

СПИСОК граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в мае 2016 года

- Смирнов Борис Викторович – председатель Тулунской городской организации ИОООО «Всероссийское общество инвалидов»;
- Наумов Герман Евгеньевич – председатель Бодайбинской городской организации ИОООО «Всероссийское общество инвалидов»;
- Шумков Константин Михайлович – председатель Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- Ермаков Олег Владимирович – директор МБУ ДО г.Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа»;
- Жданов Николай Михайлович – старший тренер-преподаватель МБУ ДО г.Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа»;
- Сафилулин Максим Сергеевич – преподаватель музыкального отделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств №1» г. Усть-Илимска, руководитель творческого объединения «СТИМУЛ» и народного ансамбля «Русская песня»;
- Налетова Елена Георгиевна – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский аграрно-промышленный техникум», руководитель добровольческого отряда «Богом озаренные сердца»;
- Дьяконова Лидия Леонидовна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 110;
- Травникова Тамара Григорьевна, заместитель заведующей по хозяйственной части Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 72;
- Знаменщикова Елена Павловна, заместитель заведующего по ВМР Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2;
- Коньрбаева Татьяна Владимировна, заведующая хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18;
- Комоско Лариса Борисовна, воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1;
- Коршунова Елена Викторовна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного типа № 12;
- Шиверская Лидия Александровна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 9 «Бельчонок»;
- Фомина Ирина Викторовна, повар Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14;
- Ермакова Ирина Григорьевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 4;
- Едакова Ольга Владимировна, воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 117 «Теремок»;
- Бибикова Евгения Сергеевна, музыкальный руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106;
- Елизарова Наталья Николаевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105;
- Железняк Татьяна Степановна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101;
- Розова Ирина Дмитриевна, машинист по стирке белья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93;
- Лалетина Надежда Александровна, музыкальный руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90;
- Смогилова Елена Алексеевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 85;
- Абрамова Евгения Николаевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 81;
- Полушкина Татьяна Васильевна, повар Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65;
- Полякова Ирина Павловна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 67;
- Лузгина Анжела Анатольевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 63;
- Макарова Марина Юрьевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 58;
- Кириллова Юлия Валерьевна, педагог-психолог Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 57;
- Тауба Нина Ивановна, шеф-повар Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 53;
- Капустина Любовь Митрофановна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 54;
- Лазарева Наталья Владимировна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 37;
- Решетникова Галина Александровна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 43;
- Быкова Ольга Ивановна, музыкальный руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35;
- Шушкина Александра Александровна, рабочая по стирке и ремонту спецдежды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34;
- Абраменкова Людмила Николаевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25;
- Хамеева Анна Ивановна, завхоз Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24;
- Погребная Алена Леонидовна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16;
- Григор Любовь Васильевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5;
- Малакшинова Ирина Ильинична, заведующая хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87;
- Уткина Анжелика Владимировна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45;
- Ларева Ирина Владимировна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 37;
- Михайлова Евгения Станиславовна, заместитель заведующей по ВМР Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 44;
- Малинина Наталья Викторовна, заместитель заведующей по ВМР Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 55;
- Сеттарова Наталья Александровна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76;
- Шиндякина Марина Васильевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7;
- Колодкина Людмила Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 103;
- Полкова Лариса Викторовна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26;
- Габдрахманова Галина Григорьевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33;
- Маркус Елена Петровна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46;
- Корнева Татьяна Владимировна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50;
- Громакова Александра Константиновна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №49;
- Комарова Тамара Николаевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94;
- Жукова Людмила Васильевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 96;
- Денисова Елена Борисовна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 107;
- Ячевич Евгения Константиновна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19;
- Бурцева Нина Анатольевна, инструктор по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 92;
- Новикова Марина Аркадьевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82;
- Сизикова Наталья Валерьевна, заместитель заведующей по ВМР Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31;
- Цуканова Зоя Сергеевна, музыкальный руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32;
- Щетинина Ирина Сергеевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3;
- Ковалева Людмила Владиславовна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115;
- Федорова Татьяна Николаевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 75;
- Семеновна Анна Александровна, заместитель главного врача по лечебной работе ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»;
- Лелюк Игорь Валерьевич, заведующий отделом – врач ультразвуковой диагностики в отделении лучевой диагностики ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»;

- Абдрахманова Альбина Ивановна, медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях № 1 ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»;
- Каптырева Любовь Васильевна, врач-педиатр участковой детской поликлиники № 4 ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»;
- Аксенова Марина Анатольевна, заведующая отделением – врач-стоматолог детский ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»;
- Шадрина Ольга Евгеньевна, врач клинической лабораторной диагностики, Медицинская автономная некоммерческая организация «Лечебно-диагностический центр»;
- Мясникова Елена Александровна, старшая акушерка акушерского отделения патологии беременности ОГАУЗ «Ангарский перинатальный центр»;
- Икс Елена Ивановна, врач-акушер-гинеколог женской консультации ОГАУЗ «Ангарский перинатальный центр»;
- Цапина Татьяна Николаевна, директор Частного учреждения «Медико-санитарная часть № 36»;
- Дольникова Галина Антоновна, заведующая отделением врач-физиотерапевт физиотерапевтического отделения ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1»;
- Албашеева Светлана Ивановна, заведующая лабораторией – врач-лаборант лабораторного отделения ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1»;
- Тихонова Инна Владимировна, заведующая консультативно-диагностическим отделением клиники ФГБНУ «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»;
- Вельматова Людмила Кузьмовна, заведующая отделением спортивной медицины и лечебной физкультуры ОГБУЗ «Ангарский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»;
- Красных Людмила Владимировна, главная медицинская сестра ОГБУЗ «Ангарская областная станция переливания крови»;
- Попов Владимир Владимирович, заведующий эндоскопическим отделением – врач-эндоскопист ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»;
- Лапченко Лариса Владимировна, врач-терапевт, заведующая терапевтическим отделением стационара ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»;
- Зезюлинская Светлана Ивановна, врач-рентгенолог ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть №28 Федерального медико-биологического агентства»;
- Демко Ирина Александровна, заместитель главного врача по медицинской части ОГБУЗ «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»;
- Федоренко Наталья Васильевна, директор ООО «Аптека – Алекс»;
- Пакулева Лариса Леонидовна, начальник административно-хозяйственной части АНКПО Дворец культуры «Современник»;
- Кузнецов Михаил Александрович, художник МБУК «Художественный центр»;
- Кожухарь Виктория Геннадьевна, заведующая отделом культурно-массовой работы МАУ «ДК «Энергетик»;
- Галимов Рашид Райсович, преподаватель МБУДО «Центральная детская школа искусств» Ангарского городского округа;
- Ценунина Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР МБУДО «Детская школа искусств п. Мегет»;
- Чайковская Жанна Анатольевна, старший тренер-преподаватель по плаванию МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»;
- Зембинский Иван Петрович, старший тренер-преподаватель по легкой атлетике МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»;
- Потапов Альберт Юрьевич, тренер-преподаватель по легкой атлетике МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»;
- Шелопугин Евгений Викторович, старший тренер-преподаватель по горнолыжному спорту МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам»;
- Белокопытова Вера Юрьевна, тренер-преподаватель по горнолыжному спорту МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам»;
- Ильина Елена Владимировна, тренер-преподаватель по дзюдо МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе «Победа»;
- Ильин Григорий Георгиевич, старший тренер-преподаватель по дзюдо МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе «Победа»;
- Губарь Сергей Александрович, тренер-преподаватель по дзюдо МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе «Победа»;
- Амбокадзе Кахабер Николаевич, тренер-преподаватель по дзюдо МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе «Победа»;
- Стариков Андрей Александрович, старший тренер-преподаватель по тяжелой атлетике МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»;
- Косачев Виктор Геннадьевич, старший тренер-преподаватель по футболу МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»;
- Ефимов Николай Александрович, старший тренер-преподаватель по самбо МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»;
- Лапова Надежда Григорьевна, тренер - преподаватель по легкой атлетике МБУДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»;
- Голубовский Валентин Владимирович, тренер-преподаватель по лыжным гонкам МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»;
- Ячишина Елена Владимировна, воспитатель МАОУ «Гимназия № 8»;
- Дроздова Наталья Валерьевна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия № 8»;
- Ильина София Николаевна, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Шейфлер Эдуард Александрович, учитель трудового обучения МБОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»;
- Чижова Ольга Васильевна, старший воспитатель МБОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное отделение);
- Чеканова Людмила Леонидовна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
- Минеева Ирина Розыбаевна, директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 22»;
- Киселева Ирина Владимировна, учитель математики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»;
- Заброгина Елена Андреевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»;
- Ладик Марина Витальевна, учитель музыки МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1»;
- Кремер Светлана Валерьевна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»;
- Головатюкова Диана Алексеевна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- Иванова Ирина Владимировна, педагог дополнительного образования МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»;
- Колчанова Ирина Вениаминовна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
- Чузова Татьяна Витальевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»;
- Глызина Елизавета Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»;
- Тынчерова Светлана Петровна, учитель химии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»;
- Парилова Оксана Леонидовна, учитель математики МАОУ «Ангарский лицей № 2 им. М.К. Янгеля»;
- Беднарская Елена Игоревна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»;
- Наумова Ольга Анатольевна, директор МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;
- Михалёва Галина Константиновна, учитель начальных классов МБОУ «Мегетская средняя общеобразовательная школа»;
- Смирнова Марина Владимировна, руководитель структурного подразделения – библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38»;
- Тараненко Нина Константиновна, главный бухгалтер МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»;
- Самоева Яна Васильевна, учитель французского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;
- Павлюк Надежда Викторовна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»;
- Петруне Юлия Михайловна, учитель Основ безопасности жизнедеятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
- Попова Ирина Анатольевна, учитель начальных классов, педагог-психолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»;
- Беляева Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Ангарский лицей № 1»;
- Баранова Оксана Михайловна, учитель обслуживающего труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
- Лемзуева Ирина Александровна, заведующая отделом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»;
- Харламов Егор Николаевич, заместитель генерального директора по экономике и финансам ОАО «Байкальская ППК»;
- Пичугина Ольга Александровна, ведущий экономист экономического отдела ОАО «Байкальская ППК»;
- Зайцева Татьяна Анатольевна, заведующая библиотекой № 3 Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Центральная библиотечная система»;
- Давыдова Ольга Ивановна, начальник организационного отдела аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

И.о.руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
М.А. Давыдова

Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

3 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 56-мпр

**О внесении изменения в приказ министерства жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области от 29 марта 2016 года № 25-мпр**

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Министр жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 марта 2016 года № 25-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном портале Иркутской области и официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к приказу министерства жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области № 56-мпр

«Утвержден приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 25-мпр

Краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

Раздел 1. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (далее - МКД)

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Стоимость капитального ремонта			Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта						Всего:	в том числе:			
										руб.	руб.		
1. Ангарское городское муниципальное образование													
1	г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 7В	1960	-	Кирпичные	4	3	5 142,00	3 258,60	601 750,44	559 627,91	42 122,53	2016	31.12.2017
2	г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 5	1958	2015	Кирпичные	4	4	6750,4	4024,3	644 678,32	599 550,84	45 127,48	2016	31.12.2017
3	г. Ангарск, 107-й кв-л., д. 13	1957	-	Кирпичные	3	2	2 591,90	1 361,30	472 685,58	439 597,59	33 087,99	2016	31.12.2017
4	г. Ангарск, 107-й кв-л., д. 14	1956	2014	Кирпичные	4	3	4832	2972,7	519 720,25	483 339,83	36 380,42	2016	31.12.2017
5	г. Ангарск, 10-й мкр., д. 45	1972	2014	Панельные	5	8	12349,81	7917,1	1 135 796,01	1 056 290,29	79 505,72	2016	31.12.2017
6	г. Ангарск, 11-й мкр., д. 7А	1977	2014	Кирпичные	9	2	7 494,50	5 065,70	4 214 113,27	3 919 125,34	294 987,93	2016	31.12.2017
7	г. Ангарск, 12-й мкр., д. 13	1966	-	Панельные	5	4	6015,5	3887	10 135 954,24	9 426 437,44	709 516,80	2016	31.12.2017
8	г. Ангарск, 12-й мкр., д. 19	1966	-	Панельные	5	5	7151,8	4454,2	13 084 880,26	12 168 938,64	915 941,62	2016	31.12.2017
9	г. Ангарск, 178-й кв-л., д. 15	1962	-	Панельные	5	3	4 120,10	2 559,30	6 147 264,80	5 716 956,26	430 308,54	2016	31.12.2017
10	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 12	1962	2015	Панельные	5	3	4147,5	2591,7	498 307,15	463 425,65	34 881,50	2016	31.12.2017
11	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 5	1962	2015	Панельные	5	4	5658,1	3530,7	671 117,46	624 139,24	46 978,22	2016	31.12.2017
12	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 6	1962	2015	Панельные	5	3	26958,3	25408,3	498 307,16	463 425,66	34 881,50	2016	31.12.2017
13	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 8	1962	2015	Панельные	5	3	4129,6	2566,4	498 307,15	463 425,65	34 881,50	2016	31.12.2017
14	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 9	1962	-	Панельные	5	3	4 120,13	2 553,80	8 067 780,28	7 503 035,66	564 744,62	2016	31.12.2017
15	г. Ангарск, 17-й мкр., д. 7	1987	-	Панельные	9	4	11 995,20	8 295,00	7 419 050,58	6 899 717,04	519 333,54	2016	31.12.2017
16	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 12	1962	2015	Панельные	4	3	3540,7	2036,5	529 707,44	492 627,92	37 079,52	2016	31.12.2017
17	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 13	1962	-	Панельные	4	3	3 569,30	2 049,50	3 196 950,75	2 973 164,20	223 786,55	2016	31.12.2017
18	г. Ангарск, 189-й кв-л., д. 2	1963	-	Кирпичные	4	3	3 618,90	2 051,70	385 131,94	358 172,70	26 959,24	2016	31.12.2017
19	г. Ангарск, 1-й кв-л., д. 2	1949	2015	Крупноблочные силикат	2	2	1 602,60	701,40	607 226,82	564 720,94	42 505,88	2016	31.12.2017
20	г. Ангарск, 1-й кв-л., д. 27	1949	2015	Крупноблочные силикат	2	2	1 671,5	867,1	2 170 881,92	2 018 920,19	151 961,73	2016	31.12.2017
21	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 1	1959	-	Крупноблочные силикат	4	6	6 636,70	3 580,80	654 373,72	608 567,56	45 806,16	2016	31.12.2017
22	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 14	1959	-	Крупноблочные силикат	4	4	3 506,20	2 085,70	440 980,16	410 111,55	30 868,61	2016	31.12.2017
23	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 2	1959	2015	Крупноблочные силикат	4	4	4 189,10	2 383,70	6 372 723,41	5 926 632,77	446 090,64	2016	31.12.2017
24	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 3	1959	2015	Крупноблочные силикат	4	4	3 978,30	2 168,50	6 138 933,54	5 709 208,19	429 725,35	2016	31.12.2017
25	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 4	1960	2015	Крупноблочные силикат	4	6	6 589,71	3 807,60	7 673 410,75	7 136 272,00	537 138,75	2016	31.12.2017
26	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 6	1959	-	Крупноблочные силикат	4	6	6 573,00	3 573,80	530 727,42	493 576,50	37 150,92	2016	31.12.2017
27	г. Ангарск, 35-й кв-л., д. 16	1951	-	Крупноблочные силикат	2	1	861,4	406,1	2 730 407,86	2 539 279,31	191 128,55	2016	31.12.2017
28	г. Ангарск, 58-й кв-л., д. 19	1951	2014	Крупноблочные силикат	2	2	1 708,50	873,30	3 038 812,72	2 826 095,83	212 716,89	2016	31.12.2017
29	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 10	1956	-	Кирпичные	3	2	2 183,50	1 291,00	3 137 471,18	2 917 848,20	219 622,98	2016	31.12.2017
30	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 20	1954	2014	Кирпичные	3	2	1 813,9	1 031,4	234 103,20	217 715,98	16 387,22	2016	31.12.2017
31	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 22	1954	-	Кирпичные	3	2	2 217,63	1 315,33	1 910 490,78	1 776 756,43	133 734,35	2016	31.12.2017
32	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 6	1956	2015	Кирпичные	3	2	1 809,4	1 039,3	234 103,20	217 715,98	16 387,22	2016	31.12.2017
33	г. Ангарск, 76-й кв-л., д. 8	1958	-	Кирпичные	4	4	5 832,90	3 737,10	771 727,08	717 706,18	54 020,90	2016	31.12.2017
34	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 17	1956	2014	Крупноблочные силикат	4	4	3 679,47	2 082	338 913,48	315 189,54	23 723,94	2016	31.12.2017
35	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 6	1958	2015	Крупноблочные силикат	4	6	6 287,48	3 626,4	581 030,11	540 358,00	40 672,11	2016	31.12.2017
36	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 11	1961	2015	Панельные	5	3	3 982,79	2 559,7	712 199,18	662 345,24	49 853,94	2016	31.12.2017
37	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 12	1962	2015	Панельные	5	4	5 425,74	3 492,6	707 806,17	658 259,74	49 546,43	2016	31.12.2017
38	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 20	1962	2015	Панельные	5	4	5 496,04	3 523,7	707 806,17	658 259,74	49 546,43	2016	31.12.2017
39	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 12	1966	-	Кирпичные	5	4	5 434,68	4 031,10	7 820 449,62	7 273 018,15	547 431,47	2016	31.12.2017
40	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 6	1966	2015	Панельные	5	4	6 082,08	3 946,8	544 032,16	505 949,91	38 082,25	2016	31.12.2017
41	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 7	1966	2015	Панельные	5	4	6 011,88	3 880,8	544 032,16	505 949,91	38 082,25	2016	31.12.2017
42	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 1	1962	2015	Панельные	5	4	5 458,08	3 523,5	707 917,85	658 363,60	49 554,25	2016	31.12.2017
43	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 5	1961	2015	Панельные	5	3	3 843,52	2 573,8	649 771,97	604 287,93	45 484,04	2016	31.12.2017
44	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 1	1961	2015	Панельные	5	4	5 425,59	3 474,2	664 634,15	618 109,76	46 524,39	2016	31.12.2017
45	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 10	1961	-	Панельные	5	4	5 484,84	3 501,8	11 044 067,96	10 270 983,20	773 084,76	2016	31.12.2017
46	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 14	1961	-	Панельные	5	4	5 415,12	3 489,4	11 174 704,76	10 392 475,43	782 229,33	2016	31.12.2017
47	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 1	1960	-	Панельные	4	4	4 653,24	2 783,80	9 504 260,64	8 838 962,40	665 298,24	2016	31.12.2017
48	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 12	1961	-	Панельные	4	3	3 428,68	2 048,70	7 410 735,80	6 891 984,29	518 751,51	2016	31.12.2017
49	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 13	1960	-	Панельные	4	4	4 669,61	2 777,70	11 024 408,68	10 252 700,07	771 708,61	2016	31.12.2017
50	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 20	1961	2014	Панельные	4	4	4 760,25	2 795,9	603 087,51	560 871,38	42 216,13	2016	31.12.2017
51	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 7	1961	-	Панельные	4	4	4 655,58	2 773,30	11 129 951,51	10 350 854,90	779 096,61	2016	31.12.2017
52	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 11	1963	2014	Панельные	5	4	5 530,4	3 527,4	594 824,81	553 187,07	41 637,74	2016	31.12.2017
53	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 12	1963	-	Панельные	5	4	5 480,5	3 522,6	5 096 389,87	4 739 642,58	356 747,29	2016	31.12.2017
54	г. Ангарск, 99-й кв-л., д. 4	1963	-	Крупноблочные силикат	2	2	500,1	273,8	1 259 775,41	1 171 591,13	88 184,28	2016	31.12.2017
55	г. Ангарск, А кв-л., д. 2	1958	-	Крупноблочные силикат	4	6	6 586,32	3 555,23	489 820,36	455 532,93	34 287,43	2016	31.12.2017
56	г. Ангарск, Б кв-л., д. 1	1959	2014	Крупноблочные силикат	4	6	5 690,10	3 578,30	5 065 198,07	4 710 634,21	354 563,86	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	289 342,17	186 788,46	183 743 695,24	170 881 636,58	12 862 058,66	X	X
2. Муниципальное образование города Братска													
57	г. Братск, Депутатская ул., д. 35А	1979	-	Кирпичные	9	1	2 808,00	1 905,70	30 315 048,16	28 192 994,79	2 122 053,37	2016	31.12.2017

