действия лицензии и осуществляет контроль за своевременным представлением и выполнением лицензиатами предписаний об устранении нарушений;

11. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством, и вносит информацию о результатах в Автоматизированную информационную систему «Лицензия»;

12. готовит к рассмотрению в службе материалы дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

13. осуществляет контроль за соблюдением сроков оплаты штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции, осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

14. консультирует юридических лиц по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

15. проводит в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатами;

16. готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17. осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовку ответов на них;

18. исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, положением об отделе, а также поручения руководителя службы, его первого заместителя, начальника отдела по текущим вопросам службы.

**3. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (кадровик):**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);

б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 12.02.1998г., Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными служащими требований к служебному поведению», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, законы Иркутской области, постановления Губернатора Иркутской области, регулирующие отношения гражданской службы, положение о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, служебный распорядок службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, Устав Иркутской области, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

- гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; работать в информационной системе «1С кадры»; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; проводить оценку коррупционных рисков; разрешать конфликтные ситуации; вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих;

Должностные обязанности  
Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций службы гражданский служащий обязан:

- 1) формировать кадровый состав для замещения должностей гражданской службы;
- 2) организовывать подготовку проектов нормативных актов Службы, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Службы;
- 3) вести трудовые книжки гражданских служащих;
- 4) вести личные дела гражданских служащих;
- 5) вести реестр государственных гражданских служащих;
- 6) оформлять листки нетрудоспособности,
- 7) оформлять и выдавать служебные удостоверения гражданским служащим;
- 8) обеспечивать деятельность комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организовывать и обеспечивать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организовывать и обеспечивать проведение аттестации гражданских служащих;

11) организовывать и обеспечивать проведение квалификационных экзаменов;

12) организовывать профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих;

13) организовывать проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и учет сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

14) организовывать проведение служебных проверок;

15) организовывать проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами;

16) консультировать гражданских служащих по кадровым вопросам гражданской службы;

17) формировать штатное расписание службы;

18) обеспечивать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

19) организовывать служебные командировки гражданских служащих (оформление и учет служебных заданий, отчетов о командировках);

20) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, связанных с кадровым обеспечением Службы, премированием за выполнение особо важных и сложных заданий;

21) составлять ежегодные графики отпусков;

22) вести воинский учет, в т.ч. бронирование граждан, пребывающих в запасе;

23) оформлять наградные материалы поощрению государственных гражданских служащих;

24) контролировать соблюдение гражданскими служащими правил служебного распорядка, трудовой дисциплины, ограничений, установленных федеральными законами;

25) обеспечивать защиту персональных данных, к работе с которыми допущен;

26) обеспечивать размещение сведений об имеющихся вакантных должностях в информационном портале «Федеральный портал управленческих кадров» и поддержанию в актуальном состоянии;

27) осуществлять комплектование законченными делопроизводством документами по личному составу, образовавшимися в результате деятельности службы;

28) осуществлять учет, обеспечение сохранности, использования документов, находящихся в службе;

29) осуществлять подготовку и своевременную передачу документов на хранение;

4. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (делопроизводитель):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);

б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Документоведение и архивоведение», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Госстандарт РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»), Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 28.06.2012 № 183-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 10.08.2016 № 179-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 01.06.2016 № 127-угк «Об организации деятельности Губер-

натора Иркутской области», Постановление Правительства Иркутской области от 01.06.2016 № 334-пп «О регламенте Правительства Иркутской области», постановления Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, законы Иркутской области, постановления Правительства Иркутской области, постановления Губернатора Иркутской области, регулирующие отношения гражданской службы, служебный распорядок службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, Кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

- профессионально-функциональные умения гражданского служащего: работа с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, систематизация и анализ информации, использование информации для решения соответствующих задач; планирование служебного времени, подготовка делового письма, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, работа в программе СЭД ДЕЛО, планирование рабочего времени, прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел, осуществление контроля за исполнением документов, умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, определять цели и приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь, подготовки служебных писем и ответов, умение ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций службы гражданский служащий обязан:

- 1) ежемесячно формировать и утверждать у руководителей службы графики личного приема граждан;
- 2) направлять графики личного приема для опубликования их в газете «Областная» и размещать информацию о датах и времени личного приема граждан на информационном ресурсе ССТУ. РФ;
- 3) осуществлять предварительную запись граждан на личный прием, регистрировать и вести карточки личного приема граждан руководителями службы;
- 4) размещать информацию в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.РФ;
- 5) осуществлять регистрацию распоряжений службы по основной деятельности;
- 6) осуществлять прием (в том числе получение по доверенности в ОПС заказных и ценных писем (бандеролей) и первичную обработку входящей корреспонденции (вскрытие конверты (пакеты), проверка наличие вложений, сортировка документов на регистрируемые и не регистрируемые).
- 7) осуществлять регистрацию исходящей/входящей корреспонденции службы и готовить входящую корреспонденцию для рассмотрения руководителями службы;
- 8) передавать своевременно документы на исполнение служащим службы в соответствии с резолюциями руководителей службы;
- 9) законвертовывать, маркировать отправляемую корреспонденцию и составлять списки почтовых отправлений согласно почтовым правилам и Порядку оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партийных почтовых отправлений, осуществлять доставку заказных и простых писем службы в отделение почтовой связи - 27;

10) осуществлять своевременную доставку документов в канцелярию Правительства Иркутской области для иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- 11) вести учёт прохождения служебных документов, осуществлять текущий и предупредительный контроль за своевременным их исполнением;
- 12) составлять протоколы планерных совещаний у руководителя службы, фиксировать и документально оформлять поручения руководителей службы;
- 13) вести учёт и передавать своевременно поручения руководителей службы на исполнение служащим службы, осуществлять текущий и предупредительный контроль за своевременным исполнением поручений.
- 14) совместно с начальниками отделов службы ежегодно разрабатывать номенклатуру дел службы;
- 15) составлять протоколы работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

16) совместно с начальниками отделов службы ежегодно осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения;

- 17) составлять описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; готовить дополнения к исторической справке к фонду службы;
- 18) осуществлять приём-передачу дел в архив службы, обеспечивать сохранность и защиту архивных документов службы;
- 19) по поручению руководителей службы выполнять машинописные работы, в том числе подготавливать проекты писем, справок и других документов;
- 20) готовить письменные заявки на выставление счетов на оказание услуг почтовой связи для пополнения авансовых книжек; принимать меры по приобретению и созданию запаса почтовых конвертов и почтовых идентификаторов;
- 21) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положением об отделе, а также поручений руководителей службы, начальника отдела по направлениям деятельности отдела и вопросам, связанным с подготовкой решений по текущим вопросам.

