

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2017 года

Иркутск

№ 46-мпр

О внесении изменения в Перечень рыбоводных участков Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 года № 1183 «Об утверждении Правил определения границ береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны

Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень рыбоводных участков Иркутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 июля 2015 года № 73-мпр «Об утверждении Перечня рыбоводных участков Иркутской области», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2017 года № 46-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 9 июля 2015 года № 73-мпр

Перечень рыбоводных участков Иркутской области

№ п/п	Водный объект рыбохозяйственного значения, наименование участка	Муниципальное образование	Описание границ рыбоводного участка			Протяженность участка, км	Вид водопользования, вид аквакультуры	Карта-схема участка	Географическое описание
			Точки географических координат в системе WGS 84						
			№	долгота	широта				
1	Братское водохранилище, участок «Залив Бирит»	Балаганский район	1	54°04'22.31"	102°58'23.87"	260	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 1 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 прямой линией по акватории водного объекта, последовательное соединение точек 2, 3, 4, 1 по береговой линии.
			2	54°03'58.01"	103°00'15.72"				
			3	54°05'04.00"	102°54'12.97"				
			4	54°05'07.81"	102°54'20.07"				
2	Река Ангара, участок «Иркутский приплотинный»	в границах г. Иркутска	1	52°15'2.91"	104°18'24.34"	24,40	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 2 к настоящему Перечню	Участок расположен в нижнем бьефе Иркутской ГЭС от обвалованного участка рыбоводного хозяйства Иркутской ГЭС вниз по течению реки Ангара до острова Бабр. Протяженность участка 886 метров
			2	52°14'55.95"	104°19'9.64"				
			3	52°14'42.40"	104°18'44.04"				
			4	52°14'55.37"	104°18'30.50"				
			5	52°14'58.46"	104°18'24.49"				
			6	52°14'59.66"	104°18'21.57"				
3	Река Ангара, участок «Иркутский приплотинный 2»	в границах г. Иркутска	1	52°14'54.52"	104°19'11.14"	33,7	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 3 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 по береговой линии.
			2	52°14'42.65"	104°19'37.59"				
			3	52°14'30.84"	104°19'06.27"				
			4	52°14'41.04"	104°18'54.26"				
4	Река Ангара, участок «Иркутский приплотинный 3»	в границах г. Иркутска	1	52°15'16.23"	104°18'10.07"	6,8	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 4 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта. Остров «Телячий» не входит в границы рыбоводного участка.
			2	52°15'09.66"	104°18'36.44"				
			3	52°15'05.86"	104°18'32.28"				
			4	52°15'11.99"	104°18'06.91"				
5	Река Ангара, участок «остров Телячий»	в границах г. Иркутска	1	52°15'44.07"	104°16'55.88"	8,4	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 5 к настоящему приказу	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4 прямыми линиями по акватории водного объекта, соединение точек 4, 1 по береговой линии. Остров не входит в границы рыбоводного участка.
			2	52°15'41.6"	104°16'49.00"				
			3	52°15'56.06"	104°16'31.38"				
			4	52°15'59.02"	104°16'35.84"				
6	Река Ангара, участок «Тихий плес»	Иркутский район	1	52°23'46.36"	104°11'09.04"	205,0	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 6 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 прямыми линиями по акватории водного объекта, соединение точек 10, 1 по береговой линии.
			2	52°24'07.62"	104°11'08.96"				
			3	52°24'06.35"	104°11'37.23"				
			4	52°23'43.16"	104°12'27.44"				
			5	52°23'33.87"	104°12'28.76"				
			6	52°23'34.06"	104°12'40.96"				
			7	52°22'57.76"	104°13'11.71"				
			8	52°22'55.07"	104°13'07.30"				
			9	52°23'24.82"	104°11'51.06"				
			10	52°23'22.65"	104°11'46.50"				
7	Иркутское водохранилище, участок «Залив Тальцы»	Иркутский район	1	51°59'54.68"	104°38'47.88"	79,6	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 7 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3 по береговой линии, соединение точек 3, 1 прямой линией по акватории водного объекта.
			2	52°00'32.54"	104°40'13.26"				
			3	51°59'28.71"	104°39'49.79"				
8	Иркутское водохранилище, участок «Залив Бурдугуз»	Иркутский район	1	52°03'42.68"	104°34'32.55"	174,0	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 8 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, по береговой линии, соединение точек 3, 1 прямой линией по акватории водного объекта.
			2	52°03'56.89"	104°36'12.88"				
			3	52°02'51.45"	104°35'45.86"				
9	Иркутское водохранилище, участок «Курминский»	Иркутский район	1	52°03'14.85"	104°26'41.86"	257,0	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 9 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 прямой линией по акватории водного объекта, последовательное соединение точек 2, 3, 1 по береговой линии.
			2	52°02'33.87"	104°27'12.76"				
			3	52°01'45.00"	104°25'13.28"				
10	Бассейн реки Ангара участок «Озеро Большое Гутарское»	Нижнеудинский район	1	54°11'31.61"	97°00'47.04"	71,3	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 10 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
			2	54°11'12.09"	97°00'01.31"				
			3	54°11'17.15"	96°59'34.74"				
			4	54°11'44.27"	96°59'56.37"				
11	Братское водохранилище, участок «Унга»	Нукутский район	1	53°45'23.54"	102°43'32.94"	294	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 11 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 по береговой линии, соединение точек 2, 3 прямой линией по акватории водного объекта, соединение 3, 1 по береговой линии.
			2	53°45'14.70"	102°47'47.29"				
			3	53°44'17.69"	102°46'36.68"				
12	Участок «Озеро Гришино»	Тулунский район	1	54°19'40.18"	100°43'32.74"	16,6	Совместное водопользование, товарная	Приложение 12 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
			2	54°18'58.56"	100°44'01.78"				
			3	54°18'59.37"	100°43'22.85"				
13	Река Ангара, участок «Юго-Восточный залив о. Большой»	Усольский район	1	52°47'44.44"	103°42'23.79"	39,8	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 13 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 по береговой линии, соединение точек 2, 3 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 3, 1 по береговой линии.
			2	52°48'13.19"	103°43'02.48"				
			3	52°48'05.01"	103°43'04.24"				
14	Река Ангара, участок «Западная часть о. Большой»	Усольский район	1	52°49'52.20"	103°40'19.01"	22,9	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 14 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5 по береговой линии, соединение точек 5, 6 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 6, 1 по береговой линии.
			2	52°50'04.61"	103°40'13.99"				
			3	52°50'08.77"	103°40'10.59"				
			4	52°50'19.96"	103°40'18.54"				
			5	52°51'00.52"	103°40'01.51"				
			6	52°51'03.69"	103°40'06.14"				
15	Река Ангара, участок «Устье р. Белая»	Усольский район	1	52°53'40.42"	103°37'36.78"	217,6	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 15 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 по береговой линии, последовательное соединение точек 2, 3, 4, прямыми линиями по акватории водного объекта, соединение точек 4, 5 по береговой линии, соединение точек 5, 6 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 6, 7 по береговой линии, соединение точек 7, 1 прямой линией по акватории водного объекта. Остров не входит в границы рыбоводного участка.
			2	52°55'51.60"	103°39'18.75"				
			3	52°55'57.19"	103°39'40.38"				
			4	52°55'02.42"	103°40'15.61"				
			5	52°54'46.40"	103°40'05.10"				
			6	52°54'49.38"	103°39'36.05"				
			7	52°53'44.90"	103°37'52.23"				
16	Братское водохранилище, участок «Залив Якимовский»	Усть-Удинский район	1	54°18'50.02"	103°09'26.30"	84,7	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 16 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 прямой линией по акватории водного объекта, последовательное соединение точек 2, 3, 1 по береговой линии.
			2	54°19'09.13"	103°09'52.56"				
			3	54°17'51.07"	103°11'35.30"				
17	Братское водохранилище, участок «залив Межево»	Усть-Удинский район	1	54°21'17.17"	103°12'32.39"	32,3	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 17 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 по береговой линии, последовательное соединение 2, 3, 1 по береговой линии.
			2	54°21'25.09"	103°12'57.57"				
			3	54°20'47.50"	103°13'34.96"				
18	Братское водохранилище, участок «Карда»	Усть-Удинский район	1	55°00'01.64"	103°16'16.62"	200	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 18 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4 по береговой линии, соединение точек 4, 1 прямой линией по акватории водного объекта.
			2	54°59'44.45"	103°18'33.66"				
			3	54°57'45.64"	103°17'45.80"				
			4	54°59'33.37"	103°15'30.43"				
19	Братское водохранилище, участок «Шайдурово»	Усть-Удинский район	1	54°57'26.39"	103°11'33.74"	126	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 19 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3 по береговой линии, соединение точек 3, 1 прямой линией по акватории водного объекта.
			2	54°56'02.98"	103°12'50.99"				
			3	54°56'58.54"	103°10'41.52"				
20	Река Ангара, участок «Усть-Илимский приплотинный»	в границах г. Усть-Илимска	1	57°58'51.55"	102°41'06.59"	52,0	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 20 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта.
			2	57°59'28.21"	102°40'50.82"				
			3	57°59'26.31"	102°41'23.84"				
			4	57°58'51.57"	102°41'31.46"				

21	Участок «Озеро Межница»	Усть-Илимский район	1 2 3	57°54'51.51" 57°55'22.45" 57°54'59.55"	102°45'15.07" 102°46'01.42" 102°45'49.83"	40,4	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 21 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
22	Участок «Озеро Илимское»	Усть-Илимский район	1 2 3	58°03'12.35" 58°03'05.11" 58°02'59.6"	102°56'12.41" 102°56'23.15" 102°56'10.33"	7,6	Совместное водопользование, товарная	Приложение 22 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
23	Участок «Река Барбитай»	Тулунский район	1 2 3	54°04'22.31" 54°03'58.01" 54°05'04.00"	102°58'23.87" 103°00'15.72" 102°54'12.97"	260	Совместное водопользование, товарная аквакультура, искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов	Приложение 23 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
24	Участок «Река Белая 2»	Усольский район	1 2 3 4	52°51'07.20" 52°51'04.59" 52°51'10.19" 52°51'04.22"	103°23'13.02" 103°25'14.46" 103°25'24.34" 103°23'08.39"	93,2	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 24 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 по береговой линии, соединение 2,3 прямой линией по акватории водного объекта, последовательное соединение 2, 4 по береговой линии, соединение 4,1 прямой линией по акватории водного объекта. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
25	Участок «Озеро Заозерное»	Ольхонский район	1 2 3	52°38'40.94" 52°38'40.75" 52°38'35.26"	105°48'00.14" 105°48'09.30" 105°48'06.09"	3,08	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 25 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
26	Участок «Озеро Каменное»	Тулунский район	1 2 3	54°25'30.26" 54°25'24.41" 54°25'18.26"	100°36'44.87" 100°36'47.19" 100°36'49.73"	1,16	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 26 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
27	Участок «Озеро Круглое»	Тулунский район	1 2 3	54°25'13.34" 54°25'11.70" 54°25'08.77"	100°36'39.19" 100°36'44.13" 100°36'35.64"	1,85	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 27 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
28	Участок «Озеро Длинное»	Тулунский район	1 2 3	54°25'06.82" 54°24'58.05" 54°25'02.01"	100°36'44.95" 100°37'03.37" 100°36'54.45"	0,76	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 28 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
29	Участок «Озеро Булушкино»	Тулунский район	1 2 3	54°34'05.40" 54°34'07.28" 54°33'52.59"	100°24'01.14" 100°24'23.54" 100°24'16.28"	24,21	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 29 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
30	Участок «Озеро Сибидарское»	Тулунский район	1 2 3	54°19'15.43" 54°19'26.06" 54°19'44.26"	100°45'07.97" 100°45'27.74" 100°45'39.48"	6,56	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 30 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
31	Участок «Озеро Черное»	Тулунский район	1 2 3	54°17'30.15" 54°17'13.92" 54°16'55.34"	100°43'39.29" 100°43'08.39" 100°42'50.46"	11,02	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 31 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта.
32	Участок «Нижнеудинск»	Нижнеудинский район	1 2 3 4	54°55'31.84" 54°55'24.43" 54°55'18.70" 54°55'20.65"	99°00'14.00" 99°00'13.76" 99°00'29.52" 99°00'14.00"	2,1	Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 32 к настоящему Перечню	Вся акватория водного объекта. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
33	Участок «Река Нотай»	Казачинско-Ленский район	1 2 3	54°53'16.63" 55°03'02.99" 55°03'05.47"	106°56'43.94" 107°02'21.98" 107°02'24.45"	32	Совместное водопользование, искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов	Приложение 33 к настоящему Перечню	От устья реки Нотай до устья реки Уругуй. Последовательное соединение точек 1, 2, 3. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
34	Участок «Река Торго»	Бодайбинский район	1 2 3	58°22'39.03" 58°22'27.53" 58°22'54.42"	118°16'55.95" 118°19'59.18" 118°24'56.74"	12	Совместное водопользование, искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов	Приложение 34 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 24
к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Река Белая 2», река Белая (Усольский район, Иркутская область), площадь участка 93,2 га