58	г. Братск, 25-летия Братскгэсстроя ул., д. 6Б	1958	-	Бревно (брус)	2	1	510,2	467	2 952 961,49	2 746 254,19	206 707,30	2016	31.12.2017
59	г. Братск, Весенняя ул., д. 17	1957	-	Бревно (брус)	2	1	438	409	266 346,06	247 701,84	18 644,22	2016	31.12.2017
60	г. Братск, Дубынинский пер., д. 17	1959	-	Бревно (брус)	2	1	436,8	402,7	4 553 002,47	4 234 292,30	318 710,17	2016	31.12.2017
61	г. Братск, Енисейская ул., д. 52	1980	-	Панельные	9	4	11 754,19	7 841,80	1 878 531,68	1 747 034,46	131 497,22	2016	31.12.2017
62	г. Братск, Енисейская ул., д. 54	1980	-	Кирпичные	5	4	5538	2668,6	13 383 494,36	12 446 649,75	936 844,61	2016	31.12.2017
63	г. Братск, Железнодорожная ул., д. 7	1963	-	Кирпичные	2	2	1307,63	632,46	6 655 573,34	6 189 683,21	465 890,13	2016	31.12.2017
64	г. Братск, Заводская ул., д. 1б	1979	-	Панельные	9	5	15 188,18	10 130,48	7 514 143,24	6 988 153,21	525 990,03	2016	31.12.2017
65	г. Братск, Заводская ул., д. 3а	1973	-	Панельные	9	6	13 695,88	10 450,53	9 392 673,74	8 735 186,58	657 487,16	2016	31.12.2017
66	г. Братск, Заводская ул., д. 7а	1979	2015	Панельные	9	4	12147,90	8146,90	1 981 872,83	1 843 141,73	138 731,10	2016	31.12.2017
67	г. Братск, Кирова ул., д. 14А	1981	-	Кирпичные	14	1	5662,73	3921,2	581 596,04	540 884,32	40 711,72	2016	31.12.2017
68	г. Братск, Кирова ул., д. 3	1964	-	Крупнопанельный	5	3	3452,7	2457,3	9 059 975,49	8 425 777,21	634 198,28	2016	31.12.2017
69	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26	1965	-	Крупнопанельный	5	4	4 756,30	3 577,40	13 141 875,74	12 221 944,44	919 931,30	2016	31.12.2017
70	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26А	1965	-	Крупнопанельный	5	4	4 713,00	3 558,70	13 215 005,95	12 289 955,53	925 050,42	2016	31.12.2017
71	г. Братск, Крупской ул., д. 21	1980	-	Кирпичные	9	5	12 970,00	9 560,30	9 392 673,74	8 735 186,58	657 487,16	2016	31.12.2017
72	г. Братск, Крупской ул., д. 27	1981	-	Панельные	9	7	16 038,90	11 473,90	11 271 200,70	10 482 216,65	788 984,05	2016	31.12.2017
73	г. Братск, Крупской ул., д. 35	1982	-	Панельные	9	7	15 977,00	11 854,30	13 548 994,34	12 600 564,74	948 429,60	2016	31.12.2017
74	г. Братск, Курчатова ул., д. 64	1980	-	Панельные	9	2	4 428,10	3 480,20	3 757 077,52	3 494 082,09	262 995,43	2016	31.12.2017
75	г. Братск, Макаренко ул., д. 18	1960	-	Кирпичные	4	2	1755,7	1276,2	10 479 971,11	9 746 373,13	733 597,98	2016	31.12.2017
76	г. Братск, Металлургов ул., д. 37	1982	-	Панельные	9	5	12 899,30	9 627,30	9 392 673,74	8 735 186,58	657 487,16	2016	31.12.2017
77	г. Братск, Мира ул., д. 6	1962	-	Кирпичные	5	3	3169,68	2475,3	13 533 872,31	12 586 501,25	947 371,06	2016	31.12.2017
78	г. Братск, Муханова ул., д. 16	1982	-	Панельные	9	2	4 371,50	3 480,70	3 757 077,52	3 494 082,09	262 995,43	2016	31.12.2017
79	г. Братск, Пирогова ул., д. 11	1980	-	Панельные	9	5	10 666,60	8 681,00	9 392 673,74	8 735 186,58	657 487,16	2016	31.12.2017
80	г. Братск, Пирогова ул., д. 9	1980	-	Панельные	9	6	13 144,55	10 968,20	11 271 200,70	10 482 216,65	788 984,05	2016	31.12.2017
81	г. Братск, Погодаева ул., д. 16	1962	-	Кирпичные	4	2	1713,3	1271,2	10 392 809,34	9 665 312,69	657 487,16	2016	31.12.2017
82	г. Братск, Приморская ул., д. 6А	1980	-	Панельные	9	5	11 946,60	9 539,40	9 392 673,74	8 735 186,58	657 487,16	2016	31.12.2017
83	г. Братск, Рябикова ул., д. 36	1980	-	Панельные	9	1	2 628,70	1 989,70	1 878 531,68	1 747 034,46	131 497,22	2016	31.12.2017
84	г. Братск, ул. Мира, д. 2/29	1963	-	Кирпичные	4	3	2720,3	1118,77	12 701 832,23	11 812 703,97	889 128,26	2016	31.12.2017
85	г. Братск, ул. Подбельского, д. 1/22	1963	-	Кирпичные	5	4	4321,69	2630,09	942 537,98	876 560,32	65 977,66	2016	31.12.2017
86	г. Братск, Холодная ул., д. 3	1963	-	Кирпичные	5	2	2078,3	1601,7	9 635 185,46	8 960 722,48	674 462,98	2016	31.12.2017
87	г. Братск, Энгельса ул., д. 7	1983	-	Панельные	9	1	3 246,92	2 349,32	2 274 334,36	2 115 130,95	159 203,41	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	206 486,65	149 947,35	257 907 420,80	239 853 901,35	18 053 519,45	X	X
3. Зиминское городское муниципальное образование													
88	г. Зима, Ангарская ул., д. 3	1960	-	Кирпичные	2	2	692,2	630	283 202,36	263 378,19	19 824,17	2016	31.12.2017
89	г. Зима, Ангарская ул., д. 5	1960	-	Кирпичные	2	2	682	634	281 999,94	262 259,94	19 740,00	2016	31.12.2017
90	г. Зима, Донская ул., д. 14	1954	-	Кирпичные	2	2	731	672,6	287 772,50	267 628,43	20 144,07	2016	31.12.2017
91	г. Зима, Клименко ул., д. 48	1957	-	Крупноблочные силикат	2	2	1148,5	660,9	306 109,70	284 682,02	21 427,68	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	8	8	3253,7	2597,5	1 159 084,50	1 077 948,58	81 135,92	X	X
4. город Иркутск													
92	г. Иркутск, 14-й Советский пер., д. 24	1962	-	Кирпичные	3	2	970,7	625,9	372 155,48	346 104,60	26050,88	2016	31.12.2017
93	г. Иркутск, 4-я Советская ул., д. 98	1964	2015	Панельные	5	3	4169	2577,6	401 741,86	373 619,93	28121,93	2016	31.12.2017
94	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 48	1931	-	Кирпичные	4	6	3 142,10	2 752,60	316 519,66	294 363,28	22156,38	2016	31.12.2017
95	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 57	1930	-	Кирпичные	3	1	997,9	956,7	342 623,62	318 639,97	23983,65	2016	31.12.2017
96	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 67	1936	-	Кирпичные	5	6	4 573,10	4 086,70	360 595,02	335 353,37	25241,65	2016	31.12.2017
97	г. Иркутск, 6-я Советская ул., д. 18б	1953	-	Кирпичные	3	4	3 095,60	2 601,30	503 600,40	468 348,37	35252,03	2016	31.12.2017
98	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 59	1935	-	Кирпичные	4	3	2 017,60	1 363,10	4 090 671,93	3 804 324,89	286347,04	2016	31.12.2017
99	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5	1960	-	Кирпичные	4	4	2828,1	1961,9	694 774,56	646 140,34	48634,22	2016	31.12.2017
100	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5а	1961	-	Кирпичные	4	4	3731,7	2154,6	750 985,04	698 416,09	52568,95	2016	31.12.2017
101	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5б	1962	-	Кирпичные	4	4	3543,6	1996,8	739 284,16	687 534,27	51749,89	2016	31.12.2017
102	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5в	1964	-	Кирпичные	5	4	4052,1	2456,7	997 561,38	927 732,08	69829,30	2016	31.12.2017
103	г. Иркутск, Академика Образцова ул., д. 8	1932	-	Бревно (брус)	2	1	580,5	524,5	287 390,18	267 272,87	20117,31	2016	31.12.2017
104	г. Иркутск, Академическая ул., д. 10	1962	2015	Кирпичные	4	3	2018,3	2018,3	329 507,92	306 442,37	23065,55	2016	31.12.2017
105	г. Иркутск, Академическая ул., д. 11	1962	2015	Кирпичные	4	3	2013,6	1319	333 046,74	309 733,47	23313,27	2016	31.12.2017
106	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	1962	2015	Кирпичные	4	3	2011,9	2011,9	333 046,74	309 733,47	23313,27	2016	31.12.2017
107	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	1961	2015	Кирпичные	4	3	2158,4	2158,4	330 860,20	307 699,99	23160,21	2016	31.12.2017
108	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	1962	2015	Кирпичные	4	3	2011	2011	333 046,74	309 733,47	23313,27	2016	31.12.2017
109	г. Иркутск, Аэрофлотская ул., д. 7	1966	-	Кирпичные	5	3	4 056,60	2 509,90	8 366 076,60	7 780 451,24	585625,36	2016	31.12.2017
110	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 135	1958	-	Кирпичные	2	3	912,20	848,20	2 318 975,61	2 156 647,32	162328,29	2016	31.12.2017
111	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 139	1956	-	Бревно (брус)	2	2	365,80	251,60	1 470 724,65	1 367 773,92	102950,73	2016	31.12.2017
112	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 151	1958	2015	Кирпичные	2	3	980,7	916,7	115 110,60	107 052,86	8057,74	2016	31.12.2017
113	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 153	1957	2015	Кирпичные	2	3	936,8	872,8	115 110,60	107 052,86	8057,74	2016	31.12.2017
114	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 249А	1982	-	Панельные	9	1	2 548,09	2 084,80	5 121 094,16	4 762 617,57	358476,59	2016	31.12.2017
115	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251	1981	-	Панельные	9	2	4 544,22	3 661,74	9 158 251,69	8 517 174,07	641077,62	2016	31.12.2017
116	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251Б	1983	-	Панельные	9	2	6 485,70	4 603,90	8 537 672,82	7 940 035,72	597637,10	2016	31.12.2017
117	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 99	1961	-	Кирпичные	4	2	1525,8	1010,5	4 163 339,94	3 871 906,14	291433,80	2016	31.12.2017
118	г. Иркутск, Баррикад ул., д. 169/14	1958	-	Бревно (брус)	2	1	442,1	400,8	250 412,52	232 883,64	17528,88	2016	31.12.2017
119	г. Иркутск, Богдана Хмельницкого ул., д. 33	1950	2014	Кирпичные	3	1	775	694	721 796,58	671 270,82	50525,76	2016	31.12.2017
120	г. Иркутск, Богграда ул., д. 5А	1905	-	Бревно (брус)	2	1	274,09	243,78	232 091,84	215 845,41	16246,43	2016	31.12.2017
121	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	1958	2015	Крупноблочные силикат	4	3	3824,02	2085,1	2 977 168,32	2 768 766,54	208401,78	2016	31.12.2017
122	г. Иркутск, Варламова ул., д. 91	1961	-	Бревно (брус)	2	2	494,4	494,4	257 536,18	239 508,65	18027,53	2016	31.12.2017
123	г. Иркутск, Волконского пер., д. 12	1931	-	Кирпичные	3	3	1048,7	914,9	365 841,30	340 232,41	25608,89	2016	31.12.2017
124	г. Иркутск, Володарского ул., д. 23	1940	-	Кирпичные	2	4	977,84	891,1	293 255,96	272 728,04	20527,92	2016	31.12.2017
125	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 10	1953	-	Кирпичные	2	1	1 006,50	533,20	183 557,26	170 708,25	12849,01	2016	31.12.2017
126	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 21	1951	-	Кирпичные	2	1	1 167,20	374,60	322 383,08	299 816,26	22566,82	2016	31.12.2017
127	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 3	1952	2015	Кирпичные	2	2	1190,4	664,4	924 994,66	860 245,03	64749,63	2016	31.12.2017
128	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 9	1955	2015	Кирпичные	2	2	1295,5	723,3	982 244,64	913 487,52	68757,12	2016	31.12.2017
129	г. Иркутск, Горького ул., д. 10	1951	-	Кирпичные	4	3	2 016,10	1 817,90	294 887,90	274 245,75	20642,15	2016	31.12.2017
130	г. Иркутск, Грязнова ул., д. 3	1960											

153	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 29	1960	-	Кирпичные	2	2	1 280,00	640,00	2 824 360,80	2 626 655,54	197705,26	2016	31.12.2017
154	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 31	1959	-	Кирпичные	2	1	1 016,80	508,40	3 001 333,91	2 791 240,54	210093,37	2016	31.12.2017
155	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 33	1958	-	Кирпичные	2	1	508,50	322,30	2 976 668,68	2 768 301,87	208366,81	2016	31.12.2017
156	г. Иркутск, Западный пер., д. 11	1936	-	Бревно (брус)	2	2	522,1	453,2	261 306,28	243 014,84	18291,44	2016	31.12.2017
157	г. Иркутск, Западный пер., д. 15	1937	-	Бревно (брус)	2	2	935,7	813	292 347,36	271 883,04	20464,32	2016	31.12.2017
158	г. Иркутск, Зверева ул., д. 27	1958	-	Кирпичные	2	1	1291,8	426,3	320 479,74	298 046,16	22433,58	2016	31.12.2017
159	г. Иркутск, Зверева ул., д. 31	1958	-	Кирпичные	2	1	1858,8	426,3	346 755,98	322 483,06	24272,92	2016	31.12.2017
160	г. Иркутск, Зверева ул., д. 33	1959	-	Кирпичные	2	1	904,83	542,90	3 407 806,23	3 169 259,79	238546,44	2016	31.12.2017
161	г. Иркутск, Иосифа Уткина ул., д. 2	1966	-	Железобетонные с металлическим каркасом	5	4	5519,1	3501,4	10 761 353,93	10 008 059,15	753294,78	2016	31.12.2017
162	г. Иркутск, Кайская ул., д. 41	1957	2014	Кирпичные	2	1	543	509	91 429,94	85 029,84	6400,10	2016	31.12.2017
163	г. Иркутск, Кайская ул., д. 57	1965	-	Кирпичные	4	6	3605,3	1995	3 932 014,51	3 656 773,49	275241,02	2016	31.12.2017
164	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 243	1960	-	Кирпичные	3	1	1 646,70	1 297,30	387 579,26	360 448,71	27130,55	2016	31.12.2017
165	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 247	1963	-	Панельные	5	3	4 050,10	2 522,00	5 427 778,04	5 047 833,58	379944,46	2016	31.12.2017
166	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 249	1963	-	Панельные	5	3	4 148,00	2 590,90	7 477 827,18	6 954 379,28	523447,90	2016	31.12.2017
167	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 30	1938	-	Кирпичные	4	17	13827,3	13067,4	462 982,75	430 573,96	32408,79	2016	31.12.2017
168	г. Иркутск, Клари Цветкин ул., д. 19	1947	-	Кирпичные	2	2	1 010,60	505,30	3 991 082,72	3 711 706,93	279375,79	2016	31.12.2017
169	г. Иркутск, Клари Цветкин ул., д. 42	1947	-	Крупноблочные силикат	2	4	951,6	517,1	2 129 550,74	1 980 482,19	149068,55	2016	31.12.2017
170	г. Иркутск, Коммунистическая ул., д. 60	1955	-	Кирпичные	3	3	1766,6	1551,2	7 140 216,54	6 640 401,38	499815,16	2016	31.12.2017
171	г. Иркутск, Красного Восстания ул., д. 5	1940	-	Кирпичные	4	6	3 510,38	3 122,50	990 326,80	921 003,92	69322,88	2016	31.12.2017
172	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 24	1962	-	Кирпичные	4	3	3 584,60	2 001,40	5 831 240,20	5 423 053,39	408186,81	2016	31.12.2017
173	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 26	1964	2014	Кирпичные	4	3	3 560,50	1 996,00	3 234 981,55	3 008 532,84	226448,71	2016	31.12.2017
174	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 130	1965	-	Кирпичные	5	3	4 092,70	2 459,30	4 217 990,15	3 922 730,84	295259,31	2016	31.12.2017
175	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 131	1962	2015	Кирпичные	4	2	2352	1301,1	221 441,12	205 940,24	15500,88	2016	31.12.2017
176	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 135	1961	-	Кирпичные	2	2	1 534,70	1 345,20	379 228,40	352 682,41	26545,99	2016	31.12.2017
177	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 141	1964	2015	Кирпичные	4	3	3464,7	1905,6	337 975,99	314 317,67	23658,32	2016	31.12.2017
178	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 74	1971	2014	Панельные	5	6	7008	4319,8	5 642 683,49	5 247 695,65	394987,84	2016	31.12.2017
179	г. Иркутск, Крупской ул., д. 4	1955	-	Бревно (брус)	2	1	413,5	413,5	279 343,76	259 789,70	19554,06	2016	31.12.2017
180	г. Иркутск, Крымская ул., д. 33	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	716,10	645,80	259 281,40	241 131,70	18149,70	2016	31.12.2017
181	г. Иркутск, Крымская ул., д. 46	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	729,40	657,00	259 281,40	241 131,70	18149,70	2016	31.12.2017
182	г. Иркутск, Крымская ул., д. 50	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	729,10	657,90	259 281,40	241 131,70	18149,70	2016	31.12.2017
183	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 10	1936	-	Бревно (брус)	2	2	496,5	434,8	274 986,02	255 737,00	19249,02	2016	31.12.2017
184	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 14	1936	-	Бревно (брус)	2	2	694,3	589,4	283 450,16	263 608,65	19841,51	2016	31.12.2017
185	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 16	1936	-	Бревно (брус)	2	3	692,1	592,3	283 190,56	263 367,22	19823,34	2016	31.12.2017
186	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 18	1936	-	Бревно (брус)	2	3	679,7	578,9	281 728,54	262 007,54	19721,00	2016	31.12.2017
187	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 4	1935	-	Бревно (брус)	2	2	531,2	463,6	280 109,58	260 501,91	19607,67	2016	31.12.2017
188	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 6	1935	-	Бревно (брус)	2	2	527,1	459,4	300 687,60	279 639,47	21048,13	2016	31.12.2017
189	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 8	1937	-	Бревно (брус)	2	2	498,4	437,2	275 266,86	255 998,18	19268,68	2016	31.12.2017
190	г. Иркутск, Ленина ул., д. 9	1946	-	Кирпичные	4	5	3087,2	2760,3	320 232,80	297 816,50	22416,30	2016	31.12.2017
191	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 269	1972	2014	Панельные	5	6	4436,9	4436,9	2 004 680,05	1 864 352,45	140327,60	2016	31.12.2017
192	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 84	1963	-	Кирпичные	5	6	3444	2221,9	7 446 505,15	6 925 249,79	521255,36	2016	31.12.2017
193	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 94	1963	-	Кирпичные	5	6	4109,1	2509,9	7 177 375,02	6 674 958,77	502416,25	2016	31.12.2017
194	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 98	1962	-	Кирпичные	4	6	1989,6	1783	3 039 207,77	2 826 463,23	212744,54	2016	31.12.2017
195	г. Иркутск, Лыткина ул., д. 27/6	1940	-	Кирпичные	2	2	393,10	273,20	251 112,26	233 534,40	17577,86	2016	31.12.2017
196	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 49	1933	-	Крупноблочные силикат	2	2	701,8	613,7	3 931 241,12	3 656 054,24	275186,88	2016	31.12.2017
197	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 63	1961	-	Кирпичные	3	2	1 554,67	932,80	3 568 184,96	3 318 412,01	249772,95	2016	31.12.2017
198	г. Иркутск, Муравьева ул., д. 18	1948	-	Кирпичные	2	1	551,80	508,50	3 132 086,90	2 912 840,82	219246,08	2016	31.12.2017
199	г. Иркутск, Мухиной ул., д. 42	1952	-	Комбинированные	2	2	404,4	404,4	245 280,70	228 111,05	17169,65	2016	31.12.2017
200	г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 10	1934	2015	Кирпичные, каменные	4	4	1981,2	348,4	4 504 018,48	4 188 737,19	315281,29	2016	31.12.2017
201	г. Иркутск, Пискунова ул., д. 128б	1936	-	Кирпичные	2	2	702,9	526,9	266 936,06	248 250,54	18685,52	2016	31.12.2017
202	г. Иркутск, Приморский мкр., д. 10	1972	-	Панельные	5	4	4 378,20	2 682,00	9 245 285,13	8 598 115,17	647169,96	2016	31.12.2017
203	г. Иркутск, Приморский мкр., д. 12	1972	-	Панельные	5	4	4 414,20	2 707,30	8 872 405,75	8 251 337,35	621068,40	2016	31.12.2017
204	г. Иркутск, Просвещения ул., д. 32	1964	-	Панельные	4	3	3138	2270,2	7 456 235,85	6 934 299,34	521936,51	2016	31.12.2017
205	г. Иркутск, Профсоюзная ул., д. 4	1963	2014	Кирпичные	4	2	1264,1	772,1	228 599,04	212 597,11	16001,93	2016	31.12.2017
206	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 18	1953	-	Крупноблочные силикат	2	1	580	533,8	269 189,86	250 346,57	18843,29	2016	31.12.2017
207	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 21	1961	-	Кирпичные	5	3	3 374,50	2 482,30	3 431 080,27	3 190 904,65	240175,62	2016	31.12.2017
208	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 31	1939	-	Кирпичные	2	4	919,30	796,50	5 019 201,61	4 667 857,50	351344,11	2016	31.12.2017
209	г. Иркутск, Рабочего Штаба ул., д. 8	1935	-	Кирпичные	4	3	2778,49	2451,1	533 369,90	496 034,01	37 335,89	2016	31.12.2017
210	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 231	1963	2014	Панельные	5	6	8484,7	5344,7	2 570 960,39	2 390 993,16	179967,23	2016	31.12.2017
211	г. Иркутск, Румянцева ул., д. 8	1949	2014	Кирпичные	3	2	945,1	885	183 401,38	170 563,28	12838,10	2016	31.12.2017
212	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 12	1966	-	Панельные	5	4	5 662,75	3 507,85	9 540 179,98	8 872 367,38	667812,60	2016	31.12.2017
213	г. Иркутск, Сибирских Партизан ул., д. 30	1959	-	Кирпичные	4	5	5664,4	3918,6	620 651,68	577 206,06	43445,62	2016	31.12.2017
214	г. Иркутск, Советская ул., д. 111	1962	-	Кирпичные	4	2	2157,2	1261,2	4 305 139,45	4 003 779,69	301359,76	2016	31.12.2017
215	г. Иркутск, Советская ул., д. 124б	1953	-	Панельные	2	2	697,10	358,30	1 901 522,34	1 768 415,78	130106,56	2016	31.12.2017
216	г. Иркутск, Советская ул., д. 124в	1956	-	Кирпичные	2	2	1 076,40	442,70	2 620 732,04	2 437 280,80	183451,24	2016	31.12.2017
217	г. Иркутск, Советская ул., д. 136	1961	-	Кирпичные	4	3	3 086,70	1 984,70	2 378 499,01	2 212 004,08	166494,93	2016	31.12.2017
218	г. Иркутск, Советская ул., д. 138	1961	-	Кирпичные	4	3	3 593,70	2 002,10	4 553 903,44	4 235 130,20	318773,24	2016	31.12.2017
219	г. Иркутск, Советская ул., д. 140	1961	-	Кирпичные	4	2	2 317,40	1 283,70	3 331 066,22	3 097 891,58	233174,64	2016	31.12.2017
220	г. Иркутск, Советская ул., д. 142	1961	-	Кирпичные	4	3	3 811,00	2 247,30	3 595 408,94	3 343 730,31	251678,63	2016	31.12.2017
221	г. Иркутск, Советская ул., д. 144	1959	-	Кирпичные	4	2	2 188,00	1 173,40	4 885 510,73	4 543 524,98	341985,75	2016	31.12.2017
222	г. Иркутск, Советская ул., д. 146	1962	-	Кирпичные	4	2	2 205,79	1 180,49	4 871 782,46	4 530 757,69	341024,77	2016	31.12.2017
223	г. Иркутск, Советская ул., д. 146а	1963	-	Кирпичные	4	3	3 546,50	1 971,20	3 342 505,43	3 108 530,05	233975,38	2016	31.12.2017
224	г. Иркутск, Советская ул., д. 148	1962	-	Кирпичные	4	3	3 576,30	1 948,10	3 089 907,32	2 873 613,81	216293,51	2016	31.12.2017
225	г. Иркутск, Советская ул., д. 178	1953	-	Кирпичные	3	2	1 329,20	1 107,90	609 845,24	567 156,07	42689,17	2016	31.12.2017
226	г. Иркутск, Советская ул., д. 180	1960	-	Панельные	4	3	2695,4	2019,3	7 595 866,25	7 064 155,61	531710,64	2016	31.12.2017
227	г. Иркутск, Сухэ-Батора ул., д. 8	1939	-	Кирпичные	4	3	2 864,76	2					

