

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01.2015

№ 2-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 4 июля 2014 года № 66-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 7 слова «единый портал» заменить словами «региональный портал»;
- 2) в пункте 8: слова «безработный гражданин» заменить словом «заявитель»; после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;
- 3) в пункте 9 слово «Федеральной» исключить;
- 4) в подпункте 9 пункта 10 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 5) в пункте 14 слова «в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей» исключить;
- 6) в пункте 24: подпункт 8 исключить; подпункт 13 исключить;
- 7) в индивидуализированном заголовке главы 9 слово «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ» заменить словом «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ»;
- 8) в пункте 25: абзац первый изложить в следующей редакции:
«25. Для получения государственной услуги безработные граждане, впервые обратившиеся за получением государственной услуги, предоставляют следующие документы:»;
- 9) в подпункте 1 после слова «предложение» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;
- 10) в подпункте 3 слова «граждан» заменить словом «лиц»; 9) в пункте 26: абзац первый изложить в следующей редакции:
«26. Для получения государственной услуги безработные граждане, повторно обратившиеся за получением государственной услуги, предоставляют следующие документы:»;
- 11) в подпункте 2 слова «граждан» заменить словом «лиц»; 10) в пункте 28 слова «заявителя» заменить словами «безработного гражданина»;
- 12) в пункте 29: слово «заявителя» заменить словами «безработного гражданина»; после слов «Центр занятости» дополнить словом «населения»; слово «Федеральной» исключить;
- 13) индивидуализированный заголовок главы 12 изложить в следующей редакции:
«Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 14) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;
- 15) в пункте 33 слово «гражданам» исключить;
- 16) пункт 34 изложить в следующей редакции:
«34. Размер и порядок осуществления платы за получение документов в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.»;
- 17) в пункте 35 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;
- 18) в пункте 36 слово «заявителя» заменить словом «безработного гражданина»;
- 19) в пункте 37 слово «заявителя» заменить словами «безработного гражданина»;
- 20) в пункте 38: слово «Федеральной» исключить; слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»; после слова «портала» дополнить словом «, МФЦ»;
- 21) в пункте 40: слово «заявителям» заменить словами «безработным гражданам»; слово «заявителей» заменить словами «безработных граждан»;
- 22) в пункте 49: подпункт 3 исключить; в подпункте 6 слово «заявителя» заменить словами «безработного гражданина»;
- 23) в пункте 51: слово «Заявителям» заменить словами «Безработным гражданам»; слова «едином портале» заменить словами «региональном портале»;
- 24) в пункте 52: в абзаце первом: слово «заявлений» заменить словами «заявлений-анкет»;

- 25) в пункте 53 слово «заявления» заменить словами «заявления-анкеты»;
- 26) в пункте 57: подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – финансовая помощь).»;
- 27) в пункте 58: слова «с заявлением о предоставлении государственной услуги» заменить словами «с заявлением-анкетой»;
- 28) в пункте 59: в абзаце первом слово «заявлении» заменить словами «заявлении-анкета»;
- 29) в абзаце четвертом слово «Заявление» заменить словами «Заявление-анкета»;
- 30) в абзаце пятом слова «по предоставлению» заменить словами «о предоставлении»;
- 31) в абзаце восьмом: после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»; после слова «предложение» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;
- 32) в пункте 60 слова «Заявление» заменить словами «Заявление-анкета»;
- 33) в пункте 61: слово «Заявление» заменить словами «Заявление-анкета»; слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;
- 34) в пункте 62: слово «Заявление» заменить словами «Заявление-анкета»;
- 35) в пункте 63: слова «, ответственный за предоставление административной процедуры,» исключить;
- 36) в пункте 64: слово «заявления» заменить словами «заявления-анкеты»; слово «заявителя» заменить словами «безработного гражданина»; слово «заявлению» заменить словами «заявлению-анкете»;
- 37) в пункте 64: слова «, ответственный за предоставление административной процедуры,» исключить;
- 38) в пункте 65: слово «заявителю» заменить словами «безработному гражданину»; слова «, ответственного за предоставление административной процедуры,» исключить;
- 39) в пункте 67 слова «, наделенный полномочиями оказания государственной услуги (далее – работник Центра занятости)» исключить;
- 40) в пункте 69 слова «о принятии гражданином» заменить словами «о принятии безработным гражданином»;
- 41) в подпункте 16 пункта 72 слова «государственного учреждения службы» заменить словом «Центра»;
- 42) пункт 83 изложить в следующей редакции:
«83. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости населения в регистре получателей государственных услуг и в соответствующем бланке учетной документации:
1) при оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства: гражданам, признанным в установленном порядке безработными, - в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту; гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) при отказе в оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту;
- 3) при оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства: гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту; гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в соответствии с Приложением 9 к настоящему Административному регламенту.»;
- 43) в пункте 85 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 44) в пункте 88 слова «, ответственных за предоставление государственной услуги» исключить;
- 45) в пункте 91 слова «, ответственных за предоставление государственной услуги» исключить;
- 46) пункт 93 изложить в следующей редакции:
«93. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.»;
- 47) пункт 97 изложить в следующей редакции:
«97. Срок проведения плановой проверки и оформления акта по результатам плановой проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.
Срок проведения внеплановой проверки и оформления акта по результатам внеплановой проверки составляет 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки.»;
- 48) в пункте 99 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 49) раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ДАЛЕЕ - ЖАЛОБА)

102. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости населения, министерство, Правительство Иркутской области.

Глава 30. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центров занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;
- 6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;
- 7) отказ Центра занятости населения, оказывающего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

105. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости населения, в министерство, в Правительство Иркутской области.

- 1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным лицом;
 - 2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;
 - 3) в Центре занятости населения - директором или уполномоченным лицом.
107. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости населения, подаются в министерство.

Глава 32. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

108. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
 - 2) лично по адресу Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
 - 3) через организации почтовой связи в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а; в Центр занятости населения - по адресам Центров занятости населения (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
 - 4) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту));
 - 5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения между Центром занятости населения и МФЦ);
 - 6) с помощью средств факсимильной связи по номеру телефона министерства (3952) 33-45-98 и по номерам телефонов Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).
- Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

110. Жалоба может быть подана на личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема заявителей.

- 1) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;
 - 2) в Центре занятости населения - директором Центра занятости населения или уполномоченным лицом.
112. Прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, указанным в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

113. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Центра занятости населения и (или) министерства, должностного лица министерства и (или) работника Центра занятости населения, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона(ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, работника Центра занятости населения;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, работника Центра занятости населения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

114. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

115. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

116. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

117. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) по просьбе заявителя обеспечивается предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве или в Центре занятости населения.

118. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения должностного лица министерства, работника Центра занятости населения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

119. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, работника Центра занятости населения, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Глава 33. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

120. Жалоба, поступившая в Центр занятости населения, министерство, подлежит рассмотрению работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости населения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 34. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

121. По результатам рассмотрения жалобы работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости населения, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо министерства, работник Центра занятости населения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 35. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Центра занятости населения или министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или работника Центра занятости населения, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 36. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

125. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 37. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

126. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости населения, министерство за получением необходимых документов и информации.

127. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Глава 38. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

128. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости населения;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости населения, в помещениях МФЦ.;

44) приложения 1, 2, 5, 6 изложить в новой редакции (прилагается);

45) дополнить приложениями 7 – 9 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
№ 2-мпр от 30.01.2015

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по содействию
самозанятости безработных граждан, включая
оказание гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или
получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы
занятости, единовременной финансовой
помощи при их государственной регистрации в
качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского)
хозяйства, а также единовременной финансовой
помощи на подготовку документов для
соответствующей государственной регистрации»

Сведения

о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

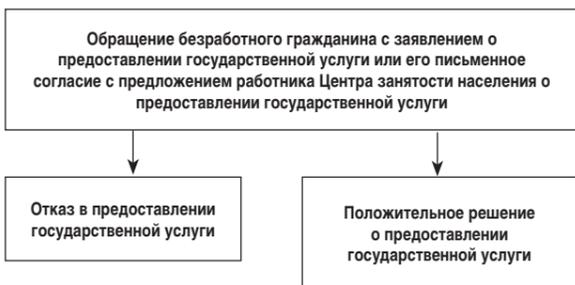
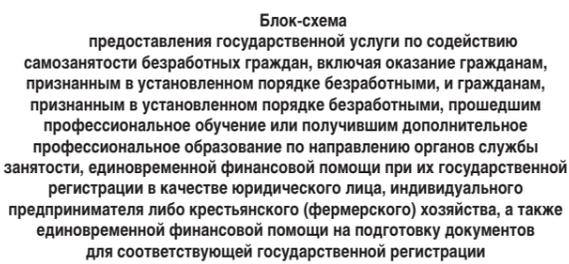
Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (3952) 33-45-98, 8-950-129-20-59	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Тракторная, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447	пн-пт 9.00-18.00 суббота 10.00-17.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Центральный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	Пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (39560) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam_kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Оснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilm@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 7-14-52, 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00

ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00

ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, 14 zan06@mail.ru	8 (39541) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации



Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности

Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или его письменное согласие с предложением работника Центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры, является работник Центра занятости населения, наделенный полномочиями оказания государственной услуги.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры (действий) без учета времени тестирования (анкетирования) обработки результатов тестирования (анкетирования) не должна превышать 2 часов.

Результатом административной процедуры является принятие безработным гражданином решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности и выдача безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего сведения о принятии гражданином такого решения.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в случае принятия безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности осуществляется работником Центра занятости населения в регистре получателей государственных услуг и в соответствующем бланке учетной документации.

Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности

Основанием для начала административной процедуры является принятие безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

Административная процедура включает следующие административные действия:

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры, является работник Центра занятости населения, наделенный полномочиями оказания государственной услуги.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры (действий) без учета времени подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, не должна превышать 6 часов.

Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания

юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости населения в регистре получателей государственных услуг и в соответствующем бланке учетной документации.

Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи

Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Административная процедура в части оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительством Иркутской области, действующим на момент оказания государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры, является работник Центра занятости населения, наделенный полномочиями оказания государственной услуги.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры (действий) без учета времени оказания финансовой помощи не должна превышать 2 часов.

Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости населения в регистре получателей государственных услуг и в соответствующем бланке учетной документации:

1) при оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства: гражданам, признанным в установленном порядке безработными, - в соответствии с Приложением 5 к Административному регламенту; гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, - в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту;

2) при отказе в оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, - в соответствии с Приложением 7 к Административному регламенту;

3) при оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства: гражданам, признанным в установленном порядке безработными, - в соответствии с Приложением 8 к Административному регламенту; гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, - в соответствии с Приложением 9 к Административному регламенту.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

наименование государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

Об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными

В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в установленном порядке безработным,

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ: оказать единовременную финансовую помощь на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей _____ коп.

(сумма прописью)
Источник финансирования: Средства регионального бюджета

Директор ОГКУ ЦЗН _____
наименование подпись фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество
«___» _____ 20__ г. _____
подпись

С приказом ознакомлен: _____
согласен / не согласен (нужно подчеркнуть)
«___» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

наименование государственного учреждения службы занятости населения
ПРИКАЗ
«___» _____ 20__ г. № _____

Об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в установленном порядке безработным, прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости,

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ: оказать единовременную финансовую помощь на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей _____ коп.

(сумма прописью)
Источник финансирования: Средства регионального бюджета

Директор ОГКУ ЦЗН _____
наименование подпись фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество
«___» _____ 20__ г. _____
подпись

С приказом ознакомлен: _____
согласен / не согласен (нужно подчеркнуть)
«___» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

наименование государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ

Об отказе в оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

В связи с _____

фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

отказать в оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

Директор _____

подпись фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

С приказом ознакомлен:

согласен / не согласен

(нужно подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

наименование государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. _____

№ _____

Об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными

В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в установленном порядке безработным,

фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

оказать единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ руб.

(сумма прописью)

Источник финансирования: Средства регионального бюджета

Директор ОГКУ ЦЗН _____

наименование подпись фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

С приказом ознакомлен:

согласен / не согласен

(нужно подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

наименование государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. _____

№ _____

Об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в установленном порядке безработным, прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

оказать единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей

(сумма прописью)

Источник финансирования: Средства регионального бюджета

Директор ОГКУ ЦЗН _____

наименование подпись фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

С приказом ознакомлен:

согласен / не согласен

(нужно подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.01.2015

№ 3-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 37-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 5 после слов «(далее - МФЦ)» дополнить словами «(при заключении соответствующего соглашения о взаимодействии между Центром занятости населения и МФЦ)»;

2) в пункте 7:

в подпункте 2 слова «единый портал» заменить словами «региональный портал»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) через МФЦ.»;

3) в пункте 8 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

4) в пункте 9 слово «федеральной» исключить;

5) индивидуализированный заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ.»;

6) абзац второй пункта 14 исключить;

7) пункты главы 7 изложить в следующей редакции:

«18. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в Центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

19. При направлении заявления в Центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

20. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в Центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

21. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

22. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

23. Максимально допустимое время выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать 2 минут.»;

8) в индивидуализированном заголовке главы 8 слово «ДОКУМЕНТОВ» заменить словом «АКТОВ»;

9) в пункте 24:

подпункт 10 исключить;

в подпункте 14 цифры «3729» заменить цифрами «379»;

подпункт 17 исключить;

10) в индивидуализированном заголовке главы 9 после слова «НЕОБХОДИМЫХ» дополнить словами «В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ»;

11) индивидуализированный заголовок главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

12) в пункте 29:

в абзаце первом после слов «Центр занятости» дополнить словом «населения»;

в абзаце втором слово «федеральной» исключить;

13) индивидуализированный заголовок главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

14) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;

15) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

16) пункт 33' изложить в следующей редакции:

«33'. Размер и порядок осуществления платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.»;

17) индивидуализированный заголовок главы 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

18) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в Центр занятости населения, максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

19) в пункте 37:

в абзаце первом:

слово «федеральной» исключить;

слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

после слов «через сайт министерства» дополнить словом «, МФЦ.»;

в абзаце втором:

слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

после слова «через сайт министерства» дополнить словом «МФЦ.»;

после слов «Согласование с заявителем даты и времени обращения в Центры занятости населения» дополнить словами «в целях предварительной записи для предоставления государственной услуги»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

20) в пункте 38:

слово «федеральной» исключить;

слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

21) в индивидуализированном заголовке главы 17 после слова «ЗАЯВИТЕЛЕЙ» дополнить словами «, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

22) в подпункте 4 пункта 48 слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

23) в пункте 50 слова «едином портале» заменить словами «региональном портале»;

24) в пункте 51:

в абзаце первом слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

в абзаце втором слова «едином портале» заменить словами «региональном портале»;

в абзаце третьем после слов «Центр занятости» дополнить словом «населения»;

25) пункт 52 дополнить словами:

«, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления»;

26) пункт 54' изложить в следующей редакции:

«54'. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», которым предусматривается реализация трех этапов:

I этап – возможность получения информации посредством регионального портала;

II этап – возможность копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных на региональном портале;

III этап – возможность представления заявителем документов в электронном виде с использованием регионального портала. »;

27) в пункте 55:

в абзаце шестом слово «гражданин» заменить словом «гражданина»;

абзац седьмой исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости населения.»;

28) подпункт 5 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«5) внесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг) сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан на основании заключенного договора.»;

29) в пункте 57:

в абзаце третьем после слова «трудоустройства» дополнить словом «гражданин»;

в абзаце шестнадцатом после слова «трудоустройства» дополнить словом «гражданин»;

30) в пункте 58:

в абзаце первом после слова «трудоустройства» дополнить словом «гражданин»;

в абзаце втором после слова «трудоустройства» дополнить словом «гражданин»;

31) в пункте 59:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«59. Подготовка проекта договора.»;

в абзаце третьем слова «об организации временного трудоустройства граждан» исключить;

в абзаце седьмом слова «государственного учреждения службы» заменить словом «Центра»;

в абзаце одиннадцатом слова «об организации временного трудоустройства граждан между Центром занятости населения и работодателем» исключить;

32) в пункте 60:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«60. Заключение договора.»;

в абзаце втором слова «об организации временного трудоустройства граждан между Центром занятости населения и работодателем» исключить;

в абзаце третьем слова «об организации временного трудоустройства граждан между Центром занятости населения и работодателем» исключить;

в абзаце шестом слова «об организации временного трудоустройства граждан между Центром занятости населения и работодателем» исключить;

33) в пункте 61:

в абзаце первом:

слова «в сфере занятости населения» исключить;

после слова «трудоустройства» дополнить словами «гражданин на основании заключенного договора»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала исполнения административной процедуры (действия) является заключенный договор.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры (действия), осуществляет внесение в регистр получателей государственных услуг сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан.»;

в абзаце шестнадцатом:

слова «в сфере занятости населения» исключить;

после слова «трудоустройства» дополнить словом «гражданин»;

34) в пункте 63 цифры «57» заменить цифрами «56»;

35) в пункте 66 слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

36) в подпункте 9 пункта 71 после слова «(действий)» дополнить словами «, предусмотренных подпунктами 3-8 настоящего пункта.»;

37) в абзаце третьем пункта 80 цифры «69, 74, 77, 79» заменить цифрами «74-79»;

38) в пункте 81:

в подпункте 1 цифры «30» заменить цифрами «26»;

в подпункте 3 цифры «72» заменить цифрами «74»;

в подпункте 7 цифру «3» заменить цифрой «4»;

39) в пункте 84 цифры «72» заменить цифрами «74»;

40) в пункте 87:

в абзаце седьмом слово «федеральной» исключить;

в абзаце двадцать первом слово «федеральной» исключить;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктом 87 Административного регламента, не должен превышать 3 дней со дня получения сведений, подтверждающих участие гражданина во временном трудоустройстве и предоставления работодателем копии приказа об увольнении работника.»;

41) главу 25¹ исключить;

42) пункт 91 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости населения настоящего Административного регламента, порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.»;

43) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.»;

44) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Срок проведения плановой проверки и оформления акта по результатам плановой проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки. Срок проведения внеплановой проверки и оформления акта по результатам внеплановой проверки составляет 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки.»;

45) в пункте 104 слова «работников министерства» заменить словами «должностных лиц министерства»;

46) в пункте 105 после слова «министерства.» дополнить словом «работники»;

47) раздел V изложить в новой редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (ДАЛЕЕ - ЖАЛОБА)

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости населения, министерство, Правительство Иркутской области.

