

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
28.01.2015 г.	Иркутск	№ 7-мпр
О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 октября 2014 года № 181-мпр		
В целях приведения нормативного правового акта в соответствие законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 октября 2014 года № 181-мпр «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых министерством здравоохранения Иркутской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», следующие изменения: а) пункт 11 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «11. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем), секретарем и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.»; б) пункты 4, 5 Приложения 3 изложить в следующей редакции: «4. Каждое заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, место, персональный список присутствовавших членов аттестационной комиссии, а также сведения о лицах, сдавших экзамен, с указанием результатов по каждому из сдававших экзамен, а также иные имеющие значение сведения. 5. Решение аттестационной комиссии оформляется правовым актом министерства, являющимся основанием для установления полномочий физического лица в качестве эксперта (продления полномочий эксперта), для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (в продлении полномочий эксперта), для прекращения полномочий эксперта. Результаты экзамена сообщаются гражданину в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю.». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.		
Министр Н.Г. Корнилов		

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА		
П Р И К А З		
26 января 2015 года	пос.Усть-Ордынский	№ 2-адмпр
О признании утратившими силу отдельных правовых актов		
В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Признать утратившими силу: а) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 октября 2009 года № 93-п «О Совете старейшин при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»; б) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 19 ноября 2009 года № 108-п «О внесении изменений в приказ администрации округа от 15 октября 2009 года № 93-п «О Совете старейшин при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокопьев		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОЯЖЕНИЕ		
19 января 2015 года	Иркутск	№ 15-рп
О согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения		
В соответствии с пунктом 29 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 года № 315, постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области: 1. Согласовать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка площадью 17108 кв.м. (кадастровый номер 38:36:000026:11589, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск), расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Зона регулирования ландшафта (Безбокова-Захарова)», в части размеров по высоте нового строительства - до 55 метров. 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Литвиненко В.В. 3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.		
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко		

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОЯЖЕНИЕ		
24 декабря 2014 года	Иркутск	№ 1106-мр
Об итогах областного конкурса молодежных инновационных проектов		
В целях стимулирования инновационной деятельности молодых людей, реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, в соответствии с протоколом заседания жюри областного конкурса молодежных инновационных проектов от 15 декабря 2014 года, Положением об областном конкурсе молодежных инновационных проектов, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мпр, пунктом 16 Приложения 2 к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 91-мпр, пунктом 1.1.14. плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 1230-мр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп: 1. Признать победителями областного конкурса молодежных инновационных проектов (далее – Конкурс): 1) в номинации «Лучшая инновационная идея»: 1 место – проект «Создание микробиологического препарата для переработки растительных отходов в Иркутской области», автор Перфильева Алла Иннокентьевна; 2 место – проект «Устройство для обнаружения местонахождения утечек в трубопроводах», автор Киргин Дмитрий Сергеевич; 3 место - проект «Морфо-биологические особенности чины танжерской в связи с ее интродукцией в условиях Предбайкалья», автор Романчук Екатерина Ивановна; 3 место - проект «Перевод автотранспорта на газомоторное топливо (КПГ и СУГ) и переоснащение газобаллонным оборудованием с применением композитных баллонов», автор Спешиллов Евгений Григорьевич; 2) в номинации «Лучший инновационный проект»: 1 место – проект «Технология СВЧ-термолиза твердых бытовых отходов», автор Гунич Сергей Васильевич; 2 место - проект «Аппаратный комплекс мониторинга и диагностики повреждений ЛЭП – «НАПРО», автор Дашиев Дабз Бэлктуевич; 2 место - проект «Автоматизированное проектирование объектов сборочного производства», автор Лаврентьева Мария Вячеславовна; 3 место – проект «Комплексное использование тонкодисперсных и органических отходов в качестве модификаторов свойств строительных материалов», авторы Орлова Юлия Владимировна, Фролова Анна Олеговна; 3) в номинации «Лучший инновационный продукт»: 1 место – проект «Рациональное использование гибридных связующих и пропитывающих материалов для алюминиевой и энергетической промышленности», автор Горохов Александр Павлович. 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.		
Министр П.В. Никитин		

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
28.01.2015	Иркутск	№ 1-мпр

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве юстиции Иркутской области		
В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю: 1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве юстиции Иркутской области, утвержденный приказом министерства юстиции Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 27-мпр, следующие изменения: 1) в подпункте 6 пункта 13 слова «направлении его в наряд (указывается номер наряда)» заменить словами «помещении его в дело (указывается номер дела)»; 2) в пункте 14: дополнить подпунктом 1' следующего содержания: «1') в течение пяти календарных дней со дня регистрации направляется в Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области и Губернатору Иркутской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, - для обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции»;; дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией – для обращения, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем»;; 3) пункт 18 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Обращения, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 календарных дней с даты регистрации обращения.»; 4) в пункте 19: подпункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «разъяснение права обжаловать решение или действие (бездействие) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица в установленном порядке в суд в случае, если направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно в связи с обжалованием действий указанных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица.». подпункт 2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «ответ по существу обращения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.		
Министр юстиции Иркутской области С.М. Пархамович		

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
16 января 2015 года	Иркутск	№ 1-мпр
О внесении изменения в Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2014 - 2018 годы		
В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 216 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии», во исполнение пункта 2.1.17 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 1230 – мпр, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32 - пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на 2014 - 2018 годы, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 11 – мпр, изменение, изложив подпункт «ж» пункта 9 в следующей редакции: «ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней, после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.		
Министр П.В. Никитин		

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
12 января 2015 года	Иркутск	№ 1-уд

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 25 апреля 2013 года № 9-уд		
В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пунктом 332 Инструкции о применении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: Внести в учетную политику управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской, утвержденную приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 25 апреля 2013 года № 9-уд, (далее – учетная политика) следующие изменения: 1) в пункте 2 учетной политики слова «от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»» заменить словами «от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; 2) забалансовые счета рабочего плана счетов бюджетного учета, прилагаемого к учетной политике, дополнить строкой следующего содержания:		
Проектно-сметная документация, переданная в безвозмездное пользование	32	Контрагенты
Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Г. Суханов		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОЯЖЕНИЕ		
28 января 2015 года	Иркутск	№ 38-рп

О внесении изменений в состав Совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области		
В соответствии с пунктом 6 Положения о совете по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 173-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области: 1. Внести в состав Совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 634-рп (далее - Совет), следующие изменения: а) ввести в состав Совета: Гудова Алексея Владимировича – начальника Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования, членом Совета (по согласованию); Миронову Ирину Геннадьевну – начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, членом Совета (по согласованию); Охремчук Наталью Леонидовну – начальника Управления по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Саянск», членом Совета (по согласованию); б) наименование должности Проворовой Оксаны Викторовны изложить в следующей редакции: «начальник Управления социально-экономического развития администрации муниципального образования Слюдянский район»; в) вывести из состава Совета Серебренникова С.Е. 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.		
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко		

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2014 г.

Иркутск

№ 204-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения
Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

В целях оценки эффективности деятельности организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и установления действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда руководителей организаций от объема и качества предоставляемых услуг, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 сентября 2013 года № 154-мпр «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений и их руководителей» изменения, изложив приложения 11, 25, 28, 29 в следующей редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 29.12.2014 г. № 204-мпр

Приложение 11 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
амбулаторно-поликлинической организации (стоматологическая поликлиника) и его руководителя**

№п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ (не менее 80%)	%	80	10	ежегодно
2	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствие предписаний и протоколов (1-да; 0-нет)	ед.	0	10	ежегодно
3	Процент выполнения плана подлежащих иммунизации медработников	%	100	6	ежегодно
4	Оснащение стоматологической поликлиники в соответствии со стандартом	%	98	10	ежегодно
5	Число запломбированных зубов на 1 врача в день (не менее 7,5)	%	7,5	7	ежегодно
6	Отношение числа неосложненного кариеса зубов к осложненному	ед.	4 к 1	7	ежегодно
7	Удельный вес санированных от числа первично обратившихся	ед.	0,5	10	ежегодно
8	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	5	ежегодно
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
10	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
11	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение не более 110% ; 0 - не достижение)	ед.	1	7	ежегодно
12	Исполнение сметы расходов казенные учреждения/наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	98/0	5	ежегодно
13	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
14	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
15	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	2	ежегодно
16	Фонд оплаты труда прочего и административного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 2 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 29.12.2014 г. № 204-мпр

Приложение 25 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности центра СПИД и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнение плана по лабораторным исследованиям (не менее 98%)	%	98	10	ежегодно
2	Наличие зависящих от руководителя предписаний и протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок надзорных органов или отсутствия предписаний и протоколов (1-да; 0-нет)	ед.	0	5	ежегодно
3	Охват высокоактивной антиретровирусной терапией от количества нуждающихся, находящихся на диспансерном учете (не менее 80%)	%	80	7,5	ежегодно
4	Охват лабораторным обследованием больных ВИЧ-инфекцией, получающих высокоактивную антиретровирусную терапию	%	95	7,5	ежегодно
5	Охват обследованием больных ВИЧ-инфекцией на маркеры вирусных гепатитов от находящихся на диспансерном учете (не менее 95%)	%	95	5	ежегодно
6	Уровень охвата обследованием населения на ВИЧ	%	18	5	ежегодно
7	Доля больных, инфицированных ВИЧ, получающих АРВТ, от числа лиц, состоящих на диспансерном учете	%	29	10	ежегодно
8	Доля лиц, инфицированных ВИЧ, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных	%	67,5	10	ежегодно
9	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	5	ежегодно
10	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
11	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирурующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
12	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение не более 110% ; 0 - не достижение)	ед.	1	7	ежегодно
13	Исполнение сметы расходов казенные учреждения/наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	98/0	5	ежегодно
14	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	55	2	ежегодно
15	Укомплектованность средним медицинским персоналом и психолого-педагогическим персоналом (от штатного расписания)	%	60	2	ежегодно
16	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	2	ежегодно
17	Фонд оплаты труда прочего и административного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 3 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 29.12.2014 г. № 204-мпр

Приложение 28 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности образовательной организации и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Реализация профессиональных образовательных программ среднего специального образования (не менее 95%)	%	95	10	ежегодно
2	Уровень успеваемости (общая за год)	%	85	5	ежегодно
3	Процент трудоустройства	%	70	5	ежегодно
4	Показатель отсева	%	15	5	ежегодно
5	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов (да-1, нет - 0)	ед.	1	5	ежегодно
6	Наличие призеров в районных, областных, окружных, российских мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	ед.	1	5	ежегодно
7	Участие педагогического состава в областных мероприятиях (конференции, форумы, конкурсы и тд)	кол-во	3	5	ежегодно
8	Участие обучающихся в областных научно-практических конференциях	кол-во	1	5	ежегодно
9	Проведение внеаудиторных мероприятий (спортивные, гражданско-патриотические, культурно-массовые и тд)	кол-во	10	5	ежегодно
10	Проведение областных научно-практических конференций и других областных мероприятий	кол-во	1	10	ежегодно
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)		1	5	ежегодно
12	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
13	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
14	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение не более 110% ; 0 - не достижение)	ед.	1	7	ежегодно
15	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) (наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений)	%	98/0	5	ежегодно
16	Коэффициент совместительства	коэфф	до 1,8	2	ежегодно
17	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию (без учета внешних совместителей)	%	70	2	ежегодно
18	Соблюдение сроков повышения квалификации персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	2	ежегодно
19	Фонд оплаты труда прочего и административного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

Приложение 4 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 29.12.2014 г. № 204-мпр

Приложение 29 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 19 сентября 2013 года № 154-мпр

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности центра контроля качества и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременность выполнения мониторинга качества лекарственных средств, поступающих в Иркутскую область	дни	3	7	ежегодно
2	Своевременность выполнения анализа качества лекарственных форм, аптечного изготовления	дни	до10	7	ежегодно
3	Мониторинг качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область	%	100	18	ежегодно
4	Микробиологический контроль лекарственных форм, субстанций, дистиллярованной воды	%	100	14	ежегодно
5	Анализ качества лекарственных форм аптечного изготовления	%	100	14	ежегодно
6	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	5	ежегодно
7	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.р.	0	5	ежегодно
8	Наличие нецелевых расходов, выявленных при проверках контролирующих органов	тыс.р.	0	5	ежегодно
9	Достижение целевых показателей по заработной плате (1 - достижение не более 110% ; 0 - не достижение)	ед.	1	7	ежегодно
10	Исполнение сметы расходов казенные учреждения (не менее 98%) /наличие необоснованных остатков субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений	%	98/0	5	ежегодно
11	Укомплектованность врачебными кадрами (от штатного расписания)	%	65	2	ежегодно
12	Укомплектованность фармацевтическим персоналом (от штатного расписания)	%	70	2	ежегодно
13	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинского персонала (1 - соблюдение сроков; 0 - несоблюдение сроков)	ед.	1	2	ежегодно
14	Фонд оплаты труда прочего и административного персонала в общем ФОТ	%	40	7	ежегодно

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 января 2015 года

Иркутск

№ 37-рп

Об утверждении плана мероприятий Иркутской области в рамках проводимого в 2015 году в Российской Федерации Года литературы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 июня 2014 года № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий Иркутской области в рамках проводимого в 2015 году в Российской Федерации Года литературы (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принять участие в реализации плана мероприятий Иркутской области в рамках проводимого в 2015 году в Российской Федерации Года литературы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 27 января 2015 года № 37-рп

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ПРОВОДИМОГО В 2015 ГОДУ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОДА ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Основные мероприятия			
1.	Торжественное открытие Года литературы в Иркутской области. Литературно-музыкальный вечер	январь	министерство культуры и архивов Иркутской области, государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
2.	Областная акция «Читаем Распутину»	март	министерство культуры и архивов Иркутской области, областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова, государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
3.	Съезд учителей литературы в рамках XI Областного образовательного форума «Образование Прибайкалья»	31 марта – 3 апреля	министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство образования Иркутской области, государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
4.	Литературные вечера «Этим летом в Иркутске». Издание и презентация книг современных российских писателей	июнь	министерство культуры и архивов Иркутской области, областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова, государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
5.	Дни русской духовности и культуры «Сияние России»	октябрь	министерство культуры и архивов Иркутской области, областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов», государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
6.	Художественно-литературный проект «Изображение и слово»	апрель - май	министерство культуры и архивов Иркутской области, областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов», Иркутское региональное отделение всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию), государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный Центр Александра Вампилова», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище» (колледж)
7.	Торжественное закрытие Года литературы	декабрь	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
II. Всероссийские и региональные научно-практические мероприятия			
8.	Всероссийская научно-практическая конференция «Библиотека и чтение»	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
9.	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Социология чтения: исследовательские и маркетинговые аспекты»	март - апрель	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
10.	Проект «Книга и историческая память» в рамках научно-практической конференции «Рассужинские чтения»	январь - март	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
III. Всероссийские, региональные и областные литературно-просветительские акции, проекты, мероприятия по продвижению чтения			
11.	Участие в федеральном сетевом проекте «Книжный шкаф поколения NEXT»	март - октябрь	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
12.	Всемирный день поэзии. Встречи, заседания клубов: «Свободный литературный микрофон», «Зелёная лампа», «Поэтическое слово». Литературная гостиная «И чувства добрые ты лирой пробуди!»	март - апрель	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова – Сибирского, областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов»
13.	Всемирный день книги и авторского права. Круглый стол	апрель	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
14.	Всероссийская культурно-просветительская акция «Библионочь-2015»	25 апреля	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского, государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
15.	Межрегиональная акция «Молодежь читает о войне»	май	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева», государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
16.	Областная литературная акция по привлечению к чтению дошкольников «К книжке первые шаги»	март	министерство образования Иркутской области, государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева», библиотеки муниципальных образований Иркутской области
17.	Областная литературная акция для учащихся образовательных организаций «Игры в классики»	август	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», министерство образования Иркутской области