247	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 43	1981	-	Панельные	9	2	4116,7	4116,7	904 415,72	841 106,62	63 309,10	2016	31.12.2017
248	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 59	1979	-	Панельные	9	1	2063,7	2063,7	809 510,68	752 844,93	56 665,75	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	28 680,10	27 384,10	13 769 407,62	12 805 549,08	963 858,54	X	X
6. Муниципальное образование «город Свирск»													
249	г. Свирск, Лермонтова ул., д. 11	1957	-	Кирпичные	2	2	1 628,29	632,72	3 878 147,92	3 606 677,57	271 470,35	2016	31.12.2017
250	г. Свирск, Лермонтова ул., д. 13	1957	2009	Кирпичные	2	2	1 583,89	636,07	3 935 020,32	3 659 568,90	275 451,42	2016	31.12.2017
251	г. Свирск, Маяковского ул., д. 10	1961	-	Кирпичные	2	2	1 408,92	599,5	2 227 413,28	2 071 494,35	155 918,93	2016	31.12.2017
252	г. Свирск, Маяковского ул., д. 8	1960	-	Кирпичные	2	2	1 009,47	573,15	4 575 592,77	4 255 301,28	320 291,49	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	5 630,57	2 441,44	14 616 174,29	13 593 042,10	1 023 132,19	X	X
7. Муниципальное образование - "город Тулун"													
253	г. Тулун, Зинченко ул., д. 14	1968	-	Бревно (брус)	2	1	364,5	333,7	264 298,76	245 797,85	18 500,91	2016	31.12.2017
254	г. Тулун, Лыткина ул., д. 81	1904	0	Кирпич	2	2	811,3	422,2	309 551,76	287 883,14	21 668,62	2016	31.12.2017
255	г. Тулун, Стекольный п., д. 40	1960	-	Бревно (брус)	2	1	535,3	473,4	293 647,72	273 092,38	20 555,34	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	6	4	1711,1	1229,3	867 498,24	806773,37	60724,87	2016	X
8. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское													
256	г. Усолье-Сибирское, Богдана Хмельницкого ул., д. 16	1956	2015	Комбинирован- ные	2	2	1 278,69	725,70	943 018,02	877 006,76	66 011,26	2016	31.12.2017
257	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 50	1962	-	Панельные	5	4	3 526,00	2 733,50	11 397 040,08	10 599 247,27	797 792,81	2016	31.12.2017
258	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 83Б	1969	-	Кирпичные	4	2	1 392,50	1 297,31	3 580 381,65	3 329 754,93	250 626,72	2016	31.12.2017
259	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 14	1959	2014	Крупноблочные силикат	3	3	3 444,70	1 842,46	6 041 224,17	5 618 338,48	422 885,69	2016	31.12.2017
260	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 16	1961	-	Панельные	4	3	2 009,35	1 313,3	3 487 222,42	3 243 116,85	244 105,57	2016	31.12.2017
261	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 26	1960	-	Комбинирован- ные	3	3	2 048,81	1 652,34	4 79 653,48	446 077,74	33 575,74	2016	31.12.2017
262	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 32	1960	2015	Крупноблочные силикат	4	6	8 278,31	5 323,71	10 490 947,83	9 756 581,48	734 366,35	2016	31.12.2017
263	г. Усолье-Сибирское, Серегина проезд., д. 14	1961	-	Кирпичные	4	2	1 833,00	1 221,31	4 112 232,30	3 824 376,04	287 856,26	2016	31.12.2017
264	г. Усолье-Сибирское, Серегина ул., д. 12	1961	-	Кирпичные	4	2	2 318,9	1 243,84	4 422 924,47	4 113 319,76	309 604,71	2016	31.12.2017
265	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 43	1965	2014	Панельные	5	6	5 657,20	5 205,54	7 692 340,16	7 153 876,35	538 463,81	2016	31.12.2017
266	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 47	1965	-	Панельные	5	6	5 655,16	5 203,5	11 864 961,13	11 034 413,85	830 547,28	2016	31.12.2017
267	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 53	1966	-	Панельные	5	4	3 834,6	3 533,2	6 743 914,18	6 271 840,19	472 073,99	2016	31.12.2017
268	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 10	1957	2015	Шлакоблок	2	2	1 178,48	655,75	2 783 671,45	2 588 814,45	194 857,00	2016	31.12.2017
269	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 14	1956	-	Шлакоблок	2	2	1 338,58	741,08	4 732 112,40	4 400 864,53	331 247,87	2016	31.12.2017
270	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 20	1957	-	Шлакоблок	2	2	1 343,47	599,98	4 585 959,33	4 264 942,18	321 017,15	2016	31.12.2017
271	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 1	1960	-	Комбинирован- ные	3	3	2 079,15	1 698,91	5 414 627,02	5 035 603,13	379 023,89	2016	31.12.2017
272	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 18	1956	-	Комбинирован- ные	2	2	727,85	500,99	287 401,98	267 283,84	20 118,14	2016	31.12.2017
273	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 2	1956	-	Комбинирован- ные	2	2	717,66	485,4	286 199,56	266 165,59	20 033,97	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	48 662,41	35 977,82	89 345 831,63	83 091 623,42	6 254 208,21	X	X
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск													
274	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 20	1970	-	Панельные	5	6	5 864,74	4 415,2	1 070 544,38	995 606,27	74 938,11	2016	31.12.2017
275	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 24	1975	-	Панельные	9	1	2 319,89	1 817,1	801 693,18	745 574,66	56 118,52	2016	31.12.2017
276	г. Усть-Илимск, Белградская ул., д. 4	1981	-	Панельные	9	5	13 751,08	10 351,16	9 465 197,72	8 802 633,88	662 563,84	2016	31.12.2017
277	г. Усть-Илимск, Генералова ул., д. 19	1990	-	Бревно (брус)	2	2	528,4	461,9	279 696,58	260 117,82	19 578,76	2016	31.12.2017
278	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 42	1983	-	Панельные	9	5	13 223,45	9 941,9	9 465 197,72	8 802 633,88	662 563,84	2016	31.12.2017
279	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 44	1983	-	Панельные	9	1	2 445,22	1 813,2	1 893 028,50	1 760 516,51	132 511,99	2016	31.12.2017
280	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 48	1983	-	Панельные	9	7	18 614,97	13 862,8	13 251 264,30	12 323 675,80	927 588,50	2016	31.12.2017
281	г. Усть-Илимск, Ленина ул., д. 3	1973	-	Панельные	9	4	9 128,46	6 968,1	1 058 736,12	984 624,59	74 111,53	2016	31.12.2017
282	г. Усть-Илимск, Мира пр-кт., д. 17	1982	-	Панельные	14	6	7 370,2	5 374,7	13 251 264,30	12 323 675,80	927 588,50	2016	31.12.2017
283	г. Усть-Илимск, Наймушина ул., д. 16	1976	2006	Кирпичные	9	1	9 418,2	5 208,4	1 069 674,72	994 797,49	74 877,23	2016	31.12.2017
284	г. Усть-Илимск, Чайковского ул., д. 6	1969	-	Панельные	5	6	5 093,6	4 055,4	987 162,04	918 060,70	69 101,34	2016	31.12.2017
285	г. Усть-Илимск, Школьная ул., д. 3	1979	2015	Бревно (брус)	2	2	548,1	491,7	908 428,23	844 838,25	63 589,98	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	88 306,31	64 761,56	53 501 887,79	49 756 755,65	3 745 132,14	X	X
10. Муниципальное образование "город Черемхово"													
286	г. Черемхово, Детская ул., д. 2	1955	-	Кирпичные	2	1	532,70	504,70	4 891 296,29	4 548 905,55	342 390,74	2016	31.12.2017
287	г. Черемхово, Детская ул., д. 10	1957	-	Кирпичные	2	1	520,56	491,56	4 500 744,74	4 185 692,61	315 052,13	2016	31.12.2017
288	г. Черемхово, Жуковского пер., д. 4	1935	-	Кирпичные	2	2	518,06	434,06	270 060,70	251 156,45	18 904,25	2016	31.12.2017
289	г. Черемхово, Ленина ул., д. 10	1962	-	Кирпичные	4	2	1 393,6	1 285,02	541 922,08	503 987,53	37 934,55	2016	31.12.2017
290	г. Черемхово, Лучевая ул., д. 2	1960	-	Кирпичные	4	2	1 308,4	1 236,7	537 377,90	499 761,45	37 616,45	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	4 273,32	3 952,04	10 741 401,71	9 989 503,59	751 898,12	X	X
11. Муниципальное образование города Бодайбо и района													
11.1. Бодайбинское муниципальное образование													
291	г. Бодайбо, 30 лет Победы ул., д. 12	1964	-	Кирпичные	2	1	543,84	372,77	2 658 458,25	2 472 366,17	186 092,08	2016	31.12.2017
292	г. Бодайбо, Урицкого ул., д. 34	1978	-	Кирпичные	5	4	4 855,50	4 428,90	10 979 571,23	10 211 001,24	768 569,99	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	5 399,34	4 801,67	13 638 029,48	12 683 367,41	954 662,07	2016	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	5 399,34	4 801,67	13 638 029,48	12 683 367,41	954 662,07	X	X
12. Муниципальное образование «Братский район»													
12.1. Вихоревское муниципальное образование													
293	г. Вихоревка, 30 лет Победы ул., д. 19	1962	-	Бревно (брус)	2	2	602,43	539,2	4 335 388,06	4 031 910,90	303 477,16	2016	31.12.2017
294	г. Вихоревка, Октябрьская ул., д. 4А	1963	-	Кирпичные	3	2	1 693,8	1 035,3	448 955,78	417 528,88	31 426,90	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	2	2	2 296,23	1 574,5	4 784 343,84	4 449 439,78	334 904,06	2016	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	2 296,23	1 574,50	4 784 343,84	4 449 439,78	334 904,06	X	X
13. Иркутское районное муниципальное образование													
13.1. Листвяжское муниципальное образование													
295	рп. Листвянка, Октябрьская ул., д. 1	1960	2015	Кирпичные	3	2	1 884,40	1 404,00	1 151 437,51	1 070 836,88	80 600,63	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	1 884,40	1 404,00	1 151 437,51	1 070 836,88	80 600,63	X	X
13.2. Марковское муниципальное образование													
296	рп. Маркова, д. 5	1983	2015	Панельные	5	4	3 603,00	2 736,90	2 646 194,80	2 460 961,16	185 233,64	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	3 603,00	2 736,90	2 646 194,80	2 460 961,16	185 233,64	X	X
13.3. Молодежное муниципальное образование													
297	р-н. Иркутский, п. Молодежный, д. 2КОРПА	1964	-	Кирпичные	5	2	5 742,8	5 483,7	1 057 359,06	983 343,93	74 015,13	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	5	2	5 742,8	5 483,7	1 057 359,06	983 343,93	74 015,13	X	X
13.4. Ушаковское муниципальное образование													
298	р-н. Иркутский, с. Вововариха, Дачная ул., д. 3	1971	-	Кирпичные	3	3	2 533,2	1 522,8	442 692,34	411 703,88	30 988,46	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	3	3	2 533,2	1 522,8	442 692,34	411 703,88	30 988,46	2016	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	13 763,40	11 147,40	5 297 683,71	4 926 845,85	370 837,86	X	X
14. Казаченско-Ленский муниципальный район													
14.1. Ульканское муниципальное образование													
299	рп. Улькан, 26 Бакинских комиссаров ул., д. 6	1980	-	Кирпичные	5	1	1 248,25	821,22	3 016 986,93	2 805 797,84	211 189,09	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	1 248,25	821,22	3 016 986,93	2 805 797,84	211 189,09	X	X
ИТОГО по району:		X	X	X	X	X	1 248,25	821,22	3 016 986,93	2 805 797,84	211 189,09	X	X
15. Муниципальное образование «Нижнеилимский район»													
15.1. Березняковское муниципальное образование													
300	р-н. Нижнеилимский, п. Березняки, Мира ул., д. 7	1980	1980	Кирпичные	2	1	574,9	526,9	286 564,18	266 504,69	20 059,49	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	2	1	574,9	526,9	286 564,18	266 504,69	20 059,49	X	X

6	г. Ангарск, 11-й мкр., д. 7А	4 214 113,27	4 151 835,74	0,00	1 726 256,15	640 199,07	216 247,98	593 923,57	884 434,59	0,00	0,00	90 774,38	0,00	0,00	0,00	0,00	62 277,53
7	г. Ангарск, 12-й мкр., д. 13	10 135 954,24	9 989 019,70	893 209,19	2 047 379,82	571 637,14	258 160,27	216 210,00	210 466,52	0,00	2 383 533,44	904 223,05	2 377 865,93	0,00	0,00	126 334,34	146 934,54
8	г. Ангарск, 12-й мкр., д. 19	13 084 880,26	12 895 584,04	1 022 267,37	2 071 167,09	713 893,14	251 422,66	246 062,96	234 908,70	0,00	2 849 349,40	881 260,95	4 502 043,25	0,00	0,00	123 208,52	189 296,22
9	г. Ангарск, 178-й кв-л., д. 15	6 147 264,80	6 057 115,49	392 085,76	1 160 321,69	457 844,52	129 681,99	127 138,36	0,00	0,00	534 213,72	611 385,82	2 605 548,47	0,00	0,00	38 895,16	90 149,31
10	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 12	498 307,15	490 943,01	0,00	0,00	490 943,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 364,14
11	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 5	671 117,46	661 199,47	0,00	0,00	661 199,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 917,99
12	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 6	498 307,16	490 943,01	0,00	0,00	490 943,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 364,15
13	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 8	498 307,15	490 943,01	0,00	0,00	490 943,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 364,14
14	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 9	8 067 780,28	7 951 278,93	633 528,29	2 216 238,49	459 386,15	164 800,35	163 728,93	156 057,43	0,00	687 752,40	190 252,38	3 159 267,73	0,00	0,00	120 266,78	116 501,35
15	г. Ангарск, 17-й мкр., д. 7	7 419 050,58	7 380 517,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 212 296,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 221,79	38 532,67
16	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 12	529 707,44	521 879,25	0,00	0,00	521 879,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 828,19
17	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 13	3 196 950,75	3 149 704,75	0,00	0,00	521 087,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 628 617,56	0,00	0,00	0,00	47 246,00
18	г. Ангарск, 189-й кв-л., д. 2	385 131,94	385 131,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 131,94	0,00
19	г. Ангарск, 1-й кв-л., д. 2	607 226,82	598 252,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598 252,46	0,00	0,00	0,00	0,00	8 974,36
20	г. Ангарск, 1-й кв-л., д. 27	2 170 881,92	2 138 799,92	0,00	1 007 043,66	0,00	258 145,86	254 761,34	618 849,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 082,00
21	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 1	654 373,72	654 373,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654 373,72	0,00
22	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 14	440 980,16	440 980,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440 980,16	0,00
23	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 2	6 372 723,41	6 278 545,24	0,00	0,00	395 476,38	0,00	0,00	0,00	0,00	2 050 029,54	0,00	3 833 039,32	0,00	0,00	0,00	94 178,17
24	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 3	6 138 933,54	6 048 210,39	0,00	0,00	368 446,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1 793 891,60	0,00	3 885 872,73	0,00	0,00	0,00	90 723,15
25	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 4	7 673 410,75	7 560 010,60	0,00	0,00	555 921,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849 342,85	0,00	4 154 745,85	0,00	0,00	0,00	113 400,15
26	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 6	530 727,42	530 727,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530 727,42	0,00
27	г. Ангарск, 35-й кв-л., д. 16	2 730 407,86	2 691 854,00	196 581,04	460 021,41	0,00	82 023,61	39 375,21	78 210,78	0,00	860 294,98	204 514,79	678 150,26	0,00	0,00	92 681,92	38 553,86
28	г. Ангарск, 58-й кв-л., д. 19	3 038 812,72	2 993 904,17	0,00	1 319 763,65	0,00	0,00	158 031,30	394 076,91	0,00	1 122 032,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 908,55
29	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 10	3 137 471,18	3 091 779,86	367 777,09	883 719,44	0,00	139 663,97	310 063,71	459 124,19	0,00	600 505,32	0,00	295 894,30	0,00	0,00	35 031,84	45 691,32
30	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 20	234 103,20	230 643,55	0,00	0,00	230 643,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 459,65
31	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 22	1 910 490,78	1 884 777,18	318 070,30	1 016 148,08	0,00	84 457,21	67 590,92	152 570,74	0,00	0,00	129 928,23	0,00	0,00	0,00	116 011,70	25 713,60
32	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 6	234 103,20	230 643,55	0,00	0,00	230 643,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 459,65
33	г. Ангарск, 76-й кв-л., д. 8	771 727,08	771 727,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771 727,08	0,00
34	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 17	338 913,48	333 904,90	0,00	0,00	333 904,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 008,58
35	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 6	581 030,11	572 443,48	0,00	0,00	572 443,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 586,63
36	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 11	712 199,18	701 674,07	0,00	0,00	701 674,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 525,11
37	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 12	707 806,17	697 345,98	0,00	0,00	697 345,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 460,19
38	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 20	707 806,17	697 345,98	0,00	0,00	697 345,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 460,19
39	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 12	7 820 449,62	7 707 550,22	865 683,79	2 517 069,42	497 299,62	173 712,23	212 568,75	199 600,42	0,00	2 392 848,73	596 222,27	142 032,09	0,00	0,00	110 512,90	112 899,40
40	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 6	544 032,16	535 992,27	0,00	0,00	535 992,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 039,89
41	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 7	544 032,16	535 992,27	0,00	0,00	535 992,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 039,89
42	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 1	707 917,85	697 456,00	0,00	0,00	697 456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 461,85
43	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 5	649 771,97	640 169,43	0,00	0,00	640 169,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 602,54
44	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 1	664 634,15	654 811,97	0,00	0,00	654 811,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 822,18
45	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 10	11 044 067,96	10 883 938,85	862 552,01	2 111 607,17	628 789,14	211 448,87	193 670,96	245 876,97	0,00	2 366 659,28	711 212,23	3 410 505,70	0,00	0,00	141 616,52	160 129,11
46	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 14	11 174 704,76	11 012 645,03	842 564,46	2 111 607,17	628 789,14	202 861,82	193 670,96	245 955,55	0,00	2 366 659,28	711 212,23	3 567 707,90	0,00	0,00	141 616,52	162 059,73
47	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 1	9 504 260,64	9 365 958,60	759 283,35	2 490 697,91	580 154,95	195 082,92	221 868,33	207 880,98	0,00	716 958,32	631 698,20	3 474 861,42	0,00	0,00	87 472,22	138 302,04
48	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 12	7 410 735,80	7 303 213,78	580 560,79	2 065 489,68	436 637,55	133 314,06	170 115,51	216 872,75	0,00	666 686,89	478 861,57	2 470 911,50	0,00	0,00	83 763,48	107 522,02
49	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 13	11 024 408,68	10 863 638,63	821 265,71	2 518 520,68	583 270,97	0,00	0,00	231 725,89	0,00	2 646 657,85	649 449,92	3 325 463,01	0,00	0,00	87 284,60	160 770,05
50	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 20	603 087,51	594 174,88	0,00	0,00	594 174,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 912,63
51	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 7	11 129 951,51	10 967 730,69	546 702,81	2 451 668,49	581 316,75	195 082,92	221 868,33	259 716,31	0,00	2 413 749,21	735 528,67	3 467 438,78	0,00	0,00	94 658,42	162 220,82