Глава 31. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

109. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центров занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

110. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

111. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости населения, министерство, Правительство Иркутской области.

112. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в Центре занятости населения - директором или уполномоченным лицом.

113. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости населения, подаются в министерство.

Глава 33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

2) лично по адресу Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

3) через организации почтовой связи в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Центр занятости населения - по адресам Центров занятости населения (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

4) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения между Центром занятости населения и МФЦ);

6) с помощью средств факсимильной связи по номеру телефона министерства (3952) 33-45-98 и по номерам телефонов Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

116. Жалоба должна содержать:

1) наименование Центра занятости населения, сведения о работнике Центра занятости населения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра занятости населения, работников Центра занятости населения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Центра занятости населения, работников Центра занятости населения.

117. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельством, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить.

118. При наличии приложений к письменной жалобе могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявителем в жалобе приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

119. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

120. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

121. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Основания для оставления жалобы без ответа:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Глава 34. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

122. Жалоба, поступившая в Центр занятости населения, министерство, подлежит рассмотрению работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

123. В случае обжалования отказа работника Центра занятости населения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

124. По результатам рассмотрения жалобы работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости населения, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работник Центра занятости населения, должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 36. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике, должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 37. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 38. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

129. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости населения, министерство за получением необходимых документов и информации.

130. Срок направления запрашиваемой информации заявителю - 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Глава 39. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

131. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в Центры занятости населения, посредством электронной или телефонной связи, включая автоинформирование;

2) на сайте министерства, региональном портале;

3) на информационных стендах, размещаемых в помещениях Центров занятости населения, в помещениях МФЦ.»;

48) приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

Приложение к приказу министерства труда и занятости Иркутской области № 3-мпр от 30.01.2015

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Сведения о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центров занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (3952) 33-45-98, 8-950-129-20-59	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Тракторная, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447	пн-пт 9.00-18.00 суббота 10.00-17.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97, mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelohov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Центральный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-пт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (39560) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, lam.kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, kukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-iliim@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 7-14-52 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_savansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, 14, zan06@mail.ru	8 (39541) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Блок-схема

предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Последовательность действий при выполнении организации временного трудоустройства граждан

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет отбор работодателей для организации временного трудоустройства. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет подготовку проекта договора об организации временного трудоустройства между Центром занятости населения и работодателем, имеющим возможность и выразившим согласие принять участие в организации временного трудоустройства. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет заключение договора об организации временного трудоустройства между Центром занятости населения и работодателем, имеющим возможность и выразившим согласие принять участие в организации временного трудоустройства. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет внесение в регистр получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия во временном трудоустройстве. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Последовательность действий организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 57-61 Административного регламента, включая:

- оценку возможности участия работодателя в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения (при отборе работодателей для организации временного трудоустройства);
- внесение в проект договора соответствующих обязательств работодателя при его согласии на участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, а также на комплектование кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве, - при подготовке проекта договора;
- указание сведений о возможности профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения в период временного трудоустройства, а также комплектовании кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве, - при внесении в регистр получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан на основании заключенного договора. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 57-61 Административного регламента, включая:

- оценку возможности трудоустройства гражданина на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства - при отборе работодателей для организации временного трудоустройства;
- внесение при согласии работодателя на подбор из числа временно трудоустроенных безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, работников для замещения постоянных рабочих мест в проект договора соответствующих обязательств работодателя - при подготовке проекта договора;
- внесение сведений о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания временного трудоустройства - при внесении в регистр получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан на основании заключенного договора.

Последовательность действий при организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 57-61 Административного регламента, включая:

- оценку возможности трудоустройства гражданина на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства - при отборе работодателей для организации временного трудоустройства;
- внесение при согласии работодателя на подбор из числа временно трудоустроенных безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, работников для замещения постоянных рабочих мест в проект договора соответствующих обязательств работодателя - при подготовке проекта договора;
- внесение сведений о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания временного трудоустройства - при внесении в регистр получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства граждан на основании заключенного договора.

Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Административным регламентом не ограничены и не входят в общее максимально допустимое время предоставления государственной услуги.

Последовательность действий при направлении граждан к работодателю для временного трудоустройства

Основанием для начала административных процедур является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги или его письменное согласие с предложением работника Центра занятости населения о предоставлении государственной услуги

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, в день поступления заявления либо согласия заявителя с предложением Центра занятости населения о предоставлении государственной услуги в случае, если к заявлению или согласию с предложением приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктами 25,26 Административного регламента, при помощи программно-технического комплекса регистрирует в карточке персонального учета заявителя поступление заявления, согласие заявителя с предложением и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, разъясняет причины, основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет с использованием программного комплекса решение в письменной форме

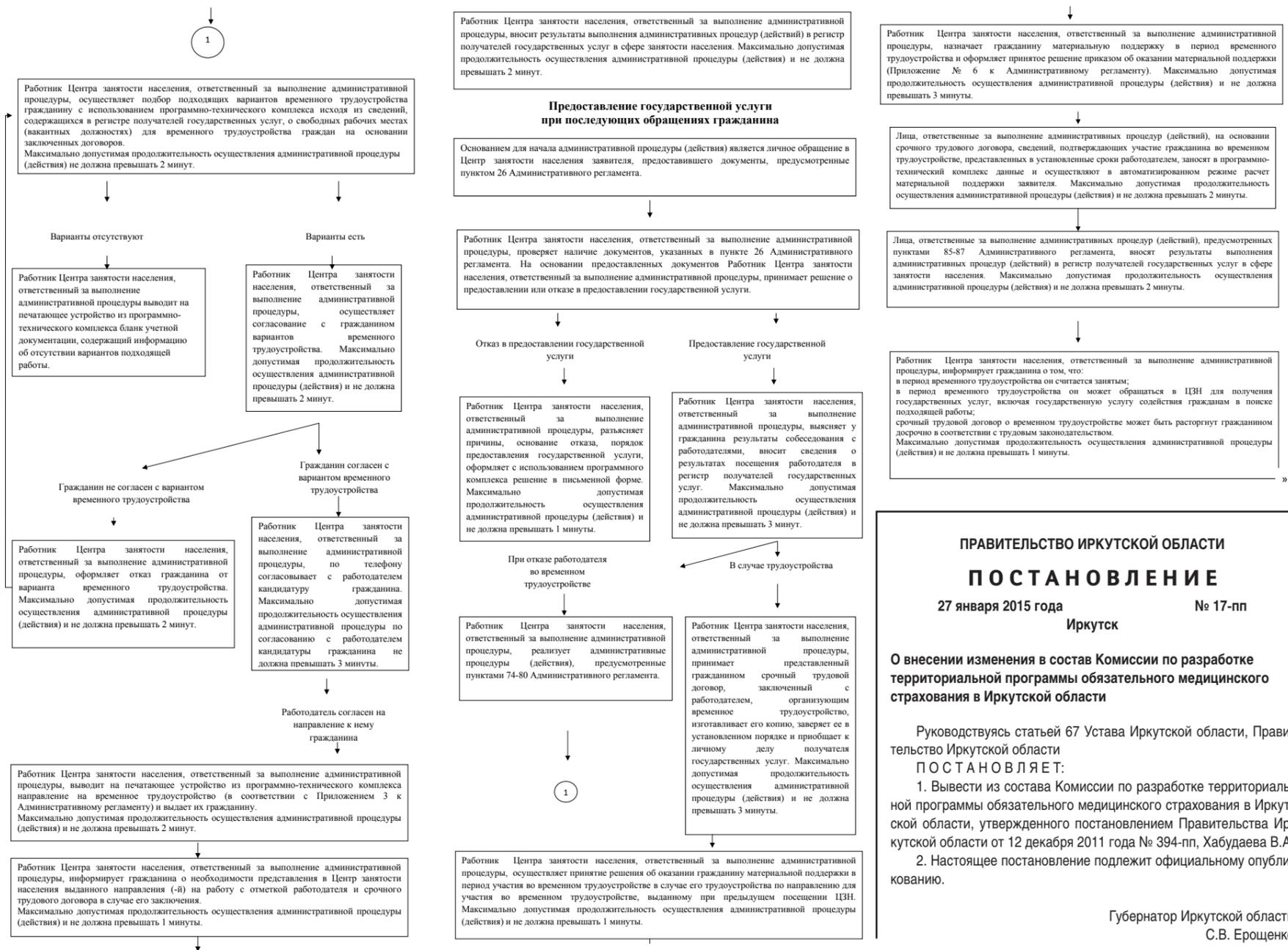
Предоставление

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, определяет варианты временного трудоустройства в соответствии с законодательством о занятости населения. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры (действия) по анализу сведений о гражданине и определению вариантов временного трудоустройства не должна превышать 2 минут.

Работник Центра занятости населения, ответственный за выполнение административной процедуры, информирует гражданина о:

- порядке, условиях и сроках временного трудоустройства;
- правовых последствиях в случае отказа от вариантов временного трудоустройства;
- порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры (действия) по информированию гражданина о законодательстве в сфере труда и занятости не должна превышать 2 минут.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 января 2015 года № 17-пп
Иркутск

О внесении изменения в состав Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вывести из состава Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 394-пп, Хабудаева В.А.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
30.01.2015 № 4-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 октября 2013 года № 66-мпр (далее - Административный регламент), следующие изменения:
 - в подпункте 3 пункта 7 слово «единый» заменить словом «региональный»;
 - пункт 7 дополнить подпунктом следующего содержания:
«8) через МФЦ.»;
 - в пункте 9 слово «Федеральной» исключить;
 - в абзаце первом пункта 12 слова «приема получателей» заменить словом «предоставления»;
 - подпункты 10, 12, 16 и 17 пункта 22 исключить;
 - индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;
 - абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:
«23. К документам, которые необходимы для предоставления государственной услуги, относятся.»;
 - в пункте 25 слово «единый» заменить словом «региональный»;
 - пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных при личном обращении заявителя, является:
 - 1) несоответствие документов требованиям пункта 24 настоящего Административного регламента;
 - 2) обращение безработного гражданина в Центр занятости в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.»;
 - 10) в пункте 32 слово «Федеральной» исключить;
 - 11) подпункт 4 пункта 34 исключить;
 - 12) пункт 36 изложить в следующей редакции:
«36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;
 - 13) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. Размер и порядок осуществления платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.»;

- 14) в индивидуализированном заголовке главы 16 слово «ЗАЯВИТЕЛЕМ» исключить;
- 15) в индивидуализированном заголовке главы 17 после слова «ЗАЯВЛЕНИЕ» дополнить словом «ЗАЯВИТЕЛЯ»;
- 16) в пункте 43:
 - в абзацах первом и втором слово «единого» заменить словом «регионального»;
 - в абзаце втором слово «Федеральной» исключить;
 - 17) в пункте 44 после слова «осуществляется» дополнить словами «при личном обращении заявителя в Центр занятости либо»;
 - 18) в пункте 45:
 - слово «Федеральной» исключить;
 - слово «единого» заменить словом «регионального»;
 - после слова «портала», дополнить словами «либо при личном обращении заявителя в Центр занятости»;
 - 19) в индивидуализированном заголовке главы 18 слова «ТАКИХ УСЛУГ» заменить словами «ТАКОЙ УСЛУГИ»;
 - 20) в пункте 49 после слов «Помещение для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также для ожидания и приема безработных граждан»;
 - 21) в подпункте 2 пункта 52 слово «единого» заменить словом «регионального»;
 - 22) пункт 53 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«Взаимодействие безработного гражданина с должностными лицами министерства и работниками Центра занятости при предоставлении государственной услуги осуществляется при его личном обращении в момент подачи заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги - однократно. При обращении граждан в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости.»;
 - 23) в индивидуализированном заголовке главы 20 после слова «ГОСУДАРСТВЕННЫХ» дополнить словами «И МУНИЦИПАЛЬНЫХ»;
 - 24) в пункте 54 слово «едином» заменить словом «региональным»;
 - 25) в пункте 55:
 - в абзаце первом слово «единого» заменить словом «регионального»;
 - в абзаце втором слово «едином» заменить словом «региональным»;
 - 26) в индивидуализированном заголовке раздела III: слова «ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ» заменить словами «ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ»;
 - слово «ОСОБЕННОСТЕЙ» заменить словом «ОСОБЕННОСТИ»;
 - 27) в пункте 58:
 - подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.»;
 - подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки.»;
 - подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) предложение безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).»;
 - подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.»;
 - подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) согласование с безработным гражданином направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги.»;
 - 28) абзац второй пункта 59 изложить в следующей редакции:
«В МФЦ проведение административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 13 пункта 58 настоящего Административного регламента, не осуществляется.»;
 - 29) индивидуализированный заголовок главы 22 изложить в следующей редакции:
«Глава 22. АНАЛИЗ СВЕДЕНИЙ О БЕЗРАБОТНОМ ГРАЖДАНИНЕ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕГИСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»;
 - 30) в пункте 62 слова «, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - работник Центра занятости),» исключить;
 - 31) индивидуализированный заголовок главы 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМАХ И ГРАФИКЕ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯХ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ»;
 - 32) индивидуализированный заголовок главы 24 изложить в следующей редакции:
«Глава 24. ПРЕДЛОЖЕНИЕ БЕЗРАБОТНОМУ ГРАЖДАНИНУ ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (АНКЕТИРОВАНИЕ) ПО МЕТОДИКАМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВЫБРАТЬ СПОСОБ ТЕСТИРОВАНИЯ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ (ПУТЕМ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ТЕСТОВ, АНКЕТ) И ФОРМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ГРУППОВАЯ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ).»;
 - 33) индивидуализированный заголовок главы 25 изложить в следующей редакции:
«Глава 25. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ (АНКЕТИРОВАНИЯ) ПО МЕТОДИКАМ С УЧЕТОМ ВЫБОРА БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ»;
 - 34) в пункте 87 после слова «административной» дополнить словом «процедуры»;
 - 35) индивидуализированный заголовок главы 28 изложить в следующей редакции:
«Глава 28. СОГЛАСОВАНИЕ С БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ НАПРАВЛЕНИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВКЛЮЧАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ, С УЧЕТОМ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА И ВЫБРАННОЙ ИМ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;
 - 36) в пункте 132 после слова «(внеплановых)» дополнить словами «выездных (документарных)»;
 - 37) пункт 136 изложить в следующей редакции:
«136. Плановые проверки могут носить тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги).»;
 - 38) в пункте 137:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
«137. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.»;

чекский тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы предоставления государственной услуги.»;

в подпункте 8:
слова «безработными гражданами» заменить словами «безработным гражданином»;

слова «безработных граждан» заменить словами «безработного гражданина»;

28) абзац второй пункта 59 изложить в следующей редакции:
«В МФЦ проведение административных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 13 пункта 58 настоящего Административного регламента, не осуществляется.»;

29) индивидуализированный заголовок главы 22 изложить в следующей редакции:
«Глава 22. АНАЛИЗ СВЕДЕНИЙ О БЕЗРАБОТНОМ ГРАЖДАНИНЕ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕГИСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»;

30) в пункте 62 слова «, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - работник Центра занятости),» исключить;

31) индивидуализированный заголовок главы 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМАХ И ГРАФИКЕ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯХ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ»;

32) индивидуализированный заголовок главы 24 изложить в следующей редакции:
«Глава 24. ПРЕДЛОЖЕНИЕ БЕЗРАБОТНОМУ ГРАЖДАНИНУ ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ (АНКЕТИРОВАНИЕ) ПО МЕТОДИКАМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ПРИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВЫБРАТЬ СПОСОБ ТЕСТИРОВАНИЯ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ (ПУТЕМ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ТЕСТОВ, АНКЕТ) И ФОРМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ГРУППОВАЯ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ).»;

33) индивидуализированный заголовок главы 25 изложить в следующей редакции:
«Глава 25. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ (АНКЕТИРОВАНИЯ) ПО МЕТОДИКАМ С УЧЕТОМ ВЫБОРА БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ»;

34) в пункте 87 после слова «административной» дополнить словом «процедуры»;

35) индивидуализированный заголовок главы 28 изложить в следующей редакции:
«Глава 28. СОГЛАСОВАНИЕ С БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ НАПРАВЛЕНИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВКЛЮЧАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ, С УЧЕТОМ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА И ВЫБРАННОЙ ИМ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

36) в пункте 132 после слова «(внеплановых)» дополнить словами «выездных (документарных)»;

37) пункт 136 изложить в следующей редакции:
«136. Плановые проверки могут носить тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги).»;

38) в пункте 137:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«137. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.»;

в абзаце втором слова «в течение 30 календарных дней с даты обращения заявителя» заменить словами «министром труда и занятости Иркутской области (далее - министр) или уполномоченным им должностным лицом министерства в течение 3 рабочих дней с даты обращения заявителя.»;

39) пункт 140 изложить в следующей редакции:

«140. Срок проведения плановой проверки и оформления акта по результатам плановой проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки. Срок проведения внеплановой проверки и оформления акта по результатам внеплановой проверки составляет 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки.»;

40) пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141. Работники Центра занятости, должностные лица министерства обязаны соблюдать требования настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.»;

41) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 39. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

145. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство.

