

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2015 г.

№ 1-мпр-о

Иркутск

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2015 году

Во исполнение пункта 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2015 году.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 2 февраля 2015 года № 1-мпр-о

Порядок

представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2015 году

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2015 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение), с целью обеспечения предоставления следующих мер государственной поддержки культуры в Иркутской области:

- 1) финансовое содействие деятельности организаций культуры и искусства (за исключением государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства);
 - 2) финансовое содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области;
 - 3) финансовое содействие деятельности организаций народных художественных промыслов и мастеров народного художественного промысла;
 - 4) финансовое содействие деятельности творческих работников.
2. Порядок регулирует вопросы, связанные с представлением, рассмотрением и проверкой документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей (далее - заявители):
- 1) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
 - 2) индивидуальными предпринимателями;
 - 3) физическими лицами.
4. Заявитель обязан в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 5 Положения представить документы на предоставление субсидии:
- 1) заявление о предоставлении субсидии,
 - 2) описание планируемых на день представления документов выполнения работ, оказания услуг в сфере культурной деятельности (далее - проект) или выполненных работ, оказанных услуг в сфере культурной деятельности на день представления документов (далее – отчет);
 - 3) копия паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц);
 - 4) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.
5. Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы на предоставление субсидии, предусмотренные подпунктами 5-9 пункта 5 Положения:
- 5) справка арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в Министерство документов;
 - 6) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная территориальными органами Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в Министерство документов;
 - 7) справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов в Министерство (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - 8) документ, подтверждающий целевое использование ранее предоставленных субсидий из областного бюджета, сведения о которых указаны в заявлении о предоставлении субсидий;
 - 9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в Министерство документов;

В случае непредставления документов на предоставление субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы (сведения в них содержащиеся) в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, в органах государственной власти, в распоряжении которых они находятся.

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах на получение субсидии, несет заявитель.

7. Документы на предоставление субсидии представляются в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) с 6 февраля по 6 марта непосредственно или направляются по почте по адресу:

- адрес для личного представления документов заявителями: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, каб. 22, контактный телефон: (3952) 20-33-12.

- адрес для почтовых отправок: 664003, г. Иркутск, а/я 195.

8. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены как заявителями лично, так и их доверенными лицами, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В случае обращения для участия в конкурсе от имени заявителя, доверенное лицо представляет:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица;
- документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица.

Доверенность на совершение действий от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется на бланке заявителя с печатью и за подписью заявителя, доверенность на совершение действий от имени физических лиц подписывается заявителем.

10. Документы на предоставление субсидии должны быть представлены на бумажных носителях, если иное не предусмотрено Порядком, оформлены в папке и следовать друг за другом в том порядке, в котором их перечень указан в пункте 5 Положения.

11. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 Положения, подтверждающие соответствие критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 Положения, по желанию заявителя могут представляться на электронных носителях.

12. Министерство отказывает в приеме документов в письменной форме и возвращает документы заявителю в течение трех дней после их представления заявителем в Министерство в случаях:

- 1) представления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
- 2) представления документов по истечении срока, установленного пунктом 7 Порядка.

Заявитель вправе повторно представить документы после устранения причины отказа в приеме документов, предусмотренной настоящим пунктом, в течение срока представления документов, установленного пунктом 7 Порядка.

13. Документы на предоставление субсидии регистрируются ответственным должностным лицом отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства в электронной базе входящей корреспонденции министерства в день представления документов на предоставление субсидии согласно очередности их поступления в министерство.

Заявителю (доверенному лицу) при личном представлении документов на предоставление субсидии устно сообщается дата и входящий номер регистрации документов на предоставлении субсидии, либо делается отметка на втором экземпляре документов с указанием даты и входящего номера регистрации.

Если документы на предоставление субсидии переданы посредством почтовой связи, по просьбе заявителя ему предоставляются сведения о входящем номере регистрации документов на предоставление субсидии, дате их получения при обращении за предоставлением указанной информации.

14. Документы на предоставление субсидии не рецензируются, обратно не возвращаются.

15. Представленные документы на предоставление субсидии, проверяются в течение трех рабочих дней ответственным должностным лицом министерства на соответствие требованиям, установленным Положением.

В случае обнаружения несоответствий, неточностей в представленных документах на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ответственное лицо министерства не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации, запрашивает посредством телефонной или электронной связи у заявителя, представившего документы на предоставление субсидии, в которых выявлены несоответствия, неточности, дополнительную информацию в письменной или устной форме для устранения выявленных несоответствий, неточностей.

Заявитель предоставляет дополнительную информацию для устранения несоответствий, неточностей в срок, определяемый ответственным должностным лицом министерства.

16. В случае обнаружения в документах на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка, сведений, вызывающих сомнение в их подлинности, ответственное должностное лицо министерства запрашивает соответствующие документы (сведения в них содержащиеся) в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, в органах государственной власти, в распоряжении которых они находятся.

17. Министерство рассматривает документы на предоставление субсидии и принимает в срок не более 30 календарных дней после окончания срока представления документов на предоставление субсидии, предусмотренный пунктом 7 Порядка, следующие решения:

- 1) о предоставлении субсидии (с указанием размеров субсидии каждому получателю субсидии);
 - 2) об отказе в предоставлении субсидии
18. Оценку соответствия представленных на получение субсидий документов критериям, в соответствии с пунктом 9 Положения, определение размера предоставляемых заявителям субсидий обеспечивает ответственное должностное лицо министерства.

19. Для проверки соответствия заявителей и представленных документов на получение субсидии условиям и целям ее предоставления, определенным пунктами 1 и 4 Положения, соблюдения ответственным должностным лицом министерства методики расчета размера субсидии министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов создается рабочая группа по рассмотрению документов на предоставление субсидий (далее – рабочая группа) в составе первого заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, начальника отдела бухгалтерского учета и контроля - главного бухгалтера министерства, начальника и консультанта отдела профессионального искусства и организационной работы министерства, начальника отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства, начальника отдела взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры министерства.

20. По результатам анализа документов на предоставление субсидии, проверки соответствия размеров предоставляемых заявителем субсидий требованиям пункта 9 Положения рабочая группа готовит проект правового акта министерства о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, а также мотивированное обоснование определения конкретных получателей субсидий, и передает их с приложением документов на рассмотрение Экспертному совету по предоставлению субсидий в сфере культурной деятельности при Правительстве Иркутской области в соответствии с пунктом 12 Положения.

21. Заявителям в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении устно посредством телефонной связи сообщается о принятом решении.

Правовые акты министерства о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2015 года

№ 1-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о внештатном советнике министра природных ресурсов и экологии Иркутской области

В целях содействию министру природных ресурсов и экологии Иркутской области в осуществлении функций в области экологии и природопользования в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк «О назначении на должность Кравчука О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатном советнике министра природных ресурсов и экологии Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Э. Кравчук

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от 2 февраля 2015 года № 1-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатном советнике министра природных ресурсов и экологии Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Внештатный советник министра природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – советник министра) осуществляет свою деятельность по поручению министра природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министр) в целях содействия министру в осуществлении функций в области экологии и природопользования.

Советник министра не является государственным гражданским служащим Иркутской области и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Советник министра на основании его личного заявления утверждается распоряжением министерства как по представлению трудовых, научных, общественных коллективов, объединений, так и по собственной инициативе.

Прекращение полномочий советника министра осуществляется по личному заявлению советника министра или по инициативе министра распоряжением министерства.

Срок полномочий советника министра не может превышать срока полномочий министра.

3. Советником министра может быть лицо, имеющее высшее образование, опыт работы на руководящих должностях в организациях, работающих в сфере экологии или природопользования или занимающееся научной, общественной деятельностью не менее 10 лет.

4. Советник министра осуществляет свои функции по определенному направлению деятельности министерства в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и поручениями министра.

5. Правовую основу деятельности советника министра составляют Конституция Российской Федерации и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы Иркутской области и иные нормативные правовые акты Иркутской области.

Глава 2. Основные задачи и функции советника министра

6. Основными задачами советника министра являются:
 - а) информирование министра об экологической обстановке в Иркутской области;
 - б) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования по вопросам экологии и природопользования;
 - в) выполнение отдельных поручений министра.
7. Советник министра в целях решения возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:
 - а) обеспечивает министра необходимой информацией об экологической обстановке в Иркутской области;
 - б) осуществляет текущий анализ состояния дел по курируемому направлению своей деятельности и вносит предложения министру по совершенствованию работы министерства в данном направлении;
 - в) участвует по поручению министра в подготовке совещаний;
 - г) представляет свои предложения по документам, поступающим на рассмотрение министру;
 - д) организует встречи министра с коллективами, организациями, общественными объединениями, гражданами по вопросам взаимодействия в сфере экологии и природопользования;
 - е) участвует в разработке по поручению министра проектов правовых актов министерства;
 - ж) участвует по поручению министра в рабочих совещаниях и заседаниях в исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам экологии и природопользования;
 - з) участвует в организации личного приема министром населения Иркутской области, в рассмотрении по его поручению писем, жалоб и обращений граждан по вопросам экологии и природопользования;
 - и) осуществляет иные функции по поручению министра.

Глава 3. Права советника министра

8. Советник министра имеет право в установленном порядке:
 - а) представлять по письменному поручению министра его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациях по вопросам экологии и природопользования;
 - б) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц министерства необходимые материалы для выполнения возложенных на советника министра задач;
 - в) пользоваться в установленном порядке банками данных министерства;
 - г) принимать участие в рамках полномочий, определенных министром, в работе по контролю исполнения приказов и распоряжений министерства, поручений министра.
9. Советник министра может быть членом общественных органов при министерстве.
10. Советник министра не вправе вмешиваться в оперативную деятельность министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника контрольно-правового управления службы по тарифам Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы).

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;
- 5) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, а также систем взаимодействия с гражданами и организациями;
 - навыки подготовки делового письма, планирования работы, контроля, умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа; навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного плани-

рования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организациями, государственными и муниципальными служащими, гражданами, навыки работы с информационно-коммуникационными системами взаимодействия с гражданами и организациями, с информационно-коммуникационными системами межведомственного взаимодействия, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронными таблицами, базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, в информационных правовых системах: «Консультант Плюс», «Гарант», навыки управления электронной почтой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию (заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)):
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
 - 6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460)
 - 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Прези-

дента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местного) 27 февраля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местного), e-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство), состоявшегося 27 января 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, каб. 310, конкурсная комиссия решила:

1. Включить в кадровый резерв в министерстве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

1.1. Начальника отдела капитальных вложений в управлении капитального строительства:

- Кузьмину Наталью Юрьевну;
- Кремлёва Алексея Михайловича.

1.2. Консультанта отдела развития автомобильных дорог и реализации программ:

- Городенко Валерию Ивановну;
- Сахаева Надира Станиславовича;
- Бакину Марину Николаевну.

1.3. Консультанта отдела проведения проверок расходования бюджетных ассигнований:

- Ступина Игоря Викторовича;
- Пятницкого Игната Сергеевича;
- Пискунову Елену Николаевну.

2. Считать не прошедшими конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

2.1. Начальника отдела капитальных вложений в управлении капитального строительства:

- Бакину Марину Николаевну;
- Грязнова Александра Владимировича.

2.2. Консультанта отдела развития автомобильных дорог и реализации программ:

- Тришину Юлию Игоревну;
- Ступина Игоря Викторовича;
- Пономареву Любовь Валерьевну;
- Суходолова Якова Александровича.

2.3. Консультанта отдела проведения проверок расходования бюджетных ассигнований:

- Симельчук Жанну Игоревну.

2.4. Главного специалиста-эксперта отдела проведения проверок расходования бюджетных ассигнований:

- Симельчук Жанну Игоревну;
- Ерохо Любовь Анатольевну;
- Салову Олеся Сергеевну;
- Хамаеву Надежду Савельевну.

Информация размещена на сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области www.irkstroy.ru

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.02.2015 г.

№ 1-мпр

Иркутск

О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпунктом 96 пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить перечень следующих должностных лиц министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11.14.1 и 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части легковых такси):

- 1) министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
- 2) первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
- 3) начальник управления автомобильного транспорта министерства;
- 4) начальник отдела организации пассажирских перевозок в управлении автомобильного транспорта министерства;
- 5) начальник отдела контроля в управлении автомобильного транспорта министерства;
- 6) ведущий советник отдела контроля в управлении автомобильного транспорта министерства.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 февраля 2015 года

№ 20-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 703-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 703-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Энергосфера-Иркутск», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, заменив цифры «2 694,43» цифрами «4 300,20».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 февраля 2015 года

№ 19-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергосфера-Иркутск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергосфера-Иркутск», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Энергосфера-Иркутск» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 6 февраля 2015 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 388-спр «О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 284-спр и установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергосфера-Иркутск»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 701-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 388-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 февраля 2015 года № 19-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ЭНЕРГОСФЕРА-ИРКУТСК»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Энергосфера-Иркутск»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 06.02.2015 по 30.06.2015	2 638,88
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	4 300,20
	Население		
одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 06.02.2015 по 30.06.2015	1 625,39	
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 796,06	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2015 года № 18-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 433-спр и от 1 октября 2014 года № 434-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 января 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 433-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Тыретские Инженерные Сети» изменение, изложив приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению 1.
- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 434-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «Тыретские Инженерные Сети», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению 2.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 2 февраля 2015 года № 18-спр

«Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 1 октября 2014 года № 433-спр

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 2 февраля 2015 года № 18-спр

«Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 1 октября 2014 года № 434-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ТЫРЕТСКИЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Тыретские Инженерные Сети»	Котельная по ул. 8-е Марта		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	27,87
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	29,51
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	29,51
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	32,22
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	32,22
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,18
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	27,87
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	29,51
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	29,51
с 01.07.2016 по 31.12.2016		32,22	
с 01.01.2017 по 30.06.2017		32,22	
с 01.07.2017 по 31.12.2017		35,18	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ТЫРЕТСКИЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ»,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
(ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Тыретские Инженерные Сети»	Котельная по ул. 8-е Марта			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	27,87	2 257,67
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	29,51	2 420,90
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	29,51	2 420,90
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	32,22	2 622,14
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	32,22	2 622,14
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,18	2 622,14
	Население			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	32,89	2 110,07
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	34,82	2 331,63
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	34,82	2 331,63
с 01.07.2016 по 31.12.2016		36,56	2 448,21	
с 01.01.2017 по 30.06.2017		36,56	2 448,21	
с 01.07.2017 по 31.12.2017		38,21	2 558,38	

Начальник управления службы З.С. Крынина

СПИСОК

граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в январе 2015 года

- Алексеев Василий Степанович – начальник Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления МВД России по Иркутской области, полковник полиции;
- Титова Мария Ивановна – инспектор по особым поручениям отделения по взаимодействию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления МВД России по Иркутской области, майор полиции;
- Ануфриева Нина Михайловна – специалист 1 разряда финансово-экономического отдела Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа;
- Муниципальное казенное учреждение «Солонецкая средняя общеобразовательная школа» (Нижнеудинский район);
- Муниципальное казенное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (г. Нижнеудинск);
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (г. Зима);
- Семенова Татьяна Геннадьевна – ведущий консультант отдела по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;
- Печерский Петр Ильич.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
И.Н. Ощипок

Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 февраля 2015 года № 11н-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок принятия правовых актов министерства финансов Иркутской области

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 653-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Порядок принятия правовых актов министерства финансов Иркутской области, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 31 октября 2012 года № 63н-мпр, следующие изменения:
 - абзац третий пункта 7 признать утратившим силу;
 - в абзаце первом пункта 10 слова «главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словами «министерство юстиции Иркутской области».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области
А.Б. Каневский

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 января 2015 года № 10-пп
Иркутск

О внесении изменения в абзац второй пункта 4 Положения о порядке ведения перечня земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Иркутской области, использование которых для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства, не допускается

В соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 69-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области», статьей 54 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и творческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в абзац второй пункта 4 Положения о порядке ведения перечня земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Иркутской области, использование которых для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства, не допускается, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2009 года № 306/85-пп, изменение, заменив слова «в газете «Областная» словами «в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обозначения (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 августа 2014 года № 50-мпр
Иркутск

Об установлении Требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 144-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием порядка отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», в соответствии с Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность на территории Иркутской области (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития
Иркутской области
Р.Э. Ким

УСТАНОВЛЕННЫ
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 4 августа 2014 года № 50-мпр

ТРЕБОВАНИЯ

К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Основными видами деятельности (одним из основных видов деятельности) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Иркутской области (далее - Организация), являются:
 - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) посредством предоставления поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии) СМСП;
 - создание условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов;
 - финансовое сопровождение деятельности СМСП (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
 - маркетинговое сопровождение деятельности СМСП (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);

- патентно-лицензионное сопровождение деятельности СМСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
 - юридическое сопровождение деятельности СМСП;
 - информационное сопровождение деятельности СМСП
 - организация сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP);
 - услуги, направленные на повышение доступности для малых и средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;
 - услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;
 - консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;
 - проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;
 - организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки СМСП с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;
 - организация центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Организации должны одновременно соответствовать следующим условиям:
 - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области;
 - отсутствие возбужденной процедуры конкурсного производства, ликвидации или реорганизации.

Министр экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.01.2015 Иркутск № 001-спр

Об утверждении административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуйтесь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 3 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр «Об утверждении административных регламентов».

