

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.03.2016

№ 8-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение об общественном совете при министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение об общественном совете при министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 10 июня 2015 года № 7-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
М.Е. Авдеев

Приложение
к приказу министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 21.03.2016 № 8-мпр

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 10 июня 2015 года № 7-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – общественно – общественный совет, министерство), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью министерства (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Задачами деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений исполнительным органом государственной власти Иркутской области;
- 2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Иркутской области;
- 3) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

6. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- 1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности министерства;
- 3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий министерства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве;
- 4) содействие министерству в обеспечении его взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии министерством решений;
- 5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

Глава 3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7. Состав общественного совета формируется в количестве 6 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу распоряжения министерства об утверждении персонального состава общественного совета.

9. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

10. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

11. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

12. Председатель общественного совета:
1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
2) ведет заседания общественного совета;
3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку, определяет время и место проведения заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр);

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

7) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

8) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий министерства;

10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством;

11) взаимодействует с министром или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета;

12) представляет министру информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

13. Заместитель председателя общественного совета:
1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

2) выполняет поручения председателя общественного совета;

3) в отсутствие председателя общественного совета выполняет его функции.

14. Секретарь общественного совета:
1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;

2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;

3) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета; (прилагается).

2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 приказа министерства от 10 декабря 2015 года № 27-мпр «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебренникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области

от 21 марта 2016 года № 9-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

урегулированию конфликта интересов в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 приказа министерства от 10 декабря 2015 года № 27-мпр «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебренникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

3) участвует в заседаниях общественного совета и голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний;

4) оформляет решения по результатам заседаний общественного совета;

5) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета;

6) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством (по приглашению).

15. Иные члены общественного совета:
1) вносят предложения в план работы общественного совета, в повестку заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета;

3) участвуют в заседаниях общественного совета и голосуют по рассматриваемым вопросам;

4) при осуществлении общественного контроля посещают министерство в порядке, установленном приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 октября 2015 года № 18-мпр «Об отдельных вопросах организации деятельности министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области»;

5) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством (по приглашению).

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

16. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

Не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава проводится первое заседание вновь избранного общественного совета, на котором членами общественного совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета.

17. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

18. Информирование заместителя председателя общественного совета, членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

19. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов общественного совета.

20. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

21. В заседаниях общественного совета вправе участвовать министр и (или) уполномоченные им должностные лица с правом совещательного голоса.

22. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях.

При рассмотрении соответствующих вопросов на заседании общественного совета могут также приглашаться представители органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

23. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

24. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета, который подписывается председателем общественного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя общественного совета, председательствующим на заседании, и секретарем общественного совета.

25. Копия протокола заседания общественного совета представляется министру или лицу, его замещающему в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.

26. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

27. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте министерства и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет министерство.»

Начальник отдела методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.03.2016

№ 9-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области

от 21 марта 2016 года № 9-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА КОМИССИИ

4. Основной задачей комиссии является содействие министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; 2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель министра, курирующий вопросы организации прохождения государственной гражданской службы в министерстве (председатель комиссии), начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (заместитель председателя комиссии), сотрудник отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), начальник юридического отдела, сотрудники других подразделений министерства, определяемые министром;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, представитель общественного совета, образованного в установленном порядке при министерстве (по согласованию).

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. В случаях, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, в заседаниях комиссии может принимать участие прокурор.

Глава 4. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ И ПРИНИМАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление министром в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении государственным гражданским служащим министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства либо сотруднику отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном приказом министерства:

- обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, включенную в перечень должностей, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Указ), о даче согласия в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего министерства;

- заявление государственного гражданского служащего министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-

ды), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществлется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а министр или заместитель министра, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства либо сотруднику отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий министерства или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего министерства или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего министерства или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный гражданский служащий министерства или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего министерства или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим министерства в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим министерства в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий министерства соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий министерства не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному гражданскому служащему министерства на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему министерства принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим министерства в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим министерства в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим министерства должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим министерства должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему министерства и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий министерства не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-22, 22.1 – 22.3 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии в министерстве могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему министерства претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений государственного гражданского служащего министерства и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий министерства.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему министерства, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему министерства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) государственного гражданского служащего министерства информация об этом представляется министру для решения вопроса об применении к государственному гражданскому служащему министерства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим министерства действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства или должностными лицами отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Начальник отдела государственной гражданской службы,
кадров и делопроизводства
Е.А. Серебренникова

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 марта 2016 года

№ 17-мпр

Иркутск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 67-мпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области»;

б) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 24 декабря 2013 года № 94-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области»;

в) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 24 марта 2014 года № 22-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области»;

г) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 29 июля 2014 года № 48-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области»;

д) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 20 марта 2015 года № 11-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области»;

е) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 7 мая 2015 года № 19-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тертица

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 17-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ Президента).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие министерству экономического развития Иркутской области (далее – министерство):

- 1) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим министерства (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции;
- 4) Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности гражданской службы) в министерстве.

Глава 2. СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Членами комиссии с правом решающего голоса являются:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) гражданские служащие кадровой службы министерства, юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые министром экономического развития Иркутской области (далее – министр);
- 5) независимые эксперты, а именно представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которого(ых) связана с государственной службой и не замещающего(их) должности гражданской службы, а также представители Общественного совета при министерстве экономического развития Иркутской области.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- 1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по усмотрению председателя комиссии).

При рассмотрении вопроса о применении к государственному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) в заседании комиссии может принимать участие прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе (далее – прокурор).

ликарной ответственности (в случае совершения этим гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) в заседании комиссии может принимать участие прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе (далее – прокурор).

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иными лицами.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) представление министром в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг;

б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в подразделение кадровой службы министерства:

- а) обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;
- б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложением компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство сообщение организации о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности гражданской службы в министерстве, включенные в перечень, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отозвано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, в подразделение кадровой службы министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Сообщение, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, или сообщения, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы министерства имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, уведомление или сообщение, получая от него письменные пояснения, а министр (лицо, осуществляющее его обязанности) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, уведомление или сообщение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, уведомления или сообщения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, уведомление или сообщение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, уведомления или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

3) не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии представляет прокурору необходимые материалы.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Сообщение, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении, уведомлении, сообщении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении, уведомлении или сообщении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещающего должность гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

2) установить, что вышеназванные сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве, одно из следующих решений: а) дать согласие на замещение на условиях трудового договора (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-29, 31 – 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений и поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

Глава 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, занимаемая должность членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

41. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписки из него гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом передается министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в 3-дневный срок в правоприменительные органы, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы министерства.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 17-мпр

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – КОМИССИЯ)

Председатель комиссии – заместитель министра экономического развития Иркутской области, курирующий деятельность управления правового и организационного обеспечения министерства экономического развития Иркутской области;

заместитель председателя комиссии – начальник управления правового и организационного обеспечения министерства экономического развития Иркутской области;

секретарь комиссии – начальник отдела кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства экономического развития Иркутской области.

Члены комиссии:

начальник отдела финансового обеспечения министерства экономического развития Иркутской области;

три независимых эксперта;

руководитель структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области;

определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (с правом совещательного голоса);

В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно замещающим его должность, либо иным лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения министерства экономического развития Иркутской области, в котором указанное лицо замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

занными в распоряжении; одновременно и качественно выполняют Программу; на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных заверенными в установленном порядке копиями документов, процедурами фактического контроля, пояснениями должностных лиц Субъекта контроля составляют справки о результатах проверки (далее – справка), подписывают и в срок не менее чем за два рабочих дня до окончания внеплановой проверки направляют их руководителю рабочей группы для формирования акта внеплановой проверки.

Члены рабочей группы несут персональную ответственность за полноту и объективность представляемых руководителю рабочей группы справок и обоснованность изложенных в них выводов.

57. Результаты проверки оформляются актом проверки.

58. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки содержит: наименование органа, назначившего проверку; номер, дату и место составления акта проверки; дату и номер распоряжения о проведении проверки; основания и срок проведения проверки; проверяемый период; предмет (тема) проверки; фамилию, имя, отчество, наименование должности членов рабочей группы либо фамилию, имя, отчество, наименование должности уполномоченного лица; наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля.

В мотивировочной части акта проверки указываются: обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы рабочей группы либо уполномоченного лица; нормы законодательства в сфере закупок, которыми при принятии решения руководствовалась рабочая группа либо уполномоченное лицо; описание нарушений законодательства в сфере закупок и их классификация.

Резолютивная часть акта проверки содержит: выводы о наличии либо отсутствии нарушений законодательства в сфере закупок. При описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов в сфере закупок, которые были нарушены, дата совершения нарушения, в чем выразилось нарушение; выводы о наличии признаков административного правонарушения в сфере закупок; выводы о необходимости выдачи предписания; выводы о необходимости обращения с иском в суд, арбитражный суд, передачу материалов в правоохранительные органы.

59. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр для Субъекта контроля, один экземпляр для Службы.

Последняя страница акта должна содержать подписи руководителя рабочей группы и (или) членов рабочей группы либо уполномоченного лица, проводивших проверку.

Также, на последней странице акта дополнительно указывается: «В течение 3 рабочих дней с момента получения акта Субъект контроля имеет право представить возражения по вопросам, изложенным в акте.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта один экземпляр акта направляется Субъекту контроля через организации почтовой связи либо вручается через входящую корреспонденцию Объекта контроля с сопроводительным письмом, на втором экземпляре которого делается отметка о получении акта

Документ, подтверждающий факт направления либо вручения акта приобщается к рабочей документации по контрольному мероприятию.

60. Субъект контроля вправе представить письменные возражения по результатам проверки.

Руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность представленных возражений и дает по ним письменное заключение. Заключение направляется Субъекту контроля и приобщается к материалам проверки.

61. В срок не позднее трех дней со дня подписания акта проверки размещается начальником Отдела контроля в единой информационной системе.;

в пункте 62 слово «исполнения» исключить;

пункты 63 - 67 изложить в следующей редакции:

«63. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет тридцать дней.

64. Ответственным должностным лицом за выполнение административной процедуры является руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо.

65. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем оформления в установленном порядке на бумажном носителе акта проверки и размещение в единой информационной акта проверки в электронном виде.

66. Основанием для административной процедуры является выявление в результате проведения проверки нарушений законодательства в сфере закупок.

В день подписания акт проверки представляется руководителю Службы, заместителю руководителя Службы (далее при совместном упоминании – руководители) для рассмотрения.

67. При выявлении по результатам проверки нарушений законодательства в сфере закупок руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо принимает следующие меры:

в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки направляет в отдел административной практики материалы проверки для осуществления правовой экспертизы и составления протоколов об административных правонарушениях в порядке и сроки, установленные КоАП РФ;

в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки выдает обязательное для исполнения предписание, за исключением предписания по результатам осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, при этом указанное предписание выдается до начала закупки, и направляет Субъекту контроля информацию о выявленных нарушениях законодательства в сфере закупок с предложением устранить причины и условия, способствующих их совершению (далее – информация); при наличии оснований, предусмотренных законодательством в сфере закупок, в срок не более 30 дней со дня окончания проверки обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными.;

в абзаце первом пункта 68 слово «соблюдения» исключить;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо готовит проект предписания, информацию в двух экземплярах и направляет руководителю Службы для подписания.

Один экземпляр подписанного руководителем Службы предписания, информации направляются Субъекту контроля через организации почтовой связи либо нарочным с отметкой о получении в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания, второй экземпляр предписания, информации приобщается к материалам проверки.

В течение трех дней со дня выдачи предписания информация о выданном предписании, в том числе текст предписания, размещается начальником Отдела контроля в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.»;

пункты 71-72 исключить;

в пункте 74 слова «Гражданским кодексом Российской Федерации» заменить словами «ГК РФ»;

в пункте 75: после слова «двух» дополнить словом «рабочих»; слова «виде» заменить словами «виде с»;

пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Результатом административной процедуры является выдача предписания, направление информации Субъекту контроля, направление материалов проверки в отдел административной практики для составления протокола об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные КоАП РФ, обращение в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с ГК РФ, направление в правоохранительные органы информации и (или) документов, содержащих признаки состава преступления.»;

в пункте 77 слово «пять» заменить словом «тридцать»;

пункты 78 – 84 изложить в следующей редакции:

«78. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо.

79. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем оформления в установленном порядке на бумажном носителе предписания, информации, служебной записки о направлении материалов проверки в отдел административной практики, искового заявления о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с ГК РФ, письма в правоохранительные органы с информацией и (или) документами, содержащими признаки состава преступления и размещение в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний акта проверки в электронном виде.

80. Основанием для административной процедуры является истечение срока исполнения предписания.

81. Субъект контроля обязан исполнить выданное предписание путем устранения выявленных нарушений законодательства в сфере закупок (далее – нарушения).

Об устранении нарушений и исполнении предписания Субъект проверки обязан в срок, указанный в предписании, в письменной форме направить в Службу информацию с приложением документов, свидетельствующих об устранении нарушений и исполнении предписания.

82. В течение десяти дней со дня истечения срока, указанного в предписании, руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо проводит проверку устранения выявленных нарушений.

83. В случае устранения Субъектом контроля нарушений руководителем рабочей группы либо уполномоченным лицом готовится справка об исполнении предписания, согласовывается с начальником Отдела контроля, заместителем руководителем Службы и приобщается к материалам проверки.

В случае не устранения Субъектом контроля нарушений руководителем рабочей группы либо уполномоченное лицо направляет информацию об истечении срока исполнения ранее выданного предписания с приложением подтверждающих документов заместителю руководителя Службы и в отдел административной практики Службы для составления протокола об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

84. Результатом административной процедуры является справка об исполнении предписания либо направление информации об истечении срока исполнения ранее выданного предписания с приложением подтверждающих документов заместителю руководителя Службы и в отдел административной практики Службы.»;

пункты 86 – 87 изложить в следующей редакции:

«86. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель рабочей группы либо уполномоченное лицо.

87. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем оформления в установленном порядке на бумажном носителе справки об исполнении...

полнении предписания либо информации об истечении срока исполнения ранее выданного предписания.»;

дополнить главой 15.1. следующего содержания:

«Глава 15.1. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения проверок

87.1. Отчет о работе Отдела контроля за квартал и год (далее – отчет) готовится начальником Отдела контроля.

В отчете отражаются данные о результатах проведения проверок, которые группируются по темам проверок, проверенным Субъектам контроля и проверяемым периодам.

87.2. К результатам проведения проверок, подлежащим обязательному раскрытию в отчете, относятся:

количество проверенных закупок и объем средств областного бюджета, израсходованных на их осуществление;

количество предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении;

начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество обращений в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с ГК РФ

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) Службы и ее должностных лиц при исполнении Государственной функции.

87.3. Начальник Отдела контроля несет ответственность за полноту и объективность содержания отчета, сроки его предоставления.

Подготовленный отчет оформляется на бумажном носителе, подписывается начальником Отдела контроля, согласовывается с заместителем руководителя Службы, и до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (для квартальных отчетов) и не позднее 15 января года, следующего за отчетным (для годового отчета) передается в аналитический отдел Службы.»;

в наименовании раздела V слово «его» заменить словом «ее»;

в пункте 103 слово «федеральной» исключить;

приложение к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение к административному регламенту исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и законности составления и исполнения областного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом в сфере закупок, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА
исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и законности составления и исполнения областного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом в сфере закупок, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2016 Иркутск № 11-спр

О внесении изменений в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных

служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных образований муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных образований муниципальных образований Иркутской области, утвержденный приказом государственного финансового контроля Иркутской области от 15 августа 2014 года № 26-спр, следующего содержания:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«2. Исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами отдела контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд службы государственного финансового контроля Иркутской области Службы (далее соответственно - Отдел контроля, Служба).»;

в пункте 3:

абзацы восьмой - девятый изложить в следующей редакции:

«Порядком ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 («Собрание законодательства Российской Федерации», 9 ноября 2015 года, № 45, ст. 62460);

Положением о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп («Областная», № 2, 13 января 2013 года).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«настоящим Административным регламентом.»;

пункты 6 - 10 изложить в следующей редакции:

«6. При проведении внеплановой проверки должностные лица Отдела контроля Службы имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки; беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения руководителя Службы о проведении проверки (далее – распоряжение) посещать помещения и территории, которые занимают Субъекты контро-

ля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предписание);

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ).

7. При проведении внеплановой проверки должностные лица Отдела контроля Службы обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в сфере закупок;

знакомить руководителя либо уполномоченное им должностное лицо Субъекта контроля с распоряжением, а также с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные распоряжением; при выявлении факта совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, передавать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. При проведении внеплановой проверки должностные лица Субъекта контроля имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к теме проверки, представлять документы, сведения и сообщать информацию, обязательную, по их мнению, для включения в акт либо решение по результатам проверки (далее – решение);

в пункте 63:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Решение об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки и возвращении жалобы без рассмотрения либо о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности) принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы. Решение принимается комиссией Службы и оформляется в письменном виде. Сообщение о принятом решении и копия указанного решения направляется заявителю через организации почтовой связи либо посредством факсимильной или электронной связи. Решение комиссии Службы об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки и возвращении жалобы без рассмотрения заявителю имеет право обжаловать в судебном порядке.»;
в абзаце третьем слова «и размещает ее в единой информационной системе» исключить;
дополнить пунктом 63.1. следующего содержания:
«63.1. В случае отзыва жалобы начальник Отдел контроля в течение двух рабочих дней с даты отзыва жалобы вносит в реестр проверок реестровую запись, в которой должна содержаться информация об отзыве жалобы.
В случае принятия комиссией Службы решения о возвращении жалобы без рассмотрения начальник Отдела контроля в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о возвращении жалобы без рассмотрения вносит в реестр проверок реестровую запись, в которой должна содержаться информация о решении о возвращении жалобы без рассмотрения с указанием причин возвращения жалобы.
В случае принятия комиссией Службы решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности) начальник Отдел контроля Службы в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности) вносит в реестр проверок реестровую запись, в которой должна содержаться информация об уведомлении о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности) с указанием причин передачи и контрольного органа в сфере закупок, в который передается жалоба (в случае принятия Службой решения о передаче жалобы по принадлежности (подведомственности)).»;
пункт 64 изложить в следующей редакции:
«64. В случае если жалоба соответствует требованиям, установленным статьей 105 Закона о контрактной системе, проводится внеплановая проверка.»;
в пункте 65:
слова «единой информационной системе» заменить словами «реестре проверок»;
слово «федеральной» исключить;
в пункте 67:
слово «Возражение» заменить словом «Возражения»;
слово «федеральной» исключить;
в пункте 68 слова «возражение» заменить словом «возражения»;
пункт 70 исключить;
в пункте 71 слова «настоящим Федеральным законом» заменить словами «Законом о контрактной системе»;
в пункте 72 слова «в случае необходимости» исключить;
в пункте 80 слова «всех», «такой» исключить;
в пункте 82:
в абзаце седьмом слова «фамилии, имена, отчества» заменить словами «фамилию, имя, отчество», слова «наименование лиц, участвующих в деле» исключить;
в абзаце десятом слово «рассмотрении» заменить словом «рассмотрения»;
в абзаце одиннадцатом слова «законны» заменить словом «законодательные», после слова «комиссия» дополнить словом «Службы»;
в пункте 84:
слово «федеральной» исключить»;
слова «федеральной почтовой связи, с помощью средств факсимильной и электронной связи» заменить словами «почтовой связи либо посредством факсимильной или электронной связи»;
слова «единой информационной системе» заменить словами «реестре проверок»;
пункт 86 исключить;
в пункте 87:
слова «В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки в связи с рассмотрением жалобы выявлены нарушения законодательства в сфере закупок» заменить словами «При выявлении по результатам внеплановой проверки и рассмотрения жалобы нарушений законодательства в сфере закупок (далее – нарушения)»;
слова «единой информационной системе» заменить словами «реестре проверок»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:
«88. При выявлении по результатам внеплановой проверки и рассмотрения жалобы нарушений, содержащих признаки административных правонарушений, секретарь комиссии Службы в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения направляет в отдел административной практики документы и материалы внеплановой проверки для осуществления правовой экспертизы и составления протоколов об административных правонарушениях в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.»;
в пункте 89 слова «Субъектом контроля законодательства в сфере закупок» исключить;
пункт 90 изложить в следующей редакции:
«90. При выявлении в результате проведения внеплановой проверки фактов совершения Субъектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, информацию о таких фактах и (или) документы, подтверждающие такие факты, Служба направляет в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления таких фактов.»;
дополнить пунктом 90.1. следующего содержания:
«90.1. В срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения в реестр проверок вносится реестровая запись, содержащая следующую информацию:
а) результат рассмотрения жалобы в одном из следующих форматов:
«признана обоснованной»;
«признана обоснованной в части» (с указанием в какой части жалоба признана обоснованной);
«признана необоснованной»;
б) информация о выдаче предписания:
«предписание выдано»;
«предписание не выдано»;
в) номер и дата решения (предписания);
д) текст решения (предписания).»;
в пункте 91 слово «исполнения», слова «по результатам внеплановой проверки, осуществленной в связи с рассмотрением жалобы» исключить;
дополнить пунктом 90.1 следующего содержания:
«91.1. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем оформления в установленном порядке на бумажном носителе решения комиссии Службы, а при наличии оснований предписания, протокола об административном правонарушении, искового заявления, информации.»;
в пункте 92 слово «исполнение» заменить словом «выполнение»;
в пункте 93 слово «исполнения» заменить словом «выполнения»;
главу 14 изложить в следующей редакции:
«Глава 14. Контроль исполнения предписания»;
94. Основанием для административной процедуры является истечение срока исполнения предписания.
95. Субъект контроля обязан исполнить выданное предписание путем устранения выявленных нарушений законодательства в сфере закупок (далее – нарушение).
96. Об устранении нарушений и исполнении предписания Субъект контроля обязан в срок, указанный в предписании, в письменной форме через организацию почтовой связи либо нарочным с отметкой о получении направить в Службу информацию с приложением документов, свидетельствующих об устранении нарушений и исполнении предписания.
97. В течение десяти дней со дня истечения срока, указанного в предписании, должностное лицо Отдела контроля, осуществляющее контроль за исполнением предписания (далее – ответственное лицо) проводит проверку устранения нарушений.
98. В случае устранения Субъектом контроля нарушений ответственным лицом готовится справка об исполнении предписания, согласовывается с начальником Отдела контроля, заместителем руководителя Службы и приобщается к материалам внеплановой проверки.
99. В случае не устранения Субъектом контроля нарушений ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня истечения срока исполнения предписания направляет заместителю руководителя Службы информацию об истечении срока исполнения предписания и наличии оснований для проведения внеплановой проверки в порядке, предусмотренном главой 12 настоящего Административного регламента, в отдел административной практики информацию и документы для составления протокола об административном правонарушении по части 7 статьи 19.5 КоАП РФ в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.
100. Результатом административной процедуры является справка об исполнении предписания либо направление информации об истечении срока исполнения ранее выданного предписания с приложением подтверждающих документов заместителю руководителя Службы и в отдел административной практики Службы.

101. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственное лицо.
102. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем оформления в установленном порядке на бумажном носителе справки об исполнении предписания либо информации об истечении срока исполнения ранее выданного предписания.
103. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одиннадцать рабочих дней.»;
в подпункте а) пункта 119 слово «отсутствии» заменить словом «отсутствие»;
пункт 120 изложить в следующей редакции:
«120. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Службы, а также принята при личном приеме.»;
в пункте 132 цифру «13» заменить цифрой «14»;
приложение к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение к административному регламенту исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области

Блок-схема
исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 марта 2016 года

№ 16-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право заключения договоров водопользования

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пн, указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения аукционов на право заключения договора водопользования.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Утверждено
приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 22 марта 2016 года № 16-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230 и устанавливает порядок и условия проведения аукционов на право заключения договора водопользования (далее - аукцион).
2. Предметом аукциона является право на заключение договора водопользования.
3. Аукцион является открытым.
4. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – организатор аукциона) является организатором аукциона в отношении водных объектов, находящихся в собственности Иркутской области, и водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Иркутской области, за исключением водных объектов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

5. При проведении аукциона не допускается:
а) создание преимущественных условий для отдельных лиц или группы лиц, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации;
б) осуществление организатором аукциона координации деятельности участников аукциона, в результате которой ограничивается либо может ограничиваться конкуренция между участниками аукциона или ущемляются их интересы;
в) необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.
6. Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по подготовке и проведению аукциона, включая разработку документации об аукционе (далее - документация), опубликование и размещение извещения о проведении аукциона (далее - извещение), и иных связанных с обеспечением проведения аукциона функций в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА

7. Организатор аукциона принимает решение о проведении аукциона, в котором указываются предмет аукциона, дата, время и место проведения аукциона, информация о том, что аукцион является открытым, требования к участнику аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и размер «шага аукциона».
8. Организатор аукциона:
а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);
б) организует подготовку и размещение извещения и документации, извещений о признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона или его отмене. Не позднее 60 дней до начала проведения аукциона организатор аукциона размещает извещение и документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт). Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;
в) дает разъяснения по подлежащим представлению документам до окончания установленного срока приема заявок;
г) заключает договоры о задатке;
д) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;
е) формирует действующую на период проведения аукциона комиссию по проведению аукциона (далее - комиссия), утверждает ее персональный состав и назначает ее председателем;
ж) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;
з) совершает иные действия, связанные с организацией аукциона.
9. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере, не превышающем 5 процентов размера платы за пользование водным объектом в соответствии с договором водопользования.
10. В извещении должны быть указаны:
а) организатор аукциона;
б) предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок договора водопользования и его условия;
в) место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок;
г) место, дата и время проведения аукциона;

д) начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона»;
е) банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств;
ж) размер средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (далее - задаток), и условия их внесения.
11. Организатор аукциона не позднее 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок вправе отказаться от проведения аукциона и в течение 2 рабочих дней обязан известить заявивших об участии в аукционе о своем отказе от проведения аукциона. При поступлении организатору аукциона заявок, направленных в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - информационная система), извещение об отказе от проведения аукциона направляется участникам аукциона с использованием указанной системы. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 2 рабочих дней размещается организатором аукциона на официальном сайте.
12. Документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона и кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующую информацию:
а) требования к содержанию и форме заявки, инструкция по заполнению заявки;
б) порядок отзыва заявок и внесения изменений в них;
в) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений, содержащихся в документации;
г) порядок проведения осмотров предоставляемого в пользование водного объекта заинтересованными лицами и заявителями (далее - заявитель);
д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место, дата и время рассмотрения комиссией этих заявок;
е) срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств.
13. К документации должен быть приложен договор водопользования.
14. Организатор аукциона на основании заявления, поданного заявителем обязан предоставить заявителю документацию. Документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации, которая не должна превышать расходы организатора аукциона, связанные с изготовлением копии документации, а также с доставкой ее заявителю (если в заявлении содержится просьба о предоставлении документации посредством почтовой связи). Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Содержание документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом, должно соответствовать содержанию документации, размещенной на официальном сайте.
15. Задаток вносится заявителем в срок и в порядке, которые устанавливает организатор аукциона, на счет, реквизиты которого указываются организатором аукциона в извещении. Размер задатка не может превышать 25 процентов начальной цены предмета аукциона.
16. Договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона (если иное не установлено извещением) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней с даты обращения заявителя к организатору аукциона с предложением заключить такой договор.
17. Заявитель не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной или электронной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. Организатор аукциона направляет разъяснения в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

новлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп «О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета».

2. Объектами внутреннего финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- 1) министерство;
- 2) подведомственные министерству получатели средств бюджета Иркутской области (далее – получатели средств областного бюджета).
3. Субъектами внутреннего финансового контроля (далее – субъекты контроля) являются: министр образования Иркутской области, заместители министра в соответствии с распределением обязанностей между ними, сотрудники министерства, уполномоченные на проведение внутреннего финансового контроля (далее – субъекты контроля).
4. Осуществляемый министерством внутренний финансовый контроль направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения средств областного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета объектами контроля (далее – внутренние бюджетные процедуры).

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля министерством производятся контрольные действия по проверке оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерности совершения действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, сверки данных, сбора и анализа информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

6. Целью внутреннего финансового контроля, осуществляемого министерством, является обеспечение законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств областного бюджета.

7. Внутренний финансовый контроль подразделяется на предварительный, текущий и последующий контроль исполнения внутренних бюджетных процедур.

8. Контрольные действия осуществляются сотрудниками министерства, уполномоченными на проведение внутреннего финансового контроля правовым актом министерства о назначении контрольного действия (далее – контрольные мероприятия).

9. Контрольные мероприятия предварительного, текущего и последующего контроля осуществляются:

- 1) методом самоконтроля сплошным или выборочным способами путем проведения сотрудниками министерства проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) методом контроля по уровню подчиненности сплошным или выборочным способами руководителем структурного подразделения министерства за своевременностью и правомерностью выполнения подчиненными ему сотрудниками министерства соответствующих операций и действий;
- 3) методом контроля по уровню подведомственности сплошным или выборочным способами в отношении внутренних бюджетных процедур и операций, совершенных получателями средств бюджета.

10. В целях осуществления внутреннего финансового контроля руководителем каждого структурного подразделения министерства до начала очередного финансового года утверждается карта внутреннего финансового контроля в порядке, определяемом министерством.

11. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля по форме, установленной Правительством Иркутской области.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕДУР

12. Предварительный контроль исполнения внутренних бюджетных процедур (далее – предварительный контроль) осуществляется до принятия управленческих решений и совершения хозяйственных операций, носит профилактический характер.

13. Предварительный контроль предусматривает оценку финансовой обоснованности расходов средств областного бюджета для предотвращения их незаконного и неэффективного расходования и недопущения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

14. Предварительному контролю подвергаются планы финансово-хозяйственной деятельности, кассовые заявки, документы на перечисление и выдачу денежных средств, документы, подтверждающие наличие кредиторской и дебиторской задолженностей получателей средств областного бюджета.

15. Предварительный контроль планов финансово-хозяйственной деятельности получателей средств областного бюджета осуществляется отделом финансово-экономической работы управления финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства.

16. Предварительный контроль кассовых заявок, документов на перечисление и выдачу денежных средств, документов, подтверждающих наличие кредиторской и дебиторской задолженностей получателей средств областного бюджета, осуществляется отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства.

17. Предварительный контроль формирования и утверждения государственных заданий государственных образовательных организаций Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, осуществляется отделом дошкольного и общего образования, отделом дополнительного образования, отделом социальной адаптации отдельных категорий детей, отделом профессионального образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации детей отдельных категорий детей министерства.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Текущий контроль исполнения внутренних бюджетных процедур (далее – текущий контроль) осуществляется в процессе проведения установленных внутренним стандартом процессов, операций и действий, направленных на реализацию бюджетных полномочий объектов контроля, в целях своевременного выявления недостатков (нарушений), допущенных в ходе исполнения внутренних стандартов, и осуществляется в порядке, установленном министерством, а также в целях недопущения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

19. Текущий контроль направлен на установление соответствия представленных документов (проектов документов) требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

20. Результаты проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок, либо отметкой (разрешительной надписью) в предоставленном документе (проекте документа).

21. Отдел финансово-экономической работы министерства осуществляет текущий контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- 1) подготовка и направление в министерство финансов Иркутской области (далее – министерство финансов) документов, необходимых для подготовки и рассмотрения проекта областного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- 2) подготовка и направление в министерство финансов документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам областного бюджета, расходам областного бюджета;
- 3) подготовка, утверждение и ведение бюджетной росписи областного бюджета;
- 4) подготовка и направление в министерство финансов документов, необходимых для составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета;
- 5) принятие, распределение и доведение (изменение) лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета.

22. Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- 1) осуществление начисления, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- 3) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности в министерство финансов.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСЛЕДУЮЩЕГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕДУР

23. Последующий контроль исполнения внутренних бюджетных процедур (далее – последующий контроль) осуществляется после завершения установленных внутренним стандартом процессов, операций и действий, направленных на реализацию бюджетных полномочий объектов контроля, в целях дальнейшего недопущения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, неэкономного и неэффективного расходования средств областного бюджета, соблюдения принципа результативности и использования средств областного бюджета.

24. Проведение последующего контроля осуществляется сотрудниками министерства, уполномоченными на проведение контроля, в целях установления законности исполнения внутренних бюджетных процедур получателями средств областного бюджета.

25. Последующий контроль осуществляется контрольно-ревизионным отделом по работе с государственными образовательными организациями Иркутской области управления финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭКОНОМНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

26. Подготовка мер по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета осуществляется сотрудниками министерства, непосредственно осуществляющими предварительный и текущий контроль, с учетом материалов проверок последующего контроля, в форме плана мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования средств областного бюджета.

27. Подготовка плана, направленного на повышение экономности и результативности использования средств областного бюджета, включает в себя оценку бюджетных рисков, составление перечня бюджетных рисков, ранжирование бюджетных рисков, а также предложения по сокращению бюджетных рисков.

28. Сотрудники министерства, непосредственно осуществляющие предварительный и текущий контроль, представляют министру образования Иркутской области предложения по сокращению выявленных бюджетных рисков.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

29. Внутренний финансовый аудит представляет собой процесс оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по

повышению его эффективности, а также проверки достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета.

30. Объектами внутреннего финансового аудита (далее – объекты аудита) являются:

- 1) министерство;
- 2) получатели средств областного бюджета.
3. Субъектами внутреннего финансового аудита являются: министр образования Иркутской области, сотрудники министерства, уполномоченные на проведение внутреннего финансового аудита, осуществляющие внутренний финансовый аудит на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности (далее – субъекты аудита).

32. При осуществлении внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности устанавливаются:

- 1) наличие нормативных правовых актов, направленных на осуществление внутреннего финансового контроля;
- 2) наличие у объекта аудита утвержденного плана деятельности;
- 3) полнота и своевременность выполнения объектом аудита контрольных действий, предусмотренных планом деятельности;
- 4) соблюдение порядка организации и проведения контрольных действий;
- 5) анализ целевых показателей при исполнении программ, подпрограмм, мероприятий;
- 6) наличие материалов о проведенных контрольных мероприятиях;
- 7) устранение недостатков, выявленных в рамках контрольных мероприятий;
- 8) разработка рекомендаций, позволяющих устранить выявленные отклонения от выполнения государственных заданий;
- 9) своевременность рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам, связанным с проведением контрольных мероприятий;

33. При осуществлении внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, определяется:

- 1) соблюдение объектом аудита сроков подготовки бюджетной отчетности;
- 2) наличие и соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения областного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
- 3) наличие расчетов по обоснованию объемов бюджетных ассигнований;
- 4) наличие первичных учетных документов;
- 5) квалификация работников объекта аудита, принимающих участие в осуществлении бюджетного учета и подготовке бюджетной отчетности;
- 6) наличие искажений в бюджетной отчетности;
- 7) наличие нарушений в бюджетном учете и отчетности;
- 8) последствия искажений в бюджетной отчетности;
- 9) наличие программно-технического комплекса для ведения бюджетного учета и его специфические особенности.

34. Внутренний финансовый аудит осуществляется:

- 1) методом самоконтроля сплошным или выборочным способом путем оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности подтверждения, а также достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 2) методом контроля по уровню подведомственности сплошным или выборочным способами путем оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности подтверждения, а также достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации в отношении получателей средств областного бюджета.

35. Сотрудники министерства, уполномоченные на проведение внутреннего финансового аудита вправе:

- 1) направлять запросы;
 - 2) получать необходимые для проведения внутреннего финансового аудита документы, материалы, информацию и их копии, письменные пояснения сотрудников объекта аудита;
 - 3) посещать помещения и здания, в которых расположены объекты аудита;
 - 4) привлекать независимых экспертов на бесплатной основе.
36. По результатам проведения внутреннего финансового аудита, оформляется акт аудиторской проверки (далее – акт), в котором отражаются выявленные нарушения и недостатки, предложения по их устранению, рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля.
37. Акт составляется в трех экземплярах и состоит из вводной, аналитической и итоговой частей.

В вводной части акта содержится общее сведения об объекте аудита.

В аналитической части акта содержится подробная информация об общих результатах проведенного внутреннего финансового аудита состояния внутреннего финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности объекта аудита, а также соблюдение объектом аудита законодательства при совершении финансовых операций.

В итоговой части заключения содержится общий перечень предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета и рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля.

Акт подписывается сотрудниками министерства, уполномоченными на проведение внутреннего финансового аудита, и направляется руководителю объекта аудита для подписания не позднее дня окончания проведения внутреннего финансового аудита.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 апреля 2016 года

№ 35-мпр

Иркутск

Об утверждении Положений и функциональных обязанностей должностных лиц министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства образования Иркутской области (прилагается).
- 2) Положение о штабе по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности министерства образования Иркутской области (прилагается).
- 3) Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования министерства образования Иркутской области (прилагается).

