

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 августа 2015 года

Иркутск

№ 454-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 57-рп

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2599-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 57-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

таблицу «Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи и основные показатели здоровья населения» Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области», утвержденного распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается);

финансово-экономическое обоснование к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 18 августа 2015 года № 454-рп

«ПОКАЗАТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ СИСТЕМЫ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Наименование целевого показателя		Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1		2	3	4	5	6	7	8
Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи								
1.	Доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа государственных гарантий)	%	5,4	6,0	5,9	5,8	5,7	5,7
2.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий	%	27,3	30,6	31,2	31,7	31,8	31,9
3.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме от всех расходов на программу государственных гарантий	%	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1
4.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий	%	6,2	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0
5.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий	%	59,5	57,7	56,6	55,6	55,0	54,3
6.	Доля медицинских и фармацевтических работников, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд Иркутской области, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации государственной и муниципальной систем здравоохранения Иркутской области	%	73,0	76,0	79,0	82,0	85,0	90,0
7.	Доля аккредитованных специалистов	%	-	-	-	-	20,0	40,0
8.	Отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате в Иркутской области	%	147,8	154,2	139,4	159,6	200,0	200,0
9.	Отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате в Иркутской области	%	78,3	82,9	75,0	86,3	100,0	100,0
10.	Отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате в Иркутской области	%	51,4	54,9	49,6	70,5	100,0	100,0
11.	Число дней работы койки в году	дней	331,0	331,0	331,0	331,0	331,0	331,5
12.	Средняя длительность лечения больного в стационаре	дней	12,0	12,0	12,0	11,9	11,8	11,7
13.	Доля врачей первичного звена от общего числа врачей (физических лиц врачей амбулаторно-поликлинических учреждений)	%	53,6	53,4	53,2	53,2	52,6	52,0
14.	Доля пациентов, доставленных по экстренным показаниям, от общего числа пациентов, пролеченных в стационарных условиях	%	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7
Основные показатели здоровья населения								
1.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	66,6	67,3	68	70	72	74
2.	Смертность от всех причин	на 1000 населения	13,5	13,3	13,2	12,9	12,7	11,8
3.	Материнская смертность	случаев на 100 тыс. родившихся живыми	5,2	5,1	5	5	5	5
4.	Младенческая смертность	случаев на 1000 родившихся живыми	8,6	8,4	8,2	8	7,8	7,3
5.	Смертность детей в возрасте 0 - 17 лет	случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	105	100	90	87	85	81
6.	Смертность от болезней системы кровообращения	на 100 тыс. населения	690,7	681,7	672,7	663,7	654,7	645,7
7.	Смертность от дорожно-транспортных происшествий	на 100 тыс. населения	10,6	10,5	10,4	10,3	10,2	10
8.	Смертность от новообразований (в том числе от злокачественных)	на 100 тыс. населения	193	192,9	192,8	192,7	192,6	192,5
9.	Смертность от туберкулеза	на 100 тыс. населения	35,6	34,5	33,4	32,3	31,2	30,1
10.	Количество зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, - активный туберкулез (на 100 тыс. населения)	человек	126,3	121,6	116,9	112,2	107,5	102,8
11.	Доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут	%	84	85	86	87	88	89
12.	Потребление алкогольной продукции (в перерасчете на абсолютный алкоголь)	литров на душу населения в год	13	12,6	12,1	11,7	11,3	10,9
13.	Распространенность потребления табака среди взрослого населения	%	31,9	30,1	29	28,1	27	26,5
14.	Обеспеченность врачами	на 10 тыс. населения	34,9	35,8	36,0	36,2	36,7	37,3
14.1	Обеспеченность врачами (без федеральных медицинских организаций)	на 10 тыс. населения	31,9	32,3	32,7	32,8	32,9	33,0
15.	Количество среднего медицинского персонала, приходящегося на 1 врача	человек	2,1	2,2	2,4	2,5	2,7	2,8
16.	Число коек круглосуточных стационаров	абс. количество	21 820	22 739	22 739	22 709	22 679	22 649
17.	Число коек дневных стационаров	абс. количество	4 829	4 829	4 829	4 839	4 849	4 859
17.1	из них в амбулаториях и поликлиниках	абс. количество	1 776	1 793	1 811	1 829	1 847	1 865

Приложение 2
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 18 августа 2015 года № 454-рп
«Приложение к распоряжению Правительства
Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 57-рп»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
				проектируемые показатели			
1		2	3	4	5	6	7
Категория работников: врачи свод							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	43190,2	48371,9	48371,9	60033,0	81048,6	88910,4
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	112,0%	100,0%	124,1%	135,0%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1 * 100%)	147,8%	154,2%	139,4%	159,6%	200,0%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	7 728,0	7 817,0	7 875,0	8 190,0	8 327,0	8 460,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев / 1000000)	5 214,9	5 907,8	5 951,6	7 681,9	10 544,6	11 752,1
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	773,6	692,9	736,7	2 467,0	5 329,7	6 537,2
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	773,6	692,9	736,7	2 467,0	5 329,7	6 537,2
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн. рублей	37,1	55,4	55,4	-60,2	356,0	536,0
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	4,8	4,9	4,5	6,0	7,5

12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	736,5	632,7	676,4	2 522,7	3 242,4	3 842,6
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	1 725,3	2 151,1
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	2,2	13,2	4,7	7,3	9,2
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,3	1,8	0,2	0,1	0,1
Категория работников: врачи бюджет							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	43 190,2	48 371,9	48 371,9	60 033,0	81 048,6	88 910,4
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	112,0%	100,0%	124,1%	135,0%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1*100%)	147,8%	154,2%	139,4%	159,6%	200,0%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	2 197	2 035	2 035	1 518,0	1 518,0	1 518,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 482,5	1 538,0	1 538,0	1 423,8	1 922,2	2 108,7
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	37,1	55,5	55,5	-58,7	439,7	626,2
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	37,1	55,5	55,5	-58,7	439,7	626,2
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	37,1	55,5	55,5	-60,2	356,0	536,0
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	1,5	2,0	2,5
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	0,0	0,0	0,0			
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	81,7	87,7
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,1	0,2	0,2
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
Категория работников: врачи ОМС							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	43 190,2	48 371,9	48 371,9	60 033,0	81 048,6	88 910,4
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	112,0%	100,0%	124,1%	135,0%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1*100%)	147,8%	154,2%	139,4%	159,6%	200,0%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	5 531,0	5 782,0	5 840,0	6 672,0	6 809,0	6 942,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	3 732,3	4 369,8	4 413,7	6 258,0	8 622,3	9 643,3
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	736,5	637,5	681,4	2 525,7	4 890,0	5 911,0
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	736,5	637,5	681,4	2 525,7	4 890,0	5 911,0
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	4,8	4,9	3,0	4,0	5,0
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	736,5	632,7	676,5	2 522,7	3 242,4	3 842,6
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	1 643,6	2 063,4
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	2,2	13,2	4,6	7,1	9,0
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,3	1,9	0,2	0,1	0,2

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. проектируемые показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	1	2	3	4	5	6	7
Категория работников: средний персонал свод							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 879,0	26 013,3	26 013,3	32 461,0	40 524,3	44 455,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,7%	100,0%	30,2%	30,2%	30,2%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1*100%)	78,3%	82,9%	75,0%	86,3%	100,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	22 713	22 477	22 525	25 008	25 746	26 467
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	8 119,0	9 135,4	9 154,9	12 683,3	16 301,1	18 383,2
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	1 100,1	1 016,4	1 035,9	4 564,3	8 182,1	10 264,2
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	1 100,1	1 016,4	1 035,9	4 564,3	8 182,1	10 264,2
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	-372,1	-372,1	-61,3	64,9	377,7
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	2,5	4,0	5,5
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	1 100,10	1 388,5	1 408,0	4 623,1	5 802,5	6 688,7
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	2 310,7	3 192,2
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	1,4	2,8	3,7	5,3	6,8
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1
Категория работников: средний персонал бюджет							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 879,0	26 013,3	26 013,3	32 461,0	40 524,3	44 455,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,7%	100,0%	124,8%	124,8%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1*100%)	78,3%	82,9%	75,0%	86,3%	100,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	6 410	4 722	4 722	4 399	4 399	4 399
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	2 291,3	1 919,2	1 919,2	2 231,0	2 785,2	3 055,4
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)2)	-163,4	-372,1	-372,1	-60,3	493,9	764,1
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	-163,4	-372,1	-372,1	-60,3	493,9	764,1
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	-163,4	-372,1	-372,1	-61,3	64,9	377,7
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	3,0
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	0,0	0,0	0,0			
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	427,0	383,4
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,6	0,9	1,3
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,0	0,0	100,0	0,2	0,2
Категория работников: средний персонал ОМС							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 879,0	26 013,3	26 013,3	32 461,0	40 524,3	44 455,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,7%	100,0%	124,8%	124,8%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1*100%)	78,3%	82,9%	75,0%	86,3%	100,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	16 303	17 755	17 803	20 609	21 347	22 068
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	5 827,7	7 216,2	7 235,7	10 452,3	13 515,9	15 327,7
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	1 263,5	1 388,5	1 408,0	4 624,6	7 688,2	9 500,0
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	1 263,5	1 388,5	1 408,0	4 624,6	7 688,2	9 500,0

10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	1,5	2,0	2,5
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	1 263,5	1 388,5	1 408,0	4 623,1	5 802,5	6 688,7
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	1 883,7	2 808,8
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	1,4	2,8	3,1	4,4	5,5
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. проектируемые показатели			
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Категория работников: младший персонал свод							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	15 020,7	17 221,7	17 221,7	26 518,0	40 524,3	44 455,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	142,4%	114,7%	100,0%	154,0%	152,8%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1 * 100%)	51,4%	54,9%	49,6%	70,5%	100,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	12 066	10 772	9 672	6 636	4 826	3 016
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	2 831,7	2 898,4	2 602,5	2 749,4	3 055,6	2 094,9
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	788,2	66,7	-229,2	-82,2	223,9	-736,8
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	788,2	66,7	-229,2	-82,2	223,9	-736,8
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	289,9	6,4	-74,3	-107,2	320,1	-60,6
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,8
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	498,3	60,3	-154,9	25,0	-130,7	-677,0
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	0,0	0,0	1 268,2	1 684,8	2 111,8
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Категория работников: младший персонал бюджет							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	15 020,7	17 221,7	17 221,7	26 518,0	40 524,3	44 455,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	142,4%	114,7%	100,0%	154,0%	152,8%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1 * 100%)	51,4%	54,9%	49,6%	70,5%	100,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	4 694	4 118	3 818	2 400	2 300	1 500
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 101,6	1 108,0	1 027,3	994,4	1 456,2	1 041,8
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	289,9	6,4	-74,3	-107,2	354,6	-59,8
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	289,9	6,4	-74,3	-107,2	354,6	-59,8
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	289,9	6,4	-74,3	-107,2	320,1	-60,6
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,8
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	0,0	0,0	0,0			
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	0,0	0,0	403,5	428,4	624,0
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Категория работников: младший персонал ОМС							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации, рублей	29 229,4	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	15 020,7	17 221,7	17 221,7	26 518,0	40 524,3	44 455,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	142,4%	114,7%	100,0%	154,0%	152,8%	109,7%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации, % (строка 2 / строка 1 * 100%)	51,4%	54,9%	49,6%	70,5%	100,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	7 372	6 654	5 854	4 236	2 526	1 516
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 730,0	1 790,4	1 575,1	1 755,0	1 599,3	1 053,0
8	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году)	498,3	60,4	-154,9	25,0	-130,7	-677,0
9	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8):	498,3	60,4	-154,9	25,0	-130,7	-677,0
10	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0			
11	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0			
12	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей (строка заполняется только для врачей, среднего и младшего медицинского персонала)	498,3	60,4	-154,9	25,0	-130,7	-677,0
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0			
14	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн.рублей	0,0	0,0	0,0	864,7	1 256,4	1 487,8
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка 14/ строка 9 * 100%), %	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0

(1) - для 2013 года базовым принимается 2012 год, для последующих периодов - 2013 год

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области А.С. Купцевич

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 сентября 2015 года

№ 69-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственными гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-уг «О Садовской М.А.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственными гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 июля 2013 года № 38-мпр, следующие изменения:

в подпункте «е» пункта 11 слова «заявление и» исключить;
в пункте 14.2:
в подпункте «а» слова «Поленова, дом 18а» заменить словами «Красных Мадьяр, 41»;
в подпункте «б» слова «664007, г. Иркутск, ул. Поленова, дом 18а» заменить словами «664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;
в подпункте «г» цифры «728-747» заменить цифрами «707-336»;

в подпункте «д» цифры «728-719» заменить цифрами «707-134»;
в подпункте «в» пункта 14.3 цифры «207» заменить цифрами «406»;
подпункт «д» пункта 26 признать утратившим силу;
в подпункте «а» пункта 29 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при их наличии)»;
пункт 30 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
«ж) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с государственным служащим по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с государственным служащим, решение суда о признании членами семьи государственного служащего иных лиц, указанных им в качестве членов семьи).»;
в пункте 32 после слов «в приеме документов» дополнить словами «за исключением заявления, указанного в подпункте «а» пункта 26»;
пункт 64 изложить в следующей редакции:
«64. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:
I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;
IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала»;

V этап – возможность получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством»;

в пункте 119:
в подпункте «а» слова «664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18А» заменить словами «664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;

в подпункте «б» слова «664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18А» заменить словами «664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;

в пункте 122 цифры «728-172» заменить цифрами «707-291»;

в пункте 131:
в подпункте 2 после слов «семи рабочих дней» дополнить словами «в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде»;

в подпункте 3 после слов «со дня регистрации жалобы» дополнить словами «в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде»;

в подпункте 4 после слова «уведомляется» дополнить словами «в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде»;

пункт 137 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2015 года

Иркутск

№ 485-рп

Об утверждении Плана мероприятий на 2015-2018 годы по реализации в Иркутской области первого этапа Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Губернатора Иркутской области от 26 июня 2015 года № 78-р «О Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить План мероприятий на 2015 - 2018 годы по реализации в Иркутской области первого этапа Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года (далее – План) (прилагается).
2. Министерству образования Иркутской области (Осипова Е.А.), министерству здравоохранения Иркутской области (Корнилов Н.Г.), министерству культуры и архивов Иркутской области (Барышников В.В.), министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Ростовцев П.А.), министерству труда и занятости Иркутской области

области (Воронцова Н.В.), ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (Лаптев А.Ю.), управлению Губернатора Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (Терпугова Е.А.) ежегодно не позднее 1 июля и 20 декабря представлять в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.) отчет по исполнению Плана за 6 месяцев текущего года и за год соответственно.

3. Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.) ежегодно не позднее 15 июля и 15 января формировать сводный отчет по исполнению Плана за 6 месяцев текущего года и за год соответственно.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области утвердить планы мероприятий на 2015 – 2018 годы по реализации в соответствующих муниципальных образованиях Иркутской области первого этапа Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющую обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 19 августа 2015 года № 485-рп

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015-2018 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНЦЕПЦИИ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Вид документа	Ожидаемый результат
I. Мероприятия, направленные на повышение уровня экономического благосостояния семей, имеющих детей, и создание условий для активной трудовой деятельности всех трудоспособных членов семьи				
1.1. Содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, обратившихся в органы занятости	Ежегодно	Министерство труда и занятости Иркутской области	Аналитические материалы	Увеличение доли трудоустроенных, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, в общей численности обратившихся в органы занятости граждан указанной категории с 42% в 2014 году до 48% в 2018 году
1.2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Ежегодно	Министерство труда и занятости Иркутской области	Аналитические материалы	Сохранение доли направленных на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в общей численности обратившихся в органы службы занятости женщин, указанной категории, не менее 96% в 2018 году
1.3. Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, обратившихся в органы занятости	Ежегодно	Министерство труда и занятости Иркутской области	Аналитические материалы	Сохранение доли несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно занятых в свободное от учебы время, в общей численности обратившихся в органы занятости граждан указанной категории не менее 96% в 2018 году
II. Мероприятия, направленные на развитие системы государственной поддержки семей, в том числе при рождении и воспитании детей				
2.1. Совершенствование законодательства Иркутской области в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Нормативные правовые акты Иркутской области	Создание дополнительных условий поддержки семей, имеющих детей, нуждающихся в социальной поддержке. Снижение доли детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума, от общей численности детей в Иркутской области с 41,3 в 2014 году, до 41,0 к 2018 году
III. Мероприятия, направленные на создание механизмов поддержки семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий				
3.1. Реализация подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы	Ежегодно	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп	Повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп: в 2014 году – 220; в 2018 году – 734; в 2020 году – 930
IV. Мероприятия, направленные на повышение ценности семейного образа жизни, сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании				
4.1. Организация показа спектаклей, концертов, проведение иных культурных мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей	Ежегодно	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Государственная программа Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 – 2018 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп	Увеличение динамики посещений концертов, спектаклей, иных культурных мероприятий по сравнению с предыдущим годом на 0,2 %, с 602,5 тыс. чел. в 2014 году до 659,8 тыс. чел. в 2018 году
4.2. Мероприятия областных государственных музеев, направленные на укрепление традиционных семейных связей, популяризацию духовно-нравственных семейных ценностей, повышение культурно-образовательного уровня семейного досуга	Ежегодно	Министерство культуры и архивов Иркутской области, Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей», Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева»	Планы работы государственных музеев Иркутской области	Увеличение числа посещений массовых мероприятий государственных музеев Иркутской области по сравнению с предыдущим годом на 1,25 %, с 78,2 тыс. человек в 2014 году до 82,2 тыс. человек в 2018 году
4.3. Предоставление мер государственной поддержки одаренным детям и талантливой молодежи Иркутской области в сфере культуры	Ежегодно	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»	Увеличение числа одаренных детей и талантливой молодежи, принявших участие в мероприятиях, организованных в рамках государственной поддержки культуры Иркутской области по сравнению с предыдущим годом на 1 %, с 6325 человек в 2014 году до 6582 человека в 2018 году
4.4. Мероприятие «Папа, мама, я – шахматная семья!»	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области	Отчет министерства образования Иркутской области	Формирование у детей и родителей более сплоченного образа семьи, повышения ответственности родителей в воспитании детей, усиление участия родителей в жизни детей
4.5. Мероприятие «Папа, мама, я - туристская семья!»	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области	Отчет министерства образования Иркутской области	Формирование у детей и родителей более сплоченного образа семьи, повышения ответственности родителей в воспитании детей, усиление участия родителей в жизни детей
4.6. Конкурс социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»	Ежегодно	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям	Постановление Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства»	Расширение комплекса услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями семьям, имеющим детей
4.7. Реализация ведомственной целевой программы «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи»	Ежегодно	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Ведомственная целевая программа «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014-2018 годы, утвержденная приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 93-мпр	Увеличение до 1700 человек ежегодного количества молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей
4.8. Областной конкурс «Почетная семья Иркутской области»	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2014 года № 60-мпр «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области»	Укрепление роли семьи, возрождение семейных традиций, повышение внимания органов государственной власти Иркутской области и общественных организаций к проблемам семьи и детей, оказание им материальной помощи
4.9. Вручение почетного знака «Материнская слава»	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Указ Губернатора Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 479-уг «Об утверждении Положения о почетном знаке «Материнская слава»	Повышение авторитета материнства, общественного признания и уважения многодетной матери за заслуги в воспитании детей, создание условий для сохранения и возрождения семейных ценностей
4.10. Областной конкурс любительских видеофильмов «Семейные традиции» для замещающих семей	2015 год	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Привлечение внимания общественности к развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства. Привлечение внимания органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, благотворительных фондов, средств массовой информации к проблемам социального устройства, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Формирование позитивного общественного мнения о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.11.	Конкурс среди средств массовой информации на лучшую публикацию по вопросам укрепления института семьи, профилактики социального сиротства, развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	4 квартал 2015 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Пропаганда семейного образа жизни, возрождение семейных традиций, профилактика социального сиротства, привлечение внимания общественности к проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.12.	Конкурс на присуждение в 2014-2018 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Указ Губернатора Иркутской области от 10 июля 2014 года № 208-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2014 - 2018 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни»	Развитие творческого и интеллектуального потенциала, самореализации воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также повышение уровня социальной защищенности и финансовой поддержки талантливых детей
4.13.	Областной Форум специалистов органов опеки и попечительства Иркутской области	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Повышение уровня знаний специалистов органов опеки и попечительства Иркутской области, обмен опытом и оценка результатов работы специалистов органов опеки и попечительства Иркутской области
V. Мероприятия, направленные на содействие в реализации воспитательного и культурно – образовательного потенциала семьи					
5.1.	Библиотечно-информационная акция «Счастливая семья»	Ежегодно	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Планы работы государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»	Увеличение числа участников акции по сравнению с предыдущим годом на 5 %, с 250 человек в 2015 году, до 290 человек в 2018 году
5.2.	Проведение областных конкурсов литературного творчества детей и подростков Иркутской области	Ежегодно	Министерство культуры и архивов Иркутской области	План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»	Увеличение числа детей – участников творческих литературных конкурсов от общего числа детского населения Иркутской области в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом на 20%, с 240 человек в 2015 году до 415 человек в 2018 году
5.3.	Поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, связанную с пропагандой традиционных семейных ценностей, их сохранением и восстановлением, а также семейных клубов и родительских объединений, имеющих различную целевую направленность (семейный досуг, образование, взаимопомощь, продвижение гражданских инициатив и др.)	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, некоммерческие организации (по согласованию)	Информативные документы	Популяризация и продвижение семейных ценностей среди населения Иркутской области, развитие взаимосвязей некоммерческих организаций с органами государственной власти
5.4.	Развитие и укрепление национальных семейных традиций и ценностей, сохранение взаимосвязи и преемственности между поколениями в семье	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Информативные документы	Повышение общественного престижа семейного образа жизни, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства
5.5.	Обеспечение доступности для семей и родителей помощи специалистов в области социально-педагогической поддержки семьи и детей, содействующей решению проблем семейной жизни и детско-родительских отношений	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области	Информативные документы	Увеличение объема услуг, ориентированных на предоставление помощи в коррекции психологического состояния в семье, формирование позитивных интересов, навыков общения и проведения досуга на основе современных технологий
VI. Мероприятия, направленные на обеспечение социальной защиты семей и детей, нуждающихся в особой заботе государства					
6.1.	Выплата компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Иркутской области	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области	Постановление Правительства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 219-пп «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Иркутской области»	Увеличение количества детей-инвалидов, охваченных образовательными услугами
6.2.	Проведение мероприятия «Областная Горячая линия по вопросам прав и законных интересов детей»	Ежегодно 1 июня и 20 ноября	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Увеличение числа лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
6.3.	Организация выездных мобильных приемных на базе учреждений, учащимися и воспитанниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, с целью разъяснения порядка реализации дополнительных гарантий, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство труда и занятости Иркутской области, министерство имущественных отношений Иркутской области	План проведения выездных мобильных приемных на 2015 год, утвержденный заместителем Председателя Правительства Иркутской области от 13 марта 2015 года	Мероприятие направлено на повышение правовой грамотности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках их социальной адаптации
6.4.	Позапная реструктуризация сети организаций для детей-сирот, предусматривающая их сокращение, преобразование в службы подготовки и сопровождения замещающих семей, а также создание для детей, которых не удастся устроить в семью, организаций с условиями проживания и воспитания, близкими к семейным	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Увеличение объема услуг путем развития служб (отделений) по сопровождению семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, сопровождению замещающих семей, отделений для несовершеннолетних мам с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
6.5.	Развитие системы постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также расширение функций организаций для детей-сирот в части постинтернатного сопровождения их выпускников	2017 год	Министерство образования Иркутской области	Отчет министерства образования Иркутской области	Увеличение к концу 2018 года не менее чем на 10 процентов по сравнению с 2013 годом численности выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных постинтернатным сопровождением
VII. Мероприятия, направленные на профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности, беспризорности, преступности					
7.1.	Внедрение и развитие технологии оказания доступной социальной помощи (участковых социальных служб в отдаленных населенных пунктах)	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Достижение к концу 2018 года 100 процентного охвата семей с детьми, нуждающихся в получении услуги по социальному сопровождению и подавших заявление о ее предоставлении
7.2.	Обеспечение работы служб телефонов доверия в круглосуточном режиме, в том числе в службах, осуществляющих деятельность по оказанию экстренной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи детям и семьям с детьми	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Оказание содействия в предоставлении экстренной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи детям и семьям, имеющим детей
7.3.	Развитие деятельности семейных и родительских клубов, направленной на профилактику семейного неблагополучия, профилактику безнадзорности	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Повышение престижа семейного образа жизни, ответственного родительства
7.4.	Проведение мониторинга реализации в Иркутской области Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в части предоставления социальных услуг и услуг по социальному сопровождению нуждающимся детям, семьям, имеющим детей	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Соблюдение требований Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» по обеспечению нуждающихся детей, семей, имеющих детей, социальными услугами, услугами по социальному сопровождению
7.5.	Проведение межведомственных профилактических операций по выявлению на ранней стадии семейного неблагополучия, осуществлению индивидуальной работы с законными представителями несовершеннолетних, отрицательно влияющими на их поведение, предупреждению преступлений насильственного характера в отношении детей со стороны взрослых	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	Своевременное устранение, предупреждение причин и условий, способствующих социальному неблагополучию семей, имеющих детей, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних
7.6.	Анализ и обобщение лучших практик областных государственных учреждений социального обслуживания по вопросам профилактики детской безнадзорности и правонарушений и размещение их в журналах «Вестник КДН и ЗП», «Социальный форум»	2015 год	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Информация министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Обобщение и распространение опыта работы на территории Иркутской области
7.7.	Проведение мероприятий по выявлению семейного неблагополучия на раннем этапе, обследование условий жизни детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Ежегодно	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)	Отчет Главного управления внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	Снижение численности неблагополучных семей, состоящих на учете в полиции, не менее чем на 20 процентов к концу 2018 года по сравнению с 2014 годом
7.8.	Оказание юридической, социальной, медицинской, психологической, педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, безнадзорным несовершеннолетним в случаях нарушения их прав и законных интересов	Ежегодно	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство труда и занятости Иркутской области (по согласованию)	Информативные документы	Достижение к концу 2018 года 100-процентного охвата семей и детей, находящихся в социально опасном положении, услугами по социальному сопровождению, способствующими оздоровлению обстановки в таких семьях