Глава 40. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

146. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

147. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;
- 6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 41. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

148. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), в министерство (на имя министра), в Правительство Иркутской области.

149. Рассмотрение жалобы осуществляется:

- 1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным лицом;
- 2) в министерстве - министром или уполномоченным лицом;
- 3) в Центре занятости - директором или уполномоченным лицом.

150. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости, подаются в министерство.

Глава 42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

151. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
- 2) лично по адресу Центра занятости, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
- 3) через организации почтовой связи в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а; в Центр занятости - по адресам Центров занятости (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

4) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения между Центром занятости и МФЦ);

6) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

152. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

153. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан.

154. Прием заявителей осуществляется:

- 1) в министерстве - министром или уполномоченным лицом;
- 2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

155. Прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, указанным в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Работник Центра занятости или должностное лицо министерства, осуществляющие запись на личный прием, информируют заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

156. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Центра занятости и (или) министерства, должностного лица министерства и (или) работника Центра занятости, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона (нов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, работника Центра занятости;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Центра занятости, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, работника Центра занятости. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

157. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

158. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

159. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

160. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- 3) по просьбе заявителя обеспечивается предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

161. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения должностного лица министерства, работника Центра занятости по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

162. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, работника Центра занятости, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению.

Глава 43. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

163. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство, подлежит рассмотрению работником Центра занятости, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 44. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

164. По результатам рассмотрения жалобы работником Центра занятости, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

165. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо министерства, работник Центра занятости, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 45. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

166. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 164 настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

167. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Центра занятости или министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или работника Центра занятости, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 46. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

168. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 47. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

169. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство за получением необходимых документов и информации.

170. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Глава 48. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

171. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;
- 2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);
- 3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала;
- 4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в помещениях МФЦ.»;
- 42) Приложения 1, 2, 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

Сведения о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (3952) 33-45-98, 8-950-129-20-59	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447	пн-пт 9.00-18.00 суббота 10.00-17.00
Приложение к приказу министерства труда и занятости Иркутской области № 4-мпр от 30.01.2015 «Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»			
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97, mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10, info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01.2015

№ 5-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 38-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- в пункте 9:
- в подпункте 2 слова «единый портал» заменить словами «региональный портал»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) через МФЦ.»;

в пункте 10 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

3) в пункте 11 слово «федеральной» исключить;

4) в подпункте 9 пункта 12 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

5) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Часы предоставления государственной услуги работниками Центров занятости населения.»;

6) второй пункт 17 считать пунктом 17.1.;

7) индивидуализированный заголовок главы 5 после слова «НАИМЕНОВАНИЕ» дополнить словом «ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО»;

8) абзац второй пункта 18 исключить;

9) индивидуализированный заголовок главы 7 после слова «ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ» дополнить словом «ПРЕДОСТВЛЕНИЯ»;

10) пункты главы 7 изложить в следующей редакции:

«22. Государственная услуга предоставляется в дни и часы, установленные режимом работы Центра занятости населения.

23. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в Центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

24. При направлении заявления в Центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

25. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям, впервые обратившимся в Центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

26. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях заявителей не должно превышать 15 минут.

27. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

28. Максимально допустимое время выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать 2 минут.»;

11) в индивидуализированном заголовке главы 8 слово «ДОКУМЕНТОВ» заменить словом «АКТОВ»;

в пункте 29:

подпункт 13 исключить;

в подпункте 17 цифры «3729» заменить цифрами «379»;

подпункт 19 исключить;

подпункт 21 исключить;

13) в пункте 34 после слов «Центр занятости» дополнить словом «населения»;

14) в пункте 35 слово «федеральной» исключить;

15) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

16) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

17) пункт 39' изложить в следующей редакции:

«39'. Размер и порядок осуществления платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.»;

18) индивидуализированный заголовок глав 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ.»;

19) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в Центр занятости населения, максимальный срок (время) ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

20) в пункте 43:

в абзаце первом:

слово «федеральной» исключить;

слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

после слова «министерства» дополнить словом «, МФЦ.»;

в абзаце втором:

слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

после слова «министерства» дополнить словом «МФЦ.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления в Центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.»;

21) в пункте 44:

слово «федеральной» исключить;

слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

22) индивидуализированный заголовок главы 17 после слова «ЗАЯВИТЕЛЕЙ» дополнить словами «, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

23) подпункт 4 пункта 54 исключить;

24) в подпункте 1 пункта 55 после слов «министерства и» дополнить словом «работников»;

25) индивидуализированный заголовок главы 19 после слова «ГОСУДАРСТВЕННЫХ» дополнить словами «И МУНИЦИПАЛЬНЫХ»

26) в пункте 56 слова «едином портале» заменить словами «региональном портале»;

27) в пункте 57:

в абзаце первом слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

в абзаце втором слова «едином портале» заменить словами «регионального портала»;

28) в пункте 58 после слов «Центром занятости населения» дополнить словами «, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

29) в пункте 61:

подпункт 4 исключить;

последний абзац изложить в следующей редакции:

«В МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости населения.»;

30) пункт 60' изложить в следующей редакции:

«60'. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», которым предусматривается реализация трех этапов:

I этап – возможность получения информации посредством регионального портала;

II этап – возможность копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных на региональном портале;

III этап – возможность представления заявителем документов в электронном виде с использованием регионального портала.»;

31) подпункт 3 пункта 64 изложить в следующей редакции:

«3) возможность организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в государственных учреждениях службы занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности)»;

32) в пункте 66:

в абзацах первом, втором, третьем и шестом слова «об организации проведения общественных работ между Центром занятости населения и работодателем» исключить;

33) в абзаце втором пункта 67 слова «об организации проведения общественных работ между Центром занятости населения и работодателем» исключить;

34) в пункте 72 слова «единого портала» заменить словами «регионального портала»;

35) подпункт 1 пункта 77 изложить в следующей редакции:

«1) анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных им при регистрации в целях поиска подходящей работы в Центр занятости населения, и определение вариантов общественных работ в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

профессии (специальности), должности, виде деятельности;

уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;

рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.»;

36) абзац первый пункта 84 изложить в следующей редакции:

«84. Информирование гражданина о необходимости представления в Центр занятости населения выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения.»;

37) в пункте 87:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление административных процедур, предусмотренных пунктами 80-86 настоящего Административного регламента, при отказе работодателя в трудоустройстве на общественные работы.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) принятие решения об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае его трудоустройства по направлению для участия в общественных работах, выданному при предыдущем посещении Центра занятости населения.»;

38) в абзаце шестом пункта 89 цифру «5» заменить цифрой «3»;

39) в пункте 90:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«90. Осуществление административных процедур, предусмотренных пунктами 80-86 настоящего Административного регламента, при отказе работодателя в трудоустройстве на общественные работы.»;

в абзаце третьем цифры «78-86» заменить цифрами «80-86»;

в абзаце четвертом цифру «3» заменить цифрой «2»;

в абзаце шестом цифры «78-86» заменить цифрами «80-86»;

41) абзац первый пункта 92 изложить в следующей редакции:

«92. Назначение гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае принятия положительного решения о ее оказании.»;

42) абзац первый пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. Назначение безработному гражданину (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения в Российской Федерации) даты посещения Центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах.»;

43) абзац первый пункта 94 изложить в следующей редакции:

«94. Уведомление безработного гражданина (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения в Российской Федерации) под роспись о дате посещения Центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах.»;

44) в пункте 96:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«96. Начисление гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах при получении от работодателя сведений, подтверждающих участие гражданина в общественных работах.»;

в абзаце седьмом слово «федеральной» исключить;

45) главу 23' исключить;

46) пункт 97' исключить;

47) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется директором Центра занятости населения или уполномоченным им работником путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости населения настоящего Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги, а также рассмотрение отчетов работников Центра занятости населения и жалоб заявителей.»;

48) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.»;

49) пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. Срок проведения плановой проверки и оформления акта по результатам плановой проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Срок проведения внеплановой проверки и оформления акта по результатам внеплановой проверки составляет 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки.»;

50) в пункте 112 слова «работников министерства» заменить словами «должностных лиц министерства»;

51) в пункте 113 после слова «министерства,» дополнить словом «работники»;

52) раздел V изложить в новой редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (ДАЛЕЕ - ЖАЛОБА)

Глава 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

116. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости населения, министерство, Правительство Иркутской области.

Глава 29. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

117. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центров занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

118. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

119. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости населения, министерство, Правительство Иркутской области.

120. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в Центре занятости населения - директором или уполномоченным лицом.

121. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости населения, подаются в министерство.

Глава 31. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

122. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

2) лично по адресу Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

3) через организации почтовой связи в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Центр занятости населения - по адресам Центров занятости населения (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

4) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения между Центром занятости населения и МФЦ);

6) с помощью средств факсимильной связи по номеру телефона министерства (3952) 33-45-98 и по номерам телефонов Центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

123. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

124. Жалоба должна содержать:

1) наименование Центра занятости населения, сведения о работнике Центра занятости населения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра занятости населения, работников Центра занятости населения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Центра занятости населения, работников Центра занятости населения.

125. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

126. При наличии приложений к письменной жалобе могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявителем в жалобе приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

127. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие

решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

128. При рассмотрении жалобы:
1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

129. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Основания для оставления жалобы без ответа:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подаются прочтению.

Глава 32. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

130. Жалоба, поступившая в Центр занятости населения, министерство, подлежит рассмотрению работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

131. В случае обжалования отказа работника Центра занятости населения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 33. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

132. По результатам рассмотрения жалобы работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости населения, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работник Центра занятости населения, должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 132 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике, должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 35. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

136. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 36. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

137. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости населения, министерство за получением необходимых документов и информации.

138. Срок направления запрашиваемой информации заявителю - 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

139. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в Центры занятости населения, посредством электронной или телефонной связи, включая автоинформирование;
 - 2) на сайте министерства, региональном портале;
 - 3) на информационных стендах, размещаемых в помещениях Центров занятости населения, в помещениях МФЦ;
 - 5) приложения 1, 2, 8 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
№ 5-мпр от 30.01.2015

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

Сведения
о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных
государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН),
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

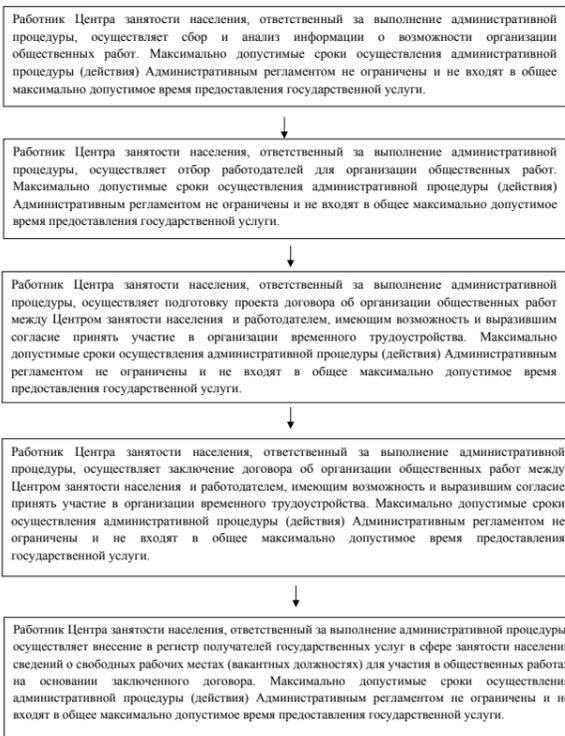
Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (3952) 33-45-98, 8-950-129-20-59	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Тракторная, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447	пн-пт 9.00-18.00 суббота 10.00-17.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97, mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Центральный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00

ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (39560) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 7-14-52 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_savansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustiliczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, 14, zan06@mail.ru	8 (39541) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

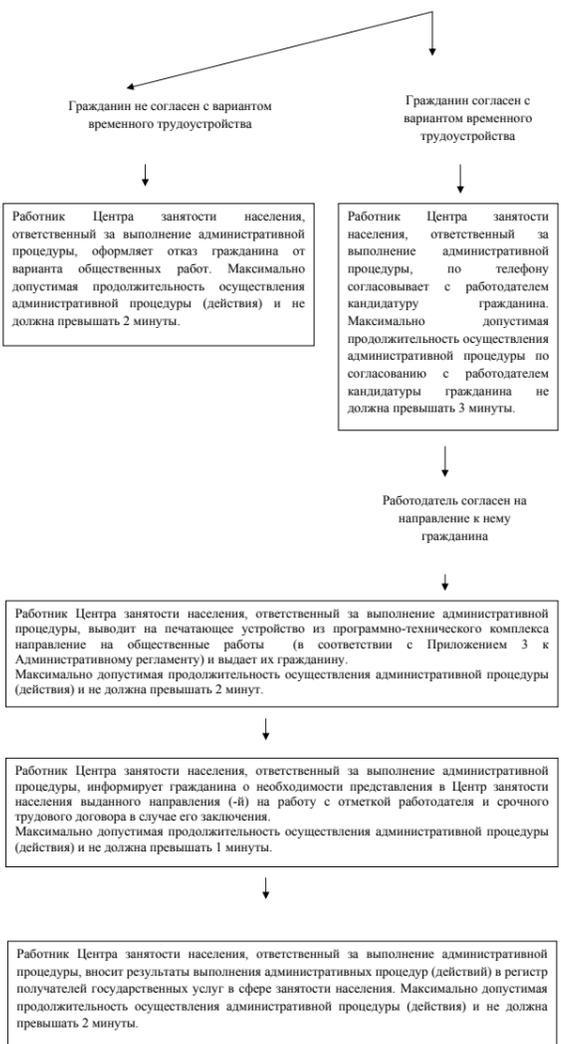
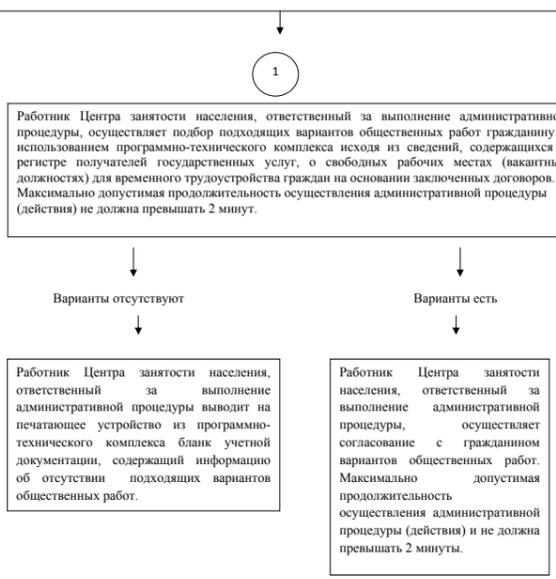
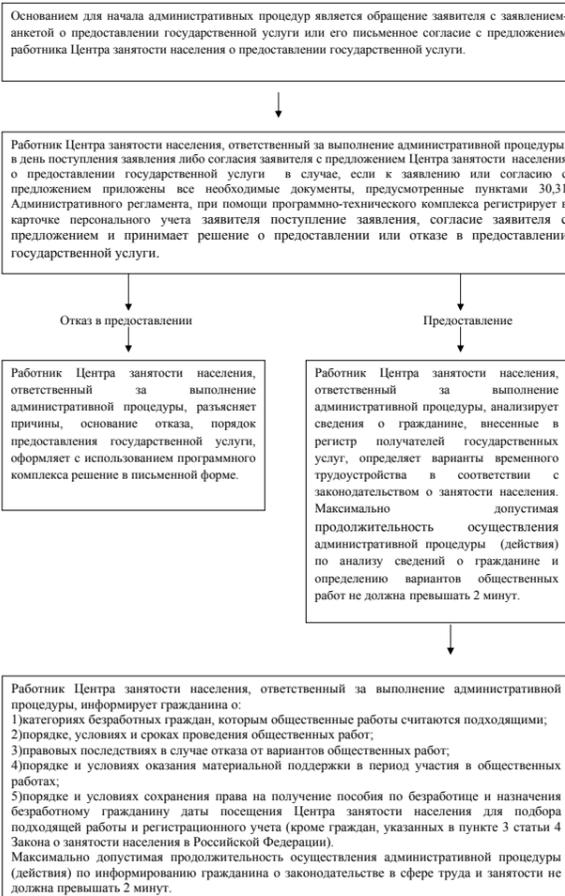
Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ**