Карта Bing Масштаб 1:40000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	52°51'07.20"N	103°23'13.02"E
2	52°51'04.59"N	103°25'14.46"E
3	52°51'10.19"N	103°25'24.34"E
4	52°51'04.22"N	103°23'08.39"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 25
к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Озеро Заозерное» (Ольхонский район, Иркутская область), площадь участка 3,08 га



Карта Bing Масштаб 1:40000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	52°38'40.94"N	105°48'00.14"E
2	52°38'40.75"N	105°48'09.30"E
3	52°38'35.26"N	105°48'06.09"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 26
к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Озеро Каменное» (Тулунский район, Иркутская область), площадь участка 1,16 га



Карта Bing Масштаб 1:20000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°25'30.26"N	100°36'44.87"E
2	54°25'24.41"N	100°36'47.19"E
3	54°25'18.26"N	100°36'49.73"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 27
к Перечню рыбодонных участков Иркутской областиКАРТА-СХЕМА
рыбодонного участка Иркутской области
Участок «Озеро Круглое» (Тулунский район, Иркутская область), площадь участка 1,85 га

Карта Bing Масштаб 1:20000

Каталог координат рыбодонного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°25'13.34"N	100°36'39.19"E
2	54°25'11.70"N	100°36'44.13"E
3	54°25'08.77"N	100°36'35.64"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 28
к Перечню рыбодонных участков Иркутской областиКАРТА-СХЕМА
рыбодонного участка Иркутской области
Участок «Озеро Длинное» (Тулунский район, Иркутская область), площадь участка 0,76 га

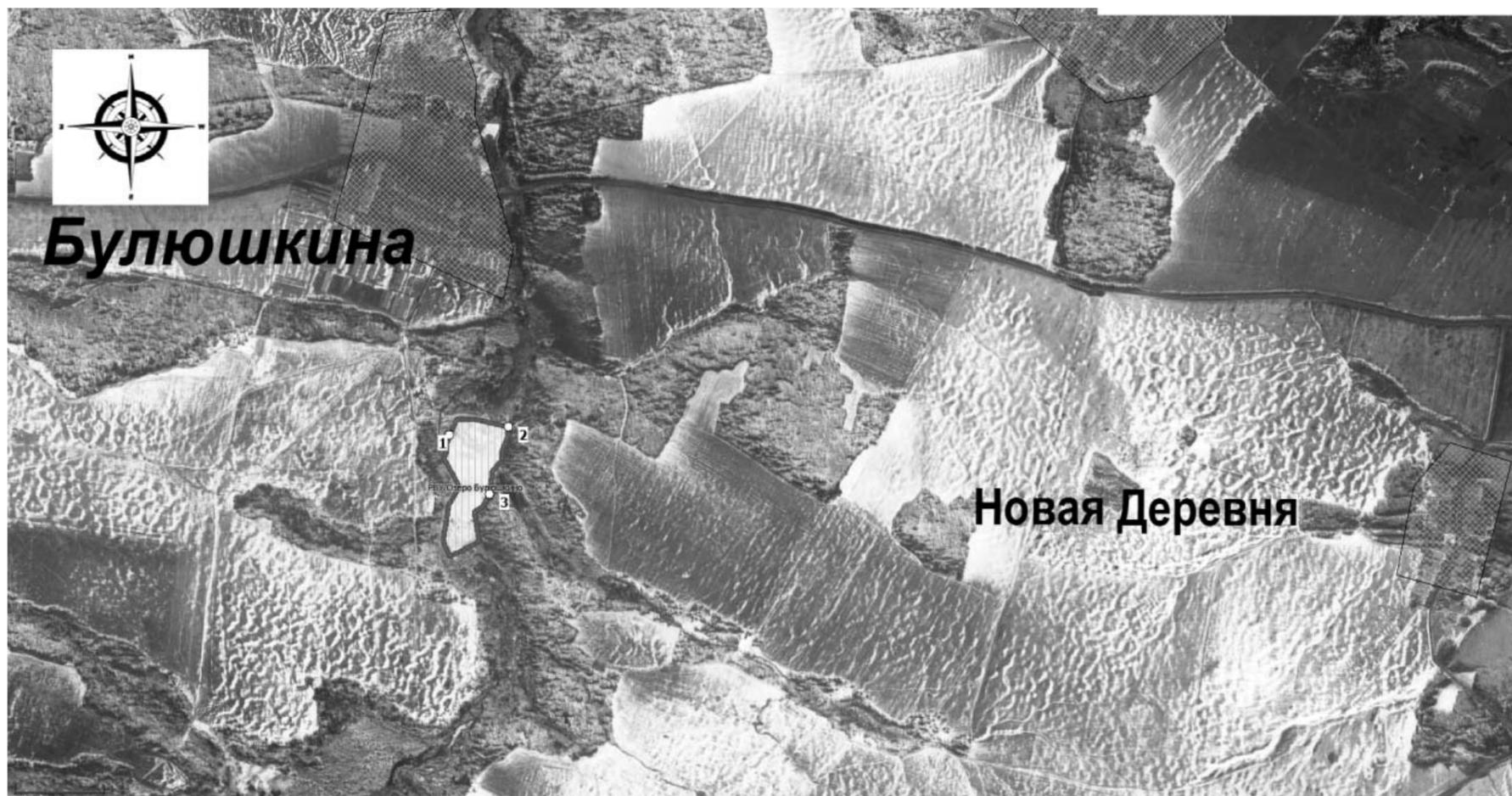
Карта Bing Масштаб 1:20000

Каталог координат рыбодонного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°25'06.82"N	100°36'44.95"E
2	54°24'58.05"N	100°37'03.37"E
3	54°25'02.01"N	100°36'54.45"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 29
к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Озеро Булюшкино» (Тулунский район, Иркутская область), площадь участка 24,21 га



Карта Bing Масштаб 1:40000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°34'05.40"N	100°24'01.14"E
2	54°34'07.28"N	100°24'23.54"E
3	54°33'52.59"N	100°24'16.28"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 30
к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

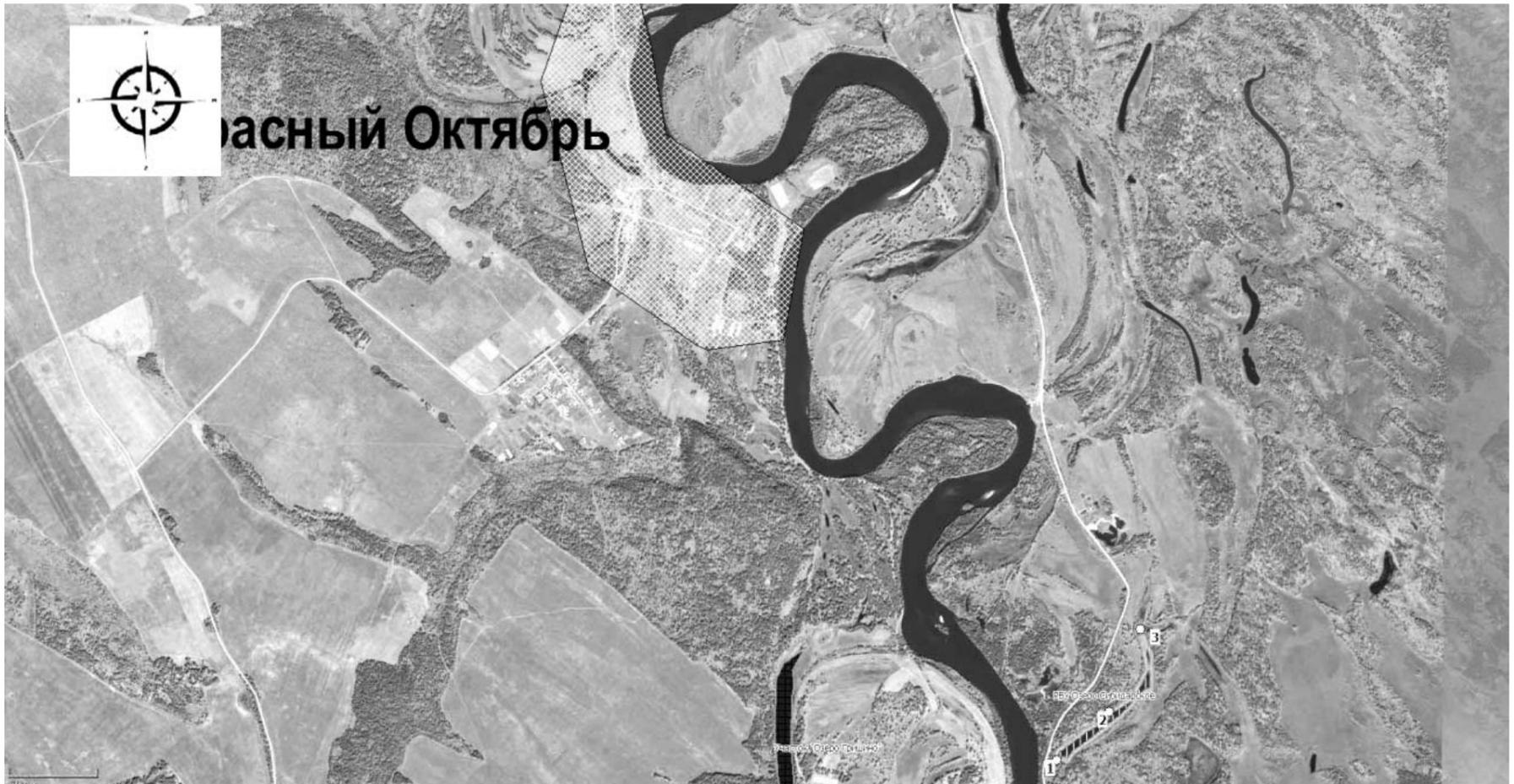
КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Озеро Сибидарское» (Тулунский район, Иркутская область), площадь участка 6,56 га



Карта Bing Масштаб 1:40000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°19'15.43"N	100°45'07.97"E
2	54°19'26.06"N	100°45'27.74"E
3	54°19'44.26"N	100°45'39.48"E

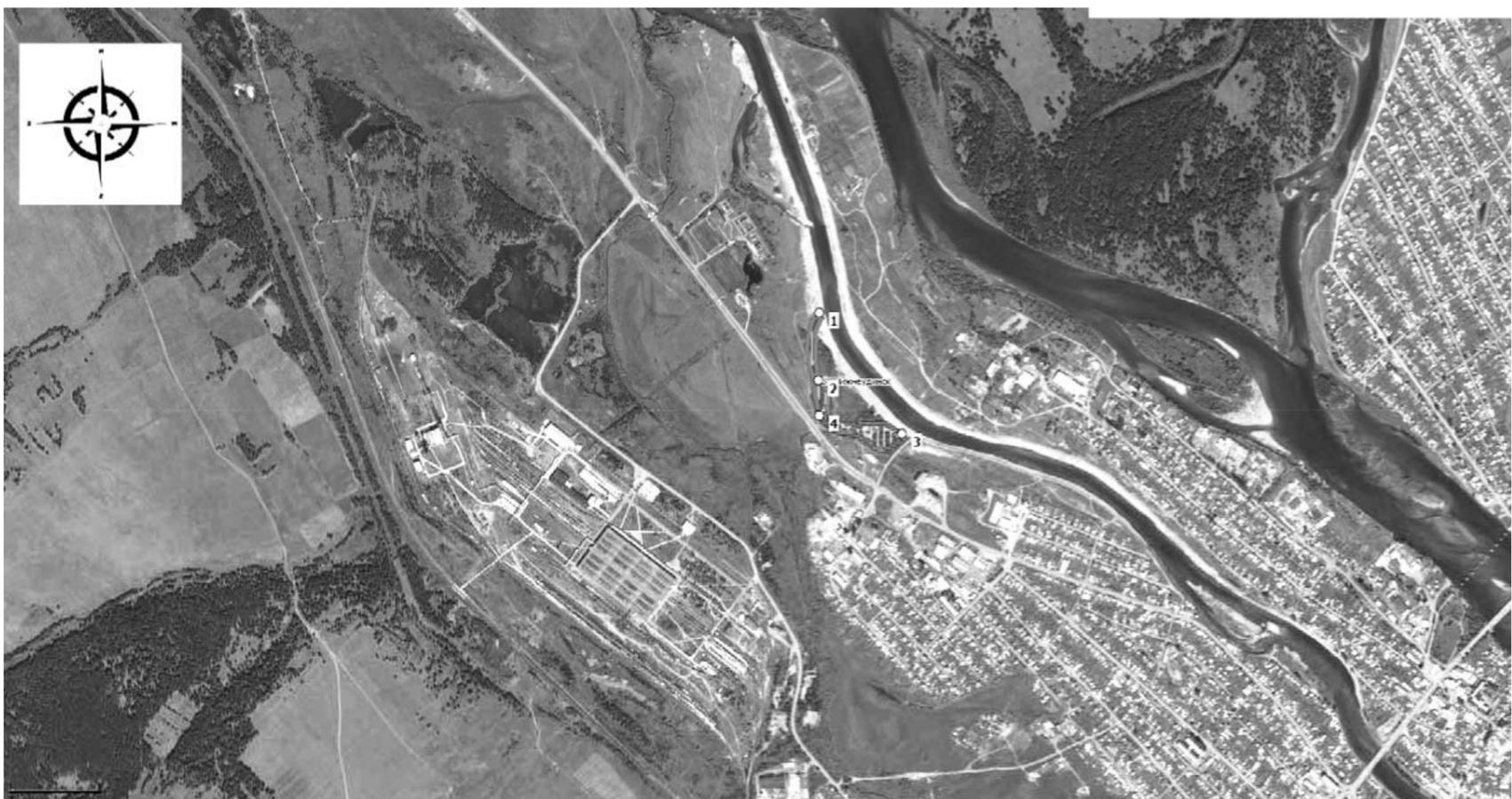
Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 31
к Перечню рыбоводных участков Иркутской областиКАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Озеро Черное» (Тулунский район, Иркутская область), площадь участка 11,02 га