52	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 11	594 824,81	586 034,29	0,00	0,00	586 034,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 790,52
53	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 12	5 096 389,87	5 021 073,76	0,00	0,00	571 637,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	933 483,98	3 515 952,46	0,00	0,00	0,00	0,00	75 316,11
54	г. Ангарск, 99-й кв-л., д. 4	1 259 775,41	1 242 377,10	174 228,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493 061,11	108 909,87	412 152,15	0,00	0,00	0,00	0,00	17 398,31
55	г. Ангарск, А кв-л., д. 2	489 820,36	489 820,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489 820,36
56	г. Ангарск, Б кв-л., д. 1	5 065 198,07	4 990 342,87	0,00	0,00	1 149 997,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 840 345,40	0,00	0,00	0,00	0,00	74 855,20
ИТОГО:		183 743 695,24	60 693 786,22	2 941 090,61	10 228 406,90	8 286 156,53	1 278 459,11	1 601 825,16	2 104 716,30	7 212 296,12	6 454 848,96	3 276 149,04	15 273 342,94	0,00	0,00	0,00	0,00	805 825,60
2. Муниципальное образование города Братска																		
57	г. Братск, Депутатская ул., д. 35А	30 315 048,16	29 870 844,03	5 430 122,50	3 929 084,34	0,00	0,00	0,00	1 130 219,87	0,00	3 051 416,17	774 448,07	13 324 271,88	2 171 592,08	0,00	0,00	59 689,12	444 204,13
58	г. Братск, 25-летия Братскгэс-строя ул., д. 6Б	2 952 961,49	2 909 654,83	324 869,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654 250,34	177 192,36	1 476 392,15	0,00	263 197,76	13 752,90	43 306,66	
59	г. Братск, Весенняя ул., д. 17	266 346,06	266 346,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266 346,06	0,00
60	г. Братск, Дубынинский пер., д. 17	4 553 002,47	4 486 940,37	304 272,29	896 535,83	0,00	214 181,12	318 446,43	247 645,20	0,00	511 704,81	118 811,96	1 411 016,10	0,00	393 298,89	71 027,74	66 062,10	
61	г. Братск, Енисейская ул., д. 52	1 878 531,68	1 868 546,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 491,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 055,45	9 985,16	
62	г. Братск, Енисейская ул., д. 54	13 383 494,36	13 187 287,87	1 226 860,34	4 250 745,02	0,00	517 333,02	691 337,33	423 176,73	0,00	3 480 923,17	650 639,22	1 558 909,55	0,00	356 362,53	31 000,96	196 206,49	
63	г. Братск, Железнодорожная ул., д. 7	6 655 573,34	6 558 893,58	417 236,20	1 036 613,70	0,00	204 368,09	452 581,74	419 056,10	0,00	1 841 233,01	541 539,43	1 552 792,79	0,00	0,00	93 472,52	96 679,76	
64	г. Братск, Заводская ул., д. 16	7 514 143,24	7 474 204,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 305 983,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 221,79	39 938,28	
65	г. Братск, Заводская ул., д. 3а	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,24	49 923,44	
66	г. Братск, Заводская ул., д. 7а	1 981 872,83	1 952 584,07	0,00	1 952 584,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 288,76	
67	г. Братск, Кирова ул., д. 14А	581 596,04	581 596,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581 596,04	0,00
68	г. Братск, Кирова ул., д. 3	9 059 975,49	8 926 998,55	1 115 823,46	1 322 846,92	0,00	471 687,80	1 551 395,23	1 077 269,90	0,00	2 289 488,49	432 044,08	640 979,45	0,00	0,00	25 463,22	132 976,94	
69	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26	13 141 875,74	12 948 676,34	1 501 779,96	2 267 016,25	0,00	499 276,11	817 671,47	1 495 726,11	0,00	3 043 705,38	643 850,53	2 654 503,55	0,00	0,00	25 146,98	193 199,40	
70	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26А	13 215 005,95	13 020 725,81	1 501 779,96	2 267 016,25	0,00	499 276,11	817 671,47	1 495 726,11	0,00	3 043 705,38	551 799,09	2 818 604,46	0,00	0,00	25 146,98	194 280,14	
71	г. Братск, Крупской ул., д. 21	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,24	49 923,44	
72	г. Братск, Крупской ул., д. 27	11 271 200,70	11 211 293,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 958 960,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252 332,69	59 907,42	
73	г. Братск, Крупской ул., д. 35	13 548 994,34	13 473 201,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 785 451,67	0,00	0,00	0,00	0,00	393 361,53	294 388,13	75 793,01	
74	г. Братск, Курчатова ул., д. 64	3 757 077,52	3 737 108,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 652 997,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 110,90	19 969,14	
75	г. Братск, Макаренко ул., д. 18	10 479 971,11	10 326 425,97	4 084 432,44	580 519,08	0,00	95 809,25	182 989,54	163 152,62	0,00	1 702 399,45	775 841,69	2 290 882,11	0,00	388 793,17	61 606,62	153 545,14	
76	г. Братск, Металлургов ул., д. 37	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,24	49 923,44	
77	г. Братск, Мира ул., д. 6	13 533 872,31	13 334 811,78	1 383 973,20	2 252 566,53	0,00	379 323,32	625 172,78	865 463,45	0,00	2 104 090,23	862 326,48	4 668 043,37	0,00	172 449,58	21 402,84	199 060,53	
78	г. Братск, Муханова ул., д. 16	3 757 077,52	3 737 108,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 652 997,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 110,90	19 969,14	
79	г. Братск, Пирогова ул., д. 11	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,24	49 923,44	
80	г. Братск, Пирогова ул., д. 9	11 271 200,70	11 211 293,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 958 960,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252 332,69	59 907,42	
81	г. Братск, Погодаева ул., д. 16	10 392 809,34	10 240 617,53	840 077,54	3 077 980,23	0,00	319 902,93	642 278,77	627 788,45	0,00	2 393 875,62	623 345,61	1 649 276,58	0,00	0,00	66 091,80	152 191,81	
82	г. Братск, Приморская ул., д. 6А	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,24	49 923,44	
83	г. Братск, Рябикова ул., д. 36	1 878 531,68	1 868 546,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 491,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 055,45	9 985,16	
84	г. Братск, ул. Мира, д. 2/29	12 701 832,23	12 514 928,58	1 357 427,48	2 267 749,74	0,00	313 220,33	607 219,35	782 592,40	0,00	2 164 959,25	288 859,36	4 365 771,66	0,00	355 149,65	11 979,36	186 903,65	
85	г. Братск, Подбельского, д. 1/22	942 537,98	942 537,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942 537,98	0,00	
86	г. Братск, Холодная ул., д. 3	9 635 185,46	9 493 546,58	1 069 252,81	1 724 912,29	0,00	237 580,69	0,00	70 966,27	0,00	1 396 076,53	645 067,33	3 936 766,32	0,00	393 998,32	18 926,02	141 638,88	
87	г. Братск, Энгельса ул., д. 7	2 274 334,36	2 258 500,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 491,07	0,00	0,00	0,00	0,00	389 953,66	42 055,45	15 834,18	
ИТОГО:		257 907 420,80	255 116 970,30	20 557 907,50	27 826 170,25	0,00	3 751 958,77	6 706 764,11	8 798 783,21	100 457 189,49	27 677 827,83	7 085 765,21	42 348 209,97	2 171 592,08	3 106 565,09	4 628 236,79	2 790 450,50	
3. Зиминское городское муниципальное образование																		
88	г. Зима, Ангарская ул., д. 3	283 202,36	283 202,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283 202,36	0,00
89	г. Зима, Ангарская ул., д. 5	281 999,94	281 999,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 999,94	0,00
90	г. Зима, Донская ул., д. 14	287 772,50	287 772,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287 772,50	0,00
91	г. Зима, Клименко ул., д. 48	306 109,70	306 109,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306 109,70	0,00
Итого:		1 159 084,50	1 159 084,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 159 084,50	0,00

4. город Иркутск																	
92	г. Иркутск, 14-й Советский пер., д. 24	372 155,48	372155,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372155,48	0,00
93	г. Иркутск, 4-я Советская ул., д. 98	401 741,86	395 804,78	0,00	0,00	395 804,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 937,08
94	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 48	316 519,66	316519,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316519,66	0,00
95	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 57	342 623,62	342623,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342623,62	0,00
96	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 67	360 595,02	360595,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360595,02	0,00
97	г. Иркутск, 6-я Советская ул., д. 18б	503 600,40	503600,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503600,40	0,00
98	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 59	4 090 671,93	4031437,58	783212,57	683549,26	0,00	100516,67	261518,60	138386,92	0,00	0,00	311364,35	1735488,93	0,00	0,00	17400,28	59234,35
99	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5	694 774,56	694774,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694774,56	0,00
100	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5а	750 985,04	750985,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750985,04	0,00
101	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5б	739 284,16	739284,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739284,16	0,00
102	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5в	997 561,38	997561,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997561,38	0,00
103	г. Иркутск, Академика Образова ул., д. 8	287 390,18	287390,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287390,18	0,00
104	г. Иркутск, Академическая ул., д. 10	329 507,92	324 637,86	0,00	0,00	324 637,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 870,06
105	г. Иркутск, Академическая ул., д. 11	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19
106	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19
107	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	330 860,20	325 969,93	0,00	0,00	325 969,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 890,27
108	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19
109	г. Иркутск, Аэрофлотская ул., д. 7	8 366 076,60	8247656,58	2067551,67	2399559,41	766531,63	140442,00	346260,04	322107,33	0,00	0,00	842819,63	1253079,11	0,00	0,00	109305,76	118420,02
110	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 135	2 318 975,61	2285562,91	506642,74	1137342,56	143096,96	127945,19	151994,43	202057,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16483,42	33412,70
111	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 139	1 470 724,65	1449499,10	283169,69	650462,40	0,00	76771,31	0,00	154134,64	0,00	0,00	187463,82	85265,36	0,00	0,00	12231,88	21225,55
112	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 151	115 110,60	113 409,45	0,00	0,00	113 409,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 701,15
113	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 153	115 110,60	113 409,45	0,00	0,00	113 409,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 701,15
114	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 249А	5 121 094,16	5046643,26	905822,52	530562,00	0,00	79793,02	212919,78	115148,45	0,00	0,00	180981,62	2962207,01	0,00	0,00	59208,86	74450,90
115	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251	9 158 251,69	9024397,64	1807075,53	1149294,49	0,00	137398,02	391952,41	98679,02	0,00	0,00	375951,89	4998621,18	0,00	0,00	65425,10	133854,05
116	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251Б	8 537 672,82	8413166,54	1166745,91	929749,74	0,00	132965,66	397402,49	168090,56	0,00	0,00	238075,80	5314711,28	0,00	0,00	65425,10	124506,28
117	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 99	4 163 339,94	4 102 988,78	548 107,33	510 523,37	0,00	111 828,10	213 513,12	121 355,59	0,00	1 205 454,78	235 119,58	1 113 307,73	0,00	0,00	43 779,18	60 351,16
118	г. Иркутск, Баррикад ул., д. 169/14	250 412,52	250412,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250412,52	0,00
119	г. Иркутск, Богдана Хмельницкого ул., д. 33	721 796,58	711 548,79	302 876,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393 576,56	0,00	0,00	0,00	15 095,74	10 247,79
120	г. Иркутск, Богда ул., д. 5А	232 091,84	232091,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232091,84	0,00
121	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	2 977 168,32	2 933 171,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 933 171,36	0,00	0,00	0,00	43 996,96
122	г. Иркутск, Варламова ул., д. 91	257 536,18	257536,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257536,18	0,00
123	г. Иркутск, Волконского пер., д. 12	365 841,30	365841,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365841,30	0,00
124	г. Иркутск, Володарского ул., д. 23	293 255,96	293255,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293255,96	0,00
125	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 10	183 557,26	183557,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183557,26	0,00
126	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 21	322 383,08	322383,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322383,08	0,00
127	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 3	924 994,66	911 324,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794 353,10	116 971,69	0,00	0,00	0,00	0,00	13 669,87
128	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 9	982 244,64	967 728,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889 432,79	78 295,91	0,00	0,00	0,00	0,00	14 515,94
129	г. Иркутск, Горького ул., д. 10	294 887,90	294887,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294887,90	0,00

130	г. Иркутск, Грязнова ул., д. 3	468 920,20	468920,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468920,20	0,00
131	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105А	374 897,35	374 897,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374 897,35	0,00
132	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105Б	396 008,87	396 008,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396 008,87	0,00
133	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105В	596 318,17	596 318,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596 318,17	0,00
134	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 107А	377 982,19	377 982,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377 982,19	0,00
135	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 107Б	445 516,21	445 516,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 516,21	0,00
136	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 38	4 241 449,55	4179625,22	528759,38	1280790,55	0,00	128562,11	211344,09	283050,40	0,00	0,00	407866,48	1325845,05	0,00	0,00	13407,16	61824,33
137	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 40	5 081 617,52	5007376,91	524659,71	1277998,06	0,00	128562,11	211344,09	302711,81	0,00	843822,93	407866,48	1297004,56	0,00	0,00	13407,16	74240,61
138	г. Иркутск, Деловский пер., д. 14	259 905,62	259905,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259905,62	0,00
139	г. Иркутск, Деловский пер., д. 18	256 376,24	256376,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256376,24	0,00
140	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 25	4 657 009,17	4590644,68	1156911,24	902021,28	0,00	146729,04	154767,28	163063,55	0,00	0,00	332609,30	1697211,33	0,00	0,00	37331,66	66364,49
141	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 39	773 813,54	773 813,54	0,00	0,00	457 420,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316 393,40	0,00
142	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 41а	317 324,42	317324,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317324,42	0,00
143	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/3	317 004,64	317004,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317004,64	0,00
144	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/5	268 029,92	268029,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268029,92	0,00
145	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 45/5	4 233 753,61	4173678,02	675889,78	718253,72	281664,63	153682,76	73866,17	94680,20	0,00	0,00	845316,10	1234745,84	0,00	0,00	95578,82	60075,59
146	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 52	281 497,26	281497,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281497,26	0,00
147	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 56	321 678,62	321678,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321678,62	0,00
148	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 62в	261 446,70	261446,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261446,70	0,00
149	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 70	263 645,04	263645,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263645,04	0,00
150	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 21	2 649 000,10	2610614,49	290598,54	841690,58	0,00	111479,70	108146,26	165643,86	0,00	0,00	257113,74	822116,93	0,00	0,00	13824,88	38385,61
151	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 23	2 965 989,76	2922917,98	358387,24	690660,16	0,00	80445,30	95940,23	93704,40	0,00	407332,08	297607,52	885123,55	0,00	0,00	13717,50	43071,78
152	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 27	2 817 353,17	2776360,29	276215,49	0,00	0,00	108866,65	122031,45	196843,29	0,00	1219917,59	0,00	838338,80	0,00	0,00	14147,02	40992,88
153	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 29	2 824 360,80	2783383,66	290932,54	935734,22	0,00	111479,70	108146,26	155415,63	0,00	127594,17	259669,16	780587,10	0,00	0,00	13824,88	40977,14
154	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 31	3 001 333,91	2957459,39	215603,56	659372,97	0,00	82402,14	68277,25	120189,87	0,00	751509,54	246513,53	800484,27	0,00	0,00	13106,26	43874,52
155	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 33	2 976 668,68	2933158,66	195384,18	648149,29	0,00	82402,14	68277,25	120484,57	0,00	751509,54	246513,53	807331,90	0,00	0,00	13106,26	43510,02
156	г. Иркутск, Западный пер., д. 11	261 306,28	261306,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261306,28	0,00
157	г. Иркутск, Западный пер., д. 15	292 347,36	292347,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292347,36	0,00
158	г. Иркутск, Зверева ул., д. 27	320 479,74	320479,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320479,74	0,00
159	г. Иркутск, Зверева ул., д. 31	346 755,98	346755,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346755,98	0,00
160	г. Иркутск, Зверева ул., д. 33	3 407 806,23	3357870,06	153990,78	926828,89	57552,61	92830,77	0,00	105964,13	0,00	570628,78	45109,51	1391971,61	0,00	0,00	12992,98	49936,17
161	г. Иркутск, Иосифа Уткина ул., д. 2	10 761 353,93	10 604 224,40	841 009,36	3 818 907,89	0,00	810 834,31	792 973,88	566 867,03	0,00	0,00	637 208,53	3 073 004,30	0,00	0,00	63 419,10	157 129,53
162	г. Иркутск, Кайская ул., д. 41	91 429,94	90 078,88	0,00	0,00	90 078,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 351,06
163	г. Иркутск, Кайская ул., д. 57	3 932 014,51	3 874 634,01	340 233,25	215 603,56	311 140,37	33 978,83	0,00	263 478,06	0,00	0,00	926 163,51	1 739 084,33	0,00	0,00	44 952,10	57 380,50
164	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 243	387 579,26	387579,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387579,26	0,00
165	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 247	5 427 778,04	5349081,15	518345,05	1068276,81	0,00	111090,69	141053,67	171207,89	0,00	0,00	369544,35	2930684,05	0,00	0,00	38878,64	78696,89

166	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 249	7 477 827,18	7368637,79	214776,59	1063282,54	424737,66	120453,14	156299,74	198054,86	0,00	2034408,87	280543,44	2837202,31	0,00	0,00	38878,64	109189,39
167	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 30	462 982,75	462 982,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462 982,75	0,00
168	г. Иркутск, Кларты Цеткин ул., д. 19	3 991 082,72	3932740,13	298009,74	872270,48	0,00	74145,16	135678,25	144144,80	0,00	1027941,52	310152,78	1057013,84	0,00	0,00	13383,56	58342,59
169	г. Иркутск, Кларты Цеткин ул., д. 42	2 129 550,74	2 098 079,55	0,00	405 721,03	0,00	74 145,16	135 678,25	144 440,81	0,00	1 027 941,52	310 152,78	0,00	0,00	0,00	0,00	31 471,19
170	г. Иркутск, Коммунистическая ул., д. 60	7 140 216,54	7 034 696,11	0,00	1 976 291,73	192 014,06	305 141,49	0,00	159 470,77	0,00	2 230 539,63	167 820,74	2 003 417,69	0,00	0,00	0,00	105 520,43
171	г. Иркутск, Красного Восстания ул., д. 5	990 326,80	990326,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990326,80	0,00
172	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 24	5 831 240,20	5745694,09	417006,86	810470,19	0,00	57413,77	197203,49	254166,69	0,00	1899910,74	447193,23	1642566,48	0,00	0,00	19762,64	85546,11
173	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 26	3 234 981,55	3188222,80	926556,71	0,00	310539,17	0,00	0,00	124398,26	0,00	0,00	836099,04	970866,98	0,00	0,00	19762,64	46758,75
174	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 130	4 217 990,15	4157845,85	888216,33	956528,60	390936,01	186186,76	217649,47	224104,16	0,00	0,00	409063,64	846777,84	0,00	0,00	38383,04	60144,30
175	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 131	221 441,12	218 168,59	0,00	0,00	218 168,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 272,53
176	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 135	379 228,40	379228,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379228,40	0,00
177	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 141	337 975,99	332 981,27	0,00	0,00	332 981,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 994,72
178	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 74	5 642 683,49	5 559 294,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 559 294,08	0,00	0,00	0,00	83 389,41
179	г. Иркутск, Крупской ул., д. 4	279 343,76	279343,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279343,76	0,00
180	г. Иркутск, Крымская ул., д. 33	259 281,40	259281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259281,40	0,00
181	г. Иркутск, Крымская ул., д. 46	259 281,40	259281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259281,40	0,00
182	г. Иркутск, Крымская ул., д. 50	259 281,40	259281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259281,40	0,00
183	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 10	274 986,02	274986,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274986,02	0,00
184	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 14	283 450,16	283450,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283450,16	0,00
185	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 16	283 190,56	283190,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283190,56	0,00
186	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 18	281 728,54	281728,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281728,54	0,00
187	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 4	280 109,58	280109,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280109,58	0,00
188	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 6	300 687,60	300687,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300687,60	0,00
189	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 8	275 266,86	275266,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275266,86	0,00
190	г. Иркутск, Ленина ул., д. 9	320 232,80	320 232,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 232,80	0,00
191	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 269	2 004 680,05	1 975 054,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 975 054,24	0,00	0,00	0,00	29 625,81
192	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 84	7 446 505,15	7 339 657,17	983 335,83	1 784 483,87	419 762,08	186 935,97	212 549,10	185 449,34	0,00	1 834 247,85	418 276,77	1 175 946,30	0,00	0,00	138 670,06	106 847,98
193	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 94	7 177 375,02	7 074 060,63	217 707,99	1 088 319,94	414 765,20	174 217,81	260 849,29	151 541,24	0,00	1 810 883,64	692 376,00	2 124 795,54	0,00	0,00	138 603,98	103 314,39
194	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 98	3 039 207,77	2 995 471,70	0,00	0,00	309 634,10	33 978,83	0,00	194 834,06	0,00	0,00	458 750,90	1 918 540,03	0,00	0,00	79 733,78	43 736,07
195	г. Иркутск, Лыткина ул., д. 27/6	251 112,26	251112,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251112,26	0,00
196	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 49	3 931 241,12	3 873 739,20	279 911,26	986 223,08	0,00	126 214,95	163 680,47	182 129,00	0,00	755 454,66	157 900,31	1 208 329,79	0,00	0,00	13 895,68	57 501,92
197	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 63	3 568 184,96	3515728,24	140317,73	775467,09	179679,67	93277,41	97749,06	150193,46	0,00	0,00	345149,33	1718458,91	0,00	0,00	15435,58	52456,72
198	г. Иркутск, Муравьева ул., д. 18	3 132 086,90	3087198,83	219607,62	811676,51	0,00	54280,73	95096,72	126538,47	0,00	0,00	387660,20	1317062,84	0,00	0,00	75275,74	44888,07
199	г. Иркутск, Мухомовой ул., д. 42	245 280,70	245280,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245280,70	0,00
200	г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 10	4 504 018,48	4440415,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4240205,97	0,00	0,00	200209,42	63603,09
201	г. Иркутск, Пискунова ул., д. 128/6	266 936,06	266936,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266936,06	0,00
202	г. Иркутск, Приморский мкр., д. 10	9 245 285,13	9115064,00	1696650,95	1979913,89	0,00	147928,81	352748,79	251664,97	0,00	1908834,41	378216,54	2136895,48	0,00	0,00	262210,16	130221,13
203	г. Иркутск, Приморский мкр., д. 12	8 872 405,75	8748181,01	1574957,43	1953793,86	0,00	182909,64	367914,96	266780,06	0,00	1808607,20	137959,92	2160170,62	0,00	0,00	295087,32	124224,74
204	г. Иркутск, Просвещения ул., д. 32	7 456 235,85	7 347 323,69	838 581,70	1 103 323,13	0,00	133 083,54	342 003,19	189 516,27	0,00	2 153 558,75	677 084,08	1 880 309,59	0,00	0,00	29 863,44	108 912,16