**5. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер):**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
  - а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);
  - б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
  - в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного

года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», постановления Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, законов Иркутской области, постановления Правительства Иркутской области, постановления Губернатора Иркутской области, регулирующие отношения гражданской службы, служебный распорядок службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; знать принципы бюджетного учета и отчетности, разработки технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг, понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок, порядок подготовки обоснования закупок, принципы бюджетного учета и отчетности, правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, подготовка делового письма, умение работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, систематизировать и анализировать информацию, уметь определять цели и приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь, иметь навыки подготовки служебных писем и ответов, ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; уметь подготавливать обоснование бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа, осуществлять анализ эффективности и результативности расходов бюджета бюджетных средств, разрабатывать и формировать проекты прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, вести учет и отчетности расходов канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов, планировать закупки.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданский служащий обязан:

- 1) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 2) обеспечивать учет и сохранность бланков строгой отчетности, находящихся в ведении отдела;
- 3) вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (учет оплаты труда, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, учет денежных и бюджетных обязательств, учет операций с наличными и безналичными денежными средствами, санкционирование и др.);
- 4) составлять бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с установленными сроками, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия» и «Свод-смарт»;
- 5) осуществлять своевременное начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;
- 6) осуществлять администрирование доходов бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, отражать в бухгалтерском учете на основании первичных документов начисление и уплату по администрируемым доходам; осуществлять возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, зачет (уточнение) невыясненных поступлений;
- 7) разрабатывать учетную политику и рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- 8) осуществлять прием и контроль первичных документов по всем хозяйствующим операциям, совершаемым службой;
- 9) начислять амортизацию основных средств, ежегодно и по мере необходимости проводить инвентаризацию основных средств;
- 10) участвовать в составе комиссии по инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- 11) осуществлять учет всех хозяйственных операций и лимитов бюджетных обязательств, вносить изменения в бюджетную роспись и кассовый план по расходам в соответствии с изменениями министерства финансов Иркутской области, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия», «АЦК-Финансы», «АЦК-БФТ», «АЦК Госзаказ» и «Свод-смарт»;
- 12) вести расчетные листки работников службы;
- 13) составлять и направлять в ИФНС декларации по налогу на имущество, по налогу на прибыль и декларацию по НДС в установленные сроки;
- 14) осуществлять взаимодействие с министерством экономического развития Иркутской области и министерством финансов Иркутской области в части

финансового обеспечения службы, в том числе составлять и вносить изменения в бюджетную роспись, кассовый план по расходам;

15) ежемесячно составлять кассовые прогнозы службы в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области;

16) составлять статистическую отчетность и направлять ее в органы статистики по формам и в сроки, установленные законодательством;

17) осуществлять взаимодействие с министерством экономического развития Иркутской области, министерством финансов Иркутской области, банками;

18) осуществлять электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в целях исполнения полномочий по администрированию электронных документов в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД), в части подготовки проектов электронных документов по уточнению невыясненных платежей, возврату ошибочно перечисленных денежных средств и представлению на подпись руководителю службы или его первому заместителю;

19) представлять сведения о помещаемом распределении поступлений доходов в областной бюджет в отдел государственного регулирования оборота алкогольной продукции;

20) участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

21) осуществлять прием и контроль первичных документов по всем хозяйствующим операциям, совершаемых службой;

22) обеспечивать руководство службой сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по всем направлениям (участкам) учета, а также информировать о возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;

23) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности службы по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;

24) ежемесячно создавать архивные копии автоматизированных систем «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»;

25) размещать в единой информационной сети отчеты об исполнении контрактов, исполнении отдельных этапов контрактов;

26) осуществлять мероприятия по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушающий финансово и хозяйственного законодательства;

27) участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

28) участвовать в подготовке обоснования закупки при формировании плана закупок;

29) участвовать в разработке плана закупок, подготовке изменений для внесения в план закупок;

30) участвовать в разработке плана-графика, подготовке изменений для внесения в план-график, размещении в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

31) участвовать в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

32) осуществлять оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

33) участвовать в утверждении требований к закупаемым службой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций службы и размещает их в единой информационной системе;

34) информировать в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

35) осуществлять оплаты денежных сумм по банковской гарантии в случае, предусмотренных Федеральным законом;

36) осуществлять возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

37) осуществлять проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

38) готовить отчет о результатах своей профессиональной деятельности в сроки, устанавливаемые руководителем службы, первым заместителем руководителя, начальником отдела;

39) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, руководителя службы, первого заместителя службы.

**7. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3\*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
  - г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - д) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - е) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - ж) сведения о свойственниках (по желанию);
  - з) опросный лист (по желанию);
  - и) согласие на обработку персональных данных;

**8. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.**

**Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной

формы, с приложением фотографии (3\*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

9. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

10. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области**

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. **Порядок проведения конкурса. Предполагаемая дата проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов, проверка на достоверность представленных в них сведений, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности.

Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 311, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 октября 2017 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап конкурса проводится на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, выполнение практического задания на персональном компьютере, индивидуальное собеседование.

**Предполагаемая дата проведения конкурса 10 ноября 2017 года**, конкурс будет проходить по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 319.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), e-mail: potreb@govirk.ru, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
С.Б. Петров

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета по мероприятию подпрограммы «Развитие промышленности в Иркутской области» на 2017-2020 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 518-пп

1. **Предмет конкурса: субсидирование части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий (далее – субсидия) по следующим направлениям деятельности:**

- 1) внедрение энергосберегающих производственных технологий и оборудования;
- 2) модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей;
- 3) разработка и реализация программ повышения производительности труда;
- 4) уплата процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».

2. **Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии**

Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модерни-

зации и развитию промышленных предприятий, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 сентября 2017 года № 595-пп (далее – Положение).

3. **Информация об уполномоченном органе**

Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Информация об уполномоченном органе:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- 2) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- 3) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkobl.ru/sites/economy;

График работы уполномоченного органа:  
понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);  
суббота, воскресенье - выходные дни.

4. **Порядок, место, время и срок представления документов**

Подача документов осуществляется в течение 30 дней с даты опубликования извещения в общественно-политической газете «Областная».

Документы для участия в конкурсе подаются в уполномоченный орган по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 312, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по местному времени.

Заявитель предоставляет лично либо направляет через организации почтовой связи в уполномоченный орган документы для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 9, 10 Положения.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 – 8, 10 пункта 9 Положения, заверяются получателем.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет заявитель.

Представленные на конкурс документы не возвращаются.

Заявитель вправе внести изменения в представленные на конкурс документы до окончания срока представления документов, установленного в извещении.

Заявитель может участвовать в конкурсе только по одному из направлений деятельности, установленных пунктом 1.

Наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах.

7. **Порядок и сроки объявления итогов конкурса**

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не позднее чем через 40 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий утверждается правовым актом уполномоченного органа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа <http://irkobl.ru/sites/economy/>.

8. **С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе** обращаться по телефонам министерства экономического развития Иркутской области: 24-14-43, 24-38-97 с 14.00 до 16.00.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области  
М.Н. Петрова

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017 года

№ 592-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок принятия решений участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечения их исполнения

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечения их исполнения, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2016 года № 491-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 7 слова «территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» заменить словами «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области»;

2) в подпункте 5 пункта 8 слова «территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» заменить словами «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области»;

3) в пункте 10 слова «территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» заменить словами «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017 года

№ 594-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп «Об отдельных вопросах, связанных с обращением граждан за оказанием бесплатной юридической помощи в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слово «Утвердить» заменить словом «Установить»;
- 2) в пункте 2 слово «Утвердить» заменить словом «Установить»;
- 3) в пункте 3 слово «Утвердить» заменить словом «Установить»;
- 4) в абзаце первом пункта 3 Положения о порядке и сроках рассмотрения заявлений граждан об оказании им бесплатной юридической помощи участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденного постановлением, слова «территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» заменить словами «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2017 года

№ 588-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп

В соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 10 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно» следующие изменения:

в абзаце первом после слова «граждан» дополнить словами «, проживающих в Иркутской области»;

абзац второй изложить в следующей редакции:  
«1) ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп, а также граждане, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, – в форме социального обслуживания на дому»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2017 года

№ 596-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРОТЕХСТРОЙ» от 28 июля 2017 года о переводе земельного участка в целях размещения автомобильной дороги, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Ивановой Ольги Николаевны, площадью 119009 кв.м (кадастровый номер 85:04:000000:2347, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 8500/601/17-38896, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нукутский район, в границах АО «Целинный») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