3) пункт 3 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 июня 2014 года № 017-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 июля 2013 года № 007-спр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 15 января 2015 года
№ 001-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ» (далее – Регламент)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - государственная функция).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

2. Исполнение государственной функции осуществляется службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - служба).

3. При исполнении государственной функции служба взаимодействует с:

- 1) судами Российской Федерации по вопросам привлечения к административной ответственности;
- 2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- 3) Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области;
- 4) прокуратурой Иркутской области и ее территориальными подразделениями;
- 5) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления).

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: 1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации, 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398»); 2) Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) («Российская газета», № 292, 31 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (ч. 1), ст. 40; «Парламентская газета», №№ 5 - 6, 14 января 2005 года); 3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31 декабря 2008 года); 4) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года; «Парламентская газета», №№ 2 - 5, 5 января 2002 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 года, № 1 (ч. 1), ст. 1); 5) Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 октября 2002 года, № 43, ст. 4190; «Парламентская газета», №№ 209-210, 2 ноября 2002 года; «Российская газета», №№ 209-210, 2 ноября 2002 года); 6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законо-

дательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451; «Парламентская газета», №№ 126 - 127, 3 августа 2006 года);

7) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», №№ 70 - 71, 11 мая 2006 года);

8) Законом Иркутской области от 19 октября 2011 года № 91-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 91-ОЗ) (общественно-политическая газета «Областная», № 121, 26 октября 2011 года, «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 35 (том 1), 28 октября 2011 года);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 ноября 2005 года, № 45, ст. 4616; «Российская газета», № 250, 9 ноября 2005 года);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 мая 2006 года, № 18, ст. 2001; «Российская газета», № 92, 3 мая 2006 года);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» («Российская газета», № 256, 7 ноября 2012 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 ноября 2012 года, № 45, ст. 6257);

13) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

14) приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 года № 06-2/пз-н «Об утверждении методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 20 марта 2006 года);

15) приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 года № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 29 января 2007 года; «Российская газета», № 19, 31 января 2007 года);

16) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» (далее – приказ № 403) («Российская газета», № 286, 19 декабря 2013 года);

17) постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп «О службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 44, 25 апреля 2012 года);

18) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 21, 26 февраля 2014 года);

19) приказом службы от 27 марта 2014 года № 007-спр «Об утверждении Перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области» (далее – приказ № 007-спр) (общественно-политическая газета «Областная», № 60, 4 июня 2014 года);

Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

5. Предметом государственного контроля (надзора) является:

- 1) контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;
- 2) контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 3) контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ;
6. Предметом проверки является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

7. Должностные лица службы при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе:

- 1) получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 2) получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 3) получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенный статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора);

4) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора);

5) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении им своих обязательств по договорам, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации исполнительными органами власти, а также бухгалтерскую отчетность (в том числе годовую), составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – отчетность, предусмотренная Федеральным законом № 214-ФЗ);

6) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

7) обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае, если:

более чем на тридцать дней задержано представление отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ;

застройщиком не соблюдаются нормативы финансовой устойчивости его деятельности, установленные Правительством Российской Федерации; застройщик не удовлетворяет требованиям участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 1 статьи 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) не исполняет обязанности по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100 тысяч рублей;

застройщиком не исполнялись требования Федерального закона № 214-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов при условии, что в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные настоящим Федеральным законом меры воздействия;

8) обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

9) направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства, предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

10) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

8. Должностные лица службы при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы или ее проведения в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможных причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

15) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушением Федерального закона № 214-ФЗ;

16) признавать в соответствии с установленными критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и вести Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – Реестр пострадавших граждан);

17) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц службы;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке;
- 6) при получении предписания службы в соответствии с пунктом 9 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, в течение трех месяцев со дня направления указанного предписания вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным;
10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (застройщика) обязаны:
 - 1) представлять сведения и документы в соответствии с приказом № 007-спр;
 - 2) ежеквартально направлять в службу отчетность, предусмотренную Федеральным законом № 214-ФЗ;
 - 3) в порядке, предусмотренном статьёй 19 Федерального закона № 214-ФЗ, представлять в службу проектную декларацию, включающую в себя информацию о застройщике и информацию о проекте строительства (далее – проектная декларация), и изменения в нее;

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

11. Конечными результатами исполнения государственной функции могут являться:

- 1) разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции;
- 2) заключение по результатам анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ;
- 3) заключение по результатам анализа проектной декларации;
- 4) заключение по результатам анализа изменений, внесенных в проектную декларацию;
- 5) акт проверки;
- 6) принятие предусмотренных законодательством мер (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение лица к административной ответственности);
- 7) обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении деятельности застройщика по привлечению денежных средств участников долевого строительства;
- 8) обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика;
- 9) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;
- 10) вынесение судом решения об удовлетворении требований участников долевого строительства;
- 11) внесение сведений в Реестр пострадавших граждан;
- 12) издание методических рекомендаций по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 13) вынесение определения арбитражным судом о передаче объекта незавершенного строительства;
- 14) вынесение определения арбитражным судом о передаче участникам строительства жилых помещений;
- 15) вынесение определения арбитражным судом о погашении требований граждан - участников строительства по денежным обязательствам;
- 16) вынесение определения арбитражным судом об утверждении мирового соглашения;
- 17) принятие решения арбитражным судом об отказе в признании застройщика банкротом;
- 18) вынесение определения арбитражным судом о прекращении производства по делу о банкротстве.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Сведения о месте нахождения службы, графике работы, справочные телефоны, порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы в ходе исполнения государственной функции, настоящий Регламент размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stroyнадzor.irkobl.ru/>).

13. Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, литер А; юридический адрес (для писем): 664011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, литер А, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50.

14. Режим работы: рабочие дни понедельник - суббота с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

15. График приема посетителей:

- 1) для приема писем, обращений: понедельник - пятница с 09-00 до 18-00; устные консультации: понедельник - пятница с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00; суббота с 9-00 до 18-00 (по предварительной записи по телефону 70-33-65, запись на консультацию осуществляется со вторника по пятницу), обед с 13-00 до 14-00;
- 2) личный прием граждан руководителем службы - третий четверг месяца с 15-00 до 18-00 (по предварительной записи);
- 3) личный прием граждан заместителем руководителя службы - первый и третий четверг с 15-00 до 18-00.

16. Информация по вопросу исполнения государственных функций предоставляется:

- в устной форме (в случае телефонного звонка или устного обращения заявителя);
- в письменной форме (при письменном обращении заинтересованного лица нарочным, при поступлении обращения заявителя в электронном виде, при направлении заинтересованным лицом обращения с использованием почтовой связи). Регистрация входящих документов производится в день их поступления, а поступивших после 16-00 часов - на следующий рабочий день;
- посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://stroyнадzor.irkobl.ru/>, на информационных стендах, расположенных в по-

мещениях, занимаемых службой, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» - <http://38.gosuslugi.ru>.

На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- 1) информация о местонахождении и графике работы службы, ее структурных подразделениях, в которых заинтересованные лица могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;
 - 2) информация о справочных телефонах структурных подразделений службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;
 - 3) информация об адресах официальных сайтов организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;
 - 4) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
 - 5) текст настоящего Регламента с приложениями;
 - 6) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц службы;
- На информационных стендах в помещении, в котором расположена служба, размещаются следующие информационные материалы:
- 1) текст настоящего Регламента с приложениями;
 - 2) адреса, номера телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора, график работы, адрес электронной почты службы и ее должностных лиц;
 - 3) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых служба и ее должностные лица осуществляют государственную функцию;
 - 4) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;
 - 5) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица службы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о службе, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица службы, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу службы или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе исполнения государственных функций службы осуществляется должностным лицом службы при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами службы заинтересованным лицам в устном или письменном виде, по вопросам:

- предоставления информации о месте нахождения и графике работы службы, ее структурных подразделениях, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;
- предоставления справочных телефонов структурных подразделений службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции, в том числе номер телефона-информатора;
- предоставления информации об адресах официальных сайтов службы;
- порядка получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разъяснения прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;
- порядка и сроков проведения проверок;
- порядка досудебного обжалования действий (бездействия) и решений службы и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;
- результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера.

18. Индивидуальное письменное информирование при обращении в службу осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Руководитель службы или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. Руководителем службы могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Глава 9. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

19. Срок исполнения государственной функции составляет в зависимости от административной процедуры:

- 1) прием и рассмотрение обращений о нарушениях прав граждан или юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции - 30 календарных дней. Срок рассмотрения обращений исчисляется со дня поступления обращения в службу. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок их рассмотрения и разрешения может быть продлен руководителем службы, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом (письменно или устно) заинтересованному лицу. В учетных формах делается соответствующая отметка с указанием нового срока рассмотрения обращения, должность и фамилия лица, принявшего решение о продлении срока. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Началом срока рассмотрения обращений считается день их регистрации, окончанием - день регистрации письменного ответа или устного сообщения заинтересованному лицу, если письменный ответ не требуется, с обязательной пометкой ответственного исполнителя;

2) проведение анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, - 60 календарных дней с момента поступления отчетности застройщика в службу;

3) проведение анализа проектных деклараций и изменений к ним - 30 календарных дней с момента поступления проектной декларации в службу, установленный срок может быть продлен руководителем службы на основании служебной записки начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы с указанием объективных причин, на срок не более чем 30 календарных дней;

4) проведение проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости - 20 рабочих дней, для субъекта малого предприятия - 50 часов, для микропредприятия - 15 часов;

5) формирование и ведение Реестра пострадавших граждан, включение конкретного гражданина в него - 20 календарных дней со дня момента обращения гражданина;

6) разработка и издание методических рекомендаций - до 30 января каждого года;

7) применение мер воздействия к застройщикам (должностным лицам), нарушившим законодательство о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства:

выдача предписаний об устранении нарушений законодательства - незамедлительно после выявления совершения правонарушения;

привлечение к административной ответственности юридических и (или) должностных лиц, совершивших административные правонарушения - 90 календарных дней с момента выявления правонарушения;

обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, или с заявлением о ликвидации застройщика - 90 календарных дней с момента выявления оснований для обращения в суд;

обращение в суд в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства - 30 календарных дней с момента регистрации обращения участника долевого строительства.

8) участие в судебных процессах по делам о банкротстве застройщиков: в течение 30 календарных дней с момента изготовления полного текста определения арбитражного суда о передаче объекта незавершенного строительства;

в течение 30 календарных дней с момента изготовления полного текста определения арбитражного суда о передаче участникам строительства жилых помещений;

в течение 30 календарных дней с момента изготовления полного текста определения арбитражного суда о погашении требований граждан - участников строительства по денежным обязательствам;

в течение 30 календарных дней с момента изготовления полного текста определения арбитражного суда об утверждении мирового соглашения;

в течение 30 календарных дней с момента изготовления полного текста решения арбитражного суда об отказе в признании застройщика банкротом;

в течение 30 календарных дней с момента изготовления полного текста определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

20. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение обращений о нарушениях прав граждан или юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции;
- 2) проведение анализа отчетности застройщика, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ;
- 3) проведение анализа проектных деклараций и изменений к ним;
- 4) проведение проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 5) формирование и ведение Реестра пострадавших граждан;
- 6) разработка и издание методических рекомендаций по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 7) обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 8) обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика;
- 9) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;
- 10) участие в судебных процессах по делам о банкротстве застройщиков.

Глава 11. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ ПРАВ ГРАЖДАН ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

21. Основанием для начала исполнения государственной функции является поступление обращения заинтересованного лица в службу.

22. Заинтересованными лицами являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, объединение граждан, в том числе юридических лиц, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти и местного самоуправления.

23. От имени физических лиц обращение о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов могут подавать, в частности: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц обращение о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

24. Заинтересованное лицо имеет право:

- 1) обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в службу и ее должностным лицам;
- 2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 5) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
7) обратиться в службу также с помощью телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи;
25. Регистрация входящих документов производится в день их поступления, а поступивших после 16:00 часов - на следующий рабочий день.
26. После выполнения действий по регистрации обращения оно передается руководителю службы.

27. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

28. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершающемся противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

29. Служба при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

30. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

31. На основании резолюции руководителя службы обращение заинтересованного лица передается в отдел контроля и надзора в области долевого строительства службы для рассмотрения обращения и подготовки ответа в срок, указанный в резолюции руководителя, который не может быть более 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Если таковой не указывается, ответ на обращение подготавливается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения. Согласование подготовленного ответа начальником отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы не должно превышать одного рабочего дня, заместителем руководителя службы - одного рабочего дня. Подписание руководителем службы ответа на обращение не должно превышать одного рабочего дня. В случае выявления при согласовании или подписании руководителем службы каких-либо недостатков в подготовленном ответе данным должностным лицом указываются замечания, а подготовленный ответ с замечаниями на обращение в тот же рабочий день передается должностному лицу службы, подготовившему ответ. Должностное лицо службы в течение 1 рабочего дня с момента получения замечаний вносит соответствующие изменения в ответ и передает его для дальнейшего согласования и подписания руководителем службы.

32. В случае, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, руководитель службы поручает уполномоченному должностному лицу службы проведение проверки либо принятие других мер, необходимых для всестороннего и объективного рассмотрения обращения заинтересованного лица. В данном случае руководитель службы продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

33. В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, служба вправе принять в течение 15 календарных дней решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в службу. О принятом решении заинтересованному лицу направляется соответствующее письмо в течение 10 календарных дней с момента принятия такого решения.

34. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

35. Конечным результатом приема и рассмотрения обращений о нарушениях прав граждан или юридических лиц является разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и юридических лиц, связанных с нарушением их законных прав.

Глава 12. ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗА ОТЧЕТНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 214-ФЗ

36. Юридический факт, являющийся основанием для проведения анализа отчетности предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, - ее представление застройщиком в службу.

37. Должностные лица отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы, уполномоченные проводить анализ отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник отдела;
- ведущий консультант отдела.

Должностным лицом службы, ответственным за организацию и проведение анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, является начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы.

38. Срок анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, установлен в пункте 17 настоящего Регламента.

39. Проведение анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, - это определение наличия или отсутствия явных нарушений законодательства Российской Федерации, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в отчетности или которыми располагает на момент рассмотрения отчетности должностное лицо, уполномоченное ее рассматривать.

Анализ отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, осуществляется по следующим критериям:

- 1) оценивается соответствие состава, формы и порядка ее представления требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 2) оценивается соответствие сведений, представленных в ней, требованиям законодательства Российской Федерации.
40. Достоверность сведений, представленных в отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, проверяется в процессе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения положений Федерального закона № 214-ФЗ.

41. По результатам проведенного анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, составляется соответствующее заключение по форме, утвержденной распоряжением службы, подписываемое должностным лицом службы, составившим заключение, и начальником отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы. Заключение хранится в регистрационном деле застройщика.

42. При наличии данных, свидетельствующих о наличии правонарушений, ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ, по результатам проведен-

ного анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, либо ее непредставление в предусмотренный законодательством срок служит основанием для возбуждения дела об административном правонарушении и выдачи предписания об устранении выявленных нарушений.

43. Результатами проведения анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, являются принятие предусмотренных законодательством мер (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение лица к административной ответственности), заключение по результатам ее анализа.

Глава 13. ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗА ПРОЕКТНЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НИМ

44. Юридический факт, являющийся основанием для проведения анализа проектной декларации и изменений к ней, - представление застройщиком проектной декларации или изменений к ней в службу.

45. Должностные лица отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы, уполномоченные проводить анализ проектной декларации:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник отдела;
- ведущий консультант отдела.

Должностное лицо службы, ответственное за организацию и проведение анализа проектных деклараций:

начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.

При проведении анализа проектных деклараций должностные лица службы, уполномоченные проводить анализ проектной декларации, взаимодействуют с должностными лицами отдела государственного строительного надзора службы по вопросам информации, содержащейся в проектной декларации о проекте строительства.

46. Срок проведения анализа проектной декларации и изменений к ней, установлен в пункте 17 настоящего Регламента.

47. Анализ проектной декларации - это проведение проверки проектной декларации на предмет полноты сведений и соответствия информации, содержащейся в ней, законодательству и фактической действительности на период проведения проверки.

48. Достоверность сведений, представленных в проектной декларации, также проверяется в процессе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

По результатам проведенного анализа проектной декларации составляется соответствующее заключение по форме, установленной правовым актом службы, подписываемое должностным лицом, составившим заключение, и начальником отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы. Заключение хранится в регистрационном деле застройщика.

49. При наличии данных, свидетельствующих о наличии нарушений, предусмотренных КоАП РФ, результат проведенного анализа проектной декларации служит основанием для возбуждения дела об административном правонарушении и выдачи предписания об устранении выявленных нарушений.

50. Результатами проведения анализа проектной декларации и изменений к ней могут являться принятие предусмотренных законодательством мер (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение лица к административной ответственности), заключение по результатам анализа проектной декларации и изменений к ней.

Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГООБЪЕКТНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

51. Проверки соблюдения законодательства в сфере долевого строительства могут быть документарные плановые и документарные внеплановые и внеплановые выездные.

52. Основанием для проведения службой плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Иркутской области, на которой осуществляется строительство.