Карта Bing Масштаб 1:40000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°17'30.15"N	100°43'39.29"E
2	54°17'13.92"N	100°43'08.39"E
3	54°16'55.34"N	100°42'50.46"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 32
к Перечню рыбоводных участков Иркутской областиКАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Нижнеудинск» (Нижнеудинский район, Иркутская область), площадь участка 2,1 га

Карта Bing Масштаб 1:20000

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°55'31.84"N	99°00'14.00"E
2	54°55'24.43"N	99°00'13.76"E
3	54°55'18.70"N	99°00'29.52"E
4	54°55'20.65"N	99°00'14.00"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 33
к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Река Нотай» (Казачинско-ленский район, Иркутская область), протяженность участка 32 км



Карта Bing Масштаб 1:133500

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	54°53'16.63"N	106°56'43.94"E
2	55°03'02.99"N	107°02'21.98"E
3	55°03'05.47"N	107°02'24.45"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 34

к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
Участок «Река Торго» (Бодайбинский район, Иркутская область), протяженность участка 12 км



Карта Bing Масштаб 1:133500

Каталог координат рыбоводного участка (система координат 1942 года)		
№	Широта	Долгота
1	58°22'39.03"N	118°16'55.95"E
2	58°22'27.53"N	118°19'59.18"E
3	58°22'54.42"N	118°24'56.74"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 мая 2017 г.

№ 61-спр

г. Иркутск

**Об утверждении границ территории объекта
культурного наследия**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Дом с лавкой Тимофеева», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 29, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

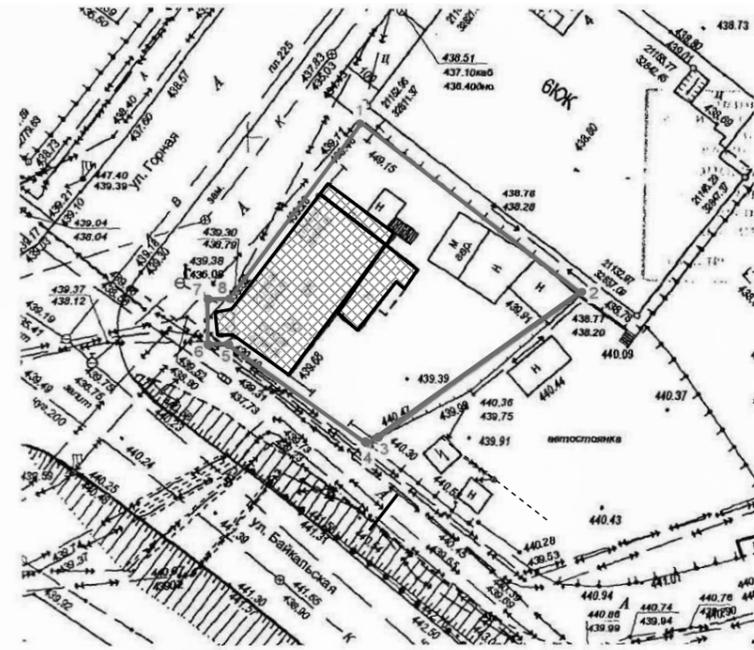
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 61-спр от 15 мая 2017 г.

**Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Дом с лавкой Тимофеева»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 29.



Условные обозначения:

-  Объект культурного наследия регионального значения «Дом с лавкой Тимофеева»
-  Граница территории объекта культурного наследия
-  1 Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 61-спр от 15 мая 2017 г.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом с лавкой Тимофеева»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 29.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – от поворотной точки 1, в северо-восточном направлении вдоль бетонной подпорной стены здания по адресу ул. Горная, 4, до поворотной точки 2.

Общая протяженность границы – 26,5 м.

Юго-восточная граница – от поворотной точки 2, в южном направлении через точку 3, что соответствует крайней точки ограждения участка и далее в южном направлении до пересечения с линией тротуара ул. Подгорная (с отступом 1 метр от линии забора здания), что соответствует поворотной точке 4.

Общая протяженность границы – 25 м.

Юго-западная граница – от поворотной точки 4, в западном направлении по линии отмостки объекта культурного наследия до поворотной точки 5.

Общая протяженность границы – 16,3 м.

Западная граница – от поворотной точки 5, в западном направлении по линии отмостки объекта культурного наследия, через поворотную точку 6 в северном направлении до поворотной точки 7, далее в восточном направлении до поворотной точки 8.

Общая протяженность границы – 8,43 м.

Северо-западная граница – от поворотной точки 8, в северном направлении по линии отмостки объекта культурного наследия, до поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 21,17 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 61-спр от 15 мая 2017 г.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ
территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом с лавкой Тимофеева»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 29.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384119.950	3336538.530	26.468	126° 11' 40.15"
2	384104.320	3336559.890	24.097	232° 42' 24.69"
3	384089.720	3336540.720	01.056	232° 41' 45.79"
4	384089.080	3336539.880	16.270	304° 51' 43.91"
5	384098.380	3336526.530	02.131	271° 52' 56.22"
6	384098.450	3336524.400	04.287	356° 47' 25.85"
7	384102.730	3336524.160	02.060	090° 16' 41.28"
8	384102.720	3336526.220	21.176	035° 32' 38.29"
1	384119.950	3336538.530		

Площадь – 557 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21151.330	32810.840	26.473	127° 45' 26.26"
2	21135.120	32831.770	24.095	234° 16' 17.71"
3	21121.050	32812.210	01.060	234° 12' 39.70"
4	21120.430	32811.350	16.268	306° 25' 34.09"
5	21130.090	32798.260	02.134	273° 29' 33.34"
6	21130.220	32796.130	04.282	358° 23' 38.39"
7	21134.500	32796.010	02.061	091° 40' 06.01"
8	21134.440	32798.070	21.174	037° 05' 30.42"
1	21151.330	32810.840		

Площадь – 557 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 16' 44.3871"	104° 18' 05.5931"
2	052° 16' 43.8695"	104° 18' 06.7050"
3	052° 16' 43.4081"	104° 18' 05.6806"
4	052° 16' 43.3879"	104° 18' 05.6358"
5	052° 16' 43.6962"	104° 18' 04.9403"
6	052° 16' 43.6997"	104° 18' 04.8281"
7	052° 16' 43.8383"	104° 18' 04.8194"
8	052° 16' 43.8368"	104° 18' 04.9280"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 61-спр от 15 мая 2017 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом с лавкой Тимофеева»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 29.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2017 г.

г. Иркутск

№ 62-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Антипина», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 68, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

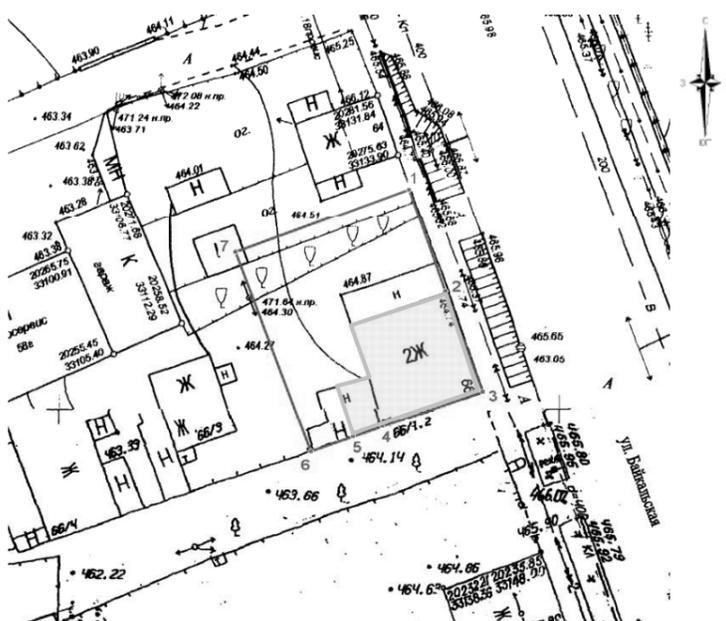
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-спр от 15 мая 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Антипина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 68.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения «Особняк Антипина»
- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-спр от 15 мая 2017 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Антипина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 68.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – проходит от северной угловой поворотной точки 1, расположенной в углу земельного участка, в юго-восточном направлении, по красной линии застройки улицы Байкальская, до точки 2, расположенной на северном углу объекта культурного наследия «Особняк Антипина», далее вдоль его главного фасада до восточной угловой поворотной точки 3, расположенной на восточном углу объекта культурного наследия «Особняк Антипина».

Общая протяженность границы – 21,665 м.

Юго-восточная граница – проходит в юго-западном направлении, от восточной угловой поворотной точки 3 вдоль бокового фасада объекта культурного наследия «Особняк Антипина» через точки 4 и 5, расположенные на южных углах объекта культурного наследия, до южной угловой поворотной точки 6.

Общая протяженность границы – 18,211 м.

Юго-западная граница – прямолинейная, проходит в северо-западном направлении от южной угловой поворотной точки 6, параллельно дворовому фасаду двухэтажного прируба объекта культурного наследия «Особняк Антипина» и с отступом от него в 4,5 м, до западной угловой поворотной точки 7, расположенной на ограждении территории земельного участка.

Общая протяженность границы – 21,417 м.

Северо-западная граница – прямолинейная, проходит в северо-восточном направлении от западной угловой поворотной точки 7 вдоль ограждения территории земельного участка до северной угловой поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 18,493 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-спр от 15 мая 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения¹

Наименование объекта: «Особняк Антипина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 68.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383249.890	3336886.440	10.968	159° 00' 13.48"
2	383239.650	3336890.370	10.694	158° 12' 30.74"
3	383229.720	3336894.340	10.617	248° 58' 12.86"
4	383225.910	3336884.430	03.096	248° 59' 20.63"
5	383224.800	3336881.540	04.502	248° 54' 27.58"
6	383223.180	3336877.340	21.422	337° 50' 27.58"
7	383243.020	3336869.260	18.503	068° 12' 15.63"
1	383249.890	3336886.440		

Площадь – 395 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20272.140	33135.000	10.965	160° 33' 25.44"
2	20261.800	33138.650	10.700	159° 46' 11.47"
3	20251.760	33142.350	10.608	250° 30' 21.73"
4	20248.220	33132.350	03.096	250° 34' 12.83"
5	20247.190	33129.430	04.507	250° 33' 35.87"
6	20245.690	33125.180	21.417	339° 24' 56.79"
7	20265.740	33117.650	18.493	069° 45' 07.88"
1	20272.140	33135.000		

Площадь – 395 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 16' 16.0475"	104° 18' 23.1336"
2	052° 16' 15.7140"	104° 18' 23.3313"
3	052° 16' 15.3906"	104° 18' 23.5314"
4	052° 16' 15.2730"	104° 18' 23.0054"
5	052° 16' 15.2387"	104° 18' 22.8520"
6	052° 16' 15.1887"	104° 18' 22.6290"
7	052° 16' 15.8350"	104° 18' 22.2214"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-спр от 15 мая 2017 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Антипина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 68.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитально-строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

¹ «Отчёт по формированию границы территории объекта культурного наследия регионального значения», исп. ООО НПЦ «Землемер», директор Тишкин К.А., г. Иркутск, 2017 г.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2017 года

№ 81-спр

Иркутск

О нормативных затратах на обеспечение функций службы по тарифам Иркутской области на 2018 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 12 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативы на обеспечение функций службы по тарифам Иркутской области, применяемые при расчете нормативных затрат на 2018 год (прилагаются).