- 4) Положение об эвакуационной комиссии министерства образования Иркутской области (прилагается).
 - 5) Положение о дежурно-диспетчерской службе министерства образования Иркутской области (прилагается).
 - 6) Функциональные обязанности должностных лиц штаба по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности министерства образования Иркутской области (прилагается).
 - 7) Функциональные обязанности должностных лиц комиссии по повышению устойчивости функционирования министерства образования Иркутской области (прилагается).
 - 8) Функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии министерства образования Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области

В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 г. № 35-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства образования Иркутской об-

ласти (далее – комиссия) является координирующим органом функциональной подсистемы Минобрнауки России на региональном и объектовом уровне в территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (далее – ТП РСЧС Иркутской области).

Сокращенное наименование комиссии: КЧС и ОПБ министерства образования Иркутской области.

2. Комиссия осуществляет координацию работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций силами и средствами образовательных учреждений Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, органов исполнительной власти Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-ОЗ «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Иркутской области, организациями и общественными объединениями, действующими на территории Иркутской области.

4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности образовательных учреждений Иркутской области;
- 2) координация деятельности муниципальных органов управления образованием и сил ТП РСЧС Иркутской области;
- 3) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, организаций, действующих на территории Иркутской области, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуации и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и обеспечения деятельности образовательных учреждений, поврежденных и (или) разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, организаций, действующих на территории Иркутской области, необходимые материалы и информацию в соответствии с действующим законодательством;

2) заслушивать на своих заседаниях руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области;

3) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, действующих на территории Иркутской области, по согласованию с их руководителями;

4) создавать комиссии, рабочие группы из числа членов комиссии, специалистов министерства образования Иркутской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок их работы;

5) вносить в установленном порядке в Правительство Иркутской области, Губернатору Иркутской области предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

6) определять направления использования резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

6. Для реализации своих задач комиссия формирует дежурно-диспетчерскую службу министерства образования Иркутской области.

7. Комиссию возглавляет первый заместитель министра образования Иркутской области, к компетенции которого отнесено решение вопросов обеспечения безопасности образовательных организаций, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, принимаемыми на заседаниях комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями министерства образования Иркутской области, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председателем подкомиссии, секретарем комиссии.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия, организацию и порядок работы штаба по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – Штаб ГО и ЧС) министерства образования Иркутской области (далее – министерство) по планированию и проведению мероприятий, направленных на выполнение мероприятий гражданской обороны при переводе ее с мирного на военное положение, а также защиты жизни и здоровья сотрудников министерства в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Штаб ГО и ЧС является штатным, постоянно действующим органом управления и всестороннего обеспечения действий сил и средств министерства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Создается Штаб ГО и ЧС распоряжением министра образования Иркутской области (далее – министра), возглавляется одним из его заместителей и комплектуется сотрудниками министерства.

3. В своей деятельности Штаб ГО и ЧС руководствуется требованиями Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказов министра, настоящего Положения и других нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Штаб ГО и ЧС оказывает организационную и методическую помощь подведомственным областным государственным образовательным учреждениям, находящимся в сфере ведения министерства (далее – ОГОУ).

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС

5. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны министерства с мирного на военное положение и защиты сотрудников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Разработка «Плана гражданской обороны» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», других нормативных документов и их своевременная корректировка.

7. Участие в планировании и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования министерства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

8. Поддержание в готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, подготовка предложений по созданию штатных аварийно-спасательных формирований, их структуре, численности, оснащению табельным имуществом, решение вопроса обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты.

9. Руководство действиями структурных подразделений и штатных аварийно-спасательных формирований министерства при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

10. Планирование и организация обучения руководящего состава, личного состава штатных аварийно-спасательных формирований, сотрудников к действиям при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп.

11. Организация оповещения сотрудников об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Контроль готовности систем связи и оповещения.

12. Подготовка и проведение эвакуации сотрудников, документации и материальных ценностей в безопасный район.

13. Планирование финансирования профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.

14. Организация взаимодействия по вопросам сбора и обмена информацией с ГУ МЧС России по Иркутской области, органами исполнительной власти и организациями.

15. Оказание методической и практической помощи ОГОУ в вопросах планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Задачи Штаб ГО и ЧС решаются во взаимодействии с руководством министерства путем проведения комплекса организационных, инженерно-технических и специальных мероприятий, осуществляемых как заблаговременно в мирное, так и в военное время.

3. Полномочия штаба ГО и ЧС

16. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ОГОУ, а также структурными подразделениями министерства.

17. Контролировать деятельность ОГОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в министерстве.

18. Привлекать штатные аварийно-спасательные формирования, технические и транспортные средства для выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в министерстве.

19. При необходимости устанавливать особый режим работы и поведения сотрудников в зоне чрезвычайной ситуации.

20. Приостанавливать работу отдельных ОГОУ в случаях непосредственной угрозы воздействия на них последствий техногенных аварий и стихийных бедствий.

21. Согласовывать с подразделениями МЧС России порядок выделения сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4. Организация работы

22. В повседневной деятельности Штаб ГО и ЧС:

1) Разрабатывает и своевременно корректирует «План гражданской обороны министерства» и «План действий министерства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2) Разрабатывает годовой план работы, схему оповещения и сбора сотрудников, функциональные обязанности членов Штаба ГО и ЧС, формализованные бланки приказов и распоряжений. Заседания штаба ГО и ЧС проводятся один раз в квартал, неплановые совещания – по решению начальника штаба. В период между заседаниями решения принимаются начальником штаба и доводятся до исполнителей.

3) Организует работу по прогнозированию чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, определяет наиболее уязвимые места воздействия поражающих факторов, оценивает возможный ущерб и планирует комплекс мероприятий по его минимизации.

4) Руководит деятельностью Комиссии по повышению устойчивого функционирования министерства, направленной на обеспечение безопасности сотрудников министерства и снижению потерь материальных ценностей.

5) Руководит созданием, подготовкой и оснащением штатных аварийно-спасательных формирований.

6) Организует обучение всех категорий сотрудников министерства.

7) Оказывает методическую помощь ОГОУ в вопросах организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

23. При выполнении мероприятий гражданской обороны и возникновении чрезвычайных ситуаций Штаб ГО и ЧС:

1) Организует оповещение членов Штаба ГО и ЧС и сотрудников министерства.

2) При введении степеней готовности гражданской обороны или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации штаб ГО и ЧС размещается в конференц-зале и руководит проведением мероприятий, предусмотренных соответствующими Планами.

3) Руководит работой эвакуационной комиссии по проведению эвакуации сотрудников министерства из очагов поражения в безопасные районы.

4) Готовит решения на выполнение мероприятий гражданской обороны и ликвидацию последствий возникших чрезвычайных ситуаций.

5) Готовит доклад о выполненных мероприятиях в Правительство Иркутской области.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение работы Штаба ГО и ЧС заключается в заблаговременном накоплении и организации хранения материальных и технических средств, необходимых для работы в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. В министерстве материально-техническое обеспечение возлагается на отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия, организацию и порядок работы Комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ) министерства образования Иркутской области (далее – министерство) по планированию и проведению организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования министерства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2. ПУФ является штатным, постоянно действующим органом, создается правовым актом министерства. Председатель ПУФ является заместителем начальника Штаба по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – Штаб ГО и ЧС). ПУФ комплектуется сотрудниками министерства.

3. В своей деятельности ПУФ руководствуется требованиями Федеральных законов, постановлений Правительства Иркутской области, приказов министерства, настоящего Положения и других нормативных правовых актов в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4. Решения ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений министерства.

5. Общее руководство деятельностью ПУФ осуществляет начальник Штаба ГО и ЧС, руководство повседневной деятельностью – председатель ПУФ.

6. Показателем эффективности работы ПУФ является степень защищенности сотрудников от негативного воздействия последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

2. Основные задачи и полномочия комиссии по повышению устойчивости функционирования

7. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования системы министерства с целью исключения и

снижения потерь сотрудников, материальных средств от возможных аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях мирного и военного времени.

8. Организация и проведение работ по оценке уязвимости системы министерства от аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий мирного времени и от современных средств поражения при военных действиях или вследствие этих действий.

9. Участие в организации и проведении командно-штабных учений и тренировок по вопросам повышения устойчивости функционирования министерства.

10. Заслушивание на своих заседаниях руководителей структурных подразделений министерства о выполнении ими решений по вопросам повышения устойчивости функционирования, защиты сотрудников от чрезвычайных ситуаций.

11. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования специалистов министерства и сторонних организаций, согласование и координация их работы.

3. Организация работы комиссии по повышению устойчивости функционирования

12. В повседневной деятельности ПУФ:

1) Организует работу в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в полугодие проводит заседания, на которых вырабатывает мероприятия по повышению устойчивости функционирования.

2) В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений министерства.

3) Проводит обучение членов ПУФ по вопросам повышения устойчивости функционирования министерства.

4) Координирует свою работу со Штабом ГО и ЧС.

В период между заседаниями решения принимает председатель ПУФ.

13. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

1) Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования, защите сотрудников от чрезвычайных ситуаций, согласовывая свои действия со Штабом ГО и ЧС.

2) Осуществляет мероприятия по повышению устойчивости функционирования в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного времени на военное положение.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия организацию и порядок работы эвакуационной комиссии министерства образования Иркутской области (далее – ЭВК, министерство) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в министерстве в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и при чрезвычайных ситуациях.

2. ЭВК создается в целях заблаговременного планирования подготовки и проведения эвакуации сотрудников, членов их семей, документации и материальных ценностей и является штатным, постоянно действующим органом. Председатель ЭВК является заместителем начальника Штаба по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – Штаб ГО и ЧС). ЭВК комплектуется сотрудниками министерства.

3. В своей деятельности ЭВК руководствуется требованиями Федерального закона от 9 июня 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказов министерства, настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

2. Задачи эвакуационной комиссии

4. В мирное время:

1) разработка и ежегодное уточнение «Плана эвакуации сотрудников, членов их семей, документации и материальных ценностей министерства» (далее - План эвакуации);

2) согласование с исполнительными органами государственной власти Иркутской области местоположения безопасного района для размещения эвакуируемых сотрудников, мест размещения и хранения документации и материальных ценностей;

3) проведение плановых заседаний ЭВК, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач и другие вопросы;

4) участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков в организации и проведении эвакуационных мероприятий.

5. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1) уточнение Плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;

2) контроль приведения в готовность эвакуационных органов, систем оповещения и связи;

3) уточнение с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых сотрудников и материальных ценностей;

4) уточнение категорий и численности эвакуируемых;

5) уточнение готовности сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

6) контроль готовности транспорта, выделяемого для вывоза сотрудников, документации и материальных ценностей в безопасный район.

6. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

1) контроль оповещения сотрудников о начале эвакуации, подачи транспорта на пункты погрузки;

2) решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, согласование с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых сотрудников, документации и материальных ценностей;

3) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации сотрудников и материальных ценностей (прием от эвакуационных комиссий ОГОУ, подлежащих эвакуации, сведений о количестве эвакуируемых сотрудников и обучаемых, вывозе материальных ценностей);

4) подготовка и представление доклада министру, донесения в Правительство Иркутской области о проведенной эвакуации.

3. Полномочия эвакуационной комиссии

7. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы эвакуации и вносит согласно установленному порядку министру предложения по совершенствованию правовых актов министерства и иных документов по вопросам эвакуации.

8. Принимает решения, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями министерства, по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий. Решения ЭВК оформляются протоколами заседаний, на основании которых могут разрабатываться нормативные правовые акты министерства.

9. Готовит аналитические материалы для министра, а также рекомендации для структурных подразделений по вопросам эвакуации.
10. Организует работы по проведению экспертной оценки подлежащих эвакуации документации и материальных ценностей Министерства.
11. Организует подготовку должностных лиц, отвечающих за вопросы эвакуации, в учебно-методическом центре ГОЧС и ПБ Иркутской области, на проводимых учениях и тренировках.
12. Планирует и организует работу с органами исполнительной власти, по выделению и закреплению безопасного района для размещения сотрудников министерства.
13. Разрабатывает и совместно с местными органами управления осуществляет мероприятия по освоению закрепленного безопасного района.
14. Рассматривает и определяет в зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий (чрезвычайных ситуаций) возможные варианты и способы эвакуации сотрудников, документации и материальных ценностей и вносит в соответствии с установленным порядком предложения на рассмотрение министру - начальнику гражданской обороны для принятия решения.

4. Права эвакуационной комиссии

15. Запрашивать у руководителей структурных подразделений министерства необходимые материалы и информацию.
16. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.
17. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений министерства.
18. Создавать рабочие группы из числа специалистов министерства по направлению деятельности ЭВК, определяя полномочия и порядок их работы.
19. Проверять подготовку и готовность к выполнению задач по назначению эвакуационной группы.

5. Организация работы эвакуационной комиссии

20. Состав ЭВК утверждается правовым актом министерства.
21. Председатель руководит деятельностью членов ЭВК и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
22. ЭВК организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным её председателем.
23. Заседания ЭВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения.
24. Решения, принимаемые на заседаниях ЭВК, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости готовится проект приказа министра. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями министерства.
25. Повседневная работа ЭВК проводится по вопросам разработки и корректировки плана эвакуации, расчета всестороннего обеспечения эвакуации сотрудников, документации и материальных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных в безопасном районе.
26. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
- 1) осуществляется оповещение и сбор членов ЭВК, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
 - 2) организуется работа членов ЭВК в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;
 - 3) организуется постоянное взаимодействие с эвакуационной комиссией города Иркутска и органами военного управления;
 - 4) осуществляется оперативный контроль отправления автомобильных и пеших колонн.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования дежурно-диспетчерской службы министерства образования Иркутской области (далее – ДДС, министерство) и предназначено для применения должностными лицами, руководителями структурных подразделений и сотрудниками министерства.
2. Ответственность за разработку и содержание настоящего положения несет начальник Штаба ГО и ЧС министерства. Должностные лица, руководители структурных подразделений и сотрудники министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего положения о порядке оповещения и информирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (далее – ЧС).
3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- 1) Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О Гражданской обороне»;
 - 2) Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - 3) Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»;
 - 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - 5) Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информации и связи России и Министерства культуры России от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения»;
 - 6) Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
4. Положение определяет порядок организации системы оповещения и информирования сотрудников об угрозе и возникновении ЧС в министерстве, основные задачи, состав сил и средств. Система оповещения и информирования сотрудников министерства является звеном системы оповещения и информирования населения города Иркутска.
5. Для оповещения и информирования руководящего состава и сотрудников министерства привлекаются:
- 1) дежурный сотрудник охраны министерства;
 - 2) начальник дежурной части Иркутского филиала ФГУП «Охрана» МВД России по Иркутской области (далее – охрана);
 - 3) помощник министра (в рабочее время).
6. Для оповещения используются стационарные телефоны, сотовые телефоны, устройства громкоговорящей связи.
7. Общее руководство организацией оповещения и информирования сотрудников министерства осуществляет руководитель гражданской обороны министерства.

8. Оповещение дежурного сотрудника охраны министерства осуществляют:
- 1) дежурная служба Правительства Иркутской области (Управление мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);
 - 2) оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы города Иркутска;
 - 3) оперативный дежурный ГУ МЧС России по Иркутской области.
9. На дежурного сотрудника охраны министерства возлагаются следующие задачи:
- 1) сбор, оценка достоверности и доведение информации об угрозе (возникновении) ЧС и сигналов ГО до руководства министерства;
 - 2) обработка и анализ данных об обстановке (в отсутствие руководства министерства и до их прибытия), определение состава привлекаемых для экстренного реагирования сил постоянной готовности и их оповещение (согласно схемы оповещения).
 - 3) информирование об обстановке и принятых мерах единую дежурно-диспетчерскую службу города Иркутска;
 - 4) вызов аварийно-технических, противопожарных, медицинских служб.
10. При поступлении сигнала об угрозе и возникновении ЧС дежурный сотрудник охраны оповещает руководящий состав министерства – министра – руководителя гражданской обороны, его заместителей, членов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности министерства.
11. Поддержание в постоянной готовности к применению системы оповещения и информирования сотрудников министерства достигается:
- 1) организацией круглосуточного дежурства сотрудника охраны;
 - 2) организацией учебных тренировок по передаче сигналов оповещения и речевой информации об угрозе и возникновении ЧС и террористических актов;
 - 3) разработкой порядка действий и схем оповещения в министерстве при поступлении сигнала информации об угрозе и возникновении ЧС и террористических актов;
 - 4) технической исправностью и готовностью средств связи и оповещения.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мп

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Обязанности начальника штаба по делам ГОЧС

- Начальник штаба по делам ГОЧС (далее – штаб ГОЧС) министерства является основным организатором работы в министерстве по вопросам ГО и ЧС. Он подчиняется начальнику гражданской обороны - председателю КЧС и ОПБ министерства и является его заместителем. Он имеет право от имени начальника ГО - председателя КЧС и ОПБ объекта отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС. Ему подчиняется личный состав штаба.
- Начальник штаба ГОЧС отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО; обеспечение готовности формирований ГО к действиям по назначению; организацию согласованной работы КЧС и ОПБ, штаба ГОЧС, служб ГО, эвакуационной комиссии министерства по выполнению мероприятий в установленные сроки
1. В режиме повседневной деятельности:
 - 1) знать законодательные и нормативные документы федерального, субъектового и местного уровней, а также Минобрнауки Российской Федерации в области ГО и ЧС;
 - 2) поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения министерства к действиям в условиях ЧС природного и техногенного характера и ведению гражданской обороны;
 - 3) организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего состава, сотрудников министерства, не входящих в формирования ГО, в ходе плановых занятий, учений и тренировок;
 - 4) руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
 - 5) принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
 - 6) принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке объекта к устойчивому функционированию в ЧС и в военное время;
 - 7) организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГОЧС других исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органами военного командования;
 - 8) изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы органов управления ГОЧС и формирований министерства;
 - 9) своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГОЧС соответствующие сведения согласно таблице срочных донесений.
 2. В режиме повышенной готовности:
 - 1) с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС по указанию начальника ГО - председателя КЧС и ОПБ, а в его отсутствие самостоятельно организовать приведение в готовность КЧС и ОПБ, штаба ГОЧС, системы связи и оповещения;
 - 2) представить начальнику ГО проекты необходимых приказов и распоряжений, уточнить план взаимодействия с органами управления, силами постоянной готовности и службами ГО;
 - 3) принять непосредственное участие в работе КЧС и ОПБ, уточнить состав оперативной группы, обобщить выводы специалистов о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории и подготовить предложения начальнику ГО - председателю КЧС и ОПБ для принятия им решений;
 - 4) готовить данные о сложившейся обстановке в министерстве и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений министерства, взаимодействующих и соседней;
 - 5) уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала министерства;
 - 6) участвовать в проведении мероприятий по защите персонала министерства и повышению устойчивости его функционирования.
 3. В режиме чрезвычайной ситуации:
 - 1) осуществлять контроль выполнения мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;
 - 2) организовать оповещение состава КЧС и ОПБ, штаба ГОЧС, сотрудников министерства;
 - 3) участвовать в приведении в готовность органов управления и сил министерства, организации связи, комплектовании ОГ для выдвижения в зону ЧС;
 - 4) организовать разведку и связь в зоне ЧС, провести анализ и оценку обстановки, доложить председателю КЧС и ОПБ выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);
 - 5) участвовать в управлении силами и средствами при проведении АСДНР, организации всестороннего обеспечения действий сил министерства и их взаимодействия с другими силами, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдению мер безопасности;
 - 6) готовить председателю КЧС и ОПБ данные для доклада вышестоящим органам управления по ГОЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;

- 7) совместно со специалистами и службами ГО давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС; руководить изучением, обобщением и распространением передового опыта действий сил объекта.
5. При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение.
- 1) При проведении первоочередных мероприятий I группы:
 - 1) осуществить сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
 - 2) составить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у начальника ГО, осуществить проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;
 - 3) руководить мероприятиями по проверке готовности к работе системы управления, связи и оповещения министерства: принятию закрепленных каналов связи, установке дополнительных электросирен и громкоговорителей; уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со складывающейся обстановкой;
 - 4) уточнить расчеты по защите и порядок занятия закрепленных защитных сооружений; организовать контроль вывоза со склада мобрезерва области СИЗ, приборов РХР и ДК, ИПП (выдачу проводить распорядительным порядком);
 - 5) уточнить укомплектованность формирований личным составом, обеспеченность техникой и имуществом, план приведения их в готовность;
 - 6) организовать уточнение планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования министерства в военное время;
 - 7) координировать проведение подготовительных мероприятий к введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты
 - 2) При введении первоочередных мероприятий II группы:
 - 1) по указанию начальника ГО организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;
 - 2) контролировать приведение в полную готовность к работе системы управления, связи и оповещения;
 - 3) руководить вывозом в загородную зону необходимых для служебной деятельности документов, материального имущества;
 - 4) принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости работы министерства в военное время;
 - 5) знать уточненный порядок проведения эвакуационных мероприятий;
 - 6) организовать проверку состояния систем отопления, водоснабжения, канализации, отключающих устройств, аварийных запасов воды.
 - 3) С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:
 - 1) организовать вывод (вывоз) из города эвакуационной комиссии министерства для подготовки загородной зоны к размещению эвакуируемых сотрудников и членов их семей и подготовки к проведению АСДНР в очаге поражения;
 - 2) контролировать организацию изготовления простейших СИЗ, проведение противопожарных мероприятий;
 - 3) участвовать в подготовке к эвакуации в загородную зону (без прекращения работы) министерства;
 - 4) контролировать проведение мероприятий по защите запасов материальных средств, источников водоснабжения, проведение мероприятий по обеспечению светомаскировки;
 - 5) уточнить с территориальным органом управления по делам ГОЧС, какие формирования министерства включены в территориальные силы ГО и обеспечить их прибытие в район сосредоточения.
 - 4) При проведении эвакуации и рассредоточения:
 - 1) Контролировать работу эвакуационной комиссии по:
 - 1) обеспечению своевременной явки сотрудников и членов их семей на сборные эвакуационные пункты;
 - 2) обеспечению посадки и отправки эвакуируемых в загородную зону;
 - 3) организации встречи эвакуируемых на станции разгрузки (местах встречи колонн);
 - 4) организации перевозки (отправки) эвакуируемых в места размещения;
 - 5) размещению эвакуируемых в загородной зоне и организации вопросов продолжения работы министерства.
 - 2) Представлять донесения в территориальный орган управления по делам ГОЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в загородную зону.
 - 3) При применении противником современных средств поражения:
 - 1) организовать своевременное оповещение руководящего состава, сотрудников министерства об опасности поражения и видах заражения;
 - 2) контролировать организацию и проведение укрытия персонала министерства в защитных сооружениях;
 - 3) организовать разведку и дозиметрический контроль на территории министерства, сбор и обобщение данных обстановки для доклада начальнику ГО;
 - 4) доложить о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГОЧС;
 - 5) организовать работу штаба по управлению силами в ходе проведения АСДНР в очаге поражения;
 - 6) разработать предложения начальнику ГО по порядку ведения АСДНР;
 - 7) организовать все виды обеспечения действий сил ГО министерства и их взаимодействие с другими силами при совместных действиях;
 - 8) организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений начальнику ГО по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;
 - 9) готовить предложения начальнику ГО о выводе формирований из очага поражения, по проведению спецобработки и восстановлению их работоспособности.

2. Обязанности заместителя НШ по делам ГОЧС по оперативным вопросам

1. В режиме повседневной деятельности:
 - 1) знать объем задач, возлагаемых на штаб по делам ГОЧС;
 - 2) принимать непосредственное участие в разработке и корректировке плана предупреждения и действий в ЧС природного и техногенного характера, плана ГО министерства и других организационно-планирующих документов по вопросам ГО и ЧС;
 - 3) разрабатывать, организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению постоянной готовности служб ГО, эвакуационных и сил ГО министерства;
 - 4) организовывать специальную подготовку работников штаба;
 - 5) прогнозировать возможную обстановку в ОГОУ при возникновении ЧС природного и техногенного характера и при применении современных средств поражения.
 2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - 1) осуществлять сбор, анализ и оценку данных реальной обстановки при возникновении ЧС мирного и военного времени;
 - 2) готовить необходимые расчеты и предложения начальнику штаба по делам ГОЧС министерства для принятия решения, оформлять решения;
 - 3) организовывать развешивание пункта управления, если это необходимо по условиям обстановки;
 - 4) участвовать в руководстве действиями сил министерства при проведении АСДНР;
 - 5) готовить донесения и доклады вышестоящему органу управления по делам ГОЧС и др. вопросы.
- В отсутствие начальника штаба выполнять его обязанности.

3. Обязанности помощника НШ по делам ГОЧС по подготовке

1. В режиме повседневной деятельности:
 - 1) организовывать подготовку руководящего состава, сотрудников министерства, не входящих в формирования ГО, к действиям в ЧС природного и техногенного характера и в военное время, оказывать помощь начальникам служб ГО в организации подготовки формирований служб ГО;
 - 2) руководить созданием и использованием по назначению учебно-материальной базы по подготовке всех категорий обучаемых по ГОЧС министерства в соответствии с утвержденными программами обучения.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций выполняет обязанности применительно к планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО, а также по указанию начальника штаба.

4. Обязанности начальника службы материально-технического снабжения

Начальник службы материально-технического снабжения отвечает за обеспечение имуществом ГО и материальными средствами сотрудников министерства при выполнении мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС.

- 1) В режиме повседневной деятельности:
 - 1) знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств при выполнении задач по предназначению;
 - 2) принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО;
 - 3) создавать по заявкам КЧС и ОПБ и штаба ГОЧС объекта запасы СИЗ, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения сотрудников министерства в ЧС мирного и военного времени;
 - 4) разрабатывать и проводить мероприятия по повышению устойчивости работы подразделений министерства в ЧС;
 - 5) периодически уточнять расчеты на доставку СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля.
2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - 1) с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
 - 2) привести в готовность силы и средства службы;
 - 3) представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по материально-техническому обеспечению мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
 - 4) организовать материально-техническое обеспечение АСДНР по ликвидации последствий ЧС;
 - 5) докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мпр

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Председатель комиссии:
 1. В режиме повседневной деятельности:
 - 1) руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ) министерства;
 - 2) проводит заседания комиссии, подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;
 - 3) организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по ПУФ структурными подразделениями министерства;
 - 4) организует создание системы материально-технического снабжения, резервов материальных ресурсов для проведения восстановительных работ и жизнеобеспечения министерства и ОГОУ в условиях ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 2. При переводе с мирного на военное время:
 - 1) организует деятельность комиссии по реализации в структурных подразделениях министерства и ОГОУ комплекса мероприятий повышающих устойчивость по следующим направлениям:
 - организация системы управления образованием в военное время, повышение ее надежности и оперативности;
 - совершенствование системы защиты персонала и детей ОГОУ и обеспечение их жизнедеятельности;
 - организация подготовки структурных подразделений министерства к работе в условиях военного времени;
 - организация подготовки к выполнению работ по восстановлению образовательных учреждений в условиях военного времени (разработка планов восстановления, подготовка мер, направленных на эффективное проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ)
 - организация оценки состояния образовательных учреждений после воздействия современных средств поражения и выработка предложений, направленных на восстановление их функционирования;
 - 2) осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений комиссии по вопросам ПУФ структурных подразделений министерства;
 - 3) планирует мероприятия по устойчивому управлению ОГОУ и муниципальными органами управления образованием.
 2. Секретарь комиссии:
 7. В режиме повседневной деятельности:
 - 8) осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ министерства;
 - 9) осуществляет сбор членов комиссии по ПУФ министерства на заседания, ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений;
 - 10) доводит до исполнителей принятые на заседании комиссии по ПУФ решения и контролирует их исполнение.
 8. При переводе с мирного на военное время:
 - 1) контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
 - 2) обрабатывает доклады, отчеты и донесения в соответствии с Табелем срочных донесений;
 - 3) участвует в корректировке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости объектов образования;
 - 4) доводит до исполнителей принятые на заседании комиссии по ПУФ решения и контролирует их исполнение.
 9. Члены комиссии - руководители структурных подразделений министерства:
 1. В режиме повседневной деятельности:
 - 1) разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования структурных подразделений министерства и ОГОУ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - 2) принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;
 - 3) осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях и в ОГОУ;
 - 4) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости министерства и ОГОУ от возможных ЧС;
 2. При переводе с мирного на военное время:
 - 1) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - 2) организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости министерства от ЧС;
 - 3) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
 - 4) организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 35-мпр

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии министерства выполняет указания и распоряжения начальника ГО, председателя КЧС и ОПБ и начальника штаба ГОЧС министерства. При выполнении своих обязанностей руководствуется Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Планом гражданской обороны и указаниями эвакуационной комиссии Иркутской области.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- 1) разработку раздела Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана гражданской обороны - организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
- 2) оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и приведение комиссии в готовность к работе;
- 3) своевременное развертывание эвакуационной комиссии, обеспечение ее местом работы, необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий по эвакуации сотрудников министерства и членов их семей;
- 4) своевременную отправку эвакуируемых на сборный эвакуопункт (далее – СЭП) (в безопасный район) и организацию их следования на СЭП (в безопасный район);
- 5) организацию вывоза документов, оборудования и имущества; изучение и освоение пунктов эвакуации (загородной зоны) и размещения эвакуируемых; за своевременное и точное выполнение планов эвакуации министерства.

Обязанности:

1. В мирное время:
 - 1) в режиме повседневной деятельности:
 - участвовать в разработке и ежегодном уточнении совместно со штабом по делам ГОЧС объекта планов эвакуации сотрудников министерства и членов их семей и необходимых для этого документов на мирное и военное время;
 - организовывать обучение и инструктаж членов эвакуационной комиссии, начальников эшелонов, старших вагонов (автомашин), персонал эвакуопунктов;
 - изучать и осваивать закрепленный район (пункт) размещения в безопасном районе (загородную зону), готовить поквартирную схему размещения сотрудников и членов их семей;
 - руководить составлением списков сотрудников министерства и членов их семей, подлежащих эвакуации;
 - разрабатывать и доводить порядок оповещения членов эвакуационной комиссии и эвакуируемых о проведении эвакуационных мероприятий;
 - планировать работу эвакуационной комиссии на мирное и военное время;
 - поддерживать связь с территориальным управлением (отделом) по делам ГОЧС и областной эвакуационной комиссией.
 - 2) в режиме повышенной готовности:
 - уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых министерства;
 - уточняет порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).
 - 3) с получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - организует оповещение сотрудников министерства о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП или к местам сбора и регистрации эвакуируемых;
 - организует взаимодействие с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;
 - докладывает начальнику ГО и областной эвакуационной комиссии о количестве вывезенных (выведенных) в безопасный район сотрудников;
 - принимает меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;
 - организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями в безопасном районе.
 - 2. При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - 1) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий I группы по ГО:
 - уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы эвакуационной комиссии;
 - собрать эвакуационную комиссию, довести до каждого члена комиссии задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по предназначению;
 - руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации сотрудников и членов их семей;
 - проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;
 - уточнить порядок выдачи составу эвакуационной и эвакуируемым СИЗ. Проверить вопросы материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;
 - 2) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий II группы по ГО:
 - перевести эвакуационную комиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;
 - уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;
 - уточнить места и время развертывания СЭП, к которым приписано министерство, установить с ними связь;
 - уточнить вопросы взаимодействия с оперативной группой;
 - проверить готовность транспорта, погрузочных команд и минимально необходимых грузов к эвакуации;
 - проконтролировать получение СИЗ на личный состав эвакуационной комиссии; провести инструктаж начальников колонн, старших машин;
 - уточнить с эвакуационными комиссиями в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых сотрудников и членов их семей.
 - 3) при введении общей готовности гражданской обороны:
 - поставить задачи составу эвакуационной комиссии на проведение эвакуации и рассредоточения сотрудников и членов их семей;
 - направить представителей эвакуационной комиссии на закрепленные СЭП;
 - подготовить списки эвакуируемых отдельно по пунктам эвакуации;
 - проверить готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально необходимых грузов;
 - подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.
 - 4) с получением распоряжения на проведение эвакуации и рассредоточения:
 - совместно с начальником штаба по делам ГОЧС объекта подготовить и доложить начальнику ГО министерства предложения о порядке проведения эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки, полученного распоряжения от вышестоящих органов ГО;
 - руководить работой эвакуационной комиссии по организации и проведению эвакуации и рассредоточения в соответствии с планом и решением начальника ГО министерства;
 - довести до членов эвакуационной комиссии обстановку, поставить задачу, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполнения мероприятий по эвакуации и рассредоточению;
 - обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским и другими видами обеспечения эвакуируемых;
 - организовать в установленное время направление эвакуационных команд на СЭП в соответствии со списками эвакуируемых;
 - организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства и отправление на пункты посадки людей, комплектование пеших колонн;

- контролировать ход эвакуации подразделений министерства и вывоза грузов согласно планам, поддерживать связь с СЭП, вести учет количества эвакуируемых;
- сообщать в оперативные группы пунктов эвакуации о количестве и сроках убытия эвакуируемых;
- вести учет и отчетность о ходе эвакуации сотрудников и членов их семей; поддерживать постоянную связь с областной эвакуационной комиссией, СЭП, начальником ГО и штабом по делам ГОЧС министерства;
- проводить инструктаж начальников эшелонов и автоколонн, старших по вагонам (автомашинам), вручать им списки эвакуируемых;
- в установленные сроки докладывать начальнику ГО министерства и областной эвакуационной комиссии данные о ходе эвакуации и рассредоточения; после отправления последней эвакуационной комиссии доложить начальнику ГО о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать отправку в загородную зону членов эвакуационной комиссии;
- в загородной зоне проверить расселение и размещение структурных подразделений и членов семей сотрудников в соответствии с планом;
- в случае убытия начальника ГО и штаба ГО министерства в загородную зону до завершения эвакуационных мероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации и рассредоточения министерства.
- 5) при внезапном нападении противника:
 - укрыться в закрепленном защитном сооружении, прибыть к начальнику ГО министерства, получить задачу, оценить обстановку и уточнить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;
 - собрать членов эвакуационной комиссии, довести до них данные о сложившейся обстановке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакуационных мероприятий в министерстве.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

- Подчиняется председателю эвакуационной комиссии.
Он обязан:
 1. В режиме повседневной деятельности:
 - участвовать в разработке плана эвакуации министерства в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
 - осуществлять контроль за укомплектованностью эвакуационной комиссии, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе всех вопросов организации эвакуации сотрудников министерства и членов их семей;
 - организовывать под руководством председателя эвакуационной комиссии обучение личного состава эвакуационной комиссии;
 - изучать загородную зону для размещения эвакуируемых, согласовывать вопросы размещения, защиты и обеспечения эвакуируемых в новых местах расположения;
 - контролировать своевременное составление списков эвакуируемых сотрудников и членов их семей;
 - уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;
 - замещать председателя эвакуационной комиссии в период его отсутствия.
 2. При подготовке к эвакуации и рассредоточению:
 - участвовать в корректировке плана эвакуации и плана работы эвакуационной комиссии;
 - развернуть работу в структурных подразделениях министерства по уточнению и составлению списков эвакуации с учетом членов семей сотрудников министерства;
 - организовать обеспечение членов эвакуационной комиссии СИЗ;
 - установить связь с эвакуационной комиссией Иркутской области, сборными эвакуопунктами и организациями, выделяющими автомобильный транспорт для вывоза эвакуируемых и минимально необходимых грузов.
 3. С началом эвакуационных мероприятий:
 - прибыть в установленное время для работы в составе комиссии;
 - проверить готовность эвакуационной комиссии к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов;
 - контролировать работу членов комиссии и действия в структурных подразделениях министерства по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации;
 - уточнить количество сотрудников, находящихся в командировках, отпусках, больших, имеющих мобилизационные предписания;
 - организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых и направление их на СЭП;
 - поддерживать связь с СЭПом, осуществлять контроль за ходом эвакуации, докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации;
 - контролировать представление донесений о ходе эвакуации;
 - по завершении эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакуационной комиссии.

3. Секретарь эвакуационной комиссии министерства

- Секретарь эвакуационной комиссии министерства подчиняется председателю эвакуационной комиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя (начальника ГО министерства) и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям.
Он обязан:
 1. В режиме повседневной деятельности:
 - принимать участие в разработке документов плана эвакуации министерства;
 - следить за своевременным внесением коррективов в планы эвакуации министерства в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
 - знать состав эвакуационной комиссии, адреса и телефоны членов комиссии, следить за своевременным доукомплектованием состава эвакуационной комиссии новыми работниками взамен убывших, разрабатывать схему оповещения эвакуационной комиссии и, по поручению руководства эвакуационной комиссии принимать участие в оповещении и сборе эвакуационной комиссии;
 - участвовать в организации обучения членов эвакуационной комиссии, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ЧС.
 2. При подготовке к эвакуации и рассредоточению:
 - вносить коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера или военного времени;
 - вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководству объекта;
 - собрать от структурных подразделений министерства списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;
 - 3. С началом проведения эвакуационных мероприятий:
 - контролировать доведение до структурных подразделений министерства распоряжений на проведение эвакуации;
 - представителям на СЭП выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах; вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эвакуационной комиссии;
 - поддерживать связь с эвакуационными пунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации структурными подразделениями министерства;
 - после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю эвакуационной комиссии;
 - организовать хранение документов эвакуационной комиссии;
 - по завершении эвакуации действовать по указанию председателя.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21 марта 2016 года № 7-спр
г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке учета, хранения, закрепления, выдачи (приема), применения и списания служебного оружия и патронов к нему в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области

С целью организации работы по учету, хранению, закреплению, выдаче (приему), применению и списанию служебного оружия и патронов в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, на основании Федерального закона от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии», Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года № 814, Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 года № 288, Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, и руководствуясь статьями 21, 69 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета, хранения, закрепления, выдачи (приема), применения и списания служебного оружия и патронов к нему в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы В.А. Загоскина.