VIII. Мероприятия, направленные на повышение эффективности системы защиты семей с несовершеннолетними детьми, вовлеченными в сферу гражданского, административного и уголовного судопроизводства					
8.1.	Оказание психологической и социальной помощи несовершеннолетним, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний и нуждающимся в социальной адаптации	2017 год	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Оказание поддержки несовершеннолетним, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний, и их семьям
8.2.	Предоставление юридической помощи несовершеннолетним, вовлеченным в сферу гражданского, административного и уголовного судопроизводства, и членам их семей в период рассмотрения дел в суде, а также по окончании отбывания наказания несовершеннолетним, в том числе с использованием примирительных процедур	Ежегодно	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)	Отчет Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	Оказание несовершеннолетним, вовлеченным в сферу гражданского, административного и уголовного судопроизводства, и членам их семей бесплатной юридической помощи, повышение их правовой грамотности
IX. Мероприятия, направленные на предупреждение преступных посягательств в отношении несовершеннолетних, детских суицидальных проявлений					
9.1.	Совместное участие специалистов территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в проверках условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, а также выполнения опекунами и попечителями своих прав и исполнению своих обязанностей	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Информативные документы	Информирование опекунов и попечителей, а также лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
X. Мероприятия, направленные на информирование детского населения, родителей и педагогических коллективов, о поведении при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с насилием и иными противоправными деяниями и праве на получение бесплатной юридической помощи					
10.1.	Раздача памяток об оказании бесплатной юридической помощи детям-сиротам, приемным родителям и лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Отчет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Информирование приемных родителей и лиц, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью
10.2.	Размещение информации на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области об оказании бесплатной юридической помощи	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Информирование приемных родителей и лиц, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью
10.3.	Проведение тематических мероприятий к Международному дню детских телефонов доверия	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерство образования Иркутской области; министерство здравоохранения Иркутской области	Отчеты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерства образования Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области	Информирование населения о возможности получения бесплатной медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, получения услуг социального обслуживания
10.4.	Проведение правовой пропаганды в образовательных организациях, учреждениях по разъяснению несовершеннолетним, их родителям, педагогам норм законодательства Российской Федерации, правил безопасности жизнедеятельности, навыков ненасильственных методов коммуникации, а также методов реагирования на жестокое обращение, вовлечение в преступную либо антиобщественную деятельность	Ежегодно	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)	Отчет Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	Повышение уровня правовой грамотности населения
XI. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья семьи и ее членов, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни					
11.1.	Мероприятие «Семейный поход выходного дня»	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области	Отчет министерства образования Иркутской области	Улучшение состояния физического здоровья учащихся общеобразовательных организаций, укрепление семейных отношений
11.2.	Проведение медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних с целью раннего выявления отклонений с последующим выполнением программ лечения	Ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Отчет министерства здравоохранения Иркутской области	Своевременное выявление, предупреждение осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактика и осуществление медицинской реабилитации
11.3.	Увеличение объемов высокотехнологичной помощи с применением вспомогательных репродуктивных технологий (ЭКО) за счет средств обязательного медицинского страхования	Ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Отчет министерства здравоохранения Иркутской области	Повышение доступности вспомогательных репродуктивных технологий (ЭКО) для населения
11.4.	Организация доабортного консультирования специалистами – психологами, акушерками – гинекологами), оказание медико – социальной помощи беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, включая их социальное сопровождение	Ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Отчет министерства здравоохранения Иркутской области	Кризисное социально – психологическое консультирование, помощь беременным женщинам в преодолении трудных жизненных ситуаций, адресная поддержка малоимущих беременных, в том числе многодетных, просветительская и профилактическая работа с подростками и молодежью
XII. Механизм реализации Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года					
12.1.	Формирование механизма управления, координации, межведомственного взаимодействия и контроля за реализацией региональной семейной политики	Август 2015 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Нормативный правовой акт Иркутской области	Создание координационной структуры по реализации Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года
12.2.	Обеспечение информационной доступности итогов реализации плана мероприятий на 2015-2018 годы по реализации в Иркутской области первого этапа Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Информационный ресурс	Свободный доступ к получению информации о реализации в Иркутской области первого этапа Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года
12.3.	Разработка ежегодных планов реализации семейной политики	Ежегодно	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)	Правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Утверждение планов реализации семейной политики
12.4.	Информационное сопровождение региональной семейной политики	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство труда и занятости Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)	Информационные материалы	

Исполняющая обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2015 года

Иркутск

№ 497-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 202-рп

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 202-рп «Об установлении норм расходов» следующие изменения:

- 1) в пунктах 1, 2 слова «учебно-тренировочных сборов» заменить словами «тренировочных мероприятий»;
- 2) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 31 августа 2015 года № 497-рп

«Приложение № 1 к распоряжению
Правительства Иркутской области
от 6 апреля 2012 года № 202-рп

НОРМЫ

расходов на обеспечение питанием, проживанием, фармакологическими, восстановительными средствами, лекарственными препаратами для

медицинского применения и перевязочными материалами участников спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых за счет средств областного бюджета

	Количество дней в году	Нормы в сутки в руб./чел		
		Питание	Размещение	Медикаменты
Спортсмены - члены спортивных сборных команд России, ведущие подготовку к Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским играм	до 360	до 700	до 1000	до 300
Спортсмены - члены спортивных сборных команд России	до 360	до 400	до 1000	до 200
Обучающиеся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) «Училище олимпийского резерва»	до 320	до 300		
Обучающиеся детско-юношеских спортивных школ и школ олимпийского резерва	до 264	до 300		
Тренировочные мероприятия для членов спортивных сборных команд Иркутской области		до 350	до 1000	
Международные, всероссийские и межрегиональные соревнования:				
- участники, тренеры, представители команд, медицинский и технический персонал;		до 400	до 1000	
- судьи		до 400	до 1000	
Областные соревнования:				
- участники, тренеры, представители команд, медицинский и технический персонал;		до 400	до 800	
- судьи		до 400	до 800	

Примечание:

При проведении комплексных спортивно-массовых мероприятий приобретаются медикамент для оказания первой медицинской помощи на все дни одного мероприятия на сумму до 1500 рублей (приказ Минздрава России от 09.08.2010 г. № 613 н).».

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2015 года

№ 43-рзп

Иркутск

В целях организации совместной деятельности органов государственной власти и учреждений Иркутской области по вопросам раннего выявления и пресечения фактов суицидального поведения среди несовершеннолетних, а также сопровождения и реабилитации пострадавших несовершеннолетних, руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Утвердить межведомственный план мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних в Иркутской области на 2015-2016 учебный год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних в Иркутской области на 2015-2016 учебный год

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя Председателя Правительства
Иркутской области
от 19 августа 2015 года № 43-рзп

Межведомственный план мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних в Иркутской области на 2015-2016 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Обучение специалистов образовательных организаций по вопросам профилактики детских суицидов			
1	Разработка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по направлению профилактики суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних, в т.ч. с использованием дистанционных технологий (вебинары)	До 1 октября 2015 года	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ОГАОУ ДПО ИРО)
2	Повышение квалификации педагогических работников по программе профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение учебного года	ОГАОУ ДПО ИРО
3	Проведение областного семинара по вопросам профилактики суицидов несовершеннолетних для педагогических работников образовательных организаций Иркутской области (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе)	Ноябрь 2015 года, март 2016 года	Министерство образования Иркутской области, государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Иркутской области «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – ЦПРК), областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ЦПМСС)
4	Проведение 4 семинаров-практикумов для классных руководителей общеобразовательных организаций «Линия жизни» по профилактике суицидов и раннему выявлению суицидальных настроений у детей и подростков, а также по обучению специфике работы с несовершеннолетними, совершившими суицидальные попытки	Сентябрь – декабрь 2015 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПМСС
5	Проведение 6 тренинговых занятий для работников общеобразовательных организаций (заместители директоров по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогов-психологов) по теме: «Психологическое сопровождение выпускников и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации»	Октябрь 2015 года – март 2016 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, ОГАОУ ДПО ИРО
6	Проведение выездных комплексных мероприятий по профилактике детских суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних с участием педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) (по отдельному графику с учетом анализа сложившейся ситуации): - г. Усолье-Сибирское; - Куйтунский район; - Тайшетский район; - Черемховский район; - г. Братск, Братский район; - г. Тулун, Тулунский район; - Качугский район; - г. Саянск; - Заларинский, Нукутский районы; - Нижнеилимский район	В течение учебного года	ЦПРК, ОГАОУ ДПО ИРО
7	Мониторинг использования в учебно-воспитательном процессе информационно-методических, научно-методических материалов с целью распространения лучших практик	В течение учебного года	ЦПРК, ОГАОУ ДПО ИРО
8	Разработка методических материалов для педагогических работников (учителя – предметники, классные руководители) по выявлению, поддержке и профилактической работе в общеобразовательной организации	Октябрь – декабрь 2015 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, ЦПМСС, ОГАОУ ДПО ИРО
9	Тиражирование и распределение в образовательные организации Иркутской области методических рекомендаций для родителей, врачей общесоматической сети, педагогов-психологов по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	В срок до 1 декабря 2015 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, ОГАОУ ДПО ИРО, министерство здравоохранения Иркутской области
10	Проведение в образовательных организациях родительских собраний по темам: «Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации», «Воспитание на основе здравого смысла», «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»	Октябрь 2015 года, март 2016 года	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, общеобразовательные организации, ЦПРК, министерство образования Иркутской области
11	Подготовка буклетов и памяток для родителей и специалистов, работающих с несовершеннолетними, по ознакомлению с признаками и ранними проявлениями суицидальных настроений, приемами профилактики и предупреждения суицидальных попыток	Январь – февраль 2016 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПМСС, ЦПРК
12	Создание методического банка данных технологий работы с несовершеннолетними по профилактике суицида	Ноябрь 2015 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПМСС
13	Создание программы родительского всеобуча по профилактике детского суицида «Жизнь в твоих руках»	Декабрь 2015 года – февраль 2016 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПМСС
Психолого-педагогическая помощь, коррекция, социально-психологическая реабилитация несовершеннолетних			
1	Анкетирование обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций по вопросам психологического состояния и развития	Сентябрь 2015 года	ЦПМСС, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
2	Проведение бесед, лекций, тематического конкурса рисунков «Счастье жить!», приуроченных к всемирному Дню предотвращения самоубийств, направленных на формирование антисуицидального поведения среди воспитанников областных государственных учреждений Иркутской области с круглосуточным пребыванием детей	Сентябрь 2015 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области
3	Тиражирование и распространение листовок о детском телефоне доверия, проведение региональной акции «Мой телефон в моем дневнике»	Ноябрь 2015 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПМСС
4	Акция единого действия по пропаганде семейных ценностей и профилактике семейного неблагополучия в муниципальных образованиях Иркутской области (по отдельному плану)	Ноябрь 2015 года, март 2016 года	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
5	Изготовление и распространение флаеров «Контактные телефоны организаций Иркутской области, оказывающих помощь семье и детям в кризисных ситуациях»	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ЦПМСС
6	Обеспечение мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков, являющихся воспитанниками учреждений социального обслуживания семьи и детей, склонных к суицидальному поведению	В течение учебного года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
7	Выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Иркутской области	В течение учебного года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
8	Оказание экстренной психолого-педагогической помощи и поддержки несовершеннолетним, совершившим попытку суицида, а также одноклассникам, родственникам и друзьям суицидентов, несовершеннолетним, находящимся в остром предсуициде, в состоянии депрессии	В течение учебного года	ЦПРК, ЦПМСС
9	Проведение ежегодно диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях для детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них с оценкой физического и психического здоровья детского населения	В течение учебного года	Министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
10	Оказание консультативно-лечебной помощи и осуществление диспансерного наблюдения за детьми и подростками, страдающими психическими заболеваниями	В течение учебного года	Министерство здравоохранения Иркутской области
11	Психолого-педагогическая коррекция, социальная реабилитация, сопровождение несовершеннолетних посредством организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Интернет- телефон доверия»	С сентября 2015 года, далее постоянно	ЦПРК
Межведомственное взаимодействие по профилактике детских суицидов и жестокого обращения с детьми			
1	Разработка муниципальных планов профилактики детских суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних	Сентябрь 2015 года	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
2	Проведение информационной кампании по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми в рамках деятельности «Школ приемных родителей», созданных в областных государственных учреждениях Иркутской области	Сентябрь-октябрь 2015 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области
3	Проведение семинара-совещания для координаторов межведомственных муниципальных групп	Октябрь 2015 года, Май 2016 года	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ЦПМСС
4	Учреждение и организация деятельности областного методического объединения для специалистов службы Телефона доверия по вопросам профилактики суицидов и жестокого обращения несовершеннолетних	Октябрь 2015 года	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области
5	Анализ реализации муниципальных планов профилактики детских суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних	Май 2016 года	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ЦПРК
6	Проведение мониторинга информации, размещаемой в социальных сетях, с целью пресечения деятельности сайтов, содержащих побуждения к совершению суицидов и обучения способам их совершения	В течение учебного года	Главное управление Министерства внутренних дел России по Иркутской области
7	Организация патронирования обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях, а также из числа опекаемых детей, работниками муниципальных общеобразовательных организаций с целью обеспечения индивидуальной воспитательной и социально-психологической работы	В течение учебного года	Общеобразовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, министерство образования Иркутской области

Исполняющая обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2015 года

№ 453-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпрограмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015-2017 годы государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формировании и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 517-пп, изменение, изложив приложение «Распределение на 2015 год субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 10 сентября 2015 года № 453-пп

«Приложение
к подпрограмме «Повышение эффективности
бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015
– 2017 годы государственной программы Иркутской
области «Управление государственными финансами
Иркутской области» на 2015 – 2020 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

НА 2015 ГОД СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап				Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	IV	
Городские округа:					
Муниципальное образование города Братска	8 000,0				8 000,0
Город Иркутск	8 500,0				8 500,0
Муниципальное образование «город Свирск»	6 500,0				6 500,0
Муниципальное образование - «Город Тулун»		7 000,0	7 000,0		14 000,0
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»		7 500,0			7 500,0
Муниципальное образование город Усть-Илимск			6 000,0		6 000,0
Муниципальные районы:					
Муниципальное образование «Аларский район»	4 500,0	4 500,0	3 600,0		12 600,0
Муниципальное образование города Бодайбо и района		4 500,0		4 500,0	9 000,0
Муниципальное образование «Жигаловский район»		4 000,0			4 000,0
Иркутское районное муниципальное образование	6 000,0	6 000,0			12 000,0
Муниципальное образование «Катангский район»	4 000,0	4 000,0			8 000,0
Муниципальное образование «Качугский район»			3 600,0	3 600,0	7 200,0
Муниципальное образование Киренский район			3 600,0		3 600,0
Муниципальное образование Куйтунский район		5 000,0			5 000,0
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	4 000,0	4 000,0			8 000,0
Муниципальное образование «Нукутский район»	4 500,0		4 500,0		9 000,0
Муниципальное образование «Осинский район»		4 500,0	4 500,0		9 000,0
Муниципальное образование Слюдянский район				4 000,0	4 000,0
Усольское районное муниципальное образование				4 400,0	4 400,0
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	5 000,0	5 000,0			10 000,0
Городские поселения:					
Мегетское муниципальное образование				240,0	240,0
Балаганское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Артёмовское муниципальное образование		250,0			250,0
Балахинское муниципальное образование		200,0	160,0		360,0
Бодайбинское муниципальное образование			240,0	300,0	540,0
Кропоткинское муниципальное образование				160,0	160,0
Мамаканское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Жигаловское муниципальное образование	300,0	300,0	300,0		1 200,0
Большереченское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Кунерминское муниципальное образование			40,0		40,0
Магистральнинское муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Ульканское муниципальное образование	250,0			200,0	450,0
Алексеевское муниципальное образование		250,0	200,0	250,0	700,0
Киренское муниципальное образование			240,0		240,0
Куйтунское муниципальное образование		300,0			300,0
Горно-Чуйское муниципальное образование		100,0			100,0
Луговское муниципальное образование			80,0		80,0
Видимское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	350,0		350,0	350,0	1 050,0
Рудногорское муниципальное образование		250,0		250,0	500,0
Хребтовское муниципальное образование				160,0	160,0
Шестаковское муниципальное образование			160,0	160,0	320,0
Нижнеудинское муниципальное образование			320,0	320,0	640,0
Байкальское муниципальное образование				300,0	300,0
Култукское муниципальное образование			250,0		250,0
Слюдянский муниципальное образование		300,0	240,0		540,0
«Бирюсинское городское поселение»			240,0	240,0	480,0
Новобирюсинское муниципальное образование	250,0	250,0			500,0
«Тайшетское городское поселение»			320,0	320,0	640,0
«Юртинское городское поселение»			240,0	240,0	480,0
Белореченское муниципальное образование			300,0	240,0	540,0
Мишелевское муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Среднинское муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Тайтурское муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Тельминское муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Железнодорожное муниципальное образование				300,0	300,0
Звёзднинское муниципальное образование	150,0		120,0		270,0
Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)				320,0	320,0
Октябрьское муниципальное образование		300,0			300,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап				Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	IV	
Большелугское муниципальное образование				240,0	240,0
Сельские поселения:					
Савватеевское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Аларь»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Александровск»			120,0		120,0
Муниципальное образование «Ангарский»			120,0	120,0	240,0
Муниципальное образование «Бахтай»			120,0	120,0	240,0
Муниципальное образование «Егоровск»			150,0		150,0
Муниципальное образование «Забитуй»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Зоны»			150,0		150,0
Муниципальное образование «Куйта»	200,0	200,0			400,0
Муниципальное образование «Кутулик»			240,0		240,0
Муниципальное образование «Маниловск»			120,0		120,0
Муниципальное образование «Могоенок»	200,0		160,0	160,0	520,0
Муниципальное образование «Нельхай»			120,0		120,0
Муниципальное образование «Ныгда»	150,0				150,0
Муниципальное образование «Табарсук»				120,0	120,0
Муниципальное образование «Тыргетуй»			120,0		120,0
Заславское муниципальное образование			120,0	150,0	270,0
Коноваловское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Тарнопольское муниципальное образование			120,0	150,0	270,0
Муниципальное образование «Баяндай»		250,0	250,0		500,0
Муниципальное образование «Васильевск»			120,0	150,0	270,0
Муниципальное образование «Гаханы»			100,0	100,0	200,0
Муниципальное образование «Курумчинский»			200,0	160,0	360,0
Муниципальное образование «Люры»			150,0	150,0	300,0
Муниципальное образование «Нагалык»	150,0	150,0	150,0	150,0	600,0
Муниципальное образование «Ользаны»		150,0			150,0
Муниципальное образование «Покровка»		150,0	150,0	150,0	450,0
Муниципальное образование «Половинка»	150,0	150,0	120,0	120,0	540,0
Муниципальное образование «Хогот»			160,0	160,0	320,0
Муниципальное образование «Бохан»	300,0				300,0
Муниципальное образование «Казачье»				200,0	200,0
Муниципальное образование «Новая Ида»		250,0	200,0	200,0	650,0
Муниципальное образование «Тараса»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Тихоновка»			250,0	200,0	450,0
Муниципальное образование «Укыр»				160,0	160,0
Муниципальное образование «Шаралдай»	200,0		160,0		360,0
Калтукское муниципальное образование			200,0		200,0
Кежемское муниципальное образование	250,0		200,0		450,0
Кобинское муниципальное образование	100,0				100,0
Кузнецовское муниципальное образование	200,0				200,0
Покоснинское муниципальное образование	250,0				250,0
Прибрежнинское муниципальное образование	250,0				250,0
Тэмьское муниципальное образование	150,0				150,0
Шумиловское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Дальне-Закорское муниципальное образование	150,0		120,0	150,0	420,0
Знаменское муниципальное образование		150,0		150,0	300,0
Лукиновское муниципальное образование	100,0	100,0			200,0
Петровское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Рудовское муниципальное образование		150,0	120,0	120,0	390,0
Тимошинское муниципальное образование		100,0	100,0	100,0	300,0
Тутурское муниципальное образование		100,0	100,0	100,0	300,0
Чиканское муниципальное образование			100,0	100,0	200,0
Бабагайское муниципальное образование			120,0		120,0
Бажирское муниципальное образование			160,0		160,0
Веренское муниципальное образование			120,0		120,0
Владимирское муниципальное образование Заларинского района		200,0	200,0	200,0	600,0
Муниципальное образование «Момсеевское сельское поселение»		250,0			250,0
Новочеремховское муниципальное образование			120,0		120,0
Семеновское муниципальное образование			120,0		120,0
Троицкое муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Хор-Тагнинское муниципальное образование			200,0		200,0
Буринское муниципальное образование			120,0	150,0	270,0
Кимильтейское муниципальное образование		250,0		250,0	500,0
Масляногорское муниципальное образование				150,0	150,0
Новолетниковское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Услонское муниципальное образование			160,0	160,0	320,0
Ухтуйское муниципальное образование			200,0	250,0	450,0
Филипповское муниципальное образование		150,0			150,0
Хазанское муниципальное образование	250,0			200,0	450,0
Харайгунское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Гороховское муниципальное образование				200,0	200,0
Дзержинское муниципальное образование			200,0		200,0
Максимовское муниципальное образование				200,0	200,0
Мамонское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Молодежное муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Никольское муниципальное образование				200,0	200,0
Ревякинское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Смоленское муниципальное образование	250,0		200,0	200,0	650,0
Сосновоборское муниципальное образование	250,0	250,0	200,0	250,0	950,0
Уриковское муниципальное образование			240,0	240,0	480,0
Хомутовское муниципальное образование			240,0		240,0
Ширяевское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Казачинское муниципальное образование	250,0	250,0	250,0	200,0	950,0
Ключевское муниципальное образование				160,0	160,0
Мартыновское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Небельское муниципальное образование Казачинско-Ленского района	100,0	100,0	80,0	80,0	360,0
Ербогаченское муниципальное образование	250,0				250,0
Непское муниципальное образование	150,0	150,0	150,0	150,0	600,0
Ангинское муниципальное образование	200,0	200,0	160,0	160,0	720,0
Белоусовское муниципальное образование			80,0		80,0
Бирюльское муниципальное образование	150,0		120,0		270,0
Большетарельское муниципальное образование		100,0			100,0
Бутаковское муниципальное образование	150,0				150,0
Верхоленское муниципальное образование			120,0		120,0
Зареченское муниципальное образование Качугского района			80,0	80,0	160,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап				Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	IV	
Карлукское муниципальное образование Качугского района			120,0		120,0
Алымовское муниципальное образование				120,0	120,0
Криволюкское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Макаровское муниципальное образование			120,0	150,0	270,0
Мироновское муниципальное образование			40,0	40,0	80,0
Небельское муниципальное образование Киренского района			80,0	80,0	160,0
Петропавловское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Юбилейнинское муниципальное образование			120,0	150,0	270,0
Алкинское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Андрюшинское муниципальное образование				160,0	160,0
Барлуковское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Каразейское муниципальное образование		200,0			200,0
Кундуйское муниципальное образование				160,0	160,0
Лермонтовское муниципальное образование	200,0	200,0			400,0
Новотельбинское муниципальное образование		100,0			100,0
Тулушское муниципальное образование		250,0			250,0
Усть-Кадинское муниципальное образование				150,0	150,0
Уянское муниципальное образование				160,0	160,0
Замзоровское муниципальное образование			160,0		160,0
Катарминское муниципальное образование	100,0				100,0
Порогское муниципальное образование			120,0		120,0
Солонецкое муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Топаларское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Усть-Рубахинское муниципальное образование	250,0	250,0	200,0	250,0	950,0
Худоеланское муниципальное образование	250,0		200,0		450,0
Муниципальное образование «Закулей»			160,0	160,0	320,0
Муниципальное образование «Новоленино»	200,0		160,0	160,0	520,0
Муниципальное образование «Новонукутское»	250,0		200,0	200,0	650,0
Муниципальное образование «Нукуты»			160,0	160,0	320,0
Муниципальное образование «Первомайское»			120,0	120,0	240,0
Муниципальное образование «Хадахан»			160,0	160,0	320,0
Муниципальное образование «Целинный»			160,0	160,0	320,0
Муниципальное образование «Шаратское»			200,0	200,0	400,0
Бугульдейское муниципальное образование				200,0	200,0
Еланцынское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Куретское муниципальное образование	150,0			150,0	300,0
Онгуренское муниципальное образование				120,0	120,0
Хужирское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Шара-Тоготское муниципальное образование				120,0	120,0
Муниципальное образование «Бильчир»	250,0	250,0			500,0
Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»			200,0	160,0	360,0
Муниципальное образование «Майск»			160,0		160,0
Муниципальное образование «Ново-Ленино»	200,0	200,0			400,0
Муниципальное образование «Оса»	300,0	300,0			600,0
Муниципальное образование «Поселок Приморский»	250,0	250,0		200,0	700,0
Муниципальное образование «Русские Янгуты»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Усть-Алтан»			200,0	200,0	400,0
Быстринское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Портбайкальское муниципальное образование			80,0	100,0	180,0
Утуликское муниципальное образование	200,0				200,0
Бирюсинское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Борисовское муниципальное образование				120,0	120,0
Брусовское муниципальное образование				50,0	50,0
Екунчетское муниципальное образование	50,0	50,0	50,0	40,0	190,0
Еланское муниципальное образование			50,0	50,0	100,0
Половино-Черемховское муниципальное образование	150,0				150,0
Соляновское муниципальное образование			160,0		160,0
Тальское муниципальное образование	100,0	100,0	100,0		300,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап				Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	IV	
Шелаевское муниципальное образование				150,0	150,0
Шелеховское муниципальное образование		250,0	250,0		500,0
Азейское муниципальное образование				150,0	150,0
Афанасьевское муниципальное образование			160,0		160,0
Бурхунское муниципальное образование			120,0		120,0
Владимирское муниципальное образование Тулунского района			150,0	150,0	300,0
Гадалейское муниципальное образование				160,0	160,0
Гуранское муниципальное образование		250,0		200,0	450,0
Едогонское муниципальное образование	200,0		200,0	200,0	600,0
Кирейское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Котикское муниципальное образование	250,0		200,0	200,0	650,0
Нижнебурбукское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Октябрьское муниципальное образование	100,0	100,0			200,0
Перфиловское муниципальное образование			160,0	200,0	360,0
Писаревское муниципальное образование		250,0			250,0
Усть-Кульское муниципальное образование		100,0			100,0
Шерагульское муниципальное образование			250,0	250,0	500,0
Большееланское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Железнодорожное муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Мальтинское муниципальное образование	250,0			200,0	450,0
Новожилкинское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Новомальтинское муниципальное образование	250,0		250,0		500,0
Сосновское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Тальянское муниципальное образование			160,0	160,0	320,0
Ершовское муниципальное образование			120,0		120,0
Невонское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Эдучанское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Верхнемарковское муниципальное образование			200,0	200,0	400,0
Нийское муниципальное образование		200,0			200,0
Балаганкинское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Игжейское муниципальное образование				150,0	150,0
Мальшевское муниципальное образование	150,0				150,0
Молькинское муниципальное образование			160,0	160,0	320,0
Новоудинское муниципальное образование		200,0			200,0
Светлолобовское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Юголокское муниципальное образование			120,0		120,0
Бельское муниципальное образование			160,0	160,0	320,0
Каменно-Ангарское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Нижнеиретское муниципальное образование			160,0	160,0	320,0
Новогромовское муниципальное образование		200,0	200,0	200,0	600,0
Онотское муниципальное образование			120,0	150,0	270,0
Саянское муниципальное образование			120,0	120,0	240,0
Тунгусское муниципальное образование	100,0		80,0		180,0
Каменское муниципальное образование Чунского района			160,0		160,0
Мухинское муниципальное образование			80,0	80,0	160,0
Муниципальное образование «Гаханское»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Захальское»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Капсальское»			120,0	150,0	270,0
Муниципальное образование «Корсукское»			160,0		160,0
Муниципальное образование «Кулункунское»			200,0	200,0	400,0
Муниципальное образование «Ново-Николаевское»			120,0	120,0	240,0
Муниципальное образование «Олойское»	200,0				200,0
Муниципальное образование «Тугутуйское»			160,0	200,0	360,0
Муниципальное образование «Харазаргайское»	150,0	150,0		150,0	450,0
Муниципальное образование «Харатское»			200,0	200,0	400,0
Итого:	61 650,0	66 150,0	60 990,0	45 400,0	234 190,0

