

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Специальный доклад

О некоторых проблемах медицинской помощи гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью на терминальной стадии в Иркутской области

Иркутск,
2015

Содержание.

1. Введение
2. Проблемы транспортной доступности пациентов при получении гемодиализа
3. Жилищные проблемы граждан при выезде из населенных пунктов, в которых отсутствуют центры гемодиализа
4. Проблемы лекарственного обеспечения граждан, нуждающихся в заместительной почечной терапии
5. Проблемы обеспечения граждан, получающих перитонеальный диализ, растворами и расходными материалами
6. Заключение

Введение

В Иркутской области у 1500 тысяч человек диагностирована почечная недостаточность, из них 530 человек взрослого населения – пациенты с хронической почечной недостаточностью на последней терминальной стадии, которые находятся на лечении диализом, и более 130 пациентов живут с пересаженной почкой.

При этом количество больных в Иркутской области, получающих лечение гемо- и перитонеальным диализом, за последние 10 лет выросло в 6,5 раз и эта негативная тенденция усиливается.

Терминальная стадия хронической почечной недостаточности характеризуется необратимыми изменениями в организме и, в отсутствие поддерживающей терапии, летальным исходом. Выходом в этой ситуации является пожизненная заместительная почечная терапия, которая осуществляется посредством гемодиализа и перитонеального диализа, а также трансплантации почки.

Гемодиализ - метод внепочечного очищения крови при острой и хронической почечной недостаточности. Для проведения гемодиализа проводят забор крови из вены, затем эта кровь в аппарате «искусственная почка» проходит через поглотитель токсинов и снова возвращается пациенту. При хронических заболеваниях, в зависимости от состояния больного, гемодиализ проводят регулярно 2 - 5 раз в неделю. В случае нарушения указанной периодичности неизбежен летальный исход.

Перитонеальный диализ - метод искусственного очищения крови от токсинов за счёт смены специальных растворов, основанный на фильтрационных свойствах брюшины больного. Проводится больным самостоятельно в домашних условиях.

Средний возраст больных, получающих заместительную почечную терапию посредством гемодиализа, 45 лет. Практически все они являются инвалидами первой группы. Таким образом, в значительной мере страдает молодая трудоспособная часть населения.

От чувства безысходности своего положения, сложностей, связанных с лечением и нежеланием быть обузой для окружающих, среди больных имеют место суициды.

Данный вид специализированной медицинской помощи предоставляется больным хронической почечной недостаточностью в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. С 1 января 2015 года тариф на одну процедуру планового амбулаторного гемодиализа в Иркутской области для всех диализных центров установлен в размере 5009 рублей.

На территории Иркутской области функционируют 7 центров, оказывающих плановый амбулаторный гемодиализ в системе обязательного медицинского страхования для взрослого населения. Негосударственные: Международное учреждение здравоохранения Научно-исследовательский институт клинической медицины (далее – НИИ Клинической медицины), который имеет два центра гемодиализа в г.Иркутске и одно отделение в г.Ангарске. Общество с ограниченной ответственностью «Б.Браун Авитум Русланд Клиникс» (2 филиала в г. Иркутске и 1 филиал в г. Братске) (далее – центр Б.Браун). Государственные: областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская область «Знак Почета» областная клиническая больница (далее – областная больница), областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2» в п. Усть-Ордынский (далее – областная больница № 2).

В настоящее время потенциальная пропускная способность учреждений, оказывающих услугу гемодиализа, составляет 772 человека.

По сведениям Правительства Иркутской области обеспеченность населения Иркутской области услугой амбулаторного гемодиализа составляет 100%, и в настоящее время лечение гемодиализом доступно всем пациентам, нуждающимся в заместительной почечной терапии.

Действительно, количество мест в диализных центрах достаточно, однако их географическое расположение на территории Иркутской области создает у части населения определенные трудности в получении качественной медицинской помощи, которые, по мнению Уполномоченного, нельзя не замечать.

В 2014-2015 годах в адрес Уполномоченного неоднократно поступали жалобы граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью, о невозможности качественно и своевременно получать данный вид медицинской помощи в связи с трудностями, связанными с проездом к месту проведения гемодиализа, отсутствием жилья рядом с диализными центрами, недостатками в лекарственном обеспечении.

Статьей 41 Конституции Российской Федерации закреплено право каждого на охрану здоровья и медицинскую помощь, которая оказывается в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

В силу приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 августа 2002 N 254 «О совершенствовании организации оказания диализной помощи населению Российской Федерации» диализ является основным методом заместительного лечения почечной недостаточности, обеспечивающим спасение жизни больных и значительное увеличение ее продолжительности и повышение качества.

Проблемы транспортной доступности при получении гемодиализа
Одним из показателей доступности и качества медицинской помощи гражданам является доступность медицинских организаций для всех групп населения, в том числе инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения.

Географическая доступность подразумевает, что каждый человек может обратиться за необходимой медицинской помощью в пределах границ своего населенного пункта либо в течение разумного времени передвижения до медицинского учреждения с учетом доступных транспортных средств.

Вместе с тем, территориальная дислокация в Иркутской области организаций, оказывающих заместительную почечную терапию в форме гемодиализа, затрудняет получение иногородними пациентами данной медицинской услуги. Имеются также проблемы и у тех, кто проживает в городах, где недостаточно развита сеть муниципального общественного транспорта.

Как видно из представленных данных (таблица 1) часто граждане, которым требуется гемодиализ, имеют постоянное место жительства в отдаленных районах области.

Таблица 1. Районы проживания граждан, получающих программный гемодиализ в центрах Иркутской области по состоянию на 01.01.2015г.

Муниципальные образования	Негосударственные организации						Государственные организации	
	Центры Б.Браун			Центры НИИ Клинической медицины			Областная больница № 2	Областная больница
Иркутск ул. Украинская, За	Иркутск М-н Юбилейный	г. Братск	Иркутск ул. Железно-дорожная	Иркутск ул. Сибирская	Ангарск			
	Количество человек, проходящих процедуру гемодиализа							
Г. Иркутск	75	56		56	10			18
Иркутский район	3	3		15	15			5
г. Братск			56					
Братский район		1	14					
г. Ангарск					31			
Ангарский район		1			27			
Слюдянский район		4						3

Тайшетский район		1	1			2		
Зиминский район		3				3		2
Шелеховский район		2		24				
Нижнеудинский район		1				4		
Усть-Илимский район		1	6					
Заларинский район		1				3		1
Усольский район		2				22		
Эхирит-Булагатский район		2					8	
Нижнеилимский район		1						
Чунский район		1	5			1		
Киренский район		1						1
Качугский район		1						1
Куйтунский район	1	2				1		
Черемховский район		1				12		
Мамско-Чуйский район		1						
Бодайбинский район		1						
Аларский район						3		
Казачинско-Ленский район						1		
Усть-Кутский район			1			1		1
Боханский район						1	1	
Нижнеилимский район			4			1		
Осинский район							4	
Баяндаевский район							3	
Тулунский район			4					1
Жигаловский район								1
Бурятия			1					
Всего	80	83	92	95	25	112	16	34

Из данных таблицы также следует, что 90,3% медицинской помощи в форме амбулаторного гемодиализа предоставляется гражданам в негосударственных организациях здравоохранения, что, по мнению Уполномоченного, при определенных условиях, вызванных экономическими трудностями, может поставить под угрозу предоставление жизненно важной медицинской помощи гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью.

Пациенты испытывают страдания физического и нравственного характера, а также несут значительные финансовые затраты для того, чтобы несколько раз в неделю получить жизненно важное лечение в центрах гемодиализа.

Вместе с тем, большинство пациентов располагает только пенсией по инвалидности, которая с трудом обеспечивает их потребности в пище и одежде, не говоря уже о затратах, необходимых для проезда к месту проведения заместительной почечной терапии.

И если часть пациентов с инвалидностью, живущие достаточно близко от диализных центров, могут воспользоваться правом льготного проезда на общественном транспорте в городском и пригородном сообщении, а также поездках пригородного сообщения, то живущие в отдаленных районах таким правом воспользоваться не могут и вынуждены пользоваться услугами коммерческого общественного транспорта или такси за свой счет, либо арендовать жилые помещения вблизи центров. К сожалению, некоторые граждане из-за своего материального положения не могут нести это бремя финансовых расходов.

Так, молодой человек П. из Куйтунского района трижды в неделю вынужден приезжать на процедуру. По информации главного врача центра гемодиализа, у него есть все шансы вести полноценную жизнь, однако он пропускает процедуры из-за отсутствия средств на дорогу, тем самым сокращая продолжительность своей жизни.

По мнению Уполномоченного по правам человека в Иркутской области такая ситуация не только нарушает конституционное право граждан Иркутской области, нуждающихся в процедуре гемодиализа, на охрану здоровья и медицинскую помощь, но и фундаментальное право граждан на жизнь.

Пропуск одной процедуры чреват серьезными осложнениями здоровья, а нескольких — приводит к интоксикации организма продуктами его жизнедеятельности, накоплению жидкости в тканях организма, и, в конечном итоге, к отеку легких и мучительной смерти от удушья.

Таким образом, принимая во внимание географическую расположенность центров, оказывающих плановый амбулаторный гемодиализ в системе обязательного медицинского страхования, состояние здоровья граждан, страдающих почечной недостаточностью и нуждающихся в необходимом для жизнеобеспечения специализированном лечении, невозможности проведения гемодиализа по месту жительства граждан и то, что данный вид специализированной медицинской помощи предоставляется в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Иркутской области, бесплатной медицинской помощи, проезд к месту получения данной процедуры следует считать неотъемлемой частью этого вида медицинских услуг.

В целях частичного решения данной проблемы, Уполномоченным 23 октября 2014 года был направлен в адрес заместителя председателя Правительства Иркутской области запрос о необходимости ее решения, а также проект постановления Правительства Иркутской области «Об утверждении порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно».

До настоящего времени окончательный ответ Уполномоченным не получен.

По мнению Уполномоченного, органам государственной власти Иркутской области необходимо определить порядок оплаты или компенсации затрат за самостоятельно приобретенные билеты гражданам, которым требуется данный вид медицинской помощи и которые по состоянию здоровья могут приехать самостоятельно, а также обеспечить своевременную компенсацию расходов, связанных с проездом пациентов к месту проведения заместительной почечной терапии.

Не все из граждан, нуждающихся в гемодиализе, в состоянии самостоятельно добраться до центра гемодиализа, даже если проживают в населенном пункте, где он расположен.

Среди пациентов диализных центров есть инвалиды-колясочники, пациенты с сердечной недостаточностью и другими проблемами, ограничивающими их возможность свободно передвигаться и, следовательно, получать так необходимое им лечение.

Обращение гражданина П. из г. Братска: «Я инвалид 1 группы и нахожусь на гемодиализе. Кто должен предоставлять транспорт до места проведения гемодиализа, как должны добираться до центров гемодиализа инвалиды с нарушением двигательных функций, слепые и тяжелобольные?...».

Из обращения гражданина Д. из г. Иркутска: «Мне проводится гемодиализ в режиме 3 раза в неделю по 4,5 часа. В октябре 2014 года получил травму-перелом шейки бедра. Самостоятельно ходить не могу, помочь мне некому. На гемодиализ добираться за плату на специализированном такси. В месяц требуется 12 процедур гемодиализа, проезд выливается в сумму 25000 рублей. Это значительно выше получаемой пенсии».

Между тем, как указано в определении Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 16.04.2012 N ВАС-4081/12 по делу N А46-3617/2011, транспортировка граждан в медицинские учреждения, оказывающие специализированную медицинскую помощь в виде проведения заместительной терапии методом гемодиализа, является составяющей частью мероприятий по ее оказанию, необходимость которой обусловлена спецификой заболевания и самой процедуры гемодиализа.

В настоящее время в Иркутской области услуги по доставке на гемодиализ небольшой части пациентов оказывает только НИИ Клинической медицины за счет собственных средств.

В некоторых субъектах Российской Федерации вопрос решен путем организации доставки пациентов службами социального такси.

На территории области услуги социального такси предоставляются только на коммерческой основе, в том числе и областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», расположенным в г. Иркутске (далее – комплексный центр г. Иркутска), а также областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района».

При этом услуги по перевозке специальными автотранспортом комплексного центра г. Иркутска в учреждения здравоохранения предоставляются только инвалидам-колясочникам в порядке очередности за плату по установленному тарифу (15 руб/км.) не чаще одного раза в неделю, на время не более 2-х часов (с ожиданием) за одну поездку.

Таким образом, даже за плату маломобильные пациенты, которым требуется гемодиализ, серьезно ограничены в использовании услуг социального такси.

Учитывая, что для тяжелобольных и маломобильных пациентов вопрос доставки на процедуру гемодиализа является жизненно важным, принимая во внимание, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации несут ответственность за обеспечение гарантий в сфере охраны здоровья, установленных законодательством Российской Федерации, включая обеспечение транспортной доступности медицинских организаций для всех групп населения, Уполномоченный считает, что Правительству Иркутской области необходимо разработать механизм доставки маломобильных и тяжелобольных пациентов к месту лечения и обратно по графику получаемых процедур гемодиализа.

Жилищные проблемы граждан при выезде из населенных пунктов, в которых отсутствуют центры гемодиализа
Как сообщают руководители диализных центров, с каждым годом растет число пациентов, не имеющих возможность снять жилье вблизи центров. Инвалиды, граждане пожилого возраста и тяжелобольные, у которых зачастую нет родственников, нуждаются в пансионате, а безнадежные пациенты в диализном хосписе.

Такие пансионаты, по мнению Уполномоченного, должны быть созданы при лечебных учреждениях. Обращение гражданки И., проживающей в Катангском районе Иркутской области: «С 2012 года по медицинским показаниям нужен гемодиализ. Это значит нужно постоянно жить в городе. Своего жилья не имею. Диализные центры открываются только в городах, но никому нет дела до того, где диализники должны жить...»

Из обращения гражданки К. из п. Улькан: «В 2013 году у мужа отказали почки, чтобы жить, ему нужно находиться в Иркутске возле диализного центра. Так как по своим доходам мы относимся к нищим, нам пришлось продать свою квартиру и снимать жилье в Иркутске. Больше средств у нас нет, мы на улице...».

Пациентка из п. Залари вынуждена снимать в г. Иркутске жилье за 16 000 рублей, при пенсии в 14 000 рублей.

Пациент из г. Байкальска - инвалид 1 группы для проведения процедуры гемодиализа вынужден выезжать в г. Иркутск в 5 часов утра, а возвращаться в 23 часа, что крайне тяжело и для здорового человека.

По информации Правительства Иркутской области, койки паллиативного лечения для граждан, получающих процедуру гемодиализа, не предусмотрены.

Пансионат для таких больных предоставляется только НИИ Клинической медицины, причем без финансовой поддержки со стороны органов государственной власти Иркутской области.

Вместе с тем руководители учреждений здравоохранения и социальной защиты населения при направлении пациентов просят предоставить пансионат для их проживания.

Таким образом, проблема существует и требует решения.

По мнению Уполномоченного, возможным решением могла бы стать частичная компенсация затрат нуждающихся граждан на аренду жилья, а также, в перспективе, строительство, как в других субъектах Российской Федерации, пансионата или общежития для таких пациентов вблизи диализных центров.

Проблемы лекарственного обеспечения граждан, нуждающихся в заместительной почечной терапии

Важнейшей социальной услугой, направленной на реализацию права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, является услуга по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами.

Льготное лекарственное обеспечение больных, страдающих терминальной хронической почечной недостаточностью, в том числе граждан после трансплантации органов и (или) тканей, в Иркутской области осуществляется в соответствии со стандартами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения России, за счет средств федерального бюджета в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1155 «О закупках лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянными склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей» и в рамках реализации программы обеспечения необходимыми лекарственными препаратами из средств областного бюджета в рамках Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области».

Однако, при посещении Уполномоченным по правам человека отделений амбулаторного гемодиализа областной больницы, НИИ Клинической медицины в г. Ангарске и центра Б.Браун в микрорайоне Юбилейный пациенты сообщили, что не всегда в нужном количестве и вовремя могут получить необходимые им препараты.

Так, пациентка К. из Иркутска указала, что лечащим врачом нефрологом ей был рекомендован препарат «Венофер» в количестве 4 ампул, однако при выписке рецепта участковым врачом количество было существенно уменьшено и рецепт в ОГБУЗ Иркутская городская поликлиника № 4 выдан на 1 ампулу, мотивировали такое решение дефицитом препарата.

Отказ в выписке бесплатного (льготного) рецепта на лекарственный препарат чаще всего объясняется отсутствием препарата в аптеке, что не может служить основанием для отказа в его выписке, в то время как в свободной продаже препараты имеются.

Кроме того, до настоящего времени существует проблема «отложенных»

рецептов, несмотря на то, что Министром здравоохранения Иркутской области неоднократно в средствах массовой информации сообщалось, что в Иркутской области проблем с лекарственным обеспечением нет. По-видимому, есть внутренние организационные недостатки, которые необходимо устранить.

Как пояснил при встрече с Уполномоченным пациент П. из Иркутского района, нет в аптеке препарата «Эпозтин», который он не может получить уже длительное время.

Такие же жалобы поступили и от пациентов других поликлиник, к которым прикреплены диализные больные, в отношении препаратов «Венофер», «Ликферр», «Гилокрин», «Эральфон».

Сложности возникают также у пациентов диализных центров при необходимости получения по месту жительства льготных рецептов, так как многие из них, являясь инвалидами первой группы, не в состоянии добраться до поликлиники, отстоять очередь к врачу и дождаться выписки рецепта.

Учитывая возможности электронного документооборота, который в настоящее время является достаточно развитым методом коммуникации, Уполномоченный считает, что необходимо рассмотреть вопрос о порядке межведомственного взаимодействия центров диализа и поликлиник по выписке рецептов указанной категории граждан.

Также пациенты диализных центров сообщают о проблеме получения препаратов, которые не входят в Перечень лекарственных препаратов, назначаемых по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, утвержденным Приказом Минздрава России от 18 сентября 2006 года N 665.

Вместе с тем, обеспечение лекарственными препаратами, не входящими в стандарты оказания амбулаторной помощи, возможно в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15 марта 2013 года № 37-мпр «Об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии за счет средств областного бюджета».

Так к Уполномоченному обратились гражданки Б. и И., перенесшие трансплантацию почки, которым после длительного приема препарата циклоспорин под торговым названием «Сандимунн Неорал» был выписан аналоговый препарат циклоспорин под торговым названием «Экорал», закупленный в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Не согласившись с такой заменой, имея заключения консилиума врачей о возможных последствиях по ухудшению состояния здоровья в случае замены препарата и опасаясь за свое здоровье и жизнь, Б. и И. обратились к Уполномоченному.

Несмотря на то, что, в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» все лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное название, форму выпуска и дозировку, являются аналогами и обладают одинаковым

терапевтическим эффектом, а также показаниями к медицинскому применению, для пациентов, перенесших трансплантацию почки недопустимо менять препараты в зависимости от закупленных согласно контрактной системе.

Подбор препаратов иммуносупрессивной терапии после трансплантации почки – процесс сложный, имеет значение множество факторов, которые учитывает врач. Любая смена поддерживающей лекарственной терапии чревата увеличением риска развития осложнений и должна проводиться в стационаре под наблюдением врача.

Только после обращения Уполномоченного к Министру здравоохранения Иркутской области пациенты Б. и И. были обеспечены необходимым препаратом за счет средств областного бюджета.

Проблемы обеспечения граждан, получающих перитонеальный диализ, растворами и расходными материалами

Перитонеальный диализ в системе обязательного медицинского страхования для взрослого населения Иркутской области проводится только на базе областной больницы.

На перитонеальном диализе в областной больнице в настоящее время находятся 18 человек из разных районов области: 4 – из г. Иркутска, 3 – из г. Тулуна, 2 – из г. Усть-Кута, 2 – из г. Саянска, 2 – из г. Слюдянка, 2 – из г. Тайшета, 1 – из г. Усолье-Сибирское, 2 – из Нижнеилимского района.

Проблемой для граждан, получающих этот вид медицинской помощи, является доставка по месту жительства расходных материалов и растворов для проведения процедуры.

Расходные материалы и растворы выдаются в областной больнице в зависимости от их наличия от 1 раза в месяц до 1 раза в 6 месяцев.

Пациенты из отдаленных районов вынуждены приезжать для их получения в г. Иркутск и обеспечивать доставку самостоятельно.

Только центральные больницы Тулунского, Тайшетского и Железногорского районов взяли на себя обязательство доставлять необходимые медицинские средства пациентам.

Уполномоченный считает необходимым Министерству здравоохранения Иркутской области разработать механизм обеспечения доставки и выдачи растворов и расходных материалов для пациентов, получающих перитонеальный диализ, во всех организациях здравоохранения по месту их жительства.

Заключение.

Учитывая, что в регионе имеют место недостатки при получении качественной медицинской помощи гражданами, страдающими хронической почечной недостаточностью на последней терминальной стадии, и, принимая во внимание, что в Иркутской области сохраняется тенденция к увеличению количества пациентов, нуждающихся в заместительной почечной терапии, Правительству Иркутской области необходимо принять меры для комплексного решения проблемы путем профилактики почечных заболеваний, увеличения доступности диализной помощи для всех нуждающихся пациентов и развития трансплантации почки как наиболее предпочтительного вида заместительной почечной терапии.