от 28 августа 2017 года

Иркутск

№ 66-мпр

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2020 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2020 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр  
В.В. Перегудова

Приложение  
к приказу министерства образования Иркутской области  
от 28 августа 2017 года № 66 - мпр  
«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2020 годы

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования														
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 412 352,5	1 333 677,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	4 822	4 864	-	-	-	-		
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	-	-	-	-		
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	5 788,8	7 014,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	9	6	-	-	-	-		
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	-	-	-	-		
3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	7 322,6	6 649,8	2 598,5	2 223,0	2 223,0	2 223,0	2 223,0	
					Количество государственных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	56	39	39	37	37	37	37	
					Доля оснащённости государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, в соответствии с лицензионными требованиями	%	85	97	98	98	98	98	98	
4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2016	Областной бюджет	тыс. руб.	742 732,3	21 891,8	14 346,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой	Чел.	3900	1808	254	-	-	-	-	
					Доля воспитанников, получивших государственную поддержку, в общей численности воспитанников	%	100	100	100	-	-	-	-	
5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	79 826,5	54 817,2	83 119,4	139 590,1	87 832,9	97 825,1	97 825,1	
					Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Ед.	56	39	39	37	37	37	37	
					Уровень обеспеченности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100	100	100	
6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	5 297,3	3 228,2	3 956,0	0,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0	
					Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию	Чел.	357	226	226	-	327	327	327	
					Доля работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации	%	100	100	100	-	100	100	100	
7.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2016	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 346 208,5	1 404 358,1	1 363 780,6	1 363 655,6	1 353 096,6	
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	-	-	4 864	4 864	4 864	4 864	4 864	
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	-	-	100	100	100	100	100	
8.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	05.2017	12.2017	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	2 708,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию	Чел.	-	-	-	276	-	-	-	
					Доля работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации	%	-	-	-	100	-	-	-	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						Областной бюджет	тыс. руб.	2 253 320,0	1 427 278,1	1 450 228,7	1 548 879,2	1 457 044,5	1 466 911,7	1 456 352,7

Приложение 3  
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2020 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования	ИТОГО	807	07	02			11 060 014,9	2 253 320,0	1 427 278,1	1 450 228,7	1 548 879,2	1 457 044,5	1 466 911,7	1 456 352,7
		Областной бюджет	807	07	02	5110600		3 680 598,1	2 253 320,0	1 427 278,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999		7 379 416,8	0,0	0,0	1 450 228,7	1 548 879,2	1 457 044,5	1 466 911,7	1 456 352,7
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	2 138 064,9	1 089 014,6	1 049 050,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110600	200	405 100,8	214 140,4	190 960,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110600	300	345,6	153,6	192,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110600	600	201 129,4	108 549,2	92 580,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110600	800	1 388,9	494,7	894,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	Итого		12 802,8	5 788,8	7 014,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110600	100	11 209,2	4 784,5	6 424,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110600	200	1 592,7	1 003,4	589,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110600	800	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Итого	807	07	02		25 462,9	7 322,6	6 649,8	2 598,5	2 223,0	2 223,0	2 223,0	2 223,0	
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	13 619,4	6 969,6	6 649,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	200	10 198,5	0,0	0,0	2 598,5	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
						5110600	600	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого	807	07	02		778 970,4	742 732,3	21 891,8	14 346,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	561 869,4	550 451,5	11 417,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	100	3 274,8	0,0	0,0	3 274,8	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110600	200	149 832,7	148 071,5	1 761,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	200	98,1	0,0	0,0	98,1	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	300	753,6	0,0	0,0	753,6	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110600	600	52 085,4	43 380,6	8 704,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	600	10 216,7	0,0	0,0	10 216,7	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110600	800	836,6	828,7	7,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	800	3,1	0,0	0,0	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Итого	807	07	02		640 836,3	79 826,5	54 817,2	83 119,4	139 590,1	87 832,9	97 825,1	97 825,1	
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	208,9	0,0	0,0	0,0	208,9	0,0	0,0	0,0
						5110600	200	88 930,2	52 489,7	36 440,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110629999	200	387 113,0	0,0	0,0	58 021,2	115 538,1	64 523,1	74 515,3	74 515,3
						5110600	600	6 809,3	4 347,6	2 461,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5110629999	600	15 218,4	0,0	0,0	2 691,5	3 528,1	2 999,6	2 999,6	2 999,6
						5110600	800	38 904,2	22 989,2	15 915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5110629999	800	103 652,3	0,0	0,0	22 406,7	20 315,0	20 310,2	20 310,2	20 310,2						
6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	02		22 105,5	5 297,3	3 228,2	3 956,0	0,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0	
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	8 525,5	5 297,3	3 228,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
						5110629999	100	13 580,0	0,0	0,0	3 956,0	0,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0
7.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Итого	807	07	02		6 831 099,4	0,0	0,0	1 346 208,5	1 404 358,1	1 363 780,6	1 363 655,6	1 353 096,6	
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	5 408 305,7	0,0	0,0	1 065 069,3	1 112 570,3	1 078 841,7	1 078 841,7	1 072 982,7
						5110600	200	943 209,2	0,0	0,0	191 447,9	186 532,6	188 492,9	188 367,9	188 367,9
						5110629999	300	1 542,5	0,0	0,0	146,0	1 396,5	0,0	0,0	0,0
						5110600	600	475 851,8	0,0	0,0	88 743,1	103 511,7	96 099,0	96 099,0	91 399,0
5110629999	800	2 190,2	0,0	0,0	802,2	347,0	347,0	347,0	347,0						
8.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	02	5110629999		2 708,0	0,0	0,0	0,0	2 708,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	2 637,8	0,0	0,0	0,0	2 637,8	0,0	0,0	
						5110629999	300	70,2	0,0	0,0	0,0	70,2	0,0	0,0	

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 сентября 2017 года

Иркутск

№ 46-мпр

Об отдельных вопросах установления выплат стимулирующего характера руководителю Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляется министерством экономического развития Иркутской области, утвержденным приказом министерства экономического развития Иркутской области от 16 августа 2017 года № 44-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагаются).
2. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителя Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагаются).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области  
Е.А. Орачевский

ОПРЕДЕЛЕНЫ

приказом министерства экономического развития Иркутской области от 8 сентября 2017 года № 46-мпр

РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Выплаты стимулирующего характера руководителю Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) устанавливаются в виде премиальных выплат (далее – премиальные выплаты) по итогам работы за месяц, квартал, год.
2. Премиальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения пропорционально фактически отработанному времени.
3. Премиальные выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя Учреждения (далее – Показатели), утвержденными министерством экономического развития Иркутской области (далее – министерство).
4. Для получения премиальных выплат руководитель Учреждения представляет в министерство отчет о выполнении Показателей за отчетный период с приложением подтверждающих документов в следующие сроки:

- 1) для получения премиальной выплаты по итогам работы за месяц – до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем;
- 2) для получения премиальной выплаты по итогам работы за квартал – до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом;
- 3) для получения премиальной выплаты по итогам работы за год – не позднее 1 февраля года следующего за отчетным годом.
5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня предоставления отчета о выполнении Показателей за отчетный период с приложением подтверждающих документов проводит их анализ и оценку достижения Показателей.
6. В случае достижения Показателей министерство принимает решение о премировании руководителя Учреждения в форме распоряжения министерства.
7. В случае недостижения соответствующего Показателя министерство принимает решение об отказе в премировании руководителя Учреждения по данному Показателю.
8. В зависимости от достижения или недостижения Показателей премиальные выплаты руководителю Учреждения не производятся в случае:
  - 1) совершения по месту работы в отчетном финансовом году хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением суда, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
  - 2) наличия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения за отчетный период;
  - 3) при наличии у руководителя дисциплинарных взысканий, не снятых в течение отчетного периода.
9. Решение об отказе в премировании руководителя Учреждения с указанием причин отказа направляется руководителю Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня предоставления отчета о выполнении Показателей за отчетный период с приложением подтверждающих документов.