Исполняющая обязанности министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 сентября 2015 года

№ 533-рп

Иркутск

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) в Иркутской области»

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 - 2018 годы) в Иркутской области», утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 26 февраля 2013 года № 54-рп (далее – План мероприятий), следующие изменения:

1) пункт 5 раздела 1 Плана мероприятий изложить в следующей редакции:

«5. В качестве контрольных показателей успешной реализации «дорожной карты» выбраны:

№ п/п	Наименование контрольного показателя	Ед. изм.	2013 год факт	2014 год факт	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, в том числе:	%	97,8	98,7	98,4	98,7	99,0	100,0
1.1.	в стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов общего типа	%	98,0	98,4	98,8	99,2	99,6	100,0
1.2.	в стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов психоневрологического профиля	%	82,0	82,0	86,5	91,0	95,5	100,0
1.3.	в стационарных учреждениях социального обслуживания для детей	%	99,5	99,7	99,7	99,8	99,9	100,0
1.4.	в полустационарных учреждениях социального обслуживания	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5.	в учреждениях социального обслуживания, оказывающих услуги на дому	%	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших услуги в негосударственных и в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших услуги в учреждениях социального обслуживания всех форм собственности	%	0,1	0,7	2,2	3,5	4,3	5,0

3.	Удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий	%	1,1	0	0	0	0	0
4.	Удельный вес негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги, от общего количества учреждений всех форм собственности	%	3,6	4,8	6,0	7,3	8,7	10,0
5.	Доля получателей социальных услуг от общего числа жителей Иркутской области	%	6,9	8,0	7,6	8,0	8,4	9,0

2) в разделе II Плана мероприятий:
подпункт 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

« 4.2.	Проведение ремонта и приобретение оборудования в областных государственных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в рамках софинансирования государственной программы Иркутской области за счет предоставления субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации:	Ежегодно
-	в ОГБУСО «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;	2014 год
-	в ОГБУСО «Бодайбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;	2014 год
-	ОГАУСО «Ангарский психоневрологический интернат»;	2015 год,
-	ОГБУСО «Саянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;	2017 год
-	ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»;	2016 год
-	ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет», расположенный в Усть-Илимском районе	2017 год

в пункте 4.3. слова «2014 – 2015 годы» заменить словами «2014 – 2018 годы»;
3) приложение к Плану мероприятий изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**2 сентября 2015 года № 46-мпр-о
Иркутск**Об утверждении Порядка бесплатного посещения
государственных музеев Иркутской области лицами,
не достигшими возраста восемнадцати лет**

В исполнение постановления Правительства Иркутской области от 17 апреля 2015 года №170-пп «О бесплатном посещении государственных музеев, находящихся в ведении Иркутской области, лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного посещения государственных музеев Иркутской области лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и подлежит размещению на официальных сайтах министерства культуры и архивов Иркутской области и государственных музеев Иркутской области, а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых государственными музеями Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра культуры и архивов
Иркутской области
В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 2 сентября 2015 № 46-мпр-о

**Порядок
бесплатного посещения музеев лицами,
не достигшими возраста восемнадцати лет**

1. Настоящий Порядок определяет правила бесплатного посещения лицами, не достигшими восемнадцати лет, государственных музеев Иркутской области, учредителями которых являются министерство культуры и архивов Иркутской области и Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – государственные музеи Иркутской области):

Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей;

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов;

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутский областной художественный музей им. В.П.Сукачева;

Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»;

Областное государственное учреждение культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа».

2. Лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, имеют право два раза в месяц, в первую и последнюю пятницу месяца в часы работы музеев, бесплатно посещать государственные музеи Иркутской области, в том числе при проведении ими мероприятий вне места фактического нахождения зданий и помещений, занимаемых государственными музеями Иркутской области и их структурными подразделениями.

3. При проведении государственным музеем Иркутской области мероприятия за пределами муниципального образования Иркутской области, являющегося в соответствии с уставом государственного музея Иркутской области местом нахождения музея, в случаях, если даты проведения мероприятия не выпадают на календарные дни, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, государственные музеи Иркутской области самостоятельно определяют:

один день бесплатного посещения для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет - при проведении мероприятий длительностью до двух недель; два дня бесплатного посещения для лиц, не достигших возраста восемнад-

цати лет - при проведении мероприятий длительностью две недели и более.

Информация о днях бесплатного посещения, определяемых государственным музеем Иркутской области в соответствии с настоящим пунктом, а также сроки подачи уведомлений о посещении государственного музея Иркутской области, случаи и порядок направления которых предусмотрены пунктами 7, 9, 10 настоящего Порядка, доводятся до сведения населения через средства массовой информации, а также путем размещения соответствующих объявлений на информационных стендах, расположенных в местах проведения мероприятия государственного музея Иркутской области.

4. Экскурсионное обслуживание лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, при посещении государственных музеев Иркутской области осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальными актами государственных музеев Иркутской области.

5. Для реализации своего права на бесплатное посещение государственных музеев Иркутской области лица в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние):

являющиеся гражданами Российской Федерации - предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации;

не являющиеся гражданами Российской Федерации - предъявляют паспорт иностранного государства.

6. Лица, не достигшие возраста 14 лет (далее - дети), а также несовершеннолетние, осуществляющие посещение государственного музея Иркутской области в составе организованных групп, бесплатно посещают государственные музеи Иркутской области без предъявления документов при условии их сопровождения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Бесплатное посещение государственных музеев Иркутской области осуществляется:

а) без направления письменного уведомления о посещении государственного музея Иркутской области (далее – уведомление о посещении):

детьми - в сопровождении совершеннолетних близких родственников (родителя, усыновителя, родных брата, сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди), в том числе группами, но при условии, что на 3 детей возраста до 6 лет приходится не менее 1 сопровождающего близкого родственника;

несовершеннолетними, в том числе группами до 10 человек без сопровождения;

б) по согласованному руководителем государственного музея Иркутской области уведомлению о посещении - организованными группами детей и (или) несовершеннолетних численностью до 30 человек в сопровождении не менее двух совершеннолетних дееспособных граждан Российской Федерации (работников организаций, обеспечивающих организованное посещение государственного музея Иркутской области, в том числе педагогическими и социальными работниками, работниками учреждений культуры, спорта, туристических компаний, близких совершеннолетних родственников детей) и (или) несовершеннолетних, включенных в состав организованной группы).

8. При осуществлении сопровождения лица, осуществляющие сопровождение, не имеют права на льготное или бесплатное посещение государственных музеев Иркутской области, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Уведомление о посещении направляется в письменном виде организацией, обеспечивающей организованное посещение государственного музея Иркутской области (далее - организация), в адрес руководителя государственного музея Иркутской области любым способом (посредством факсимильной, почтовой или электронной связи, курьером) не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты посещения государственного музея Иркутской области, определяемой в соответствии с пунктами 2 или 3 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

10. Уведомление о посещении оформляется в письменном виде на официальном бланке организации (при наличии), за подписью ее руководителя или заместителя руководителя.

Уведомление о посещении должно содержать информацию о планируемых дате посещения, определенной в соответствии с пунктами 2 или 3 настоящего Порядка, времени и месте посещения государственного музея Иркутской области, наименовании мероприятия государственного музея Иркутской области, посещении которого планируется, количественном и возрастном составе организованной группы, наименовании организации, ее контактные данные (адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты, факс), сведения о лицах, сопровождающих группу, необходимости экскурсионного обслуживания группы (или об отсутствии такой необходимости).

11. Руководитель государственного музея Иркутской области (при его от-

сутствии лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя государственного музея Иркутской области либо лицо, обеспечивающее проведение мероприятия государственного музея Иркутской области вне места нахождения государственного музея Иркутской области) в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о посещении рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании уведомления о посещении, которое доводится до сведения организации в течение дня принятия решения.

12. Решение о согласовании оформляется проставлением на первом листе отметки «Согласовано» с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего решение о согласовании, даты согласования.

Решение о согласовании доводится до сведения организации в произвольной форме посредством электронной почты или факсовым документом.

Уведомление о посещении не позднее чем за 1 рабочий день до проведения мероприятия передается в кассу государственного музея Иркутской области (в случаях проведения мероприятий вне места нахождения государственного музея Иркутской области – уполномоченному государственным музеем Иркутской области или юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, организующим проведение мероприятия государственного музея Иркутской области, должностному лицу, обеспечивающему продажу и оформление билетов на посещение мероприятия государственного музея Иркутской области) для обеспечения пропуска организованной группы и количественного учета посетителей.

13. Решение об отказе в согласовании оформляется письмом государственного музея Иркутской области (на официальном бланке, за подписью лица, принявшего решение об отказе в согласовании) с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и направляется организации посредством факсимильной, почтовой или электронной связи.

14. Руководитель государственного музея Иркутской области (при его отсутствии лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя государственного музея Иркутской области либо лицо, обеспечивающее проведение мероприятия государственного музея Иркутской области вне места нахождения государственного музея Иркутской области) отказывается в согласовании уведомления по следующим причинам:

а) приостановления оказания государственного задания государственного музея Иркутской области (если планируемое посещение мероприятия включено в государственное задание) в случаях, предусмотренных государственным заданием музея (форс-мажорные обстоятельства, траурные дни, проч.);

б) превышения предельных значений пропускной способности государственного музея Иркутской области, определяемой с учетом возможностей обзора, объемов экспозиции, выставки, необходимости обеспечения общественной безопасности, локальным актом государственного музея Иркутской области;

в) несоответствия возрастного состава организованной группы классификации информационной продукции (знаку информационной продукции), относящейся к мероприятию и определяемой в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

г) несоблюдения срока направления уведомления, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

15. При устранении причины отказа в согласовании уведомления, предусмотренной подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, организация вправе повторно направить уведомление о посещении соответствующего мероприятия.

16. Жалобы на нарушение требований настоящего Порядка работниками государственных музеев Иркутской области направляются руководителям соответствующих государственных музеев Иркутской области.

Жалобы на нарушение требований настоящего порядка руководителями государственных музеев Иркутской области направляются в министерство культуры и архивов Иркутской области:

адрес электронной почты: cultura@irmail.ru;

почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, а/я 195;

адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. Седова, 15;
телефон/факс: (3952) 203055, 203052.

Исполняющий обязанности министра культуры и архивов
Иркутской области
В.В. Барышников

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**09.09.2015 № 51/пр
Иркутск**О внесении изменений в приказы министерства
имущественных отношений Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 154-ФЗ «Об урегулировании особенностей несостоятельности (банкротства) на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок признания безнадёжной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории города Иркутска, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 июня 2014 года № 22/пр, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«признание юридического лица или гражданина, заключившего договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и расположенного на территории города Иркутска, несостоятельным (банкротом) на основании решения Арбитражного суда и вынесения Арбитражным судом определения о завершении конкурсного

производства (определения о завершении реализации имущества гражданина);»;

2) пункт 9 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»;

«6) копия определения Арбитражного суда о завершении процедуры реализации имущества гражданина (в случае признания должника банкротом), заверенная гербовой печатью соответствующего Арбитражного суда;».

2. Внести в Порядок признания безнадёжной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 37/ПР, следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«признание юридического лица или гражданина, заключившего договор аренды в отношении областного государственного имущества несостоятельным (банкротом) на основании решения Арбитражного суда и вынесения Арбитражным судом определения о завершении конкурсного производства (определения о завершении реализации имущества гражданина);»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копия определения Арбитражного суда о завершении процедуры реализации имущества гражданина (в случае признания должника банкротом), заверенная гербовой печатью соответствующего Арбитражного суда;».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2015 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**8 сентября 2015 № 37-мпр
Иркутск**О реализации части 5 статьи 26 Федерального закона
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26, частью 2 статьи 114 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положения о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Министерству юстиции Иркутской области (далее – министерство), областным государственным казенным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, осуществлять каждому свои полномочия заказчика самостоятельно, за исключением закупок, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**03 сентября 2015 года № 130-мпр
г. Иркутск**О внесении изменений в приказ министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 55-мпр**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министер-

стве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 55-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее - приказ) изменение, изложив ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 03 сентября 2015 года № 130-млр

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Код ОКВЭД	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Код исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Код государственного учреждения Иркутской области	Содержание государственной услуги (работы)	Условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Объем услуги (работы)		Качество услуги (работы)		Указание на бесплатность или платность государственной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги (работы) в ведомственный перечень или внесения изменений в него	
											Наименование показателя	Единицы измерения	Наименование показателя	Единицы измерения			
Раздел 1. Услуги																	
1.	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустройственных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	85.32	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	806		806	Оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	заочно	Социальная защита населения	Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе в числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;	Численность граждан, получивших социальные услуги	Процент	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Процент	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Бесплатная, платная	Статьи 19, 20, 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статья 3 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»
							Ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	очно	Социальная защита населения	Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Гражданин при отсутствии средств к существованию.	Численность граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	Процент	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Бесплатная, платная	Статьи 19, 20, 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статья 3 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»		
2.	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустройственных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	85.32	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	806	Областные государственные учреждения социального обслуживания, осуществляющие социальное обслуживание на дому: центры социального обслуживания, в том числе комплексные, для граждан пожилого возраста и инвалидов	806	Оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	очно	Социальная защита населения	Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе в числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;	Численность граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	Процент	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Бесплатная, платная	Статьи 19, 20, 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статья 3 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»		
							Ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	очно	Социальная защита населения	Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Гражданин при отсутствии средств к существованию.	Численность граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	Процент	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Бесплатная, платная	Статьи 19, 20, 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статья 3 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»		

Закон от 19.04.1991 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации	Закон от 19.04.1991 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации	Закон от 19.04.1991 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
бесплатная	бесплатная	бесплатная
Процент	Процент	Процент
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее двух лет после окончания обучения	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования
Человек	Человек	Человек
Число обучающихся	Число обучающихся	Число обучающихся
Физические лица с ограниченными возможностями здоровья	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья
Образование и наука	Образование и наука	Образование и наука
очная	очная	очная
Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программам подготовки рабочих и служащих (портной)	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программам подготовки рабочих и служащих (портной)	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программам подготовки рабочих и служащих (портной)
806	806	806
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»
806	806	806
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
80.42	80.42	80.42
Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программам подготовки рабочих и служащих (мастер растениеводства)	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программам подготовки рабочих и служащих (мастер отделочных строительных работ)	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программам подготовки рабочих и служащих (мастер отделочных строительных работ)
19.	20.	21.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 сентября 2015 года № 70-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-укг «О Садовской М.А.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 21-мпр, следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Государственная услуга предоставляется один раз при условии, что гражданин привлекает средства первичного кредитора - банковской или небанковской организации (далее - кредитная организация).»;

в пункте 6 после слов «приказом министерства» дополнить словами «строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство)»;

в абзаце первом пункта 7 после слов «мероприятий программы» дополнить словами «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной приказом министерства от 23 октября 2013 года № 60-мпр (далее - программа);

в подпункте «е» пункта 11 слова «заявления и» исключить; абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Предварительная запись на прием к министру осуществляется по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, кабинет 501 или по телефону (3952) 707-291.»;

в подпункте «а» слова «Поленова, 18А» заменить словами «Красных Мадьяр, 41»;

в подпункте «б» слова «664007», заменить словами «664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;

в подпункте «в» цифры «728-747» заменить цифрами «707-336»; в подпункте «г» цифры «728-719» заменить цифрами «707-134»;

в подпункте «в» пункта 19 цифры «207» заменить цифрами «406»; в пункте 22 после слов «Иркутской области.» дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

подпункт «г» пункта 33 признать утратившим силу; в пункте 35 слова «в подпунктах «б», «г», «ж», «з» пункта 33» заменить словами «в подпунктах «б», «ж», «з» пункта 33»;

в подпункте «а» пункта 37 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при их наличии)»;

пункт 38 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
«ж) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие отнесение лиц, совместно проживающих с гражданином, к членам его семьи).»;

подпункты «в», «г», «д» пункта 40 признать утратившими силу; пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде

государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге по средству Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в подпункт «б» пункта 66 после слов «в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, возврат документов»;

пункт 73 исключить;

наименование главы 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ»;

дополнить пунктом 79.1. следующего содержания:
«79.1. В течение 15 рабочих дней с момента получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы возвращаются гражданину с указанием причин отказа, в случае:

а) представления неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) гражданин не относится к категориям, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента.»;

пункт 80 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае возврата документов, срок выполнения административной процедуры составляет – 25 рабочих дней.»;

в пункте 104:
в подпункте «а» слова «664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18А» заменить словами «664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;

в подпункте «б» слова «664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18А» заменить словами «664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;

в абзаце втором подпункта «в» цифры «728-743» заменить цифрами «707-134»;

в пункте 107 цифры «728-172» заменить цифрами «707-336»;

в пункте 116:
в подпункте 2 после слов «семи рабочих дней» дополнить словами «в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде»;

в подпункте 3 после слов «со дня регистрации жалобы» дополнить словами «в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде»;

пункт 122 признать утратившим силу.

в приложении 2 к Административному регламенту слова «в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, возврат документов».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2015 года № 47-мпр-о
Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством культуры и архивов Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Иркутской области

В целях приведения нормативного правового акта министерства культуры и архивов Иркутской области в соответствие с федеральным законодательством, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент исполнения министерством культуры и архивов Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Иркутской области, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 октября 2012 года № 95-мпр-о:

1) пункт 43 изложить в редакции:

«43. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю музея под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя музея, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об

отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее двух дней со дня его составления направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

При наличии письменного согласия музея на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (лиц) министерства, осуществлявшего проверку, руководителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю музея. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (должностных лиц), составившего данный акт, музеем способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного акта проверки, считается полученным музеем.»;

2) пункт 44 изложить в редакции:

«44. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку либо в течение двух дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (должностных лиц), составившего данный акт (при условии согласия музея на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.»;

3) пункт 49 дополнить предложением:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя музея.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 10 января 2016 года.

Исполняющий обязанности министра
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 сентября 2015 года

№ 132-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы в строке «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «23 580 865,0», «4 065 464,3» заменить соответственно цифрами «23 577 493,5», «4 062 092,8»;

2) в разделе 3 программы «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» в абзаце пятом цифры «7400» заменить цифрами «9100»;

3) в разделе 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» цифры «23 580 865,0», «4 065 464,3» заменить соответственно цифрами «23 577 493,5», «4 062 092,8»;

4) в приложении 1 к программе цифры «0,7», «0,5», «0,3» заменить соответственно цифрами «0», «0», «0»;

5) в приложении 2 к программе: в графе 9 строки 1.19. цифры «2 905 347,8», «7667» заменить соответственно цифрами «2 900 055,0», «9 150»; в графе 9 строки 1.20. цифры «82 864,6» заменить цифрами «92 284,3»; в графе 9 строки 1.21. цифры «681 157,4» заменить цифрами «673 986,3»; в графе 9 строки 1.22. цифры «318 009,0» заменить цифрами «317 653,2»; в графе 9 строки «Итого объем финансирования в целом по программе» цифры «4 065 492,8» заменить цифрами «4 062 092,8»;

6) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 4 сентября 2015 года № 132-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	х	х	х	х	23577493,5	3706574,7	4062092,8	5269608,8	5269608,8	5269608,4
	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.99	1.1.2	4550,0	756,8	875,4	972,6	972,6	972,6
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.99	6.1.2	47698,6	9250,6	9612,0	9612,0	9612,0	9612,0
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	1784,4	1451,4	333,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	1073,6	1073,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	14251,9	356,7	3075,7	3606,5	3606,5	3606,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	150,9	15,2	31,3	34,8	34,8	34,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	78,0	0,0	18,0	20,0	20,0	20,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	1616,5	160,3	333,3	374,3	374,3	374,3
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	278916,5	51429,0	47209,4	60088,7	60094,7	60094,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	36989,8	7340,2	6546,0	7701,2	7701,2	7701,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	3,9	0,0	0,9	1,0	1,0	1,0
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.3	23632,9	2800,0	6513,8	1334,1	6492,5	6492,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	98765,7	35030,8	0,0	24683,9	19525,5	19525,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.2	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	2753,5	1693,5	360,0	300,0	200,0	200,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	10314,4	7582,4	0,0	844,0	944,0	944,0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	81178,5	81178,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	490,6	490,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	242,7	242,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	7065,5	7065,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	117250,8	117250,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	34,8	34,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	27,5	27,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	1731,8	1731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	11362,1	11362,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.03	1.1.2	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.04	2.4.4	2081,2	2081,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.05	6.1.1	271728,7	271728,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.06	8.5.1	70,1	70,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	2,1	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	2419,7	2419,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	396,7	396,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	8678,5	8678,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	20309,8	20309,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	2436,1	2436,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	18364,1	18364,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	408506,7	408506,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	743,6	743,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	1317,1	1317,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	87876,2	87876,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	307110,1	307110,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	2292,8	2292,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	226,9	226,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	41039,8	41039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	449275,9	449275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	456112,6	456112,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	90870,0	90870,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	321622,0	321622,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	91898,0	91898,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	544707,6	544707,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	123202,1	123202,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	56274,7	56274,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	43974,5	43974,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	14224,9	1488,1	3205,2	5985,8	1772,9	1772,9
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	54463,1	8716,4	0,0	14340,3	15703,2	15703,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.2	11900,0	2000,0	0,0	1400,0	4250,0	4250,0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	3591332,4	0,0	810 068,7	925 873,3	927 695,4	927 695,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	1828,0	0,0	421,9	468,7	468,7	468,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	7843,4	0,0	1 784,0	2 019,8	2 019,8	2 019,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	835009,9	0,0	191 896,2	214 370,1	214 371,8	214 371,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	8463383,4	0,0	1 695 793,4	2 256 803,8	2 255 393,1	2 255 393,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	966017,6	0,0	193 945,4	257 343,8	257 364,2	257 364,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	23597,0	0,0	5 493,5	6 034,5	6 034,5	6 034,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	1948,2	0,0	651,9	432,1	432,1	432,1

1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	350867,0	0,0	82 637,1	88 334,7	89 947,6	89 947,6
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	48808,0	0,0	9 647,2	13 053,6	13 053,6	13 053,6
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	2024,6	0,0	2 024,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	24,4	0,0	24,4	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	199,6	0,0	199,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	3053534,2	0,0	570 353,4	827 749,2	827 715,8	827 715,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	547870,0	0,0	101 384,3	148 807,1	148 839,3	148 839,3
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	338630,3	0,0	76 803,8	88 490,3	86 668,1	86 668,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	1121,6	0,0	259,1	287,5	287,5	287,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	1491,1	0,0	365,8	375,1	375,1	375,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	28601,2	0,0	6 563,8	7 345,8	7 345,8	7 345,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	940159,9	0,0	190 759,0	249 917,9	249 741,5	249 741,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	194496,4	0,0	42 876,9	50 574,9	50 522,3	50 522,3
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	63,2	0,0	14,6	16,2	16,2	16,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	43,8	0,0	10,2	11,2	11,2	11,2

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 мая 2015 года

№ 69-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы**

В соответствии Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр (далее – программа), следующие изменения:

- 1) в Паспорте программы:
в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» цифры «401871,1», «76582,7» заменить соответственно цифрами «393541,8», «68253,4»;
- 2) в разделе 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» цифры «401871,1», «76582,7» заменить соответственно цифрами «393541,8», «68253,4»;
- 3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
26 мая 2015 года № 69-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области											
1.1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	66108,7	60074,5	73455,9	73455,9	73455,9
						чел.	159	159	159	159	159
						%	100	100	100	100	100
1.2.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	120	0	0	0	0
						ед.	1	0	0	0	0
						ед.	1	0	0	0	0
1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1080	0	0	0	0
						ед.	1	0	0	0	0
						%	100	0	0	0	0
1.4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	689,5	0	0	0	0
						ед.	45	0	0	0	0
						%	40	0	0	0	0
1.5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	326,5	571,4	571,4	571,4	571,4
						чел.	8	14	14	14	14
						%	100	100	100	100	100
						ед.	1	1	1	1	1
1.6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	42,7	45	45	45
						чел.	20	15	15	15	15
						%	100	100	100	100	100
						ед.	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	20	14,3	15	15	15
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию	чел.	20	20	20	20	20
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100
1.8.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1579,9	1388,7	1388,7	1388,7	1388,7
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	159	159	159	159	159
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих государственную стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100
1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	7134,2	6161,8	7249,2	7249,2	7249,2
					Показатель объема: Количество получателей социальных услуг	чел.	240	220	240	240	240
					Показатель качества: Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Источник финансирования	тыс. руб.	77112,8	68253,4	82725,2	82725,2	82725,2
					Областной бюджет	тыс. руб.	77112,8	68253,4	82725,2	82725,2	82725,2

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 26 мая 2015 года № 69-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО								393 541,80	77 112,80	68 253,40	82 725,20	82 725,20	82 725,20
1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	346 550,90	66 108,70	60 074,50	73 455,90	73 455,90	73 455,90
2.	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище - интернат для инвалидов»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	689,50	689,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	2 612,10	326,50	571,40	571,40	571,40	571,40
6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	231,70	54,00	42,70	45,00	45,00	45,00
7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	79,30	20,00	14,30	15,00	15,00	15,00
8.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	6.1.2	7 134,70	1 579,90	1 388,70	1 388,70	1 388,70	1 388,70
9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	35 043,60	7 134,20	6 161,80	7 249,20	7 249,20	7 249,20

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2015 года

№ 006-спр

г. Иркутск

Руководитель службы М.Е. Ли

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области
От 20.04.2015 № 006-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Феде-

ральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие Иркутской области).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба):

- в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляет лицом, временно замещающим его должность, либо иным уполномоченным лицом.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя службы (председатель комиссии), заместитель руководителя службы, начальник отдела кадровой и организационной работы службы, начальник правового отдела службы, ведущий консультант отдела кадровой и организационной работы службы (секретарь комиссии);

б) непосредственный руководитель самостоятельного структурного подразделения службы, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственного гражданского служащего Иркутской области (с правом совещательного голоса);

в) определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в службе должности государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (с правом совещательного голоса);

г) представитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии (с правом совещательного голоса);

д) два представителя научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации; е) прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, если комиссией рассматривается вопрос, указанный в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения.