Уполномоченный по правам человека
в Иркутской области
В.А. Лукин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 мая 2015 года **П Р И К А З** № 56-мпр
Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Формирование спортивного резерва» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пн, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Формирование спортивного резерва» на 2014-2018 годы утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 88 - мпр от 21 октября 2013г. (далее - Программа), следующие изменения:

а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы:
цифры «38 960,0» заменить соответственно цифрами «38 216,0»;
слова «2015 год – 7 440,0 тыс. рублей» заменить словами «2015 год – 6 696,0 тыс. рублей»;

б) в разделе 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне»:

в абзаце десятом слова «учебно-тренировочных сборах» заменить словами «тренировочных мероприятиях»;

в абзаце одиннадцатом слова «учебно-тренировочные сборы» заменить словами «тренировочные мероприятия»;

в абзаце двенадцатом слова «учебно-тренировочного процесса» заменить словами «тренировочных мероприятий»;

в абзаце семнадцатом слова «учебно-тренировочных сборов» заменить словами «тренировочных мероприятий»;

в) в разделе 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации»:

в абзаце шестом слова «учебно-тренировочных сборов» заменить словами «тренировочных мероприятий»;

г) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце втором цифры «38 960,0» заменить цифрами «38 216,0»;

в абзаце четвертом цифры «7 440,0» заменить цифрами «6 696,0»;

д) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.В. Никитин

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 27 мая 2015 года № 56-мпр
Приложение 2 к ведомственной целевой программе
«Формирование спортивного резерва» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п.п.	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель «Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области»											
1.1.	Мероприятие «Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3200	1980	2000	2000	2000
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	40	50	50	50	50
					Показатель качества «Общее количество спортсменов спортивного резерва, принявших участие в мероприятиях»	Человек	131	131	131	131	131
1.2.	Мероприятие «Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6600	4716	5240,0	5240,0	5240,0
					Показатель объема «Общее количество спортсменов спортивного резерва, получивших социальную поддержку по обеспечению питанием»	Человек	131	131	131	131	131
					Показатель качества «Доля использованных субсидий получателями»	процент	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9800,0	6696	7240	7240	7240

Приложение 3 к ведомственной целевой программе
«Формирование спортивного резерва»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области»	х	х	х	х	х	х	38 216,0	9 800,0	6 696,0	7 240,0	7 240,0	7 240,0
1.1.	Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.00	2.4.4	11 180,0	3 200,0	1 980,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.2.	Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта		801	11	03	54.2.02.00	2.4.4	27 036,0	6 600,0	4 716,0	5 240,0	5240	5240

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 мая 2015 года **П Р И К А З** № 37-мпр
Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 91-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования реализации ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 93 979,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 22 516,4 тыс. рублей 2015 год – 17 344,8 тыс. рублей 2016 год – 18 039,5 тыс. рублей 2017 год – 18 039,5 тыс. рублей 2018 год – 18 039,5 тыс. рублей
---------------------------------	--

2) раздел 5 «Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы

Эффективность реализации программы оценивается в соответствии со следующими целевыми показателями, характеризующими достижение цели:

1. Удовлетворенность населения качеством оказания социально-педагогической помощи (от числа опрошенных):

$$D_m = \frac{K_m}{K_o} \times 100\%$$

где
D_m - удовлетворенность населения качеством оказания социально-педагогической помощи (от числа опрошенных);

K_m - количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания социально-педагогической помощи;

K_o - общее количество опрошенных респондентов.

2. Доля детей, у которых наблюдается положительная динамика в развитии, от общего числа детей, получивших психологическую помощь:

$$D_d = \frac{K_{nd}}{K_{nn}} \times 100\%$$

где
D_d - доля детей, у которых наблюдается положительная динамика в развитии, от общего числа детей, получивших психологическую помощь;

K_{nd} - количество детей, у которых наблюдается положительная динамика в развитии;

K_{nn} - общее количество детей, получивших психологическую помощь.

Доля родителей, получивших психологическую помощь, от общего количества родителей детей – инвалидов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья:

$$D_p = \frac{K_{nn}}{K_{op}} \times 100\%$$

где
D_p - доля родителей, получивших психологическую помощь, от общего количества родителей детей – инвалидов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья;

K_{nn} - количество родителей детей-инвалидов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших психологическую помощь;

K_{op} - общее количество родителей детей-инвалидов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.

Общий уровень эффективности реализации программы оценивается путем соотнесения степени достижения целевых показателей ведомственной целевой программы к уровню ее финансирования.

$$R = \frac{1}{N} \times \frac{\sum_{n=1}^N In_{факт}}{In_{план}}$$

где:

R - интегральный показатель эффективности;

N - общее количество целевых показателей;

In_{факт} - фактическое значение целевого показателя, ед. изм.;

In_{план} - плановое значение целевого показателя, ед. изм.;

F_{факт} - фактическая сумма финансирования по ведомственной целевой программе, тыс. рублей;

F_{план} - плановая сумма финансирования по ведомственной целевой программе, тыс. рублей.

Ежегодная оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующим критериям:

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается высокой в случае, если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 0,9;

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается средней в случае, если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 0,8;

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации ведомственной целевой программы признается неудовлетворительной.

По результатам оценки эффективности может быть обоснована необходимость корректировки перечня мероприятий программы, состава и количественных изменений целевых показателей, объемов финансирования программы на очередной и последующий годы реализации.;

3. Приложения 1, 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 22 мая 2015 года № 37-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014 – 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи *, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя		
			2012	2013	Плановый период							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Организация предоставления эффективной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и их родителям (лицам, их заменяющим)												
1.	Удовлетворенность населения качеством оказания социально-педагогической помощи (от числа опрошенных).	%	50	60	70	80	90	90	90	$D_m = \frac{K_m}{K_o} \cdot 100\%$	Мониторинг удовлетворенности качеством оказания социально-педагогической помощи	ежегодно
2.	Доля детей, у которых наблюдается положительная динамика в развитии, от общего числа детей, получивших психологическую помощь.	%	50	55	60	60	60	60	60	$D_d = \frac{K_{nd}}{K_{nn}} \cdot 100\%$	Статистические данные по результатам работы образовательных организаций	ежегодно
3.	Доля родителей, получивших психологическую помощь, от общего количества родителей детей-инвалидов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.	%	1	1,1	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	$D_p = \frac{K_{nn}}{K_{op}} \cdot 100\%$	Статистические данные по результатам работы образовательных организаций	ежегодно

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие системы психолого-педагогической
и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи *, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления эффективной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и их родителям (лицам, их заменяющим)											
1.1.	Комплексная диагностика уровня психического развития детей с проблемами в обучении, определение их образовательного маршрута и сопровождение	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 958,0	2 487,6	2 773,4	2 773,4	2 773,4
						Чел.	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300
	Количество человек, получивших комплексную диагностику					Чел.	30	30	30	30	30
						%	30	30	30	30	30
1.2.	Осуществление индивидуальной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, индивидуально-ориентированная и групповая коррекционно-развивающая работа	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 295,4	2 196,8	2 201,1	2 201,1	2 201,1
						Чел.	-	1000	1000	1000	1000
	Доля детей, получивших педагогическую, психологическую и социальную помощь, от общего количества детей, обратившихся за педагогической, психологической и социальной помощью					Чел.	-	100	100	100	100
						%	-	100	100	100	100
1.3.	Оказание помощи специалистам государственных образовательных организаций Иркутской области по вопросам социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 286,7	1 523,8	1 526,8	1 526,8	1 526,8
						Чел.	500	600	600	600	600
	Доля специалистов государственных образовательных организаций Иркутской области, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получивших специализированную методическую помощь, от общего количества специалистов, обратившихся за помощью					Чел.	25	90	90	90	90
						%	25	90	90	90	90
1.4.	Оказание детям и их родителям (лицам, их заменяющим) экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 538,3	1 024,4	1 026,4	1 026,4	1 026,4
						Чел.	2 800	2 500	2 500	2 500	2 500
	Доля детей и их родителей (лиц, их заменяющих), получивших консультативно-психологическую помощь по телефону доверия, от общего количества человек, позвонивших на детский телефон доверия					Чел.	-	100	100	100	100
						%	-	100	100	100	100

1.5.	Подготовка опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 530,5	1 019,4	1 021,6	1 021,6	1 021,6
					Количество опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание, получивших свидетельства	Чел.	180	100	100	100	100
					Доля кандидатов, получивших свидетельство о прохождении обучения, от общего количества обучающихся кандидатов	%	90	90	90	90	90
1.6.	Осуществление медико-социальной, психолого-коррекционной и социально-реабилитационной помощи детям и подросткам «группы риска», имеющим проблемы школьной и социальной адаптации	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	5 261,7	4 739,7	5 041,7	5 041,7	5 041,7
					Количество детей и подростков, получивших помощь	Чел.	350	350	350	350	350
					Доля детей и подростков «группы риска», имеющих проблемы школьной адаптации, получивших медико-социальную, психолого-коррекционную и социально-реабилитационную помощь, у которых наблюдается снижение уровня тревожности и повышение уровня социально-психологической адаптивности, от общего количества детей и подростков «группы риска», имеющих проблемы школьной адаптации, получивших медико-социальную, психолого-коррекционную и социально-реабилитационную помощь	%	85	85	85	85	85
1.7.	Осуществление комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения несовершеннолетних с аддитивным поведением в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 933,2	2 822,3	2 822,3	2 822,3	2 822,3
					Количество человек, получивших педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую помощь	Чел.	390	390	390	390	390
					Доля обучающихся с аддитивным поведением, получивших комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение и освоивших профилактические образовательные программы, от общего количества обучающихся с аддитивным поведением	%	100	100	100	100	100
1.8.	Психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния несовершеннолетних	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 347,7	1 253,7	1 253,7	1 253,7	1 253,7
					Количество обучающихся, получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния	Чел.	950	950	950	950	950
					Доля обучающихся получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния, у которых наблюдается по-вышение уровня эмоционального комфорта, стрессо-устойчивости, снижение уровня непродуктивной нервно-психической напряженности, от общего количества детей, получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния	%	83	83	83	83	83
1.9.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	292,5	277,1	284,1	284,1	284,1
					Количество государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	Ед.	1	1	1	1	1
					Объем кредиторской задолженности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	72,4	0,0	88,4	88,4	88,4
					Количество государственных образовательных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	2	0	2	2	2
					Доля оснащения государственных организаций оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	%	80	0	80	80	80
Всего:					Областной бюджет	тыс. руб.	22 516,4	17 344,8	18 039,5	18 039,5	18 039,5

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы
психолого-педагогической и медико-
социальной помощи» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Организация предоставления эффективной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и их родителям (лицам, их заменяющим)													
1	Комплексная диагностика уровня психического развития детей с проблемами в обучении, определение их образовательного маршрута и сопровождение	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	14 765,8	3 958,0	2 487,6	2 773,4	2 773,4	2 773,4
2	Осуществление индивидуальной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, индивидуально-ориентированная и групповая коррекционно-развивающая работа	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	12 095,5	3 295,4	2 196,8	2 201,1	2 201,1	2 201,1
3	Оказание помощи специалистам государственных образовательных организаций Иркутской области по вопросам социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	8 390,9	2 286,7	1 523,8	1 526,8	1 526,8	1 526,8
4	Оказание детям и их родителям (лицам, их заменяющим) экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	5 641,9	1 538,3	1 024,4	1 026,4	1 026,4	1 026,4
5	Подготовка опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	5 614,7	1 530,5	1 019,4	1 021,6	1 021,6	1 021,6
6	Осуществление медико-социальной, психолого-коррекционной и социально-реабилитационной помощи детям и подросткам «группы риска», имеющим проблемы школьной и социальной адаптации	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	25 126,5	5 261,7	4 739,7	5 041,7	5 041,7	5 041,7
7	Осуществление комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения несовершеннолетних с аддитивным поведением в государственных образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	14 222,4	2 933,2	2 822,3	2 822,3	2 822,3	2 822,3
8	Психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния несовершеннолетних	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	6 362,5	1 347,7	1 253,7	1 253,7	1 253,7	1 253,7
9	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	1 421,9	292,5	277,1	284,1	284,1	284,1
10	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь	Областной бюджет	807	07	09	5110400	600	337,6	72,4	0,0	88,4	88,4	88,4
ВСЕГО								93 979,7	22 516,4	17 344,8	18 039,5	18 039,5	18 039,5

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 мая 2015 года

№ 24-мпр

Иркутск

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 25 мая 2015 года
№ 24-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АРХИВЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии министерства юстиции Иркутской области и Положения об архиве министерства юстиции Иркутской области

Глава 1. Общие положения

В целях организации методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к своевременной передаче на постоянное хранение в областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Иркутской области» документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности министерства юстиции Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение о постоянно действующей экспертной комиссии министерства юстиции Иркутской области (прилагается);
- 2) Положение об архиве министерства юстиции Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности
министра юстиции Иркутской области С.М. Пархамович

1. Документы министерства юстиции Иркутской области (далее - министерство), представляющие историческую, научную, социальную, экономическую и культурную ценность, относящиеся к государственной собственности Иркутской области, составляют государственную часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению в Государственном архиве Иркутской области.

2. До передачи на государственное хранение документы временно (в течение 10 лет) хранятся в архиве министерства.

3. Архив министерства образован в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области».

4. Архив министерства создан для хранения законченных делопроизводством документов, их отбора на постоянное и долговременное хранение, учета, научного и практического использования, подготовки и своевременной передачи документов на хранение в Государственный архив Иркутской области.

5. Архив министерства находится в помещении, расположенном по адресу: 664011, г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 23.

6. Архив министерства работает согласно годовому плану работы, утвержденному начальником управления внутреннего обеспечения в министерстве.

Архив министерства возглавляет ответственный за архив, которого назначает министр.

7. В своей работе ответственный за архив руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее - Инструкция), Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, Основными правилами работы ведомственных архивов, приказами, указаниями Федерального архивного агентства Российской Федерации, методическими рекомендациями архивного агентства Иркутской области и областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее - ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»), настоящим Положением.

8. Контроль за деятельностью архива осуществляет начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве.

9. Организационно-методическое руководство деятельностью ответственного за архив осуществляет ОГКУ «Государственный архив Иркутской области».

Глава 2. Состав документов архива

10. В состав архива входят:

- 1) законченные делопроизводством документы постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности министерства;
- 2) документы по личному составу;
- 3) печатные (в том числе ведомственные) издания, дополняющие документы архива и документы, необходимые для справочной работы;
- 4) научно-справочный аппарат, раскрывающий состав и содержание документов архива (описи, исторические справки, каталоги, указатели, обзоры);
- 5) документы личного происхождения, образовавшиеся в результате деятельности сотрудников министерства, подведомственных ему учреждений и имеющие историческую, культурную или иную ценность.

Глава 3. Основные задачи и функции ответственного за архив

11. Основными задачами ответственного за архив являются:

- 1) комплектование законченными делопроизводством документами постоянного и долговременного хранения, дел по личному составу, образовавшимися в результате деятельности министерства;
- 2) учет, обеспечение сохранности, использования документов, находящихся в архиве;
- 3) подготовка и своевременная передача документов на хранение в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»;
- 4) осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве министерства;
- 5) внедрение в практику работы новых архивных технологий с применением средств электронно-вычислительной техники.
12. В соответствии с возложенными на него основными задачами, ответственный за архив осуществляет следующие функции:
 - 1) принимает, учитывает и хранит в специально оборудованных помещениях (металлических шкафах) законченные делопроизводством документы постоянного и долговременного хранения, обработанные в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления, одобренной коллегией Главархива СССР 27 апреля 1988 года, Приказом Главархива СССР от 23 мая 1988 года № 33, Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 года № 263 (далее – Основные правила), Инструкцией, и несет ответственность за их сохранность;
 - 2) совместно с сотрудниками министерства, ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях министерства, контролирует сохранность и правильность оформления дел в министерстве, принимает участие в составлении номенклатур дел и проверяет правильность формирования дел в соответствии с утвержденной номенклатурой;
 - 3) ежегодно (к 1 сентября) организует экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся в архиве министерства;
 - 4) создает и пополняет научно-справочный аппарат к документам, подлежащим передаче на государственное хранение. Представляет не позднее, чем через 2 года после завершения делопроизводства документов, на рассмотрение постоянно действующей экспертной комиссии министерства юстиции Иркутской области и экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (далее - ЭПК) описи дел постоянного хранения и по личному составу;
 - 5) после утверждения ЭПК описей дел постоянного хранения и согласования дел по личному составу составляет акты о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения за соответствующий период;
 - 6) осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение документов, периодически (1 раз в 5 лет) организует проверку наличия и состояния дел в архиве;
 - 7) осуществляет подготовку документов для изготовления архивным агентством Иркутской области страховых копий на особо ценные документы, создает страховой фонд особо ценных документов и фонд пользования, которые вместе с оригиналами передает на хранение в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»;
 - 8) организует использование документов:
 - информирует руководство и сотрудников министерства о составе и содержании документов архива;
 - выдает в установленном порядке дела для работы сотрудникам министерства;
 - ведет учет использования документов;
 - выдает в установленном порядке справки, копии и выписки из документов организациям и отдельным лицам;
 - 9) принимает участие в разработке методических пособий по делопроизводству и архивному делу министерства;
 - 10) консультирует сотрудников министерства по вопросам делопроизводства и архива;
 - 11) подготавливает и передает на государственное хранение документы постоянного хранения в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» в установленные сроки и в установленном порядке;

12) ежегодно (к 1 декабря) представляет в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» паспорт архива министерства и сведения об изменениях в составе и объеме фондов;

13) осуществляет планирование работы архива министерства в соответствии с Основными правилами.

Глава 4. Права ответственного за архив

13. Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за архив имеет право:

- 1) контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях министерства;
- 2) запрашивать от сотрудников министерства сведения, необходимые для работы с архивом;
- 3) привлекать в необходимых случаях в качестве экспертов и консультантов наиболее квалифицированных сотрудников министерства;
- 4) требовать от сотрудников министерства письменные объяснения причин отсутствия документов.

Глава 5. Ответственность ответственного за архив

14. Ответственный за архив несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
внутреннего обеспечения
в министерстве юстиции Иркутской области
Л.В. Красноперова

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
О.Г. Семенова
25.05.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 25 мая 2015 года
№ 24-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Постоянно действующая экспертная комиссия министерства юстиции Иркутской области (далее - комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую документацию, а также фото и видеодокументы, образующиеся в процессе деятельности министерства юстиции Иркутской области (далее - министерство).
2. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (далее - Перечень), а также правовыми актами министерства.
3. Комиссия является совещательным органом при министре юстиции Иркутской области (далее - министр). Решения комиссии вступают в силу после их утверждения министром. В необходимых случаях решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Иркутской области» (далее - ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»).
4. Комиссию возглавляет начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве (далее - председатель комиссии), ее секретарем является сотрудник административно-хозяйственного отдела в управлении внутреннего обеспечения в министерстве. Персональный состав комиссии определяется распоряжением министерства из числа сотрудников структурных подразделений министерства. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций, в качестве консультантов - представители ОГКУ «Государственный архив Иркутской области».
5. Положение о комиссии утверждается приказом министерства после согласования с ОГКУ «Государственный архив Иркутской области».

Глава 2. Основные задачи комиссии

6. Основными задачами комиссии являются организация и проведение:
 - 1) экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и их формирования;
 - 2) экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;

3) отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

Глава 3. Основные функции комиссии

7. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия выполняет следующие основные функции:

- 1) организует и проводит работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и к уничтожению;
- 2) осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов министерства и по подготовке их к архивному хранению, по разработке проекта номенклатуры дел;
- 3) рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (далее - ЭПК), а затем на согласование министру: описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации; акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения; документы со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в Перечне;
- 4) представляет на согласование ЭПК, а затем на утверждение министру: сводную номенклатуру дел; описи дел по личному составу; акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;
- 5) представляет на рассмотрение ЭПК предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем.
- 6) представляет на утверждение министру: акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения; акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

Глава 4. Права комиссии

8. Для выполнения возложенных основных задач и функций комиссия имеет право:

- 1) в пределах своей компетенции давать сотрудникам министерства, ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях министерства, рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;
- 2) запрашивать от руководителей структурных подразделений министерства письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного срока хранения, предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;
- 3) заслушивать на своих заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений министерства о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, являющихся частью Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;
- 4) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов представителей ОГКУ «Государственный архив Иркутской области», сторонних организаций;
- 5) не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;
- 6) информировать министра по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 7) в установленном порядке представлять министерство в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области».