18.	Областной информационный марафон «Книга, творчество, юность!» в рамках проекта «Деятели культуры и искусства – жителям Иркутской области»	апрель	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
19.	Открытие областной недели детской книги с участием иркутских писателей «Книги собирают друзей»	24 мая	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
20.	Литературная акция «ЧтиВо!»	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
21.	Проект «Драматургия жизни: от пера к подмосткам»	в течение года	областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище» (колледж), государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный Центр Александра Вампилова»
22.	Проект «Корешки дружбы». Творческий вечер, посвященный Евгению Евтушенко	ноябрь	государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный Центр Александра Вампилова»
IV. Литературные фестивали, праздники, конкурсы			
23.	Всероссийский конкурс буктрейлеров	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
24.	Уличный фестиваль поэзии и граффити «Стихи на стене: от Севастополя и Калининграда до Владивостока и Анадыря!»	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
25.	Участие студентов образовательных организаций культуры среднего профессионального образования Иркутской области в межрегиональном конкурсе литературных эссе, посвященном Году литературы	январь	государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры»
26.	Региональный конкурс чтецов «Живая классика»	апрель	министерство образования Иркутской области, областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования детей Иркутской области»
27.	Областной фестиваль детского и подросткового чтения «Лето с книгой»	июнь - август	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
28.	Областной конкурс «Библиотека года»	февраль - декабрь	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
29.	Книжная ярмарка. Подведение итогов конкурса «Лучшая книга года»	ноябрь	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского
30.	Конкурс чтецов «Сибирская лира»	ноябрь	областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов»
31.	Конкурс летнего чтения среди читателей Иркутской областной детской библиотеки «Книжная эстафета солнечного лета»	июнь - август	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
32.	Книжный фестиваль «В мире книг»	май	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых»
33.	«Баранкин день» (посвящен Дню защиты детей)	июнь	областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов»
34.	Акция-конкурс «Читаем с «Сибирячком»	в течение года	областное государственное бюджетное учреждение культуры Редакция журнала «Сибирячок»
V. Театрально - музыкальные мероприятия			
35.	Показ спектаклей по произведениям русских и зарубежных классиков	в течение года	областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова, областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского, государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова, государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр кукол «Аистенок»
36.	Литературный вечер, посвященный юбилею Иосифа Бродского	июнь	областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова
37.	Концерты к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов по произведениям поэтов-фронтовиков	в течение года	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
38.	Музыкально-литературный вечер Губернаторского симфонического оркестра Иркутской области (далее - ГСО) с народной артисткой России Светланой Крючковой.	ноябрь	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
39.	Цикл концертов солистов государственного автономного учреждения культуры Иркутской областной филармонии для детей и взрослых «Поэты в музыке» (А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, С.А. Есенин, А.А. Блок)	в течение года	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
40.	Цикл концертов Иркутского филармонического русского ансамбля (далее - ИФРА) для молодежи Иркутской области («Думы» по мотивам рассказов В.М. Шукшина и «Сильное средство» по мотивам рассказов М.М. Зощенко)	в течение года	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
41.	Цикл концертов солистов государственного автономного учреждения культуры Иркутской областной филармонии к 155-летию со дня рождения А.П.Чехова: «Искренне Ваш, Антоша Чехонте», «П.И.Чайковский и А.П.Чехов. История погибшего замысла»	в течение года	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
42.	«Евгений Онегин» - роман в стихах А.С.Пушкина в воплощении П.И.Чайковского (солисты государственного автономного учреждения культуры Иркутской областной филармонии и камерный хор ГСО)	октябрь	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
43.	Программы камерного хора ГСО «Стихи русских поэтов в творчестве Г.В. Свиридова» и «Поэзия А.С. Пушкина в музыке современных композиторов»	сентябрь, декабрь	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
44.	Литературно-музыкальный проект для молодежи Иркутской области «Белый ангел» по стихам иркутского поэта Юрия Баранова с участием солистов государственного автономного учреждения культуры Иркутской областной филармонии	февраль	государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония

65.	Экспозиция о писателях-фронтовиках, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный Центр Александра Вампилова»
66.	Литературная гостиная «Нобелевские лауреаты - юбиляры 2015 года»: Шолохов М.А. – 110 лет Пастернак Б.Л. – 125 лет Бродский И.А. – 75 лет	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых»
67.	Литературная гостиная «По страницам русской классики»: Чехов А.П. – 155 лет Куприн А.И. – 145 лет Бунин И.А. – 145 лет	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых»
68.	Презентация серии литературных портретов художника Юрия Квасова (А.В. Вампилов, В.П. Гуркин, М.А. Ворфоломеев, И.М. Дворецкий, Б.И. Левантовская, П.Г. Маларевский)	февраль	государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный Центр Александра Вампилова»
69.	Выставка оригиналов иллюстраций детского журнала «Сибирячок»	сентябрь - октябрь	областное государственное бюджетное учреждение культуры Редакция журнала «Сибирячок»
VIII. Библиотечные мероприятия			
70.	Проект «Классика на все времена» (цикл литературных вечеров к юбилейным датам писателей и поэтов)	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
71.	Проект «Рейс особого назначения – 3»	май - сентябрь	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова - Сибирского, муниципальные библиотеки Иркутской области
72.	Литературно-просветительский проект «Диалог с читателем». Иркутские писатели представляют читателям новые книги	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
73.	Цикл мероприятий «Познай мир через книгу»	в течение года	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых»
74.	Областной литературный библиокруиз по популяризации творчества иркутских детских писателей «Начинается сказка. Слушай...»	март - ноябрь	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
75.	Конкурс летнего чтения среди читателей Иркутской областной детской библиотеки «Книжная эстафета солнечного лета»	июнь - август	государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
IX. Проекты для учреждений в сфере образования			
76.	Региональная квест-игра «По страницам книг сибирских писателей»	февраль – июнь	министерство образования Иркутской области
77.	Заочный конкурс на лучшую организацию работы библиотек организаций дополнительного образования детей	март – май	министерство образования Иркутской области, областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования детей Иркутской области»
78.	Образовательно-просветительский проект Областного детского парламента Иркутской области «Неделя литературы»	октябрь	министерство образования Иркутской области
X. Издательская деятельность			
79.	Презентация «Словаря говоров русских старожилов Байкальской Сибири» Г.В. Афанасьевой-Медведевой. Мероприятие «Словарь – это вселенная в алфавитном порядке»	ноябрь	государственное бюджетное учреждение культуры Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии»
80.	Презентация книги В.Г. Распутина, В.Я. Курбатова «По Ангаре»	март	областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов»
81.	Издательский проект В.Г. Распутина, В.В. Воронова, В.Н. Хайризова, А.К. Лаптева «Литературные жемчужины»	в течение года	областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов»
82.	Выпуск тематического номера журнала «Сибирячок» № 1/2015, посвященного Году литературы	февраль	областное государственное бюджетное учреждение культуры Редакция журнала «Сибирячок»
83.	Разработка и презентация новой рубрики журнала «Сибирячок» «Художники – иллюстраторы детской книги» (во всех шести номерах 2015 года)	в течение года	областное государственное бюджетное учреждение культуры Редакция журнала «Сибирячок»

**Структура областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Братский областной кожно-венерологический диспансер»**

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 января 2015 года № 1-спр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок принятия правовых актов
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской
области

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2014 года «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области по вопросам официального опубликования правовых актов Иркутской области, обнародования

иной официальной информации», положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Порядок принятия правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29 октября 2012 года № 24-спр (далее – Порядок), следующие изменения:
1) пункт 32 Порядка изложить в следующей редакции:
«32. Официальное опубликование правового акта Службы осуществляется для всеобщего сведения посредством помещения текста правового акта Службы, полностью совпадающего с официально принятым, включая все приложения, с указанием всех его реквизитов в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти области для обнародования (официального опубликования) правовых актов ор-

ганов государственной власти области, иной официальной информации, а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Нормативные правовые акты Службы не позднее чем через пять дней со дня их издания направляются в установленном порядке для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

В случаях, предусмотренных законами области, правовые акты Службы наряду с официальным опубликованием в изданиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подлежат официальному опубликованию также в иных периодических печатных изданиях.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2015 года № 7-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 118-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Новогодние подарки предоставляются детям из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей (далее - дети) в возрасте от 3 до 14 лет включительно.»;
2) пункт 5(1) признать утратившим силу;
3) подпункт «е» пункта 9 признать утратившим силу;
4) дополнить пунктом 9(1):
«9(1). Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист учреждения), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;
б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.»;
5) в пункте 10 слова «документов, указанных в пункте 9 Порядка (далее - документы),» заменить словом «документов», слово «федеральной» исключить;
6) в пункте 11 слово «федеральной» исключить.

2. Внести в Положение о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», утвержденное при-

казом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2014 года № 60-мпр, следующие изменения:
1) пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) семьи, не занимавшие призовые места в предыдущих конкурсах «Почетная семья Иркутской области».»;
2) в пункте 7:
в абзаце первом слова «территориальное подразделение (управление) министерства (далее - управление министерства)» заменить словами «расположенное по месту его жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение),»;
дополнить подпунктом 1' следующего содержания:
«1') паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга, а также его супруга (супруги);»;
в подпункте 5 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

3) в пункте 8:
в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления»;

в подпункте 2 слово «федеральной» исключить;
4) дополнить пунктом 8(1) следующего содержания:
«8(1). Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность гражданина (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о его личности: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

5) в пункте 9 слова «управлении министерства», «управление министерства» заменить соответственно словами «учреждении», «учреждение»;
6) в пункте 10 слова «Управление министерства», «управлений министерства», заменить соответственно словами «Учреждение», «учреждений»;
7) в абзаце пятом пункта 11 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение», слова «, которое оформляется правовым актом управления министерства» исключить;
8) в пункте 12 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением», слово «федеральной» исключить;
9) в пункте 13 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение».

3. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное приказом министерства социального раз-

вития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 69-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства семьи (далее соответственно - министерство, управление министерства)» заменить словами «расположенное по месту жительства семьи государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный его приказом (далее соответственно – министерство, учреждение),»;

2) в пункте 4:
в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления»;

в подпункте 2 слово «федеральной» исключить;
в подпункте 3 слова «социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» исключить;

3) дополнить пунктом 4(1):
«4(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность граждан (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

4) в пункте 5:
в абзаце первом слова «управлении министерства», «управление министерства» заменить соответственно словами «учреждении», «учреждение»;
в абзаце втором слово «федеральной» исключить»;
5) в пункте 6 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

6) в пункте 7 слова «управлением министерства», «управление министерства» заменить соответственно словами «учреждением», «учреждение»;

7) в пункте 10 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 января 2015 года № 2-мпр
Иркутск

О внесении изменения в форму соглашения

В соответствии с подпрограммой «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о взаимодействии в рамках реализации этапа подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 августа 2014 года № 43-мпр, изменение, изложив пункт 1.4. раздела 1 «ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ» в следующей редакции:
«1.4. Сроки реализации Муниципальным образованием этапа подпрограммы:

Мероприятие в рамках реализации этапа	Срок исполнения	
	20% от общей площади этапа	80% от общей площади этапа
Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение (строительство) жилых домов (помещений) на весь объем финансирования этапа подпрограммы	не позднее 30 октября первого года этапа	
Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	не позднее 30 ноября первого года этапа	не позднее 30 ноября второго года этапа
Государственная регистрация права собственности Муниципального образования на все построенные (приобретенные) жилые помещения в рамках реализации этапа подпрограммы	не позднее 15 декабря первого года этапа	не позднее 15 декабря второго года этапа
Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации этапа подпрограммы	не позднее 31 декабря первого года этапа	не позднее 31 декабря второго года этапа
Снос аварийного жилищного фонда в рамках реализации этапа подпрограммы	не позднее 31 декабря года, следующего за годом завершения этапа	

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 января 2015 года Иркутск № 5-пп

О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства
Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 50-пп

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 612 «Об упразднении Министерства регионального развития Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 50-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области» следующие изменения:

1) в подпункте 1 слова «Министерство регионального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерство финансов Российской Федерации»;
2) в подпункте 2 слова «, Министерство регионального развития Российской Федерации» исключить;
3) в подпункте 3 слова «Министерство регионального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерство финансов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области В.В. Игнатенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 января 2015 года Иркутск № 1-р

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции

В соответствии с пунктом 7 Положения о межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 140-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 47-р (далее – комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии:
Садовскую Марину Александровну – министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, членом комиссии;
Соболь Яну Вадимовну – управляющего Государственным учреждением – Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, членом комиссии (по согласованию).
2) наименование должности Пашкова Виктора Валентиновича изложить в следующей редакции:
«заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области – начальник Управления надзорной деятельности (по согласованию)»;
3) вывести из состава комиссии Зенина П.Ю., Климова А.В., Литвина М.В., Садохину Е.Г.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области В.В. Игнатенко

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З****20.01.2015****№ 1 пр-сл****Иркутск****Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений
граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц**

В целях обеспечения качественной и эффективной работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и соблюдения при этом конституционных прав граждан на право обращений в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
И.Н. Гальцева

Приложение
к приказу службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 20 января 2015 № 1 пр-сл

**Положение
о порядке рассмотрения в службе по охране природы и озера Байкал
Иркутской области обращений граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – служба) по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и контроля за их исполнением.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 года №80-ФЗ «О внесении изменений в статью 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 1 и 2 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп.

3. Требования настоящего Положения распространяются на поступившие в службу предложения, жалобы и заявления граждан, объединений граждан, в том числе юридических, лиц, обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения), направленные указанными лицами в органы исполнительной власти или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, а также устные обращения в службу, полученные на личном приеме должностным лицом службы.

4. Обращения рассматриваются в структурных подразделениях службы по линии ответственности каждого из них.

5. Запрещается поручать рассмотрение обращений сотрудникам службы, действия (бездействие) которых обжалуются или оспариваются.

6. Ответственность за организацию, качество и соблюдение сроков рассмотрения и разрешения обращений возлагается на руководителей структурных подразделений службы, которые в пределах своих полномочий обязаны:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение и разрешение обращений;

принимать меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

анализировать содержание поступающих обращений, своевременно выявлять и устранять причины, порождающие нарушения прав и охраняемых законом интересов заявителей;

информировать в установленном порядке заявителей о результатах рассмотрения и разрешения обращений.

7. Ответственность за организацию делопроизводства по обращениям возлагается на заместителя руководителя службы.

8. Переписка по обращениям в службе выделяется в отдельное делопроизводство, предусматривающее специальный контроль исполнения поручений, хранение и учет в службе оригиналов (копий) документов по данным обращениям.

9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

служебный документ - официальный документ, используемый в текущей деятельности службы;

сопроводительный документ - служебный документ, направляемый в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленного(ых) в обращении вопроса(ов), с приложением обращения заявителя(ей) для его рассмотрения либо направляемый адресату, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с приложением запроса;

обращение, направленное в службу или должностному лицу службы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение в службу;

обращение в письменной форме - обращение, в котором документированная информация представлена в письменном виде;

обращение в устной форме - обращение, полученное на личном приеме руководителя службы либо уполномоченного должностного лица;

обращение в форме электронного документа - обращение, в котором документированная информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, в том числе поступившее по Интернету;

рассмотрение обращения - действия службы, должностного лица службы либо уполномоченного сотрудника службы, направленные на объективное, всестороннее и своевременное принятие решения(й) по существу поставленного(ых) в обращении вопроса(ов);

ответ на обращение - служебный документ, направляемый заявителю, в котором содержится информация:

о результатах объективного и всестороннего рассмотрения обращения и принятых в случае необходимости мерах, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, с информацией по существу поставленных в обращении вопросов и правовым обоснованием;

о недопустимости злоупотребления правом, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, без ответа по существу поставленных в нем вопросов;

о невозможности прочтения поступившего текста обращения и оставлении его без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а также о направлении его на рассмотрение в государственный орган, орган местного са-

моуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, если фамилия и почтовый адрес автора не поддаются прочтению;

о прекращении переписки по данному вопросу, если в обращении в письменной форме содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

предложение - рекомендация по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

заявление - просьба о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе службы и его должностных лиц, либо критика деятельности службы и должностных лиц;

жалоба - просьба обратившегося лица о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

коллективное обращение - совместное обращение двух и более лиц по общему для них вопросу, а также обращение от имени трудовых коллективов, членов одной семьи, резолюции митингов и собраний, подписанные их организаторами и отвечающие требованиям, установленным к обращению действующим законодательством;

дубликат обращения - обращение одного и того же лица по одному и тому же вопросу, направленное различным адресатам и поступившее в службу, или обращение одного и того же лица с одинаковым текстом;

повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одним и тем же вопросам, в котором:

обжалуются решения, принятые по предыдущим обращениям, поступившим в службу;

указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущих обращений;

повторным также считается обращение, если со времени поступления первичного обращения истек установленный законом срок его разрешения и ответ заявителю не дан;

не считается повторным обращение одного и того же автора, но по разным вопросам;

многократное обращение - третье и более обращение одного и того же лица по одному и тому же вопросу;

обращение, не поддающееся прочтению, - обращение в письменной форме с неразличимым либо трудночитаемым текстом, а также обращения на обрывках бумаги, обложках, плакатах и других предметах, обращение с пропусками текста, не позволяющими определить вопрос(ы), содержащийся(еся) в обращении, и если одновременно фамилия и почтовый адрес автора обращения не поддаются прочтению;

обращение, не имеющее смыслового содержания, - обращение в письменной форме, в форме электронного документа либо устное обращение повествовательного характера, не относящееся ни к предложениям, ни к заявлениям, ни к жалобам и при этом не имеющее понятного, вразумительного содержания;

обжалуемое решение - действие или бездействие должностного лица службы, а также принятие правового акта службы, по мнению заявителя нарушающее права и законные интересы его или иных, в том числе лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность лиц, а равно создающее им препятствия для осуществления своих прав и свобод либо незаконно возлагающее на них какие-либо обязанности;

заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, объединение граждан, в том числе юридическое лицо, а также их законный представитель, составивший, оформивший и удостоверивший в установленном порядке обращение в службу;

запрос - обращение в адрес службы или к его должностным лицам о предоставлении информации, связанной с осуществляемой в пределах своих полномочий деятельностью службы, а также информации, имеющейся в распоряжении службы;

лица, рассматривающие обращения, - должностные лица службы, правомочные разрешать поставленные в обращении вопросы.