53. Документарная проверка:

1) предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и распоряжений службы;

2) организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения службы;

3) в процессе проведения документарной проверки должностными лицами службы в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении службы, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица государственного контроля (надзора);

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, служба направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы о проведении проверки;

5) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующее подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке;

6) не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством;

7) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Максимальная продолжительность выполнения административного действия - 2 календарных дня;

8) юридическое лицо, представляющий в службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 7 настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9) должностное лицо службы, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба устанавливает признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы вправе провести выездную проверку;

10) при проведении документарной проверки служба не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

54. Проведение плановой проверки:

1) юридический факт, являющийся основанием для проведения плановой проверки, - наступление срока проведения плановой проверки в ежегодном плане;

2) предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений в этой сфере;

3) плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого службой ежегодного плана;

4) утвержденный руководителем службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, служба направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Иркутской области для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

6) о проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя службы о начале проведения плановой проверки и уведомления о начале проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представителю уполномоченному представителю юридического лица указанных документов лично. Одновременно направляется требование о представлении документов, имеющих отношение к предмету проверки;

7) уполномоченные на проведение проверки должностные лица службы вправе потребовать у застройщика (юридического лица) сведения и документы, перечень которых утверждён приказом № 007-спр, необходимые для оценки соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Отказ руководителя юридического лица или уполномоченного должностного лица представить информацию и документы, необходимые для оценки соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении и вынесения предписания об устранении нарушения.

55. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) неисполнение в установленный срок лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства, выданного службой предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

2) выявление в ходе проведения анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ;

3) поступление в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, актов органов местного самоуправления;

4) распоряжение руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Иркутской области в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

56. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 53 настоящего Регламента, может быть проведена службой незамедлительно с извещением прокуратуры Иркутской области в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

57. Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 53 настоящего Регламента, не допускается.

58. Проведение внеплановой проверки:

1) должностным лицом, ответственным за принятие решений о проведении внеплановых проверок и их подготовку, является руководитель службы;

2) руководитель службы: определяет срок проведения внеплановой проверки. Данный срок определяется в течение 5 рабочих дней с момента выявления должностным лицом оснований для проведения внеплановой проверки; контролирует ход подготовки к проведению внеплановой проверки;

3) решение о проведении внеплановой проверки оформляется распоряжением руководителя службы.

Подписанные руководителем службы распоряжения регистрируются в установленном порядке.

59. Порядок проведения проверки:

1) ответственным должностным лицом службы за проведение проверки является должностное лицо, назначенное в распоряжении о проведении проверки;

2) проверки могут проводиться по месту нахождения службы (документарная проверка);

3) должностное лицо службы, осуществляющее проверку: уведомляет лицо, в отношении которого будет проводиться проверка, о времени даты и основаниях ее проведения; представляет служебное удостоверение, а также распоряжение о проведении проверки проверяемому лицу, знакомит с полномочиями проводящего проверку лица, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения; оформляет акт проверки в момент ее окончания;

вручает акт проверки проверяемому лицу, а в случае отказа от получения акта направляет по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней с момента составления акта проверки; при необходимости в момент окончания проверки выносит предписание об устранении нарушений, которое составляется в двух экземплярах и направляет по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 календарных дней с момента его составления; в случае установления факта правонарушения составляет протокол об административном правонарушении (срок составления протокола об административном правонарушении не должен превышать двух суток с момента обнаружения административного правонарушения);

уведомляет письменно лицо, в отношении которого проводилась проверка, путем направления посредством почтовой связи или нарочным о явке в службу для составления протокола об административном правонарушении; вручает протокол об административном правонарушении в день его составления под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением в течение

3 рабочих дней с момента его вынесения в случае неявки для составления протокола;

осуществляет проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в распоряжении на проведение проверки; докладывает руководителю (заместителю руководителя) службы о проведенной проверке, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования.

60. Порядок оформления акта по результатам проверки:

1) по результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с формой, утвержденной правовым актом службы. Акт проверки составляется в день окончания проверки;

2) к акту проверки прилагаются объяснения представителя юридического лица;

3) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, много должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение 3 рабочих дней с момента его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы;

4) повторная проверка проводится в случае поступления повторной жалобы или обращения и осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) если при проведении проверки нарушений норм законодательства не установлено, данное обстоятельство указывается в акте проверки.

61. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства:

1) при выявлении в результате проведенной проверки или без таковой нарушений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости должностное лицо службы выдает предписание об устранении выявленных нарушений;

2) предписание об устранении выявленных нарушений содержит: точное (полное) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество должностного лица - адресата предписания; должность, фамилию, инициалы должностного лица службы, выдавшего предписание;

описание мероприятий, которые должны быть исполнены; ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым требуемые мероприятия должны выполняться;

срок (календарную дату, при необходимости и время), к наступлению которого предписанные мероприятия должны быть выполнены;

дату выдачи предписания;

особые отметки об отказе представителя получить на руки экземпляр предписания;

3) предписание составляется в 2-х экземплярах, первый - вручается представителю юридического лица, второй остается в службе. Предписание составляется в день окончания проверки или в момент выявления совершения правонарушения.

В случае отказа представителя юридического лица принять предписание оно направляется в течение 3 рабочих дней с момента его составления по почте заказным письмом с уведомлением, которое приобщается к экземпляру предписания и хранится в деле службы;

4) должностное лицо службы по окончании указанного в предписании срока осуществляет проверку исполнения требований этого предписания.

Результаты проверки оформляются актом проверки, который составляется в 2-х экземплярах;

5) невыполнение в установленный срок предписания или его отдельных требований влечет административное наказание, предусмотренное частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, о чем в течение 30 рабочих дней с момента совершения правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (в 2-х экземплярах). Определение о дате и месте рассмотрения дела об административном правонарушении выносится в течение 3 рабочих дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении;

6) должностное лицо службы в течение 1 рабочего дня с момента составления предписания обязано передать его начальнику отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы в течение 1 рабочего дня вносит сведения о составленном предписании в журнал регистрации предписаний, присваивает регистрационный номер и передает предписание должностному лицу службы, составившему предписание, для направления лицу, допустившему нарушение.

62. Привлечение к административной ответственности юридических и (или) должностных лиц, совершивших административные правонарушения:

1) в случае выявления нарушений требований законодательства о долевом участии в строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, содержащих признаки административного правонарушения, на основании поступивших в службу документов, непредставления ежеквартальной отчетности и (или) по результатам проведенной проверки должностные лица отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ;

2) протокол об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ;

3) при составлении протокола об административном правонарушении правонарушителю или его законному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе;

4) правонарушителю или его законному представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

5) протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, правонарушителем или его законным представителем, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись;

6) правонарушителю или его законному представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении;

7) должностным лицом службы, ответственным за составление протоколов об административном правонарушении, является заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы.

63. Дела об административных правонарушениях в области законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости рассматриваются от имени службы руководителем службы или его заместителем в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

64. Конечным результатом проведения проверок о соблюдении положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости могут являться акт проверки, принятие предусмотренных законодательством мер (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение лица к административной ответственности).

Глава 15. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

65. Формирование и ведения Реестра пострадавших граждан осуществляется службой в соответствии с приказом № 403.

66. Юридическим фактом, являющимся основанием для ведения Реестра пострадавших граждан, является поступление и регистрация обращения пострадавшего гражданина - участника долевого строительства с просьбой о включении в его Реестр пострадавших граждан.

67. Пострадавшим участником долевого строительства признается гражданин, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, в соответствии с критериями, установленными приказом № 403.

Для включения в Реестр пострадавших граждан гражданин подает в письменном виде нарочным или с помощью средств почтовой связи в службу письменное заявление, форма которого установлена приказом № 403. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копии договора и (или) иных документов, подтверждающих возникновение правоотношений между заявителем и застройщиком или иными лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов, предметом которых является передача жилого помещения заявителю;

3) копии документов, подтверждающих внесение заявителем денежных средств для строительства многоквартирного дома;

4) вступивший в законную силу судебный акт об удовлетворении требований заявителя к застройщику или к иному лицу, привлечшему его денежные средства или приговор суда по уголовному делу, в рамках которого заявитель признан потерпевшим (копии, заверенные судом) или постановление дознавателя, следователя или суда о признании заявителя потерпевшим в рамках возбужденного уголовного дела (при наличии);

5) копии документов о возмещении застройщиком или иным лицом, привлечшим денежные средства, заявителю суммы затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определенной ценой сделки (при их наличии);

6) вступившее в законную силу решение (определение) суда о признании требования заявителя о передаче жилых помещений или денежных требований к застройщику или иному лицу, привлечшему его денежные средства, в связи с введением процедуры банкротства, признанием банкротом или ликвидацией такого лица (при наличии).

68. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу службы.

69. Решение о включении гражданина в Реестр пострадавших граждан либо об отказе во включении гражданина в него принимается службой в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления гражданина при условии, удовлетворяющих пункту 2 приложения № 1 к Приказу № 403 либо пункту 14 приложения № 2 к Приказу № 403.

День подачи заявления гражданином определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Регламента.

70. Основаниями для отказа гражданину во включении в Реестр пострадавших граждан являются:

1) несоответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 63 настоящего Регламента;

3) введение в эксплуатацию в установленном порядке многоквартирного дома, участником строительства которого является заявитель и выполнение застройщиком в полном объеме обязательства перед заявителем по передаче жилого помещения;

4) привлечение денежных средств заявителя в нарушение требований, установленных частью 2 статьи 1 Федерального закона № 214-ФЗ после вступления в силу Федерального закона от 17 июня 2010 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) привлечение денежных средств заявителя для строительства многоквартирных домов на землях, не предназначенных для этих целей.

71. Исключению из Реестра пострадавших граждан подлежат граждане в случае удовлетворения их требований, а также в случае выявления факта предоставления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

72. Конечным результатом ведения Реестра пострадавших граждан является внесение соответствующих сведений в него.

Глава 16. РАЗРАБОТКА И ИЗДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

73. Разработка и издание методических рекомендаций по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в форме опубликования на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stroynadzor.irkobl.ru/>) ответов на наиболее часто возникающие вопросы у участников долевого строительства.

74. Юридическим фактом, являющимся основанием для разработки и издания методических рекомендаций, является резолюция руководителя службы об опубликовании ответа на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

75. Руководитель службы самостоятельно определяет ответы, которые должны быть опубликованы на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опубликование ответов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента вынесения резолюции руководителя службы об опубликовании ответа на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 30 января каждого года.

76. Конечным результатом разработки и издания методических рекомендаций является издание методических рекомендаций.

Глава 17. ОБРАЩЕНИЕ В АРБИТРАЖНЫЙ СУД С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАСТРОЙЩИКОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (СОЗДАНИЯ) МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

77. Обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, осуществляется по согласованию с руководителем службы в случаях, если:

1) более чем на 30 дней задержано представление отчетности;

2) застройщиком не соблюдаются нормы оценки финансовой устойчивости его деятельности;

3) застройщик не удовлетворяет требования участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 2 статьи 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100000 рублей;

4) застройщиком не исполнялись положения Федерального закона № 214-ФЗ, а также принятые в соответствии с ним иные нормативные правовые акты при условии, что в течение года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ меры воздействия.

78. Юридическим фактом, являющимся основанием для обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных

средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, - выявление нарушений, указанных в пункте 78 настоящего Регламента.

79. Согласование с руководителем службы возможности обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении деятельности застройщика по привлечению денежных средств участников долевого строительства осуществляется в течение 5 календарных дней с момента выявления оснований для обращения в суд, подготовка искового заявления и обращение в арбитражный суд - 60 дней с момента согласования с руководителем службы возможности обращения в арбитражный суд с указанными требованиями при наличии подтверждения применения к застройщику мер воздействия в виде привлечения к административной ответственности.

80. Должностным лицом службы, ответственным за подготовку искового заявления и юридическое сопровождение дел в суде, является начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы.

81. Конечным результатом обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, является обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Глава 18. ОБРАЩЕНИЕ В АРБИТРАЖНЫЙ СУД С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКА

82. Служба вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им положений Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

83. Юридический факт, являющийся основанием для обращения в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика, - неоднократное или грубое нарушение застройщиком положений Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

84. В случае выявления оснований для обращения в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства, начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства уведомляет об этом руководителя службы, который в течение 5 календарных дней принимает соответствующее решение, подготовка искового заявления и обращение в арбитражный суд - 60 дней с момента согласования с руководителем службы возможности обращения в арбитражный суд с указанными требованиями.

85. Конечным результатом обращения в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика является обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика.

Глава 19. ОБРАЩЕНИЕ В СУД С ЗАЯВЛЕНИЯМИ В ЗАЩИТУ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

86. Обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства осуществляется должностными лицами службы на основании поданного в службу обращения участника долевого строительства с приложением копий документов, необходимых для всестороннего и объективного рассмотрения судом гражданского дела.

Копии документов представляются в службу в трех экземплярах. Если у застройщика юридический адрес отличается от почтового адреса, то копии представляются в четырех экземплярах. В случае, если для принятия положительного решения необходимо привлечь дополнительных участников процесса в качестве соответчика либо третье лицо, то количество экземпляров копий увеличивается в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

87. Юридический факт, являющийся основанием для обращения в суд в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, - регистрация обращения участника долевого строительства в службу с просьбой обратиться в суд в защиту прав и законных интересов. День обращения гражданина определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Регламента.

88. Обращение в суд в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства осуществляется на безвозмездной основе.

89. Если для принятия положительного решения необходимо привлечь экспертов, то в своем обращении в службу участник долевого строительства указывает следующее:

«В случае необходимости обязуюсь подать в гражданском процессе ходатайство о проведении судебной строительно-технической экспертизы и оплатить ее.»

90. Обращение участника долевого строительства должно содержать:

1) описание ситуации, приведшей к нарушению прав и законных интересов участника долевого строительства;

2) требование участника долевого строительства. Данное требование должно быть четким, недвусмысленным;

3) просьбу обратиться в службу в интересах участника долевого строительства в суд;

4) копии документов, подтверждающих основание требования участника долевого строительства к застройщику.

91. Должностное лицо службы осуществляет правовую экспертизу представленных участником долевого строительства копий документов на предмет обоснованности предъявляемых требований. В случае отсутствия причинно-следственной связи между действиями (бездействием) застройщика и наступившими негативными последствиями для участника долевого строительства и/или при отсутствии основания для подачи искового заявления в суд служба направляет заинтересованному лицу ответ на его обращение со ссылкой на нормативно-правовые акты, препятствующие обращению в суд. Правовая экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

92. При поступлении обращения участника долевого строительства, не соответствующего требованиям пункта 91 настоящего Регламента, должностное лицо службы по средствам телефонной связи в течение 10 календарных дней с момента получения им обращения просит заинтересованное лицо в течение 5 календарных дней устранить выявленные недостатки. Если в течение этого срока участник долевого строительства не устранит замечания, должностное лицо службы подготавливает в течение 25 дней с момента регистрации обращения ответ заинтересованному лицу с просьбой устранить пороки и направить новое заявление в службу в дополнение к предыдущему.

93. Служба вправе отказать от исковых требований в следующих случаях:

1) при выявлении новых обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии причинно-следственной связи между действиями (бездействием) застройщика и наступившими негативными последствиями для участника долевого строительства;

2) при выявлении новых обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии правовых оснований для удовлетворения исковых требований, заявленных в целях защиты прав и законных интересов участника долевого строительства;

3) поступление заявления участника долевого строительства с просьбой отказать от исковых требований, заявленных службой в его интересах.

Должностное лицо службы обязано в течение 5 календарных дней с момента выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 94 настоящего Регламента, подготовить обращение участнику долевого строительства с просьбой представить документы, свидетельствующие о наличии причинно-следственной связи между действиями (бездействием) застройщика и наступившими негативными последствиями для участника долевого строительства и/или правовых оснований для удовлетворения исковых требований, заявленных в целях защиты прав и законных интересов участника долевого строительства. В данном обращении указывается, что подтверждающие выше обстоятельства

должны быть представлены в службу в течение 10 календарных дней с момента получения участником данного обращения, но не позднее чем за календарных 5 дней до судебного заседания, а также должно содержаться предупреждение о возможном отказе службы от исковых требований при отсутствии ответа участника долевого строительства либо при непредоставлении доказательств, опровергающих новые обстоятельства.

До судебного заседания должностное лицо службы проверяет получение участником долевого строительства обращения, а также наличие ответа на обращение. При отсутствии ответа участника долевого строительства на обращение либо при непредоставлении доказательств, опровергающих новые обстоятельства, в течение 10 календарных дней с момента получения участником данного обращения, но не позднее календарных 5 дней до судебного заседания, должностное лицо службы подготавливает заявление об отказе от исковых требований и направляет его в суд до судебного заседания или представляет его в самом судебном заседании. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления об отказе от исковых требований должностное лицо службы подготавливает и передает на подпись руководителю службы с целью подписания и дальнейшего направления участнику долевого строительства уведомления об отказе службы от исковых требований, заявленных в интересах участника долевого строительства.

94. Служба вправе заявить ходатайство о рассмотрении гражданского дела по исковому заявлению службы в интересах участника долевого строительства без участия представителя службы в следующих случаях:

1) при поступлении обращения в службу от участника долевого строительства, в котором указано, что в суде его интересы будет представлять лицо, имеющее специальные познания в области юриспруденции;

2) в судебном заседании интересы участника долевого строительства представляет адвокат на основании ордера или соответствующей доверенности.

Должностное лицо службы в течение пяти рабочих дней с момента установления какого-либо из условий, предусмотренных настоящим пунктом, подготавливает и передает на подпись руководителю службы с целью подписания и дальнейшего направления участнику долевого строительства уведомления о том, что службой будет заявлено ходатайство о рассмотрении дела без участия ее представителя.