Глава 5. Организация работы комиссии

9. Комиссия взаимодействует с ЭПК, получает от нее соответствующие организационно-методические указания.
10. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней с момента поступления.
11. Заседание комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии (в необходимых случаях по согласованию с ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»).
12. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

Начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве юстиции
Иркутской области
Л.В. Красноперова

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
О.Г. Семенова
25.05.2015 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2015 года

Иркутск

№ 62-р

О внесении изменений в состав Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми на территории Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 7 октября 2013 года № 102-р (далее – Совет), следующие изменения:
 - а) наименование должности Анищенко Валентины Алексеевны изложить в следующей редакции: «директор областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»;
 - наименование должности Жильцовой Марины Александровны изложить в следующей редакции:

«директор областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»;

- б) ввести в состав Совета:
 - Лещинского Сергея Юрьевича – начальника управления общего и дополнительного образования социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области, членом Совета;
 - Храменкову Людмилу Владимировну – начальника отделения организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, членом Совета (по согласованию);
 - Шабанову Оксану Валерьевну – старшего инспектора отдела процессуального контроля Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, членом Совета (по согласованию);
 - в) вывести из состава Совета Афанасьеву И.С., Богодухова С.М., Павлова А.А.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
Н.В. Слободчиков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 мая 2015 года **ПРИКАЗ** № 41-мпр
Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 94-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств федерального и областного бюджетов. Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 426 283,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 129 371,4 тыс. рублей; 2015 год – 66 416,0 тыс. рублей; 2016 год – 76 831,8 тыс. рублей; 2017 год – 76 832,3 тыс. рублей; 2018 год – 76 832,3 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 52 224,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 45 230,4 тыс. рублей; 2015 год – 6 993,9 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 374 059,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 84 141,0 тыс. рублей; 2015 год – 59 422,1 тыс. рублей; 2016 год – 76 831,8 тыс. рублей; 2017 год – 76 832,3 тыс. рублей; 2018 год – 76 832,3 тыс. рублей.	»;
---------------------------------	--	----

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности
Министра образования
Иркутской области Е.А. Осипова

«Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 22 мая 2015 года № 41-мпр

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

Система мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия				
			с 2014 (месяц/год)	по 2018 (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Развитие системы дополнительного профессионального образования											
1.1	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме до 72 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	17 957,7	13 877,3	17 148,5	17 148,5	17 148,5
					Количество обучающихся	Чел.	7 961	4689	7602	7602	7602
					Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических и руководящих работников	%	19,2	17,5	18,3	18,3	18,3
1.2	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 72-108 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	27 614,0	21 619,8	29 474,7	29 474,7	29 474,7
					Количество обучающихся	Чел.	4 588	3600	4897	4897	4897
					Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических и руководящих работников	%	11,1	9,4	11,8	11,8	11,8
1.3	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 108-144 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	12 309,7	9 604,5	10 463,0	10 463,0	10 463,0
					Количество обучающихся	Чел.	920	665	782	782	782
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	100	100	100
1.4	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	5 699,0	3 574,9	4 205,8	4 205,8	4 205,8
					Количество обучающихся	Чел.	275	173	203	203	203
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	100	100	100
1.5	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 015,4	745,7	745,7	745,7	745,7
					Количество организаций дополнительного профессионального образования	Ед.	2	1	1	1	1
					Уровень обеспеченности организаций дополнительного профессионального образования в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
1.6	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в дистанционной форме	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 784,7	2 903,9	3 476,3	3 476,3	3 476,3
					Количество лиц, прошедших повышение квалификации в дистанционной форме	Чел.	2 300	1396	1670	1670	1670
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	100	100	100
1.7	Повышение квалификации работников организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	600,0	408,0	480,0	480,0	480,0
					Количество лиц, прошедших подготовку	Чел.	10	7	8	8	8
					Удельный вес работников образования, прошедших внутрифирменное обучение	%	50	40	40	40	40
					Удельный вес работников организаций ДПО, прошедших подготовку на курсах, стажировках, принявших участие в конференциях и семинарах межрегионального и федерального уровня	%	40	30	30	30	30
1.8	Подготовка профессорско-преподавательского состава для системы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	54,9	35,9	42,2	42,2	42,2
					Количество лиц, прошедших подготовку	Чел.	15	10	12	12	12
					Удельный вес работников организаций дополнительного профессионального образования, имеющих ученые степени и звания	%	8	6	6	6	6
1.9	Разработка и модификация дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с основными направлениями модернизации региональной системы образования	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 050,6	567,3	667,4	667,4	667,4
					Количество разработанных и модифицированных программ	Ед.	16	9	10	10	10
					Удельный вес дополнительных профессиональных образовательных программ, соответствующих основным направлениям модернизации региональной системы образования	%	100	100	100	100	100
1.10	Модификация программного обеспечения в компьютерных классах, оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 326,0	0,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
					Количество организаций, в которых аудитории оснащены программным обеспечением и мультимедийным оборудованием	Ед.	2	-	1	1	1
					Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов)	%	60	-	40	40	40
1.11	Обновление учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 050,6	0,0	1 000,0	1 000,5	1 000,5
					Количество организаций, в которых обновлена учебно-материальная база	Ед.	2	-	1	1	1
					Удельный вес обновленной учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	%	60	-	40	40	40
1.12	Проведение маркетинговых исследований запроса потребителей на услуги ДПО и их удовлетворенности, а также маркетинговых исследований качества услуг ДПО	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 420,9	1 112,6	1 308,9	1 308,9	1 308,9
					Количество работников образования, охваченных маркетинговыми исследованиями с целью выявления потребности в услугах ДПО	Чел.	10 350	8099	9528	9528	9528
					Индекс удовлетворенности работников образования, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПОП	%	90	100	100	100	100
1.13	Организация деятельности стажировочных и базовых опорных площадок	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	535,0	8,4	6 119,3	6 119,3	6 119,3
					Количество педагогических работников, прошедших обучение на стажировочных и базовых опорных площадках	Чел.	1 150	1	618	618	618
					Удельный вес курсов повышения квалификации, проведенных на стажировочных и базовых опорных площадках, в общем количестве курсов повышения квалификации	%	10	10	10	10	10

1.14	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	9 400,4	4 498,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	4 151,0	1928,0	0,0	0,0	0,0
					Количество слушателей	Чел.	450	450	0	0	0
					Индекс удовлетворенности работников образования, прошедших курсы повышения квалификации на стажировочной площадке, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПП	%	85	86	0	0	0
1.15	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»*	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	04.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	35 830,0	2 495,9	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 571,5	3035,8	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, реализующих мероприятия на базе стажировочной и базовых (опорных) площадках	Ед.	1	1	0	0	0
					Количество работников образования, прошедших повышение квалификации на стажировочной и базовых (опорных) площадках	Чел.	1 025	1025	0	0	0
	Итого объем финансирования в целом по программе				Федеральный бюджет	тыс. руб.	45 230,4	6 993,9	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	84 141,0	59 422,1	76 831,8	76 832,3	76 832,3

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Цель: Развитие системы дополнительного профессионального образования														
1.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме до 72 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	83 280,5	17 957,7	13 877,3	17 148,5	17 148,5	17 148,5	
2.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 72-108 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	137 657,9	27 614,0	21 619,8	29 474,7	29 474,7	29 474,7	
3.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 108-144 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	53 303,2	12 309,7	9 604,5	10 463,0	10 463,0	10 463,0	
4.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	21 891,3	5 699,0	3 574,9	4 205,8	4 205,8	4 205,8	
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	3 998,2	1 015,4	745,7	745,7	745,7	745,7	
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в дистанционной форме	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	18 117,5	4 784,7	2 903,9	3 476,3	3 476,3	3 476,3	
7.	Повышение квалификации работников организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	2 448,0	600,0	408,0	480,0	480,0	480,0	
8.	Подготовка профессорско-преподавательского состава для системы дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	217,4	54,9	35,9	42,2	42,2	42,2	
9.	Разработка и модификация дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с основными направлениями модернизации региональной системы образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	3 620,1	1 050,6	567,3	667,4	667,4	667,4	
10.	Модификация программного обеспечения в компьютерных классах, оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	7 426,0	2 326,0	0,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	
11.	Обновление учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	4 051,6	1 050,6	0,0	1 000,0	1 000,5	1 000,5	
12.	Проведение маркетинговых исследований запроса потребителей на услуги ДПО и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества услуг ДПО	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	6 460,2	1 420,9	1 112,6	1 308,9	1 308,9	1 308,9	
13.	Организация деятельности стажировочных и базовых опорных площадок	Областной бюджет	807	07				18 901,3	535,0	8,4	6 119,3	6 119,3	6 119,3	
			807	07	02	5120200	200	6 000,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
			807	07	05	5120200	600	12 901,3	535,0	8,4	4 119,3	4 119,3	4 119,3	
14.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»	ИТОГО	807	07	02			13 898,4	9 400,4	4 498,0	0,0	0,0	0,0	
			807	07	05			6 079,0	4 151,0	1 928,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	807	07	02	5125026	200	4 327,4	4 327,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	807	07	02	5125026	600	9 571,0	5 073,0	4 498,0	0,0	0,0	0,0
15.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах РФ стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»*	ИТОГО	807	07	02			38 325,9	35 830,0	2 495,9	0,0	0,0	0,0	
			807	07	05			6 607,3	3 571,5	3035,8	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	807	07	02	5125026	200	15 619,8	13 123,9	2 495,9	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	807	07	02	5125026	600	22 706,1	22 706,1	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО								426 283,8	129 371,4	66 416,0	76 831,8	76 832,3	76 832,3	

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 мая 2015 года **П Р И К А З** № 19-агпр
Иркутск

О внесении изменений в положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области

В связи с вступлением в силу с 1 марта 2015 года Федерального закона от 23 июня 2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и с внесением изменений в пункт 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Внести в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству, Ангарскому лесничеству, Балаганскому лесничеству, Баяндаевскому лесничеству, Бирюсинскому лесничеству, Бодайбинскому лесничеству, Братскому лесничеству, Голоустненскому лесничеству, Жигаловскому лесничеству, Заларинскому лесничеству, Зиминскому лесничеству, Илимскому лесничеству, Иркутскому лесничеству, Казачинско-Ленскому лесничеству, Катангскому лесничеству, Качугскому лесничеству, Киренскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Куйтунскому лесничеству, Майскому лесничеству, Нижнеилимскому лесничеству, Нижнеудинскому лесничеству, Нукутскому лесничеству, Ольхонскому лесничеству, Осинскому лесничеству, Падунскому лесничеству, Северному лесничеству, Слюдянскому лесничеству, Тайшетскому лесничеству, Тулунскому лесничеству, Усольскому лесничеству, Усть-Кутскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, Усть-Удинскому лесничеству, Черемховскому лесничеству, Чунскому лесничеству, Шелеховскому лесничеству следующие изменения:

- В пунктах 1, 2, 11, 13 части 9 главы 3 слова «безвозмездное срочное пользование» заменить словами «безвозмездное пользование».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области С.А.Тарасюк

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 мая 2015 года **П Р И К А З** № 20-агпр
Иркутск

О внесении изменений в правила обработки персональных данных, утвержденные приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области №1-апр от 11 сентября 2012 года

В целях реализации Федерального закона от 23 июня 2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года №237-па, приказываю:

1. Внести в Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденные приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 сентября 2012 года №1-апр «Об отдельных мерах, направленных на организацию обработки персональных данных в агентстве лесного хозяйства Иркутской области», следующие изменения:

- В пункте 16 слова «безвозмездное срочное пользование» заменить словами «безвозмездное пользование».
- Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области С.А.Тарасюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 мая 2015 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 40-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного и федерального бюджетов.
	Общий объем средств, необходимых на реализацию программы, составляет 2 705 655,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2014 год – 636 258,1 тыс. рублей;
	2015 год – 453 798,4 тыс. рублей;
	2016 год – 541 012,8 тыс. рублей;
	2017 год – 537 612,9 тыс. рублей;
	2018 год – 536 972,9 тыс. рублей;
	в том числе за счет средств федерального бюджета всего:
	54 700,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2014 год – 50 900,6 тыс. рублей;
2015 год – 3 800,0 тыс. рублей;	
в том числе за счет средств областного бюджета всего:	
2 650 954,5 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2014 год – 585 357,5 тыс. рублей;	
2015 год – 449 998,4 тыс. рублей;	
2016 год – 541 012,8 тыс. рублей;	
2017 год – 537 612,9 тыс. рублей;	
2018 год – 536 972,9 тыс. рублей.	

2) раздел 5 «Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции: «Раздел 5. Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы»

Эффективность реализации программы оценивается в соответствии со следующими целевыми показателями, характеризующими достижение цели:

$$V_{\text{эфф}} = \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{пл}}} \times 100\%$$

1. , где: $V_{\text{эфф}}$ – удельный вес численности обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС, в общей численности обучающихся Иркутской области;

$K_{\text{факт}}$ – количество обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС;

$K_{\text{о}}$ – общая численность обучающихся региона.

$$V_{\text{до}} = \frac{K_{\text{о}}}{K_{\text{ои}}} \times 100\%$$

2. , где: $V_{\text{до}}$ – удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области;

$K_{\text{о}}$ – количество детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме;

$K_{\text{ои}}$ – общая численность выявленных в Иркутской области детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому.

$$V_{\text{мр}} = \frac{K_{\text{мр}}}{K_{\text{у}}} \times 100\%$$

3. , где: $V_{\text{мр}}$ – удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;

$K_{\text{мр}}$ – количество молодых учителей в возрасте до 30 лет в общеобразовательных организациях;

$K_{\text{у}}$ – общее количество учителей общеобразовательных организаций.

Общий уровень эффективности реализации программы оценивается путем соотнесения степени достижения целевых показателей ведомственной целевой программы к уровню ее финансирования.

$$R = \frac{1}{N} \times \sum_{n=1}^N \frac{In_{\text{факт}}}{In_{\text{план}}}$$

где:

R - интегральный показатель эффективности;

N - общее количество целевых показателей;

$In_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя, ед. изм.;

$In_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя, ед. изм.;

$F_{\text{факт}}$ - фактическая сумма финансирования по ведомственной целевой программе, тыс. рублей;

$F_{\text{план}}$ - плановая сумма финансирования по ведомственной целевой программе, тыс. рублей.

Ежегодная оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующим критериям:

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается высокой в случае, если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 0,9;

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается средней в случае, если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 0,8;

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации ведомственной целевой программы признается неудовлетворительной.

По результатам оценки эффективности может быть обоснована необходимость корректировки перечня мероприятий программы, состава и количественных изменений целевых показателей, объемов финансирования программы на очередной и последующий годы реализации.»;

3) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая
обязанности министра
образования Иркутской области
Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 22 мая 2015 года № 40-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Повышение эффективности образовательных систем,
обеспечивающих современное качество общего образования»
на 2014-2018 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Организация предоставления доступного и качественного общего образования в государственных образовательных организациях											
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	229 555,5	214 383,5	242 911,1	242 911,1	242 911,1
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	847	851	838	850	850
					Доля обучающихся государственных образовательных организаций Иркутской области, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования	%	99	99	99	99	99
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	33 835,6	32 910,8	34 720,5	34 720,5	34 720,5
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	43	57	73	75	75
					Доля обучающихся государственных образовательных организаций Иркутской области, нуждающихся в длительном лечении, освоивших в полном объеме образовательную программу среднего образования	%	99	99	99	99	99
3.	Поддержка частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	116 661,0	43 190,0	97 075,0	97 075,0	97 075,0
					Количество обучающихся	Чел.	3 564	1 192	3 568	3 570	3 574
					Количество частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, получивших поддержку	Ед.	-	8	8	8	8
4.	Реализация образовательных программ основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	108 683,7	106 698,1	118 747,6	118 747,6	118 747,6
					Количество обучающихся	Чел.	541	541	541	541	541
					Доля обучающихся в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение, нуждающихся в длительном лечении, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования	%	99	99	99	99	99
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	17 841,5	20 432,7	16 742,2	16 742,3	16 742,3
					Количество государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Ед.	7	7	7	7	7
					Объем кредиторской задолженности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Дистанционное обучение детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	2 260,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	536	-	-	-	-
					Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме, в общей численности детей-инвалидов, желающих получить образование с использованием дистанционных образовательных технологий	%	85	-	-	-	-
7.	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	17 956,3	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме	Чел.	536	-	-	-	-
					Своевременное обеспечение доступа	да - 1; нет - 0	1	-	-	-	-
8.	Подготовка учителей для дистанционного образования детей-инвалидов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	1 134,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество педагогических работников, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов	Чел.	483	-	-	-	-
					Своевременное предоставление образовательной услуги	да - 1; нет - 0	1	-	-	-	-

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
9.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	5 556,0	531,3	770,4	770,4	770,4
									Количество государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования, в которых обновлена материально – техническая база	Ед.	7	7	7	7	7
									Численность обучающихся организаций, реализующих программы общего образования, в расчете на 1 компьютер	Ед.	14	14	14	14	14
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди государственных образовательных организаций Иркутской области, педагогических, руководящих и иных работников государственных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	6 297,8	3 942,0	4 346,0	4 346,0	4 346,0
									Количество проведенных мероприятий	Ед.	98	74	68	68	68
									1. Количество работников образования, участвующих в конкурсах	чел.	140	125	110	110	110
									2. Количество государственных образовательных организаций Иркутской области, участвующих в конкурсах	Ед.	60	60	60	60	60
11.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	45,2	0,0	0,0	0,0	0,0
									Количество подготовленных экспертов	Чел.	450	-	-	-	-
									Удельный вес экспертов, прошедших обучение в дистанционном режиме в общем количестве экспертов, прошедших обучение	%	25	-	-	-	-
12.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по итогам проведенных конкурсов	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									Количество подготовленных методических рекомендаций, сборников, статистических и аналитических отчетов	Ед.	3	0	0	0	0
									Своевременный выпуск заявленных методических рекомендаций, сборников, статистических и аналитических отчетов	да-1; нет-0	1	0	0	0	0
13.	Денежное поощрение работникам образовательных организаций, ставших победителями конкурсов на получение премий Губернатора Иркутской области	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	30 830,0	2 660,0	5 200,0	5 100,0	6 660,0
									Количество лиц, получивших денежное поощрение	Чел.	365	90	258	254	250
									Доля лиц, получивших денежное поощрение, от общего числа лиц, ставших победителями и лауреатами в рамках конкурсов	%	100	100	100	100	100
14.	Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	10 000,0	7 600,0	8 000,0	9 500,0	9 500,0
									Количество образовательных организаций, ставших победителями и призерами	Ед.	22	16	22	22	22
									Удельный вес победителей и призеров конкурса, от общего количества участников	%	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
15.	Проведение экспертиз в области научно-педагогической и учебно-методической деятельности	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	4 459,6	0,0	0,0	0,0	0,0
									Количество экспертиз	Ед.	920	-	-	-	-
									Отсутствие рекламаций на качество экспертизы конкурсных материалов	да-1; не-0	1	-	-	-	-
16.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	23,8	0,0	0,0	0,0	0,0
									Количество разработанных форм сертификата	Ед.	1	-	-	-	-
									Удельный вес форм сертификатов, согласованных с министерством образования Иркутской области в общем количестве форм	%	100	-	-	-	-
17.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									Количество сформированных баз данных участников и победителей профессиональных конкурсов	Ед.	7	-	-	-	-
									Соотношение количества сформированных баз данных участников и победителей профессиональных конкурсов и общего количества проведенных конкурсов	%	100	-	-	-	-
18.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов, проводимых на территории Иркутской области	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	64,5	0,0	0,0	0,0	0,0
									Количество профессиональных конкурсов, охваченных мониторингом	Ед.	5	-	-	-	-
									Удельный вес профессиональных конкурсов, информация о которых отражена в ежегодном мониторинге, в общем числе проведенных конкурсов	%	15	-	-	-	-
19.	Поощрение лучших учителей	Министерство образования Иркутской области		Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.				Федеральный бюджет	тыс. руб.	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	2 850,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
									Количество победителей	Чел.	19	33	15	15	15
									Доля победителей конкурса, которым оказана поддержка из федерального бюджета в соответствии с запланированным объемом	%	100	100	100	100	100
20.	Модернизация региональных систем общего образования (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Министерство образования Иркутской области		Апрель 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Федеральный бюджет	тыс. руб.	32 140,9	0,0	0,0	0,0	0,0
									Осуществление мероприятия	да-1; нет-0	1	-	-	-	-
									Доля освоённых средств федерального бюджета, от общего объема поступивших средств федерального бюджета прошлого года по данному направлению	%	100	-	-	-	-
21.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению: «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Министерство образования Иркутской области		Апрель 2014 г.	Декабрь 2014 г.				Федеральный бюджет	тыс. руб.	14 959,7	0,0	0,0	0,0	0,0
									Осуществление мероприятия	да-1; нет-0	1	-	-	-	-
									Доля освоённых средств федерального бюджета, от общего объема поступивших средств федерального бюджета прошлого года по данному направлению	%	100	-	-	-	-
22.	Государственная поддержка перспективных выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных организациях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут	Министерство образования Иркутской области		Январь 2015 г.	Декабрь 2018 г.				Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	14 800,0	9 500,0	4 700,0	2 500,0
									Количество выпускников – победителей конкурса, получивших государственную поддержку и работающих в образовательных организациях Иркутской области	Чел.	-	70	70	47	25
									Доля выпускников образовательных организаций высшего образования, получивших государственную поддержку, от общего числа получателей государственной поддержки	%	-	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования по программе									Областной бюджет	тыс. руб.	585 357,5	449 998,4	541 012,8	537 612,9	536 972,9
									Федеральный бюджет	тыс. руб.	50 900,6	3 800,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Повышение эффективности образовательных систем,
обеспечивающих современное качество общего образования»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		ИТОГО						2 705 655,1	636 258,1	453 798,4	541 012,8	537 612,9	536 972,9
		Областной бюджет						2 650 954,5	585 357,5	449 998,4	541 012,8	537 612,9	536 972,9
	Цель: Организация предоставления доступного и качественного общего образования в государственных образовательных организациях.	Федеральный бюджет						54 700,6	50 900,6	3 800,0	0,0	0,0	0,0

1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200	100	1 172 672,3	229 555,5	214 383,5	242 911,1	242 911,1	242 911,1
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	100	725 105,9	136 749,7	135 560,2	150 932,0	150 932,0	150 932,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	236 186,6	50 795,9	44 395,5	46 998,4	46 998,4	46 998,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	300	2 503,4	522,1	476,5	501,6	501,6	501,6
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	208 637,3	41 393,5	33 915,1	44 442,9	44 442,9	44 442,9
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200	800	239,1	94,3	36,2	36,2	36,2	36,2
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	100	170 907,9	33 835,6	32 910,8	34 720,5	34 720,5	34 720,5
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	100	113 867,6	21 576,3	21 360,8	23 643,5	23 643,5	23 643,5
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	56 963,0	12 242,0	11 535,0	11 062,0	11 062,0	11 062,0
3.	Поддержка частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Областной бюджет	807	07	09	5110200	600	451 076,0	116 661,0	43 190,0	97 075,0	97 075,0	97 075,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	600	116 661,0	116 661,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Реализация образовательных программ основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение	Областной бюджет	807	07	02	5110200		571 624,6	108 683,7	106 698,1	118 747,6	118 747,6	118 747,6
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	100	485 025,8	89 248,5	90 564,2	101 737,7	101 737,7	101 737,7
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	85 809,7	19 389,3	15 948,1	16 824,1	16 824,1	16 824,1
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	800	789,1	45,9	185,8	185,8	185,8	185,8
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Областной бюджет	807	07	02	5110200		88 501,0	17 841,5	20 432,7	16 742,2	16 742,2	16 742,2
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	47 510,8	9 487,0	10 006,8	9 339,0	9 339,0	9 339,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	18 994,1	3 779,7	3 656,9	3 852,5	3 852,5	3 852,5
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	800	21 996,1	4 574,8	6 769,0	3 550,7	3 550,8	3 550,8
6.	Дистанционное обучение детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	2 260,0	2 260,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам	Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	17 956,3	17 956,3	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Подготовка учителей для дистанционного образования детей-инвалидов	Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	1 134,0	1 134,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200		8 398,5	5 556,0	531,3	770,4	770,4	770,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	7 658,5	5 356,0	531,3	590,4	590,4	590,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	740,0	200,0	0,0	180,0	180,0	180,0
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди государственных образовательных организаций Иркутской области, педагогических, руководящих и иных работников государственных образовательных организаций Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200		153,0	153,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200		23 277,8	6 144,8	3 942,0	4 346,0	4 346,0	4 346,0
		Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	153,0	153,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	200	21 524,8	5 744,8	3 642,0	4 046,0	4 046,0	4 046,0
11.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	45,2	45,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	45,2	45,2	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по итогам проведенных конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	81,0	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Денежное поощрение работникам образовательных организаций, ставших победителями конкурсов на получение премий Губернатора Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200	300	50 450,0	30 830,0	2 660,0	5 200,0	5 100,0	6 660,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	300	1 486,0	1 486,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	300	48 964,0	29 344,0	2 660,0	5 200,0	5 100,0	6 660,0
14.	Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»	Областной бюджет	807	07	09	5110200		44 600,0	10 000,0	7 600,0	8 000,0	9 500,0	9 500,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	300	42 700,0	8 100,0	7 600,0	8 000,0	9 500,0	9 500,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	600	1 900,0	1 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Проведение экспертиз в области научно-педагогической и учебно-методической деятельности	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	4 459,6	4 459,6	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	23,8	23,8	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	72,0	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов, проводимых на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	64,5	64,5	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Поощрение лучших учителей	ИТОГО	807	07	02		300	19 450,0	3 800,0	6 650,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
		Федеральный бюджет	807	07	02	5115088	300	7 600,0	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	300	11 850,0	0,0	2 850,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
20.	Модернизация региональных систем общего образования (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Федеральный бюджет	807	07	02	5115801	200	32 140,9	32 140,9	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению: «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Областной бюджет	807	07	02	5115026		14 959,7	14 959,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5115026	200	13 813,5	13 813,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5115026	600	1 146,2	1 146,2	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Государственная поддержка перспективных выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных организациях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут	Областной бюджет	807	07	09	5110200	300	31 500,0	0,0	14 800,0	9 500,0	4 700,0	2 500,0

».