10. Обращение, изложенное в письменной форме, должно содержать фамилию, имя, отчество, почтовый адрес обратившегося, наименование органа или должности лица, которым оно направлено, изложение сути обращения, а также дату. Письменное обращение должно быть подписано лицом, от чьего имени оно составлено, либо его представителем, полномочия которого удостоверены в установленном законом порядке.

11. Обращение, поступившее в форме электронного сообщения, рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Сотрудникам службы запрещается использование в целях, не связанных с рассмотрением обращения, а также распространение информации о частной жизни граждан, ставшей известной при рассмотрении и разрешении обращений, без их согласия.

По просьбе гражданина не подлежат разглашению его персональные данные, домашний адрес, место работы или учебы.

**II. Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений
граждан, в том числе юридических лиц**

13. Обращения, поступившие в службу, подлежат в установленном порядке регистрации в течение 3-х дней с момента получения, учету и рассмотрению. Отказ в приеме обращений недопустим.

14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Обращение с резолюцией руководителя службы или уполномоченного должностного лица, осуществлявших личный прием, должно быть передано руководителю структурного подразделения службы не позднее следующего дня после наложения резолюции с последующей передачей исполнителю.

16. По каждому обращению в структурных подразделениях службы может быть принято одно из следующих решений:

о принятии к производству;

о направлении в другие органы по подведомственности;

об оставлении без рассмотрения обращения, не имеющего смыслового содержания, с извещением об этом автора обращения.

17. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, направляется в соответствующий государственный орган (организацию) или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением гражданина о переадресации обращения.

Решение о направлении обращения по подведомственности должно быть принято в течение 7-ми дней со дня его регистрации, обращение направляется по подведомственности в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам в течение 7-ми дней со дня принятия решения о направлении обращения по подведомственности.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7-ми дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Уведомления не направляются в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, суды, прокуратуры, государственные корпорации, а также в других случаях, когда рассмо-

трение обращений определяется специальными правовыми актами и не предусматривает направление уведомлений.

Структурное подразделение службы при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

По направленному в службу в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, структурное подразделение службы обязано в течение 15-ти дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

18. При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции структурных подразделений службы, организация рассмотрения и разрешения обращения возлагается на руководителя структурного подразделения службы, указанного в списке исполнителей первым; другому структурному подразделению службы передаются копии обращения.

19. Не допускается передавать обращения из одного структурного подразделения службы в другое, без согласования с руководителем службы (его заместителем).

20. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на обращение не дается.

Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другие органы или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается письменно заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

В случае если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов. О принятом решении в 7-дневный срок сообщается автору обращения, злоупотребившему правом. Указанное обращение направляется для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

21. Решение об оставлении обращения без ответа принимает руководитель службы по письменному ходатайству руководителя структурного подразделения службы, в котором рассматривается обращение.

22. Перечисленные в пункте 20 обращения вместе с соответствующими решениями и копиями ответов формируются в дела.

23. В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, в 5-дневный срок с момента его регистрации заявителю письменно предлагается восполнить недостающие сведения.

При отказе гражданина восполнить содержание направленного им обращения либо непоступлении недостающих сведений в течение 15-ти дней со дня направления службы предложения о восполнении недостающих сведений обращение рассматривается в пределах имеющихся сведений.

24. Рассмотрение обращения может быть прекращено по письменному заявлению обратившегося лица (автора).

25. В ответах службы не может осуществляться разъяснение практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности службы, если иное не предусмотрено законодательством.

Служба не оказывает консультационных услуг, в ответах на обращения не производит толкование норм, терминов и понятий законодательства Российской Федерации.

В указанных случаях обратившиеся лица об этом информируются письменно.

26. В случае если повторное обращение не содержит новых доводов или обстоятельств, а ранее направленные в службу обращения неоднократно, полно и объективно проверялись, о чем автору давались письменные мотивированные ответы правомочным должностным лицом, переписка с гражданином может быть прекращена.

Переписка прекращается один раз по мотивированному заключению исполнителя, согласованному с руководителем структурного подразделения и утвержденному руководителем службы.

Обратившееся лицо о данном решении уведомляется в 5-дневный срок после его принятия, но не позднее 30 дней с момента регистрации обращения с обязательным указанием мотивов принятого решения.

Обращение, переписка по которому прекращена, вместе с соответствующим решением помещается в дело.

27. Обращение считается рассмотренным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, на них даны исчерпывающие и мотивированные ответы в письменной (в исключительных случаях - в устной) форме, по результатам разрешения приняты необходимые меры.

При отказе в удовлетворении содержащихся в обращении требований в ответе на него в обязательном порядке разъясняется порядок обжалования принятого решения.

28. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

29. Ответы на обращения подписываются руководителем службы (его заместителем), руководителями структурных подразделений службы в соответствии с возложенными на них полномочиями.

30. С согласия обратившегося лица ему может быть дан устный ответ. В этом случае к делу приобщается письменное подтверждение о получении такого ответа.

31. При поступлении обращения за подписью нескольких лиц ответ о результатах его разрешения направляется одному из заявителей (как правило, стоящему первым по списку).

32. Ответ на дубликат обращения, поступивший по истечении срока разрешения первого, направляется автору с кратким изложением существа принятого решения, ссылкой на дату и исходящий номер ранее направленного ответа. Ответ на дубликат обращения дается за подписью заместителя руководителя службы или руководителя ее структурного подразделения, к полномочиям которого относится рассмотрение обращения.

Если дубликат обращения поступил до истечения срока разрешения первого обращения, автору направляется один ответ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

33. Работа с обращениями в форме электронных сообщений ведется как с письменными обращениями с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением в части рассмотрения и разрешения в установленные сроки.

34. Основаниями для отказа в рассмотрении помимо оснований, указанных в пункте 20 Положения, также могут являться:

указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;

поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

сроков рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

29.01.2015

Иркутск

№ 005-спр

Об утверждении административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки».

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуюсь статьёй 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 14 июня 2013 года № 005-спр «Об утверждении административного регламента»;

2) приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 26 марта 2014 года № 004-спр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕН

Приказом службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
От 29.01. 2015 г. № 005-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
службы государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление
или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство,
выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство, исправление в разрешении на
строительство технической ошибки»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества её исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при её предоставлении.

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в случае если строительство объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

Глава 2. Круг заявителей

3. Получателем государственной услуги является застройщик – юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, подавший в установленном порядке в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Служба) заявление о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство, об исправлении в разрешении на строительство технической ошибки (далее – заявление), с приложением необходимых документов, согласно приложению 1 к Административному регламенту, уведомление о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка (далее — уведомление) согласно приложению 2 к Административному регламенту на бумажном носителе.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при следующих способах обращений заинтересованных лиц:

- лично;
- по телефону;
- письменно, посредством организаций почтовой связи, факсимильной связью, электронной почтой, через многофункциональный центр предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг либо через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

Поступившее письменное обращение регистрируется сотрудником приёмной Службы в соответствующем журнале в день его поступления.

5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по месту нахождения Службы в отделе правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора (далее — правовой отдел) по адресу: 664011, город Иркутск, улица Дзержинского, дом № 36 литер А, кабинет № 328, телефон (3952) 70-33-54, электронная почта e mail: stroynadzor@govirk.ru.

Режим работы: рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В любое время с момента приёма документов получатель государственной услуги имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

6. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://stroynadzor.irkobl.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой (город Иркутск, улица Дзержинского, дом № 36 литер А) размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о сроке предоставления государственной услуги;

4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

5) об основаниях отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

7) порядок досудебного обжалования действий (бездействия) и решений Службы, должностных лиц Службы, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) информация о местонахождении, почтовым адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов Службы;

9) информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги);

10) график работы Службы и график работы с заявителями;

11) текст настоящего административного регламента с приложениями;

12) бланк заявления, уведомления.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается также на сайте региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами Службы, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом, по устному или письменному обращению граждан.

Информирование получателей государственной услуги о порядке её предоставления по электронной почте осуществляется не позднее пяти рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения получателей государственной услуги (в том числе переданные при помощи факсимильной связи) о порядке её предоставления рассматриваются сотрудниками Службы с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации обращения.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

В соответствии с поступившим обращением предоставляется следующая информация о процедуре предоставления государственной услуги:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;

2) о перечне документов, представлении которых необходимо для предоставления государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Службы подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать десять минут.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**Глава 4. Наименование государственной услуги**

10. Наименование государственной услуги: выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

11. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (подпункт 37 пункта 10 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп).

12. Служба предоставляет государственную услугу через правовой отдел.

13. При предоставлении государственной услуги должностные лица Службы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство с внесёнными изменениями, исправление в разрешении на строительство технической ошибки.

15. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий заявителю право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

16. Разрешение на строительство по заявлению заявителя может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции, если они предусмотрены проектной документацией. Получение разрешения на строительство на выполнение отдельных этапов строительства, реконструкции осуществляется в соответствии с установленной настоящим Административным регламентом процедурой по выдаче разрешений на строительство.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

17. Служба в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и комплекта необходимых документов (их заверенных копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 26 настоящего раздела Административного регламента:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- выдаёт разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

18. Служба в течение десяти рабочих дней со дня получения от лиц, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка, вносит изменения в разрешение на строительство или отказывает с указанием причин отказа.

При принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство выдается новое разрешение на строительство (взамен ранее выданного).

19. Служба в течение тридцати рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок либо с момента получения уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок, принимает решение о прекращении действия разрешения на строительство, ранее выданного Службой. Сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки могут быть получены Службой из информационного ресурса, содержащего сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

20. Служба в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство выдаёт разрешение на строительство с новым сроком его действия или отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

21. Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об исправлении технических ошибок выдаёт разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками.

22. Служба в течение трёх рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство выдаёт дубликат разрешения на строительство.

23. Служба в течение одного рабочего дня выдаёт (направляет) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

25. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря);
- 2) Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области» («Вестник ЗС Иркутской области», № 44 (том 2), 28.07.2008, с. 88);
- 3) Постановление Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп «О службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области» («Областная», № 44, 25.04.2012);
- 4) Постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20.06.2012);
- 5) Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012);
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» («Областная», № 79, 22.07.2013).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их представления

26. К заявлению о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту прилагаются документы в бумажном виде перечень которых закреплен в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Заявление о выдаче разрешения на строительство подаётся в Службу заявителем лично либо почтовым отправлением. Заявление также может быть оформлено и направлено через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется печатью заявителя.

В заявлении о выдаче разрешения на строительство должно быть указано, куда подаётся данное заявление, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию объектов, от которого подаётся заявление, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН); юридического и почтового адреса; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя; телефона, электронного адреса (последнее - при наличии).

В заявлении о выдаче разрешения на строительство также указываются:

- 1) наименование и месторасположение объекта, строительство или реконструкция которого планируется;
- 2) срок, в течение которого будет осуществляться строительство или реконструкция объекта;
- 3) наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок;
- 4) реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

5) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта, с указанием ИНН, юридического и почтового адреса проектной организации, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя, номера телефона, наименования документа и уполномоченной организации, выдавшей разрешение на выполнение проектных работ; информация о том, кем, когда и каким номером утверждена проектно-сметная документация.

28. Документы, перечисленные в пункте 26 Административного регламента за исключением заявления о предоставлении государственной услуги, могут быть представлены заявителем в виде оригинала или копии.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, порядок их представления

29. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Указанные документы запрашиваются Службой в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Службу по собственной инициативе.

Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о предоставлении документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) направление заявителем заявления и приложенных документов с нарушением требований пункта 27 настоящего Административного регламента;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

33. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с главой 22 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного в электронной форме, не должен превышать пятнадцати минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

39. Организация приёма заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведённым в пункте 5 настоящего Административного регламента.

40. Требования к помещению, в котором предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, к информационным стендам с образцами заполнения документов:

- 1) Вход в здание Службы должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Службы;
- 2) Места для приёма заявителей должны быть удобными;
- 3) Места ожидания оборудуются столами, стульями, информационными стендами с образцами заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов;
- 4) Места для ожидания должны располагаться рядом с помещением, в котором предоставляется государственная услуга;
- 5) В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;
- 6) Места для приёма посетителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам;
- 7) Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Заинтересованному лицу обеспечивается возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Службой, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

42. Государственная услуга может оказываться в электронном виде через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

43. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид».

44. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заинтересованное лицо использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Глава 20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

45. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.

46. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются срок ожидания в очереди и срок регистрации запроса, количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Службы, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

47. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Службы осуществляется при личном приёме граждан в соответствии с графиком приёма граждан.

48. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Службы осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) за получением результата предоставления государственной услуги.
49. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении государственной услуги не должна превышать пятнадцать минут по каждому из указанных видов взаимодействия.
50. Заявителю посредством использования электронной почты обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) проверка соответствия заявления и приложенных документов требованиям настоящего Административного регламента;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - 5) уведомление заявителя о принятом решении;
 - 6) выдача разрешения на строительство;
 - 7) продление срока действия разрешения на строительство;
 - 8) выдача дубликата разрешения на строительство;
 - 9) внесение изменений в разрешение на строительство;
 - 10) исправление технических ошибок в разрешении на строительство.
52. Блок-схема процедуры выдачи разрешения на строительство представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. Приём и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о выдаче разрешения на строительство, с приложением документов, указанных в пункте 26 данного Административного регламента.

54. Должностными лицами, ответственными за приём заявлений, являются уполномоченные должностные лица Службы, выполняющие функции по приёму и отправке корреспонденции.

55. Ответственное должностное лицо Службы принимает заявление и прилагаемые к нему документы согласно описи, регистрирует его в соответствующем журнале и незамедлительно передаёт руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя) для ознакомления.

56. Руководитель (заместитель руководителя) Службы в течение дня регистрации заявления отписывает его начальнику правового отдела. Должностное лицо Службы, выполняющее функции по приёму и отправке корреспонденции, получив от руководителя (заместителя руководителя) Службы заявление и приложенные к нему документы, незамедлительно передаёт их начальнику правового отдела.

Глава 22. Проверка соответствия заявления и приложенных документов требованиям Административного регламента

57. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и приложенных к нему документов начальником правового отдела.

58. Начальник правового отдела в течение одного часа назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение заявления (далее – исполнитель).

59. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) исполнителя, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

60. В течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления, исполнитель осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов требованиям пункта 26 настоящего Административного регламента.

61. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента, исполнитель в течение трёх рабочих дней подготавливает, согласовывает с начальником правового отдела и курирующим заместителем руководителя Службы, подписывает у руководителя Службы уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее - уведомление об отказе) с указанием оснований отказа. Исполнитель передаёт подписанное руководителем Службы уведомление об отказе уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, для его регистрации в журнале исходящей корреспонденции в течение одного дня с момента подписания уведомления об отказе.

62. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование Службы, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) физического лица с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе заявителю возвращаются все оригиналы представленных им документов.

Уведомление об отказе за подписью руководителя Службы вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом в течение 3 дней с момента подписания уведомления об отказе руководителем Службы.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления и приложенных к нему документов.

В течение трёх рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, исполнитель подготавливает и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 29 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы и информация не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы, направляемые по системам электронного взаимодействия, формируются и направляются исполнителем самостоятельно. Межведомственные запросы, направляемые почтовой, факсимильной связью, электронной почтой формируются исполнителем, подписываются у курирующего заместителя руководителя Службы и направляются исполнителем.

64. Направление межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, перечисленных в пункте 29 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

65. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Глава 24. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления и приложенных к нему документов.