2. Определить порядок расчета нормативных затрат на 2018 год, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы по тарифам Иркутской области
от 29 мая 2017 года № 81-спр

**НОРМАТИВЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА 2018 ГОД**

1. Нормативы на услуги связи

1.1 Нормативы на абонентскую плату пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи

Вид связи	Норматив количества абонентских номеров	Цена абонентской платы (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
ГТС пользование абонентской линией	не более 1 номера на 1 государственного гражданского служащего	В соответствии с тарифами	114 000,00

1.2 Нормативы на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений

Вид связи	Количество услуг (минут) в год	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений	Не более 3000 на 1 телефонный номер	Не более 5 рублей за 1 минуту разговора	135 300,00
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	Не более 1000 на 1 телефонный номер	Не более 8 рублей за 1 минуту разговора	57 600,00
Затраты на услуги связи на подключение средств охранной сигнализации по цепи местной телефонной связи	—	—	1 100,00

1.3 Нормативы количества и цены на услуги подвижной связи для государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»

Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги связи, в месяц (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Не более 1 единицы	Не более 4 000,00	12 000,00

1.4 Норматив количества sim-карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)
Высшая группа должностей категории «руководители»	Не более 1 на 1 государственного гражданского служащего

2. Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Норматив расходных материалов в год	Предельная цена за штуку (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Многофункциональное устройство WorkCentre 3550	8 сменных картриджей	12 000,00	45 000,00
Многофункциональное устройство Kyocera FS-6025 mp	6 сменных картриджей	5 000,00	
Принтер (среднего класса)	4 сменных картриджа	10 000,00	

3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Количество принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Цена за единицу в год (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
13	не более 3 000,00	40 000,00

4. Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование услуги / программного обеспечения	Предельное количество услуг/ программного обеспечения	Предельная цена за единицу (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Справочно-правовая система Консультант Плюс	1 ед./рабочее место пользователя	бесплатно	-
Офисное ПО (Microsoft Office, Adobe Reader Pro, ABBYY Fine Reader, и т.п.)	1 ед./рабочее место пользователя	25 000,00	167 400,00
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	1000 минут	40,00 руб./мин.	
Изготовление ключа электронной подписи	8	4 000,00	
Неисключительные права на использование программного обеспечения Антивирус Касперского	1	Не более 1 100,00 на 1 рабочее место	
Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft	до 20 прав	25 000,00 за 1 программное обеспечение	

Нормативы количества и цены основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (компьютерной, организационной и прочей техники)

Наименование техники	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Компьютер персональный, настольный	5	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	75 000,00	84 000,00
Много-функциональное устройство	5	Не более 1 единицы на 5 государственных гражданских служащих	50 000,00	
Принтер	5		50 000,00	
Флеш-накопитель (объем памяти не менее 4 Гб)	5		1 000,00	
Сканер	5	Не более 8 единиц на расчетную численность основных работников	15 000,00	X
Сервер	5	Определяется исходя из потребности	500 000,00	X

Нормативы количества и цены магнитных и оптических носителей информации, запасных частей для вычислительной, организационной техники

Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Оптический носитель информации (компакт-диск)	Не более 100 штук в год	200,00 за штуку	X
Блок (система, модуль) бесперебойного питания	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	5 000,00	15 000,00
Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	3 000,00	X
Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	Определяется в зависимости от вида материального запаса	X

7. Нормативы затрат на услуги почтовой связи и пользование ячейки абонентского почтового шкафа

Наименование услуг	Предельное количество	Предельные затраты в год (руб.)
Почтовая связь	2500 почтовых отправок в год	156 460,00
Пользование абонентским шкафом	12 месяцев	3 540,00

8. Затраты на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Затраты на электроснабжение	140 000,00	260 000,00
Затраты на теплоснабжение	97 740,98	
Затраты на горячее водоснабжение	12 259,02	
Затраты на холодное водоснабжение	9 000,00	

9. Затраты на аренду помещения

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Аренда подвального помещения	84 000,00

10. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Содержание и ремонт мест общего пользования жилого дома	85 500,00

11. Затраты на технический осмотр и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию средств охраны	68 000,00

12. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по уборке помещения	192 500,00

13. Затраты на оплату услуг внештатных работников

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по ведению хозяйства в служебном помещении	103 500,00

14. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги на плано-регулярный вывоз твердых бытовых отходов	21 900

15. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по охране объектов	85 200,00

16. Нормативы количества и цены мебели

Наименование мебели	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества мебели на 1 работника (штук)	Предельная цена за 1 единицу (руб.) не более	Предельные затраты в год (руб.)	
высшая группа должностей категории «руководители»					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	7	1	40 000,00	10 000,00	
Стол приставной	7	1	10 000,00		
Кресло руководителя	7	1	15 000,00		
Стул для посетителей	7	до 20	3 000,00		
Шкаф для документов	7	1	15 000,00		
Шкаф для одежды	7	1 на кабинет	13 000,00		
Тумба приставная	7	1	6 000,00		
Зеркало	10	1 на кабинет	2 000,00		
ведущая группа должностей категории «специалисты»					
Стол однотумбовый	7	1	30 000,00		
Боковая приставка к столу	7	1	8 000,00		
Кресло рабочее	7	1	10 000,00		
Стул для посетителей	7	до 20	3 000,00		
Шкаф для документов	7	1	13 000,00		
Шкаф для одежды	7	1 на кабинет	12 000,00		
Зеркало	10	1 на кабинет	2 000,00		
Тумба приставная	7	1	6 000,00		

17. Нормативы количества и цены прочих основных средств

Наименование основных средств	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества (штук)	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Жалюзи	7	1 на окно кабинета	6 000,00
Калькулятор настольный	5	1 на 1 работника	1 200,00
Светильник настольный	3	1 на 1 работника	1 800,00
Телефонный аппарат	5	1 на 1 работника	2 000,00
Чайник электрический	5	1 на кабинет	2 500,00
Часы настенные	5	1 на кабинет	1 000,00
Холодильник	7	1 на этаж	25 000,00
Микроволновая печь	7	2 на этаж	10 000,00

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной

Наименование	Единица измерения	Предельный норматив количества в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Конверты (2000 шт.*1,57+2000*2,24)	шт	4000 в год	10000,00
Дырокол	шт	4 в год	1000,00
Закладки с клеевым краем	шт	1 на сотрудника	100,00
Карандаш	шт	2 на сотрудника	80,00
Клей ПВА	шт	1 на сотрудника	80,00
Книга учета	шт	3 в год	200,00
Корректирующая лента	шт	20 в год	100,00
Ластик	шт	2 на сотрудника	35,00
Линейка	шт	1 на сотрудника	80,00
Маркер текстовый/делитель	шт	1 на сотрудника	100,00
Ножницы канцелярские	шт	10 в год	500,00
Папка архивная	шт	15	50,00
Папка на резинке	шт	5 в год	300,00
Палка уголок	шт	45 в год	50,00
Папка-Дело	шт	2 на сотрудника	50,00
Папка с кнопкой	шт	10 на год	300,00

Папка на пружинах	шт	10 на год	350,00
Ручка черная гелевая	шт	2 в год	100,00
Ручка шариковая	шт	2 на сотрудника	100,00
Скобы для степлера	шт	2 на сотрудника	100,00
Клейкая лента 19 мм	шт	8 в год	100,00
Клейкая лента 50 мм	шт	5 в год	250,00
Скрепки 25 мм	шт	2 на сотрудника	50,00
Степлер	шт	20 в год	400,00
Стержни д/ручек	шт	2 на сотрудника	20,00
Точилка	шт	1 на сотрудника	50,00
Бумага А4	пачка	10 на сотрудника	400,00
Подставка настольная канцелярская	шт	10 в год	300,00
Краска штемпельная	шт	3 на год	100,00
Элемент питания	шт	30 на год	80,00
Антистеплер	шт	30 на год	100,00
Мультифора	уп	10 на год	1000,00
Набор для сшивания	уп	1 на 3 года	800,00
Блок для заметок	шт	3 на год	80,00
Кнопки канцелярские	упаковка	1 на год	1500,00
Лоток горизонтальный	штука	2 на год	800,00
Лоток вертикальный	штука	2 на год	800,00
Листики с клейкой полосой	штука	30 на год	80,00
Шпагат	шт	1 на год	250,00
Короб архивный	шт	1 на год	150,00
Бумага офисная А3	пач	1 на год	500,00
Предельные затраты на год		80 000,00 рублей	

ОПРЕДЕЛЕН
приказом службы по тарифам Иркутской области
от 29 мая 2017 года № 81-спр

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА 2018 ГОД, ДЛЯ КОТОРЫХ ПОРЯДОК РАСЧЕТА НЕ ОПРЕДЕЛЕН
ПРАВИЛАМИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ), УТВЕРЖДЕННЫМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 9 МАРТА 2016 ГОДА № 123-ПП**

1. Затраты на оплату нотариальных услуг $Z_{нот}$ определяются по формуле:

$$Z_{нот} = K_{нот} \times C_{нот}$$

$K_{нот}$ - количество нотариальных услуг в соответствии с нормативами службы по тарифам Иркутской области.
 $C_{нот}$ - цена нотариальной услуги.

2. Нормативные затраты на аренду подвального помещения определяются по формуле:

$$A_{ар} = P_{ар} \times S \times N_{ар} + Z_{зем}$$

$P_{ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

S - площадь помещения;

$N_{ар}$ - планируемое количество месяцев аренды;

$Z_{зем}$ - размер земельного платежа на год.

3. Затраты на приобретение полисов страхования нежилого фонда (Знп) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, которые приняты, одобрены или утверждены страховщиком, определяются по формуле:

$$Z_{нп} = C_{с} \times (B_{с} \times K_{с})$$

$C_{с}$ - страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение;

$B_{с}$ - базовый страховой тариф;

$K_{с}$ - поправочный коэффициент к базовому страховому тарифу.

4. Затраты на оплату расходов по авансовым отчетам, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников.

4.1 Затраты на оплату расходов по авансовым отчетам, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, определяются с учетом требований постановления Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 278-п «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Иркутской области» и постановления Правительства Иркутской области от 17 августа 2015 года № 401-пп «О порядке возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Иркутской области личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Иркутской области» определяются по формуле:

$$Z_{кр}^{зав} = Z_{сут} + Z_{проезд} + Z_{н}$$

$Z_{сут}$ - затраты на выплату суточных расходов;

$Z_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ - затраты на наем жилого помещения на период командирования.

4.2. Затраты на выплату суточных расходов по авансовому отчету ($Z_{сут}$) определяется по формуле:

$$Z_{сут} = \sum Q_{к} \times Q_{раб} \times P,$$

$Q_{к}$ - количество дней командировки;

$Q_{раб}$ - количество командированных работников основного состава;

P - норма суточных расходов.

4.3. Затраты на проезд к месту командирования и обратно по авансовому отчету ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum Q_{раб} \times P,$$

$Q_{раб}$ - количество командированных работников основного состава;

P - средняя стоимость проезда.

4.4. Затраты на наем жилого помещения на период командирования по авансовому отчету ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum Q_{раб} \times P$$

$Q_{раб}$ - количество командированных работников основного состава;

P - средняя стоимость жилого помещения в сутки.

Временно замещающая должность начальника отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
О.А. Кузнецова

19. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена (руб.)
Мыло жидкое для рук	л.	100	80,00
Мыло хозяйственное	кг.	0,25 на 1 месяц	40,00
Мешок для мусора	шт.	100	60,00
Полотно х/б	п. м./м2	0,03	100,00
Ведро пластмассовое	шт.	1 на год	50,00
Перчатки резиновые	пар	1 на 2 месяца	40,00
Белизна	л.	1 на 2 месяца	80,00
Чистящее средство	л/м2	0,03	250,00
Моющее средство	кг/м2	0,06	300,00
Совок для сбора мусора	шт.	1	50,00
Швабра	шт.	1 на год	100,00
Лампы	шт	40	80,00
Стартер	шт	40	60,00
Краны для батарей	шт	20	500,00
Ручки дверные	шт	5	1 000,00
Замки дверные	шт	5	1 000,00
Предельные затраты в год		30 300,00 рублей	

20. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг

Наименование услуг	Норматив количества услуг в год	Предельные цены (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Подписка на периодические печатные издания	годовая подписка не более чем на 2 наименования	5 000,00 за одно издание в год	7 000,00
Нотариальные услуги	не более 5	2 500,00 за услугу	3 000,00
Услуги по страхованию помещения	не более 2	В соответствии со страховыми тарифами, определяющими премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом объекта страхования	26 000,00
Участие в консультационном семинаре	не более 2	25 000,00	40 000,00

21. Нормативы на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий

Количество техники, подлежащей диагностике	Предельная цена (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года	1 000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике

22. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, используемой для обеспечения муниципальных нужд

Наименование услуг	Норматив периодичности ремонтных работ	Предельная цена (руб.)
Ремонт / профилактика кондиционера	Определяется исходя из фактической потребности в ремонте	Зависит от сложности неисправности, но не более 5 000,00 за 1 услугу

Временно замещающая должность начальника отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
О.А. Кузнецова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.05.2017 г.