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 мая 2015 года

ПРИКАЗ

№ 22-спр-п

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ
ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области.

4. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 11 марта 2015 года № 6-спр-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя службы ветеринарии
Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

Утверждено
приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от 21 мая 2015 года
№ 22-спр-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами службы ветеринарии Иркутской области (далее - служба).

3. Основной задачей комиссии является содействие службе:

а) в обеспечении соблюдения областными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в службе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении областных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе (далее - должности областной гражданской службы), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем службы Иркутской области (далее - руководитель службы).

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом службы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые руководителем службы из числа членов комиссии, замещающих должности областной гражданской службы в службе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя службы (председатель комиссии), начальник управления правовой работы и государственной гражданской службы (заместитель председателя комиссии), начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству, сотрудник отдела по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству (секретарь комиссии), иные сотрудники службы, определяемые руководителем службы;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представитель общественного совета, образованного при службе в соответствии с действующим законодательством.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Число членов комиссии, не замещающих в службе должности областной гражданской службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающие в службе должности областной гражданской службы, аналогичные должности, замещающие областными гражданскими служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие областные гражданские служащие, замещающие в службе должности областной гражданской службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам областной гражданской службы и по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11.1. В случаях, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, в заседаниях комиссии может принимать участие прокурор.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих в службе должности областной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем службы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении областными гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении областными гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы, в порядке, установленном законодательством:

обращение гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы, включенную в перечень должностей в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с областной гражданской службы;

заявление областного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения областными гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении областными гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона о противодействии коррупции и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в службе должность областной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в службе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в службе должность областной гражданской службы, в отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству в службе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с областной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности областной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству в службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона о противодействии коррупции. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано областными гражданским служащим,

планирующим свое увольнение с областной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность областной гражданской службы в службе, требований статьи 12 Федерального закона о противодействии коррупции. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном законодательством, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

г) в случаях, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы. При наличии письменной просьбы областного гражданского служащего или гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии областного гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы областного гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки областного гражданского служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие областного гражданского служащего.

В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения областного гражданского служащего или гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные областными гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные областными гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что областной гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что областной гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы указать областному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления областными гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является

объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления областными гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления областными гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные областными гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные областными гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в службе должность областной гражданской службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить эту организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов службы, решений или поручений руководителя службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к областному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений областного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен областной гражданский служащий.

38. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - областному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Руководитель службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к областному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) областного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю службы для решения вопроса о применении к областному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения областным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу областного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещавшему в службе должность областной гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству.

Члены комиссии:
Бонько Владимир Васильевич - начальник отдела в управлении службы отдела правового обеспечения службы ветеринарии Иркутской области;

Утверждено
приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от 21 мая 2015 года
№ 22-спр-п

Боброва Юлия Анатольевна - начальник отдела в управлении службы отдела по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области;

Хохлова Наталья Сергеевна - доцент кафедры экономики и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию);

Девятова Наталья Сергеевна - доцент кафедры экономики и государственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию);

Тихомиров Михаил Святославович - председатель общественного совета службы ветеринарии Иркутской области, эксперт общественной палаты Иркутской области, председатель Иркутского общественного благотворительного Фонда Тихомировых (по согласованию)

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Лазарев Николай Алексеевич - заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области – заместитель главного ветеринарного инспектора Иркутской области, председатель комиссии;

Рыморенко Игорь Александрович - начальник управления правовой работы и государственной гражданской службы службы ветеринарии Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Корнякова Оксана Геннадьевна - консультант отдела по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области, секретарь комиссии;

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 июня 2015 года **П Р И К А З** № 10-мпр
Иркутск

Об Общественном совете при министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года «О Кравчуке О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра
О.Э. Кравчук

Утверждено
приказом
министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 3 июня 2015 года № 10-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета, созданного при министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, включая постановление Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», а также настоящим Положением.

4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;

2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к деятельности министерства;

3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии министерством решений;

4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к деятельности министерства;

5) осуществление общественного контроля за деятельностью министерства.

7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности министерства;

2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности министерства;

3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, подготовленных министерством;

4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;

5) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий министерства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта

интересов.

Глава 3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) по согласованию с министром направлять членов общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых министерством;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительств» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;

3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;

4) получать в установленном порядке от органов государственной власти Иркутской области информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;

5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.).

Глава 4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Общественный совет формируется сроком на три года в количестве 7 членов.

10. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.

11. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом министерства.

12. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) смерти члена общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Иркутской области, депутатом представительного органа муниципального образования Иркутской области, назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Иркутской области, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы Иркутской области, должность муниципальной службы;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;

7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

8) грубого нарушения этических норм;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительных причин в заседаниях общественного совета.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается министром.

В случаях, предусмотренных подпунктами 8 и 9 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается министром на основании представления общественного совета.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, и секретаря общественного совета.

15. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

16. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) ведет заседание общественного совета;

3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя министерства;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

17. Заместитель председателя общественного совета:

1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

2) выполняет поручения председателя общественного совета;

3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

18. Секретарь общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;

2) информирует членов общественного совета о месте и времени

проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;

3) ведет протоколы заседаний общественного совета;

4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

19. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

20. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

21. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.

22. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

23. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать министр или уполномоченное им должностное лицо.

24. В порядке, установленном общественным советом, в заседаниях общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, члены «молодежного правительств» Иркутской области, члены общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иные лица.

25. Решения общественного совета принимаются большинством голосов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

26. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

27. По решению общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительств» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иных лиц.

28. Общественный совет ежегодно готовит и направляет министру сводную информацию об итогах своей деятельности.

29. Информация о решениях общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета подлежат размещению в разделе министерства на официальном портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет министерство.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
и экологии Иркутской области О.Э. Кравчук

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
4 июня 2015 года **№ 52-мпр**
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области

В целях эффективности использования средств областного бюджета, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-ук «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 апреля 2013 года № 27-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 15-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь»;

3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 июля 2014 года № 64-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 15-мпр»;

4) пункты 1, 3 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 марта 2015 года № 18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства
Иркутской области И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июня 2015 года **П Р И К А З** № 22-спр
Иркутск

Об установлении границ территории объекта
культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Атафонова», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской 15, в следующих границах:

- северо-восточная граница – от поворотной точки 3 до точки поворота 2, общей протяженностью – 14,2 м;
- юго-восточная граница – от точки поворота 4 до точки поворота 3, протяженностью – 19,2 м;
- юго-западная граница – от точки поворота 1 до точки поворота 4, общей протяженностью – 13,87 м;
- северо-западная граница – от точки поворота 2 до точки поворота 1, общей протяженностью – 18,92 м;

согласно приложениям №1, №2, №3.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

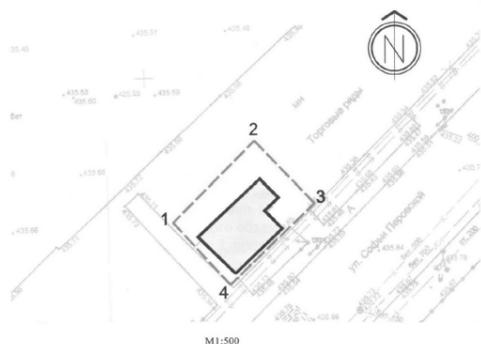
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 22 от 09 июня 2015 г.

План границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Атафонова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 15.



- Условные обозначения**
- границы территории объекта культурного наследия
 - объект культурного наследия
 - 1,2,3,4 - поворотные точки

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 22-спр от 09 июня 2015 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Особняк Атафонова».
Адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 15.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

• Северо-восточная граница проходит: вдоль дворового северо-восточного фасада здания (с отступом от основного объема 6,7м; 3,65м от прируба) – от точки поворота 3 до точки поворота 2, протяженностью 14,2м.

• Юго-восточная граница проходит: вдоль главного юго-восточного фасада здания (с отступом от него 0,7м от основного объема; 4,8м от прируба) – от точки поворота 4 до точки поворота 3, протяженностью 19,2м.

• Юго-западная граница проходит: вдоль бокового юго-западного фасада здания (с отступом от него 1,75м) – от точки поворота 1 до точки поворота 4, протяженностью 13,87м.

• Северо-западная граница проходит: вдоль дворового северо-западного фасада здания (с отступом от него 4,8м) - от точки поворота 2 до точки поворота 1, протяженностью 18,92м.

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 22-спр от 09 июня 2015 г.

Каталог координат границы территории
объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Особняк Атафонова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 15.

В системе координат - МСК-38, зона 3

№ Знака	X	Y	Дирекционный угол	Мера линий
1	384159.320	3336199.560	42° 44' 59"	27.196
2	384179.290	3336218.020	132° 57' 13"	17.229
3	384167.550	3336230.630	43° 15' 48"	28.001
4	384147.160	3336211.440	135° 40' 02"	17.000

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет :
472,06 м 2

В системе координат - г. Иркутска

№ Знака	X	Y	Дирекционный угол	Мера линий
1	21199.887	32473.061	44° 18' 21"	27.196
2	21219.349	32492.057	134° 30' 30"	17.229
3	21207.271	32504.344	44° 49' 08"	28.001
4	21187.409	32484.607	137° 13' 17"	17.000

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет :
472,06 м 2

В системе координат - г. Иркутска

№ Знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий
1	52° 16' 43,617	104 17' 47,761	44° 18' 21"	27.196
2	52° 16' 44,252	104 17' 46,769	134° 30' 30"	17.229
3	52° 16' 43,866	104 17' 47,384	44° 49' 08"	28.001
4	52° 16' 43,217	104 17' 48,415	137° 13' 17"	17.000

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет :
472,06 м 2

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 22-спр от 09 июня 2015 г.

В системе координат - МСК-38, зона 3

№ Знака	X	Y	Дирекционный угол	Мера линий
1	384159.320	3336199.560	42° 44' 59"	27.196
2	384179.290	3336218.020	132° 57' 13"	17.229
3	384167.550	3336230.630	43° 15' 48"	28.001
4	384147.160	3336211.440	135° 40' 02"	17.000

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет :
472,06 м 2

В системе координат - г. Иркутска

№ Знака	X	Y	Дирекционный угол	Мера линий
1	21199.887	32473.061	44° 18' 21"	27.196
2	21219.349	32492.057	134° 30' 30"	17.229
3	21207.271	32504.344	44° 49' 08"	28.001
4	21187.409	32484.607	137° 13' 17"	17.000

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет :
472,06 м 2

В системе координат - г. Иркутска

№ Знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий
1	52° 16' 43,617	104 17' 47,761	44° 18' 21"	27.196
2	52° 16' 44,252	104 17' 46,769	134° 30' 30"	17.229
3	52° 16' 43,866	104 17' 47,384	44° 49' 08"	28.001
4	52° 16' 43,217	104 17' 48,415	137° 13' 17"	17.000

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет :
472,06 м 2

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июня 2015 года **П Р И К А З** № 78-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 20 апреля 2015 года № 46-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 46-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети «Интернет» неработающих пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности), проживающих на территории Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа слова «являющихся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности),» исключить;

2) в преамбуле приказа слова «В соответствии с подпрограммой 6 «Старшее поколение» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп» заменить словами «В целях реализации подпрограммы 6 «Старшее поколение» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», постановлением администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области»;

3) в пункте 1 приказа слова «являющихся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности),» исключить;

4) в Положении о порядке организации обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети «Интернет» неработающих пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности), проживающих на территории Иркутской области, утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова ««являющихся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности),» исключить;

в пункте 1 слова «являющихся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности),» исключить;

в пункте 2 слова «являющиеся получателями страховых пенсий по старости (по инвалидности),» исключить;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2015 года **П Р И К А З** № 49-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок утверждения индивидуальных
планов профессионального развития государственных граждан-
ских служащих министерства образования Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства образования Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 6-мпр, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.»;

2) в пункте 8 слова «образовательным программам определяются образовательной» заменить словами «дополнительным профессиональным программам определяются этой».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра образования
Иркутской области Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.06.2015 г.

Иркутск

№ 47-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 124 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области» изменение, изложив Приложение к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2015 г. № 47-мпр

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих министерства здравоохранения
Иркутской области

Утверждаю
министр здравоохранения Иркутской области

Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития на 2014 - 2017 годы

Замещаемая должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) _____

2. Дата назначения на замещаемую должность _____

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение	Период обучения	Наименование дополнительной профессиональной программы

4. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20__ г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление образования	Продолжительность образования	Ожидаемая результативность

5. Интересующая тематика дополнительного образования _____

(должность гражданского служащего) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

(должность непосредственного руководителя) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июня 2015 года

Иркутск

№ 8-уд

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести изменение в пункт 73 административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденного приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд, дополнив его подпунктом 6 следующего содержания:

«б) с использованием Портала.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность управляющего делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 июня 2015 года

Иркутск

№ 272-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Иванилова Константина Валерьевича от 3 апреля 2015 года о переводе земельного участка для строительства карьера с целью добычи, переработки и реализации ПГС (песчано-гравийной смеси), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Иванилова Константина Валерьевича, площадью 49041 кв.м (кадастровый номер 38:27:020007:480, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 3 апреля 2015 года № 3800/601/15-187592, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Шелеховский район, в районе пади «Изошимов чертеж») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.05.2015

Иркутск

№ 47-мпр

Об утверждении Положения о проведении конкурса по определению на территории Иркутской области оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа

В соответствии с пунктом 4 положения о введении на территории Иркутской области электронных проездных билетов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 702-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по определению на территории Иркутской области оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Утверждено
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области
от 29.05.2015 № 47-мпр

Положение
о проведении конкурса по определению на территории Иркутской области оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 4 положения о введении на территории Иркутской области электронных проездных билетов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 702-пп (далее – Положение Правительства), и определяет порядок организации и проведения конкурса по определению оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа (далее соответственно – конкурс, АСОП).

2. Цель проведения конкурса – обеспечение внедрения, эксплуатации и сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) АСОП для улучшения транспортного обслуживания населения и удовлетворения прав жителей Иркутской области, получивших в установленном порядке универсальную электронную карту с записанным электронным транспортным приложением, на получение транспортных услуг автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Иркутской области, а также прав отдельной категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области в соответствии с законодательством, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественного автомобильного транспорта в пригородном сообщении (кроме такси) на основе использования универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением в соответствии с законодательством.

3. Предметом конкурса является определение оператора АСОП, под которым в соответствии с Положением Правительства понимается организация, действующая в целях внедрения, эксплуатации и сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) АСОП.

4. Организатором конкурса является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – организатор конкурса, министерство).

5. Конкурс проводится среди организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, желающих принять участие в конкурсе и удовлетворяющих требованиям, предусмотренным в пункте 18 настоящего Положения, извещении о проведении конкурса.

Глава 2. Организация конкурса

6. В целях проведения конкурса организатор конкурса осуществляет:

- 1) определение сроков проведения конкурса;
- 2) информационное обеспечение проведения конкурса (извещение о проведении (об отмене) конкурса);
- 3) разъяснение положений извещения о проведении (об отмене) конкурса при поступлении запросов от организаций, желающих принять участие в конкурсе (далее – претенденты);
- 4) прием заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) от претендентов и их регистрацию;
- 5) создание конкурсной комиссии и обеспечение ее деятельности;
- 6) иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением.

7. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты публикации извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия создается в количестве не менее пяти членов. Конкурсная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением организатора конкурса. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурса, а также по согласованию представители министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерства экономического развития Иркутской области.

9. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, обеспечивает соблюдение порядка проведения конкурса и работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, на которых принимал участие, осуществляет иные полномочия в целях обеспечения соблюдения настоящего Положения, извещения о проведении конкурса.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает членов конкурсной комиссии и лиц, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, необходимыми материалами, формирует документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии; высказывают предложения в отношении обсуждаемых вопросов; непосредственно участвуют в голосовании в отношении поставленных вопросов; осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя конкурсной комиссии.

10. В работе конкурсной комиссии не может участвовать член конкурсной комиссии, являющийся аффилированным лицом претендента. Если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. Член конкурсной комиссии, заявивший о наличии прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса, к работе в конкурсной комиссии не допускается.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам оценки конкурсных предложений на участие в конкурсе (далее – конкурсное предложение) принимается в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения. По другим вопросам, отнесенным в соответствии с настоящим Положением к полномочиям конкурсной комиссии, решения ею принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения конкурса (вскрытия конвертов с документами);
- 2) о претендентах, допущенных к участию в конкурсе;
- 3) о причинах отказа в допуске претендента(ов) к участию в конкурсе;
- 4) о конкурсных предложениях участников конкурса;
- 5) об отстранении участника(ов) конкурса от участия в конкурсе;
- 6) об итогах подсчета баллов по результатам оценки конкурсных предложений участников конкурса;
- 7) о победителе конкурса, участниках конкурса, занявших второе и третье места;
- 8) об особом мнении члена(ов) конкурсной комиссии.

Глава 3. Информационное обеспечение проведения конкурса. Извещение о проведении (об отмене) конкурса

14. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в общественно-политической газете «Областная» (далее – официальное опубликование) и размещается на официальном сайте организатора

конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.irkobl.ru/sites/gkh/> (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса, указанного в данном извещении.

15. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
предмет конкурса;
место, дата и время проведения конкурса;
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
место, дата и время начала и окончания приема заявок (далее – срок приема заявок);
требования к претендентам;
форма заявки, перечень прилагаемых одновременно с ней документов, в том числе требования к их оформлению;
условия участия и порядок проведения конкурса;
технические требования, которым должны соответствовать конкурсные предложения (далее – технические требования);

критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса;
дополнительная информация, связанная с проведением конкурса.
16. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 30 дней.

17. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса, указанного в извещении о проведении конкурса, в следующих случаях:

1) в случае выявления нарушений требований законодательства при организации конкурса;
2) вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
Извещение об отказе от проведения конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Глава 4. Требования к претендентам

18. При проведении конкурса к претендентам предъявляются следующие требования:
1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственных внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;
2) отсутствие у претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);
3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;
4) наличие у претендента необходимых трудовых ресурсов для осуществления деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационного, технического, информационного, финансового) АСОП, в том числе наличие в штате специалистов с высшим или средним образованием, работающих на постоянной бессрочной основе;
5) наличие у претендента системы защиты персональных данных, соответствующей требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Глава 5. Условия участия в конкурсе. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

19. Для участия в конкурсе претендент в течение срока приема заявок и при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении конкурса, подает заявку с одновременным приложением следующих документов (далее при совместном употреблении – документы):

1) сведения о претенденте, включая сведения о его фирменном наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;
2) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью претендента копии учредительных документов (с учетом изменений);
3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени претендента без доверенности);
5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственным внебюджетными фондами, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
6) справка арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
7) заверенные подписью руководителя и печатью претендента документы, подтверждающие состав и квалификацию специалистов претендента, а также копия штатного расписания;
8) конкурсное предложение с приложением обосновывающих соответствующих документов в отношении каждого включенного пункта, в котором должна содержаться ссылка на данный документ в качестве необходимого обоснования соответствующей части конкурсного предложения, а также подтверждение соответствия конкурсного предложения техническим требованиям. Конкурсное предложение формируется претендентом исходя из критериев оценки конкурсных предложений, предусмотренных в пункте 35 настоящего Положения, в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными настоящим Положением, извещением о проведении конкурса;
9) копии документов, подтверждающих наличие законного права использования программно-аппаратного комплекса АСОП на срок не менее 3 лет со дня подачи заявки, соответствующего техническим требованиям;
10) копии документов, выданных разработчиками АСОП, подтверждающих соответствие программно-аппаратного комплекса АСОП техническим требованиям;
11) копии документов, подтверждающих соответствие требованию, установленному подпунктом 5 пункта 18 настоящего Положения (выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, предоставление которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги, копия локального правового акта, согласно которому безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает своими силами претендент, или копия договора между претендентом и уполномоченным лицом, предусматривающий обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, копии заключенных (и) по результатам контроля за выполнением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, за последние три года).

Сведения о представленных документах включаются в опись представленных документов.
20. Ответственность за подлинность и достоверность всех представленных документов несет претендент.
21. Документы должны быть оформлены в письменном виде при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении конкурса, и представлены организатору конкурса в запечатанном конверте. Все листы представленных документов, начиная с их описи должны быть прошиты между собой и последовательно пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны его уполномоченным лицом.
22. К документам предъявляются следующие требования:

1) тексты документов должны быть составлены на русском языке;
2) тексты документов должны поддаваться прочтению;
3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
4) документы не должны быть исполнены карандашом;
5) документы не должны иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
6) документы должны содержать точные, достоверные данные и быть оформлены без технических ошибок (описки, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка или иная техническая ошибка);
7) документы должны быть составлены (оформлены) в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении конкурса.
23. Конверт с документами, кроме информации, отвечающей стандартным почтовым требованиям, должен содержать слова «Оператор АСОП», «Не вскрывать ...» с указанием даты и времени проведения конкурса, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

Конверты с документами предоставляются претендентом непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в место и в срок приема заявок, указанные в извещении о проведении конкурса.
Каждый конверт с документами, поступивший в срок приема заявок регистрируется организатором конкурса в день его поступления в отдельном журнале регистрации поступивших на конкурс документов (далее – журнал регистрации) с указанием даты и времени его получения.