Министр экономического развития Иркутской области  
Е.А. Орачевский

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства экономического развития Иркутской области от 8 сентября 2017 года № 46-мпр

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)	Критерии эффективности	Процент к должностному окладу	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Отчетный период
I. Основная деятельность Учреждения					
1.	Информационная открытость Учреждения	Размещение на официальном сайте Учреждения актуализированной информации об адресах структурных подразделений и режимах их работы, о перечнях государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не позднее 10 календарных дней со дня изменения информации	10%	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности работниками государственного учреждения	Отсутствие предписаний по обеспечению условий труда работников в соответствии с законодательством	10%	Отчет руководителя, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	Ежемесячно
3.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ» не менее 96%	20%	Отчет руководителя на основании данных автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ)	Ежеквартально
4.	Среднее время ожидания в очереди при обращении в МФЦ	Среднее время ожидания в очереди при обращении в МФЦ не более 15 минут	20%	Отчет руководителя на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в МФЦ	Ежеквартально
5.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» в МФЦ в отчетном периоде не менее 90%	20%	Отчет руководителя на основании данных автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ)	Ежеквартально
6.	Соответствие МФЦ Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376	Соответствие Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376, в среднем по МФЦ Иркутской области от 96,87 % и более	20%	Отчет руководителя на основании данных АИС МРС МФЦ	Ежеквартально
7.	Соответствие МФЦ фирменному стилю, разработанному в соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2013 года	Соответствие МФЦ фирменному стилю, в среднем по МФЦ Иркутской области от 89 % и более	20%	Отчет руководителя на основании данных АИС МРС МФЦ	Ежеквартально
8.	Соответствие информационно-технологической инфраструктуры МФЦ требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844	Соответствие информационно-технологической инфраструктуры МФЦ требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844 от 91,5% и более	20%	Отчет руководителя на основании данных АИС МРС МФЦ	Ежеквартально
9.	Использование ИАС МКГУ для оценки качества предоставления услуг в МФЦ	Доля федеральных государственных услуг, предоставленных в МФЦ, по которым получены оценки, от общего количества услуг, представленных МФЦ от 9% и более	20%	Отчет руководителя	Ежеквартально

10.	Техническая поддержка и обеспечение функционирования РСМЭВ	Доступность компонентов инфраструктуры электронного правительства 99,41%	20%	Отчет руководителя	Ежеквартально
11.	Снижение среднего времени ожидания заявителя в очереди	Снижение среднего времени ожидания заявителя в очереди в МФЦ на 5 % по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	20%	Отчет руководителя на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в МФЦ	Ежеквартально
12.	Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта зданий и помещений, занятых МФЦ и ТОСП	Доля проведенных ремонтов от запланированного количества в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающего финансирование на соответствующие цели, более 90%	20%	Отчет руководителя, акты сдачи-приемки ремонтных работ	Ежегодно
13.	Выполнение Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за соответствующий период	Выполнение количественных показателей государственного задания в объеме от 95% и более	20%	Отчет о выполнении государственного задания по установленной форме	Ежегодно
14.	Признание Учреждения лауреатом Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»	Признание по итогам Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»	50%	Отчет руководителя, копия протокола заседания центральной конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»	Ежегодно
15.	Создание центров оказания услуг для субъектов малого предпринимательства	Открытие в отчетном периоде на территории Иркутской области 1 и более офисов отделов (офисов) привлекаемых организаций	50%	Отчет руководителя	Ежегодно
II. Финансово-экономическая деятельность Учреждения, исполнительская дисциплина					
16.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	10%	Ежемесячный мониторинг сроков предоставления отчетности, формы бухгалтерской и статистической отчетности	Ежемесячно
17.	Своевременность выплаты заработной платы	Начисление и выплата заработной платы в сроки, установленные законодательством. Отсутствие задолженности по налоговым отчислениям	15%	Отчет руководителя	Ежемесячно
18.	Равномерность использования средств областного бюджета	Ежемесячное использование средств областного бюджета более 80%, перечисленных в соответствии с графиками перечисления субсидий, установленных в соглашениях между министерством экономического развития Иркутской области и Учреждением	10%	Отчет руководителя	Ежемесячно
19.	Размещение информации об Учреждении в соответствии с установленными показателями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Обновление информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с установленными сроками, актуальность размещенной информации,	10%	Отчет руководителя, отсутствие (наличие) замечаний министерства финансов Иркутской области	Ежемесячно
20.	Исполнительская дисциплина	Доля представленных в срок ответов на запросы Учредителя более 95 %	10%	Мониторинг министерства экономического развития Иркутской области	Ежемесячно
21.	Целевое и эффективное использование объектов недвижимости, включая земельные участки	Доля оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию объектов недвижимости в установленные сроки – 100%	20%	Отчет руководителя, копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Ежеквартально
22.	Оценка качества экономического планирования	Количество внесенных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности не чаще 1 раза в квартал (за исключением случаев изменения финансирования Учреждения в соответствии с Законом о бюджете Иркутской области и/или сводной бюджетной росписью, а также на капитальный ремонт)	20%	Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Ежеквартально
23.	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок деятельности Учреждения	Отсутствие привлечений к ответственности за нарушение законодательства в отчетном периоде	20%	Отчет руководителя о наличии (отсутствии) указанных документов	Ежегодно
III. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами					
24.	Укомплектованность Учреждения работниками, которые относятся к основному персоналу Учреждения	Укомплектованность работниками, которые относятся к основному персоналу Учреждения, более 90% от штатного расписания	15%	Отчет руководителя об открытых вакансиях	Ежемесячно
25.	Текущая текучесть работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения	Коэффициент текучести работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, менее 15%	10%	Отчет руководителя	Ежемесячно

Министр экономического развития Иркутской области  
Е.А. Орачевский

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 сентября 2017 года      Иркутск      № 168-уг

### О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области в связи с 80-летием со дня образования Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи с 80-летием со дня образования Иркутской области поощрить жителей Иркутской области: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОРОЗДИНУ Любовь Борисовну	-	директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония», город Ангарск;
ДУБРОВИНУ Татьяну Федоровну	-	заместителя главы администрации муниципального образования «Баяндай»;
КОНЦЕВИЧА Александра Леонидовича	-	директора общества с ограниченной ответственностью «Прогресс», город Иркутск;
КОПЫЛОВУ Оксану Николаевну	-	главу Куретского муниципального образования, Ольхонский район;
КУДАКА Александра Игоревича	-	главу муниципального образования «Первомайское», Нукутский район;
ЛИСЕНКОВУ Клавдию Николаевну	-	медицинскую сестру процедурного кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница»;
МАРТЫНОВА Сергея Борисовича	-	электромонтера электромеханического цеха общества с ограниченной ответственностью «Байкальские минералы», Черемховский район;
ФРОЛОВА Леонида Петровича	-	мэра Иркутского района;
ЧУМАКОВУ Марину Вениаминовну	-	главного бухгалтера открытого акционерного общества Гостиничного комплекса «Ангара», город Иркутск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОРЕНСКОЙ Марине Аркадьевне	-	начальнику управления жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
ПРОСКУРИНОЙ Елене Игоревне	-	экономисту открытого акционерного общества Гостиничного комплекса «Ангара», город Иркутск;
РАНГИНОЙ Любови Витальевне	-	медицинской сестре Знаменской участковой больницы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница»;
САВВАТЕЕВОЙ Марии Сергеевны	-	художественному руководителю муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Нива», город Ангарск;
СВЕРДЮК Любови Александровне	-	индивидуальному предпринимателю, город Черемхово;
ТУЛИНУ Владимиру Николаевичу	-	директору общества с ограниченной ответственностью «Рубеж НПО», город Братск;
ХАБЕЕВУ Илье Львовичу	-	руководителю клубного формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Баяндаевский межпоселенческий культурно-спортивный комплекс»;
ХОДЯЧИХ Галине Константиновне	-	главе казенного учреждения администрация муниципального образования «Холмогорское сельское поселение», Заларинский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2017 года      Иркутск      № 583-пп