Руководитель службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области
А.В. Синько

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 7-спр

**Положение
о порядке учета, хранения, закрепления, выдачи (приема),
применения и списания служебного оружия и патронов к нему
в службе по охране и использованию объектов животного мира
Иркутской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета, хранения, закрепления, выдачи (приема), применения и списания служебного оружия и патронов в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – Служба).
2. Организация работы по учету, хранению, закреплению, выдаче, применению и списанию служебного оружия и боеприпасов в Службе осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О вневедомственной охране»;
 - Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
 - Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (далее – ФЗ от 24.04.1995 № 52-ФЗ);
 - Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – ФЗ от 14.03.1995 № 33-ФЗ);
 - Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года № 814 (далее – Правила оборота оружия);
 - Правилами применения служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, специальных средств должностными лицами специально уполномоченных государственных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 491 (далее – Правила применения оружия);
 - Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 года № 288 (далее – Инструкция);
 - приказом МВД России от 11.02.2013 № 72 «Об утверждении норм обеспечения патронами к служебному и гражданскому огнестрельному оружию должностных лиц специально уполномоченных государственных органов по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания» (далее – Приказ МВД России от 11.02.2013 № 72);
 - Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу с особыми уставными задачами разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему, утвержденным приказом МВД России от 19.06.2012 № 609;
 - Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, утвержденным приказом МВД России от 11.05.2012 № 501;
 - Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп.
3. Юридическим основанием хранения, закрепления, выдачи (приема), использования служебного оружия и патронов к нему должностными лицами Службы являются ФЗ от 24.04.1995 № 52-ФЗ, ФЗ от 14.03.1995 № 33-ФЗ, Правила применения оружия, лицензия на приобретение оружия и патронов и разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданные органами внутренних дел.
4. Распоряжением руководителя Службы назначается должностное лицо, ответственное за учет, хранение, закрепление, выдачу (приемку), использование и списание служебного оружия и патронов к нему (далее – Ответственное лицо).
На период временного отсутствия Ответственного лица (командировка, учеба, отпуск, временная нетрудоспособность) распоряжением руководителя Службы назначается иное должностное лицо Службы, ответственное за учет, хранение, закрепление, выдачу (приемку), использование и списание служебного оружия и патронов к нему.

II. Учет служебного оружия и патронов к нему

- Количественный и номерной учет в Службе служебного оружия и патронов к нему осуществляется Ответственным лицом.
6. Учет служебного оружия производится поштучно, исходя из марки и модели служебного оружия, а патронов к нему – поштучно, исходя из калибра патронов.
 7. Сверка соответствия фактического наличия в Службе служебного оружия и патронов к нему проводится один раз в квартал, согласно учетным данным, имеющимся в реестрах, книгах, журналах и иных документах.
 - Сверка служебного оружия и патронов к нему проводится комиссией. Основания, периодичность и сроки сверки, председатель и члены комиссии определяются (назначаются) распоряжением руководителя Службы, в случае необходимости сверка проводится в присутствии сотрудника органов внутренних дел. По окончании сверки незамедлительно оформляется Акт сверки, который подписывается председателем и членами комиссии, а также присутствующим при сверке сотрудником органов внутренних дел.
 8. На основании распоряжения руководителя Службы один раз в год по состоянию на первое января проводится инвентаризация служебного оружия и патронов к нему на предмет их наличия, соответствия учетным данным (документам), порядку ведения их учета и обеспечения их хранения.
 - 8.1. Распоряжение руководителя Службы о проведении инвентаризации, издается за 10 рабочих дней до даты начала инвентаризации. Этим распоряжением назначаются председатель и члены инвентаризационной комиссии в составе не менее трех человек, определяются сроки ее работы и порядок представления Акта инвентаризации, сличительных ведомостей о проведении инвентаризации. Председателем инвентаризационной комиссии назначается один из заместителей руководителя Службы.
 - Состав инвентаризационной комиссии, как правило, не должен изменяться до окончания срока действия такой комиссии. В исключительных случаях замена членов инвентаризационной комиссии производится на основании распоряжения руководителя Службы.
 - 8.2. Инвентаризации проводятся:
 - а) ежегодно (по состоянию на 1 января);
 - б) при смене Ответственного лица (на день приема-передачи дел);
 - в) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии, или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение служебного оружия или патронов к нему;
 - г) при ликвидации или реорганизации Службы, перед составлением ликвидационного или разделительного балансов.
 - 8.3. Ответственное лицо осуществляет проводку всех окончанных операций по движению оружия и патронов, и выводит их остатки в книгах учета с заверением собственной подписью на день инвентаризации.
 - 8.4. Перед началом инвентаризации члены инвентаризационной комиссии должны:
 - а) изучить требования законодательных Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства внутренних дел России, регулирующих порядок оборота служебного оружия и патронов к нему и проведение их инвентаризации;
 - б) подготовить бланки инвентаризационных описей, описей номерного учета и сличительных ведомостей результатов инвентаризации служебного оружия и патронов к нему, зарегистрировать их в установленном порядке. При этом предварительное внесение остатков служебного оружия и патронов к нему в указанные документы не допускается;
 - в) проверить наличие средств plombирования и plombировочного материала, реквизиты которых должны отличаться от реквизитов средств plombирования, имеющихся у Ответственного лица.
 - 8.5. Проверка фактического наличия служебного оружия и патронов к нему должна начинаться инвентаризационной комиссией с проверки мест хранения служебного оружия и патронов к нему и опечатывания имеющихся металлических оружейных сейфов (шкафов).
 - Вскрытие и повторное опечатывание проверенных мест хранения служебного оружия и патронов к нему для его приема или выдачи осуществляется только председателем инвентаризационной комиссии.
 - 8.6. Наличие служебного оружия и патронов к нему устанавливается путем обязательного его штурного, комплектного и номерного пересчета, а также проверки соответствия служебного оружия технической документации (паспортам, формулярам либо их дубликатам) в присутствии Ответственного лица.
 - 8.7. Проверка патронов, упакованных в герметичные упаковки или металлические цинки, осуществляется путем осмотра целостности тары согласно нанесенной маркировке, о чем в инвентаризационной описи делается соответствующая отметка. При отсутствии маркировки (в том числе частичном) указанные упаковки подлежат вскрытию, а патроны – поштучному пересчету.
В проверенные оружейные сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и укупорки инвентаризационной комиссией вкладываются ярлычки, заверенные председателем комиссии, с указанием даты проверки.
 - 8.8. Инвентаризационные описи и описи номерного учета заполняются с учетом требований, установленных для проведения инвентаризаций в органах внутренних дел. Исправления и дополнения заверяются членами инвентаризационной комиссии и Ответственным лицом.
Инвентаризационные описи являются первичными инвентаризационными документами, которые заполняются непосредственно в месте хранения служебного оружия и патронов к нему по мере их проверки. По завершении проверки каждая заполненная страница инвентаризационных описей подписывается членами инвентаризационной комиссии и Ответственным лицом.
 - 8.9. Поступившие в процессе инвентаризации служебное оружие и патроны к нему заносятся в отдельные инвентаризационные описи. При этом в строке для указания целевого назначения служебного оружия (патронов) делается запись «Оружие (патроны), поступившее во время инвентаризации», а в графе «Примечание» указывается от кого служебное оружие (патроны) поступили, дата поступления и номера приходных (сопроводительных, транспортных) документов.
 - 8.10. Служебное оружие и патроны к нему, находившиеся в момент инвентаризации у должностных лиц Службы, принимаются к зачету по учетным документам. При этом в графе «Примечание» указываются дата выдачи, фамилии и инициалы должностных лиц Службы, их получивших, и основания для выдачи.
 - 8.11. Результаты инвентаризации служебного оружия и патронов к нему отражаются в сличительной ведомости, которая заполняется в трех экземплярах. Каждый экземпляр сличительной ведомости подписывается членами комиссии, а также Ответственным лицом.
 - 8.12. При выявлении фактов недостачи или излишков служебного оружия и патронов к нему инвентаризационная комиссия служебной запиской информирует об этом руководителя Службы.
 - 8.13. По итогам инвентаризации комиссия составляет Акт инвентаризации в двух экземплярах, а на служебное оружие и патроны к нему, выданные органами внутренних дел во временное пользование, в трех экземплярах.
В Акте инвентаризации отражаются состояние сохранности (защищенности) комнаты хранения оружия, учета служебного оружия и патронов к нему, факты их недостачи, излишков, порчи и утраты, а также предложения по устранению выявленных недостатков.
Акт инвентаризации рассматривается и утверждает руководителем Службы в течение трех рабочих дней со дня его подписи всеми членами инвентаризационной комиссии.
 - 8.14. Первые экземпляры Акта инвентаризации, инвентаризационных описей, описи номерного учета, сличительной ведомости и другие документы хранятся в отдельном учетном деле у Ответственного лица, вторые – передаются в органы внутренних дел.
 9. Служебное оружие и патроны к нему, находящиеся на балансе Службы, подлежат бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.
 10. О случаях хищения, утраты, порчи или выхода из строя служебного оружия и патронов к нему должностное лицо Службы, выявившее указанные события, обязано доложить в форме служебной записки своему непосредственному начальнику, который в свою очередь докладывает руководителю Службы. Служебная записка должна содержать обстоятельства хищения, утраты, порчи или выхода из строя служебного оружия и патронов к нему с указанием марки, модели, калибра, серии, номера, года выпуска каждой единицы. По каждому факту хищения, утраты, порчи или выхода из строя служебного оружия и патронов к нему руководитель Службы обязан назначить служебную проверку.

Руководитель Службы незамедлительно организует работу по извещению органов внутренних дел о случаях утраты или хищения служебного оружия и патронов к нему.

В случае возвращения похищенного или утраченного служебного оружия и патронов к нему должностное лицо Службы, выявившее указанные события, в течение трех календарных дней обязано доложить в форме служебной записки своему непосредственному начальнику, который в свою очередь докладывает руководителю Службы. Руководитель Службы организует подготовку сообщения о возврате похищенного или утраченного служебного оружия и патронов к нему, в органы внутренних дел, ранее поставленные в известность о хищении или утрате служебного оружия (патронов).

11. Все учетные документы должны храниться в запирающихся металлических шкафах (ящиках, сейфах), обеспечивающих сохранность документов. Хранение документов в ящиках столов и незапирающихся металлических шкафах (ящиках, сейфах) запрещается.

12. Ответственное лицо, ведущее учет, осуществляет оформление всех учетных документов, своевременное ведение записей в книгах (карточках) учета, касающихся выдачи и приема, изменения качественного (технического) состояния служебного оружия и патронов к нему, а также обеспечивает сохранность документов, подготовленных для сдачи в архив Службы.

III. Хранение служебного оружия и патронов к нему

13. Хранение служебного оружия и патронов к нему производится в комнате хранения оружия Службы (далее – КХО), в металлических оружейных сейфах (шкафах) (далее – сейфы). Патроны хранятся в отдельном металлическом оружейном сейфе (шкафе).

Служебное оружие ограниченного поражения (пистолет, револьвер) и служебное длинноствольное оружие с нарезным стволом (карабин) хранятся в отдельных сейфах.

14. КХО оборудуется согласно требованиям Правил оборота оружия.

15. Служебное оружие хранится в разряженном состоянии, со спущенным курком, поставленным на предохранитель, чистым и смазанным.

16. Патроны хранятся в пачках (колодках).

Ящики с патронами должны быть опломбированы или обвязаны металлической лентой вкруговую.

Стреляные гильзы хранятся в опечатанных ящиках и по мере накопления подлежат утилизации.

17. Сейфы, в которых хранится служебное оружие и патроны к нему, должны запереться на два замка разной конструкции.

18. На каждый сейф заводится опись, в которой указываются марки и модели хранящегося служебного оружия (патронов), калибр, его количество и номера, а также прикрепляется бирка с указанием названия и порядкового номера согласно описи помещения, наименования Службы, а также фамилии и инициалов Ответственного лица, и номер его печати или оттиска пломбира. На служебное оружие, закрепленное за должностными лицами Службы, в металлических оружейных сейфах (шкафах) крепятся бирки с указанием марки и модели служебного оружия, его калибр и номера. Вышеуказанные описи подписываются Ответственным лицом и уточняются по мере внесения в них изменений.

19. Первые экземпляры ключей от КХО и сейфов находятся у Ответственного лица, которые он хранит в тубусе (пенале) в сейфе. Вторые экземпляры ключей от КХО и сейфов хранятся у руководителя Службы в опечатанном тубусе (пенале) в сейфе.

20. КХО открывается Ответственным лицом для выдачи, приема, чистки, учета служебного оружия и патронов к нему строго по графику работы КХО, согласованному с органами внутренних дел.

21. КХО укомплектовывается средствами пожаротушения по нормам, установленным Государственной противопожарной службой МЧС России. КХО и сейфы оборудуются сигнализацией, которая выводится на централизованный пульт Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области».

22. Входная и решетчатая двери КХО должны быть закрыты на внутренние замки разные по секрету, входная дверь дополнительно оборудуется приспособлением для опечатывания, и проушинами для запираения снаружи навесным замком, и сдается на сигнализацию постоянно, за исключением выдачи, приема, чистки, учета служебного оружия и патронов в часы, утвержденные графиком работы КХО.

23. В КХО имеют право заходить следующие должностные лица Службы:

- а) Ответственное лицо;
- б) должностное лицо Службы, указанное в п. 4 настоящего Положения;
- в) члены инвентаризационной комиссии, для проведения инвентаризации, в сопровождении Ответственного лица;
- г) руководитель Службы и его заместители;
- д) сотрудник органов внутренних дел в сопровождении Ответственного лица.

IV. Порядок закрепления служебного оружия

24. Служебное оружие закрепляется за должностными лицами Службы на основании соответствующего распоряжения руководителя Службы.

25. В распоряжении указывается фамилия, имя, отчество должностного лица Службы, его должность, реквизиты служебного удостоверения, а также марка и модель, калибр, номер, год изготовления закрепляемого за ним служебного оружия.

26. В случае увольнения, перемещения по должности или лишения специального права на использование служебным оружием должностного лица Службы, а также в случае служебной необходимости ранее закрепленное служебное оружие может быть перезакреплено за иным должностным лицом Службы.

27. Перечень должностей должностных лиц Службы, за которыми может быть закреплено служебное оружие, утверждается приказом руководителя Службы.

28. Служебное оружие закрепляется за должностным лицом Службы при следующих условиях:

- а) наличие действующих медицинских заключений об отсутствии противопоказаний для получения лицензии на приобретение оружия;
 - б) наличие свидетельства о прохождении курса обучения в образовательном учреждении, имеющем соответствующую лицензию к действиям, связанным с использованием (применением) служебного оружия и специальных средств;
 - в) сдача (один раз в одиннадцать месяцев) первичного экзамена на пригодность к действиям, связанным с использованием (применением) служебного огнестрельного оружия и специальных средств.
- В случае несоответствия должностного лица Службы хотя бы одному из вышеуказанных условий оно подлежит исключению из перечня должностных лиц Службы, за которыми закреплено служебное оружие, до устранения причины такого исключения, а служебное оружие подлежит перезакреплению.

V. Порядок выдачи (приема) служебного оружия

28. Служебное оружие выдается должностному лицу Службы, за которым оно закреплено на основании распоряжения руководителя Службы, в соответствии со служебной запиской руководителя структурного подразделения Службы, в подчинении которого находится данное должностное лицо Службы.

29. Служебное оружие выдается согласно графику работы КХО.

30. Служебное оружие выдается:

- а) при закреплении служебного оружия, подлежащего выдаче, за должностным лицом Службы, получающим служебное оружие;
- б) после проведения инструктажа по мерам безопасности при обращении со служебным оружием;
- в) при наличии разрешения на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия, выданного органами внутренних дел;
- д) при наличии служебной записки, предусмотренной п. 28 настоящего Положения.

Количество подлежащих выдаче патронов к служебному оружию определяется исходя из установленных норм обеспечения к служебному и гражданскому оружию, определенных Приказом МВД России от 11.02.2013 № 72.

31. Служебное оружие выдается Ответственным лицом в следующем порядке:

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З21 марта 2016 года № 20-агпр
Иркутск**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве лесного хозяйства Иркутской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве лесного хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 1 июля 2013 года № 13-агпр «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 25 июля 2013 года № 16-агпр «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

3) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 19-агпр «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

4) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 5 ноября 2013 года № 21-агпр «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

5) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 29-агпр «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

6) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 30 июля 2014 года № 41-агпр «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

7) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 5 июня 2015 года № 23-агпр «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства С.В. Шеверда

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 21 марта 2016г. № 20-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АГЕНТСТВЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве лесного хозяйства Иркутской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора Иркутской области, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, а также правовыми актами агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - агентство).

3. Основной задачей комиссии является содействие агентству:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в агентстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении областных гражданских служащих.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением агентства. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - руководитель) из числа членов комиссии, замещающих должности областной гражданской службы в агентстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя агентства (председатель комиссии), государственный гражданский служащий отдела государственной гражданской службы и кадров агентства ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), областные гражданские служащие отдела государственной гражданской службы и кадров, областные гражданские служащие отдела правового обеспечения, других отделов агентства, определяемые руководителем агентства;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Иркутской области (далее - областная гражданская служба);

7. Руководитель может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при агентстве в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в агентстве;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в агентстве.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными учреждениями высшего, среднего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при агентстве, с общественной организацией ветеранов, образованной при агентстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в агентстве, на основании запроса руководителя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности областной гражданской службы в агентстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два областных гражданских служащих, замещающих в агентстве должности областной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой областным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие областные гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы в агентстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам областной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии; в) прокурор, в случае если комиссией рассматривается вопрос в отношении областного гражданского служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения областным гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности областной гражданской службы в агентстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основами для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении областным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении областным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства, либо должностному лицу отдела государственной гражданской службы и кадров агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом агентства:

обращение гражданина, замещавшего в агентстве должность областной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом агентства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы; заявление областного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление областного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обязательствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление областного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения областным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в агентстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении областным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в агентстве уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность областной гражданской службы в агентстве, в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной гражданской службы и кадров агентства должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано областным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с областной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность областной гражданской службы в агентстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров агентства имеют право проводить собеседование с областным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом агентства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение агентства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу отдела государственной гражданской службы и кадров агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

г) при обстоятельствах, указанных в подпункте «в» пункте 11 настоящего Положения, представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос

о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность областной гражданской службы в агентстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии областной гражданской службы или гражданином указывается в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие областного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении областного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если областной гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения областного гражданского служащего или гражданина, замещающего должность областной гражданской в агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные областными гражданскими служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведениями государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные областными гражданскими служащими в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что областной гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что областной гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать областному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления областными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления областными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является

уважительной. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления областными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении областными гражданскими служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении областными гражданскими служащими должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что областной гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные областными гражданскими служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные областными гражданскими служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в агентстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить эту организацию.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов агентства, решений или поручений руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к областному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений областного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;
з) результаты голосования;
и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен областной гражданский служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписки из него – областному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к областному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) областного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к областному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения областными гражданскими служащими действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу областного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью агентства, вручается гражданину, замещавшему должность областной гражданской службы в агентстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце вторым подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела государственной гражданской службы и кадров агентства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Руководитель агентства С.В. Шеверда

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 марта 2016 года

№ 6-спр

г. Иркутск

Об утверждении Перечня должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, имеющих право на хранение, ношение и применение служебного оружия

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, и руководствуясь статьями 21, 69 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, имеющих право на хранение, ношение и применение служебного оружия.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы В.А. Загоскина.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области
А.В. Синько

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 21 марта 2016 года № 6-спр

Перечень должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, имеющих право на хранение, ношение и применение служебного оружия

1. Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы);

2. Заместитель руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – заместитель главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (заместитель главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы);

3. Начальник отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

4. Старший государственный инспекторы отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

5. Государственный инспектор отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

6. Главный специалист-эксперт отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

7. Начальник управления по государственному охотничьему надзору и контролю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

8. Начальник межрайонного отдела управления по государственному охотничьему надзору и контролю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

9. Заместитель начальника межрайонного отдела управления по государственному охотничьему надзору и контролю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

10. Главный государственный инспектор межрайонного отдела управления по государственному охотничьему надзору и контролю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

11. Старший государственный инспектор межрайонного отдела управления по государственному охотничьему надзору и контролю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

12. Государственный инспектор межрайонного отдела управления по государственному охотничьему надзору и контролю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

13. Начальник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

14. Советник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

15. Государственный инспектор отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

16. Специалист 1 разряда отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

17. Начальник отдела правовой и организационной работы службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

18. Главный государственный инспектор отдела правовой и организационной работы службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

19. Старший государственный инспектор отдела правовой и организационной работы службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

20. Государственный инспектор отдела правовой и организационной работы службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2016 года № 6-спр
г. Иркутск**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 10 ноября 2014 года № 7-спр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

- приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 9 апреля 2015 года № 9-спр «О внесении изменений в приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 10 ноября 2014 года № 7-спр»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
О.В. Блащенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы записи актов
гражданского состояния Иркутской области
от 18 марта 2016 года № 6-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие службе записи актов гражданского состояния Иркутской области:

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности государственной службы) в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (за исключением должности руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области (председатель комиссии), начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы (секретарь комиссии), государственные служащие из отдела государственной гражданской службы и кадровой работы, отдела правовой работы и подготовки государственного заказа, других подразделений службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, определяемые руководителем службы записи актов гражданского состояния Иркутской области.

6.2. Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6.3. Руководитель службы записи актов гражданского состояния Иркутской области может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественного совета, образованного при службе записи актов гражданского состояния Иркутской области;

- представителя общественной организации ветеранов, созданной в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.

7. Лица, указанные в подпунктах 6.2 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями.

8. Число указанных в подпункте 6.2 и 6.3 настоящего Положения членов комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. Непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в службе записи актов гражданского состояния Ир-

кутской области должности государственной службы, аналогичные должности, замещающей государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

10.2. Другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

В заседании комиссии может принимать участие прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление руководителем службы записи актов гражданского состояния Иркутской области в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным служащим законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения, указанного в первом абзаце настоящего подпункта;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Обращение гражданина, замещавшего в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. Данное обращение подается в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы и в нём указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Настоящее обращение может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

В отделе государственной гражданской службы и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заседание комиссии по рассмотрению указанного заявления как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.4. Заявление государственного служащего о невозможности исполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.5. Уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление рассматривается отделом государственной гражданской службы и кадровой работы совместно с отделом правовой работы и подготовки государственного заказа, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

13.6. Представление руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области по предупреждению коррупции.

13.7. Представление руководителем службы записи актов гражданского состояния Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13.8. Поступившее в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1

Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Уведомление рассматривается отделом государственной гражданской службы и кадровой работы совместно с отделом правовой работы и подготовки государственного заказа.

При рассмотрении уведомления отдел осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

13.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 13.4 и 13.5 настоящего Положения, должностные лица, которым поручена подготовка такого заключения, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

15.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 13.3, 13.4 и 13.8 настоящего Положения.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 13.3 и 13.4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 13.8 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15.2. Организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы, и с результатами ее проверки.

15.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 13.2, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.4. Не менее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии предоставляет прокурору, в случае участия последнего в ее заседании, все необходимые материалы.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 13.2, 13.3, 13.4 и 13.5 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении государственного гражданского служащего, предусмотренных подпунктами 13.2, 13.3, 13.4 и 13.5 настоящего Положения, не содержится указание о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 13.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным служащим законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными.

19.2. Установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 19.1, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 13.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.



20.2. Установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 13.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

21.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 13.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

22.2. Признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

22.3. Признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

23.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

24.2. Признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

24.3. Признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

25.2. Признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13.1 - 13.5 и 13.7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса указанного в подпункте 13.8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, одно из следующих решений:

27.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

27.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 13.6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, решений или поручений руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2 настоящего Положения, для руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 13.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

32.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

32.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.3. Предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

32.4. Содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

32.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

32.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области.

32.7. Другие сведения.

32.8. Результаты голосования.

32.9. Решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Руководитель службы записи актов гражданского состояния Иркутской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель службы записи актов гражданского состояния Иркутской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю службы записи актов гражданского состояния Иркутской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы записи актов гражданского состояния Иркутской области вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпунктах 13.1 - 13.5 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной гражданской службы и кадровой работы.

Первый заместитель руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области
С.П. Какаулин

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 марта 2016 года

№ 12-спр

О Внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области (далее - положение), утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление областного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
- 2) из пункта 16 четвертое предложение исключить;
- 3) из пункта 18 второе предложение исключить;
- 4) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания: «18.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
- 5) дополнить пунктом 18.2 следующего содержания: «18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы имеют право проводить собеседование с областными гражданскими служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководителю службы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае на-

правления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции: «а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения.»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии областной гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания: «22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие областного гражданского служащего или гражданина в случае: а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении областного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если областной гражданский служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

9) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания: «29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении областными гражданскими служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении областными гражданскими служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему и (или) руководителю службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что областной гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;
- 10) в пункте 30 слова «пунктами 25 - 29» заменить словами «пунктами 25 - 29, 29.1.»;
- 11) в пункте 38 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2016 года

№ 36-мр

Иркутск

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федерального органа исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областными государственными казенными учреждениями «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (И.И. Ключихин), обеспечить в срок до 31 декабря 2017 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги «Усть-Кут – Уоян» на участке км 268+500 – км 294+600 в Казанчинско-Ленском районе Иркутской области».
2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 года

№ 171-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение Государственной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Государственной программы	Общий объем финансирования Государственной программы составляет 27 874 745,6 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6 569 082,3 тыс. руб.; 2015 год – 7 232 041,0 тыс. руб.; 2016 год – 5 120 451,4 тыс. руб.; 2017 год – 2 523 350,2 тыс. руб.; 2018 год – 880 225,5 тыс. руб.; 2019 год – 2 774 797,6 тыс. руб.; 2020 год – 2 774 797,6 тыс. руб.
	Объем средств областного бюджета, необходимый для реализации Государственной программы, составляет 12 897 490,3 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 2 459 776,0 тыс. руб.; 2015 год – 4 189 679,0 тыс. руб.; 2016 год – 2 422 238,2 тыс. руб.; 2017 год – 1 939 091,4 тыс. руб.; 2018 год – 731 576,7 тыс. руб.; 2019 год – 577 564,5 тыс. руб.; 2020 год – 577 564,5 тыс. руб.

2) в абзаце десятом раздела 1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЫ» слова «ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее - ОАО «АИЖК»») заменить словами «АО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию»»;

3) в подпрограмме «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, являющейся приложением 2 к государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Предполагается, что общий объем финансирования Подпрограммы в 2014 - 2020 годах за счет всех источников финансирования составит 5 567 403,1 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 810 068,5 тыс. руб.; в 2015 году – 52 748,4 тыс. руб.; в 2016 году – 211 186,2 тыс. руб.; в 2017 году – 0,0 тыс. руб.; в 2018 году – 0,0 тыс. руб.; в 2019 году – 2 246 700,0 тыс. руб.; в 2020 году – 2 246 700,0 тыс. руб.
	Предполагаемые поступления из федерального бюджета в общей сумме составляют 71 125,5 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 60 021,3 тыс. руб.; в 2016 году – 11 104,2 тыс. руб.

Предполагаемое финансирование за счет средств местных бюджетов в общей сумме составляет 5 887,0 тыс. руб., в том числе: в 2015 году – 3 744,0 тыс. руб.; в 2016 году – 2 143,0 тыс. руб.
Предполагаемые поступления из внебюджетных источников в общей сумме составляют 4 942 939,0 тыс. руб., из них: в 2014 году – 650 000,0 тыс. руб.; в 2015 году – 0,0 тыс. руб.; в 2016 году – 192 939,0 тыс. руб.; в 2017 году – 0,0 тыс. руб.; в 2018 году – 0,0 тыс. руб.; в 2019 году – 2 050 000,0 тыс. руб.; в 2020 году – 2 050 000,0 тыс. руб.

подраздел 3 «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» раздела 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации основного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по строительству автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под многоквартирную застройку жильем экономического класса и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования в новых микрорайонах многоквартирной застройки жильем экономического класса.»;

в абзаце шестом раздела 3 «МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ» слова «Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 6-ОЗ «Об установлении дифференцированных налоговых ставок при применении упрощенной системы налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы уменьшенные на величину расходов» заменить словами «Закон Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 112-ОЗ «Об особенностях налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения»»;

в разделе 6 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В рамках Подпрограммы предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.»;

4) в подпрограмме «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, являющейся приложением 3 к государственной программе:

в паспорте:
строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 199 000,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 233 915,5 тыс. руб.; 2015 год – 1 024 898,3 тыс. руб.; 2016 год – 119 257,7 тыс. руб.; 2017 год – 118 162,0 тыс. руб.; 2018 год – 234 255,7 тыс. руб.; 2019 год – 234 255,7 тыс. руб.; 2020 год – 234 255,7 тыс. руб.
	Предполагаемые средства областного бюджета – 2 090 233,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 220 000,0 тыс. руб.; 2015 год – 1 001 325,4 тыс. руб.; 2016 год – 105 002,0 тыс. руб.; 2017 год – 103 906,3 тыс. руб.; 2018 год – 220 000,0 тыс. руб.; 2019 год – 220 000,0 тыс. руб.; 2020 год – 220 000,0 тыс. руб.

строку «Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы	1. Ввести в эксплуатацию 81 295,9 кв.м жилья. 2. Ликвидировать 81 295,9 кв.м существующего в Иркутской области непригодного для проживания жилищного фонда. 3. Обеспечить выполнение обязательств по переселению 1496 семей (8,5%) из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области
--	---

в пункте 3 раздела 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы (81 295,9 кв.м);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда (81 295,9 кв.м);»;

5) строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 - 2017 годы, являющейся приложением 4 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Объем средств местных бюджетов, необходимый для реализации Подпрограммы, составляет 1 419 510,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 725 000,4 тыс. рублей; 2015 год – 557 509,4 тыс. руб.; 2016 год – 123 000,2 тыс. руб.; 2017 год – 14 000,0 тыс. руб.; Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 11 910 492,3 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 2 736 814,3 тыс. руб.; 2015 год – 3 895 082,8 тыс. руб.; 2016 год – 3 647 927,7 тыс. руб.; 2017 год – 1 630 667,5 тыс. руб.
--------------------------------------	--

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	2016 год – 1 697 470,3 тыс. руб.; 2017 год – 1 207 357,5 тыс. руб.
	Объем средств местных бюджетов, предназначенный для обязательного финансирования мероприятий Подпрограммы, составляет 782 081,9 руб., в том числе: 2014 год – 311 897,8 тыс. руб.; 2015 год – 333 183,9 тыс. руб.; 2016 год – 123 000,2 тыс. руб.; 2017 год – 14 000,0 тыс. руб.; Объем средств местных бюджетов, предназначенный для дополнительного финансирования мероприятий Подпрограммы, составляет 637 428,1 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 413 102,6 тыс. руб.; 2015 год – 224 325,5 тыс. руб.

6) в подпрограмме «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70%) на территории Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, являющейся приложением 5 к государственной программе:

в паспорте:
строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 1 246 540,7 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 178 449,3 тыс. руб.; 2015 год – 599 920,3 тыс. руб.; 2016 год – 92 715,8 тыс. руб.; 2017 год – 93 643,8 тыс. руб.; 2018 год – 93 937,1 тыс. руб.; 2019 год – 93 937,2 тыс. руб.; 2020 год – 93 937,2 тыс. руб.
--------------------------------------	---

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «875» заменить цифрами «872»;
в абзаце втором цифры «44 621,7» заменить цифрами «44 474,0»;

в абзаце третьем цифры «44 621,7» заменить цифрами «44 474,0»;

в разделе 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

в абзаце четвертом цифры «875» заменить цифрами «872»;

в абзаце пятом цифры «44 621,7» заменить цифрами «44 474,0»;

в абзаце шестом цифры «44 621,7» заменить цифрами «44 474,0»;

в разделе 6 «ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА»:

в абзаце втором цифры «434 477,2» заменить цифрами «137 377,2»;

в абзаце четвертом цифры «76 660,0» заменить цифрами «61 170,0»;

абзацы пятый – седьмой признать утратившими силу;

7) в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, являющейся приложением 6 к государственной программе:

в паспорте:
строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 1 915 743,4 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 551 633,8 тыс. руб.; 2015 год – 510 673,9 тыс. руб.; 2016 год – 188 435,7 тыс. руб.; 2017 год – 178 250,0 тыс. руб.; 2018 год – 162 250,0 тыс. руб.; 2019 год – 162 250,0 тыс. руб.; 2020 год – 162 250,0 тыс. руб.
--------------------------------------	--

2016 год – 16 942,0 тыс. руб.;
2017 год – 16 000,0 тыс. руб.;
2018 год – 0,0 тыс. руб.;
2019 год – 0,0 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.
Объем средств местных бюджетов, необходимый для реализации Подпрограммы, составляет 242 939,2 тыс. руб., в том числе:
2014 год – 79 830,2 тыс. руб.;
2015 год – 70 848,0 тыс. руб.;
2016 год – 19 061,0 тыс. руб.;
2017 год – 18 300,0 тыс. руб.;
2018 год – 18 300,0 тыс. руб.;
2019 год – 18 300,0 тыс. руб.;
2020 год – 18 300,0 тыс. руб.
Предполагаемый объем финансирования Подпрограммы за счет дополнительных источников финансирования – 1 158 739,9 тыс. руб., в том числе:
2014 год – 320 429,0 тыс. руб.;
2015 год – 297 258,9 тыс. руб.;
2016 год – 113 252,0 тыс. руб.;
2017 год – 106 950,0 тыс. руб.;
2018 год – 106 950,0 тыс. руб.;
2019 год – 106 950,0 тыс. руб.;
2020 год – 106 950,0 тыс. руб.
Объемы финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной части федерального, областного и местных бюджетов»;

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» цифры «988» заменить цифрами «994»;

в абзаце третьем раздела 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» слова «988 семей» заменить словами «994 семьи»;

в разделе 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ»:

в абзаце двадцать третьем слово «подпрограммы» заменить словом «Подпрограммы»;

абзац сорок первый дополнить словами «на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

абзац сорок седьмой признать утратившим силу;

абзац пятидесятый изложить в следующей редакции:

«4) предоставление дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета на цели погашения части жилищного кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка (далее – дополнительная социальная выплата).»;

абзацы пятьдесят восьмой – шестьдесят первый признать утратившими силу;

абзац семьдесят шестой изложить в следующей редакции:

«Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию Подпрограммы, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий из областного бюджета местным бюджетам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения об участии в реализации мероприятий Подпрограммы в соответствующем году, заключенного между Министерством и местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального образования Иркутской области, отобранного по результатам проводимого в установленном порядке конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в Подпрограмме устанавливается Правительством Иркутской области.»;

в абзаце семьдесят восьмом слово «Программы» заменить словом «Подпрограммы»;

в абзаце семьдесят девятом слово «Программы» заменить словом «Подпрограммы»;

в абзаце сто двадцать седьмом слово «Программы» заменить словами «областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005 - 2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС (далее - Программы).»;

абзацы сто сорок четвертый – сто пятьдесят второй изложить в следующей редакции:

«4) предоставление дополнительной социальной выплаты.

При рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику Подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стои-

мости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья или социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов, указанного в свидетельстве.

Дополнительная социальная выплата предоставляется на цели погашения части основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, полученным на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Подпрограммы, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Подпрограммы.

Молодой семье – участнику Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата при соблюдении следующих условий:

1) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи при принятии Министерством решения о включении данной молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

2) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты утверждения Министерством сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, до даты предоставления молодой семье – участнице Подпрограммы социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

3) молодой семье предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Подпрограммой.

В случае рождения двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

Размер дополнительной социальной выплаты с учетом размера предоставленной молодой семье социальной выплаты на приобретение жилья или социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов в рамках реализации мероприятий Подпрограммы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках Подпрограммы.»;

дополнить новыми абзацами сто пятьдесят третьим – сто пятьдесят пятым следующего содержания:

«Молодой семье, включенной органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в список молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в 2016 году, и которой в рамках реализации Программы или Подпрограммы предоставлена социальная выплата на приобретение жилья или социальная выплата на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов, при условии, что на момент рождения (усыновления) ребенка возраст обоих супругов, а в неполной семье – молодого родителя не превышает 35 лет, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета, с учетом объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год, в размере не менее 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, на цели погашения части кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. При этом размер дополнительной социальной выплаты с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат в рамках реализации мероприятий Программы и (или) Подпрограммы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках Программы или Подпрограммы.

Предоставление дополнительной социальной выплаты производится один раз при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, утвержденном Министерством.