67. В течение пяти рабочих дней после проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 26 настоящего Административного регламента исполнитель осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

68. Представленная документация проверяется на соответствие:

- 1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:
 - а) границы земельного участка;
 - б) границы зон действия публичных сервитутов;
 - в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
 - г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;
 - д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
 - е) информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
 - ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 3) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

69. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чём составляет и представляет руководителю Службы мотивированную служебную записку.

После принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги исполнитель в течение одного дня готовит проект уведомления о принятом решении на имя заявителя с указанием причин отказа, согласовывает его с начальником правового отдела и курирующим заместителем руководителя Службы.

70. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, исполнитель принимает решение о предоставлении государственной услуги, о чём составляет и представляет руководителю Службы мотивированную служебную записку.

После принятия решения о предоставлении государственной услуги исполнитель в течение одного дня готовит проект разрешения на строительство, согласовывает его с начальником правового отдела и курирующим заместителем руководителя Службы.

Оформление разрешения на строительство осуществляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», и в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство».

Глава 25. Уведомление заявителя о принятом решении

71. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления и приложенных к нему документов.

72. Руководитель Службы не позднее девяти дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления, подписывает уведомление о принятом решении.

73. Уполномоченное должностное лицо Службы, выполняющее функции по приёму и отправке корреспонденции, не позднее десяти дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления, регистрирует уведомление о принятом решении в журнале исходящей корреспонденции, вручает заявителю под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

74. Уведомление о принятом решении должно содержать полное наименование Службы, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением о принятом решении заявителю возвращаются все единственные оригиналы представленных им документов.

75. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с правилами делопроизводства брошюруются в дело, которому присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Службы.

Глава 26. Выдача разрешения на строительство

76. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления и приложенных к нему документов.

77. Руководитель Службы не позднее девяти дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления, подписывает разрешение на строительство.

78. Начальник правового отдела регистрирует разрешение на строительство в Журнале регистрации разрешений на строительство.

79. Исполнитель не позднее десяти дней, следующих за днём регистрации поступившего заявления, вручает разрешение на строительство заявителю под роспись или передаёт его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением. Заявитель при получении разрешения на строительство предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а если от его имени действует представитель — также документ, подтверждающий его полномочия. При получении разрешения на строительство заявитель указывает в журнале регистрации разрешений на строительство свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, ставит дату и подписи.

80. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Службе.

Одновременно с выдачей разрешения на строительство заявителю возвращаются подлинники документов, представленных им для получения разрешения на строительство. Копии указанных документов остаются на хранении в Службе.

С заявлением и приложенными к нему документами осуществляются действия, предусмотренные пунктом 75 настоящего Административного регламента.

81. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня выдачи разрешения на строительство передаёт уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство для направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5¹ статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в информационно-аналитический отдел Службы в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

82. Разрешение на строительство выдаётся Службой на срок, предусмотренный проектом организации строительства или реконструкции объекта капитального строительства в составе утверждённой проектной документации.

Глава 27. Продление срока действия разрешения на строительство

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

При обращении о продлении срока действия разрешения на строительство заявитель представляет:

- 1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 2) документ, подтверждающий начало строительства до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

84. Срок действия разрешения на строительство может быть продлён при наличии заявления заинтересованного лица, поданного не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения. Допускается повторное продление срока действия разрешения на строительство на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

85. Служба отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство или реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

86. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подаётся заявителем в письменной форме на бумажном носителе. Заявление может быть подано заявителем непосредственно в приёмную Службы, посредством почтовой связи, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступившее заявление регистрируется сотрудником приёмной Службы в соответствующем журнале в день его поступления, который незамедлительно передаёт его руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя). Руководитель (заместитель руководителя) Службы в течение дня регистрации заявления отписывает его начальнику правового отдела. Должностное лицо Службы, выполняющее функции по приёму и отправке корреспонденции, получив от руководителя (заместителя руководителя) Службы заявление с приложениями, незамедлительно передаёт их начальнику правового отдела, который в течение одного часа назначает исполнителя.

87. Исполнитель, получив заявление о продлении срока действия разрешения на строительство с приложениями, изучает дело объекта, при необходимости осуществляет осмотр и фотографирование объекта капитального строительства, о чём составляет акт, после чего составляет и согласовывает с начальником правового отдела и курирующим заместителем руководителя Службы мотивированную служебную записку на имя руководителя Службы с указанием возможного срока продления разрешения на строительство и представляет её вместе с заявлением, экземпляром разрешения на строительство, хранящимся в Службе, руководителю Службы для подписания. В случае, предусмотренном пунктом 85 настоящего Административного регламента, исполнитель подготавливает уведомление заявителю об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

88. Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство не может превышать десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

89. Исполнитель не позднее десяти рабочих дней следующих за днём регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, делает соответствующую надпись о продлении срока действия разрешения на строительство на экземпляре заявителя или вручает уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство нарочно, либо передаёт их уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Глава 28. Выдача дубликата разрешения на строительство

90. При утрате разрешения на строительство заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство Службой выдается его дубликат.

91. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

92. Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство подаётся заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Заявление может быть подано заявителем непосредственно в приёмную Службы, посредством почтой связи, электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступившее заявление регистрируется сотрудником приёмной Службы в соответствующем журнале в день его поступления, который незамедлительно передаёт его руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя). Руководитель (заместитель руководителя) Службы в течение дня регистрации заявления отписывает его начальнику правового отдела. Должностное лицо Службы, выполняющее функции по приёму и отправке корреспонденции, получив от руководителя (заместителя руководителя) Службы заявление, незамедлительно передаёт его начальнику правового отдела, который в течение одного часа назначает исполнителя.

93. Исполнитель рассматривает заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство и принимает решение о выдаче дубликата разрешения на строительство путём подготовки дубликата разрешения на строительство с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу оттиска штампа «Дубликат».

94. Срок выдачи заявителю дубликата разрешения на строительство не может превышать три рабочих дня с момента регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

95. Дубликат разрешения на строительство выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, находящегося в Службе.

96. Исполнитель не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, вручает дубликат разрешения на строительство заявителю под роспись или передаёт его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Глава 29. Внесение изменений в разрешение на строительство

97. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу от лиц, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка (далее - уведомление). В уведомлении указываются реквизиты:

- 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе одновременно с уведомлением представить в Службу копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта.

98. Подача, регистрация уведомления, назначение исполнителя осуществляются в порядке, установленном пунктом 92, а в случае представления копий документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 97 — в порядке, установленном пунктом 86 настоящего Административного регламента.

99. Срок выдачи лицам, указанным в частях 21.5 — 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешения на строительство с внесёнными изменениями либо направления уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с внесёнными изменениями не может превышать десять рабочих дней с момента регистрации уведомления.

100. Исполнитель, получив на исполнение уведомление, формирует и направляет межведомственные запросы в сроки и в порядке, установленном главой 22 настоящего Административного регламента.

101. Исполнитель, проверив достоверность копий документов либо их реквизитов, представленных в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 97 настоящего Административного регламента, принимает решение о внесении со-

ответствующих изменений в разрешение на строительство о чём составляет и согласовывает с начальником правового отдела и курирующим заместителем руководителя Службы мотивированную служебную записку на имя руководителя Службы и представляет её вместе с уведомлением, ответами на запросы и двумя экземплярами разрешения на строительство с внесёнными изменениями, руководителю Службы для подписания разрешения на строительство с внесёнными изменениями.

Если по результатам рассмотрения уведомления информация о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка не находит подтверждение, исполнитель вместе с мотивированной служебной запиской, уведомлением и ответами на запросы представляет на подпись руководителю Службы уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с внесёнными изменениями.

102. Исправленное разрешение на строительство формируется в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, находящегося в Службе, за исключением реквизитов, требующих исправления.

103. Исполнитель не позднее десяти рабочих дней, следующих за днём регистрации уведомления, вручает исправленное разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с внесёнными изменениями под роспись лицу, подавшему уведомление, или передаёт его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, для направления в адрес этого лица почтовым отправлением с уведомлением.

Глава 30. Исправление технических ошибок в разрешении на строительство

104. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство, допущенной Службой при выдаче разрешения на строительство (далее - техническая ошибка).

105. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель представляет:

- 1) заявление об исправлении технических ошибок;
- 2) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство технической ошибки и содержащие правильные данные;
- 3) выданное Службой разрешение на строительство, в котором содержится техническая ошибка.

106. Подача, регистрация заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство, назначение исполнителя осуществляются в порядке, установленном пунктом 86 настоящего Административного регламента.

107. Исполнитель рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителем документы и принимает решение об исправлении технических ошибок путём подготовки разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками, а в случае не представления в Службу документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 105 настоящего Административного регламента — об отказе в исправлении технических ошибок путём подготовки уведомления заявителю.

108. Срок выдачи заявителю разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками либо направления заявителю уведомления об отказе в исправлении технических ошибок не может превышать пять рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технических ошибок.

109. Исправленное разрешение на строительство выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, находящегося в Службе.

110. Исполнитель не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении технических ошибок, вручает разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками заявителю под роспись или передаёт его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приёму и отправке корреспонденции, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 105 настоящего Административного регламента, подлежат возврату заявителю.

Оригинал разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Глава 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, принятием решений исполнителя осуществляется постоянно начальником отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора Службы.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Службы проводится путём:

- 1) оперативного выяснения хода выполнения административных процедур;
- 2) напоминаний о своевременном выполнении административных действий;
- 3) истребования от ответственного исполнителя объяснений причин задержки осуществления административных действий.

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно.

Глава 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

113. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами Службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственный служащие Службы. Состав комиссии, порядок ее функционирования, сроки формирования утверждены приказом руководителя Службы от 13.13.2011 № 004-спр «Об утверждении порядка организации и проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий».

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

114. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Службы.

115. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании поручения руководителя Службы по обращениям заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

116. Порядок обращения заявителя, сроки и способы уведомления заявителя о результатах проверки полноты и качества предоставления государствен-

ной услуги, установлены пунктами 123, 124 и 131 настоящего Административного регламента.

117. Плановая проверка проводится в срок до тридцати дней, а внеплановая проверка — в сроки, установленные пунктом 126 настоящего Административного регламента. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок до истечения сроков на их проведение составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Службы.

Глава 33. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

118. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лиц Службы привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путём получения полной, актуальной и достоверной информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальной странице Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, принятых и осуществляемых при предоставлении государственной услуги

120. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) Службы и должностных лиц Службы, принятых и осуществленных ими в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

121. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалобы на решения и действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы, принятые и осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.

Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть подана заявителем непосредственно в приёмную Службы, посредством почтой связи, электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя. Время приёма жалоб в приёмной Службы совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Поступившая жалоба регистрируется сотрудником приёмной Службы в соответствующем журнале в день её поступления. В течение трёх рабочих дней со дня её регистрации должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, направляет заявителю подписанное руководителем Службы уведомление о дате и месте её рассмотрения.

124. Письменная жалоба оформляется в произвольной форме, при этом должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 2) наименование органа; должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

125. Личный приём заявителей, подающих жалобу, осуществляется в приёмные дни руководителем Службы, его заместителями. Информация об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения получателей государственной услуги по телефонам: (3952) 70-33-50, 70-33-51, а также на официальном сайте Службы. По указанным телефонам осуществляется предварительная запись на личный приём заявителей.

При личном приёме заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма.

126. Письменная жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно служебной запиской докладывает об этом руководителю Службы, который принимает решение о направлении соответствующих материалов в органы прокуратуры.

128. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

129. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в сроки, определённые в пункте 126 настоящего Административного регламента, принимает решение об удовлетворении жалобы либо, в случае признания жалобы необоснованной, об отказе в её удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

130. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

131. Не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 129 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ, подписанный руководителем Службы, о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и по желанию заявителя в электронной форме.

132. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) дата принятия решения, сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) или наименование заявителя;
- 3) основания для принятия решения по жалобе;
- 4) принятое по жалобе решение;
- 5) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки и порядок устранения выявленных нарушений;
- 6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

133. Ответ на жалобу заявителю не дается в следующих случаях:

- 1) в жалобе не указана фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 2) если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- 3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);
- 4) текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению);
- 5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

134. Решение по жалобе, принятое руководителем Службы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

135. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Службе копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы в течение семи рабочих дней с момента обращения.

136. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях Службы, а также может быть сообщена заявителю в устной форме во время личного приема.

Руководитель службы
М.Е. Ли

Приложение 1

к Административному регламенту

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) -
нужное подчеркнуть

(наименование объекта недвижимости в соответствии
с утверждённой проектной документацией)
на земельном участке по адресу _____
(городское, сельское поселение,

иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и
кадастровый номер участка)

сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок

в соответствии с проектом организации строительства)
При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности,
владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от « ____ » _____ года;
свидетельство о государственной регистрации прав
№ _____ от « ____ » _____ года;
проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим (ей) право выполнения проектных работ на основании _____
№ _____, выданное _____

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)
заключение экспертизы от _____ № _____
выдано _____
(наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) - нужное подчеркнуть для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) от « ____ » _____ 20 ____ г. № RU 7630100- _____ на земельном участке по адресу _____

(городское, сельское поселение,

иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от « ____ » _____ года;
свидетельство о государственной регистрации прав
№ _____ от « ____ » _____ года;
решение об образовании земельных участков
№ _____ от « ____ » _____ года;
градостроительный план земельного участка
от « ____ » _____ 20 ____ г. № RU 7630100- _____

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении сообщать в _____

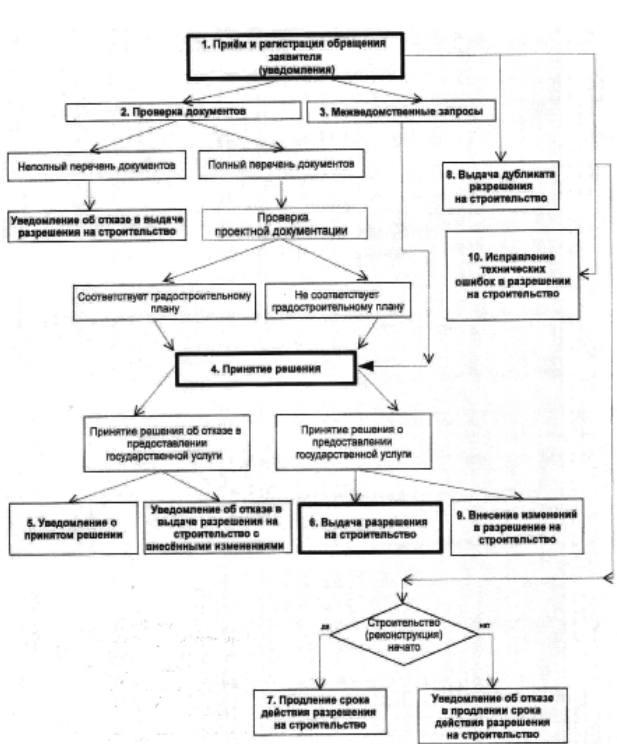
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.01.2015 Иркутск № 004-спр

Об утверждении административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора »

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора » (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр «Об утверждении административных регламентов».

2) пункт 1 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 июня 2014 года № 017-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕН

Приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
От 29.01. 2015 г. № 004-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора»

Раздел I. Общие положения

Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора» (далее – Регламент) разработан в целях реализации надзорных функций, содержит требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора (далее – государственная функция), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной функции, порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

Глава 1. Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора.

Глава 2. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию

2. Государственную функцию на территории Иркутской области исполняет служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Служба).

3. Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию по осуществлению регионального государственного строительного надзора, являются:

- руководитель Службы;
 - заместитель руководителя Службы;
 - начальник отдела государственного строительного надзора Службы;
 - заместитель начальника отдела государственного строительного надзора Службы;
 - советник отдела государственного строительного надзора Службы;
 - ведущий консультант отдела государственного строительного надзора Службы;
 - начальник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы;
 - советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы;
 - ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы;
 - начальник отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора;
 - заместитель начальника отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора;
 - советник отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора;
 - ведущий консультант отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора.
4. При исполнении государственной функции Служба взаимодействует с:
- судами Российской Федерации;
 - органами, осуществляющими государственный контроль (надзор);
 - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
 - прокуратурой Иркутской области;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции:

- Конституция Российской Федерации, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700; ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст.