95. Должностное лицо службы подает соответствующую жалобу на судебное постановление по гражданскому делу по иску службы в интересах участника долевого строительства в случае, если участник долевого строительства направит обращение в службу с просьбой обжаловать судебное постановление.

96. Должностное лицо службы подает частную жалобу на определение суда в случае, если участник долевого строительства направит обращение в службу с просьбой обжаловать определение суда, при вынесении которого неправильно применены нормы материального права или нормы процессуального права, а само определение суда соответствует хотя бы одному из следующих условий:

а) это предусмотрено Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

б) определение суда исключает возможность дальнейшего движения дела.

Обращение участника долевого строительства в службу с просьбой обжаловать судебное постановление или определение суда должно быть подано не позднее календарных дней 10 дней до окончания срока обжалования соответствующего постановления или определения.

97. Конечным результатом обращения в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства является обращение в суд в интересах участников долевого строительства.

Глава 20. УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ ПО ДЕЛАМ О БАНКРОТСТВЕ ЗАСТРОЙЩИКОВ

98. Арбитражный суд направляет в адрес службы определение о применении при банкротстве должника правил параграфа 7 главы 9 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

99. Юридический факт, являющийся основанием для участия в судебных процессах по делам о банкротстве застройщиков, - получение службой определения арбитражного суда о применении при банкротстве должника правил параграфа 7 главы 9 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

100. Должностное лицо службы посещает судебные заседания дела о банкротстве застройщика, разъясняет права, обязанности и последствия принятых решений участникам строительства.

101. Служба может обратиться в арбитражный суд с целью обжалования действий (бездействия) арбитражного управляющего или принятого определения арбитражного суда в деле о банкротстве застройщика.

102. Обращение в арбитражный суд осуществляется должностным лицом службы на основании поданного в службу обращения участника строительства с приложением копий документов, свидетельствующих о нарушениях прав и законных интересов участников строительства в деле о банкротстве застройщика. Копии документов представляются в службу в трех экземплярах.

103. Обращение участника долевого строительства должно содержать:

1) описание ситуации, приведшей к нарушению прав и законных интересов участника строительства;

2) требование участника строительства. Данное требование должно быть четким, недвусмысленным;

3) просьбу к службе обратиться в арбитражный суд с целью обжалования действий (бездействия) арбитражного управляющего, принятого определения арбитражного суда в деле о банкротстве застройщика или с целью прекращения полномочий арбитражного управляющего;

4) копии документов, свидетельствующих о нарушениях прав и законных интересов участника строительства в деле о банкротстве застройщика.

104. Должностное лицо службы осуществляет правовую экспертизу представленных участником строительства копий документов на предмет обоснованности предъявляемых требований. В случае отсутствия причинно-следственной связи между действиями (бездействием) арбитражного управляющего и наступившими негативными последствиями для участника строительства и/или при отсутствии оснований для подачи заявления в арбитражный суд служба направляет заявителю ответ на его обращение со ссылкой на нормативно-правовые акты, препятствующие обращению в арбитражный суд. Правовая экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

105. При поступлении обращения участника долевого строительства, не соответствующего требованиям пункта 104 настоящего Регламента, должностное лицо службы по средствам телефонной связи в течение 10 календарных дней с момента получения им обращения просит заявителя в течение 5 календарных дней устранить выявленные недостатки. Если в течение этого срока участник строительства не устранил замечания, должностное лицо службы подготавливает в течение 25 дней с момента регистрации обращения ответ заявителю с просьбой устранить пороки и направить новое заявление в службу в дополнение к предыдущему.

106. Конечными результатами участия в судебных процессах по делам о банкротстве застройщиков могут являться:

1) вынесение определения арбитражным судом о передаче объекта незавершенного строительства;

2) вынесение определения арбитражным судом о передаче участникам строительства жилых помещений;

3) вынесение определения арбитражным судом о погашении требований граждан - участников строительства по денежным обязательствам;

4) вынесение определения арбитражным судом об утверждении мирового соглашения;

5) принятие решения арбитражным судом об отказе в признании застройщика банкротом;

6) вынесение определения арбитражным судом о прекращении производства по делу о банкротстве.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 21. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

107. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется вышестоящими должностными лицами, ответственными за выполнение соответствующих функций. Персональная ответственность должностных лиц службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

108. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;

2) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;

4) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 22. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

109. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом службы проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами службы, осуществляющими исполнение государственной функции, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Иркутской области и Российской Федерации, который включает в себя проведение проверок, выявление и контроль за устранением нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действие (бездействие) должностных лиц службы, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

110. Контроль за исполнением государственной функции проводится уполномоченным должностным лицом службы в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами службы положений настоящего Регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения административной процедуры.

111. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные как с исполнением государственной функции в полном объеме, так и той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица, представлению органа прокуратуры. Периодичность осуществления планового контроля устанавливается руководителем службы.

112. Для проведения внеплановой проверки заинтересованное лицо направляет письменное обращение, которое регистрируется в журнале входящих документов службы в день его поступления. Проверка проводится в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения заинтересованного лица, об итогах которой данное лицо уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.

113. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указание по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение. Виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

114. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области об административных правонарушениях.

Глава 24. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

115. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в службу с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении должностными лицами службы положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Данное обращение должно быть направлено на имя руководителя службы или иного уполномоченного им должностного лица в соответствии со своей компетенцией в письменном виде на бумажном носителе, при необходимости могут прилагаться к таким обращениям копии документов, подтверждающих выводы заявителя.

116. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется в письменной форме о решении, принятых по результатам проведенной служебной проверки, в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

117. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц службы, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованного лица на обжалование решений, действий (бездействия) службы и должностных лиц службы.

119. Заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц службы, для чего имеют право обратиться с жалобой лично, направить письменное обращение (жалобу) с использованием средств почтовой или электронной связи.

120. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоречащих решениям, действиям или бездействию должностных лиц, нарушениям положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

121. Обжалование заинтересованным лицом решений, действий (бездействия) должностных лиц службы в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействия) при исполнении государственной функции руководителю службы.

122. Жалоба заинтересованного лица должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), подавшего обращение, адрес его места жительства или пребывания (местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя);

2) наименование органа либо должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоречащего решения, действия (бездействия);

4) в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложены сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

5) подпись заинтересованного лица, дата.

123. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

124. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке путем обращения в службу и (или) Правительство Иркутской области.

Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, литер А; юридический адрес (для писем): 6640011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, литер А, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50, адрес электронной почты: stroynadzor@govirk.ru.

Правительство Иркутской области расположено по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, телефон: 8-800-100-00-38, адрес электронной почты: mail@govirk.ru.

125. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие), решения:

1) должностных лиц службы - руководителей службы;

2) руководителя службы - Председателя Правительства Иркутской области.

126. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

127. Ответ на жалобу, поданную в службу, не дается при отсутствии в жалобе: для физических лиц - фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - полного наименования и почтового адреса.

128. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней дается разъяснение о недопустимости злоупотребления правом.

129. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

130. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы были направлены в службу. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в течение 7 календарных дней.

131. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

132. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель службы принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

133. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

134. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение 30 календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

135. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить повторное обращение.

136. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней с момента ее регистрации.

137. Основания для приостановления рассмотрения досудебной жалобы отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ РЕГЛАМЕНТУ

1. Блок-схема «Прием и рассмотрение обращений о нарушениях прав граждан или юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции».

2. Блок-схема «Проведение анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ».

3. Блок-схема «Проведение анализа проектных деклараций и изменений к ним».

4. Блок-схема «Проведение проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

5. Блок-схема «Формирование и ведение Реестра пострадавших граждан».

6. Блок-схема «Разработка и издание методических рекомендаций по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

7. Блок-схема «Обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

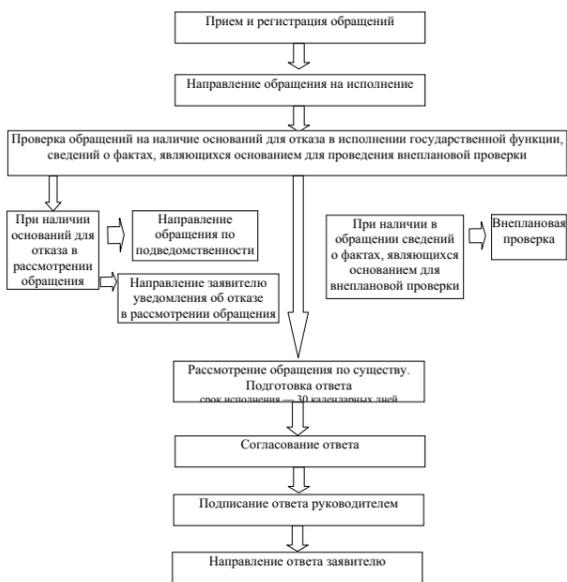
8. Блок-схема «Обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика».

9. Блок-схема «Обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства».

10. Блок-схема «Участие в судебных процессах по делам о банкротстве застройщиков».

Приложение № 1 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА «Прием и рассмотрение обращений о нарушениях прав граждан или юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции»



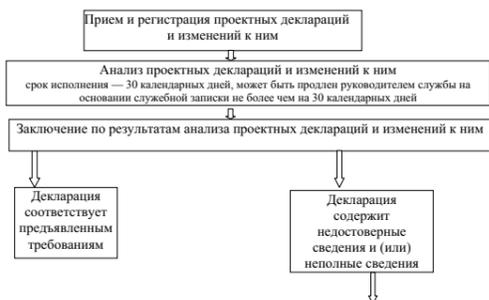
Приложение № 2 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА «Проведение анализа отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ»



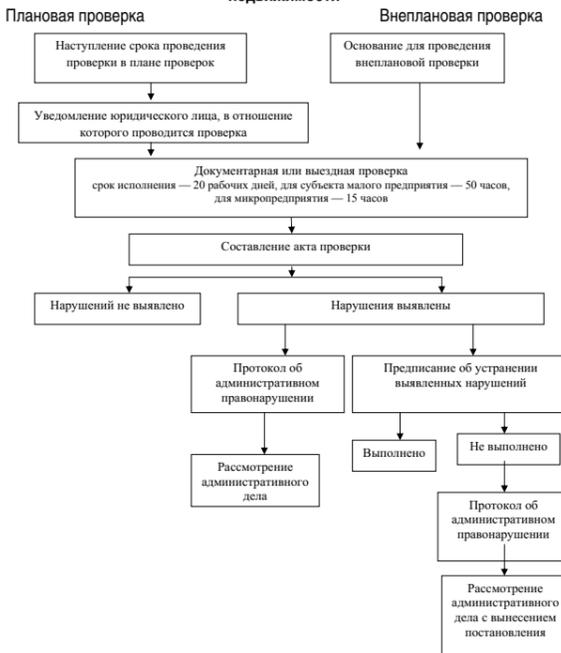
Приложение № 3 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА «Проведение анализа проектных деклараций и изменений к ним»



Приложение № 4 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА «Проведение проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»



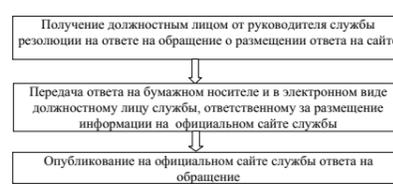
Приложение № 5 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА «Формирование и ведение Реестра пострадавших граждан»



Приложение № 6 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА «Разработка и издание методических рекомендаций по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»



Приложение № 7 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА

«Обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»



Приложение № 8 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА

«Обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика»



Приложение № 9 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА

«Обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства»



Приложение № 10 к административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА

«Участие в судебных процессах по делам о банкротстве застройщиков»



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2015 года

Иркутск

№ 1-агрп

Об утверждении отраслевого реестра государственных услуг (работ) агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением об агентстве лес-

ного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить отраслевой реестр государственных услуг (работ) агентства лесного хозяйства Иркутской области (прилагается).
2. Приказ от 31 декабря 2013 года № 31-агрп «Об утверждении отраслевого реестра государственных услуг (работ) агентства лесного хозяйства Иркутской области» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
Ю.З. Михайлов

Приложение
к Приказу от 12.01.2015 № 1-агрп

ОТРАСЛЕВОЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Агентство лесного хозяйства Иркутской области

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, исполнительного органа государственной власти иркутской области)

Регистрационный код	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование исполнителя (ей) государственной услуги (работы)	Правовое основание оказания государственной услуги (выполнения работы)	Получатели государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема государственной услуги (работы), единица измерения	Наименование показателя качества, единица измерения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Услуги						
Государственные услуги не предоставляются						
Раздел 2. Работы						
81101.001	Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов», областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 53.2, 57 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 03.11.2011 г. № 470 «Об утверждении порядка организации и выполнения авиационных работ по охране и защите лесов»	В интересах общества	Количество летных часов патрулирования в целях выявления очагов пожаров, час	Доля лесных пожаров обнаруженных с использованием авиационных средств в общем количестве лесных пожаров, %
81101.002	Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 53.2 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	В интересах общества	Протяженность маршрутов наземного патрулирования, км	Доля лесных пожаров обнаруженных с использованием наземных средств в общем количестве лесных пожаров, %
81101.003	Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 53.4, 53.6, 53.8 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	В интересах общества	Площадь территории, на которой проводится тушение лесных пожаров с использованием наземных средств, га	Доля пожаров, ликвидированных в первые сутки после обнаружения с использованием наземных средств в общем количестве пожаров, %
81101.004	Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Ст. 53.4, 53.6, 57 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 03.11.2011 г. № 470 «Об утверждении порядка организации и выполнения авиационных работ по охране и защите лесов»	В интересах общества	Площадь территории, на которой проводится тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств, га	Доля пожаров, ликвидированных в течение первых суток в общем количестве пожаров
81101.005	Установка и размещение стенов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 53, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 г. № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»	В интересах общества	Количество установленных и размещенных стенов и других знаков и указателей, ед.	Полнота выполненного объема работ, да / нет Соблюдение сроков выполнения работ, да / нет
81101.006	Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	п. 2 ст. 53.1 Лесного кодекса Российской Федерации, пп. 4 п. 1 Ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Протяженность реконструированной противопожарной дороги, км	Обеспеченность свободного проезда всех видов транспорта для перевозки противопожарных грузов, в течении пожарного сезона по реконструированному участку дороги (в соответствии с технологической картой), да / нет
81101.007	Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	п. 2 ст. 53.1 Лесного кодекса Российской Федерации, пп. 4 п. 1 Ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Протяженность построенной противопожарной дороги, км	Обеспеченность свободного проезда всех видов транспорта для перевозки противопожарных грузов, в течении пожарного сезона по реконструированному участку дороги (в соответствии с технологической картой), да / нет
81101.008	Устройство противопожарных минерализованных полос	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	п. 2 ст. 53.1 Лесного кодекса Российской Федерации, пп. 4 п. 1 Ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Протяженность прокладки противопожарных минерализованных полос, км	Соответствие ширины объекта, да / нет Полнота минерализации почвы (ОСТ-56-103-98), да / нет
81101.009	Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	пп. 9 п. 2 ст. 53.1, ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 г. № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»	В интересах общества	Протяженность прочистки просек, противопожарных разрывов, км	Соответствие ширины объекта, да / нет Отсутствие горючих материалов (ОСТ-56-103-98), да / нет
81101.010	Отвод и таксация лесосек на территории Иркутской области	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 81, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 01.08.2011 г. № 337 «Об утверждении правил заготовки древесины»	В интересах общества	Площадь территории на которой осуществлен отвод лесосек под обеспечение использования лесов Иркутской области, га	Соблюдение сроков выполнения работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, % Наличие граничных визиров, правильно установленных и оформленных натуральных знаков (ОСТ 56-44-80), да / нет
81101.011	Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Ст.53.1 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Готовность противопожарной техники, инвентаря, оборудования, ед.	Доля подготовленной техники, инвентаря, оборудования к общему количеству техники, инвентаря, оборудования, %
81101.012	Содержание систем связи и оповещения	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Ст.53.1 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Количество систем связи и оповещения, ед.	Уровень обеспеченности системами связи и оповещения, %
81101.013	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст.53.1 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществляется проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, га	Доля выполненных работ от установленного объема работ, % Соблюдение сроков выполнения работ, да / нет
81101.014	Осуществление лесопатологического обследования	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 55 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Площадь лесов охваченная обследованием, га	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.015	Локализация и ликвидация очагов, зараженных вредными организмами	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Ст. 55 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Площадь локализованных (ликвидированных)очагов вредных организмов, га	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.016	Уход за лесами	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 64 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.05.2007 г. № 185 «Об утверждении правил ухода за лесами»	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществлены осветление, прочистка, прореживание, проходные рубки, га	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.017	Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Ст. 53 Лесного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2011 г. № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»	В интересах общества	Площадь территории, на которой производится организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, га	Доля лесных пожаров обнаруженных специализированной диспетчерской службой в общем количестве лесных пожаров, %
81101.018	Прокладка просек, противопожарных разрывов	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	п.3 ст. 53 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Протяженность прокладки просек, противопожарных разрывов, км	Соответствие ширины объекта, да / нет Отсутствие горючих материалов (соответствие ОСТ-56-103-98), да / нет
81101.019	Санитарно-оздоровительные мероприятия.	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	ст.54, 55 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществляются санитарно - оздоровительные мероприятия, га	Полнота выполненных мероприятий. Соблюдение сроков выполнения мероприятий.