7. Число указанных в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения членов комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем службы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданским служащим Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих: о представлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

б) несоблюдении государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившем в отдел кадровой и организационной работы службы, в порядке, установленном нормативным правовым актом службы:

обращение гражданина, замещавшего в службе должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области;

заявление государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении государственного гражданского служащего Иркутской области, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения этим гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка;

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1

Трудового кодекса Российской Федерации в службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в службе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, в отдел кадровой и организационной работы службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Иркутской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой и организационной работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим Иркутской области службы, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, и подлжет рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой и организационной работы службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом службы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадровой и организационной работы службы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

г) при рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11, приглашает на заседание комиссии прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, и представляет ему необходимые материалы по рассматриваемому делу не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего Иркутской области (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного гражданского служащего Иркутской области без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданским служащими Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы указать государственному гражданскому служащему Иркутской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Иркутской области принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 26, 29 - 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя применить к государственному гражданскому служащему меру дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) рекомендовать представителю нанимателя не применять к государственному гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов службы, решений или поручений руководителя службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для руководителя службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему Иркутской области претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного гражданского служащего Иркутской области и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий Иркутской области.

37. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю службы, полностью или в виде выписки из него – государственному гражданскому служащему Иркутской области, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина в установленном законодательством порядке.

38. Руководитель службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему Иркутской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего Иркутской области информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется руководителю службы для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему Иркутской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим Иркутской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадровой и организационной работы службы.

Руководитель службы М.Е. Ли

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 сентября 2015 года № 102-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка организации деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», в целях исполнения Регламента Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, Порядка ведения делопроизводства в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 августа 2014 года № 82-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Порядок организации деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 октября 2012 года № 63-мпр «Об утверждении Порядка организации деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 17 сентября 2015 года № 102-мпр

Порядок организации деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» регулирует вопросы организации деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

2. Основные направления деятельности министерства определяются министром сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр). Министр организует деятельность министерства.

3. Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области (далее – первый заместитель министра), заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области (далее – заместитель министра), в соответствии с утвержденным министром распределением обязанностей между ними (далее – распределение обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности министерства, координируют деятельность отделов министерства, обеспечивают исполнение ими нормативных правовых актов министерства, а также выполняют иные функции в соответствии с положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Настоящий Порядок регулирует порядок организации деятельности министерства, порядок планирования и работы совещательных (коллегия, аппаратные совещания, рабочие совещания) и координационных органов (организационные комитеты, рабочие группы, комиссии) при министерстве.

Глава 2. Порядок планирования и работы совещательных и координационных органов при министерстве

5. Совещательные органы при министерстве образуются в целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям министерства, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

Совещательные органы при министерстве именуются коллегиями, аппаратными совещаниями, рабочими совещаниями.

Во исполнение федерального нормативного правового акта может быть создан совещательный орган при министерстве с другим наименованием.

6. Координационные органы при министерстве образуются в целях обеспечения взаимодействия министерства с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами.

Координационные органы при министерстве могут также осуществлять функции совещательных органов при министерстве в соответствии с приказом министерства об образовании координационного органа при министерстве.

Координационные органы при министерстве именуются комиссиями, рабочими группами, организационными комитетами.

Комиссии образуются для обеспечения действий министерства, согласованных действий заинтересованных органов в решении определенных задач.

Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий областного значения в установленные сроки.

Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов совещательные и координационные органы при министерстве могут своими решениями образовывать рабочие группы.

Во исполнение федерального нормативного правового акта может быть создан координационный орган при министерстве с другим наименованием.

7. Совещательные и координационные органы при министерстве образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами и поручениями Губернатора Иркутской области.

8. Совещательные и координационные органы при министерстве образуются приказами министерства. Приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве определяются также:

- а) цель (цели) образования совещательного или координационного органа при министерстве;
- б) задача (задачи) и (или) функции совещательного или координационного органа при министерстве;
- в) порядок планирования и проведения заседаний совещательного или координационного органа при министерстве;
- г) порядок принятия решений совещательным или координационным органом при министерстве;
- д) порядок доведения решений координационных органов при министерстве до органов, обеспечивающих реализацию указанных решений;
- е) форма представления министерству предложений совещательных органов при министерстве;
- ж) полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при министерстве;
- з) определение отдела министерства, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве;
- и) порядок представления министру докладов о результатах деятельности совещательного или координационного органа при министерстве;
- к) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования совещательного или координационного органа при министерстве (при необходимости).

Приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве может быть определен срок полномочий совещательного или координационного органа при министерстве.

9. Для образования совещательного или координационного органа при министерстве отдел министерства, принимающий на себя организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве, разрабатывает проект приказа об образовании совещательного или координационного органа при министерстве и обеспечивает его согласование.

Образование совещательного или координационного органа при министерстве допускается при отсутствии дублирования задач, функций вновь образуемых совещательных и координационных органов при министерстве и действующих совещательных и координационных органов при министерстве.

10. Составы совещательных и координационных органов при министерстве устанавливаются распоряжениями министерства.

Составы совещательных и координационных органов при министерстве могут устанавливаться по должностям и (или) поименно.

Включение в состав совещательных и координационных органов при министерстве представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, средств массовой информации, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

Согласие должно быть выражено в форме согласования проекта правового акта министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве или путем направления письма в министерство.

В состав совещательного или координационного органа при министерстве входят председатель совещательного или координационного органа, секретарь совещательного или координационного органа, иные члены совещательного или координационного органа.

Возможно также включение в состав совещательного или координационного органа при министерстве первых заместителей председателя и заместителей председателя совещательного или координационного органа.

Совещательные и координационные органы при министерстве могут возглавляться министром, первым заместителем министра, заместителем министра.

В случаях образования совещательного или координационного органа при министерстве на основании федерального закона, указа Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации или постановления Правительства Иркутской области обязанности председателя совещательного или координационного органа могут быть возложены на представителя федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации.

11. Полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при министерстве, не имеющих возможности участвовать в заседании совещательного или координационного органа при министерстве, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности совещательного или координационного органа при министерстве.

12. Основной формой работы совещательных и координационных органов при министерстве являются заседания.

Члены совещательного или координационного органа при министерстве обладают правом голоса на заседаниях.

Для участия в заседании совещательного или координационного органа при министерстве с правом совещательного голоса председателем совещательного или координационного органа могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

Сотрудники отдела правового обеспечения и земельные отношения министерства принимают участие в заседаниях совещательных или координационных органов при министерстве в случаях, если задачи и функции указанных органов, а также рассматриваемые на заседаниях вопросы соответствуют задачам и функциям отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства.

Решения совещательных и координационных органов при министерстве принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса, если иное не предусмотрено приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве, и оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателями и секретарями совещательных и координационных органов при министерстве.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве возлагается на отдел министерства, начальник которого является председателем или первым заместителем председателя (заместителем председателя) совещательного или координационного органа при министерстве.

14. Совещательные или координационные органы при министерстве представляют министру доклады о результатах деятельности в порядке, определенном приказом министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве.

По решению министра председатели совещательных или координационных органов при министерстве докладывают министру об итогах деятельности совещательных или координационных органов при министерстве за год.

15. В случае, если в приказе министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве не был указан срок, на который было рассчитано действие приказа министерства, после завершения работы совещательного или координационного органа при министерстве, приказ министерства об образовании совещательного или координационного органа при министерстве подлежит признанию утратившим силу.

Обязанность разработки соответствующего проекта приказа возлагается на отдел министерства, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при министерстве.

16. Планирование деятельности совещательных и координационных органов при министерстве осуществляется путем разработки годовых планов деятельности и проведения в соответствии с ними заседаний и иных мероприятий совещательных и координационных органов при министерстве.

17. Члены совещательного или координационного органа при министерстве планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях совещательных и координационных органов при министерстве.

Члены совещательного или координационного органа при министерстве и другие лица информируются о заседании совещательного или координационного органа при министерстве не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания, путем направления повестки дня, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений совещательного или координационного органа при министерстве, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них продолжительности служебного времени для участия в заседании совещательного или координационного органа при министерстве по поручению представителя нанимателя.

18. Председатели совещательных и координационных органов при министерстве обязаны систематически анализировать деятельность соответствующих совещательных и координационных органов при министерстве, принимать оперативные меры по усилению их воздействия на решение поставленных задач (выполнение функций), вносить предложения об обновлении состава этих органов, рассматривать и при необходимости вносить предложения по объединению соответствующих совещательных и координационных органов при министерстве, близких по своему назначению, характеру выполняемых функций и работающих в одной области, упразднению в связи с этим соответствующих совещательных и координационных органов при министерстве.

19. Субъекты общественного контроля вправе посещать министерство в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга. Посещение осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения министерства;
- 3) наименование, местонахождение министерства;
- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) перечень документов, которые должны будут представлены министерством лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет министерство о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

Посещение министерства может осуществляться только в часы работы министерства в соответствии со служебным расписанием министерства, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 мая 2013 года № 37-мпр и не должно препятствовать осуществлению его деятельности.

По результатам посещения министерства лицами, посещающими министерство по направлению, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 сентября 2015 года № 523-рп
Иркутск

Об информационном взаимодействии в электронном виде органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и муниципальных предприятий и организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, при подаче гражданами и юридическими лицами заявлений о предоставлении им земельных участков

В целях реализации перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 9 октября 2012 года от 26 октября 2012 года № Пр-2869, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с законодательством:

руководствоваться принципом «одного окна», организовав систему информационного взаимодействия в электронном виде с муниципальными предприятиями и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения на территории Иркутской области, при подаче гражданами и юридическими лицами заявлений о предоставлении им земельных участков;

при организации системы информационного взаимодействия заключить с муниципальными предприятиями и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения на территории Иркутской области соглашения о порядке информационного взаимодействия и обмена информацией в электронном виде при подаче гражданами и юридическими лицами заявлений о предоставлении им земельных участков (далее - Соглашение) в соответствии с примерной формой (прилагается).

2. Рекомендовать муниципальным предприятиям и организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения на территории Иркутской области, при информационном взаимодействии в рамках заключенных Соглашений, осуществлять обмен документами и сведениями в электронном виде с использованием электронной почты и квалифицированной электронной подписи.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 9 сентября 2015 года № 523-рп

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПРИ ПОДАЧЕ
ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)
именуемый в дальнейшем «Потребитель сведений», в лице главы _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, утвержденного _____
с одной стороны, и _____

(наименование органа взаимодействия
или иной уполномоченной организации)
именуемое в дальнейшем «Поставщик сведений», в лице руководителя _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(Устав, положение, доверенность)
утвержденного _____, с другой стороны
далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок информационного взаимодействия в электронном виде между Сторонами.

1.2. Функцию Потребителя сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляет _____
(наименование муниципального образования)

1.3. Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие Сторон в соответствии с запросом Потребителя сведений на получение технических условий, информации о плате за подключение (технологическое присоединение).

1.4. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), при соблюдении требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

1.5. Информационное взаимодействие не предусматривает передачу персональных данных, данных, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

1.6. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), которые реализуют шифрование и ЭЦП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

1) электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение документа);

2) электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭЦП;

3) фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной уведомления о доставке электронного документа.

1.7. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, СКЗИ с функциями ЭЦП осуществляется за счет Сторон.

2.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭЦП осуществляют удостоверяющие центры (далее – УЦ), являющиеся аккредитованными в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 203 «Об аккредитации удостоверяющих центров».

2.3. Информация передается в форматах электронных документов doc, odt, pdf.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

3.1. Информационный обмен осуществляется в электронной форме с использованием СКЗИ Крипто-Про CSP и почтового клиента (или аналога с функциями шифрования и ЭЦП), позволяющего осуществлять шифрование и подпись в соответствии с алгоритмами ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001, ГОСТ 28147-89.

3.2. Предоставление технических условий, информации о плате за подключение (технологическое присоединение) осуществляется по запросу Потребителя сведений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – постановление).

3.3. Ответ на запрос должен содержать информацию в соответствии с постановлением.

3.4. Взаимодействие осуществляется в следующем порядке:

Потребитель сведений:

1) формирует запросы информации о предоставлении сведений о технических условиях, информации о плате за подключение (технологическое присоединение) и направляет их Поставщику сведений;

2) в случае возврата Поставщиком запросов на основании отсутствия в запросе необходимых сведений для проведения поиска информации устраняет имеющиеся расхождения и не позднее 2-х рабочих дней после их получения направляет уточненный запрос;

3) контролирует поступление запроса к Поставщику сведений путем получения уведомления о приеме запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении.

Поставщик сведений:

1) направляет Потребителю сведений мотивированный отказ в рассмотрении запроса в случае отсутствия в обращении (запросе) необходимых сведений для проведения поиска запрашиваемой информации. Отказ в рассмотрении запроса должен быть направлен Потребителю сведений не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем получения запроса;

2) направляет Потребителю сведений ответ на запрос в виде электронного документа, в течение 14 рабочих дней;

3) направляет Потребителю сведений мотивированный отказ в выдаче технических условий, информации о плате за подключение при отсутствии возможности подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в течение 14 рабочих дней.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны принимают на себя следующие права и обязанности:

1) обеспечить функционирование аппаратно-программных средств, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами;

2) при изменении требований к передаваемым электронным документам Потребитель сведений обязуется извещать Поставщика сведений об этих изменениях в течение 10 рабочих дней;

3) заключить договор с УЦ об оказании услуг на поставку СКЗИ, изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭЦП;

4) прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭЦП, о чем немедленно проинформировать УЦ и Поставщика/Потребителя сведений.

4.2. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

1) соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

2) не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

3) не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей ЭЦП, электронных документов (в том числе электронные уведомления и журналы);

4) осуществлять обмен электронными документами с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

4.3. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

4.4. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентом работы УЦ.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, а также за ненадлежащее использование информации Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей ЭЦП и электронных документов.

4.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьей стороне.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, защищенного ЭЦП, Стороны с привлечением УЦ обязаны провести техническую экспертизу. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ШИФРОВАНИЯ И ЭЦП

Порядок выдачи, смены ключей шифрования и ЭЦП, сертификатов ключей подписи, в том числе в случаях их компрометации, для Сторон определяется в соответствии с действующим регламентом УЦ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Одна из сторон может предложить изменения или дополнения к действующему Соглашению. Изменения могут быть внесены только при взаимном согласии Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного соглашения в письменном виде и действительны с момента его подписания Сторонами.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую сторону не позднее чем за 3 месяца до дня расторжения, либо по взаимному согласию Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель сведений:	Поставщик сведений:
_____	_____
Адрес:	Адрес:
_____	_____
Телефон: (____) _____	Телефон: (____) _____
Факс: (____) _____	Факс: (____) _____
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
_____	_____
(Должность главы МО)	(Должность руководителя организации)
_____ ФИО	_____ ФИО
_____ м.п.	_____ м.п.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2015 № 46/рп
Иркутск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, Указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг, руководствуясь положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

Утвержден приказом
министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 24.08.2015 № 46/рп

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

1. Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Заместитель начальника отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3. Ведущий советник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Советник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.08.2015 № 12 пр-сл
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 25 июня 2015 года № 9 пр-сл

В целях устранения неточности редакции пункта 3 приказа службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 25 июня 2015 года №9пр-сл «О внесении изменений в административные регламенты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изложить пункт 3 названного приказа в следующей редакции:

«3. Считать приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 10 июня 2015 года №6 пр-сл «О внесении изменений в административные регламенты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области» утратившим силу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.09.2015 г.

№ 103-мпр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства транспорта Иркутской области от 24 октября 2013 года № 18-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области»;

2) приказ министерства транспорта Иркутской области от 16 октября 2014 года № 32-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства транспорта Иркутской области от 24 октября 2013 года № 18-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14.09.2015г. № 103-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, наименование которой предусмотрено в пункте 20 настоящего Административного регламента, (далее – государственная услуга) повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, положения настоящего Административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством. При этом в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ его положения и положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявление о предоставлении государственной услуги подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо их представителями (далее также заявителями).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, наименование которого предусмотрено в пункте 21 настоящего Административного регламента, (далее – Министерство) и (или) в областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области» (далее - Учреждение), во взаимодействии с которым Министерством осуществляется предоставление государственной услуги согласно постановлению Правительства Иркутской области, указанному в подпункте 8 пункта 28 настоящего Административного регламента (далее – постановление № 369-пп).

В Министерстве ответственным за предоставление информации и ее размещение, рассмотрение обращений заявителей в соответствии с установленными законодательством и настоящим Административным регламентом требованиями и сроками, а также за обеспечение взаимодействия и координации деятельности по указанным вопросам Учреждения является отдел контроля в управлении автомобильного транспорта Министерства (далее – Отдел), состоящий из государственных гражданских служащих Иркутской области и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должностные лица Министерства).

6. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkh/> (далее – офи-

циальный сайт Министерства), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо Министерства (работник Учреждения) должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства (работников Учреждения).

8. Должностные лица Министерства (работники Учреждения) предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о Министерстве, Отделе, Учреждении, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (работников Учреждения).

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства (работники Учреждения) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства (Учреждения), в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства (работника Учреждения), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства (работника Учреждения), или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства (работниками Учреждения) в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

Днем регистрации обращения заявителя является день его поступления в Министерство (Учреждение).

Ответ на обращение заявителя, поступившее в Министерство (Учреждение), в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства (работником Учреждения), он может обратиться к заместителю министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующему деятельность Отдела, министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр), предварительно записавшись к нему на прием по телефону: (3952) 200-750, 214-801, или направив письменное обращение.

14. Информацией о Министерстве (Отделе), Учреждении, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе ее предоставления размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (Учреждением);

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkh/>;

3) на Портале;

4) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (Учреждением), размещается следующая информация:

1) о Министерстве (Отделе), Учреждении, включая информацию о месте нахождения Министерства (Учреждения), графике работы, контактных телефонах должностных лиц Министерства (работников Учреждения);

2) список документов, обязательных к предоставлению для получения государственной услуги;

3) образцы заполнения бланков документов, обязательных к предоставлению для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) извлечения из настоящего Административного регламента:

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

об описании конечного результата предоставления государственной услуги;

о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (работников Учреждения);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

блок-схема предоставления государственной услуги, предусмотренная в приложении к настоящему Административному регламенту.

16. Информация о Министерстве (Отделе), осуществляющем предоставление государственной услуги:

1) местонахождение: г. Иркутск, ул. Горького, 31;

2) телефон: (3952) 214-800, 214-801 - приемная Министерства;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

4) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkh/>;

5) адрес электронной почты Министерства: komjch@govirk.ru.

17. График работы Министерства:

День приема	Время приема
понедельник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
вторник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
среда	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
четверг	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
пятница	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
суббота, воскресенье	выходные дни

18. Информация об Учреждении:

1) месторасположение: 664056, г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а;

2) телефон для справок по вопросам предоставления государственной услуги: 8 (3952) 42-04-78, 42-03-28;

3) адрес электронной почты: transport_ctio@mail.ru;

4) график приема заявителей и проведения консультаций заявителей по вопросам предоставления государственной услуги:

День приема	Время приема
понедельник	10-00 - 13-00, 14-00 - 17-00
вторник	10-00 - 13-00, 14-00 - 17-00
среда	10-00 - 13-00, 14-00 - 17-00
четверг	10-00 - 13-00, 14-00 - 17-00
пятница	10-00 - 13-00, 14-00 - 17-00
суббота, воскресенье	выходные дни

19. Консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства (работниками Учреждения) бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

В соответствии с законодательством в предпраздничные дни время приема заявителей, предусмотренные в пунктах 17, 18 настоящего Административного регламента, сокращается на 1 час. В соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации допускается перенос выходных дней.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

20. Государственная услуга по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области.

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу

21. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Административного регламента в установленные сроки непосредственно обеспечивается Отделом во взаимодействии с Учреждением в соответствии со статьей 9 Федерального закона, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Административного регламента (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), Порядком подачи заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденным постановлением № 369-пп, (далее – Порядок) и настоящим Административным регламентом. Отделом также обеспечивается приведение в соответствие настоящего Административного регламента законодательству при наличии соответствующих оснований.

22. При предоставлении государственной услуги Министерство (Отдел), Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным казначейством и Федеральной налоговой службой (далее - ФНС) в соответствии с законодательством. Осуществление указанной деятельности обеспечивается во взаимодействии с работниками Учреждения.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

24. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача или отказ в выдаче разрешения;

2) переоформление или отказ в переоформлении разрешения;

3) выдача или отказ в выдаче дубликата разрешения;

4) внесение информации о перевозчике в Реестр выданных разрешений.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

25. Общий срок предоставления государственной услуги, в случае подачи заявления о выдаче (переоформлении) разрешения, не может превышать в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ 30 календарных дней со дня подачи заявления и полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, в Учреждение. При этом Учреждение в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления, подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа (при наличии основания, указанного в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ и предусмотренного в пункте 88 настоящего Административного регламента), либо оформляет разрешение. Днем подачи заявления считается день его регистрации в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Предоставление государственной услуги, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения указанного заявления.

В случае отказа в выдаче разрешения работник Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

26. В случае, если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

27. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

28. Правовой основой предоставления государственной услуги, помимо настоящего Административного регламента, являются, в частности, следующие нормативные правовые акты с указанием источников опубликования их первой редакцией:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

2) Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2310; Российская газета, 2011, 25 апреля);

3) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50; Российская газета, 1995, 26 декабря);

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31; Российская газета, 2006, 29 июля);

5) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46; Парламентская газета, 2007, 14 ноября; Российская газета, 2007, 17 ноября);

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; Российская газета, 2010, 30 июля);

7) Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Областная, 2014, 26 ноября);

8) постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 369-пп «Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области» (Областная, 2011, 7 декабря);

9) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

10) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

11) постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (Областная, 2014, 26 ноября).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

29. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в Учреждение заявление о выдаче (переоформлении) разрешения по соответствующей форме, из числа предусмотренных постановлением № 369-пп.

30. Вместе с заявлением, указанным в пункте 29 настоящего Административного регламента, необходимо представить документы, указанные в части 1.2 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, в том числе:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

К заявлению о переоформлении разрешения дополнительно прилагается подлинник ранее выданного разрешения.

31. Формы заявлений, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Портале в соответствии с законодательством.

32. Заявление о выдаче дубликата разрешения с указанием причин подается в произвольной форме, но при этом указанное заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью 1.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ и соответствовать установленным требованиям.

33. Заявления и документы, предусмотренные в настоящей главе, подаются в форме электронного документа с использованием Портала или документа на бумажном носителе. В случае представления их на бумажном носителе, они подаются непосредственно в Учреждение либо направляются в Учреждение по почте заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

34. Заявления и иные документы, предусмотренные в настоящей главе, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов должны поддаваться прочтению;
- 2) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 3) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 4) документы не должны иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) документы должны содержать точные, достоверные данные и быть оформлены без технических ошибок (описка, опечатка);
- 6) документы должны быть составлены в соответствии с требованиями законодательства;
- 7) заявление должно быть подписано руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. При этом в соответствии с частью 1.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом № 69-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области, а также достоверность представленных сведений.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

35. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за 3 месяца до дня подачи документов;
- 2) документ (его копия), подтверждающий внесение платы, предусмотренной пунктом 6 Порядка определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденного постановлением № 369-пп (далее – Порядок определения платы).

Если такие документы не представлены заявителем, указанные документы или содержащиеся в них сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

36. Должностные лица Министерства (работники Учреждения) при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

- 1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям и формам, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента, а также формам, предусмотренным постановлением № 369-пп;
- 3) обращение ненадлежащего лица с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

39. Основанием для отказа в выдаче разрешения в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. В Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и представляют организации, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Выдача разрешений, дубликатов разрешений с 1 января 2013 года осуществляется на платной основе.

42. Размер платы за выдачу разрешения, в том числе при переоформлении разрешения, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии с Порядком определения платы.

Размер платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения утверждается нормативным правовым актом Министерства на основании расчета, предоставленного Учреждением. Изменение размера платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения допускается не чаще одного раза в год.

Размер платы за выдачу дубликата разрешения устанавливается в размере 50 % от размера платы за выдачу разрешения.

43. Плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, вносится до подачи заявления о выдаче (переоформлении) разрешения, его дубликата.

44. Основанием взимания за предоставление государственной услуги платы является статья 9 Федерального закона № 69-ФЗ и утвержденный в его развитие Порядок определения платы.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

45. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче лично заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.

47. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги лично не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

48. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие их требованиям и формам, но соблюдение которых является основанием для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента;
- 2) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник Учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- 3) внесение записи о приеме заявления и прилагаемых к нему документов в журнал регистрации документов при невыявлении оснований для отказа в приеме документов.

49. Заявление регистрируется Учреждением в течении 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

50. Вход в здание Министерства (Учреждения) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства (Учреждения), а также пандусом при наличии соответствующих оснований и в пределах бюджетных ассигнований для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

51. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

52. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Учреждения.

53. Вход в кабинет Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

54. Каждое рабочее место работника Учреждения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, обеспечивать возможность реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы работников Учреждения.

56. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним работником Учреждения ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием одним работником Учреждения двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства (работниками Учреждения) при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности и качества, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства (работниками Учреждения) и их продолжительность, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (работников Учреждения), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Учитывая положения пункта 60 настоящего Административного регламента, иных требований, учитывающих особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

62. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

63. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

64. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

65. Перечень административных процедур в рамках предоставления государственной услуги включает, в том числе:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) оформление разрешений, дубликатов разрешений, отказа в выдаче разрешения, переоформление разрешений;
- 4) информирование заявителя о принятом решении, выдача результата предоставления государственной услуги.

66. Ответственными за выполнение соответствующего административного действия, входящего в административные процедуры, предусмотренные в пункте 65 настоящего Административного регламента, являются работники Учреждения.

67. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем

68. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является подача заявителем соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в главе 9 настоящего Административного регламента, в Учреждение и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пункте 37 настоящего Административного регламента.

69. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрены в пункте 33 настоящего Административного регламента.

70. По просьбе заявителя работник Учреждения оказывает заявителю помощь в оформлении заявления.

71. Работник Учреждения регистрирует заявление в срок, предусмотренный в пункте 49 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации документов, в котором указывается:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дата внесения записи;
- 3) сведения о заявителе;
- 4) фамилия и инициалы, подпись специалиста Учреждения, принявшего заявление.

72. Журнал регистрации документов пронумеровывается. Журнал регистрации документов ведется последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью работника Учреждения.

73. Днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления, предусмотренная в журнале регистрации документов.

74. Заявителю, подавшему заявление лично, по его просьбе в день обращения выдается расписка (опись) в получении документов с указанием даты получения заявления и документов.

75. Рассмотрение представленных документов, иных материалов, подтверждающих устранение причин, явившихся основанием отказа в предоставлении государственной услуги, осуществляется в рамках повторной подачи полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ, Порядком.

76. Общий максимальный срок совершения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, указан в пункте 49 настоящего Административного регламента и составляет не более 1 рабочего дня.

77. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием и регистрация заявления.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является внесение записи в журнал регистрации документов.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выявление отсутствия среди представленных документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента.

80. Предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Указанные документы или содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Осуществление указанной деятельности обеспечивается работниками Учреждения.

81. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, работники Учреждения используют базу данных ФНС России ЦОД «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

82. Взаимодействие с Федеральным казначейством осуществляется с целью проведения проверки внесения платы, предусмотренной пунктом 6 Порядка определения платы, через прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система Федерального казначейства» (СУФД).

83. Общий максимальный срок совершения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

84. Предоставление документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с законодательством.

85. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является получение необходимых сведений из соответствующих программных комплексов.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является соответствующая отметка на заявлении.

Глава 24. Оформление разрешений, дубликатов разрешений, отказа в выдаче разрешения, переоформления разрешений

87. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является получение от заявителя полного комплекта документов на предоставление государственной услуги, а также необходимых сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

88. К числу основных административных действий, входящих в состав административной процедуры, в части, касающейся оформления разрешений, отказа в выдаче разрешения, относятся следующие:

- 1) подготовка по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления, уведомления об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа либо оформление разрешения.

Данное административное действие осуществляется работниками Учреждения при соблюдении требований статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ и постановления № 369-пп.

При этом днем подачи заявления считается день его регистрации в Учреждении. Основание для отказа в выдаче разрешения определено в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ и выражается в предоставлении заявителем недостоверных сведений. Во исполнение части 3 статьи 9 Федерального закона разрешение должно оформляться (выдаваться) на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть оформлено (выдано) только одно разрешение; 2) передача подготовленного уведомления об отказе в выдаче разрешения или оформленного в соответствии с требованиями законодательства разрешения на подписание в Министерство не позднее следующего рабочего дня после дня подготовки уведомления или оформления разрешения. Данное административное действие осуществляется работниками Учреждения;

3) подписание уполномоченным должностным лицом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления из Учреждения соответствующего уведомления об отказе в выдаче разрешения или разрешения в Учреждение для реализации административной процедуры, предусмотренной в главе 25 настоящего Административного регламента.

89. При утрате разрешения Учреждением на основании письменного заявления в течение 10 календарных дней с даты получения заявления обеспечивается выдача дубликата разрешения с внесением соответствующих изменений в Реестр выданных разрешений. При этом Учреждением в течение 5 календарных дней обеспечивается оформление дубликата разрешения, его передача не позднее следующего рабочего дня после дня оформления дубликата разрешения на подписание в Министерство. Подписание уполномоченным должностным лицом Министерства осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления из Учреждения соответствующего оформленного дубликата разрешения.

90. В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ переоформление разрешения осуществляется в случае:

- 1) изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

- 2) изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
- 3) изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- 4) реорганизации юридического лица.

91. Общий максимальный срок совершения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, не должен превышать в части, касающейся:

оформления (переоформления) разрешений, отказа в выдаче разрешения в Учреждении - 20 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления, в Министерстве - 3 рабочих дней со дня поступления из Учреждения соответствующего оформленного (переоформленного) разрешения;

оформления дубликата разрешения в Учреждении - 5 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления, в Министерстве - 3 рабочих дней со дня поступления из Учреждения соответствующего оформленного дубликата разрешения.

92. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является оформление (переоформление) разрешения, дубликата разрешения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является присвоение регистрационного номера, даты выдачи разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Глава 25. Информирование заявителя о принятом решении, выдача результата предоставления государственной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является наличие принятого в установленном порядке решения о соответствующем результате из числа предусмотренных в подпунктах 1-3 пункта 24 настоящего Административного регламента.

95. Уведомление об отказе в выдаче разрешения вручается заявителю или направляется ему в порядке и в сроки, указанные в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

96. Выдача разрешения производится Учреждением лично заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

Направление разрешения посредством почтовой связи осуществляется в случае поступления заявления о выдаче разрешения в Учреждение по почте, а также в случае наличия письменной просьбы заявителя о данном способе выдачи разрешения.

97. Заявитель самостоятельно выбирает дату получения разрешения непосредственно в Учреждении с учетом готовности разрешения, срока, указанного в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, графика работы Учреждения. Информация о готовности разрешения к выдаче предоставляется заявителю посредством телефонной связи либо при его непосредственном обращении в Учреждение.

98. Ответственность за пропуск срока выдачи разрешения, установленно частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, при выборе заявителем способа получения разрешения непосредственно в Учреждении при условии готовности разрешения в установленный срок возлагается на заявителя в соответствии с законодательством.

99. Невостребованное заявителем разрешение хранится в Учреждении до момента обращения заявителя о его выдаче, но не более одного года со дня его подписания Министерством.

100. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является соответствующий результат из числа предусмотренных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

101. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является внесение информации о выданных разрешениях в Реестр выданных разрешений, порядок ведения которого утвержден постановлением № 369-пп.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, работников Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений

102. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

103. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления автомобильного транспорта Министерства (далее – начальник управления), заместителем министра, курирующим деятельность Отдела, министром и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства (работников Учреждения), а также рассмотрение жалоб граждан.

104. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

105. Одной из форм контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги является проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

106. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом на соответствующий календарный год, подготовка которого обеспечивается Отделом.

107. Внеплановые проверки проводятся при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе на основании поступившего в установленном порядке обращения заявителя о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги.

108. Проверки проводятся соответствующей комиссией, образуемой в Министерстве из числа сотрудников Министерства, не участвующих в предоставлении государственной услуги, (далее – комиссия). Состав комиссии и срок проведения проверки определяется правовым актом Министерства. Срок окончания проверки не может превышать 30 календарных дней со дня начала проверки.

109. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

110. Акт проверки, предусмотренный в пункте 109 настоящего Административного регламента, не позднее срока, установленного правовым актом Министерства, представляется министру для принятия соответствующего решения.

111. Заявитель уведомляется о результатах внеплановой проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством.

Глава 28. Ответственность должностных лиц Министерства (работников Учреждения) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

112. Должностные лица Министерства (работники Учреждения) несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности со-

вершения соответствующих административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также за соответствие положений настоящего Административного регламента законодательству. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (должностных инструкциях) должностных лиц Министерства (работников Учреждения).

113. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства (работники Министерства) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется также органами прокуратуры, иными надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

115. Положения настоящего раздела:

- 1) применяются при обжаловании решений и действий (бездействий) Министерства, его должностных лиц, а также соответствующих работников Учреждения как подведомственной Министерству организации, при непосредственном взаимодействии с которой осуществляется предоставление государственной услуги, если иное не установлено законодательством;
- 2) не распространяются на общественные отношения, связанные с обжалованием решений и (или) действий (бездействия) непосредственно министра, в соответствии с законодательством.

116. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, работников Учреждения при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в порядке, предусмотренном в главе 33 настоящего раздела в соответствии с законодательством.

Глава 31. Предмет жалобы

117. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц (работников Учреждения), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителей документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 32. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

118. Жалоба подается в Министерство и рассматривается министром или уполномоченным должностным лицом.

Глава 33. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

119. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

120. Жалоба может быть направлена по почте, через соответствующий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

121. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

122. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в соответствии с законодательством в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, если соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Министерством не установлен другой срок.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

123. Жалоба в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ должна содержать:

- 1) наименование Министерства, его должностного лица (работника Учреждения), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица (работника Учреждения);
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица (работника Учреждения). Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
124. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению министром или уполномоченным должностным лицом, которым обеспечивается выполнение требований, предусмотренных в настоящем разделе.
125. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членам его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 календарных дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу в Министерстве. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 календарных дней.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно обеспечивает направление в установленном порядке имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. Сроки рассмотрения жалобы

127. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства (работника Учреждения) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. Результат рассмотрения жалобы

128. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах в соответствии с законодательством;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 36. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, указанного в пункте 128 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

130. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;
- 4) мотивированное обоснование для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 37. Порядок обжалования решения по жалобе

131. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Глава 38. Право заявителя на получение информации документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

132. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе, по желанию заявителя, в электронной форме в соответствии с законодательством.

Глава 39. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

133. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заявителей в Министерство;
 - 2) через организации почтовой связи;
 - 3) с помощью средств электронной и телефонной связи, включая размещение соответствующей информации на официальном сайте Министерства по адресу: <http://irkobl.ru/sites/gkhl/>, Портале.
134. Личный прием должностными лицами Министерства проводится в установленном порядке по предварительной записи.
135. Запись заявителей проводится при обращении в приемную Министерства или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов

(3952) 200-750, 21-48-01, которые размещаются соответственно на интернет-портале Иркутской области по адресу: <http://www.irkobl.ru> и официальном сайте Министерства по вышеуказанному адресу.

136. Уполномоченное в Министерстве должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Иркутской области

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Выдача разрешения или отказа в выдаче разрешений (в течение 30 календарных дней).

Выдача дубликата разрешения (в течение 10 календарных дней).
Фиксация результата предоставления государственной услуги в Реестре выданных разрешений (в течение 5 календарных дней).

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.09.2015

№ 53/пр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А

В целях реализации Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных отношений Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) наименование приказа изменить в следующей редакции:
«Об утверждении регламента министерства имущественных отношений Иркутской области»;

2) в пункте 1 приказа слово «Административный» исключить;

3) в Регламенте министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 1.3 слово «Положением» заменить словом «Регламентом»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В пределах своей компетенции Министерство на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.»;

пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Министр организует работу Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций и полномочий в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.»;

пункт 1.16 после слова «обязанностей» дополнить словами «между заместителями министра»;

в пункте 1.24 слова «Правительством» заменить словами «Правительством Иркутской области»;

пункты 1.7 – 1.25 считать пунктами 1.6 – 1.24 соответственно;

в пункте 2.2 слова «экспертно-аналитический отдел» заменить словами «отдел информационно – аналитического обеспечения и оценки»;

в пунктах 1.15, 1.16, 1.18, 1.23, 2.11 слово «приказ» заменить словом «распоряжение» в соответствующем падеже;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Разработка, согласование ведомственных целевых программ Иркутской области осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Иркутской области.»;

в пункте 2.23 главы «Основные правила организации документооборота в Министерстве» слова «инструкцией по делопроизводству в Министерстве» исключить;

абзац второй пункта 2.24 дополнить словами «с использованием автоматизированной информационной системы (Система электронного управления документами) (далее - СЭУД).»;

абзац третий пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Город Иркутск», государственная собственность на которые не разграничена, для строительства и целей, не связанных со строительством, осуществляется отделом предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством в подсистеме ведения данных о земельных участках в СЭУД.»;

в абзаце восьмом пункта 2.24 слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правового обеспечения и судебной защиты»;

пункты 2.23 - 2.25 главы «Основные правила организации документооборота в Министерстве» считать пунктами 2.24 - 2.26 соответственно;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решения Министерства оформляются в форме приказов, распоряжений или в форме иных документов, в случаях установленных законодательством.»;

абзацы первый, второй пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Министерством издаются нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений по основным направлениям деятельности Министерства, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам деятельности Министерства в целях реализации полномочий по контролю за деятельностью подведомственных хозяйствующих субъектов.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Прохождение документов и содержание резолюций фиксируется в СЭУД, с использованием которой в Министерстве осуществляется документооборот.»;

в пункте 3.19 слова «инструкцией по делопроизводству» заменить словами «инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах власти»;

в пункте 4.2 слова «автоматизированной информационной системы» заменить словами «СЭУД»;

в пункте 4.9 слова «в Правительстве» заменить словами «в Правительстве Иркутской области», слова «инструкцией по делопроизводству» заменить словами «инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах власти»;

в абзаце девятом пункта 4.10 слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Иркутской области»;

абзац десятый пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«- федеральные правовые акты, содержащие рекомендации, поручения органам государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральные правовые акты и законы Иркутской области, требующие приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с законодательством, - 3 месяца с момента принятия соответствующих федеральных правовых актов, законов Иркутской области.»;

абзац одиннадцатый пункта 4.10 признать утратившим силу;

в пункте 4.13 слова «автоматизированную информационную систему» заменить словами «СЭУД»;

пункт 4.20 изложить в следующей редакции:

«4.20. Обязательному согласованию начальником отдела правового обеспечения и судебной защиты подлежат:

проекты распоряжений по вопросам приватизации областного государственного имущества;

проекты решений, указаний и распоряжений по вопросам управления акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, акциями (доли) которых находятся в государственной собственности Иркутской области;

проекты решений и распоряжений по вопросам банкротства областных государственных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в областной государственной собственности;

проекты распоряжений по вопросам согласования заключения сделок областными государственными предприятиями, акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, акциями (доли) которых находятся в областной государственной собственности в соответствии с законодательством;

проекты ответов на протесты (представления) прокуратуры;

проекты распоряжений по кадровым вопросам, за исключением распоряжений о предоставлении отпусков;

проекты отказов гражданам и юридическим лицам в предоставлении земельных участков в соответствии с законодательством;

проекты решений и распоряжений по реализации Министерством полномочий в установленной сфере деятельности, принимаемых в рамках добровольного либо принудительного исполнения решений судов;

проекты ответов на обращения граждан и юридических лиц, органов власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и связанных с судебными разбирательствами, уголовным преследованием либо являющихся предметом прокурорских проверок;

проекты решений и распоряжений по реализации Министерством полномочий в установленной сфере деятельности, принимаемых по поручению Губернатора Иркутской области;

проекты договоров, контрактов, концессионных соглашений, соглашений о сотрудничестве, заключаемых Министерством, Правительством Иркутской области, Губернатором Иркутской области, за исключением договоров аренды и безвозмездного пользования областного государственного имущества, договоров, заключаемых в рамках реализации полномочий Министерства в сфере земельных отношений, контрактов на поставку, работ, услуг для государственных нужд Министерства и подведомственных Министерству областных государственных учреждений.»;

пункты 6.5, 6.6 считать пунктами 6.4, 6.5 соответственно;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Министр может выступать представителем Министерства в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления, административного искового заявления, отзыва на исковое заявление, отзыва на административное исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых, административных исковых требований и признание иска, административного иска, изменение оснований или предмета иска, административного иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.»;

Полномочия иных представителей Министерства определяются в доверенности, подготавливаемой отделом правового обеспечения и судебной защиты.»;

в пунктах 7.2, 7.3 слова «правового отдела» заменить словами «отдела правового обеспечения и судебной защиты»;

в абзаце втором пункта 8.2 слова «службой по работе с обращениями граждан Правительства Иркутской области» исключить;

пункт 8.6 признать утратившим силу;

в пунктах 9.1, 9.2 слова «экспертно-аналитическим отделом» заменить словами «отдел информационно – аналитического обеспечения и оценки» в соответствующем падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением абзацев сорок восьмого – пятидесятого подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 15 сентября 2015 года, но не ранее введения в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2015 года

№ 134-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84дпр, следующие изменения:

1) в пункте 5(1):

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документы, удостоверяющие личность обоих родителей, а в случае расторжения брака и обращения одинокого родителя - документ, удостоверяющий личность одного из родителей»;

в абзаце первом подпункта 5 слово «три» заменить словом «шесть»;

2) в пункте 13 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;

3) в пункте 15:

абзац десятый подпункта 5 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) ежемесячное пособие на ребенка.»;

4) в пункте 20 слова «три» заменить словами «шесть»;

5) в подпункте 2 пункта 31 слово «три» заменить словом «шесть».

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 6-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей» (далее – приказ) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей», утвержденном приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ОДНОВРЕМЕННОМ РОЖДЕНИИ ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ СЕМЬЯМ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НИЖЕ ДВУКРАТНОЙ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОЙ В ЦЕЛОМ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ»;

в пункте 4 слова «одному из родителей» заменить словами «одному из родителей детей»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «родителям» исключить;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«г) превышения размера среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

в пункте 6 слова «или в государственное учреждение Иркутской области» заменить словами «или в расположенное по месту жительства (месту пребывания) одного из родителей государственное учреждение Иркутской области»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

пункт 27 дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, службой занятости населения Иркутской области, Федеральной миграционной службой»;

в пункте 30 слова «со дня обращения заявителя» заменить словами «со дня принятия учреждением решения о предоставлении выплаты»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) постановление администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года

№ 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» (Областная, 2007, 12 декабря);

д) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

е) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

з) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

и) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

л) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84дпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей» (далее - Положение) (Областная, 2008, 20 февраля).»;

пункты 34, 35 изложить в следующей редакции:

«34. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в учреждение с заявлением по форме, установленной приложением 1 к Положению (далее - заявление), по истечении шести месяцев со дня рождения детей, но не позднее двенадцати месяцев со дня их рождения.

35. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

1) документы, удостоверяющие личность обоих родителей, а в случае расторжения брака и обращения одинокого родителя - документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителя;

2) справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи;

3) документы, подтверждающие доходы членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

4) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в паспорте родителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области либо свидетельства о регистрации по месту пребывания).

В случае невозможности представления справки, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, учреждением составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи по форме согласно приложению 2 к Положению.»;

пункт 37(1) изложить в следующей редакции:

«37(1). К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) свидетельства о рождении детей;

б) копия свидетельства о расторжении брака – в случае расторжения брака;

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

справка из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан;

г) свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте родителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области либо решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области).»;

пункты 42(1), 42(2) изложить в следующей редакции:

«42(1). В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги является выдача справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи.

42(2). Для получения с места жительства (места пребывания) справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи заявитель обращается в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.»;

пункты 44(1), 44(2) изложить в следующей редакции:

«44(1). Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

44(2). Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в наименовании главы 13 слово «ЗАЯВЛЕНИЯ» заменить словом «ЗАПРОСА»;

в наименовании главы 14 слово «ЗАЯВЛЕНИЯ» заменить словом «ЗАПРОСА»;

абзац четвертый пункта 62 после слов «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» дополнить словами «<http://38.gosuslugi.ru>»;

в пункте 75(2):

в абзаце первом слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае непредоставления указанных документов заявителем сведения, содержащиеся в них, должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, службой занятости населения Иркутской области, Федеральной миграционной службой.»;

пункт 75(3) изложить в следующей редакции:

«75(3). В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 37(1) настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 75(2) настоящего административного регламента, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

в пункте 77 слова «10 календарных» заменить словами «20 календарных»;

в пункте 84 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;

абзац первый пункта 89 дополнить словами «, не участвующие в предоставлении государственной услуги»;

4) в Приложении 1 слова «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей» заменить словами «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

5) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в подпункт «л» пункта 4 административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 57-мпр, изменение, заменив слово «данных» словом «пенсиях».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 11-мпр, изменение, признав утратившим силу приложение 4.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2015 года № 134-мпр

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИМИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 сентября 2015 года

№ 72-мпр

Иркутск

О реализации части 5 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, а также казенным учреждениям Иркутской области, бюджетным учреждениям Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно, за исключением закупок, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
М.А. Садовская

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 сентября 2015 года № 70н-мпр
Иркутск

О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области

В соответствии со О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области Трудового кодекса Российской Федерации, О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп «О министерстве финансов Иркутской области», О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области Устава Иркутской области приказываю:

1. Утвердить О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области о видах и порядке поощрений и награждений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

Приложение 1
к Приказу министерства
финансов Иркутской области
от 9 сентября 2015 года № 70н-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области Российской Федерации, Федеральным О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве финансов Иркутской области Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», устанавливает виды и порядок поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство, областные государственные гражданские служащие).

2. В министерстве устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- 1) за безупречную, эффективную областную государственную гражданскую службу:
 - вручение благодарственного письма, без предъявления требований к стажу областной государственной гражданской службы;
 - объявление благодарности, при стаже (общей продолжительности) областной государственной гражданской службы не менее 5 лет;
 - награждение почетной грамотой, при стаже (общей продолжительности) областной государственной гражданской службы не менее 10 лет;
 - награждение денежной премией, без предъявления требований к стажу областной государственной гражданской службы;
 - присвоение классного чина областной гражданской службы;
- 2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы в связи с выходом на указанную пенсию в размере трехмесячного денежного содержания.
3. Награждение и поощрение областных государственных гражданских служащих благодарственным письмом, благодарностью, почетной грамотой, премией может быть приурочено к проведению важных мероприятий министерства (совещаний, конкурсов, семинаров и т.п. - в соответствии с планом работы министерства), профессиональным праздникам, юбилейным датам областного государственного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) и

иным памятным событиям.

4. Повторное награждение почетной грамотой, объявление благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой, объявления благодарности.

5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства, выполнению задач и функций, возложенных на министерство.

6. Почетная грамота оформляется на горизонтально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Почетная грамота», благодарностью и благодарственное письмо оформляются на вертикально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Благодарность» либо «Благодарственное письмо» соответственно.

Глава 2. Порядок применения поощрений и награждений

7. Награждение и поощрение областного государственного гражданского служащего производится распоряжением министерства по представлению непосредственного руководителя, в подчинении которого находится областной гражданский служащий.

8. Представление оформляется служебной запиской непосредственного руководителя, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной службе, согласовывается с курирующим заместителем министра и направляется министру финансов Иркутской области (далее - министр).

При награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру, представление не требуется.

9. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и направляется в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы для подготовки проекта распоряжения министерства.

Глава 3. Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения

10. При награждении почетной грамотой, объявлении благодарности, областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

11. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

- 1) при награждении почетной грамотой - в размере семи тысяч рублей;
- 2) при объявлении благодарности - в размере четырех тысяч рублей;
12. Выплата денежной премии производится в размере двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего.

13. При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой вместо единовременного поощрения может вручаться ценный подарок, стоимость которого равна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

14. Награждение областного гражданского служащего денежной премией допускается наряду с применением иных видов поощрения и награждения.

15. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда министерства.

Глава 4. Порядок приобретения, оформления и вручения награждений

16. Приобретение почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, ценных подарков производится структурным подразделением министерства, ответственным за материально-техническое обеспечение, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Оформление почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем осуществляется структурным подразделением министерства по вопросам государственной гражданской службы на основании распоряжения министерства.

18. Награждение почетной грамотой, объявление благодарности, вручение благодарственного письма, вручение ценного подарка осуществляется министром в торжественной обстановке после оглашения сотрудником структурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы соответствующего распоряжения министерства.

19. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку областного гражданского служащего.

Начальник управления правовой и организационной работы
А.В. Шишлов

Приложение 2
к Приказу министерства
финансов Иркутской области
от 9 сентября 2015 года № 70н-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА
В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливаются поощрения и награждения за безупречную и эффективную работу лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала (далее - работники) в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство).

2. За безупречную, эффективную работу устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- 1) вручение благодарственного письма, без предъявления требований к стажу работы в министерстве;
- 2) объявление благодарности, при стаже работы в министерстве не менее 5 лет;
- 3) награждение почетной грамотой, при стаже работы в министерстве не менее 10 лет.

3. Награждение и поощрение лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала может быть приурочено к проведению мероприятий министерства (совещаний, конкурсов, семинаров и т.п. - в соответствии с планом работы министерства), профессиональным праздникам, юбилейным датам работника (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.

4. Повторное награждение почетной грамотой, объявление благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой, объявления благодарности.

5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной работой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение работником своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства, выполнению задач и функций, возложенных на министерство.

6. Почетная грамота оформляется на горизонтально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Почетная грамота», благодарностью и благодарственное письмо оформляются на вертикально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Благодарность» либо «Благодарственное письмо» соответственно.

Глава 2. Порядок применения поощрений и награждений

7. Награждение и поощрение работника производится распоряжением министерства по представлению непосредственного руководителя, в подчинении которого находится работник.

8. Представление оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг работника, свидетельствующих о его безупречной и эффективной работе и направляется министру финансов Иркутской области (далее - министр).

9. Решение о поощрении и награждении работника оформляется в виде резолюции и направляется в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы для подготовки проекта распоряжения министерства.

Глава 3. Порядок приобретения, оформления и вручения награждений

10. Приобретение почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем производится структурным подразделением министерства, ответственным за материально-техническое обеспечение, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Оформление почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем осуществляется структурным подразделением министерства по вопросам государственной гражданской службы на основании распоряжения министерства.

12. Награждение почетной грамотой, объявление благодарности, поощрение благодарственным письмом осуществляется министром в торжественной обстановке после оглашения сотрудником структурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы соответствующего распоряжения министерства.

13. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку работника.