24. На зарегистрированном конверте с документами организатор конкурса поставляет номер, соответствующий порядковому номеру, указанному в журнале регистрации в отношении данного конверта. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении конверта с документами.
25. Не подлежат регистрации:

1) документы, которые представлены не в конверте;
2) конверт с документами, если отсутствуют слова, предусмотренные в пункте 23 настоящего Положения, и сведения о наименовании и почтовом адресе претендента;
3) конверт с документами, представленный ранее или позднее срока приема заявок;

4) конверт с документами представлен в незапечатанном виде. Данный факт удостоверяется соответствующим актом, который составляется в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии и удостоверяется их подписью.
В случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, организатор конкурса не позднее 2 рабочих дней направляет претенденту по его адресу, указанному на конверте и (или) документах мотивированное уведомление об отказе в регистрации представленных документов.

Уведомление об отказе в регистрации представленных документов не является препятствием для участия в конкурсе в пределах срока приема заявок, в этом случае документы могут быть поданы повторно.

26. Претендент вправе:
1) подать только одну заявку с приложением необходимых документов в целях их рассмотрения конкурсной комиссией;

2) отозвать заявку вместе с прилагаемыми к ней необходимыми документами до истечения срока окончания приема заявок путем письменного уведомления организатора конкурса. Уведомление об отзыве заявки не исключает право претендента представить новую заявку с приложением необходимых документов в пределах срока приема заявок.

27. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок, ни одна из которых им не отозвана в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, рассмотрению подлежит только одна заявка, поступившая и зарегистрированная позднее, и прилагаемые к ней документы, в случае их наличия.

28. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, возмещению организатором конкурса не подлежат. Документы, представленные на конкурс в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не возвращаются.

Глава 6. Порядок проведения конкурса

29. Зарегистрированные конверты с документами передаются организатором конкурса конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в месте, день и время, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

30. Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
31. Вскрытие конвертов с документами осуществляется в порядке их регистрации секретарем конкурсной комиссии с оглашением присвоенного в установленном порядке конверту регистрационного номера, сведения о претенденте, указанные на конверте. После чего конкурсная комиссия сверяет с описью наличие представленных документов.

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и необходимые документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении конкурса, в случае отсутствия основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, признает претендента участником конкурса.

33. Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе является один из следующих случаев:
1) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, извещением о проведении конкурса;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных или искаженных сведений;
3) несоответствие представленным претендентом документов требованиям, указанным в настоящем Положении и извещении о проведении конкурса, их ненадлежащее оформление.

34. В случае установления после признания претендента участником конкурса фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, предусмотренным в пункте 18 настоящего Положения, и (или) представления искаженных или недостоверных сведений, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе.

35. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных предложений участников конкурса в целях выявления лучших условий осуществления деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационного, информационного, финансового) АСОП в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия оценки конкурсного предложения	Количество баллов
1.	Величина расходов перевозчиков, являющихся источником средств на выполнение оператором АСОП возложенных на него функций и возмещение затрат, связанных с их выполнением (за 1 (одну) транзакцию): менее 2% от тарифа на проезд, установленного в соответствии с законодательством (далее – тариф на проезд), включительно; от 2,1% до 3% от тарифа на проезд, включительно; от 3,1% до 4% от тарифа на проезд, включительно; от 4,1% до 5% от тарифа на проезд, включительно; от 5,1% до 6% от тарифа на проезд, включительно; от 6,1% до 7% от тарифа на проезд, включительно; от 7,1% до 8% от тарифа на проезд, включительно; свыше 8% от тарифа на проезд	10 баллов 9 баллов 8 баллов 7 баллов 6 баллов 5 балла 4 балла 0 баллов
2.	Количество действующих терминалов пополнения универсальной электронной карты с записанным электронным транспортным приложением (далее – транспортное приложение) в Иркутской области: 2000 и более; от 1800 до 1999; от 1600 до 1799; от 1400 до 1599; от 1200 до 1399; менее 1200	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла 2 балла 0 баллов
3.	Наличие законных оснований на использование транспортного приложения, включенного в установленном законодательством порядке в реестр федеральных, региональных и муниципальных приложений, размещенных на универсальной электронной карте: да; нет	5 баллов 0 баллов
4.	Наличие реализованного проекта по автоматизации безналичной оплаты проезда на пассажирском транспорте и учета поездок граждан льготных категорий на территории Иркутской области: да; нет	5 баллов 0 баллов

* Допускается возможность привлечения третьих в рамках отдельного заключенного в установленном порядке соответствующего договора

Под транзакцией в настоящем пункте понимается операция, совершаемая с использованием транспортного приложения через транспортный терминал (терминал пополнения) или операция регистрации транспортного терминалом разовой поездки, оплаченной наличными денежными средствами.

36. Оценка конкурсных предложений в соответствии критериями, предусмотренными в пункте 35 настоящего Положения, производится каждым членом конкурсной комиссии индивидуально. Итоговая оценка конкурсного предложения каждого участника конкурса определяется как сумма от количества баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

37. На основании результатов оценки конкурсных предложений каждому участнику конкурса относительно других по мере уменьшения количества полученных баллов конкурсной комиссией присваивается порядковый номер.

Участнику конкурса, получившему наибольшее количество баллов по результатам оценки его конкурсного предложения, присваивается первый порядковый номер.

В случае, если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, конверту с документами которого присвоен в установленном порядке меньший порядковый номер.

38. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса.

39. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса, а также участников конкурса, занявших второе и третье места подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты его подписания членами конкурсной комиссии.

40. В случае, если после объявления победителя конкурса организатору конкурса станут известны факты несоответствия участника конкурса, объявленного победителем конкурса, требованиям, предъявляемым к претендентам в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, и (или) предоставление им искаженных или недостоверных сведений, победителем конкурса признается следующий по ранжированию участник из числа участников конкурса, занявших второе (третье) место. В случае, если указанные факты стали известны в отношении всех участников конкурса, занявших первое-третье места, организатор конкурса принимает решение, предусмотренное в пункте 42 настоящего Положения.

Глава 7. Основания для признания конкурса несостоявшимся, объявления повторного конкурса

41. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если:
1) не подан ни один конверт с документами;
2) конкурсной комиссией отказано всем претендентам в допуске к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего Положения.

42. Организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса в одном из следующих случаев:

1) в случае признания конкурса несостоявшимся;
2) в случае принятия решения об отмене конкурса;
3) в случае, если победитель конкурса, а также участник конкурса, которому присвоен второй (третий) порядковый номер, уклоняются от заключения соглашения, предусмотренного в пункте 43 настоящего Положения;
4) в случае, предусмотренном во втором предложении пункта 40 настоящего Положения.
Повторный конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 8. Об отдельных вопросах, связанных с заключением с победителем конкурса соглашения о сотрудничестве между министерством и оператором АСОП и его расторжением

43. По результатам проведенного конкурса взаимоотношения между министерством и победителем конкурса определяются соглашением о сотрудничестве между министерством и оператором АСОП (далее – соглашение), которое

должно быть заключено не позднее 10 дней после дня официального опубликования и размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии.

44. В случае, если победитель конкурса отказался от заключения соглашения или в течение срока, указанного в пункте 43 настоящего Положения, не явился для заключения соглашения, министерство заключает соглашение с участником конкурса, конкурсному предложению которого присвоен второй (третий) номер.

45. Обязательным условием соглашения является согласие победителя конкурса, ставшего оператором АСОП, не допускать ухудшение показателей, включенных в конкурсное предложение, являвшееся предметом оценки в ходе проведения конкурса и получившее наибольшее количество баллов, в течение всего срока действия соглашения.

46. Срок действия соглашения определяется по согласованию между сторонами. В случае заключения соглашения на определенный срок, оно может быть пролонгировано на тот же срок в соответствии с условиями, предусмотренными в соглашении.

47. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) выявление после заключения соглашения фактов несоответствия победителя конкурса (оператора АСОП) требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Положения, и (или) предоставления искаженных или недостоверных сведений для участия в конкурсе;
- 3) невыполнение добровольно взятых на себя обязательств по соглашению;
- 4) непредоставление более двух раз подряд без уважительных причин информации (материалов) по запросам министерства по вопросам, связанным с внедрения, эксплуатации и сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) АСОП, в сроки, указанные в этих запросах, а в случае отсутствия указания на конкретный срок, - в тридцатидневный срок со дня получения запроса министерства и (или) предоставление искаженной или недостоверной информации;

5) поступление в адрес министерства свыше двух обоснованных жалоб по вопросу, связанному с деятельностью оператора АСОП, и (или) информации от уполномоченных органов, судебных актов, вступивших в законную силу, которыми подтверждается нарушение оператором АСОП прав третьих лиц, не являющихся стороной соглашения, и (или) признается незаконной деятельность (в том числе, отдельное действие (бездействие) оператора АСОП.

По основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению в срок, согласованный сторонами и предусмотренный в заключенном между сторонами соглашении о досрочном расторжении соглашения.

При возникновении одного из оснований, предусмотренных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, министерство направляет оператору АСОП письменное уведомление о досрочном расторжении соглашения с обоснованием причин его расторжения.

Соглашение по основанию, из числа предусмотренных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, считается расторгнутым на следующий день после истечения 3 дней со дня поступления в министерство информации о получении уведомления о досрочном расторжении соглашения оператором АСОП.

48. Порядок взаимодействия между оператором АСОП и организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, оказывающими услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении на территории Иркутской области, осуществляется в соответствии с законодательством.

49. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности
министра жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

03 июня 2015 года **П Р И К А З** № 11-спр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 10 марта 2015 года № 6-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Службы от 15 октября 2013 года № 14-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Приказ № 14-спр), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7.32, статьей 15.1, статьей 15.11, статьями 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частями

1 и 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

2) наименование Перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7.32, статьей 15.1, статьей 15.11, статьями 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Приказом № 14-спр, изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 4 И 5 СТАТЬИ 7.32, СТАТЬЕЙ 15.1, СТАТЬЕЙ 15.11, СТАТЬЯМИ 15.14-15.15.16, ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 19.4, ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 19.4.1, ЧАСТЯМИ 1 И 20 СТАТЬИ 19.5, СТАТЬЯМИ 19.6 И 19.7 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ».

2. Внести в приказ Службы от 24 января 2014 года № 1-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Приказ № 1-спр), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1-2.1 статьи 7.29, частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 1 статьи 19.4.1, частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

2) наименование Перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1-2.1 статьи 7.29, частями 1-4.2, 6-8,10,11,13,14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Приказом № 1-спр, изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 1-2.1 СТАТЬИ 7.29, ЧАСТЯМИ 1-4.2, 6-8 10, 11, 13, 14 СТАТЬИ 7.31, ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 7.31, СТАТЬЯМИ 7.31.1, 7.32, ЧАСТЬЮ 11 СТАТЬИ 9.16 (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА И СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ), ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 19.4.1, ЧАСТЬЮ 7 СТАТЬИ 19.5, СТАТЬЕЙ 19.7.2 (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА И СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ) КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
государственного финансового контроля
Иркутской области
Т.В. Николашкина

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2015 года **П Р И К А З** № 65-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка разработки правил национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области, (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)

В соответствии с пунктом 10 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок разработки правил национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
по физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области
П.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской
области от 1 июня 2015 г. № 65-мпр

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРАВИЛ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА, РАЗВИВАЮЩИХСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА, РАЗВИТИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМИ СПОРТИВНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ)

1. Настоящий порядок разработан на основании Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 г. №32-пп, и определяет общие требования к содержанию правил национальных видов спорта, развивающихся на территории Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями) (далее – Правила).

2. Проекты Правил разрабатываются инициативными группами региональных спортивных организаций, целью деятельности которых является

развитие заявляемых видов спорта в качестве национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области (далее - спортивная организация) и представляются на утверждение в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

Инициативная группа должна состоять из числа тренеров, спортивных судей, спортсменов спортивной организации.

3. В Правила не включаются положения, подлежащие регулярному пересмотру, либо определяемые на конкретный соревновательный период, а также технические и организационные процедуры, не относящиеся непосредственно к содержанию национального вида спорта.

4. В случае внесения изменений в Правила, спортивная организация в течение одного календарного месяца с момента вступления указанных изменений в силу разрабатывают и представляют в министерство мотивированные предложения, содержащие указание на конкретные нормы Правил, в которые вносятся изменения, с приложением проекта предлагаемых изменений.

5. С учетом специфики конкретного вида спорта Правила должны содержать:

1) предмет спортивного соревнования: содержание (способ, техника) состязания, игры, единоборства, включающее в себя описание процесса спортивного соревнования, продолжительность выступления, игры, поединка, разрешенные действия спортсмена(ов) и их описание, запрещенные действия спортсмена(ов) и их описание, иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

2) характер и систему проведения спортивного соревнования: сведения о возможном характере спортивного соревнования (например: личные, командные, лично-командные, личные с командным зачетом), допустимые системы проведения спортивных соревнований (например: круговая система с разбиением на подгруппы, олимпийская система, система с выбыванием и утешительными встречами) для видов спорта, где такие имеются, иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

3) характеристика спортивного оборудования, места проведения спортивного соревнования: описание и параметры места проведения спортивного соревнования (например: ринга, площадки, трассы), требования к нему, описание и параметры спортивного оборудования, требования к нему, иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

4) характеристики спортивной экипировки, спортивного инвентаря, животных, участвующих в спортивном соревновании: описание спортивной экипировки (включая одежду, обувь, защитные средства), спортивного инвентаря (включая технические средства), требования к ним, их параметры, требования к животным, участвующим в спортивном соревновании (для видов спорта, где таковые используются), иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

5) требования к участникам спортивного соревнования: общие принципы допуска участников к спортивным соревнованиям, ограничения на участие в спортивных соревнованиях, права и обязанности тренеров, представителей команд на спортивных соревнованиях, иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

6) определение победителя(ей) спортивного соревнования и распределение мест: действия спортивных судей во время спортивного соревнования, способы фиксации результатов спортивного соревнования, способы оценки технических действий, приемов, начисления положительных баллов, очков, способы и критерии оценки нарушения Правил, в том числе запрещенных действий, приемов, санкции за нарушения (например, техническая дисквалификация), начисления штрафных баллов, очков, способы определения победителя(ей) спортивного соревнования и распределения мест, иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

7) процедуры: проведения заседания комиссии по допуску участников спортивных соревнований; жеребьевки спортсменов, спортивных команд (для видов спорта, где она используется), взвешивания спортсменов (для видов спорта, где оно используется), измерения и контроля характеристик

спортивного инвентаря (в том числе технических средств, животных, участвующих в спортивных соревнованиях), спортивного оборудования, медико-санитарного обеспечения, ветеринарного обеспечения (для видов спорта, где используются животные, участвующие в спортивных соревнованиях), подачи и рассмотрения протестов и заявлений, иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

8) персонал, обеспечивающий проведение спортивного соревнования: права и обязанности врача спортивных соревнований, права и обязанности ветеринарного врача спортивных соревнований (для видов спорта, где используются животные, участвующие в спортивных соревнованиях), численность, функции персонала, обеспечивающего проведение спортивного соревнования (для видов спорта, где он необходим), иные необходимые положения, исходя из специфики вида спорта;

9) иллюстрации: образцы отчетных документов (протоколы хода и результатов спортивного соревнования, итоговых протоколов спортивного соревнования, отчетов судей и главной судейской коллегии), иных необходимых документов (для видов спорта, где таковые имеются) оформляются в виде приложений к Правилам, схемы, рисунки, чертежи, фотографии, таблицы, иллюстрирующие сведения, содержащиеся в Правилах (при наличии), могут приводиться в Правилах, а также оформляться в виде приложений к Правилам.

6. Проект Правил направляется в министерство письмом, которое регистрируется в канцелярии в день его поступления.

7. Текст проекта Правил должен быть выполнен без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста.

8. Для рассмотрения и утверждения Правил министерство создает Комиссию по рассмотрению Правил (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители министерства, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, спортивных организаций.

9. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек, утверждается правовым актом министерства. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса разделились поровну, то решающий голос имеет председатель Комиссии.

11. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и делегирования своих полномочий членам Комиссии не допускается.

12. Правила утверждаются приказом министерства не позднее 30 календарных дней со дня их представления спортивными организациями в министерство.

13. Правила утверждаются без ограничения срока их действия.

14. В случае несоответствия представленного проекта Правил, разработанного спортивной организацией, действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящему Порядку, проект Правил в течение 30 календарных дней с момента поступления его в министерство возвращается спортивной организации на доработку. Письмо, с приложением проекта Правил, с указанием оснований его возврата направляется на почтовый адрес спортивной организации.

Спортивная организация в течение 30 календарных дней со дня получения проекта Правил, устраняет замечания, указанные в письме министерства, и повторно представляет его на утверждение.

Исполняющий обязанности министра
по физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области П.В.Никитин

ГРАФИК
личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
на июль 2015 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Степанова Ольга Анатольевна	временно замещающая должность руководителя службы	Согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	6 и 20 июля (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Захарова Наталья Викторовна	первый заместитель руководителя службы		27 июля (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

Начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
Э.В. Погодаев

ГРАФИК
приема граждан в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на июль 2015 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Носков Иван Николаевич	Исполняющий обязанности министра	вопросы деятельности лицензионной комиссии Иркутской области	07 июля 2015 года (с 10.00 до 12.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Клинков Михаил Петрович	Первый заместитель министра	вопросы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Иркутской области	07 июля 2015 года (с 12.00 до 14.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Никитин Андрей Олегович	Заместитель министра - начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта	- вопросы организации перевозок пассажиров автомобильным, внутренним водным, воздушным, железнодорожным (в пригородном сообщении) транспортом; - вопросы, связанные с работой ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»; - вопросы, связанные с работой отделов: контроля в управлении автомобильного транспорта; развития автотранспортного комплекса в управлении автомобильного транспорта; организации пассажирских перевозок в управлении автомобильного транспорта; железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.	14 июля 2015 года (с 14.00 до 15.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Толстов Андрей Александрович	Заместитель министра	- вопросы энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - вопросы в области электроэнергетики; - вопросы газификации и газоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры и населения на территории Иркутской области.	14 июля 2015 года (с 10.00 до 13.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Трифонов Александр Александрович	Заместитель министра	- вопросы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области к отопительному периоду; - вопросы водоснабжения населенных пунктов Иркутской области.	14 июля 2015 года (с 10.00 до 12.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00

ИЗВЕЩЕНИЕ

В целях проведения регионального этапа Первого Всероссийского конкурса СМИ, пресс-служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК» (далее – Конкурс), а также стимулирования интереса журналистов и СМИ к деятельности компаний ТЭК и профессии работника ТЭК министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области извещает о проведении конкурсного отбора проектов и журналистских работ, вышедших в СМИ или реализованных в период с 01 января 2015 года по 31 июля 2015 года, на территории Иркутской области по следующим номинациям:

Категория участников	Номинация
1. Пресс-службы/службы по связям с общественностью федеральных компаний ТЭК	1. За создание максимально открытой и эффективной службы по связям с общественностью в ТЭК (Открытый пресс-офис). 2. За создание лучшего современного и информативного веб-сайта компании ТЭК (Лучший веб-сайт компании ТЭК). 3. За эффективное освещение в СМИ проектов, связанных с производственной деятельностью компании (Профессиональный PR). 4. За успешную реализацию освещения в СМИ деятельности компании за рубежом (Зарубежный проект). 5. За успешную реализацию федерального экологического проекта компании ТЭК для общества (Экологический стандарт). 6. За лучший федеральный проект по популяризации и формированию положительного образа профессии работника ТЭК (Популяризация профессий ТЭК).
2. Пресс-службы региональных администраций (в том числе региональных министерств энергетики, министерств ТЭК, ЖКХ)	1. За организацию лучшего регионального форума (выставки) в области ТЭК (Лучший региональный форум ТЭК). 2. За активное информационное освещение строительства/реконструкции и пуска новых энергообъектов (Новая энергия для региона). 3. За активное информирование общества по использованию тарифных средств (Прозрачный тариф). 4. Лучшая региональная практика в области информирования населения об экологических проектах в ТЭК (Экологический стандарт в ТЭК).
3. Федеральные средства массовой информации. Награду получает Главный редактор СМИ и / или журналист, автор материала	1. За активное и профессиональное освещение темы энергосбережения и повышения энергоэффективности (Энергоэффективность). 2. За активное и профессиональное освещение темы использования альтернативных источников энергии (Новая энергия). 3. За активное и профессиональное освещение темы внедрения новых технологий в отрасли ТЭК (Новые технологии). 4. За популяризацию профессии работника ТЭК (Популяризация профессий ТЭК). 5. За успешную реализацию освещения темы импортозамещения в ТЭК (Эффективный выбор). 6. За лучшее специализированное СМИ в области ТЭК (ТЭК в фокусе). 7. За активное освещение международной деятельности компаний ТЭК России (ТЭК России за рубежом).
4. Пресс-службы региональных компаний ТЭК	1. За эффективное освещение в регионе проектов, связанных с производственной деятельностью компании (PR ТЭК в регионе). 2. За успешную реализацию регионального экологического проекта компании ТЭК для общества (Региональный экологический стандарт). 3. За лучший региональный проект по популяризации и формированию положительного образа профессии работника ТЭК (Популяризация профессий ТЭК в регионе). 4. За активное информационное освещение строительства и пуска новых энергообъектов (Новая энергия для региона).
5. Региональные печатные средства массовой информации. Награду получает Главный редактор СМИ и / или журналист, автор материала	1. За активное и профессиональное освещение темы внедрения новых технологий в отрасли ТЭК (Новые технологии ТЭК в регионе). 2. За активное освещение реформирования (преобразований) ТЭК в регионе (Реформы в ТЭК). 3. За активное и объективное освещение темы тарифообразования в ТЭК (Прозрачный тариф). 4. За популяризацию энергосберегающего образа жизни и организации энергоэффективного производства (Энергоэффективность). 5. За активное информационное освещение строительства и пуска новых энергообъектов (Новая энергия для региона). 6. За популяризацию профессии работника ТЭК (Популяризация профессий ТЭК в регионе). 7. За активное информационное освещение экологических проектов в ТЭК (Экологический стандарт в ТЭК). 8. За успешную реализацию освещения темы импортозамещения в ТЭК (Эффективный выбор).

