

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2016

№ 5-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр (далее – ведомственная целевая программа), следующие изменения:
в паспорте ведомственной целевой программы:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение « ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 522 640,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 125 444,8 тыс. рублей; 2015 год – 101 031,6 тыс. рублей; 2016 год – 99 450,2 тыс. рублей; 2017 год – 98 356,9 тыс. рублей; 2018 год – 98 356,9 тыс. рублей.
---	--

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Уровень оценки организации работы по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – 1 балл. 2. Уровень оценки выполнения функций по управлению гражданской обороной – 1 балл. 3. Уровень оценки работы по совершенствованию мероприятий по развитию систем информирования и оповещения населения – 1 балл. 4. Уровень обеспеченности средствами индивидуальной защиты населения – 83%»;
--	--

в абзаце пятом раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «75%» заменить цифрами «83%»; приложения 1-3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.02.2016 № 5-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Плановый период							
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне												
1	Уровень оценки организации работы по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	балл	1	1	1	1	1	1	1	Уор = П факт/ П план	Планы учреждения по направлениям деятельности	Ежегодно
2	Уровень оценки выполнения функций по управлению гражданской обороной	балл	1	1	1	1	1	1	1	Увф = Ф факт/ Ф план	Учет и мониторинг чрезвычайных ситуаций	Ежегодно
3	Уровень оценки работы по совершенствованию мероприятий по развитию систем информирования и оповещения населения	балл	1	1	1	1	1	1	1	Усо = О факт/ О план	Статистика учреждения	Ежегодно
4	Уровень обеспеченности средствами индивидуальной защиты населения	%	60	60	70	83	83	83	83	Усиз = Н факт/ Н норм x 100 %	Учет единиц хранения	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.02.2016 № 5-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне											
1	Мероприятие «Осуществление деятельности в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения Показатель качества Количество разработанных и принятых нормативно-правовых актов по выполнению функций в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	тыс. руб. ед.	116 972,1 47	96 228,8 43	94 554,7 43	93 461,4 43	93 461,4 43
2	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество противопожарных мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения Показатель качества Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных (согласно плану, утвержденному распоряжением Правительства Иркутской области)	тыс. руб. ед. %	1 960,0 13 100	180,0 10 100	180,0 10 100	180,0 10 100	180,0 10 100
3	Мероприятие «Планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество элементов оборудования оповещения, подлежащего эксплуатационно-техническому обслуживанию Показатель качества Уровень готовности к использованию технических систем управления и оповещения	тыс. руб. ед. %	5 927,1 450 100	4 056,7 450 100	4 056,7 450 100	4 056,7 450 100	4 056,7 450 100
4	Мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема Количество произведенных закупок в резерв материальных ресурсов Иркутской области Показатель качества Выполнение плана закупок согласно плану накопления материальных ресурсов	тыс. руб. ед. %	585,6 2 100	566,1 3 100	658,8 3 100	658,8 3 100	658,8 3 100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:						тыс. руб.	125 444,8	101 031,6	99 450,2	98 356,9	98 356,9

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.02.2016 № 5-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель - Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне	Областной бюджет	813	X	X	X	X	522 640,4	125 444,8	101 031,6	99 450,2	98 356,9	98 356,9
1	Мероприятие «Осуществление деятельности в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	100 200 800	426 810,4 63 810,4 4 057,6	90 633,1 25 904,3 434,7	84 153,4 11 408,9 666,5	83 390,3 9 535,4 1 629	84 316,8 8 480,9 663,7	84 316,8 8 480,9 663,7

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	2 680,0	1960	180	180	180	180
3	Мероприятие «Планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	22 153,9	5 927,1	4 056,7	4 056,7	4 056,7	4 056,7
4	Мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	3 128,1	585,6	566,1	658,8	658,8	658,8

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.02.2016 г.

№ 13-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области

В соответствии с пунктом 17 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 20 июня 2012 года № 354-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области
от 25.02.2016 г. № 13-мпр

ПОРЯДОК

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РОССИЙСКИМ АВИАКОМПАНИЯМ –
РЕЗИДЕНТАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВЫХ И ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ЗА ВОЗДУШНЫЕ СУДА, ПОЛУЧАЕМЫЕ ИМИ ОТ РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
ЛИЗИНГА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ИЗ АЭРОПОРТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области (далее соответственно – оценка эффективности (результативности), субсидия).

2. Оценка эффективности (результативности) осуществляется на основании достижения юридическими лицами - Российскими авиакомпаниями – резидентами Иркутской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), именуемыми далее «Получатели», значения показателя эффективности (результативности) предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

В министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) ответственным за проведение оценки эффективности (результативности) в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 20 июня 2012 года № 354- пп, (далее - Положение) и настоящим Порядком является отдел воздушного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства (далее - Отдел).

3. Ежегодная оценка результативности предоставления субсидий за отчетный период осуществляется на основании данных, полученных из реестров полетов, совершенных воздушным судном, полученным от Российской лизинговой компании по договору лизинга, из аэропортов Иркутской области, являющихся приложением к Соглашению, в следующей последовательности:

1) в разрезе каждого Соглашения по формуле:

$$P_{jn} = \frac{Пф}{Пп} \times 100\%,$$

где:

P_{jn} - результативность предоставления субсидии по каждому Соглашению, заключенному с соответствующим Получателем;

Пф - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии по каждому Соглашению;

Пп - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий по каждому Соглашению.

Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии по каждому Соглашению (далее – фактическое значение) измеряется количеством воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области в текущем году осуществленных на воздушном судне, в отношении которого заключено соответствующее Соглашение.

Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по каждому Соглашению (далее – плановое значение) измеряется количеством воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, предусмотренных Соглашением для осуществления воздушным судном, в отношении которого заключено соответствующее Соглашение.

В случае если фактическое значение превышает плановое значение, фактическое значение считается равным плановому значению.

Результативность предоставления субсидии по каждому Соглашению, заключенному с соответствующим Получателем, признается высокой в случае, если значение P_{jn} выше 90%.

Результативность предоставления субсидии по каждому Соглашению, заключенному с соответствующим Получателем, признается низкой в случае, если значение P_{jn} ниже либо равно 90%;

2) в разрезе каждого Получателя по формуле:

$$P_{j\text{средн}} = \frac{P_{jn} + P_{jn1} + P_{jn2} + P_{jn3} + P_{jn} \dots}{q}$$

где:

$P_{j\text{средн}}$ - средняя результативность предоставления субсидии по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем;

$P_{jn}, P_{jn1}, P_{jn2}, P_{jn3}, P_{jn} \dots$ - результативность предоставления субсидии по каждому Соглашению, заключенному с соответствующим Получателем;

q - общее количество Соглашений, заключенным с соответствующим Получателем.

Средняя результативность предоставления субсидии по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, признается высокой в случае, если значение $P_{j\text{средн}}$ выше 90%.

Средняя результативность предоставления субсидии по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, признается низкой в случае, если значение $P_{j\text{средн}}$ ниже либо равно 90%.

4. Ежегодная оценка эффективности предоставления субсидии каждому Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, за отчетный период осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Эф}jn = \frac{Кв/q}{\text{Зпл}/\text{Зф}} \times 100\%,$$

где:

$\text{Эф}jn$ - эффективность предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем;

Кв - общее количество Соглашений, заключенных с соответствующим Получателем, достигших высокой результативности предоставления субсидии в соответствии с формулой, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

q - общее количество Соглашений, заключенных с соответствующим Получателем;

Зпл – сумма субсидии, подлежащая перечислению Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем;

Зф – сумма фактически перечисленной Получателю субсидии по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем.

Эффективность предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, признается высокой, в случае если значение $\text{Эф}jn$ не менее 90%.

Эффективность предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, признается средней, в случае если значение $\text{Эф}jn$ не менее 70%.

Эффективность предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, признается удовлетворительной, в случае если значение $\text{Эф}jn$ не менее 50% и до 69,99%.

Эффективность предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем, признается неудовлетворительной, в случае если значение $\text{Эф}jn$ менее 50%.

5. По результатам ежегодной оценки эффективности (результативности) Отделом осуществляется подготовка соответствующего ежегодного отчета по прилагаемой форме, после подписания обеспечивается его направление в министерство экономического развития Иркутской области в соответствии с Положением в установленные указанным Положением сроки.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

Приложение

к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения Российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от Российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области

Форма

ОТЧЕТ

**О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РОССИЙСКИМ
АВИАКОМПАНИЯМ – РЕЗИДЕНТАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВЫХ И
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ВОЗДУШНЫЕ СУДА, ПОЛУЧАЕМЫЕ ИМИ ОТ РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ
КОМПАНИЙ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ИЗ АЭРОПОРТОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – СУБСИДИИ) ЗА _____ ГОД**

1. Сведения об ежегодной оценке эффективности предоставления субсидий

N п/п	Наименование юридического лица - Российский авиакомпания – резидента Иркутской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), именуемого в дальнейшем «Получатель», получавшего субсидии в _____ году	Сумма субсидий, тыс. руб.	Общее количество Соглашений в _____ году, ед.	Значение эффективности предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем	Тип эффективности предоставления субсидии Получателю по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем
1.					
2.					
....					

2. Сведения об ежегодной оценке результативности предоставления субсидий

N п/п	Наименование Получателя, получавшего субсидию в _____ году по каждому Соглашению	Количество воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, ед.		Значение результативности предоставления субсидии по каждому Соглашению, заключенному с соответствующим Получателем	Тип результативности предоставления субсидий по каждому Соглашению, заключенному с соответствующим Получателем	Значение средней результативности предоставления субсидии по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем	Тип средней результативности предоставления субсидии по всем Соглашениям, заключенным с соответствующим Получателем
		плановое значение	фактическое значение				
1.							
2.							
....							

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2016

№ 6-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера» на 2014 - 2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 44/пр (далее – ведомственная целевая программа), следующие изменения:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 478 595,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 121 382,9 тыс. рублей; 2015 год – 95 349,1 тыс. рублей; 2016 год – 87 756,4 тыс. рублей; 2017 год – 87 053,5 тыс. рублей; 2018 год – 87 053,5 тыс. рублей.
---	---

приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 24.02.2016 № 6-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера											
1	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема: Количество мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Показатель качества: Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных	тыс. руб. ед. %	21 285,3 3 100	13 301,7 3 100	10 240,0 3 100	10 240,0 3 100	10 240,0 3 100
2	Мероприятие «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема: Количество проведенных аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ Показатель качества: Доля выполненных работ от количества принятых обращений о проведении аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ	тыс. руб. ед. %	100 097,6 805 100	82 047,4 800 100	75 751,5 720 100	75 048,6 720 100	75 048,6 720 100
3	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2016	12.2018	Областной бюджет Показатель объема: Количество приобретенных материально-технических средств Показатель качества: Доля приобретенных материально-технических средств от запланированных	тыс. руб. ед. %	0 0 0	0 0 0	1 764,9 14 100	1 764,9 32 100	1 764,9 29 100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:					Областной бюджет	тыс. руб.	121 382,9	95 349,1	87 756,4	87 053,5	87 053,5

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 24.02.2016 № 6-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Цель «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	X	X	X	X	478 595,4	121 382,9	95 349,1	87 756,4	87 053,5	87 053,5
1	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.29999	200	21 285,3	21 285,3	0	0	0	0
							600	44 021,7	0	13 301,7	10 240,0	10 240,0	10 240,0
							100	76 689,0	76 689,0	0	0	0	0
2	Мероприятие «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.29999	200	23 085,0	23 085,0	0	0	0	0
							800	323,6	323,6	0	0	0	0
							600	307 896,1	0	82 047,4	75 751,5	75 048,6	75 048,6
3	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области»	Областной бюджет				66.2.01.29999	600	5 294,7	0	0	1 764,9	1 764,9	1 764,9

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 февраля 2016 года

№ 28-мпр

г. Иркутск

О внесении изменения в абзац четвертый подпункта 3 пункта 7 Порядка организации работы
по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 января 2016 года № 26-рк «О Макарове А.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац четвертый подпункта 3 пункта 7 Порядка организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«документы о том, что ребенок или дети испытывают трудности в социальной адаптации (характеристики с места жительства, места учебы; документы, выданные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органами опеки и попечительства; документ, подтверждающий, что несовершеннолетний является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности);».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ТАЙЛАСHEVУ Михаилу Михайловичу – заведующему отделением негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Иркутская область

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
2 марта 2016 года
№ 93

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2016

Иркутск

№ 7-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 46/пр (далее – ведомственная целевая программа), следующие изменения:

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 3 294 270,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 686 724,0 тыс. рублей; 2015 год – 666 426,5 тыс. рублей; 2016 год – 648 053,2 тыс. рублей; 2017 год – 645 013,2 тыс. рублей; 2018 год – 648 053,2 тыс. рублей.
---	---

приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.02.2016 № 7-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм. 2014 год	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области											
1	Мероприятие: «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Показатель объема: Количество проведенных мероприятий, направленных на тушение и профилактику пожаров, предусмотренных планом основных мероприятий на текущий год Показатель качества: Количество обученного населения мерам пожарной безопасности Показатель качества: Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных	тыс. руб. ед. чел. %	686 724,0 8 17 500 100	666 426,5 8 17500 100	648 053,2 8 20 000 100	645 013,2 8 22 500 100	648 053,2 8 22 500 100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:						тыс. руб.	686 724,0	666 426,5	648 053,2	645 013,2	648 053,2

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.02.2016 № 7-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области		Областной бюджет	813	X	X	X	X	3 294 270,1	686 724,0	666 426,5	648 053,2	645 013,2	648 053,2
1	Мероприятие «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	10	66.3.01.29999	100 200 800	2 888 126,4 394 635,1 11 508,6	589 660,4 96 265,1 798,5	592 849,4 71 663,0 1 914,1	569 552,2 75 569,0 2 932,0	566 512,2 75 569,0 2 932,0	569 552,2 75 569,0 2 932,0

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 февраля 2016 г

г. Иркутск

№16-спр

Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.з.д. руководителя службы
Г.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕН

приказом в.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 января 2016 года № 16-спр

ПОРЯДОК

уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на государственной службе в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

1. Настоящий Порядок уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Порядок) определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее соответственно - гражданский служащий, служба) руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - руководитель) о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов.

2. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Гражданский служащий обязан уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается гражданским служащим в отдел правовой работы и осуществления государственного контроля службы для последующей регистрации и передачи уведомления руководителю.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места службы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту службы, а также при появившейся возможности гражданский служащий обязан уведомить руководителя в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В уведомлении отражаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, адрес места жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (дата, место, время, другие условия);
- 3) подробные сведения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- 4) дата подачи уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал). Ведение журнала осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью службы.

8. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется отделом правовой работы и осуществления государственного контроля службы в день поступления уведомления.

9. В день поступления и регистрации уведомления заместитель руководителя - начальник отдела правовой работы и осуществления государственного

контроля службы докладывает руководителю о поступившем уведомлении.

10. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если государственный служащий службы владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Приложение 1

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (Рекомендуемый образец)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, адрес места жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ
ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий))

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

N п/п	Дата подачи уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность		

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24 февраля 2016 г.

г. Иркутск

№ 14-спр

О внесении изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел 2. Работы ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы Г.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области от 24 февраля 2016 года № 14-спр

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Код ОКВЭД	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Код исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Код государственного учреждения Иркутской области	Содержание государственной услуги (работы)		Условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Объем услуги (работы)		Качество услуги (работы)		Указание на бесплатность или платность государственной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги (работы) в ведомственный перечень или внесения изменений в него
							Наименование показателя	Значение показателя				Наименование показателя	Единицы измерения	Наименование показателя	Единицы измерения		
Раздел 1. Услуги																	
Государственные услуги не предоставляются																	
Раздел 2. Работы																	
1.	Административное обеспечение деятельности организации	75.14.	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	841	Областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»	841	Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия	Не устанавливается	В интересах общества	Количество выполненных научно-исследовательских работ в отчетном году	Единицы	1) Соблюдение сроков работ, установленных государственным контрактом (договором), 2) Отсутствие замечаний в акте приема-передачи выполненных работ	да/нет	Бесплатная	Статьи 40-44, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 4, 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»		
2.	Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия	95.52	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	841	Областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»	841	Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия	Не устанавливается	В интересах общества	Доля выполненных работ по проведению реставрации от общей сметной стоимости	%	1) Соблюдение сроков работ, установленных государственным контрактом (договором), 2) Отсутствие замечаний в акте приема-передачи выполненных работ	да/нет	Бесплатная	Статьи 40-44, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 4, 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»		
3.	Административное обеспечение деятельности организации	75.14	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	841	Областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»	841	Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся на территории Иркутской области	Не устанавливается	В интересах общества	Количество изготовленных информационных надписей в отчетном году	Единицы	1) Соблюдение сроков работ, установленных государственным контрактом (договором), 2) Отсутствие замечаний в акте приема-передачи выполненных работ	да/нет	Бесплатная	Статьи 40-44, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 4, 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»		
4.	Организация мероприятий	74.87	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	841	Областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»	841	Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	Не устанавливается	В интересах общества	Количество изданной печатной продукции и проведенных мероприятий в отчетном году	Единицы	1) Соблюдение сроков работ, установленных государственным контрактом (договором), 2) Отсутствие замечаний в акте приема-передачи выполненных работ	да/нет	Бесплатная	Статьи 40-44, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 4, 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»		
5.	Административное обеспечение деятельности организации	75.14	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	841	Областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»	841	Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры	Не устанавливается	В интересах общества	Доля выполненных работ по разработке научно-проектной документации от общей сметной стоимости	%	1) Соблюдение сроков работ, установленных государственным контрактом (договором), 2) Отсутствие замечаний в акте приема-передачи выполненных работ	да/нет	Бесплатная	Статьи 40-44, 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 4, 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»		

Временно замещающий должность руководителя
службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Г.А. Ивлев

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24 февраля 2016 г.