Начальник управления правовой и организационной работы
А.В. Шишлов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2015 года № 71-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственности бесплатно или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственности бесплатно или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр, следующие изменения:
 - в пункте 15:

в подпункте «а» слова «Поленова, дом 18а» заменить словами «Красных Мадьяр, 41»;

в подпункте «б» слова «664007, г. Иркутск, ул. Поленова, дом 18а» заменить словами «664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41»;

в подпункте «в» цифры «728-712» заменить цифрами «707-336»;

в подпункте «г» цифры «728-743» заменить цифрами «707-134»;

в подпункт «д» слова «<http://irkstroy.irkobl.ru>» заменить словами «<http://irkobl.ru/sites/irkstroy/>»;

подпункт «г» пункта 29 признать утратившим силу;

в подпункте «б» пункта 30 слова «<http://www.irkstroy.irkobl.ru>» заменить словами «<http://irkobl.ru/sites/irkstroy/>»;

в подпункте «б» пункта 31 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при их наличии)»;

пункт 32 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем)»;

в пункте 34:

в абзаце первом после слов «в приеме документов,» дополнить словами «за исключением заявления, указанного в подпункте «а» пункта 29.»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

в пункте 34.1 после слов «в приеме документов,» дополнить словами «за исключением заявления, указанного в подпункте «а» пункта 29.»;

подпункт «б» пункта 34.3. изложить в следующей редакции:

«б) непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо представление недостоверных сведений.»;

пункт 48.4 изложить в следующей редакции:

«48.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

пункт 88 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
М.А. Садовская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2015 года

Иркутск

№ 377-пп

О внесении изменений в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, следующие изменения:

1) в разделе 2:

строку 2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.1.	Постановка на учет для оказания высокотехнологической медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
--------	--	------------	------------	------------	------------	------------

строку 2.3 признать утратившей силу;

2) раздел 3 дополнить строками 3.7 - 3.10 следующего содержания:

« 3.7.	Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	15.10.2015	15.10.2015			
3.8.	Предоставление из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием центров времяпрепровождения детей	15.10.2015	15.10.2015			
3.9.	Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области	15.10.2015	15.10.2015			
3.10.	Предоставление из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности частных бизнес-акселераторов	15.10.2015	15.10.2015			

3) раздел 5 дополнить строками 5.12 - 5.13 следующего содержания:

« 5.12.	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения	15.10.2015	15.10.2015			
5.13.	Утверждение нормативов, предусмотренных пунктами 2-4 части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	15.10.2015	15.10.2015			

4) в разделе 6:

строку 6.5 изложить в следующей редакции:

« 6.5.	Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.06.2013	
--------	---	------------	------------	------------	------------	--

строку 6.8 изложить в следующей редакции:

« 6.8.	Присвоение спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.06.2013	
--------	---	------------	------------	------------	------------	--

5) в разделе 7:

строку 7.14 изложить в следующей редакции:

« 7.14.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, для предоставления на торгах	01.03.2015	01.03.2015			
---------	---	------------	------------	--	--	--

дополнить строкой 7.23 следующего содержания:

« 7.23.	Постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно	15.10.2015	15.10.2015			
---------	---	------------	------------	--	--	--

6) в разделе 9:

строку 9.5 изложить в следующей редакции:

« 9.5.	Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
--------	---	------------	------------	------------	------------	------------

строку 9.102 изложить в следующей редакции:

« 9.102.	Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	01.12.2010	01.01.2011	01.08.2011	01.01.2012	01.08.2012
----------	---	------------	------------	------------	------------	------------

строки 9.126 – 9.127 изложить в следующей редакции:

« 9.126.	Заключение соглашения о предоставлении субсидий перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)	01.10.2014	01.10.2014			
9.127.	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	01.10.2014	01.10.2014			

строку 9.129 изложить в следующей редакции:

« 9.129.	Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	01.10.2014	01.10.2014			
----------	--	------------	------------	--	--	--

дополнить строками 9.131-9.133 следующего содержания:

« 9.131.	Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»	15.10.2015	15.10.2015			
9.132	Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	15.10.2015	15.10.2015			
9.133	Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения	15.10.2015	15.10.2015			

7) строку 11.8 раздела 11 признать утратившей силу;

8) строку 21.12 раздела 21 признать утратившей силу;

9) раздел 22 дополнить строкой 22.6 следующего содержания:

« 22.6.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	15.10.2015	15.10.2015			
---------	---	------------	------------	--	--	--

10) раздел 26 дополнить строками 26.2 – 26.4 следующего содержания:

« 26.2.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	15.10.2015	15.10.2015			
26.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области	15.10.2015	15.10.2015			
26.4.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах	15.10.2015	15.10.2015			

11) в разделе 28:

наименование изложить в следующей редакции:

«Служба государственного жилищного надзора Иркутской области»;

строку 28.1 признать утратившей силу;

12) дополнить разделом 32 следующего содержания:

« 32. Служба государственного строительного надзора Иркутской области						
32.1.	Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки	01.10.2013	01.10.2013	01.01.2015	01.01.2015	
32.2.	Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки	15.10.2015	15.10.2015			

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

22 сентября 2015 года

№ 22-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 октября 2013 года № 25-пр (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы за счет всех источников составляет всего 78 445,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 564,5 тыс. рублей; 2015 год – 2 214,5 тыс. рублей; 2016 год – 14 222,0 тыс. рублей; 2017 год – 14 222,0 тыс. рублей; 2018 год – 14 222,0 тыс. рублей; 2019 год – 15 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 500,0 тыс. рублей.
	Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 9 995,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 264,5 тыс. рублей; 2015 год – 1 264,5 тыс. рублей; 2016 год – 1 422,2 тыс. рублей; 2017 год – 1 422,2 тыс. рублей; 2018 год – 1 422,2 тыс. рублей; 2019 год – 1 550,0 тыс. рублей; 2020 год – 1 650,0 тыс. рублей.
	Предполагаемое финансирование за счет средств федерального бюджета составляет 68 449,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс. рублей; 2015 год – 950,0 тыс. рублей; 2016 год – 12 799,8 тыс. рублей; 2017 год – 12 799,8 тыс. рублей; 2018 год – 12 799,8 тыс. рублей; 2019 год – 13 950,0 тыс. рублей; 2020 год – 14 850,0 тыс. рублей.

2) раздел 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:
«РАЗДЕЛ 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Ресурсное обеспечение программы за счет всех источников составляет 78 445,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 564,5 тыс. рублей;
2015 год – 2 214,5 тыс. рублей;
2016 год – 14 222,0 тыс. рублей;
2017 год – 14 222,0 тыс. рублей;
2018 год – 14 222,0 тыс. рублей;
2019 год – 15 500,0 тыс. рублей;
2020 год – 16 500,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств областного бюджета составляет 9 995,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 264,5 тыс. рублей;
2015 год – 1 264,5 тыс. рублей;
2016 год – 1 422,2 тыс. рублей;
2017 год – 1 422,2 тыс. рублей;
2018 год – 1 422,2 тыс. рублей;
2019 год – 1 550,0 тыс. рублей;
2020 год – 1 650,0 тыс. рублей.

Расходы по реализации мероприятий программы будут направлены в следующих объемах:

1) на организацию и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих в Усть-Ордынском Бурятском округе – 60 971,8 тыс. рублей за счет всех источников, в том числе, 7 807,6 тыс. рублей за счет областного бюджета, 53 164,2 тыс. рублей – за счет федерального бюджета.

2) на организацию и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа – 17 473,2 тыс. рублей за счет всех источников, в том числе 2 188,0 тыс. рублей за счет средств областного бюджета, 15 285,2 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета.

Предполагаемое финансирование за счет средств федерального бюджета составляет 68 449,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 300,0 тыс. рублей;
2015 год – 950,0 тыс. рублей;
2016 год – 12 799,8 тыс. рублей;
2017 год – 12 799,8 тыс. рублей;
2018 год – 12 799,8 тыс. рублей;
2019 год – 13 950,0 тыс. рублей;
2020 год – 14 850,0 тыс. рублей.»;

3) приложения 2-3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 июня 2015 года № 14-адмпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности заместителя Губернатора Иркутской области - руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

Приложение 1
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 сентября 2015 года № 22-адмпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе "Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа" на 2014-2020 годы

Система мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Обеспечение условий проведения национальных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа														
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта народов, традиционно проживающих в Усть-Ордынском Бурятском округе	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	01.01.2014	31.12.2020	всего:	тыс. руб.	1116,9	1116,9	11246,0	11246,0	11246,0	12000,0	13000,0	60971,8
					Областной бюджет	тыс. руб.	966,9	966,9	1124,6	1124,60	1124,6	1200,0	1300,0	7807,60
					федеральный бюджет	тыс. руб.	150,0	150,0	10121,4	10121,4	10121,4	10800,0	11700,0	53164,2
					Показатель объема: Количество проведенных мероприятий	ед.	10	11	12	12	13	13	14	85
					Показатель качества: Количество участников мероприятий	чел.	1 245	1 354	1 459	1 568	1 677	1 568	1 672	10 543
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	01.01.2014	31.12.2020	всего:	тыс. руб.	447,6	1097,6	2976,0	2976,0	2976,0	3500,0	3500,0	17473,2
					Областной бюджет	тыс. руб.	297,6	297,6	297,6	297,6	297,6	350,0	350,0	2188,0
					федеральный бюджет	тыс. руб.	150,0	800,0	2678,4	2678,4	2678,4	3150,0	3150,0	15285,2
					Показатель объема: Количество проведенных спортивно массовых мероприятий	ед.	19	22	20	20	21	21	22	145
					Показатель качества: Количество участников спортивно массовых мероприятий	чел.	2221	2471	2255	2258	2261	2264	2267	15997
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					всего:	тыс. руб.	1564,5	2214,5	14222,0	14222,0	14222,0	15500,0	16500,0	78445,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	1264,5	1264,5	1422,2	1422,2	1422,2	1550,0	1650,0	9995,6
					федеральный бюджет	тыс. руб.	300,0	950,0	12799,8	12799,8	12799,8	13950,0	14850,0	68449,4

Приложение 2
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 сентября 2015 года № 22-адмпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе "Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа" на 2014-2020 годы

Направления и объемы финансирования программы за счет средств всех источников

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Обеспечение условий проведения национальных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа															
	Ведомственная целевая программа "Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа" на 2014-2020 годы	всего:	800	11	01	69.1.11.01	244	78445,0	1564,5	2214,5	14222,0	14222,0	14222,0	15500,0	16500,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	9995,6	1264,5	1264,5	1422,2	1422,2	1422,2	1550,0	1650,0
		федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	68449,4	300,0	950,0	12799,8	12799,8	12799,8	13950,0	14850,0
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта народов, традиционно проживающих в Усть-Ордынском Бурятском округе	всего:	800	11	01	69.1.11.01	244	61725,8	1116,9	1116,9	11246,0	11246,0	12000,0	12000,0	13000,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	7883,0	966,9	966,9	1124,6	1124,6	1200,0	1200,0	1300,0
		федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	53842,8	150,0	150,0	10121,4	10121,4	10800,0	10800,0	11700,0
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	всего:	800	11	01	69.1.11.02	244	17473,2	447,6	1097,6	2976,0	2976,0	2976,0	3500,0	3500,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.02	244	2188,0	297,6	297,6	297,6	297,6	297,6	350,0	350,0
		федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.02	244	15285,2	150,0	800,0	2678,4	2678,4	2678,4	3150,0	3150,0

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

10.09.2015

Иркутск

№ 52/пр

Об установлении ведомственных критериев и балльной системы оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

В соответствии с пунктом 2 Порядка осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Установить ведомственные критерии и балльную систему оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, согласно приложениям 1 - 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 10.09.2015 № 52/пр

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)
1	Освоение бюджетных средств за отчетный период (информация по кассовому исполнению средств областного бюджета)	Освоение бюджетных средств за отчетный период	90 - 100% менее 90%	5 0
2	Наличие обоснованных жалоб, нарушений, установленных контролирующими органами	Количество жалоб, нарушений за отчетный период	отсутствие 1 и более	3 0
3	Состояние охраны труда в учреждении	Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний за отчетный период	отсутствие наличие	3 0
4	Разработка и реализация правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера	Количество разработанных и принятых нормативно-правовых актов по выполнению функции в соответствии с планом (план/факт)	90-100% менее 90%	3 0
5	Проведение мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий	Проведение мероприятий (план/факт)	100% 80-99% менее 80%	3 2 0
6	Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, о приемах и способах защиты от них	Количество материалов (план/факт)	100% 80-99% менее 80%	3 2 0
7	Создание и содержание в целях гражданской обороны (или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также осуществление учета и контроля по созданию, хранению, использованию и восполнению материальных резервов	Проведение мероприятий (план/факт)	100% 80-99% менее 80%	3 2 0
8	Организация и обеспечение хранения, содержания, технического обслуживания имущества гражданской обороны Иркутской области, а также учет наличия и контроль качественного состояния закрепленных запасов имущества гражданской обороны Иркутской области	Проведение мероприятий (план/факт)	100% 80-99% менее 80%	3 2 0
9	Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям Иркутской области	Количество проведенных заседаний комиссии (по плану/фактически) исполнено 90 - 100% исполнено менее 90% плана	101% и более 100% менее 100%	3 2 0
10	Реализация мероприятий по вопросам гражданской обороны (ГО)	Количество поручений, стоящих на контроле/исполнено поручений за отчетный период	90 - 100% плана менее 90% плана	3 0
11	а) Проведение лабораторных испытаний и регламентных работ средств индивидуальной защиты и приборов химической разведки структурных подразделений учреждения, предприятий и организаций Иркутской области	Выполнено мероприятий (работ) (план/факт)	90 - 100% плана менее 90% плана	3 0
12	Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения, его систематическое обновление, актуальность предоставленной информации	Наличие сайта Систематическое обновление сайта, актуальность предоставленной информации	имеется отсутствует не обновляется	2 0 0
ИТОГО:			X из Y	

Примечание:
X - начислено баллов;
Y – максимально возможное количество баллов.

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства имущественных отношений Иркутской области
О.В. Ревизор

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 10.09.2015 № 52/пр

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)
1	Освоение бюджетных средств за отчетный период (информация по кассовому исполнению средств областного бюджета)	Освоение бюджетных средств за отчетный период	90 - 100% менее 90%	5 0
2	Наличие обоснованных жалоб, нарушений, установленных контролирующими органами	Количество жалоб, нарушений за отчетный период	отсутствие наличие	3 0
3	Состояние охраны труда в учреждении	Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний за отчетный период	отсутствие наличие	3 0
4	Реагирование на обращения о проведении аварийно-спасательных работ, поисково-спасательных работ	соотношение количества поступивших обращений к количеству реагирований	100% 95 - 99% менее 95%	5 3 0
5	Доля работников аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ	Количество работников аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ/ численность личного состава	70 – 100% 40 – 69% менее 40%	5 2 0
6	Организация и проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди населения	Количество профилактических мероприятий по плану/фактически проведенных	90-100% Менее 90%	3 0
7	Полнота выполнения государственного задания	План/факт	95-100% 85-95% менее 85%	3 2 0
8	Соотношение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и бюджетных ассигнований за отчетный период	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности/бюджетные ассигнования предусмотренные на реализацию государственного задания	больше или равно 0,3 0,1 - 0,2 менее 0,1	5 3 0
9	Доля расходов, финансируемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общей сумме расходов за отчетный период	Расходы, финансируемые за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности/ общая сумма расходов	больше или равно 0,3 0,1 - 0,2 менее 0,1	5 3 0
10	Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения, его систематическое обновление, актуальность предоставленной информации	Наличие сайта Систематическое обновление сайта, актуальность предоставленной информации	имеется отсутствует обновляется не обновляется	2 0 2 0
ИТОГО:			X из Y	

Примечание:
X - начислено баллов;
Y – максимально возможное количество баллов.

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства имущественных отношений Иркутской области
О.В. Ревизор

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 10.09.2015 № 52/пр

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)
1	Освоение бюджетных средств за отчетный период (информация по кассовому исполнению средств областного бюджета)	Освоение бюджетных средств за отчетный период	90 - 100% менее 90%	5 0
2	Наличие обоснованных жалоб, нарушений, установленных контролирующими органами	Количество жалоб, нарушений за отчетный период	отсутствие наличие	3 0
3	Состояние охраны труда в учреждении	Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний за отчетный период	отсутствие наличие	3 0
4	Выполнение образовательных программ в соответствии с планом	Отношение количества обученных слушателей к количеству планировавшихся на обучение в данный период	90 - 100% 70 - 89% менее 70%	2 1 0
5	Полнота выполнения государственного задания	План/факт	95-100% 85-95% менее 85%	3 2 0
6	Соотношение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и бюджетных ассигнований за отчетный период	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности/бюджетные ассигнования	больше или равно 0,3 0,1 - 0,2 менее 0,1	5 3 0
7	Доля расходов, финансируемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общей сумме расходов за отчетный период	Расходы, финансируемые за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности/ общая сумма расходов	больше или равно 0,3 0,1 - 0,2 менее 0,1	5 3 0
8	Проведение научно-практической работы в соответствии с планом	Количество работ по плану/выполнено фактически	90 - 100% менее 90%	3 1
9	Количество научных, научно-практических, методических и иных подобных мероприятий, проведенных учреждением либо в проведении которых приняли участие работники учреждения	Количество мероприятий	9 и более 4-8 менее 4	3 1 0
10	Повышение квалификации педагогического состава учреждения в соответствии с планом	Количество чел. по плану/фактически	100% 90 - 100% менее 90%	3 2 0
11	Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения, его систематическое обновление, актуальность предоставленной информации	Наличие сайта Систематическое обновление сайта, актуальность предоставленной информации	имеется отсутствует обновляется не обновляется	2 0 2 0
ИТОГО:			X из Y	

Примечание:
X - начислено баллов;
Y – максимально возможное количество баллов.

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства имущественных отношений Иркутской области
О.В. Ревизор

Приложение 4
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 10.09.2015 № 52/пр

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)
1	Освоение бюджетных средств за отчетный период (информация по кассовому исполнению средств областного бюджета)	Освоение бюджетных средств за отчетный период	90 - 100%	5
			менее 90%	0
2	Наличие обоснованных жалоб, нарушений, установленных контролирующими органами	Количество жалоб, нарушений за отчетный период	отсутствие	3
			1 и более	0
3	Состояние охраны труда в учреждении	Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний за отчетный период	отсутствие	3
			наличие	0
4	Разработка и реализация правовых актов в области пожарной безопасности	Количество разработанных и принятых нормативно-правовых актов по исполнению функции в сравнении с прошлым аналогичным отчетным периодом	увеличение	3
			на уровне	2
			уменьшение	0

Реагирование на пожары и чрезвычайные ситуации:				
5	а) время реагирования на пожары и чрезвычайные ситуации	Соблюдение регламента прибытия на тушение пожара в зоне обслуживания	своевременно несвоевременно	5 0
	б) сокращение количества зарегистрированных пожаров	Изменение по отношению к году, предшествующего отчетному	уменьшение на уровне/ увеличение	5 0
	в) сокращение экономического ущерба от пожаров	Изменение по отношению к году, предшествующего отчетному	уменьшение на уровне/ увеличение	5 0
6	Организация и осуществление профилактики и предупреждения пожаров в соответствии с планом	Количество граждан, обученных мерам пожарной безопасности в соответствии с планом	100% плана	4
			менее 100% плана	0
7	Наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения, его систематическое обновление, актуальность предоставленной информации	Наличие сайта	имеется	2
			отсутствует	0
			обновляется	2
			не обновляется/ не актуальность или неполнота информации	0
ИТОГО:		Х из Y		

Примечание:
Х - начислено баллов;
Y – максимально возможное количество баллов.

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства имущественных отношений Иркутской области
О.В. Ревизор

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2015 года

Иркутск

№ 389-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется государственная поддержка юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, в целях выполнения работ, оказания услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.»;

2) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденном Постановлением:

в пункте 5:

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов в Министерство (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);»;

в абзаце двадцатом цифры «5 – 9» заменить цифрами «6 – 9»;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«Факт отсутствия сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, а также сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя Министерством проверяется самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrf.nalog.ru) и Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В состав Совета входят представители органов государственной власти Иркутской области и по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих культурную деятельность на территории Иркутской области, средств массовой информации, а также физические лица, имеющие заслуги в сфере культурной деятельности.»;

пункт 20 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий составляется Министерством согласно форме (прилагается).»;

дополнить приложением 2 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 10 августа 2015 года № 389-пп

«Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий из областного бюджета в
целях возмещения недополученных
доходов или финансового
обеспечения (возмещения) затрат в
связи с выполнением работ,
оказанием услуг по сохранению,
созданию, распространению и
освоению культурных ценностей»

**ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
(РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
ИЛИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО СОХРАНЕНИЮ,
СОЗДАНИЮ, РАСПРОСТРАНЕНИЮ И ОСВОЕНИЮ КУЛЬТУРНЫХ
ЦЕННОСТЕЙ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

№ п/п	Ф.И.О. / наименование получателя субсидии	Наименование проекта (отчета)	Показатель 1 ¹	Показатель 2 ²	Показатель 3 ³	Показатель 4 ⁴	Показатель 5 ⁵	Применения

Министр культуры и архивов
Иркутской области _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
министерства культуры и архивов
Иркутской области _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ – указывается в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение);

² – указывается в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Положения;

³ – указывается в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Положения;

⁴ – указывается в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 Положения;

⁵ – указывается в соответствии с подпунктом 5 пункта 20 Положения ».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

Иркутск

№ 102-р

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 8 августа 2012 года № 85-р

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 8 августа 2012 года № 85-р «О мерах по реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) пункты 1, 2 признать утратившими силу;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исполняющему обязанности руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Авдееву М.Е. оказывать содействие Избирательной комиссии Иркутской области в пределах установленной законодательством компетенции.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Авдееву М.Е.»;

4) состав рабочей группы для координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с Избирательной комиссией Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением, признать утратившим силу;

5) приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 31 августа 2015 года № 102-р

«Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 8 августа 2012 года № 85-р

**Сроки представления органами регистрационного учета
граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах
Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами,
осуществляющими воинский учет, главам местных администраций муниципальных образований
Иркутской области необходимых сведений о гражданах Российской Федерации и вид
информационного носителя, на которых они представляются**

№	Органы и должностные лица, представляющие сведения в соответствии с законодательством	Муниципальные образования Иркутской области	Периодичность		Вид информационного носителя
			при проведении выборов, референдума*	в иных согласованных случаях	
1.	Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области	Городские округа Иркутской области	2 раза в неделю (понедельник, четверг)	2 раза в месяц (первая и третья среда месяца)	Бумажный с приложением машиночитаемого
		Муниципальные районы Иркутской области	Ежедневно, по средам	Ежемесячно, 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого
2.	Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (соответствующие структурные подразделения)	Городские округа Иркутской области	2 раза в неделю (понедельник, четверг)	Ежедневно, по средам	Бумажный с приложением машиночитаемого (если иное не согласовано с главами местных администраций)
		Муниципальные районы Иркутской области	Ежедневно, по средам	Ежемесячно, 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого (если иное не согласовано с главами местных администраций)
3.	Соответствующие военные комиссариаты, находящиеся на территории Иркутской области	Городские округа Иркутской области	Ежемесячно, 20 числа	Февраль, август, декабрь 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого
		Муниципальные районы Иркутской области			

* В период, начинающийся за 60 дней до дня голосования на выборах, референдумах (если решение о назначении дня голосования на местном референдуме официально опубликовано менее чем за 60 дней до дня голосования – со дня, следующего за днем официального опубликования такого решения) и заканчивающийся в день, предшествующий дню голосования на выборах, референдумах.».

Исполняющий обязанности руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2015 года

Иркутск

№ 456-пп

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па

В соответствии с частью 2 статьи 7, частями 2, 4 статьи 8 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па «О нормативах обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) в приложении 1 к постановлению: в строке 5 цифру «9» заменить словами «не менее 9»; в строке 6 цифру «9» заменить словами «не менее 9»; в строке 7 цифры «12-20» заменить словами «не менее 15»; строку 8 изложить в следующей редакции:

« 8.	Помещения входной группы и охраны	не менее 15	»;
------	-----------------------------------	-------------	----

- в строке 14 цифру «8» заменить словами «не более 8»; в строке 15 цифру «20» заменить цифрами «15-20»;

2) в приложении 2 к постановлению:

в разделе 1 «Мебель, бытовые приборы, предметы интерьера»:

в строке 1 подраздела «Кабинет мирового судьи» слова «Стол рабочий 2-тумбовый» заменить словами «Стол рабочий с приставной тумбой»;

в строке 4 подраздела «Кабинеты работников аппарата мирового судьи» слова «Стол рабочий 1-тумбовый (стол компьютерный)» заменить словами «Стол рабочий с приставной тумбой»;

в строке 13 подраздела «Архивное помещение» слова «Стол рабочий 1-тумбовый» заменить словами «Стол рабочий с приставной тумбой»;

в подразделе «Помещение для охраны»:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Помещения входной группы и охраны»;

дополнить строками 26¹, 26² следующего содержания:

« 26 ¹ .	Металлообнаружитель стационарный	1	»;
26 ² .	Металлообнаружитель ручной	1	»;
26 ³ .	Скамья трехместная	4-6	»;
26 ⁴ .	Ячейка (шкаф) для хранения вещей посетителей	1	»;
26 ⁵ .	Кнопка экстренного вызова судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	1	»;
26 ⁶ .	Пропускной турникет	1	»;

в строке 42 подраздела «Помещение для конвоя» слова «Стол рабочий 1-тумбовый» заменить словами «Стол рабочий»;

подраздел «Вестибюль здания (помещения), в котором располагается судебный участок» признать утратившим силу; в подразделе «Комната для приема пищи для мирового судьи и работников аппарата мирового судьи»:

строки 55-57 признать утратившими силу;

строки 60, 61 признать утратившими силу;

в строке 62 подраздела «Помещение для заведующего хозяйством» слова «Стол рабочий 1-тумбовый» заменить словами «Стол рабочий с приставной тумбой»;

в строке 69 подраздела «Совещательная комната» слова «Стол рабочий 1-тумбовый» заменить словами «Стол рабочий»;

в разделе 2 «Компьютерная и организационная техника, средства пожаротушения»:

в строке 2 слово «Сканер» заменить словами «Сканер сетевой с автоматической подачей документов»;

строки 4-7 изложить в следующей редакции:

« 4.	Сервер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания)	1	На здание, где располагаются судебные участки	»;
5.	Сетевое оборудование для локальной сети	1	В зависимости от каналов связи, количества пользователей	»;
6.	Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	1	На судебный участок	»;
7.	Кондиционер (Сплит-система)	1-3	На помещение: кабинет мирового судьи; кабинеты сотрудников аппарата мирового судьи; помещение охраны; зал судебных заседаний; помещение для размещения сервера	»;

строку 9 изложить в следующей редакции:

« 9.	Машина для уничтожения документов	1	На один судебный участок	»;
------	-----------------------------------	---	--------------------------	----

строку 10 признать утратившей силу;

в строке 12 слова «Система видеонаблюдения» заменить словами «Система внутреннего видеонаблюдения»;

дополнить строкой 12¹ следующего содержания:

« 12 ¹ .	Система наружного видеонаблюдения	1	На одно здание (помещение) судебного участка (судебных участков)	»;
---------------------	-----------------------------------	---	--	----

строку 16 изложить в следующей редакции:

« 16.	Огнетушитель		Порошковый – 1 на кабинет, углекислотный – 1 на одно здание (помещение), в котором размещены судебные участки (судебный участок)	»;
-------	--------------	--	--	----

раздел 3 «Средства связи» дополнить строкой 4 следующего содержания:

« 4.	Мини-АТС	1	На здание, где располагаются судебные участки	»;
------	----------	---	---	----

в разделе 5 «Мантии и служебное обмундирование»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Мантии»;

строки 2, 3 признать утратившими силу;

раздел 7 «Материально-технические средства, которые допускается приобретать для обеспечения мировых судей Иркутской области» дополнить строками 16-19 следующего содержания:

« 16.	Электрочайник	1-2	»;
17.	Микроволновая печь	1	»;
18.	Набор посуды для микроволновой печи	1	»;
19.	Набор столовой посуды	1	»;

дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Бумага, канцелярская продукция, знаки почтовой оплаты

№ п/п	Наименование товара	Общее количество дел, рассмотренных мировым судьей в год			
		ед. изм.	до 1500 дел	от 1500 до 3000 дел	свыше 3000 дел
1.	Бумага для оргтехники (500 л.) ¹	пач.	75	150	180
2.	Бумага для факса	рул.	4	4	4
3.	Антистеплер (1 на 3 года)	шт.	3	3	3
4.	Блок липкий	шт.	15	20	22
5.	Гелевая подушка для пальцев	шт.	3	3	3
6.	Дырокол 20 л. (1 на 2 года)	шт.	3	3	3
7.	Ежедневник	шт.	3	3	3
8.	Иглы	шт	2	2	2
9.	Карандаш	шт.	8	12	14
10.	Клей ПВА	шт.	30	40	45
11.	Короб архивный, 480x325x298	шт.	По количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год		
12.	Ластик	шт.	3	3	3
13.	Линейка	шт.	3	3	3
14.	Лоток для бумаги (на 3 года)	шт.	6	6	6
15.	Мультифора (100 шт.)	пач.	1,5	2,5	3
16.	Нож канцелярский	шт.	3	3	3
17.	Ножницы (1 на 2 года)	шт.	3	3	3
18.	Нитки для шитья 210-ЛШ (1000 м)	шт.	4	7	9
19.	Набор настольный (1 шт. на 5 лет)	шт.	3	3	3
20.	Папка «Дело»	шт.	По количеству дел, принятых к производству мировым судьей		
21.	Ручка шариковая	шт.	36	36	36
22.	Степлер (1 на 2 года)	шт.	3	3	3
23.	Скобы (1000 шт.)	пач.	11	15	17
24.	Стержень шариковый	шт.	90	140	160
25.	Скрепки канцелярские (100 шт.)	пач.	11	13	14
26.	Скотч канцелярский	шт.	18	20	22
27.	Скоросшиватель	шт.	20	25	30
28.	Текстовый делитель (маркер)	шт.	6	7	8
29.	Точилка	шт.	3	3	3
30.	Тетрадь 96 л.	шт.	4	4	5
31.	Шило	шт.	2	2	2
32.	Штрих (20 мл.)	шт.	6	7	8
33.	Штемпельная краска	шт.	2	2	2
34.	Штемпельная подушка	шт.	2	2	2
35.	Конверты немаркированные С4	шт.	240	300	360
36.	Государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки, маркированные конверты) ²	шт.	6000	12000	16000

дополнить сносками следующего содержания:

¹ Нормирование осуществляется из расчета не менее 25 листов на 1 судебное дело.