№ 10-спр

Иркутск

Об утверждении методики прогнозирования поступления неналоговых доходов, администрируемых службой государственного жилищного надзора Иркутской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области 26.11.2014 № 594-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Утвердить Методику прогнозирования поступления неналоговых доходов, администрируемых службой государственного жилищного надзора Иркутской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области 30.08.2016 № 042-спр «Об утверждении методики прогнозирования поступления неналоговых доходов, администрируемых службой государственного жилищного надзора Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

Приложение №1

к приказу службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 30.05.2017 № 10-спр

Методика

прогнозирования поступления неналоговых доходов, администрируемых службой государственного жилищного надзора Иркутской области

Общие положения

1.1. Настоящая методика прогнозирования поступления неналоговых доходов администрируемых службой государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Служба) разработана в целях обеспечения прогнозирования доходов по основным видам неналоговых доходов.

Прогнозирование поступлений доходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планируемыми изменениями федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

Расчеты прогноза неналоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период производятся в разрезе видов доходов администрируемых Службой.

Прогноз неналоговых доходов администрируемых Службой на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из отчетных данных о поступлении за год, предшествующий текущему году и оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

Прогнозирование неналоговых доходов

2.1. Расчет прогноза доходов от государственной пошлины за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (сумма платежа, перерасчеты, недоимка, задолжен-

ность) 830 1 08 07400 01 1000 110 – осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненного годового объема фактического поступления соответствующих доходов за предыдущий год по данным отчета об исполнении областного бюджета Службой.

2.2. Расчет прогноза доходов от государственной пошлины за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (прочие поступления) 830 1 08 07400 01 4000 110 – осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненного годового объема фактического поступления соответствующих доходов за предыдущий год по данным отчета об исполнении областного бюджета Службой.

2.3. Расчет прогноза по прочим доходам от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации 830 1 13 02992 02 0000 130 – устанавливается в текущем финансовом году на уровне фактически сложившейся суммы образованной по состоянию на 1 января текущего года.

2.4. Расчет прогноза поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (г. Иркутск) 830 1 16 90040 04 0000 140 – осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненного годового объема фактического поступления соответствующих доходов за предыдущий год.

2.5. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации 830 1 17 01020 02 0000 180 – на текущий год прогнозируются.

2.6. Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации 830 1 17 05020 02 0000 180 – на текущий год не прогнозируются

3. Заключительные положения

Прогнозные назначения по доходам могут корректироваться в течение текущего финансового года с учетом фактических поступлений и в случае изменения законодательства Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2017 года

Иркутск

№ 26-мпр

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2.2 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 167, пунктом 14 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденную приказом министерства экономического развития Иркутской области от 14 июля 2016 года № 46-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 2.3.3. слова «пунктом 2.4.3.» заменить словами «подпунктом 2.4.3. пункта 2.4.»;

2) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.6. следующего содержания:

«2.4.6. Соблюдать требования условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 167.»;

3) в пункте 3.2 слова «пунктами 2.4.2, 2.4.4» заменить словами «подпунктами 2.4.2, 2.4.4 пункта 2.4.»;

4) приложения 2, 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

Приложение 1
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 26 мая 2017 года № 26-мпр

«Приложение 2
к форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от «___» _____ № _____»

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА __ ГОД**

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия (объекта)	Наименование показателя результативности использования субсидии	Показатели результативности использования субсидии	
		ед. изм.	значение показателя результативности
	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;		
	прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;		
	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;		
	увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;		
	доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку.		
	Размер капитализации Организации<^>	млн. руб.	
	Средний размер микрозайма<^>	млн. руб.	
	Достаточности собственных средств <^>	%	
	Эффективности размещения средств<^>	%	
	Операционной самокупаемости <^>	%	
	Операционная эффективность <^>	%	
	Риск портфеля <^>	%	

	Коэффициент списания <^>	%	
	Действующий портфель микрозаймов<^>	млн. руб.	
	Объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства <^>	млн. руб.	
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку<^>	ед.	
	Финансовый доход Организации<^>	млн. руб.	

<^> Дополнительные показатели для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, одним из основных видов деятельности которых является микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Министерство:

Получатель: ».

Приложение 2
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 26 мая 2017 года № 26-мпр

«Приложение 4
к форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от «___» _____ № _____»

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ЗА __ КВАРТАЛ _____ ГОДА**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование структурного подразделения (при наличии)	Наименование мероприятия (объекта)	Сумма средств субсидии, предусмотренных на реализацию мероприятия *			Сумма средств субсидии, произведенных расходов на реализацию мероприятия			Остаток неиспользованных средств субсидии		
			Всего	из них		Всего	из них		Всего	из них	
				федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета
Итого											

<^> В соответствии со сметой расходов Получателя субсидии за отчетный год (если таковая предусмотрена у Получателя субсидии).

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. ».

Приложение 3
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 26 мая 2017 года № 26-мпр

«Приложение 5
к форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от «___» _____ № _____»

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЛАН РАБОТЫ НА __ ГОД<^>**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия, включенного в план работы (далее - мероприятие)	Сроки реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

<^> Для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, одним из основных видов деятельности которых является микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства).».

Расписка

Дана в том, что ответственным лицом ОГКУ «ЦПН» _____

(ФИО ответственного лица ОГКУ «ЦПН», должность)
приняты от _____

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

следующие документы (отметить):

- 1) заявление о постановке на учет на предоставление сертификата;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 3) медицинская справка от врача-нарколога о том, что заявитель состоит на официальном учете с диагнозом «синдром зависимости от наркотических средств (наркомания)» или с диагнозом «пагубное (с вредными последствиями) употребление наркотических средств»;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений и документов за номером _____.

(дата приема заявления)

(подпись ответственного лица)

Приложение 5
к Порядку предоставления
сертификата на получение
социальных услуг по реабилитации
лиц, больных наркоманией

Областное государственное казенное учреждение
«Центр профилактики наркомании»

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Уважаемая (ый) ! _____

(фамилия, имя, отчество)

Областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» рассмотрено Ваше заявление о постановке на учет на предоставление сертификата на получение социальных услуг по реабилитации лиц, больных наркоманией, и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в постановке на учет по следующим причинам: _____

(основания для отказа)

Руководитель ОГКУ «ЦПН» _____

(подпись)

Приложение 6
к Порядку предоставления
сертификата на получение
социальных услуг по реабилитации
лиц, больных наркоманией

Областное государственное казенное учреждение
«Центр профилактики наркомании»

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» рассмотрено Ваше заявление о постановке на учет на предоставление сертификата на получение социальных услуг по реабилитации лиц, больных наркоманией, и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов принято решение о постановке на учет на предоставление сертификата на получение социальных услуг по реабилитации лиц, больных наркоманией, с присвоением номера очереди _____.

Руководитель ОГКУ «ЦПН» _____

(подпись)

Приложение 7

к Порядку предоставления
сертификата на получение
социальных услуг по реабилитации
лиц, больных наркоманией

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ СЕРТИФИКАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

п/№	Регистрационный № сертификата	Дата выдачи сертификата	Сведения о заявителе или его представителе (ФИО, адрес, телефон)	Перечень документов, приложенных к заявлению	Подпись заявителя или его представителя о получении сертификата	Отметка о направлении почтой
1...						

Приложение 8

к Порядку предоставления
сертификата на получение
социальных услуг по реабилитации
лиц, больных наркоманией

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СЕРТИФИКАТ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 мая 2017 года

№ 76-спр

Иркутск

Об отдельных мерах по соблюдению требований законодательства о персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1) Правила обработки персональных данных в службе по тарифам Иркутской области согласно прилагаемому приложению.
- 2) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в службе по тарифам Иркутской области согласно прилагаемому приложению.
- 3) Перечень информационных систем персональных данных в службе по тарифам Иркутской области согласно прилагаемому приложению.
- 4) Перечень должностей областных государственных гражданских служащих службы по тарифам Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно прилагаемому приложению.
- 5) Примерную должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в службе по тарифам Иркутской области согласно прилагаемому приложению.
- 6) Типовую форму обязательства областного государственного гражданского служащего службы по тарифам Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно прилагаемому приложению.
- 7) Типовую форму согласия на обработку персональных данных областных государственных гражданских служащих службы по тарифам Иркутской области согласно прилагаемому приложению.
- 8) Типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных согласно прилагаемому приложению.
- 9) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные согласно прилагаемому приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и другими правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Глава 2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
4. Службой по тарифам Иркутской области (далее - Служба) для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:
 - 1) издание правовых актов Службы по вопросам обработки персональных данных;
 - 2) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Службе и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
 - 3) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
 - 4) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 5) опубликование на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Службы в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

Глава 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Службе, относятся:
 - 1) государственные гражданские служащие Иркутской области Службы (далее – служащие);
 - 2) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Службы;
 - 3) лица, направившие в Службу, должностному лицу Службы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее - обращение), а также устно обратившиеся в Службу;
 - 4) лица, в отношении которых ведется (велось) производство по делу об административном правонарушении, их представители;
 - 5) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.
 - 6) Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:
 - 1) по достижении целей обработки персональных данных;
 - 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.
 7. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Службы.
 8. Хранение персональных данных осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.
 9. В Службе обрабатываются персональные данные в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:
 - 1) анкетные и биографические данные;

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Номер сертификата, дата выдачи	Дата внесения изменений в сертификат	Дата вручения сертификата после внесения изменений, подпись заявителя
1...						

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по
молодежной политике Иркутской области
от 23 мая 2017 года № 48-мпр

Форма сертификата

на получение социальных услуг по реабилитации лиц, больных наркоманией

Министерство по молодежной политике Иркутской области
Областное государственное казенное учреждение
«Центр профилактики наркомании»

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на получение социальных услуг по реабилитации лиц, больных наркоманией, по сертификату в соответствии с постановлением Правитель-

ства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи», с пунктом 24 Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги де-

тям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденно приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 46-мпр, с Порядком предоставления сертификата на получение социальных услуг по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденно приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от «__» _____ 20__ года № _____, в

(наименование некоммерческой организации, в которую направляется заявитель, адрес места нахождения)

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ года.

Дата окончания срока действия сертификата «__» _____ 20__ года.

Директор ОГКУ «ЦПН» _____

М.П.

- 2) занимаемая должность;
- 3) адрес места жительства;
- 4) домашний, сотовый телефоны;
- 5) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- 7) сведения о стаже и профессиональной мобильности;
- 8) паспортные данные;
- 9) сведения о воинском учете;
- 10) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 11) сведения о социальных льготах;
- 12) сведения о судимости и дисквалификации;
- 13) сведения о составе семьи;
- 14) место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 15) содержание служебного контракта, гражданско-правового договора;
- 16) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 17) сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классов чин;
- 18) материалы служебных проверок, расследований;
- 19) сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;
- 20) сведения о награждении и поощрении;
- 21) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 22) сведения о соблюдении служащим ограничений, установленных федеральными законами;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 24) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

11. Обработке в Службе наряду с персональными данными, указанными в пункте 10 настоящих Правил, могут подлежать иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

12. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- 1) документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- 2) учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- 3) служебные контракты, гражданско-правовые договоры, дополнительные соглашения к служебным контрактам и гражданско-правовым договорам, должностные регламенты и должностные инструкции, договоры о материальной ответственности с работниками; соглашения на предоставление субсидии;
- 4) распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- 5) документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- 6) документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- 7) документы о результатах служебных расследований;
- 8) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых в Службу;
- 9) копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- 10) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- 11) медицинские документы, справки.

Глава 4. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в структурных подразделениях Службы, уничтожаются сотрудником Службы, осуществляющим обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем путем измельчения на мелкие части.

14. Персональные данные, хранение которых осуществляется в электронном виде, уничтожаются сотрудником Службы, в обязанности которого входит

администрирование информационных систем Службы, по письменному запросу сотрудника Службы, осуществляющего обработку персональных данных, способом, исключающим их дальнейшую обработку, с соблюдением требований, установленных правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.