№ 12-спр

г. Иркутск

Об утверждении порядка взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с подведомственными учреждениями по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения кассового плана и кассового прогноза областного бюджета

В соответствии с пунктом 8 Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2013 года № 40н-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с подведомственными учреждениями по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы Г.А. Ивлев

Утверждено приказом службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
№ 12-спр 24 февраля 2016 г.

**Порядок
взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с подведомственными учреждениями по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета**

1. Порядок взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия (далее - ГРБС) с находящимися в его ведении подведомственными учреждениями (далее - ПУ) по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета разработан в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2013 года № 40н-мпр (далее - Порядок № 40н-мпр), в целях своевременного представления сведений в министерство финансов Иркутской области (далее - Минфин) для составления и ведения кассового плана и кассового прогноза областного бюджета.

2. Годовой кассовый план областного бюджета включает:

- 1) годовой кассовый план по доходам областного бюджета;
- 2) годовой кассовый план по расходам областного бюджета.

3. ГРБС самостоятельно представляет в Минфин сведения для формирования (или уточнения) показателей годового кассового плана по доходам областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год (далее - сведения кассового плана по доходам) в электронной форме в автоматизированной системе исполнения бюджета (далее - АСИБ) и на бумажном носителе на основании рекомендаций Минфина.

4. В целях формирования сведений, необходимых для составления и ведения годового кассового плана по расходам областного бюджета, ПУ обязаны в срок не позднее 22 декабря текущего финансового года предоставить указанные сведения (далее - кассовый план по расходам) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в отдел финансового и информационно-технического обеспечения ГРБС (далее - ОФИТО).

5. Сведения кассовых планов по расходам должны соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств областного бюджета на очередной финансовый год, а также бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных обязательств.

6. ОФИТО осуществляет проверку представленных сведений кассовых планов на соответствие утвержденным им лимитам бюджетных обязательств областного бюджета и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных обязательств. По результатам проверки неполные (недостовверные) сведения подлежат уточнению в течение 1 рабочего дня по устному или письменному запросу уполномоченного должностного лица ОФИТО.

7. На основании представленных сведений ГРБС формирует сведения о поквартальном распределении расходов областного бюджета на очередной финансовый год по ГРБС (далее - поквартальные сведения).

При формировании поквартальных сведений ГРБС обеспечивает полноту и своевременность выплаты заработной платы, выполнение публичных обязательств, учет, сезонность выполняемых работ и мероприятий.

8. Внесение изменений в кассовый план по расходам осуществляется на

основании письменных мотивированных обращений ПУ с указанием причин внесения изменений в порядке, установленном для формирования кассового плана по расходам с пунктами 4-5 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в поквартальные сведения по расходам ПУ направляют в разумные сроки в адрес ГРБС мотивированное обращение, с указанием причин внесения соответствующих изменений.

9. ГРБС на основании поступивших обращений готовит письменное обращение в Минфин для внесения изменений в годовой кассовый план по расходам областного бюджета на текущий финансовый год.

10. Изменения в кассовый план по расходам вносятся одновременно с изменением лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных обязательств.

11. Кассовый прогноз областного бюджета включает:

- 1) кассовый прогноз по доходам областного бюджета;
- 2) кассовый прогноз по расходам областного бюджета.

12. ГРБС самостоятельно представляет в Минфин сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в областной бюджет на текущий финансовый год в электронной форме (посредством внесения соответствующих сведений в АСИБ)

13. ГРБС формирует сведения о планируемых кассовых расходах из областного бюджета в очередном месяце текущего финансового года для представления их в Минфин на основании сведений, предоставляемых ПУ о планируемых кассовых расходах из областного бюджета в очередном месяце (далее - сведения о планируемых расходах).

14. В целях формирования сведений, необходимых для составления и ведения годового кассового прогноза по расходам областного бюджета, ПУ обязаны не позднее 15 числа текущего месяца, представить на бумажном носителе в ОФИТО сведения по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

15. Объем средств, указываемых в сведениях о планируемых расходах, не должен превышать объема части годового плана по расходам областного бюджета нарастающим итогом с начала текущего финансового года по текущий квартал включительно с учетом произведенных расходов.

16. ОФИТО осуществляет проверку сведений о планируемых расходах, представленных ПУ, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки неполные (недостовверные) сведения о планируемых расходах подлежат уточнению в течение 1 рабочего дня по устному или письменному запросу уполномоченного должностного лица ОФИТО.

17. Сведения, представленные с нарушением срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, не включаются в сведения о планируемых кассовых расходах в очередном месяце на текущий финансовый год, представляемых ГРБС в Минфин.

18. ПУ направляют в адрес ГРБС мотивированные обращения о внесении изменений в сведения о планируемых кассовых расходах из областного бюджета в очередном месяце на текущий финансовый год по расходам не позднее 15 числа текущего месяца. К обращениям в обязательном порядке прилагаются копии подтверждающих документов (при наличии).

19. ГРБС на основании обращений ПУ направляет в Минфин письменное предложение о внесении изменений в показатели кассового прогноза по расходам областного бюджета с приложением документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. ПУ по требованию ГРБС обязаны представлять необходимую информацию, связанную с исполнением годового кассового плана и кассового прогноза по расходам областного бюджета.

Начальник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Т.А. Ткаченко

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с подведомственными учреждениями по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета

**КАССОВЫЙ ПЛАН ПО РАСХОДАМ
НА 20__ ГОД**

от «__» _____ 20__ г.

(главный распорядитель средств областного бюджета)

(подведомственное учреждение)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВР, КОСГУ, ДопЭК	Кассовый план				
		На год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с подведомственными учреждениями по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета

**КАССОВЫЙ ПРОГНОЗ ПО РАСХОДАМ
ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ НА (МЕСЯЦ) 20__ ГОД**

от «__» _____ 20__ г.

(главный распорядитель средств областного бюджета)

(подведомственное учреждение)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВР, КОСГУ, ДопЭК	Сумма
1	2	3
Итого		

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с подведомственными учреждениями по предоставлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета

**КАССОВЫЙ ПРОГНОЗ ПО РАСХОДАМ
ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
НА (МЕСЯЦ) 20__ ГОД**

от «__» _____ 20__ г.

(главный распорядитель средств областного бюджета)

(подведомственное учреждение)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВР, КОСГУ, ДопЭК	Сумма
1	2	3
Итого		

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 марта 2016 года

Иркутск

№ 30-мр

Об утверждении состава комиссии по составлению рейтинга среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по составлению рейтинга среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение к распоряжению
министерства сельского хозяйства
Иркутской области от
01.03.2016 года № 30-мр

Сумароков
Илья Павлович
Кириленко
Александр Степанович

Босхолов
Сергей Семенович

Казанцев
Семен Олегович

Малакшинова
Ирина Ринчиновна

Лазько
Владимир Николаевич

Моргорова
Алла Фрунзевна

Мухин Максим Васильевич

Парамонова
Лидия Владимировна

Романкевич Юрий Николаевич

Федурина Нина Ивановна

Ханташкеев Алексей Борисович

Шупранов Владимир Парфенович

Состав конкурсной комиссии по составлению рейтинга среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий (далее - комиссия)

- Министр сельского хозяйства Иркутской области

- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства, доктор юридических наук (по согласованию);

-начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство);

- начальник отдела государственной поддержки министерства;

- член Совета ветеранов министерства (по согласованию);

- индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);

- начальник службы по работе с клиентами малого бизнеса Иркутского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);

- главный специалист – эксперт отдела малых форм хозяйствования министерства, секретарь комиссии;

- начальник отдела малых форм хозяйствования министерства;

- декан экономического факультета Иркутского Государственного Аграрного Университета имени А.А. Ежовского (по согласованию);

- старший оперуполномоченный межрайонного отдела по противодействию коррупции Управления экономической безопасности и противодействия коррупции главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, майор полиции (по согласованию);

- директор закрытого акционерного общества «Монолит» (по согласованию).

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2016

№ 5-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2015 года № 30-мпр «Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области М.Е.Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 25 февраля 2016 года
№ 5-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - гражданский служащий), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан уведомить министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется непосредственно гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства (далее - Отдел) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление;
- наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- должностные (служебные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;
- информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены гражданским служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или

свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;

- предложения по урегулированию конфликта интересов;
- дата заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию уведомлений в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

- незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;
- в день поступления по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в Отделе.

9. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

10. В случае, если уведомление представлено непосредственно в Отдел, после регистрации уведомления сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, незамедлительно выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – расписка) с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале, если уведомление направлено заказным почтовым отправлением, расписка в получении уведомления направляется по почте с уведомлением о вручении в день поступления уведомления.

11. Уведомление направляется сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, министру не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

12. Министр по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

Начальник отдела государственной гражданской службы кадров, и делопроизводства Е.А. Серебренникова

Приложение № 1

к Положению об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

Ф.И.О., наименование должности государственного

гражданского служащего Иркутской области)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 год № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я

(Ф.И.О., наименование должности государственного гражданского служащего Иркутской области)

Сообщаю что:

1. _____
(Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего, приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата) _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
« ____ » _____ 20__ г. № _____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, (подпись)
ответственного за прием уведомления)

Расписка в получении уведомления

Уведомление

(Ф.И.О., наименование должности гражданского служащего)
от « ____ » _____ 20__ г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, (подпись)
ответственного за прием уведомления)

Приложение № 2
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

ЖУРНАЛ

ЖУРНАЛ учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Подпись	Номер телефона	Сведения о принятом решении
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись			
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2016

№ 6-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2015 года № 31-мпр

«Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 6-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее соответствующим – гражданские служащие, награды, звания).

2. Разрешение министра на принятие награды, звания обязаны получить гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также

политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

3. Гражданские служащие, получившие награду, звание либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда им стало известно о возможном их получении, представляют министру ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней представляют министру уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений отделом государственной гражданской службы, кадров, и делопроизводства министерства (далее – Отдел), незамедлительно в присутствии гражданского служащего.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Отделе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в Отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) Отдел выдает гражданскому служащему расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), министру не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Гражданские служащие, получившие награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Отдел по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

12. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

13. В случае если гражданские служащие по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такие гражданские служащие обязаны представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

14. Министр в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

15. По результатам рассмотрения ходатайства министр принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

16. В случае удовлетворения министром ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром решения об удовлетворении ходатайства передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

17. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

18. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области М.Е. Авдеев

Приложение 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

от _____

(наименование замещающей должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении ходатайства

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещающей должности) от « ____ » _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений « ____ » _____ г. № _____ / _____

(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием ходатайств (уведомлений) _____, подпись _____

Приложение 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

от _____

(наименование замещающей должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении уведомления

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещающей должности) от « ____ » _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений « ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием ходатайств (уведомлений) _____, подпись _____

Приложение 4

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Акт

приема-передачи № _____ от « ____ » _____ г. награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почет-

ному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Я, _____ (Ф.И.О (при наличии), наименование замещающей должности) с одной стороны, и _____

(Ф.И.О (при наличии) сотрудника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Журнал учета ходатайств и уведомлений

Table with 10 columns: Регистральный номер, Наименование документа (ходатайств или уведомлений), Дата регистрации (ходатайств или уведомлений), Ф.И.О (при наличии) гражданина (служащего), Ф.И.О (при наличии) замещающей должности государственной гражданской службы, Наименование должности замещающей должности, Подпись гражданского служащего (ходатайство/уведомление), Подпись Ф.И.О (при наличии) замещающей должности, Отметка о приеме (подпись), Отметка о передаче (подпись).

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2016 года

№ 12-агрп

Иркутск

«Об утверждении порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений, учредителем в отношении которых выступает агентство лесного хозяйства Иркутской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849; 1999, N 28, ст. 3473; 2002, N 12, ст. 1093; N 52, ст. 5141; 2003, N 52, ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 37, ст. 39; N 10, ст. 1151; N 22, ст. 2562, ст. 2563; N 27, ст. 3213; N 30, ст. 3753, ст. 3799; N 45, ст. 5415; N 48, ст. 5814; N 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, N 20, ст. 2253; N 30, ст. 3604, ст. 3616, ст. 3617; 2009, N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2526; N 30, ст. 3995; 2011, N 1, ст. 49; N 23, ст. 3264, N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590; N 45, ст. 6321; N 47, ст. 6607; 2012, N 30, ст. 4172; N 31, ст. 4323; N 43, ст. 5787; N 53, ст. 7650; 2013, N 7, ст. 609; N 27, ст. 3464, ст. 3477; N 44, ст. 5630; N 52, ст. 6961, ст. 6978; 2014, N 8, ст. 738; N 14, ст. 1531; N 23, ст. 2932; N 30, ст. 4237; N 42, ст. 5611; N 45, ст. 6139; N 48, ст. 6639; N 52, ст. 7551; 2015, N 1, ст. 58; N 10, ст. 1413; N 14, ст. 2020; N 18, ст. 2618), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный N 19015) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. N 132н "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067), Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности государственных учреждений, учредителем в отношении которых выступает агентство лесного хозяйства Иркутской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Приказ от 6 декабря 2011 г. № 3068-апр «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области, отчета об использовании закреплённого за ними государственного имущества Иркутской области» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно замещающую должность заместителя руководителя Л.И.Тарантасову.

Временно замещающая должность
руководителя агентства В.Я. Щепетнёва

Приложение № 1 к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 24 февраля 2016 г № 12-агрп

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, учредителем в отношении которых выступает агентство лесного хозяйства Иркутской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений, учредителем в отношении которых выступает агентство лесного хозяйства (далее - Агентство) Иркутской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждение соответственно).

2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный N 19015) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. N 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067).

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 44, ст. 5362).

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении), согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года);

- среднесписочная численность и средняя заработная плата работников учреждения за год.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
 - сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
 - суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
 - цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
 - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);
 - средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ);
 - количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.
 - суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
 - суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;
 - сведения об участии учреждения в качестве учредителя или участника некоммерческих и (или) коммерческих организаций.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
 - общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30, ст. 4587; N 45, ст. 6321; 2012, N 50, ст. 6963; 2013, N 52, ст. 6978; N 52, ст. 6983; 2014, N 45, ст. 6147).

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Агентство на бумажном носителе в срок не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным.

Агентство рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22013), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный N 30423), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению агентства Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Агентства, сайте учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Временно замещающая должность
руководителя агентства лесного хозяйства
Иркутской области В.Я. Щепетнёва

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений, учредителем в отношении которых выступает агентство лесного хозяйства Иркутской области, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства лесного хозяйства
Ф.И.О.(подпись)
Дата

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения Иркутской области
Ф.И.О.(подпись)
Дата

ОТЧЁТ

О результатах деятельности областного государственного учреждения, учредителем в отношении которого выступает агентство лесного хозяйства Иркутской области, и об использовании закреплённого за ним имущества за 20__ год

коды

Форма по КФД

Дата Код

по ОКПО

Наименование областного государственного учреждения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт учреждения (КПП)	
Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.)	По ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Агентство лесного хозяйства Иркутской области
Адрес фактического местонахождения областного государственного учреждения	

1. Общие сведения об областном государственном учреждении

1.1. Основной вид деятельности учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения показателя объёма (содержания) услуги (работы)
1.		
2.		