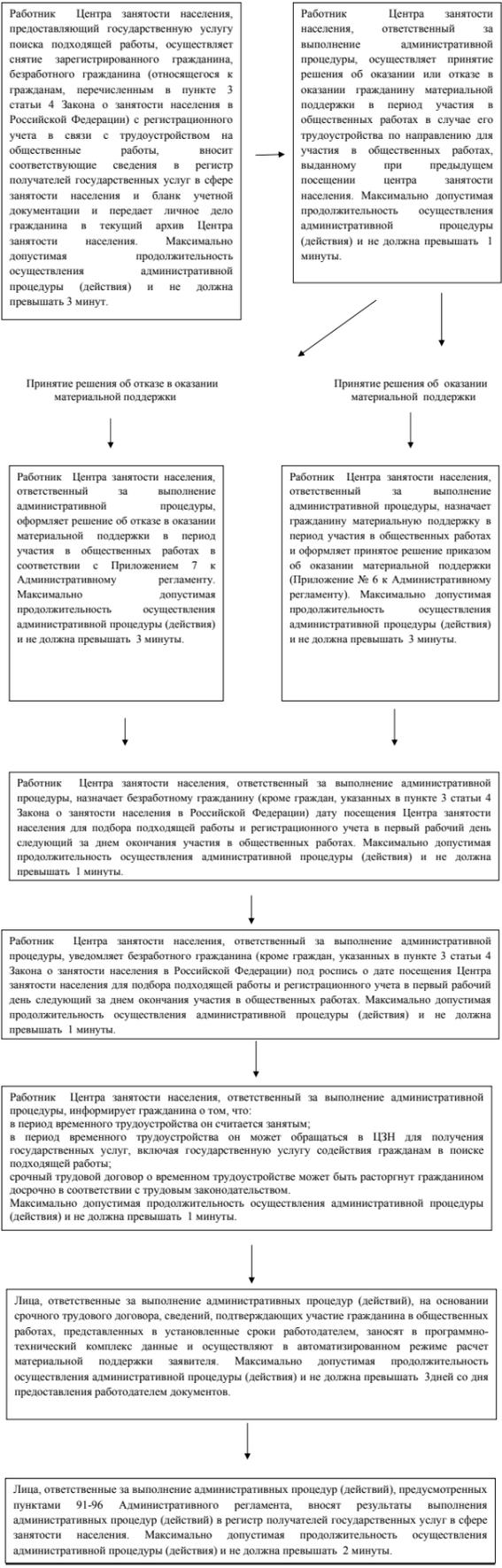
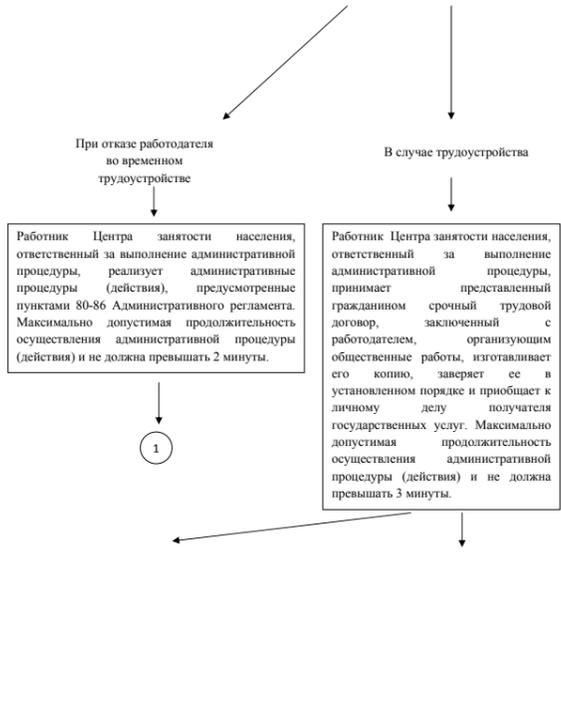
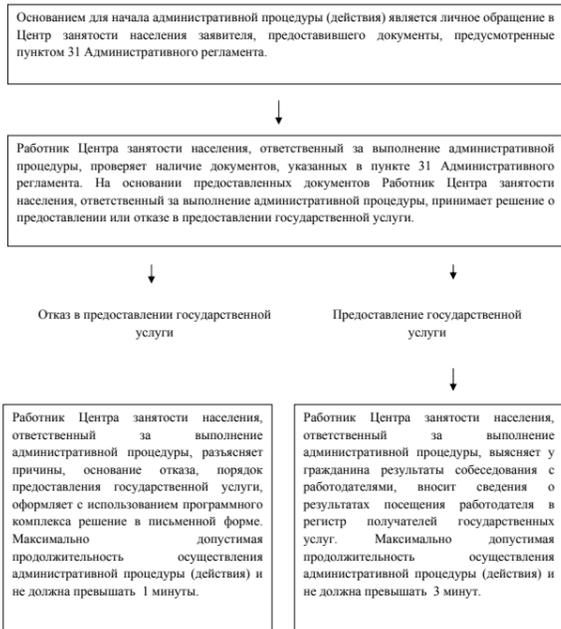
**Последовательность действий при выполнении организации временного
трудоустройства граждан**



**Последовательность действий при направлении граждан к работодателю
для участия в общественных работах**



**Предоставление государственной услуги
при последующих обращениях гражданина**



**Приложение 8
к Административному регламенту предо-
ставления государственной услуги по
организации проведения оплачиваемых
общественных работ**

наименование государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

О прекращении выплаты материальной поддержки

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, прекратить выплату материальной поддержки безработному гражданину, принимающему участие в общественных работах

фамилия, имя, отчество гражданина, ЛДПГУ № _____ от _____ с «___» _____ 20__ г.
Личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

ОСНОВАНИЕ: _____
указать основания принятия решения о прекращении выплаты материальной поддержки

Директор ОГКУ ЦЗН _____ фамилия, имя, отчество _____
наименование _____ подпись _____

Исполнитель _____
С проектом приказа ознакомлен:
Согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г.

Направлено письменное уведомление от _____ № _____

Сотрудник ОГКУ ЦЗН»

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

РОДИОНОВА Владимира Анатольевича – министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

За заслуги в области образования, научной, педагогической и воспитательной деятельности, большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КУЗНЕЦОВУ Анатолию Васильевичу – учителю муниципального казенного общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы № 1 Иркутской области

За заслуги в области угольной промышленности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ШАХТЕР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БОРИСЕНКО Александру Алексеевичу – слесарю по обслуживанию и ремонту оборудования филиала «Разрез «Тулунголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область
ФРАНЧУКУ Владимиру Петровичу – помощнику машиниста экскаватора участка горных работ филиала «Разрез «Тулунголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область

Президент Российской Федерации
В. Путин

20 января 2015 года
№ 25

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.02.2015

№ 6/пр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 – 2017 годы

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 – 2017 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 44/пр (далее – ведомственная целевая программа) следующие изменения:

1) паспорт ведомственной целевой программы изложить в новой редакции: «паспорт ведомственной целевой программы Иркутской области «оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера министерство имущественных отношений Иркутской области»

Наименование ведомственной целевой программы	«Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу	приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 октября 2013 года № 44/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 – 2017 годы
Цель ведомственной целевой программы	Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области». 2. Уровень технической обеспеченности ОГБУ «АСС Иркутской области» к существующей потребности. 3. Уровень укомплектованности личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» (соответствие нормативу).
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 - 2017 годы, в один этап
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем средств финансирования программы составляет 409 588,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 121 382,9 тыс. руб.; 2015 год – 99 706,5 тыс. руб.; 2016 год – 94 249,5 тыс. руб.; 2017 год – 94 249,5 тыс. руб. Источник финансирования: областной бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов, от общего количества личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» - 87 %. 2. Уровень технической обеспеченности ОГБУ «АСС Иркутской области» к существующей потребности - 95 %. 3. Уровень укомплектованности личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» (соответствие нормативу) - 100%.

*ОГБУ «АСС Иркутской области» - «Областное государственное бюджетное учреждение «Аварийно-спасательная служба Иркутской области»;

2) раздел 1 «характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне» изложить в новой редакции:

«Раздел 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Исходя из геоэкономической характеристики региона в Иркутской области определяются следующие риски возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- аварии на объектах экономики, использующих аварийно-химические отравляющие вещества;
- аварии на объектах экономики, имеющих пожаровзрывоопасные вещества; аварии (катастрофы) на транспорте;
- аварии на объектах энергетики, коммунально-энергетических и тепловых сетях;
- аварии, вызывающие радиационное и химическое загрязнение территорий; наводнения;
- землетрясения.

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2014 года № 971-рп «Об изменении типа областного государственного казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Иркутской области» в интересах Иркутской области функционирует профессиональное аварийно-спасательное формирование - Областное государственное бюджетное учреждение «Аварийно-спасательная служба Иркутской области» (далее - ОГБУ «АСС Иркутской области»).

ОГБУ «АСС Иркутской области» имеет в своем составе 6 поисково-спасательных отрядов, подразделения обеспечения и обслуживания общей численностью 136 человек.

В настоящее время проблемным вопросом функционирования ОГБУ «АСС Иркутской области» является не только нехватка специально подготовленных спасателей, но и отставание в материально-техническом оснащении относительно установленных нормативов и требований, предъявляемых к профессиональным аварийно-спасательным формированиям. Характеристика материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области» представлена в таблице 1.

Таблица 1
Состояние материально-технического оснащения
ОГБУ «АСС Иркутской области»

Наименование оборудования	Наличие оборудования в % к положенному по таблице оснащения	% износа
Автомобильная техника	53	70 - 100
Техника специального назначения	19	10
Транспортные средства повышенной проходимости	32	25
Плавсредства	65	35 - 100
Газоспасательное оборудование	42	70
Водолазное снаряжение и оборудование	90	50 - 60
Спасательное электро-, пневмо-, гидро-, газорезательное, механическое оборудование, электроагрегаты и инструменты	43	70 - 80
Средства связи и оповещения	46	80 - 90

Отсутствуют средства обнаружения пострадавших в завалах. Для работы в труднодоступной местности, сокращения временного промежутка прибытия оперативной группы к месту чрезвычайных ситуаций необходимо повышение проходимости и надежности автотранспортных средств, повышение степени оснащенности оперативных групп и умения десантироваться с вертолета.

В связи с большим количеством водолазных работ необходимо обеспечить: работу с барокамерой при выполнении поисково-спасательных работ на водоемах;

обновление водолазной экипировки и снаряжения.
Кроме того, имеющиеся в ОГБУ «АСС Иркутской области» средства спасения морально устарели и требуют замены современными средствами.

Отсутствие необходимой техники и оборудования приводит к снижению эффективности действий спасательных отрядов, существующая численность отрядов недостаточна для качественного и оперативного выполнения задач по предназначению и требует дальнейшего оснащения новым, современным, качественным оборудованием, техникой, снаряжением.

Приложение
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 09.02.2015 № 6/пр
«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 - 2017 годы

Наличие объектов потенциальной опасности возникновения на территории Иркутской области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требует наличия полноценно обеспеченных специализированных подразделений, аттестованных на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Решить данные проблемы возможно с помощью программно-целевого метода при равномерном и эффективном распределении бюджетных средств в соотношении «численность / оснащенность». В случае применения целевого подхода в дальнейшем развитии ОГБУ «АСС Иркутской области» станет возможно: решить вопрос создания поисково-спасательного отряда в Зиминском районе Иркутской области;

дооснастить уже имеющиеся подразделения ОГБУ «АСС Иркутской области» техникой, оборудованием, снаряжением, необходимым для выполнения специальных работ;

оснастить поисково-спасательный отряд, созданный в Тайшетском районе Иркутской области, необходимыми для выполнения специальных работ техникой, оборудованием, снаряжением, обучить и аттестовать принятых работников.»;

3) в разделе 3 «целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы»:

в абзаце втором слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце третьем слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце четвертом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце пятом цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

в абзаце шестом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце седьмом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце восьмом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

4) раздел 4 «перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации» изложить в новой редакции:

«Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Для достижения запланированных показателей ведомственной целевой программы реализуются следующие мероприятия:

предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в рамках которого планируется проведение взрывных работ и осуществление мероприятий, связанных с проведением взрывных работ, в том числе приобретение взрывчатых веществ, в целях предупреждения и ликвидации заторных явлений, связанных с паводками на реках на территории Иркутской области;

обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ, в рамках которого планируются мероприятия, связанные с содержанием личного состава и имущества, обеспечением уставной деятельности ОГБУ «АСС Иркутской области», а также мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы;

укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области. Срок реализации - 2014 - 2017 годы.

Перечень и описание программных мероприятий указан в приложении 2.»;

5) в разделе 5 «МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце четвертом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце десятом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

в абзаце шестнадцатом слова «ОГКУ «АСС ИО» заменить словами «ОГБУ «АСС Иркутской области»;

6) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце первом цифры «408 055,4» заменить цифрами «409 588,4»;

в абзаце втором цифры «119 849,9» заменить цифрами «121 382,9»;

7) Приложения 1 - 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя						Порядок (формула) расчета целевого показателя*	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Планоый период						
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель :Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера											
1	Уровень укомплектованности личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» (соответствие нормативу)	%	98	100	100	100	100	100	Уол=Кл / Кш x 100	1. Количество личного состава 2.Штатная численность	Один раз в год
2	Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов, от общего количества личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области»	%	78	81	75	80	85	87	Да = Ка / Кл x 100	1.Количество аттестованных сотрудников 2. Количество личного состава	Один раз в год
3	Уровень технической обеспеченности ОГБУ «АСС Иркутской области» к существующей потребности	%	60	65	70	80	90	95	Уот= Кн / Кт x 100	1.Табель оснащения 2.Фактическое обеспечение техникой и оборудованием	Один раз в год

*Уол- уровень укомплектованности личного состава
Да – доля аттестованных на право проведения работ аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава
Уто- уровень технической обеспеченности к существующей потребности
Кл – количество личного состава
Кн- количество, имеющиеся техники и оборудования
Кш- штатная численность
Ка- количество аттестованных спасателей
Кт- количество техники и оборудования согласно «Табелю оснащения».

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 - 2017 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель - Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне											
1.1	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2017	Областной бюджет Показатель объема: количество мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Показатель качества: доля мероприятий, выполненных от общего числа запланированных	тыс. руб. ед. %	21 285,3 3 100	10 240,0 3 100	10 240,0 3 100	10 240,0 3 100	
1.2	Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных поисково-спасательных и иных работ	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2017	Областной бюджет Показатель объема: количество проведенных аварийно-спасательных, поисково-спасательных и других работ Показатель качества: доля выполненных работ от количества принятых обращений о проведении аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ	тыс. руб. ед. %	100 097,6 805 100	82 205,5 832 100	82 048,5 800 100	82 048,5 800 100	
1.3	Укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2015	12.2017	Областной бюджет Показатель объема: количество приобретенных материально-технических средств Показатель качества: доля приобретенных материально-технических средств от запланированных	тыс. руб. ед. %	0 0 0	7 261,0 96 100	1 961,0 67 100	1 961,0 67 100	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе							тыс. руб.	121 382,9	99 706,5	94 249,5	94 249,5

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
О.В. Ревизор

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 - 2017 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.			
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	X	X	X	X	409 588,4	121 382,9	99 706,5	94 249,5	94 249,5
1	Мероприятие 1 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.01	244 600	21 285,3 30 720,0	21 285,3 0	0 10 240,0	0 10 240,0	0 10 240,0
2	Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.01	100 200 800	76 689,0 23 085,0 323,6	76 689,0 23 085,0 323,6	0 0 0	0 0 0	0 0 82 048,5
3.	Укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.01	600	11 183,0	0	7 261,0	1 961,0	1 961,0

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
О.В. Ревизор

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 февраля 2015 года

Иркутск

№ 3 спр-п

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания лейкоз, выявленного у крупного рогатого скота, принадлежащего обществу с ограниченной ответственностью «Широково», расположенному по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Широково, ул. Центральная, 15, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной диагностической лаборатории областного государственного бюджетного учреждения «Нижнеудинская станция по борьбе с болезнями животных» № 8 от 12 января 2015 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года, приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу крупного рогатого скота на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Широково, 525 метров северо-западнее здания по улице Центральная, 15, на срок до 1 февраля 2017 года.