205	г. Иркутск, Профсоюзная ул., д. 4	228 599,04	225 220,11	0,00	0,00	225 220,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 378,93
206	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 18	269 189,86	269 189,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 189,86	0,00
207	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 21	3 431 080,27	3382589,02	868245,82	430119,98	419287,94	102248,23	332032,99	201971,16	0,00	0,00	257202,81	731626,77	0,00	0,00	39853,32	48491,25
208	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 31	5 019 201,61	4946222,65	496230,17	608259,33	0,00	131404,38	103235,82	256783,67	0,00	1473345,56	213302,24	1631815,64	0,00	0,00	31845,84	72978,96
209	г. Иркутск, Рабочего Штаба ул., д. 8	533 369,90	533369,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	533369,90	0,00
210	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 231	2 570 960,39	2 532 965,90	0,00	0,00	0,00	395 065,81	1 181 100,36	956 799,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 994,49
211	г. Иркутск, Румянцева ул., д. 8	183 401,38	181 620,99	0,00	118 692,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 928,22	1 780,39
212	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 12	9 540 179,98	9403318,76	1598534,27	570531,85	0,00	221753,07	212292,38	199863,69	0,00	2296133,10	590078,00	3635026,38	0,00	0,00	79106,02	136861,22
213	г. Иркутск, Сибирских Партизан ул., д. 30	620 651,68	620651,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620651,68	0,00
214	г. Иркутск, Советская ул., д. 111	4 305 139,45	4 242 440,11	532 334,72	746 240,21	0,00	77 371,20	115 423,51	74 923,18	0,00	1 451 488,92	489 333,42	728 640,43	0,00	0,00	26 684,52	62 699,34
215	г. Иркутск, Советская ул., д. 124б	1 901 522,34	1873716,12	227628,14	226740,79	0,00	0,00	0,00	58493,05	0,00	843693,26	0,00	504486,50	0,00	0,00	12674,38	27806,22
216	г. Иркутск, Советская ул., д. 124в	2 620 732,04	2582602,22	378460,64	357630,41	0,00	104298,06	82525,26	50545,18	0,00	900112,90	156614,10	522894,43	0,00	0,00	29521,24	38129,82
217	г. Иркутск, Советская ул., д. 136	2 378 499,01	2343348,77	0,00	0,00	298145,84	133590,43	0,00	40610,35	0,00	0,00	340207,45	1530794,70	0,00	0,00	0,00	35150,24
218	г. Иркутск, Советская ул., д. 138	4 553 903,44	4488250,31	796944,27	853964,71	0,00	133590,43	165195,91	190920,38	0,00	0,00	527821,89	1800905,58	0,00	0,00	18907,14	65653,13
219	г. Иркутск, Советская ул., д. 140	3 331 066,22	3283063,86	581448,88	594214,35	261936,42	99725,55	234311,43	138009,70	0,00	0,00	273293,70	1083077,55	0,00	0,00	17046,28	48002,36
220	г. Иркутск, Советская ул., д. 142	3 595 408,94	3544227,19	786864,72	0,00	355786,21	87924,25	0,00	109727,19	0,00	0,00	476932,23	1691297,59	0,00	0,00	35695,00	51181,75
221	г. Иркутск, Советская ул., д. 144	4 885 510,73	4814734,46	589752,52	627391,58	220107,96	172141,77	204041,95	161042,53	0,00	1299220,75	412889,56	1094311,70	0,00	0,00	33834,14	70776,27
222	г. Иркутск, Советская ул., д. 146	4 871 782,46	4801321,75	525950,32	607499,65	223630,01	178368,56	277217,86	110528,78	0,00	1256306,46	384838,89	1192765,44	0,00	0,00	44215,78	70460,71
223	г. Иркутск, Советская ул., д. 146а	3 342 505,43	3295129,75	641212,39	0,00	334906,69	33978,83	0,00	130384,04	0,00	0,00	563001,81	1545332,17	0,00	0,00	46313,82	47375,68
224	г. Иркутск, Советская ул., д. 148	3 089 907,32	3046311,39	825796,37	0,00	316027,23	31162,76	0,00	26163,26	0,00	0,00	439234,88	1361613,07	0,00	0,00	46313,82	43595,93
225	г. Иркутск, Советская ул., д. 178	609 845,24	609845,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609845,24	0,00
226	г. Иркутск, Советская ул., д. 180	7 595 866,25	7 485 963,28	782 722,33	1 288 025,88	0,00	162 195,15	0,00	188 710,74	0,00	2 111 979,15	526 161,07	2 318 279,20	0,00	0,00	107 889,76	109 902,97
227	г. Иркутск, Сухэ-Батора ул., д. 8	513 053,38	513053,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513053,38	0,00
228	г. Иркутск, Тимирязева ул., д. 53	427 082,12	427082,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427082,12	0,00
229	г. Иркутск, Трилисера ул., д. 38	6 734 509,52	6638165,32	604437,28	1704173,49	0,00	136595,11	308212,97	220774,65	0,00	0,00	409909,77	3131561,53	0,00	0,00	122500,52	96344,20
230	г. Иркутск, Трилисера ул., д. 82	3 163 098,52	3117284,17	0,00	158198,95	0,00	0,00	0,00	130511,09	0,00	1188804,61	368091,78	1208683,44	0,00	0,00	62994,30	45814,35
231	г. Иркутск, Трудовая ул., д. 25	18 149 875,18	17885951,65	3417629,66	3753759,44	0,00	279726,13	654014,58	133502,67	0,00	0,00	335902,14	9150338,77	0,00	0,00	161078,26	263923,53
232	г. Иркутск, Цимлянская ул., д. 19	3 229 781,48	3182973,07	394381,75	739095,25	0,00	106802,40	212634,24	217857,72	0,00	0,00	502579,43	980529,38	0,00	0,00	29092,90	46808,41
233	г. Иркутск, Цимлянская ул., д. 21	340 946,84	340946,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340946,84	0,00
234	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 10	3 232 025,44	3 186 211,09	158 198,95	68 926,92	0,00	0,00	130 511,09	0,00	0,00	1 188 804,61	368 091,78	1 208 683,44	0,00	0,00	62 994,30	45 814,35
235	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 37	269 965,12	269965,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269965,12	0,00
236	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 5	517 516,14	517516,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517516,14	0,00
237	г. Иркутск, Шишкина ул., д. 9	232 163,82	232163,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232163,82	0,00
238	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 11	15 081 313,46	14863919,44	2639131,47	1830935,37	0,00	301859,13	692107,49	486502,94	0,00	3141571,02	913305,20	4811427,18	0,00	0,00	47079,64	217394,02
239	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 22	24 425 934,47	24 074 213,39	5 308 566,98	3 498 104,82	0,00	266 429,04	729 092,31	490 544,99	0,00	2 702 984,49	496 240,00	10 392 990,56	0,00	0,00	189 260,20	351 721,08
240	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 24	5 447 860,09	5370182,13	1187814,21	15365,26	0,00	18231,11	0,00	247438,25	0,00	1046933,62	471958,92	2359433,12	0,00	0,00	23007,64	77677,96
241	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 32	6 411 847,48	6319489,66	1059329,97	939853,54	0,00	124131,06	317533,50	147677,33	0,00	1290679,54	240201,60	2162482,42	0,00	0,00	37600,70	92357,82
242	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 46	9 442 520,20	9306238,32	1324198,44	1205059,22	0,00	153703,72	388963,45	42763,66	0,00	1851605,32	331399,05	3967674,98	0,00	0,00	40870,48	136281,88
ИТОГО:		399 000 430,22	393 600 548,49	47 677 178,17	58 370 093,73	10 282 283,48	8 339 911,85	12 687 802,09	12 171 489,39	0,00	48 245 942,08	24 411 314,96	137 538 966,08	0,00	0,00	28 577 873,80	4 144 812,91
5. Муниципальное образование «город Саянск»																	
243	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 2	10 014 006,88	9 867 882,15	717 427,82	1 529 639,45	0,00	0,00	0,00	350 907,21	0,00	2 921 819,32	815 313,83	3 489 256,12	0,00	0,00	43 518,40	146 124,73
244	г. Саянск, Олимпийский мкр., д. 12	561 392,08	561 392,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561 392,08	0,00

245	г. Саянск, Олимпийский мкр., д. 3	506 655,42	506 655,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506 655,42	0,00
246	г. Саянск, Центральный мкр., д. 4	973 426,84	973 426,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	973 426,84	0,00
247	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 43	904 415,72	904 415,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	904 415,72	0,00
248	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 59	809 510,68	809 510,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	809 510,68	0,00
ИТОГО:		13 769 407,62	13 623 282,89	717 427,82	1 529 639,45	0,00	0,00	0,00	350 907,21	0,00	2 921 819,32	815 313,83	3 489 256,12	0,00	0,00	0,00	3 798 919,14	146 124,73
6. Муниципальное образование «город Свирск»																		
249	г. Свирск, Лермонтова ул., д. 11	3 878 147,92	3 822 150,61	253 270,04	761 562,25	0,00	117 727,44	155 088,18	150 600,80	0,00	0,00	636 274,64	1 670 067,04	0,00	0,00	0,00	77 560,22	55 997,31
250	г. Свирск, Лермонтова ул., д. 13	3 935 020,32	3 878 182,56	235 699,08	761 562,25	0,00	117 727,44	155 175,94	150 600,80	0,00	0,00	617 192,17	1 762 664,66	0,00	0,00	0,00	77 560,22	56 837,76
251	г. Свирск, Маяковского ул., д. 10	2 227 413,28	2 194 495,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 981,29	0,00	0,00	295 602,82	1 565 911,74	0,00	0,00	0,00	0,00	32 917,43
252	г. Свирск, Маяковского ул., д. 8	4 575 592,77	4 510 154,99	242 322,52	1 266 879,16	0,00	272 785,50	0,00	355 333,02	0,00	0,00	134 978,82	2 121 222,41	0,00	0,00	0,00	116 633,56	65 437,78
ИТОГО:		14 616 174,29	7 700 333,17	488 969,12	1 523 124,50	0,00	235 454,88	310 264,12	301 201,60	0,00	0,00	1 253 466,81	3 432 731,70	0,00	0,00	0,00	155 120,44	112 835,07
7. Муниципальное образование - "город Тулун"																		
253	г. Тулун, Зинченко ул., д. 14	264 298,76	264 298,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 298,76	0,00
254	г. Тулун, Лыткина ул., д. 81	309 551,76	309 551,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 551,76	0,00
255	г. Тулун, Стекольный п., д. 40	293 647,72	293 647,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293 647,72	0,00
ИТОГО:		867 498,24	867 498,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	867 498,24	0,00
8. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																		
256	г. Усолье-Сибирское, Богдана Хмельницкого ул., д. 16	943 018,02	930 443,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930 443,94	0,00	0,00	0,00	0,00	12 574,08
257	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 50	11 397 040,08	11 231 366,22	833 464,17	1 560 187,92	0,00	338 985,41	509 965,39	283 550,74	0,00	3 247 453,94	287 698,88	4 064 094,59	0,00	0,00	0,00	105 965,18	165 673,86
258	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 83Б	3 580 381,65	3 529 659,84	491 982,07	97 116,43	0,00	31 162,76	0,00	116 839,40	0,00	1 236 694,82	456 741,67	1 001 841,13	0,00	0,00	0,00	97 281,56	50 721,81
259	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 14	6 041 224,17	5 954 213,24	1 298 975,94	1 497 664,61	0,00	157 299,12	185 311,81	0,00	0,00	0,00	0,00	2 729 585,22	0,00	0,00	0,00	85 376,54	87 010,93
260	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 16	3 487 222,42	3 437 729,94	540 672,27	860 030,40	0,00	211 778,94	181 273,70	546 703,97	0,00	366 064,21	637 830,69	0,00	0,00	0,00	0,00	93 375,76	49 492,48
261	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 26	479 653,48	479 653,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479 653,48	0,00
262	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 32	10 490 947,83	10 344 370,85	2 665 599,47	3 917 966,76	0,00	666 331,93	401 279,50	566 445,28	0,00	0,00	1 898 075,71	0,00	0,00	0,00	0,00	228 672,20	146 576,98
263	г. Усолье-Сибирское, Серегина проезд., д. 14	4 112 232,30	4 053 057,58	579 059,49	350 913,76	0,00	33 978,83	115 279,43	118 133,48	0,00	1 239 454,57	256 242,72	1 314 972,40	0,00	0,00	0,00	45 022,90	59 174,72
264	г. Усолье-Сибирское, Серегина ул., д. 12	4 422 924,47	4 358 910,13	643 140,14	0,00	0,00	98 893,83	0,00	147 871,18	0,00	1 342 678,60	753 209,66	1 344 881,68	0,00	0,00	0,00	28 235,04	64 014,34
265	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 43	7 692 340,16	7 580 970,40	1 131 352,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 255 121,09	5 148 267,14	0,00	0,00	0,00	46 230,04	111 369,76
266	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 47	11 864 961,13	11 693 519,56	1 584 474,82	2 512 766,16	0,00	606 031,36	604 476,63	241 479,97	0,00	0,00	626 665,95	5 363 632,31	0,00	0,00	0,00	153 992,36	171 441,57
267	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 53	6 743 914,18	6 646 963,55	840 922,81	1 646 477,54	0,00	235 475,84	235 240,08	55 116,38	0,00	0,00	554 565,39	2 962 282,97	0,00	0,00	0,00	116 882,54	96 950,63
268	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 10	2 783 671,45	2 744 471,51	269 645,40	466 955,49	0,00	31 162,76	0,00	122 455,82	0,00	0,00	142 871,67	1 616 928,45	0,00	0,00	0,00	94 451,92	39 199,94
269	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 14	4 732 112,40	4 664 382,48	371 602,80	688 647,00	0,00	33 978,83	0,00	86 657,68	0,00	1 421 670,02	472 368,89	1 494 990,00	0,00	0,00	0,00	94 467,26	67 729,92
270	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 20	4 585 959,33	4 520 389,37	389 822,12	602 604,93	0,00	33 978,83	0,00	118 954,73	0,00	1 386 297,56	407 871,72	1 486 389,86	0,00	0,00	0,00	94 469,62	65 569,96
271	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 1	5 414 627,02	5 336 133,18	483 494,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 296 512,94	1 192 610,88	1 338 978,41	0,00	0,00	0,00	24 536,92	78 493,84
272	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 18	287 401,98	287 401,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287 401,98	0,00
273	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 2	286 199,56	286 199,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 199,56	0,00
ИТОГО:		89 345 831,63	88 079 836,81	12 124 207,66	14 201 331,00	0,00	2 479 058,44	2 232 826,54	2 404 208,63	0,00	12 536 826,66	8 941 874,92	30 797 288,10	0,00	0,00	0,00	2 362 214,86	1 265 994,82
9. Муниципальное образование "город Усть-Илимск"																		
274	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 20	1 070 544,38	1 070 544,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 070 544,38	0,00

275	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 24	801 693,18	801 693,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801 693,18	0,00
276	г. Усть-Илимск, Белградская ул., д. 4	9 465 197,72	9 414 202,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 203 925,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,18	50 994,88
277	г. Усть-Илимск, Генералова ул., д. 19	279 696,58	279 696,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279 696,58	0,00
278	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 42	9 465 197,72	9 414 202,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 203 925,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 277,18	50 994,88
279	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 44	1 893 028,50	1 882 829,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 840 774,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 055,20	10 198,74
280	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 48	13 251 264,30	13 179 871,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 885 484,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294 387,58	71 392,36
281	г. Усть-Илимск, Ленина ул., д. 3	1 058 736,12	1 058 736,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 058 736,12	0,00
282	г. Усть-Илимск, Мира пр-кт., д. 17	13 251 264,30	13 179 871,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 885 484,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294 387,58	71 392,36
283	г. Усть-Илимск, Наймушина ул., д. 16	1 069 674,72	1 069 674,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 069 674,72	0,00
284	г. Усть-Илимск, Чайковского ул., д. 6	987 162,04	987 162,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987 162,04	0,00
285	г. Усть-Илимск, Школьная ул., д. 3	908 428,23	895 003,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895 003,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 424,86
ИТОГО:		53 501 887,79	53 233 489,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 019 594,60	895 003,37	0,00	0,00	0,00	0,00	6 318 891,74	268 398,08
10. Муниципальное образование "Город Черемхово"																	
286	г. Черемхово, Детская ул., д. 2	4 891 296,29	4 820 518,32	128 400,28	917 852,83	0,00	85 461,83	151 136,51	100 345,09	0,00	966 745,04	501 573,50	1 875 726,60	0,00	0,00	93 276,64	70 777,97
287	г. Черемхово, Детская ул., д. 10	4 500 744,74	4 435 753,82	136 722,08	931 122,41	0,00	33 978,83	0,00	75 605,59	0,00	932 760,97	500 392,06	1 731 756,00	0,00	0,00	93 415,88	64 990,92
288	г. Черемхово, Жуковского пер., д. 4	270 060,70	270 060,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 060,70	0,00
289	г. Черемхово, Ленина ул., д. 10	541 922,08	541 922,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541 922,08	0,00
290	г. Черемхово, Лучевая ул., д. 2	537 377,90	537 377,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537 377,90	0,00
ИТО-ГО:		10 741 401,71	10 605 632,82	265 122,36	1 848 975,24	0,00	119 440,66	151 136,51	175 950,68	0,00	1 899 506,01	1 001 965,56	3 607 482,60	0,00	0,00	1 536 053,20	135 768,89
11. Муниципальное образование города Бодайбо и района																	
11.1. Бодайбинское муниципальное образование																	
291	г. Бодайбо, 30 лет Победы ул., д. 12	2 658 458,25	2 620 568,22	150 707,36	296 168,05	0,00	95 907,49	57 563,09	76 873,47	0,00	896 910,44	260 533,63	693 764,39	0,00	0,00	92 140,30	37 890,03
292	г. Бодайбо, Урицкого ул., д. 34	10 979 571,23	10 821 539,31	1 018 773,14	1 834 701,04	0,00	275 757,43	466 520,63	394 376,85	0,00	2 586 372,99	634 831,24	3 465 023,51	0,00	0,00	145 182,48	158 031,92
ИТО-ГО:		13 638 029,48	13 442 107,53	1 169 480,50	2 130 869,09	0,00	371 664,92	524 083,72	471 250,32	0,00	3 483 283,43	895 364,87	4 158 787,90	0,00	0,00	237 322,78	195 921,95
ИТОГО по району:		13 638 029,48	13 442 107,53	1 169 480,50	2 130 869,09	0,00	371 664,92	524 083,72	471 250,32	0,00	3 483 283,43	895 364,87	4 158 787,90	0,00	0,00	237 322,78	195 921,95
12. Муниципальное образование «Братский район»																	
12.1. Вихоревское муниципальное образование																	
293	г. Вихоревка, 30 лет Победы ул., д. 19	4 335 388,06	4 272 591,41	248 997,94	922 138,49	0,00	170 035,62	233 177,15	291 562,79	0,00	745 569,60	95 344,27	1 519 153,19	0,00	0,00	46 612,36	62 796,65
294	г. Вихоревка, Октябрьская ул., д. 4А	448 955,78	448 955,78													448 955,78	
ИТОГО:		4 784 343,84	4 721 547,19	248 997,94	922 138,49	0,00	170 035,62	233 177,15	291 562,79	0,00	745 569,60	95 344,27	1 519 153,19	0,00	0,00	495 568,14	62 796,65
13. Иркутское районное муниципальное образование																	
13.1. Листвянское муниципальное образование																	
295	р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, 1	1 151 437,51	1 134 421,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134 421,19	0,00	0,00	0,00	17 016,32
ИТОГО:		1 151 437,51	1 134 421,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134 421,19	0,00	0,00	0,00	17 016,32
13.2. Марковское муниципальное образование																	
296	р.п. Маркова, д. 5	2 646 194,80	2 607 088,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 607 088,79	0,00	0,00	0,00	39 106,01
ИТО-ГО:		2 646 194,80	2 607 088,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 607 088,79	0,00	0,00	0,00	39 106,01
13.3. Молодежное муниципальное образование																	
297	р-н. Иркутский, п. Молодежный, д. 2КОРПА	1 057 359,06	1 057 359,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 057 359,06	0,00
ИТО-ГО:		1 057 359,06	1 057 359,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 057 359,06	0,00
13.4. Ушаковское муниципальное образование																	
298	р-н. Иркутский, с. Пивовариха, Дачная ул., д. 3	442 692,34	442 692,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 692,34	0,00
ИТОГО:		442 692,34	442 692,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 692,34	0,00
ИТОГО по району:		5 297 683,71	5 241 561,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 741 509,98	0,00	0,00	1 500 051,40	56 122,33
14. Казаченско-Ленский муниципальный район																	
14.1. Ульканское муниципальное образование																	
299	р.п. Улькан, 26 Бакинских комиссаров ул., д. 6	3 016 986,93	2 974 633,86	469 911,02	526 085,10	0,00	98 562,45	160 657,45	72 248,57	0,00	851 404,05	410 306,64	332 782,20	0,00	0,00	52 676,38	42 353,07
ИТОГО:		3 016 986,93	2 974 633,86	469 911,02	526 085,10	0,00	98 562,45	160 657,45	72 248,57	0,00	851 404,05	410 306,64	332 782,20	0,00	0,00	52 676,38	42 353,07
ИТОГО по району:		3 016 986,93	2 974 633,86	469 911,02	526 085,10	0,00	98 562,45	160 657,45	72 248,57	0,00	851 404,05	410 306,64	332 782,20	0,00	0,00	52 676,38	42 353,07

15. Муниципальное образование «Нижеилимский район»																	
15.1. Березняковское муниципальное образование																	
300	р-н. Нижеилимский, п. Березняки, Мира ул., д. 7	286 564,18	286 564,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 564,18	0,00
ИТОГО:		286 564,18	286 564,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 564,18	0,00
15.2. Муниципальное образование «Железнодорожское-Илимское городское поселение»																	
301	г. Железнодорожское-Илимское, 3-й кв-л., д. 26	6 731 739,39	6 634 799,12	1 061 597,02	1 159 914,35	0,00	243 777,36	460 196,92	286 486,01	0,00	0,00	537 617,89	2 838 370,65	0,00	0,00	46 838,92	96 940,27
302	г. Железнодорожское-Илимское, 3-й кв-л., д. 28	644 583,26	644 583,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644 583,26	
ИТОГО:		7 376 322,65	6 634 799,12	1 061 597,02	1 159 914,35	0,00	243 777,36	460 196,92	286 486,01	0,00	0,00	537 617,89	2 838 370,65	0,00	0,00	46 838,92	96 940,27
15.3. Шестаковское муниципальное образование																	
303	рп. Шестаково, Транспортная ул., д. 38	189 374,66	189 374,66													189 374,66	
ИТОГО:		189 374,66	189 374,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 374,66	0,00
ИТОГО по району:		7 852 261,49	7 110 737,96	1 061 597,02	1 159 914,35	0,00	243 777,36	460 196,92	286 486,01	0,00	0,00	537 617,89	2 838 370,65	0,00	0,00	522 777,76	96 940,27
16. Муниципальное образование «Нижеудинский район»																	
16.1. Нижеудинское муниципальное образование																	
304	г. Нижеудинск, Знаменская 2-я ул., д. 30	3 184 824,12	3 139 405,43	390 498,33	977 265,36	0,00	31 162,76	0,00	0,00	0,00	393 334,25	387 393,00	866 003,09	0,00	0,00	93 748,64	45 418,69
305	г. Нижеудинск, Каширка ул., д. 61	7 297 136,35	7 191 370,35	1 026 137,45	2 048 402,77	0,00	244 015,74	400 225,11	274 659,82	0,00	2 050 190,65	1 025 692,59	0,00	0,00	0,00	122 046,22	105 766,00
306	г. Нижеудинск, Комсомольская ул., д. 17	6 745 633,97	6 648 850,79	775 518,25	1 398 051,70	0,00	120 741,29	166 724,44	309 349,87	0,00	1 762 119,78	416 448,29	1 595 679,57	0,00	0,00	104 217,60	96 783,18
307	г. Нижеудинск, Кржижановского ул., д. 1	2 455 101,07	2 420 477,66	264 889,53	578 798,00	0,00	31 162,76	0,00	56 667,19	0,00	660 336,98	113 512,51	621 095,37	0,00	0,00	94 015,32	34 623,41
308	г. Нижеудинск, Ленина ул., д. 17	7 749 633,51	7 637 883,42	681 640,45	1 513 814,45	0,00	239 107,92	324 100,84	230 667,57	0,00	1 610 892,89	675 604,01	2 253 651,05	0,00	0,00	108 404,24	111 750,09
ИТОГО:		27 432 329,02	27 037 987,65	3 138 684,01	6 516 332,28	0,00	666 190,47	891 050,39	871 344,45	0,00	6 476 874,55	2 618 650,40	5 336 429,08	0,00	0,00	522 432,02	394 341,37
ИТОГО по району:		27 432 329,02	27 037 987,65	3 138 684,01	6 516 332,28	0,00	666 190,47	891 050,39	871 344,45	0,00	6 476 874,55	2 618 650,40	5 336 429,08	0,00	0,00	522 432,02	394 341,37
17. Муниципальное образование «Слюдянский район»																	
17.1. Байкальское муниципальное образование																	
309	г. Байкальск, мкр. Строитель, Байкальская ул., д. 44	4 000 006,66	3 942 531,44	263 109,21	113 095,99	0,00	112 879,87	95 314,15	111 604,13	0,00	962 255,05	696 761,21	1 494 339,03	0,00	0,00	93 172,80	57 475,22
310	г. Байкальск, мкр. Южный, 1-й кв-л., д. 32	6 263 114,53	6 172 142,30	542 433,08	845 540,08	0,00	98 168,20	113 171,96	171 773,72	0,00	1 659 038,52	747 026,09	1 917 762,01	0,00	0,00	77 228,64	90 972,23
ИТОГО:		10 263 121,19	10 114 673,74	805 542,29	958 636,07	0,00	211 048,07	208 486,11	283 377,85	0,00	2 621 293,57	1 443 787,30	3 412 101,04	0,00	0,00	170 401,44	148 447,45
17.2. Слюдянское муниципальное образование																	
311	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 111	6 136 049,81	6 047 229,36	468 367,31	786 187,80	0,00	186 168,42	0,00	154 357,31	0,00	1 720 270,36	378 039,72	2 255 860,68	0,00	0,00	97 977,76	88 820,45
ИТОГО:		6 136 049,81	6 047 229,36	468 367,31	786 187,80	0,00	186 168,42	0,00	154 357,31	0,00	1 720 270,36	378 039,72	2 255 860,68	0,00	0,00	97 977,76	88 820,45
ИТОГО по району:		16 399 171,00	16 161 903,10	1 273 909,60	1 744 823,87	0,00	397 216,49	208 486,11	437 735,16	0,00	4 341 563,93	1 821 827,02	5 667 961,72	0,00	0,00	268 379,20	237 267,90
18. Муниципальное образование «Тайшетский район»																	
18.1. «Бирюсинское городское поселение»																	
312	г. Бирюсинск, Октябрьская ул., д. 8	10 510 371,49	10 359 511,14	1 005 723,26	1 492 067,84	0,00	204 113,99	402 261,85	175 103,23	0,00	2 275 071,52	889 612,23	3 810 277,62	0,00	0,00	105 279,60	150 860,35
313	г. Бирюсинск, ул. Первомайская, 8	9 835 053,83	9 691 530,93	958 953,93	1 488 531,38	0,00	204 113,99	402 261,85	0,00	0,00	2 320 010,76	512 395,07	3 699 970,19	0,00	0,00	105 293,76	143 522,90
314	г. Бирюсинск, ул. Советская, 21	8 217 087,11	8 098 962,30	927 531,74	1 595 845,91	0,00	196 511,91	408 227,99	0,00	0,00	2 245 037,80	1 175 609,68	1 444 905,87	0,00	0,00	105 291,40	118 124,81
ИТОГО:		28 562 512,43	28 150 004,37	2 892 208,93	4 576 445,13	0,00	604 739,89	1 212 751,69	175 103,23	0,00	6 840 120,08	2 577 616,98	8 955 153,68	0,00	0,00	315 864,76	412 508,06
18.2. «Тайшетское городское поселение»																	
315	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 100	5 182 224,17	5 107 593,58	431 423,72	1 087 282,01	0,00	116 624,59	91 214,47	125 583,62	0,00	1 311 232,92	628 643,75	1 207 951,26	0,00	0,00	107 637,24	74 630,59
316	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 2	7 063 465,36	6 962 551,64	700 855,25	1 263 486,78	0,00	134 365,83	0,00	290 156,06	0,00	2 070 903,82	802 424,08	1 590 477,04	0,00	0,00	109 882,78	100 913,72
ИТОГО:		12 245 689,53	12 070 145,22	1 132 278,97	2 350 768,79	0,00	250 990,42	91 214,47	415 739,68	0,00	3 382 136,74	1 431 067,83	2 798 428,30	0,00	0,00	217 520,02	175 544,31
ИТОГО по району:		40 808 201,96	40 220 149,59	4 024 487,90	6 927 213,92	0,00	855 730,31	1 303 966,16	590 842,91	0,00	10 222 256,82	4 008 684,81	11 753 581,98	0,00	0,00	533 384,78	588 052,37
19. Усольское районное муниципальное образование																	
19.1. Белореченское муниципальное образование																	
317	рп. Белореченский, д. 1	7 951 081,85	7 835 118,94	886 809,02	0,00	0,00	0,00	0,00	315 065,84	0,00	1 706 644,51	777 249,73	4 108 118,28	0,00	0,00	41 231,56	115 962,91
318	рп. Белореченский, д. 23	6 491 658,01	6 397 133,97	886 097,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	902 234,77	4 567 510,98	0,00	0,00	41 290,56	94 524,04
ИТОГО:		14 442 739,86	14 232 252,91	1 772 906,68	0,00	0,00	0,00	0,00	315 065,84	0,00	1 706 644,51	1 679 484,50	8 675 629,26	0,00	0,00	82 522,12	210 486,95
ИТОГО по району:		14 442 739,86	14 232 252,91	1 772 906,68	0,00	0,00	0,00	0,00	315 065,84	0,00	1 706 644,51	1 679 484,50	8 675 629,26	0,00	0,00	82 522,12	210 486,95
20. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район																	
20.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																	
319	г. Усть-Кут, Комсомольский пер., д. 1	298 404,30	298 404,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298 404,30	0,00
320	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 7	300 492,90	300 492,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 492,90	0,00
321	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 32	8 421 046,33	8 300 037,88	982 439,15	1 573 043,60	0,00	166 390,44	146 746,06	104 670,05	0,00	2 131 525,30	468 536,42	2 607 521,02	0,00	0,00	119 165,84	121 008,45
322	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 36	11 070 286,33	10 910 314,05	1 214 153,88	2 120 264,95	0,00	206 935,30	208 724,49	118 069,30	0,00	2 748 938,82	881 369,66	3 292 691,81	0,00	0,00	119 165,84	159 972,28
ИТОГО:		20 090 229,86	19 809 249,13	2 196 593,03	3 693 308,55	0,00	373 325,74	355 470,55	222 739,35	0,00	4 880 464,12	1 349 906,08	5 900 212,83	0,00	0,00	837 228,88	280 980,73
20.2. Янтальское муниципальное образование																	
323	р-н. Усть-Кутский, рп. Янталь, Еловая ул., д. 3	254 241,62	254 241,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 241,62	0,00
ИТОГО:		254 241,62	254 241,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 241,62	0,00
ИТОГО по району:		20 344 471,48	20 063 490,75	2 196 593,03	3 693 308,55	0,00	373 325,74	355 470,55	222 739,35	0,00	4 880 464,12	1 349 906,08	5 900 212,83	0,00	0,00	1 091 470,50	280 980,73