² Нормирование осуществляется из расчета не менее 2-х отправок разряда «Судебное» на 1 дело.».

2. Обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области по установленным нормативам осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 августа 2015 года

Иркутск

№ 211-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем города Черемхово:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- ВЕДЯКИНУ Алену Валерьевну - начальника Отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово;
- ДЕМЬЯНОВУ Ольгу Леонидовну - инженера-калькулятора Общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод»;
- КИРСАНОВА Александра Ивановича - электрослесаря (слесаря) дежурного и по ремонту оборудования Общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод»;
- КОЛОМОЙЦА Константина Ивановича - председателя Черемховской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- НЕИЗВЕСТНЫХ Тамару Александровну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Черемхово»;

- САЖИНУ Ирину Васильевну - директора Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город»;
 - СЕРЕДКИНУ Оксану Анатольевну - главного врача, врача-педиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская детская городская больница»;
 - СУЛЬГИНУ Светлану Викторовну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»;
- объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
- ГЛАДКИХ Олегу Александровичу - заведующему спортивно-оздоровительным комплексом «Мартенсит» Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»;
 - КУРТАШОВУ Алексею Викторовичу - тренеру-преподавателю по дзюдо муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Черемхово»;
 - ЧЕРЕМНЫХ Александру Николаевичу - командиру отдельного взвода дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
 - ШИШКИНОЙ Елене Алексеевне - начальнику отдела доходов и налоговой политики финансового управления администрации города Черемхово.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2015 года

№ 383-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 181-пп, следующие изменения:

- в пункте 9 слово «Положения» заменить словом «Порядка»;
- в пункте 13 слово «Положения» заменить словом «Порядка»;
- в пункте 22 слово «Положения» заменить словом «Порядка»;
- пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. По итогам конкурсного отбора муниципальное образование - победитель конкурсного отбора в течение месяца со дня доведения министерству лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, заключает с министерством соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы в соответствующем финансовом году.»;
- в приложении 1 слова «Положением о проведении» заменить словами «Порядком проведения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 219-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем машиностроителя поощрить работников Акционерного общества «Восточно-Сибирский машиностроительный завод»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: ГАЛЮКА Петра Богдановича - генерального директора; объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: КРАСНОПЕЕВУ Юрию Николаевичу - токарю пятого разряда механосборочного цеха.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2015 года

№ 498-рп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 12 Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 июля 2015 года № 65-ОЗ «О преобразовании Коршунковского и Мироновского муниципальных образований Киренского района Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Киренского района Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в пункт 12 Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определенного распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп, следующие изменения:
 - подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) Коршунское сельское муниципальное образование, сельское поселение: село Коршуново; село Мироново; деревня Дарына; деревня Ичера; деревня Мутина; деревня Частых.»;
 - подпункт 9 признать утратившим силу.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2015 года

№ 462-рп

Иркутск

О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 2 декабря 2014 года № 966-рп

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 7 июля 2015 года № 35-ук «О назначении на должность Ростовцева П.А.», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 2 декабря 2014 года № 966-рп «О предоставлении полномочий» изменение, изложив абзац первый пункта 2 в следующей редакции:
«2. Уполномочить исполняющего обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Ростовцева Павла Александровича в установленном порядке.».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 212-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем шахтера поощрить работников общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- БОГДАНОВУ Веру Ивановну - старшего специалиста расчетной группы Филиала «Разрез «Тулунголь»;
 - БОЛДЫРЕВА Владимира Николаевича - старшего механика службы главного механика Филиала «Разрез Жеронский»;
 - ВИДЮЛЬЦЕВА Олега Валерьевича - машиниста экскаватора участка горных работ Филиала «Разрез «Тулунголь»;
 - КОРЯБОЧКИНУ Наталью Владимировну - директора по правовым вопросам;
 - КРЫГИНА Виктора Яковлевича - электрослесаря по обслуживанию и ремонту оборудования Филиала «Разрез «Черемховуголь»;
 - МАЦУКА Алексея Григорьевича - слесаря по ремонту автомобилей Филиала «Разрез «Черемховуголь»;
- объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
- БУШУНОВУ Александру Ивановичу - машинисту экскаватора участка горных работ Филиала «Разрез «Тулунголь»;
 - КОСАЧЕВУ Виктору Николаевичу - слесарю по ремонту подвижного состава Филиала «Разрез «Черемховуголь»;
 - ЛАКОМОВУ Игорю Михайловичу - водителю автомобиля Филиала «Разрез «Черемховуголь»;
 - ШЕСТАКОВУ Валерию Леонидовичу - машинисту тепловоза службы подвижного состава Филиала «Разрез «Тулунголь».
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 213-уг

Иркутск

О присвоении почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За заслуги в развитии лесного хозяйства, сбережении и приумножении лесных богатств и в связи с Днем работников леса присвоить почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области»:

- КОЗЛОВОЙ Любови Альбертовне - заместителю начальника территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нукутскому лесничеству – государственному лесному инспектору;
 - ФОМИЧЕВУ Николаю Александровичу - начальнику территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Северному лесничеству – старшему государственному лесному инспектору;
 - ШАБУТДИНОВОЙ Тамаре Васильевне - старшему специалисту 1 разряда территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Северному лесничеству – государственному лесному инспектору.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 214-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем работников леса поощрить:
 - работников и государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- КЛИМЕНКОВА Вадима Анатольевича - заместителя начальника территориального отдела агентства по Голоустненскому лесничеству – государственного лесного инспектора;
- КУПЦОВА Василия Сергеевича - мастера участка территориального отдела агентства по Тулунскому лесничеству;
- ЛУКОВНИКОВА Александра Николаевича - заместителя начальника территориального отдела агентства по Ангарскому лесничеству – государственного лесного инспектора;
- МЕЩЕРЯКОВУ Анну Александровну - старшего специалиста 1 разряда территориального отдела агентства по Чунскому лесничеству – государственного лесного инспектора;
- РЫКОВУ Галину Николаевну - главного специалиста – эксперта территориального отдела агентства по Усть-Ордынскому лесничеству – государственного лесного инспектора;

- 2) работников общества с ограниченной ответственностью «ТМ Байкал»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- КАРЮКИНУ Талину Федоровну - старшего мастера участка погрузо-разгрузочных работ;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- МИХАЙЛОВУ Олегу Евгеньевичу - инженеру-электроннику.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 215-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем города Свирск: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- ВОЙТОВИЧА Виктора Федоровича - директора общества с ограниченной ответственностью «Центральная котельная»;
- СКЕПКИНУ Наталью Васильевну - врача-педиатра областного государственного бюджетного учреждения «Больница г. Свирск»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- БЕДЕНКО Татьяне Николаевне - индивидуальному предпринимателю;
- БОЛЬШЕДВОРОВОЙ Екатерине Леонидовне - главному специалисту по муниципальной службе и кадровой политике администрации муниципально-образовательного образования «город Свирск»;
- СОБОЛЕВОЙ Галине Валентиновне - педагогу дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Свирск».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерощенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 216-уг

Иркутск

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За безупречную работу и в связи со 120-летием со дня основания областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»:

БЕЛЬКОВОЙ заместителю главного врача по медицинской части
Татьяне Юрьевне - общепольничного медицинского персонала;

НИЖЕГОРОДОВОЙ медицинской сестре по массажу отделения лечеб-
Тамаре Маркиановне - ной физкультуры;

ПОПОВОЙ заведующей отделением, врачу-педиатру отделения
Галине Николаевне - восстановительного лечения;

ЧИКИНДЕ врачу – анестезиологу - реаниматологу отделения
Вере Владимировне - анестезиологом-реанимации, а также реанимации и интенсивной терапии № 1.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 217-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работников дорожного хозяйства наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВОЛЧАТОВА начальнику отдела по ремонту автодорог
Евгения Владимировича - областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»;

КУРЦ начальнику отдела по управлению персоналом
Веру Николаевну - Открытого акционерного общества «Труд».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2015 года

№ 218-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности поощрить:

1) работников Открытого акционерного общества «Ангарский завод полимеров»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:
МАЛЯНОВА слесаря по КИП и А 6 разряда в цехе 132 по обслуживанию и ремонту средств КИП, автоматике, АСУ и метрологии в технологических цехах завода;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВАРЕНКО машинисту компрессорных установок
Александрю Васильевичу - 6 разряда в цехе 124/125 по производству пиролиза углеводородов нефти, очистки, компримирования, разделения пирогаза;

ГОСТЕВСКОМУ начальнику отделения в цехе 126/127 по производству этилбензола, стирола, полистирола;

КАМАЕВУ слесарю-ремонтнику 5 разряда в цехе 122/123 по производству углеводородных соединений (полиэтилен);

ЧУМАК инженеру-лаборанту в цехе
Лидии Митрофановне - 129 лаборатории технического контроля;

2) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЦЕЛЮТИНУ заместителя начальника испытательного центра по научно-исследовательским разработкам и технологиям испытательного центра Открытого акционерного общества «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2015 года

№ 435-пп

Иркутск

О включении земельного участка в границы деревни Максимовщина

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Иркутской области от 5 июля 2013 года № 48-ОЗ «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении видов разрешенного использования земельных участков», на основании заключения администрации Оежского муниципального образования от 22 июля 2015 года № 782-06, заявления министерства имущественных отношений Иркутской области от 7 июля 2015 года № 51-37-3931/5, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить земельный участок, входящий в состав земель сельскохозяйственного назначения, площадью 370435 кв.м (кадастровый номер 38:06:080604:214, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 22 мая 2013 года № 3800/601/13-140090, местоположение: Иркутская область, Иркутский район) в границы деревни Максимовщина Оежского муниципального образования, изменив существующий вид разрешенного использования на вид разрешенного использования «малозэтажная жилая застройка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 сентября 2015 года

№ 507-рп

Иркутск

О внесении изменения в перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств областного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств областного бюджета, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года № 240-рп, изменение, дополнив столбец «Срок пользования» строки 15 после слов «индивидуальной программе реабилитации» словами «или абилитации».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 сентября 2015 года

№ 508-рп

Иркутск

О внесении изменений в состав Координационной комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг

В соответствии с пунктом 5 Положения о Координационной комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июня 2015 года № 321-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационной комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 июля 2015 года № 388-рп (далее – Координационная комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав Координационной комиссии:
Жукову Надежду Петровну – члена Совета Ассоциации муниципальных образований Иркутской области, мэра муниципального образования Балаганский район, членом Координационной комиссии (по согласованию);
Саморукову Екатерину Сергеевну – ведущего консультанта финансового отдела службы государственного жилищного надзора Иркутской области, членом Координационной комиссии;

2) наименование должности Булатникова Евгения Викторовича изложить в следующей редакции:
«начальник отдела комплексной экспертизы номер один Государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (по согласованию);»;

3) вывести из состава Координационной комиссии Стець В.Ю.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 сентября 2015 года

№ 226-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу):
наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОЖИДОМОВУ учителя основ безопасности жизнедеятельности
Елену Александровну - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39», г. Ангарск;

БОНДИНУ директору Муниципального учреждения
Ирину Николаевну - культуры «Городской Дом культуры «Прометей», Нижнеилимский район;

КЛЕРА заведующего отделом Федерального
Александра Матвеевича - государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

КОЧНЕВУ начальника отдела культуры администрации
Татьяну Анатольевну - Иркутского районного муниципального образования;

КУЧЕРЯВЕНКО заведующую неврологическим отделением –
Людмилу Альбертовну - врача-невролога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;

НЕЧАЕВУ директора Муниципального казенного
Римму Спиридоновну - общеобразовательного учреждения Белоусовской основной общеобразовательной школы, Качугский район;

НИКОЛАЕВУ главного бухгалтера администрации
Пелагею Иосифовну - муниципального образования «Хохорск», Боханский район;

ПРОКОПЧЕНКО заместителя председателя Комитета по
Татьяну Семеновну - управлению социальной сферой администрации муниципального района «Ольхонское районное муниципальное образование» - начальника управления образования;

СИЗЫХ начальнику отдела по потребительскому
Антонину Георгиевну - рынку администрации Иркутского районного муниципального образования;

СИЗЫХ директору областного государственного
Юрия Павловича - казенного учреждения дополнительного образования Иркутской детско-юношеской спортивной школы «Атланты»;

СМОЛЯКОВУ учителя химии Муниципального автономного
Оксану Николаевну - общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2»;

ХАРАХИНОВУ главного специалиста – главного бухгалтера
Людмилу Хангаевну - отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Баяндаевский район»;

ШВАРЕВУ руководителя структурного подразделения
Людмилу Викторовну - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Ангарск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДОЗОРОВОЙ консультанту – главному бухгалтеру
Любови Павловне - администрации муниципального образования «Олонки», Боханский район;

КУСТОВОЙ ведущему советнику отдела отраслевого
Елене Эдуардовне - финансирования в управлении финансирования производственной сферы и государственных органов министерства финансов Иркутской области;

СЕМЕНОВУ монтеру пути Филиала Общества
Сергею Семеновичу - с ограниченной ответственностью «Финтранс ГЛ» в г. Усть-Илимске;

СКУРАТОВОЙ заместителю главного врача по амбулаторно-
Тамаре Николаевне - поликлинической службе – врачу - терапевту областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;

ТАТАРНИКОВОЙ директору Муниципального казенного
Татьяне Александровне - общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы № 1;

ХАРЛАМОВОЙ начальнику отдела муниципального заказа
Татьяне Анатольевне - Финансового управления Администрации города Усть-Илимска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 762–834, 1918, участвующих в подготовке и проведении досрочных выборов мэра Иркутского районного муниципального образования 6 декабря 2015 года

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 762–834, 1918, участвующих в подготовке и проведении досрочных выборов мэра Иркутского районного муниципального образования 6 декабря 2015 года.

Прием документов в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 762–834, 1918 осуществляется Иркутской районной территориальной избирательной комиссией в период с 16 октября по 5 ноября 2015 года по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Образцы документов размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Избирательные комиссии. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий».

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Избирательная комиссия Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2015 года

№ 126-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»

В целях привлечения общественного внимания к проблемам инвалидов и социально-психологической, социокультурной реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством стимулирования развития технического и народного творчества инвалидов, реализации подпрограммы 8 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014 - 2016 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-п, в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области», руководствуясь

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Избирательной комиссии Иркутской области

Руководствуясь пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в составы территориальных избирательных комиссий, сроки полномочий которых истекают в 2015 году. Прием документов осуществляется до 18 ноября 2015 года включительно по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, телефоны: 24-12-11, 34-20-63.

Перечень документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Перечень и количественный состав территориальных избирательных комиссий Иркутской области, формируемых в 2015 году

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Количественный состав комиссии
1	Аларская территориальная избирательная комиссия	9
2	Ангарская территориальная избирательная комиссия	12
3	Баяндаевская территориальная избирательная комиссия	7
4	Бодайбинская территориальная избирательная комиссия	9
5	Боханская территориальная избирательная комиссия	9
6	Братская городская территориальная избирательная комиссия	9
7	Братская районная территориальная избирательная комиссия	9
8	Жигаловская территориальная избирательная комиссия	9
9	Заларинская территориальная избирательная комиссия	9
10	Зиминская городская территориальная избирательная комиссия	9
11	Зиминская районная территориальная избирательная комиссия	9
12	Иркутская городская № 1 территориальная избирательная комиссия (Ленинский округ)	9
13	Иркутская городская № 2 территориальная избирательная комиссия (Октябрьский округ)	9
14	Иркутская городская № 3 территориальная избирательная комиссия (Правобережный округ)	9
15	Иркутская городская № 4 территориальная избирательная комиссия (Свердловский округ)	9
16	Казачинско-Ленская территориальная избирательная комиссия	9
17	Качугская территориальная избирательная комиссия	9
18	Киренская территориальная избирательная комиссия	9
19	Мамско-Чуйская территориальная избирательная комиссия	9
20	Нижнеилимская территориальная избирательная комиссия	11
21	Нукутская территориальная избирательная комиссия	7
22	Ольхонская территориальная избирательная комиссия	9
23	Осинская территориальная избирательная комиссия	7
24	Саянская территориальная избирательная комиссия	9
25	Слюдянская территориальная избирательная комиссия	9
26	Тулунская городская территориальная избирательная комиссия	9
27	Тулунская районная территориальная избирательная комиссия	11
28	Усолье-Сибирская городская территориальная избирательная комиссия	9
29	Усольская районная территориальная избирательная комиссия	11
30	Усть-Кутская территориальная избирательная комиссия	11
31	Усть-Удинская территориальная избирательная комиссия	9
32	Черемховская городская территориальная избирательная комиссия	9
33	Черемховская районная территориальная избирательная комиссия	11
34	Чунская территориальная избирательная комиссия	11
35	Шелеховская территориальная избирательная комиссия	11
36	Эхирит-Булагатская территориальная избирательная комиссия	9

Избирательная комиссия Иркутской области

статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-ук «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...», утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 29-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «с 3 декабря по 5 декабря» заменить словами «с 1 декабря по 10 декабря»;

2) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работы в номинации «Фотография» могут быть исполнены в цветной и черно-белой гамме, в формате А3, А4, и оформляются в рамки (бумажные (полоски шириной не менее 2 сантиметров) либо деревянные), надпись-информация прикрепляется в нижнем правом углу рамки.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей:

- **советника отдела анализа и исполнения межбюджетных трансфертов в управлении межбюджетных отношений;**

- **консультанта отдела мониторинга местных бюджетов в управлении межбюджетных отношений;**

- **главного специалиста-эксперта отдела мониторинга местных бюджетов в управлении межбюджетных отношений;**

- **советника отдела контроля и анализа исполнения документов в управлении правовой и организационной работы;**

- **консультанта отдела контроля и анализа исполнения документов в управлении правовой и организационной работы;**

- **главного специалиста-эксперта отдела контроля и анализа исполнения документов в управлении правовой и организационной работы.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы советника отдела анализа и исполнения межбюджетных трансфертов в управлении межбюджетных отношений:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, положения о Министерстве, Положения об отделе анализа и исполнения межбюджетных трансфертов в управлении межбюджетных отношений Министерства (далее – Отдел и Управление), Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих межбюджетные отношения, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, быть уверенным пользователем АС «АЛК-Финансы», «Свод-КС»;

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, знаний бюджетного законодательства, опыт работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций отдела анализа и исполнения межбюджетных трансфертов в управлении межбюджетных отношений Гражданский служащий обязан:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями Правительства Иркутской области, финансовыми органами муниципальных образований по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) формирование и изменение государственных программ Иркутской области в части межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих отраслевую специфику), курируемых Отделом;

4) участвовать в разработке проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и внесении в него изменений;

5) участвовать в разработке и совершенствовании методик по распределению межбюджетных трансфертов, относящихся к компетенции Отдела;

6) участвовать в работе комиссий, групп Правительства области и Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) анализировать формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований области, данные для мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах (городских округах);

8) осуществлять анализ финансовых взаимоотношений между бюджетами муниципальных районов и поселений области;

9) оказывать разъяснительную и методическую помощь финансовым органам муниципальных образований области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10) осуществлять рассмотрение предложений и обращений организаций и граждан, муниципальных образований области, органов государственной власти и их должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы консультанта отдела мониторинга местных бюджетов в управлении межбюджетных отношений:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех

13) осуществлять консультативно-методическую помощь по вопросам документооборота;

14) при поступлении исходящего или внутреннего документа, проверять качество оформления документа и его соответствие установленным правилам делопроизводства. При обнаружении несоответствий возвращать документ на доработку;

15) требовать от соответствующих лиц (исполнителей) исполнения документов в установленные сроки (или продления этих сроков) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, а также все необходимые сведения о ходе выполнения контролируемых документов и поручений.

16) информировать начальника отдела о состоянии исполнительской дисциплины, контролируемых документов, о фактах нарушений установленного порядка оформления документов сотрудниками министерства;

17) принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию делопроизводства в Министерстве, в разработке мероприятий по рационализации документооборота;

18) поддерживать и повышать уровень квалификации, достаточный для качественного исполнения своих должностных обязанностей;

19) по поручению начальника отдела исполнять на период временного отсутствия советника отдела следующие должностные обязанности (часть перечисленных обязанностей):

- осуществлять учет и регистрацию поступающей в министерство корреспонденции из отдела по работе со служебной корреспонденцией канцелярии Губернатора и от помощника Председателя Правительства Иркутской области, курирующего министерство;

- своевременно передавать поступившие в министерство из отдела по работе со служебной корреспонденцией канцелярии Губернатора и от помощника Председателя Правительства Иркутской области документы руководству министерства или ответственным исполнителям;

- направлять в соответствии с резолюцией руководства министерства документы на исполнение, осуществлять их регистрацию с использованием автоматизированной системы документооборота с занесением резолюции в автоматизированную систему;

- при наличии необходимости осуществлять сканирование бумажного оригинала по количеству соисполнителей с целью передачи его на исполнение в соответствии с резолюцией руководства министерства;

- осуществлять контроль исполнения документов, поручений сотрудниками министерства;

- при поступлении в отдел исходящего или внутреннего документа, проверять качество оформления документа и его соответствие установленным правилам делопроизводства. При обнаружении несоответствий возвращать документ исполнителю на доработку;

- осуществлять консультативно-методическую помощь по вопросам документооборота;

- осуществлять взаимодействие с лицами, ответственными за ведение делопроизводства в структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и правительства Иркутской области по вопросам прохождения и исполнения служебных документов.

20) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела контроля и анализа исполнения документов в управлении правовой и организационной работы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление»;
- 5) без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, положения о Министерстве, Положения об отделе контроля и анализа исполнения документов, положения об управлении правовой и организационной работы (далее Отдел и Управление), Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу организации делопроизводства, Единую государственную систему делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, структуры министерства, организацию делопроизводства, схемы документооборота, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, быть уверенным пользователем ПК.

Профессиональные навыки: работы работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффек-

тивного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственных гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением, знаний бюджетного законодательства, опыт работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, навыки на уровне уверенного пользователя ПК, навыков в части ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, пользования современной оргтехникой, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», «Windows Commander», Outlook, БОСС-Референт, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», систематического повышения профессиональных знаний.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций отдела контроля и анализа исполнения документов в управлении правовой и организационной работы Гражданский служащий обязан:

1) вести делопроизводство, получать адресованные министерству почтовые, телеграфные отправления и иную корреспонденцию, вести их учет и регистрацию в информационной системе электронного документооборота;

2) в соответствии с резолюцией начальников управлений и отделов передавать документы на исполнение, с предварительным занесением резолюций в информационную систему электронного документооборота и оформлением регистрационных карточек в случае необходимости ответа на полученную корреспонденцию;

3) вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль над их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;

4) вести электронный журнал поступающих на согласование нормативно-правовых актов, писем, служебных записок, соглашений;

5) ежедневно вести план работы министерства в программе Outlook и осуществлять контроль его выполнения;

6) планировать рабочее время министра и осуществлять техническое обеспечение его деятельности (заказ транспорта, организация встреч, переговоров);

7) организовывать проведение телефонных переговоров министра, записывать в его отсутствие полученную информацию и доводить до его сведения ее содержание, передавать и принимать информацию по приемно-переговорным устройствам, а также телефоннограммы, своевременно доводить до его сведения информацию, полученную по каналам связи;

8) обеспечивать документационное и организационно-техническое сопровождение совещаний, проводимых министром (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), вести протоколы и иные документы, оформляющие ход и результат совещаний, контроль исполнения данных на этих совещаниях указаний, распоряжений, поручений;

9) осуществлять подготовку и сбор справочно-информационных, аналитических и других необходимых материалов для докладов, списков приглашенных, выступающих с привлечением начальников управлений и отделов министерства;

10) по поручению министра согласовывать отдельные вопросы с работниками структурных подразделений министерства, доводить до них указания и распоряжения министра, контролировать исполнение данных указаний и распоряжений;

11) вести запись на прием к министру, осуществлять организацию приема посетителей, содействовать оперативности рассмотрения просьб и предложений сотрудников министерства;

12) по поручению министра составлять письма, запросы, получать в государственных органах, органах местного самоуправления документы и информацию, необходимую руководителю;

13) вести делопроизводство, получать адресованные министру и его заместителям почтовые, телеграфные отправления и иную корреспонденцию, по вопросам предстоящих заседаний, совещаний, комиссий и иных мероприятий, вести их учет и регистрацию в автоматизированной системе электронного документооборота;

14) вести учет, хранение и регистрацию в автоматизированной системе электронного документооборота законов Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области (далее – Губернатора), указов Губернатора по кадрам, распоряжений Губернатора, распоряжений Губернатора по кадрам, постановлений Правительства Иркутской области (далее – Правительства), распоряжений первого заместителя Председателя Правительства, распоряжений председателя Правительства, распоряжений заместителя Губернатора, приказов аппарата Губернатора и Правительства, распоряжений аппарата Губернатора и Правительства, распоряжений аппарата Губернатора и Правительства по кадровым вопросам;

15) вести учет и регистрацию распоряжений по основной деятельности министерства, проверять подлежащие регистрации идентификаторы распоряжения в автоматизированной системе «Кодекс» на предмет их идентичности, контролировать, в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, поступления сформированных реестров документов во исполнение распоряжения министерства и подшивать согласованные реестры к распоряжениям;

16) осуществлять передачу Региональному Информационному Центру Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс ООО «Региональное агентство ИНФОРМСЕРВИС» бумажных копий оригиналов распоряжений министерства и их электронный вид, сведения о вступлении в силу/ утрате силы распоряжений министерства, а также данных об их контрольном (ак-

туальном) состоянии, информацию об официальном опубликовании распоряжений министерства, за исключением распоряжений, содержащих информацию ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) подготавливать сводную информацию о состоянии исполнительской дисциплины в министерстве, по исполнению структурными подразделениями поручений, допускающих отставание в выполнении поручений и решений;

18) поддерживать и повышать уровень квалификации, достаточный для качественного исполнения своих должностных обязанностей;

19) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений и устных и письменных или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

8. Гражданин (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4.

9. Гражданин (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданином служащим), подлежит проверке.

10. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 30 октября 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

12. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gf.u.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области <http://www.gf.u.ru/>.