81101.020	Прочистка противопожарных минерализованных полос	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 г. №281 «Об мерах противопожарного обустройства лесов» пп.9 п.2 ст.53.1 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Протяженность прочистки противопожарных минерализованных полос, км	Соответствие ширины объекта. Полнота минерализации почвы (ОСТ-56-103-98)
81101.021	Осуществление искусственного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	ст. 62, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 183 «Об утверждении правил лесовосстановления»	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществлено искусственное лесовосстановление, га	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.022	Осуществление естественного лесовосстановления на лесных участках не переданных в аренду	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	ст. 62, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 183 «Об утверждении правил лесовосстановления»	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществлено естественное лесовосстановление, га	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.023	Комбинированное лесовосстановление	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства.	Ст. 62, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 183 «Об утверждении правил лесовосстановления»	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществлено комбинированное лесовосстановление, га	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.024	Осуществление лесного семеноводства на лесных участках, не переданных в аренду	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	пп. 2 п. 2 ст. 65 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Площадь территории, на которой осуществлено лесное семеноводство	Соблюдение установленных сроков работ, да / нет Доля выполненных работ от установленного объема работ, %
81101.025	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	Областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 г. №281 «Об мерах противопожарного обустройства лесов» п.2 ст.53.1 Лесного кодекса Российской Федерации	В интересах общества	Количество благоустроенных зон отдыха граждан, пребывающих в лесах от запланированного объема, ед.	Полнота выполненного объема работ. Соблюдение сроков выполнения работ.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2015 года

Иркутск

№ 8-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 июня 2014 года № 306-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 июня 2014 года № 306-пп «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Иркутской области или муниципальной собственностью, заключении государственных организациями Иркутской области, муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Иркутской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Иркутской области или муниципальной собственностью, заключении государственных организациями Иркутской области, муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Иркутской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, установленном Постановлением, (далее – Порядок):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях проведения оценки исполнительный орган государственной власти Иркутской области (орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), инициирующий принятие соответствующего решения, представляет в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), уполномоченный на создание комиссии, следующие документы:

в случае реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей:

обоснование необходимости принятия соответствующего решения, содержащее, в том числе, наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, местонахождение объекта социальной инфраструктуры для детей и его основные характеристики (год постройки, соответствие проекту (типовое, приспособленное), соответствие установленным санитарно-техническим нормам и правилам (соответствует, указывает несоответствий, ветхое, аварийное), благоустройство (наличие электрооборудования, водоснабжения, теплоснабжения, канализации), характеристики территории, оборудования и оснащения объекта), целевое (функциональное) назначение объекта и его фактическое использование, предварительную оценку социально-экономической эффективности реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также перечень мероприятий, которые предполагается реализовать для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав детей;

технический план (паспорт) объекта социальной инфраструктуры для детей;

документы, подтверждающие необходимость реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей (в том числе акт соответствующего органа о соответствии (несоответствии) объекта социальной инфраструктуры для детей санитарно-техническим нормам и правилам);

документы, об обеспечении продолжения оказания предоставления социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

в случае заключения государственных организациями Иркутской области, муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности:

обоснование необходимости принятия соответствующего решения с сохранением режима, порядка и условий деятельности по оказанию детям социальных услуг организацией, за которой на вещном праве закреплен этот объект, содержащее наименование объекта собственности, местонахождение объекта собственности и его основные характеристики, целевое

(функциональное) назначение объекта и его фактическое использование, наличие свободных (неиспользуемых), используемых не по назначению площадей, а также анализ социально-экономических последствий заключения такого договора аренды;

технический план (паспорт) объекта собственности; документы, подтверждающие обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, предлагаемого к передаче его в аренду;

3) в случае реорганизации или ликвидации государственных организаций Иркутской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей:

обоснование необходимости принятия соответствующего решения, содержащее, в том числе, полное наименование организации, в отношении которой планируется принятие решения о реорганизации или ликвидации, почтовый и юридический адрес организации, количество детей, пользующихся социальными услугами предлагаемой к реорганизации или ликвидации организации, анализ социально-экономических последствий предлагаемой реорганизации или ликвидации, мероприятия, которые предполагается реализовать для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав детей;

экономическое обоснование реорганизации или ликвидации организации, затраты по организации в течение календарного года до и после намеченных изменений, дополнительные расходы на выплаты, производимые работникам при расторжении с ними трудового договора в связи с реорганизацией или ликвидацией организации;

учредительные документы организации;

предварительная оценка социально-экономической эффективности реорганизации или ликвидации организации, в том числе оценка качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения организации, соблюдения установленных законодательством требований и норм, установленных в отношении организации соответствующего типа;

предложения по трудоустройству высвобождаемых работников организации (в случае их высвобождения);

копия штатного расписания организации, подлежащей реорганизации или ликвидации;

проект штатного расписания организации, создаваемой в результате реорганизации;

копия устава организации, подлежащей реорганизации или ликвидации;

проект устава организации, создаваемой в результате реорганизации;

документы об обеспечении продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. В случае если исполнительный орган государственной власти Иркутской области (орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), инициирующий принятие соответствующего решения, является исполнительным органом государственной власти Иркутской области (органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), уполномоченным на создание комиссии, указанный орган утверждает состав комиссии в течение десяти рабочих дней со дня подготовки документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.»;

2) пункт 2 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«2. При проведении оценки учитываются следующие общие критерии: в случае реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей:

обеспечение продолжения оказания предоставления социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации до принятия соответствующего решения;

в случае заключения государственными организациями Иркутской области, муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности:

наличие в объектах, закрепленных за организацией, образующей социальную инфраструктуру, неиспользуемых (свободных), используемых не по назначению площадей;

обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, предлагаемого к передаче его в аренду;

обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, предлагаемого к передаче в аренду, до принятия соответствующего решения;

3) в случае реорганизации или ликвидации государственных организаций Иркутской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей:

обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.»;

3) пункт 2 Порядка создания комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Иркутской области или муниципальной собственностью, заключении государственных организациями Иркутской области, муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Иркутской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений, установленного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«2. Образование комиссии, утверждение положения о комиссии, состав комиссии осуществляется:

1) исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации Иркутской области, - в случае реорганизации или ликвидации государственных организаций Иркутской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также в случае заключения государственными организациями Иркутской области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности;

2) министерством имущественных отношений Иркутской области - в случае реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Иркутской области;

3) органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации, - в случае реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также в случае заключения муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности;

4) органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим функции по управлению муниципальной собственностью, - в случае реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

1.7.	Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий		801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	51 079,0	9 495,0	9 322,0	10 754,0	10754	10754
			801	11	01	54.1.01.01	6.2.1.	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности												
1.9	Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них												
1.10	Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов												
1.11	Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400	400
1.12	Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	13 020,0	2 812,0	1 226,0	2 994,0	2994,0	2994,0
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	100,0	100,0				

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.12.2014 № 136-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных образовательных профессиональных организаций Иркутской области, учредителем которых является министерство образования Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о государственном образовании Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных образовательных профессиональных организаций Иркутской области, учредителем которых является министерство образования Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
министерства образования Иркутской области
от 12 декабря 2014 года № 136-мпр

П О Р Я Д О К

определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества государственных образовательных профессиональных организаций Иркутской области, учредителем которых является министерство образования Иркутской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных образовательными профессиональными организациями Иркутской области, учредителем которых является министерство образования Иркутской области (далее – министерство, организация) государственных услуг физическим или юридическим лицам и определения нормативных затрат на содержание имущества, в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», приказ министерства финансов Иркутской области от 16 декабря 2013 года №74н-мпр «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области».

Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества организаций, (далее - порядок), распространяется на услуги (работы) (далее - услуги) в соответствии с отраслевым реестром государственных услуг Иркутской области оказываемыми государственными образовательными профессиональными организациями Иркутской области.

Вышеуказанные затраты отражаются в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Нормативные затраты на оказание организациями государственных услуг, а также нормативные затраты на содержание имущества организации используются при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания по следующей формуле:

$$P_{гз} = \sum P_{гг} + P_{им}, \text{ где:}$$

$P_{гз}$ – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания;

$P_{гг}$ – нормативные затраты на оказание i-той государственной услуги;

$P_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества организации.

3. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организациям на очередной финансовый год.

Глава II. Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение оказания i-той государственной услуги определяется по формуле:

$$P_{гг}^i = N_{гг}^i \cdot K_{гг}, \text{ где:}$$

$N_{гг}^i$ – нормативные затраты на оказание единицы i-той государственной услуги организации;

$K_{гг}$ – объем i-той государственной услуги в соответствии с государственным заданием.

5. Нормативные затраты на оказание единицы i-той государственной услуги организации определяются по формуле:

$$N_{гг}^i = N_{отп} + N_{ком}, \text{ где:}$$

$N_{гг}^i$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

$N_{ком}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

6. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги определяются по формуле:

$$N_{гг} = N_{отп} + N_{гг}, \text{ где:}$$

$N_{отп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (преподавателей и мастеров производственного обучения) в год на 1 обучающегося;

$N_{гг}$ – нормативные затраты на учебные расходы в год на 1 обучающегося; Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (преподавателей и мастеров производственного обучения) рассчитываются с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими преподавательскую работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области.

Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием государственной услуги рассчитываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения: образовательные программы среднего профессионального образования: - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения: - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Определение нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения по направлениям подготовки (специальностям) производится по формуле:

$$N_{отп} = W_{ср} \cdot 12 \cdot K^1 \cdot K^2 \cdot K^3 \cdot K^4, \text{ где:}$$

$W_{ср}$ – среднемесячная заработная плата в экономике Иркутской области (согласно официальным статистическим данным по Иркутской области) в предшествующем году, руб./мес.;

12 – количество месяцев в году;

K^1 – коэффициент, учитывающий соотношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций профессионального образования к среднемесячной заработной плате в Иркутской области утвержденной в «дорожной карте»;

K^2 – коэффициент целевого значения численности преподавателей и мастеров производственного обучения, приходящихся на одного обучающегося (Приложение №3);

K^3 – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством;

K^4 – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области.

Нормативные затраты на учебные расходы ($N_{гг}$) устанавливаются в размере 1 000 рублей на 1 обучающегося.

7. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием i-той государственной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{ком} = N_{отп} + N_{ком} + N_{ли} + N_{св} + N_{тр} + N_{гг}, \text{ где:}$$

$N_{отп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения) определяются по формуле:

$$N_{отп} = N_{отп} \cdot k_{отп}, \text{ где:}$$

$k_{отп}$ – коэффициент учитывающий долю нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации которые не принимают непосредственного участия (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения) в оказании государственной услуги. Значение 1,4.

$N_{ком}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{ли}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{св}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$N_{тр}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{гг}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{гг}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии (учитываются в размере 90 % от общего объема затрат потребление электрической энергии);

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии (учитываются в размере 50 % от общего объема затрат на оплату тепловой энергии). В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества включают в себя следующие затраты, которые определяются исходя из среднего значения фактических затрат за предыдущих три года:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущие ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в стоимостном выражении.

Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя затраты на командировочные расходы, повышение квалификации работников, приобретение и сопровождение программных продуктов, подписку на периодические издания, уплату государственных пошлин, техническое обслуживание и текущий ремонт бытовой техники, мебели, оплату труда внештатных сотрудников, приобретение бланковой документации, приобретение мощных средств и т.д., которые определяются исходя из среднего значения фактических затрат за предыдущих три года.

8. При определении норматива затрат на оказание организацией единицы i-той государственной услуги на плановый период в расчетах необходимо использовать корректирующие коэффициенты на соответствующий год:

$$N_{гг}^{кор} = N_{гг} \cdot K_{инд.р} \cdot K_{эктр} + N_{отп} \cdot K_{инд.р} \cdot K_{эктр}, \text{ где:}$$

$N_{гг}^{кор}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

$N_{гг}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

$K_{инд.р}$ – коэффициент индексации расходов, применяемый в соответствии с действующим законодательством Иркутской области.

$K_{эктр}$ – коэффициент экономии расходов на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, согласно таблице корректирующих коэффициентов для планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год.

В качестве исходных данных для расчета норматива затрат на оказание единицы i-той государственной услуги организации в плановом периоде используются:

1) сценарные условия развития экономики Российской Федерации, предоставляемые министерством экономического развития Иркутской области;

2) тарифы, как регулируемые на уровне субъекта Российской Федерации, ежегодно утверждаемые службой по тарифам Иркутской области, так и иные;

3) порядок и методика планирования бюджетных ассигнований областного бюджета.

Глава III. Определение нормативных затрат на содержание имущества организации

9. Нормативные затраты на содержание имущества организации рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{им} = P_{им} + P_{нал}, \text{ где:}$$

$P_{им}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - затраты на содержание недвижимого имущества организаций);

$P_{нал}$ – нормативные затраты на уплату налога на имущество, земельного налога.

10. Нормативные, затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат по следующей формуле:

$$P_{им} = N_{гг} + N_{гг} \cdot K_{нал}, \text{ где:}$$

$N_{гг}$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии, учитываемые в размере 50 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей. Нормативные затраты на приобретение котельно-печного, в случае использования организациями котельно-печного отопления, учитываются

N_3 – нормативные затраты на потребление электрической энергии, учитываемые в размере 10 % от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

$N_{\text{нап}}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за организацией или приобретенное организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, том числе земельные участки.

11. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рассчитываются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \cdot V_0 \cdot 0,5, \text{ где:}$$

T_0 – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_0 – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии организациями, использующие котельно-печное отопление рассчитывается по следующей формуле:

$$N_0 = C_{\text{от}} \cdot V_{\text{от}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{от}}$ – среднерыночная стоимость на котельно-печное топливо на дату формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (размещенных на сайте Министерства);

$V_{\text{от}}$ – объем потребления котельно-печного топлива в соответствующем финансовом году, который определяется исходя из среднего значения фактических затрат за предыдущих три года.

12. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяется исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \cdot V_3 \cdot 0,1, \text{ где:}$$

T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год (руб./кВтч);

V_3 – объем потребления электрической энергии (кВтч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

13. Затраты на содержание имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в случае сдачи в его аренду не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества и нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Министр Е.А. Осипова

Приложение 1
к Порядку определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества образовательных профессиональных государственных организаций Иркутской области, учредителем которых является Министерство образования Иркутской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД**

Наименование учреждения	Наименование государственной услуги	Нормативные затраты на единицу оказываемой услуги (руб.)
Учреждение 1	Услуга 1	
	Услуга 2	
Учреждение 2	Услуга 1	
	Услуга 2	
	Услуга i	
....	

Приложение 2
к Порядку определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества образовательных профессиональных государственных организаций Иркутской области, учредителем которых является Министерство образования Иркутской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД**

Наименование организации	Нормативные затраты на содержание имущества (руб.)
Учреждение 1	
Учреждение 2	
Учреждение 3	
Всего	

Приложение 3
к Порядку определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества образовательных профессиональных государственных организаций Иркутской области, учредителем которых является Министерство образования Иркутской области

Коэффициент целевого значения численности преподавателей и мастеров производственного обучения, приходящихся на одного обучающегося (К²)

Наименование профессии или специальности	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения	Коэффициент (К ²)
Автомеханик	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес	0,126
Делопроизводитель	основное общее	2г.5мес.	0,060
	среднее общее образование	10 мес	0,082
Закройщик	основное общее	3г.5мес.	0,134
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,136
Исполнитель художественно-оформительских работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,071
Контролер банка	основное общее	10 мес.	0,111
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	основное общее	2г.5мес.	0,129
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер общестроительных работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес	0,127
Мастер отделочных и строительных работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,063
Мастер по обработке цифровой информации	основное общее	2г.5мес.	0,130
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Мастер по лесному хозяйству	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,129
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,129
Мастер путевых машин	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес	0,128
Машинист дорожных и строительных машин	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес	0,127
Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	основное общее	2г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	10 мес	0,125
Машинист крана (крановщик)	основное общее	3г.5мес.	0,123
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Машинист локомотива	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Монтажник связи	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,128
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	основное общее	2г.5мес.	0,135
	основное общее	10 мес.	0,142
Оператор нефтепереработки	основное общее	2г.5мес.	0,135
	среднее общее образование	10 мес.	0,142
Парикмахер	основное общее	2г.5мес.	0,135
	среднее общее образование	10 мес.	0,142