#### О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГРОТЕХСТРОЙ» от 28 июля 2017 года о переводе земельного участка в целях размещения автомобильной дороги, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Ануфриевой Натальи Юрьевны, площадью 18485 кв.м (кадастровый номер 85:04:000000:2337, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 8500/601/17-38895, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нукутский район, в границах ЗАО «Нукутское») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора Иркутской области –  
Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2017 года      Иркутск      № 582-пп

#### О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗРЕЗ НЫГДИНСКИЙ» от 18 июля 2017 года о переводе земельного участка в целях добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 180000 кв.м (кадастровый номер 38:20:132101:428, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 3800/601/17-656161, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Черемховский район) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора Иркутской области –  
Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017 года

№ 590-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2017 года № 592 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) представлять по запросу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области заверенные в установленном порядке копии представленных перевозчиками документов, на основании которых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принято решение об увеличении соответствующего регулируемого тарифа на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.»;

2) в Положении об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденном постановлением:

подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение);»;

подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) заявку, содержащую информацию о том, что перевозчик не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;»;

в пункте 13 слова «и в подпункте 2 пункта 12» заменить словами «, в подпункте 2 пункта 12», подпункте 2 пункта 17, подпункте 2 пункта 17, пункте 17»;

дополнить пунктами 17<sup>2</sup> – 17<sup>13</sup> следующего содержания:

«17<sup>2</sup>. В случае увеличения в текущем финансовом году в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) размер субсидий, предоставляемых перевозчику на основании соглашения, увеличивается с учетом разницы в размере тарифа за одну поездку (пассажиры километр), установленного на дату принятия закона Иркутской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год, и размере тарифа за одну поездку (пассажиры километр), увеличенного в текущем финансовом году.

17<sup>3</sup>. В случае увеличения в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) до 1 октября текущего финансового года перевозчики, получающие субсидии по единым социальным проездным билетам, в период с 1 октября по 10 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы в отношении перевозок, осуществленных до 1 октября текущего финансового года:

1) расчет суммы расходов перевозчиков, произведенный с учетом объема транспортных услуг, предоставленных гражданам по единым социальным проездным билетам на проезд транспортом в городском сообщении, по форме, установленной настоящим Положением (прилагается);

2) расчет суммы расходов перевозчиков, произведенный с учетом объема транспортных услуг, предоставленных гражданам по единым социальным проездным билетам на проезд транспортом в пригородном сообщении, по форме, установленной настоящим Положением (прилагается), согласованный с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

3) счета-фактуры либо счета на оплату услуг перевозчиков.

17<sup>4</sup>. В случае увеличения в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) после 1 октября текущего финансового года перевозчики, получающие субсидии по электронным социальным проездным билетам, в период с 1 октября по 10 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие документы в отношении перевозок, осуществленных до 1 октября текущего финансового года:

1) расчет суммы расходов перевозчиков, произведенный с учетом объема транспортных услуг, предоставленных гражданам по электронным социальным проездным билетам на проезд транспортом в городском сообщении, по форме, установленной настоящим Положением (прилагается);

2) расчет суммы расходов перевозчиков, произведенный с учетом объема транспортных услуг, предоставленных гражданам по электронным социальным проездным билетам на проезд транспортом в пригородном сообщении, по форме, установленной настоящим Положением (прилагается), согласованный с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

3) счета-фактуры либо счета на оплату услуг перевозчиков.

17<sup>5</sup>. В случае увеличения в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) после 1 октября текущего финансового года перевозчики, получающие субсидии по единым социальным проездным билетам, в период с 25 января по 10 февраля очередного финансового года представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 17<sup>3</sup> настоящего Положения, в отношении перевозок, осуществленных в отчетном финансовом году после увеличения тарифа за одну поездку (пассажиры километр).

В случае увеличения в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) после 1 октября текущего финансового года перевозчики, получающие субсидии по электронным социальным проездным билетам, в период с 25 января по 10 февраля очередного финансового года представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 17<sup>4</sup> настоящего Положения, в отношении перевозок, осуществленных в отчетном финансовом году после увеличения тарифа за одну поездку (пассажиры километр).

17<sup>6</sup>. В случае увеличения в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) не с первого числа месяца текущего финансового года, расчеты суммы расходов перевозчиков, указанные в пунктах 17<sup>3</sup> – 17<sup>5</sup> настоящего Положения, осуществляются перевозчиками с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором увеличен тариф за одну поездку (пассажиры километр).

17<sup>7</sup>. Согласование документов, указанных в пунктах 17<sup>3</sup> – 17<sup>5</sup> настоящего Положения, осуществляется министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в порядке, установленном пунктами 13<sup>1</sup> – 13<sup>3</sup> настоящего Положения.

17<sup>8</sup>. Уполномоченный орган вправе направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области запросы о предоставлении заверенных в установленном порядке копий представленных перевозчиками документов, на основании которых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принято решение об увеличении соответствующего регулируемого тарифа на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

17<sup>9</sup>. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пунктах 17<sup>3</sup> – 17<sup>5</sup> настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об увеличении размера субсидий либо об отказе в увеличении размера субсидий.

Уведомление об отказе в увеличении размера субсидий с указанием причин отказа направляется перевозчику в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17<sup>10</sup>. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов по форме и в сроки, указанные в пунктах 17<sup>3</sup> – 17<sup>5</sup> настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 17<sup>3</sup> – 17<sup>5</sup> настоящего Положения.

17<sup>11</sup>. Перевозчики, в отношении которых приняты решения об увеличении размера субсидии в связи с увеличением в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр) до 1 октября текущего финансового года, для получения субсидий за октябрь, ноябрь, декабрь текущего финансового года ежемесячно в срок не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 12, 12<sup>1</sup> настоящего Положения.

При расчете суммы расходов перевозчиков, указанных в настоящем пункте, а также объема транспортных услуг, предоставленных гражданам, за октябрь, ноябрь, декабрь текущего финансового года применяется увеличенный до 1 октября текущего финансового года тариф за одну поездку (пассажиры километр).

17<sup>12</sup>. В случае принятия решения об увеличении размера субсидий уполномоченный орган на основании документов, указанных в пунктах 17<sup>3</sup> – 17<sup>5</sup> настоящего Положения, формирует и направляет в министерство финансов Иркутской области заявку об увеличении размера субсидий.