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчётного периода	На начало отчётного периода
Общее число штатных единиц учреждения		
из них:		
Общее число штатных единиц административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ)		
Фактическая численность сотрудников учреждений		
из них:		
Общее количество сотрудников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ)		
Численность сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации	x	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчётный период:

Наименование показателя	Среднемесячная заработная плата			Итого
	За счёт средств федерального бюджета	За счёт средств областного бюджета	За счёт средств оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	
Общее число штатных единиц учреждения				
Штатные единицы основного персонала				

П. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчётного периода	На начало отчётного периода	В % к предыдущему отчётному периоду
1.	Нефинансовые активы, всего			
	из них:			
1.1.	Остаточная стоимость основных средств			
1.2.	амортизация основных средств			
1.3.	остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4.	амортизация нематериальных активов			
1.5.	материальные запасы			
2.	Финансовые активы, всего			
	из них:			
2.1.	денежные средства			
2.2.	расчёты с дебиторами			
3.	Обязательства, всего			
	Из них:			
3.1.	расчёты по принятым обязательствам			
3.2.	расчёты по платежам в бюджет			
3.3.	прочие расчёты с кредиторами			

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчётного периода _____ тыс. руб.

на конец отчётного периода _____ тыс. руб.

2) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а так же от порчи материальных ценностей: _____ тыс.руб.

3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

Наименование показателей	Классификация и операция сектора государственного управления	План (с учётом возвратов)		Кассовые поступления и выплаты	
		всего	в том числе	в том числе	в том числе
Остаток средств на начало текущего финансового года					
Поступления, всего					
Субсидии на выполнение государственного задания	X				
Субсидии на иные цели, всего					
в том числе:					
Иные субсидии на иные цели **					
Бюджетные инвестиции	X				
Поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего	X				
в том числе:					

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 февраля 2016 года

№ 27-мпр

г.Иркутск

Об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп «О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 января 2016 года № 26-рк «О Макарове А.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить:

1) Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых при осуществлении внутреннего финансового контроля министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается);

2) Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается);

3) Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается);

4) Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить:

1) Регламент осуществления министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведомственного финансового контроля (прилагается);

2) Положение об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «26» февраля 2016 года № 27-мпр

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ КАРТ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 12 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок), и определяет порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Карта внутреннего финансового контроля формируется до начала очередного финансового года руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений министерства, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, указанных в пункте 4 Порядка, и уполномоченным правовым актом министерства на осуществление внутреннего финансового контроля (далее – уполномоченные структурные подразделения министерства, уполномоченные должностные лица министерства), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий;

2) формирование перечня операций (действий) по составлению, утверждению и ведению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

4. Перед формированием карты внутреннего финансового контроля уполномоченные должностные лица министерства формируют перечень операций (действий) по составлению, утверждению и ведению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), оценивают бюджетные риски, связанные с проведением операций.

5. Оценка бюджетных рисков, связанных с проведением операций, состоит в идентификации рисков по каждой указанной в перечне операции и определении уровня риска.

6. Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) по результатам проведения в министерстве внутреннего финансового аудита, иной информации о нарушениях бюджетного законодательства, выявленных в деятельности министерства, в том числе содержащейся в отчетах ведомственного финансового контроля, их причинах и условиях.

7. Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры (например, несвоевременность выполнения операции, ошибки, допущенные в ходе выполнения операции).

8. Каждый бюджетный риск оценивается по следующим критериям:

1) критерий «вероятность», который характеризует ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур с уровнями вероятности (последствий) риска: невероятный (от 0 до 20%), маловероятный (от 20 до 40%), средний (от 40 до 60%), вероятный (от 60 до 80%), ожидаемый (от 80 до 100%);

2) критерий «последствия», который характеризует размер возможного наносимого ущерба, потери репутации (снижение внешней оценки качества финансового менеджмента), существенность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение показателя результативности (экономности) использования бюджетных средств с уровнями вероятности (последствий) риска: низкий, умеренный, высокий, очень высокий.

9. Оценка вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:

1) недостаточность положений правовых актов министерства, а также иных актов (указаний, поручений, регламентирующих выполнение внутренней бюджетной процедуры) и (или) их несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

2) длительный период подготовки документов и (или) отражения соответствующих операций;

3) низкое качество подготовки и (или) несвоевременность представления документов, необходимых для проведения операций, государственными гражданами служащими уполномоченных структурных подразделений министерства;

4) наличие конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

5) отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление внутренних бюджетных процедур, а также отсутствие регламента работы с автоматизированными информационными системами;

6) неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

7) недостаточное количество государственных гражданских служащих уполномоченного структурного подразделения министерства, недостаточный уровень их квалификации;

8) иные причины риска.

10. Оценки по критерию «вероятность» и критерию «последствия» объединяются в матрицу бюджетного риска, в которой по каждому сочетанию вероятности и последствий устанавливается уровень риска. К матрице бюджетного риска прилагаются обоснования уровней риска с предложениями по характеристикам применяемого к операции контрольного действия (метод, вид, способ и периодичность контроля) и устранению причин риска. Операции с уровнем риска «средний», «высокий», «очень высокий» включаются в карту внутреннего финансового контроля.

11. К контрольным действиям относятся: проверка оформления документа, авторизация операций, сверка данных. В карте внутреннего финансового контроля указывается одно или несколько из таких контрольных действий.

12. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится в случае:

1) принятия министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр) решения о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

13. Уполномоченные должностные лица министерства подписывают карты внутреннего финансового контроля и представляют их для утверждения министру одновременно с информацией об оценке бюджетных рисков (реестр бюджетных рисков) и предложениями по их минимизации.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 26 февраля 2016 года № 27-мпр

ПОРЯДОК

УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок), и определяет порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Ведение журналов осуществляется структурными подразделениями министерства, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, указанных в пункте 4 Порядка, и уполномоченным правовым актом министерства на осуществление внутреннего финансового контроля (далее – уполномоченные структурные подразделения министерства), по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журналы).

3. В журналах отражается информация о результатах внутреннего финансового контроля.

4. Ведение журналов осуществляется путем записи в них информации о результатах контрольных действий по внутренним бюджетным процедурам, включенным в карты внутреннего финансового контроля.

Записи в журналы вносятся по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

5. Журналы ведутся на бумажном носителе, нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения министерства.

6. Учет и хранение журналов осуществляются уполномоченными структурными подразделениями министерства.

7. Хранение журналов осуществляется государственным гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения министерства, ответственным за их формирование, способами, обеспечивающими их сохранность, защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации.

8. Срок хранения журналов устанавливается в соответствии с номенклатурой дел министерства.

Первый заместитель министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области А.С. Макаров

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 26 февраля 2016 года № 27-мпр

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля (далее – отчеты) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку руководителями структурных подразделений министерства, уполномоченными

правовым актом министерства на осуществление внутреннего финансового контроля (далее – уполномоченные должностные лица), нарастающим итогом с начала текущего года на основе данных журналов внутреннего финансового контроля в срок:

1) ежеквартальные отчеты - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) годовые отчеты - до 25 января года следующего за отчетным годом.

3. К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:

1) описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

2) сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, мерах по повышению их квалификации;

3) сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также о ходе реализации материалов, направленных в органы государственного финансового контроля, правоохранительные органы.

4. Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются уполномоченными должностными лицами и представляются министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

Приложение

к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
по состоянию на «___» _____ 20___ года**

№ п/п	Методы контроля	Количество контрольных действий, проведенных проверок	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Сумма бюджетных средств, подлежащая восстановлению	Количество предложенных мер по устранению выявленных недостатков (нарушений), их причин, заключений	Количество принятых мер, исполненных заключений	Количество материалов, направленных в контрольно-ревизионные органы и (или) правоохранительные органы
1	Самоконтроль						
2	Контроль по подчиненности						
3	Контроль по подведомственности в соответствии с картой внутреннего финансового контроля						
4	Контроль по подведомственности в соответствии с регламентом осуществления ведомственного финансового контроля министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области						
	ИТОГО:						

Руководитель структурного подразделения
министерства _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «26» февраля 2016 года № 27-мп

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах внутреннего финансового аудита (далее – отчеты) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку руководителем структурного подразделения министерства, уполномоченного на осуществление внутреннего финансового аудита (далее – уполномоченное структурное подразделение), нарастающим итогом с начала текущего года в срок:

- 1) ежеквартальный отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - 2) годовой отчет – до 15 января года следующего за отчетным годом.
3. Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита составляются на основании отчетов о результатах аудиторских проверок, проведенных уполномоченным структурным подразделением, и решений, принятых министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр) по итогам рассмотрения отчетов о результатах аудиторских проверок и актов аудиторских проверок.

4. К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:

- 1) краткую характеристику результатов внутреннего финансового аудита за отчетный период;
- 2) причины, повлекшие невыполнение Плана внутреннего финансового аудита, являющегося разделом Плана контрольных мероприятий министерства на соответствующий финансовый год, увеличение фактических сроков проведения аудиторских проверок по отношению к плановым срокам и принятые меры по их устранению;
- 3) виды выявленных в отчетном периоде нарушений, суммы средств областного бюджета, подлежащие возврату в областной бюджет;
- 4) возмещение причиненного ущерба в отчетном периоде (в случае его выявления, в том числе и по результатам ранее проведенных аудиторских проверок);
- 5) имеющиеся случаи передачи материалов в правоохранительные органы;
- 6) иные решения, связанные с привлечением к ответственности за выявленные нарушения;
- 7) наличие признанных обоснованными возражений со стороны объектов аудита.

5. Отчеты должны содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности и эффективности внутреннего финансового контроля и достоверности сводной бюджетной отчетности министерства.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

6. Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения и представляются министру в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

Приложение
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
АУДИТА МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

за _____
(отчетный период)

Предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств					
Вывод о достоверности (недостоверности) бюджетной отчетности					
Рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля					
Оценка надежности внутреннего финансового контроля					
Предмет аудита					
Объект аудита					
№ п/п					

Руководитель структурного подразделения министерства _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «26» февраля 2016 года № 27-мп

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК
МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктами 26, 30 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее

– Порядок), определяет предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления, форму акта аудиторской проверки, порядок направления акта аудиторской проверки объекту аудита и сроки его рассмотрения объектом аудита.

2. Предельные сроки для проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объектов аудита, объемов их финансирования, но не могут превышать 30 (тридцати) рабочих дней. Продление этого срока допускается с разрешения министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, на основании мотивированного обращения должностных лиц структурного подразделения министерства, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект аудита).

3. Основаниями приостановления проведения аудиторской проверки являются:

- 1) отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта аудита - на период до восстановления объектом аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, или до приведения объекта аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 2) непредставление объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представления неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствования проведению аудиторской проверки и (или) уклонения от проведения аудиторской проверки - на период до устранения перечисленных обстоятельств.

4. На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается.

5. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Проведение аудиторской проверки возобновляется субъектом аудита при получении от объекта аудита информации об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторской проверки.

7. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита.

8. Срок проведения аудиторской проверки может продлеваться министром, но не более чем на 20 календарных дней, на основании мотивированного обращения субъекта аудита.

9. Основаниями продления срока проведения аудиторской проверки являются:

- 1) проведение аудиторской проверки объекта аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;
- 2) получение в ходе проведения аудиторской проверки от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения;
- 3) наличие обстоятельств непреодолимой силы.

10. Решение о продлении выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением министерства.

11. Акт аудиторской проверки, составленный по форме согласно приложению в настоящему Положению и подписанный руководителем аудиторской группы, вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта, не позднее последнего дня срока проведения аудиторской проверки.

12. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

Рассмотрение объектом аудита акта аудиторской проверки осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления акта аудиторской проверки.

13. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений руководитель аудиторской группы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления направляет заключение на представленные возражения объекту аудита.

14. Письменные возражения объекта аудита и заключение на представленные возражения прилагаются к акту аудиторской проверки.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

Приложение
к Положению об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**АКТ № _____
АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

_____ (тема аудиторской проверки, объект аудита)

_____ (проверяемый период)

_____ (дата составления) _____ (место составления)

Нами, _____ (Фамилия, инициалы, должность руководителя аудиторской группы (проверяющего),

_____ фамилия, инициалы должности участников аудиторской группы)

в соответствии с _____ (в случае, если проверка плановая, указать пункт плана проверки на год,

_____ если внеплановая указать, что внеплановая)

на основании распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ (номер, дата, наименование распоряжения)

в соответствии с программой _____

(реквизиты программы аудиторской проверки) _____ проведена аудиторская проверка _____

(тема аудиторской проверки, объект аудита)

_____ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: _____

Срок проведения аудиторской проверки: _____

Методы проведения аудиторской проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Краткая информация об объектах внутреннего финансового аудита _____

_____ Проверка проведена в присутствии _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц)) (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

По вопросу № 1: _____

По вопросу № 2: _____

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту аудиторской проверки:

Должность руководителя аудиторской группы (проверяющего)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата _____

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата _____

Один экземпляр акта аудиторской проверки получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата _____

Ознакомлен(а)

Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта по результатам аудиторской проверки получен:

Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

От подписи настоящего акта аудиторской проверки (получения экземпляра акта аудиторской проверки) <1> _____ (должность

руководителя объекта внутреннего финансового аудита (иного уполномоченного лица)

Должность руководителя (руководитель аудиторской группы (проверяющий))

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата _____

<1> Заполняется в случае отказа руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) от подписания акта аудиторской проверки.

Примечание:

- 1. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах руководителем аудиторской группы (проверяющим).
- 2. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается руководителем аудиторской группы (проверяющим) и всеми участниками аудиторской группы.
- 3. При выявлении нарушений и недостатков в акте аудиторской проверки указываются:

нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

виды выявленных нарушений с указанием по годам и видам средств (бюджетные, поступившие от приносящей доход деятельности);

причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

суммы ущерба, выявленного в ходе аудиторской проверки;

принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, и результаты принятых мер.

4. Не допускается включение в акт аудиторской проверки предположений и сведений, не подтвержденных документами.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «26» февраля 2016 года № 27-мп

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 8 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок осуществления министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) ведомственного финансового контроля путем проведения проверок (ревизий) или путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обобщенности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения операций по выполнению внутренних бюджетных процедур.

2. Объектами ведомственного финансового контроля являются структурные подразделения министерства, ответственные за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – структурные подразделения министерства), подведомственные министерству учреждения (далее вместе – объекты проверки (ревизии)).

3. Субъектом ведомственного финансового контроля является отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

4. Настоящий регламент определяет форму проведения ведомственного финансового контроля, методы (выездная, документальная, плановая, внеплановая проверки) и способы (сплошная, выборочная) организации и проведения ведомственного финансового контроля в министерстве и подведомственных министерству областных государственных учреждениях.

5. Предметом ведомственного финансового контроля является соблюдение объектом проверки требований действующего законодательства в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, формирования достоверной и полной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

Глава 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

6. Форма проведения ведомственного финансового контроля носит последующий характер.

7. Методами ведомственного финансового контроля являются выездная, документарная, плановая, внеплановая проверки.

8. Под выездной проверкой понимается совершение по месту нахождения объекта проверки контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта ведомственного финансового контроля за определенный период.

9. Под документарной проверкой понимается совершение по месту нахождения отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства контрольных мероприятий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бухгалтерского учета и бюджетной (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта проверки за определенный период.

10. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта ревизии, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (финансовой) отчетности.

11. Проверки (ревизии) подразделяются на плановые и внеплановые.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Плановые проверки (ревизии) осуществляются в соответствии с Планом ведомственного финансового контроля (далее – План), который является разделом Плана контрольных мероприятий министерства на соответствующий финансовый год.

13. В Плате указывается тема проверки (ревизии), объект и вид проверки, проверяемый период, месяц, в котором планируется проведение проверки (ревизии).

14. Проект Плана на очередной финансовый год составляется субъектом ведомственного финансового контроля на этапе формирования плана командирования на следующий календарный год.

15. Критерии отбора контрольных мероприятий устанавливаются исходя из необходимости достижения наилучших результатов ведомственного финансового контроля с привлечением наименьшего объема ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) с учетом оценки рисков.

16. План контрольных мероприятий министерства на соответствующий финансовый год утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр) не позднее 1 декабря текущего календарного года.

17. Проведение мероприятий ведомственного финансового контроля может осуществляться одновременно с проведением мероприятий:

- 1) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 2) регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Иркутской области;

3) по проверке соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

4) по проверке в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2014 года № 552-пп.

18. Внеплановые проверки (ревизии) проводятся в случаях: поступления обращений граждан и организаций; получения должностными лицами министерства – в ходе исполнения должностных обязанностей информации о признаках нарушений бюджетного законодательства, недостатках в сфере бюджетных правоотношений, в том числе информации на основании результатов мониторинга, проводимого в соответствии с главой 9 настоящего регламента; запросов правоохранительных органов.