Повар, кондитер	основное общее	2г.5мес.	0,136
	среднее общее образование	10 мес.	0,161
Проводник на железнодорожном транспорте	основное общее	2г.5мес.	0,128
	основное общее	2г.5мес.	0,139
Продавец, контролер-кассир	основное общее	2г.5мес.	0,139
	среднее общее образование	10 мес.	0,135
Реставратор строительный	основное общее	2г.5мес.	0,133
	среднее общее образование	10 мес.	0,137
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	основное общее	2г.5мес.	0,145
	среднее общее образование	10 мес.	0,135
Секретарь	основное общее	2г.5мес.	0,051
	основное общее	3г.5мес.	0,131
Слесарь-сборщик авиационной техники	основное общее	2г.5мес.	0,127
	основное общее	2г.5мес.	0,125
Станочник (металлообработка)	основное общее	2г.5мес.	0,125
	основное общее	2г.5мес.	0,132
Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	основное общее	2г.5мес.	0,127
	среднее общее образование	10 мес.	0,127
Художник по костюму	основное общее	3г.5мес.	0,128
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,132
Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	основное общее	2г.5мес.	0,141
	основное общее	2г.5мес.	0,126
Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети	основное общее	2г.5мес.	0,129
	основное общее	2г.5мес.	0,129
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	основное общее	2г.5мес.	0,129
	основное общее	2г.5мес.	0,077
Агрономия	основное общее	3г.10мес.	0,077
	основное общее	2г.10мес.	0,079
Банковское дело	основное общее	2г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,086
Гидрология	основное общее	3г.8мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.8 мес.	0,081
Ветеринария	основное общее	3г.10мес.	0,094
	основное общее	3г.10мес.	0,073
Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	основное общее	3г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,076
Дизайн (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,087
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,095
Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее	2г.10мес.	0,083
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,092
Земельно-имущественные отношения	основное общее	2г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,078
Информационные системы (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,084
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,091
Кинология	основное общее	3г.6мес.	0,078
	основное общее	2г.10мес.	0,081
Коммерция (по отраслям)	основное общее	2г.10мес.	0,081
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,090
Компьютерные системы и комплексы	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Маркшейдерское дело	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,082
Металлургия цветных металлов	основное общее	3г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Метеорология	основное общее	3г.8мес.	0,085
	среднее общее образование	2г.8 мес.	0,092
Механизация сельского хозяйства	основное общее	3г.10мес.	0,078
	основное общее	3г.10мес.	0,066
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	основное общее	3г.10мес.	0,066
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,067
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,066
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,065
Обогащение полезных ископаемых	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,082
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	основное общее	3г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,085
Открытые горные работы	основное общее	3г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Охотоведение и звероводство	основное общее	2г.10мес.	0,080
	основное общее	2г.10мес.	0,077
Переработка нефти и газа	основное общее	3г.10мес.	0,077
	основное общее	2г.10мес.	0,081
Право и организация социального обеспечения	основное общее	2г.10мес.	0,081
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,091
Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,077
	основное общее	3г.10мес.	0,083
Программирование в компьютерных системах	основное общее	3г.10мес.	0,083
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,090
Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	основное общее	3г.10мес.	0,087
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,097
Радиотехнические информационные системы	основное общее	3г.10мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,085
Реклама	основное общее	2г.10 мес.	0,085
	основное общее	3г.10мес.	0,077
Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	основное общее	3г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Сварочное производство	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее	3г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,074
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	основное общее	3г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,082
Тепловые электрические станции	основное общее	3г.10мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,084
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	основное общее	3г.10мес.	0,080
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	основное общее	3г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,074

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,075
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	основное общее	3г.10мес.	0,072
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,073
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,078
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	основное общее	3г.10мес.	0,072
Технология молока и молочных продуктов	основное общее	3г.10мес.	0,072
Технология машиностроения	основное общее	3г.10мес.	0,078
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,078
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	основное общее	2г.10мес.	0,064
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	2г.10мес.	0,077
	среднее общее образование	1г.10 мес.	0,081
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики	основное общее	3г.10мес.	0,073
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,075
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	основное общее	3г.10мес.	0,071
Электрические станции, сети и системы	основное общее	3г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,083
Электроснабжение (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,080
Электрохимическое производство	основное общее	3г.10мес.	0,084
	среднее общее образование	2г.10 мес.	0,092
Документационное обеспечение управления и архивоведения	основное общее	2г.10мес.	0,083
	среднее общее образование	1г.10мес	0,092
Педагогика дополнительного образования	основное общее	3г.10мес.	0,120
Право и организация социального обеспечения	основное общее	2г.10мес.	0,084
	среднее общее образование	1г.10мес	0,093
Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	3г.10мес.	0,082
	основное общее	4г.10мес	0,086
	основное общее	3г.10мес.	0,069
Социальная работа	основное общее	3г.10мес.	0,107
	среднее общее образование	3г.10мес	0,031

Туризм	основное общее	2г.10мес.	0,084
	среднее общее образование	1г.10мес	0,094
Физическая культура	основное общее	3г.10мес.	0,105
	среднее общее образование	2г.10мес	0,116
	среднее общее образование	3г.10мес	0,032
Дошкольное образование	основное общее	3г.10мес.	0,111
	среднее общее образование	2г.10мес	0,122
	среднее общее образование	3г.10мес	0,035
Изобразительное искусство и черчение	основное общее	4г.10мес	0,111
Преподавание в начальных классах	основное общее	3г.10мес.	0,111
	среднее общее образование	2г.10мес	0,122
	среднее общее образование	3г.10мес	0,035
Банковское дело	основное общее	2г.10мес.	0,079
	среднее общее образование	1г.10мес	0,086
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее	3г.10мес.	0,076
	среднее общее образование	2г.10мес	0,080
Открытые горные работы	основное общее	2г.10мес	0,023
	среднее общее образование	2г.10мес	0,079
Парикмахерское искусство	основное общее	2г.10мес.	0,087
	среднее общее образование	1г.10мес	0,087
Почтовая связь	основное общее	2г.10мес.	0,083
	среднее общее образование	1г.10мес	0,092
Технология продукции общественного питания	основное общее	3г.10мес.	0,077
	среднее общее образование	2г.10мес	0,086
Малая строительная	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,125
Оператор швейного оборудования	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,125
Повар	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,126
Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,126
Слесарь механосборочных работ	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,137
Столяр строительный	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,121
Штукатур	коррекционная школа 8 вида	1г.10мес	0,121

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
12 января 2015 года № 1-уг
Иркутск

**О внесении изменений в Положение о Почетном знаке
«Материнская слава»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Почетном знаке «Материнская слава», утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 479-уг, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «в территориальное подразделение (управление) министерства по месту жительства многодетной матери (далее - управление министерства)» заменить словами «в расположенное по месту жительства многодетной матери государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение)»;

2) в пункте 7:
в абзаце первом слова «в подпунктах 1 - 4» заменить словами «в подпунктах 1 - 3 (в части решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания многодетной матери в Иркутской области), 4»;

абзац второй изложить в следующей редакции:
«Многодетная мать или ее представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части документов о регистрации по месту жительства или по месту пребывания многодетной матери в Иркутской области), 5 пункта 6 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены многодетной матерью или ее представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

3) в пункте 8:
в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «должностное лицо управления министерства» заменить словами «лицо, ответственное за прием документов в учреждении.»;

в абзаце третьем слова «федеральной» исключить;

4) в пункте 9 слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении», слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

5) в пункте 10:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«10. Учреждение в течение десяти календарных дней со дня подачи ходатайства и документов на основании информации, содержащейся в

документах, проводит оценку соответствия многодетной матери условиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения.»;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «учреждение», слова «, которое оформляется правовым актом управления министерства» исключить;

в абзаце третьем после слова «знаком» дополнить словами «с указанием причин отказа»;

6) в пункте 11 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением», слово «федеральной» исключить;

7) в пункте 12 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

8) в пункте 21 цифры «12» заменить цифрами «11»;

9) в пункте 24:
в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

10) в пункте 27 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования. Действие абзацев второго - четвертого подпункта 2 пункта 1 настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2014 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2014 № 140-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения муниципальных образовательных организаций в Иркутской области и государственных образовательных организаций Иркутской области учебниками и учебными пособиями

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации обеспечения муниципальных образовательных организаций в Иркутской области и государственных образовательных организаций Иркутской области учебниками и учебными пособиями.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Иркутской области
от 26 декабря 2014 года
№ 140-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об

отдельных вопросах образования в Иркутской области» и устанавливает порядок организации обеспечения муниципальных образовательных организаций в Иркутской области и государственных образовательных организаций Иркутской области учебниками и учебными пособиями министерством образования Иркутской области (далее соответственно - Положение, образовательные организации, министерство).

2. Под организацией обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями понимается деятельность министерства по приобретению учебников и учебных пособий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Организация обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями осуществляется в объеме средств, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на текущий год. Объемы средств предусматриваются в мероприятии «Реализация бюджетной политики в сфере образования» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования Государственной программы «Развитие образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, Основное мероприятие «Государственная политика в сфере образования».

4. В целях организации обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями образовательные организации:

1) определяют список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2) организуют обеспечение и равномерное распределение учебников, имеющихся в фондах библиотек образовательных организаций, между обучающимися;

3) информируют обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, доводят до сведения список учебников и рекомендуемый перечень учебных пособий, сообщают о наличии учебников в библиотеке образовательной организации;

4) осуществляют анализ состояния обеспеченности учебниками обучающихся (воспитанников) на основании методики расчета обеспеченности обучающихся учебниками, утвержденной министерством;

5) формируют общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с методикой, утвержденной министерством образования Иркутской области, и определяют размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников;

6) формируют и направляют заявки на учебники в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования не позднее 1 июня текущего года;

7) организуют получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий.

5. В целях организации обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

1) доводят до сведения образовательных организаций настоящее Положение в предстоящем учебном году;

2) анализируют обеспеченность обучающихся (воспитанников) учебниками и учебными пособиями;

3) определяют потребность в учебниках, в соответствии с методикой расчета потребности в учебниках, утвержденной министерством и представляют полученную информацию в министерство по запросу;

4) формируют сводные заявки на учебники и учебные пособия на основании заявок, поданных образовательными организациями, и направляют в министерство;

5) регулируют процедуру передачи и приема учебников от одной образовательной организации к другой во временное или постоянное пользование.

6. В целях организации обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями министерство:

1) осуществляет мониторинг обеспечения учебниками обучающихся образовательных организаций;

2) определяет перечень издательств на основании мониторинга полученных заявок.

3) направляет заявки на учебники и учебные пособия в издательства;

4) обеспечивает заключение государственных контрактов на поставку учебников и учебных пособий для образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) осуществляет контроль поставок учебников и предоставления отчетных документов.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2015 г.

№ 8-мр

Иркутск

Об утверждении конкурсной документации

В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора), принятого решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 1-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

Утвердить конкурсную документацию по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области (прилагается).

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
И.Н. Носков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области

В соответствии с Положением о порядке отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора), принятого решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 1-пп, министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области объявляет о проведении отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области (далее – конкурсный отбор).

1. **Предмет конкурсного отбора:** право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области за 2014 год.

2. **Дата и время проведения конкурсного отбора:** 10 час. 00 мин. 10 марта 2015 года (время местное).

3. **Место проведения конкурсного отбора:** г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 308.

4. **Наименование и адрес организатора конкурсного отбора.**

Организатор конкурсного отбора: министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Местонахождение: г. Иркутск, ул. Горького, д. 31.

Почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Телефон: (3952) 214-839, 214-840. E-mail: o.vasilyeva@govirk.ru.

5. **Порядок и место представления конкурсной документации.**

Конкурсная документация публикуется уполномоченным органом в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Любой претендент до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы представителю уполномоченного органа и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурсного отбора. Вопросы задаются в письменной либо в устной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов направляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления. Претендент вправе направить запрос на электронный адрес организатора конкурсного отбора: o.vasilyeva@govirk.ru.

6. **Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.**

Порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе и требования к такой заявке установлены в пункте 2.5 раздела 2 «Общие условия проведения конкурсного отбора» конкурсной документации.

7. **Место приема заявок на участие в конкурсном отборе:** г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 210.

Почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

8. **Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с 6 февраля 2015 года, но не ранее дня опубликования настоящего извещения о проведении конкурсного отбора в общественно-политической газете «Областная» и размещения на официальном сайте уполномоченного органа, в рабочие дни (с учетом пятнадцатидневной рабочей недели) с 10 час. 00 мин до 17 час. 00 мин. Перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Время местное.

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе: 12 час. 00 мин. 6 марта 2015 года (время местное).

9. **Критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора:**

Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости критерия
1. Цена договора	0,6
2. Квалификация претендента (количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда)	0,4

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:

$ЦБ = (Ц_{пред} / Ц) \times 100 \times КЗ$, где:

Ц_{пред} - предложение претендента, заявка которого оценивается;

Ц - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора;

КЗ - коэффициент значимости критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация претендента» (НЦБ), определяется по формуле:

$НЦБ = КЗ \times 100 \times (К / К_{max})$, где:

К - предложение претендента, заявка которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

8. **Контактная информация:** представитель организатора конкурсного отбора, уполномоченный на взаимодействие с участниками конкурсного отбора (претендентами) по вопросам конкурсного отбора - начальник управления жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Ряхов Елена Николаевна, телефон (3952) 214-841, 214-839, адрес: г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 211.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области
от 03.02.2015 г. № 8-мр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник конкурсного отбора (претендент) – аудиторские организации и аудиторы, имеющие право в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» осуществлять аудиторскую деятельность.

Региональный оператор (Фонд) – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области.

Организатор конкурсного отбора – уполномоченный орган.

Уполномоченный орган – министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная и состав которой утверждается организатором конкурсного отбора в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с законодательством.

Конкурсный отбор – способ выбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, при котором официальная информация о конкурсном отборе (извещение о проведении конкурсного отбора, конкурсная документация) сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации уполномоченным органом в общественно-политической газете «Областная» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на его официальном сайте в установленные законодательством сроки.

Официальный сайт уполномоченного органа – официальный сайт министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkh.irkobl.ru>).

Конкурсная документация – разработанная и утвержденная организатором конкурсного отбора документация, содержащая необходимые для проведения конкурсного отбора сведения в соответствии с Положением о порядке отбора на

конкурсной основе аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 1-пп (далее – Положение).

Заявка на участие в конкурсном отборе (заявка) – направленная претендентом конкурсного отбора непосредственно организатору конкурсного отбора либо посредством почтовой связи или курьерской службой письменное подтверждение его согласия участвовать в конкурсном отборе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, поданное в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, и по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

Предмет конкурсного отбора – право на заключение с победителем конкурсного отбора договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2014 год (далее – договор оказания услуг).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1 Законодательное регулирование конкурсного отбора

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», статьей 14 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» и Положением.

2.2 Предмет конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора проводит конкурсный отбор, предметом которого является право на заключение договора оказания услуг, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

2.3 Конкурсная комиссия

В целях проведения конкурсного отбора организатором конкурсного отбора создается конкурсная комиссия и утверждается ее состав. Требования к составу конкурсной комиссии, порядку ее деятельности и оформлению ее решений определяются пунктами 15-22 Положения.

2.4 Извещение о проведении конкурсного отбора и конкурсная документация

Требования к публикации и размещению официальной информации о конкурсном отборе (извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации) определяются пунктами 5, 6, 7 Положения.

2.5 Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе

2.5.1 Претендент конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме при соблюдении требований, установленных пунктами 9-11, 13, 14 Положения и настоящей конкурсной документацией, согласно Приложению 1.

На конверте, в который должна быть запечатана заявка и прилагаемые к ней документы, обязательным является наличие пометки «Заявка на конкурсный отбор», если иное не установлено законодательством.

2.5.2 К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

- сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (Приложение 2);

- заверенные подписью руководителя и печатью претендента копии учредительных документов (с учетом изменений);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за тридцать дней до даты подачи заявки (оригинал или нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- заверенная подписью руководителя и печатью претендента копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов на период оказания услуг;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, полученная не ранее, чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

- заверенный подписью руководителя и печатью претендента список договоров с указанием предмета договора и полного наименования проверяемого субъекта, подтверждающий: опыт работы претендента по осуществлению общего аудита деятельности юридических лиц, количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

- заверенные подписью руководителя и печатью претендента документы, подтверждающие состав и квалификацию специалистов претендента: для аудитора – квалификационный аттестат аудитора, для аудиторской организации – квалификационные аттестаты аудиторов, работающих в аудиторской организации по трудовому договору, в количестве не менее трех;

- заверенная подписью руководителя и печатью претендента копия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы;

- подписанный со стороны претендента проект договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, заключаемый региональным оператором с участником конкурсного отбора, признанным победителем по итогам конкурсного отбора (Приложение 3).

2.5.3 При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Претендент конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.5.4 Заявка на участие в конкурсном отборе, все документы, относящиеся и прилагаемые к ней, должны быть составлены на русском языке.

2.5.5 При описании условий и предложений участниками конкурсного отбора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.5.6 Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.7 Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

2.5.8 Все документы, представляемые участниками конкурсного отбора в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.5.9 Все формы документов, представленные в приложениях к настоящей конкурсной документации, необходимы к заполнению.

2.5.10 Заявка и все прилагаемые к ней документы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны руководителем аудиторской организации (аудитора). Ответственность за достоверность и полноту представленных документов несет претендент.

2.5.11 В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Положения, предоставления недостоверных или искаженных сведений, несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 9 Положения, претендент к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.5.12 Все заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, не возвращаются, кроме отозванных претендентами конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе, а также заявок на участие в конкурсном отборе, поданных с опозданием.

2.6 Требования к описанию участниками конкурсного отбора оказываемых услуг

Описание оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик производится в соответствии с разделом 3 настоящей конкурсной документации.

2.7 Цена договора оказания услуг

2.7.1 Максимальная цена договора оказания услуг: 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.7.2 Цена договора оказания услуг, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

2.8 Место, срок и порядок подачи заявок

2.8.1 Заявки на участие в конкурсном отборе подаются по месту и в срок, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.8.2 Заявки на участие в конкурсном отборе, направленные по почте и поступившие позже дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, признаются опоздавшими. Претендент конкурсного отбора при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена несвоевременно, по неправильному адресу и признана опоздавшей. Такие заявки не подлежат рассмотрению.

2.8.3 Претендент конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте при соблюдении требований к оформлению конверта к заявке, предусмотренных в разделе 2.5 настоящей конкурсной документации.