2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45 ст. 5143; № 49, ст. 5738; ст. 5745, ст. 5748; № 52 ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777, № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, ст. 3735);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 48, ст. 5723; № 52, ст. 6419, ст. 6427; 2010, № 31, ст. 4209, № 40, ст. 4969, № 52, ст. 6993, 2011, № 13, ст. 1688, № 30 (ч.1), ст. 4590, ст. 4591, № 49 (ч.1), ст. 7015);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249, 2011, № 30 (ч.1), ст. 4590);

- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; № 18, ст. 2645, 2012, № 7, ст. 864);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 41 (ч. 2), ст. 5739);

- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ и конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9050, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 13);

- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2007 года, регистрационный № 9009, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 13);

- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (РД-11-04-2006), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9053, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 15);

- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (РД-11-05-2007), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9051, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 14);

- Постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Собрание законодательства Иркутской области, 2011, № 49 (568));

- Постановление Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп «О службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области».

Глава 4. Предмет регионального государственного строительного надзора

6. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

- 1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 2) наличия разрешения на строительство;
- 3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

7. При осуществлении регионального государственного строительного надзора должностные лица Службы имеют право:

- беспрепятственно посещать все объекты капитального строительства, подпадающие под действие регионального государственного строительного надзора, во время исполнения служебных обязанностей;
- проверять соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам и проектной документации;
- проверять соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее – общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- контролировать устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений

соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации (далее – нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

- проверять соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами) и проектной документацией;

- требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- запрашивать техническое заключение о состоянии объекта в случае нарушения застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, сроков направления в Службу извещения о начале строительства, реконструкции или не уведомления о сроках завершения работ, подлежащих проверке.

8. Должностные лица Службы, участвующие в реализации исполнения государственной функции, при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

- соблюдать последовательность и сроки выполнения административных процедур, установленные настоящим Регламентом;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков и лиц, осуществляющих строительство, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя Службы, заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физическое лицо, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (их должностными лицами), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

- не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- по запросам застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство информировать о порядке, ходе и результате исполнения государственной функции;

- предоставлять застройщикам, техническим заказчикам, лицам, осуществляющим строительство, по их запросам, информацию о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

- получать от должностных лиц Службы, участвующих в реализации исполнения государственной функции, информацию о порядке исполнения государственной функции, о ходе и результате её исполнения, а также информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, граждан при проведении проверки, в досудебном порядке, предусмотренном разделом V настоящего Регламента и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством;

- предоставлять должностным лицам Службы, участвующим в реализации исполнения государственной функции, сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного строительного надзора, в срок не более трех дней, если другими нормативными правовыми актами или настоящим регламентом не установлен другой срок;

- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

- обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей Службы, проводящих проверку;

- обеспечивать при проведении проверок присутствие руководителей или уполномоченных представителей (полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью) ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства;

- извещать Службу о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, также о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

- незамедлительно извещать Службу о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

- приостанавливать работы на объекте капитального строительства до составления актов об устранении выявленных должностными лицами Службы недостатков при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- застройщик, технический заказчик обязан извещать лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки и обеспечивать присутствие уполномоченных представителей на объекте капитального строительства при проведении проверки;

- застройщик, технический заказчик в течение десяти календарных дней после принятия решения о консервации объекта капитального строительства обязан уведомить об этом Службу в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору;

- застройщик, технический заказчик обязан заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направить уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Службу, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору.

Проверяемые организации, допустившие нарушения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Описание результата осуществления государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции являются составление акта проверки (акта итоговой проверки) и принятие следующих возможных мер:

- предупреждение, а также выявление и пресечение допущенных застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, нарушений соответствия выполняемых в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;

- привлечение к административной ответственности лиц, нарушивших градостроительное законодательство при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции;

- выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов либо отказ в выдаче такого заключения.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Сведения о месте нахождения Службы, графике работы, справочные телефоны, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы: <http://stroynadzor.irkobl.ru>

13. Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36 литер А; юридический адрес (для писем): 664011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36 литер А, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50.

14. Режим работы: рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

15. График приема посетителей:

1) для принятия письменных обращений - ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья;

2) личный прием граждан руководителем Службы – третий четверг месяца с 15.00 до 18.00;

3) личный прием граждан заместителем руководителя Службы – первый и третий четверг месяца с 15.00 до 18.00 по графику, утверждаемому Службой.

16. Информация по вопросу исполнения государственной функций предоставляется:

- в устной форме (в случае телефонного звонка или устного обращения заинтересованного лица);

- в письменной форме (при письменном обращении заинтересованного лица);

- в электронной форме (при поступлении обращения заинтересованного лица в электронном виде);

- посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» на сайте портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой.

На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

а) информация о местонахождении и графике работы Службы, ее структурных подразделениях, в которых заинтересованные лица могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции, а так же о других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

б) информация о справочных телефонах структурных подразделений Службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) информация об адресах официальных сайтов организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

г) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

д) текст Административного регламента с приложениями;

е) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

На информационных стендах в помещении, в котором расположена Служба, размещаются следующие информационные материалы:

а) текст Административного регламента с приложениями;

б) адреса, номера телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора, график работы, адрес электронной почты Службы и ее должностных лиц;

в) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

г) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

д) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения госу-

дарственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, должностные лица Службы подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По просьбе заинтересованного лица его информирование по существу поставленных вопросов, касающихся исполнения государственной функции, может быть осуществлено в письменном виде. В этом случае заинтересованное лицо должно сообщить лицу, принявшему телефонный звонок, свою фамилию, имя, отчество, адрес (с указанием индекса) для направления информации. Информирование в письменном виде осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня обращения заинтересованного лица.

18. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Службы заинтересованным лицам в устном или письменном виде, по вопросам:

- предоставления информации о месте нахождения и графике работы Службы, исполняющей государственную функцию, ее структурных подразделениях, а так же о других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

- предоставления справочных телефонов структурных подразделений Службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции, в том числе номер телефона-информатора;

- предоставления информации об адресах официальных сайтов Службы;

- порядка получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разъяснения прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

- разъяснения прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция;

- порядка и сроков проведения проверок;

- порядка досудебного обжалования действий (бездействия) и решений Службы и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;

- результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера.

19. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, при получении письменного запроса. При консультировании посредством телефонной связи и при личном обращении время разговора не должно превышать 10 минут. При получении письменного запроса и запроса посредством электронной почты письменный ответ заинтересованному лицу дается в течение 30 дней с момента регистрации обращения.

20. Консультирование осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц Службы.

21. Должностное лицо Службы, осуществляющее консультирование, дает с согласия заинтересованного лица устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии заинтересованного лица на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов в течение 30 дней со дня консультации.

22. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях, проведение консультации может быть перенесено.

23. В ходе личного приема на консультацию от заинтересованных лиц, обратившихся в Службу, могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии настоящим административным регламентом.

24. Письменное обращение, поступившее путем направления через организацию почтовой связи, по электронной почте, поданное нарочно подлежит обязательной регистрации. Должностное лицо, в обязанности которого входит принятие документов, регистрирует обращение в журнале входящей корреспонденции в день поступления обращения в Службу.

25. Должностное лицо, осуществляющее регистрацию обращения, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- правильно указано наименование Службы, должность руководителя Службы, его фамилия, имя, отчество;

- в обращении указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; имеется личная подпись и дата;

- тексты документов написаны разборчиво;

- документы не выполнены карандашом;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

26. Если разрешение вопросов, содержащихся в обращении, не входит в компетенцию Службы, обращение в течение семи дней с момента его регистрации подлежит направлению в орган, компетентный рассмотреть обращение по существу. При этом должностное лицо Службы обязано одновременно уведомить заинтересованное лицо о том, в какой государственный орган направлено его обращение.

Глава 11. Срок исполнения государственной функции

27. Региональный государственный строительный надзор осуществляется с момента подачи извещения о начале строительства или реконструкции объекта капитального строительства до выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

28. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений государственных служащих, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

Раздел III. Административные процедуры

Глава 12. Административные процедуры по исполнению государственной функции

30. Административные процедуры по исполнению государственной функции включают в себя:

1) подготовка к проведению проверок при исполнении государственной функции;

2) проведение проверок при исполнении государственной функции;

3) итоговая проверка, выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, либо отказ в выдаче такого заключения.

31. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему Регламенту.

Глава 13. Подготовка к проведению проверок при исполнении государственной функции

32. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок при исполнении государственной функции применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом нижеследующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проверки проводятся на основании поступивших в Службу:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

33. Застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Службу извещение о начале таких работ с приложением документов, перечисленных в пункте 35 Административного регламента, что является основанием для начала административной административной процедуры.

34. В извещении о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (далее – Извещение) указываются сведения:

1) о застройщике или заказчике;

2) об объекте капитального строительства;

3) о разрешении на строительство;

4) о заключении государственной экспертизы проектной документации;

5) о дате начала и окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

6) о прилагаемых к извещению документах, оформленные в виде отдельного приложения.

В случае изменения в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства адреса государственной регистрации застройщика или заказчика, а если застройщиком (заказчиком) выступает физическое лицо то адреса регистрации по месту жительства, уведомления о произведенных изменениях подлежат направлению в письменном виде в Службу.

35. К Извещению прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства. Комплект проектной документации, прошедшей экспертизу должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью застройщика или заказчика, а также иметь оттиск печати проектировщика и организации, осуществлявшей строительную экспертизу проектной документации на первом и последнем листе;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной (негосударственной) экспертизе.

36. Извещение с приложенными документами регистрируется в журнале входящих документов Службы в день его поступления в Службу и не позднее следующего рабочего дня передается заместителю руководителя Службы, который в свою очередь не позднее следующего рабочего дня после получения, передает указанный пакет документов уполномоченному должностному лицу Службы.

37. Один экземпляр зарегистрированного Извещения в день регистрации выдаётся заказчику (застройщику) или его уполномоченному представителю по доверенности под личную его подпись или направляются заказной почтой с уведомлением в течение трех рабочих дней с момента регистрации Извещения.

38. Уполномоченное должностное лицо Службы, получившее пакет документов с Извещением в течение одного рабочего дня проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их пунктам 34 и 35 настоящего Административного регламента.

39. В случае выявления неполноты представленного пакета документов либо недостатков в них, уполномоченное должностное лицо Службы в течение двух рабочих дней, направляет письмо с предложением устранить в установленный срок имеющиеся недостатки или в случае, если объект согласно действующему градостроительному законодательству не подлежит государственному строительному надзору, письменный мотивированный отказ в осуществлении государственного строительного надзора с разъяснением норм градостроительного законодательства. Недостатками документов могут быть: представление вместо оригинала копии документа; представление не пронумерованного, не прошитого либо не заверенного надлежащим образом документа или его копии; наличие не заполненных реквизитов и граф документа.

40. Извещение с приложенными к нему документами является основанием для разработки уполномоченным должностным лицом Службы программы проведения проверок. В течение семи рабочих дней с даты регистрации Извещения ответственное должностное лицо Службы назначает проведение внеплановой выездной проверки объекта.

41. Документы, приложенные к Извещению, за исключением общего и специальных журналов, остаются в Службе у уполномоченного должностного лица Службы.

42. Программа проверок разрабатывается уполномоченным должностным лицом Службы с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения.

43. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства,

2) предмет, вид, периодичность, сроки и место проведения каждой проверки;

3) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

4) ориентировочные затраты времени должностного лица Службы на проведение каждой проверки;

5) документы, подлежащие представлению в службу, при проведении предусмотренных программой проверок;

6) должностные лица или работники заказчика, застройщика, либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверки, предусмотренных программой, является обязательным.

44. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в Службе, второй - передаётся застройщику или заказчику в течение десяти рабочих дней с момента регистрации извещения.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением с заверенной оператором почтового отделения описью вложения.

Программа проведения проверок считается доставленной надлежащим образом, если:

1) адресат отказался от получения экземпляра программы и этот отказ зафиксирован;

2) несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением экземпляра программы, направленного службой в установленном порядке, о чем орган связи проинформировал службу;

3) экземпляр программы, направленный службой по последнему известному службе месту нахождения организации, месту жительства гражданина, не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал службу.

45. Застройщик (заказчик) обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

46. В случае уменьшения или увеличения предусмотренных проектной документацией сроков выполнения этапов работ или работ, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения плановой проверки, должно направить в Службу соответствующее обоснование о причинах уменьшения или увеличения сроков.

После получения информации об уменьшении или увеличении сроков выполнения работ, предусмотренных проектной документацией, уполномоченное должностное лицо Службы должно внести изменения в программу проведения проверок. Изменения в программу вносятся в течение трёх рабочих дней с момента их получения от застройщика (заказчика).

Программа проведения проверок, в случае внесения изменений, подлежит утверждению руководителем Службы в течение трёх рабочих дней со дня получения изменений от застройщика (заказчика).

47. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать Службу об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Также в Службу с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации.

Глава 14. Проведение проверок при исполнении государственной функций

48. Основанием для начала административной процедуры и проведения проверки помимо основания, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего Регламента, являются:

1) программа проверок, разрабатываемая Службой;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

Выездная проверка по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 32 настоящего Регламента, может быть проведена уполномоченным должностным лицом Службы незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении такой выездной проверки не требуется;

В распоряжении Службы о назначении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

49. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) Службы, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего распоряжения руководителя Службы или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такое распоряжение в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей (далее - уполномоченное должностное лицо Службы).

50. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо Службы осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ в соответствии с п. 53 настоящего Регламента;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность вышеописанных действий определяется уполномоченным должностным лицом Службы самостоятельно.

51. Уполномоченное должностное лицо Службы проверяет следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и

осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

52. Уполномоченное должностное лицо Службы посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

53. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений уполномоченное должностное лицо Службы составляет акт по образцу, установленному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года №1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации», являющийся основанием для выдачи заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание), по образцу, установленному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года №1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации».

Сведения о результатах проверки заносятся уполномоченным должностным лицом Службы в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

54. Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки направляются (вручаются) заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в Службе.

Документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением или вручаются уполномоченному представителю заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) документа представителем застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение двух рабочих дней с момента отказа.

55. После устранения выявленных Службой нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в Службу извещение об устранении выявленных нарушений, составленное по образцу, установленному, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года №1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации».

56. В случае выявления уполномоченным должностным лицом Службы при проведении проверки нарушений застройщиком или заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Службы, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

57. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Службой в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 года № 702.

58. Формирование дела об объекте (документы Службы о соответствии объекта проектной документации, национальным стандартам и техническим регламентам) осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, Инструкцией по делопроизводству Службы.

59. Формирование дела об объекте, комплектованием исполнительской и технической документации к нему занимается уполномоченное должностное лицо Службы. Дело об объекте оформляется в день регистрации в Службе Извещения.

Проверки могут быть сопряжены с проведением Службой экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Службой через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

60. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом Службы в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяются их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертиз, обследований, лабораторного и иного испытания, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или заказчик уведомляется уполномоченным должностным лицом Службы о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения. В случае, если уведомление направляется посредством факсимильной, почтовой связи или вручается представителю застройщика или заказчика, оно составляется по образцу, установленному действующим законодательством.

Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или заказчика документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

62. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, уполномоченного должностного лица Службы.

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

63. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Службы.

64. Дело об объекте включает копии полученных Службой документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Службы, а также документы по проверкам объекта (вторые экземпляры документов по проверкам, документы по устранению нарушений, переписка, и др.)

65. Регистрация входящих и исходящих документов, связанных с осуществлением государственного строительного надзора, производится согласно инструкции по делопроизводству Службы, централизованно должностным лицом Службы, ответственным за ведение делопроизводства в Службе.

66. Регистрационные номера документов по конкретной проверке (уведомление, акт проверки, предписание и др.) соответствуют номеру распоряжения руководителя по проведению проверки, связанной с осуществлением государственного строительного надзора.

67. Регистрация дела об объекте производится централизованно в информационно-аналитическом отделе Службы.

68. Документы по проверкам, кроме акта итоговой проверки, заключения, распоряжения о выдаче заключения, составляются в двух экземплярах. Акт итоговой проверки, заключение, распоряжение о выдаче заключения составляются в трёх экземплярах, третий экземпляр приобщается в дело с документами о соответствии объекта проектной документации, национальным стандартам и техническим регламентам.

69. При подготовке дела об объекте для передачи в архив Службы должностное лицо обязано соблюсти следующие общие правила:

- помещать в дело только исполненные, правильно оформленные, подписанные документы;

- не включать в дело документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики;

- заголовок дела должен соответствовать номенклатуре дел Службы.

70. Копии исполнительных, технических документов, заверенные в установленном порядке, поступают в архив Службы вместе с делом об объекте.

71. Дела об объекте подлежат, как документы временного (свыше десяти лет) хранения, полному оформлению.

Глава 15. Проведение итоговой проверки и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, либо отказ в выдаче такого заключения

72. Для проведения итоговой проверки представитель застройщика или заказчика, имеющий соответствующие полномочия действовать от имени заинтересованного лица, подает извещение об окончании строительства.

73. Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств и скреплено печатью.

74. Извещение об окончании строительства регистрируется в журнале входящих документов Службы в день его поступления в Службу не позднее следующего рабочего дня передается заместителю руководителя Службы, который в свою очередь не позднее следующего рабочего дня после получения, передает его уполномоченному должностному лицу Службы.

75. Один экземпляр зарегистрированного Извещения об окончании строительства в день регистрации выдается заказчику (застройщику) или его уполномоченному представителю по доверенности под личную его подпись или направляются заказной почтой с уведомлением в течение трех рабочих дней с момента регистрации Извещения.

76. В течение одного рабочего дня специалист передает зарегистрированное извещение об окончании строительства в аналитический отдел для занесения данных в журнал регистрации извещений об окончании строительства.

77. Итоговая проверка назначается уполномоченным должностным лицом Службы в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется застройщиком или заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительных документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Проверка проводится должностными лицами Службы, уполномоченными на основании распоряжения руководителя Службы или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издавать такое распоряжение в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей. В распоряжении о проведении итоговой проверки указываются следующие должностные лица - начальник отдела государственного строительного надзора Службы или его заместитель в соответствии с распределением обязанностей, специалист отдела государственного строительного надзора, специалист отдела государственного строительного надзора за специальными видами работ.

О проведении итоговой проверки застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом органа государственного строительного надзора не позднее чем за три рабочих дня до дня ее проведения. Должностное лицо Службы уведомляет застройщика или заказчика о проведении проверки посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения необходимые для проведения проверки.

78. Итоговая проверка не может превышать двадцать календарных дней. В случае если в ходе проведения итоговой проверки установлены обстоятельства, требующие дополнительных обследований объекта капитального строительства, инспектор указывает данные обстоятельства в служебной записке на имя Руководителя Службы или Заместителя руководителя Службы (по вопросам строительного надзора), который принимает решение о продлении или не продлении срока проведения итоговой проверки. Срок проведения итоговой проверки может быть продлён, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов. Должностное лицо в течение трех дней доводит до заинтересованного лица продленный срок проведения итоговой проверки и причину ее продления либо в указанный срок направляет заинтересованному лицу заказной почтовой корреспонденцией решение о продлении срока проведения итоговой проверки.

79. При проведении итоговой проверки должно учитываться следующее:

1) визуальный осмотр подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

80. Результат проведенной итоговой проверки оформляется актом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки направляется (вручается) заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство. Указанный акт является основанием для обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее - Заключение).

81. Служба в течение десяти дней после получения соответствующего обращения застройщика или заказчика выдает Заключение, а при отсутствии оснований для выдачи Заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

82. Заключение или решение об отказе в выдаче Заключения составляется в двух экземплярах, подписывается должностным лицом Службы, осуществлявшим итоговую проверку в течение 8 рабочих дней с даты обращения застройщика или заказчика и передается Руководителю Службы, после чего оно утверждается распоряжением Руководителя Службы оно в течение одного рабочего дня со дня передачи. Первый экземпляр заключения или решения об отказе в выдаче заключения в течение одного рабочего дня вручается либо направляется заинтересованному лицу заказной корреспонденцией, второй хранится в архиве Службы. На обороте данного распоряжения ставятся в следующем порядке визы:

должностного лица Службы, осуществлявшего проверку, начальника соответствующего отдела государственного строительного надзора, начальника отдела правового обеспечения в сфере строительного надзора, заместителя руководителя Службы (по вопросам строительного надзора). В процессе согласования распоряжения об утверждении заключения или решения об отказе в выдаче заключения специалист составляет контрольную карту проверки перечня документов, с указанием своих замечаний, и согласовывает с начальником аналитического отдела.

83. При получении Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения специалист Службы устанавливает личность заинтересованного лица и проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заинтересованного лица, в том числе полномочия представителя при получении Заключения и распоряжения об утверждении Заключения, после этого делает соответствующую запись в книге учета выданных Заключений.

84. Заинтересованное лицо расписывается в получении Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения и распоряжения об утверждении Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения в книге учета выданных Заключений.

85. Служба отказывает в выдаче Заключения, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и такие нарушения не были устранены до даты выдачи Заключения.

86. Принятие Службой решения об отказе в выдаче Заключения не препятствует повторному обращению застройщика или заказчика за выдачей Заключения после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

87. Срок исправления технических ошибок, допущенных при заполнении бланка Заключения, не должен превышать пяти рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Глава 16. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а так же принятие ими решений

88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется вышестоящими должностными лицами, ответственными за выполнение соответствующих функций. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

89. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;
 - г) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.
- Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 17. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

90. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Службы проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Службы, осуществляющими исполнение государственной функции, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Иркутской области и Российской Федерации, который включает в себя проведение проверок, выявление и контроль за устранением нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действие (бездействие) должностных лиц Службы, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

91. Контроль за исполнением государственной функции проводится уполномоченным должностным лицом Службы в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения административной процедуры.

92. Проверка полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

93. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с исполнением государственной функции в полном объеме, так и той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица, представлению органа прокуратуры. Периодичность осуществления планового контроля устанавливается руководителем Службы.

94. Для проведения внеплановой проверки заинтересованное лицо направляет письменное обращение, которое регистрируется в журнале входящих документов Службы в день его поступления. Проверка проводится в течение 30 дней с момента регистрации обращения заинтересованного лица, об итогах которой данное лицо уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.

95. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами Службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Службы. Состав комиссии, порядок ее функционирования, сроки формирования утверждены приказом руководителя Службы от 13.13.2011 № 004-спр «Об утверждении порядка организации и проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий».

96. Результаты служебной проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению (при выявлении нарушений). Виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 16. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения государственной функции

97. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдение требований Регламента при исполнении государственной функции должностные лица Службы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 18. Положения характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе и со стороны граждан их объединений и организаций

98. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе и со стороны граждан и их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Службы при исполнении государственной функции, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений Службы, а также должностных лиц, государственных служащих Службы, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

99. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке путем обращения в Службу и (или) Правительство Иркутской области.

В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия), решения:

- должностных лиц Службы – руководителю Службы;
- руководителя Службы – Председателю Правительства Иркутской области.

Жалобы на действия должностных лиц Службы подаются по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36 литер А; юридический адрес (для писем): 664011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36 литер А, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50.

Жалобы на действия Руководителя Службы направляются Председателю Правительства Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 «а», телефон: 8-800-100-00-38.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения должностных лиц Службы, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное (озвученное в ходе личного приема) или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, поданное лично, направленное по почте, либо на официальный сайт Службы.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и копий следующих документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- акта проверки;
- акта итоговой проверки.

Жалобы заинтересованных лиц рассматриваются в течение 30 дней с момента регистрации жалобы.

В тех случаях, когда для рассмотрения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо приня-

тие других мер, срок рассмотрения и разрешения может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на 30 календарных дней. Заинтересованному лицу не позднее истечения 30 дней с момента регистрации жалобы сообщается о продлении срока рассмотрения жалобы в письменной форме.

Руководитель Службы и его заместители проводят личный прием заинтересованных лиц по графику, определенному пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления рассмотрения досудебной жалобы отсутствуют.

Ответ на жалобу, поданную в Службу, не дается при отсутствии в жалобе: для физических лиц - фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - полного наименования и почтового адреса.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней дается разъяснение о недопустимости злоупотребления правом.

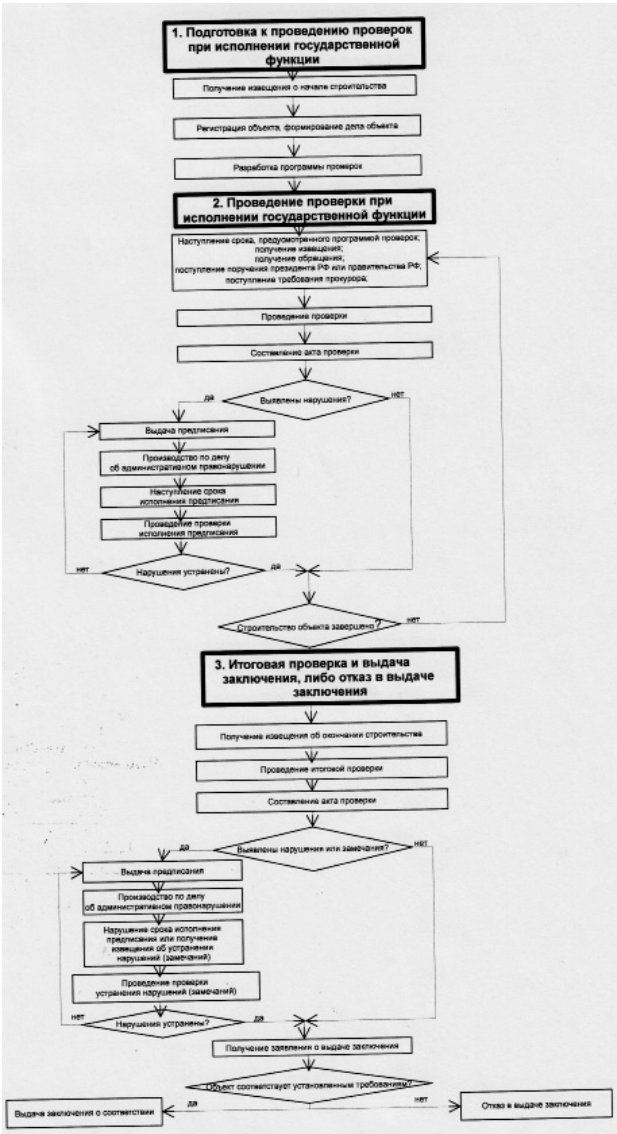
Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Целью досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, подготовка и направление мотивированного письменного ответа по итогам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Руководитель службы
М.Е. Ли



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 января 2015 года

№ 03-мпр

Иркутск

О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области, в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

- 1) для общежитий коридорного типа – 0,5;
- 2) для общежитий гостиничного и секционного типов – 0,75;
- 3) для общежитий квартирного типа – 1,0.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2015 года

№ 01-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 31 июля 2014 года № 88-мпр, (далее – Положение) следующие изменения:

1) дополнить пункт 12 подпунктом «е» следующего содержания:

«е) представление министром образования Иркутской области материалов служебной проверки, проведенной в соответствии со статьями 58, 59 Федерального закона 27 июля 2004

года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в отношении государственного служащего министерства, сообщавшего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим государственным служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка).»;

2) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Материалы служебной проверки, указанные в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, отделом государственной гражданской службы и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.»;

3) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к государственному служащему министерства, сообщавшему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, возможно;

б) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к государственному служащему министерства, сообщавшему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, невозможно;

в) при наличии оснований комиссия может принять иное решение.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 января 2015 года

г. Иркутск

№ 5-мпр

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 29 января 2015 года № 5-мпр

Положение

об организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в Иркутской области

Об организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в Иркутской области

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 178-ОЗ «О внесении изменений в части 1 и 2 статьи 5 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

ведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства от 31 июля 2014 года № 115-мпр (далее – учреждение).

4. В случае необходимости учреждение запрашивает в управлении министерства документы и (или) сведения о гражданине для выплаты вознаграждения. Управление министерства направляет имеющиеся в его распоряжении документы и (или) сведения о гражданине в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса учреждения.

5. Учреждение ежемесячно до 23 числа месяца, предшествующего расчетному, направляет в министерство заявку на финансовое обеспечение выплаты вознаграждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Выплата вознаграждения осуществляется учреждением в сроки, установленные Законом Иркутской области.

7. Информация о прекращении договора о приемной семье, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера вознаграждения, а также об изменении банковских реквизитов счетов для перечисления вознаграждения направляется управлением министерства в учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

8. Учреждение ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство сведения о расходах на выплату вознаграждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение 1
к Положению об организации выплаты вознаграждения,
причитающегося приемным родителям, в Иркутской области

Заявка на финансовое обеспечение вознаграждения, причитающегося приемным родителям

на 20 год

От областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

п/п	Вид денежных средств	Количество приемных родителей	Количество приемных детей	Размер денежных средств	Сумма в рублях
1	Вознаграждение приемным родителям				
2	Начисление на вознаграждение				
3	Банковские расходы				
4	Итого:				

Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

Главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

М.П.

Приложение 2
к Положению об организации выплаты вознаграждения,
причитающегося приемным родителям, в Иркутской области

Сведения о расходах на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям

От областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

Задолженность на начало отчетного периода (руб)	Численность приемных родителей, которым выплачивается вознаграждение (чел.)		Численность детей, на которых производится выплата вознаграждения (чел.)		Сумма начисленного вознаграждения (руб.)		Сумма фактических расходов на выплату вознаграждения (руб.)		Сумма задолженности по выплате вознаграждения приемным родителям на конец отчетного периода
	всего	в т.ч. Приемных родителей, вознаграждение которым выплачивается впервые в отчетном месяце	всего	в т.ч. Детей - инвалидов и детей до трех лет (чел.)	всего с начала года	за отчетный период	всего с начала года	за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

Главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2015

Иркутск

№ 02-мпр

Об утверждении Порядка проведения регионального этапа всероссийской олимпиаде школьников в Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 4 октября 2010 года № 195-мпр «Об утверждении Положения о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Иркутской области

от 12 января 2015 года № 02-мпр

ПОРЯДОК

проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области

1. Настоящий Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Иркутской области (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Иркутской области, ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определение победителей и призеров.

2. Региональный этап Олимпиады проводится министерством образования Иркутской области (далее – министерство), которое устанавливает конкретные места проведения указанного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

3. Для проведения регионального этапа Олимпиады министерством создаются оргкомитет и жюри регионального этапа Олимпиады, для методического обеспечения проведения муниципального этапа – предметные методические комиссии.

4. На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие: участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады; победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Министерство ежегодно утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады.

6. Министерством утверждается форма протокола предоставления результатов участников муниципального этапа Олимпиады.

7. Численность победителей и призеров регионального этапа Олимпиады определяется квотой, установленной министерством по согласованию с региональным оргкомитетом Олимпиады.

8. Квота победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 25 процентов от общего количества участников регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

9. Победители и призёры определяются на основании результатов участников регионального этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10. Победителями регионального этапа Олимпиады признаются участники регионального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

Все участники регионального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможного, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников регионального этапа Олимпиады не набрал более половины от максимально возможного количества баллов, определяются только призёры.

11. Призерами регионального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники регионального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями и набравшие не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

12. Список всех участников регионального этапа Олимпиады с указанием набранных баллов заверяется министерством. Заверенный список всех участников регионального этапа Олимпиады с указанием набранных баллов направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации.

13. Список победителей и призеров регионального этапа Олимпиады утверждается министерством.

14. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Министр Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.01.2015 г. № 1-мпр

Иркутск

Об оказании медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведении психологического консультирования женщин, планирующих прерывать беременность в Иркутской области

В целях совершенствования оказания акушерско-гинекологической медицинской помощи, снижения материнской и перинатальной смертности, мертворождаемости, повышения эффективности качества акушерской помощи, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 572н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования женщин, планирующих прерывать беременность в Иркутской области (Прилагается);

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 12.01.2015 г. № 1-мпр

Порядок оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования женщин, планирующих прерывать беременность в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведение психологического консультирования беременным женщинам, обратившихся в женские консультации для прерывания беременности, в Иркутской области (Приложение 1).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2007 года № 389 «О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 572н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология» (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)».

Глава 2. Порядок проведения психологического консультирования женщин, планирующих прерывать беременность

3. При первичном обращении для искусственного прерывания беременности по желанию женщины врач-акушер-гинеколог или иной средний медицинский работник, выдает направление в кабинет медико-социальной помощи женской консультации для консультирования психологом (медицинским психологом, специалистом по социальной работе).

4. Направление на психологическое консультирование женщин, планирующих прерывать беременность, выдается врачом-акушером-гинекологом женской консультации или средним медицинским работником с указанием кабинета, специалиста в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Психологическое консультирование проводится в обязательном порядке со всеми беременными женщинами, обратившимися в медицинские организации независимо от формы собственности по поводу прерывания беременности в сроке до 12 недель.

6. Психологическое консультирование – это консультирование женщин, идущих на прерывание беременности, с целью выявления истинных причин, препятствующих сохранению беременности, и формирование позитивного отношения к собственному материнству.

Психологическое консультирование направлено на актуализацию материнских чувств женщины и формирование позитивного образа будущего, оказание помощи и поддержки.