19. Плановые и внеплановые проверки (ревизии) проводятся на основании распоряжения министерства.

20. Материалы по результатам ведомственного финансового контроля хранятся субъектом ведомственного финансового контроля не менее 5 лет.

Утилизация материалов ведомственного финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

21. Подготовка к проведению выездной проверки (ревизии) организуется начальником отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства или его заместителем.

22. В ходе подготовки к проведению выездной проверки (ревизии) начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства или его заместитель:

- организует работу по сбору информации об объекте проверки (ревизии), достаточной для подготовки программы проведения проверки (ревизии);
- определяет объем выездной проверки (ревизии);
- разрабатывает программу проверки (ревизии);
- формирует группу выездной проверки (ревизии), распределяет обязанности между ее участниками;

в случае необходимости подготавливает запрос на представление объектом проверки (ревизии) копий документов соответствующих баз данных прикладного программного обеспечения, в котором осуществляется ведение бюджетного учета, кадрового учета, учета основных средств и материальных запасов и иных документов, входящих в программу проверки;

готовит служебную записку на имя министра о проведении проверки (ревизии), в которой указывается:

- объект проверки;
- тема и вопросы проверки;
- вид проверки: выездная, документарная или комбинированная;
- персональный состав контрольной группы, состоящей из руководителя контрольной группы и должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки (ревизии);
- проверяемый период;
- срок проведения проверки.

23. Персональный состав контрольной группы устанавливается исходя из темы проверки, предполагаемого объема и вида проверки, а также с учетом других обстоятельств.

В случаях необходимости при проведении выездных проверок (ревизий) в состав контрольной группы могут быть включены государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят тема и вопросы проверки.

24. Руководитель контрольной группы обеспечивает доведение до руководителя объекта проверки копии распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) не позднее чем за 2 дня до начала проверки (ревизии).

25. Обязательным условием проведения выездной проверки (ревизии) является наличие программы проверки (ревизии).

26. Программа проверки должна содержать:

- полное наименование объекта проверки;
- тему проверки;
- проверяемый период;
- сведения о методе, форме и способе проверки;
- срок проведения проверки;
- перечень вопросов, подлежащих проверке;

фамилии и инициалы ответственных за проверку соответствующих вопросов.

27. Программа проверки не позднее 5 рабочих дней до начала проверки (ревизии) представляется на утверждение начальнику отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства или его заместителю.

28. Решение о проведении проверки (ревизии) оформляется распоряжением министерства на основании служебной записки начальника отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства или его заместителя.

29. Распоряжение о проведении проверки (ревизии) должно содержать информацию:

- об объекте проверки (ревизии);
- теме проверки (ревизии);
- виду проверки (ревизии) – выездная, документарная или комплексная;
- о государственных гражданских служащих, уполномоченных на осуществление проверки;
- о проверяемом периоде;
- дате начала и окончания проверки (ревизии).

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

30. Непосредственное руководство контрольной группы при проведении выездной проверки (ревизии) осуществляет руководитель контрольной группы (ответственный работник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства).

31. Руководитель контрольной группы (ответственный работник) при прибытии на объект проверки (ревизии) информирует руководителя объекта проверки (ревизии) о теме проверки и проверяемом периоде, сроке и порядке ее проведения, знакомит его с Программой проверки и представляет участников контрольной группы.

32. Руководитель объекта проверки (ревизии) обеспечивает: условия работы для контрольной группы (предоставляет служебное помещение, гарантирующее сохранность документов);

предоставление документов и сведений, необходимых для проверки (ревизии), а также справок и объяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к проверке (ревизии);

доступ участникам контрольной группы к базам данных в режиме просмотра (исключающего возможность утраты данных информационных баз) по проверяемым направлениям деятельности объекта проверки (ревизии) в соответствии с вопросами Программы проверки.

33. Проведение выездной проверки (ревизии) включает осуществление контрольных действий по документальному и фактическому изучению вопросов Программы проверки и составление акта проверки (ревизии).

34. В процессе выездной проверки (ревизии) осуществляются контрольные действия:

- по изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта проверки (ревизии) путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта проверки (ревизии);
- по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и проведению других контрольных действий.

35. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

36. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу Программы проверки.

37. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу Программы проверки. При этом объем выборки и ее состав определяется начальником отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства или его заместителем таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки изучаемого вопроса Программы проверки.

38. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки принимает начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства или его заместитель исходя из объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля на объекте проверки (ревизии), срока проверки (ревизии).

39. При проведении выездной проверки (ревизии) кассовые операции, полнота оприходования наличных денежных средств проверяются сплошным способом.

Операции по лицевому счету получателя бюджетных средств могут проверяться выборочным порядком в зависимости от объема и периода проверки (ревизии).

40. В ходе проверки (ревизии) должны быть получены достаточные и надежные доказательные, фактические данные и достоверная информация, основанные на учетной документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами проверки (ревизии), а также являющиеся основанием для выводов и предложений в акте по результатам проверки (ревизии).

41. В случае отказа должностных лиц объекта проверки (ревизии) в допуске контрольной группы (ответственного должностного лица) на объект проверки (ревизии), создания неблагоприятных условий для работы или непредставления информации, документов и материалов по запросу руководителя контрольной группы (ответственного должностного лица) оформляется служебная записка по фактам создания препятствий в проведении проверки (ревизии), которая в течение суток с момента ее составления руководителем контрольной группы (ответственным должностным лицом) должна быть направлена начальнику отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

42. Проведение выездной проверки может быть приостановлено министром на основании мотивированного обращения объекта или субъекта проверки (ревизии).

В случае принятия решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) объект проверки (ревизии) письменно уведомляется о ее приостановлении и о причинах приостановления.

43. Члены контрольной группы обязаны: своевременно и в полной мере исполнять действия по выявлению, устранению и пресечению нарушений (недостатков); проводить контрольные мероприятия в соответствии с Программой проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки (ревизии) с результатами контрольных мероприятий.

44. Члены контрольной группы имеют право: запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки (ревизии), в том числе информацию о результатах проведения внутреннего контроля; при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг в целях подтверждения законности соответствующих операций в сфере бюджетных правоотношений; вносить предложения по устранению выявленных нарушений (недостатков), возмещению ущерба, причиненного такими нарушениями, в установленный срок.

45. Для проведения выездной проверки (ревизии) определяется реально необходимый срок, но не более 30 дней. Продление этого срока допускается с разрешения министра, назначившего проверку (ревизию).

46. Решение о продлении выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может продлеваться не более чем на 10 дней.

Глава 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

47. По результатам выездной проверки руководитель контрольной группы (ответственное должностное лицо) оформляет акт, который должен содержать следующую информацию:

- наименование органа, проводившего проверку;
- тему проверки;
- номер акта проверки (ревизии), присвоенный в соответствии с номенклатурой министерства;
- дату и место составления акта проверки (ревизии);
- основание для проведения контрольного мероприятия;
- вид и способ проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение действующего законодательства при выполнении бюджетных процедур и операций;
- о сроках, результатах проверок, проведенных органами финансового контроля, органами государственного контроля и устраненных, в случае установления, нарушениях;
- результаты контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки;
- выводы по результатам контрольного мероприятия, содержащие характеристику выявленных нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств объектом проверки (ревизии), а также размер ущерба.

48. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения без ущерба для содержания.

49. Выявленные недостатки, факты нарушений и причинения ущерба (убытков) отражаются в акте с указанием:

- пунктов, статей, наименований законов, иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- вида и размера выявленных нарушений, при этом суммы указываются раздельно по годам (бюджетным периодам) с расшифровкой их по кодам бюджетной классификации расходов, а в случае отнесения произведенных расходов на несоответствующие коды бюджетной классификации расходов указываются коды бюджетной классификации расходов, на которые следовало их отнести;

причин допущенных нарушений и недостатков;

вида и размера выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба;

конкретных должностных, материально ответственных или иных лиц, допустивших нарушения, если такие могут быть установлены в ходе выездной проверки (ревизии);

принятых в период проведения контрольного мероприятия мер по устранению выявленных нарушений и их результатов.

50. После окончания контрольных действий по документальному и фактическому изучению объекта контроля руководителем контрольной группы (ответственным должностным лицом) и руководителем объекта контроля подписывается акт проверки, который вручается представителю объекта проверки (ревизии) не позднее последнего дня срока проведения проверки (ревизии).

51. Объект проверки (ревизии) вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) в момент подписания, которые прилагаются к материалам проверки (ревизии).

52. К акту прилагаются составленные и подписанные участниками контрольной группы (ответственным должностным лицом) справки, таблицы и копии надлежаще заверенных документов, подлинные письменные объяснения должностных лиц, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств и деятельности объекта проверки (ревизии).

53. О получении второго экземпляра акта проверки на последнем листе первого экземпляра акта (справки) ставится подпись и расшифровка подписи должностного лица.

54. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

55. Документарная проверка проводится членами контрольной группы (ответственным должностным лицом) в течение 15 календарных дней со дня получения от объекта проверки информации, документов и материалов, представленных по запросу руководителя контрольной группы (ответственного должностного лица). При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса руководителя контрольной группы (ответственного должностного лица) до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также период от даты направления акта (справки) проверки руководителю объекта проверки до его возвращения с отметкой об ознакомлении.

56. По результатам документарной проверки оформляется акт (справка), которая подписывается руководителем контрольной группы (ответственным работником) не позднее последнего дня срока проведения документарной проверки.

57. Объект проверки может представлять письменные возражения на акт (справку) документарной проверки в течение 3 рабочих дней со дня ее получения. Письменные возражения объекта проверки прилагаются к материалам проверки.

58. По результатам рассмотрения акта (справки) начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства принимает следующее решение:

- о направлении объекту проверки заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков, меры по возмещению ущерба, причиненного установленными нарушениями;
- о представлении министру акта (справки, информации, документов и материалов), подтверждающих наличие нарушений (недостатков), а также отражающих информацию о принятии мер по их устранению и (или) предложения по их пресечению.

Глава 8. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

59. В случаях устранения недостатков в ходе контрольного мероприятия в акте (справке) делается запись: «устранено в ходе проверки» с указанием суммы возмещенного ущерба.

60. В случае, когда в действиях должностных лиц усматриваются признаки уголовно наказуемого деяния, руководитель контрольной группы (ответственное должностное лицо) информирует об этом начальника отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

Начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства оценивает правильность выводов, указанных в акте (справке) и информирует о результатах министра для принятия решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы.

61. Начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства по результатам рассмотрения представленного руководителем контрольной группы (ответственным должностным лицом) акта (справки) готовит в течение 10 рабочих дней отчет о результатах проверки.

62. Отчет с приложением акта (справки) проверки (ревизии), разногласий к нему (при их наличии) и проектом предложений по результатам проверки (далее – материалы проверки (ревизии)) представляется для ознакомления начальникам структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят вопросы проверки (ревизии), и министру для принятия решения.

63. Срок рассмотрения материалов проверки (ревизии) начальниками структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят вопросы проверки (ревизии), не должен превышать 2 рабочих дней.

64. Министр рассматривает представленные материалы, подтверждает к исполнению предложения по акту (справке) контрольного мероприятия, а также предложения по срокам представления плана устранения нарушений и недо-

статков и отчета об устранении выявленных нарушений и недостатков по акту (справке) контрольного мероприятия.

65. Информация о принятом решении доводится до руководителя объекта проверки (ревизии) письменно.

66. Руководитель объекта проверки (ревизии) обязан в установленный срок представить в отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства план по устранению выявленных нарушений и отчет о результатах проведенных им мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков по акту (справке) контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

67. Контроль за устранением выявленных проверкой нарушений и недостатков, принятых мерах по возмещению материального ущерба, привлечению виновных лиц к ответственности возложена на отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

Глава 9. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА

68. В ходе мониторинга осуществляется сбор и анализ сведений, необходимых для расчета показателей, характеризующих результаты выполнения внутренних бюджетных процедур объектами ведомственного финансового контроля (далее - показатели качества финансового менеджмента).

69. Мониторинг проводится ежеквартально.

70. К показателям качества финансового менеджмента по состоянию на отчетную дату относятся:

объем изменений в бюджетную роспись, бюджетные сметы в количественном и суммовом выражении;

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 февраля 2016 года

№ 13-агпр

Иркутск

«Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, согласно приложения №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно замещающую должность заместителя руководителя Л.И. Тарантасову.

Временно замещающая должность
руководителя агентства В.Я. Щепетнёва

Приложение №1 к приказу агентства от 24 февраля
2016 года №13 - агпр

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных автономных учреждений, подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области, для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений (далее учреждений), подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области, для граждан и юридических лиц (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Порядок не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого подхода к порядку формирования цен на платные услуги.

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки учреждения на оказание платных услуг. В случаях, если областным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с агентством лесного хозяйства Иркутской области.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с агентством лесного хозяйства Иркутской области.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Таблице 1 приложения к настоящему порядку.

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но

показатели, отражающие своевременность представления объектами ведомственного финансового контроля плановых документов, необходимых для составления бюджета по расходам, а также полноту и обоснованность указанных документов;

показатели, отражающие равномерность кассовых расходов с учетом требований бюджетного законодательства;

показатели, отражающие динамику принятия бюджетных обязательств (в разбивке по видам расходов);

показатели, отражающие своевременность представления объектами ведомственного финансового контроля документов, необходимых для составления кассовых прогнозов (планов), прогнозов поступлений в бюджет, внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также точность и (или) обоснованность указанных документов;

объем (динамика) дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в том числе нереальной к взысканию (исполнению) задолженности;

объем (динамика) кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

объем дебиторской задолженности по доходам бюджета;

наличие (доля) нарушений и недостатков, фиксируемых органами государственного финансового контроля в ходе осуществления ими бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие (доля) нарушений и недостатков, выявленных органами государственного финансового контроля, а также результаты исполнения соответствующих представлений и предписаний;

не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее накладные затраты).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику учреждения.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{V_{\text{Зучр}}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл}$$

Z_{усл} - затраты на оказание единицы платной услуги;

EЗучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги.

Z_{усл} = Z_{оп}+Z_{мз}+ A_{усл}+Z_н, где

Z_{оп} - затраты на оказание платной услуги;

Z_{оп} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Z_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

A_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Z_н - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско- правовым договорам.

18. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{OT} \times \text{ЧТ усл.}, \text{ где}$$

Z_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

OTсл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2 приложения к настоящему порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum MZ_i^i \times I_i^i$$

где

показатели, отражающие своевременность и объем исполнения судебных актов;

показатели, отражающие темп роста (снижения) объема материальных запасов;

показатели, отражающие кадровый потенциал объектов ведомственного финансового контроля;

иные показатели, необходимые для оценки качества финансового менеджмента.

71. Информация, указанная в 70 настоящего Регламента предоставляется управлением бюджетного планирования и финансирования министерства в отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

72. По результатам проведения мониторинга начальником отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства составляется доклад, содержащий анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей, который представляется министру.

73. Вопросы осуществления ведомственного финансового контроля, не урегулированные настоящим регламентом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

Z_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i - материальные запасы определенного вида;

Ц_i - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3 приложения к настоящему порядку.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4 приложения к настоящему порядку.

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

Z_н=kn*Z_{оп}, где

коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$kn = \frac{Z_{\text{аул}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{оп}}}$$

где

Z_{аул} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Z_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платно Гг услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5 приложения к настоящему порядку.

21. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6 приложения к настоящему порядку.

Приложение

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области, для граждан и юридических лиц

Таблица 1
Информация о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел. - час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел. - час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2)/(3)х(4)
1.				
2.				
ИТОГО	X	X	. X ;	

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы (наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3)х(4)
1.				
2.				
ИТОГО	X	X	X	

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования (наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1.					
2.					
ИТОГО	X	X	X	X	

Таблица 5

Расчет накладных затрат

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)-((1) + (2) + (3))/(4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) + (6)

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 марта 2016 года

Иркутск

№ 17-агпр

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2016 года № 3-агпр «Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве лесного хозяйства Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства лесного хозяйства

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от «___» _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Руководитель) государственными гражданскими служащими, замещающими должности всех групп и категорий должностей агентства лесного хозяйства Иркутской области, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее - гражданский служащий), наград, почетных и специальных

званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другими общественными объединениями и религиозными объединениями о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к награде, званию на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства лесного хозяйства Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к награде, званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к награде, званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Руководителем ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Руководителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной гражданской службы и кадров агентства лесного хозяйства Иркутской области.

8. Срок для рассмотрения ходатайства и принятия решения не должен превышать десять рабочих дней.

9. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства гражданского служащего отдел государственной гражданской службы и кадров агентства лесного хозяйства Иркутской области в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к награде, званию.