15. В случае достижения цели обработки персональных данных Служба обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Службы) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Службы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Служба не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Служба обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Службы) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Службы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Служба не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 5. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;
 - 2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;
 - 3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения служебных обязанностей;
 - 4) соблюдать настоящие Правила обработки персональных данных.
18. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
 - 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
 - 3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них;
 - 4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

19. Под запросом субъекта персональных данных в настоящих Правилах понимается обращение субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в Службу с целью получения сведений, касающихся обработки его персональных данных.
20. Запрос субъекта персональных данных должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - установленные требования).
21. Поступившие в Службу запросы субъектов персональных данных регистрируются, проверяются на повторность и соответствие установленным требованиям.
22. На запрос субъекта персональных данных дается письменный ответ, содержащий запрашиваемые сведения, изложенные в доступной форме, и (или) предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.
23. Предоставление по запросу субъекта персональных данных сведений, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, не допускается.
24. В случае несоответствия запроса субъекта персональных данных, в том числе повторного, установленным требованиям, а также при наличии оснований к ограничению права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным субъекту персональных данных дается мотивированный ответ в письменной форме об отказе в предоставлении сведений.
25. Ответ на запрос субъекта персональных данных должен быть дан в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Глава 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

26. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
27. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Службы и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».
28. Способы обезличивания персональных данных при условии дальнейшей их обработки:
- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - 2) замена части сведений идентификаторами;
 - 3) обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
 - 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
 - 5) другие способы.
29. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
30. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, явно не запрещенные законодательно. Начальники структурных подразделений Службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также заместители руководителя Службы готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
31. Руководитель Службы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
32. Сотрудники отделов Службы, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки пер-

сональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

33. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.
 34. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
 35. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 1) парольной и антивирусной политики;
 - 2) правил работы со съемными носителями (если используются);
 - 3) правил резервного копирования;
 - 4) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
36. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 1) правил хранения бумажных носителей;
 - 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Глава 8. ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
38. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
39. В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные лица на обработку персональных данных в Службе.
40. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители отделов Службы.
41. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника Службы.
42. Доступ к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, лиц, не допущенных к работе с персональными данными, исключается.
43. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, создаваемой распоряжением Службы.
44. Помещения, в которых ведется обработка и осуществляется хранение персональных данных, оборудуются замками и сигнализацией на вскрытие.
45. В нерабочее время либо в отсутствие сотрудников Службы помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ и ставиться на сигнализацию. Также закрываются на ключ шкафы и сейфы.
46. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников Службы, проводящих обработку персональных данных.
47. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Службой путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных. Проверки соблюдения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Службе.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в службе по тарифам Иркутской области (далее - Служба) разработаны в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
 2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и локальными актами оператора.
 3. В целях осуществления внутреннего контроля в Службе организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.
 4. Предметом внутреннего контроля являются:
- 1) документы, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных;
 - 2) информационные системы персональных данных;
 - 3) деятельность по обработке персональных данных.
5. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных (далее - проверки) осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением Службы.
6. Проверки внутреннего контроля проводятся по поручению руководителя Службы не реже 1 раза в три года либо в связи с поступившим в Службу обращением субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.
7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Службу заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении проверки, которое оформляется распоряжением Службы.
8. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения Службы о проведении проверки внутреннего контроля.
9. При проведении проверки комиссией устанавливается соблюдение или нарушение правил обработки персональных данных установленным требованиям.
10. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения субъекта персональных данных.
11. При проведении проверки комиссия имеет право:
- 1) запрашивать у сотрудников Службы информацию, необходимую для проведения проверки;
 - 2) вносить руководителю Службы предложения о принятии мер (правовых, организационных, технических) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

3) вносить руководителю Службы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных.

12. Для каждой проверки оформляется акт проверки внутреннего контроля. Решение комиссии оформляется протоколом проведения проверки. Форма акта и протокола приведены в приложении к настоящим Правилам.

13. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений (в случае их выявления), руководителю Службы докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

14. Членами комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных, ставших известными им при проведении проверки.

15. Контроль за своевременностью и правильностью проведения назначенных проверок осуществляется руководителем Службы.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных в
службе по тарифам Иркутской области

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ «__» _____ 20__ ГОДА

Членами комиссии внутреннего контроля в Службе проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Тема проверки:

В ходе проведения проверки установлено:

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

Председатель комиссии

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных в
службе по тарифам Иркутской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель службы по тарифам
Иркутской области
от «__» _____ 20__ года
подпись Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящий Протокол составлен в том, что комиссией по внутреннему контролю проведена проверка

(указывается тема проверки)

По результатам проверки составлен акт от «__» _____ 20__ года.

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: до «__» _____ 20__ года.

Председатель комиссии

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Наименование информационной системы
1.	Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0
2.	Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 4
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

- Руководитель службы по тарифам Иркутской области (далее - Служба).
- Первый заместитель руководителя Службы.
- Заместитель руководителя Службы.
- Начальник контрольно-правового управления Службы.
- Заместитель начальника управления – начальник юридического отдела Службы.
- Заместитель начальника юридического отдела Службы.
- Советник юридического отдела.
- Начальник отдела контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса Службы.
- Заместитель начальника отдела контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса Службы.
- Советник отдела контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса Службы.
- Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы.
- Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии Службы.
- Заместитель начальника отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии Службы.
- Советник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии Службы.
- Начальник отдела регулирования тарифов на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения Службы.
- Заместитель начальника отдела регулирования тарифов на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения Службы.
- Советник отдела регулирования тарифов на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения Службы.
- Начальник отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения Службы.
- Заместитель начальника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения Службы.
- Советник отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения Службы.
- Начальник отдела регулирования тарифов (цен) в сфере жилищно-коммунального комплекса Службы.
- Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) в сфере жилищно-коммунального комплекса Службы.
- Советник отдела регулирования тарифов (цен) в сфере жилищно-коммунального комплекса Службы.
- Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике Службы.
- Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике Службы.
- Советник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике Службы.
- Начальник отдела энергобалансов Службы.
- Заместитель начальника отдела энергобалансов Службы.
- Советник отдела энергобалансов Службы.
- Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте Службы.
- Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте Службы.
- Советник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте Службы.
- Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы.
- Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы.
- Советник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы.
- Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.
- Советник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 5
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в службе по тарифам Иркутской области (далее – Инструкция, Служба соответственно), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Службе

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Службы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Службе, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Службы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения сотрудников Службы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**3. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- 1) принимать решения в пределах своей компетенции, требовать от сотрудников Службы соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов Службы о персональных данных;
- 2) контролировать в Службе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 3) взаимодействовать со структурными подразделениями Службы по вопросам обработки персональных данных.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Службе, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 6
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В
СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ПРЕКРАТИТЬ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ
ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Замещающий должность _____

(указать замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области)

в службе по тарифам Иркутской области, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Отвественность за несоблюдение данного обязательства мне разъяснена и понятна.

_____ (дата) _____ (подпись)

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 7
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)

серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам службы по тарифам Иркутской области (далее - Служба) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) национальность;
- 5) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 6) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 7) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 8) номера телефонов (домашний, мобильный);
- 9) должность;
- 10) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностях, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 11) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 13) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- 14) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, сведения о группе крови);
- 15) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
- 16) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи);
- 17) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- 18) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
- 19) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);
- 20) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);
- 21) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- 22) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 23) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);
- 24) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- 25) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- 26) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);
- 27) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец

(вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

- 28) сведения о приеме на службу, перемещении и увольнении;
- 29) данные служебного контракта (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);
- 30) информация по отпускам;
- 31) информация по командировкам;
- 32) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- 33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- 34) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- 35) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- 36) сведения о дисквалификации (включение (невключение) в реестр дисквалифицированных лиц);
- 37) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);
- 38) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- 39) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);
- 40) фотографии;
- 41) иные сведения, являющиеся персональными данными, при условии, если обработка таких персональных данных необходима для достижения установленных целей и при этом не нарушаются права и свободы.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на областную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации функций, возложенных на Службу действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока областной государственной гражданской службы в Службе;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба по тарифам Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с областной государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Службе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Службу.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 8
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных) серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
Выдан _____
(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
настоящим даю согласие _____

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора; наименование или Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу) на обработку моих персональных данных (персональных данных моего доверителя)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных, в интересах которого действует представитель)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах (волей и в интересах доверителя).
Согласие дается мною для целей _____

_____ (цель обработки персональных данных) и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (персональными данными доверителя) с учетом действующего законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (персональные данные доверителя) посредством _____

(указать способы обработки персональных данных, используемые оператором)
Также даю согласие на то, что мои персональные данные (персональные данные доверителя) могут быть включены в общедоступные источники персональных данных.

Данное согласие действует _____
(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной

(доверителем) в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен оператору лично.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

Приложение 9
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 76-спр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан представить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности.

При непредставлении субъектом персональных данных необходимых персональных данных по реализации государственных функций, осуществляемых службой по тарифам Иркутской области, гражданину отказывается в осуществлении такой функции.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Начальник контрольно-правового управления службы
Ж.В. Еремина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2017

Иркутск

№ 44-мпр

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
- 2. Настоящий порядок подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр С.В. Шверда

Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 24 мая 2017 года № 44-мпр

Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министр, гражданские служащие, министерство) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).
- 2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения министра не допускается.
- 3. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Иркутской области.
- 4. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя министра ходатайство о выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства. Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.
- 5. Отдел государственной гражданской службы и кадров министерства осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в журнале регистрации ходатайств и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство министру лесного комплекса Иркутской области (далее министр). Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.
- 6. При принятии решения о выдаче разрешения на участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией министр вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение министру.
- 7. Министр по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:
 - 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
 - 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.Решение министра принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить».

8. Отдел государственной гражданской службы и кадров министерства вносит резолюцию министра в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией министра на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале о получении копии ходатайства.

9. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией министра, приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. Гражданский служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем разрешения министра.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Ходатайство
о выдаче разрешения на участие в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 20.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне « _____ » _____ 20 _____ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)
Участие в управлении некоммерческой организации не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 27.7.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись лица, направляющего ходатайство) _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____
Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)
_____ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал
регистрации ходатайств о выдаче разрешений на участие в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	ФИО, должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение министра	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства с резолюцией министра

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 июня.2017 года

Иркутск

№ 57-71/17-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Социальное обслуживание населения Иркутской области»
на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:
1) в Паспорте программы:
строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составляет: 2014 год – 3 706 574,7 тыс. рублей; 2015 год – 4 065 360,5 тыс. рублей; 2016 год – 4 326 426,1 тыс. рублей; 2017 год – 5 351 709,5 тыс. рублей; 2018 год – 4 937 997,7 тыс. рублей; 2019 год – 4 997 685,1 тыс. рублей; 2020 год – 4 625 311,9 тыс. рублей.
-----------------------------------	---

2) абзацы второй-девятый раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет:

2014 год – 3 706 574,7 тыс. рублей;
2015 год – 4 065 360,5 тыс. рублей;
2016 год – 4 326 426,1 тыс. рублей;
2017 год – 5 351 709,5 тыс. рублей;
2018 год – 4 937 997,7 тыс. рублей;
2019 год – 4 997 685,1 тыс. рублей;
2020 год – 4 625 311,9 тыс. рублей.»;

4) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
5) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
5 июня 2017 года № 53-71/17-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное
обслуживание населения Иркутской области на 2014-2020 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»												
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	10 007,4	12 298,4	14 066,0	13 362,7	13 362,7	13 362,7	13 362,7
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	524	482	682	648	648	648	648
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в организациях социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 525,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество систем видеонаблюдения»	ед.	8	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля организаций социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	45	0	0	0	0	0	0
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	59 301,4	57 214,6	45 185,5	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество заявлений для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, ед.	ед.	41 437	27 141	26 595	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля выданных путевок от общего количества принятых заявлений»	%	100	100	100	0	0	0	0
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	40 330,8	0,0	2 284,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	28	0	2	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	74	0	100	0	0	0	0
1.5.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 275,9	93,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы»	ед.	25	1	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-исследовательских работ»	ед.	25	1	0	0	0	0	0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	206 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших консультативную помощь»	чел.	53 141	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта (да - 1 / нет - 0)»	да - 1; нет - 0	1	0	0	0	0	0	0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста, получивших реабилитационные услуги»	чел.	221	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста с положительной динамикой от общего числа граждан пожилого возраста, проживающих в организации»	%	100	0	0	0	0	0	0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	285 252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную услугу»	чел.	5 365	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей с положительной динамикой от общего числа детей, проживающих в организации»	%	60	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги, от общего количества обратившихся»	%	90	0	0	0	0	0	0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	31 804,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей, которым оказаны реабилитационные услуги по организации оздоровления и отдыха»	чел.	1 090	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги по организации отдыха и оздоровления, от общего количества обратившихся»	%	90	0	0	0	0	0	0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания»	чел.	650	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0	0	0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	808 073,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество несовершеннолетних, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	2 821	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в стационарных организациях социального обслуживания, устроенных в семьи, в общем количестве несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию»	%	38	0	0	0	0	0	0
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	390	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0	0	0

1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	чел.	1 034	0	0	0	0	0	0
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	2 094	0	0	0	0	0	0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	1 718	0	0	0	0	0	0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги на дому»	чел.	10 476	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0	0	0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших срочные социальные услуги»	чел.	48 390	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших срочные социальные услуги, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0	0	0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 204,5	28 032,5	24 600,0	53 300,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1 585	250	90	31	0	0	0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	2 885 387,0	3 124 415,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	9 150	14 050	0	0	0	0
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	92 884,3	295 823,1	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	264	85 276	0	0	0	0
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	673 986,3	820 051,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	9 762	18 000	0	0	0	0
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	315 463,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	111 404	0	0	0	0	0
1.23.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	2 826 113,5	2 634 974,8	2 634 821,9	2 371 706,1
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	0	0	164 553	164 553	164 553	164 553
1.24.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	2 278 758,0	2 205 609,9	2 205 762,8	2 096 505,4
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	0	0	26 866	26 866	26 866	26 866
1.25.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	8 901,4	11 871,0	11 871,0	11 871,0
					Показатель объема «Количество поставщиков социальных услуг»	чел.	0	0	0	1	1	1	1
1.26.	Проведение противопожарных мероприятий	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5
					Показатель объема «Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия»	чел.	0	0	0	7	7	7	7
1.27.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	165 944,4	66 849,8	126 537,2	126 537,2
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведена разработка проектно-сметной документации, проведен капитальный и текущий ремонт»	чел.	0	0	0	21	4	4	4
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 706 574,7	4 065 360,5	4 326 426,1	5 351 709,5	4 937 997,7	4 997 685,1	4 625 311,9