21. Черемховское районное муниципальное образование																	
21.1. Михайловское муниципальное образование																	
324	рп. Михайловка, 1-й кв.-л., д. 10	6 439 337,24	6 345 353,62	0,00	1 379 604,48	0,00	176 583,31	175 016,79	85 308,58	0,00	0,00	781 027,19	3 668 034,65	0,00	0,00	79 778,62	93 983,62
ИТОГО:		6 439 337,24	6 345 353,62	0,00	1 379 604,48	0,00	176 583,31	175 016,79	85 308,58	0,00	0,00	781 027,19	3 668 034,65	0,00	0,00	79 778,62	93 983,62
ИТОГО по району:		6 439 337,24	6 345 353,62	0,00	1 379 604,48	0,00	176 583,31	175 016,79	85 308,58	0,00	0,00	781 027,19	3 668 034,65	0,00	0,00	79 778,62	93 983,62
22. Шелеховский муниципальный район																	
22.1. город Шелехов																	
325	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 2	369 617,87	364 155,53	0,00	0,00	364 155,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 462,34
326	г. Шелехов, 2-й кв.-л., д. 17А	333 598,98	333 598,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333 598,98	0,00
327	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 6	4 199 787,32	4 139 087,82	102 648,73	696 104,25	0,00	0,00	0,00	0,00	286 529,23	634 502,48	2 356 328,89	0,00	0,00	62 974,24	60 699,50	
328	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 7	4 839 884,98	4 770 204,38	325 481,88	906 376,93	0,00	0,00	0,00	227 093,12	0,00	433 038,22	600 690,00	2 185 595,15	0,00	0,00	91 929,08	69 680,60
329	г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 8	4 529 052,90	4 463 479,01	48 400,05	906 376,93	0,00	0,00	0,00	227 539,77	0,00	442 560,46	521 225,74	2 254 404,18	0,00	0,00	62 971,88	65 573,89
330	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 19	361 106,99	355 770,43	0,00	0,00	355 770,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 336,56
331	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 20	361 187,69	355 849,93	0,00	0,00	355 849,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 337,76
332	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 21	361 952,03	356 602,99	0,00	0,00	356 602,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 349,04
333	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 23	361 066,60	355 730,64	0,00	0,00	355 730,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 335,96
334	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 3	366 803,76	361 383,01	0,00	0,00	361 383,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 420,75
335	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 5	359 107,32	353 800,32	0,00	0,00	353 800,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 307,00
336	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 6	4 845 023,50	4 774 788,52	163 892,36	906 376,93	0,00	0,00	0,00	227 093,12	0,00	361 403,95	630 904,46	2 422 141,10	0,00	0,00	62 976,60	70 234,98
337	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 7	5 190 555,66	5 115 214,17	106 826,99	887 755,50	0,00	100 468,21	271 319,83	227 093,12	0,00	360 574,84	841 605,44	2 256 600,72	0,00	0,00	62 969,52	75 341,49
338	г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 9	4 420 037,52	4 354 740,84	48 299,19	957 745,41	0,00	0,00	0,00	227 539,77	0,00	403 284,80	543 869,56	2 174 002,11	0,00	0,00	0,00	65 296,68
339	г. Шелехов, 8-й кв.-л., д. 4	632 956,72	632 956,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632 956,72	0,00
ИТОГО:		31 531 739,84	31 087 363,29	795 549,20	5 260 735,95	2 503 292,85	100 468,21	271 319,83	1 136 358,90	0,00	2 287 391,50	3 772 797,68	13 649 072,15	0,00	0,00	1 310 377,02	444 376,55
ИТОГО по району:		31 531 739,84	31 087 363,29	795 549,20	5 260 735,95	2 503 292,85	100 468,21	271 319,83	1 136 358,90	0,00	2 287 391,50	3 772 797,68	13 649 072,15	0,00	0,00	1 310 377,02	444 376,55
Итого по Иркутской области:		1 216 640 127,89	1 073 319 551,98	100 924 020,14	145 788 767,15	21 071 732,86	19 657 838,59	28 274 043,60	31 088 199,90	153 689 080,21	135 627 226,74	64 756 861,68	303 728 803,10	2 171 592,08	3 106 565,09	58 137 127,98	12 373 834,36

* - в настоящем Реестре термин «МКД» означает «многоквартирные дома, расположенные на территории Иркутской области»

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2016 года

№ 390-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства Иркутской области

от 22 июня 2016 года № 390-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДНЕСУТОЧНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, СТРАДАЮЩИХ ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ДИСПАНСЕРНЫМ НАБЛЮДЕНИЕМ У ФТИЗИАТРА, ПОСЕЩАЮЩИХ ГРУППЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходования из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно – субсидия, образовательные организации), критерии отбора муниципальных образований Иркутской области (далее – муниципальное образование) для предоставления субсидии, распределение субсидии между муниципальными образованиями, а также порядок предоставления субсидии.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в организациях;

2) наличие в бюджете муниципального образования средств на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в образовательных организациях;

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в образовательных организациях детей, посещающих группы оздоровительной направленности для детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра.

6. Для предоставления субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований в срок до 20 июля текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной правовым актом министерства;

2) информацию о численности детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в образовательных организациях, согласованную с руководителем медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь детям на данной территории;

3) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в организациях;

4) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие средств местного бюджета на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в образовательных организациях.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в министерство путем личного обращения представителя муниципального образования либо через организации почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, регистрируются министерством в день их поступления с указанием времени и даты их поступления.

8. В целях организации работы по вопросам предоставления субсидии министерством формируется комиссия по предоставлению субсидии (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии либо лицом, председательствующим на заседании комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения, комиссия проводит заседание и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Министерством в течение пяти рабочих дней с учетом решения комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта, которое доводится до сведения муниципальных образований не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой или факсимильной связи.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов с нарушением срока, установленного в пункте 6 настоящего Положения;

2) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

12. Размер субсидии из областного бюджета i-ому муниципальному образованию (C_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = D_{di} * C_d * K_d$$

где:

D_{di} - количество детей в группах оздоровительной направленности для детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в образовательных организациях, расположенных в i-м муниципальном образовании;

C_d - стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка группы оздоровительной направленности для детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в образовательных организациях (далее – набор продуктов);

K_d - среднее количество дней пребывания ребенка в группе оздоровительной направленности для детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в образовательных организациях, принимается за 198.

Стоимость набора продуктов (C_d) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_d = 0,4 * \sum_{i=1}^n (B_i * C_{Bi}),$$

где:

B_i - количество продукта в граммах, брутто;

i – продукт в наборе продуктов в соответствии с информационным письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 15-3/839-09;

C_{Bi} – цена i-го продукта;

0,4 – коэффициент софинансирования за счет средств областного бюджета.

Стоимость набора продуктов определяется в соответствии с прогнозом цен на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным Росстата по Иркутской области.

13. Распределение субсидий между муниципальными образованиями устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

14. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии и предоставляемой в срок до 23 числа текущего месяца заявки на перечисление субсидии по формам, утвержденным правовым актом министерства.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании и расходовании субсидии по форме, утвержденной правовым актом министерства.

16. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии (далее – отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

17. Контроль за целевым использованием субсидии в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

В случае использования субсидии не по целевому назначению муниципальные образования осуществляют возврат субсидии в полном объеме.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 мая 2016 года **П Р И К А З** № 94-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 47-мпр следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слово «аккредитованные» исключить;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913 (далее – Положение) квалификационная категория «Спортивный судья первой категории» присваивается:
а) гражданам Российской Федерации, имеющим квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья второй категории» в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее – Квалификационные требования), сроком на 2 года, и не ранее чем через 2 года со дня присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»;
- б) гражданам Российской Федерации, имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта, в соответствии с Квалификационными требованиями, сроком на два года.»;
- 3) пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей осуществляется по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей. Квалификационные требова-

ния утверждаются Министерством спорта Российской Федерации.»;

- 4) подпункт «г» пункта 27 изложить в следующей редакции:
«г) Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913 («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 28 марта 2016 года);»;
- 5) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет два месяца со дня поступления представления и документов, предусмотренных пунктом 32 Регламента.»;
- 6) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Для присвоения квалификационной категории заявитель подает в министерство представление по форме согласно Приложению 1 к Регламенту.

К представлению, заверенному руководителем региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидата, прилагаются следующие документы:

- а) заверенная региональной спортивной федерацией или структурным подразделением федерального органа копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (Приложение 2 к Регламенту) (далее – Карточка учета), содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований;
- б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;
- в) копия удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России» для кандидатов на присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории», в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Регламента;
- г) 2 фотографии размером 3х4 см.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации предоставляют копию военного билета.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и документы подаются в течение трех месяцев со дня выполнения квалификационных требований.»;

7) пункт 36 изложить в следующей редакции:
«36. В случае отказа в рассмотрении (возврата) представления и документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении (возврата) представления и документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в рассмотрении (возврата) представления и документов, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства, в случае согласия заявителя, устно доводит до сведения заявителя основания отказа в рассмотрении представления и документов. По просьбе заявителя долж-

ностное лицо министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении (возврата) представления и документов в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в рассмотрении (возврата) представления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня получения представления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в рассмотрении представления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили представление и документы.»;

8) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. В случае отказа в рассмотрении (возврата) представления и документов региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней, со дня получения представления и документов, не соответствующих требованиям пунктов 32 и 34 Регламента, устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в министерство в порядке, установленном пунктом 58 Регламента.»;

9) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи являются:

- а) несоответствие кандидатов на присвоение Квалификационным требованиям;
- б) нарушение региональной спортивной федерацией срока подачи представления и документов, предусмотренного абзацем девятым пункта 32 Регламента;
- в) нарушение региональной спортивной федерацией срока устранения несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной отказа в рассмотрении (возврата), предусмотренного пунктом 37 Регламента.»;
- 10) в подпункте «в» пункта 56 после слова «судьи» дополнить словами «, от- казе в рассмотрении (возврате) представления и документов.»;
- 11) в пункте 68 слова «в порядке, установленном пунктом 58 Регламента» заменить словами «в сроки и в порядке, установленные пунктами 37 и 58 Регламен- та соответственно.»;

11) пункт 71 изложить в следующей редакции:
«71. При выявлении оснований, изложенных в пункте 35 Регламента, долж- ностное лицо министерства принимает решение об отказе в рассмотрении (воз- врате) представления и документов и в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления представления и документов возвращает заявителю все представ- ленные документы с указанием причин отказа в рассмотрении (возврата).»;

12) пункт 75 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Ко- пия решения в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию и (или) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

13) Приложения 1, 2 к Регламенту изложить в новой редакции, дополнить Ре- гламент Приложением 3 (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области
от 27 мая 2016 года № 94-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представле- ния и документов (число, месяц, год)	фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального сорев- нования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального со- ревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
Фамилия		Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя						
Отчество (при наличии)						
Дата рождения (число, месяц, год)		Наименование вида спорта (спортивной дисциплины)				
Субъект Российской Феде- рации		Номер-код вид спорта				
Адрес (место жительства)						
Место работы (учебы), долж- ность		Наименование и адрес (место нахождения) организации, осу- ществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование		Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификацион- ного зачета, прохождение аттестации			Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа испол- нительной власти (для военно-прикладных или служебно- прикладных видов спорта)		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-при- кладных или служебно-прикладных видов спорта				Решение общероссийской спортивной федерации: протокол от «___» _____ 20 г. № _____
Должность _____ (Фамилия, инициалы)		Должность _____ (Фамилия, инициалы)				Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Фамилия, инициалы)
Подпись _____		Подпись _____				Подпись _____
Дата _____ (число, месяц, год)		Дата _____ (число, месяц, год)				Ответственный исполнитель _____ (Фамилия, инициалы) Подпись _____
Место печати (при наличии)		Место печати				Место печати

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории
«Спортивный судья первой категории»»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта					
Фамилия	Субъект Российской Федерации				
Имя	Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Отчество (при наличии)	Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Дата рождения (число, месяц, год)	Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год)				
Образование	Спортивное звание (при наличии)				
Адрес (место жительства)	контактный телефон				
Место работы (учебы), должность	Адрес электронной почты				
Квалификационная категория спортивного судьи	Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи	Дата присвоения (число, месяц, год)	Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи	Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ	Подпись

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

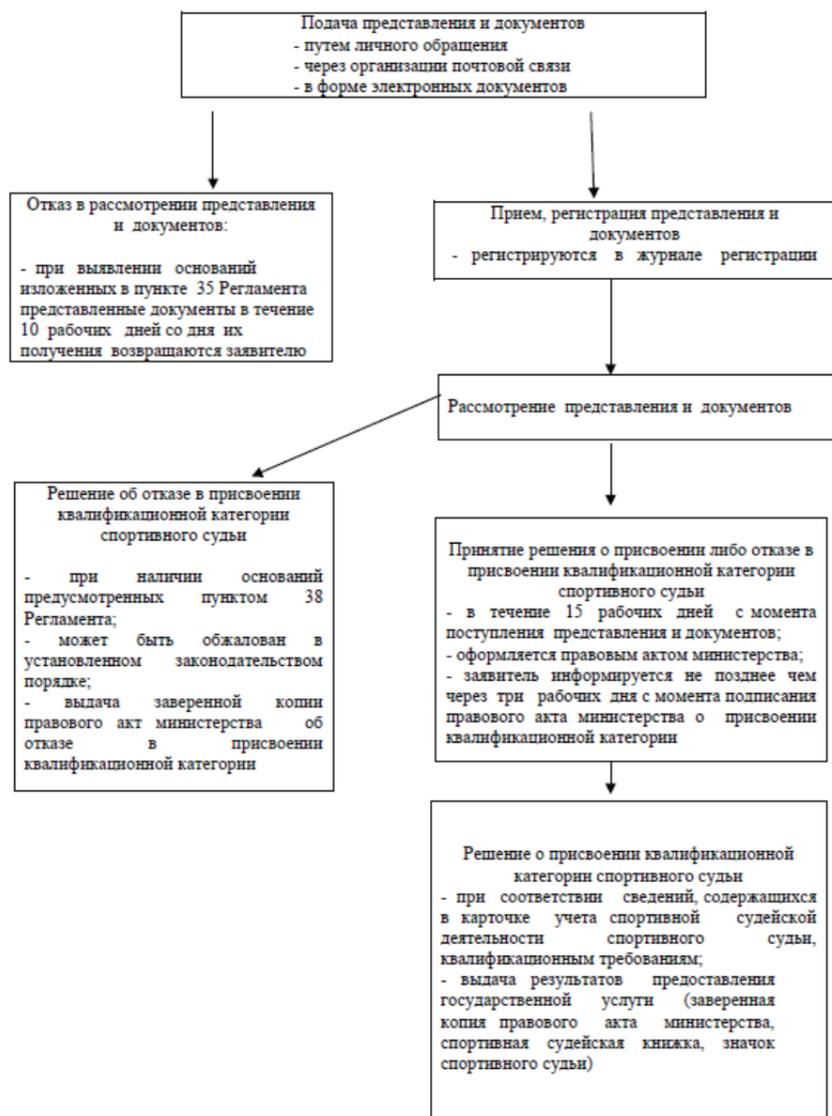
Практика спортивного судейства					Теоретическая подготовка				Квалификационный зачет		
Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год)	Наименование официальных соревнований	Статус официальных соревнований	Наименование должности спортивного судьи	Оценка	Участие в теоретических занятиях в качестве лектора		Участие в теоретических занятиях в качестве участника		Дата проведения	№ протокола	Оценка
					Дата проведения (число, месяц, год)	Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения (число, месяц, год)	Форма (тема) теоретического занятия			

«...» 20__ г.

Подпись

Руководитель региональной спортивной федерации «...»

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИМИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 мая 2016 года

П Р И К А З

№ 97-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием
молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике от 14 августа 2012 года № 64-мпр изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 31 мая 2016 года № 97-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 14 августа 2012 года № 64-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МОЛОДЕЖНЫМИ И ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия заявителей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за предоставлением государственной услуги являются зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи (далее – заявитель, общественные объединения), соответствующие одному из следующих критериев:

- 1) включенные в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений (далее – областной Реестр);
 - 2) победители областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;
 - 3) победители областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.
5. Субсидии предоставляются при соблюдении общественными объединениями следующих условий:
- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;
 - 2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных субсидий;
 - 3) отсутствие фактов несвоевременного представления отчетных документов по ранее полученным субсидиям из областного бюджета.
 - 4) отсутствие фактов невыполнения (недостижения) установленных показателей эффективности (результативности) использования ранее предоставленных субсидий.

6. Государственная услуга предоставляется: молодежным и детским общественным объединениям, включенным в областной Реестр, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи, на:

- 1) приобретение призовой продукции;
- 2) приобретение раздаточной продукции;
- 3) приобретение канцелярской и полиграфической продукции;
- 4) приобретение инвентаря, оборудования;
- 5) проезд членов молодежных и детских общественных объединений на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном и водном транспорте в пределах территории Иркутской области в целях решения вопросов, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи;

победителям областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области и областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи, на:

- 1) культобслуживание;
- 2) приобретение призовой продукции;
- 3) транспортные услуги;
- 4) приобретение канцелярской и полиграфической продукции;
- 5) приобретение инвентаря, оборудования.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство).

8. Информация представляется:
- 1) при личном контакте с заявителем;
 - 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksporimol.ru, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>), далее – Портал;
 - 3) письменно в случае письменного обращения заявителя.
9. Должностное лицо управления по молодежной политике Министерства (далее – должностное лицо Министерства) осуществляет представление информации, принимает все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

10. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) о Министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
 - 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) о времени приема документов;
 - 5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства.
11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

14. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министр), в соответствии с графиком приема заявителей, по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 33-33-44.

16. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

17. Ответ на обращение, поступившее в Министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация о Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
 - 2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksporimol.ru;
 - 3) на Портале;
 - 4) посредством публикации в средствах массовой информации.
19. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

1) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) о времени приема документов;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;
- 7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 8) текст настоящего административного регламента с приложениями.

20. Информация о Министерстве:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- 2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Карла Маркса, 26; г. Иркутск, 664003.
- 4) официальный сайт: www.irksporimol.ru;
- 5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

понедельник - пятница 9-00 - 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).
Суббота, воскресенье - выходные дни.
Заявители также могут обращаться в управление по молодежной политике Министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1, оф. 110.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

24. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

25. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатами исполнения государственной услуги являются:

- 1) возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи молодежными и детскими общественными объединениями; включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений;

победителям областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области; победителям областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

- 2) отказ в возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи молодежными и детскими общественными объединениями; включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений;

победителям областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области; победителям областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 97 дней со дня регистрации представленных документов.

Министерство рассматривает заявку и документы в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 31 настоящего административного регламента.

В течение 3 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Министерство представляет их для оценки в Экспертно-консультативный совет по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее – Совет). Совет готовит предложения о предоставлении и объеме субсидий в течение 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Министерством.

По результатам рассмотрения заявок и документов на основании заключения Совета Министерством в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания Совета принимается решение о предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением.

На основании распоряжения Министерства с общественными объединениями в течение 30 дней со дня издания распоряжения заключаются соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством.

28. В случае если при рассмотрении заявок и документов общественных объединений, включенных в областной Реестр, выявлены недостатки, которые можно устранить, Министерство в письменной форме устанавливает заявителю срок, не превышающий пятнадцати календарных дней, для устранения таких недостатков.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Законом Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»;
- 5) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области»;
- 6) постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»;
- 7) постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предо-

ставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи»;

8) постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп «О министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

9) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

10) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области»;

11) постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы;

12) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия»;

13) приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области»;

14) приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. Для получения субсидии общественные объединения, включенные в областной Реестр, представляют в Министерство в срок до 20 марта текущего года заявку на предоставление субсидии из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи (далее – заявка) в произвольной форме на имя министра и одновременно следующие документы:

- 1) смету расходов по каждому виду затрат с расшифровкой;
- 2) отчет о работе с презентацией в формате ppt (Microsoft PowerPoint) (информация об основных мероприятиях за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в Реестр, с указанием их продолжительности и числа участников);
- 3) анализ социальной эффективности мероприятий по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке определения объема и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп;
- 4) план работы на год включения в Реестр;
- 5) проект одного из основных планируемых мероприятий;
- 6) пресс-релизы из средств массовой информации (не менее двенадцати для областных, общероссийских и межрегиональных общественных объединений, не менее семи для местных общественных объединений) о деятельности общественного объединения за период, равный двенадцати месяцам, предшествующим включению в Реестр.

32. Для предоставления субсидии Министерством учитываются документы, предоставленные молодежными и детскими общественными объединениями – победителями областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, молодежными и детскими общественными объединениями – победителями областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности в Министерство в соответствии с Положением об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области либо Положением об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

33. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

- 1) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон и/или определенных законодательством должностных лиц;
- 2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- 3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, возраст написаны полностью;
- 4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 5) документы не исполнены карандашом;
- 6) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЯ ИЗ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНЫ ПО КАНАЛАМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и представление которых министерство требовать не вправе, относятся документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней со дня подачи заявки;
- 2) справка налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее, чем за тридцать календарных дней со дня подачи заявки.

35. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами

ми государственными власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания для отказа в приеме заявления для предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, является нарушение требований к документам, представляемым заявителями, установленных пунктом 33 настоящего административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в следующих случаях: 1) несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента – для общественных объединений, включенных в областной Реестр.

2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Уведомление с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

41. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов лично и при получении результата услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Регистрацию документов, в том числе в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо Министерства регистрирует заявку и документы в журнале регистрации (под порядковым номером) в день их поступления в Министерство с указанием даты поступления. Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

45. При поступлении документов в Министерство в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

46. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции или капитального ремонта здания собственником этого объекта, принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством.

49. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

50. Вход в кабинет Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской).

51. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

53. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

55. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в электронном виде.

56. При предоставлении на личном приеме заявки и документов, предусмотренных пунктом 31, предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и заявителя.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

57. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

58. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года №344-пп, и предусматривает 4 этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги с использованием Портала;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

59. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

60. Способ предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами определяется заявителем.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявок и документов молодежных и детских общественных объединений на предоставление субсидии;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) определение объема субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии;
- 4) заключение соглашения о предоставлении субсидии и предоставление субсидии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

62. Основанием для начала исполнения государственной услуги является: обращение представителя молодежного и детского общественного объединения, входящего в областной Реестр, в Министерство с заявкой и документами, указанными в пункте 31 настоящего административного регламента;

признание общественного объединения победителем областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;

признание общественного объединения победителем областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

63. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента подает в Министерство комплект документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- путем личного обращения в Министерство по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1, оф.110;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: p.levtova@ogvirk.ru, через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkспортml.ru, через Портал.

64. Должностное лицо Министерства проверяет соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 5 настоящего административного регламента.

65. Должностное лицо Министерства проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

66. При отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильно ее заполнения, должностное лицо Министерства заполняет заявку самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявку.

67. В день поступления заявки и документов, предусмотренные в пункте 31 настоящего административного регламента, регистрируются должностным лицом Министерства в журнале регистрации, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявки;
- в) дата принятия заявки и документов;
- г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);
- д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица Министерства, принявшего заявку.

68. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявки и документов.

Днем обращения, в случае подачи заявки и документов в форме электронных документов, считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявки и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.

69. Заявителю, подавшему заявку лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявки в журнале регистрации.

Расписка о регистрации в журнале регистрации заявки и документов, полученных через организации почтовой связи, не выдается.

70. В случае если заявка и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в порядке, установленном на

стоящем административным регламентом.

71. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги является непредоставление заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

73. В случае непредоставления заявителем или его представителем выписки из единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, указанные документы должны быть получены должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России

В целях получения сведений должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу России.

74. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

75. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Глава 24. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СУБСИДИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

76. Основанием для принятия решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, содержащихся в пункте 39 настоящего административного регламента.

77. Министерство рассматривает заявку и документы на соответствие установленным требованиям и условиям в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 31 настоящего административного регламента.

78. Министерство направляет членам Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее - Экспертно-консультативный совет), следующие документы, имеющиеся в Министерстве:

от общественных объединений, входящих в областной Реестр - заявки, документы, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, в течение 3 календарных дней со дня окончания рассмотрения данных заявок и документов;

от общественных объединений - победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области - документы, определенные Положением об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, в течение 3 календарных дней со дня определения победителей;

от общественных объединений - победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности - документы, определенные Положением об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, в течение 3 календарных дней со дня определения победителей.

79. Члены Экспертно-консультативного совета оценивают заявки, документы общественных объединений, входящих в областной Реестр, в течение 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Министерством в соответствии со следующими критериями:

общедоступность и качество оказываемых общественными объединениями услуг, ориентация их деятельности на конкретные потребности детей и молодежи Иркутской области;

социальная эффективность мероприятий;

число муниципальных образований Иркутской области, в которых осуществляет деятельность общественное объединение, включенное в областной Реестр;

количество членов;

количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в проводимых мероприятиях;

количество мероприятий, организованных за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в Реестр.

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

критерий не отражен - 0 баллов;

критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;

наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами - от 4 до 5 баллов;

критерий «число муниципальных образований Иркутской области, в которых осуществляет деятельность общественное объединение, включенное в областной Реестр» оценивается следующим образом: 1 муниципальное образование Иркутской области - 1 балл, от 2 до 7 муниципальных образований Иркутской области - 2 балла, от 8 до 12 муниципальных образований Иркутской области - 3 балла, от 13 до 17 муниципальных образований Иркутской области - 4 балла, от 18 до 22 муниципальных образований Иркутской области - 5 баллов, 23 и более муниципальных образований Иркутской области - 6 баллов;

критерий «количество членов» для общественных объединений, включенных в областной Реестр, оценивается следующим образом: от 1 до 100 чел. - 1 балл, от 101 до 500 чел. - 2 балла, от 501 до 1000 чел. - 3 балла, от 1001 до 1500 чел. - 4 балла, от 1501 до 2000 чел. - 5 баллов, 2001 и более чел. - 6 баллов;

критерий «количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в проводимых мероприятиях» оценивается следующим образом: от 1 до 100 чел. - 0 баллов, от 101 до 200 чел. - 1 балл, от 201 до 300 чел. - 3 балла, от 301 до 400 чел. - 4 балла, от 401 до 500 чел. - 5 баллов, 501 и более чел. - 6 баллов;

критерий «количество мероприятий, организованных за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в областной Реестр» оценивается следующим образом: 1, 2 мероприятия - 0 баллов; 3, 4 мероприятия - 1 балл; 5, 6 мероприятий - 2 балла; 7, 8 мероприятий - 3 балла; 9, 10 мероприятий - 4 балла; 11, 12 мероприятий - 5 баллов; 13 и более мероприятий - 6 баллов.

После оценки заявок и документов, подаваемых общественными объединениями, включенными в областной Реестр, члены Экспертно-консультативного совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

№ п/п	Наименование общественного объединения	Общая сумма баллов по всем критериям	Доля оценки деятельности общественного объединения, включенного в Реестр, %
	2	3	4
...			
Всего			100

Определение объема субсидий для общественных объединений, включенных в областной Реестр, осуществляется исходя из следующих формул:

$$K \\ Ai = \frac{---}{L} \times 100\%,$$

Ai - доля субсидий, приходящаяся на i-е общественное объединение, включенное в областной Реестр, %;

K - сумма баллов i-го общественного объединения, включенного в Реестр;
L - общая сумма всех баллов.

$$C_i = C \times A_i,$$

C_i - объем субсидий для i-го общественного объединения, включенного в областную Реестр;

C - размер денежных средств, предусмотренных для субсидирования общественных объединений, включенных в областную Реестр, руб.

Члены Экспертно-консультативного совета оценивают документы общественных объединений - победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области по следующим критериям:

- актуальность реализации программы (в том числе в отношении категории детей и местности реализации программы);
- наличие финансово-экономического обоснования;
- практическая значимость для личностно ориентированного развития участников (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);
- материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации летних лагерей;
- организация питания детей и молодежи в летнем лагере;
- кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи в летнем лагере.

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

- критерий не отражен - 0 баллов;
- критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;
- наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами - от 4 до 5 баллов.

После оценки областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области и документов, подаваемых общественными объединениями, члены Совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

N п/п	Наименование общественного объединения	Общая сумма баллов по всем критериям	Доля оценки программы конкурса летних программ в общем рейтинге программ, %
	2	3	4
	Всего		100

Объем субсидии для победителей областного конкурса летних программ по организации и проведению лагерей для детей и молодежи определяется по следующим формулам:

$$A_i = \frac{K}{L} \times 100\%,$$

A_i - доля субсидий, приходящаяся на i-е общественное объединение, %;
K - сумма баллов i-го общественного объединения;
L - общая сумма всех баллов.

$$P_i(c) = S(c) \times A_i,$$

P_i(n) = S(n) × A_i,
где P_i(c) - количество детей и молодежи, определенных Советом для i-го общественного объединения для отдыха в стационарном лагере;

P_i(n) - количество детей и молодежи, определенных Советом для i-го общественного объединения для отдыха в палаточном лагере;

S(c) - общее количество детей и молодежи, указанное в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год в стационарных лагерях с учетом лимитов бюджетных обязательств, установленных для организации летнего отдыха детей и молодежи;

S(n) - общее количество детей и молодежи, указанное в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год в палаточных лагерях с учетом лимитов бюджетных обязательств, установленных для организации летнего отдыха детей и молодежи;

Q - объем субсидии для i-го общественного объединения с учетом решения Совета, рассчитанный по формуле:

$$Q(c) = P_i(c) \times M(c),$$

$$Q(n) = P_i(n) \times M(n),$$

где M(c) - сумма затрат на 1 ребенка i-го общественного объединения для отдыха в стационарном лагере, указанная в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год, руб. (из расчета не более 510 рублей на 1 ребенка в сутки на 21 день);

M(n) - сумма затрат на 1 ребенка i-го общественного объединения для отдыха в палаточном лагере, указанная в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год, руб. (из расчета не более 450 рублей на 1 ребенка в сутки на 14 дней).

80. Члены Экспертно-консультативного совета оценивают документы общественных объединений - победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности по следующим критериям:

- актуальность реализации программы (в том числе в отношении категории детей и местности реализации программы);
- наличие финансово-экономического обоснования;
- механизм реализации программы, перечень мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
- направленность программы на профилактику социально-негативных явлений среди детей и молодежи;
- практическая значимость для личностно ориентированного развития участников (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);
- материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации лагерей;
- организация питания детей и молодежи в лагере;
- кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи в лагере.

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

- критерий не отражен - 0 баллов;
- критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;
- наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами - от 4 до 5 баллов.

После оценки конкурса и документов, подаваемых общественными объединениями, члены Экспертно-консультативного совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

N п/п	Наименование общественного объединения	Общая сумма баллов по всем критериям	Доля оценки программ патриотической направленности в общем рейтинге программ, %
	2	3	4
	Всего		100

Объем субсидий для победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности определяется по следующим формулам:

$$A_i = \frac{K}{L} \times 100\%,$$

A_i - доля субсидий, приходящаяся на i-е общественное объединение, %;
K - сумма баллов i-го общественного объединения;
L - общая сумма всех баллов.

C_i - объем субсидий для i-го общественного объединения;
C - объем субсидий для общественных объединений по областному конкурсу программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, руб.

81. На основании заключений Экспертно-консультативного совета Министерством в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания Экспертно-консультативного совета принимаются решения о предоставлении субсидий, которые оформляются соответствующими распоряжениями Министерства.

Глава 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

82. Соглашения с общественными объединениями о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством, заключаются в течение тридцати рабочих дней с момента подписания распоряжения Министерства о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетные счета общественных объединений.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати календарных дней со дня извещения Министерством общественных объединений о выявленных нарушениях.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

83. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

84. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги и начальником управления по молодежной политике Министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей, юридических лиц.

85. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

В целях осуществления контроля лицо, ответственное за организацию работы по исполнению государственной услуги, вправе запросить у ответственного должностного лица Министерства комплекты документов, поступившие от общественных объединений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и/или внеплановыми.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги, акт о назначении проверки утверждается в течение десяти календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

88. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в течение десяти рабочих дней с момента проведения проверки в виде акта, подписываемого председателем комиссии, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

89. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Министерства.

90. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

91. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством путем информирования Министерства о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц Министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

92. Информацию, указанную в пункте 91 настоящего административного регламента, заявитель может сообщить любым способом, указанным в пункте 63 настоящего административного регламента.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию: наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее должностного лица, решения и действия (бездействие) которых нарушают права и законные интересы заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения о фактах нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги; сведения о некорректном поведении должностного лица Министерства, нарушении правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

93. Сообщения, полученные Министерством в соответствии с пунктом 92 настоящего административного регламента, рассматриваются в установленном для рассмотрения жалоб порядке в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

94. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

95. Для обжалования в досудебном порядке заявитель подает письменное обращение (далее - жалоба) на имя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр), в котором в обязательном порядке указывает либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего должностного лица Министерства, нарушившего права и законные интересы заявителя, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением Министерства;
- 2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksporolm.ru;
- 3) на Портале;

4) на стендах, расположенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
99. Министерство на основании письменного обращения заявителя в течение одного рабочего дня предоставляет заявителю возможность ознакомления и снятия копий с документов, затрагивающих его права и законные интересы.

100. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- через организацию почтовой связи по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru;
официальный сайт министерства: www.irksportmol.ru;
- через Портал.

101. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

102. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица, а так же адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а так же членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство принимает решение о бесхозяйственности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

103. Разъяснение заявителю жалобы требований нормативных правовых актов по вопросам предоставления субсидий осуществляется должностным лицом Министерства в случае, если это необходимо для обоснования принятого решения.

104. По отношению к должностному лицу Министерства, действие (бездействии) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является министр. По отношению к Министерству вышестоящим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном порядке, является Правительство Иркутской области.

105. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

106. Министерство:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

107. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

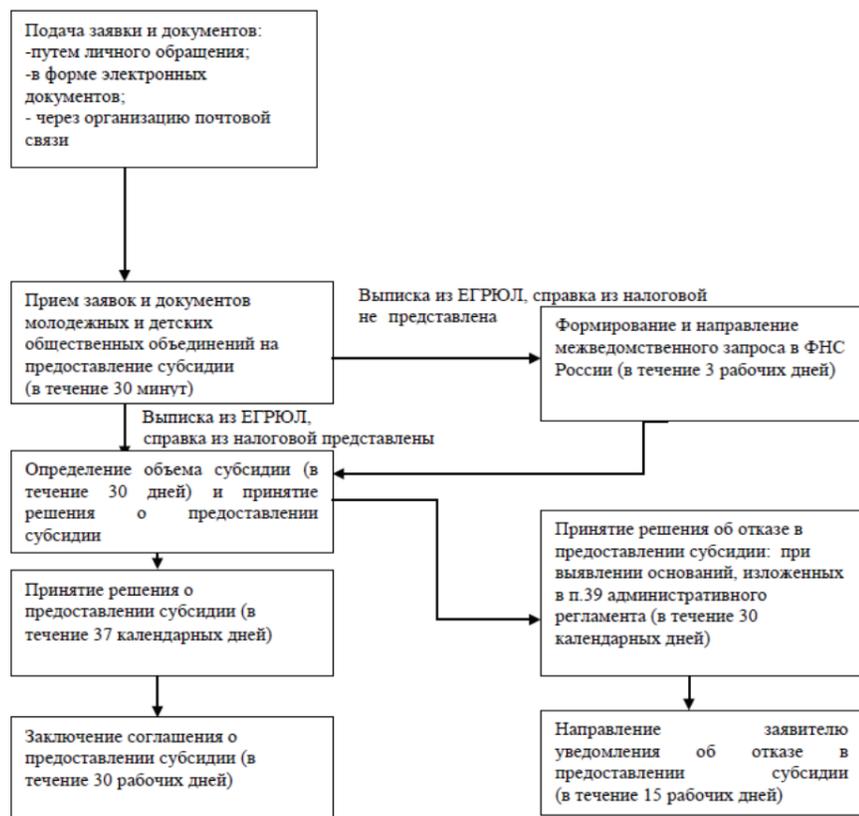
111. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

112. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом Министерства, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление из областного бюджета
субсидий в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием молодежными и
детскими общественными объединениями
социальных услуг детям и молодежи»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июня 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1034-ср

Иркутск

О внесении изменений в Программу противодействия коррупции в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на 2014-2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп:

1. Внести в Программу противодействия коррупции в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на 2014-2016 годы, утвержденную распоряжением службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 25 июня 2014 года № 393-ср (далее – Программа), следующие изменения:

1) в главе 5 «СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Итоговый контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области и комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

в абзаце втором слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

2) в приложении к Программе:

дополнить пунктами 1.6 – 1.9 следующего содержания:

1.6	Организация внедрения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также мониторинга, анализа и проверки сведений, содержащихся в таких справках	четвертый квартал 2016 года	Отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства
1.7	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	четвертый квартал 2016 года	Отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства
1.8	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обеспечение обсуждения вопросов о состоянии данной работы на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области	в течение 2016 года	Отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства
1.9	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданами служащими службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области и выполнения иной оплачиваемой работы	четвертый квартал 2016 года	Отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства

пункте 2.3 слова «Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

в пункте 2.4 слова «Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

2.5	Принятие нормативных правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области, в том числе предусматривающих размещение проектов указанных актов на едином региональном интернет-портале в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	четвертый квартал 2016 года	Отдел по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка
-----	---	-----------------------------	--

графу «Срок реализации» пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«ежеквартально в последний день текущего квартала»;

в пункте 3.2:

в графе «Наименование мероприятия» слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

графу «Срок реализации» изложить в следующей редакции:

«1 мая, 1 августа, 20 октября, 1 февраля текущего года»;

графу «Срок реализации» пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«не реже одного раза в полугодие»;

графу «Срок реализации» пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«не реже одного раза в полугодие»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

5.4	Участие в проведении социологического мониторинга оценки коррупционных проявлений в Иркутской области, по результатам данного мониторинга принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	на 1 июля 2016 года	Отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства
-----	---	---------------------	--

в пункте 6.1:

графу «Наименование мероприятия» дополнить словами «, по результатам данного мониторинга обеспечение корректировки нормативных правовых актов Иркутской области, содержащих противоречия, избыточное регулирование, сложные для восприятия положения»;

графу «Срок реализации» пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«ежеквартально в течение 2016 года»;

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель С.Б. Петров

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.06.2016

№ 025/1-ср

Иркутск

О признании утратившим силу нормативно-правового акта

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 11 февраля 2016 года № 007-ср «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы

Д.А. Воронов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 года

Иркутск

№ 65-мпр

О внесении изменения в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строчку 23 приложения 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр, изложить в следующей редакции:

23.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	ИТОГО	07			02			01			00		
			807	07	02	5110229999	1 146 998,1	0,0	0,0	359 547,2	394 354,7	393 096,2		
		807	07	02	5110229999	100	710 267,1	0,0	0,0	217 482,3	245 979,9	246 804,9		
		807	07	02	5110229999	200	190 893,5	0,0	0,0	61 678,7	64 607,4	64 607,4		
		807	07	02	5110229999	600	244 747,5	0,0	0,0	79 718,2	83 556,4	81 472,9		
	Областной бюджет	807	07	02	5110229999	800	1 090,0	0,0	0,0	668,0	211,0	211,0		

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
В.В. ПерегудоваМИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2016 года

Иркутск

№ 31-мпр

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Во исполнение указа Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 1 сентября 2015 года № 17-мпр (далее – Перечень), изменение, дополнив Перечень строкой следующего содержания:

«Первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.В. Крючков

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июля 2016 года

Иркутск

№ 153-уг

О внесении изменения в постановление Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области, установленные постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п, изменение, дополнив их абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения государственному гражданскому служащему Иркутской области определяется представителем нанимателя с учетом следующих обстоятельств:

- 1) профессионального уровня государственного гражданского служащего Иркутской области (pretendenta на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области);
- 2) надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом;
- 3) исполнения срочных поручений руководителей, данных в пределах компетенции, их сложности и количества;
- 4) отсутствия (наличия) обращений граждан и организаций, удовлетворенных при повторном рассмотрении;
- 5) отсутствия (наличия) факта применения к государственному гражданскому служащему Иркутской области не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Под надлежащим исполнением должностных обязанностей понимается отсутствие документов, исполненных с нарушением установленного срока, а также отсутствие документов, требующих существенной доработки.