10. В случае отказа Руководителя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел государственной гражданской службы и кадров агентства лесного хозяйства Иркутской области в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к награде, званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другие общественные объединения и религиозное объединение.

11. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства о принятии награды, звания гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к награде, званию приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области С.П. Журков

Приложение 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководителю агентства лесного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ НАГРАДУ, ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ЗВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
И РЕЛИГИОЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к награде, почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г. в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства лесного хозяйства Иркутской области.

"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководителю агентства лесного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ НАГРАДЫ, ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО
ЗВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
И РЕЛИГИОЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 марта 2016 г.

Иркутск

№ 6-мпр-о

О признании утратившими силу приказов министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 июля 2014 года № 73-мпр-о и № 74-мпр-о

В соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на 2016 год (приложение 10 к Закону Иркутской области от 23 декабря 2015 № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год»), статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 июля 2014 года № 73-мпр-о «Об утверждении порядка взаимодействия министерства культуры и архивов Иркутской области с распорядителями (получателями) средств областного бюджета по представлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза областного бюджета»;

2) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 июля 2014 года № 74-мпр-о «Об утверждении порядка взаимодействия министерства культуры и архивов Иркутской области с распорядителями (получателями) средств областного бюджета по составлению бюджетной росписи».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры и архивов Иркутской области

О.К. Стасюлевич

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 апреля 2016 года

Иркутск

№ 64-мр

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 мая 2015 года № 57-мр

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области, в соответствии с пунктом 13 Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 мая 2015 года № 57-мр «Об утверждении состава комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области» (далее - Распоряжение) следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить состав конкурсной комиссии по составлению рейтинга участников конкурсного отбора (прилагается).»;
- 2) Состав комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, утвержденный Распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение к
распоряжению министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 апреля 2016 года № 64-мр

Состав конкурсной комиссии по составлению рейтинга участников конкурсного отбора

Сумароков Илья Павлович - министр сельского хозяйства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по составлению рейтинга участников конкурсного отбора (далее - комиссия), председатель комиссии;

Кириленко Александр Степанович	- первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель председателя комиссии;
Парамонова Лидия Владимировна	- главный специалист – эксперт отдела малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство), секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Босхолов Сергей Семенович	- профессор кафедры уголовного права и криминалистики Иркутского института (филиала) Российской правовой академии Минюста России, доктор юридических наук (по согласованию);
Казанцев Семен Олегович	- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства;
Константинов Максим Михайлович	- начальник отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства;
Лазыко Владимир Николаевич	- член Совета ветеранов министерства (по согласованию);
Моргорова Алла Фрунзевна	- индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
Мухин Максим Васильевич	- начальник службы по работе с клиентами малого бизнеса Иркутского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);
Романкевич Юрий Николаевич	- начальник отдела малых форм хозяйствования министерства;
Федурина Нина Ивановна	- декан экономического факультета Иркутского Государственного Аграрного Университета имени А.А. Ежовского (по согласованию);
Ханташкеев Алексей Борисович	- старший оперуполномоченный межрайонного отдела по противодействию коррупции Управления экономической безопасности и противодействия коррупции главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, майор полиции (по согласованию);
Шупранов Владимир Парфенович	- директор закрытого акционерного общества «Монолит» (по согласованию).

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в марте 2016 года.

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в марте 2016 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 306-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О Внесении изменения в часть 2 статьи 10 Закона Иркутской области «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»

Статья 1
Внести в часть 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 4, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 16; 2015, № 21, № 24 – 25, т. 1) изменение, заменив слова «31 декабря 2016 года» словами «31 декабря 2018 года».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
31 марта 2016 года
№ 21-ОЗ

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 марта 2016 года

Иркутск

№ 59-уг

О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определенную указом Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг, следующие изменения:

- 1) пункт 4 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:
«18) министерство лесного комплекса Иркутской области.»;
- 2) подпункт 3 пункта 6 признать утратившим силу.
2. Настоящий указ вступает в силу с 1 июня 2016 года.
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 марта 2016 года

Иркутск

№ 58-уг

О Совете по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области

В целях обеспечения межнационального согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремистских проявлений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Образовать Совет по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области.
 2. Утвердить Положение о Совете по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области (прилагается).
 3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 58-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по делам национальностей при Губернаторе Иркутской области (далее – Совет) является совещательным органом при Губернаторе Иркутской области, образованным в целях обеспечения межнационального согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремистских проявлений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, с участием национально-культурных автономий и иных объединений, представляющих интересы этнических общностей на территории Иркутской области (далее – объединения).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА

3. Основными задачами Совета являются:
- 1) содействие установлению и укреплению связей между объединениями и Губернатором Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
 - 2) оказание содействия в выработке согласованных и эффективных мероприятий, направленных на сохранение и развитие национального языка, культуры, самобытности, профилактику экстремистских проявлений, обеспечение межнационального согласия в Иркутской области;
 - 3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере государственной национальной политики по обеспечению межнационального согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, реализуемой на территории Иркутской области;
 - 4) содействие в защите прав объединений.
4. Совет для решения возложенных задач вправе:
- 1) запрашивать и получать информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций по рассматриваемым вопросам на заседаниях Совета;
 - 2) содействовать осуществлению взаимодействия объединений, установлению и укреплению связей между ними;
 - 3) разрабатывать рекомендации и предложения исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям по вопросам реализации государственной национальной политики по обеспечению межнационального согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений на территории Иркутской области;
 - 4) создавать рабочие группы по отдельным направлениям государственной национальной политики по обеспечению межнационального согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, реализуемой на территории Иркутской области (далее – рабочая группа), с привлечением в установленном порядке в качестве экспертов представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, научных и образовательных организаций, средств массовой информации.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5. Персональный состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

- Председателем Совета является Губернатор Иркутской области.
6. Председатель Совета:
1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
 - 2) утверждает планы работы Совета;
 - 3) подписывает протоколы заседаний Совета;
 - 4) определяет состав рабочих групп Совета.
7. Заместитель председателя Совета обеспечивает и координирует деятельность рабочих групп Совета, а также осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.
8. Секретарь Совета:
1) осуществляет подготовку и рассылку материалов к заседаниям Совета;
 - 2) ведет протоколы заседаний Совета, рассылает копии протоколов в соответствии с решениями Совета;
 - 3) выполняет иные функции, необходимые для организации работы Совета.

9. Основной формой деятельности Совета являются заседания.
10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.
11. Заседания Совета созываются председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
12. Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.
13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.
14. Члены Совета принимают участие в его заседаниях без права передачи полномочий другому лицу. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
15. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета.
16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2016 года

№ 149-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 457-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта

изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение государственной программы »	Общий объем финансирования составляет 256 009 825,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 23 413 319,0 тыс. рублей; 2015 год – 24 467 563,1 тыс. рублей; 2016 год – 39 129 505,0 тыс. рублей; 2017 год – 42 640 726,1 тыс. рублей; 2018 год – 41 720 510,4 тыс. рублей; 2019 год – 42 319 100,8 тыс. рублей; 2020 год – 42 319 100,8 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 7 692 460,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 923 919,7 тыс. рублей; 2015 год – 2 317 795,8 тыс. рублей; 2016 год – 1 369 469,9 тыс. рублей; 2017 год – 1 081 275,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 155 952 239,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 472 659,2 тыс. рублей; 2015 год – 22 147 466,7 тыс. рублей; 2016 год – 23 064 810,7 тыс. рублей; 2017 год – 22 152 964,9 тыс. рублей; 2018 год – 22 312 731,7 тыс. рублей; 2019 год – 22 900 803,2 тыс. рублей; 2020 год – 22 900 803,2 тыс. рублей. В том числе средства территориального фонда обязательного медицинского страхования 68 000 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 34 000 тыс. рублей; 2015 год – 34 000 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований Иркутской области 75 531,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16 740,1 тыс. рублей; 2015 год – 2 300,6 тыс. рублей; 2016 год – 5 443,9 тыс. рублей; 2017 год – 6 532,7 тыс. рублей; 2018 год – 7 825,6 тыс. рублей; 2019 год – 18 344,5 тыс. рублей; 2020 год – 18 344,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников, средства обязательного медицинского страхования – 92 289 593,1 тыс. рублей (за исключением страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Иркутской области), в том числе: 2016 год – 14 689 780,7 тыс. рублей; 2017 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2018 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2019 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2020 год – 19 399 953,1 тыс. рублей
	»;

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования составляет 326 914,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 89 583,5 тыс. рублей; 2015 год – 81 141,8 тыс. рублей; 2016 год – 37 699,4 тыс. рублей; 2017 год – 34 214,2 тыс. рублей; 2018 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2019 год – 26 346,7 тыс. рублей; 2020 год – 26 346,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 17 697,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 738,6 тыс. рублей; 2015 год – 6 210,2 тыс. рублей; 2016 год – 6 117,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 631,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 309 217,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 86 844,9 тыс. рублей; 2015 год – 74 931,6 тыс. рублей; 2016 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2017 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2018 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2019 год – 26 346,7 тыс. рублей; 2020 год – 26 346,7 тыс. рублей
	»;

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации», являющейся приложением 2 к государственной программе изложить, в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования составляет 39 585 500,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 790 128,0 тыс. рублей; 2015 год – 5 201 683,8 тыс. рублей; 2016 год – 5 925 180,2 тыс. рублей; 2017 год – 5 351 009,0 тыс. рублей; 2018 год – 4 604 956,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 356 271,5 тыс. рублей; 2020 год – 5 356 271,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 4 222 217,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 654 041,3 тыс. рублей; 2015 год – 943 685,3 тыс. рублей; 2016 год – 876 337,3 тыс. рублей; 2017 год – 748 153,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 35 287 751,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 6 119 346,6 тыс. рублей; 2015 год – 4 255 697,9 тыс. рублей; 2016 год – 5 043 399,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 596 322,8 тыс. рублей; 2018 год – 4 597 130,8 тыс. рублей; 2019 год – 5 337 927,0 тыс. рублей; 2020 год – 5 337 927,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований Иркутской области - 75 531,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16 740,1 тыс. рублей; 2015 год – 2 300,6 тыс. рублей; 2016 год – 5 443,9 тыс. рублей; 2017 год – 6 532,7 тыс. рублей; 2018 год – 7 825,6 тыс. рублей; 2019 год – 18 344,5 тыс. рублей; 2020 год – 18 344,5 тыс. рублей
	»;

4) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка», являющейся приложением 4 к государственной программе изложить, в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования составляет 4 622 953,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 738 339,6 тыс. рублей; 2015 год – 624 344,8 тыс. рублей; 2016 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2017 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2018 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2019 год – 652 838,5 тыс. рублей; 2020 год – 652 838,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 27 674,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 27 674,1 тыс. рублей; Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 4 595 279,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 710 665,5 тыс. рублей; 2015 год – 624 344,8 тыс. рублей; 2016 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2017 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2018 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2019 год – 652 838,5 тыс. рублей; 2020 год – 652 838,5 тыс. рублей
	»;

5) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения», являющейся приложением 5 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 33 822,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 479,4 тыс. рублей; 2015 год – 4 520,6 тыс. рублей; 2016 год – 4 687,6 тыс. рублей; 2017 год – 4 687,6 тыс. рублей; 2018 год – 4 687,6 тыс. рублей; 2019 год – 5 379,9 тыс. рублей; 2020 год – 5 379,9 тыс. рублей
	»;

6) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Оказание паллиативной помощи», являющейся приложением 6 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 972 841,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 63 994,8 тыс. рублей; 2015 год – 129 005,3 тыс. рублей; 2016 год – 169 090,3 тыс. рублей; 2017 год – 169 090,3 тыс. рублей; 2018 год – 169 090,3 тыс. рублей; 2019 год – 136 285,3 тыс. рублей; 2020 год – 136 285,3 тыс. рублей
	»;

7) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения», являющейся приложением 7 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 421 753,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 86 320,9 тыс. рублей; 2015 год – 78 511,2 тыс. рублей; 2016 год – 51 226,3 тыс. рублей; 2017 год – 51 226,3 тыс. рублей; 2018 год – 51 226,3 тыс. рублей; 2019 год – 51 621,1 тыс. рублей; 2020 год – 51 621,1 тыс. рублей. В том числе средства территориального фонда обязательного медицинского страхования 68 000 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 34 000 тыс. рублей; 2015 год – 34 000 тыс. рублей
	»;

8) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях», являющейся приложением 8 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования составляет 5 744 981,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 406 172,3 тыс. рублей; 2015 год – 1 624 889,8 тыс. рублей; 2016 год – 710 713,2 тыс. рублей; 2017 год – 721 575,6 тыс. рублей; 2018 год – 427 210,2 тыс. рублей; 2019 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2020 год – 427 210,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 2 659 458,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 973 391,7 тыс. рублей; 2015 год – 1 108 198,6 тыс. рублей; 2016 год – 283 503,1 тыс. рублей; 2017 год – 294 365,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3 085 522,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 432 780,6 тыс. рублей; 2015 год – 516 691,2 тыс. рублей; 2016 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2017 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2018 год – 427 210,2 тыс. рублей; 2019 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2020 год – 427 210,1 тыс. рублей
	»;

9) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие информатизации в здравоохранении», являющейся приложением 9 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 311 653,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 47 209,5 тыс. рублей; 2015 год – 38 844,8 тыс. рублей; 2016 год – 47 073,3 тыс. рублей; 2017 год – 44 693,3 тыс. рублей; 2018 год – 44 693,3 тыс. рублей; 2019 год – 44 569,6 тыс. рублей; 2020 год – 44 569,6 тыс. рублей
	»;

10) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения», являющейся приложением 11 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы »	Общий объем финансирования составляет 111 699 811,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 13 187 091,0 тыс. рублей; 2015 год – 16 684 621,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 842 523,4 тыс. рублей; 2017 год – 16 212 746,1 тыс. рублей; 2018 год – 16 335 580,2 тыс. рублей; 2019 год – 16 218 625,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 218 625,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 765 412,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 266 074,0 тыс. рублей; 2015 год – 259 701,7 тыс. рублей; 2016 год – 203 512,3 тыс. рублей; 2017 год – 36 124,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 110 934 399,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12 921 017,0 тыс. рублей; 2015 год – 16 424 919,3 тыс. рублей; 2016 год – 16 639 011,1 тыс. рублей; 2017 год – 16 176 621,5 тыс. рублей; 2018 год – 16 335 580,2 тыс. рублей; 2019 год – 16 218 625,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 218 625,0 тыс. рублей
	»;

11) приложения 16, 17, 19 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С.Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 149-пп
«Приложение 16
к государственной программе Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Наименование государственной программы: «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы
Ответственный исполнитель: министерство здравоохранения Иркутской области

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	23 396 578,9	24 465 262,5	24 234 280,4	22 152 964,9	22 312 731,7	22 900 803,2	22 900 803,2	162 363 424,8
		областной бюджет (далее - ОБ)	20 472 659,2	22 147 466,7	23 064 810,7	22 152 964,9	22 312 731,7	22 900 803,2	22 900 803,2	155 952 239,6

Наименование объекта	Год	Состояние	№ документа	Срок	Статус	Сумма финансирования	Сумма освоения	Процент освоения	Исполнитель	Итого								
										Всего	(ОБ)	(ФБ)	(МБ)	(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство детской поликлиники ОГКУЗ «Иркутская городская клиническая больница №9» по ул. Радищева, 5 в г. Иркутске	2015	2016	№ Дс-1173-1173/12.12 от 20.12.2013 г.	строительство	ОС	629 482,28	629 482,28	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	148,6	148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148,6
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом в г.Иркутске 2 пусковой комплекс	2015	2016	x	x	строительство	ОС	x	x	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	256 189,0	0,0	256 189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	256 189,0
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения	2015	2016	x	x	Проектно-исследовательские работы	ОС	x	x	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	19 923,4	19 923,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 923,4
Реконструкция здания административного корпуса в п. Мегет под Мегетское поликлиническое отделение на 150 посещений в смену»	2012	2017	x	x	Проектно-исследовательские работы, строительство	ОС	x	x	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п. Кутулик Аларского района. I очередь (поликлиника).	2006	2015	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 30.01.2014 г. № 2-р	строительство	ОС	411 640,80	154 594,70	69%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	70 000,0	70 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154 594,7	

<*> Показатели указываются по состоянию на дату включения объекта (мероприятия) в государственную программу Иркутской области
<*> В 2015 году за счет возвращенного остатка субсидии федерального бюджета прошлых лет предусмотрены средства в сумме 256 189,0 тыс. рублей.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 апреля 2016 года № 25-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 11 января 2016 года № 2-мпр «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 13 апреля 2016 года № 25-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ
(КРОМЕ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается процедура принятия с разрешения министра экономического развития Иркутской области (далее – министр) государственными гражданскими служащими, замещающими должности всех групп и категорий должностей министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство), в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – награды, звания), наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другими общественными объединениями и религиозными объединениями о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы

документов к награде, званию на ответственное хранение в отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства (далее – отдел кадровой и документационной работы) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к награде, званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к награде, званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Регистрация ходатайства, уведомления осуществляется отделом кадровой и документационной работы в день их поступления в журнале регистрации ходатайств, уведомлений по форме согласно Приложению 3.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадровой и документационной работы.