6. Региональные телевизионные средства массовой информации Награду получает Главный редактор СМИ и / или журналист, автор материала	1. За активное и профессиональное освещение темы внедрения новых технологий в отрасли ТЭК (Новые технологии ТЭК в регионе). 2. За активное освещение реформирования (преобразований) ТЭК в регионе (Реформы в ТЭК). 3. За активное и объективное освещение темы тарифообразования в ТЭК (Прозрачный тариф). 4. За популяризацию энергосберегающего образа жизни и организации энергоэффективного производства (Энергоэффективность). 5. За активное информационное освещение строительства и пуска новых энергообъектов (Новая энергия для региона). 6. За популяризацию профессии работника ТЭК (Популяризация профессий ТЭК в регионе). 7. За активное информационное освещение экологических проектов в ТЭК (Экологический стандарт в ТЭК). 8. За успешную реализацию освещения темы импортозамещения в ТЭК (Эффективный выбор).
--	--

Положение о Первом Всероссийском конкурсе средств массовой информации, пресс-служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК» размещено на сайте Министерства энергетики Российской Федерации в сети Интернет по адресу http://www.minenergo.gov.ru/press/min_news/2451.html.

В Иркутской области Уполномоченным органом по проведению регионального тура Конкурса является ОГКУ «Центр Энергоресурсосбережения Иркутской области»: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская 1, оф. 29, тел: (3952) 20-99-20, сайт в сети Интернет: <http://www.cers-irk.ru>. Заявки для участия проектов в конкурсном отборе направляются со дня опубликования настоящего объявления до 31 июля 2015 года в адрес ОГКУ «Центр Энергоресурсосбережения Иркутской области» по электронной почте: konkurs@cers-irk.ru, справки по телефону (3952) 20-99-20, добавочный 118.

Первый заместитель министра
жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области М.П. Клинков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 июня 2015 года № 315-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе в сфере науки и техники

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об областном конкурсе в сфере науки и техники, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 20 мая 2008 года № 121-па, следующие изменения:

- в пункте 3 слово «ежегодно» исключить;
- в пункте 4 слова «министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;
- в абзаце втором пункта 24 слова «его согласование» заменить словами «направление его на согласование»;
- в пункте 25:
абзацы третий и четвертый признать утратившими силу;
дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:
«в 2017 году - на общую сумму 3000000 (три миллиона) рублей (не более 30 лауреатов).»;

в абзаце седьмом слова «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 441-пп» заменить словами «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 518-пп».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- советник отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения (ведущая группа должностей категории «специалисты»)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского или юридического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) объявляет конкурс:

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) – советник отдела информационного обеспечения и информационных технологий управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений;

на включение в кадровый резерв службы на замещение следующих должностей государственной гражданской службы Иркутской области – советник отдела бухгалтерского учета и отчетности; советник отдела лицензирования образовательной деятельности управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности – советник отдела информационного обеспечения и информационных технологий управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по специальности: «информатика и вычислительная техника», «информационная безопасность», «электронная техника, радиотехника и связь»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования, основных положений современной стратегии развития образования и науки;
- знание основ и принципов проектирования и разработки программного обеспечения (методы, модели, паттерны проектирования);
- знание принципов программирования на объектно-ориентированных, скриптовых и процедурных языках программирования;
- знание принципов проектирования баз данных;
- знание принципов работы web-серверов на базе технологий Microsoft и свободного программного обеспечения;
- навыки ведения деловых переговоров.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность – советник отдела бухгалтерского учета и отчетности:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «экономические науки» или другому применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;

профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования, основных положений современной стратегии развития образования и науки;

знание порядка делопроизводства и работы со служебной и секретной информацией;

опыт нормотворческой деятельности;

навыки ведения деловых переговоров;

опыт взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

навыки планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

3. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность – советник отдела лицензирования образовательной деятельности управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «педагогическое образование», «социальные науки»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования, основных положений современной стратегии развития образования и науки;
- знание основ организации деятельности образовательных учреждений, а также основ управления и организации труда;
- знание порядка делопроизводства и работы со служебной и секретной информацией;
- опыт нормотворческой деятельности;
- знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- навыки ведения деловых переговоров;
- навыки редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГЦ/у);
 - г) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - ж) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - з) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;
 - д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
6. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, кабинет 209, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 53-26-79.
- Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 24 июля 2015 года.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
- За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по телефону (395-2) 53-26-79 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: a_marchenko@govirk.ru, сайт службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области <http://portal.irkobl.ru/sites/skno/>, сайт Правительства Иркутской области <http://portal.irkobl.ru/>.

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Иркутской области Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИЯ

о победителях конкурсного отбора на право получения грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в Иркутской области

№ п/п	Наименование КФК	Районы
1.	Милонов Кирилл Евгеньевич	Эхирит-Булагатский
2.	Малгатаева Октябрина Домбоевна	Баяндаевский
3.	Сабаданова Валентина Васильевна	Баяндаевский
4.	Алагуев Апполон Юрьевич	Эхирит-Булагатский
5.	Бажеева Ольга Анатольевна	Боханский
6.	Капустина Марина Васильевна	Баяндаевский
7.	Топшилаева Татьяна Андреевна	Эхирит-Булагатский
8.	Убодов Андрей Александрович	Баяндаевский
9.	Урбаев Аркадий Иванович	Эхирит-Булагатский
10.	Балдунов Евгений Александрович	Эхирит-Булагатский
11.	Васильев Валерий Геннадьевич	Эхирит-Булагатский
12.	Стривич Денис Викторович	Тулунский
13.	Бодонов Андрей Геннадьевич	Божанский
14.	Хабалов Владимир Семенович	Аларский

15.	Шобогоров Владислав Васильевич	Баяндаевский
16.	Литвинцев Вячеслав Викторович	Балаганский
17.	Назметдинов Ренат Ильдусович	Эхирит-Булагатский
18.	Баирова Диана Павловна	Осинский
19.	Бескиер Иван Петрович	Нукутский
20.	Борошинов Петр Иннокентьевич	Баяндаевский
21.	Ботоев Борис Станиславович	Эхирит-Булагатский
22.	Дамбялов Станислав Дашиевич	Иркутский
23.	Косаков Александр Тихонович	Баяндаевский
24.	Майоров Владимир Сергеевич	Эхирит-Булагатский
25.	Петров Владимир Владимирович	Баяндаевский
26.	Халбаев Сергей Александрович	Осинский
27.	Хунгеева Светлана Климентьевна	Баяндаевский
28.	Ботонова Светлана Ильинична	Эхирит-Булагатский
29.	Филистович Елена Петровна	Балаганский
30.	Тыжинова Марина Алексеевна	Заларинский
31.	Федоров Вячеслав Анатольевич	Баяндаевский
32.	Хамаганов Николай Алексеевич	Осинский
33.	Будник Римма Витутас	Братский

34.	Багаева Гузаль Каюмовна	Эхирит-Булагатский
35.	Борокшонов Апполон Анатольевич	Осинский
36.	Борхолоева Вера Вячеславовна	Баяндаевский
37.	Ботоев Владимир Германович	Эхирит-Булагатский
38.	Лаврентьев Валерий Александрович	Осинский
39.	Ленская Наталья Владимировна	Эхирит-Булагатский
40.	Степанов Геннадий Петрович	Нукутский
41.	Табинаяева Алла Борисовна	Баяндаевский
42.	Табиных Вениамин Владимирович	Баяндаевский
43.	Фокин Алексей Александрович	Зиминский
44.	Хажеев Павел Николаевич 1499	Эхирит-Булагатский
45.	Хайхадаева Туяна Михайловна	Баяндаевский
46.	Хатагаров Валерий Сергеевич	Баяндаевский
47.	Малгатаев Александр Антонович	Баяндаевский
48.	Тронц Максим Сергеевич	Боханский
49.	Тюков Александр Юрьевич	Тулунский

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе**

Министерство юстиции Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

1. Заместитель начальника отдела аналитической деятельности и мониторинга правоприменения в экспертно-аналитическом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
2. Главный советник отдела государственного права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
3. Главный советник отдела экономического и финансового права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

Требования, предъявляемые к претендентам:

1. Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет.
2. Владение государственным языком Российской Федерации.
3. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция».
4. Требования к стажу:

Наименование должности	Требования к стажу
Заместитель начальника отдела аналитической деятельности и мониторинга правоприменения в экспертно-аналитическом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Главный советник отдела государственного права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	
Главный советник отдела экономического и финансового права в государственно-правовом управлении в министерстве юстиции Иркутской области	

5. Требования к профессиональным знаниям, навыкам:

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства юстиции Иркутской области;
- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения министерством юстиции Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами,

информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление, с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии 3*4.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие образование и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/У).

Гражданином служащему министерства юстиции Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).

Гражданином служащему иного государственного органа, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте министерства юстиции Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/minjust/>) раздел «государственная гражданская служба» подраздел «конкурсы».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином Российской Федерации (гражданином служащим), подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в министерство юстиции Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5, кабинет № 4, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), тел. 291-846.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, а/я 6.

Документы должны быть представлены в министерство юстиции Иркутской области не позднее 17 часов (время местное) 24 июля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и порядок проведения конкурса

Конкурс планируется провести 11 августа 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5.

Конкурс будет проходить в форме индивидуального собеседования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области по тел.(факс) (8-3952) 291-846 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 июня 2015 года

ПРИКАЗ

№ 89-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2015 года № 2-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2015 года № 2-мпр «Об утверждении форм соглашения и отчета о расходах по предоставлению в 2015 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) пункт 1.3 формы соглашения о предоставлении в 2015 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области», утвержденной приказом, изложить в следующей редакции:

«1.3. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2015 году из областного бюджета местному бюджету, составляет _____ (_____) рублей.»;

- 2) в форме отчета о расходах по иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджетам муниципальных образований Иркутской области на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области», утвержденной приказом, слова «Утверждено бюджетных ассигнований на 2015 год, руб.» заменить словами «Объем межбюджетных трансфертов на 2015 год, руб.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о личном приеме граждан в министерстве образования Иркутской области в июле 2015 года**

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство образования Иркутской области	Осипова Елена Александровна	Исполняющая обязанности министра	организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области;	24 июля, пятница	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Торунов Евгений Александрович	Первый заместитель министра		31 июля, пятница		8 (3952) 33-13-33
	Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра	предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;	16 июля, четверг	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Русанов Александр Александрович	Заместитель министра	организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Иркутской области	10 июля, пятница	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июня 2015 года

ПРИКАЗ

№ 85-мпр

г. Иркутск

О внесении изменения в пункт 11 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 11 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении», утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 165-мпр, изменение, дополнив его подпунктом следующего содержания:

«3) обращение за представлением выплаты позже срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года

Иркутск

№ 307-пп

О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 приложения к Положению об областном конкурсе проектов реабилитационных центров для наркозависимых, утвержденному постановлением администрации Иркутской области от 2 апреля 2008 года № 79-па, изменение, дополнив его словами «(при наличии печати)».

2. Внести в подпункт 1 пункта 9 Положения о ежегодном конкурсе «Иркутский строитель», утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 97-па, изменение, дополнив его словами «(при наличии печати)».

3. Внести в пункт 25 Положения о государственном регулировании цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па, изменение, дополнив после слов «заверенное печатью» словами «(при наличии печати)».

4. Внести в Положение о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межрегиональным в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, следующие изменения:

1) пункт 28 после слов «заверенное печатями» дополнить словами «(при наличии печатей)»;

2) в пункте 33.1 слова «энергетики, транспорта и связи» заменить словами «энергетики и транспорта».

5. Внести в пункт 25 Положения о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, изменение, дополнив после слов «печатью заявителя» словами «(при наличии печати)».

6. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 октября 2009 года № 285/64-пп (далее – Положение о предоставлении субсидий), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области» заменить словами «министерства экономического развития Иркутской области»;

2) подпункт 7 пункта 12 после слов «оттиска печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) в приложении 2 к Положению о предоставлении субсидий: слова «печать организации» заменить словами «печать организации»¹; дополнить сноской следующего содержания: «¹ При наличии печати.».

7. Внести в подпункт 2 пункта 7 Положения о порядке реформирования лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 326/105-пп, изменение, дополнив его словами «(при наличии печати)».

8. Внести в пункт 11(1) Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 328/107-пп, изменение, дополнив его словами «(при наличии печати)».

9. Внести в абзац одиннадцатый пункта 15 приложения 1 к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп, изменение, дополнив его словами «(при наличии печати)».

10. Внести в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 20-пп, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «и энергетики» заменить словами «, энергетики и транспорта»;

2) в абзаце двадцать четвертом пункта 8 слова «подпись и печатью руководителя» заменить словами «подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)».

11. Внести в пункт 11 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп, следующие изменения:

1) абзац второй после слов «печатью организации» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) абзац восьмой после слов «заверяются печатью» дополнить словами «(при наличии печати)».

12. Внести в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп (далее – Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта), следующие изменения:

1) в подпункте 7 пункта 7 слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

2) в пункте 8: в абзаце седьмом слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

3) в абзаце восьмом слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

3) в подпункте 1 пункта 9 слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

4) в пункте 11¹:

1) в подпункте 1 слова «его печатью» заменить словами «печатью (при наличии печати)»;

2) в абзаце первом подпункта 2 слова «их печатями» заменить словами «печатями (при наличии печатей)»;

3) в пункте 12:

1) в подпункте 4 слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

2) в подпункте 5 слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

3) в приложении 8 к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта слова «Министерство транспорта Иркутской области» заменить словами «Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

4) в приложении 8 к Положению об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта слова «Министерство транспорта Иркутской области» заменить словами «Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

13. Внести в приложение 4 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с созданием центров времяпровождения детей, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 529-пп, следующие изменения:

слова «оттиск печати организации» заменить словами «оттиск печати организации»¹;

дополнить сноской следующего содержания:

«¹ При наличии печати.».

14. Внести в форму представления организациями в государственные учреждения службы занятости населения информации о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет на квотируемые рабочие места, установленную постановлением Правительства Иркутской области от 18 июня 2014 года № 289-пп, следующие изменения:

слова «печать» заменить словом «печать»¹;

дополнить сноской следующего содержания:

«¹ При наличии печати.».

15. Внести в пункт 10 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2014 года № 330-пп, следующие изменения:

1) подпункт 9 дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) подпункт 10 после слов «скрепленная печатью» дополнить словами «(при наличии печати)».

16. Внести в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 336-пп, следующие изменения:

1) в абзаце девятом пункта 8 слова «подпись и печатью руководителя» за-

менить словами «подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)»;

2) в абзаце втором пункта 19 слова «подпись и печатью руководителя» заменить словами «подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)».

17. Внести в пункт 12 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«12. Заявка подается в письменном виде с подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии печати).».

18. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 427-пп, следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 7 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) подпункт 2 пункта 12 дополнить словами «(при наличии печати)»;

3) в пункте 22:

подпункт 3 дополнить словами «(при наличии печати)»;

подпункт 4 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».

19. Внести в приложение к Порядку предоставления органам службы занятости Иркутской области информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 10 сентября 2014 года № 435-пп, следующие изменения:

слова «печать» заменить словом «печать»¹;

дополнить сноской следующего содержания:

«¹ При наличии печати.».

20. Внести в пункт 8 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 сентября 2014 года № 452-пп, изменение, заменив слова «подпись и печатью руководителя юридического лица» словами «подпись руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати)».

21. Внести в абзац первый пункта 8 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 581-пп, изменение, заменив слова «печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя – при наличии)» словами «печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати)».

22. Внести в Положение о порядке отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 1-пп, следующие изменения:

1) в пункте 10:

подпункт 2 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)»;

подпункт 5 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)»;

абзац первый подпункта 7 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)»;

подпункт 8 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)»;

подпункт 9 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) абзац первый пункта 11 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)».

23. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2015 года

Иркутск

№ 314-пп

О внесении изменений в пункт 4 Порядка формирования сети маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 4, частью 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 5 мая 2012 года № 42-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4 Порядка формирования сети маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 августа 2012 года № 430-пп, следующие изменения:

1) в абзаце первом:

слова «в междугородном сообщении» исключить;

слова «с учетом предложений органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области» заменить словами «в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими в пределах полномочий органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области перечень остановочных пунктов»;

2) абзац второй признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2015 года

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В целях реализации Федерального закона от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171 – пп, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 22-угк «О Кравчуке О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 5-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», следующее изменение:

- пункт 26 после слов «оригинал с синей печатью» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра Э.Кравчук

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2015 года

Иркутск

№ 309-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп «О финансовом обеспечении мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с содействием самозанятости безработных граждан, утвержденном постановлением:

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

а) наличие бизнес-плана выбранного вида предпринимательской деятельности, содержащего смету затрат (расходов) субсидии, и соответствующего критерия отбора, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

б) наличие обязательства о предоставлении в Учреждение в течение трех месяцев со дня получения субсидии документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы) (договоры, счета-фактуры, копии чеков, кассовые чеки);

в) наличие обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее двенадцати месяцев со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

г) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на основании заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, а также следующих документов (далее - Заявления, документы):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) бизнес-плана выбранного вида предпринимательской деятельности, содержащего смету затрат (расходов) субсидии, заверенного в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты;

в) письменного обязательства о предоставлении в Учреждение в течение трех месяцев со дня получения субсидии документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы) (договоры, счета-фактуры, копии чеков, кассовые чеки);

г) письменного обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее двенадцати месяцев со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель обязан представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» настоящего пункта, в течение месяца после государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, в случае их непредставления Учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» настоящего пункта.

Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления в журнале регистрации Заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более Заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации Заявлений»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Критериями отбора бизнес-плана является наличие в нем.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение семи рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии Учреждение с учетом указанного протокола:

а) издает приказ о заключении с Получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

б) заключает с Получателем Соглашение либо уведомляет Получателя об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие Получателям пунктам 3, 3¹ настоящего Положения, непредставление (неполное представление) Заявления и документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, а также несоответствие бизнес-плана критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Положения.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия подлежит возврату Получателем в случае нарушения обязательств, установленных подпунктами «б» - «г» пункта 3¹ настоящего Положения. Учреждение направляет Получателям требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.»;

в пункте 13 слова «30 банковских» заменить словами «тридцати рабочих»;

2) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденном постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, относятся граждане (далее - выпускники):

а) окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев со дня окончания соответствующей организации и не работавшие после ее окончания;

б) прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности, обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев после прохождения указанной службы;

в) осуществившие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие), обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев после окончания указанного отпуска по уходу за ребенком.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

а) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

в) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

г) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 6 слово «планируемых» исключить;

пункты 7 - 9 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются на основании заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, а также следующих документов (далее - Заявления и документы):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за предоставлением субсидии;

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

в) справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

г) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр, заверенной в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты;

д) письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель обязан представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» настоящего пункта.

Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, в случае их непредставления Учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта.

Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления в журнале регистрации Заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более Заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации Заявлений»;

8. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов (в случае межведомственного запроса - со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов, информации) рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется приказом Учреждения.

9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие Получателей категориям лиц, установленным в пункте 4 настоящего Положения, и условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 4¹ настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 7 настоящего Положения.

Решение об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин направляется Учреждением Получателю посредством почтовой связи или электронной почтой в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, Получатель вправе повторно представить в Учреждение Заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателями недостоверных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Учреждение направляет им требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.»;

3) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на содействие в трудоустройстве многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденном постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

2) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

4) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие обязательства о трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных Учреждением, на срок не менее 12 месяцев;

6) наличие обязательства об обеспечении сохранения существующего оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) в течение не менее 12 месяцев со дня его оборудования (оснащения).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К затратам на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (в том числе специальным), возмещаемым за счет средств субсидий, относятся затраты на расширение дверных проемов, переоборудование (устройство) санитарно-бытовых помещений, создание специальных мест парковки, приспособление лестниц внутри зданий, приобретение, изготовление и установку пандусов, порожков, подъемных устройств, дверей и ворот с автоматическим приводом, противоскользящих систем, благоустройство полос и путей движения для перемещения (дорожки, тротуары, пандусы) по территории организации, в том числе обеспечивающих беспрепятственный доступ к путям эвакуации, безопасность передвижения по территории.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются на основании заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, а также следующих документов (далее - Заявления и документы):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за предоставлением субсидии;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

3) справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

4) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр, заверенной в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты;

5) письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) письменного обязательства о трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных Учреждением, на срок не менее 12 месяцев;

7) письменного обязательства об обеспечении сохранения существующего оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) в течение не менее 12 месяцев со дня его оборудования (оснащения);

8) сметы расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства граждан из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных Учреждением, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам.

9) копии документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя, заверенного в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем Получателя).

Получатель обязан представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами 4 - 9 настоящего пункта.

Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, в случае их непредставления Учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов, предусмотренных подпунктами 4 - 9 настоящего пункта.

Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления в журнале регистрации Заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более Заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации Заявлений.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Получателей категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Положения, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 4 - 9 пункта 8 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю посредством почтовой связи или электронной почтой в течение трех рабочих дней со дня его принятия.»;

в пункте 15 слова «, установленных подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения» заменить словами «предоставления субсидий», слово «банковских» заменить словом «рабочих».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 июня 2015 года

ПРИКАЗ

№ 79-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 10 после слов «печатью поставщика» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Пересмотр тарифов на социальные услуги, утвержденных для поставщика, осуществляется в порядке, установленном для их утверждения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июня 2015 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 32-мпр

Приложение
к приказу министерства экономического развития
Иркутской области
от 22 июня 2015 года № 32-мпр

«Приложение 3
к служебному распоряжению министерства
экономического развития Иркутской области

О внесении изменений в служебный распорядок министерства экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в служебный распорядок министерства экономического развития Иркутской области, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 6 марта 2013 года № 12-мпр (далее – Служебный распорядок), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «далее – министерство» заменить словами «далее соответственно – областные гражданские служащие, министерство»;

2) пункт 2 после слов «должности государственной гражданской службы Иркутской области» дополнить словами «(далее – должности областной гражданской службы)»;

3) в пункте 10 слова «должности государственной гражданской службы Иркутской области» заменить словами «должности областной гражданской службы»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Ненормированный служебный день может устанавливаться представителем нанимателя в служебном контракте областными гражданскими служащими, замещающим должности областной гражданской службы ведущей и старшей групп, включенные в прилагаемый перечень должностей (приложение 1).»;

5) в пункте 16 слова «должности государственной гражданской службы Иркутской области» заменить словами «должности областной гражданской службы»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба) областному гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению областного гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы считается последний день отпуска.»;

7) в пункте 22 слова «Не использованная» заменить словом «Неиспользованная», предлог «на» заменить предлогом «за»;

8) пункт 23 после слов «представителем нанимателя» дополнить словами «или непосредственного руководителя»;

9) в пункте 25 предлог «в» исключить, после слова «обеспечения» дополнить словами «министерства (далее – отдел кадровой и документационной работы).»;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Выход областного гражданского служащего в течение служебного времени за пределы здания, в котором находится его служебное место, осуществляется с согласия непосредственного руководителя. При этом время ухода и прихода регистрируется в соответствующем журнале по прилагаемой форме (приложение 2), если выход не связан с исполнением должностных обязанностей областного гражданского служащего. Ведение журнала возлагается на областного гражданского служащего, определенного представителем нанимателя. За отсутствие областного гражданского служащего на служебном месте без согласования с непосредственным руководителем составляется акт по прилагаемой форме (приложение 3).»;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. О случаях временной нетрудоспособности областные гражданские служащие обязаны уведомлять отдел кадровой и документационной работы и непосредственного руководителя не позднее дня невыхода на службу, с последующим представлением подтверждающих документов.»;

12) пункт 30 после слов «представителем нанимателя» дополнить словами «, непосредственным руководителем.»;

13) в пункте 31 слова «10 и 25» заменить словами «3 и 18», слово «после» заменить словом «накануне».

14) в Приложении 1:
в наименовании слова «ведущей группы» заменить словами «ведущей и старшей групп»;
дополнить строкой 4 следующего содержания:

« 4. _____ | Главный специалист – эксперт _____ ».

15) в Приложении 2:
в наименовании слова «областных гражданских служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в графе 7 слова «Подпись руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя)» заменить словами «Подпись непосредственного руководителя»;

16) дополнить Приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

АКТ № _____
об отсутствии на служебном месте государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – областной гражданский служащий)

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Время составления акта: ____ час. ____ мин.

Место составления акта: _____

Мною, _____
(должность, _____

фамилия, имя, отчество) _____

в присутствии, _____

(должность, _____

фамилия, имя, отчество) _____

и _____

(должность, _____

фамилия, имя, отчество) _____

составлен настоящий акт о нижеследующем:

областной гражданский служащий _____

(должность, _____

фамилия, имя, отчество) _____

«___» _____ 20__ года отсутствовал(а) на служебном месте с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. в течение служебного дня (всего ____ час. ____ мин.).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ предложено представить письменное объяснение в течение 2-х рабочих дней.

С актом ознакомлен(а): _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы).

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июня 2015 года

г. Иркутск

№ 012-спр

Об утверждении Положения об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность
руководителя службы М.Е.Ли

Утверждено
приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 22 июня 2015 года № 012-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при службе государственного
строительного надзора Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее – Положение) определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее – общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Задачи и функции общественного совета

6. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее – Служба) с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;

2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;

3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Службой;

4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;

5) осуществление общественного контроля за деятельностью Службы.
7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Службы;

2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности Службы;

3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, подготовленных Службой;

4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;

5) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий Службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. Права общественного совета

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) по согласованию с руководителем Службы направлять членов общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Службой;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «мо-

лодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;

3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;

4) получать в установленном порядке от органов государственной власти Иркутской области информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;

5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.).

Глава 4. Состав общественного совета

9. Общественный совет формируется сроком на 3 (три) года в количестве 7 членов.

10. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.

11. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом Службы.

12. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) смерти члена общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;

7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

8) грубого нарушения этических норм;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях общественного совета.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем Службы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 8 и 9 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем Службы на основании представления общественного совета.

Глава 5. Организация деятельности общественного совета

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

15. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

16. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
- 2) ведет заседания общественного совета;
- 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
- 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
- 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя Службы;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
- 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

17. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

18. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
- 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;

3) ведет протоколы заседаний общественного совета;

4) осуществляет документационно-организационное обеспечение деятельности общественного совета.

19. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

20. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

21. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.

22. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

23. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо.

24. В порядке, установленном общественным советом, в заседаниях общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в

общественном совете, члены «молодежного правительства» Иркутской области, члены общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иные лица.

25. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

26. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

27. По решению общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иных лиц.

28. Общественный совет ежегодно готовит и направляет руководителю Службы сводную информацию об итогах своей деятельности.

29. Информация о решениях общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета подлжет размещению в разделе Службы на официальном портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Служба.

20. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

21. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в том числе протоколов комиссии;

2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

3) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Глава 4. Общие положения.

22. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

23. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины, председатель обязан поставить в известность руководителя Службы Гостехнадзора Иркутской области с предложением о замене данного члена комиссии.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

25. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 5. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона

26. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

3) Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

5) По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

6) Секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе.

27. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников.

3) Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

5) Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ.

6) Секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, размещает указанный протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

7) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 6. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок

28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. 1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (далее – открытие доступа) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, или их представителей.

цим на постоянной или временной основе (аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений либо единые комиссии) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – комиссия).

10. Решение о создании комиссии принимается Службой Гостехнадзора Иркутской области до начала проведения закупки. В правовом акте Службы Гостехнадзора Иркутской области о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав комиссии формируется из сотрудников Службы Гостехнадзора Иркутской области.

12. Комиссия, действующая на временной основе, создается правовым актом Службы Гостехнадзора Иркутской области в целях осуществления определенной закупки.

13. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

14. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

Глава 3. Права, обязанности комиссии, её отдельных членов

15. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством РФ, документацией о закупке;

2) не допускать участника закупки к участию в электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;

5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ;

16. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

17. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.

18. Члены комиссии вправе:

1) ознакомиться с аукционной документацией, документацией, представляемой при проведении запроса котировок, запроса предложений;

2) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

19. Председатель комиссии (далее – председатель):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

3) принимает от уполномоченного должностного лица заказчика заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

4) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;

5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;

6) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет состав комиссии, перерывы;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок, запроса предложений и несет ответственность за ее осуществление;

9) вскрывает конверты при проведении запроса котировок, запроса предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

10) оплачивает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ;

11) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

12) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

13) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2015 года

Иркутск

№ 5-СПР

О внесении изменений в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 мая 2014 года № 11-спр

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 мая 2014 года № 11-спр следующие изменения:

- 1) заголовок приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области»;
- 2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области»;
- 3) Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 мая 2014 года № 11-спр, изложить в следующей редакции:

Положение

О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области.

3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство РФ) и настоящим Положением.

5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятьсот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, запросов котировок для обеспечения нужд Службы Гостехнадзора Иркутской области.

6. Задачами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок формирования комиссий

9. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области является коллегиальным органом, действующим

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

3) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4) В случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку.

5) После выполнения процедуры, установленной подпунктами 3,4 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов.

6) Перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

7) При вскрытии конвертов председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается; цену товара, работы или услуги, указанную в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

8) Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

9) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

10) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

11) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе.

12) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

Глава 7. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений

29. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (далее – открытие доступа) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания.

3) Непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок.

4) В случае, если участник запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта заявит о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки.

5) Председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6) Перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7) Комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений.

8) Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

9) После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

10) Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений.

11) Секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

12) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

13) Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются председателем на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона 44-ФЗ.

14) Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе.

15) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А. А. Ведерников

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

Консультант отдела проведения конкурентных процедур министерства.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальности): юриспруденция (правоведение), экономика или менеджмент;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Гражданский служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации, законодательство в области гражданского, бюджетного, административного, трудового, социального права, федеральные законы: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устав Иркутской области, Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы в Иркутской области», иные областные нормативные правовые акты о государственной гражданской службе, Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламент Правительства Иркутской области, Инструкцию по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также отраслевое законодательство, соответствующее направлению деятельности: Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок, Положение о министерстве, правила делового этикета, правила написания делового письма, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

1. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/у);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представляемых гражданином, подлежит проверке.

3. Место и время приема документов

Документы представляются в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15, кабинет 7, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефоны для справок (3952) 20-01-54, 24-16-51. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 24 июля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области по телефонам (3952) 20-01-54, 24-16-51 с 16.00 до 17.00 часов (время местное), факс (3952) 20-01-54, сайт министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области <http://www.gz.irkobl.ru>.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 июня 2015 года **ПРИКАЗ** № 82-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 12 слово «федеральной» исключить;
 - 2) в пункте 13:
 - в абзаце первом слово «федеральной» исключить;
 - в абзаце третьем слово «федеральной» исключить;
 - 3) в подпункте 1 пункта 14 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии печати)».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 июня 2015 года **ПРИКАЗ** № 81-мпр
г. Иркутск

О внесении изменения в пункт 22 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 22 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, изменение, дополнив его подпунктом 4 следующего содержания:

«4) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2015 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 июня 2015 года **ПРИКАЗ** № 80-мпр
г. Иркутск

О внесении изменения в преамбулу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 191-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 191-мпр «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» изменение, заменив слова «пунктом 4» словами «пунктом 6».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
17 июня 2015 года № 84-мпр
г. Иркутск

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому

В соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, для Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 17 июня 2015 года 84-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

Наименование поставщика социальных услуг: Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

№ п/п	Описание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Единица измерения	Тариф на 1 услугу (руб)
1	2	3	4	5
1. Социально-бытовые услуги				
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Покупка по заявке гражданина за счет его денежных средств продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг за одно посещение) в ближайших торговых организациях и доставка их на дом	1 услуга	14,0
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	Мытье, очистка, нарезка, разделка продуктов	1 услуга	21,0
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	помощь в приеме пищи (кормление)	1 услуга	9,0
1.4.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Внесение за счет денежных средств гражданина платы за жилое помещение и коммунальные услуги и услуги связи через уполномоченные организации (до 5 платежей)	1 услуга	14,0
1.5.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сдача вещей (до 7 кг за одно посещение) в ближайшей прачечной, химчистки, ремонтные мастерские и обратная их доставка их на дом	1 услуга	7,0
1.6.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для обеспечения топливом	1 услуга	14,0
		Доставка топлива (дров, угля) в отопительный период до 10 кг от места хранения к печи, закладка в топку, растопка	1 услуга	-
		Доставка воды: - не более 30 литров воды за одно посещение от ближайшего источника водоснабжения в дом; - при обеспечении подвозной водой – до 240 литров	1 услуга	9,0 216,0
1.7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	Приглашение на дом сантехника, плотника, электрика, штукатур-маляра, оказание помощи в заключении договоров с исполнителями работ	1 услуга	9,0
1.8.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Присмотр за детьми на дому у получателя социальных услуг до 2 часов за одно посещение	1 услуга	42,0
1.9.	Уборка жилых помещений	Поиск исполнителей работ и оказание помощи гражданину в заключении с ними договоров	1 услуга	9,0
1.10.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Обтирание, обмывание, гигиенические процедуры	1 услуга	27,0
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	7,0
2. Социально-медицинские услуги				
2.1.	Содействие в получении медицинской помощи	Запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, доставка в медицинскую организацию материалов для проведения анализов	1 услуга	21,0
2.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций	1 услуга	33,0
2.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	1 услуга	33,0
2.4.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Организация получения технических средств реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации Содействие в получении путевок (направлений) в организации, проводящие оздоровительные мероприятия (санатории, дома-отдыха, отделения дневного пребывания и т.п.)	1 услуга	27,0
2.5.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	1 услуга	4,0
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Организация консультаций, бесед, лекций по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий)	1 услуга	14,0
2.7.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений	1 услуга	14,0
2.8.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке	1 услуга	14,0
3. Социально-психологические услуги				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация индивидуального (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина	1 услуга	14,0
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния. Организация социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении.	1 услуга	14,0
3.3.	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи	1 услуга	14,0
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан (до 30 минут)	1 услуга	21,0
4. Социально-педагогические услуги				
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными гражданами, осуществление контроля за изменениями в общем состоянии здоровья.	1 услуга	21,0
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе, организация поздравлений с днем рождения, участия в творческих выставках и др.	1 услуга	33,0
5. Социально-трудовые услуги				
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве	Организация консультирования по вопросам трудоустройства с учетом остаточных трудовых функций, наличия заболеваний и т.д.	1 услуга	21,0
5.2.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	Организация консультирования по вопросам получения образования с учетом состояния здоровья	1 услуга	21,0
6. Социально-правовые услуги				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы и восстановленных документов). Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	1 услуга	33,0
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований. Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.	1 услуга	21,0
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	1 услуга	82,0
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР)	1 услуга	21,0
7.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения	1 услуга	21,0
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Информирование об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности	1 услуга	21,0

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 мая 2015 года **ПРИКАЗ** № 43-мпр
Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 97-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного и федерального бюджетов.
	Общий объем средств, необходимых на реализацию программы, составляет 284 993,3 тыс. рублей в том числе по годам:
	2014 год – 56 491,2 тыс. рублей
	2015 год – 54 226,7 тыс. рублей
	2016 год – 58 091,8 тыс. рублей
	2017 год – 58 091,8 тыс. рублей
	2018 год – 58 091,8 тыс. рублей,
	в том числе за счет средств федерального бюджета всего: 4 852,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2014 год – 4 626,0 тыс. рублей;
	2015 год – 226,9 тыс. рублей;
в том числе за счет средств областного бюджета всего: 280 140,4 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2014 год – 51 865,2 тыс. рублей	
2015 год – 53 999,8 тыс. рублей	
2016 год – 58 091,8 тыс. рублей	
2017 год – 58 091,8 тыс. рублей	
2018 год – 58 091,8 тыс. рублей	

2) раздел 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»
Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, также планируется привлечение средств федерального бюджета.
В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета на текущий финансовый год.
Требуемые направления и объемы финансирования Программы приведены в приложении 3 (прилагается).»;
3) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.
3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности
Министра образования
Иркутской области Е.А. Осипова

«Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области от 22 мая 2015 года № 43-мпр

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие региональной системы оценки качества образования
Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования»											
1.1	Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	16456,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, для которых проведены ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Чело-век	38970	-	-	-	-
1.2	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	6923,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Еди-ница	4	-	-	-	-
1.3	Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, для которых проведен мониторинг образовательных достижений обучающихся	Чело-век	85000	-	-	-	-
1.4	Проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1916,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций, для которых проведена процедура аттестации	Чело-век	4500	-	-	-	-
					Количество тестовых заданий для оценки уровня профкомпетентности педагогических работников, прошедших экспериментальное апробирование	Еди-ница	270	-	-	-	-
					Количество тестов для оценки уровня профкомпетентности педагогических работников, прошедших экспериментальное апробирование	Еди-ница	9	-	-	-	-
					Количество тестов, разработанных для проведения процедуры аттестации экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников	Еди-ница	2	-	-	-	-
1.5	Совершенствование комплексной системы оценки качества профессионального образования на основе привлечения общественно-профессиональных структур и информационной открытости	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	637,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество общественно-профессиональных структур, привлеченных к процедурам оценки качества профессионального образования	Еди-ница	3	-	-	-	-
1.6	Разработка и автоматизация инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1486,3	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Еди-ница	1	-	-	-	-
					Удельный вес обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры	Про-цент	100	-	-	-	-
1.7	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области (Положений с критериями конкурсных отборов, регламентов, инструкций и др.)	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	585,5	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области	Еди-ница	18	-	-	-	-
1.8	Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1771,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество экспертов, прошедших подготовку к участию в экспертной деятельности и сертифицированных	Чело-век	450	-	-	-	-
					Удельный вес реализуемых ДПОП, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных, от общего количества экспертов, задействованных в проведении оценочных процедур	Про-цент	17	-	-	-	-
1.9	Создание и ведение регионального реестра (автоматизированной базы данных) сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	244,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество сертифицированных экспертов для проведения оценочных процедур, информация о которых представлена в региональном реестре (автоматизированной базе данных)	Единица	400	-	-	-	-
1.10	Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	2603,1	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество подготовленных экспертных заключений	Еди-ница	4	-	-	-	-
1.11	Автоматизация процедуры проведения экспертизы конкурсных материалов	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	742,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество заявок для участия в конкурсах, поданных в автоматизированном режиме	Еди-ница	630	-	-	-	-
					Удельный вес участников конкурсов (образовательных организаций и работников образования), подавших заявки для участия в конкурсах в автоматизированном режиме	Про-цент	90	-	-	-	-
1.12	Автоматизация процесса аттестации работников образования	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество заявок для аттестации работников образования, поданных в автоматизированном режиме	Еди-ница	4 500	-	-	-	-
1.12	Автоматизация процесса аттестации работников образования	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0
					Удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в автоматизированном режиме	Про-цент	75	-	-	-	-

1.13	Автоматизация процессов управления образовательными организациями и муниципальными образовательными системами	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1463,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество пакетов разработанных документов для процесса автоматизации управления образовательными организациями и муниципальными образовательными системами	ед.	1	-	-	-	-	
1.14	Автоматизация инструментария мониторинга доступности и качества региональной системы дошкольного образования	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	543,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество пакетов инструментария мониторинга доступности и качества региональной системы дошкольного образования	ед.	1	-	-	-	-	
1.15	Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	559,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество предусмотренных государственным заданием комплектов документов по обновлению технического обеспечения и технологического сопровождения региональной базы данных системы образования Иркутской области (техническая записка, техническое задание, программный модуль АИС)	Единица	1	-	-	-	-	
1.16	Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС «Образование»	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	2420,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество пакетов документов (технических заданий, технических записок, отчетов)	Единица	1	-	-	-	-	
1.17	Разработка примерных методик нормативно - подушевого финансирования (НПФ) образовательных организаций в части учебных расходов и расходов на оплату труда работников	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество пакетов документов примерных методик нормативно - подушевого финансирования (НПФ) образовательных организаций в части учебных расходов и расходов на оплату труда работников	Единица	1	-	-	-	-	
1.18	Анализ аспектов финансовой и хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций в условиях модернизации системы образования Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество предусмотренных государственным заданием пакетов документов для анализа аспектов финансовой и хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций в условиях модернизации системы образования Иркутской области	Единица	1	-	-	-	-	
1.19	Разработка стандартов качества государственных услуг (работ)	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1194,0	1194,0	1194,0	
					Количество разработанных стандартов качества государственных услуг (работ)	Единица	0	0	15	15	15	
1.20	Проведение экспертизы разработанных стандартов качества государственных услуг (работ)	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1101,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Удельный вес государственных услуг (работ), по которым разработаны стандарты качества, от общего количества государственных услуг (работ)	Процент	0	0	100	100	100	
1.21	Организация проведения ежегодного мониторинга качества произведенных прикладных научно-исследовательских работ	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1343,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество стандартов качества государственных услуг (работ), прошедших экспертизу	Единица	15	-	-	-	-	
1.22	Сбор автоматизированных отчетов по итогам проведения мониторинговых исследований	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	487,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество стандартов качества государственных услуг (работ), прошедших экспертизу и получивших положительную экспертную оценку	Процент	100	-	-	-	-	
1.23	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Создание условий для распространения моделей государственно - общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3785,0	3217,3	0,0	0,0	0,0	
					Количество действующих в регионе стажировочных и базовых (опорных) площадок по распространению моделей государственно - общественного управления образованием	Единица	12	12	0	0	0	
1.24	Сопровождение мониторингов региональной системы школьного образования на сайте kpmo.ru	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1795,2	1283,0	1509,4	1509,4	1509,4	
					Количество обрабатываемых отчетов	Единица	4508	3223	3792	3792	3792	
1.25	Сопровождение мониторингов реализации «дорожных карт» «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	858,0	651,4	766,4	766,4	766,4	
					Количество обрабатываемых отчетов	Единица	3072	2335	2747	2747	2747	
1.26	Сопровождение мониторинга сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2200,0	1632,0	1920,0	1920,0	1920,0	
					Количество обучающихся образовательных организаций Иркутской области, для которых реализуются образовательные программы с использованием дистанционных технологий, информация о которых представлена в мониторинге	Чело-век	3000	2226	2619	2619	2619	
1.27	Информационно - технологическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	32 789,7	32 789,7	32 789,7	32 789,7	
					Количество автоматизированных отчетов по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ	ед.	-	26	26	26	26	
1.28	Проведение, информационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния региональной образовательной системы	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	7714,7	9735,3	9735,3	9735,3	
					Количество отчетов по проведенным работам	ед.	-	7	8	8	8	
1.29	Организационно-техническое, информационно-аналитическое научно-методическое обеспечение и сопровождение аттестации руководителей и педагогических сотрудников	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	1506,6	1772,5	1772,5	1772,5	
					Количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для которых организовано сопровождение аттестации руководителей и педагогических сотрудников	Ед.	-	1897	2232	2232	2232	
1.30	Мониторинг учебных достижений обучающихся	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	680,0	800,0	800,0	800,0	
					Количество лиц, для которых проведен мониторинг образовательных достижений обучающихся	Чело-век	-	57823	68027	68027	68027	
1.31	Выполнение прикладных научно-исследовательских работ	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	4525,1	7604,5	7604,5	7604,5	
					Количество разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов стандартов, программ ДПП)	Ед.	-	7	8	8	8	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						Федеральный бюджет	тыс. руб.	4 626,0	226,9	0,0	0,0	0,0
						Областной бюджет	тыс. руб.	51 865,2	53 999,8	58 091,8	58 091,8	58 091,8