Установленные в Подпрограмме требования к участникам Подпрограммы, к определению размера социальных выплат являются обязательными для органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принимающих участие в реализации Подпрограммы.»;

в абзаце втором раздела 6 «ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА» цифру «4» заменить цифрой «5»;

в разделе 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Субсидии местным бюджетам предоставляются на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели Подпрограммы, – создание механизма государственной поддержки молодых семей в решении жилищ-

ной проблемы в Иркутской области.»;

дополнить новыми абзацами десятым – двенадцатым следующего содержания:

«Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного между Министерством и местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального образования Иркутской области соглашения об участии в реализации мероприятий Подпрограммы в соответствующем году;

2) наличие в списке молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, молодых семей, признанных органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области участниками Подпрограммы в соответствии с ее требованиями.»;

8) в паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 9 к государственной программе (далее – подпрограмма 9):

в паспорте:

строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 4 016 276,6 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 1 189 593,7 тыс. руб.;
	2015 год – 1 083 943,2 тыс. руб.;
	2016 год – 855 316,1 тыс. руб.;
	2017 год – 499 056,7 тыс. руб.;
	2018 год – 388 366,9 тыс. руб.
	Объем средств областного бюджета, необходимый для реализации Подпрограммы, составляет 2 739 872,5 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 748 472,2 тыс. руб.;
	2015 год – 619 253,0 тыс. руб.;
	2016 год – 484 723,7 тыс. руб.;
	2017 год – 499 056,7 тыс. руб.;
	2018 год – 388 366,9 тыс. руб.
	Объем средств, планируемых к привлечению из федерального бюджета для финансирования мероприятий Подпрограммы, составляет 1 276 404,1 тыс. руб., в том числе:
	2014 год – 441 121,5 тыс. руб.;
	2015 год – 464 690,2 тыс. руб.;
	2016 год – 370 592,4 тыс. руб.

абзац третий строки «Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3) количество жилых помещений, приобретенных и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма в рамках исполнения судебных решений к 2016 году, составит 608 единиц»;

абзац четырнадцатый раздела 1 «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«3) количество жилых помещений, приобретенных и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма в рамках исполнения судебных решений к 2016 году, составит 608 единиц.»;

в разделе 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Распределение бюджетных ассигнований между муниципальными образованиями, участвующими в реализации мероприятия «Исполнение судебных решений об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

приложение 1 к подпрограмме 9 признать утратившим силу;

9) приложения 10 - 13 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 171-пп

«Приложение 10
к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье» на
2014-2020 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Государственная программа Иркутской области "Доступное жилье" на 2014 - 2020 годы												
1	Общая площадь жилых помещений, признанных в установленном порядке пригодными для проживания, приходящихся в среднем на одного жителя, всего	кв.м	19,9	20,2	20,96	21,18	21,49	21,85	22,17	22,49	22,82	
2	Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	%	1,70	1,90	1,82	1,47	1,55	1,62	1,70	1,77	1,84	
3	Коэффициент доступности жилья (соотношение средней рыночной стоимости квартиры общей площадью 54 кв.м и среднего совокупного годового денежного дохода семьи, состоящей из трех человек)	лет	4,1	3,4	3,3	3,2	3,1	3,0	3,0	3,0	3,0	
4	Динамика средней стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке с учетом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности "строительство"	%	107,4	107,4	107,4	103,8	104,3	104,4	106,4	105,3	104,6	
5	Доля ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда	%	8,7	8,4	7,8	7,5	7,2	6,9	6,6	6,3	6,0	
Подпрограмма 1 «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы												
1.1.	Количество социальных выплат, предоставленных гражданам, улучшающим свои жилищные условия с помощью ипотечного кредитования	штук	133	103	78	0	0	0	0	98	98	
1.2.	Площадь вновь построенного жилья, приобретенного в ходе реализации подпрограммы	кв.м	7 300,0	5 076,0	4 467,0	0	0	0	0,0	5 607,0	5 607,0	
Ведомственная целевая программа Иркутской области "Развитие ипотечного жилищного кредитования на 2014 - 2020 годы"												
1.1.1.	Количество социальных выплат, предоставленных гражданам, улучшающим свои жилищные условия с помощью ипотечного кредитования	штук	133	103	78	0	0	0	0	98	98	
1.2.1.	Площадь вновь построенного жилья, приобретенного в ходе реализации подпрограммы	кв.м	7 300,0	5 076,0	4 467,0	0	0	0	0,0	5 607,0	5 607,0	
Подпрограмма 2 «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014-2020 годы												
2.1.	Годовой объем ввода жилья	кв.м	871 063	1 000 000	980 000	800 000	850 000	900 000	950 000	1 000 000	1 050 000	
2.2.	Ввод жилья на душу населения	кв.м	0,35	0,41	0,41	0,33	0,35	0,37	0,4	0,42	0,44	
Основное мероприятие «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области» на 2014-2020 годы												
2.1.1.	Объем производства основных стройматериалов:	тыс.т	735	713,5	755,6	770	0	0	0	780	870	
	Цемент											
2.1.2.	Кирпич	млн. усл. кирп.	80,1	78,8	81,2	85,5	0	0	0	91,6	130	
2.1.3.	Уровень обеспеченности рынка жилья эконом класса (малозэтажного жилищного строительства) оновными строительными материалами и изделиями местного производства	%	50	55	60	65	0	0	0	75	80	
Основное мероприятие «Создание условий для развития массового строительства жилья экономического класса в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы												

2.2.1.	Объем ввода жилья экономического класса, построенного с привлечением государственной поддержки, в том числе в рамках программы "Жилье для российской семьи"	кв.м	0	0	0	175 000	-	-	-	-	-
2.2.2.	Объем ввода жилья экономического класса, построенного с привлечением государственной поддержки, в том числе в рамках программы "Жилье для российской семьи", от общего объема ввода жилья.	%	0	0	0	21,9	-	-	-	-	-
2.2.3.	Протяженность строящихся автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под многоквартирную застройку жильем экономического класса и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования в новых микрорайонах многоквартирной застройки жильем экономического класса	км.	-	-	-	-	0,1	0,0	0,0	2,0	2,0
Основное мероприятие «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» на 2014 год											
2.3.1.	Количество молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия путем ипотечного кредитования	чел.	5	80	143	0	0	0	0	0	0
2.3.2.	Процент молодых учителей, получивших ипотечный кредит (займ) в текущем году, от общей численности молодых учителей, желающих получить ипотечный кредит (займ)	%	0	0	100	0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Процент молодых учителей, улучшивших жилищные условия за счет ипотечного кредита (займа) в текущем году, от общей численности молодых учителей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации других программ в текущем году	%	0	0	44	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие «Развитие жилищного фонда коммерческого использования (арендного жилья) и наемных домов социального использования в Иркутской области» на 2016 год											
2.4.1.	Объем ввода арендного жилья	кв.м.	0	0	0	0	5286	0	0	0	0
Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области» на 2015 - 2020 годы											
2.5.1.	Количество жилых помещений	ед.	0	0	0	14	0	0	0	0	0
2.6.	Количество семей обеспеченных жилыми помещениями	семей	0	0	0	0	6	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы											
3.1.	Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%	0,3	0,3	0,4	4,2	0,5	0,4	1	1	1
3.2.	Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы	кв.м	9 687,5	9 172,0	8 018,6	38 722,2	4 507,7	3 495,9	8 850,5	8 850,5	8 850,5
3.3.	Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда	кв.м	6 753,0	9 172,0	8 018,6	38 722,2	4 507,7	3 495,9	8 850,5	8 850,5	8 850,5
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания» на 2014-2020 годы											
3.1.1.	Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%	0,3	0,3	0,4	4,2	0,5	0,4	1,0	1,0	1,0
3.2.1.	Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы	кв.м	9 687,5	9 172,0	8 018,6	38 722,2	4 507,7	3 495,9	8 850,5	8 850,5	8 850,5
3.3.1.	Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда	кв.м	6 753,0	9 172,0	8 018,6	38 722,2	4 507,7	3 495,9	8 850,5	8 850,5	8 850,5
Подпрограмма 4 «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014-2017 годы											
4.1.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилья	чел	813	5 748	6 846	5 854	7 001	0	0	0	0
4.2.	Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства взамен аварийного жилищного фонда	кв.м	10 931,5	90 023,9	108 176,1	110 328,8	112 879,6	0	0	0	0
4.3.	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда	кв.м	10 931,5	90 023,9	108 176,1	110 328,8	112 879,6	0	0	0	0
Основное мероприятие «Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийных многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания» на 2014-2017 годы											
4.1.1.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилья	чел	813	5 748	6 846	5 854	7 001	0	0	0	0
4.2.1.	Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства взамен аварийного жилищного фонда	кв.м	10 931,5	90 023,9	108 176,1	110 328,8	112 879,6	0	0	0	0
4.3.1.	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда	кв.м	10 931,5	90 023,9	108 176,1	110 328,8	112 879,6	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМ, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70 %) на территории Иркутской области» на 2014-2020 годы											
5.1.	Количество переселенных семей	семей	60	121	100	370	49	50	101	101	101
5.2.	Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства	кв.м	2 881,7	6 025,0	5 339,1	17 366,4	2 683,9	2 710,9	5 457,9	5 457,9	5 457,9
5.3.	Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда, расположенного в зоне БАМа	кв.м	2 881,7	6 025,0	5 339,1	17 366,4	2 683,9	2 710,9	5 457,9	5 457,9	5 457,9
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа» на 2014-2020 годы											
5.1.1.	Количество переселенных семей	семей	60	121	100	370	49	50	101	101	101
5.2.1.	Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства	кв.м	2 881,7	6 025,0	5 339,1	17 366,4	2 683,9	2 710,9	5 457,9	5 457,9	5 457,9
5.3.1.	Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда, расположенного в зоне БАМа	кв.м	2 881,7	6 025,0	5 339,1	17 366,4	2 683,9	2 710,9	5 457,9	5 457,9	5 457,9
Подпрограмма 6 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы											
6.1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий подпрограммы	семей	528	420	249	249	104	98	98	98	98
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей» на 2014-2020 годы											
6.1.1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий подпрограммы	семей	528	420	249	249	104	98	98	98	98
Подпрограмма 7 «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы											
7.1.	Количество переселенных граждан из зоны затопления Богучанской ГЭС	чел	0	0	1726	1745	0	0	0	0	0
7.2.	Количество построенных жилых помещений для переселяемых граждан из зоны затопления Богучанской ГЭС	кв.м	0	0	32 970	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы											
7.1.1.	Процент готовности зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС	%	0	0	100	99	0	0	0	0	0
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат гражданам в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы											
7.2.1.	Количество граждан получивших социальные выплаты в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС	чел	0	0	226	36	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области» на 2014-2018 годы											
8.1.	Количество зданий и сооружений, расположенных в районах высокой сейсмичности, по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости	ед.	0	0	0	0	7,0	6,0	6,0	0	0
Основное мероприятие «Строительство сейсмостойких жилых домов, основных (социальных) объектов и систем жизнеобеспечения взамен тех, сейсмоустойчивость или реконструкция которых экономически нецелесообразно» на 2014 - 2018 годы											
8.1.1.	Общая площадь зданий и сооружений, по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости	кв.м.	0	0	0	0	19 408,8	38 262,2	17 289,6	0	0
Основное мероприятие «Проведение работ по сейсмоусилению жилых домов, основных (социальных) объектов и систем жизнеобеспечения» на 2014 - 2018 годы											
8.2.1.	Общая площадь жилых помещений, введенных в эксплуатацию для последующего предоставления гражданам, проживающим в многоквартирных домах, сейсмоусилению или реконструкции которых экономически нецелесообразно	кв.м.	0	0	0	0	11 529,3	20 197,2	17 289,6	0	0
Подпрограмма 9 «Обеспечение жильем помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014-2018 годы											
9.1.	Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	ед.	0	753	885	688	589	428	333	0	0
9.2.	Доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями	%	0	7,1	15,5	22,0	27,0	31,0	34,0	0	0
9.3.	Количество жилых помещений, приобретенных и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма в рамках исполнения судебных решений	ед.	0	202	194	263	151	0	0	0	0
Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области в рамках полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области»											
9.1.1.	Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	ед.	0	753	885	688	589	428	333	0	0
9.1.2.	Доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями	%	0,0	7,1	15,5	22,0	27,0	31,0	34,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»											
9.2.1.	Количество жилых помещений, приобретенных и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма в рамках исполнения судебных решений	ед.	0	202	194	263	151	0	0	0	0

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 171-пп
«Приложение 11
к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

N п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывает влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1.	Подпрограмма 1 «Развитие ипотечного жилищного кредитования» в Иркутской области на 2014 - 2020 годы					
1.1.	Ведомственная целевая программа Иркутской области «Развитие ипотечного жилищного кредитования на 2014 - 2020 годы»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2020	1. Количество социальных выплат, предоставленных гражданам, улучшающим свои жилищные условия с помощью ипотечного кредитования, - 274; 2. Площадь вновь построенного жилья, приобретенного в ходе реализации подпрограммы, - 15681 кв.м	1. Количество социальных выплат, предоставленных гражданам, улучшающим свои жилищные условия с помощью ипотечного кредитования. 2. Площадь вновь построенного жилья, приобретенного в ходе реализации подпрограммы
2.	Подпрограмма 2 «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы					
2.1.	Основное мероприятие «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2020	Объем производства основных стройматериалов: - кирпич - 130 млн. усл. кирп.; - цемент - 870 тыс. т/год; Уровень обеспеченности рынка жилья экономкласса (малозэтажного жилищного строительства) основными строительными материалами и изделиями местного производства - 80%	1. Годовой объема ввода жилья 2. Ввод жилья на душу населения

2.2.	Основное мероприятие «Создание условий для развития массового строительства жилья экономического класса в Иркутской области»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2020	1. Объем ввода жилья экономического класса, построенного с привлечением государственной поддержки, в том числе в рамках программы «Жилье для российской семьи» - 175 000 кв.м. 2. Объем ввода жилья экономического класса, построенного с привлечением государственной поддержки, в том числе в рамках программы «Жилье для российской семьи», от общего объема ввода жилья 21,9%. 3. Протяженность строящихся автомобильных дорог общего пользования до земельных участков под многоквартирную застройку жильем экономического класса и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования в новых микрорайонах многоквартирной застройки жильем экономического класса 4,1 км.	1. Годовой объема ввода жилья 2. Ввод жилья на душу населения
2.3.	Основное мероприятие «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2014	1. Количество молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия путем ипотечного кредитования (займа), - 143 чел.; 2. Процент молодых учителей, получивших ипотечный кредит (займ) в текущем году, от общей численности молодых учителей, желающих получить ипотечный кредит (займ), - 100%; 3. Процент молодых учителей, улучшивших жилищные условия за счет ипотечного кредита (займа) в текущем году, от общей численности молодых учителей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации других программ в текущем году, - 44%	1. Годовой объема ввода жилья 2. Ввод жилья на душу населения
2.4.	Основное мероприятие «Развитие жилищного фонда коммерческого использования (арендного жилья) и наемных домов социального использования в Иркутской области»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2016	Объем ввода арендного жилья - 5286 кв.м	1. Годовой объема ввода жилья 2. Ввод жилья на душу населения
2.5.	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2015	2020	Количество жилых помещений - 14	1. Годовой объема ввода жилья 2. Ввод жилья на душу населения
2.6.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем отдельными категориями граждан»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2016	Количество семей обеспеченных жильем помещениями - 6	1. Годовой объема ввода жилья 2. Ввод жилья на душу населения
3.	Подпрограмма 3 «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы					
3.1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2020	1. Доля семей, переселенных из аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении, - 8,5%; 2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации подпрограммы - 81295,9 кв.м; 3. Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда - 81295,9 кв.м	1. Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении. 2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Программы. 3. Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда
4.	Подпрограмма 4 «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014 - 2017 годы					
4.1.	Основное мероприятие «Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийных многоквартирных домов, признанных не пригодными для проживания»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2017	1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья, - 19701 чел.; 2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства взамен аварийного жилищного фонда - 331384,5 кв.м; 3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда - 331384,5 кв.м	1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья. 2. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства взамен аварийного. 3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда
5.	Подпрограмма 5 «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных не пригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70%) на территории Иркутской области» на 2014 - 2020 годы					
5.1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2020	1. Количество переселенных семей - 872семей; 2. Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства - 44474,0 кв.м; 3. Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда, расположенного в зоне БАМа - 44474,0 кв.м	1. Количество переселенных семей. 2. Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства. 3. Площадь снесенного не пригодного для проживания жилищного фонда, расположенного в зоне БАМа
6.	Подпрограмма 6 «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы					
6.1.	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014	2020	Количество молодых семей улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий Программы - 994 ед.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий Подпрограммы
7.	Подпрограмма 7 «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы					
7.1.	Основное мероприятие «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2015	1. Процент готовности зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС - 99% 2. Количество граждан получивших социальные выплаты в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС - 262	1. Количество переселенных граждан из зоны затопления Богучанской ГЭС. 2. Количество построенных жилых помещений для переселяемых граждан из зоны затопления Богучанской ГЭС
8.	Подпрограмма 8 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области» на 2014 - 2018 год					
8.1.	Основное мероприятие «Строительство сейсмостойких жилых домов, основных (социальных) объектов и систем жизнеобеспечения взамен тех, сейсмостойкие или реконструкция которых экономически нецелесообразно»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2018	Общая площадь зданий и сооружений, по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости - 74289,6 кв. м.	Количество зданий и сооружений, расположенных в районах высокой сейсмичности, по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости
8.2.	Основное мероприятие «Проведение работ по сейсмостойкости жилых домов, основных (социальных) объектов и систем жизнеобеспечения»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2018	Общая площадь жилых помещений, введенных в эксплуатацию для последующего предоставления гражданам, проживающим в многоквартирных домах, сейсмостойкие или реконструкция которых экономически нецелесообразно - 49016,1 кв.м.	
9.	Подпрограмма 9 «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 - 2018 годы					
9.1.	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области в рамках полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	2014	2018	Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, - 2923 ед. Доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жильем помещениями и обеспеченных жильем помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жильем помещениями - 34,0%	1. Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений 2. Доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жильем помещениями и обеспеченных жильем помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жильем помещениями
9.2.	Основное мероприятие «Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жильем помещениями»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014	2018	Количество жилых помещений, приобретенных и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма в рамках исполнения судебных решений - 608 ед.	3. Количество жилых помещений, приобретенных и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма в рамках исполнения судебных решений

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 171-пп

«Приложение 12
к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье»
на 2014-2020 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

№ пп	Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							Всего
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	«Доступное жилье» на 2014-2020 годы		всего	3 806 435,3	4 819 962,5	2 803 934,8	1 939 091,4	731 576,7	577 564,5	577 564,5	15 256 129,7
			Областной бюджет (далее – ОБ)	2 459 776,0	4 189 679,0	2 422 238,2	1 939 091,4	731 576,7	577 564,5	577 564,5	12 897 490,3
			Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее – ФБ)	1 346 659,3	630 283,5	381 696,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 358 639,4
			министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2 465 467,0	3 589 672,3	1 909 438,0	1 403 034,7	306 209,8	540 564,5	540 564,5	10 754 950,8
			министерство имущественных отношений Иркутской области	1 628 303,8	3 483 646,0	1 898 333,8	1 403 034,7	306 209,8	540 564,5	540 564,5	9 800 657,1
			ФБ	837 163,2	106 026,3	11 104,2	0,0	0,0	0,0	954 293,7	
			всего	989 593,7	788 666,9	672 244,4	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	3 337 928,6

№ п-п	Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
7.1.1.	Предоставление средств областного бюджета органам местного самоуправления Иркутской области - победителям конкурса муниципальных программ для реализации областной Программы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	всего	151 374,6	142 567,0	39 180,7	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	481 122,3
			ОБ	83 000,0	83 000,0	39 180,7	37 000,0	37 000,0	37 000,0	37 000,0	353 180,7
			ФБ	68 374,6	59 567,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	127 941,6
8.	Подпрограмма «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы	всего министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	838 607,2	64 774,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	903 381,3
			ФБ	730 171,4	44 856,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	775 027,7
			ОБ	108 435,8	19 917,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	128 353,6
8.1.	Основное мероприятие «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	838 607,2	64 774,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	903 381,3
			ФБ	730 171,4	44 856,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	775 027,7
			ОБ	108 435,8	19 917,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	128 353,6
8.1.1.	Берегоукрепление левого берега реки Ангара г. Усть-Илимск и п. Невон. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	760 885,4	46 475,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	807 361,0
			ФБ	730 171,4	44 856,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	775 027,7
			ОБ	30 714,0	1 619,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 333,3
8.1.1.1.	Берегоукрепление левого берега реки Ангара г. Усть-Илимск и п. Невон. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	51 623,9	8 401,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 025,6
			ФБ	51 270,3	8 401,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59 672,0
			ОБ	353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	353,6
8.1.2.	Грузопассажирский причал в г. Усть-Илимск. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	549 454,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	549 454,7
			ФБ	549 454,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	549 454,7
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1.3.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из зоны затопления Богучанской ГЭС	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	32 552,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 552,6
			ФБ	3 909,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 909,4
			ОБ	28 643,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 643,2
8.1.4.	Санитарная подготовка населенных пунктов в зоне влияния Богучанского водохранилища. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	76 342,7	37 573,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	113 916,6
			ФБ	75 959,2	36 454,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112 413,8
			ОБ	383,5	1 119,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 502,8
8.1.5.	Энергетические расчистки в зоне выклинивания водохранилища Богучанской ГЭС (нижний бьеф Усть-Илимской ГЭС). Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	47 143,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 143,3
			ФБ	46 826,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 826,4
			ОБ	316,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	316,9
8.1.6.	Система водоотведения. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 751,4	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 051,4
			ФБ	2 751,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 751,4
			ОБ	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
8.1.7.	Мероприятия в местах захоронений. Инвестиционный проект «Зона затопления Богучанской ГЭС. Иркутская область». Этап «Водохранилище и охрана окружающей среды» на территории Усть-Илимского района Иркутской области. Корректировка технического проекта «Богучанская ГЭС на реке Ангара»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,8
			ФБ	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,8
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1.8.	Выполнение кадастровых работ в целях предоставления в орган кадастрового учета заявлений о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 000,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
			ФБ	1 000,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2.	Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат гражданам в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС» на 2014 - 2015 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
			ФБ	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2.1.	Предоставление социальных выплат гражданам в связи с переселением из зоны затопления Богучанской ГЭС	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
			ФБ	77 721,8	18 298,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 020,3
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014-2018 годы	всего министерство имущественных отношений Иркутской области министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	1 189 593,7	1 083 943,2	855 316,1	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	4 016 276,6
			ОБ	748 472,2	619 253,0	484 723,7	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	2 739 872,5
			ФБ	441 121,5	464 690,2	370 592,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 276 404,1
9.1.	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области в рамках полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	784 886,9	672 244,4	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	3 334 148,6
			ФБ	548 472,2	320 196,7	301 652,0	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	2 057 744,5
			ОБ	441 121,5	464 690,2	370 592,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 276 404,1
9.1.1.	Приобретение в собственность Иркутской области готовых или строящихся жилых помещений на первичном рынке жилья, в том числе путем заключения государственных контрактов в целях осуществления строительства объектов государственного специализированного жилого фонда	министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	784 886,9	672 244,4	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	3 334 148,6
			ФБ	548 472,2	320 196,7	301 652,0	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	2 057 744,5
			ОБ	441 121,5	464 690,2	370 592,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 276 404,1
9.2.	Основное мероприятие «Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» на 2014-2018 годы	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 056,3	183 071,7	0,0	0,0	0,0	0,0	682 128,0
			ФБ	200 000,0	299 056,3	183 071,7	0,0	0,0	0,0	0,0	682 128,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.2.1.	Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 056,3	183 071,7	0,0	0,0	0,0	0,0	682 128,0
			ФБ	200 000,0	299 056,3	183 071,7	0,0	0,0	0,0	0,0	682 128,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 171-пп
«Приложение 13
к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье»
на 2014-2020 годы»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ

№ п-п	Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1.	«Доступное жилье» на 2014-2020 годы	всего, в том числе:	всего	6 569 082,3	7 232 041,0	5 120 451,4	2 523 350,2	880 225,5	2 774 797,6	2 774 797,6	27 874 745,6
			областной бюджет (ОБ)	2 459 776,0	4 189 679,0	2 422 238,2	1 939 091,4	731 576,7	577 564,5	577 564,5	12 897 490,3
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	1 375 896,0	630 283,5	398 638,6	16 000,0	0,0	0,0	0,0	2 420 818,1
			бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МОБ)	825 126,6	666 449,3	165 926,4	51 998,8	41 698,8	40 283,1	40 283,1	1 831 766,1
			иные источники (ИИ)	1 908 283,7	1 745 629,2	2 133 648,2	516 260,0	106 950,0	2 156 950,0	2 156 950,0	10 724 671,1

10.	Подпрограмма «Обеспечение жильными помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014-2018 годы	всеобщего	всего	1 189 593,7	1 083 943,2	855 316,1	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	4 016 276,6
			ОБ	748 472,2	619 253,0	484 723,7	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	2 739 872,5
			ФБ	441 121,5	464 690,2	370 592,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 276 404,1
		министерство имущественных отношений Иркутской области	всего	989 593,7	784 886,9	672 244,4	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	3 334 148,6
			ОБ	548 472,2	320 196,7	301 652,0	499 056,7	388 366,9	0,0	0,0	2 057 744,5
			ФБ	441 121,5	464 690,2	370 592,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 276 404,1
		министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	всего	200 000,0	299 056,3	183 071,7	0,0	0,0	0,0	0,0	682 128,0
			ОБ	200 000,0	299 056,3	183 071,7	0,0	0,0	0,0	0,0	682 128,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**
П Р И К А З
21 марта 2016 года № 6-адмпр
пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014 – 2020 годы

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 140-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 октября 2013 года № 25-пр (далее - ведомственная целевая программа), следующие изменения:

1) в паспорте ведомственной целевой программы:

строку «Цель ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Цель ведомственной целевой программы	Обеспечение условий проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа
--------------------------------------	---

строку «Задачи ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Задачи ведомственной целевой программы	1. Сохранение, развитие и популяризация физкультурно-спортивной деятельности по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области. 2. Обеспечение доступности занятий массовыми видами спорта населению Усть-Ордынского Бурятского округа.
--	--

строку «Целевые показатели ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели ведомственной целевой программы	Охват населения Усть-Ордынского Бурятского округа мероприятиями, популяризирующими занятия национальными видами спорта, развивающимися в Иркутской области, и массовыми видами спорта (2,8% - в 2014 году; 3,5% - 2020 году)
--	--

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Реализация ведомственной целевой программы позволит увеличить охват населения Усть-Ордынского Бурятского округа мероприятиями, популяризирующими занятия национальными видами спорта, развивающимися в Иркутской области, и массовыми видами спорта с 2,4% в 2012 году до 3,5% в 2020 году (на 968 чел.)
--	--

2) в абзаце 3 Раздела 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» слова «Спортсменами Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области потеряны позиции лидерства в бурятских национальных видах спорта, каковыми они являлись во второй половине XX века.» заменить словами «Спортсменами Усть-Ордынского Бурятского округа потеряны позиции лидерства в видах спорта бурятского народа, каковыми они являлись во второй половине XX века.»;

3) абзац 5 Раздела 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» изложить в следующей редакции:

«Необходимо использовать потенциал национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области.»;

4) абзац 19 Раздела 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» изложить в следующей редакции:

«Разработка и утверждение Программы «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014 - 2020 годы обеспечит гарантированное выполнение комплекса мероприятий, направленного на поддержку, сохранение и развитие физической культуры, массовых видов спорта и национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области.»;

5) абзац 2 Раздела 2. «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Цель Программы - обеспечение условий проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа.»;

6) абзац 2 Раздела 3. «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в создании условий для развития национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области, и всестороннего участия граждан в физкультурно-оздоровительной жизни.»;

7) абзац 2 Раздела 4. «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия Программы разработаны на основе предварительного анализа состояния сферы физической культуры и спорта, проведенного администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа, и направлены на достижение стратегических приоритетов в сфере физической культуры и спорта.»;

8) абзац 4 Раздела 4. «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«- организация и проведение мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области.»;

9) абзац 6 Раздела 4. «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Приоритетность данных направлений связана с тем, что намеченные мероприятия позволят осуществить формирование ценностных отношений всех групп населения к физической культуре и спорту, поддержать сложившееся в Усть-Ордынском Бурятском округе положительное отношение к здоровью образу жизни, обеспечить достойное проведение традиционных массовых спортивных мероприятий.»;

10) по тексту ведомственной целевой программы слова «национальные виды спорта» в соответствующем падеже заменить словами «национальные виды спорта, развивающиеся в Иркутской области» в соответствующем падеже;

11) в приложении 1 к ведомственной целевой программе слова «Охват населения мероприятиями, популяризирующими занятия национальными и массовыми видами спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» заменить словами «Охват населения Усть-Ордынского Бурятского округа мероприятиями, популяризирующими занятия национальными видами спорта, развивающимися на территории Иркутской области, и массовыми видами спорта.»;

12) в приложении 2 к ведомственной целевой программе слова «народов, традиционно проживающих в Усть-Ордынском Бурятском округе» заменить словами «, развивающимся в Иркутской области.»;

13) приложение 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа М.А. Иванова

Приложение
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 21 марта 2016 года № 6-адмпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы

Направления и объемы финансирования программы за счет средств всех источников

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.								
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Цель: Обеспечение условий проведения национальных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа																	
	Ведомственная целевая программа «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы	Всего:	800	11	01	69.1.11.01	244	11075,7	1564,6	2214,5							
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.29999	244	9825,7	1264,6	1264,5							
		Федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	1250,0	300,0	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области	Всего:	800	11	01	69.1.11.01	244	8107,7	1117,0	1116,9							
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.29999	244	7807,7	967,0	966,9							
		Федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.29999	244	300,0									
			800	11	01	69.1.11.01	244	2968,0	447,6	1097,6							
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	Всего:	800	11	01	69.1.11.29999	244	2968,0			297,6	297,6	297,6	350,0	180,0		
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	2018,0	297,6	297,6							
		Федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.29999	244	950,0			297,6	297,6	297,6	350,0	180,0		
			800	11	01	69.1.11.02	244		150,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 марта 2016 года **№ 52-мпр**
Иркутск

Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2016 – 2018 годы

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 16 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, пунктом 2.1.8 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы на 2016 год, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 1127-мр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2016 – 2018 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр И.Ю. Резник

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 марта 2016 года № 52-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ ПРОГРАММ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРОВ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЕЖИ НА 2016 – 2018 ГОДЫ

Глава 1. Общие положения

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство) и областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ») проводит областной конкурс программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – Конкурс).

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, критерии конкурсного отбора программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – Программы), функции конкурсной комиссии Конкурса (далее – Конкурсная Комиссия), порядок подведения итогов и награждения победителей Конкурса.

3. Конкурс является одним из видов областной государственной поддержки, поощрением деятельности общественных объединений в области патриотического воспитания детей и молодежи.

4. Цели проведения Конкурса:
- содействие созданию центров, работающих в области патриотического воспитания детей и молодежи;
- решение задач военно-исторического, мемориального и культурно-воспитательного характера;
- поддержка и консолидация движений ветеранов войн, ветеранов военной службы и правоохранительных органов, взаимодействующих с органами исполнительной власти, научными и образовательными учреждениями, профсоюзными, ветеранскими и другими общественными и религиозными организациями, творческими союзами, оказывающих методическую, педагогическую, консультационную помощь (далее – Центр).

5. Задачами Конкурса являются:
а) выявление лучших практик работы в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
б) организация взаимодействия с общественными объединениями (организациями), реализующими мероприятия в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
в) отбор общественных объединений, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, для укрепления их материально-технической базы;
г) стимулирование творческих, авторских коллективов, работающих по направлениям патриотического воспитания молодежи, пропагандирующих проявления патриотизма в общественной, служебной и трудовой деятельности.

Глава 2. Условия и порядок проведения Конкурса

6. ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет публикацию извещения о проведении Конкурса на сайте Министерства <http://www.irkспортmol.ru> в разделе «Конкурсы министерства». В извещении содержатся сведения о названии Конкурса, дате проведения, условиях участия. Представить Программы на Конкурс имеют право общественные объединения и организации, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области.

7. На Конкурс представляются Программы, предусматривающие:
а) использование результатов, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик в сфере проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, по решению комплекса проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
б) разработку и реализацию с участием молодежи долгосрочных проектов, посвященных памятным датам отечественной истории, памятным историческим датам муниципальных образований Иркутской области;
в) разработку и реализацию долгосрочных программ по популяризации в молодежной среде истории муниципального образования, информации об его знаменитых жителях;
г) содействие в реализации муниципальных программ, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи;
д) постоянный мониторинг состояния и проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
е) разработку программ, проектов, планов и других документов патриотической и военно-патриотической направленности;

ж) создание, постоянное обновление и пополнение информационной базы о патриотическом воспитании и допризывной подготовке молодежи;
з) регулярное проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи;
и) обучение и методическую поддержку специалистов, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию;
к) решение в ходе реализации программы проблемы, актуальной для целевой группы детей и (или) молодежи;
л) возможность достижения результатов в установленный период реализации программы;
м) устойчивость проекта к возможным рискам;
н) механизм оценки эффективности и ожидаемые результаты от реализации программы;
о) оценку независимыми экспертами результатов работы по патриотическому воспитанию.

8. Для участия в Конкурсе исполнителем направляет в адрес ОГКУ «ЦСИУМ» информационное письмо в соответствии с Приложением к настоящему положению

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

10. К содержанию и оформлению Программы предъявляются следующие требования:

а) актуальность реализации Программы на территории муниципального образования Иркутской области;
б) цели и задачи, которые могут быть решены в ходе реализации Программы, механизм реализации Программы (мероприятия и сроки их выполнения, связанные с созданием и обеспечением деятельности центра, в том числе режим работы Центра);
в) кадровое обеспечение реализации Программы (с указанием места работы, образования, стажа работы, занимаемой должности специалистов в рамках реализации Программы);
г) предполагаемые затраты и источники финансирования Программы, смета расходов с обоснованием расходов Программы, в том числе на приобретение оргтехники, мебели, оборудования;
д) схема управления Программой (с указанием функций руководителя и других ответственных лиц в реализации Программы);
е) механизм оценки эффективности и ожидаемые результаты от реализации Программы;
ж) планируемые мероприятия Центра;
з) качественный и количественный анализ аудитории, на которую рассчитана деятельность Центра в муниципальном образовании Иркутской области;
и) дифференцированный подход в патриотическом воспитании различных категорий граждан с учетом их особенностей, интересов, устремлений;
к) соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках программы, уставной деятельности общественных объединений.

11. Критерии оценки представленных на Конкурс Программ (от 1 до 5 баллов по каждому критерию):

а) актуальность Программы и целесообразность деятельности Центра на территории муниципального образования Иркутской области;
б) качество кадрового состава и методического обеспечения Программы;
в) уровень проработки программных мероприятий;
г) механизм оценки эффективности и ожидаемые результаты от реализации Программы;
д) реалистичность и практическая значимость Программы.

12. Сроки проведения Конкурса:
а) ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка) публикует извещение о проведении Конкурса на сайте Министерства <http://www.irkспортmol.ru> в разделе «Конкурсы министерства».

б) заявки на участие в Конкурсе принимаются в ОГКУ «ЦСИУМ» по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса д. 47, каб. № 118, тел.: (3952) 20-35-37, адрес электронной почты: patriot@irkспортmol.ru, с пометкой «Конкурс ЦПВ»;
в) представленные Программы оцениваются Конкурсной комиссией Конкурса в течение 25 рабочих дней с момента окончания сроков подачи заявок;
г) итоги Конкурса утверждаются распорядительным актом Министерства в течение 14 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии Конкурса;
д) призы передаются Победителям Конкурса в течение трех месяцев со дня подведения итогов Конкурса на основании заключаемого соглашения в установленном порядке.

13. Программы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются. Программы не рецензируются, не комментируются. Документы и Программы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

Глава 3. Конкурсная комиссия Конкурса

14. В состав Конкурсной комиссии Конкурса входят по согласованию представители общественных организаций, органов государственной власти, областных государственных учреждений. Персональный состав Конкурсной комиссии Конкурса утверждается распорядительным актом Министерства.

15. Конкурсная комиссия Конкурса проводит анализ и оценку Программ, привлекая при необходимости независимых экспертов, готовит предложения о Программах – победителях Конкурса.

16. Заседание Конкурсной комиссии Конкурса правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Конкурсной комиссии Конкурса.

17. Итоги Конкурса утверждаются решениями Конкурсной комиссии Конкурса, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии Конкурса. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии Конкурса является решающим. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии Конкурса.

Глава 4. Заключительные положения

18. Исполнители, представившие Программы, признанные Конкурсной комиссией Конкурса победителями, награждаются дипломами и ценными призами (оргтехника, туристический инвентарь, оборудование для проведения военно-спортивных игр).

19. Победители Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня передачи призов предоставляют в ОГКУ «ЦСИУМ» акт о постановке на баланс организации – победителя Конкурса оргтехники, инвентаря, оборудования.