9. Срок для рассмотрения ходатайства и принятия решения не должен превышать десяти рабочих дней.

10. По результатам рассмотрения ходатайства министр накладывает на ходатайство резолюцию об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства с проставлением даты и подписи.

11. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего отдел кадровой и документационной работы в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к награде, званию.

12. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел кадровой и документационной работы в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к награде, званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

13. В случае удовлетворения министром ходатайства о принятии награды, звания гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к награде, званию приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими министерства экономического
развития Иркутской области наград,
почетных и специальных званий (кроме
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру экономического развития
Иркутской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или
специальному званию)

Документы к награде, почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного
или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному
званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и
организационного обеспечения министерства экономического развития Иркут-
ской области

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими министерства экономического
развития Иркутской области наград,
почетных и специальных званий (кроме
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру экономического развития
Иркутской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального
звания иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими министерства экономического
развития Иркутской области наград,
почетных и специальных званий (кроме
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

**Журнал
регистрации ходатайств и уведомлений**

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства, уведомления	Дата регистрации ходатайства, уведомления	Ходатайство, уведомление представлено		Ходатайство, уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии ходатайства, уведомления (копия получил, подпись)
			ФИО	должность	ФИО	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2016 года

№ 152-пп

Иркутск

Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при постановке на учет

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 5 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, подтверждающих право граждан на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при постановке на учет.

2. Установить, что:

документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е», абзацем пятым подпункта «з» пункта 1, абзацами вторым, третьим подпункта «б», абзацем вторым подпункта «в» пункта 2, подпунктом «б» пункта 3, подпунктом «б» пункта 7 Перечня, утвержденного настоящим постановлением, представляются заявителем;

документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «ж», абзацами вторым - четвертым подпункта «з» пункта 1, подпунктом «а», абзацем четвертым подпункта «б», абзацем третьим подпункта «в» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3, пунктами 4 - 6, подпунктом «а» пункта 7 Перечня, утвержденного настоящим постановлением, заявитель вправе представить самостоятельно;

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «ж», абзацами вторым - четвертым подпункта «з» пункта 1, подпунктом «а», абзацем вторым подпункта «в» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3, пунктами 4 - 6, подпунктом «а» пункта 7 Перечня, утвержденного настоящим постановлением, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Иркутской области
от 22 марта 2016 года № 152-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ГРАЖДАН НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО, ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

1. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной случаем, установленным пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее – Закон Иркутской области № 146-ОЗ):

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

б) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов Великой Отечественной войны);

г) удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств);

д) справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»);

е) копия трудовой книжки, заверенная работодателем (для работников государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы);

ж) свидетельство о заключении брака (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

з) для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу.

2. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной случаем, установленным пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

б) для граждан, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания:

документ об образовании;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя;

в) для граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – земельный учет), основное место работы которых находится на территории этого муниципального района в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры:

копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя.

3. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной случаем, установленным пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ (для граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, для граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, для граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, для граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени):

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

б) документ, подтверждающий награждение заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени.

4. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной случаем, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ (для многодетной семьи, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет):

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них земельные участки;

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

5. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной случаем, установленным пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ (для граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей):

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

б) справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату.

6. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренной случаем, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

б) договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к отоплению» (далее - Закон № 76-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

в) договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее - Закон № 29-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

г) договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ);

д) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

е) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-ОЗ).

7. Документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества (для граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней):

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

б) документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней.

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2016 года

№ 136-рп

Иркутск

Об утверждении списка победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 2016 году

В соответствии с пунктом 24 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 181-пп, на основании протокола заседания Экспертного совета по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 2016 году от 18 марта 2016 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 2016 году (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Иркутской области
от 31 марта 2016 года № 136-рп

СПИСОК

ПОБЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ В 2016 ГОДУ

- 1) город Иркутск;
- 2) муниципальное образование города Братска;
- 3) Зиминское городское муниципальное образование;
- 4) муниципальное образование «город Саянск»;
- 5) муниципальное образование «город Свирск»;
- 6) муниципальное образование – «город Тулун»;
- 7) муниципальное образование город Усолье-Сибирское;
- 8) муниципальное образование город Усть-Илимск;
- 9) муниципальное образование города Бодайбо и района;
- 10) муниципальное образование «Братский район»;
- 11) муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- 12) Иркутское районное муниципальное образование;
- 13) муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
- 14) муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
- 15) Нижнеудинское муниципальное образование;
- 16) Ольхонское районное муниципальное образование;
- 17) Слюдянского муниципальное образование;
- 18) Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»;
- 19) муниципальное образование «Тайшетский район»;
- 20) Усольское районное муниципальное образование;
- 21) Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение);
- 22) Черемховское районное муниципальное образование;
- 23) Чунское районное муниципальное образование;
- 24) город Шелехов;
- 25) муниципальное образование «Баяндаевский район»;
- 26) муниципальное образование «Нукутский район».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 апреля 2016 года

№ 69-уг

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам законопроектной деятельности

В целях совершенствования порядка подготовки проектов законов Иркутской области исполнительными органами государственной власти Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам законопроектной деятельности, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 435-уг, следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) принимает решение о необходимости проведения общественно-общественного обсуждения проекта закона области до внесения указанного проекта закона области Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области»;»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) вправе рекомендовать исполнительному органу государственной власти области, ответственному за подготовку проекта закона области, обратиться к Общественной палате Иркутской области, общественному совету при соответствующем исполнительном органе государственной власти области и (или) к иному субъекту общественного контроля в Иркутской области с инициативой о проведении общественного обсуждения проекта закона области либо провести общественное обсуждение проекта закона области в иных предусмотренных законодательством формах»;».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

Иркутск

№ 160-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, следующие изменения:

- 1) абзац пятый подпункта 11 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«оплачивать не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений, указанному в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% затрат по каждому наименованию Приобретений.»;
- 2) абзац четвертый пункта 11 дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 10, 13, 15 пункта 10 настоящего Положения.»;
- 3) абзац четвертый пункта 12 признать утратившим силу;
- 4) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:
«При равном количестве набранных баллов у участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, указанным в подпунктах 7, 14 пункта 12 настоящего Положения.»;
- 5) в пункте 14 слово «общих» исключить;
- 6) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Субсидии победителям конкурсного отбора предоставляются на основании соглашения, заключенного с министерством в течение 35 календарных дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурсного отбора, по форме, утвержденной правовым актом министерства.
Победитель конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурсного отбора обращается в российскую кредитную организацию для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления субсидии (далее – расчетный счет).
В течение 5 календарных дней со дня открытия расчетного счета победитель конкурсного отбора представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета для заключения соглашения.
При заключении соглашения министерство выдает победителю конкурсного отбора информационный сертификат участника Программы по форме, утвержденной правовым актом министерства.»;
- 7) абзац первый пункта 18² после слов «в российской кредитной организации,» дополнить словами «копии документов, подтверждающих оплату не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений по договору.»;
- 8) в пункте 18²:
абзац первый после слова «касающихся» дополнить словом «наименования.»;
в абзаце седьмом слово «заявителей» заменить словами «участников конкурсного отбора»;
- 9) предложение второе пункта 21 изложить в следующей редакции:
«Субсидия подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.»;
- 10) нумерационный заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Положению о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»;

- 11) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 24 марта 2016 года № 160-пп

«Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

ПЛАН РАСХОДОВ,
ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ

тыс. руб.

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат, указанных в плане расходов	Из них				
			Средства субсидии	Собственные средства	В том числе		
					Непосредственно собственные средства	Заемные средства	
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 (не более 75% от гр. 3, но не более 12 млн. руб.)	гр. 5 = гр. 6 + гр. 7 (не менее 25% от гр. 3)	гр. 6 (не менее 10% от значения гр. 5)	гр. 7	
1	Создание семейных молочных животноводческих ферм в соответствии с проектной документацией						
2	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж						
3	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм племенными сельскохозяйственными животными						
		Итого затрат:					

Подпись и печать (при наличии) заявителя _____.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 года

Иркутск

№ 157-пп

Об утверждении Порядка установления, изменения и индексации максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения

В целях реализации части 3 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 января 2015 года № 4/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению максимального размера платы за наем жилых помещений в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, изменению и ежегодной индексации такой платы», Законом Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 127-ОЗ «Об отдельных вопросах предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения и индексации максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 24 марта 2016 года № 157-пп

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ИНДЕКСАЦИИ МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАСЧЕТЕ НА 1 КВ. МЕТР ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления, изменения и индексации максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения (далее – максимальный размер платы за наем).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

3. Максимальный размер платы за наем устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области дифференцированно для муниципальных образований Иркутской области и в зависимости от месторасположения наемных домов социального использования на территории муниципального образования Иркутской области, потребительских свойств, уровня благоустройства, размеров жилых помещений.

4. Подготовка проекта нормативного правового акта Правительства Иркутской области об установлении максимального размера платы за наем осуществляется министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

5. Максимальный размер платы за наем устанавливается посредством осуществления расчета среднего по Иркутской области значения максимального размера платы за наем в типовом наемном доме социального использования исходя из инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования, текущих расходов в отношении наемного дома социального использования и текущих расходов в отношении жилых помещений в наемном доме социального использования, а также планируемой доходности и окупаемости инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования, расходов на обустройство по формуле согласно подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка.

6. Планируемый срок окупаемости собственных инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования для целей реализации настоящего Порядка составляет 240 месяцев.

7. Планируемая доходность инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования для целей реализации настоящего Порядка составляет две трети ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату установления максимального размера платы за наем.

8. Показателем дифференциации среднего по Иркутской области значения максимального размера платы за наем в типовом наемном доме социального использования для муниципальных образований Иркутской области (далее – показатель дифференциации) является средняя стоимость строительства 1 кв. метра общей площади отдельно стоящих жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений по Иркутской области по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) за отчетный год.

9. В целях установления максимального размера платы за наем уполномоченным органом осуществляется подготовка его финансово-экономического обоснования в следующем порядке:

- 1) определяются основные характеристики типового наемного дома социального использования, в том числе общая площадь всех жилых и нежилых помещений в типовом наемном доме социального использования и общая площадь жилых помещений в таком доме;
- 2) рассчитывается среднее по Иркутской области значение максимального размера платы за наем в типовом наемном доме социального использования (R) по следующей формуле:

$$R = \left(\frac{C_1/S_1 + C_2/S_2}{n} \right) \times \left(1 + \frac{r}{100} \right) + \frac{C_3}{S_1} + \frac{C_4}{S_2}$$

где:

C_1 - сумма собственных инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования (рублей);

S_1 - общая площадь всех жилых и нежилых помещений в наемном доме социального использования (кв. м);

C_2 - сумма расходов на обустройство (рублей);

S_2 - общая площадь всех жилых помещений в наемном доме социального использования (кв. м);

C_3 - сумма текущих расходов в отношении наемного дома социального использования (рублей);

C_4 - сумма текущих расходов в отношении жилых помещений в наемном доме социального использования (рублей);

n - планируемый срок окупаемости собственных инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования (месяцев);

r - планируемая доходность инвестиционных расходов собственника на строительство или реконструкцию наемного дома социального использования (процентов);

3) определяются значения показателя дифференциации за отчетный год в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) определяются значения максимального размера платы за наем дифференцированно для муниципальных образований Иркутской области путем корректировки среднего по Иркутской области значения максимального размера платы за наем в типовом наемном доме социального использования с использованием значений показателя дифференциации.

10. Максимальный размер платы за наем может изменяться не чаще чем один раз в три года, за исключением его ежегодной индексации в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

При изменении максимального размера платы за наем осуществляется подготовка его финансово-экономического обоснования в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Измененный максимальный размер платы за наем не может быть установлен менее величины, определяемой в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Максимальный размер платы за наем индексируется ежегодно в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Иркутской области в срок не позднее 1 июля текущего года в случае увеличения индекса потребительских цен в Иркутской области (в среднем за отчетный календарный год к предыдущему календарному году) по данным Иркутскстата.

Подготовка проекта нормативного правового акта Правительства Иркутской области об индексации максимального размера платы за наем осуществляется уполномоченным органом.

12. При индексации максимального размера платы за наем используется индекс-дефлятор на соответствующий год по виду экономической деятельности «Строительство», учтенный в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период на основе одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации.

13. В случае изменения в текущем году максимального размера платы за наем индексация максимального размера платы за наем не осуществляется.

14. Нормативные правовые акты Правительства Иркутской области об установлении, изменении и индексации максимального размера платы за наем в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2016 года

№ 148-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 148-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Закон Иркутской области № 37-ОЗ) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их представителей в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению субсидий является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в форме общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий в Российской Федерации (далее – общественные объединения), отвечающие следующим критериям:

1) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области № 37-ОЗ;

3) не нахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, превышающей 1000 (одну тысячу) рублей;

5) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за предыдущий год;

6) участие представителей общественного объединения в мероприятиях в текущем финансовом году;

7) отсутствие в областном государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей областной государственной поддержки информации о нарушениях, допущенных общественным объединением, получившим областную государственную поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение трех предыдущих лет (за исключением случаев, когда общественное объединение обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующее решение на день обращения общественного объединения не принято).

Соответствие общественного объединения критерию, указанному в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом самостоятельно.

6. Решение о проведении отбора общественных объединений принимается в форме правового акта уполномоченного органа, которым одновременно утверждается состав рабочей группы по определению объема субсидий общественным объединениям (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы включаются государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – члены рабочей группы).

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания уполномоченным органом правового акта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе общественные объединения в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме (прилагается) (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) смету расходов, связанных с участием представителей общественного объединения в мероприятиях, по форме (прилагается) (далее – смета расходов);

4) документы, подтверждающие участие представителей общественного объединения в мероприятиях в текущем финансовом году, подписанные организатором соответствующих мероприятий;

5) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

7) копию договора банковского счета.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 7 настоящего пункта, заверяются руководителем общественного объединения.

9. Для участия в отборе общественные объединения вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки;

2) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного объединения;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области по состоянию на 1 января текущего года;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1 января текущего года.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены общественным объединением по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка (далее – день окончания срока представления заявок и документов).

10. По желанию общественного объединения к заявке могут быть приложены фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие его представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, грамоты, дипломы, благодарности). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

11. Заявки и документы, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в уполномоченный орган лично либо направляются через организации почтовой связи.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявки и документы в день их представления в журнале учета заявок на предоставление субсидии, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее – журнал учета), и оформляет в письменном виде расписку в получении заявки и документов по форме (далее – расписка) (прилагается).

В случае представления заявок и документов лично в уполномоченный орган расписка вручается представителю общественного объединения.

В случае представления заявок и документов через организации почтовой связи расписка направляется адресату через организации почтовой связи.

Днем обращения общественного объединения считается дата регистрации заявки и документов в журнале учета.

13. Для принятия решений о предоставлении субсидий и определении их объема или об отказе в предоставлении субсидий уполномоченный орган направляет заявки и документы в рабочую группу в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов.

14. Первое заседание рабочей группы проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов.

15. Каждый член рабочей группы производит оценку заявок и документов на основании критериев отбора, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня первого заседания рабочей группы.

В случае представления одним общественным объединением документов об участии в нескольких мероприятиях, значение баллов по каждому критерию отбора определяется как сумма значений по каждому мероприятию.

Оценкой члена рабочей группы является сумма определенных членом рабочей группы баллов по всем критериям отбора в отношении каждого общественного объединения.

Итоговой оценкой рабочей группы является среднее арифметическое между оценками всех членов рабочей группы в отношении каждого общественного объединения.

16. Рабочая группа на основании итоговых оценок рабочей группы, определенных в отношении всех общественных объединений, в течение 3 рабочих дней со дня окончания оценки заявок и документов членами рабочей группы составляет рейтинг заявок по нисходящей системе от наивысшей к низшей.