7. При проведении психологического консультирования оформляется информированное согласие (Приложение 3) и анкета на каждую пациентку. После консультирования выдается заключение о проведении психологического консультирования на руки женщине в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

8. При отсутствии кабинета медико-социальной помощи психологическое консультирование проводит медицинский работник с высшим или средним медицинским образованием, прошедший специальное обучение, на основе информированного добровольного согласия женщины.

9. Бланк информированного согласия и заключение психолога о проведении психологического консультирования вклеиваются в амбулаторную карту пациентки.

10. При отказе женщины пройти психологическое консультирование в кабинете медико-социальной помощи, психологическое консультирование проводит врач-акушер-гинеколог или средний медицинский работник, к которому женщина обратилась для направления на прерывание беременности в сроке до 12 недель.

В случае отказа женщины от психологического консультирования оформляется отказ в произвольной форме, заполняется информированное согласие и анкета в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

11. При психологическом консультировании женщины имеют право на:

а) информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания консультативной, психологической и социальной помощи;

б) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников медицинской организации;

в) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной медицинскому работнику медицинской организации;

г) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

12. Сведения о проведенном психологическом консультировании фиксируются в журнале посещений в кабинете медико-социальной помощи. Направление, выданное врачом-акушером-гинекологом на психологическое консультирование, анкета остаются в кабинете медико-социальной помощи для анализа и отчетности.

13. Врач-акушер-гинеколог женской консультации медицинской организации ежемесячно проводит учет женщин отказавшихся от искусственного прерывания беременности, и женщин, направленных после психологического консультирования на искусственное прерывание беременности.

14. Ежемесячно женские консультации представляют отчет в центр медико-социальной поддержки беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

15. В кабинетах медико-социальной помощи беременным женщинам также осуществляются консультации по вопросам социально-бытового и социаль-

но-медицинского обеспечения, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты.

16. Женские консультации, кабинеты медико-социальной помощи в своей работе взаимодействуют с благотворительными фондами в установленном порядке.

Глава 3. Порядок оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель

17. Врач-акушер-гинеколог при обращении женщины за направлением на искусственное прерывание беременности производит обследование для определения срока беременности и исключения медицинских противопоказаний.

Искусственное прерывание беременности не проводится при наличии острых инфекционных заболеваний и острых воспалительных процессов любой локализации, включая женские половые органы.

18. Перед направлением на искусственное прерывание беременности при сроке до 12 недель проводится обследование: микроскопическое исследование отделяемого женских половых органов, определение группы крови и резус-принадлежности, кровь на ВИЧ, реакцию микропреципитации (РМП), УЗИ органов малого таза.

19. Искусственное прерывание беременности в зависимости от срока, медицинских показаний и медицинских противопоказаний, может быть проведено с использованием медикаментозного или хирургического метода на основании информированного добровольного согласия:

а) при медикаментозном аборте используются лекарственные препараты, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с инструкциями по медицинскому применению лекарственных препаратов;

б) при использовании хирургического метода искусственного прерывания беременности рекомендуется вакуумная аспирация.

20. Прерывание беременности медикаментозным методом проводится в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи с периодом наблюдения не менее 1,5-2 часов после приема препарата, с отметкой в медицинской карте.

21. Прерывание беременности в сроке до 12 недель хирургическим методом проводится в условиях дневных стационаров медицинских организаций с продолжительностью наблюдения не менее 4 часов и осмотром перед выпиской.

22. Искусственное прерывание беременности в сроке до 12 недель проводится в условиях гинекологического отделения: тяжелые экстрагенитальные заболевания, аллергические заболевания, миома матки, рубец на матке, аномалии развития половых органов, хронические воспалительные заболевания с частыми обострениями.

23. Перед хирургическим прерыванием беременности у женщины с первой беременностью во всех сроках, у женщин с повторной беременностью после восьми недель проводится подготовка шейки матки.

24. Контроль опорожнения полости матки осуществляется путем визуализации удаленных тканей, УЗИ, определение бета-субъединицы хорионического гонадотропина количественно.

25. Всем женщинам, которым выполняется хирургический аборт, проводится антибиотикопрофилактика.

26. Искусственное прерывание беременности осуществляется с обязательным обезболиванием на основе информированного добровольного согласия женщины.

27. После искусственного прерывания беременности женщинам с резус-отрицательной принадлежностью крови независимо от метода прерывания беременности проводится иммунизация иммуноглобулином антирезус Rh 0(D) человека.

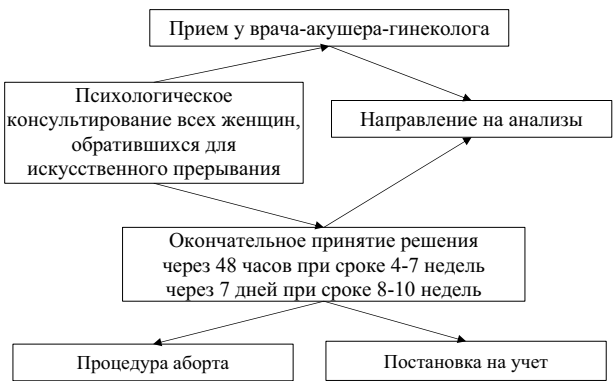
28. После искусственного прерывания беременности с каждой женщиной проводится консультирование, в процессе которого обсуждаются признаки осложнений, при которых женщина обязана незамедлительно обратиться к врачу; предоставляются рекомендации о режиме, гигиенических мероприятиях, а также по предупреждению абортот и необходимости сохранения и вынашивания следующей беременности.

29. После искусственного прерывания беременности контрольный осмотр врача-акушера-гинеколога при отсутствии жалоб проводится через 9-15 дней.

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 1
к Порядку оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования в Иркутской области

Алгоритм направления на аборт с проведением психологического консультирования



Приложение 2
к Порядку оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования в Иркутской области

Штамп медицинской организации

Направление № _____
(выдается в женской консультации при обращении женщины для прерывания беременности)

НА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

В кабинет медико-социальной помощи беременным женщинам _____
(наименование лечебного учреждения)

Ф.И.О. женщины _____
Дата рождения _____
Женская консультация _____
Ф.И.О. врача-акушера-гинеколога (медицинского работника) _____

Дата выдачи направления _____

Примечание. Направление остается в кабинете медико-социальной помощи беременным женщинам для учета.

Приложение 3
к порядку оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования в Иркутской области

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ на проведение психологического консультирования

Я, нижеподписавшаяся, _____ года рождения даю свое согласие на проведение психологического консультирования в соответствии со ст.56 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне даны следующие разъяснения: психологическое консультирование является обязательным при обращении по поводу прерывания нежелательной беременности.

Консультирование проводится индивидуально психологом. Цель консультирования – это помочь женщине в том, чтобы она приняла правильное решение относительно наступившей беременности.

Медицинский аборт – искусственное прерывание беременности. Аборт единственная операция, которая делается при отсутствии заболеваний и наносит вред здоровью. Не бывает безопасных абортов.

Аборт – это не только сильнейшая биологическая травма, но и тяжелая психическая травма, следствием которой являются личные и семейные трагедии. Результатами предшествующего аборта могут быть бесплодие, внематочная беременность, выкидыш, преждевременные роды, рождение ослабленных, больных детей. Все это отдаленные осложнения аборта.

Кровотечения, травма шейки матки и тела матки, перитонит, заражение крови, воспалительные заболевания яичников, матки, молочных желез вот некоторый перечень близких осложнений аборта.

Решив сделать аборт, я рискую не только здоровьем, но и наносю непоправимый вред своей душе.

Пациент _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Врач _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____

Приложение 4
к Порядку оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования в Иркутской области

Штамп медицинской организации

Заключение № _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Ф.И.О. женщины _____
Проведено (дата) _____
ФИО психолога, проводившего консультирование _____
Заключение _____

Дата выдачи заключения _____

Приложение 5
к Порядку оказания медицинской помощи при искусственном прерывании беременности в сроке до 12 недель и проведения психологического консультирования в Иркутской области

Прежде чем делать аборт, ответьте на вопросы анкеты
Отвечайте «Да» или «Нет», или предлагайте свой вариант

АНКЕТА

- Укажите возраст _____
- Знаете ли вы, что множество женских болезней являются прямым следствием аборта? _____
- Вы уверены, что сделав аборт, избежите от трудностей? _____
- Вы знаете, что аборт на любом сроке беременности является убийством? _____
- Знаете ли вы, что после аборта женщин часто преследует чувство вины за убийство своего нерожденного ребенка? _____
- Если бы вы сами были гинекологом, вы бы стали делать аборты? _____
- Придя домой после аборта, имеете ли вы право наказывать ребенка за детские шалости? _____
- Какую нужно иметь зарплату, чтобы не делать абортов? _____
- За какую сумму вы бы согласились не делать аборт? _____
- Если бы вы точно знали, что этот ребенок свою первую зарплату принесет вам и вообще будет очень послушным ребенком, тогда вы отказались бы от аборта? _____
- Как бы вы назвали своего ребенка? _____
- Как вы думаете, человек после его смерти будет отвечать за убийство своих нерожденных детей? _____
- Если преступник на суде скажет, что он убил, Потому что у него маленькая квартира, его оправдают? _____
- Вы готовы к посмертному встрече с душой вашего ребенка? _____
- Вы смогли бы посмотреть на то, что из вас удалили? _____
- Что может изменить ваше решение сделать аборт? _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство имущественных отношений Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сообщает о приватизации нежилого помещения путем предоставления арендатору преимущественного права выкупа, а именно: нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 1 149,9 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,18а,18б,2 8,29,30,31,32,33,34,35,36,36а,

36б,36в,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50, кадастровый (или условный) номер 38:36:000021:28150, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, д. 29. Рыночная стоимость нежилого помещения, определенная независимым оценщиком, составляет 31 104 000 (Тридцать один миллион сто четыре тысячи) рублей. Арендатор - общество с ограниченной ответственностью «Элис».

Министр А.А. Протасов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

3 февраля 2015 года

№ 3-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О признании утратившими силу отдельных приказов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: **П Р И К А З Ы В А Ю:**

- Признать утратившими силу:
 - приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 11 апреля 2014 года № 8-адмпр «Об утверждении Положения о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»;
 - приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 июня 2014 года № 14-адмпр «О внесении изменений в Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2015 г.

Иркутск

№ 6-мпр

Об утверждении структуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 278н «Об утверждении требований к организациям здравоохранения (структурным подразделениям), осуществляющим заготовку, переработку, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, и перечня оборудования для их оснащения», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

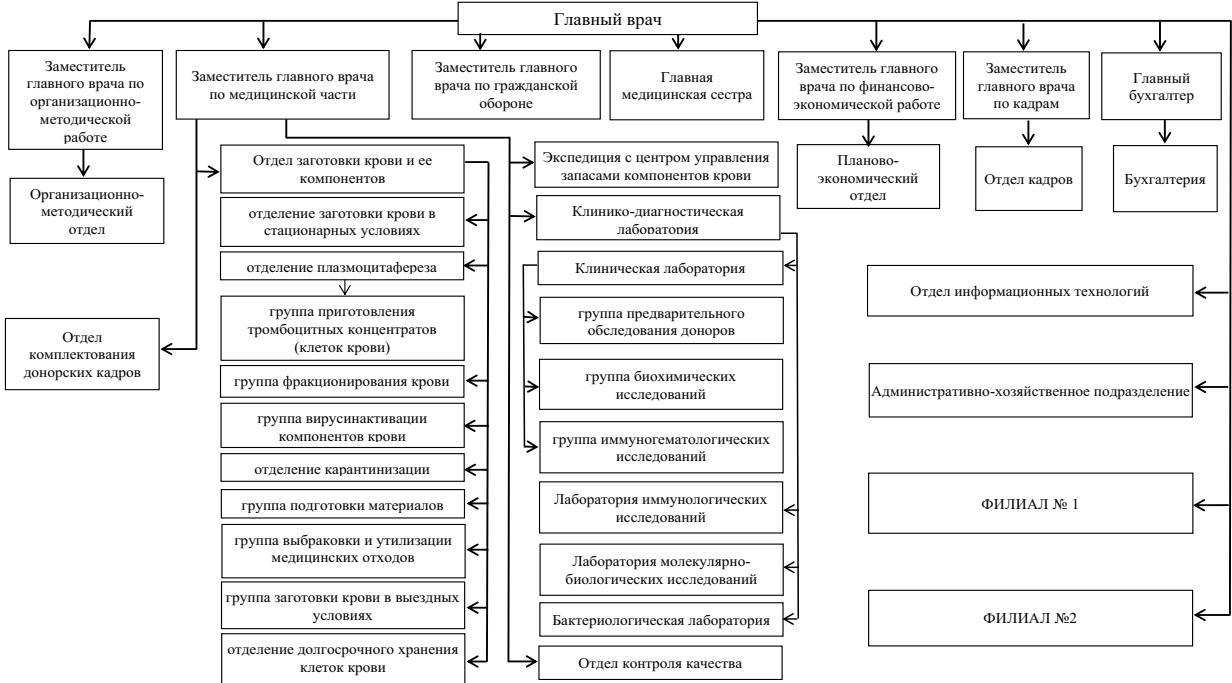
П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить структуру государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови» (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 27.01.2015 № 6-мпр

СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2015 г.

Иркутск

№ 3-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 января 2014 года № 8-мпр

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 января 2014 года №8-мпр «Об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в межбюджетных трансфертах на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования, предоставленных бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области из областного бюджета» следующие изменения:
 - в подпункте «а» пункта 2 слова «от 29 февраля 2013 года № 36-мпр» заменить словами «от 29 февраля 2012 года № 36-мпр»;
 - изложить Приложение 1 к Порядку установления наличия потребности (отсутствия потребности) в межбюджетных трансфертах на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования, предоставленных бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области из областного бюджета и не использованных в отчетном финансовом году в следующей редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Иркутской области от 20.01.2015 г. № 3-мпр
Приложение 1
к Порядку установления наличия потребности (отсутствия потребности) в
межбюджетных трансфертах на дополнительное финансовое обеспечение реализации
территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах
базовой программы обязательного медицинского страхования, предоставленных
бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования
граждан Иркутской области из областного бюджета и не использованных в отчетном
финансовом году

Сведения о расходах Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования, предоставленных бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской из областного бюджета Иркутской области

Отчетный период: _____ год												
Наименование межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации				Средства, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования граждан в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования, предоставленных бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области из областного бюджета							
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Остаток на начало года	Поступило	Израсходовано (кассовый расход)	Восстановлено	Возвращено в областной бюджет	Остаток на конец года	Остаток, в котором существует потребность	Остаток, в котором отсутствует потребность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 февраля 2015 года

Иркутск

№ 5-мпр

О внесении изменения в приложение к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

В целях содействия деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, во исполнение ведомственной целевой программы «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014 – 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 92-мпр, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в приложение 3 к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 5-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

Приложение к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 4 февраля 2015 года № 5-мпр
«Приложение 3
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров)
профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ИХ ФИНАНСОВОМУ ЭКВИВАЛЕНТУ

Минимальная стоимость услуг рассчитана на основании рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) педагога-психолога (приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области» и приказа министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»)

№	Наименование услуг	Количественные и качественные требования	Минимальная стоимость услуг
1	Организация и проведение профориентационного консультирования молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, в том числе в режиме онлайн на сайте http://profirk.ru/ , с использованием современных диагностических методов, психологического тестирования, актуальных информационных и методических ресурсов	Не менее 45 часов в месяц при продолжительности консультирования не менее 1 часа Индивидуальное консультирование - не менее 20 клиентов в месяц и групповое консультирование – не менее 40 клиентов в месяц в возрасте от 14 до 30 лет. Продолжительность процедуры: от 1 часа до 4 часов. Сроки: 1 февраля – 31 мая 2015 года; 1 сентября – 30 ноября 2015 года	68,9 рубль/час
2	Организация и проведение групповых профориентационных занятий с молодежью (тренинги, уроки, семинары, беседы, игры и другие формы занятий), активизирующих профессиональное самоопределение, интегрирующих в рынок труда, формирующих общие или базовые умения, востребованные рынком труда	Не менее 60 часов в месяц при продолжительности занятий не менее 1 часа. Не менее 120 клиентов в возрасте от 14 до 30 лет. Продолжительность занятия: от 1 часа до 4 часов. Численность группы: от 10 до 25 человек. Сроки: 1 февраля – 31 мая 2015 года; 1 сентября – 30 ноября 2015 года	68,9 рубль/час
3	Организация и проведение профессиональных проб, практик, экскурсий и других форм практической деятельности для молодежи, моделирующих конкретные виды профессиональной деятельности	Не менее 70 часов в месяц. Не менее 60 участников в возрасте от 14 до 30 лет. Сроки: 1 февраля – 31 мая 2015 года; 1 сентября – 30 ноября 2015 года	68,9 рубль/час
ВСЕГО:		175 часов в месяц, 240 человеко/услуг в месяц.	12057,5 рублей/месяц

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2015 года

№ 003-спр

Иркутск

О внесении изменения в Правила обработки персональных данных, утвержденные приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 19 августа 2014 года № 025-спр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 29 октября 2014 года № 123-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Правила обработки персональных данных, утвержденные приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 19 августа 2014 года № 025-спр «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», дополнив пункт 6 подпунктом 7 следующего содержания:

«7) лица, признанные службой пострадавшими участниками долевого строительства в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е. Ли

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2015 года

Иркутск

№ 3-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 сентября 2014 года № 47-мпр

В связи с принятием постановления Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 2-пп «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 сентября 2014 года № 47-мпр «Об установлении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», Порядка проверки органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведения сводного по Иркутской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Сибирский кедр» Тимофеева Е.В. сообщает о несостоявшихся торгах по продаже имущества ООО «Сибирский кедр», назначенных на 12.00 26.12.2014 по причине отсутствия заявок.