17<sup>13</sup>. Перечисление субсидий, предоставляемых перевозчику на основании решения об увеличении размера субсидий в связи с увеличением в текущем финансовом году в соответствии с законодательством тарифа за одну поездку (пассажиры километр), осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия им указанного решения, но не ранее дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств.»;

дополнить приложениями 16 – 19 (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.prawo.gov.ru](http://www.prawo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

Приложение 1

к постановлению Правительства Иркутской области от 11 сентября 2017 года № 590-пп

«Приложение 16

к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ С УЧЕТОМ ОБЪЕМА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАНАМ ПО ЕДИНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ПРОЕЗД ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

20 г.

(наименование перевозчика)

Месяц, в котором увеличились расходы перевозчика в связи с увеличением тарифа за одну поездку	Количество поездок, шт.	Дата и номер правового акта об увеличении тарифа	Тариф за одну поездку до увеличения тарифа, руб.	Тариф за одну поездку после увеличения тарифа, руб.	Разница в тарифах, руб.	Количество граждан, совершивших поездки, чел.	Сумма расходов перевозчика в связи с увеличением тарифа за одну поездку, руб. (гр.2*гр.7*гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
	1 поездка						
	2 поездки						
	3 поездки						
	...						
Всего:							

Перевозчик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)».

Приложение 2

к постановлению Правительства Иркутской области от 11 сентября 2017 года № 590-пп

«Приложение 17

к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области

Согласовано:

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

М.П.

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ С УЧЕТОМ ОБЪЕМА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАНАМ, ПО ЕДИНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ПРОЕЗД ТРАНСПОРТОМ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

20 г.

(наименование перевозчика)»

Месяц, в котором увеличились расходы перевозчика в связи с увеличением тарифа за пассажиры километр	Количество поездок, шт.	Дата и номер правового акта об увеличении тарифа	Тариф за пассажиры километр в пригородном сообщении до увеличения тарифа, руб.	Тариф за пассажиры километр в пригородном сообщении после увеличения тарифа, руб.	Разница в тарифах, руб.	Количество граждан, совершивших поездки, чел.	Среднее расстояние перевозки в пригородном сообщении, км.	Сумма расходов перевозчика в связи с увеличением тарифа за пассажиры километр, руб. (гр.2*гр.7*гр.8*гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 поездка							
	2 поездки							
	3 поездки							
	...							
Всего:								

Перевозчик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)».

Приложение 3  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 11 сентября 2017 года № 590-пп  
«Приложение 18  
к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области

**РАСЧЕТ СУММЫ  
РАСХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ С УЧЕТОМ ОБЪЕМА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ СОЦИАЛЬНЫМ  
ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ПРОЕЗД ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ**

20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

Месяц, в котором увеличились расходы перевозчика в связи с увеличением тарифа за одну поездку	Дата и номер правового акта об увеличении тарифа	Тариф за одну поездку до увеличения тарифа, руб.	Тариф за одну поездку после увеличения тарифа, руб.	Разница в тарифах, руб.	Количество совершенных гражданами поездок, шт.	Сумма расходов перевозчика в связи с увеличением тарифа за одну поездку, руб. (гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Перевозчик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)».

Приложение 4  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 11 сентября 2017 года № 590-пп  
«Приложение 19  
к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области

Согласовано:  
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**РАСЧЕТ СУММЫ  
РАСХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ С УЧЕТОМ ОБЪЕМА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ СОЦИАЛЬНЫМ  
ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ПРОЕЗД ТРАНСПОРТОМ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ**

20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

Месяц, в котором увеличились расходы перевозчика в связи с увеличением тарифа за пассажирокилометр	Дата и номер правового акта об увеличении тарифа	Тариф за пассажирокилометр в пригородном сообщении до увеличения тарифа, руб.	Тариф за пассажирокилометр в пригородном сообщении после увеличения тарифа, руб.	Разница в тарифах, руб.	Количество совершенных гражданами поездок, шт.	Среднее расстояние перевозки в пригородном сообщении, км.	Сумма расходов перевозчика в связи с увеличением тарифа за пассажирокилометр, руб. (гр.5*гр.7*гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Перевозчик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 сентября 2017 года

Иркутск

№ 581-пп

**О переводе земельных участков**

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЭЛЕКТРОСЕТЬПРОЕКТ» от 31 июля 2017 года № 07-2305/1440 о переводе земельных участков в целях эксплуатации сооружения «ВЛ 220кВ Иркутская-Восточная», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЬ КОМПАНИЯ», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –  
Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 7 сентября 2017 года № 581-пп

**Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения**

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 3800/601/17-656164	38:26:000000:5888	Адрес (описание местоположения): Иркутская область, Ангарский район	166
2	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 3800/601/17-656160	38:26:010134:22	Адрес (описание местоположения): Иркутская область, Ангарский район	139
3	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 3800/601/17-656191	38:26:010134:20	Адрес (описание местоположения): Иркутская область, Ангарский район	97
4	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 3800/601/17-656190	38:26:010800:285	Адрес (описание местоположения): Иркутская область, Ангарский район	26
5	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 22 августа 2017 года № 3800/601/17-656187	38:26:010800:225	Адрес (описание местоположения): Иркутская область, Ангарский район	140

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Кондрашов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14 августа 2017 года

Иркутск

№ 64-мпр

**О признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области**

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- Признать утратившим силу:  
1) приказ министерства образования Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 09-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы»;  
2) приказ министерства образования Иркутской области от 22 июля 2015 года № 60-мпр «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Иркутской области  
В.В. Перегудова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29 августа 2017 года

Иркутск

№ 67-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- Пункт 1 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр (далее – приказ), после слов «квалифицированных рабочих» дополнить словом «, служащих.».
- Пункт 1 Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом, после слов «квалифицированных рабочих» дополнить словом «, служащих.».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Иркутской области  
В.В. Перегудова

**УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

31 августа 2017 года

Иркутск

№ 150-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с 80-летием со дня образования Иркутской области поощрить:

1) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

САЛАХУТДИНОВУ - кандидата физико-математических наук, ученого секретаря;  
Ирину Игнатьевну

ЯСЮКЕВИЧА - кандидата физико-математических наук, старшего научного сотрудника;  
Юрия Владимировича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КИПРИНУ - водителю 1 класса;  
Александрю Владимировичу

ПЕРЕВАЛОВОЙ - доктору физико-математических наук, ведущему научному сотруднику;  
Наталье Петровне

2) работников акционерного общества «Фармасинтез»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАТЮНИНА - начальника отдела разработки и внедрения технологий Централизованной службы по качеству и регуляторным вопросам;  
Геннадия Андреевича

ДОНСКУЮ - главного технолога;  
Ольгу Владимировну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАРХАТОВУ - дражировщику цеха твердых лекарственных форм № 3;  
Николаю Витальевичу

ИВАНИЩЕВОЙ - гранулировщику цеха твердых лекарственных форм № 2;  
Светлане Валерьевне

КОСИНОВОЙ - заведующему производственным складом;  
Валентине Николаевне

3) работников Иркутского авиационного завода – филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДОРОХОВА - заместителя директора производства – начальника управления материально-технического снабжения и комплектации;  
Александра Михайловича

МИКРЮКОВА - начальника цеха;  
Ярослава Юрьевича

СЕМЕНОВУ - старшего диспетчера;  
Ирину Ивановну

ХРЕБТОВА - методиста 1 категории;  
Василия Александровича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНДРЮШЕВИЧУ - заместителю начальника цеха;  
Виталию Михайловичу

ВЛАДИМИРОВОЙ - старшему администратору;  
Валентине Павловне

ЕВСЕЕВУ - водителю электро- и автотележки;  
Владимиру Николаевичу

ЕВСТЕГНЕВОЙ - начальнику бюро;  
Светлане Викторовне

ЗАШКОЛЕ - начальнику цеха;  
Александрю Викторовичу

КАРАЧУНУ - ведущему инженеру по технической эксплуатации;  
Петру Вячеславовичу

КОМАРОВОЙ - заместителю главного конструктора – начальнику отдела;  
Юлии Александровне