17. Критерии отбора:

1) актуальность, своевременность мероприятия – соответствие целям и задачам государственной программы Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 628-пп;

2) результативность участия в мероприятии – занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов и иных документов, свидетельствующих о выделении участия общественного объединения и (или) его представителя в мероприятии;

3) степень информационного сопровождения участия в мероприятии – наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации об участии в мероприятии, их количество.

18. Оценка заявок и документов производится с использованием следующей шкалы:

0 – несоответствие критерию отбора;

1 – низкая оценка;

2 – неудовлетворительная оценка;

3 – удовлетворительная оценка;

4 – хорошая оценка;

5 – отличная оценка.

19. В течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга заявок проводится итоговое заседание рабочей группы, на котором принимается решение о предоставлении субсидии общественному объединению и определении ее объема или об отказе в предоставлении субсидии.

Итоговое заседание рабочей группы является правомочным при условии участия в нем не менее половины членов рабочей группы.

Результаты итогового заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

20. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленно-го абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие произведенных расходов расходам, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

21. Определение объема субсидии осуществляется на основании рейтинга заявок, исходя из следующей формулы:

$$V = C \frac{K}{L},$$

где:

V – объем субсидии;

C – объем средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

K – итоговая оценка рабочей группы общественного объединения;

L – сумма итоговых оценок рабочей группы всех общественных объединений.

В случае, если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящей формулой, превышает запрашиваемую общественным объединением сумму, определенную на основании сметы расходов и документов, указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой общественным объединением суммы.

22. В случае, если объем субсидии общественному объединению, занявшему первое рейтинговое место, меньше объема средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на эти цели, субсидия в объеме оставшихся средств предоставляется общественным объединениям, занявшим последующие рейтинговые места.

23. На основании протокола итогового заседания рабочей группы уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его оформления принимает правовой акт о предоставлении субсидии общественному объединению и определении ее объема или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, направляет его копию общественному объединению через организации почтовой связи.

Общественному объединению, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и определении ее объема, одновременно направляется 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии.

25. Перечень общественных объединений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и определении ее объема, размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

26. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и общественным объединением в течение 30 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Порядка (далее – соглашение).

Форма соглашения устанавливается правовым актом уполномоченного органа с учетом требований пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет общественного объединения, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные соглашением.

28. Уполномоченный орган, а также орган государственного финансового контроля в соответствии с законодательством осуществляют проверку соблюдения общественными объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(полное наименование общественной организации)

Сокращенное название общественной организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Информация
о видах деятельности, осуществляемых
общественной организацией (в соответствии с уставом)

Информация о мероприятии в сфере этноконфессиональных отношений

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности руководителя общественной организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--	-----------	------------------------

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

(подпись руководителя общественной организации)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ п/п	Дата поступления	Наименование общественной организации	ФИО руководителя общественной организации	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

от _____
(наименование общественной организации)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении, объем документа	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидия, организация, мероприятие)		
2.	Копии учредительных документов организации		
3.	Смета расходов, связанных с участием представителей организации в мероприятиях		
4.	Документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году, подписанные организатором соответствующих мероприятий		
5.	Копии документов, регламентирующих проведение мероприятий		
6.	Копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы		
7.	Копия договора банковского счета		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области		
9.	Справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации		
10.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области		
11.	Справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам		
12.	Иные документы, отражающие участие его представителей в мероприятиях		

Документы представлены «__» _____ 20__ г. на _____ л. в 1 экз.

Расписка выдана «__» _____ 20__ г.

Расписку выдал: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Расписка получена «__» _____ 20__ г.

Расписку получил: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2016 года

№ 155-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 610-пп

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 610-пп «О процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области и экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ УСТАНОВЛИВАЮЩИХ, ИЗМЕНЯЮЩИХ ИЛИ ОТМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;

2) подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается);»

2) Положение о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается);»;

3) в Положении о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, утвержденном постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ УСТАНОВЛИВАЮЩИХ, ИЗМЕНЯЮЩИХ ИЛИ ОТМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;

в пункте 1 слова «затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность» заменить словами «устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

в подпункте 1 пункта 4 слова «административные и иные ограничения и обязанности» заменить словами «обязанности, запреты и ограничения»; пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. ОРВ не подлежат:

1) проекты законов Иркутской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;

2) проекты законов Иркутской области, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

в абзаце втором пункта 22 слова «затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность» заменить словами «устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Положению о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Положению о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

в приложении 3:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Положению о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

в пункте 1 слова «, изменяется содержание или порядок реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;

в пункте 11 слова «административных и иных ограничений и обязанностей» заменить словами «обязанностей, запретов и ограничений»; в приложении 4:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Положению о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Иркутской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений, а также порядок организации их исполнения

9.1.	9.2.	9.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей, запретов и ограничений

10. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов и ограничений либо изменением содержания таких обязанностей, запретов и ограничений

10.1.	10.2.	10.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений	Описание и оценка видов расходов
10.4.		
Источники данных:		

4) в Положении о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, утвержденном постановлением:

в наименовании слова «затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность» заменить словами «затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

в пункте 1 слова «затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность» заменить словами «затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2016 года

Иркутск

№ 03-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 98-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 4 903,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 1 160,0 тыс. рублей 2015 – 933,0 тыс. рублей 2016 – 936,8 тыс. рублей 2017 – 936,8 тыс. рублей 2018 – 936,8 тыс. рублей
---------------------------------	---

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся»
на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: гражданско-патриотическое воспитание учащихся											
1.1.	Организация, проведение и награждение победителей конкурса программ по патриотическому воспитанию граждан среди муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2014	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество проведенных конкурсов	ед. (да-1/нет-0)	1	-	-	-	-
					Доля опубликованных программ к общему количеству представленных на конкурс	%	60	-	-	-	-
1.2.	Поддержка функционирования классов оборонно-спортивного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2014	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество классов оборонно-спортивного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях, в которые поставлено оборудование	ед.	2	-	-	-	-
					Число обучающихся в классах оборонно-спортивного профиля общеобразовательных организаций Иркутской области	чел.	150	-	-	-	-
1.3.	Проведение областного слета дружин юных пожарных	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	100,0	126,9	150,0	150,0	150,0
					Количество призёров	чел.	24	24	24	24	24
					Количество команд, участвующих в областном слете ДЮП	ед.	10	10	10	10	10
1.4.	Организация и проведение областных смотров, конкурсов: на лучшую организацию туристско-краеведческой работы в образовательных организациях Иркутской области; на лучшую исследовательскую работу юных историков и краеведов; на лучшую работу, посвященную героико-патриотической тематике; на лучший музей боевой, воинской и трудовой славы в образовательных организациях; детского художественного творчества «Юный патриот России»	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2014	Областной бюджет	тыс. руб.	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество проведенных смотров, конкурсов	ед.	6	-	-	-	-
					Число педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Иркутской области, участвующих в областных смотрах, конкурсах данных направленностей	ед.	250	-	-	-	-
1.5.	Издание методических демонстрационных материалов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке детей и молодежи	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2014	Областной бюджет	тыс. руб.	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество материалов	ед.	500	-	-	-	-
					Количество муниципальных образований Иркутской области, в образовательные организации которых поступили материалы	ед.	42	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций для специалистов, работающих с допризывной молодежью	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	100,0	0,0	53,0	53,0	53,0
					Количество проведенных семинаров, круглых столов, конференций	ед.	1	1	1	1	1
					Число участников семинаров, конференций	чел.	70	70	70	70	70
1.7.	Организация и проведение учебных сборов обучающихся старших курсов государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	150,0	108,0	120,0	120,0	120,0
					Количество проведенных учебных сборов	ед.	50	50	50	50	50
					Число участников сборов	чел.	4 350	4 158	4 350	4 350	4 350
1.8.	Организация и проведение областного смотра-конкурса профессионального мастерства учителей основ безопасности жизнедеятельности	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	100,0	0,0	133,8	133,8	133,8
					Количество учителей, принявших участие	чел.	25	-	30	30	30
					Доля впервые принимающих участие в конкурсе учителей Основ безопасности жизнедеятельности от общего числа участников	%	20	-	20	20	20
1.9.	Организация и проведение конкурса программ и методических разработок по патриотическому воспитанию граждан	Министерство образования Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	289,2	200,0	200,0	200,0
					Количество проведенных конкурсов	ед.	-	1	1	1	1
					Доля опубликованных программ к общему количеству представленных на конкурс	%	-	50	60	60	60
1.10.	Организация и проведение областных мероприятий гражданско-патриотической направленности	Министерство образования Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	283,0	140,0	140,0	140,0
					Количество проведенных смотров, конкурсов	ед.	-	2	4	4	4
					Число педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Иркутской области, участвующих в областных смотрах, конкурсах	ед.	-	180	300	300	300
1.11.	Поощрение участников региональных летних и зимних фестивалей физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Министерство образования Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	125,9	140,0	140,0	140,0
					Количество обучающихся, принявших участие в физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» в школьном, муниципальном и региональном этапах	чел.	-	12 000	12 000	12 000	12 000
					Доля победителей летних и зимних фестивалей физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», от общего числа участников	%	-	10	10	10	10
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	1160,0	933,0	936,8	936,8	936,8

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: гражданско-патриотическое воспитание учащихся									4903,4	1160,0	933,0	936,8	936,8	936,8
Областной бюджет									2093,0	1160,0	933,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет									2810,4	0,0	0,0	936,8	936,8	936,8
1.1.	Организация, проведение и награждение победителей конкурса программ по патриотическому воспитанию граждан среди муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Поддержка функционирования классов оборонно-спортивного профиля в муниципальных общеобразовательных организациях	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Проведение областного слета дружин юных пожарных	Итого	807	07	07	5620200	200	676,9	100,0	126,9	150,0	150,0	150,0	
									226,9	100,0	126,9	0,0	0,0	
									450,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0
1.4.	Организация и проведение областных смотров, конкурсов: на лучшую организацию туристско-краеведческой работы в образовательных организациях Иркутской области; на лучшую исследовательскую работу юных историков и краеведов; на лучшую работу, посвященную героико-патриотической тематике; на лучший музей боевой, воинской и трудовой славы в образовательных организациях; детского художественного творчества «Юный патриот России»	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.5.	Издание методических демонстрационных материалов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке детей и молодежи	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	807	07	07			259,0	100,0	0,0	53,0	53,0	53,0
1.6.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций для специалистов, работающих с допризывной молодежью	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5620229999	200	159,0	0,0	0,0	53,0	53,0	53,0
						5620200	600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	807	07	07			618,0	150,0	108,0	120,0	120,0	120,0
1.7.	Организация и проведение учебных сборов обучающихся старших курсов государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	258,0	150,0	108,0	0,0	0,0	0,0
						5620229999	200	360,0	0,0	0,0	120,0	120,0	120,0
		Итого	807	07	07			501,4	100,0	0,0	133,8	133,8	133,8
1.8.	Организация и проведение областного смотра-конкурса профессионального мастерства учителей основ безопасности жизнедеятельности	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5620200	600	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5620229999	600	401,4	0,0	0,0	133,8	133,8	133,8
		Итого	807	07	07			889,2	0,0	289,2	200,0	200,0	200,0
1.9.	Организация и проведение конкурса программ и методических разработок по патриотическому воспитанию граждан	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	289,2	0,0	289,2	0,0	0,0	0,0
						5620229999	600	600,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0
		Итого	807	07	07			703,0	0,0	283,0	140,0	140,0	140,0
1.10.	Организация и проведение областных мероприятий гражданско-патриотической направленности	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	283,0	0,0	283,0	0,0	0,0	0,0
						5620229999	200	420,0	0,0	0,0	140,0	140,0	140,0
		Итого	807	07	07			545,9	0,0	125,9	140,0	140,0	140,0
1.11.	Поощрение участников региональных летних и зимних фестивалей физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Областной бюджет	807	07	07	5620200	200	125,9	0,0	125,9	0,0	0,0	0,0
						5620229999	200	420,0	0,0	0,0	140,0	140,0	140,0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2016 года

Иркутск

№ 04-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 94-мпр (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств федерального и областного бюджетов. Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 405 657,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 129 371,4 тыс. рублей; 2015 год – 92 890,0 тыс. рублей; 2016 год – 61 132,0 тыс. рублей; 2017 год – 61 132,0 тыс. рублей; 2018 год – 61 132,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 77 198,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 45 230,4 тыс. рублей; 2015 год – 31 967,9 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 328 459,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 84 141,0 тыс. рублей; 2015 год – 60 922,1 тыс. рублей; 2016 год – 61 132,0 тыс. рублей; 2017 год – 61 132,0 тыс. рублей; 2018 год – 61 132,0 тыс. рублей.
---------------------------------	---

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: развитие системы дополнительного профессионального образования											
1.1.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме до 72 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество обучающихся	тыс. руб. Чел.	17 957,7 7 961	14 747,3 4689	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических и руководящих работников	%	19,2	17,5	-	-	-
1.2.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 72-108 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество обучающихся	тыс. руб. Чел.	27 614,0 4 588	22 219,8 3600	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических и руководящих работников	%	11,1	9,4	-	-	-
1.3.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 108-144 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество обучающихся	тыс. руб. Чел.	12 309,7 920	9 634,5 665	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	-	-	-
1.4.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество обучающихся	тыс. руб. Чел.	5 699,0 275	3 574,9 173	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	-	-	-
1.5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество организаций дополнительного профессионального образования	тыс. руб. Ед.	1 015,4 2	745,7 1	633,8 1	633,8 1	633,8 1
					Уровень обеспеченности организаций дополнительного профессионального образования в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
1.6.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в дистанционной форме	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество лиц, прошедших повышение квалификации в дистанционной форме	тыс. руб. Чел.	4 784,7 2300	2 903,9 1396	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	-	-	-
1.7.	Повышение квалификации работников организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество лиц, прошедших подготовку	тыс. руб. Чел.	600,0 10	408,0 7	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Удельный вес работников образования, прошедших внутрифирменное обучение	%	50	40	-	-	-
					Удельный вес работников организаций ДПО, прошедших подготовку на курсах, стажировках, принявших участие в конференциях и семинарах межрегионального и федерального уровня	%	40	30	-	-	-
1.8.	Подготовка профессорско-преподавательского состава для системы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество лиц, прошедших подготовку	тыс. руб. Чел.	54,9 15	35,9 10	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Удельный вес работников организаций дополнительного профессионального образования, имеющих ученые степени и звания	%	8	6	-	-	-
1.9.	Разработка и модификация дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с основными направлениями модернизации региональной системы образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет Количество разработанных и модифицированных программ	тыс. руб. Ед.	1 050,6 16	567,3 9	0,0 -	0,0 -	0,0 -
					Удельный вес дополнительных профессиональных образовательных программ, соответствующих основным направлениям модернизации региональной системы образования	%	100	100	-	-	-