20. Реализация Программы – победителя Конкурса начинается не позднее 1 сентября 2016 года и рассчитана на срок не менее чем до 31 декабря 2018 года. Организация – победитель Конкурса ежеквартально предоставляет в ОГКУ «ЦСИУМ» (по электронной почте: patriot@irkспортmol.ru) аналитический ежеквартальный отчет о ходе реализации Программы.

21. Итоги Конкурса доводятся до сведения общественных объединений, представивших на Конкурс Программы, в 30-дневный срок со дня подписания соответствующего распорядительного акта Министерства.

Директор областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
О.И. Юткелице

Приложение к Положению об областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2016 – 2017 годы

(Заполняется на бланке общественного объединения с указанием даты и исходящего номера)

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Информационное письмо на участие в областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

(полное название общественного объединения, реализующего программу)

изучив Положение об областном Конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от «___» _____ 2016 года, направляет в адрес ОГКУ «ЦСИУМ» следующие документы:

Оригиналы:

а) заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему информационному письму);
б) информационная карта Программы (Приложение 2 к настоящему информационному письму);
в) Программа в двух экземплярах с приложением методических материалов и мультимедиа материалов (презентации, фото, видео).

Копии:

а) учредительных документов общественной организации;
б) свидетельства о государственной регистрации общественной организации;
в) документов, подтверждающих наличие помещения для организации деятельности Центра (копия договора аренды, договора безвозмездного пользования, копия документа, подтверждающего наличие права собственности на помещение);
г) документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации специалистов в области оказания услуг (копии дипломов об образовании, свидетельств об уровне квалификации, удостоверений о послевузовском профессиональном образовании или иных документов о соответствующем образовании и/или квалификации в соответствии с пунктом 1 статьи 60 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), копии документов о достижениях в сфере патриотической работы.

Руководитель общественного объединения подпись ФИО
м.п.

Приложение 1 к информационному письму на участие в областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

(Заполняется на бланке общественного объединения с указанием даты и исходящего номера)

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Заявка на участие в областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

(полное название общественного объединения, реализующего программу)

изучив Положение об областном Конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от «___» _____ 2016 года, заявляет об участии в конкурсе.

Руководитель общественного объединения подпись ФИО
м.п.

Приложение 2 к информационному письму на участие в областном конкурсе программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

Информационная карта программы

- 1. Полное наименование программы.
- 2. Территория, представившая программу (район, населенный пункт).
- 3. Автор и руководитель программы (ФИО, место работы, должность, телефон).
- 4. Руководитель общественного объединения, подавший заявку на участие в конкурсе (Ф.И.О., место работы, должность, телефон).
- 5. Юридический и фактический адрес общественного объединения.
- 6. Телефон, факс, e-mail общественного объединения.
- 7. Сроки реализации.
- 8. Целевая аудитория (возраст, социальный состав и другие имеющиеся данные).
- 9. География участников (место реализации проекта).
- 10. Количественные показатели эффективности по итогам реализации программ
- 11. Особая информация и примечания.

Руководитель общественного объединения подпись
ФИО м.п.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2016 года

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 90-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) в паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы за счет средств областного бюджета Иркутской области составляет 565 785,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 115 531,0 тыс. рублей; 2015 год – 110 710,1 тыс. рублей; 2016 год – 116 652,7 тыс. рублей; 2017 год – 111 652,7 тыс. рублей; 2018 год – 111 238,7 тыс. рублей.
---------------------------------	--

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - 4,1 %, Утратил силу, Сохранность контингента обучающихся – 99%.
--	--

2) пункт 2 раздела 5 «Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«2. Сохранность контингента обучающихся:

$$Ck = \frac{Kon}{Kok} \times 100\%,$$

где:

Ck - сохранность контингента обучающихся;

Kon - общее количество обучающихся на конец учебного года;

Kok - общее количество обучающихся на начало учебного года.»;

3) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от _____ № _____
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие системы дополнительного образования детей»
на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей											
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	88 310,7 9 589 95	82 369,2 4 429 95	101 057,7 5 075 95	96 057,7 5 075 95	96 057,7 5 075 95	
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области Уровень обеспеченности государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области в части расходов на содержание имущества	тыс. руб. Ед. %	7 664,2 2 -	4 998,2 3 100	5 559,8 3 100	5 559,8 3 100	5 559,8 3 100	
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет Количество обучающихся Охват обучающихся инновационными программами, от общего количества обучающихся	тыс. руб. Чел. %	5 994,4 48 7	11 055,4 447 8,5	0,0 - -	0,0 - -	0,0 - -	
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество оснащенных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области Удельный вес государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области с обновленным материально-техническим оснащением, в общем количестве государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	тыс. руб. Ед. %	44,0 1 80	0,0 0 0	35,2 1 33,3	35,2 1 33,3	35,2 1 33,3	
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет Количество обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	13 517,7 199 100	12 287,3 199 100	0,0 - -	0,0 - -	0,0 - -	
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2016 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	0,0 - -	0,0 - -	10 000,0 420 90	10 000,0 420 90	9 586,0 420 90	
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	115 531,0	110 710,1	116 652,7	111 652,7	111 238,7	

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей	ИТОГО	807	07	02			565 785,2	115 531,0	110 710,1	116 652,7	111 652,7	111 238,7
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	226 241,1	115 531,0	110 710,1	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	339 544,1	0,0	0,0	116 652,7	111 652,7	111 238,7
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Итого	807	07	02			463 853,0	88 310,7	82 369,2	101 057,7	96 057,7	96 057,7
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	170 679,9	88 310,7	82 369,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	293 173,1	0,0	0,0	101 057,7	96 057,7	96 057,7
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07	02			29 341,8	7 664,2	4 998,2	5 559,8	5 559,8	5 559,8
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	12 662,4	7 664,2	4 998,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	16 679,4	0,0	0,0	5 559,8	5 559,8	5 559,8
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Итого	807	07	02			17 049,8	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	149,6	44,0	0,0	35,2	35,2	35,2
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	105,6	0,0	0,0	35,2	35,2	35,2
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07	02			44,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	44,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	0,0	0,0	35,2	35,2	35,2	
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Итого	807	07	02			25 805,0	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	25 805,0	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Итого	807	07	02			29 586,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	9 586,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	29 586,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	9 586,0

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2016 года

Иркутск

№ 39-мр

О подготовке документации по планировке
территории линейного объекта

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1) Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (И.И. Ключихин), обеспечить в срок до 31 декабря 2016 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для

размещения линейного объекта регионального значения «Строительство автомобильной дороги вдоль правого берега р. Ангара от автомобильной дороги федерального значения «Вилой» до автомобильной дороги «Залари - Жигалово» (Реконструкция автомобильной дороги Видим – Прибойный на участке км 63 – км 73 в Братском районе Иркутской области).

2) Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

3) Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 марта 2016 года № 4-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденную приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 6-спр «Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области», изложив главу 3 в следующей редакции:

«Глава 3. Тестирование

12. Письменное тестирование проводится в течение 60 минут. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по перечню теоретических вопросов, утвержденных руководителем службы.

Тест состоит из двух частей: в первую входят вопросы на знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального и областного законодательства в области государственной гражданской службы; во вторую – вопросы, связанные с выполнением функций по вакантной должности государственной гражданской службы в соответствии с должностным регламентом.

Перечень вопросов, связанных со знанием Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции составляются отделом государственной гражданской службы и кадровой работы. Вопросы для тестирования по второй части составляются подразделением службы, в котором на имеющуюся вакантную должность гражданской службы объявлен конкурс, на основе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы.

Тест должен содержать 60 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

13. Тестирование считается пройденным, если допущенное количество неправильных ответов не превышает 15 (количество набранных баллов составляет не менее 45).

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный ответ оценивается как 0 баллов, в случае выбора и правильного и неправильного ответа одновременно оценивается как 0 баллов.

Результаты тестирования учитываются при принятии решения конкурсной комиссией.

Если количество неправильных ответов превышает установленный минимум, кандидат считается не прошедшим тестирование. В случае применения конкурсной комиссией в качестве дополнительного метода оценки кандидатов индивидуального собеседования, кандидат, не набравший необходимого количества баллов при тестировании, не допускается к индивидуальному собеседованию, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования конкурсной комиссией.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Областная».

Временно замещающий должность руководителя службы
О.Б. Влащенко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 марта 2016 года № 37-мпр
Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в 2016 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 15, подпунктом 1 пункта 16 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 126-рк «О Бажанове Ю.С.», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного и молочного направлений), имеющегося на начало текущего года в размере 2377,90 рублей на 1 условную голову.

2. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющегося на начало текущего года в размере 2043,67 рублей на 1 условную голову.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
Ю.С. Бажанов

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 марта 2016 года № 19-мпр
Иркутск

О предоставлении муниципальными образованиями Иркутской области отчетов об использовании бюджетного кредита, полученного из областного бюджета в 2016 году

В соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями Иркутской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета в 2016 году, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 76-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Отчета об использовании бюджетного кредита (далее – отчет), полученного из областного бюджета в 2016 году (прилагается).

2. Муниципальные образования Иркутской области, в отношении которых в 2016 году министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) осуществлялось рассмотрение и проверка соответствующих обращений о предоставлении бюджетного кредита и прилагаемых к ним документов и материалов, определение потребности в бюджетном кредите, ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляют отчет в министерство.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 19-мпр

ОТЧЕТ

**об использовании бюджетного кредита,
полученного из областного бюджета в 2016 году**

Наименование получателя _____
Отчет предоставлен по состоянию на _____ 20__ г.

Направление расходования средств бюджетного кредита (наименование мероприятия по которому предоставлен бюджетный кредит)	Получено из областного бюджета, тыс. рублей	Освоено (платежное поручение)		Остаток неиспользованного бюджетного кредита (тыс. рублей)	Причина неосвоения/ Достигнутые результаты с указанием объектов и мощностей (км/п.м/кв.м)	
		Дата	№			
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации (мэр) _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель финансового органа _____

(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____

(подпись) (ФИО)

МП

(дата)

Телефон исполнителя _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 марта 2016 года № 38-мпр
Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей молочного направления из областного бюджета в 2016 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 22, подпунктом 1 пункта 23, подпунктами 1, 2 пункта 231, Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 126-рк «О Бажанове Ю.С.», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного и молочного направлений), имеющегося на начало текущего года в размере 1761,62 рублей на 1 условную голову.

2. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющегося на начало текущего года в размере 4030,63 рублей на 1 условную голову.

3. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, имеющегося на начало текущего года в размере 1658,01 рублей на 1 условную голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 2155,42 рублей на 1 условную голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катанском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 2652,82 рублей на 1 условную голову.

4. Утвердить ставку субсидии на содержание племенных быков-производителей молочного направления в размере 37475,73 рублей за 1 племенного быка-производителя.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
Ю.С. Бажанов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 марта 2016 года № 6-спр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 10 октября 2012 года № 11-прс, следующие изменения:

подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление Гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

из пункта 14.1 четвертое предложение исключить;

из пункта 14.3 второе предложение исключить;

дополнить пунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

дополнить пунктом 14.5 следующего содержания:

«14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы имеют право проводить собеседование с Гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель Службы или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения.»;

в пункте 15.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии Гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Службе должность государственной гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии Гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие Гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении Гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если Гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

в абзаце первом пункта 23.1 слова «пункта 23 настоящего Положения,» заменить словами «пункта 13 настоящего Положения,»;

дополнить пунктом 23.3 следующего содержания:

«23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении Гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении Гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Гражданскому служащему и (или) руководителю Службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что Гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к Гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

в пункте 24 слова «пунктами 20-23, 23.1, 23.2 и» заменить словами «пунктами 20-23, 23.1 - 23.3 и»;

в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Л.В. Богданович

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

21 марта 2016 года

№ 7-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения об окружном межмуниципальном конкурсе педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации»

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Утвердить Положение об окружном межмуниципальном конкурсе педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 21 марта 2016 года № 7-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКРУЖНОМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия проведения окружного межмуниципального конкурса педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью:

а) выявления лучших педагогов этнокультурного образования дошкольных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – округ);
б) распространения педагогического опыта лучших педагогов этнокультурного образования дошкольных образовательных организаций округа;
в) развития творческой инициативы педагогов этнокультурного образования дошкольных образовательных организаций округа.

3. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).

4. В конкурсе могут принять участие педагогические работники дошкольных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Ордынского Бурятского округа.

5. Используемые термины:

муниципальная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района, находящегося на территории округа, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса на уровне муниципального района (первый этап конкурса);

окружная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия при администрации округа по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса на окружном уровне (второй этап конкурса);

участник конкурса – педагогический работник дошкольной образовательной организации, осуществляющий деятельность на территории округа, подавший в установленном настоящим Положением порядке заявку и принимающий участие в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

Глава 2. Конкурсные комиссии

6. Муниципальная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципальной конкурсной комиссии. Численный состав муниципальной конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

В состав муниципальной конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, расположенного на территории округа, а так же по согласованию представители некоммерческих организаций.

Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области в течение 10 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

7. Окружная конкурсная комиссия состоит из председателя окружной конкурсной комиссии, заместителя председателя окружной конкурсной комиссии, секретаря окружной конкурсной комиссии и иных членов окружной конкурсной комиссии. В состав окружной конкурсной комиссии входят не менее 5 человек.

В состав окружной конкурсной комиссии в установленном порядке включаются представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители некоммерческих организаций. Состав окружной конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации округа не позднее 15 календарных дней со дня опубликования настоящего Положения.

8. Работа муниципальной конкурсной комиссии и окружной конкурсной комиссии (далее – конкурсные комиссии) осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Конкурсные комиссии правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствуют более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

Решения конкурсных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия - заместителя председателя конкурсной комиссии, ведущего заседание конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсных комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии, ведущим заседание комиссии, и секретарем конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Глава 3. Условия участия в конкурсе

11. Извещение о проведении конкурса, с указанием сроков проведения первого и второго этапов, размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uoobo.irkoblr.ru>) (далее - официальный сайт организатора конкурса) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения первого этапа конкурса.

В извещении должна содержаться информация об условиях проведения конкурса, критериях и порядке оценки участников конкурса, месте, сроке и порядке представления документов, необходимых для участия в конкурсе, размере и форме награды, порядке и сроке объявления результатов конкурса.

12. Для участия в конкурсе педагогические работники дошкольной образовательной организации – претенденты на участие в конкурсе в срок, установленный извещением о проведении первого этапа конкурса, который должен составлять не менее 10 календарных дней со дня опубликования извещения, представляют в муниципальную конкурсную комиссию по месту работы следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
2) заполненную регистрационную карту на педагогического работника, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
3) конкурсные материалы (портфолио, сценарий педагогического мероприятия с детьми). Все листы указанных материалов участников конкурса должны быть заверены участником конкурса.

13. Участие в конкурсе является добровольным.

14. Муниципальная конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае если:
а) документы представлены позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения;
б) представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

в) педагогический работник – претендент на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.
15. Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется педагогическому работнику председателем муниципальной конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня принятия решения муниципальной конкурсной комиссией.

16. Материалы, присланные на конкурс, обратно не возвращаются.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

17. На первом этапе конкурса муниципальная конкурсная комиссия в день представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

18. Муниципальная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные документы, а также производит оценку каждого участника конкурса по критериям, установленным в пункте 26 настоящего Положения, с использованием двухбалльной системы в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

Оценка каждого участника конкурса муниципальной конкурсной комиссией производится с использованием следующих конкурсных испытаний:

а) «Педагогическое мероприятие с детьми».

Формат: проведение учебного занятия с воспитанниками. Педагог должен показать непосредственно образовательную деятельность детей в форме совместной деятельности. Конкретная тема учебного занятия и возраст детей определяется самим участником.

Регламент: до 25 минут, дополнительно 10 минут для анализа занятия и ответов на вопросы.

б) «Педагог от А до Я» - творческая самопрезентация педагога.

Формат: самопрезентация в свободной форме с использованием любых форм презентации. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень педагога.

Регламент: до 20 мин.

в) «Презентация педагогического проекта».

Формат: разработка индивидуального педагогического проекта до начала конкурса, представление и защита проекта в рамках конкурсных испытаний.

Определение тем проектов (в соответствии с индивидуальной методической проблемой) участники конкурса осуществляют самостоятельно.

Регламент: 15 мин.

19. Результаты каждого конкурсного испытания оцениваются отдельно, в соответствии с балльной системой оценки, предусмотренной в пункте 26 настоящего Положения. Все баллы, полученные участником конкурса по каждому конкурсному испытанию, суммируются.

20. По итогам проведения первого этапа конкурса определяется победитель от каждого муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района, находящегося на территории округа.

Победителем первого этапа конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов муниципальной конкурсной комиссии, с учетом сведений об участнике конкурса, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

21. Муниципальная конкурсная комиссия:
а) в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении первого этапа конкурса, выявляет победителя первого этапа конкурса;
б) формирует по победителю первого этапа конкурса пакет документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Вышеперечисленные документы в срок, указанный в извещении о проведении второго этапа конкурса, который составляет не менее 15 календарных дней со дня опубликования извещения, представляются организатору конкурса по адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18 кабинет 218. Документы представляются лично под расписку делопроизводителю организатора конкурса или путем направления через организацию почтовой связи. Дата представления документов через организацию почтовой связи определяется по дате, указанной на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления.

22. Второй этап конкурса проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

23. На втором этапе конкурса окружная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных победителем первого этапа конкурса документов и оценку участников конкурса с использованием конкурсных испытаний и балльной системы оценки, предусмотренных в пунктах 18, 26 настоящего Положения.

24. Победителем второго этапа конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам второго этапа конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов окружной конкурсной комиссии с учетом сведений об участнике конкурса, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

25. Окружная конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении о проведении второго этапа конкурса, определяет победителя конкурса.

Глава 5. Критерии оценки участников конкурса и награждение победителей конкурса

26. Для оценки участников конкурса используются следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1. «Педагогическое мероприятие с детьми»		
1.1.	Постановка целей и задач педагогической деятельности: - педагог методически грамотно формулирует цель и задачи на основе темы занятия, соотносит результаты обучения с поставленными целями – 2; - педагог методически грамотно формулирует цель и задачи на основе темы занятия, но не соотносит результаты обучения с поставленными целями – 1; - цель занятия либо не предьявляется, либо предьявляется без связи с общей темой – 0.	2
1.2.	Структура занятия: - педагог использует оптимальную для поставленных целей и задач структуру занятия, опираясь на логику предмета – 2; - педагог выбирает структуру занятия без достаточной опоры на цели и задачи – 1; - при планировании структура занятия практически не отражает цели и задачи – 0.	2
1.3.	Соответствие учебного содержания Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – Стандарт): - содержание учебного материала соответствует требованиям Стандарта – 2; - содержание учебного материала не всегда соответствует требованиям Стандарта – 1; - при отборе учебного материала педагог не руководствуется требованиями Стандарта – 0.	2
1.4.	Мотивация воспитанников: - педагог применяет различные приемы мотивации воспитанников на разных этапах занятия – 2; - педагог применяет приемы мотивации на одном из этапов занятия – 1; - педагог практически не владеет навыками учебной мотивации детей – 0.	2
1.5.	Формы деятельности воспитанников: - педагог использует новые педагогические технологии – 2; - на занятии используются не более двух форм деятельности воспитанников – 1; - на занятии используется одна из форм деятельности воспитанников – 0.	2
1.6.	Характер взаимодействия педагога и воспитанников: - педагог на протяжении всего занятия стимулирует активность, творчество и самостоятельность воспитанников – 2; - педагог поддерживает заинтересованное отношение к содержанию занятия – 1; - взаимодействие педагога и воспитанников не прослеживается – 0.	2
Максимальный балл: 12		
2. «Педагог от А до Я»		
2.1.	Раскрытие своего профессионально-личностного образа: - понимание ценностных ориентиров современной системы образования, широта и масштабность взгляда на профессию – 2; - педагог раскрывает собственные педагогические принципы и подходы к образованию – 1; - не раскрыт образ педагога – 0.	2
2.2.	Содержательность представленного опыта: - опыт педагога соответствует современным тенденциям развития образования, представлен целостно, логично, ориентирован на конкретный практический результат – 2; - опыт педагога актуален, но нет последовательности в изложении материала – 1; - нет новизны представленного опыта, не обоснованы выдвигаемые педагогические принципы и подходы – 0.	2
2.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в воспитательно-образовательной работе: - владеет ИКТ, использует Интернет, создает презентации, буклеты, листовки, электронные пособия – 2; - использование компьютера на уровне пользователя – 1; - не использует – 0.	2
2.4.	Использование в воспитательно-образовательной работе технических средств обучения (далее - ТСО), наглядных пособий: - использует ТСО обоснованно, систематически на всех занятиях, создает собственные пособия, наглядность для применения на занятиях с детьми – 2; - использует ТСО на отдельных занятиях в сочетании с использованием наглядных пособий – 1; - не использует – 0.	2
2.5.	Использование проектных, развивающих технологий и различных видов и типов занятий в воспитательно-образовательной работе: - имеются в наличии собственные проекты педагогической деятельности и воспитанников; высокий уровень мотивации воспитанников и психологической комфортности на занятиях; признание высокого профессионализма педагога родителями воспитанников, имеющих позитивные отзывы – 2; - имеются в наличии собственные проекты педагогической деятельности; наблюдается положительная динамика развития детей – 1; - использует редко - 0.	2
2.6.	Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней: - наличие лауреатов, победителей муниципальных, региональных конкурсов, соревнований – 2; - наличие победителей или призеров на уровне образовательной организации, участие в муниципальных мероприятиях – 1; - не участвуют – 0.	2
Максимальный балл: 12		
3. «Презентация педагогического проекта»		
3.1.	Целесообразность представляемого проекта: - проект актуален, отвечает современным целям и задачам развития образования – 2; - повторяет известные работы, но представляет педагогический интерес для рассмотрения – 1; - отсутствие новизны – 0.	2
3.2.	Содержание педагогического проекта: - оригинальность идеи и содержания проекта, новизна, отражающая собственный вклад автора – 2; - предлагаемая тема проекта отражает видение автором известной проблемы на основе анализа или обобщения -1; - собственный опыт не представлен – 0.	2

3.3.	Реализация педагогического проекта: - присутствуют ценностные ориентиры и воспитательная направленность проекта, разработан комплекс условий, обеспечивающий реализацию проекта – 2; - методы и средства реализации проекта раскрыты не полностью – 1; - нет комплекса условий, обеспечивающего реализацию педагогического проекта – 0.	2
3.4.	Результативность педагогического проекта: - эффективность и успешность внедрения педагогического проекта, распространение позитивных результатов на развитие воспитанников – 2; - есть промежуточные результаты реализации проекта – 1; - результаты не соответствуют исходному замыслу педагогического проекта – 0.	2
3.5.	Презентативность педагогического проекта: - степень воздействия на аудиторию высокая, целесообразно использовано техническое сопровождение и наглядность материала – 2; - степень воздействия на аудиторию низкая – 1; - общая культура представленного проекта отсутствует – 0.	2

Максимальный балл: 10

27. Итоги конкурса утверждаются правовым актом организатора конкурса не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола окружной конкурсной комиссии.

28. Победителю конкурса вручается диплом I степени и денежный приз в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей (с учетом НДФЛ).

Все участники второго этапа конкурса награждаются дипломами участника конкурса и денежными призами в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (с учетом НДФЛ).

29. Награждение победителя и участников конкурса осуществляется на церемонии закрытия конкурса в пос. Усть-Ордынский 8 апреля 2016 года.

30. Информация об итогах конкурса публикуется в общественно – политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем через 35 календарных дней со дня издания правового акта организатора конкурса об итогах конкурса.

31. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018

годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп.

Начальник отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа В.К. Хантаев

Приложение 1
к Положению об окружном межмуниципальном конкурсе педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации»

В окружную конкурсную комиссию окружного межмуниципального конкурса педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации» от (Ф.И.О., должность педагога)

(название организации по Уставу)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в окружном межмуниципальном конкурсе педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации», даю согласие на обработку персональных данных, указанных в регистрационной карте участника конкурса.

С Положением ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об окружном межмуниципальном конкурсе педагогического мастерства воспитателей и педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций «Лучший педагог этнокультурного образования дошкольной образовательной организации»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ОКРУЖНОГО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Образовательная организация _____
(полное название образовательной организации по Уставу)

Фамилия, имя, отчество участника (полностью) _____

Дата рождения « _____ » 19 _____ г.

Место рождения _____

Образование (что и когда окончили), специальность по диплому _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в данной ДОО _____

Квалификационная категория _____

Участие в конкурсах, занятиях _____

Государственные и отраслевые награды, звания _____

Публикации (наименование и орган издания), авторские методические разработки _____

Педагогическое кредо (девиз) _____

Рабочий адрес, телефон _____

Электронная почта _____

Дата заполнения _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 марта 2016 года № 12-мпр
Иркутск

Об отдельных правовых актах министерства культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы министерства культуры и архивов Иркутской области:

Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 20 мая 2011 года № 22-мпр-о «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных музеев, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 июля

2011 года № 29-мпр-о «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственным театрами, филармонией, организациями в сфере народного творчества, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 2 февраля 2012 года № 12-мпр-о «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственным библиотеками, подведомственным министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 4 июля 2012 года № 56-мпр-о «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственным учреждениям среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена», Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутское художественное училище им. И.Л.Копылова» (колледж), Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище» (колледж), государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище» (техникум), государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного

образования детей «Иркутская областная детская школа искусств», Иркутского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр «Байкал», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 5 августа 2015 года № 42-мпр-о «О внесении изменений в отдельные акты министерства культуры и архивов Иркутской области», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 08 мая 2014 года № 51-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 04.07.2012 № 56-мпр-о», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 07 апреля 2014 года № 37-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 04.07.2012 № 56-мпр-о», Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.12.2014 года № 135-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 июня 2011 года № 29-мпр-о».

2. Внести изменения в Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 октября 2013 года № 93-мпр-о «Об отдельных приказах министерства культуры и архивов Иркутской области» изменение, признав пункт 1 утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 марта 2016 года № 39-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 24 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 191-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление следующих мер социальной поддержки (далее – государственная услуга):

а) денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме – также в части взноса на капитальный ремонт;

б) денежная компенсация расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг (плата за электрическую энергию в части освещения, тепловую энергию, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления (далее – меры социальной поддержки).»;

2. Внести в пункт 24(1) административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2011 года № 199-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«24(1). Получателям компенсации предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме – также в части взноса на капитальный ремонт;

б) денежная компенсация расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг (плата за электрическую энергию в части освещения, тепловую энергию, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления).»;

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2011 года № 203-мпр, следующие изменения:

1) пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление следующих мер социальной поддержки получателям компенсации:

а) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме – также в части взноса на капитальный ремонт;

б) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе плата за данные коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в данном доме).»;

2) пункт 24 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.».

4. Внести в пункт 23 административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)», утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года № 206-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«23. Компенсация включает в себя возмещение следующих расходов:

а) плата за жилое помещение, включающая в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственника жилого помещения в многоквартирном доме – также взнос на капитальный ремонт;

б) оплата отдельных видов коммунальных услуг: электрическая энергия в части освещения; тепловая энергия, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления.».

5. Внести в пункт 23 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области», утвержденном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 8-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2016 года

№ 183-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение государственной программы	Финансирование государственной программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, в том числе за счет средств дорожного фонда Иркутской области, и местных бюджетов.
	Общий объем финансирования, всего – 49 916 462,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: 2014 год – 6 774 955,5 тыс. рублей; 2015 год – 7 930 107,3 тыс. рублей; 2016 год – 7 999 991,0 тыс. рублей; 2017 год – 7 424 687,4 тыс. рублей; 2018 год – 6 664 859,6 тыс. рублей; 2019 год – 6 560 930,6 тыс. рублей; 2020 год – 6 560 930,6 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1) средства областного бюджета (средства дорожного фонда Иркутской области), всего – 37 081 165,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: 2014 год – 5 656 227,9 тыс. рублей; 2015 год – 4 652 688,0 тыс. рублей; 2016 год – 5 575 409,2 тыс. рублей; 2017 год – 5 078 492,7 тыс. рублей; 2018 год – 5 430 982,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2020 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2) средства федерального бюджета (прогнозная оценка), всего – 12 548 669,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: 2014 год – 411 244,7 тыс. рублей; 2015 год – 3 164 294,6 тыс. рублей, в том числе возращенный остаток субсидии федерального бюджета 2014 года – 411 244,7 тыс. рублей; 2016 год – 2 359 576,3 тыс. рублей; 2017 год – 2 325 523,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2019 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 202 194,4 тыс. рублей;

3) средства местных бюджетов (прогнозная оценка), всего – 286 627,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: 2014 год – 26 035,6 тыс. рублей; 2015 год – 113 124,7 тыс. рублей; 2016 год – 65 005,5 тыс. рублей; 2017 год – 20 671,7 тыс. рублей; 2018 год – 31 682,8 тыс. рублей; 2019 год – 15 053,8 тыс. рублей; 2020 год – 15 053,8 тыс. рублей

2) в разделе 3 «ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ»: абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 на 2014 - 2020 годы составляет 49 270 835,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 12 548 669,1 тыс. рублей, из них возвращенный остаток субсидии федерального бюджета 2014 года – 411 244,7 тыс. рублей, областного бюджета (средств дорожного фонда Иркутской области) – 36 544 595,6 тыс. рублей, местных бюджетов – 177 570,7 тыс. рублей.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 на 2014 – 2018 годы составляет 645 626,6 тыс. рублей, в том числе за счет областного бюджета (средств дорожного фонда Иркутской области) – 536 569,4 тыс. рублей, местных бюджетов – 109 057,2 тыс. рублей.»;

3) в абзаце пятом раздела 7 «ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «48,7» заменить цифрами «51,7»;

4) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Дорожное хозяйство» на 2014 – 2020 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, в том числе за счет средств дорожного фонда Иркутской области, и местных бюджетов.
	Общий объем финансирования, всего – 49 270 835,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 6 774 955,5 тыс. рублей; 2015 год – 7 669 528,7 тыс. рублей; 2016 год – 7 798 991,0 тыс. рублей; 2017 год – 7 344 568,4 тыс. рублей; 2018 год – 6 560 930,6 тыс. рублей; 2019 год – 6 560 930,6 тыс. рублей; 2020 год – 6 560 930,6 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1) средства областного бюджета (средства дорожного фонда Иркутской области), всего – 36 544 595,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 5 656 227,9 тыс. рублей; 2015 год – 4 431 090,0 тыс. рублей; 2016 год – 5 415 037,1 тыс. рублей; 2017 год – 5 011 193,4 тыс. рублей; 2018 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2020 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2) средства федерального бюджета (прогнозная оценка), всего – 12 548 669,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 1 092 692,0 тыс. рублей;

2015 год – 3 164 294,6 тыс. рублей, в том числе возращенный остаток субсидии федерального бюджета 2014 года – 411 244,7 тыс. рублей; 2016 год – 2 359 576,3 тыс. рублей; 2017 год – 2 325 523,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2019 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 3) средства местных бюджетов (прогнозная оценка), всего – 177 570,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 26 035,6 тыс. рублей; 2015 год – 74 144,1 тыс. рублей; 2016 год – 24 377,6 тыс. рублей; 2017 год – 7 852,0 тыс. рублей; 2018 год – 15 053,8 тыс. рублей; 2019 год – 15 053,8 тыс. рублей; 2020 год – 15 053,8 тыс. рублей

5) в подпрограмме «Развитие административного центра Иркутской области» на 2015 – 2018 годы, являющейся приложением 2 к государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования, всего – 645 626,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год – 260 578,6 тыс. рублей; 2016 год – 201 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 80 119,0 тыс. рублей; 2018 год – 103 929,0 тыс. рублей. По источникам финансирования: средства областного бюджета (средства дорожного фонда Иркутской области), всего – 536 569,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год – 221 598,0 тыс. рублей; 2016 год – 160 372,1 тыс. рублей; 2017 год – 67 299,3 тыс. рублей; 2018 год – 87 300,0 тыс. рублей; средства местного бюджета, всего – 109 057,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год – 38 980,6 тыс. рублей; 2016 год – 40 627,9 тыс. рублей; 2017 год – 12 819,7 тыс. рублей; 2018 год – 16 629,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

абзац девятый раздела 2 «ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«За время реализации подпрограммы планируется привести в нормативное состояние 16,77 км автомобильных дорог города Иркутска.»;

6) приложения 2¹, 3 - 7 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 183-пп
«Приложение 2»
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия, направления расходов	Расходы областного бюджета (тыс. рублей), годы				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего
1	2	3	4	5	6
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 гг.					
Подпрограмма «Развитие административного центра Иркутской области» на 2015-2018 гг.	221 598,00	160 372,10	67 299,30	87 300,00	536 569,40
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	221 598,00	160 372,10	67 299,30	87 300,00	536 569,40
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	221 598,00				221 598,00
Капитальный ремонт ул. Напольная на участке от ул. Парниковая до ул. Ремесленная и ул. Ремесленная на участке от ул. Напольная до ул. Фучика	36 700,00				36 700,00
Ремонт Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками на участке от ул. Сурнова до ул. Рабочего Штаба на в городе Иркутске	29 989,00				29 989,00
Ремонт съезда в мкр. Зеленый на Ново-Ленинской объездной автодороге с развязками в городе Иркутске	17 028,00				17 028,00
Ремонт улицы Байкальская в городе Иркутске на участке от улицы Ржанова до автомобильной дороги Иркутск-Листьянка	37 881,00				37 881,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Иркутске (2 этап) (ул. Академическая, ул. Дорожная на участке от ул. Урожайная до дома № 38а по ул. Дорожная, ул. Карла Маркса на участке от ул. Богдана Хмельницкого до дома № 21 по ул. Карла Маркса и участка примыкания ул. Литвинова, ул. Клары Цеткин на участке от ул. Гоголя до ул. Пушкина, ул. Лермонтова на участке от ул. Академическая до дома № 339а по ул. Лермонтова, ул. Маршала Конева на участке от бул. Рябикова до ООТ «Маршала Конева», ул. Мухомовой на участке от дома № 25 до дома № 46 ул. Мухомовой, ул. Ново-Ленинская объездная автодорога с развязками на участке от ул. Полярная до строения 61, ул. Пискунова на участке от ул. Партизанская до ул. Депутатская, ул. Пролетарская на участке от ул. Свердлова до ул. Карла Маркса, ул. Розы Люксембург на участке от пер. 18-й Советский до дома № 273а ул. Розы Люксембург, ул. Рабочего Штаба на участке от ул. Шевцова до ООТ «Глеба Успенского», ул. Российская на участке от ул. Марата до ул. Ленина, ул. Челнокова на участке от ул. Маяковского до ул. Терешковой)	100 000,00				100 000,00
Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области		160 372,10	67 299,30	87 300,00	314 971,40
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске		118 440,00			118 440,00
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске		41 932,10			41 932,10
Реконструкция путепровода по ул. Джамбула			67 299,30	87 300,00	154 599,30

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 183-пп
«Приложение 3»
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014 – 2020 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы											
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	62,1	60,9	59,9	58,7	58,3	56,9	55,2	54	53,2
2	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, обслуживающих движение в режиме перегрузки	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,6	1,4	1,4	1,4	1,4
Подпрограмма 1 «Дорожное хозяйство» на 2014-2020 годы											
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	75,4	75,1	74,8	74,4	74,0	73,5	72,8	72,4	72,1
2	Количество дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, из-за сопутствующих дорожных условий	единиц	112	110	105	109	108	108	107	106	106
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	60,2	60,2	62,0	61,8	61,8	61,8	61,7	61,7	61,7

Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»											
1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	км	98,2	100,1	25,0	44,5	51,2	43,4	38,8	47,5	52,9
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»											
1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта	км	29,0	43,9	34,2	60,7*	14,2	50,8	61,4	42,5	30,6
2	Протяженность автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта	км	29,0	43,9	37,1	61,2*	23,8	64,7	84,4	53,3	30,6
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области»											
1	Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования, значащихся в реестре областной государственной собственности	%	32,7	32,7	46,3	55,9	89,5	100,0			
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из федерального и (или) областного бюджетов»											
1	Протяженность введенных автомобильных дорог местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0,69	1,02	8,8	10,8	8,1	9,0	5,0	5,0	5,0
2	Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием, нарастающим итогом	единиц	0	1	2						
3	Количество населенных пунктов, обеспеченных связью по автомобильным дорогам	единиц	3	3	3						
Подпрограмма 2 «Развитие административного центра Иркутской области» на 2014 - 2018 годы											
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям	%				63,0	61,4	60,1	58,8		
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»											
1	Протяженность введенных автомобильных дорог местного значения административного центра Иркутской области в результате капитального ремонта, ремонта	км				13,25					
2	Ввод законченных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог местного значения административного центра Иркутской области	км					3,52				

Примечание: * значения показателей на 2015 год отражены с учетом значений показателей не достигнутых в 2014 году, которые составляют 16,8 км