Организатор торгов-конкурсный управляющий ООО «Сибирский кедр» Тимофеева Е.В. (665832 г. Ангарск, 96 кв-л, д. 2, кв. 7, mail: timtim@land.ru) с 16.02.15 по 27.02.15 проводит торги посредством публичного предложения в электронной форме (оператор электронной площадки – ООО «МЭТС») в форме аукциона (открытого по составу участников, с открытой формой представления предложений о цене лота) по продаже имущества:

Публичное предложение

Наименование лота	Начальная цена имущества 16.02.15	Цена 17.02.15	Цена 18.02.15	Цена 19.02.15	Цена 20.02.15	Цена 23.02.15	Цена 24.02.15	Цена 25.02.15	Цена 26.02.15	Цена 27.02.15
3-этажное каркасное из ж/бетонных панелей нежилое здание цеха монтажных заготовок, общая площадь 13065,8 кв.м, нежилое, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Саянск, промузел, база стройиндустрии, кв.Х №121 Земельный участок, площадью 63915,66 кв.м, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, по адресу: Иркутская область, г.Саянск, промузел, база стройиндустрии, кв.Х №121	1472362	1411014	1349665	1288317	1226969	1165620	1104272	1042923	981575	920227

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Сибирский кедр» Тимофеева Е.В. (665832 г. Ангарск, 96 кв-л, д. 2, кв. 7, mail: timtim@land.ru) 30.03.2015 в 12.00 (время московское) проводит торги посредством публичного предложения по продаже дебиторской задолженности в электронной форме (оператор электронной площадки – ООО «МЭТС») в форме аукциона (открытого по составу участников, с открытой формой представления предложений о цене лота) по продаже имущества:

Наименование лота	Начальная цена имущества (с16.02.15 по 21.02.15)	Цена с 23.02.15 по 28.02.15	Цена с 02.03.15 по 07.03.15	Цена с 09.03.15 по 14.03.15	Цена с 16.03.15 по 20.03.15	Цена 23.03.15 по 27.03.15
Дебиторская задолженность к ООО «ОСА и Ко» в сумме 3 936 369 из них 720000руб. арендная плата, 3173800руб. за товар, гос. пошлина 42469 руб.	341991	324892	308647	293242	278581	264652

Задаток на лот № 2 в размере 10% от начальной цены вносится на счет ООО «Сибирский кедр» (ИНН 3826003681) № 40702810218310005469 в Байкальском банке СБ РФ г. Иркутск, к/счет 3010181090000000607 БИК 042520607 до 20.03.2015 10.00 (время московское). Заявки для участия в аукционе принимаются с 16.02.2015 до 20.03.2015 включительно, до 12.00 (время московское) по адресу: www.m-ets.ru.

Задаток на лот № 1 в размере 10% от начальной цены вносится на специальный счет ООО «Сибирский кедр» (ИНН 3826003681) № 40702810518350054413 в Байкальском банке СБ РФ г. Иркутск, к/счет 30101810900000000607 БИК 042520607 ежедневно в дни проведения торгов. Заявки для участия в аукционе принимаются с 16.02.2015 до 27.02.2015 включительно, до 12.00 (время московское) по адресу: www.m-ets.ru.

К заявке прилагается: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на русском языке (оригинал либо нотариальная копия) не старше 30 дней, копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), доверенность либо приказ на представителя заявителя; платежный документ о внесении задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, выписка со счета), подписанный договор о задатке. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, и внес задаток в установленные сроки. Со дня определения победителя торгов прием заявок прекращается. Подведение итогов торгов производится в соответствии с п. 15 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты проведения торгов. Оплата имущества - в течение тридцати дней с даты подписания договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом (информация об имуществе) с 14.00 до 17.00 в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 (офис на первом этаже), тел. 89025761318. Дата, время и место проведения торгов и подведения результатов торгов по лоту № 1 – 27.02.2015 в 12.00. Подведение итогов торгов по лоту № 2 30.03.2015 в 12.00 – торги, в 13.00 – итоги торгов (время московское), площадка электронных торгов ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru). Для участия в торгах претендентам необходимо зарегистрироваться на электронной площадке ОО «МЭТС» (www.m-ets.ru) в качестве участника торгов.

ОАО «АНГАРСКАЯ НЕФТЕХИМИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»
УВЕДОМЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ
НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» ОАО «Ангарская нефтехимическая компания» уведомляет о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках частичной реконструкции объекта: «Санаторий-профилакторий «Родник» (частичная реконструкция). Здание лит.А и лит.А12 ОАО «Ангарская нефтехимическая компания».

Цель реализации намечаемой деятельности связана с выполнением требований санитарного законодательства РФ к содержанию мест проживания пациентов бальнеологического курорта местного значения, при осуществлении реабилитационно-восстановительного лечения по программам добровольного медицинского страхования на территории Иркутской области и Ангарского муниципального образования, а также приведения объекта, возведенного в 1965 году, к современным требованиям федерального законодательства об энергосбережении и энергетической эффективности.

Условия реализации намечаемой деятельности: на объект зарегистрировано право собственности - свидетельство госрегистрации права № 38 АГ 109191 от 12.05.2005 г. Установленный режим землепользования и существующий градостроительный регламент для данного земельного участка не запрещают проведение перепланировки с элементами частичной реконструкции существующих зданий санатория-профилактория в пределах существующей застройки.

Проведение общественных обсуждений состоится в форме слушаний в 10 часов 00 минут 17 марта 2015 года в помещении актового зала санатория-профилактория «Родник», расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Чайковского, д. 51.

Для взаимодействия и координации совместных действий назначено ответственное лицо от ОАО «АНХК»: Хижняк Сергей Григорьевич, заместитель начальника Управления технического развития, тел. раб. 57-61-22, сот. 8 (902) 7683975, e-mail: KhizhnyakSG@anhk.rosneft.ru, Иркутская область, г. Ангарск, первый промышленный массив, объект 1407, каб. 108.

Ответственным лицом за прием граждан, учет предложений и замечаний в журнале регистрации замечаний и предложений назначена от ОАО «АНХК» Канухина Елена Геннадьевна, главный специалист Управления технического развития, e-mail: KanukhinaEG@anhk.rosneft.ru, Иркутская область, г. Ангарск, первый промышленный массив, объект 1407, каб. 311, контактный телефон: 57-39-81.

Представитель от администрация АМО – Хлюстов Алексей Алексеевич (Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина, 63 кв-л, дом 2, каб. 66, тел.: 8 (3955) 52-21-93).

Начало: 16.02.2015 г. Окончание: 16.03.2015 г.

Форма представления замечаний: заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение относительно содержания ОВОС путем подачи письменных предложений организаторам общественных обсуждений или непосредственно при проведении общественных слушаний 16.03.2015 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ
НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

В рамках Государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы с 13 февраля 2015 года общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Создание интеллектуальной транспортной системы Иркутской области на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения Иркутск – Оса – Усть-Уда, Иркутск – Усть-Ордынский – Жигалово».

Местоположение объекта в границах Байкальской природной территории: Иркутская область Качугский, Баяндаевский, Боханский, Иркутский районы, а также Правобережный район г. Иркутска.

Заказчиком проекта является ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, тел./факс: +7 (3952) 20-59-16).

Генеральная проектная организация ООО «ГипродорНИИ-Сибирь» (664007 г. Иркутск, ул. Горная, дом 24, оф. 432. тел.: (3952) 488-973).

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения (в виде слушаний) – администрации муниципальных образований: Качугского, Баяндаевского, Боханского, Иркутского районов; комитет городского обустройства администрации г. Иркутска.

Материалы ОВОС проектов доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течение 2 недель до окончания общественных обсуждений в администрациях муниципальных образований. Начало общественных обсуждений материалов ОВОС в составе проектов назначено:

- Качугский район: в 14 часов 16.03.2015 г. в актовом зале администрации района (п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29);
- Баяндаевский район: в 14 часов 17.03.2015 г. в актовом зале администрации района (с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2);
- Боханский район: в 14 часов 19.03.2015 г. в актовом зале администрации района (п. Бохан, ул. Ленина, 83);
- Иркутский район: в 11 часов 31.03.2015 г. в актовом зале администрации района (г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17);
- Город Иркутск: в 16 часов 18.03.2015 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401).

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС обеспечивается до 01.05.2015 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

10 марта 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 5 – трехкомнатная квартира общей площадью 48,39 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 26, кв. 13. Начальная цена 1 450 000 рублей.

Лот № 6 – комната общей площадью 16,9 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 41, кв. 28. Начальная цена 408 970,21 рубля.

Лот № 7 – квартира общей площадью 51,84 кв.м по адресу: Иркутская обл, г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов, д. 11, кв. 10. Начальная цена 1 856 000 рублей.

Лот № 8 – двухкомнатная квартира общей площадью 32,2 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Приморская, д. 11, кв. 17. Начальная цена 1 188 000 рублей.

Лот № 9 – квартира общей площадью 57,1 кв.м по адресу: Иркутская обл, г. Ангарск, кв-л 179, д. 6, кв. 45. Начальная цена 2 707 000 рублей.

Задаток в размере **5%** от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до **05 марта 2015 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок – **16.00 05 марта 2015 г.**

17 марта 2015 в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство ГАЗ 330202, грузовой, бортовой, 2011 г.в., цвет – белый, VIN Х96330202В2448045. Начальная цена 440 725 рублей.

Задаток в размере **5%** от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 12 марта 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – **16.00 12 марта 2015 г.**

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

17 марта 2015 в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Daewoo Ultra, грузовой - бортовой, 2004 г.в., цвет – белый, с крановой установкой красного цвета, VIN KL3K9CEA14K000486. Начальная цена 1 655 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство КАМАЗ 4308-А3, бортовой, 2010 г.в., цвет – желтый георгин, VIN ХТС430803А1180807. Начальная цена 926 000 рублей.

Задаток в размере **50%** от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до **12 марта 2015 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок – **16.00 12 марта 2015 г.**

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 403028102000010000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи. **Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.**

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «МТЦ» (ОГРН 1113850029545, 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 356, тел. 89149040904, эл. почта: mtc38@mail.ru) сообщает, что торги по продаже имущества признаны состоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов сообщает о проведении торгов по реализации имущества ООО «Строительная компания «СибМосСтрой» (ОГРН1063808155190) в форме публичного предложения торги проводятся в соответствии с объявлением, размещенным на сайте www.fedresurs.ru, объявление № 503131.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В рамках Государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы с 13 февраля 2015 года общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Усть-Ордынский – Жигалово на участке Качуг – Жигалово км 5+700 - км 39+200 в Качугском районе Иркутской области».

Местоположение объекта: Иркутская область, Качугский район.

Заказчиком проекта является ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, тел./факс: +7 (3952) 20-59-16).

Генеральная проектная организация ООО «ГипродорНИИ-Сибирь» (664007 г. Иркутск, ул. Горная, дом 24, оф. 432. тел.: (3952) 488-973).

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения (в виде слушаний) – администрация Качугского района.

Материалы ОВОС проектов доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течение 2 недель до окончания общественных обсуждений в администрации муниципального образования.

Начало общественных обсуждений материалов ОВОС в составе проекта назначено на 14 часов 16.03.2015 г. в актовом зале администрации района (п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29). Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС обеспечивается до 16.04.2015 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта «Многоквартирные дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками в границах улиц Захарова, Якоби, Мухиной в Свердловском округе г. Иркутска».

Организаторами слушаний является ООО Строительная компания «Стена» (адрес: г. Иркутск, ул. Седова, д. 92, тел.: 799-900, 680-319, e-mail: stena_sk@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел.: 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Перспектива+» (адрес: г. Иркутск, проезд Трудовой, д. 40, оф. 403, e-mail: arch2@inbox.ru).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 20.02.2015 г. по 23.03.2015 г. в офисе ООО «Перспектива+» по адресу: г. Иркутск, проезд Трудовой, д. 40, оф. 403.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 15.00 23.03.2015 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

ООО «Центр-Р.И.Д.» извещает о подведении результатов открытых торгов в электронной форме в форме аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества

Организатор торгов - ООО «Центр-Р.И.Д.» (127083 г. Москва, ул. Юннатов, д. 18, тел.: (495)722-5949, centerRID@mail.ru, ЦЕНТР-РИД, РФ), действующий по поручению конкурсного управляющего ОАО «Роял Вуд» Зинченко Р.В. (ИНН 380803699723, СНИЛС 048-962-337 00, адрес для корреспонденции: 664050 г. Иркутск, а/я 130; член НП «СОАУ «Континент» (ИНН 7810274570, ОГРН 1027804888704, адрес: Санкт-Петербург, пер. Крылова, д. 1/24); Решение Арбитражного суда Иркутской области по делу № А19-1120/2011 от 28.12.2012 г.), сообщает о подведении результатов открытых торгов в электронной форме в форме аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества (объявление № 77031335319, опубликовано в «Коммерсантъ» № 232 от 20.12.2014 г. на стр. 10) по реализации имущества ОАО «Роял Вуд» ОГРН 1043801018183, ИНН 3808106211, 664025 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 28-28); Победителем торгов по лоту № 1 признано ООО «Мидлан» (ИНН 5042121623, ОГРН 1115042007299, Московская обл., г. Сергиев Посад, Московское ш., д. 42). Предложенная цена по лоту – 1 500 000,00 руб. Сведения о заинтересованности Победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам должника и конкурсному управляющему отсутствуют, а также сведения об участии в капитале Победителя торгов конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем, которой является конкурсный управляющий, отсутствуют.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» извещает о проведении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду при реализации проекта:

«Укрепление берега р. Китой на участке протяженностью 1200 м от поселка Старица до поселка Кирова».

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 12.02.2014 по 16.03.2014.

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения:

- администрация Ангарского муниципального образования, завсектором экологии отдела сельского хозяйства Хлюстов Алексей Алексеевич, телефон: 8 (3955) 52-21-93

- муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства», начальник отдела по капитальному строительству Тарасов Евгений Александрович, телефон: 8 (3955) 52-86-01

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме можно по адресу: г. Ангарск, 7а микрорайон, дом 40, каб. 117, Неф Елена Сергеевна, телефон 8 (3955) 66-29-14, пн, ср. с 8.00 до 9.00.

Общественные обсуждения состоятся 16.03.2015 г. в 09.00 по адресу: г. Ангарск, улица Московская, дом 37, актовый зал.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ангарск, 7а микрорайон, дом 40, каб. 117.

Ответственный организатор: от Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска – начальник по капитальному строительству ДЖКХ и С Лаврищева Ирина Петровна, телефон: 8(3955) 67-43-53.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ
ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2010 г. на имя Дондокова Нанжита Дашиевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А №4332191), выданный в 1999 г. Экспериментальным лицеем г. Усть-Илимска на имя Дылдиной Натальи Андреевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном (общем) образовании, выданный в 1991 г. Брусничной средней общеобразовательной школой пос. Бруснич-ный Нижнеилимского района на имя Карнопёра Игоря Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия Г № 473616), выданный в 1988 г. МБОУ СОШ № 21 города Иркутска на имя Краснова Василия Леонидовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании (серия В номер 2223540), выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 20 города Иркутска на имя Прокопьева Никиты Дмитриевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном (общем) образовании Б4648866, выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 46 г. Иркутска на имя Сорокиной Любови Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании № 0677583, выданный в 1993 г. СГПТУ № 33 города Железногорска-Илимского на имя Чернякова Дмитрия Николаевича, считать недействительным.

Утерянный диплом о средне-специальном образовании № 38НН 0000083, выданный в 2008 г. ОГОУ СПО профессиональным колледжем Железногорска-Илимского Иркутской области на имя Кириллова Александра Федоровича, считать недействительным.