1.10.	Модификация программного обеспечения в компьютерных классах, оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	2 326,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, в которых аудитории оснащены программным обеспечением и мультимедийным оборудованием	Ед.	2	-	-	-	-
					Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов)	%	60	-	-	-	-
1.11.	Обновление учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 050,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, в которых обновлена учебно-материальная база	Ед.	2	-	-	-	-
					Удельный вес обновленной учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	%	60	-	-	-	-
1.12.	Проведение маркетинговых исследований запроса потребителей на услуги ДПО и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества услуг ДПО	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 420,9	1 112,6	0,0	0,0	0,0
					Количество работников образования, охваченных маркетинговыми исследованиями с целью выявления потребности в услугах ДПО	Чел.	10350	8099	-	-	-
					Индекс удовлетворенности работников образования, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПОП	%	90	100	-	-	-
1.13.	Организация деятельности стажировочных и базовых опорных площадок	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	535,0	8,4	0,0	0,0	0,0
					Количество педагогических работников, прошедших обучение на стажировочных и базовых опорных площадках	Чел.	1150	1	-	-	-
					Удельный вес курсов повышения квалификации, проведенных на стажировочных и базовых опорных площадках, в общем количестве курсов повышения квалификации	%	10	10	-	-	-
1.14.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	9 400,4	4 498,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	4 151,0	1 928,0	0,0	0,0	0,0
					Количество слушателей	Чел.	450	450	0	0	0
					Индекс удовлетворенности работников образования, прошедших курсы повышения квалификации на стажировочной площадке, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПП	%	85	86	0	0	0
					Удельный вес работников образования, прошедших курсы повышения квалификации на стажировочной площадке	%	100	100	0	0	0
1.15.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	04.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	35 830,0	27 469,9	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 571,5	3 035,8	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, реализующих мероприятия на базе стажировочной и базовых (опорных) площадках	Ед.	1	1	0	0	0
					Количество работников образования, прошедших повышение квалификации на стажировочной и базовых (опорных) площадках	Чел.	1025	1025	0	0	0
					Доля работников образования, прошедших повышение квалификации на стажировочной и базовых (опорных) площадках, удовлетворенных качеством оказанных образовательных услуг	%	100	100	0	0	0
1.16.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	51 021,5	51 021,5	51 021,5
					Количество человекомодулей	ч/м.	-	-	11545	11545	11545
					Количество работников образования, охваченных маркетинговыми исследованиями с целью выявления потребности в услугах ДПО	Чел.	-	-	7352	7352	7352
					Доля лиц, повысивших квалификацию, в общей численности педагогических и руководящих работников	%	-	-	57,2	57,2	57,2
					Индекс удовлетворенности работников образования качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПП	%	-	-	100	100	100
1.17.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	2 975,3	2 975,3	2 975,3
					Количество работников организаций ДПО, прошедших подготовку на курсах, стажировках	Чел.	-	-	7	7	7
					Удельный вес работников организаций ДПО, прошедших внутрифирменное обучение	%	-	-	40	40	40
					Удельный вес работников организаций ДПО, принявших участие в конференциях и семинарах межрегионального и федерального уровня	%	-	-	30	30	30
					Уровень обеспеченности организаций ДПО в части расходов на содержание имущества	%	-	-	100	100	100
					Удельный вес обновленной учебно-материальной базы организаций ДПО	%	-	-	40	40	40
					Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов)	%	-	-	40	40	40
1.18.	Реализация федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 годы	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
					Количество разработанных и модифицированных ДПП, соответствующих основным направлениям модернизации региональной системы образования, в том числе по вопросам совершенствования норм и условий полноценного функционирования и развития русского языка	Ед.	-	-	10	10	10
					Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам совершенствования норм и условий полноценного функционирования и развития русского языка как государственного языка Российской Федерации	Чел.	-	-	72	72	72
					Доля педагогов, получивших документ об освоении ДПП, в общем количестве обучившихся педагогов	%	-	-	100	100	100
1.19.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5 501,4	5 501,4	5 501,4
					Количество педагогических работников, участвующих в стажировках на базовых опорных площадках	Чел.	-	-	1851	1851	1851
					Доля педагогов, получивших документ об освоении ДПП, в общем количестве обучающихся педагогов	%	-	-	100	100	100
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	45 230,4	31 967,9	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	84 141,0	60 922,1	61 132,0	61 132,0	61 132,0
					Всего	тыс. руб.	129 371,4	92 890,0	61 132,0	61 132,0	61 132,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		ИТОГО	807	07	02			405 657,4	129 371,4	92 890,0	61 132,0	61 132,0	61 132,0
		Федеральный бюджет	807	07	02	5125026		77 198,3	45 230,4	31 967,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	145 063,1	84 141,0	60 922,1	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	163 891,8	0,0	0,0	54 630,6	54 630,6	54 630,6
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4990	600	3 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4980	200	6 000,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4980	600	10 504,2	0,0	0,0	3 501,4	3 501,4	3 501,4
1.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме до 72 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	32 705,0	17 957,7	14 747,3	0,0	0,0	0,0
2.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 72-108 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	49 833,8	27 614,0	22 219,8	0,0	0,0	0,0
3.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 108-144 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	21 944,2	12 309,7	9 634,5	0,0	0,0	0,0
4.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	9 273,9	5 699,0	3 574,9	0,0	0,0	0,0
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Итого	807	07	05			3 662,5	1 015,4	745,7	633,8	633,8	633,8
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 761,1	1 015,4	745,7	0,0	0,0	0,0
						5120229999	600	1 901,4	0,0	0,0	633,8	633,8	633,8
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в дистанционной форме	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	7 688,6	4 784,7	2 903,9	0,0	0,0	0,0
7.	Повышение квалификации работников организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 008,0	600,0	408,0	0,0	0,0	0,0
8.	Подготовка профессорско-преподавательского состава для системы дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	90,8	54,9	35,9	0,0	0,0	0,0

9.	Разработка и модификация дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с основными направлениями модернизации региональной системы образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 617,9	1 050,6	567,3	0,0	0,0	0,0	
10.	Модификация программного обеспечения в компьютерных классах, оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	2 326,0	2 326,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Обновление учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 050,6	1 050,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
12.	Проведение маркетинговых исследований запроса потребителей на услуги ДПО и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества услуг ДПО	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	2 533,5	1 420,9	1 112,6	0,0	0,0	0,0	
13.	Организация деятельности стажировочных и базовых опорных площадок	Итого	807	07				543,4	535,0	8,4	0,0	0,0	0,0	
		Областной бюджет	807	07	02	5120200	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»	Итого	807	07	02	5125026		19 977,4	13 551,4	6 426,0	0,0	0,0	0,0	
					05	5120200	600	543,4	535,0	8,4	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	807	07	02	5125026	600	9 571,0	5 073,0	4 498,0	0,0	0,0	0,0	
														05
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	6 079,0	4 151,0	1 928,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	5125026	600	24 974,0	0,0	24 974,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
													05	5120200
Федеральный бюджет	807	07	02	5125026	600	25 202,0	22 706,1	2 495,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
													05	5120200
Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	6 607,3	3 571,5	3 035,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
													02	5125026
16.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)	Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	153 064,5	0,0	0,0	51 021,5	51 021,5	51 021,5	
17.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ	Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	8 925,9	0,0	0,0	2 975,3	2 975,3	2 975,3	
18.	Реализация федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 годы	Областной бюджет	807	07	05	51202R4990	600	3 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
19.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы	Итого	807	07		51202R4980		16 504,2	0,0	0,0	5 501,4	5 501,4	5 501,4	
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4980	200	6 000,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
						600	10 504,2	0,0	0,0	3 501,4	3 501,4	3 501,4		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 апреля 2016 года

№ 44-р

Иркутск

О создании рабочей группы по подготовке и проведению международного молодежного лагеря «Байкал-2020» в 2016 году

В целях успешной подготовки и проведения международного молодежного лагеря «Байкал-2020» в 2016 году, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению международного молодежного лагеря «Байкал-2020» в 2016 году.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению международного молодежного лагеря «Байкал-2020» в 2016 году (прилагается).
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 1 апреля 2016 года № 44-р

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ «БАЙКАЛ-2020» В 2016 ГОДУ

- Левченко Сергей Георгиевич - Губернатор Иркутской области, председатель рабочей группы по подготовке и проведению международного молодежного лагеря «Байкал-2020» в 2016 году (далее – рабочая группа);
- Вобликова Валентина Феофановна - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя рабочей группы;
- Волкова Светлана Николаевна - начальник отдела поддержки молодежных и общественных инициатив управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Ахмадулин Андрей Фанисович - первый секретарь Комитета Иркутского областного отделения Общероссийской общественной молодежной организации «Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации» (по согласованию);
- Брилка Сергей Фатеевич - председатель Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
- Бычков Игорь Вячеславович - научный руководитель Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской Академии наук, академик (по согласованию);

Дормидонтов Александр Владимирович

- временно исполняющий обязанности заместителя начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления – начальник отдела организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, майор полиции (по согласованию);

Жилкин Вячеслав Валерьевич

- начальник Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

Куперт Андрей Викторович

- помощник Губернатора Иркутской области;

Курбатова Людмила Анатольевна

- руководитель территориального органа – представитель Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске (по согласованию);

Морев Александр Урбазаевич

- исполняющий обязанности мэра Ольхонского районного муниципального образования (по согласованию);

Пережогин Алексей Николаевич

- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);

Попов Александр Константинович

- председатель Иркутского областного комитета Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию);

Разумнов Василий Сергеевич

- заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, полковник внутренней службы (по согласованию);

Резник Илья Юрьевич

- министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;

Рендоровский Алексей Васильевич

- исполняющий обязанности генерального директора открытого акционерного общества «Международный аэропорт Иркутск» (по согласованию);

Рязанов Евгений Владимирович

- начальник областного государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Иркутской области» (по согласованию);

Сливина Екатерина Сергеевна

- руководитель агентства по туризму Иркутской области;

Суханов Александр Геннадьевич

- управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Тетерина Оксана Вячеславовна

- министр экономического развития Иркутской области;

Фоменко Андрей Александрович

- председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области (по согласованию);

Шеметова Татьяна Анатольевна

- начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;

Ярошенко Олег Николаевич

- министр здравоохранения Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 апреля 2016 года

№ 140-рп

Иркутск

Об утверждении состава межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2015 года № 344-пп «О межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 140-рп

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Кондрашов Виктор Иванович - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с использованием земель лесного фонда в Иркутской области (далее – межведомственная комиссия);

Крючков Андрей Валерьевич

министр природных ресурсов и экологии Иркутской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Фурманов Павел Анатольевич

заместитель начальника отдела ведения государственного лесного реестра агентства лесного хозяйства Иркутской области, секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Капитонов Андрей Петрович

министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

Когут Галина Викторовна

начальник отдела государственной политики в области лесных отношений министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Краскова Александра Николаевна

начальник отдела правового обеспечения агентства лесного хозяйства Иркутской области;

Петрова Марина Николаевна

заместитель министра экономического развития Иркутской области;

Протасова Екатерина Васильевна

руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области;

Сухорученко Владислав Анатольевич

министр имущественных отношений Иркутской области;

Ступин Алексей Юрьевич

заместитель руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области;

Шеверда Сергей Васильевич

руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области - главный государственный лесной инспектор Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании № 568012, выданный в 2003 г. Профессиональным лицеем № 25 г. Саянска на имя Вавилина Сергея Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат 38ББ № 0005792 об общем среднем образовании (9 классов), выданный 20.06.2007 г. МОУ СОШ № 63 г. Иркутска на имя Мишулиной Анастасии Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат 38КВ № 0001604 об общем среднем образовании (9 классов), выданный в 2009 г. школой № 7 г. Иркутска на имя Шапова Арама Андреевича, считать недействительным.

Утерянное свидетельство о 8-летнем образовании № 460710, выданное 30.06.1988 г. Уковской средней школой, пос. Ук Нижнеудинского района, на имя Фомичёвой Веры Анатольевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Гуцолом Константином Валерьевичем, квалификационный аттестат 38-14-656, почтовый адрес: Республика Бурятия, г. Бабушкин, ул. 3 Интернационала, д. 2, контактный телефон 89041158834, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:6494, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Жгилева Ираида Евгеньевна, контактный телефон 745-748. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 176, оф. 44, в 9 ч. 00 мин. 22 апреля 2016 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 176, оф. 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гуцолом Константином Валерьевичем, квалификационный аттестат 38-14-656, почтовый адрес: Республика Бурятия, г. Бабушкин, ул. 3 Интернационала, д. 2, контактный телефон 89041158834, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:6495, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Пирогова Евгения Васильевна, контактный телефон 745-748. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 176, оф. 44, в 9 ч. 30 мин. 22 апреля 2016 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 176, оф. 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гуцолом Константином Валерьевичем, квалификационный аттестат 38-14-656, почтовый адрес: Республика Бурятия, г. Бабушкин, ул. 3 Интернационала, д. 2, контактный телефон 89041158834, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:6496, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Обедин Виктор Васильевич, контактный телефон 745-748. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 176, оф. 44, в 10 ч. 00 мин. 22 апреля 2016 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 176, оф. 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения совхоза «Зиминский» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:05:000000:125, адрес: Иркутская область, Зиминский район, совхоз «Зиминский».

Предполагается выделить земельную долю общей площадью 150 га, расположенную: Иркутская область, Зиминский район, на удалении 2.1 км южнее с.Усло.

Заказчиком кадастровых работ является Якушенко Дмитрий Николаевич, почтовый адрес: 665382 Иркутская область, г. Зима, ул. Курзенкова, 22; тел.8-924-83-18-370.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:05:084102:42 (разрешенное использование - для ведения крестьянско-фермерского хозяйства, площадь 1973000 кв.м), расположенного: Иркутская область, р-н Зиминский, ур. Козловка, ур. Путкина заимка, выдел 78, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Якушенко Дмитрий Николаевич, почтовый адрес: 665382 Иркутская область, г. Зима, ул. Курзенкова, 22; тел. 8-924-83-18-370.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, 1 июня 2016 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней после выхода публикации по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: земли в квартале 38:05:084102.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона «на понижение» в электронной форме на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности АО «Россельхозбанк» (Иркутский региональный филиал)

Организатор торгов – ООО «ЭТП» (юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Достоевского, д. 66, адрес эл. почты: d.lukoianov@etprf.ru, контактный тел.: 8 (987) 298-52-91), сообщает о проведении открытого аукциона «на понижение» в электронной форме на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Иркутского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (юр. адрес: 119034 г. Москва, Гагаринский переулок, дом 3. почтовый адрес: 664040 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, дом 180, ИНН 7725114488, КПП 381002001, к/сч 3010181070000000700 в Отделении по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042520700).

Банковские реквизиты ООО «ЭТП»: ИНН 1655218458, КПП 165501001, р/сч 40702810500250008704, к/сч 3010181000000000162, в АО «НОВИКОМБАНК» г. Москва, БИК: 044583162.

Предмет торгов в форме открытого аукциона «на понижение»:

№ лота	Название лота	Начальная цена реализации лота, (в т.ч. НДС), руб.
1	Нежилое офисное помещение площадью 97,6 кв. м на 1-м этаже жилого дома по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 71	12 913 345,81

По запросу Участника аукциона собственник имущества предоставит фотографии объекта продажи, копии правоустанавливающих документов и иные документы.

По вопросу осмотра объекта продажи обращаться к собственнику имущества по контактному телефону +7 (3952) 44-24-18, доб. 144, контактные лица: Бондарев Сергей Евгеньевич, Сутурин Александр Геннадиевич.

Документация об аукционе «на понижение» в электронной форме размещается на интернет-сайте: <http://etprf.ru/>

Шаг аукциона «на понижение» – 354 354,84 руб. остаётся единым в течение всего аукциона. Снижение цены производится в соответствии с Порядком снижения цены.

Цена отсечения – 3 345 765,13 руб.

Форма заявки на участие в торгах: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>.

К заявке прилагаются:

- платежный документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в торгах;
- копии учредительных и организационных документов;
- выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (для юридических лиц-нерезидентов Российской Федерации);
- копии паспортов (для физических лиц);
- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Участника при подаче Заявки на участие в торгах;
- иные необходимые документы.

Порядок подачи заявки на участие в торгах: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>;

Дата начала приема заявок на участие в торгах: 21.04.2016, 10.00 по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок: 24.05.2016, 12.00 по московскому времени.

Размер обеспечения заявки для участия в торгах в электронной форме составляет 500 000 руб. Задаток перечисляется по реквизитам ООО «ЭТП»: ИНН 1655218458, КПП 165501001, р/сч 40702810500250008704, к/сч 3010181000000000162, БИК: 044583162, в АО АКБ «Новикомбанк» г. Москва и должен поступить на счет до даты подачи заявки.

Порядок внесения обеспечения заявки и возврата: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>.

Дата проведения аукциона «на понижение» в электронной форме: 06.06.2016 в 10.00 по московскому времени.

Дата завершения торговой процедуры: не позднее 06.06.2016, до конца дня по московскому времени.

С дополнительной информацией по открытому аукциону «на понижение» в электронной форме можно ознакомиться на электронной площадке <http://etprf.ru/> или запросить у Организатора аукциона.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- мирового судьи судебного участка № 12 Свердловского района г. Иркутска;
- мирового судьи судебного участка № 64 Иркутского района Иркутской области;
- мирового судьи судебного участка № 91 г. Тулуна и Тулунского района Иркутской области;
- мирового судьи судебного участка № 121 г. Свердловского района г. Иркутска;
- мирового судьи судебного участка № 108 Черемховского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 17а, каб. 208. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Последний день приема документов – 20 мая 2016 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» проводятся общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») на Байкальской природной территории по объекту «Строительство ВЛ-10 кВ ПС «Пионерская-Тальяны» с ответвлениями на д. Ивановка и д. Ходарей».

Местоположение объекта: Иркутская область, территория Ангарского и Усольского районов, вдоль автомобильной дороги Ангарск-Тальяны.

Заказчик: филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети», Иркутская область, г. Ангарск, ул. Богдана Хмельницкого, 22. тел. (3955) 502-986.

Проектные организации:

- ООО «Байкалэлектро». Адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Советская, дом 55, офис 438.

- ООО «ИркутскЭнергоПроект». Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 25.05.2016 г. в 14.00 по адресу: Иркутская область, Усольский район, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, д.1, в актовом зале администрации Усольского районного муниципального образования.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 25 апреля 2016 г. по 25 мая 2016 г. на официальном сайте ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (www.irk-esk.ru).