Под срочными поручениями понимаются поручения, срок исполнения которых определен от 2 часов до 3 рабочих дней. Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения определяется правовым актом представителя нанимателя.».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 июня 2016 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 74-мпр

О внесении изменений в Программу противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014 - 2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», распоряжением Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 428-рп «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Иркутской области на 2014 - 2016 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Программу противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014-2016 годы, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 44-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в главе 2 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ»:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Основные принципы противодействия коррупции, а также правовые и организационные основы предупреждения коррупции заложены в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции), которые нашли свое отражение в многочисленных правовых актах Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

В целях реализации пункта 1 части 1 статьи 5 Федерального закона о противодействии коррупции Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

2) в главе 5 «СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце первом слово «Текущий» заменить словом «Итоговый»;

в абзаце втором слова «июня», «декабря» заменить соответственно словами «августа», «февраля»;

3) в приложении к Программе:

графу «Срок реализации» пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«ежеквартально в течение 2016 года»;

дополнить пунктами 1.6 – 1.9 следующего содержания:

1.6	Организация внедрения в деятельность Министерства (соответствующих подразделений) по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также мониторинга, анализа и проверки сведений, содержащихся в таких справках	четвертый квартал 2016 года	- начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности
1.7	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Иркутской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	четвертый квартал 2016 года	- начальник отдела кадров; - начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений
1.8	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обеспечение обсуждения вопросов о состоянии данной работы на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве	в течение 2016 года	- начальник отдела кадров
1.9	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Министерства и выполнения иной оплачиваемой работы	четвертый квартал 2016 года	- начальник отдела кадров

дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

2.5	Обеспечение принятия нормативных правовых актов Министерства, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Министерства, в том числе предусматривающих размещение в рамках единого регионального интернет-портала для размещения проектов указанных актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	четвертый квартал 2016 года	- начальник отдела»; - правового обеспечения и земельных отношений; - начальник отдела информационного обеспечения и научной деятельности
-----	--	-----------------------------	---

графу «Срок реализации» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«1 мая, 1 августа, 20 октября, 1 февраля текущего года»;

графу «Срок реализации» пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«не реже одного раза в полугодие»;

графу «Срок реализации» пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«не реже одного раза в полугодие»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

5.4	Проведение социологического мониторинга оценки коррупционных проявлений в Иркутской области, по результатам данного мониторинга принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014 - 2016 годов	- начальник отдела кадров
-----	---	---	---------------------------

графу «Наименование мероприятия» пункта 6.1 дополнить словами «, по результатам данного мониторинга обеспечение корректировки нормативных правовых актов Министерства, содержащих противоречия, избыточное регулирование, сложные для восприятия положения»;

графу «Срок реализации» пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«ежеквартально в течение 2016 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 июля 2016 года

Иркутск

№ 30-спр

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области случной болезни, выявленной у лошадей, принадлежащих владельцу Ильину Маркьяну Матвеевичу, проживающему по адресу: Иркутская область, Осинский район, д. Борохал, ул. Набережная, 25, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы областного государственного бюджетного учреждения «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» № 265 от 10 июня 2016 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по случной болезни лошадей на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Осинский район, д. Борохал, ул. Набережная, 25, на срок до 15 июля 2016 года.

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- а) ввод и вывод лошадей, ослов, мулов для племенных и пользовательских целей;
 - б) перегруппировку лошадей, ослов, мулов.
3. Начальнику ОГБУ «Боханская СББЖ» (Кустову С.Г.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага случной болезни лошадей и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы – главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области
Н.А. Лазарев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 мая 2016 года **П Р И К А З** № 96-мпр
Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», Положи-

ем о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подведомственных казенных учреждений.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 мая № 96-мпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи<1>	Расходы на услуги связи<2>	Категория должностей <3>
Министерство			
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Казенные учреждения			
Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя учреждения	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя учреждения	Руководитель учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министр) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений.

<3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Нормативы количества SIM-карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Руководитель учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество	Цена
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

4. Нормативы цены и количества на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <3>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы министерства, казенного учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу		Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области

Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и казенных учреждений.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс печати (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства	7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4,5 тыс. рублей за 1 единицу

6. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения	150,00
Флэш-накопители	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения	2 000,00
Внешние накопители (объемом не более 1Тб)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения	6 500,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы количества и цены мебели

Комплектация кабинетов <1>	Кол-во, не более шт.	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Стол рабочий	1	5	35 000,00
Тумба сервисная	1	5	25 000,00
Сектор соединительный	1	5	18 000,00
Брифинг	1	5	20 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	2	5	25 000,00
Тумба выкатная	1	5	15 000,00
Стол для переговоров	1	5	30 000,00
Стулья для брифинга	2	5	12 000,00
Кресло руководителя	1	5	30 000,00
Стулья для стола переговоров	12	5	12 000,00
Вешалка напольная	1	5	7 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	25	15 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, директор учреждения			
Стол рабочий	1	5	20 000,00
Брифинг	1	5	20 000,00
Тумба выкатная	1	5	10 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	10 000,00
Шкаф для одежды	1	5	10 000,00
Шкаф для документов	1	5	10 000,00
Сейф (при необходимости)	1	25	12 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	5	12 000,00
Кресло рабочее	1	5	10 000,00
Стул для посетителей	5	5	3 000,00
Иные должности			
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	Не более 1 ед. на кабинет	25	12 000,00
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000,00
Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	6 000,00
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	2 000,00

<1> Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

8. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий и справочной литературы <1>
1.	Сборник официальных документов и материалов Министерства спорта Российской Федерации
2.	Учет в бюджетных учреждениях
3.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах
4.	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика
5.	Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение

<1>Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений.

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара <1>	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника в год	Цена приобретения, не более, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
5.	Блок для заметок 9*9*9см	шт.	1	50,00
6.	Бумага для заметок с клеевым краем, цветная 75*75 мм.	шт.	1	45,00
7.	Бокс архивный дл.260-270мм, шир.170-180мм	шт.	1	119,00
8.	Бумага белая форматом А4	пач.	12	250,00
9.	Бумага белая формат А3	пач.	0,5	450,00
10.	Бумага форматом А4 - цветная	пач.	0,5	300,00
11.	Визитница	шт.	1	1 000,00
12.	Губка стиральная (для офисных досок)	шт.	1	60,00
13.	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	3300,00
14.	Дырокол	шт.	1	350,00
15.	Зажим 15	шт.	36	30,00
16.	Зажим для бумаг (25мм)	шт.	24	50,00
17.	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	12	200,00
18.	Закладки цветные с клеевым краем 38*50	упак.	4	38,00
19.	Ежедневник	шт.	1	450,00
20.	Игла для прошивки документов	шт.	1	20,00
21.	Калькулятор	шт.	1	1 300,00
22.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	130,00
23.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	5,00
24.	Клей ПВА	шт.	1	26,00
25.	Клей-карандаш	шт.	1	60,00
26.	Книга учета	шт.	1	160,00
27.	Конверт белый, 229х324, с отрывной лентой	шт.	1	4,00
28.	Конверт белый, 110х220, с отрывной лентой	шт.	1	3,00
29.	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт.	1	30,00
30.	Корзина для бумаг	шт.	1	150,00
31.	Кнопки (сталь и пластик)	уп.	1	30,00
32.	Ластик	шт.	1	20,00
33.	Линейка пластиковая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1	30,00
34.	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	2	150,00
35.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	2	165,00
36.	Лезвие для ножа канцелярского	шт.	1	40,00
37.	Маркер для доски	шт.	4	74,00
38.	Нож канцелярский	шт.	1	40,00
39.	Ножницы канцелярские	шт.	1	74,00
40.	Организер (еженедельник, планинг)	шт.	1	300,00
41.	Папка на резинке	шт.	2	42,00
42.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 50мм	шт.	4	132,00
43.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 75мм	шт.	4	140,00
44.	Папка-уголок	шт.	12	8,00
45.	Папка – скоросшиватель	шт.	10	10,00
46.	Папка ДЕЛО скоросшиватель картонный	шт.	60	5,00
47.	Папка архивная с завязками	шт.	10	15,00

48.	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8	20,00
49.	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	1	200,00
50.	Папка адресная	шт.	5	70,00
51.	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1	26,00
52.	Подставка настольная из пластика	шт.	1	399,00
53.	Ручка гелевая (черная)	шт.	2	54,00
54.	Ручка шариковая синяя	шт.	5	20,00
55.	Штамп	шт.	6	500,00
56.	Скобы для степлера 10	упак.	4	10,00
57.	Скобы для степлера 24/6	шт.	4	15,00
58.	Скобы для степлера 23/13, 23/23	шт.	1	135,00
59.	Скотч широкий 55мм х 66мм	шт.	1	50,00
60.	Скотч 12мм х 10мм	шт.	1	15,00
61.	Скрепки длиной 28 мм	упак.	8	28,00
62.	Скрепки длиной 50 мм	упак.	2	40,00
63.	Скрепочница	шт.	1	68,00
64.	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	1	115,00
65.	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1	228,00
66.	Тетрадь 24 листа	шт.	2	15,00
67.	Тетрадь 48 листов	шт.	2	20,00
68.	Тетрадь 96 листов	шт.	2	30,00
69.	Текст-маркер, 5 цветов	упак.	2	78,00
70.	Термочувствительная бумага в рулоне для факсимильных аппаратов 210*12*30	шт.	16	70,00
71.	Точилка для карандашей	шт.	1	4,00
72.	Файл вкладыш (мультифора)	шт.	100	1,00
73.	Шило	шт.	1	80,00
74.	Штмпельная краска синяя 25ml	флак.	2	60,00
75.	Шнур джутовый	шт.	1	55,00

<1> Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений.

10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов <1>	Норма выдачи	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1.	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	150,00
2.	Мыло туалетное (жидкое)	0,2 кг на 1 месяц	100,00
3.	Щетка для пола (веник)	1 шт. на 6 месяцев	150,00
4.	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	150,00
5.	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	100,00
6.	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	120,00
7.	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	100,00
8.	Ткань техническая для мытья пола	2м на 1 месяц	50,00
9.	Салфетка (микрофибра)30х30см	1шт на 1 месяц	75,00
10.	Ткань полотенчатая	0,5 м на 1 месяц	50,00
11.	Моющее средство для стекол (на 1м2)	7 мл	20,00
12.	Перчатки резиновые	2 пары на 1 месяц	50,00
13.	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60л (рулон 30шт) - полиэтиленовые 110л (рулон 20шт)	2 рулона на 1 месяц 2 рулона на 1 месяц	60,00 130,00
14.	Дроссель 36	30 уп. на год	200,00
15.	Дроссель 18WHELVAR	30 уп. на год	150,00
16.	Лампа R50E14 60Вт	100 шт. на год	45,00
17.	Лампа R63E27 60Вт	100 шт. на год	80,00
18.	Лампа ЛОН 95Вт-144	40 шт. на год	20,00
19.	Лампа люм. T2528Вт6400	40 шт. на год	200,00
20.	Лампа люм. Т8 18/33-640	300 шт. на год	50,00
21.	Лампа люм. Т8 18/54-765	300 шт. на год	60,00
22.	Стартер	100 шт. на год	40,00
23.	Туалетная бумага (на 1 кабиню)	5 на 1 неделю	40,00

<1> Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений.

11. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов <1>	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Срок эксплуатации	Цена за ед.руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДПГ	1	25 лет	1 500,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	5 лет	1 000,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	4 000,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	200,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	150,00

<1>Номенклатура и объем материальных запасов гражданской обороны могут быть изменены с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накопленных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации 27 апреля 2012 года, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23 марта 2012 года № 43-2047-14, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений.

12. Нормативы на приобретение иных товаров

Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Офисный набор, настольный	1	7	10 000,00
Лампа настольная	1	5	5 000,00
Кондиционер	1	7	80 000,00
Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000,00/10 000,00
Телевизор	1	7	40 000,00
Геральдика	1	5	30 000,00
Часы настенные	1	7	2 000,00
Шредер (при необходимости)	1	7	7 000,00
Чайный и кофейный сервизы,			5 000,00/5 000,00
Электрический чайник	1	5	3 500,00
Электрический диспенсер	1	5	12 000,00
Зеркало	1	7	5 000,00
Жалюзи	1	5	10 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, директор учреждения			
Часы настенные	1	7	2 000,00
Офисный набор, настольный	1	7	6 000,00
Кондиционер	1	7	80 000,00
Жалюзи	1	5	10 000,00
Лампа настольная	1	5	3 000,00
Шредер (при необходимости)	1	7	6 000,00
Зеркало	1	7	2 000,00
Электрический чайник	1	5	3 500,00
Иные должности			
Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 000,00
Зеркало	1	7	1 500,00
Холодильник	Не более 1 ед. на 25 штатных единицы	7	25 000,00
Микроволновая печь	Не более 1 ед. на 15 штатных единицы	7	5 000,00
Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500,00
Жалюзи	1 на окно	5	10 000,00
Кондиционер	1 на кабинет	7	80 000,00
Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	3 500,00
Часы настенные	1 на кабинет	5	3 000,00

<1>Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, казенных учреждений.

Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и целесообразности ремонта.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июля 2016 года

Иркутск

№ 308-рп

О внесении изменений в комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области

В целях актуализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области, повышения качества жилищно-коммунальных услуг населению Иркутской области, в соответствии с пунктом 9.11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 1013-рп, следующие изменения:

1) в графе «Предлагаемый механизм реализации» пункта 5 слова «от 19 апреля 2011 года № 111-рп «Об утверждении состава научно-экспертного совета по энергоэффективности» заменить словами «от 28 июля 2015 года № 414-рп «О составе научно-экспертного совета по энергоэффективности»;

2) в строке 15:

в графе «Наименование мероприятия» слова «Ежегодное принятие правового акта Иркутской области об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта на последующий год и реализация указанного плана» заменить словами «Принятие правового акта Иркутской области об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта в соответствии с законодательством»;

в графе «Предлагаемый механизм реализации» слова «Приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области об утверждении краткосрочного плана реализации в соответствующем подпрограммы капитального ремонта» заменить словами «Приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта в соответствии с законодательством»;

в графе «Срок» слово «июля» заменить словом «октября»;

3) в графе «Предлагаемый механизм реализации» пункта 27 слова «марта 2012 года № 295-рп «Об утверждении графика регистрации прав муниципальной собственности на объекты энергетики и коммунальной сферы Иркутской области, в том числе бесхозяйные объекты, и передачи их в концессию и долгосрочную (более 1 года) аренду» заменить словами «июня 2012 года № 295-рп «Об утверждении графиков регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные объекты, и передачи их в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства всех муниципальных предприятий, управление которыми признано неэффективным»;

4) в графе «Предлагаемый механизм реализации» пункта 28 слова «2013 года № 295-рп «Об утверждении графика регистрации прав муниципальной собственности на объекты энергетики и коммунальной сферы Иркутской области, в том числе бесхозяйные объекты, и передачи их в концессию и долгосрочную (более 1 года) аренду» заменить словами «2012 года № 295-рп «Об утверждении графиков регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные объекты, и передачи их в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства всех муниципальных предприятий, управление которыми признано неэффективным»;

5) в графе «Предлагаемый механизм реализации» строки 29 слово «июня» заменить словом «октября»;

6) в графе «Предлагаемый механизм реализации» пункта 46 слова «1. Закон Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 165-ОЗ «Об участии Иркутской области в государственно-частном партнерстве»» исключить;

7) в графе «Предлагаемый механизм реализации» пункта 54 слова «1. Закон Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 165-ОЗ «Об участии Иркутской области в государственно-частном партнерстве»» исключить.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания, за исключением абзацев второго и третьего подпункта 2 пункта 1, которые вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
6 июня 2016 г. № 49-спр
г. Иркутск

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 января 2016 года № 2-спр «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Г.А. Ивлев

Утверждено
приказом службы
по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
От 6 июня 2016 г. № 49-спр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – представитель нанимателя) государственными гражданскими служащими, замещающими должности всех групп и категорий должностей службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и другими организациями (далее - гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (кроме научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).
2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Ходатайства и уведомления регистрируются в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Отдел), ответственным за прием и регистрацию ходатайств и уведомлений, незамедлительно в присутствии гражданского служащего.
5. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
6. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Отделе.
7. На ходатайстве либо уведомлении ставится отметка о дате и времени их поступления в Отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию ходатайств и уведомлений, наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.
8. Ходатайство либо уведомление направляется представителю нанимателя Отделом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства либо уведомления.
9. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня их получения.
10. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
11. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 9, 10 настоящего Порядку, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
12. Обеспечение рассмотрения представителя нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
13. Срок для рассмотрения ходатайства и принятия решения не должен превышать десять рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства представителем нанимателя принимается решение об удовлетворении данного ходатайства или об отказе в его удовлетворении. Решение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность гражданского служащего;
- наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации, присвоивших звание, награды гражданскому служащему либо уведомивших его о предстоящем их присвоении, получении;
- наименование звания, награды;
- реквизиты документов к званию, награде;
- информация о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства, данное решение должно содержать также указания на причины такого отказа.

Решение оформляется в письменном виде на официальном бланке службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

14. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего отдел правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

15. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

16. Извещение о принятом решении, а также копия данного решения выдаются гражданскому служащему на руки под роспись либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства о принятии звания, награды гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к званию, награде приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к званию, награде)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию (кроме научного), награде иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (нужное подчеркнуть) _____

(наименование звания, награды)

(наименование документов к званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Журнал учета ходатайств и уведомлений

Регистрационный номер	Наименование документа (ходатайство либо уведомление)	Дата регистрации ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего ходатайство (уведомление)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим, подавшим ходатайство (уведомление)	Ф.И.О. сотрудника отдела государственной гражданской службы и кадров, принявшего и зарегистрировавшего ходатайство (уведомление), подпись	Подпись гражданского служащего, подавшего ходатайство (уведомление)	Отметка о передаче на ответственное хранение оригиналов документов к званию, награде (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Приложение 4
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Акт приема-передачи № _____
г. Иркутск _____ от «__» _____ г.
оригиналов документов к почетному или специальному званию (кроме научного), награде иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации Я. _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)
с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. сотрудника отдела правовой работы и осуществления государственного контроля)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 10 Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, составили настоящий акт приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию (кроме научного), награде иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (нужное подчеркнуть) _____

(наименование звания, награды)

_____ (наименование документов к званию, награде)

(наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации)

Принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Передал: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: Объект торгового назначения по ул. Депутатская в г. Иркутске

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Объект торгового назначения по ул. Депутатская в г. Иркутске».

Организаторами слушаний являются ООО «Акцент» (г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 121, офис 1004, тел. 8 (902) 510-09-29, e-mail: Dvvetrov@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией является ООО ПСК «Альта» (г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159, тел. 8 (3952) 74-40-30, e-mail: ptam_a@mail.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: ООО ПСК «Альта» (г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159).

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объектам: «Объект торгового назначения по ул. Депутатская в г. Иркутске» назначено на 10.00 18 августа 2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: Плавательный комплекс по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 31.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Плавательный комплекс по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 31».

Организаторами слушаний являются ООО «СК «Вита» (г. Санкт-Петербург, ул. Воскова, д. 22, лит. Б, пом. 3Н, тел. 8 (812) 643-00-74, e-mail: yak@bassejny.ru) и отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, тел. (3955) 52-60-16, e-mail: eco_atmo@mail.ru).

Генеральной проектной организацией является ООО «Институт архитектурно-градостроительного проектирования» (г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105а, тел. 890414445661, e-mail: iagpirk@yandex.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 19 июля 2016 года по 17 августа 2016 года с 9.00 до 16.00 по местному времени, в рабочие дни, по адресу: отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, помещение 1, каб. 333).

Проведение общественных слушаний назначено на 12.00 18 августа 2016 г. в отделе экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, помещение 1, каб. 401.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Поповой Оксаной Радиковной, квалификационный аттестат 38-13-617, почтовый адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 188/2, оф. 15, адрес электронной почты: roli-oksana@inbox.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с к.н. 38:06:011401:62, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, садоводство «Мичуринец», Дорога 2, 47.

Заказчиком кадастровых работ является Стяжкина Елена Германовна.

Собрание заинтересованных лиц состоится 17 августа 2016 г. в 11.00 по адресу: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 188/1, оф. 14, ООО «Нивелир».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 188/2, оф. 15. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 188/2, оф. 15. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 188, адрес эл.почты: oksana@inbox.ru, конт.тел. 24-51-21, уведомляет участников долевого собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенный по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, в границах КСХП «Знамя Ленина». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Максимлюк Нина Иннокентьевна, адрес участка:

1. Иркутская обл. Иркутский р-н, 2,5 км северо-западнее с. Урик, кадастровый номер 38:06:111302:2013, площадь 7,59 га;

2. Иркутская область, Иркутский район, ур. Зверевское, юго-западнее д. Московщина, площадь 1,9 га.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 188, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (серия 38AA № 0004313), выданный 25.06.2007 г. МОУ СОШ № 14 города Иркутска на имя Алферовой Ульяны Владимировны, считать недействительным.

Утерянный дубликат аттестата о среднем (полном) общем образовании (38 АБ № 0022190), выданный в 2012 г. МОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинска на имя Лазаревой Светланы Александровны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по проекту «Тепловая сеть до мкр. «Зеленный».

Местоположение объекта: г. Иркутск, Правобережный округ

Адрес заказчика: 664043 г. Иркутск, б. Рябикова, 67. Контактное лицо – Березин Евгений Анатольевич, тел. 89149269010.

Генеральная подрядная организация - ООО «ИркутскЭнергоПроект».

Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, офис 204. Контактное лицо – Клишкин Сергей Александрович, тел. 89148956075.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены:

- на 11 часов 19 августа 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 19.07.2016 г. по 19.08.2016 г. на официальном сайте ПАО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>) и в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В. Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту: irenpro@eurossib-eng.ru. (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и shevchenko_n@admirk.ru (администрация г. Иркутска).

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 10-уд

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области от 25 марта 2013 года № 6-уд

В соответствии с Законом Иркутской области от 28 марта 2016 года № 16-ОЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Иркутской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 25 марта 2013 года № 6-уд «О предоставлении информации о деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

2) в пункте 1:

слова «средств усиленной электронной подписи» заменить словами «средств электронной подписи»;

слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

3) в пункте 2 слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью».

4) в Порядке передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:

в индивидуализированном заголовке:

слова «средств усиленной электронной подписи» заменить словами «средств электронной подписи»;

слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 1:

слова «средств усиленной электронной подписи» заменить словами «средств электронной подписи»;

слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.»;

во втором абзаце пункта 6 слова «электронные подписи» заменить словами «усиленные квалифицированные электронные подписи».

5) в Порядке ведения реестра должностных лиц управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:

в индивидуализированном заголовке слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 1 слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 2 слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 6 слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

6) в индивидуализированном заголовке приложения к Порядку ведения реестра должностных лиц управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченных заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, слова «заверить электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области А.Г. Суханов

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огшкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Тугутова О.Г.

Газета подписана в печать: 14.07.2016 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ
Тираж 1800 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 20.07.2016 г.



ogirk.ru