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота запретить обществу с ограниченной ответственностью «Широково», расположенному по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

а) перегруппировку крупного рогатого скота внутри хозяйства без разрешения главного государственного ветеринарного инспектора по Тайшетскому, Тулунскому, Нижнеудинскому и Чунскому районам Иркутской области;

б) использование быков - производителей для вольной случки коров и телок;

в) использование нестерильных инструментов и аппаратов при ветеринарных и зоотехнических обработках животных;

г) вывод (вывоз) животных из стада, для племенных и репродуктивных целей без разрешения главного государственного ветеринарного инспектора по Тайшетскому, Тулунскому, Нижнеудинскому и Чунскому районам;

3. Начальнику ОГБУ «Нижнеудинская СБЖ» (Дергачевой О.А.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лейкоза крупного рогатого скота и недопущения распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 января 2015 года

Иркутск

№ 1-мпр

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 23 октября 2013 года № 79-мпр «Об утверждении перечня государственных программ Иркутской области»;
 - приказ министерства экономического развития Иркутской области от 24 октября 2013 года № 83-мпр «О внесении изменения в строку 13 перечня государственных программ Иркутской области»;
 - приказ министерства экономического развития Иркутской области от 17 декабря 2013 года № 91-мпр «О внесении изменения в строку 15 перечня государственных программ Иркутской области»;
 - приказ министерства экономического развития Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 96-мпр «О внесении изменения в перечень государственных программ Иркутской области»;
 - пункт 2 приказа министерства экономического развития Иркутской области от 26 февраля 2014 года № 14-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства экономического развития Иркутской области»;
 - приказ министерства экономического развития Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 62-мпр «О внесении изменения в перечень государственных программ Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 февраля 2015 года

Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменения в пункт 10 Положения об общественном совете при министерстве юстиции Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.02.2015

Иркутск

№ 8-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 августа 2013 года № 141-мпр

В целях осуществления взаимодействия министерства здравоохранения Иркутской области с общественными организациями, профессиональными сообществами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 августа 2013 года № 141-мпр «Об Общественном совете по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, при министерстве здравоохранения Иркутской области», следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» исключить;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Председатель и секретарь Общественного совета являются выборными лицами из числа членов Общественного совета, путем проведения голосования.

Членами общественного совета являются представители общественных объединений, медицинских профессиональных некоммерческих организаций.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

дарственной власти Иркутской области», Положением о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 10 Положения об общественном совете при министерстве юстиции Иркутской области, утвержденного приказом министерства юстиции Иркутской области от 1 сентября 2014 года № 14-мпр, изменение, заменив слова «7 человек» словами «9 человек».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2015

№ 4/пр

Иркутск

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области

В целях организации личного приема граждан, рассмотрения обращений граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство), в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области.
2. Руководителям структурных подразделений министерства организовать рассмотрение обращений граждан в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 06.02. 2015 г. № 4/пр

П О Р Я Д О К
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - Порядок) определяет правила рассмотрения обращений, организации личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом (далее - обращения, граждане), в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 4 Федерального закона № 59-ФЗ.

3. Употребляемые в настоящем Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Глава 2. Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан в министерстве

4. Обращения, направленные в министерство и его должностным лицам, принимаются:

- 1) в письменной форме на почтовый адрес министерства, в том числе с помощью факсимильной связи;
- 2) в форме электронного документа, направленного через официальный сайт министерства, на адрес электронной почты министерства;
- 3) в устной форме в ходе личного приема министра имущественных отношений Иркутской области, уполномоченных лиц.
5. Регистрация обращений граждан и регистрация ответов на обращения граждан ведется централизованно отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы министерства (далее – отдел) по адресу: город Иркутск, улица Карла Либкнехта, 47, кабинеты 3, 9 и город Иркутск, улица Мухомовой, 2 а, кабинет 101.
6. Обращения граждан, поступившие по адресу электронной почты министерства, принимаются, распечатываются и регистрируются государственными гражданскими служащими отдела министерства.

7. Регистрация обращений граждан осуществляется в используемой в министерстве автоматизированной системе обработки документов (далее - СЭУД) в разделе «Письменные обращения граждан» в течение трех дней с момента поступления. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация его проводится в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

8. Обращения граждан, поступившие в министерство из отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, учитываются под регистрационным номером данного отдела.

9. При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

10. Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

11. В случае обнаружения поврежденных почтовых отправок, при наличии обратного адреса граждан письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложений к письменному вложению.

12. Обращение, поступившее в форме электронного документа, принимается ответственным сотрудником министерства с использованием программно-технических средств, который проверяет правильность наименования адресата

письменного обращения и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию сотруднику, ответственному за соблюдение требований делопроизводства в министерстве.

13. В случае поступления обращения с помощью факсимильной связи сотрудник министерства, принявший обращение, проверяет правильность наименования адресата и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию сотруднику, ответственному за регистрацию входящих обращений в министерстве.

14. На первом листе обращения проставляется регистрационный номер, дата регистрации указываются в штампе для обращений, который проставляется на первом листе обращения.

15. При регистрации обращений граждан в СЭУД создается регистрационно-контрольная форма, в которую вносятся следующие основные реквизиты регистрации обращений граждан:

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- адресат (Ф.И.О. заявителя);
- дата, исходящий регистрационный номер документа (при наличии);
- форма обращения (почта, сеть Интернет, электронная почта, личный прием, факсимильное обращение);
- дата регистрации обращения, регистрационный номер;
- аннотация (краткое содержание обращения, ключевые слова);
- подразделение-исполнитель;
- срок исполнения обращения;
- резолюция (исполнитель, содержание поручения, автор, дата);
- движение обращения;
- отметка об исполнении обращения и направлении его в дело.

Состав основных реквизитов регистрации обращений граждан может дополняться другими реквизитами:

- постановка на контроль, промежуточные сроки исполнения, перенос сроков исполнения, снятие с контроля поручений;
- совместное рассмотрение и др.

На все зарегистрированные обращения граждан отделом присваивается бланк резолюции, на котором должностные лица министерства определяют исполнителей по обращению.

16. Регистрационный номер обращений граждан формируется автоматически в СЭУД и состоит из начальной цифры 51 (индекс министерства), следующей цифры 38 (индекс обращений граждан) и порядкового номера обращения.

17. Обращение в зависимости от содержания:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствии с резолюцией направляется в структурное подразделение министерства, в ведении которого находится поставленный в обращении вопрос, для рассмотрения и ответа гражданину, направившему обращение;

2) в течение пяти календарных дней со дня регистрации направляется в территориальный орган федеральной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его передаче, - для обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

3) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его передаче, - для обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию министерства;

4) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, - для обращений по вопросам, относящимся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц.

18. В соответствии с резолюцией министра обращения граждан, поступившие в министерство, направляются для последующего рассмотрения и подготовки ответа заявителю в подведомственные министерству областные государственные учреждения, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

19. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, подведомственных министерству учреждений, не могут направляться указанным должностным лицам и в учреждения для рассмотрения и подготовки ответа.

20. Обращение гражданина, в котором содержится обжалование правовых актов министерства, направляется соответствующим структурным подразделениям министерства для рассмотрения и подготовки ответа.

21. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней с даты регистрации обращения. Установленный срок может быть продлен в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение (далее - заявитель).

22. Ответ на обращение гражданина оформляется сотрудником структурного подразделения министерства, ответственного за исполнение поручения, на бланке письма министерства. Обязательными реквизитами ответа являются ссылка на номер либо дату обращения заявителя, Ф.И.О. исполнителя, подготовившего ответ, с номером телефона.

Проект ответа на обращение гражданина, подготовленный ответственным исполнителем, согласовывается с:

- руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения министерства, ответственного за исполнение поручения;
- курирующим заместителем министра имущественных отношений Иркутской области (при необходимости либо в соответствии с резолюцией министра имущественных отношений Иркутской области);
- другими структурными подразделениями министерства, задействованными в исполнении запроса (при необходимости).

Срок визирования проектов ответов всеми должностными лицами составляет от одного до трех дней со дня получения проекта ответа.

23. Сотрудник министерства, которому поручено рассмотрение обращения, направляет заявителю:

- 1) в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения: уведомление о передаче обращения в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному

лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

разъяснение порядка обжалования судебного решения с приложением обращения, в котором обжалуется судебное решение;

сообщение о том, что текст обращения не подается прочтению, в связи с чем ответ на него не дается и оно не подлежит рассмотрению, направлению на рассмотрение в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (в случае, если фамилия и адрес заявителя поддаются прочтению);

2) в течение 5 календарных дней со дня регистрации обращения уведомление о передаче обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), - в случае, если обращение, содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, за исключением случая, указанного в подпункте 4 пункте 17 настоящего Порядка.

3) в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения: сообщение о недопустимости злоупотребления правом на обращение в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

уведомление о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, при условии, что в указанном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства и что данное обращение и ранее направленные обращения направлялись в министерство;

сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

24. Сотрудник министерства, которому поручено рассмотрение обращения, принимает меры по оперативной подготовке ответа на обращение и представлению проекта ответа на подписание министру имущественных отношений Иркутской области, уполномоченному лицу не позднее чем за 3 дня до истечения срока рассмотрения, с учетом времени согласования проекта ответа на обращение у заинтересованных лиц.

25. Ответ на обращение гражданина подписывается министром или уполномоченным им лицом.

26. Регистрация ответа на обращения осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

27. Направление ответа заявителю осуществляется в день регистрации ответа по почте простым почтовым отправлением. Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении (посредством факсимильной связи, по электронной почте либо вручается лично в руки).

Отправка исходящей документации министерства осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела министерства в срок от одного до двух дней с момента регистрации документа, путем передачи в 27-е почтовое отделение.

При необходимости ответы направляются в виде заказного почтового отправления с возвратом квитанции ответственным исполнителем.

Заказные почтовые отправления передаются для отправки в 27-е почтовое отделение с реестром отправляемых писем, один экземпляр реестра возвращается в министерство со штампом отправки.

28. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Глава 3. Личный прием граждан

29. Личный прием граждан осуществляется министром имущественных отношений Иркутской области еженедельно, по средам, в здании министерства по адресу: г. Иркутск, улица Карла Либкнехта, 47, кабинет № 12.

Личный прием граждан, записавшихся на прием к министру через отдел по работе с обращениями граждан Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, осуществляется в соответствии с утверждаемым данным отделом графиком личного приема в помещении Приемной Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1.

30. Личный прием граждан осуществляется также заместителями министра имущественных отношений Иркутской области в свободном режиме.

31. Иногородние граждане принимаются должностными лицами министерства в день обращения.

32. Запись граждан на личный прием к министру имущественных отношений Иркутской области, заместителям министра имущественных отношений Иркутской области производится на основании заявления, содержащего просьбу о личном приеме, подаваемого в письменной форме или в форме электронного документа.

Запись граждан на личный прием к министру имущественных отношений Иркутской области, заместителям министра имущественных отношений Иркутской области осуществляется также при личном обращении граждан.

33. Перед проведением личного приема у гражданина проверяется документ, удостоверяющий его личность.

34. В случае, если во время приема гражданина выяснено, что поставленные им вопросы не входят в компетенцию министерства, обратившемуся гражданину разъясняется порядок его обращения в соответствующие органы и организации.

35. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы министерства имущественных отношений Иркутской области
О.М. Бикулова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 февраля 2015 года

№ 6-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе авторских вариативных программ в сфере реализации государственной молодежной политики

В целях реализации Закона Иркутской области от 9 октября 2014 года № 109-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области по вопросам официального опубликования правовых актов Иркутской области, обнародования иной официальной информации», в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об областном конкурсе авторских вариативных программ в сфере реализации государственной молодежной политики, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 3-мпр, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26 в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Объявление о проведении Конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за десять календарных дней до начала приема документов.»;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Правовой акт министерства об утверждении итогов Конкурса подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства не позднее тридцати пяти календарных дней со дня его подписания.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 января 2015 года

г. Иркутск

№ 6-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Социальное обслуживание населения Иркутской области»
на 2014-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:
в строке «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего программу» слова «от «___» _____ 2013 года № _____» заменить словами «от 23 октября 2013 года № 218-мпр»;
строку «Целевые показатели программы» изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	1) доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги (2014 год – 85%, 2015 год – 85%, 2016 год – 87%, 2017 год – 90%, 2018 год – 95%); 2) удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий (2014 год - 1%, 2015 год - 0,7%, 2016 год - 0,5%, 2017 год - 0,3%, 2018 год - 0%)»;
------------------------------	--

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 24101491,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе: 2014 год - 3706574,7 тыс. рублей; 2015 год - 4586091,2 тыс. рублей; 2016 год - 5269608,8 тыс. рублей; 2017 год - 5269608,8 тыс. рублей; 2018 год - 5269608,4 тыс. рублей»;
---------------------------------	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1) доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги к 2018 году достигнет 95%; 2) удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий к 2018 году снизится до 0%»;
--	--

2) в разделе 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне»:

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:
«- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»»;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;
абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»»;

абзац двадцать четвертый признать утратившим силу;
абзац сто седьмой изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 102-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области» лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляется такая мера государственной поддержки, как компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта)»;

3) раздел 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

1) доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги к 2018 году достигнет 95%;

2) удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий к 2018 году снизится до 0%.

Кроме того, в результате реализации Программы к 2018 году будут достигнуты следующие результаты:

- не менее 7 400 граждан ежегодно получают социальные услуги в стационарной форме,

- не менее 260 граждан ежегодно получают социальные услуги в полустационарной форме,

- не менее 9 700 граждан ежегодно получают социальные услуги на дому,

- не менее 111 000 граждан ежегодно получают срочные социальные услуги;

- более 27 000 заявлений на получение путевки для отдыха и оздоровления детей будет приниматься ежегодно;

- не менее 524 граждан ежегодно будут получать поддержку в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- не менее 1 585 единиц основных средств будут ежегодно приобретены для учреждений социального обслуживания Иркутской области;

- проектно-изыскательские работы 45 объектов будут проведены за период реализации программы;

- более чем в 140 государственных учреждениях социального обслуживания Иркутской области будет проведен капитальный и текущий ремонт;

- в 18 учреждениях социального обслуживания Иркутской области будут установлены системы видеонаблюдения;

- доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся - ежегодно достигнет 100%;

- доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся - ежегодно достигнет 100%;

- доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в общем количестве обратившихся - ежегодно достигнет 100%;

- доля получателей социальных услуг, которым предоставлены срочные социальные услуги, в общем количестве обратившихся - ежегодно достигнет 100%;

- доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки ежегодно достигнет 100%;

- доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области ежегодно достигнет 100%;

- количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-изыскательских работ, к 2018 году составит 45 заключений;

- доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении, снизится с 73,5% в 2014 году до 55,4% к 2018 году;

- доля учреждений социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества учреждений социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей достигнет 60%.

Использование программно-целевого метода связано с определенными рисками.

Внешние риски:

- изменение федерального законодательства;

- высокий уровень безработицы среди граждан, имеющих детей;

- низкий материальный доход семей, воспитывающих детей-инвалидов.

При использовании программно-целевого метода могут возникнуть риски, связанные с недостатками управления Программой. Риски, связанные с управлением Программой, в значительной степени определяются координацией действий государственного заказчика, администратора Программы и ее исполнителей. Недостаточная координация может привести к недостаточной финансовой поддержке реализации намеченных мероприятий Программы, снижению эффективности использования выделяемых финансовых средств.

Указанные риски возможно свести до минимума путем систематического мониторинга достижения индикативных показателей Программы.

Внутренним риском является недостаточный уровень квалификации работников государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Иркутской области, осуществляющих профессиональную деятельность с семьями и несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

Для минимизации влияния указанных факторов планируется проведение семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации.

Планируемые целевые показатели Программы представлены в приложении 1 к Программе (прилагается).»;

4) абзац пятый раздела 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации» изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечение условий социального обслуживания граждан в областных государственных учреждениях социального обслуживания.»;

5) раздел 5 «Методика оценки эффективности целевой программы ведомства» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА

Эффективность реализации Программы оценивается путем проведения годового мониторинга решения поставленных задач по измеряемым количественным индикаторам:

1) доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги, %:

$$D_c = \frac{C}{O_c} * 100\%$$

D_c - доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги;

C - количество опрошенных граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, за отчетный год;

O_c - общая численность опрошенных граждан, получающих социальные услуги, за отчетный год.

2) удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, %:

$$D_k = \frac{D}{D_n} * 100\%$$

где:

D - удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий;

D_n - количество стационарных государственных организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий за отчетный год;

D - количество зданий стационарных государственных организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий за отчетный год.

Эффективность данной Программы оценивается на основе соотношения фактических и плановых значений индикаторов и затрат на реализацию Программы в целом.

$$R = \frac{1}{N} \cdot \sum_{n=1}^N \left(\frac{P_{nf} - P_{ni}}{P_{nf} - P_{ni}} + \frac{F_{nf}}{F_{ni}} \right) \cdot 100\%$$

где:

R - интегральный показатель эффективности, %;

N - общее количество программных мероприятий;

P_{nf} - фактическое значение целевого индикатора n-го программного мероприятия;

P_{ni} - исходное значение целевого индикатора n-го программного мероприятия;

F_{nf} - фактическая сумма финансирования n-го программного мероприятия, тыс. руб.;

F_{ni} - плановая сумма финансирования n-го программного мероприятия, тыс. руб.