2.8.4 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе регистрируется организатором конкурсного отбора в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

2.9 Требования к участникам конкурсного отбора, условия допуска к участию в конкурсном отборе

2.9.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом конкурсного отбора, а именно:

- 1) соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 9 Положения;
- 2) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- 4) отсутствие у претендента конкурсного отбора - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.9.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе претендент конкурсного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в случае:

- 1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, определенных в пункте 10 Положения либо представления недостоверных или искаженных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 9 Положения;

2.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных, не допускается.

2.10 Порядок, срок отзыва заявок и внесение изменений в них

2.10.1. Претендент конкурсного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора. При этом изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурсного отбора до истечения указанного срока.

2.10.2. Уведомление об отзыве заявки подается в обязательном порядке в письменном виде и в запечатанном конверте.

На конверте должна быть пометка «Отзыв заявки на конкурсный отбор», если иное не установлено законодательством.

В уведомлении об отзыве заявки должно быть указано: наименование конкурсного отбора, регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подлежащей отзыву, решение об отзыве заявки.

2.10.3. Претендент конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, путем направления уведомления об изменении заявки в обязательном порядке в письменном виде и в запечатанном конверте.

На конверте должна быть пометка «Изменение заявки на конкурсный отбор», если иное не установлено законодательством.

В уведомлении об изменении заявки должно быть указано: наименование конкурсного отбора, регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсном отборе, которая подлежит изменению с приложением новой редакции заявки и прилагаемых к ней документов с соблюдением требований, предусмотренных в разделе 2.5 настоящей конкурсной документации.

2.11 Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

2.11.1. Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.11.2. Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, и документа, удостоверяющего его личность.

2.11.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе претенденты или их представители регистрируются в листе регистрации.

2.11.4. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, ни одна из которых не отозвана, все заявки такого претендента не подлежат рассмотрению.

2.11.5. На заседании конкурсной комиссии объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке на участие в конкурсном отборе:

- 1) наименование претендента;
- 2) должность лица, подписавшего заявку на участие в конкурсном отборе, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) конкурсное предложение претендента.

2.12 Порядок определения победителя конкурсного отбора, заключение договора оказания услуг

2.12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

Таблица

Критерии оценки заявок	Кoeffициент значимости критерия
1. Цена договора	0,6
2. Квалификация претендента (количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда)	0,4

2.12.2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:

$$ЦБ = \frac{(Ц_{\text{пред}} / Ц_{\text{мин}})}{100} \times КЗ, \text{ где:}$$

Ц_{пред} - предложение претендента, заявка которого оценивается;

Ц_{мин} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора;

КЗ - коэффициент значимости критерия.

Максимальная цена договора: 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.12.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация претендента» (НЦБ), определяется по формуле:

$$НЦБ = КЗ \times 100 \times \frac{(К / К_{\text{max}})}, \text{ где:}$$

К - предложение претендента, заявка которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами конкурсного отбора.

2.12.4. На основании результатов оценки заявок, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому критерию, конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора.

2.12.5. Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

2.12.6. При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов, предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

2.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) о претендентах, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 3) о причинах отказа в допуске претендента(ов) к участию в конкурсном отборе;
- 4) о предложениях претендентов, указанных в заявках;
- 5) об итогах подсчета баллов по результатам оценки заявок;
- 6) о победителе конкурсного отбора.

2.12.8. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Положения, либо представление недостоверных или искаженных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 9 Положения.

2.12.9. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается организатором конкурсного отбора региональному оператору для заключения им договора оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора в срок, указанный в пункте 36 Положения.

2.13 Признание конкурсного отбора несостоявшимся

2.13.1. В случае, если на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.13.2. В случае, если только один претендент, подавший заявку, допущен к участию в конкурсном отборе, региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет такому претенденту подписанный договор оказания услуг, прилагаемый к заявке.

2.14 Заключение договора оказания услуг

Договор оказания услуг по цене, указанной в заявке победителя конкурсного отбора, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей, подписывается сторонами и утверждается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. Задание на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора

3.1 Общие положения

Целью обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора является независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

3.2 Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора аудиторская организация (аудитор), с которой заключен договор оказания услуг (далее – аудиторская организация, Исполнитель), должна провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2014 год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица 1. Задачи и подзадачи аудита Фонда

Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи		
2	3	4	5		
Аудит бухгалтерского учета.					
Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству; 1.1.2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству; 1.1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда; 1.1.4. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.1.5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом; 1.1.6. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 1.1.7. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; 1.1.8. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущество состояние и финансовые результаты; 1.1.9. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; 1.1.10. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.		
			Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств
2.2.	Аудит доходных вложений в материальные ценности				
2.3.	Аудит долгосрочных финансовых вложений				
Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (счет 10 и др.)	Проверить и подтвердить: 3.1.1. соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их поступлении и выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; 3.1.2. правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16); 3.1.3. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; 3.1.4. правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; 3.1.5. правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете.		
			3.2.	Аудит затрат на производство для целей бухгалтерского учета	3.2.1. достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); 3.2.2. данные по выполнению плана по себестоимости продукции (работ, услуг).
			3.3.	Аудит расходов будущих периодов	
			3.4.	Аудит кассовых операций	
			3.5.	Аудит операций по расчетным счетам	
			3.6.	Аудит операций по специальным счетам	

Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч.60, 62, 76)	Проверить и подтвердить: 4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами; 4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; 4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; 4.1.4. правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; 4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; 4.1.6. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; 4.1.7. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.
	4.2	Аудит расчетов с бюджетом	4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности; 4.2.2. правильность применения налоговых ставок; 4.2.3. правомерность применения льгот и вычетов при расчете налогов; 4.2.4. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей; 4.2.5. правильность составления налоговой отчетности.
	4.3	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (69, 70)	Проверить и подтвердить: 4.3.1. наличие и соответствие действующему законодательству трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами; 4.3.2. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы; 4.3.3. наличие положений об оплате труда и премировании работников Фонда и их соответствие действующему законодательству; 4.3.4. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете. 4.3.5. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК) 4.3.6. правильность и обоснованность удержаний из заработной платы работников, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления. 4.3.7. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.
	4.4	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	Проверить и подтвердить: 4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
	4.5	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73,76, 94 и др.)	Проверить и подтвердить: 4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств; 4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба; 4.5.3. обоснованность претензий; 4.5.4. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.
Аудит капитала и резервов	5.1	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	Проверить и подтвердить: 5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования; 5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда.
	5.2	Аудит формирования финансовых результатов (сч.90, 91, 96, 98, 86)	Проверить и подтвердить: 5.2.1. правильность учета операционных, внебюджетных и чрезвычайных доходов и расходов; 5.2.2. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда.
Аудит забалансовых счетов	6.1	Аудит забалансовых счетов	Проверить и подтвердить: 6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации (заб.счет МЦ.04); 6.1.2. правильность и достоверность отражения в учете выданных поручительств (заб.счет 009); 6.1.3. правильность и достоверность отражения в учете арендованных ОС (заб.счет 001).
Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей отчетности.
Аудит управленческого и финансового учета			Проверить и подтвердить: - Наличие и соответствие действующему законодательству внутренних нормативных документов (положений, регламентов, методик, приказов), регламентирующих ведение управленческого и финансового учета деятельности Фонда по следующим операциям: а) учет доходов и расходов Фонда; б) исполнение сметы доходов и расходов; в) движение денежных средств. - Соответствие осуществляемых Фондом операций требованиям федеральных, региональных нормативных актов и внутренних положений, регламентов и методик.

3.3. Оформление результатов аудита

3.3.1. Результаты аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора должны быть оформлены в виде аудиторского заключения, составленного в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

- 1) вводной части аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;
- 2) аналитической части аудиторского заключения (отчет аудиторской организации), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Исполнителя указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки;
- 3) итоговой части аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности отчетности регионального оператора.

3.3.2. Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

3.3.3. По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в его отчете, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- 1) страницы отчета;
- 2) размера допущенной ошибки;
- 3) бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;
- 4) способов устранения выявленных ошибок и необходимых организационных мероприятий (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

4. Общие сведения о региональном операторе

Наименование	Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области
Почтовый адрес	664025, г. Иркутск, ул. Свердлова д.10
Контактные телефоны (приемная)	Телефон: (3952) 280-121
Руководитель предприятия	Генеральный директор: Сагдеев Тимур Ринатович
Основной вид деятельности	Аккумуляция средств собственников помещений в многоквартирных домах для обеспечения организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Компьютеризация ведения бухгалтерского учета	Применяется программа 1-С
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	Транспортный налог Сбор за негативное воздействие на окружающую среду Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование Страховые взносы на обязательное медицинское страхование НДФЛ Страхование от несчастных случаев
Сведения о проведенном аудите за три предыдущих отчетных года	Сведений нет

5. Приложения

Неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации являются следующие приложения:

- 1) Приложение 1 «Заявка на участие в отборе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области»;
- 2) Приложение 2 «Сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона»;
- 3) Приложение 3 «Проект договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области».

Приложение 1
к конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области**

Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному отбору (далее – конкурсный отбор), а также применимое к данному конкурсному отбору законодательство _____

(наименование участника конкурсного отбора, претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и осуществить оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области за 2014 год в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях прилагаемого проекта договора по цене _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

(наименование участника конкурсного отбора, претендента)

соответствует всем требованиям, установленным законодательством и предусмотренным конкурсной документацией.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы, являющиеся неотъемлемой ее частью:

- 1) сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;
- 2) заверенные подписью руководителя и печатью претендента копии учредительных документов (с учетом изменений);
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за тридцать дней до даты подачи заявки;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- 5) заверенная подписью руководителя и печатью претендента копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов на период оказания услуг;
- 6) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, полученная не ранее, чем за тридцать дней до даты подачи заявки;
- 7) заверенный подписью руководителя и печатью претендента список договоров с указанием предмета договора и полного наименования проверяемого субъекта, подтверждающий:
опыт работы претендента за осуществлению общего аудита деятельности юридических лиц;
количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;
- 8) заверенные подписью руководителя и печатью претендента документы, подтверждающие состав и квалификацию специалистов претендента: для аудитора - квалификационный аттестат аудитора, для аудиторской организации - квалификационные аттестаты аудиторов, работающих в аудиторской организации по трудовому договору, в количестве не менее трех;
- 9) заверенная подписью руководителя и печатью претендента копия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы;
- 10) подписанный со стороны претендента проект договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

Общее количество листов настоящей заявки, включая вышеуказанные документы, прошитой, пронумерованной, скрепленной печатью и моей подписью, составляет _____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой одновременно подтверждаю достоверность сведений, указанных в ней и в прилагаемых к заявке документах.

Участник конкурсного отбора,
претендент (уполномоченное лицо)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение 2

к конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области

**СВЕДЕНИЯ О ФИРМЕННОМ НАИМЕНОВАНИИ
ПРЕТЕНДЕНТА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ, МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВОМ АДРЕСЕ,
НОМЕРЕ КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА**

1. Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
Ф.И.О. участника конкурсного отбора, претендента - физического лица	
2. Регистрационные данные:	
Паспортные данные для участника конкурсного отбора, претендента - физического лица	
3. Юридический адрес/место жительства участника конкурсного отбора, претендента	Страна Адрес

4. Почтовый адрес участника конкурсного отбора, претендента	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. ИНН/КПП	
5.2. Наименование обслуживающего банка	
5.3. Расчетный счет	
5.4. Корреспондентский счет	
5.5. Код БИК	

Участник конкурсного отбора,
претендент (уполномоченное лицо)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение 3

к конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области

Проект

Договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сагдеева Тимура Ринатовича, действующего на основании Устава Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Положением о порядке отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора), принятого решением о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 1-пп (далее – Положение), конкурсной документации, утвержденной в установленном порядке министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее соответственно – конкурсная документация, уполномоченный орган), на основании протокола заседания конкурсной комиссии от _____ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2014 год (далее – аудит, услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего договора.
- 1.2. Аудит по настоящему договору является обязательным.
- 1.3. Целью аудита является независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.
- 1.4. Для целей настоящего договора под бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация, предусмотренная конкурсной документацией.

2. Права и обязанности Заказчика

- 2.1. При проведении аудита Заказчик вправе:
 - 2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
 - 2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
 - 2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
 - 2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
 - 2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из законодательства и настоящего договора.
- 2.2. При проведении аудита Заказчик обязан:
 - 2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц;
 - 2.2.2. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых аудиторской организацией, индивидуальным аудитором;
 - 2.2.3. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
 - 2.2.4. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

3. Права и обязанности Исполнителя

- 3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:
 - 3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
 - 3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
 - 3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
 - 3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
 - 3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
 - 3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
- 3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:
 - 3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
 - 3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
 - 3.2.3. передать Заказчику в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение;
 - 3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
 - 3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, которые регулируют отношения, возникающие при осуществлении аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, конкурсной документацией и условиями настоящего договора;
 - 3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы обеспечить своевременное предоставление Заказчиком запрашиваемой информации;
 - 3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита;
 - 3.2.8. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, аудиторскую тайну в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», настоящего договора;
 - 3.2.9. информировать уполномоченный орган, его представителей о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаков таких случаев, либо риске возникновения таких случаев;
 - 3.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего договора.
 - 3.3. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в смысле статьи 8 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
 - 3.4. При оказании аудиторских услуг качество работы Исполнителя вправе проверять лица, уполномоченные частью 5 статьи 10 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

4. Аудиторское заключение

- 4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Аудиторское заключение должно соот-

ветствовать требованиям к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», стандартами аудиторской деятельности.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе должно быть составлено в трех оригинальных экземплярах: один экземпляр – для Исполнителя; два остальных экземпляра Исполнитель представляет Заказчику не позднее срока, установленного в пункте 5.1 настоящего договора.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, путем размещения его на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

5. Сроки оказания услуг

- 5.1. Срок проведения аудита – со дня подписания Сторонами настоящего договора до 26 марта 2015 года.
- 5.2. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Цена договора и порядок расчетов

- 6.1. Цена настоящего договора является твердой и составляет _____ руб., в том числе НДС в размере _____ руб.
- 6.2. Цена настоящего договора включает в себя стоимость услуг по настоящему договору, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего договора.
- 6.3. Цена настоящего договора может быть снижена и изменена по соглашению Сторон в соответствии с законодательством.
- 6.4. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 6.5. Заказчик оплачивает по настоящему договору единовременным платежом путем перечисления цены настоящего договора, если иное не предусмотрено настоящим договором, на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 14 настоящего договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего договора, Акта об оказании услуг в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на оплату цены настоящего договора, но не позднее 31 декабря 2015 года.
- 6.6. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае нарушения сроков обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнителем, последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
- 7.3. При осуществлении оплаты по настоящему договору Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты на сумму в размере, соответствующем размеру неустойки (штрафа, пени).
- 7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
- 7.5. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с законодательством и настоящим договором.
- 7.6. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки (штрафа, пени).
- 7.7. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает её от исполнения обязательств по настоящему договору.
- 7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, положения о которых предусмотрены в разделе 10 настоящего договора.

8. Конфиденциальность

- 8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия, порядок расторжения и прекращения договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору в полном объеме в пределах сроков, предусмотренных настоящим договором.
- 9.2. Настоящий договор может быть расторгнут:
 - 9.2.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;
 - 9.2.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 9.2.3. в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего договора в соответствии с законодательством и настоящим договором.
- 9.3. Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.
- 9.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа и настоящим договором.
- 9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, если в ходе исполнения настоящего договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным законодательством и конкурсной документацией требованиям или предоставил недостоверную, искаженную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.
- 9.6. При расторжении настоящего договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, если иное не предусмотрено настоящим договором.
- 9.7. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (обстоятельства непреодолимой силы)

- 10.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).
- 10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
- 10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
- 10.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
- 10.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
- 10.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

11. Уведомления

- 11.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
 - 11.1.1. при вручении лично - на дату вручения;
 - 11.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
 - 11.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, ка-

сающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

12. Порядок разрешения споров

12.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение трех месяцев со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в Арбитражном суде Иркутской области.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

13.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

13.3. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

13.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области

Адрес местонахождения: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 10
Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН 1143850002394 Тел., факс E-mail 280-121, 280-122 ИНН/КПП 3808233587/380801001 р/сч 40601810208030000000 в филиале ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске

к/сч 30101810200000000777 БИК 040407777
Генеральный директор

/Ф.И.О./

Исполнитель: [наименование организации]
Адрес местонахождения: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Тел., факс E-mail

р/сч в к/сч БИК Должность _____ /Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2015 года

Иркутск

№ 4-мпр

Об установлении порядка формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты

В соответствии с частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить порядок формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 28 января 2015 года № 4-мпр

Порядок

формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты

1. Настоящий Порядок формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты (далее соответственно – Порядок, Отчет о расходах бюджета), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях принятия министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетном трансферте, предоставленном в форме субсидии и иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – межбюджетный трансферт), не использованного в отчетном финансовом году, получатель межбюджетного трансферта (далее – Получатель) предоставляет в министерство Отчет о расходах бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет о расходах бюджета предоставляется в министерство не позднее 30 календарных дней с момента возврата в бюджет Иркутской области неиспользованного межбюджетного трансферта в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В отчете о расходах бюджета отражается:
в графе 1 - номер строки по порядку;
в графе 2 - дата и номер соглашения, в соответствии с которым Получателю предоставлен межбюджетный трансферт;
в графе 3 - общая сумма межбюджетного трансферта, предусмотренная соглашением о предоставлении Получателю межбюджетного трансферта;

в графе 4 - код классификации дохода бюджета, в который поступил межбюджетный трансферт (бюджет Получателя);
в графе 5 - наименование бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт (бюджет Иркутской области, федеральный бюджет);

в графе 6 - код классификации расхода бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт;
в графе 7 - сумма межбюджетного трансферта, потребность в котором была установлена в отчетном финансовом году;

в графе 8 - сумма межбюджетного трансферта, поступившая в бюджет Получателя в отчетном финансовом году;
в графе 9 - фактическое освоение Получателем межбюджетного трансферта в отчетном финансовом году;
в графе 10 - остаток межбюджетного трансферта на 1 января текущего финансового года, подлежащий возврату;
в графе 11 - причина образования остатка межбюджетного трансферта у Получателя;
в графе 12 - потребность Получателя в остатке межбюджетного трансферта на текущий финансовый год;
в графе 13 - обоснование потребности в остатке межбюджетного трансферта у Получателя на текущий финансовый год.