Приложение 3
ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Источник финансирования	КВРС	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Цель: Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования	Федеральный бюджет	807	07	02	5135026	200	226,9	0,0	226,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5135026	600	4 626,0	4 626,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	280 140,4	51 865,2	53 999,8	58 091,8	58 091,8	58 091,8
1.2	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	16 456,6	16 456,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	6 923,4	6 923,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 916,4	1 916,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Совершенствование комплексной системы оценки качества профессионального образования на основе привлечения общественно-профессиональных структур и информационной открытости	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	637,8	637,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Разработка и автоматизация инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 486,3	1 486,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области (Положений с критериями конкурсных отборов, регламентов, инструкций и др.)	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	585,5	585,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9	Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 771,8	1 771,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Создание и ведение регионального реестра (автоматизированной базы данных) сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	244,0	244,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11	Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	2 603,1	2 603,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12	Автоматизация процедуры проведения экспертизы конкурсных материалов	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	742,2	742,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13	Автоматизация процесса аттестации работников образования	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	390,3	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14	Автоматизация процессов управления образовательными организациями и муниципальными образовательными системами	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 463,7	1 463,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15	Автоматизация инструментария мониторинга доступности и качества региональной системы дошкольного образования	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	543,4	543,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16	Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	559,8	559,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17	Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС «Образование»	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	2 420,1	2 420,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18	Разработка примерных методик нормативно - подушевого финансирования (НПФ) образовательных организаций в части учебных расходов и расходов на оплату труда работников	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.19	Анализ аспектов финансовой и хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций в условиях модернизации системы образования Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.20	Разработка стандартов качества государственных услуг (работ)	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	3 582,0	0,0	0,0	1 194,0	1 194,0	1 194,0
1.21	Проведение экспертизы разработанных стандартов качества государственных услуг (работ)	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 101,0	1 101,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.22	Организация проведения ежегодного мониторинга качества произведенных прикладных научно-исследовательских работ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 343,7	1 343,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.23	Сбор автоматизированных отчетов по итогам проведения мониторинговых исследований	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	487,9	487,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.24	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»	Федеральный бюджет	807	07	02	5135026	200	226,9	0,0	226,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5135026	600	4 626,0	4 626,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.25	Сопровождение мониторингов региональной системы школьного образования на сайте kpmo.ru	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	7 002,3	3 785,0	3 217,3	0,0	0,0	0,0
1.26	Сопровождение мониторингов реализации «дорожных карт» «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	7 606,4	1 795,2	1 283,0	1 509,4	1 509,4	1 509,4
1.27	Сопровождение мониторинга сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	3 808,6	858,0	651,4	766,4	766,4	766,4
1.28	Информационно - технологическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	9 592,0	2 200,0	1 632,0	1 920,0	1 920,0	1 920,0
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	200	131 158,8	0,0	32 789,7	32 789,7	32 789,7	32 789,7
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	27 000,0	0,0	0,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0
1.29	Проведение, информационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния региональной образовательной системы	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	104 158,8	0,0	32 789,7	23 789,7	23 789,7	23 789,7
1.30	Организационно-техническое, информационно-аналитическое научно-методическое обеспечение и сопровождение аттестации руководящих и педагогических сотрудников	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	36 920,6	0,0	7 714,7	9 735,3	9 735,3	9 735,3
1.31	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	6 824,1	0,0	1 506,6	1 772,5	1 772,5	1 772,5
1.32	Выполнение прикладных научно-исследовательских работ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	3 080,0	0,0	680,0	800,0	800,0	800,0
1.33	Выполнение прикладных научно-исследовательских работ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	27 338,6	0,0	4 525,1	7 604,5	7 604,5	7 604,5

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июня 2015 года **ПРИКАЗ** № 87-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке подачи и регистрации заявления, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки

и попечительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 318-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 4 слово «федеральной» исключить;
- 2) в пункте 8 слово «федеральной» исключить;
- 3) в пункте 14 слово «федеральной» исключить.
2. Внести в Положение об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 91-мпр, следующие изменения:
 - 1) в пункте 9 слова «подпунктах 1-5 пункта» заменить словами «подпунктах 1-3, 4 (в части решения суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам)»; 5 пункта»;
 - 2) пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4 (в части свидетельства о рождении), 6 пункта 8 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;
 - 3) в подпункте 2 пункта 11 слово «федеральной» исключить;
 - 4) в подпункте 2 пункта 19 слова «документа, который» заменить словами «документов, которые»;
 - 5) дополнить пунктом 23' следующего содержания: «23'. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в подпунктах 1-3, 4 (в части решения суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам) пункта 22 настоящего Положения.

Гражданин или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте 4 (в части свидетельства о рождении) пункта 22 настоящего Положения. Если такой документ не был предоставлен гражданином или его представителем, указанный документ и (или) информация запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

- 6) в пункте 29 слово «федеральной» исключить;
 - 7) подпункт 2 пункта 30 дополнить словами «, за исключением документа, который гражданин или его представитель вправе представить в соответствии с абзацем вторым пункта 23' настоящего Положения.»;
 - 8) в пункте 36 слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 3 (в части решения суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам)»;
 - 9) в пункте 37 слова «в подпунктах 4» заменить словами «в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении), 4»;
 - 10) в пункте 57 слова «в подпунктах 1-5» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 3 (в части решения суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам)», 4, 5 (в части паспорта, решения суда)»;
 - 11) в пункте 58 слова «в подпунктах 6» заменить словами «в подпунктах 3 (в части свидетельства о рождении), 5 (в части свидетельства о рождении, о заключении брака, усыновлении (удочерении)), 6»;
 - 12) в абзаце пятом пункта 66 слово «федеральной» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантной должности:

Председателя суда:

- Кировский районный суд г. Иркутска – 1 вакансия;

- Киренский районный суд Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов – 3 августа 2015 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИЗВЕЩЕНИЕ**О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:02:110801:796, 38:04:090101:1017, 38:04:110101:267 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания:

Пилуев Михаил Иванович (почтовый адрес: 665741 Иркутская область, Братский район, с. Александровка, ул. Гагарина, д. 2, кв. 1), кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:110801:796, Иркутская область, Братский район;

Бородавкин Виктор Владимирович (почтовый адрес: 666322 Иркутская область, Заларинский район, с. Минеева, ул. Центральная, д. 4, кв. 1), кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:090101:1017, Иркутская область, Заларинский район;

Токарский Александр Михайлович (почтовый адрес: 666348 Иркутская область, Заларинский район, д. Заблагар, ул. Набережная, д. 12), кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:110101:267, Иркутская область, в западной части Заларинского района.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 июня 2015 года

№ 75-р

Иркутск

О присуждении премий Губернатора Иркутской области игрокам спортивной сборной команды Российской Федерации по хоккею с мячом - победительницы чемпионата мира по хоккею с мячом среди женщин 2014 года и их тренерам

В соответствии с пунктом 12 Положения о премиях Губернатора Иркутской области игрокам спортивной сборной команды Российской Федерации по хоккею с мячом – победительницы чемпионата мира по хоккею с мячом среди женщин 2014 года и их тренерам, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 7 мая 2015 года № 108-уг, руководствуюсь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области игрокам спортивной сборной команды Российской Федерации по хоккею с мячом – победительницы чемпионата мира по хоккею с мячом среди женщин 2014 года и их тренерам согласно списку (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение к распоряжению
Губернатора Иркутской области
от 22 июня 2015 года № 75-р

СПИСОК ИГРОКОВ СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ – ПОБЕДИТЕЛЬНИЦЫ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ СРЕДИ ЖЕНЩИН 2014 ГОДА И ИХ ТРЕНЕРОВ, КОТОРЫМ ПРИСУЖДАЮТСЯ ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Игроки спортивной сборной команды Российской Федерации по хоккею с мячом – победительницы чемпионата мира по хоккею с мячом среди женщин 2014 года:

Алферова Наталия Борисовна;
Беспрозванных Екатерина Андреевна;
Богданова Ольга Сергеевна;
Гуринич Татьяна Анатольевна;
Жаркова Екатерина Михайловна;
Иголина Анна Николаевна;
Масленкина Светлана Николаевна;
Михайлова Галина Александровна;
Проньшина Оксана Александровна;
Родионова Ольга Павловна;
Тищенко Екатерина Николаевна;
Тхир Мария Васильевна;
Хорошевская Альмира Юрьевна;
Швецова Екатерина Юрьевна.

2. Тренеры игроков спортивной сборной команды Российской Федерации по хоккею с мячом – победительницы чемпионата мира по хоккею с мячом среди женщин 2014 года:

Баженов Алексей Анатольевич;
Ерусалимцев Александр Владимирович;
Межуев Александр Владимирович.

Исполняющий обязанности
министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
П.В. Никитин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Консолидация информации ПАО «Иркутскэнерго» по теплоисточникам за II квартал 2015 г.

Показатель	Теплоисточники									Итого
	ТЭЦ-6	УТС ТЭЦ-9	ТЭЦ-11	ТЭЦ-12	ТЭЦ-16	НЗТЭЦ	НИ-ТЭЦ	ШУ-НИТЭЦ	У-И ТЭЦ	
а) количество поданных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	12	7	3	3	2	0	43	2	11	83
б) количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	17*	9	2	2*	3**	0	17*	2	9*	61
в) количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Холодное водоснабжение

Показатель	Количество заявок
а) количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	17
б) количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	8*
в) количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин), в течение квартала	0

Водоотведение

Показатель	Количество заявок
а) количество поданных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	15
б) количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	6*
в) количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	0

*-заявки находятся в обработке;

**-в том числе исполнены заявки за IV квартал 2014г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

15 июня 2015 года

30-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства экономического развития Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 23 июня 2014 года № 39-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов», утвержденном приказом: подпункт «а» пункта 30 после слов «печати» дополнить словами «(при наличии)»; пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции: «42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункт 43 признать утратившим силу.

2. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 15 августа 2014 года № 52-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением», утвержденном приказом: подпункт «а» пункта 36 после слов «печати» дополнить словами «(при наличии)»; подпункт «б» пункта 42 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра экономического развития
Иркутской области
Р.Э. Ким

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - Конкурсный управляющий отсутствующего должника ООО «Киренский речной порт» (ОГРН 1073831000121, ИНН 3831000164, 666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Лен-рабочих, 37) Румянцев Евгений Владимирович (ИНН 380804137734, СНИЛС: 031-247-725 20), член НП СРО АУ «Евросиб» (ОГРН 1050204056319, ГРН 0023, ИНН 0274107073, 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 96/4, офис 4-27) утвержденный решением Арбитражного суда Иркутской области от 07.03.2014 г. по делу № А19-12993/2013 . сообщает о проведении аукциона в электронной форме открытого по составу и по форме подачи предложений о цене покупки по продаже имущества ООО «Киренский речной порт»:

Лот № 1:

Наименование имущества	Инв. №
МАЗ 5334 КС-3577-2-1, гос.№ X 745 СО 38	14
МАЗ 5337 АЦН - 7,5, гос.№ Т 859 СК 38	5
УРАЛ 5557 гос.№ А 172 СУ 38	47
Трактор Б-170М101Е гос.№ 38 РК 2523	83
Трактор МТЗ-82, гос.№ 38 РН 1776 с прицепом 2 ПТС - 4 гос.№ 38 РН 1777	17
бетономешалка электрическая (емкость 2,5 м3)	43
мини АТС Panasonic КХ-ТЕМ824(6/24)	82
счетчик жидкости Л-500 ДУ-70	10
счетчик жидкости Л-500 ДУ-70	11
электростанция АДЭС 20-Т230-РЯ (судовая) «Велпрь	26
Емкость № 303	27
Емкость № 304	28
Емкость № 305	29
Емкость № 306	30
Емкость № 308	31
Емкость № 309	32
Емкость № 312	33
Емкость № 320	34
Емкость № 365	35
Емкость № 366	36
Емкость № 371	37
Емкость № 372	38
Емкость № 373	39

Начальная цена лота – 1 350 848,00 рублей (НДС не облагается).

Торги состоятся 11 августа 2015 г. в 11.00 московского времени на сайте в сети Интернет www.cdtrf.ru (оператор электронной площадки – Центр дистанционных торгов).

Заявки на участие в торгах принимаются с 11.00 06.07.15 г. до 11.00 08.08.2015 г. включительно в рабочие дни (время московское). К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в открытых торгах должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя;

- обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий;

К заявке прилагаются документы: действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее, чем за 5 дней до даты представления заявки (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); документ, удостоверяющий личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Задаток 10% (десять процентов) от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет ООО «Киренский речной порт» в срок до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ООО «Киренский речной порт», ИНН 3831000164, р/счет 4070281050000002347, банк получателя: ОАО «БайкалИнвест-Банк», БИК 042520706, кор.счет 3010181050000000706. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5% от начальной цены Лота/имущества

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

По результатам проведения торгов оператор электронной площадки с помощью программных средств электронной площадки в течение 2 часов составляет протокол о результатах проведения торгов и направляет его организатору торгов для утверждения. Организатор торгов в течение 1 часа с момента получения протокола о результатах проведения торгов утверждает такой протокол и направляет его оператору электронной площадки в форме электронного документа для размещения на электронной площадке.

В течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный – основной счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ООО «Киренский речной порт», ИНН 3831000164, р/с получателя: №40702810304000012551, Банк получателя: Сибирский ф-л ПАО «Промсвязьбанк» Новосибирск г. к/с 3010181050000000816, БИК 045004816. Задаток, внесенный покупателем на счет предприятия, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 14 до 16 часов в течение всего срока приема заявок по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 68, оф. 19, по предварительной заявке по телефону 8(3952)200-772 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции: 664050 г. Иркутск, а/я 339, для Румянцева Е.В.

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Потаповой Н.О. ООО НПЦ «Землемер», квалификационный аттестат № 38-13-610, 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 5 В, e-mail: nrczemlemer@irmail.ru, т. (3952) 202-212, в отношении земельного участка расположенного: Иркутская область, Иркутский район, д.п. Жаворонки, ул. Кедровая, д. 11, № 38:06:143721:132 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Медведев Сергей Владимирович, почтовый адрес: 664020 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Серафимовича, дом № 2, кв. № 7, тел. 8902-5-613-990.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, № 5В Загуста 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5В.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 июля 2015 г. по 3 августа 2015 г. по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5В.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 38:06:143721:133, расположенный: Иркутская область, р-н Иркутский, д.п. Жаворонки, ул. Кедровая, д. 9. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 45, кв. 33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, АОЗТ «Кайское», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

1. Евдокимов Владимир Сергеевич, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 34 кв. 35

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

2. Полубенцева Любовь Владимировна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 35, кв. 31

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

3. Гаревич Виктор Францевич, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 2, кв. 27

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

4. Кураева Галина Викторовна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 26, кв. 32

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

5. Рузайкина Галина Дмитриевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 25, кв. 39

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

6. Максимова Людмила Павловна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Речная, д. 1, кв. 1

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 800 кв.м.

7. Борисова Нина Владимировна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 27, кв. 28

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

8. Дозорец Татьяна Александровна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Заречная, 30

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

9. Евдокимова Вера Сергеевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д.34 кв.35

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

10. Николаев Сергей Владимирович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Трудовая, д. 6, кв. 1

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

11. Николаева Наталья Григорьевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Трудовая, д. 6, кв. 1

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

12. Передрий Людмила Александровна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Садовая, 57-2

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

13. Валюшкина Вера Антоновна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Сосновая, 33

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

14. Валюшкин Сергей Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Сосновая, 33

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, поле «За птицефабрикой». Размер образуемого земельного участка: 400 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 3, оф. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 8066240), выданный в 2002 г. МКУ СОШ № 9 города Нижнеудинска на имя Куреговой Екатерины Андреевны, считать недействительным.

УВЕДОМЛЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ)**

Заказчик работ администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования (665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1) в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Реконструкция здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, с. Новожилино, ул. 1 Совхозная, д. 1».

Местоположение объекта: Иркутская область, Усольский район, с. Новожилино, ул. 1 Совхозная, д. 1 (зона атмосферного влияния Байкальской природной территории).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течение 2 недель до окончания общественных обсуждений в здании администрации сельского поселения Новожилинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Усольский район, с. Новожилино, ул. Ленина, 1.

Начало общественных обсуждений назначено на 14 часов 3 августа 2015 г. по адресу: Иркутская область, Усольский район, с. Новожилино, ул. 1 Совхозная, д. 13;

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 03.09.2015 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (ПД, включая раздел «ОВОС») по объекту: «строительство объекта торгового назначения в м-н Университетский г. Иркутска»**

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в РФ», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «ОВОС») по объекту: «строительство объекта торгового назначения в м-н Университетский г. Иркутска».

Организаторами слушаний являются ООО «УниверСтрой» (адрес: г. Иркутск, ул. ул. Добролюбова, 12, и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел.52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Вест-Лайн», адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6, тел. 200-679.

Материалы ПД, включая раздел «ОВОС», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6, ООО «ЦПСРР «ВестЛайн».

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «ОВОС») по объекту «строительство объекта торгового назначения в м-н Университетский г. Иркутска» назначено на 11 часов 05.08.2015 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности материалов оценки воздействия на окружающую среду проектной документации по объекту: Логистический центр ООО ПКФ «Никоград» в г. Шелехове. Гостиница с встроенными помещениями различного назначения и подземной парковкой**

В соответствии с Федеральным Законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности материалов оценки воздействия на окружающую среду проектной документации по объекту: «Логистический центр ООО ПКФ «Никоград» в г. Шелехове. Гостиница с встроенными помещениями различного назначения и подземной парковкой».

Организаторами слушаний являются ООО ПКФ «Никоград» (Иркутская область, г. Шелехов, пр. Строителей и монтажников, д. 26) и Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского района (Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15).

Проектной организацией является ООО «Северный ветер» (г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3-й этаж, тел. 8 (3952) 200-679, e-mail: ooo-westline-8@mail.ru).

Материалы оценки воздействия на окружающую среду проектной документации доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3-й этаж.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности материалов оценки воздействия на окружающую среду проектной документации по объекту: «Логистический центр ООО ПКФ «Никоград» в г. Шелехове. Гостиница с встроенными помещениями различного назначения и подземной парковкой» назначено на 17.00 03 августа 2015 г. в администрации Шелеховского района по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, 1-й этаж, актовый зал.

ИЗВЕЩЕНИЕ**О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Заказчик работ: Распопина Наталья Михайловна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, д. Сорты, ул. Больничная, дом 20.

Сведения о кадастровом инженеру: Аверьянов Дмитрий Александрович, 666 322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru, тел. 89500612154, номер квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:110501:278, адрес: Иркутская область, в западной части Заларинского района.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99 каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, Аверьянову Д.А., г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Кадастровым инженером Сопрыкиной Елизаветой Вадимовной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 38-13-613, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5В, e-mail: nrczemlemer11@rambler.ru, т.: (3952) 202-212, подготовлены проекты межевания в отношении трех земельных участков, выделяемых в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности АОЗТ «Ангарское».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Шалтин Александр Григорьевич, почтовый адрес: 666036 Иркутская область, г. Шелехов, 4-й м-н, д. 4, кв. 16, контактный телефон: 8(950)102-63-63.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5В, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Сопрыкиной Е.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5В в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

23 июля 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира общей площадью 42,3 кв.м, расположенная на 1 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 2, кв. 62. Взыскание с правообладателей: Семенов И.П., Матвеев В.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 125 850 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до **16 июля 2015 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **16 июля 2015 г., 16.00.**

11 августа 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство FREIGHTLINER CENTURY, грузовой тягач седельный, 2003 г.в., цвет – синий, VIN 1FUJBBCK54LM69122, № двигателя 6067HK6E06R0741677. Взыскание с правообладателя: Иванова И.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 973 250 рублей.

Лот № 2 – полуприцеп бортовой НАРКО, 1999 г.в., цвет-красный, VIN YF104ST3AXF018978, № шасси (рама) YF104ST3AXF018978. Взыскание с правообладателя: Иванова И.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 175 950 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство HUMMER H2, 2005 г.в., легковой, цвет – черный, VIN 5GRGN23U95H121983, модель № двигателя 95H121983. Взыскание с правообладателя: Комарова С.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 1 088 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство HYUNDAI SOLARIS, 2011 г.в., легковой, цвет – черный, VIN Z94CT41CBBR046424, № двигателя BW285435. Взыскание с правообладателя: Казимиренко А.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 319 600 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство TOYOTA CAMRY, 1993 г.в., легковой, цвет – темно-серый, № кузова SV32 00711171, № двигателя 6544123. Взыскание с правообладателя: Троцкой В.И. Обременение: арест, залог. Начальная цена 50 000 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство CHEVROLET GMT 900 (ТАНОЕ), 2012 г.в., легковой, цвет – коричневый металл, VIN XWFSK6E01C0001519, № двигателя CCR302881. Взыскание с правообладателя: ООО «ЛюксАвто». Обременение: арест, залог. Начальная цена 2 249 121,30 рубля с учетом НДС.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до **06 августа 2015 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **06 августа 2015 г., 16.00.**

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

11 августа 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 7 – квартира общей площадью 544,7 кв.м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Новолисиха, ул. Дорожная, 33, кв. 1, с земельным участком общей площадью 1 452 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под жилую застройку (индивидуальную) по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Новолисиха, ул. Дорожная, 33. Взыскание с правообладателя: Маркова А.И. Обременение: арест, залог с имущества снят. Запись об ипотеке в ЕГРП не погашена. Начальная цена 3 875 000 рублей.

Лот № 8 – автотранспортное средство грузовой фургон HYUNDAI HD 45, 2011 г.в., цвет – белый, VIN KMFJA17BPC178234, № двигателя B050683. Взыскание с правообладателя: Крушатина С.Л. Обременение: арест, залог. Начальная цена 517 480 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до **06 августа 2015 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **06 августа 2015 г., 16.00.**

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в июне 2009 г. в МОУ «Лицей ИГУ» г. Иркутска на имя Аширова Рината Тахировича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об окончании Усть-Ордынской СОШ №4 в 2010 г. на имя Билсагаевой Надежды Ильиничны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном (полном) общем образовании, выданный в 2009 г. Хатар-Хадайской МОУ СОШ Баяндаевского района УОБО Иркутской области на имя Бурхаева Петра Алексеевича, считать недействительным.