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 183-пп

«Приложение 4
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014 – 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, основного мероприятия	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
		начала реализации	окончания реализации		
1	2	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1 «Дорожное хозяйство» на 2014 - 2020 годы				
1.1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	2014 г.	2020 г.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области - 303,3 км	Количество дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, из-за сопутствующих дорожных условий
1.2	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	2014 г.	2020 г.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта - 277,6 км Протяженность автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта - 338,3 км	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям
1.3	Основное мероприятие «Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области»	2014 г.	2017 г.	Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования, значащихся в реестре областной государственной собственности - 100 %	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям
1.4	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из федерального и (или) областного бюджетов»	2014 г.	2020 г.	Протяженность введенных автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии - 51,7 км Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием, нарастающим итогом - 2 Количество населенных пунктов, обеспеченных связью по автомобильным дорогам - 3 единицы	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям
2	Подпрограмма 2 «Развитие административного центра Иркутской области» на 2014 - 2018 годы				
2.1	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	2014 г.	2018 г.	Протяженность введенных автомобильных дорог местного значения административного центра Иркутской области в результате капитального ремонта, ремонта - 13,25 км Ввод законченных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог местного значения административного центра Иркутской области - 3,52 км	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 183-пп

«Приложение 5
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2014-2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 гг.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего, в том числе:	6 713 327,9	7 816 982,6	7 114 109,2	5 078 492,7	5 430 982,4	5 343 682,4	5 343 682,4	42 841 259,6
		Областной бюджет	5 656 227,9	4 652 688,0	5 575 409,2	5 078 492,7	5 430 982,4	5 343 682,4	5 343 682,4	37 081 165,0
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - федеральный бюджет)*	1 057 100,0	3 164 294,6	1 538 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760 094,6
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2014-2020 гг.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	6 713 327,9	7 595 384,6	6 953 737,1	5 011 193,4	5 343 682,4	5 343 682,4	5 343 682,4	42 304 690,2
		Областной бюджет	5 656 227,9	4 431 090,0	5 415 037,1	5 011 193,4	5 343 682,4	5 343 682,4	5 343 682,4	36 544 595,6
		федеральный бюджет*	1 057 100,0	3 164 294,6	1 538 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 760 094,6
Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 358 235,6	2 727 615,7	2 538 282,4	3 027 222,0	2 641 664,2	3 000 000,0	3 200 000,0	19 493 019,9
		Областной бюджет	2 358 235,6	2 402 741,9	2 538 282,4	3 027 222,0	2 641 664,2	3 000 000,0	3 200 000,0	19 168 146,1
		федеральный бюджет	0,0	324 873,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	324 873,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	554 305,3	612 343,5	638 282,4	627 222,0	541 664,2	800 000,0	900 000,0	4 673 817,4
		Областной бюджет	554 305,3	612 343,5	638 282,4	627 222,0	541 664,2	800 000,0	900 000,0	4 673 817,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 803 930,3	2 115 272,2	1 900 000,0	2 400 000,0	2 100 000,0	2 200 000,0	2 300 000,0	14 819 202,5
		Областной бюджет	1 803 930,3	1 790 398,4	1 900 000,0	2 400 000,0	2 100 000,0	2 200 000,0	2 300 000,0	14 494 328,7
		федеральный бюджет	0,0	324 873,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	324 873,8
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	3 790 390,5	4 390 533,9	4 206 578,1	1 869 652,3	2 502 018,2	2 143 682,4	1 943 682,4	20 846 537,8
		Областной бюджет	2 733 290,5	1 551 113,1	2 667 878,1	1 869 652,3	2 502 018,2	2 143 682,4	1 943 682,4	15 411 317,0
		федеральный бюджет*	1 057 100,0	2 839 420,8	1 538 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 435 220,8
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	928 097,8	127 823,6	542 992,1	338 489,8	723 661,5	1 368 274,8	1 212 357,7	5 241 697,3
		федеральный бюджет*								
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 862 292,7	4 262 710,3	3 663 586,0	1 531 162,5	1 778 356,7	775 407,6	731 324,7	15 604 840,5
		Областной бюджет	1 805 192,7	1 423 289,5	2 124 886,0	1 531 162,5	1 778 356,7	775 407,6	731 324,7	10 169 619,7
		федеральный бюджет*	1 057 100,0	2 839 420,8	1 538 700,0					5 435 220,8

Основное мероприятие «Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	108 201,9	106 980,9	50 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	275 182,8
Разработка Схемы развития сети автомобильных дорог общего пользования Иркутской области на период до 2030 года	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	50 000,0	20 985,4						70 985,4
Реализация мероприятий, направленных на осуществление государственной регистрации прав собственности на автомобильные дороги общего пользования, значащиеся в реестре государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	58 201,9	85 615,5	49 600,0	9 500,0				202 917,4
Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	0,0	380,0	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	1 280,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из федерального и (или) областного бюджетов»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	456 499,9	370 254,1	158 876,6	104 319,1	200 000,0	200 000,0	200 000,0	1 689 949,7
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (субсидии муниципальным образованиям)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	75 121,4							75 121,4
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области (субсидии муниципальным образованиям)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	306 962,0	370 254,1	158 876,6	104 319,1	200 000,0	200 000,0	200 000,0	1 540 411,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (субсидии муниципальным образованиям)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	72 357,3							72 357,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (субсидии муниципальным образованиям)	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет	2 059,2							2 059,2
Подпрограмма «Развитие административного центра Иркутской области» на 2015-2018 гг.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего		221 598,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0			536 569,4
		Областной бюджет		221 598,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0			536 569,4
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет		221 598,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0			536 569,4
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет		221 598,0						221 598,0
Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Областной бюджет			160 372,1	67 299,3	87 300,0			314 971,4

Примечание: по графе 5, в том числе отражен возвращенный в 2015 году остаток субсидии федерального бюджета 2014 года в сумме 411 244,7 тыс. рублей

Приложение 5
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 183-пп

«Приложение 6
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВочНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2014-2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.руб.), годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 гг.	всего, в том числе:	всего	6 774 955,5	7 930 107,3	7 999 991,0	7 424 687,4	6 664 859,6	6 560 930,6	6 560 930,6	49 916 462,0
		областной бюджет (ОБ)	5 656 227,9	4 652 688,0	5 575 409,2	5 078 492,7	5 430 982,4	5 343 682,4	5 343 682,4	37 081 165,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)*	1 092 692,0	3 164 294,6	2 359 576,3	2 325 523,0	1 202 194,4	1 202 194,4	1 202 194,4	12 548 669,1
		местные бюджеты	26 035,6	113 124,7	65 005,5	20 671,7	31 682,8	15 053,8	15 053,8	286 627,9
		всего	6 774 955,5	7 930 107,3	7 999 991,0	7 424 687,4	6 664 859,6	6 560 930,6	6 560 930,6	49 916 462,0
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	5 656 227,9	4 652 688,0	5 575 409,2	5 078 492,7	5 430 982,4	5 343 682,4	5 343 682,4
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2014-2020 гг.	всего	всего	6 774 955,5	7 669 528,7	7 798 991,0	7 344 568,4	6 560 930,6	6 560 930,6	6 560 930,6	49 270 835,4
		областной бюджет (ОБ)	5 656 227,9	4 431 090,0	5 415 037,1	5 011 193,4	5 343 682,4	5 343 682,4	5 343 682,4	36 544 595,6
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)*	1 092 692,0	3 164 294,6	2 359 576,3	2 325 523,0	1 202 194,4	1 202 194,4	1 202 194,4	12 548 669,1
		местные бюджеты	26 035,6	74 144,1	24 377,6	7 852,0	15 053,8	15 053,8	15 053,8	177 570,7
		всего	6 774 955,5	7 669 528,7	7 798 991,0	7 344 568,4	6 560 930,6	6 560 930,6	6 560 930,6	49 270 835,4
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	5 656 227,9	4 431 090,0	5 415 037,1	5 011 193,4	5 343 682,4	5 343 682,4	5 343 682,4
Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 358 235,6	2 727 615,7	2 538 282,4	3 027 222,0	2 641 664,2	3 000 000,0	3 200 000,0	19 493 019,9
		областной бюджет (ОБ)	2 358 235,6	2 402 741,9	2 538 282,4	3 027 222,0	2 641 664,2	3 000 000,0	3 200 000,0	19 168 146,1
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)		324 873,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	324 873,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	554 305,3	612 343,5	638 282,4	627 222,0	541 664,2	800 000,0	900 000,0	4 673 817,4
		областной бюджет (ОБ)	554 305,3	612 343,5	638 282,4	627 222,0	541 664,2	800 000,0	900 000,0	4 673 817,4
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)								0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 803 930,3	2 115 272,2	1 900 000,0	2 400 000,0	2 100 000,0	2 200 000,0	2 300 000,0	14 819 202,5
		областной бюджет (ОБ)	1 803 930,3	1 790 398,4	1 900 000,0	2 400 000,0	2 100 000,0	2 200 000,0	2 300 000,0	14 494 328,7
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)		324 873,8						324 873,8
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	3 790 390,5	4 390 533,9	5 027 454,4	4 195 175,3	3 704 212,6	3 345 876,8	3 145 876,8	27 599 520,3
		областной бюджет (ОБ)	2 733 290,5	1 551 113,1	2 667 878,1	1 869 652,3	2 502 018,2	2 143 682,4	1 943 682,4	15 411 317,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)*	1 057 100,0	2 839 420,8	2 359 576,3	2 325 523,0	1 202 194,4	1 202 194,4	1 202 194,4	12 188 203,3
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	928 097,8	127 823,6	542 992,1	338 489,8	723 661,5	1 368 274,8	1 212 357,7	5 241 697,3
		областной бюджет (ОБ)	928 097,8	127 823,6	542 992,1	338 489,8	723 661,5	1 368 274,8	1 212 357,7	5 241 697,3
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)								
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	2 862 292,7	4 262 710,3	4 484 462,3	3 856 685,5	2 980 551,1	1 977 602,0	1 933 519,1	22 357 823,0
		областной бюджет (ОБ)	1 805 192,7	1 423 289,5	2 124 886,0	1 531 162,5	1 778 356,7	775 407,6	731 324,7	10 169 619,7
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)*	1 057 100,0	2 839 420,8	2 359 576,3	2 325 523,0	1 202 194,4	1 202 194,4	1 202 194,4	12 188 203,3
Основное мероприятие «Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области» на 2014-2016 гг.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	108 201,9	106 980,9	50 000,0	10 000,0				275 182,8
		областной бюджет (ОБ)	108 201,9	106 980,9	50 000,0	10 000,0				275 182,8
		всего	50 000,0	20 985,4						70 985,4
Разработка Схемы развития сети автомобильных дорог общего пользования Иркутской области на период до 2030 года	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	50 000,0	20 985,4						70 985,4
		всего	58 201,9	85 615,5	49 600,0	9 500,0				202 917,4
		областной бюджет (ОБ)	58 201,9	85 615,5	49 600,0	9 500,0				202 917,4

										99 807,2	36 501,2					136 308,4				
										99 807,2	36 501,2					136 308,4				
										ОБ										
										ФБ										
										МБ										
										ИИ										
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в том числе										163,837	852,660	Всего	4,9	18,9	13,4	8,5	62,1	0,0	0,0	107,8
													1 070 044,1	2 463 283,4	2 566 250,5	2 366 367,4	2 573 349,7	0,0	620 252,6	11 659 547,7
												ОБ	513 334,9	818 525,8	1 123 922,8	706 738,7	1 476 668,7	0,0	70 252,6	4 709 443,5
												ФБ	556 709,2	1 644 757,6	1 442 327,7	1 677 078,5	1 096 681,0	0,0	550 000,0	6 967 554,0
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 в Иркутском районе										3,900	191,040	Всего	3,9				3,9			
													752 297,2	1 103 136,4			1 855 433,6			
												ОБ	195 588,0	297 837,1			493 425,1			
												ФБ*	556 709,2	805 299,3			1 362 008,5			
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 12 - км 29 в Иркутском районе (1,2 этап)										8,450	243,240	Всего	8,5				8,5			
													501 488,0		1 777 810,5	1 039 524,1	3 318 822,6			
												ОБ	165 803,0	896 791,1	346 289,1	1 408 883,2				
												ФБ	335 685,0	881 019,4	693 235,0	1 909 939,4				
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 29 - км 70 в Иркутском районе (нераспределенное финансирование)										41,000		Всего					0,0			
													227 585,2		227 585,2					
												ОБ	227 585,2		227 585,2					
												ФБ					0,0			
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Таксимо-Бодайбо на участке км 160 - км 175 (1 пусковой комплекс) в Бодайбинском районе										4,900	42,850	Всего	4,9	4,9					4,9	
													5 628,2	5 628,2			11 256,3			
												ОБ	5 628,2	5 628,2			11 256,3			
												ФБ								
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Таксимо-Бодайбо на участке км 160 - км 175 (2-3 пусковые комплексы) в Бодайбинском районе										43,8	10,100	Всего	10,1				10,1			
													194 227,0	313 710,1			507 937,1			
												ОБ	194 227,0	4 915,0			199 142,0			
												ФБ	308 795,1		308 795,1					
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Таксимо-Бодайбо на участке км 175 - км 190 в Бодайбинском районе										15,000	157,040	Всего	15,0				15,0			
													200 000,0		400 000,0	562 000,0	1 162 000,0			
												ОБ	69 094,6	200 000,0	76 720,0	345 814,6				
												ФБ	130 905,4		200 000,0	485 280,0	816 185,4			
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Жигалово-Казачинское км 87 - км 107 в Жигаловском районе										20,000		Всего					0,0			
															320 252,6	320 252,6				
												ОБ			70 252,6	70 252,6				
												ФБ	250 000,0		250 000,0					
												МБ					0,0			
												ИИ					0,0			
Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Б. Голоустное на участке км 46+700 - км 70+000 в Иркутском районе										23,800	37,500	Всего	23,8				23,8			
													252 254,0		726 843,3	420 902,7	1 400 000,0			
												ОБ	52 254,0	142 999,8	174 221,7	369 475,5				
												ФБ	200 000,0		583 843,5	246 681,0	1 030 524,5			
												МБ								
												ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Баяндай-Еланцы-Хужир на участке км 95 - км 108 в Ольхонском районе										13,208		Всего	13,2				13,2			
													60 000,0	198 278,2	259 280,6	517 558,8				
												ОБ	60 000,0	3 300,0	28 877,7	92 177,7				
												ФБ	194 978,2		230 402,9	425 381,1				
												МБ								
												ИИ								

Реконструкция автомобильной дороги Баяндай-Еланцы-Хужир на участке п. Еланцы - км 5 в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	Распоряжение зам.председателя Правительства ИО от 18 февраля 2011г. №10/2-рзп	Положительное заключение: проектная документация со сметой и результаты инж.изысканий 06.12.2010г. № 97-37-187/10	Реконструкция	ОС	270 000,0	270 000,0		4,990		Всего				5,0		5,0		
													ОБ				270 000,0		270 000,0		
													ФБ				155 280,0		155 280,0		
													МБ				114 720,0		114 720,0		
													ИИ								
Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы пос. Сахюрта-о. Ольхон в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2013	2015	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 08 ноября 2013г. №126	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 11.10.2013г. №Пи-0022-0022/11.12 и о достоверности сметной стоимости от 08.11.2013 №Дл-0022п-0022п/10.12	Реконструкция	ОС	205 630,8	113 457,3	44,8		Длина пирса 41,10 м; Ширина пирса 6,3 м; Ширина причальной стенки 18,41 м.	Всего						171 349,0		
													ОБ	57 891,7	113 457,3				171 349,0		
													ФБ								
													МБ								
													ИИ								
Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы пос. Сахюрта-о.Ольхон (островная часть) в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	февраль 2016 г.	февраль 2016 г.	Реконструкция	ОС	170 000,0	170 000,0			Длина пирса 31,33 м; Ширина пирса 6,3 м; Ширина причальной стенки 18,41 м.	Всего				170 000,0		170 000,0		
													ОБ				170 000,0		170 000,0		
													ФБ						0,0		
													МБ								
													ИИ								
Реконструкция мостового перехода через р. Голуметь на км 55+134 автомобильной дороги Черемхово-Голуметь-Оно в Черемховском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2016	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 24 июня 2015 № 68	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 14.10.2014 №Пи-2061-2061/07.13; о достоверности определения сметной стоимости от 01.06.2015 № Дл-2061-2061/04.15	Реконструкция	ОС	81 553,8	76 905,4		0,199	78,000	Всего			0,2			0,2		
													ОБ			76 905,4		76 905,4			
													ФБ			76 905,4		76 905,4			
													МБ								
													ИИ								
Реконструкция мостового перехода через р. Ода на км 0+770 автомобильной дороги Ангарск-Тальяны в Ангарском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	2016 г.	2016 г.	Реконструкция	ОС	175 000,0	175 000,0		0,1899	48,990	Всего				0,2		0,2		
													ОБ			175 000,0		175 000,0			
													ФБ			175 000,0		175 000,0			
													МБ								
													ИИ								
Реконструкция моста через р. Гербилак км 201+244 на автомобильной дороге Усть-Кут-Уоян в Казачинско-Ленском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	июнь 2016 г.	июнь 2016 г.	Реконструкция	ОС	200 000,0	200 000,0		0,600	54,000	Всего				0,6		0,6		
													ОБ			200 000,0		200 000,0			
													ФБ			200 000,0		200 000,0			
													МБ								
													ИИ								
Реконструкция моста через ручей км 252+771 на автомобильной дороге Иркутск - Оса - Усть-Уда в Усть-Удинском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	май 2016 г.	май 2016 г.	Реконструкция	ОС	85 280,0	85 280,0		0,500	9,500	Всего				0,5		0,5		
													ОБ			85 280,0		85 280,0			
													ФБ			85 280,0		85 280,0			
													МБ					0,0			
													ИИ								
Реконструкция автомобильной дороги Тогот-Курма на участке км 0-км 17 в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2017	2018	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 10.04.2015 № 27	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 16.05.2013 № Пи0341-0341/02.13 и о достоверности сметной стоимости от 03.03.2015 № Дл-0341пп-0341пп/11.14	Реконструкция	ОС	890 167,0	890 167,0		17,000	31,800	Всего				17,0		17,0		
													ОБ		0,0	200 000,0	690 167,0	890 167,0			
													ФБ			440 167,0		440 167,0			
													МБ		200 000,0	250 000,0		450 000,0			
													ИИ								
Реконструкция мостового перехода через р. Мха на км 24+500 автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2020	2020	2019 г.	2019 г.	Реконструкция	ОС	300 000,0	300 000,0	0,0		35,000	Всего					300 000,0	300 000,0		
													ОБ					0,0			
													ФБ			300 000,0		300 000,0			
													МБ								
													ИИ								
Нераспределенное финансирование													Всего						0,0		
													ОБ	0,0	0,0	0,0	17 449,8	0,0	17 449,8		
													ФБ						0,0		
													МБ								
													ИИ								
ПИР													Всего						0,0		
													ОБ	477 252,2	214 552,9	187 189,1	22 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	1 050 994,2
													ФБ	477 252,2	214 552,9	187 189,1	22 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	1 050 994,2
													МБ						0,0		
													ИИ								
Строительный контроль													Всего						0,0		
													ОБ	27 346,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 346,4	
													ФБ						0,0		
													МБ								
													ИИ								

Капитальный ремонт участков автомобильных дорог в городе Усть-Илимске (пр. Др. Народов, ул. 50 лет ВЛКСМ, пр. Мира)	Муниципальное образование город Усть-Илимск	2014	2015	Приказ департамента жилищной политики и городского хозяйства администрации города Усть-Илимска от 11 марта 2014 года № 23-ОД	от 15.03.2013 № Пи-0064-0064/12.12 от 13.05.2013 № Дл-0064п-0064п/04.13	кап.ремонт	МС	282 821,5	170 323,9	33,1	6,3	Всего	2,9					2,9
													49 128,9	0,0	0,0	0,0	0,0	49 128,9
												ОБ	45 689,9					45 689,9
												ФБ						0,0
												МБ	3 439,0					3 439,0
ИИ						0,0												
Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Рябикова (от улицы Крупской до жилого дома № 21 с перекрестком улицы Рябикова-улицы Крупской)	Муниципальное образование города Братска	2015	2015	Распоряжение председателя комитета по градостроительству администрации МО города Братска от 27.05.2015 № 192	от 08.04.2015 № в реестре 38-1-4-0408-15 от 21.05.2015 № Дл 2194-2194/04.15	кап.ремонт	МС	45 757,6	45 757,6		0,5	Всего	0,5					0,5
													45 528,9	0,0	0,0	0,0	0,0	45 528,9
												ОБ	36 423,0					36 423,0
												ФБ						0,0
												МБ	9 105,9					9 105,9
ИИ						0,0												
Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. О. Кошевого в г. Свирск	Муниципальное образование "город Свирск"	2015	2016	Постановление администрации МО "город Свирск" от 20 мая 2015 г. № 286	от 15.05.2015 № в реестре 38-1-4-0416-15 от 15.05.2015 № Дл-2267-2267/03.15	кап.ремонт	МС	89 685,8	89 685,8		2,2	Всего						
													7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 500,0
												ОБ	6 000,0					6 000,0
												ФБ						0,0
												МБ	1 500,0					1 500,0
ИИ						0,0												
Капитальный ремонт муниципальных дорог местного значения по ул. Первомайская и ул. Декабрьских Событий в г. Черемхово	Муниципальное образование «город Черемхово»	2014	2015	Распоряжение администрации муниципального образования «город Черемхово» от 28 марта 2014 года № 70	от 13.02.2014 № П-1319-1319/11.13 от 28.03.2014 № Дл-1319-1319/11.13	кап.ремонт	МС	164 710,4	99 707,2	37,9	4,7	Всего	0,3					0,3
													32 326,3	0,0	0,0	0,0	0,0	32 326,3
												ОБ	27 625,9					27 625,9
												ФБ						0,0
												МБ	4 700,4					4 700,4
ИИ						0,0												
Капитальный ремонт автомобильной дороги городского округа муниципального образования «город Саянск» «Автомобильная дорога от г. Саянска до здания по адресу: г. Саянск, подъезд к г. Саянск, № 1»	Муниципальное образование «город Саянск»	2015	2015	Распоряжение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.07.2015 № 110-46-568-15	от 24.06.2015 № в реестре 38-1-4-0437-15 от 24.06.2015 № Дл-2583/05.15	кап.ремонт	МС	46 046,5	43 436,4		2,2	Всего						0,0
													43 436,4	0,0	0,0	0,0	0,0	43 436,4
												ОБ	34 749,1					34 749,1
												ФБ						0,0
												МБ	8 687,3					8 687,3
ИИ						0,0												
Капитальный ремонт автомобильной дороги городского округа муниципального образования «город Саянск» (магистральная улица - улица Советская (от ул. Ленина до ул. Советской Армии) 1 этап)	Муниципальное образование «город Саянск»	2015	2015	Распоряжение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.07.2015 № 110-46-567-15	от 24.06.2015 № в реестре 38-1-4-0436-15 от 24.06.2015 № Дл-2582/05.15	кап.ремонт	МС	11 831,3	10 863,9		0,7	Всего	0,7					0,7
													10 863,9	0,0	0,0	0,0	0,0	10 863,9
												ОБ	8 691,1					8 691,1
												ФБ						0,0
												МБ	2 172,8					2 172,8
ИИ						0,0												
Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Старый Московский тракт» и железобетонного моста через реку Еловка	Ангарское городское муниципальное образование	2015	2015	Распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 24.11.2014 №1483-па	от 25.11.2013 № Пи -0821-0821/05.13 от 06.11.2014 № Дл-0821-0821/04.14	кап.ремонт	МС	131 151,5	131 151,5		4,1	Всего						0,0
													109 867,2	0,0	0,0	0,0	0,0	109 867,2
												ОБ	87 893,8					87 893,8
												ФБ						0,0
												МБ	21 973,4					21 973,4
ИИ						0,0												
Подпрограмма "Развитие административного центра Иркутской области" на 2014-2018 годы												Всего	38 642,3	201 000,0	80 119,0	103 929,0		423 690,3
												ОБ	36 700,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0		351 671,4
												ФБ						0,0
												МБ	1 942,3	40 627,9	12 819,7	16 629,0		72 018,9
												ИИ						0,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области», в том числе												Всего	3,7	3,5	0,0	0,0		847 380,6
													38 642,3	201 000,0	80 119,0	103 929,0		423 690,3
												ОБ	36 700,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0		351 671,4
												ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
												МБ	1 942,3	40 627,9	12 819,7	16 629,0		72 018,9
												ИИ						0,0
Капитальный ремонт ул. Напольная на участке от ул. Парниковая до ул. Ремесленная и ул. Ремесленная на участке от ул. Напольная до ул. Фучика	город Иркутск	2014	2015	распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 17.01.2014 №404-02-4/4	от 06.06.2013 № Пис-0300-0300/12.13	кап.ремонт	МС	193 874,3	38 642,3	44,9	3,723	Всего	3,7					
													38 642,3					38 642,3
												ОБ	36 700,0					36 700,0
												ФБ						0,0
												МБ	1 942,3					1 942,3
ИИ						0,0												

Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	город Иркутск	2016	2016	февраль 2016 г.	январь 2016 г.	реконструкция	МС	141 000,0	141 000,0	0,0	1,460		Всего											
																			1,5					
																			141 000,0					
													ОБ						118 440,0					
													ФБ						0,0					
МБ						22 560,0																		
ИИ						0,0																		
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	город Иркутск	2016	2016	февраль 2016 г.	январь 2016 г.	реконструкция	МС	60 000,0	60 000,0	0,0	2,060		Всего											
																			2,1					
																			60 000,0					
													ОБ						41 932,1					
													ФБ						0,0					
МБ						18 067,9																		
ИИ						0,0																		
Реконструкция путепровода по ул.Джамбула	город Иркутск	2017	2019	Распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 27.04.2015 №404-02-186/15	от 22.09.2014 № в Реестре 38-1-4-0309-14 от 26.12.2014 №Дл-1531-1531/09.14	реконструкция	МС	1 018 412,3	1 018 412,3	0,0	1,525	174	Всего											
																			80 119,0 103 929,0 184 048,0					
													ОБ						67 299,3 87 300,0 154 599,3					
													ФБ						0,0					
													МБ						12 819,7 16 629,0 29 448,7					
ИИ						0,0																		
Всего по государственной программе												Всего						2 862 292,7 4 873 574,4 5 228 454,4 4 275 294,3 3 808 141,6 3 345 876,8 3 145 876,8 27 539 511,1						
												ОБ						1 805 192,7 1 958 067,2 2 828 250,2 1 936 951,6 2 589 318,2 2 143 682,4 1 943 682,4 15 205 144,8						
												ФБ						1 057 100,0 2 839 420,8 2 359 576,3 2 325 523,0 1 202 194,4 1 202 194,4 1 202 194,4 12 188 203,3						
												МБ						0,0 76 086,4 40 627,9 12 819,7 16 629,0 0,0 0,0 146 163,0						
												ИИ						0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0						

* Примечание: по графе 16, в том числе отражен возвращенный в 2015 году остаток субсидии федерального бюджета 2014 года в сумме 411 244,7 тыс. рублей, из них на строительство автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск на участке км 155-км 166 -161 260,9 тыс. рублей, на реконструкцию автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 - 249 983,8 тыс. рублей

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 года № 238-пп
Иркутск

О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области

В целях организации работы по снижению неформальной занятости в Иркутской области, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в Иркутской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 19 апреля 2016 года № 238-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в Иркутской области (далее – комиссия) является координационным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций (далее - органы и организации) по вопросам снижения неформальной занятости в Иркутской области.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Основными задачами комиссии являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам снижения неформальной занятости в Иркутской области, легализации «серой» заработной платы и трудовых отношений, повышения объема поступления взносов

в государственные внебюджетные фонды и уровня уплаты налога на доходы физических лиц на территории Иркутской области;

- 2) организация обмена между органами и организациями, участвующими в работе комиссии, информацией о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;
- 3) анализ ситуации на рынке труда в части наличия неформальной занятости в Иркутской области, легализации «серой» заработной платы;
- 4) мониторинг эффективности реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Иркутской области и повышение объема поступления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 5) организационно-методическое обеспечение деятельности органов и организаций по вопросам снижения неформальной занятости в Иркутской области, легализации «серой» заработной платы и трудовых отношений;
- 6) информирование населения Иркутской области о принимаемых мерах по легализации «серой» заработной платы и трудовых отношений, проведение разъяснительной работы с работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части официального оформления трудовых отношений с работниками и выплаты им официальной заработной платы;
- 7) обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам снижения неформальной занятости в Иркутской области.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - 1) запрашивать у органов и организаций необходимую для работы комиссии информацию;
 - 2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов и организаций, специалистов, экспертов, граждан;
 - 3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - 4) вносить предложения о разработке проектов правовых актов Иркутской области по вопросам снижения неформальной занятости в Иркутской области;
 - 5) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - 6) направлять органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля информацию о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;
 - 7) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.
6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.
7. Председатель комиссии:
 - 1) организует работу комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;
 - 2) организует планирование работы комиссии, утверждает повестки заседаний комиссии;
 - 3) ведет заседания комиссии;
 - 4) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами и организациями;

- 5) утверждает протоколы заседаний комиссии.
8. Заместитель председателя комиссии:
 - 1) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
 - 2) организует исполнение решений комиссии;
 - 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.
9. Секретарь комиссии:
 - 1) подготавливает повестки заседания комиссии, представляет их для утверждения председателю комиссии;
 - 2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии либо лицу, председателюствующему на заседании комиссии, организует их направление заинтересованным органам и организациям;
 - 4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;
 - 5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учет и хранение документации комиссии;
 - 6) контролирует исполнение решений комиссии.
10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.
11. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний.
12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
14. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав.
15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании комиссии.
16. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.
17. Копия протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется членам комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.
18. Комиссия ежегодно не позднее 1 марта текущего года утверждает доклад о результатах своей деятельности за истекший календарный год решением, оформляемым протоколом заседания комиссии.
19. По решению Правительства Иркутской области председатель комиссии представляет в Правительство Иркутской области доклад об итогах деятельности комиссии за год.
20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2016 года № 55-мп
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)»

утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 51-мпр, следующие изменения:
подпункт «г» пункта 29 изложить в следующей редакции:
«г) Законом Иркутской области от 7 марта 2012 года № 3-ОЗ «О почетных спортивных званиях по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области» (Областная, № 28, 19 марта 2012 года);»;
в пункте 81 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ВETERИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 апреля 2016 года

№ 19-спр

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

- 1. Утвердить Положение о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 16 декабря 2015 года № 61-спр-п «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим службы ветеринарии Иркутской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области документ подписан Б.Н. Бальбердин

Утверждено приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 апреля 2016 года № 19-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

- 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственным гражданским служащим службы ветеринарии Иркутской области (далее - гражданские служащие) руководителю службы ветеринарии Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданские служащие обязаны сообщить руководителю службы ветеринарии Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
4. Гражданские служащие направляют уведомление в кадровое подразделение службы ветеринарии Иркутской области (далее - кадровое подразделение).
5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) в день получения.
6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в кадровое подразделение, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника кадрового подразделения, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

8. После регистрации уведомления сотрудник кадрового подразделения, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, расписку в получении уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется кадровым подразделением руководителю службы ветеринарии Иркутской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Руководитель службы ветеринарии Иркутской области направляет уведомление начальнику кадрового подразделения на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники кадрового подразделения имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, кадровое подразделение подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области (далее - комиссия), руководителю службы ветеринарии Иркутской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии, руководителю службы ветеринарии Иркутской области в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, руководитель службы ветеринарии Иркутской области с учетом рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдалась требования об урегулировании конфликта интересов.
17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, руководитель службы ветеринарии Иркутской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Заместитель руководителя службы Ветеринарии Иркутской области документ подписан Н.А. Лазарев

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю службы ветеринарии Иркутской области (фамилия, инициалы) от (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал учета уведомлений

Table with 7 columns: Пер. №, Дата регистрации уведомления, Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области и ветеринарии Иркутской области, направившего уведомление (далее - гражданский служащий), Наименование замещаемой должности государственного служащего, Отметка о получении гражданским служащим, направившим уведомление, расписки в получении уведомления, Краткое содержание уведомления, Отметка о принятии решения

Приложение № 3 к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Расписка в получении уведомления

Уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского служащего Иркутской области, направившего уведомление)

от « ___ » _____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

« ___ » _____ года № ____ / (Ф.И.О., должность лица, ответственного за прием/ регистрацию уведомления) (подпись)

«для лиц, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 Положения – копия акта обследования убойного цеха, выданного службой ветеринарии Иркутской области;»;

в) подпункт 23 изложить в следующей редакции: «23) для предоставления субсидии на оказание консультационной помощи – не позднее 1 октября текущего года: копии договора на оказание консультационной помощи; копии платежных документов (при оплате стоимости услуг предоставленным товаром представляются копии товарных накладных (товарно-транспортных накладных)); копии актов об оказанных услугах; копии документов, переданных исполнителем услуги получателю по результатам оказанной услуги (копия отчета или другого документа, содержащего рекомендации (информацию) по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства); копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и (или) научной степени лиц, оказывающих консультационные услуги;

копии актов внедрения в процесс производства сельскохозяйственного товаропроизводителя новых технологий и (или) разработок, полученных по результатам оказания консультационной помощи, предусмотренной договором на оказание консультационной помощи;»;

2) приложение 13 признать утратившим силу. 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в законную силу постановления Правительства Иркутской области от 25 апреля 2016 года № 253-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства».

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 апреля 2016 г.

Иркутск

№ 56-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Внести в Перечень документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16 - 33 Положения, с указанием сроков их представления, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп», следующие изменения:
1) в пункте 1:
а) в абзаце втором подпункта 12 слова «счетов на оплату,» исключить;
б) дополнить подпункт 17 абзацем тринадцатым следующего содержания:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 37/8-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ивановой Г.В.

Рассмотрев ходатайство Октябрьской окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного

Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Иванову Галину Васильевну.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 37/9-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Потоцкого И.И.

Рассмотрев ходатайство Шелеховской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания

Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Потоцкого Ивана Игнатьевича.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области С.Ф. Брилка

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.04.2016

№ 15-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в Иркутской области

В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы занятости населения Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 5-спр «Об утверждении Положения о направлении органами службы занятости населения Иркутской области женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»;

2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 50-мпр «О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 5-спр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. ВоронцоваУТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 14.04.2016 №15-мпр**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления государственной службой занятости населения (органами службы занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в Иркутской области (далее – женщины, незанятые граждане, при совместном упоминании – граждане).

2. Полномочия государственной службы занятости населения (органов службы занятости), указанные в пункте 1 настоящего Положения, осуществляются государственными учреждениями Иркутской области в сфере занятости населения, подведомственными министерству труда и занятости Иркутской области – областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Учреждения, министерство) в соответствии с законодательством.

3. Прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования гражданами осуществляются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной или очно-заочной формам обучения, продолжительностью обучения не более шести месяцев, на основании заключенных Учреждениями договорами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Профессиональное обучение граждан проводится по имеющим государственную аккредитацию программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительное профессиональное образование – по имеющим

государственную аккредитацию дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

5. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования женщинами осуществляется неоднократно в период одного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования незанятыми гражданами осуществляется не более одного раза в календарном году.

**Глава 2. УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЖЕНЩИН, НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Направление Учреждением женщин для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется Учреждением при наличии следующих условий:

1) нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) продолжительность профессионального обучения не превышает продолжительность отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) использование права прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования впервые в течение периода одного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Направление Учреждением незанятых граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется Учреждением при наличии следующих условий:

1) назначение гражданину страховой пенсии по старости в установленном законодательством порядке;

2) непринадлежность гражданина к категории занятых граждан в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) использование права прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования впервые в текущем календарном году.

**Глава 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЖЕНЩИН, НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8. Для получения направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданин подает в расположенное по месту жительства Учреждение заявление в письменной форме. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) женщинами: паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка; решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей); приказ работодателя о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (далее – индивидуальная программа реабилитации или абилитации) – для граждан, относящихся к категории инвалидов;

Женщины вправе представить к заявлению следующие документы: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекунов и попечителей; медицинское заключение о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности;

2) незанятыми гражданами: паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка или документ, ее заменяющий; документ, подтверждающий получение страховой пенсии по старости; индивидуальная программа реабилитации или абилитации – для граждан, относящихся к категории инвалидов.

Незанятые граждане вправе представить к заявлению медицинское заключение о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности.

9. Заявление и документы, требуемые для получения направления, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены гражданином одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

10. Днем обращения гражданина для получения направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования считается дата регистрации в Учреждении заявления и документов, поданных гражданином в установленном настоящим Положением порядке.

11. Учреждение регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Учреждение регистрирует гражданина в целях поиска подходящей работы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы». Информация, содержащаяся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, фиксируется Учреждением в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с законодательством.

12. Подбор вариантов профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется Учреждением по профессиям, специальностям, пользующимся спросом на рынке труда, а также по профессиям (специальностям) под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями, с учетом уровня образования и квалификации, имеющегося у граждан, медицинского заключения о наличии противопоказаний у граждан к осуществлению трудовой деятельности.

Подбор вариантов профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется Учреждением: при личном обращении гражданина – в день обращения; при ином способе, указанном в пункте 9 настоящего Положения – гражданином в срок не позднее двух календарных дней со дня обращения письменно уведомляется о дате посещения Учреждения для прохождения данного подбора.

13. Направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщинами осуществляется:

по имеющейся профессии или занимаемой должности с целью обновления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации по основному месту работы;

для приобретения новой профессии (специальности) для осуществления трудовой деятельности по вновь полученной профессии.

14. Направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятыми гражданами осуществляется по профессиям (специальностям), входящим в перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения безработных граждан, утвержденный министерством.

15. Решение о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной им в результате подбора, указанного в пункте 12 настоящего Положения, профессии (специальности) принимается Учреждением в течение десяти календарных дней со дня обращения.

16. Основаниями для отказа в направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования являются:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором-шестом подпункта 1, абзацах втором-пятом подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения;

3) наличие медицинских противопоказаний к выполнению работы по конкретной профессии (специальности).

17. Учреждение письменно уведомляет гражданина о принятом решении о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования либо об отказе в направлении с указанием причин отказа в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Отказ в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

19. В случае принятия решения о направлении граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Учреждение заключает с ним соответствующий договор, содержащий сведения о дате начала обучения, сроке обучения, наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименовании программы обучения, форме обучения и выдает направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

20. В случае отсутствия организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям (специальностям), подобранным гражданам для профессионального обучения, на территории их проживания Учреждение направляет граждан на профессиональное обучение в другую местность.

В данном случае финансовая поддержка граждан предоставляется в соответствии нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

21. Контроль за соблюдением Учреждениями настоящего Положения осуществляется министерством в соответствии с законодательством.

Заместитель министра
Е.Л. ЕгороваМИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 апреля 2016 года

№ 361-мпр

Иркутск

**Об утверждении итогов областного конкурса муниципальных
программ по работе с детьми и молодежью в 2016 году**

В целях оказания поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в реализации программ по работе с детьми и молодежью, в соответствии с государственной программой «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о проведении областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 43-пп, протоколом заседания конкурсной комиссии областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью от 20 апреля 2016 года, руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью в 2016 году следующие муниципальные образования Иркутской области:

I группа – Муниципальное образование города Братска;

II группа – Иркутское районное муниципальное образование;

III группа – Усольское районное муниципальное образование;

IV группа – Муниципальное образование «город Свирск».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 апреля 2016 года

№ 58-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 19 сентября 2014 года № 99-мпр**

В целях развития семейных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2014 года № 99-мпр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее - приказ) следующие изменения:

в форме соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области, утвержденной приказом:

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.»;

в пункте 11 слова «в областной бюджет» заменить словами «на лицевой счет министерства».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

**27 апреля 2016 года № 57-мпр
Иркутск**

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее - приказ) следующие изменения:

- в подпункте «в» пункта 1 слово «кооператива» заменить словом «заявителя»;
- в форме долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной приказом, слова «на три года» заменить словами «на пять лет»;
- форму списка членов кооператива изложить в новой редакции (прилагается);
- в методике балльной системы оценок сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ на право получения грантов

в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденной приказом:

в пункте 3 слова «список членов кооператива» заменить словами «список членов заявителя»;

в пункте 4 слова «используемых для осуществления деятельности заявителя» заменить словами «планируемых использовать для деятельности заявителя с привлечением средств гранта в форме субсидии»;

5) в форме соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденной приказом:

в пункте 6: подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) оплачивать за счет неделимого фонда в размере не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и софинансируемых за счет средств гранта в форме субсидии»;

в подпункте 4 цифру «3» заменить цифрой «5»;

дополнить подпунктами 14, 15 следующего содержания:

«14) включить в неделимый фонд Получателя имущество, приобретенное с использованием средств гранта в форме субсидии;

15) возратить за счет имущества Получателя бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия настоящего Соглашения (5 лет).»;

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Грант в форме субсидии подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.»;

в пункте 10 слова «в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения» заменить словами «получателем на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27.04.2016 2016 года № 57-мпр

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 27.04.2016 года № 57-мпр

Форма списка членов заявителя
на _____ 20__ год

(наименование) _____

общее количество членов заявителя _____
в т.ч. ассоциированных членов (для кооперативов) _____

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес проживания

Ф.И.О. _____ Подпись _____ «__» _____ 20__ года

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/16-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Хорунжего П.С.

Рассмотрев ходатайство общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Хорунжего Петра Сидоровича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/14-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Погребецкого М.И.

Рассмотрев ходатайство Иркутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Погребецкого Михаила Иосифовича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/11-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Дроздова В.Г.

Рассмотрев ходатайство Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Дроздова Виктора Георгиевича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/15-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Карася А.П.

Рассмотрев ходатайство мэра Шелеховского муниципального района Модина М.Н., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Карася Алексея Петровича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/12-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Дормидонова В.В.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Нестеровича Г.Н., согласованное с комиссией по контрольной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Дормидонова Вячеслава Васильевича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/10-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Нагаева А.М.

Рассмотрев ходатайство администрации Байкальского городского поселения, согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Нагаева Алексея Михайловича – директора муниципального казенного учреждения Дом культуры «Юбилейный» города Байкальска.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/7-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Серышева А.Н.

Рассмотрев ходатайство Тулунской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Серышева Анатолия Николаевича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2016 № 37/6-3С
Иркутск**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шуба В.А.

Рассмотрев ходатайство Нижнеудинской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шуба Владимира Александровича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 марта 2016 года

№ 41-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
23 марта 2016 года № 41-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Социальное обслуживание населения Иркутской области
на 2014-2018 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»											
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	10 007,4	12 298,4	10 487,4	10 487,4	10 487,4
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	524	482	550	550	550
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 525,0	0	0	0	0
					Показатель объема «Количество систем видеонаблюдения»	ед.	8	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля учреждений социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества учреждений социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	45	0	0	0	0
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	59 301,4	57 214,6	50 558,5	49 620,4	49 620,4
					Количество заявлений для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, ед.	ед.	41437	27141	27 141	27 041	27 041
					Показатель качества «Доля выданных путевок от общего количества принятых заявлений»	%	100	100	100	100	100
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	40 330,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	28	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	73,5	0	0	0	0
1.5.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 275,9	93,9	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы»	ед.	25	1	0	0	0
					Показатель качества «Количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-исследовательских работ»	ед.	25	1	0	0	0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	206 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших консультативную помощь»	чел.	53141	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта (да - 1 / нет - 0)»	да - 1; нет - 0	1	0,0	0	0	0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста, получивших реабилитационные услуги»	чел.	221	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста с положительной динамикой от общего числа граждан пожилого возраста, проживающих в учреждении»	%	100	0,0	0	0	0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	285 252,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную услугу»	чел.	5365	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей с положительной динамикой от общего числа детей, проживающих в учреждении»	%	60	0,0	0	0	0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	31 804,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей, которым оказаны реабилитационные услуги по организации оздоровления и отдыха»	чел.	1090	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги по организации отдыха и оздоровления, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0	0	0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания»	чел.	650	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0	0	0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	808 073,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество несовершеннолетних, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	2821	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в стационарных учреждениях социального обслуживания, устроенных в семьи, в общем количестве несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию»	%	38	0,0	0	0	0
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	390	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0	0	0
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	чел.	1034	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0	0	0

1.14.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	2094	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся»	%	95	0,0	0	0	0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	1718	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги от общего количества обратившихся»	%	70	0,0	0	0	0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги на дому»	чел.	10476	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0	0	0
					Показатель качества «Средняя численность граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых одним социальным работником на дому»	чел.	8,6	0,0	0	0	0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших срочные социальные услуги»	чел.	48390	0,0	0	0	0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 204,5	28 032,5	24 000,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1585	250	90	0	0
					Показатель качества «Доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области»	%	100	100	100	0	0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	2 885 387,0	3 324 420,2	3 348 702,0	3 364 301,9
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0,0	9150,0	7 004	7 004	7 004
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	92 884,3	319 385,7	279 350,5	265 257,3
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	264	98 512	98 512	98 512
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	673 986,3	956 475,7	986 702,2	986 517,5
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	9762	9684	9684	9 684
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	315 463,5	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	111404	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 706 574,7	4 065 360,5	4 685 327,5	4 674 862,5	4 676 184,5

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 23 марта 2016 года № 41-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»	806	х	х	х	х	21 808 309,70	3 706 574,70	4 065 360,50	4 685 327,50	4 674 862,50	4 676 184,50
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.99	1.0.0	2 143,20	756,80	1 386,40	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	2 626,20	0,00	0,00	875,40	875,40	875,40
		806	10	02	53.1.01.99	6.0.0	20 162,60	9 250,60	10 912,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 451,40	1 451,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 073,60	1 073,60	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	3 478,90	371,90	3 107,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	3 420,90	0,00	0,00	1 140,30	1 140,30	1 140,30
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	511,60	160,30	351,30	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	975,60	0,00	0,00	325,20	325,20	325,20
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	112 524,60	58 769,20	53 755,40	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	145 399,80	0,00	0,00	49 092,00	48 153,90	48 153,90
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	0,90	0,00	0,90	0,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	37 530,80	37 530,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 787,40	1 693,50	93,90	0,00	0,00	0,00
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	81 669,10	81 669,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	7 308,20	7 308,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	117 250,80	117 250,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	62,30	62,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 731,77	1 731,77	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	11 369,90	11 369,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.04	2.0.0	2 081,20	2 081,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.05	6.0.0	271 728,70	271 728,70	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	2 419,70	2 419,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	396,70	396,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	28 988,30	28 988,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	20 800,20	20 800,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	409 250,30	409 250,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	89 193,30	89 193,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	307 110,10	307 110,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	2 519,70	2 519,70	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	41 039,80	41 039,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	449 275,90	449 275,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	546 982,60	546 982,60	0,00	0,00	0,00	0,00

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.03.2016

№ 9-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства
имущественных отношений Иркутской области от 10
сентября 2010 года № 7/пр и признании утратившим силу
приказа министерства имущественных отношений Иркутской
области от 14 сентября 2010 года № 8/пр**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 сентября 2010 года № 7/пр, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
- 2) в пункте 14.3 последнее предложение исключить;
- 3) дополнить пунктом 14.4 следующего содержания: «14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

рушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

- 4) дополнить пунктом 14.5 следующего содержания: «14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;
- 5) в пункте 16:
в первом абзаце слова «в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа,» исключить;
в подпункте «а» слова «3-дневный срок» заменить словами «10-дневный срок», слова «позднее семи дней» заменить словами «позднее двадцати дней»;
- 6) в пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;
- 7) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;
- 8) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1.Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;
- 9) дополнить пунктом 25.4 следующего содержания: «25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;
- 10) пункт 26 после слов «пунктами 20-25, 25.1, 25.2, 25.3» дополнить словами «25.4»;
- 11) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 сентября 2010 года № 8/пр «Об утверждении Положения о порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 марта 2016 года

№ 43-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 44-мпр**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 126-рк «О Бажанове Ю.С.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 44-мпр «Об утверждении Программы противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014-2016 годы» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области А.С. Кириленко.».
- 2) в Программе противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на 2014-2016 годы, утвержденной приказом, (далее – Программа):
главу 2 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ
На сегодняшний день коррупция является одной из самых актуальных проблем в Российской Федерации. Она порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, рост социального неравенства. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683, относит коррупцию к числу основных угроз государственной и общественной безопасности.».

В последние годы в Российской Федерации формировалась основа антикоррупционных мероприятий – законодательная база противодействия коррупции.

19 мая 2008 года был принят Указ Президента Российской Федерации № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с которым образован Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции под председательством Президента Российской Федерации.

31 июля 2008 года (№ Пр-1568) Президентом Российской Федерации утвержден Национальный план противодействия коррупции, в развитие которого принят ряд законов. Основополагающим законом является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции). В связи с принятием данного закона внесены изменения и дополнения в десятки законодательных актов Российской Федерации.

В Иркутской области меры противодействия коррупции урегулированы Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-оз «О противодействии коррупции в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 531-пп «Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга исполнительными органами государственной власти Иркутской области». Принят ряд указов Губернатора Иркутской области, направленных на реализацию мер по профилактике коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области.

На территории Иркутской области создана комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области (указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»).

Создана и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – комиссия) (распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 февраля 2016 года № 24-мр «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области»). Утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 14-мпр).

В Министерстве организована работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в сфере сельского хозяйства.

Распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (распоряжение министерства сель-

ского хозяйства Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 231-мр «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»).

При этом коррупция, являясь сложным и комплексным общественным явлением, требует формирования комплексного подхода и сочетания различных механизмов ее противодействия, внедрение которых существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения государственных услуг и осуществления государственных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

Таким образом, Программа является составляющей частью антикоррупционной политики в Иркутской области и позволит обеспечить согласованное проведение мероприятий по предупреждению коррупции.

Программа обеспечит комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий Программы и объективную оценку итогов их результативности.»;

в абзаце втором главы 5 «СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ» слова «сельского хозяйства Иркутской области» исключить, слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

в приложении к Программе:
в пункте 2.3 слова «Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

в пункте 2.4 слова «Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;

в пункте 3.1 слова «на 30 июня и 31 декабря текущего года, в течение 2014-2016 годов» заменить словами «ежеквартально в последний день текущего квартала»;

в пункте 3.2:
в графе «Срок реализации» слова «на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов» заменить словами «20 мая, 20 июля, 10 сентября и 20 января текущего года»;

в графе «Наименование мероприятия» слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Ю.С. Бажанов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 марта 2016 года

№ 8-спр

Иркутск

**О внесении изменения в регламент службы государственного
финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Внести в Регламент службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Службы), утвержденный приказом Службы от 31 октября 2012 года № 13-спр, изменение, изложив пункт 34 в следующей редакции:
«34. Срок рассмотрения корреспонденции руководителем Службы, заместителями руководителей Службы в соответствии с распределением обязанностей составляет не более двух рабочих дней, за исключением жалоб, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего для которых срок рассмотрения составляет не более чем один рабочий день.».
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 марта 2016 года

№ 54-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в приказ министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике от 11 марта 2016 года № 39-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике от 11 марта 2016 года № 39-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), изменение, изложив абзац четвертый пункта 1 в следующей редакции:
«в подпункте «б» пункта 7 слова «по национальному виду спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальному виду спорта, развивающемуся в Иркутской области»;
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2016 года

Иркутск

№ 53-мпр

О внесении изменения в ведомственный перечень государственных работ и услуг, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственный перечень государственных работ и услуг, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 160-мпр изменение, дополнив раздел 1 строкой 10 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерству по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 53-мпр

10.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	11019000300000001002100	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (25202530)	ДЮСШ «Россия»	3808049281380801001	Очная	Образование и наука	Физические лица	Число обучающихся	Человек	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий; Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Положение о министерстве
				ДЮСШ «Юный динамовец»	3808057645384901001									
				ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «Олимп»	3803000050380401001									
				ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «Спартак»	3804036154380401001									
				ОГКУ ДО «ДЮСШ»	8506004413850601001									
				ОГКОУ ДОД ИСДЮСШОР	3808016600380801001									
				ОГКУ ДО ИОК ДЮСШ «Спарта»	3808050167380801001									
				ОСДЮСШ по футболу	3812145245381201001									
				СДЮСШ по художественной гимнастике	3811161702381101001									
				ОКДЮСШОР	3808057973380801001									
				ОГКУ ДО Иркутская ДЮСШ «Рекорд»	3812062528381201001									
				ДЮСШ «Атланты»	3812069555381201001									

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2016 года

Иркутск

№ 7-спр

О внесении изменений в служебный распорядок службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в служебный распорядок, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 июля 2014 года № 20-спр, следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее дня увольнения гражданский служащий (работник) обязан оформить обходной лист, составленный по форме согласно приложению к настоящему служебному распорядку, сдать документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями.

В день увольнения с гражданским служащим (работником) производится окончательный расчет и выдается трудовая книжка. По письменному заявлению гражданскому служащему (работнику) выдаются документы, связанные с гражданской службой (работой) и пенсионным обеспечением.».

2) в абзаце первом пункта 17 после слова «удостоверение» дополнить слово «обходной лист»;

в абзаце втором пункта 17 после слова «удостоверение» дополнить слово «обходной лист».

3) пункт 39 исключить;

4) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.».

5) дополнить пунктами 41.1, 41.2 следующего содержания:

«41.1. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с абзацем 3 пункта 42 настоящего служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Службы или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению руководителя Службы и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

41.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.».

6) дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее трех календарных дней.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение к служебному распорядку
службы государственного финансового
контроля Иркутской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество: _____
Должность: _____
Отдел: _____
Дата увольнения: «__» _____ 20__ г.

Получив обходной лист, Вам необходимо в 3-дневный срок:

1. Передать материально ответственному лицу числящиеся за Вами материальные ценности.
2. Отчитаться в отделе финансового и хозяйственного обеспечения по всем денежным суммам, выданным в под отчет.
3. Подписать обходной лист у должностных лиц, указанных ниже.
4. Сдать обходной лист в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства.
- 5.

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения	ФИО	Дата	Подпись
	Начальник отдела финансового и хозяйственного обеспечения			
1.	Советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения			
	Советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения			
2.	Начальник отдела _____ (где проходил гражданскую службу (работу))			
3.	Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства			

Обходной лист считается недействительным при отсутствии хотя бы одной подписи.

Обходной лист сдал «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Обходной лист принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2016 года

Иркутск

№ 185-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп «О министерстве экономического развития Иркутской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить предельную штатную численность министерства экономического развития Иркутской области в количестве 116 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 115 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области.»;

2) подпункты 94-95¹, 106 пункта 7 Положения о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденного постановлением, признать утратившими силу;

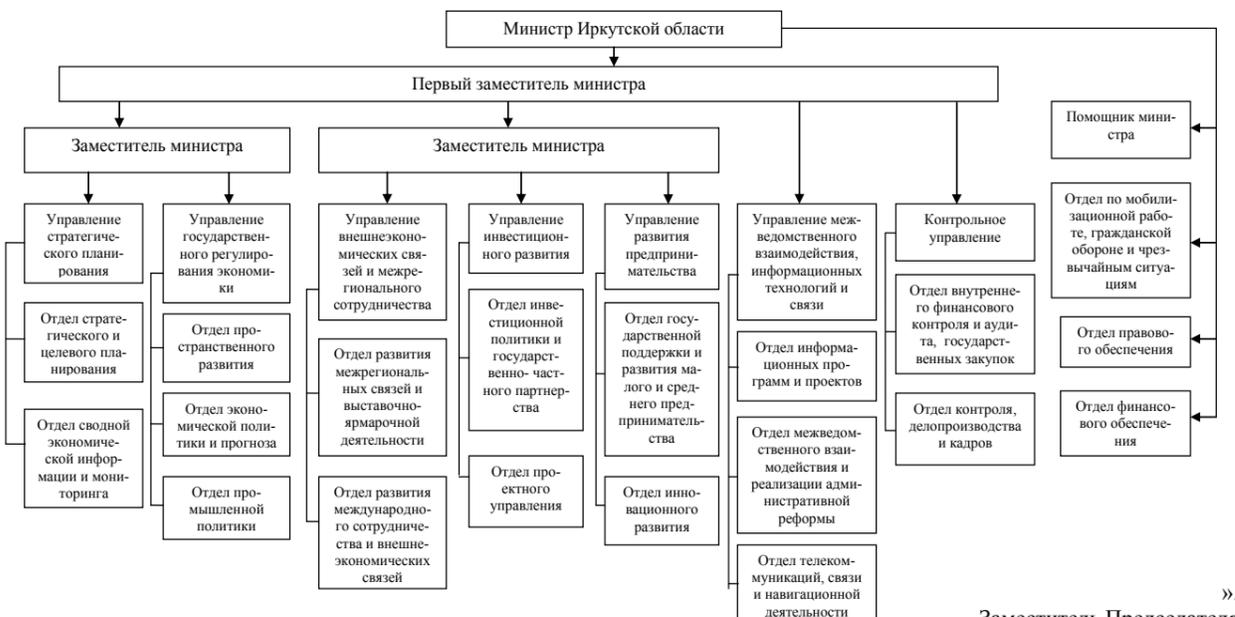
3) структуру министерства экономического развития Иркутской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 июня 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 185-пп
«Утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп

Структура министерства экономического развития Иркутской области



Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.03.2016

№ 10-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 83-мпр

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 83-мпр «Об утверждении Положения о порядке уведомления министра имущественных отношений Иркутской области государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в наименовании слова «возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заменить словами «возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

2) в преамбуле слова «Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» исключить;

3) в пункте 1 слова «возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заменить словами «возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

2. Внести в Положение о порядке уведомления министра имущественных отношений Иркутской области государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом (далее – Положение), следующие изменения:

1) в наименовании слова «возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заменить словами «возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

2) в пункте 1 слова «возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заменить словами «возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

3) в пункте 3 слова «личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заменить словами «конфликта интересов или возможности его возникновения»;

4) в пункте 4: в абзаце первом слова «личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» заменить словами «конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) описание ситуации, при которой конфликт интересов или возможность его возникновения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение гражданским служащим служебных обязанностей»;

в подпункте 4 слова «личная заинтересованность» заменить словами «конфликт интересов»;

5) пункт 5 признать утратившим силу;

6) пункт 6 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Уведомление о конфликте интересов регистрируется в журнале незамедлительно в присутствии гражданского служащего, а в случае направления Уведомления о конфликте интересов посредством почтовой связи – в день поступления в министерство имущественных отношений Иркутской области.»;

7) пункты 9-11 признать утратившими силу;

8) приложения 1,2 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 21.03.2016 № 10-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке уведомления министра имущественных отношений Иркутской области государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

Министру имущественных отношений Иркутской области от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая следующее:

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.03.2016

№ 11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 84-мпр

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 84-мпр «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (далее – приказ), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области.»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).».

2. Внести в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденное приказом (далее – Положение), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящим Положением устанавливается процедура принятия с разрешения министра имущественных отношений Иркутской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими, замещающими должности всех групп и категорий должностей министерства имущественных отношений

Иркутской области, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – гражданский служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды).»;

3) в пункте 2 слова «или другой организацией» исключить;

4) пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания: «По результатам рассмотрения ходатайства Министром принимается решение об удовлетворении данного ходатайства или об отказе в его удовлетворении. Решение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность гражданского служащего;
- наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоившие звание, награды гражданскому служащему либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;
- наименование звания, награды;
- реквизиты документов к званию, награде;
- информация о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства должно содержать указание на причины такого отказа.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официального бланка министерства.»;

5) в пункте 9 после слов «в течение десяти рабочих дней» дополнить словами «письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и»;

6) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1. Извещение о принятом решении, а также копия данного решения, выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

7) приложения 1,2 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 21.03.2016 № 11-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

Министру имущественных отношений Иркутской области от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

1) _____ (описание ситуации, при которой конфликт интересов или возможность его возникновения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2) _____ (квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) _____ (описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно повлиять конфликт интересов)

4) _____ (предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)»

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 21.03.2016 № 10-мпр

«Приложение 2
к Положению о порядке уведомления министра имущественных отношений Иркутской области государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

Министру имущественных отношений Иркутской области от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

»

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к награде, почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) _____ (наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию) сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы министерства имущественных отношений Иркутской области

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 21.03.2016 № 11-мпр

«Приложение 2
к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

Министру имущественных отношений Иркутской области от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____ (наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 марта 2016

№ 32-мпр

Иркутск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.
3. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:
 - а) от 17 октября 2013 года № 186-мпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;
 - б) от 30 июля 2014 года № 163-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 17 октября 2013 года № 186-мпр»;
 - в) от 12 мая 2015 года № 32-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 17 октября 2013 года № 186-мпр».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 30 марта 2016 г. № 32-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области и урегулированию конфликта интересов****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Иркутской области.
3. Основной задачей комиссии является содействие:
 - а) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Иркутской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Глава 2. Порядок формирования комиссии

5. Комиссия формируется правовым актом министерства, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят:
 - а) заместитель министра здравоохранения Иркутской области (председатель комиссии);
 - б) должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
 - в) должностные лица юридического отдела, других структурных подразделений министерства, определенные правовым актом министерства;
 - г) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в качестве независимых экспертов-специалистов.

Число независимых экспертов-специалистов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

В заседании комиссии при рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к лицу, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции может принимать участие прокурор.

Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

В состав комиссии могут быть включены члены Общественного совета, образованного при министерстве.
7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
 - а) В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - 1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих должности государственной службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Глава 3. Порядок работы комиссии

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление министром здравоохранения Иркутской области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг «Об отдельных вопросах, связанных с проведением проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданским служащими Иркутской области, и соблюдением государственным гражданским служащими Иркутской области требований к служебному поведению» (далее – Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг;
 - о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
 - заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) представление министра здравоохранения Иркутской области либо любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;
 - г) представление министром здравоохранения Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);
 - д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы, недопустимо.
13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
14. Обращение, указанное во втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, в кадровую службу министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
- В кадровой службе министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
17. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.
23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:
 - а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.
25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
 - б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются недостоверными и (или) неполными.
- В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.
- В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.
29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.
- В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру здравоохранения Иркутской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 26-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра здравоохранения Иркутской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра здравоохранения Иркутской области.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для министра здравоохранения Иркутской области носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру здравоохранения Иркутской области, полностью

или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

41. Министр здравоохранения Иркутской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр здравоохранения Иркутской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение министра здравоохранения Иркутской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру здравоохранения Иркутской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заместитель начальника отдела государственной
гражданской службы, кадровой работы
министерства здравоохранения Иркутской области
К.В. Самойлова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года

Иркутск

№ 225-пп

О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, между муниципальными образованиями Иркутской области в 2016 году

В целях улучшения условий отдыха и оздоровления детей, в соответствии с пунктом 11 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 77-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, между муниципальными образованиями Иркутской области в 2016 году (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 апреля 2016 года № 225-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципальных учреждений	Наименование муниципальных образований Иркутской области	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (руб.)	Финансирование за счет средств местного бюджета (руб.)
1.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов», детский оздоровительный лагерь «Звездочка»	Муниципальное образование города Бодайбо и района	5 322 524,0	1 330 631,0
2.	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечный»	Муниципальное образование «Слюдянский район»	2 719 565,0	479 923,0
3.	Муниципальное автономное учреждение оздоровительный лагерь «Орленок»	Муниципальное образование «Заларинский район»	4 815 617,0	535 069,0
4.	Муниципальное учреждение загородный оздоровительный лагерь «Чайка»	Муниципальное образование «Боханский район»	2 419 997,0	268 889,0
5.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского развития, творчества и досуга г. Нижнеудинск», детский оздоровительный лагерь «Заря»	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	2 234 860,0	394 387,0
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития, физической культуры и спорта»	Муниципальное образование «город Черемхово»	4 435 437,0	782 724,0
7.	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок»	Шелеховский район	1 175 000,0	207 353,0
Итого			23 123 000,0	3 998 976,0

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года

Иркутск

№ 226-пп

О внесении изменения в приложение 2 к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2017 годах»

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 2 к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2017 годах», утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 135-пп, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 18 апреля 2016 года № 226-пп

«Приложение 2
к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2017 годах»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ПРИЛОЖЕНИЕМ 1 К РЕГИОНАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, В 2013 – 2017 ГОДАХ», НА 2016 ГОД

№	Муниципальное образование	Объем средств областного бюджета, тыс. рублей	
Итого по Иркутской области:			1 697 470,3
1	Муниципальное образование города Братска	1 050 739,9	
2	Зиминское городское муниципальное образование	108 125,8	
3	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	186 881,5	
4	Муниципальное образование «город Черемхово»	212 503,3	
5	Город Шелехов	58 521,8	
6	Магистральнинское муниципальное образование	80 698,0	

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

28 марта 2016 года

№ 56-мпр

Иркутск

О Порядке проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 863/п, Центрального банка Российской Федерации № 3867-У от 30 ноября 2015 года «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 7 сентября 2011 года № 17-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения в 2011 году отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005 - 2019 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Министр
И.Ю. Резник**УСТАНОВЛЕН**приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
28 марта 2016 года № 56-мпр**ПОРЯДОК****ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА БАНКОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – федеральная подпрограмма), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 863/п, Центрального банка Российской Федерации № 3867-У от 30 ноября 2015 года «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – областная подпрограмма), и определяет механизм отбора банков для участия в реализации областной подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям (далее – отбор банков), функции Комиссии по отбору банков для участия в реализации областной подпрограммы (далее – Комиссия по отбору банков), порядок подведения итогов отбора банков.

2. Настоящий Порядок разработан в целях отбора банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках федеральной подпрограммы и областной подпрограммы.

3. Отбор проводится между банками, зарегистрированными или имеющими филиал или внутреннее структурное подразделение банка на территории Иркутской области (далее – банки).

4. Отбор банков проводится министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) ежегодно.

5. Критериями отбора банков являются:

1) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

2) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

4) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) отсутствие убытков за последний отчетный год;

6) наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории Иркутской области;

7) развитость сети филиалов на территории Иркутской области.

6. Извещение о проведении отбора банков публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала предоставления документов для участия в отборе банков.

7. В извещении о проведении отбора банков (далее – извещение) указываются следующие сведения:

1) срок, место и порядок предоставления документов для участия в отборе банков;

2) перечень документов для участия в отборе банков;

3) основания для отказа в принятии документов для участия в отборе банков;

4) критерии отбора банков;

5) необходимая контактная информация.

8. Банки для участия в отборе банков предоставляют в министерство следующие документы (далее – документы):

1) заявку на участие в отборе банков, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы, на осуществление действий от имени банка;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов;

4) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за два месяца до даты подачи документов на участие в отборе банков;

6) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковских операций, выданную Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

7) справку, содержащую данные о наличии опыта жилищного кредитования населения более одного года, подписанную руководителем и заверенную печатью банка;

8) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату;

9) справку о выполнении обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», подписанную руководителем и заверенную печатью банка;

10) копию отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор банков, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью банка;

11) справку о наличии филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиалов), обслуживающих счета физических лиц, расположенных на территории Иркутской области (с их перечнем и указанием адресов), подписанную руководителем и заверенную печатью банка.

9. Банк несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Банк может внести изменения в документы или отозвать их при условии, что министерство получило направленное банком соответствующее письменное уведомление до момента рассмотрения документов Комиссией по отбору банков.

По истечении срока предоставления документов внесение изменений не допускается.

Документы считаются отзывными со дня получения министерством письменного уведомления лица отозыва.

11. Документы, предоставленные в министерство, банкам не возвращаются.

12. Регистрация документов производится в день их предоставления министерством путем присвоения индивидуального номера в журнале регистрации с указанием даты.

13. Министерство в течение месяца со дня окончания срока предоставления документов рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, и принимает решение об их принятии либо об отказе в их принятии. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

1) банк не относится к категории банков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) предоставление документов по истечении срока, установленного в извещении для их предоставления;

3) предоставление неполного комплекта документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

О принятом решении об отказе в принятии документов министерство письменно уведомляет банк в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

14. Для отбора банков создается Комиссия по отбору банков, которая является совещательным органом при министерстве.

Комиссия по отбору банков состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии по отбору банков. Персональный состав Комиссии по отбору банков утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 10 календарных дней до проведения заседания Комиссии по отбору банков.

15. Работа Комиссии по отбору банков осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии по отбору банков председатель Комиссии по отбору банков, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии по отбору банков.

16. Заседание Комиссии по отбору банков правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии по отбору банков. Решение Комиссии по отбору банков принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Комиссии по отбору банков, путем открытого голосования.

17. Комиссия по отбору банков по результатам рассмотрения предоставленных документов на соответствие банка критериям отбора банков, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о признании банка (банков) прошедшим либо не прошедшим (прошедшими либо не прошедшими) отбор

банков.

Прошедшим отбор банков признается банк, который соответствует критериям отбора банков, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и предоставивший документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Основанием для признания банка не прошедшим отбор банков является не соответствие банка одному (нескольким) критерию (критериям) отбора банков, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Решение Комиссии по отбору банков оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии по отбору банков и ответственным секретарем Комиссии по отбору банков в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по отбору банков.

19. Список банков, признанных прошедшими отбор банков, утверждается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по отбору банков.

Указанный правовой акт подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней со дня утверждения министерством списка банков, признанных прошедшими отбор банков.

20. По итогам отбора банков министерство в течение двух месяцев со дня утверждения списка банков, признанных прошедшими отбор банков, заключает с отобранным банком соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье»

на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее – Соглашение).

21. В случае если будет установлено, что банк, признанный прошедшим отбор банков, предоставил недостоверную информацию в документах, которая повлияла на проведение отбора банков и (или) решение Комиссии по отбору банков, или отказался от заключения Соглашения, итоги отбора банков в части признания данного банка прошедшим отбор банков аннулируются распоряжением министерства в течение 15 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Данный банк письменно уведомляется об аннулировании итогов отбора в отношении него с указанием причин в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанного распоряжения.

Начальник управления по молодежной политике министерства
по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Т.А. Шеметова

Приложение

к Порядку проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям

ЗАЯВКА**на участие в отборе банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям**

от « _____ » _____ 20__ года

1. Изучив Порядок проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям (далее – отбор банков), а также применимые к данному отбору банков нормативные правовые акты,

(наименование банка)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявку и представлять интересы банка) сообщает о согласии участвовать в отборе банков и предоставляет настоящую заявку на участие в отборе банков.

2. Настоящим банк гарантирует достоверность предоставленной в заявку на участие в отборе банков и документах информации.

3. В случае признания прошедшим отбор банков банк берет на себя обязательство заключить соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в части обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

4. Для оперативного уведомления банка по вопросам организационного характера и в целях взаимодействия банка с министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

5. Юридический и фактический адреса, телефон, факс банка: _____

6. Корреспонденцию в адрес банка необходимо направлять по адресу: _____

7. К настоящей заявке на участие в отборе банков прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Руководитель банка _____/(Ф.И.О.)

(уполномоченное лицо)

_____(подпись)

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2016 года

№ 208-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления

В целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по повышению эффективности программно-целевого управления на территории Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 198-пп, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 4 слова «на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «на среднесрочный и долгосрочный периоды»;

2) в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:
«Бюджетная Комиссия состоит из председателя Бюджетной Комиссии, заместителя председателя Бюджетной Комиссии, секретаря Бюджетной Комиссии и членов Бюджетной Комиссии.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «заместителями председателя Бюджетной Комиссии» заменить словами «заместителем председателя Бюджетной Комиссии»;

3) в абзаце восьмом пункта 9 слова «один из заместителей председателя Бюджетной Комиссии» заменить словами «заместитель председателя Бюджетной Комиссии»;

4) в пункте 10:

в подпункте «б» слова «членами комиссии» заменить словами

«ее членам»;

в подпункте «в» слова «заседания комиссии» заменить словами «заседания Бюджетной Комиссии»;

5) в пункте 14 слова «председателем Бюджетной Комиссии» заменить словами «заместителем председателя Бюджетной Комиссии».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2016 года

№ 218-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, частью 67 Устава Иркутской области, Правительством Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области
от 14 апреля 2016 года № 218-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДАВАНИИ СУБСИДИЙ
МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями, а также порядок предоставления субсидий.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление субсидий является министерство экономического развития Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства.

4. Субсидии предоставляются на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (далее – мероприятия) и включают расходы на:

- 1) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на приобретение производственного оборудования;
- 2) субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей;
- 3) субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП;
- 4) поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в соответствии с одним из следующих критериев:

- 1) включение муниципального образования в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации, утвержденный правовым актом Правительства Российской Федерации (далее – монопрофильные муниципальные образования);
- 2) наличие у муниципального образования статуса городского округа, муниципального района.

6. Проверка соответствия муниципальных образований критериям отбора осуществляется министерством самостоятельно.

7. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

- 1) наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия (далее – муниципальная программа);
- 2) наличие в местном бюджете на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 3) наличие муниципальных нормативных правовых актов (проектов), утверждающих положения (порядки) о предоставлении субсидий СМСП на осуществление мероприятий, содержащие условия предоставления субсидий СМСП согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) наличие обязательства о принятии муниципального нормативного правового акта, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, в срок до 1 октября текущего года (в случае отсутствия утвержденного муниципального нормативного правового акта);
- 5) наличие обязательства согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 6) наличие информации об уровне развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на дату подачи заявления на предоставление субсидий местному бюджету согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. Извещение о начале, сроках и условиях приема документов от муниципальных образований размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

9. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований до истечения срока, установленного в извещении, представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявление на предоставление субсидий согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) копию муниципальной программы;
- 3) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, подтверждающую направление средств местного бюджета на осуществление мероприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 4) копии муниципальных нормативных правовых актов (проектов), указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения;
- 5) обязательство в произвольной форме о принятии муниципального нормативного правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, в срок до 1 октября текущего года (в случае отсутствия утвержденного муниципального нормативного правового акта);
- 6) обязательство согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 7) информацию об уровне развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на дату подачи заявления на предоставление субсидий согласно приложению 4 к настоящему Положению.

10. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, министерство рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие муниципального образования одному из критериев отбора для предоставления субсидий и условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения;

2) представление заявки не в полном объеме;

3) представление заявки в нарушение срока, установленного в извещении. Решение об отказе в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется министерством соответствующему органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

11. Расчет объема субсидий для монопрофильного муниципального образования ($S_{i_{мон}}$) устанавливается нормативным правовым актом министерства.