Интегральный показатель эффективности (R) характеризует успешность реализации всех программных мероприятий министерством с учетом финансирования.

При значениях R:

85 - 100% - Программа эффективна;

75 - 85% - умеренная эффективность Программы;

менее 75% - низкая эффективность Программы.

По результатам оценки эффективности может быть обоснована необходимость корректировки перечня мероприятий Программы, состава и количественных изменений целевых индикаторов и показателей результативности, объемов финансирования Программы на очередной и последующий годы реализации.»;

6) абзацы второй – седьмой раздела 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 24101491,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе:

2014 год - 3706574,7 тыс. рублей;

2015 год - 4586091,2 тыс. рублей;

2016 год - 5269608,8 тыс. рублей;

2017 год - 5269608,8 тыс. рублей;

2018 год - 5269608,4 тыс. рублей.»;

7) приложение 1 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

9) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 30 января 2015 года № 6-мпр

«Приложение 1

к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области на 2014-2018 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, целевого показателя	ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 (факт)	2013 (оценка)	Плановый период							
			2014 (прогноз)	2015 (прогноз)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)	2018 (прогноз)					
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Цель: Повышение качества социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания Иркутской области												
1	Доля граждан, удовлетворенных качеством социального обслуживания, от общего количества опрошенных граждан, получающих социальные услуги	%	83	83	85	85	87	90	95	$D_c = \frac{C}{O_c} * 100\%$	Отчеты областных государственных учреждений социального обслуживания	1 раз в год
2	Удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий	%	1,1	1,1	1	0,7	0,5	0,3	0	$D_k = \frac{D}{D_n} * 100\%$	Отчеты областных государственных учреждений социального обслуживания	1 раз в год

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 30 января 2015 года № 6-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области на 2014-2018 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия				
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5			7	8	9		
Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»											
1.1.	Мероприятие «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	10 007,4	10 584,6	10 584,6	10 584,6	10 584,6
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	524	550	550	550	550
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100
1.2.	Мероприятие «Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 525,0	3000	0	0	0
					Показатель объема «Количество систем видеонаблюдения»	ед.	8	10	0	0	0
					Показатель качества «Доля учреждений социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества учреждений социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	45	60	0	0	0
1.3.	Мероприятие «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	59 301,4	65 799,0	71 826,5	71 832,5	71 832,5
					Количество заявлений для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, ед.	ед.	41437	27141	27141	27041	27041
					Показатель качества «Доля выданных путевок от общего количества принятых заявлений»	%	100	100	100	100	100
1.4.	Мероприятие «Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	40 330,8	23 018,0	26 018,0	26 018,0	26 018,0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	28	28	28	28	28
					Показатель качества «Доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	73,5	63,8	55,4	55,4	55,4
1.5.	Мероприятие «Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 275,9	1 172,0	1 144,0	1 144,0	1 144,0
					Показатель объема «Количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы»	ед.	25	5	5	5	5
					Показатель качества «Количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-исследовательских работ»	ед.	25	5	5	5	5
1.6.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	206 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших консультативную помощь»	чел.	53141	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта (да - 1 / нет - 0)»	да - 1; нет - 0	1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста, получивших реабилитационные услуги»	чел.	221	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста с положительной динамикой от общего числа граждан пожилого возраста, проживающих в учреждении»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	285 252,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную услугу»	чел.	5365	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей с положительной динамикой от общего числа детей, проживающих в учреждении»	%	60	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	31 804,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей, которым оказаны реабилитационные услуги по организации оздоровления и отдыха»	чел.	1090	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги по организации отдыха и оздоровления, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания»	чел.	650	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	808 073,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество несовершеннолетних, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	2821	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в стационарных учреждениях социального обслуживания, устроенных в семьи, в общем количестве несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию»	%	38	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	390	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Мероприятие «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	чел.	1034	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Мероприятие «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	2094	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся»	%	95	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Мероприятие «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	1718	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги от общего количества обратившихся»	%	70	0,0	0,0	0,0	0,0

1.16.	Мероприятие «Социальное обслуживание на дому»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги на дому»	чел.	10476	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Средняя численность граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых одним социальным работником на дому»	чел.	8,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Мероприятие «Срочное социальное обслуживание»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших срочные социальные услуги»	чел.	48390	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших срочные социальные услуги, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 204,5	21 463,1	21 726,1	21 726,1	21 726,1
1.18.	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1585	1585	1585	1585	1585
					Показатель качества «Доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области»	%	100	100	100	100	100
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	3208453,3	3663346,1	3663779,6	3663779,2
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0,0	7667,0	7667,0	7667,0	7497,0
1.19.	Мероприятие «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся»	%	0,0	95,0	97,0	100,0	100,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	95134,8	101388,3	103001,2	103001,2
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0,0	264,0	264,0	264,0	264,0
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся»	%	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.20.	Мероприятие «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	795479,3	976556,3	976555,1	976555,1
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0,0	9762,0	9790,0	9805,0	9805,0
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в общем количестве обратившихся»	%	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	361987,1	397018,9	394967,7	394967,7
1.21.	Мероприятие «Предоставление срочных социальных услуг»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0,0	111404,0	113214,0	113638,0	113638,0
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены срочные социальные услуги, в общем количестве обратившихся»	%	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 706 574,7	4 586 091,2	5 269 608,8	5 269 608,8	5 269 608,4
					ИТОГО объем финансирования в целом по программе	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 706 574,7	4 586 091,2	5 269 608,8	5 269 608,8

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 30 января 2015 года № 6-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области на 2014-2018 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	х	х	х	х	24101491,9	3706574,7	4586091,2	5269608,8	5269608,8	5269608,4
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.99	1.1.2	4647,2	756,8	972,6	972,6	972,6	972,6
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.99	6.1.2	47698,6	9250,6	9612,0	9612,0	9612,0	9612,0
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	1821,4	1451,4	370,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	3703,6	1073,6	2630,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Мероприятие «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	14251,9	356,7	3075,7	3606,5	3606,5	3606,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	154,4	15,2	34,8	34,8	34,8	34,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	80,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	1653,5	160,3	370,3	374,3	374,3	374,3
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	286303,1	51429,0	54596,0	60088,7	60094,7	60094,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	38145,0	7340,2	7701,2	7701,2	7701,2	7701,2
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.3	24356,6	2800,0	7237,5	1334,1	6492,5	6492,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	114293,2	35030,8	15527,5	24683,9	19525,5	19525,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.2	2753,0	2500,0	253,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	2793,5	1693,5	400,0	300,0	200,0	200,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	11086,4	7582,4	772,0	844,0	944,0	944,0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	81178,5	81178,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	490,6	490,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	242,7	242,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	7065,5	7065,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	117250,8	117250,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	34,8	34,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	1731,8	1731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	11362,1	11362,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.03	1.1.2	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.04	2.4.4	2081,2	2081,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.05	6.1.1	271728,7	271728,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.06	8.5.1	70,1	70,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	2,1	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	2419,7	2419,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	396,7	396,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	8678,5	8678,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	20309,8	20309,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	2436,1	2436,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	18364,1	18364,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	408506,7	408506,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	743,6	743,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	1317,1	1317,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	87876,2	87876,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	307110,1	307110,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	2292,8	2292,8	0,0	0,0	0,0	0,0

1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	41039,8	41039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	449275,9	449275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	456112,6	456112,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	90870,0	90870,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	321622,0	321622,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	91898,0	91898,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	544707,6	544707,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	123202,1	123202,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	56274,7	56274,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	43974,5	43974,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	14581,0	1488,1	3561,3	5985,8	1772,9	1772,9
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	72361,2	8716,4	17898,1	14340,3	15703,2	15703,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.2	11903,7	2000,0	3,7	1400,0	4250,0	4250,0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	3589403,6	0,0	808 139,9	925 873,3	927 695,4	927 695,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	1874,8	0,0	468,7	468,7	468,7	468,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	8073,9	0,0	2 014,5	2 019,8	2 019,8	2 019,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	854081,2	0,0	210 967,5	214 370,1	214 371,8	214 371,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	8722601,3	0,0	1 955 011,3	2 256 803,8	2 255 393,1	2 255 393,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	997302,0	0,0	225 229,8	257 343,8	257 364,2	257 364,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	24273,1	0,0	6 169,6	6 034,5	6 034,5	6 034,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	1748,3	0,0	452,0	432,1	432,1	432,1
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	352015,1	0,0	83 785,2	88 334,7	89 947,6	89 947,6
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	50510,4	0,0	11 349,6	13 053,6	13 053,6	13 053,6
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	3159384,5	0,0	676 203,7	827 749,2	827 715,8	827 715,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	565761,3	0,0	119 275,6	148 807,1	148 839,3	148 839,3
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	340359,2	0,0	78 532,7	88 490,3	86 668,1	86 668,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	1150,0	0,0	287,5	287,5	287,5	287,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	1503,9	0,0	378,6	375,1	375,1	375,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	29108,7	0,0	7 071,3	7 345,8	7 345,8	7 345,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	974647,1	0,0	225 246,2	249 917,9	249 741,5	249 741,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	202062,9	0,0	50 443,4	50 574,9	50 522,3	50 522,3
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	64,8	0,0	16,2	16,2	16,2	16,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	44,8	0,0	11,2	11,2	11,2	11,2

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01.2015

№ 6-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2013 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Иркутской области, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 сентября 2013 года № 46-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 4 перед словами «гражданам Российской Федерации» дополнить словом «заявителям»;
- 2) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:
«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется МФЦ, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, в порядке, установленном настоящей главой.»;
- 3) в пункте 9 слово «служащий» заменить словом «служащие»;
- 4) подпункт 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«8) о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центров занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.»;
- 5) в пункте 14:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«14. Часы приема получателей государственной услуги работниками Центров занятости населения и должностными лицами министерства представлены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;
- в абзаце втором после слов «Центров занятости населения» дополнить словами «и министерства»;
- 6) в пункте 15 после слов «Центра занятости населения» дополнить словами «и министерства»;
- 7) индивидуализированный заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:
«Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ.»;
- 8) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:
«23. Результатом предоставления государственной услуги неопределенному кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда в Иркутской области на сайте министерства и на страницах Центров занятости населения данного сайта, на региональном портале, в помещениях министерства и Центров занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации.»;
- 9) в индивидуализированном заголовке главы 7 слова «в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги,» исключить;
- 10) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Информация о положении на рынке труда в Иркутской области размещается на сайте министерства и на страницах Центров занятости населения данного сайта, в помещениях министерства и Центров занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации не реже одного раза в течение календарного месяца.»;
- 11) в пункте 27 после слова «приостановления» дополнить словом «предоставления»;
- 12) в пункте 30:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (часть I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст.

6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586; 4590; 4591; 4596; № 45, ст. 6333; 6335; № 45, ст. 6730; 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015; 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; 1668; № 19, ст. 2322; 2326; 2329; № 23, ст. 2866; 2883);»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:
«15) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области.»»;

подпункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид.»»;

дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области.»»;

13) подпункт 1 пункта 33 изложить в следующей редакции:
«1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица.»;

14) пункт 38 исключить;

15) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) несоответствие представленного заявления требованиям пунктов 33 и 35 настоящего административного регламента;
- 2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, Центра занятости населения, а также членов их семей.»;

16) в пункте 43:
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) указания в представленном заявлении ложной информации или недостоверных сведений, необходимых для получения государственной услуги.»;

подпункт 3 исключить;

17) в пункте 50 слова «устанавливается в соответствии с законодательством» заменить словами «не установлен»;

18) индивидуализированный заголовок главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ.»;

19) пункт 53 изложить в следующей редакции:
«53. Заявителем обеспечивается возможность выбора способа получения запрашиваемых сведений. При выборе заявителем способа получения при личном обращении в Центр занятости населения обеспечивается предварительная запись заявителя и согласование с заявителем даты и времени обращения в Центр занятости населения с использованием средств телефонной связи.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.»;

20) пункты 54, 55 исключить;

21) в индивидуализированном заголовке главы 17 слова «и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги» исключить;

22) абзац третий пункта 58 изложить в следующей редакции:
«Согласование с заявителем даты и времени обращения в Центры занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

23) в абзаце втором пункта 61 после слов «Центров занятости» дополнить словом «населения»;

24) подпункт 1 пункта 69 изложить в следующей редакции:
«1) отсутствие обоснованных жалоб на решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центра занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.»;

25) пункт 72 изложить в следующей редакции:
«72. Заявителем обеспечивается возможность получать запрашиваемые сведения по почтовому адресу (с указанием почтового адреса), по адресу электронной почты (с указанием адреса электронной почты), при личном обращении

в Центр занятости населения или МФЦ (с указанием контактного телефона для предварительной записи заявителя на личный прием), через региональный портал.»;

26) пункт 73 дополнить абзацем следующего содержания:
«При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги МФЦ по принципу «одного окна» по месту пребывания в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом, либо передача заявления в Центр занятости населения в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Центром занятости населения.»;

27) абзац второй подпункта 2 пункта 76 исключить;

28) в индивидуализированном заголовке главы 27 после слова «ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ» дополнить словами «И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ»;

29) в подпункте 3 пункта 77 после слов «данного сайта,» дополнить словами «на региональном портале.»;

30) в индивидуализированном заголовке главы 25 после слов «ДАННОГО САЙТА,» дополнить словами «НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ.»;

31) в индивидуализированном заголовке главы 27 после слова «ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ» дополнить словами «И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ»;

32) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Основанием для начала административной процедуры по внесению сведений о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления является обращение заявителя в Центр занятости населения или в МФЦ с заполненным бланком заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленном при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала.»;

33) пункт 122 изложить в следующей редакции:
«122. Внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения осуществляется в день регистрации ответа.»;

34) пункт 125 изложить в следующей редакции:
«125. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором Центра занятости населения или уполномоченным им работником.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости населения настоящего Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги, а также рассмотрение отчетов работников Центра занятости населения и жалоб заявителей.»;

35) в пункте 128:
после слов «Центрами занятости» дополнить словом «населения»;

после слов «Центров занятости» дополнить словом «населения»;

36) пункт 132 изложить в следующей редакции:
«132. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.»;

37) в пункте 133 после слов «с целью» дополнить словом «проведения»;

38) в пункте 135:
после слов «По результатам» дополнить словом «проведения»;

в абзаце втором после слов «Центра занятости» дополнить словом «населения»;

39) пункт 136 изложить в следующей редакции:
«136. Срок проведения плановой проверки и оформления акта по результатам плановой проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Срок проведения внеплановой проверки – 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки.»;

40) в индивидуализированном заголовке раздела V после слов «А ТАКЖЕ» дополнить словом «ИХ»;

41) в индивидуализированном заголовке главы 37 слова «(далее - жалоба)» исключить;

42) пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центров занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).»;

43) пункт 142 изложить в следующей редакции:

«142. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и (или) действия (бездействия) Центров занятости населения, министерства и (или) работников Центров занятости населения, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.»;

44) пункт 143 исключить;

45) пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости населения, министерство, Правительство Иркутской области.»;

46) в подпункте 2 пункта 146 после слов «Центре занятости» дополнить словом «населения»;

47) в пункте 147 после слов «Центра занятости» дополнить словом «населения»;

48) в пункте 148:

в подпункте 2 слово «федеральной» исключить;

подпункт 5 дополнить словами «по телефону министерства (3952) 33-45-98 и номерам телефонов Центров занятости населения, указанных в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту»;

49) пункт 155 изложить в следующей редакции:

«155. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению.»;

50) главу 42 исключить;

51) в пункте 164:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (представителя заявителя), подавшего жалобу.»;

52) Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра
Е.Л. Егорова

Приложение
к приказу министерства труда и
занятости Иркутской области
от 30.01.2015 № 6-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
социальной адаптации безработных граждан
на рынке труда

**Сведения
о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных
государственных казенных учреждениях Центрах занятости
населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг**

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (3952) 33-45-98, 8-950-129-20-59	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447	пн-пт 9.00-18.00 суббота 10.00-17.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97, mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40,	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Центральный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center_igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-пт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666111, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (39560) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam_kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00

ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilm@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 7-14-52, 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаршвили, 14 zan06@mail.ru	8 (39541) 3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

КОРЧАГИНА Александра Петровича – заведующего лабораторией открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»

За заслуги в развитии агропромышленного комплекса и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАЙЦЕВОЙ Любови Александровне – генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Фирма «Лактовит», город Ангарск Иркутской области

За заслуги в области угольной промышленности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ШАХТЕР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВИКУЛОВУ Юрию Сергеевичу – машинисту экскаватора филиала «Разрез «Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область

ПОРШУ Владимиру Андреевичу – заместителю главного механика филиала «Разрез «Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область

ТАТАРНИКОВУ Александру Андреевичу – начальнику службы пути филиала «Разрез «Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область

За заслуги в охране окружающей среды и природных ресурсов присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЭКОЛОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОРЬТНОМУ Леониду Маркусовичу – заместителю директора по научной работе федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии имени В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук, Иркутская область

Президент
Российской Федерации
В. Путин

3 февраля 2015 года
№ 48

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2015 года

№ 5н-мпр

Иркутск

Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета министерства финансов Иркутской области от 9 января 2014 года № 1н-мпр «Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета»;

жетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета»;

2) Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета министерства финансов Иркутской области от 20 мая 2014 года № 33н-мпр «О внесении изменения в приказ министерства финансов Иркутской области от 9 января 2014 года № 1н-мпр»;

3) Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета министерства финансов Иркутской области от 20 ноября 2014 года № 71н-мпр «О внесении изменения в приказ министерства финансов Иркутской области от 9 января 2014 года № 1н-мпр»;

4) Об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета министерства финансов Иркутской области от 24 декабря 2014 года № 80н-мпр «О внесении изменения в приказ министерства финансов Иркутской области от 9 января 2014 года № 1н-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
Н.В. Бояринова

Приложение к приказу министерства финансов Иркутской области от 23 января 2015г. № 5н-мпр

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ И КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила отражения расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета (далее - межбюджетные трансферты), по соответствующим кодам целевых статей расходов бюджета.