КОНОВАЛОВУ - начальнику отдела;  
Андрею Александровичу

КОСЫХ - наладчику контрольно-измерительных приборов и автоматики 6 разряда;  
Тамаре Ивановне

ЛЮБОВНИКОВОЙ - заведующей центральным складом;  
Наталье Алексеевне

ОВСЯННИКОВУ - инженеру-технологу 1 категории;  
Александрю Юрьевичу

ПАЛЕНГЕ - технику по планированию 1 категории;  
Юлии Ивановне

ПАРАМОНОВОЙ - начальнику лаборатории;  
Светлане Анатольевне

ПЛЮТЕ - начальнику бюро;  
Галине Викторовне

САМОРОКОВОЙ - ведущему инженеру по организации и нормированию труда;  
Елене Александровне

УРСУЛЕНКО - старшему мастеру;  
Александрю Валерьевичу

ФОРОВО - старшему диспетчеру.  
Любови Александровне

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности поощрить работников акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АПРЕЛОВА - оператора товарного (старшего) 6 разряда установки 217 – фасовка товарных масел в 200 л. бочки и 20 л. канистры цеха 102/104 – приготовление, фасовка и отгрузка масел завода масел;

МИХАЙЛОВА - директора межотраслевого регионального учебного центра;  
Леонида Георгиевича

СКОПИНУ - оператора товарного 5 разряда цеха 8/14 – перегонка сернистой нефти, гидрирование и гидроочистка нефтеперерабатывающего завода;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АМЕЛИНОЙ - повару 5 разряда санатория-профилактория «Родник»;  
Любови Дмитриевне

БЕГОВАТКИНОЙ - ведущему инженеру производственного отдела;  
Инне Валерьевне

БУРЛЕВУ - ведущему инженеру-электронику лаборатории автоматизированных систем управления технологических процессов цеха контрольно-измерительных приборов и автоматизации;

ГУСЕВОЙ - начальнику лаборатории – руководителю группы испытаний масел лаборатории масел отдела технического контроля, отделения испытаний продукции нефтеперерабатывающих, химических и нефтехимических производств испытательного центра – управления контроля качества;

МАШУКОВОЙ - прибористу 5 разряда участка по ремонту и обслуживанию КИП и А цеха 18 – перегонка сернистой нефти цеха 6 КИП и А – цех контрольно-измерительных приборов и автоматики нефтеперерабатывающего завода;

МЕДНИС - маляру 4 разряда ремонтно-строительного цеха ремонтного производства;  
Наталье Леонидовне

РОМАНОВОЙ - оператору технологических установок 5 разряда установки 1669 (переработка гидрогенизата ЛКГ) цеха 39/61 – производство метилового спирта, гидрирование сернистых нефтепродуктов химического завода;

ЧЕПАКУ - инженеру 1 категории отдела генерального плана управления капитального строительства.  
Владимиру Борисовичу

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем машиностроителя поощрить работников открытого акционерного общества «Иркутсккабель»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ОСОКИНА - бронировщика кабелей 5 разряда производственного департамента;  
Сакрата Сергеевича

САФРОНОВА - заместителя директора технического департамента по оборудованию;  
Андрея Ивановича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИХАЛИЧЕНКО - скрутки-изолировщику жил и кабеля 5 разряда производственного департамента;  
Алексею Геннадьевичу

МОНОШЕНКО - мастеру-технологу производственного департамента.  
Галине Геннадьевне

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

8 сентября 2017 г.

г. Иркутск

№ 176-спр

**О внесении изменений в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2, подпунктом 1 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подраздел 1 раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр, дополнить следующими строками:

1.1.530	Усадьба Метелева: особняк, флигель.	кон.XIX в.	Грязнова ул., 7, лит.А, А1, А2, а; лит.Б, Б1, Б2	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.531	Доходный дом в усадьбе.	кон.XIX-нач.XX вв.	Грязнова ул., 10, лит.Б, Б1, Б2	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.532	Усадьба Файнберга: два доходных дома.	кон.XIX-нач.XX в.	Грязнова ул., 15 лит.А, А1, А2, лит.Б, б	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.533	Усадьба Харченко: особняк, доходный дом.	кон.XIX-нач.XX в.	Грязнова ул., 16 лит.А, А1, А2, а2, лит.Б, б1	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.

1.1.534	Усадьба Трутневой: доходный дом.	кон.XIX-нач.XX в.	Грязнова ул., 18 лит.А, А1, А2	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.535	Особняк.	кон.XIX в.	Грязнова ул., 21 лит.А, А1, а1, лит.Б, б1.	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.536	Жилой дом Е.Д.Сафоновой.	кон.XIX в.	Грязнова ул., 24 лит.А, а	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.537	Дом жилой.	1906 г.	Грязнова ул., 26 лит.А, А1, А2, А3, А5	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.538	Усадьба крестьянки А.А.Домашевой: доходный дом, флигель.	1902, 1905 гг.	Грязнова ул., 30 лит.А, А1, А2, А4, лит.Б.	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.539	Усадьба М.И.Кука: дом с лавкой, доходный дом.	кон.XIX-нач.XX в.	Грязнова ул., 32 лит.А, А1, лит.Б, Б1	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.540	Усадьба Барчука, позже иркутского купца А.Е. Егорова: дом жилой Барчук, флигель и службы Егорова	кон.XIX-нач.XX в.	Дзержинского ул., 24, лит.Б, В, в2	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.541	Усадьба: два жилых дома.	кон.XIX-нач.XX в.	Хмельницкого Б. ул., 12 лит.А, а3, лит.Б, б	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.542	Усадьба: два жилых дома.	нач.XX в.	Хмельницкого Б. ул., 13, лит.А, лит.Б	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.543	Дом жилой.	1880-е гг.	Хмельницкого Б. ул., 14 лит.А, А1, а1	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.544	Доходный дом.	1880-е гг.	Хмельницкого Б. ул., 15, лит.А	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.545	Усадьба Томских: особняк, службы.	1880-е гг.	Хмельницкого Б. ул., 16, лит.А, а2, а3; лит.Б	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.546	Особняк Винаера.	1890-е гг.	Хмельницкого Б. ул., 19, лит.А	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.547	Доходный дом.	нач.XX в.	Хмельницкого Б. ул., 20 лит.Б, Б1, б1	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.
1.1.548	Доходный дом.	нач.XX в.	Хмельницкого Б. ул., 22 лит.Б, Б1	п.1 ст. 17 Ф3-315 от 22.10.2014 г.