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
5 июня 2017 года № 53-71/17-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное
обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВРСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Объем финансирования, тыс. руб.						
							2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»	806	х	х	х	х	3 706 574,7	4 065 360,5	4 326 426,1	5 351 709,5	4 937 997,7	4 997 685,1	4 625 311,9
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.99	1.0.0	756,8	1 386,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	0,0	0,0	1 741,2	2 184,0	2 184,0	2 184,0	2 184,0
		806	10	02	53.1.01.99	6.0.0	9 250,6	10 912,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	0,0	0,0	12 324,8	11 178,7	11 178,7	11 178,7	11 178,7
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в организациях социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 451,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 073,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	371,9	3 107,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	0,0	0,0	1 128,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	160,3	351,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	60,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	58 769,2	53 755,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	0,0	0,0	43 995,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	384,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	37 530,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 693,5	93,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	7 582,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	81 669,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	7 308,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	117 250,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	62,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	11 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.04	2.0.0	2 081,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.05	6.0.0	271 728,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.06	8.0.0	72,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	2 419,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	396,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	409 250,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	89 193,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	307 110,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	2 519,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 488,1	3 205,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	0,0	0,0	0,0	23 960,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	10 716,4	24 827,3	0,0	29 340,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	0,0	0,0	24 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	0,0	807 376,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	0,0	0,0	841 378,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	0,0	185 221,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	173 406,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	0,0	0,0	1 029,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	0,0	1 884 480,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	0,0	0,0	2 093 560,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	0,0	8 309,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	0,0	0,0	104 667,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	4 953,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	0,0	0,0	1 084,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	0,0	92 884,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	0,0	0,0	185 066,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	0,0	0,0	50,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	0,0	2 079,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	0,0	0,0	2 078,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	0,0	168,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	434,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	0,0	671 737,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	0,0	0,0	817 538,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	0,0	77 688,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	0,0	5 920,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	0,0	231 830,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	0,0	23,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.23.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	0,0	0,0	0,0	16 035,5	16 035,5	16 035,5	15 956,2
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	0,0	1 670,9	1 670,9	1 670,9	1 670,9
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	0,0	0,0	0,0	2 808 407,1	2 617 268,4	2 617 115,5	2 354 079,0
1.24.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	0,0	0,0	0,0	934 142,8	920 113,9	920 113,9	885 637,3
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	0,0	0,0	0,0	209 145,0	209 049,2	209 202,1	209 202,1
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	0,0	0,0	0,0	2 049,0	810,0	810,0	810,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	0,0	0,0	0,0	1 117 079,4	1 061 346,1	1 061 346,1	986 565,3
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	0,0	0,0	0,0	16 341,8	14 290,7	14 290,7	14 290,7
1.25.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	0,0	0,0	0,0	8 901,4	11 871,0	11 871,0	11 871,0
1.26.	Проведение противопожарных мероприятий	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	0,0	0,0	0,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	0,0	0,0	0,0	3 729,5	3 729,5	3 729,5	

ИНФОРМАЦИЯ о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню проф. образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работе по специальности, направлению подготовки	Основные должностные обязанности
1.1. В отдел информационно - аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области:			
консультант отдела информационно - аналитического сопровождения	наличие высшего образования по направлениям: «экономика и управление», «социальные науки», «государственное и муниципальное управление».	стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет.	1. совместно с отделами и управлениями министерства разрабатывать ведомственные и долгосрочные целевые программы 2. проводить экспертизу проектов программ и концепций социально-экономического развития Иркутской области 3. участвовать в определении основных направлений образовательной политики и разработке региональных программ, в системе образования Иркутской области, в реализации федеральных и областных программ 3. участвовать в определении основных направлений образовательной политики и разработке региональных программ, в системе образования Иркутской области, в реализации федеральных и областных программ
1.2. В управление финансово – экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области			
главный специалист - эксперт контрольно-ревизионного отдела по работе с государственными образовательными организациями Иркутской области	наличие высшего образования по направлениям: «государственное и муниципальное управление», «экономика и управление», «юриспруденция», «бухгалтерский учет, анализ и аудит».	без предъявления требований к опыту работы	1. осуществлять комплексные ревизии и проверки по централизованным заданиям, а также совместные проверки с контролирующими органами 2. осуществлять обобщение материалов ревизий и проверок и предлагать по ним соответствующие предложения и рекомендации 3. оказывать методическую и консультативную помощь руководителям и работникам бухгалтерий государственных образовательных организаций

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
- 6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) сведения о свойственниках (по желанию)

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках (по желанию).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Основные права областного гражданского служащего.

Областной гражданский служащий имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности областной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений об областной гражданской службе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Основные обязанности областного гражданского служащего.

1. Областной гражданский служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы Иркутской области и иные нормативные правовые акты Иркутской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2. Областной гражданский служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению областного гражданского служащего, непропорциональным, областной гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме областной гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения областными гражданскими служащими непропорционального поручения, областной гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Областной гражданский служащий, замещающий должность областной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выбранном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

5. Областные гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Запреты, связанные с государственной гражданской службой.

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- 1) замещать должность гражданской службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность;
 - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Иркутской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

13) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.1. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. В случае если, владение областным гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Требования к служебному поведению областного гражданского служащего.

1. Гражданский служащий обязан:
 - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
 - 3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
 - 4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
 - 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
 - 7) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами для гражданских служащих;
 - 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
 - 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

5. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 28 июня 2017 года

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobi.ru.

Министр В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2017

Иркутск

№ 30-мпр

О внесении изменений в Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 1 июня 2016 года № 25-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 после слов «указом Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2016 года № 82-уг «Об установлении Правил юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»,» дополнить словами: «указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг «О реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества» (далее – указ Губернатора Иркутской области № 59-уг),»;

2) индивидуализированный заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Отдел правового обеспечения ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает подготовку информации о результатах деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы по форме (прилагается) и ее хранение в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.»;

4) дополнить пунктом 30' следующего содержания:
«30'. Проекты нормативных правовых актов министерства, отвечающие критериям, установленным в соответствии с Соглашением о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества, подлежат обязательному направлению в прокуратуру Иркутской области до их издания.»

В этих целях проекты нормативных правовых актов министерства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются отделом кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения министерства (далее – отдел кадровой и организационной работы) в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – ГПУ) до их издания.

Учет замечаний и предложений в проектах нормативных правовых актов министерства осуществляется в соответствии с указом Губернатора Иркутской области № 59-уг.»;

5) абзац второй пункта 33 изложить в следующей редакции:
«Государственный учет правовых актов министерства обеспечивается отделом кадровой и организационной работы путем осуществления:

1) сбора правовых актов министерства в целях обеспечения их регистрации и хранения текстов правовых актов министерства;

2) регистрации правовых актов министерства, представляющей собой запись учетных данных о правовом акте с одновременным присвоением ему регистрационного номера в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения;

3) хранения текстов правовых актов министерства, подписанных уполномоченными на то должностными лицами, а также рисунков, карт, схем и иных материалов, являющихся частью этих правовых актов, а в случае, если правовой акт был официально опубликован, - также сведений об официальном опубликовании этого правового акта, по месту их подписания до передачи в архив в установленном законодательством порядке.»;

6) в пункте 34 слова «в управлении правового и кадрового обеспечения министерства (далее - отдел кадровой и организационной работы)» исключить;

7) в пункте 36: слова «В течение 1 рабочего дня после подписания правового акта отделом кадровой и организационной работы» заменить словами «Отделом кадровой и организационной работы в день подписания правового акта»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«В случае издания правового акта несколькими министерствами, иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области присвоение регистрационного номера производится в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области.»;

8) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. Копии нормативных правовых актов министерства, заверенные печатью министерства, отделом кадровой и организационной работы направляются:

1) в Министерство юстиции Российской Федерации с приложением сведений об источниках официального опубликования нормативных правовых актов министерства в соответствии с порядком представления копий названных актов и указанных сведений в электронном виде, определенным Правительством Российской Федерации, - в течение 7 календарных дней после дня первого официального опубликования названных актов;

2) в прокуратуру Иркутской области, если нормативные правовые акты министерства затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливают правовой статус организаций или имеют межведомственный характер - в течение 7 календарных дней со дня их подписания;

3) в ООО «Региональное агентство ИНФОРМСЕРВИС» для включения их в правовую базу «Консультант Плюс» на бумажном и электронном носителях, в общественно-политическую газету «Областная» и (или) редакцию сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для обнародования (официального опубликования) в порядке, установленном указом Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 32-уг «Об отдельных вопросах обнародования (официального опубликования) официальной информации», - не позднее трех рабочих дней после дня издания соответствующего нормативного правового акта.

Направление электронных образов указов Губернатора Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, разработанных министерством, в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) осуществляется в порядке и сроки, установленные указом Губернатора Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 369-уг «Об организации работы по опубликованию нормативных правовых актов Иркутской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», ответственными сотрудниками министерства, определенными правовым актом министерства.»;

9) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Отдел правового обеспечения ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, подготавливает перечень правовых актов, изданных министерством, с указанием их реквизитов и даты направления в Министерство юстиции Российской Федерации.

Хранение информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется отделом правового обеспечения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.»;

10) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Хранение текстов правовых актов министерства, подписанных уполномоченными на то должностными лицами, а также рисунков, карт, схем и иных материалов, являющихся частью этих правовых актов, осуществляется на бумажных носителях.

В случае, если правовой акт министерства был официально опубликован, сведения об официальном опубликовании указываются на подлинном экземпляре правового акта, и включают в себя указание на источник официального опубликования этого правового акта (включая номер периодического печатного издания) и дату официального опубликования.

Хранению подлежат сведения об официальном опубликовании правового акта министерства во всех источниках официального опубликования.»;

11) в пункте 41:

в абзаце первом слова «и представляет министру ежеквартально доклад по данному вопросу в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» исключить;

в абзаце втором слова «главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словом «ГПУ»;

12) дополнить приложением (прилагается).

2. Установить, что до определения Правительством Российской Федерации порядка представления в Министерство юстиции Российской Федерации копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также сведений об источниках официального опубликования названных актов в электронном виде копии приказов министерства труда и занятости Иркутской области, а также сведения об их официальном опубликовании направляются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области отделом кадровой и организационной работы в управлении правового и кадрового обеспечения в министерстве труда и занятости Иркутской области в соответствии с Положением о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 года № 904.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 31.05.2017 № 30-мпр
«Приложение к Положению о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области

Информация о результатах деятельности министерства труда и занятости Иркутской области по проведению антикоррупционной экспертизы за _____ квартал _____ года

Наименование показателя		Значение показателя
Сведения об организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Общее количество подготовленных проектов нормативных правовых актов	1.1
	Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	1.2
		Количество коррупционных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов, а также сколько коррупционных факторов из них исключено
	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	1.4
	Количество коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах, а также сколько коррупционных факторов из них исключено	1.5.1
		из них исключено
Сведения об организации независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза	2.1
	Количество заключений независимых экспертов, принятых во внимание в рамках проведения указанной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов	2.2
	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза	2.3
	Количество заключений независимых экспертов, принятых во внимание в рамках проведения указанной экспертизы в отношении нормативных правовых актов	2.4

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.05.2017

Иркутск

№ 13-мпр

О ведении реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 443 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084», постановлением Правительства Иркутской области от 25 мая 2017 года № 333-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок формирования и направления заказчиком Иркутской области сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, направления министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области заказчику Иркутской области сведений и протоколов, а также извещения заказчика Иркутской области о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов (прилагается).

2. Сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, по контрактам, заключенным до дня вступления в силу настоящего приказа, подлежат направлению в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 января 2018 года.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 30.05.2017 № 13-мпр

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, НАПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКАЗЧИКУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ И ПРОТОКОЛОВ, А ТАКЖЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ВКЛЮЧЕНИИ (ОБНОВЛЕНИИ) РЕЕСТРОВОЙ ЗАПИСИ В РЕЕСТР КОНТРАКТОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключаемых с заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее – Правила).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и направления заказчиком Иркутской области сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов), направление министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – уполномоченный орган) заказчику Иркутской области сведений и протоколов в соответствии с Правилами, а также правила извещения заказчика Иркутской области о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов.

4. Формирование и направление заказчиком Иркутской области сведений для включения в реестр контрактов, а также направление уполномоченным органом заказчику Иркутской области, а также органам, указанным в пунктах 21, 22 Правил, сведений и протоколов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Формирование сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, осуществляется по формам согласно приложениям № 1, 2 к Порядку формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Федеральным казначейством заказчику сведений, извещений и протоколов, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 ноября 2014 года № 18н.