Расчет объема субсидий для городского округа, муниципального района ($S_{i_{г/р}}$) осуществляется по формуле:

$$S_{i_{г/р}} = S \times R_i$$

где:

S - общий объем субсидий для городских округов, муниципальных районов;

R_i - коэффициент для расчета субсидий i-му муниципальному образованию. Коэффициент для расчета субсидий i-му муниципальному образованию (R_i) определяется по формуле:

$$R_i = \frac{\text{численность населения муниципального образования}}{\text{численность населения Иркутской области}}$$

где численность населения Иркутской области определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на 1 января текущего года без учета численности населения монопрофильных муниципальных образований.

12. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, источником финансового обеспечения которого являются субсидии (Y_i), для:

- 1) i-го монопрофильного муниципального образования составляет 95% от стоимости мероприятий;
- 2) i-го городского округа и муниципального района определяется по формуле:

$$Y_i = 0,8 / \text{УБО}_i \times 100\%$$

где УБО $_i$ - показатель уровня расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования с учетом дотаций на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты».

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, не может быть менее 80% и более 95% от стоимости мероприятий, при получении в результате расчета значений менее 80% или более 95% уровень софинансирования будет составлять соответственно 80%, 95%.

13. Распределение субсидий между муниципальными образованиями устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), по формам, утвержденным нормативным правовым актом министерства, в течение 90 рабочих дней со дня распределения субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований в сроки и по формам, установленным соглашением, представляют в министерство отчет об использовании субсидий, а также отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий.

16. Министерство на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидий по каждому муниципальному образованию (P_i) по формуле:

$$P_i = \sum_{j=1}^n \left(\frac{\text{ЦПф}_j}{\text{ЦПп}_j} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%$$

где:

n - общее количество целевых показателей;

ЦПф $_j$ - фактическое значение целевого показателя;

ЦПп $_j$ - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидий признается высокой в случае, если значение P_i выше 90%.

Результативность использования субсидий признается низкой в случае, если значение P_i ниже либо равно 90%.

17. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий (Эф) по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\text{Кв}/\text{м}}{\text{Зф}/\text{Зпл}} \times 100\%$$

где:

Кв - общее количество муниципальных образований, получивших субсидии, достигших высокой результативности использования субсидий;

m - общее количество муниципальных образований, получивших субсидии;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям.

Эффективность предоставления субсидий признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидий признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидий признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидий признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

18. Отчеты о проведении оценки результативности использования субсидий и эффективности предоставления субсидий составляются министерством согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

19. В случае достижения муниципальным образованием, ранее получившим субсидии, низкой результативности использования субсидий соответствующему муниципальному образованию, вновь представившему заявку, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, сокращается размер субсидий.

Сокращение размера субсидий (S_{Yi}) осуществляется по формуле:

$$S_{Yi} = S_{i_{(мон)}} \times K_i$$

где K_i - корректирующий коэффициент, отражающий уровень результативности использования субсидий i-м муниципальным образованием.

Корректирующий коэффициент, отражающий уровень результативности использования субсидий i-м муниципальным образованием (K_i), определяется по формуле:

$$K_i = P_i / 100\%$$

20. В случае несоблюдения муниципальным образованием, получившим субсидии, обязательств, установленных в подпунктах 4, 5 пункта 6 настоящего Положения, муниципальное образование осуществляет возврат субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение 1 к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

№	Наименование мероприятия	Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства*
1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования	1) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП); 2) договор на приобретение производственного оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи заявки; 3) заявитель не должен являться аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного производственного оборудования; 4) заявитель не должен иметь задолженность по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 5) наличие технико-экономического обоснования приобретения производственного оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); 6) максимальный размер субсидий на одного СМСП 500 тыс. рублей, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение производственного оборудования. Под производственным оборудованием понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли деятельности СМСП
2.	Субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей	1) предметом договора лизинга могут являться: производственное оборудование; универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения) (далее – имущество); 2) субсидированию подлежат первоначальный (авансовый) платеж по договору лизинга; 3) срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки; 4) договор лизинга должен быть заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); 5) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 3 лет; 6) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года; 7) заявитель не должен иметь задолженность по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 8) максимальный размер субсидий на одного получателя 500 тыс. рублей, но не более размера понесенных затрат
3.	Субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП	1) субсидированию подлежит часть затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг; 2) субсидии предоставляются из расчета не более ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки СМСП, но не более 70% от размера понесенных затрат на уплату процентов по кредиту; 3) срок, на который заключен кредитный договор, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки; 4) сумма привлеченного кредита по договору должна быть более 1 500 тыс. рублей; 5) фактически произведенные расходы заявителя должны быть не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту; 6) наличие, заверенных банком, выписки из ссудного счета и графика погашения кредита; 7) наличие заключенного договора, обеспечивающего строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; 8) заявитель не должен иметь задолженность по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 9) максимальный размер субсидий на одного СМСП 500 тыс. рублей, но не более размера понесенных затрат

4.	Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	<p>1) субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;</p> <p>2) субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;</p> <p>3) субсидии предоставляются после прохождения субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);</p> <p>4) субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, предусмотренной на реализацию указанного мероприятия;</p> <p>5) заявитель не должен иметь задолженность по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>6) максимальный размер субсидий на одного субъекта малого предпринимательства 500 тыс. рублей</p>
----	--	---

* Муниципальные образования Иркутской области вправе устанавливать дополнительные условия, в том числе с учетом требований Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Приложение 2

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств _____ наименование муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, включающих расходы на:

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на приобретение производственного оборудования; субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей; субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП; поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

(нужный (ые) пункт(ы) отметить «V»)

Общий объем вышеуказанных расходов согласно _____ за счет средств местного бюджета составляет _____ тыс. рублей.

Сведения о муниципальном образовании Иркутской области:

1) юридический адрес муниципального образования Иркутской области _____;

2) контактное лицо муниципального образования Иркутской области (ФИО, должность, телефон) _____.

Глава муниципального образования
Иркутской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ в случае предоставления субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) обязуется обеспечить:

- 1) расходование полученной субсидии по целевому назначению;
- 2) достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии;
- 3) размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях информации:
 - об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
 - об объемах средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, с указанием нераспределенного объема субсидий;
 - о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства с указанием сроков и порядка их рассмотрения, а также принятых по указанным обращениям решений.

Глава муниципального образования
Иркутской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УРОВНЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДАТУ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год	% прироста	Год, следующий за годом предоставления субсидии (план)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа)	Всего:	тыс. руб.			
		ФБ	тыс. руб.			
		ОБ	тыс. руб.			
		МБ	тыс. руб.			
в том числе по мероприятиям (расшифровать):						
1.1.		Всего:	тыс. руб.			
		ФБ	тыс. руб.			
		ОБ	тыс. руб.			
		МБ	тыс. руб.			
2.	Освоение средств муниципальной программы	Всего:	%			
		ФБ	%			
		ОБ	%			
		МБ	%			
в том числе по мероприятиям муниципальной программы (расшифровать):						
2.1.		Всего:	%			
		ФБ	%			
		ОБ	%			
		МБ	%			
3.	Количество малых, в том числе микропредприятий, и средних предприятий	ед.				
4.	Количество индивидуальных предпринимателей	чел.				
5.	Среднесписочная численность работников малых, в том числе микропредприятий, и средних предприятий (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех юридических лиц в муниципальном образовании Иркутской области	%				
7.	Доля выручки малых и средних предприятий в общем объеме оборота юридических лиц в муниципальном образовании Иркутской области	%				
8.	Доля налоговых поступлений в местный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства	%				

Глава муниципального образования
Иркутской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА за _____ год

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области, получившего субсидию в году, предшествующем отчетному	Наименование целевого показателя 1, ед. измерения		Наименование целевого показателя 2, ед. измерения		Значение результативности использования субсидии (Р1), %	Тип результативности
		Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение		
1.							
2.							
...							

Приложение 6

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА за _____ год

Общее количество муниципальных образований Иркутской области, получивших высокую результативность использования субсидии, ед.	Общее количество муниципальных образований Иркутской области, получивших субсидии в _____ году, ед.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям Иркутской области, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям Иркутской области, тыс. рублей	Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности

180	Кедр	5	60,1 - 80	45,82	32,69	16,47	1,54
181	Кедр	6	80,1 - 100	36,29	26,00	13,13	1,54
182	Кедр	7	100,1 и более	27,03	19,31	10,04	0,51
183	Лиственница	1	до 10	66,67	47,62	23,68	1,80
184	Лиственница	2	10,1 - 25	61,00	42,99	21,62	1,54
185	Лиственница	3	25,1 - 40	51,48	36,81	18,53	1,54
186	Лиственница	4	40,1 - 60	39,64	28,31	13,64	1,54
187	Лиственница	5	60,1 - 80	30,12	21,62	10,30	1,54
188	Лиственница	6	80,1 - 100	24,45	16,99	8,49	0,51
189	Лиственница	7	100,1 и более	18,53	13,13	6,69	0,51
190	Ель <***>, пихта	1	до 10	75,42	53,28	27,03	1,80
191	Ель <***>, пихта	2	10,1 - 25	67,95	49,16	24,45	1,80
192	Ель <***>, пихта	3	25,1 - 40	58,17	41,44	20,33	1,54
193	Ель <***>, пихта	4	40,1 - 60	44,27	31,66	15,96	1,54
194	Ель <***>, пихта	5	60,1 - 80	34,49	24,45	12,87	1,54
195	Ель <***>, пихта	6	80,1 - 100	27,03	19,31	10,04	0,51
196	Ель <***>, пихта	7	100,1 и более	20,33	14,67	7,21	0,51
197	Береза	1	до 10	41,44	29,86	15,19	2,83
198	Береза	2	10,1 - 25	37,84	27,03	13,13	2,83
199	Береза	3	25,1 - 40	32,69	23,17	11,33	1,80
200	Береза	4	40,1 - 60	24,97	18,02	8,49	1,80
201	Береза	5	60,1 - 80	19,31	13,13	7,21	1,54
202	Береза	6	80,1 - 100	15,19	10,30	5,15	1,54
203	Береза	7	100,1 и более	11,33	7,98	4,63	0,51
204	Осина, ольха белая, тополь	1	до 10	7,98	6,18	3,35	0,51
205	Осина, ольха белая, тополь	2	10,1 - 25	7,21	5,15	2,83	0,51
206	Осина, ольха белая, тополь	3	25,1 - 40	6,69	4,63	1,80	0,51
207	Осина, ольха белая, тополь	4	40,1 - 60	4,63	3,86	1,54	0,26
208	Осина, ольха белая, тополь	5	60,1 - 80	3,86	2,83	1,54	0,26
209	Осина, ольха белая, тополь	6	80,1 - 100	3,35	1,80	1,54	0,26
210	Осина, ольха белая, тополь	7	100,1 и более	1,80	1,54	1,54	0,06

<*> Породы лесных насаждений, за исключением пород лесных насаждений, заготовка древесины которых в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 5 декабря 2011 года № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается» не допускается.

<*> К деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более, к средней - диаметром от 13 до 24 см, к мелкой - диаметром от 3 до 12 см.

<*> За исключением ели для новогодних праздников.

Примечания:

1. Ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, заготавливаемых на территории Иркутской области, за исключением земель особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее - ставки) дифференцированы по лесотаксовым районам в соответствии с Распределением лесов Российской Федерации по лесотаксовым районам, лесничествам и лесопаркам (основные породы лесных насаждений), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 года № 310.

2. Выбор разряда такс производится для каждого лесного квартала исходя из расстояния от центра лесного квартала до ближайшего пункта, откуда возможна погрузка и перевозка древесины железнодорожным транспортом, водным транспортом или сплавом древесины (далее - погрузочный пункт).

3. В целях выбора разряда такс при определении расстояния от центра лесного квартала до погрузочного пункта к фактическому расстоянию от центра лесного квартала до погрузочного пункта применяются следующие коэффициенты:

1) 1,25 - в лесах, расположенных на землях с холмистым рельефом, или в лесах, свыше 30 процентов территории которых занято болотами;

2) 1,5 - в лесах, расположенных на землях с горным рельефом.

4. В случаях приобретения лесных насаждений для строительства, текущего и (или) капитального ремонта индивидуальных жилых домов, для строительства и ремонта хозяйственных построек, уничтоженных или поврежденных в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, к ставкам применяется коэффициент 0,5.

5. Ставки корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем их умножения на следующие коэффициенты:

1) 0,9 - при ликвидном запасе древесины до 100 плотных куб. метров на 1 гектар;

2) 1 - при ликвидном запасе древесины от 100,1 до 150 плотных куб. метров на 1 гектар;

3) 1,05 - при ликвидном запасе древесины от 150,1 и более плотных куб. метров на 1 гектар.

6. На лесосеках, расположенных на склонах с крутизной свыше 20 градусов, при использовании канатно-подвесных установок к ставкам применяется корректирующий коэффициент 0,7.

7. При заготовке древесины в лесах, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящих Примечаний, ставки корректируются с учетом степени повреждения лесных насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:

1) 0,9 - при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;

2) 0,8 - при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;

3) 0,7 - при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;

4) 0,6 - при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;

5) 0,5 - при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;

6) 0,4 - при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;

7) 0,3 - при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;

8) 0,2 - при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;

9) 0,1 - при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.

8. При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных пожарами, к ставкам платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан применяется коэффициент 3,5.

9. Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2016 года

№ 20-пра

Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, распорядителя средств областного бюджета и получателей средств областного бюджета, главного распорядителя которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 201н «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, распорядителя средств областного бюджета и получателей средств областного бюджета, главным распорядителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, определенный приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 24 июня 2015 года № 26-пра, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Показатели сметы Аппарата и получателей средств областного бюджета формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

Показатели сметы Аппарата и получателей средств областного бюджета дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей – по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления.»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»».

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с

пунктом 5 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2016 года

№ 259-пп

Иркутск

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за I квартал 2016 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить величину прожиточного минимума за I квартал 2016 года:

а) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 10081 рубль, для трудоспособного населения - 10673 рубля, пенсионеров - 8104 рубля, детей - 10353 рубля;

б) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения - 12154 рубля, для трудоспособного населения - 12919 рублей, пенсионеров - 9746 рублей, детей - 12551 рубль;

в) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения - 9436 рублей, для трудоспособного населения - 9979 рублей, пенсионеров - 7596 рублей, детей - 9674 рубля.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2016 года

№ 56-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 620-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 апреля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 620-спр «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2016 год и внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 764-спр» изменение изложив его в следующей редакции:

2.	ЗАО «Братская электросетевая компания»	4950706,66	6206,14	31,13596	4950706,66	6206,14	31,13596
----	--	------------	---------	----------	------------	---------	----------

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2016 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на май 2016 года (п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18)

Ф.И.О.	Должность	Время проведения приема	Телефон
Дмитриев Андрей Николаевич	Взд. заместителя руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-12-62
Романова Лариса Максимовна	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	4-я среда месяца, 11.30-13.00	8 (39541) 3-12-62
Хингеев Вениамин Трофимович	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	4-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-20-16
Хантаев Владислав Константинович	Начальник отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Последняя среда месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-10-19
Шадарова Раиса Петровна	Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-17-18
Жербаков Чингис Алексеевич	Начальник отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-20-95

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам заместителем Губернатора Иркутской области – руководителем администрации Усть-Ордынского Бурятского округа М.А. Ивановой на май 2016 года

Прием в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Дата	Время	Место проведения
	31 мая	14.00-17.00	п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, каб. 317

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 года

№ 242-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и устанавливает порядок и условия обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета (далее соответственно – дети, путевки).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей путевками является министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство).

3. Условиями обеспечения детей путевками являются:

- 1) проживание ребенка на территории Иркутской области;
2) возраст ребенка от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) ребенка за получением путевки;
3) участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах);
4) отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;
5) непополнение родителем (законным представителем) ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки;
6) обеспечение ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

4. Министерством ежегодно готовит извещение об организации отдыха и оздоровления детей (далее – извещение), которое публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее соответственно – заявление, документ).

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) даты начала и окончания приема заявлений и документов (продолжительностью не менее 14 календарных дней);
2) тематики смен в организациях отдыха и оздоровления детей (далее – тематики смен);
3) наименование, почтовый адрес, телефоны министерства и государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – Учебно-методический центр);
4) порядок, место и время приема заявлений и документов.
6. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в Учебно-методический центр, расположенный по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6а, с заявлением по форме (прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;
2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
3) копии документов, подтверждающих участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах), соответствующих тематике смены, указанной в заявлении;
4) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.
7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:
1) путем личного обращения заявителя. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, снимает специалист Учебно-методического центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представителю заявителя;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

8. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов Учебно-методическим центром в журнале регистрации по форме (прилагается) в день их поступления.

9. Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется Учебно-методическим центром путем:

- 1) проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения);
2) путем направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

10. Учебно-методический центр рассматривает заявления и документы на полноту и своевременность их представления в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;
2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случае:
а) представления заявления и документов по истечении срока, указанного в извещении;
б) представления неполного перечня документов.

11. Уведомление о принятом решении направляется Учебно-методическим центром одним из способов, указанных в заявлении (с указанием причин отказа - при принятии решения об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в установленном законодательством порядке.

12. В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство по основанию, указанному в подпункте «б» подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

13. Учебно-методический центр осуществляет передачу заявлений, документов и заверенной копии журнала регистрации в министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

14. В целях организации работы по рассмотрению заявлений и документов министерством формируется комиссия (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает заявления и документы заявителей, проверяет соответствие условиям обеспечения детей путевками, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

Условия, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, проверяются на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

15. По результатам рассмотрения заявлений и документов министерство принимает следующие решения:

- 1) о количестве путевок по каждой тематике смены исходя из общего количества детей, поставленных в очередь по тематикам смен;
2) об обеспечении ребенка путевкой;
3) об отказе в обеспечении ребенка путевкой в случае:
а) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;
б) отсутствия у министерства необходимого количества путевок по соответствующей тематике смены в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

16. Решения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимаются министерством с учетом рекомендаций комиссии путем издания правового акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения министерством заявлений и документов от Учебно-методического центра.

17. Обеспечение детей путевками осуществляется министерством в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Очередность ведется по дате, времени и номеру регистрации заявления и документов в журнале регистрации по каждой тематике смены.

18. Уведомление об обеспечении ребенка путевкой направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, сроки получения путевки и сроки заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

19. Уведомление об отказе в обеспечении ребенка путевкой направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин отказа, в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении ребенка путевкой в установленном законодательством порядке.

20. Выдача заявителю путевки осуществляется министерством в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

В случае невозможности получения заявителем путевки в указанный срок выдача заявителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

21. Путевки выдаются заявителям лично при представлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

22. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за исключением случая, предусмотренного в абзаце втором пункта 20 настоящего Положения).

Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящим Положением.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

Приложение 1 к Положению о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации) прошу обеспечить _____

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда) родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, по тематике смены _____

(указывается в соответствии с извещением об организации отдыха и оздоровления детей) Направление уведомлений о принимаемых государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» и министерством культуры Иркутской области решений по вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, прошу осуществлять следующим способом: _____

(по электронной почте либо посредством организаций почтовой связи) Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

1. Ф.И.О., родство: _____;
2. Контактные телефоны: _____;
3. Адрес электронной почты: _____;
4. Адрес фактического проживания: _____;
5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) ребенка не представлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за получением путевки, а также, что ребенок не обеспечивался путевкой полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даво свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____;
2. _____;
3. _____ и т.д.

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Дата регистрации, способ подачи	Время (ч:м) получения	Информация о порядковом номере заявления и документов предоставлена (способ, подпись родителя (законного представителя) ребенка)	Общее количество страниц заявления и документов	Отметка о соответствии заявления и документов требованиям, указанным в Положении (дата, подпись должностного лица)	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Контактные телефоны, почтовый и электронный адреса родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О., год рождения ребенка	Тематика смены
-------	---------------------------------	-----------------------	--	---	--	--	--	------------------------------	----------------

1.									
2.									
3.									

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 года

№ 240-пп

Иркутск

Об внесении изменений в пункт 28 Порядка привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 5 статьи 11 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 28 Порядка привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 633-пп, следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 слова «10 (десять)» заменить словами «30 (тридцать)»;
2) подпункт 2 признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и действует до дня вступления в силу акта Правительства Российской Федерации, устанавливающего порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное) ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова

Отчетный период 2015 год

Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Бурдонова Наталья Васильевна - исполнительный директор Иркутского фонда культуры; Дашкова Светлана Васильевна - юристконсульт ГАУК ТЮЗ им. А. Вампилова; Кулинич Светлана Васильевна - председатель ИОО ООБС «Российский детский фонд»; Сальников Андрей Иванович - первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; Сивкова Зинаида Иосифовна - начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; Солянова Галина Анатольевна – заместитель председателя правления Иркутского областного фонда А.Вампилова; директор ГАУК ИО «Центр А.Вампилова»
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основной деятельностью театра является: -создание и демонстрация театральных постановок (спектаклей), организация фестивалей и иных мероприятий в сфере театрального искусства; -организация и развитие гастрольной деятельности, развитие межрегиональной и международной деятельности; -информационно-методическое, организационное и иное содействие развитию на территории области организаций в сфере театрального искусства всех форм собственности и творческой направленности. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке иные виды деятельности: -издательская деятельность; -информационно-рекламная деятельность; -торгово-закупочная деятельность; -предоставление временно неиспользуемого имущества, сценических и постановочных средств для проведения спектаклей и концертов в аренду по краткосрочным договорам в соответствии с требованиями законодательства: с согласия Учредителя, наблюдательного совета и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью; -создание и обеспечение деятельности детской вокальной, танцевальной, драматической, художественной студий, а также студии эстетического воспитания.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Распоряжение правительства Иркутской области № 219-рп от 07.10.2010 г. «О создании государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова» 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15.01.2013 г. № 2133850015319 3. Устав государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова от 08.12.2010 г. (с изменениями, утвержденными Распоряжением Министерства культуры и архивов Иркутской области от 11.08.2011 № 196-мр-о и Распоряжением Министерства культуры и архивов Иркутской области от 26.12.2012 № 294-мр-о)

Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	131	121
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	28170,1	29448,4
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	54515,2	57082,5
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	2045,3	10418,6
4.1	В том числе по отдельным программам:			
	-ФЦП «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 - 2020 годы)» Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на воспитание уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение этнокультурной самобытности народов, проживающих на территории Иркутской области» Международный мемориально-экспозиционный проект (совместно с всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество», далее РГО) «Путь Святого Инокентия Вениаминова» за счет средств федерального бюджета		750,0	-
	- ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014-2016 годы, подпрограммы «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2016 годы, государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 за счет средств областного бюджета	тыс. руб.		8335,2
	- Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014-2018 годы, государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы за счет средств областного бюджета	тыс. руб.		704,5
	- Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 год, государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.	906,7	550,0

	- Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 год, государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы за счет средств областного бюджета	тыс. руб.	388,6	550,0
	- ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014-2016 годы, подпрограммы «Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2016 годы, государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы за счет средств областного бюджета	тыс. руб.		278,9
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	-	141,6
	в том числе:			
5.1	- частично от платных услуг (работ)		-	
5.2	- полностью от платных услуг (работ)		-	141,6
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических и юридических лиц	95,81	92,9

Информация об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1.	Создание спектаклей, концертов, организация иных культурных мероприятий	Субсидия; Средства от приносящей доход деятельности	1	1	5	6
2.	Показ спектаклей, концертов, иных культурных мероприятий	Субсидия; Средства от приносящей доход деятельности	x	x	x	x
2.1	Количество показов (ед.), в том числе	x	280	342	280	321
2.1.1	на стационаре:	x	268	315	268	276
	- основная сцена	x	201	210	201	203
	- малая сцена	x	24	34	24	29
	- литературный клуб «Элегия»	x	9	24	9	9
	- камерная сцена	x	29	38	29	29
	- проект «Сцена для всех»	x	5	9	5	6
2.1.2	на гастролях:	x	12	27	12	45
	- выездные мероприятия	x	12	27	12	26
	- гастроль в районах и городах области	x	-	-	-	4
	- гастроль за пределами области	x	-	-	-	15
2.2	Количество зрителей (тыс. чел.) в том числе	x	75	93	73,5	91,8
2.2.1	на стационаре:	x	66,1	83,7	66,1	79,6
	- основная сцена	x	60,7	74,9	60,7	73,1
	- малая сцена	x	1,1	1,7	1,1	1,5
	- литературный клуб «Элегия»	x	0,4	1,2	0,4	0,4
	- камерная сцена	x	3,5	5,2	3,5	4,1
	- проект «Сцена для всех»	x	0,4	0,7	0,4	0,5
2.2.2	на гастролях:	x	8,9	9,3	7,4	12,2
	- выездные мероприятия	x	8,9	9,3	7,4	7,4
	- гастроль в районах и городах области	x	-	-	-	0,8
	- гастроль за пределами области	x	-	-	-	4,0
2.3	Загрузка зрительного зала (%) в том числе	x	x	x	x	x
2.3.1	на стационаре:	x	x	x	x	x
	- основная сцена	x	75,5	89	75,5	89
	- малая сцена	x	90	99	90	100
	- литературный клуб «Элегия»	x	90	99	90	100
	- камерная сцена	x	90	102	90	105
	- проект «Сцена для всех»	x	90	99	90	94
2.3.2	на гастролях:	x	x	x	x	x
	- выездные мероприятия	x	74	95	74	90
	- гастроль в районах и городах области	x	-	-	-	90
	- гастроль за пределами области	x	-	-	-	90
3	Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)	Субсидия; Средства от приносящей доход деятельности	x	x	x	x
	количество мероприятий (ед.)	x	5	5	1	1
	количество зрителей (тыс. чел.)	x	2,3	2,8	0,9	1,1
	охват населения театральными мероприятиями (%)	x	3,1	3,8	0,7	0,9

Информация об имуществе автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	117244,3	126518,7
	в том числе:			
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	13485,5	13485,5
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	42685,0	55592,3
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	11	11
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	8335,5	8333,8
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	186,8	205,8
	из них переданного в аренду	кв.м	25,5	44,5
	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	161,3	161,3

Информация

об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Деятельность, связанная с выполнением государственного задания	Театральная деятельность	0
2	Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность	Театральная деятельность	0

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Театрально-зрелищная деятельность	-	-	200	93003	-	-	200	91202

Руководитель учреждения В.С. Токарев
Главный бухгалтер учреждения И.В. Булгатова

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровыми номерами 85:03:000000:9, 85:03:000000:14 о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проектов межевания:

Коняева Валентина Еремеевна (почтовый адрес: 669334 Иркутская обл., Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 1Б), телефон: 8(950)0774205, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:03:000000:9, Иркутская обл., р-н Боханский, с. Хохорск;

Емелькеева Галина Николаевна (почтовый адрес: 669316 Иркутская обл., Боханский район, с. Тихоновка, ул. Советская, дом 1, кв. Б), телефон: 8(914)0071503, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:03:000000:14, Иркутская обл., р-н Боханский, с. Тихоновка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 94, офис 501.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Кадастровый инженер Чупов Степан Александрович, контактный тел. (908) 650-99-27, почтовый адрес: 665813 Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Файзулина, дом 2, кв.58, e-mail: vector-84@mail.ru, аттестат № 38-10-92, извещает участников долевой собственности, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:149, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из участка общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Дулин Андрей Сергеевич, почтовый адрес: 665853 Российская Федерация, Иркутская обл., Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Полевая, дом 12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Файзулина, дом 2, кв. 58, 6 июня 2016 г. в 10.00.

Ознакомиться с проектом межевого плана, предъявить возражения или требования о проведении согласования местоположения границ на местности можно по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Файзулина, дом 2, кв. 58, с 4 мая 2016 г. по 4 июня 2016 г., также можно делать письменные заявления.

Для ознакомления с материалами проекта межевого плана, согласования размера и местоположения земельных участков, а также внесения предложений по доработке проекта заинтересованным лицам необходимо при себе иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о праве собственности на земельную долю или иной документ в соответствии со ст. 18 ФЗ № 101 от 24 июня 2002 г.

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:04:080101:1135, 38:02:150401:1982 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Гайдуков Борис Григорьевич (почтовый адрес: 666326, Иркутская область, Заларинский район, д. Тагна, ул. Береговая, д. 32), телефон: 89501142558, Гусаров Евгений Николаевич (почтовый адрес: 666345, Иркутская область, Заларинский район, с. Моисеевка, пер. Полевой, д. 3а), телефон: 89025697548, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:04:080101:1135, Иркутская область, Заларинский район, в границах землепользования ТОО «Тагнинский»;

Кочнева Лидия Павловна (почтовый адрес: 665792, Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Рябиновая, д. 1, кв. 1), телефон: 89500959868, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:150401:1982, Иркутская область, Братский район.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» на Байкальской природной территории намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоквартирный дом со встроенными нежилыми помещениями и подземной парковкой» в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. 6-я Советская

Заказчик ЗАО «Иркутсклестрой» (адрес: г. Иркутск, ул. Донская, 24/2, тел. 22-93-79), разработчик материалов «Оценки воздействия на окружающую среду» ООО «Проектная компания».

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту назначено на 11.00 07.06.2016 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет 401 (зал заседаний).

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 23.05.2016 г. до 06.06.2016 г. на официальном сайте отдела экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, раб. тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Ленинское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:168, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Ленинское».

Предполагается выделить земельные доли общей площадью 124,8 га, расположенные:

1. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4,65 км на северо-запад от с. Карымск. Заказчик: Прокопьев Михаил Александрович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Первомайская, 59; тел. 8-904-116-48-20;

2. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4,6 км на северо-запад от с. Карымск. Заказчик: Крестин Владимир Викторович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новая, д. 16, кв. 2; тел. 8-924-622-32-66;

3. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4,4 км на северо-запад от с. Карымск. Заказчик: Максимов Сергей Иванович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новая, д. 26; тел. 8-950-06-49-338;

4. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 5,6 км на северо-запад от с. Карымск. Заказчик: Цветков Александр Сергеевич, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Первомайская, 123; тел. 8-904-13-99-977;

5. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 3,8 км на северо-запад от с. Карымск. Заказчик: Шиманович Андрей Владимирович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. 40 лет Победы, д. 4; тел. 8-924-622-70-96;

6. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4,2 км на северо-запад от с. Карымск. Заказчик: Марков Алексей Петрович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новая, д. 8, кв. 1; тел. 8-908-653-10-01.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженером Блиновым Даниилом Дмитриевичем (ИП Блинов Д.Д.), квалификационный аттестат № 38-13-575, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 17Б, оф. 44, контактный телефон 83952653106, e-mail: bliuzz@mail.ru, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 38:36:000033:28606 расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Профсоюзная, выполняются кадастровые работы по исправлению кадастровой ошибки. Заказчиком кадастровых работ является Старкова Елена Александровна, контактный телефон 8908666329, почтовый адрес заказчика кадастровых работ: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 87/1 кв. 23. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 17Б, оф. 44; 10 мая 2016 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 17Б, оф. 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента публикации объявления. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Копаткова Ольга Викторовна, квалификационной аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-38, почтовый адрес: 664519 Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленщина, переулок. Майский, 12, тел. 89643574014, e-mail: kopatkova_ov@mail.ru, извещает о согласовании проекта межевания на земельные участки, выделяемые в счет доли в праве долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:06:000000:538, расположенный: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 104300 кв.м, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, вблизи с. Хомутово. Заказчик работ: Смоляр Надежда Ивановна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Поздняково, ул. Мостовая, д. 17. Контактный телефон: 89647406439.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Поздняково, ул. Мостовая, д. 17.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод» совместно с администрацией г. Усолья-Сибирского объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту «Тепловая сеть для подключения объектов ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод».

Местоположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское.
Заказчик: ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод». Адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, п/о 12, а/я 49.

Контактное лицо: Яцко Виктор Георгиевич, тел. 89834630028.
Проектная организация: ООО «ИркутскЭнергоПроект». Адрес: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, оф. 204.

Контактное лицо: Скородумов Владимир Викторович, тел. 89148985434.
Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 14 часов 6 июня 2016 года по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 (актовый зал администрации МО г. Усолья-Сибирского).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 06.05.16 г. по 06.06.16 г. в администрации МО г. Усолья-Сибирского по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 (отдел архитектуры, Смирнова Е.О.). Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод» (usolpharm@usolpharm.ru) и администрации г. Усолье-Сибирское (admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru).

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное) Государственное автономное учреждение культуры Иркутская Областная филармония
Отчетный период 2015 год

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	29.01.2016 г., протокол № 2.
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	1. Дорошенко Татьяна Геннадьевна - к.э.н., доцент, директор Центра профессионального образования ФГБОУ ВПО Байкальский государственный университет экономики и права. 2. Ежова Ирина Всеволодовна - главный врач ОГАЗУ "Иркутский городской перинатальный центр". 3. Москвитина Жанна Викторовна - ведущий юристконсульт ГАУК Иркутская областная филармония 4. Сивкова Зинаида Иосифовна - начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущества Иркутской области. 5. Плинт Наталья Анатольевна - начальник отдела профессионального искусства и организационной работы культуры и архивов Иркутской области. 6. Снарский Сергей Афанасьевич - директор ООО "Антиквар", исполнительный директор Иркутской региональной общественной организации "Братство во имя Святителя Иннокентия Иркутского", председатель комиссии по культуре и сохранению историко-культурного наследия Общественной палаты Иркутской области.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Создание и сохранение художественного продукта (концертных программ, театрализованных музыкальных представлений и литературно музыкальных композиций); Показ концертов с участием симфонического оркестра; Показ концертов с участием различных солистов; Показ концертов с участием хоровых коллективов; Показ концертов камерных коллективов и ансамблей народной музыки; Показ исполнителей разговорного жанра; Показ концертов с участием джазовых и эстрадных коллективов, а также вокально – инструментальных ансамблей и рок-групп; Показ концертов с участием танцевальных коллективов; Показ концертов с участием театральных коллективов; Организация и проведение фестивалей и торжественных мероприятий.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Устав ГАУК Иркутской областной филармонии от 11.03.2011 г. С изменениями от 09.04.2012г. 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 30.03.2011 г. № 2113850096039 3. Распоряжение Правительства Иркутской области "О создании Государственного автономного учреждения Иркутская областная филармония" от 09.03.2011 г. № 71-рп

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	180	177
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	32224	33368

3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	87764,8	92626
4	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс.руб.	260	8199,6
4.1.	В том числе по отдельным программам:			
	Проект "Деятельности культуры и искусства- жителям Иркутской области"		260	215
5	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс.руб.	-	368,6
	в том числе:			
5.1.	- частично от платных услуг (работ)			
5.2.	- полностью от платных услуг (работ)			368,6
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	чел.	124231	134135

N п/п	Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6	7
1	Новые программы	425	71	93	71	104
2	Показ концертов	85100,9	540	595	540	579
3	Мероприятия	2238,9	9	9	9	9

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс.руб.	67672,2	69695,6
	в том числе:			
1.1.	-стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	30310,3	30310,3
1.2.	-стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	28654,5	28484,3
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	4	4
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	1736,4	1736,4
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	62	62

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	2	3	4
	-	-	-

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/ количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
		стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показ концертов			189	113031			211	119635

Директор Р.Р.Мухамедьяров
Главный бухгалтер О.В.Кублякова



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 3974/ОА-В-СИБ/16 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности объекта недвижимого имущества:

Здание лыжной базы площадью 381 кв.м и относящийся к нему земельный участок площадью 1411 кв.м с кадастровым номером 38:29:011701:0014, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Северная, 1А.

Начальная цена продажи Объекта недвижимого имущества на Аукционе составляет: 2 030 400,00 (Два миллиона тридцать тысяч четыреста) рублей с учетом НДС, в том числе стоимость земельного участка 520 000,00 (Пятьсот двадцать тысяч) рублей (НДС не облагается).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 20 июня 2016 года в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 8 июня 2016 года по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 437, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-32-46, 64-51-40.

Реклама

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2016 года

Иркутск

№ 247-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп «Об утверждении Положения о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании слово «грузов,» исключить;
2) в пункте 1 слово «грузов,» исключить;
3) в Положении о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденном постановлением:
в наименовании слово «грузов,» исключить;
в пункте 1 слово «грузов,» исключить;
подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«1) услуги речного транспорта – деятельность, связанная с предоставлением услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении и на переправах, а также в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Регулирование тарифов на услуги речного транспорта осуществляется путем установления предельного тарифа за одну поездку, единицу перевозимого багажа.»;

в абзаце четвертом пункта 8 слова «и предельные повышающие коэффициенты» исключить;
абзац второй пункта 24 признать утратившим силу;
в пункте 26:

подпункт 12 признать утратившим силу;
в подпункте 14 слово «грузов,» исключить;
в подпункте 21 слова «и (или) предельных повышающих коэффициентов» исключить;
в пункте 30 слова «подпунктами 1, 2, 5, 6, 8 - 24 пункта 26 настоящего Положения» заменить словами «подпунктами 1, 2, 5, 6, 8 – 11, 13 - 24 пункта 26 настоящего Положения».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о высшем образовании, выданный в 1998 г. по специальности «техник пожарной безопасности» Восточно-Сибирским институтом МВД г. Иркутска на имя Андреева Артема Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании № 474924, выданный в 1980 г. средней школой № 7 г. Иркутска на имя Катыльникова Юрия Владимировича, считать недействительным.