2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов (далее - перечень и коды) устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Перечень и коды являются едиными и используются при составлении, утверждении и исполнении местных бюджетов.

3. Перечень целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, формируется согласно расходным обязательствам областного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

Приложение
к Порядку определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, утвержденному приказом министерства финансов Иркутской области от 23 января 2015г. № 5н-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Расходы областного бюджета		Расходы местного бюджета	
	Наименование	Целевая статья	Наименование	Целевая статья
1	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	5111301	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	XXX1301
2	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	5111302	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	XXX1302
3	Субсидии муниципальным образованиям Иркутской области на софинансирование полномочий по содержанию зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	5111303	Содержание зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	XXX1303
4	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере образования	5111803	Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере образования	XXX1803
5	Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходов обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе	5220402	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе	XXX0402
6	Субвенции на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	5330110	Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	XXX0110
7	Субвенции на предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	5330111	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	XXX0111
8	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»	5340100	Укрепление материально-технической базы учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	XXX0100
9	Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»	5340200	Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	XXX0200
10	Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	5350502	Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	XXX0502
11	Субвенция на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	5351602	Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	XXX1602
12	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	5440403	Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	XXX0403
13	Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры	5510100	Развитие домов культуры	XXX0100
14	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	5510300	Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	XXX0300
15	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области	5510802	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области	XXX0802
16	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры	5510902	Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры	XXX0902
17	Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на реализацию программ по работе с детьми и молодежью	5610502	Реализация программ по работе с детьми и молодежью	XXX0502
18	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	5710103	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	XXX0103
19	Субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	6110104	Приобретение и доставка топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	XXX0104
20	Предоставление субсидий на приобретение, отпуск и хранение нефтепродуктов для муниципальных учреждений, а также содержание и обслуживание дизельных электростанций, находящихся на балансе муниципальных учреждений	6110105	Приобретение, отпуск и хранение нефтепродуктов для муниципальных учреждений, а также содержание и обслуживание дизельных электростанций, находящихся на балансе муниципальных учреждений	XXX0105
21	Предоставление субсидий на приобретение дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций	6110106	Приобретение дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций	XXX0106
22	Предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг по доставке нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций, прочих грузов автомобильным транспортом	6110109	Компенсация транспортных услуг по доставке нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций, прочих грузов автомобильным транспортом	XXX0109
23	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса	6130102	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса	XXX0102
24	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	6130103	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	XXX0103
25	Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	6140102	Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	XXX0102
26	Основное мероприятие «Проектно-исследовательские работы по объектам строительства»	6150100	Проектно-исследовательские работы по объектам строительства	XXX0100
27	Строительство на территории Иркутской области внутрипоселковых газораспределительных сетей, за исключением населенных пунктов, расположенных в сельской местности	6150202	Строительство на территории Иркутской области внутрипоселковых газораспределительных сетей, за исключением населенных пунктов, расположенных в сельской местности	XXX0202
28	Прочие мероприятия по модернизации объектов газоснабжения	6150299	Прочие мероприятия по модернизации объектов газоснабжения	XXX0299
29	Строительство и реконструкция водопроводных, канализационных сетей	6160202	Строительство и реконструкция водопроводных, канализационных сетей	XXX0202
30	Прочие мероприятия по развитию и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	6160299	Прочие мероприятия по развитию и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	XXX0299

31	Субсидии местным бюджетам на создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области	6170302	Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области	XXX0302
32	Субсидии местным бюджетам на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе коммунальной инфраструктуры Иркутской области	6170503	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе коммунальной инфраструктуры Иркутской области	XXX0503
33	Предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости авиационным транспортом	6220303	Компенсация транспортных услуг по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости авиационным транспортом	XXX0303
34	Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	6310402	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	XXX0402
35	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	6320100	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	XXX0100
36	Основное мероприятие «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области»	6430100	Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области	XXX0100
37	Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания»	6440100	Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания	XXX0100
38	Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа	6460102	Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа	XXX0102
39	Субсидии на мероприятия подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье»	6470102	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	XXX0102
40	Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области»	64Г0202	Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области»	XXX0202
41	Основное мероприятие «Защита от негативного воздействия вод населения и объектов экономики»	6530100	Защита от негативного воздействия вод населения и объектов экономики	XXX0100
42	Основное мероприятие «Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию»	6530200	Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию	XXX0200
43	Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения	68Б0104	Строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения	XXX0104
44	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	68Б0202	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	XXX0202
45	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	68Б0302	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	XXX0302
46	Развитие сети общеобразовательных организаций	68Б0402	Развитие сети общеобразовательных организаций	XXX0402
47	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений	68Б0404	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений	XXX0404
48	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	68Б0405	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	XXX0405
49	Развитие водоснабжения	68Б0406	Развитие водоснабжения	XXX0406
50	Развитие газификации	68Б0407	Развитие газификации	XXX0407
51	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в сельской местности»	68Б0500	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в сельской местности	XXX0500
52	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	68Г0103	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	XXX0103
53	Основное мероприятие «Оказание содействия в капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области»	68Д0100	Оказание содействия в капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области	XXX0100
54	Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области	7020102	Соответствующие наименования целевых статей классификации расходов местного бюджета	Соответствующие коды целевых статей классификации расходов местного бюджета
55	Субсидии на софинансирование расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области	7030105	Соответствующие наименования целевых статей классификации расходов местного бюджета	Соответствующие коды целевых статей классификации расходов местного бюджета
56	Субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	7110102	Частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	XXX0102
57	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	7110103	Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	XXX0103
58	Иные межбюджетные трансферты на поощрение органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области, достигших наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности их деятельности	7110104	Соответствующие наименования целевых статей классификации расходов местного бюджета	Соответствующие коды целевых статей классификации расходов местного бюджета
59	Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	7110105	Соответствующие наименования целевых статей классификации расходов местного бюджета	Соответствующие коды целевых статей классификации расходов местного бюджета
60	Основное мероприятие «Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП»	7140200	Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП	XXX0200
61	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	90А0500	Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	XXX0500
62	Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	90А0600	Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	XXX0600

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.03.2014

Иркутск

№ 16-мпр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Иркутской области
от «___» _____ 2014 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

Наименование должностей
Высшая группа должностей категории «руководители»
1. Первый заместитель министра
Ведущая группа должностей категории «специалисты»
2. Консультант по мобилизационной подготовке

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 января 2015 года

Иркутск

№ 1-мп

Об объявлении конкурсов на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области

В целях формирования кадрового резерва в министерстве финансов Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь пунктом 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

1. Объявить конкурсы на включение в кадровый резерв на следующие должности:
 - заместителя начальника отдела исполнения бюджета и сметы – заместителя главного бухгалтера;
 - ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы.
2. Секретарю конкурсной комиссии (Бобыленко С.И.) обеспечить:
 - 1) подготовку конкурсных документов;
 - 2) публикацию в средствах массовой информации объявления о приеме документов и прием поступающих в конкурсную комиссию документов и материалов, проверку правильности их оформления, подготовку их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 3) подготовку документов для проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентами;
 - 4) приглашение независимых экспертов, представителя Общественного совета министерства финансов Иркутской области для участия в подготовке и заседании конкурсной комиссии непосредственно при проведении 2 этапа конкурса;
 - 5) ознакомление служащих и сотрудников министерства с настоящим распоряжением.
3. Управлению информационных технологий (Венецкий А.С.) осуществить размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 05.02.2015 г. № 45-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды четырех земельных участков из земель населенных пунктов, сроком на 3 года. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 23 марта 2015 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 18 февраля 2015 г. по 18 марта 2015 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 19 марта 2015 г. в 15 час. 00 мин. Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Лот № 1

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 8328 кв.м (кадастровый номер 38:36:000005:20378, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера)

Цель использования земельного участка: для строительства производственных объектов

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 3 290 000 (три миллиона двести девяносто тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 164 500 (сто шестьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 658 000 (шестьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Дополнительная информация:

По земельному участку проходят сети:
- водопровода d=300 мм;
- канализации d=1250 мм;
- линии электропередач;
- сооружения связи ОАО «Ростелеком» (ответственность за сохранение линейно-кабельных сооружений).
- необходимость выноса коллекторов d=1000-1250 мм и водопроводной линии d=300 мм.

Выделить охранную зону по ЛЭП 6кВ, обеспечить сервитут к опорам линии электропередач.

Технические условия:

- Предварительные технические условия №50 от 14.05.2013 для технологического присоединения земельного участка, филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»
- ТУ №51 от 25.04.2013 подключения строящегося объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения;
- ТУ №105 от 23.05.2013 (№43 от 17.05.2013 МУП г. Иркутска «Иркутскводотдор») отвод ливневых вод.
- предварительные ТУ №203 от 12.08.2013 подключения к тепловым сетям ОАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ

Лот № 2

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 7441 кв.м (кадастровый номер 38:36:000005:20345, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера).

Цель использования земельного участка: для строительства производственной базы.

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 2 926 000 (два миллиона девятьсот двадцать шесть тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 146 300 (сто сорок шесть тысяч триста) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 585 200 (пятьсот восемьдесят пять тысяч двести) рублей.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Дополнительная информация:

По земельному участку проходят:
- линии электропередач;
- сети водопровода d=300 мм;
- канализации d=1250 мм, d=1000 мм;
- теплотрасса;
- сооружения связи ОАО «Ростелеком» (ответственность за сохранение линейно-кабельных сооружений).

Обеспечить сервитут к опорам линии электропередач и охранную зону ЛЭП 6 кВ.

Перегораживается запасной выход магазина.

Технические условия:

- Предварительные технические условия №27 от 17.05.2012 для технологического присоединения земельного участка, филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»
- ТУ №198 от 29.12.2014 (№813 от 10.08.2012 г. МУП г. Иркутска «Спецавтотранс») отвод ливневых вод.
- предварительное разрешение на отпуск тепла №318/304-35/1328 от 09.08.2012 подключения к тепловым сетям ЗАО «Байкалэнерго».
- ТУ №115 от 19.06.2012 подключения строящегося объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, и информация о плате за подключение;

Лот № 3

Характеристика земельного участка:

1288 кв.м (кадастровый номер 38:36:000033:33858, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Терешковой).

Цель использования земельного участка: для строительства объектов административно-делового назначения.

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 3 114 000 (три миллиона сто четырнадцать тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 155 700 (сто пятьдесят пять тысяч семьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 622 800 (шестьсот двадцать две тысячи восемьсот) рублей.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Дополнительная информация:

По земельному участку проходят:
- кабельная линия электропередач 6кВ ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»;
- теплотрасса.

Земельный участок расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности.

В зоне регулирования застройки спец. мероприятия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Технические условия:

- Предварительные технические условия №03 от 24.01.2014 для технологического присоединения земельного участка, филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»
- предварительные ТУ №12 от 24.02.2014 подключения строящегося объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения;
- ТУ №01 от 03.02.2014 (№03 от 24.01.2014 МУП г. Иркутска «Иркутскводотдор») отвод ливневых вод.
- ТУ №105 от 31.03.2014 подключения к тепловым сетям ОАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ

Лот № 4

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1623 кв.м (кадастровый номер 38:36:000024:9393, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская).

Цель использования земельного участка: для объектов мест отдыха общего пользования.

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.
Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИИН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № __ от «__» _____ 2015 г., наименование, адрес. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 18 марта 2015 г.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 19 марта 2015 г. в 15 час. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить с договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем 19 марта 2015 г. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3 дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Договор аренды земельного участка № _____

г. Иркутск «__» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 г. № 54-ук «О назначении на должность Протасова А.А.», Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 30.09.2009 № 264/43-пп, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: для строительства _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения):
нет
б) иные объекты: _____

1.7. Иные характеристики Участка: _____

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. (сроком на _____ года)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин. Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимостью неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежат;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

4. Арендатор обязан:

4.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

4.4.2. приступить к строительству Объекта после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

4.4.3. в течение одного года с момента заключения Договора предоставить Арендодателю разрешение на строительство, проект строительства Объекта, согласованный в установленном порядке, и иные документы в случае, если получение указанных документов требуется в соответствии с законодательством РФ;

4.4.4. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

4.4.5. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

4.4.6. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

4.4.7. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

4.4.8. в течение 45 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) обратиться за его регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

4.4.9. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

4.4.10. не допускать загрязнения, захлывание, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

4.4.11. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

4.4.12. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

4.4.13. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

4.4.14. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области),

Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25701000, КБК 8131110501105012040000120, р/с 4010181090000010001, ИИН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Размер арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей за весь период действия Договора.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушения) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительно ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 7 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. Реквизиты сторон:

Арендодатель: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47

Арендатор:
Банк:
Р/с:
К/с:
БИК:
ИНН:
Телефон:
Факс:
Почтовый адрес:

Подписи сторон:
От Арендодателя: _____
От Арендатора: _____

А.А. Протасов

М.П.

«Зарегистрировано»
Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «_____» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 30.09.2009 г. № 264/43-пп, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; изготовления графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя министра природных ресурсов и экологии Иркутской области с указанием номера мобильного телефона;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3*4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/У) Порядок обследования для установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, установлен Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о родственниках.

Гражданскому служащему министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить заявление на участие в конкурсе с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).

во временное владение и пользование земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ (далее – Участок) для строительства _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

А.А. Протасов

М.П.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не позднее 5 дней после, с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

Для физических лиц

1. Копия паспорта;

2. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

3. Документы подтверждающие внесение установленной суммы задатка;

4. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;

2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;

4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

6. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

7. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ / _____

«_____» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. «_____» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) – **ведущий специалист-эксперт отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами**

1. Требования, предъявляемые к претендентам:

а) гражданство Российской Федерации;

б) достижение возраста 18 лет;

в) владение государственным языком Российской Федерации;

г) наличие высшего образования по специальности «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых»;

д) квалификационные требования к стажу: без предъявления требований к стажу.

е) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере недропользования, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, основ делопроизводства.

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, недопущения конфликтов.

Знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

знания аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

Гражданскому служащему иного государственного органа, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить заявление на участие в конкурсе с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/ecology/>) раздел «о министерстве» подраздел «государственная гражданская служба».

3. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, на которую объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), телефон (395-2) 24-05-06.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Документы должны быть представлены не позднее 17 часов (время местное) 11 марта 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-05-06, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное); e-mail: bell@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 05.02.2014 г. № 45-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды двух земельных участков сроком на 3 года.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 23 марта 2015 года в 12 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 18 февраля 2015 г. по 18 марта 2015 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 19 марта 2015 г. в 16 часов 00 минут.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Характеристика земельного участка	Цель использования земельного участка	Срок действия договора аренды /оплата арендной платы	Начальный размер арендной платы (за весь период действия договора аренды земельного участка), руб.	Размер задатка, 20% руб.	Шаг 5% руб.	Обременения /ограничения земельного участка	Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Технические условия
Лот №1. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 471 кв.м (кадастровый номер 38:36:000019:1986, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Ледяная)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года/оплата за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора	167 000,0	33 400,0	8 350,0	Земельный участок расположен в водоохраной зоне протоки р.Ушаковка. Огорожен металлопрофилем	Электроснабжение согласно предварительным ТУ ОАО «ИЭСК» от 25.06.2014 №29, ТУ №47 от 16.07.2014 подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения; Отвод ливневых вод ТУ №105 от 25.06.2014 (№42 от 01.04.2014 МУП г.Иркутск-Иркутскавтодор) согласно комитета по градостроительной политике администрации г.Иркутска	
Лот №2. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 900 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:18869, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года/оплата за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора	510 000,0	102 000,0	25 500,0	нет	Электроснабжение согласно предварит. ТУ ОАО «ИЭСК» от 27.02.2014 №19 для технологического присоединения земельного участка. ТУ №39 от 23.05.2014 подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения; Отвод ливневых вод согласно ТУ №44 от 04.04.2014 (№42 от 01.04.2014 МУП г.Иркутск «Иркутскавтодор»)	

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № ___ от «___» _____ 2015 г., наименование, адрес. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ, назначение платежа согласно договору о задатке № ___ от «___» _____ 2015 г., наименование, адрес. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее дня окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставление необходимых документов указанных в настоящем извещении, для участия в аукционе документами или представлении недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;
- 4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Задатки лицами, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок – 19 марта 2015 г. в 16.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:
1) в аукционе участвовали менее двух участников;
2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган государственной власти или орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» Претендент принимает на себя обязательство осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона (06.03.2015). Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней извещает участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвращает участникам аукциона внесенные задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru в трех днях со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

Для физических лиц

1. Копия паспорта;
2. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
3. Документы подтверждающие внесение установленной суммы задатка;
4. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
3. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
4. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ / _____

«___» _____ 2015 г.