6. Сведения, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиком Иркутской области в уполномоченный орган на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, установленные пунктом 12 Правил, и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени заказчика Иркутской области.

При представлении сведений на бумажном и съемном машинном носителе информации заказчик Иркутской области обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов извещает заказчика Иркутской области путем направления выписки из реестра контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи (далее – выписка из реестра контрактов), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Выписка из реестра контрактов, сведения и протоколы, предусмотренные Правилами, доставляются представителем уполномоченного органа лично или направляются на бумажном носителе специальной или фельдьегерской связью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, установленные Правилами.

9. При доставке документов непосредственно адресату, минуя подразделения специальной или фельдьегерской связи, передача осуществляется по реестрам (распискам, разносным книгам) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник отдела методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

Приложение
к Порядку формирования и направления заказчиком
Иркутской области сведений, подлежащих включению в
реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие
государственную тайну, направления министерством по
регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области заказчику Иркутской области сведений и
протоколов, а также извещения заказчика Иркутской области
о включении (обновлении) реестровой записи в реестр
контрактов

ВЫПИСКА

из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну о включении (обновлении) реестровой записи

Наименование заказчика	от " _____ " _____ 20 ____ г.	Дата	Коды
Наименование уполномоченного органа	_____ по КОФК	Код	
Дата сведений о контракте " _____ " _____ 20 ____ г.			
Дата заключения контракта " _____ " _____ 20 ____ г.			
Дата исполнения (прекращения действия) контракта " _____ " _____ 20 ____ г.			
Номер контракта _____			
Цена контракта _____ рублей			
Номер реестровой записи _____			
Дата регистрации сведений о контракте (его изменении, исполнении, прекращении действия) " _____ " _____ 20 ____ г.			
Номер изменения _____			
Ответственный исполнитель _____	Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	(3952) 21-70-36	
	(должность)	(подпись)	(рашифровка подписи)
от " _____ " _____ 20 ____ г.			

Начальник отдела методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 31 мая 2017 года

№ 29-спр

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 17 мая 2017 года № 27-спр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области»

Руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 17 мая 2017 года № 27-спр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области», изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2017 года, но не ранее дня его официального опубликования, за исключением пункта 46 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области.».

2. Настоящий приказ вступает в силу 1 июня 2017 года.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области документ подписан
Б.Н. Бальбердин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений строительства объектов на федеральном, региональном и местном уровнях

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» ЗАО «Стройкомплекс» уведомляет о проведении общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках строительства объекта: «Две 16-ти этажные жилые блок-секции со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 33 микрорайон, земельные участки с кадастровыми номерами 38:26:040703:108, 38:26:040703:6, 14.07.2017 года в 15.00 по адресу: 665838, Иркутская обл., г.Ангарск, 22 мкр., д. 44.

Наименование деятельности - строительство объекта: «Две 16-ти этажные жилые блок-секции со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 33 микрорайон, земельные участки с кадастровыми номерами 38:26:040703:108, 38:26:040703:6.

Цели: жилищное строительство.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний можно ознакомиться с 13.06.17. по 13.07.2017. по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д.4, каб.333 с 9,00 до 17. 00 по будням.

Начало: 13.06.17. Окончание: 13.07.2017.

Ответственный за организацию общественного обсуждения - ЗАО «Стройкомплекс».

Эл.почта: stroikom@irmail.ru; контактные лица: т.(3955)60-81-40 - Усатенко В. Н.; Представитель от администрации, главный специалист отдела экологии и лесного контроля управление по общественной безопасности администрации АГО - Аюшина М. А.

Форма предоставления замечаний: заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение относительно содержания ОВОС путем заполнения опросных листов. Замечания и предложения будут приниматься в письменном или электронном виде в течение 30 дней от даты публикации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Воздвиженская Альбина Елизаровна (почтовый адрес: 665327, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Зеленая, д. 9), тел. 8(924)536-19-14, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:296, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «имени Чапаева»;

Старостенко Анна Александровна (почтовый адрес: 665225 Иркутская обл., Тулунский район, С. Икей, ул. Камунны, д 93), тел. 8(950)069-55-76, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:291, Иркутская область, Тулунский район ТОО КСХП «Коммунист»;

Администрация Лесогорского муниципального образования (почтовый адрес: 665500, Иркутская область, Чунский район, р.п. Лесогорск, ул. Комсомольская, д. 5), тел. 8(924)715-98-20, кадастровые номера и адреса исходных участков: 38:21:080501:2, Иркутская область, Чунский район, с. Паренда; 38:21:042701:83 Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, 38:21:080301:248,Иркутская область, Чунский район, 38:21:080301:28, Иркутская область, Чунский район;

Сельскохозяйственное акционерное общество «Приморский» (почтовый адрес: 669417, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, д. 3) тел. 8(914)953-91-30, кадастровый номер и адрес исходного участка: 85:04:000000:11, Иркутская область, Нукутский район, в границах колхоза «Сибиряк».

ООО «Майское», юридический адрес: 665323 Иркутская область, Куйтунский район, с. Чеботариха, ул. Победы, д. 18А, тел. 8(908)641-35-37, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:000000:167, Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Нива».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Заказчик работ: Литвинцев Вячеслав Викторович – почтовый адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, д.Метляева, ул.Трудовая, д.16. Исходный земельный участок кадастровый номер 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил – кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2 кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@uandex.ru, номер контактного телефона – 89500553607.С проектами межевания земельных участков, возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-он, р.п.Балаганск, ул.Ангарская, 87-1 Черанёвой Марине Александровне. При отсутствии возражений, размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Заказчик работ: Иванова Галина Петровна – почтовый адрес: 666399, Иркутская область, Балаганский район, с.Коновалово, ул.Ангарская, 11. Исходный земельный участок кадастровый номер 38:01:000000:25, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил – кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2 кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@uandex.ru, номер контактного телефона – 89500553607.С проектами межевания земельных участков, возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-он, р.п.Балаганск, ул.Ангарская, 87-1 Черанёвой Марине Александровне. При отсутствии возражений, размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный Аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 121575), выданный в 1992 г. МБОУ Усть-Алтанской СОШ с.Усть-Алтан, Осинского района на имя Хамагаева Алексея Ефимовича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 1987 году Могоеновской средней школой с.Могоенок Аларского района Иркутской области на имя Титерина Андрея Николаевича, считать недействительным

- Утерянный Диплом ПУ №20 г. Шелехов, по профессии «Газоэлектросварщик», выданный в 1997 г. на имя Хайруллина Евгения Андреевича, считать недействительным.
- Утерянный Аттестат о среднем (неполном) образовании выданный 24.06.2011 г СОШ №71 г. Иркутска на имя Фосенковой Светланы Игоревны, считать недействительным.
- Утерянный Аттестат об основном общем образовании № 03805000764354 выданный 17.06.2016 г МБОУ«СОШ№5» г.Братск на имя Абышкаевой Жанары Акынбековны, считать недействительным.

- Утерянный Аттестат о среднем (полном) образовании выданный в 2000 году МОУ СОШ №1 г. Шелехова на имя Юдина Николая Николаевича, считать недействительным.
- Утерянный Диплом Иркутского государственного педагогического колледжа №1, № 38СПА0007717 по профессии «Специалист по работе с молодежью и молодежными организациями», выданный в 14.06.2012 г. на имя Жилкиной Вероники Олеговны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

29 июня 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 52,4 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Лермонтова, д.81/15, кв.59. Правообладатель: Коваленко Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 552 040 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 58,8 кв.м. по адресу: г.Иркутск, б.Рябикова, д.20, кв.20. Правообладатели: Суходаева Е.В., Суходаев Д.Б.-Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 700 136 руб.

Лот № 3 – квартира общей площадью 86,1 кв.м. по адресу: г.Иркутск, б.Рябикова, д.1Г, кв.6. Правообладатель: Якимова Е.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 785 900 руб.

Лот № 4 – комната площадью 17,4 кв.м. в коммунальной квартире по адресу: г.Иркутск, мкр.Юбилейный, д.36Б, кв.11, комн.3. Правообладатель: Левчук Ф.Ф. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 676 600 руб.

Лот № 5 – квартира общей площадью 46,5 кв.м. по адресу: г.Иркутск, б.Рябикова, д.44А, кв.211. Правообладатель: Газизова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 353 431,20 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 27 июня 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 27 июня 2017 г. 16-00 часов.

04 июля 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 11 – квартира общей площадью 32,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Приморская, д.11, кв.17. Правообладатель: Комиссарова М.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 188 000 руб.

Лот № 12 – жилой дом общей площадью 152,4 кв.м. с земельным участком площадью 1738 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под индивидуальную жилую застройку по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п.Большая Речка, ул.Труда, 55. Правообладатель: Гончар О.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 7 002 400 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 29 июня 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 29 июня 2017 г. 16-00 часов.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядке проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «ФСК «Новый город» информирует, что в соответствии с №174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» с 09.06.2017г. организуются общественные обсуждения проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту строительства на Байкальской природной территории: «Многоквартирные дома с автостоянками в районе бул.Рябикова в Свердловском округе г. Иркутска. II, III этапы строительства. Многоквартирные дома №2,3,4. Общественно-административный центр.

Заказчик ОАО «ФСК «Новый город», юр. Адрес: г. Иркутск ул. Ямская, д.4.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений - администрация г. Иркутска.

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 15.00ч. 10.07.2017 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, оф. 207.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовлены замечаний и предложений заинтересованных сторон с 09.06.2017 г. до 10.07.2017 г. по адресу ул. Ямская, д.4 оф. 303.

Дополнительная информация по тел. 89025117172 - Александр Юрьевич.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для замещения вакантных мест в составах Тайшетской и Усольской районной территориальных избирательных комиссий.

Документы должны быть представлены не позднее 20 июня 2017 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ В КРАТКОСРОЧНУЮ АРЕНДУ/СУБАРЕНДУ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АО «АЭХК»

Собственник недвижимого имущества / Организатор передачи: АО «АЭХК».

Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г.Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100.

Почтовый адрес: 665804, Иркутская область, г. Ангарск.

Минимальный размер арендной платы по всем объектам недвижимости указан без учета НДС, коммунальных и административно-хозяйственных платежей.

1. Сведения об объектах недвижимого имущества, подлежащих передаче в краткосрочную аренду/субаренду:

1.1. Здание учебно-консультационного пункта (УИСИТ) с благоустройством, назначение: нежилое, 4-этажный, общая площадь 4 361,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, ул. 14 Декабря, д.22. Минимальный размер арендной платы 134,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.2. Здание №201, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 10 461,7 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст.Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 9 648,50 кв.м. Минимальный размер арендной платы 16,80 руб. в месяц за 1 кв.м.

1.3. Здание 822, назначение: нежилое, 5-этажное, общая площадь 8 044,20 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, город Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 100,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 90,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

Существенные условия и срок действия договоров: арендная плата вносится арендаторами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги. Срок действия договоров аренды не превышает 11 месяцев.

Срок заключения договоров: договоры заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выборе контрагента.

Состояние объектов недвижимого имущества - удовлетворительное.

2. Форма подачи предложений и перечень документов, подлежащих предоставлению с предложением претендента.

Предложение претендентов принимаются в письменной форме. Вместе с предложением претендент представляет следующие документы:

а) Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельства о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

г) Копию паспорта (для претендента - физического лица).

д) Заявление:

о не нахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);

о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

3. Претендент не может являться арендатором, в случае если:

находится в процессе ликвидации или банкротства;

имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающих 25% балансовой стоимости активов претендента;

на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

Любой претендент, подавший предложения, имеет право обжаловать действия (бездействие) работников Ответственного структурного подразделения Общества в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4. Адрес, порядок, дата и время начала и окончания подачи предложений.

Предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу электронной почты: kran@aess.ru или по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, Южный массив, кв-л 2, строение 100 (здание комбинатоуправления АО «АЭХК»), каб. 124 с 11:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни

- п.п. 1.1.-1.2 до 25 июня 2017 г.

- п.п. 1.3. до 25 июля 2017 г.

На проезд и проход в здание комбинатоуправления требуется пропуск (с предъявлением документа, удостоверяющего личность). Пропуск оформляется не менее чем за день до приезда.

Получить дополнительную информацию по сделке и оформить пропуск можно по тел.: 8(3955) 59-91-34, 59-91-67. Контактные лица: Вихрова Т.Н., Рахинская Т.А.

Данное информационное сообщение о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества АО «АЭХК» не является публичной офертой.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области, Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная» Издатель: ОГАУ «Издательский центр» Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177 Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru **Подписные индексы:** 78448 – для пенсионеров 78449 – для физических лиц 78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г. **Редакторская группа:** Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О. **Рекламная служба:** Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н. **Служба распространения:** Огошкова Л.А. **Издательская группа:** Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 07.06.2017 г. в 21.00 Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ Тираж 1500 экз. Цена свободная Следующий номер газеты выйдет 14.06.2017 г.