Исполняющая обязанности министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Списки лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по МО «Хохорск»

Гараева Амина Хадиевна, Гараев Рафаил Билалович, Бужигеев Андрей Николаевич, Акимова Валентина Михайловна, Надыршина Галина Николаевна, Шагиахметов Вил Миргалиевич, Абдуллин Рифат Шайдуллович, Абдуллина Гульфия Шакуровна, Баклин Владимир Павлович, Елаев Валерий Сергеевич, Никифорова Зульфия Хабидуловна, Башанова Елена Кимовна, Скольжикова Людмила Робертовна, Архинчеева Сарра Николаевна, Бужигеев Алексей Александрович, Медяновская Алла Антоновна, Башанов Михаил Кимович, Медяновский Сергей Антонович, Архинчеев Михаил Николаевич, Зверев Владимир Александрович, Горбач Антонина Леонтьевна, Лесников Александр Николаевич, Дружинина Тамара Ильинична, Абрамов Сергей Николаевич, Тугарина Нина Петровна, Миннеханова Фагиля Галиахметовна, Хороших Александр Георгиевич, Быргазов Евгений Степанович, Сахипзадин Мударис Сахипзадинович, Сахипзадина Майфуруза Магсумовна, Хороших Мария Марковна, Кабанова Саня Сафиевна, Хабубов Борис Алексеевич, Хабубова Александра Исаковна, Бодоев Александр Иванович, Бодоев Валерий Иванович, Водольянова Ольга Алексеевна, Агапова Вера Андреевна, Агапова Мария Ивановна, Скольжиков Василий Робертович, Саганов Петр Александрович, Гайзатулин Валентин Апулович, Никифоров Иннокентий Дмитриевич, Никифорова Галина Катусовна, Хобринова Дарья Николаевна, Гайзатулина Татьяна Арсентьевна, Гайзатулин Владислав Апулович, Хулугаров Валерий Родионович, Хулугарова Елена Александровна, Шаракшинов Леонид Владимирович, Улаханова Лилия Иннокентьевна, Файзрахманов Илгизар Зиннурович, Харисов Рафис Ринатович, Голиков Николай Александрович, Седых Надежда Павловна, Хантакова Зоя Прокопьевна, Хабалтуев Петр Константинович, Бужигеев Владимир Николаевич, Медяновский Владимир Антонович, Медяновская Нина Лукинична, Медяновский Антон Иванович, Башанова Валентина Кимовна, Вантеева Любовь Михайловна, Соловьев Сергей Дмитриевич, Абдуллин Шайдулла Абдуллович, Афанасьев Сергей Васильевич, Бальбурова Мария Николаевна, Нефедьев Александр Федорович, Барлуков Виктор Владимирович, Барлукова Прасковья Михайловна, Белицкая Нина Марковна, Склянов Михаил Кузьмич, Шаданова Мария Васильевна, Графенина Валентина Николаевна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Заместителя председателя суда:

- Свердловский районный суд г. Иркутска - 1 вакансия;

Судьи:

- Иркутский областной суд - 4 вакансии;

- Кировский районный суд г. Иркутска - 1 вакансия;

- Усть-Илимский городской суд Иркутской области - 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов – 9 ноября 2015 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

21 октября 2015 г. в 14.00 состоится заседание бассейнового совета Ангаро-Байкальского бассейнового округа по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Ново-Разводная, ул. Дальняя, 2, конференц-зал ФГУ «Востсибрегионводхоз». Сбор для проезда к месту проведения заседания в 13.15 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 44. Справки по тел. 8 (391) 298-49-39.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ В КРАТКОСРОЧНУЮ АРЕНДУ/СУБАРЕНДУ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АО «АЭХК»

Собственник недвижимого имущества / Организатор передачи: АО «АЭХК».
Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100.

Почтовый адрес: 665804 Иркутская область, г. Ангарск.

Минимальный размер арендной платы по всем объектам недвижимости указан без учета НДС, коммунальных и административно-хозяйственных платежей.

1. Сведения об объектах недвижимого имущества, подлежащих передаче в краткосрочную аренду/субаренду:

1.1. Здание 822, назначение: нежилое, 5-этажное, общая площадь 8 044,20 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, город Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 37,30 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 90,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2. Объекты имущественного комплекса «Автохозяйство»:

1.2.1. Земельный участок для эксплуатации объектов недвижимости «Автохозяйство» АО «АЭХК», адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, общая площадь 63 589,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы 2,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.2.2. Земельный участок для эксплуатации асфальтированной территории А/Б квартал 252, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, общая площадь 6 109,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы 3,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.2.3. ТЗП на 250 заправок в сутки, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/4, в том числе:

- склад масел с маслораздачей, общая площадь 139,2 кв.м. Минимальный размер арендной платы 91,20 рубль в месяц за 1 кв.м;

- навес заправочных островков, общая площадь 587,4 кв.м. Минимальный размер арендной платы 7,60 рублей в месяц за 1 кв.м;

- автопроезды и площадки ТЗП, общая площадь 3 000 кв.м. Минимальный размер арендной платы 4,00 рубля в месяц за 1 кв.м. без учета НДС;

- резервуар-сборник (поз.2Д) ТЗП, объем 7,0 куб.м. Минимальный размер арендной платы: 421,40 рубль в месяц за пользование объектом недвижимости;

- аварийный резервуар ТЗП, объем 9,06 куб.м. Минимальный размер арендной платы 944,70 рубль в месяц за пользование объектом недвижимости;

- площадки заправочных островков. Минимальный размер арендной платы 1 610,14 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

- площадка хранения топлива. Минимальный размер арендной платы 87,00 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

- резервуар-сборник (поз.7), объем 9,06 куб.м. Минимальный размер арендной платы 944,70 рубль в месяц за пользование объектом недвижимости;

- подземное сооружение-выгреб, объем 12,00 куб.м. Минимальный размер арендной платы 360,20 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

- здание персонала ТЗП, общая площадь 47,4 кв.м. Минимальный размер арендной платы 162,20 рубль в месяц за 1 кв.м;

- промливневая канализация, протяженность 25,0 м. Минимальный размер арендной платы 1 087,40 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

- наружные сети связи ТЗП, протяженность 350,0 м. Минимальный размер арендной платы 371,80 рубль в месяц за пользование объектом недвижимости;

- наружная кабельная сеть 0,4кВ ТЗП. Минимальный размер арендной платы 2 307,40 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

- наружное освещение ТЗП, протяженность 140,0 м. Минимальный размер арендной платы 2 467,70 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости.

1.2.4. Административное здание, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 1), адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, в том числе:

- административное здание автобазы, общая площадь 779,9 кв.м. Минимальный размер арендной платы 66,90 рублей в месяц за 1 кв.м;

- гараж на 200 машин, общая площадь 6 564,8 кв.м. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.;

- соединительная галерея зданий №1 и №5, общая площадь 27,1 кв.м. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.5. Здание №12 автохозяйства, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 1 778,7 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/2. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.6. Здание №13, трансформаторная подстанция 800 кВт, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 20,3 кв.м адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/8. Минимальный размер арендной платы 26,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.7. Здание №4, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 481,2 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/9. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.8. Здание №3, моторный цех, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 297,9 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/10. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.9. Здание №6, проходная, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 13,3 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/1. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.10. Контрольно-технический пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/14, в том числе:

- здание персонала контрольно-технического пункта автохозяйства, общая площадь 29,4 кв.м. Минимальный размер арендной платы 218,00 рублей в месяц за 1 кв.м;

- навес контрольно-технического пункта автохозяйства, общая площадь 326,3 кв.м. Минимальный размер арендной платы 35,00 рублей в месяц за 1 кв.м;

- асфальтобетонная площадка КТП, общая площадь 324,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы 5,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.11. Здание №8, назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 863,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/6. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.12. Благоустройство стоянки автомашин, назначение: сооружение, общая площадь 13 565,0 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/19. Минимальный размер арендной платы 2,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.13. Асфальтовое покрытие зданий №1, №3, №4, №8, №12, назначение: сооружение, площадь 2 699,0 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/18. Минимальный размер арендной платы 2,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.14. Асфальтированная территория А/Б, назначение: другие сооружения, общая площадь 4 570,4 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2. Минимальный размер арендной платы 2,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.15. Асфальтобетонное покрытие у здания №12, назначение: сооружение, площадь 1 050,0 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/17. Минимальный размер арендной платы 2,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.16. Здание №2, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 4 444,5 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/5. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.17. Здание №14, хозяйственный склад, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 135,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/7. Минимальный размер арендной платы 26,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.18. Здание №7 автохозяйства, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 8,2 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/3. Минимальный размер арендной платы 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2.19. Грязеотстойник, объем 119,0 куб.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/16. Минимальный размер арендной платы 2 435,00 рублей за пользование объектом недвижимости.

1.2.20. Очистные сооружения здания №12, объем 88,0 куб.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/15. Минимальный размер арендной платы 1 798,00 рублей за пользование объектом недвижимости.

1.2.21. Земельный участок для эксплуатации базы стоянки катеров пос. Никола, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский р-н, расположенный в 300 м северо-западнее п. Никола, общая площадь 6 630,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы 8,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3. Объекты имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение № 1» с земельным участком:

1.3.1. Здание Торгового дома. Помещение №1, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 557,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д.4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 517,20 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение №1), общая площадь 4 219 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д.4. Минимальный размер арендной платы: 20,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.4. Объекты имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение № 2» с земельным участком:

1.4.1 Здание Торгового дома. Помещение №2, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 1 355,3 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д.4. Площадь, подлежащая передаче в аренду 1 068,70 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.4.2 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение №2), общая площадь 7 540 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, смежно с домом 4. Минимальный размер арендной платы: 18,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5. Объекты имущественного комплекса «Ремонтно-строительный цех»

1.5.1. Здание №1 РСЦ, нежилое, площадь 1 413,90 кв.м., этажность 1, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 413,90 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.2. Здание №5 (пристройка цеха механическая мастерская, склад стоянки механизмов, здание стоянки механизмов), общая площадь 516,80 кв.м., назначение: нежилое, 1-этажное, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/1. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 318,70 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.3. Здание №6 проходной цеха, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 34,90 кв.м., адрес объекта: г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/7. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 34,90 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.4. Склад материалов РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 111,40 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/2. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 111,40 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 19,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.5. Мастерская эл.механического участка и склад материалов, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1 174 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/3. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 174 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 46,30 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.6. Площадка асфальтового покрытия РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 6 820,00 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 6 820,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.7. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации производственных, административных зданий и сооружений промышленности, общая площадь 24 429,0 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 19 745,8 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 3,50 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.8. Здание № 2 административное, нежилое здание, площадь 1 126,7 кв.м., этажность 2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 162,1 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 53,10 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.9. Асфальтовые площадки и проезды РСЦ назначение: нежилое, общая площадь 2 019,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 346,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.10. Асфальтовые площадки и дороги на территории РСЦ назначение: нежилое, общая площадь 3 650,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 3 532,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.11. Подъездная автодорога назначение: нежилое, протяженность 130 м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Подлежит передаче в аренду 87 м. Минимальный размер арендной платы: 10,40 рублей в месяц за 1 м.

1.5.12. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации подъездной автодороги РСЦ, общая площадь 3 563,00 кв.м., смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 3 015,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 3,10 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.13. Подъездная автодорога РСЦ, назначение: другие сооружения, общая площадь 1 352,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 804,6 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6. Объекты имущественного комплекса «Склад 75»:

1.6.1. Склад №75 (навес на складе), назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 676,8 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км Юго-Западнее ст. Суховская и в 3 км Юго-Восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы 21,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.2. Площадка для тяжеловесов Склад №75, назначение: сооружение, общая площадь 806 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км Юго-Западнее ст. Суховская и в 3 км Юго-Восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы 17,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.7. Здание учебно-консультационного пункта (УИСиТ) с благоустройством, назначение: нежилое, 4-этажный, общая площадь 4 361,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, ул. 14 Декабря, д.22. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 34,5 кв.м. Минимальный размер арендной платы 135,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.8. Здание Блока обслуживания с переходом (МЖК-1) 219 кв-л, назначение: нежилое, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 2 560,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 219, д.11. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 2 357,50 кв.м. Минимальный размер арендной платы 170,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

Существенные условия и срок действия договоров: арендная плата вносится арендаторами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги. Срок действия договоров аренды не превышает 11 месяцев.

Срок заключения договоров: договоры заключаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выборе контрагента.

Состояние объектов недвижимого имущества - удовлетворительное.

2. Форма подачи предложений и перечень документов, подлежащих предоставлению с предложением претендента.

Предложение претендентов принимаются в письменной форме. Вместе с предложением претендент представляет следующие документы:

а) Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

г) Копию паспорта (для претендента - физического лица).

д) Заявление:

о нахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);

о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

3. Претендент не может являться арендатором, в случае если:

находится в процессе ликвидации или банкротства;

имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающих 25% балансовой стоимости активов претендента;

на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

Любой претендент, подавший предложения, имеет право обжаловать действия (бездействие)

работников Ответственного структурного подразделения Общества в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017 г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4. Адрес, порядок, дата и время начала и окончания подачи предложений.

Предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу электронной почты: krap@aess.ru или по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, Южный массив, кв-л 2, строение 100 (здание комбинатууправления АО «АЭХК»), каб. 124 с 11:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни:

- п.п. 1.1. - 1.2. до 25 ноября 2015 г.

- п.п. 1.3. - 1.8. до 25 октября 2015 г.

На проезд и проход в здание комбинатууправления требуется пропуск (с предъявлением документа, удостоверяющего личность). Пропуск оформляется не менее чем за день до приезда.

Получить дополнительную информацию по сделке и оформить пропуск можно по тел.: 8(3955) 59-91-34, 59-91-67. Контактные лица: Вихрова Т.Н., Рахинская Т.А.

Данное информационное сообщение о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества АО «АЭХК» не является публичной офертой.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

29 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 48,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 29, д. 9, кв. 185. Взыскание с правообладателя: Гладышевой В.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 113 500 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 61,1 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Приморская, д. 5А, кв. 13. Взыскание с правообладателей: Галь Э.О., Галь Я.Э., Галь С.Э., Шаталова О.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 431 400 рублей.

Лот № 3 – квартира, расположенная на 5 этаже пятиэтажного панельного дома, общей площадью 65,4 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, м-н Мирный, д. 10, кв. 112. Взыскание с правообладателей: Широкина А.В., Широкиной Л.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 020 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 22 октября 2015 г., 16.00.

17 ноября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Лада 212140 4x4, легковой, 2011 г.в., цвет сине-зеленый, VIN ХТА212140В2012198, № двигателя 9413776. Взыскание с правообладателя: Ивашекиной В.Е. Обременение: арест, залог. Начальная цена 332 350 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство NISSAN TEANA, легковой, 2011 г.в., цвет – синий, VIN Z8NBVUJ32BS016250. Взыскание с правообладателя: Баженовой Е.С. Обременение: арест, залог. Начальная цена 1 013 811 рублей 15 копеек.

Лот № 3 – автотранспортное средство КАМАЗ 65116-3, седельный тягач, 2010 г.в., цвет – желтый георгин, VIN ХТС651163А1188203, модель двигателя 61SBE № 30069521566. Взыскание с правообладателя: Опарина В.Л. Обременение: арест, залог. Начальная цена 723 945 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 12 ноября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 12 ноября 2015 г., 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

17 ноября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 4 – автотранспортное средство SHANQI SX3255DR384, 2011 г.в., грузовой, цвет - белый, VIN LZGCL2R49BX055796, № двигателя 1611A032104. Взыскание с правообладателя: Тигунцева А.В. Обременение: арест. Начальная цена 1 378 700 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство TOYOTA LAND CRUISER, 2008 г.в., легковой, цвет – темно-серый, VIN JTMHT05J405007466, модель, № двигателя 2UZ 1278567. Взыскание с правообладателя: Антонова В.А. Обременение: арест. Начальная цена 1 465 802 рублей 05 копеек.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 12 ноября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 12 ноября 2015 г., 16.00.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене подписанием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Горбатенко Елизаветой Вадимовной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 38-15-786, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer11@rambler.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участником коллективно-долевой собственности ССП «Куретское».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Протопопов Алексей Борисович, почтовый адрес: 664040 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 105, контактный телефон: 8(908)646-98-64.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:13:000000:25, адрес: Иркутская обл., р-н Ольхонский, м. Куреть.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Горбатенко Е.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Гаскова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-11-351;

почтовый адрес 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738 или 567-000, электронная почта: oookarta@mail.ru, проводится межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское», поля «Хлебное» и «Дом интернат».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Мусалова Людмила Алексеевна. Почтовый адрес: 664528 Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 35, кв. 46. Тел: 89246007841.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:542; Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней с момента выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74.

Кадастровым инженером Замаратским Алексеем Леонидовичем, работающим в ООО «Дельта», квалификационный аттестат № 38-10-3, почтовый адрес: 664000 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2в, кабинет 407, контактный телефон 8904 118 26 52, электронная почта: ZAL53111@yandex.ru, проводятся работы по составлению проекта межевания долей в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения АКХ «Гигант», расположенного: Иркутская обл., Куйтунский район, на удалении 6км западнее от с. Каразей, урочище Шуба.

Заказчик работ по составлению проекта межевания долей: Решетникова Елена Владимировна, проживающая по адресу: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Садовая, 84, конт. тел. 8 924 611 02 90.

Заказчики работ по межеванию земельных участков:

1. Решетников Сергей Александрович, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Садовая, д. 84;

2. Решетников Александр Александрович, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Зеленая, д. 10;

3. Решетникова Валентина Федоровна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Зеленая, д. 10;

4. Решетникова Анна Петровна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Лесная, д. 1;

5. Ткаченко Ирина Федоровна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, д. 123;

6. Ткаченко Татьяна Петровна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, д. 123;

7. Косов Александр Федорович, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Садовая, д. 51;

8. Московская Любовь Васильевна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Садовая, д. 51.

9. Черкасов Виктор Васильевич, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Садовая, д. 82.

Кадастровый номер кадастрового квартала: 38:10:150209. Ознакомиться с проектом межевания долей можно по адресу: 664000 г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, оф. 407.

Возражения по проекту межевания, а также по доработке проекта принимаются в течении 30 дней после выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, оф. 407.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 сентября 2015 года

Иркутск

№ 230-уг

О внесении изменений в Положение о координационном банковском совете при Губернаторе Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о координационном банковском совете при Губернаторе Иркутской области, утвержденное постановлением Губернатора Иркутской области от 13 августа 2008 года № 295-п, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «консультативно-совещательным органом» заменить словами «совещательным органом»;

2) в пункте 3 слова «департамент инвестиционного развития и национальных проектов Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2014 ГОД

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения

«Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»
(наименование учреждения)

664057 г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 62

(адрес фактического местонахождения государственного учреждения)

Министерство здравоохранения Иркутской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

01 января 2015 г.	Форма по КФД	Коды
	Дата о ОКПО	01.01.2015 05349339
ИНН КПП		3811031460 381101001
	Единица измерения: руб. по ОКЕИ	383

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Вид экономической деятельности: 85.13-Стоматологическая практика.

1.2. Цели деятельности государственного учреждения.

Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.3. Виды деятельности государственного учреждения.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: стоматологии профилактической, стоматологии, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии ортопедической, физиотерапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, рентгенологии, стоматологии детской, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, эпидемиологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, **экспертизе временной нетрудоспособности.**

1.3.1. Виды медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования:

1. Прием стоматолога профилактический и медико-социальный.
2. Прием стоматолога диспансерный, лечебный, диагностический.
3. Прием стоматолога консультативный.
4. Посещение стоматолога на дому с автотранспортом (детей-инвалидов с тяжелыми поражениями функций опорно-двигательного аппарата и больных с высокой температурой).
5. Лечение некариозных поражений твердых тканей зуба, кариеса, пульпита, периодонтита (за исключением лечения с использованием фотоматериалов и проведения депозитов).
6. Лечение острых и хронических воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области.
7. Лечение травм челюстно-лицевой области.
8. Лечение затрудненного прорезывания зубов.
9. Реставрация зубов фотокомпозитами отечественного производства детям-инвалидам, сиротам, детям, находящимся под опекой и попечительством.
10. Лечение при травматическом поражении зуба.
11. Лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта.
12. Лечение заболеваний пародонта, за исключением проведения профессиональной гигиены аппаратными методами и операций пластики преддверия полости рта, гингивопластики.
13. Покрытие фторлаком. 14. Реминерализующая терапия (за исключением глубокого фторирования дорогостоящими импортными эмаль- и дентин герметизирующими ликвидами).
15. Герметизация фиссур.
16. Обнажение коронки ретинированного зуба (за исключением показаний при ортодонтическом лечении на несъемной аппаратуре).
17. Лечение заболеваний слюнных желез.
18. Операция удаления кист челюстей и доброкачественных образований мягких тканей и моллюсков.
19. Операция резекции верхушки корня.
20. Операция пластики уздечки языка (детям до 9 лет, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, находящимся под опекой и попечительством).
21. Операции пластики уздечки верхней и нижней губы (детям до 12 лет, детям-сиротам и детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой и попечительством).
22. Взятие тканей для биопсии.
23. Удаление зубов.
24. Вправление вывиха, подвывиха ВНЧС.
25. Аппликационная, инфильтрационная, проводниковая анестезия анестетиками.
26. Наркоз внутривенный, масочный.
27. Прием ортодонта консультативный, лечебный, диагностический для детей до 18 лет при ортодонтическом лечении и ретенции с использованием съемной внутри- и внеротовой аппаратуры, отдельных элементов несъемной аппаратуры (крючки, балки, кольца, коронки).

28. Профилактика аномалий и деформаций зубо-челюстно-лицевого комплекса, функциональное лечение.
29. Пришлифовка и сепарация зубов.
30. Электрокоагуляция.
31. Лабораторный этап изготовления ортодонтических аппаратов и зубных протезов детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе проживающим в государственных учреждениях здравоохранения, социальной защиты, образования);
32. Рентгенологические исследования (за исключением ортопантомографии, теле рентгенографии) детям до 18 лет. Ортопантомография, теле рентгенография детям до 15 лет, детям-сиротам, инвалидам, детям, находящимся под опекой и попечительством, до 18 лет.
33. Физиотерапевтическое лечение по медицинским показаниям (за исключением депозитов)

1.3.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе не вошедших в ТППГ за счет средств ОМС.

1. Лечение зубов, реставрация и реконструкция импортными фотополимерами (кроме реставрации зубов отечественными фотополимерами детям инвалидам, детям, находящимся под опекой и попечительством).
2. Профилактика кариеса импортными дорогостоящими материалами эмаль и дентин ликвидами.
3. Использование коффердама, роббердама, минидамы.
4. Операция пластики преддверия полости рта.
5. Комплактостеомия по ортодонтическим и ортопедическим показаниям.
6. Удаление зачатков постоянных зубов по направлению врача – ортодонта.
7. Операция пластики уздечки верхней и нижней губы детям старше 12 лет, кроме детей сирот, детей инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством.
8. Операция пластики уздечки языка детям старше 9 лет, кроме детей сирот, детей инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством.
9. Лечение у врача ортодонта с использованием несъемной техники (брекет – систем).
10. Лабораторный этап изготовления ортодонтических аппаратов и зубных протезов (за исключением детей сирот, детей инвалидов и детей, находящихся под опекой и попечительством).
11. Ортопантомография детям старше 15 лет (за исключением детей сирот, детей инвалидов и детей, находящихся под опекой и попечительством).
12. Депозитов

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации серия ИРП-И № 1542 от 14.09.1995 г.
- Распоряжение министерства имущественных отношений Иркутской области № 1648/и от 29.11.2013 г. «О передаче муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Иркутской области»;
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная министерством здравоохранения Иркутской области № ЛО-38-01-001801 от 23.05.2015 г.
- Приказ об утверждении состава наблюдательного совета. № 219-08-697/12 от 17.07.12 г.

1.5. Количество штатных единиц – 285

Информация о численности и квалификации работников ОГАУЗ «ИГДСП»

Категория персонала	Количество штатных единиц		Численность работающих, чел.		Количество сертификатов, чел.		Количество категорий, чел.	
	01.01.2014г.	31.12.2014г.	01.01.2014г.	31.12.2014г.	01.01.2014г.	31.12.2014г.	01.01.2014г.	31.12.2014г.
Врачи	85,5	88,5	82	77	82	77	53	53
СМП	114	116	82	80	63	62	41	35
ММП	44	45	9	10	-	-	-	-
Прочие	34,5	35,5	20	19	-	-	-	-
Итого	278	285	193	186	145	139	94	88

Средняя заработная плата – 33585,40 рублей

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	Уменьшение	2,65
балансовой стоимости недвижимого имущества	Без изменений	
балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	Уменьшение	2,65

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - 0

2.3. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	-
по доходам (поступлениям)	Без изменений	-
по расходам (выплатам)	Без изменений	-

Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	Без изменений	-
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	-

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ): всего 14 528 100,91 руб., в т.ч.
 - пожертвования - 0,00 руб.;
 - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 13 306 955,91 руб.;
 - доходы от родовых сертификатов – 365 100 руб.;
 - доходы от диспансеризации несовершеннолетних- 586235руб.;
 - доходы от диспансеризации детей сирот- 269810 руб.;
 - штрафы – 0,00 руб.;
 - доходы от сдачи в аренду площадей – 0руб.

2.5. цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям размещены в полном объеме на официальном сайте ОГАУЗ «ИГДСП» <http://gdsp.ru/>

2.6. общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

подразделение	в рамках государственного задания	
	ОМС	Бюджет
поликлиника	251758	0
ИТОГО	251758	0

2.7. общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, оказываемыми на платной основе

подразделение	на платной основе (ДМС)
поликлиника	3218
ИТОГО	3218

2.8. количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы)	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях	5	Проведено служебное расследование. Жалоба не обоснована.
	1	1. Акт служебного расследования. Дисциплинарные меры к виновным лицам приняты.

III. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало года	На конец отчетного
а) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	6283639,69 (2980535,22)	6283639,69 (2745220,98)
б) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0 (0,00)	0 (0,00)
в) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0 (0,00)	0 (0,00)
г) Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	14272085,41 (1824878,85)	18673423,42 (4829881,62)
д) Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
е) Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
ж) Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м)	396,8	396,8
з) Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м)	-	-
и) Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м)	-	-
к) Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (ед.)	2	2
л) Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

• Утерянный аттестат о среднем общем образовании (серия 38 БВ № 0089580), выданный в 2013 г. МБОУ СОШ № 16 г. Иркутска на имя Владимирова Владимира Игоревича, считать недействительным.

• Утерянный диплом № 113808 0001225, приложение к диплому № 113808 0001225, приложение к диплому дубликат № 113808 0001289, выданный 10.02.2014 г. ГБПОУ Иркутской обл., «УМТ» на имя Кирьяновой Нины Викторовны, считать недействительным.

• Утерянное свидетельство о средне-специальном образовании (серия АА № 145092), выданное 8 декабря 1995 г. Шелеховским профессиональным училищем № 20 г. Шелехова на имя Чичилова Дениса Владимировича, считать недействительным.