Заявка принята Продавцом:

Час ___ мин. _____ «___» _____ 2015 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 февраля 2015 года

Иркутск

№ 26-спр

Предельные максимальные аэропортовые сборы и тарифы на услуги, оказываемые ОАО «Аэропорт Усть-Кут»

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 февраля 2015 года № 26-спр

Об установлении предельных максимальных сборов и тарифов на услуги в аэропорту, оказываемые ОАО «Аэропорт Усть-Кут»

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные аэропортовые сборы и тарифы на услуги, оказываемые ОАО «Аэропорт Усть-Кут», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 22 февраля 2015 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Начальник отдела службы М.П. Романенко

№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Единица измерения	Размер сбора, тарифа
1.	Сбор за обеспечение взлета и посадки воздушных судов (включая стоянку воздушных судов на аэродроме в течение трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки)	руб./т м.в.м.	1 778,00
2.	Сбор за обеспечение авиационной безопасности	руб./т м.в.м.	358,00
3.	Сбор за предоставление аэровокзального комплекса	руб./пасс.	77,00
4.	Тариф за обслуживание пассажиров	руб./пасс.	285,00

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2015 года

№ 8-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы

В соответствии Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в разделе 1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ»:

в абзаце восьмом слова «областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:
«- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»»;

абзац сорок пятый признать утратившим силу;
абзац сорок седьмой изложить в следующей редакции:
«- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»»;

2) в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце шестом слова «областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словом «Училища»;

в абзаце седьмом слова «областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словом «Училища»;

в абзаце восьмом слова «областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словом «Училища»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.»;

3) в разделе 5 «МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

абзац третий изложить в новой редакции:
« $I_k = \sum I_{\phi}$, где:»;

абзац пятый изложить в новой редакции:
« I_{ϕ} = суммарное количество лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших образовательные услуги в течение отчетного года;»;

абзац шестой признать утратившим силу;
абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:
« $K_{\phi} = \sum K_{\phi}$, где:»;

абзац двадцатый изложить в новой редакции:
« K_{ϕ} = суммарное количество современных профориентационных программ и методик по социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанных в течение отчетного года;»;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

4) в приложении 1 к программе:

$$\text{формулы } \ll I_k = \frac{I_{\phi}}{I_{\phi}} \quad K_{\phi} = \frac{K_{\phi}}{K_{\phi}} \gg \text{ заменить соответственно}$$

формулами « $I_k = \sum I_{\phi}$ », « $K_{\phi} = \sum K_{\phi}$ »;
слова «Отчет областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Отчет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

5) в приложении 2 к программе:
в графе 3 строки 1.1 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государ-

ственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.2 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.3 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.4 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.5 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.6 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.7 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

в графе 3 строки 1.8 слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»» заменить словами «Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»»;

строку 1.9 изложить в новой редакции:

«	1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов» январь 2014 года декабрь 2018 года	Источники финансирования	финансирования	тыс. руб.	7134,2	7249,2	7249,2	7249,2	7249,2
			Областной бюджет			7134,2	7249,20	7249,20	7249,20	7249,2
			Показатель объема: Количество получателей социальных услуг	чел.	230	240	240	240	240	
			Показатель качества: Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	100	100	100	100	100	

6) в графе 2 строки 1.9 приложения 3 к программе слова «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах в образовательных организациях, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» заменить словами «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

2. Действие положений абзаца второго подпункта 1, абзаца третьего подпункта 4, абзацев второго-девятого подпункта 5 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 16 января 2015 года.

Действие положений абзацев третьего-седьмого подпункта 1, абзацев пятого, шестого подпункта 2, абзацев десятого, одиннадцатого подпункта 5, подпункта 6 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Действие положений подпункта 3, абзаца второго подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 - 2018 годы».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) - **консультант отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами**

1. Требования, предъявляемые к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности «География»
- квалификационные требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере недропользования, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, основ делопроизводства.

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехниккой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, урегулирования конфликтов.

Знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

- знания аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя министра природных ресурсов и экологии Иркутской области с указанием номера мобильного телефона;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3*4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/У) Порядок обследования для установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, установлен Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о свойственниках.

Гражданину служащему министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить заявление на участие в конкурсе с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).

Гражданину служащему иного государственного органа, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить заявление на участие в конкурсе с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданин служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/ecology/>) раздел «о министерстве» подраздел «государственная гражданская служба».

3. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, на которую объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), телефон (395-2) 24-05-06.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Документы должны быть представлены не позднее 17 часов (время местное) 11 марта 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-05-06, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное); e-mail: bell@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должности начальника отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – *главного бухгалтера (главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»)*.

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава области, законов области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области;

- профессиональные навыки: управление персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела финансового обеспечения Губернатора области и Правительства области (далее - отдел), установленных положением об отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- финансового обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области (за исключением министров области), аппарата Губернатора области и Правительства области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- обеспечения осуществления аппаратом Губернатора области и Правительства области бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета и главного администратора (администратора) доходов областного бюджета;
- обеспечения выполнения аппаратом Губернатора области и Правительства области отдельных функций учредителя в отношении отдельных областных государственных учреждений, учредителем которых от имени области выступает аппарат Губернатора области и Правительства области;
- финансового обеспечения мероприятий, проводимых самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора области и Правительства области.

В указанных сферах гражданский служащий обязан: как начальник отдела:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность отдела, в том числе:

- а) планировать деятельность отдела;
- б) распределять обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;
- в) осуществлять анализ, координацию, контроль за профессиональной деятельностью сотрудников отдела, в том числе по надлежащему исполнению должностных обязанностей, соблюдению ими служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;
- г) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;

д) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении документов; е) в установленном порядке представлять планы работ и отчеты о деятельности отдела;

- 2) осуществлять:
 - а) подготовку должностных регламентов сотрудников отдела;
 - б) подготовку проекта положения об отделе;
 - в) проверку на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела;

как главный бухгалтер:

- 1) организовывать работу по ведению бухгалтерского учета и финансированию расходов в соответствии с бюджетным законодательством, включая:

- а) формирование и применение утвержденной учетной политики аппарата Губернатора области и Правительства области;
- б) формирование Главной книги и других регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета аппарата Губернатора области и Правительства области;
- в) обеспечение составления проектов бюджетных смет и их ведения по установленной форме;
- г) своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, обеспечение достоверности содержащихся в них данных, а также отражение их в установленных сроках в бухгалтерском учете;
- д) ведение регистров бухгалтерского учета, обеспечение их защиты от несанкционированных исправлений при хранении регистров;
- е) проведение инвентаризации имущества и обязательств аппарата Губернатора области и Правительства области;
- ж) хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, передача их в архив;
- з) своевременное исполнение обязательств, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы Правительства области, аппарата Губернатора области и Правительства области;
- и) своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и статистической отчетности уполномоченным органам и должностным лицам;
- к) проведение других операций, предусмотренных бюджетным законодательством и законодательством о бухгалтерском учете;

2) обеспечивать:

- а) согласование штатных расписаний самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства области;
- б) начисление заработной платы (денежного содержания), пособий по государственному социальному страхованию, других необходимых выплат, а также удержание налогов, сумм обязательных взносов и других сумм Губернатору области, должностным лицам Правительства области (за исключением министров области), государственным гражданским служащим аппарата Губернатора области и Правительства области, помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

- в) подготовку предложений по формированию проекта областного бюджета в части финансирования Правительства области, аппарата Губернатора области и Правительства области;
- г) целевое назначение осуществляемых финансовых операций, надлежащее документальное их оформление;
- д) составление, представление на утверждение бюджетной и налоговой отчетности;
- е) результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- ж) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- з) осуществление планирования соответствующих расходов по бюджетной смете аппарата Губернатора области и Правительства области, составление обоснования бюджетных ассигнований;

и) определение порядка ведения бюджетных смет подведомственных учреждений;

- к) подготовку предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- л) подготовку предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- м) подготовку документов по вопросам взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- н) исполнение отделом иных, предусмотренных законодательством функций;

- 3) утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по аппарату Губернатора области и Правительства области, подведомственным учреждениям и контролировать исполнение соответствующей части бюджета;
- 4) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за отдельными областными государственными учреждениями, учредителем которых от имени области выступает аппарат Губернатора области и Правительства области;
- 5) реализовывать полномочия главного распорядителя средств областного бюджета;
- 6) участвовать в контроле за предоставлением отдельными областными государственными учреждениями, учредителем которых от имени области выступает аппарат Губернатора области и Правительства области, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и актов аудиторских проверок, а также в части рассмотрения данных отчетов и актов;
- 7) участвовать в рассмотрении итогов деятельности отдельных областных государственных учреждений, учредителем которых от имени области

выступает аппарат Губернатора области и Правительства области, согласовании создания балансовых комиссий;

8) согласовывать полный или частичный отказ руководителей отдельных областных государственных учреждений, учредителем которых от имени области выступает аппарат Губернатора области и Правительства области, от взыскания ущерба с виновных работников учреждений в случае причинения ущерба имуществу учреждений;

9) оказывать подведомственным учреждениям методическую помощь по вопросам организации бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности;

10) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений Губернатора области, руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облспихоневродиспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о свойственниках*;
- 10) опись документов;
- 11) опись документов*.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в исполнительном органе государственной власти Иркутской области и ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках*;
- 4) опись документов*.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

*Заполняются по желанию

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 11 марта 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 28 мая 2015 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: n.borkina@govirk.ru, официальный портал Иркутской области <http://www.irkobl.ru>.

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2015 года

№ 27-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 287-спр и от 15 декабря 2014 года № 676-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценнообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 февраля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 тарифной таблицы приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 287-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Тепловодоканал» на территории Бодайбинского района», следующие изменения:

- 1) слова «ООО «Тепловодоканал» заменить словами «МУП «Тепловодоканал»;
- 2) по тексту цифры «2 642,46» заменить цифрами «2 742,29»;
- 3) цифры «3 270,31» заменить цифрами «3 398,90».

2. Внести в пункт 2 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 676-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МУП «Тепловодоканал», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Бодайбинского района», следующие изменения:

- 1) по тексту цифры «2 642,46» заменить цифрами «2 742,29»;
 - 2) по тексту цифры «3 270,31» заменить цифрами «3 398,90».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ СТРОИТЕЛЬСТВА

Общество с ограниченной ответственностью «Восточно-Сибирская строительная компания «Восток» (юридический адрес: 664009 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ядринцева, 1) извещает о проведении общественных слушаний по проекту строительства «Группа жилых домов с объектами обслуживания и подземной автостоянкой по ул. Ядринцева в г. Иркутске. Вторая очередь строительства» и приглашает заинтересованных лиц к участию в обсуждении проекта.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству объекта «Группа жилых домов с объектами обслуживания и подземной автостоянкой по ул. Ядринцева в г. Иркутске. Вторая очередь строительства» возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения у главного инженера проектов Общества с ограниченной ответственностью «ЦПИСРР «ВестЛайн» Копарчук Юлии Борисовны (тел. (3952) 200-679, адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж).

Общественные обсуждения (слушания) проводятся в форме представления замечаний и предложений в устном и письменном формате по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж, и на электронный адрес ooo-westline-8@mail.ru.

Подведение итогов по результатам проведенных общественных слушаний состоится 23.03.2015 в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, кабинет 401.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ СТРОИТЕЛЬСТВА

Физическое лицо Карпов Александр Валерьевич извещает о проведении общественных слушаний по проекту строительства «Административное здание по ул. Байкальская в г. Иркутске на участке с кадастровым номером 38:36:000021:28318» и приглашает заинтересованных лиц к участию в обсуждении проекта.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству объекта «Административное здание по ул. Байкальская в г. Иркутске на участке с кадастровым номером 38:36:000021:28318» возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения у главного инженера проектов Общества с ограниченной ответственностью «Новые системы проектирования» Преина Дмитрия Сергеевича (тел. (3952) 28-95-30, адрес: г. Иркутск, ул. Горная, д. 24, офис 18).

Общественные обсуждения (слушания) проводятся в форме представления замечаний и предложений в устном и письменном формате по адресу: г. Иркутск, ул. Горная, д. 24, офис 18, и на электронный адрес preind@mail.ru.

Подведение итогов по результатам проведенных общественных слушаний состоится 23.03.2015 в 12.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, кабинет 401.

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Спортивный центр по адресу: г. Иркутск, ул. Костычева, уч. 38:36:000027:14961»

Организатором слушаний является Титов Сергей Александрович, тел. +7-902-577-2006, e-mail: titsa@mail.ru <http://radushniyirkutsk.ru/>, и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета градостроительного обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО Инженерно-конструкторское бюро «Альеско» (адрес: г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, 13а, оф. 608, e-mail: alyesko@yandex.ru)

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 01.03.2015 по 1.04.2015 в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 15.00 20.03.2015 в управлении экологии комитета по городскому обустройству администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС обеспечивается до 01.04.2015. Замечания и предложения принимаются по тел +7-902-577-2006, e-mail: titsa@mail.ru <http://radushniyirkutsk.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ) МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Тепловая сеть от ТК-47Д до теплового павильона ТП-47Д-1».

Организаторами слушаний являются:
- ОАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ.

Адрес: г. Иркутск, бульвар Рябикова, 67, Н-ИТЭЦ. Контактное лицо - Воробьев Сергей Николаевич, тел. 8-914-926-90-80.

- Отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Адрес: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24, Шевченко Н.В.

Генеральная подрядная организация – ООО «ИркутскЭнергоПроект»

Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, оф. 204. Контактное лицо – Домашев Роман Александрович, тел. 8-914-927-88-72.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 11 часов 20 марта 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401 (зал совещаний).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 20.02.2015 по 20.03.2015 на официальном сайте ООО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>) и в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В.

Замечания и предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду просим отправлять на электронную почту irenpro@eurossib-eng.ru с указанием Ф.И.О., данных документа, удостоверяющего личность.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000», организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Тепловая сеть от тепловой магистрали по ул. Баррикад до ТК-23Д-25 со строительством НПС Ядринцева».

Организаторами слушаний являются:

- ОАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ.

Адрес: г. Иркутск, бульвар Рябикова, 67, Н-ИТЭЦ. Контактное лицо – Воробьев Сергей Николаевич, тел. 8-914-926-90-80.

- Отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Адрес: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24, Шевченко Н.В.

Генеральная подрядная организация – ООО «ИркутскЭнергоПроект»

Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, оф. 204. Контактное лицо – Домашев Роман Александрович, тел. 8-914-927-88-72.

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 20.02.2015 по 20.03.2015 на официальном сайте ООО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>), и в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 10 часов 20 марта 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401 (зал совещаний).

Замечания и предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду просим отправлять в «Журнале регистрации замечаний и предложений по проекту» или отправлять на электронную почту irenpro@eurossib-eng.ru с указанием Ф.И.О., данных документа, удостоверяющего личность.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом об окончании ПУ-59 п. Усть-Ордынский в 2003 г. на имя Шепураевой Светланы Николаевны считать недействительным

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Тюриной Кристиной Владимировной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 03-13-228, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@irmail.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности совхоза «Байкал».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Босхолов Руслан Борисович, почтовый адрес: 664542 Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Молодежная, 4-2, контактный телефон: 89149203051.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:489, адрес: Иркутская обл., Иркутский р-н, северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Тюриной К.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером Тюриной Кристиной Владимировной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 03-13-228, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@irmail.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности КСХП «50 лет Октября».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Захаров Сергей Юрьевич, почтовый адрес: 664001 Иркутская область, г. Иркутск, пр. Чаадаева, 3, контактный телефон: 8(914)888-88-84.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:319, адрес: Иркутская обл., р-н Иркутский, КСХП «50 лет Октября».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Тюриной К.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером Сопрыкиной Елизаветой Вадимовной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 38-13-613, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer11@rambler.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания в отношении 1 (одного) земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности КСХП «50 лет Октября».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Захаров Сергей Юрьевич, почтовый адрес: 664001 Иркутская область, г. Иркутск, пр. Чаадаева, 3, контактный телефон: 8(914)888-88-84.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:319, адрес: Иркутская обл., р-н Иркутский, КСХП «50 лет Октября».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Сопрыкиной Е.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером Тюриной Кристиной Владимировной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 03-13-228, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@irmail.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности АОЗТ «Кайское».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Рузайкина Галина Дмитриевна, почтовый адрес: 664528 Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Родниковая, 26, контактный телефон: 89140145164.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:542, адрес: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Тюриной К.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.