1.1.549	Гостиница «Континенталь».	кон.XIX в.	Хмельницкого Б. ул., 24 лит.А/уг. Дзержинского ул.	п.1 ст. 17 ФЗ-315 от 22.10.2014 г
1.1.550	Усадьба мецан Бродских, в которой находилась «модная мастерская».	кон.XIX в., 1908 г.	Хмельницкого Б. ул., 26 лит.А.	п.1 ст. 17 ФЗ-315 от 22.10.2014 г
1.1.551	Усадьба Верещагина: два доходных дома.	нач.XX в.	Хмельницкого Б. ул., 27 лит.А, лит.Б-б.	п.1 ст. 17 ФЗ-315 от 22.10.2014 г
1.1.552	Дом жилой.	кон.XIX-нач.XX вв.	Хмельницкого Б. ул., 29 лит.А.	п.1 ст. 17 ФЗ-315 от 22.10.2014 г
1.1.553	Усадьба Давыдова: два смежных жилых дома, флигель.	кон.XIX-нач.XX в.	Хмельницкого Б. ул., 30 лит.А, А1, лит.Б.	п.1 ст. 17 ФЗ-315 от 22.10.2014 г

1.1.554	Усадьба Козминской: дом жилой, флигель; в 1910-х гг. шапочная мастерская Кончина	кон.XIX-нач.XX вв., 1887 г.	Хмельницкого Б. ул., 32 лит.А, А1, а, лит.Б.	п.1 ст. 17 ФЗ-315 от 22.10.2014 г
---------	--	-----------------------------	--	-----------------------------------

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/oknio/>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

от 8 сентября 2017 года

Иркутск

№ 68-мпр

**Об утверждении Положения о порядке организации приобретения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в 2017 году**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2019-2020 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации приобретения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в 2017 году (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования  
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 8 сентября 2017 года № 68-мпр

Министр образования  
В.В. Перегудова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИОБРЕТЕНИЯ МЕБЕЛИ ДЛЯ УЧЕБНЫХ КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации приобретения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в 2017 году за счет средств областного бюджета (далее – Положение, образовательные организации, мебель для учебных классов).

2. Приобретение для образовательных организаций мебели для учебных классов осуществляется министерством образования Иркутской области (далее – министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке.

3. Обеспечение мебелью для учебных классов осуществляется при соблюдении образовательными организациями следующих условий:

- 1) регистрация организации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;
- 2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 3) наличие свидетельства о государственной аккредитации;
- 4) осуществление в 2016 году капитального ремонта помещений образовательных организаций, в которых осуществляется учебный процесс, с участием средств областного бюджета по основному мероприятию «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» подпрограммы «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп;
- 5) удельный вес мебели для учебных классов, не соответствующей росту - возрастным особенностям и не отвечающей гигиеническим нормативам, не менее 50%.

4. Для обеспечения образовательных организаций мебелью для учебных классов, органы местного самоуправления муниципальных образований в срок до 1 октября текущего года представляют в министерство следующие документы:

- 1) заявка на обеспечение мебелью для учебных классов (в разрезе образовательных организаций с указанием количества и обоснованием потребности) по форме, установленной правовым актом министерства;
- 2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
- 3) копии муниципальных контрактов на проведение в 2016 году капитального ремонта помещений образовательных организаций, в которых осуществляется учебный процесс;
- 4) копии акта о приеме выполненных работ унифицированной формы № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- 5) выписка из уведомлений об уточненных бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на конец 2016 года, подтверждающая наличие средств, на проведение капитального ремонта помещений образовательных организаций, в которых осуществляется учебный процесс, из местного и областного бюджета;
- 6) заверенные копии платежных поручений, подтверждающие оплату муниципальных контрактов на проведение в 2016 году капитального ремонта помещений образовательных организаций, в которых осуществляется учебный процесс;
- 7) справка содержащая сведения об общем количестве мебели для учебных классов в образовательной организации, количестве мебели для учебных классов не соответствующей росту - возрастным особенностям и не отвечающей гигиеническим нормативам.

Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе представить другие документы по своему усмотрению, раскрывающие потребность в мебели для учебных классов.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в министерство путем личного обращения представителя органов местного самоуправления муниципального образования, либо через организации почтовой связи.

Документы, указанные в 4 настоящего Положения, регистрируются министерством в день их поступления с указанием времени и даты их поступления.

6. В целях организации работы по вопросам обеспечения образовательных организаций мебелью для учебных классов, министерством формируется соответствующая комиссия (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства.

7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 4 настоящего Положения, комиссия проводит заседание и принимает решение одно из следующих решений:

- 1) о включении образовательной организации в перечень образовательных организаций, подлежащих обеспечению мебелью для учебных классов;

2) об отказе во включении образовательной организации в перечень образовательных организаций, подлежащих обеспечению мебелью для учебных классов.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8. Министерством с учетом решения комиссии принимается решение о включении или об отказе во включении образовательной организации в перечень образовательных организаций, подлежащих обеспечению мебелью для учебных классов в форме правового акта, которое доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой или факсимильной связи.

9. Основаниями для отказа во включении образовательной организации в перечень образовательных организаций, подлежащих обеспечению мебелью для учебных классов являются:

- 1) несоответствие образовательных организаций условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) представление документов с нарушением срока, установленного в пункте 4 настоящего Положения;
- 3) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

10. Мебель для учебных классов распределяется между образовательными организациями комиссией в соответствии с перечнем комплектов мебели (прилагается) на основании заявки, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения.

11. Образовательные организации, отвечающие условиям предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, оснащаются мебелью для учебных классов одним раз.

12. Контроль за целевым использованием мебели для учебных классов в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

13. Передача мебели для учебных классов осуществляется министерством в муниципальные образования Иркутской области в муниципальную собственность на основании актов приема-передачи мебели для учебных классов, подписанных министерством и уполномоченными от муниципальных образований лицами.

«Приложение  
к Положению о порядке организации приобретения  
мебели для учебных классов муниципальных  
общеобразовательных организаций иркутской  
области в 2017 году

**Перечень комплектов мебели для учебных классов**

Наименование комплекта мебели для учебных классов	Составляющие комплекта мебели для учебных классов	Количество комплектов мебели для учебных классов (шт.)
Комплект № 1 для школ с наполняемостью классов более 25 человек	Стол для учителя	1
	Стул для учителя	1
	Стол ученический	15
	Стул ученический	30
	Шкаф для наглядных пособий	1
	Шкаф открытый	1
	Шкаф двухдверный закрытый	1
Комплект № 2 для школ с наполняемостью классов более 25 человек (кабинет физики)	Шкаф открытый узкий	1
	Стеллаж	1
	Тумба	2
	Стол для учителя	1
	Стол демонстрационный	1
	Стул для учителя	1
	Стол ученический лабораторный	15
Комплект № 3 для школ с наполняемостью классов более 25 человек (кабинет химии)	Стул ученический	30
	Шкаф двухдверный закрытый	1
	Шкаф открытый	1
	Шкаф открытый узкий	1
	Шкаф металлический для оборудования	1
	Стол для учителя	1
	Стол демонстрационный	1
Комплект № 4 для школ с наполняемостью классов более 25 человек (компьютерный класс)	Стол для учителя	1
	Стол ученический компьютерный	15
	Стул ученический	15
	Шкаф закрытый	1
	Стол для учителя	1
	Стол для учителя	1
	Стол ученический	5
Комплект № 5 для школ с наполняемостью классов 10 человек и менее 10 человек	Стул ученический	10
	Шкаф двухдверный закрытый	1
	Шкаф открытый угловой	1
	Стеллаж	1
	Тумба	1
	Стол для учителя	1
	Стул для учителя	1

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области**  
**Законодательное Собрание Иркутской области,**  
**Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»**  
**Издатель: ОГАУ «Издательский центр»**  
**Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а**  
**Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12**  
**Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12**

**Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177**  
**Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674**  
**e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru**  
**Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров 78449 – для физических лиц 78450 – для юридических лиц**

**Главный редактор** Лустрицкий Д.Г.  
**Редакторская группа:** Хлебникова О.А., Черенева Е.А., Кульгина Ю.О.  
**Начальник рекламной службы:** Мустафина Н.И.  
**Рекламная служба:** Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.  
**Служба распространения:** Огошкова Л.А.  
**Издательская группа:** Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 21.09.2017 г. в 21.00. Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»  
Заказ Тираж 1430 экз. Цена свободная Следующий номер газеты выйдет 27.09.2017 г.

ogirk.ru