5. Получатель межбюджетного трансферта формирует Отчет о расходах бюджета в одном экземпляре на бумажном носителе. Заполненный экземпляр Отчета о расходах бюджета, подписанный уполномоченными лицами и заверенный

печатью, направляется Получателем межбюджетного трансферта в министерство не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Отчет о расходах бюджета формируется Получателем межбюджетных трансфертов по каждому предоставленному межбюджетному трансферту отдельно.

7. К Отчету о расходах бюджета прилагается надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих наличие потребности в остатке межбюджетного трансферта (муниципальный контракт, договор, документы, подтверждающие осуществление закупки за счет предоставленного ранее межбюджетного трансферта).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты

Отчет о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты

Наименование получателя _____
Отчет предоставлен по состоянию на _____ 20__ г.
Государственная программа _____
Подпрограмма _____
Наименование мероприятия: _____
ОКТМО получателя _____

руб.

№	Дата и номер соглашения, в соответствии с которым предоставлен межбюджетный трансферт	Общая сумма межбюджетного трансферта, предусмотренная соглашением	Код классификации дохода бюджета, в который поступил межбюджетный трансферт	Наименование бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт (областной, федеральный)	Код классификации расхода бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт	Сумма межбюджетного трансферта, потребность в котором была установлена в отчетном финансовом году	Сумма межбюджетного трансферта, поступившая в бюджет получателя в отчетном финансовом году	Освоение получателем межбюджетного трансферта в отчетном финансовом году	Остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату	Причина образования остатка межбюджетного трансферта	Потребность получателя в остатке межбюджетного трансферта на текущий финансовый год (20__ г.)	Обоснование потребности в остатке межбюджетного трансферта у получателя на текущий финансовый год (20__ г.)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Руководитель (должность) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
тел.: _____
МП _____
(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 348-пп от 11 июля 2014 года «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

Конкурс объявляется по следующим номинациям:

Для организаций, осуществляющих телевидение (освещение в телевизионных программах)

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня».

Требования:

- трансляция на территории муниципальных образований Иркутской области;
- общий хронометраж эфирного времени не менее 20 (двадцати) и не более 30 (тридцати) минут;
- вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах;
- выход программы не менее 1 (одного) раза в неделю;
- комиссия определяет одного победителя в каждом муниципальном образовании;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 30 июня 2015 года.

Для организаций, осуществляющих радиовещание (освещение в радиопрограммах)

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной радиопрограмме радиовещательной компании»

Требования:

- трансляция информационных материалов не менее чем на пяти радиочастотах, принимаемых на территории г. Иркутска и на территории близлежащих населенных пунктов;

- трансляция информационных материалов не реже 1 раза в день на каждой радиочастоте;
- периодичность выхода радиопрограммы не менее 5 раз в неделю;
- общий хронометраж программ не более 100 (ста) минут;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 30 июня 2015 года.

Для информационных агентств и сайтов

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах информационного агентства или сайта регионального уровня»

Требования:

- территория распространения – Иркутская область;
- оперативная подготовка и размещение не менее 12 (двенадцати) информационных материалов в месяц на собственном сайте. Объем сообщения – от 500 до 1500 печатных знаков;
- количество победителей определяет конкурсная комиссия;
- срок возмещения затрат – с момента заключения соглашения по 30 июня 2015 года.

К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в срок с 24 февраля 2015 по 27 февраля 2015 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 часов по адресу:

с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, кабинет 245;

по почте: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а

в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»).

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 2 марта 2015 года в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

Итоги Конкурса будут опубликованы в течение 3 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте - www.irkobl.ru.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25 60 17.

Управление пресс-службы и информации
Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01.2015

Иркутск

№ 2/пр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области»
на 2015-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку 7 изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования программы составляет 251 450,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 62 361,2 тыс. руб.; 2016 год – 63 029,9 тыс. руб.; 2017 год – 63 029,9 тыс. руб.; 2018 год – 63 029,9 тыс. руб. Источник финансирования программы – средства областного бюджета. Объемы финансирования программы ежегодно уточняются в установленном порядке.
---	---

2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

Приложение 1 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30.01. 2015 года № 2/пр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия			
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области										
1.1.	Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Министерс-тво имуществен-ных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	44 254,5	44 729,5	44 729,5	44 729,5
					Показатель объема: Количество функций, выполняемых по обеспечению деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Ед.	3	3	3	3
					Показатель качества: количество нарушений, установленных контролирующими органами и решениями суда	ед.	0	0	0	0
1.2.	Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Министерство имуществен-ных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	18 106,7	18 300,4	18 300,4	18 300,4
					Показатель объема: Количество объектов областной государственной собственности, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы	Ед.	6	6	6	6
					Показатель качества: Количество выявленных фактов нецелевого использования денежных средств, предусмотренных на проведение ремонтно-восстановительных работ, установленные контролирующими органами и решением суда	Ед.	0	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	62 361,2	63 029,9	63 029,9	63 029,9

Министр А.А. Протасов

Приложение 2 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30.01. 2015 года № 2/пр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1	Цель: обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области	Областной бюджет			X	X	X	X	251 450,9	62 361,2	63 029,9	63 029,9	63 029,9
	Мероприятие: обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Областной бюджет	813	01	13	7180400		178 443	44 254,5	44 729,5	44 729,5	44 729,5	
1.2	Мероприятие: обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Областной бюджет	813	01	13	7180400		73 007,9	18 106,7	18 300,4	18 300,4	18 300,4	

Министр А.А. Протасов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2015 года

Иркутск

№ 2-пра

О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
от 13 мая 2014 года № 13-пра

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным при осуществлении кадровой работы, утвержденный приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 мая 2014 года № 13-пра, следующие изменения:

1) строки «Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», 4-10, «Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», 36-38, 70 признать утратившими силу;
2) дополнить строками следующего содержания:

Юридический отдел	
77	начальник отдела
78	главный советник
79	советник
Отдел технической защиты информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
80	начальник отдела
81	главный советник

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 февраля 2015 года

Иркутск

№ 9н-мпр

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов министерства финансов Иркутской области и их проектов

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пп «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктами 8, 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства финансов Иркутской области и их проектов, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 21 декабря 2012 года № 72н-мпр, следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «от 18 мая 2010 года № 105-пп» заменить словами «от 12 января 2015 года № 3-пп»;

б) в пункте 5 абзаца три - десять исключить;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, разработчики в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в установленном порядке в государственные органы и организации, а также на рассмотрение в управление, размещают эти проекты на официальном сайте министерства в сети Интернет с указанием адреса министерства и адреса электронной почты министерства для получения экспертных заключений, а также дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.
Срок размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте министерства в сети Интернет составляет 3 календарных дня.»;

г) в пункте 9 слово «применения» заменить словом «правоприменения».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области
А.Б. Каневский

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2015 года

Иркутск

№ 22-пп

Об установлении величины прожиточного минимума
по Иркутской области за IV квартал 2014 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить величину прожиточного минимума за IV квартал 2014 года:
 - в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 8629 рублей, для трудоспособного населения - 9178 рублей, пенсионеров - 6984 рубля, детей - 8689 рублей;
 - по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения - 10417 рублей, для трудоспособного населения - 11109 рублей, пенсионеров - 8397 рублей, детей - 10578 рублей;
 - по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения - 8080 рублей, для трудоспособного населения - 8581 рубль, пенсионеров - 6548 рублей, детей - 8105 рублей.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатора Иркутской области С.В. Ероценко

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35, корп Б, ОГРН 1113850029545, тел.: 89246380653, mtc38@mail.ru) сообщает о том, что торги № 459-ОТПП по реализации имущества ОАО «Братскдорстрой-1» (ИНН 3803101410, ОГРН 1023800916182, 665702 Иркутская область, г. Братск, ул. 25-лет Братскгэсстрой, 496) состоялись в отношении 33 лотов, в остальной части торги признаны несостоявшимися. Победители торгов указаны в объявлении, размещенном на сайте bankrot.fedresurs.ru, объявление № 497937.

Организатор торгов сообщает о проведении публичного предложения в части нереализованного имущества. Сведения о перечне имущества (лотах), порядок подачи заявки и прилагаемых к ней документах, порядок определения победителей и заключения договора купли-продажи, сроки проведения торгов указаны в объявлении, размещенном на сайте www.fedresurs.ru.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА
ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ
ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕТО ОАО
«ИРКУТСКЭНЕРГО» ПО Г. ШЕЛЕХОВУ В 2015 ГОДУ

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570	Значение
1.1.	копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы)	-
1.2	метод регулирования с 15.02.2015	метод экономически обоснованных расходов (затрат)
1.3	расчетная величина цен (тарифов)	
1.3.1.	с 15.02.2015, руб./Гкал	916,08
1.4	срок действия цен (тарифов)	с 15.02.2015
1.5	необходимая валовая выручка на соответствующий период, тыс. руб.:	581 160
1.6	годовой объем полезного отпуска тепловой энергии, тыс. Гкал	634,399
2.1	сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ОАО «Иркутскэнерго» - размещено на сайте www.zakupki.gov.ru
2.2	сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru
2.3	сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голубицкая Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, севернее деревни Грановщина, КСХП «Знамя Ленина»
Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Башаров Абакыр Шакурович
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, 84/2, кв. 43. Тел. 89025788658. Площадь 8,94 га.

Иркутская область, Иркутский район, западнее с. Урик
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Хмыль Светлана Евгеньевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, 84/2, кв. 43. Тел. 89025788658. Площадь 0,9648 га.

Иркутская область, Иркутский район, севернее деревни Усть-Куда, КСХП «Знамя Ленина»
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Шишкина Юлия Александровна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, 84/2, кв. 43. Тел. 89025788658. Площадь 9,49 га.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу:
664007 г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, б. Гагарина, 74, оф. 201.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ) МАТЕРИАЛОВ
ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ (ОВОС)
В СОСТАВЕ ПРОЕКТА АЗС

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта АЗС на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000033:26366, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Иркутская, 2.

Организаторами слушаний являются ООО ЛОГИСТИКА (адрес: г. Иркутск, ул. Иркутская, 2, тел.: 48-67-97, e-mail: ooologistika@list.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 207, тел: 52-04-24).

Разработчиком проектной документации и материалов ОВОС является ООО «Новые системы проектирования» (664007 г. Иркутск, ул. Горная, 24, оф. 18, тел.: 28-95-30, e-mail: nsp_irk@mail.ru).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 10.02.2015 г. по 10.03.2015 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Иркутская, 2, и в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 207.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 15.00 10.03.2015 г. в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 401.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

26 февраля 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – трехкомнатная квартира общей площадью 55,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 92/93, д. 9, кв. 78. Начальная цена 1 541 050 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 44,8 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. 4-я Железнодорожная, д. 73, кв. 50. Начальная цена 1 776 500 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 34 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 92, кв. 18. Начальная цена 1 683 000 рублей.

Лот № 4 – 1/2 доли в праве собственности на здание базы, назначение - нежилое, общей площадью 2775,5 кв.м, с правом аренды земельного участка общей площадью 4524 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации нежилых зданий производственной базы по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, кв-л 47, стр. 4. Начальная цена 8 948 375 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 19 февраля 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 19 февраля 2015 г.

10 марта 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Mazda 3, 2011 г.в., легковой, цвет – серебристый, VIN JMZBL12Z511510930. Начальная цена 442 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство MITSUBISHI Chariot Grandis, 2000 г.в., легковой, цвет – серый, № кузова N86W-0101377, модель № двигателя 6G72 SA0331. Начальная цена 176 800 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство Volkswagen Tiguan, 2013 г.в., легковой, цвет – черный, VIN XW8ZZZ5NZDG123279. Начальная цена 1 089 130 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Hyundai E-mighty, 2010 г.в., грузовой-бортовой, цвет – белый, VIN KMFGA17BAPC136467. Начальная цена 1 360 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 05 марта 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 05 марта 2015 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

10 марта 2015 в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – земельный участок общей площадью 75 900 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, в 1,5 км юго-западнее села Урик. Начальная цена 303 000 рублей.

Лот № 2 – земельный участок общей площадью 94 900 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, в 1,5 км юго-западнее села Урик. Начальная цена 379 000 рублей.

Лот № 3 – нежилое помещение – машиноместо № 19, общей площадью 24,8 кв.м, по адресу: г. Иркутск, м-н Крылатый, 1. Начальная цена 609 811 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Hino Ranger, 1993 г.в., грузовой-фургон, цвет – черно-серый, модель, номер двигателя F17E A11429. Начальная цена 1 012 700 рублей.

Лот № 5 – дебиторская задолженность в размере 1 360 022 рубля 11 копеек, возникшая на основании договора аренды нежилого помещения № 5 от 01.01.2011, между ООО «Даринвест» и ООО «Спец-автосервис», подтвержденная актом сверки от 01.12.2011. Начальная цена 577 775,89 рубля.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 05 марта 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 05 марта 2015 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (СЛУШАНИЙ) МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Общество с ограниченной ответственностью «Нью-Лен-Ойл» информирует, что в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 23 ноября 1995 г. «Об экологической экспертизе» организуются общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объекта: «Детский сад в микрорайоне Березовый Ленинского района города Иркутска» (кадастровый номер земельного участка 36:38:000005:25350).

Заказчик: ООО «Нью-Лен-Ойл», юридический адрес: г. Иркутск, ул. Донская д. 12, кв. 52.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду при строительстве объекта возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 244/3.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов оценки воздействия на окружающую среду назначено на 15.00 11 марта 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

По всем дополнительным вопросам обращаться по тел.: 89021714952.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (СЛУШАНИЙ) МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Общество с ограниченной ответственностью «Нью-Лен-Ойл» информирует, что в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 23 ноября 1995 г. «Об экологической экспертизе» организуются общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объекта: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе города Иркутска, микрорайон Березовый, 2 очередь строительства» (кадастровый номер земельного участка 36:38:000005:25355), «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе города Иркутска, микрорайон Березовый, 3 очередь строительства» (кадастровый номер земельного участка 36:38:000005:25351), «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе города Иркутска, микрорайон Березовый, 4 очередь строительства» (кадастровый номер земельного участка 36:38:000005:25349).

Заказчик: ООО «Нью-Лен-Ойл», юридический адрес: г. Иркутск, ул. Донская д. 12, кв. 52.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду при строительстве объекта возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 244/3.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов оценки воздействия на окружающую среду назначено на 14.00 11 марта 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

По всем дополнительным вопросам обращаться по тел.: 89021714952.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Мамедов Тахир Аяз оглы информирует о проведении общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объекта «Магазин» по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, микрорайон Юбилейный, в районе дома № 43, кадастровый номер земельного участка 38:36:000027:20578.

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 10.03.2015 года в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет 401. Телефон для справок: 8-950-050-53-95.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 06.02.2015 г. по 10.03.2015 г.

по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 244/6-1.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

ООО «Креста» извещает о проведении общественных обсуждений по материалам воздействия на окружающую среду при строительстве многоэтажных жилых домов на Байкальской природной территории.

ООО «Креста» информирует, что в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» с 15.10.2014 г. организуются общественные обсуждения по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве «Группы многоэтажных жилых домов с офисными помещениями и отдельно стоящим административным зданием по адресу: г. Шелехов, южнее 4-го микрорайона, непосредственно примыкает к ул. Кольцевая». Кадастровый номер земельного участка 38:38:27:000133:13.

На отведенном земельном участке ООО «Креста» планирует строительство группы многоэтажных жилых домов с офисными помещениями и отдельно стоящим административным зданием.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 02.02.2015 г. по 10.03.2015 г.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал администрации Шелеховского муниципального района.

Дата и время проведения: 10 марта 2015 года, в 18.00

Орган, ответственный за организацию: администрация Шелеховского муниципального образования.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 02.02.2015 г. по 10.03.2015 г. по адресу:

г. Шелехов, 20-й квартал, д. 84, каб. 3, Бакина Марина Николаевна;

г. Иркутск, ул. Грязнова, д. 3, Макарова Валентина Константиновна.

По дополнительным вопросам обращаться по тел: 8(3952)34-34-01 Макарова В.К.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Считать недействительным диплом, выданный Профессионально-техническим училищем № 5 г. Ангарска Долматовой Елене Феофановне, дата окончания учебного заведения: 16.05.1987 г.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия 38БВ № 0020619), выданный 16.06.2010 г. МБОУ гимназия № 25 города Иркутска на имя Немова Александра Валерьевича, считать недействительным.

Служебное удостоверение на имя Олещенко Андрея Викторовича было утеряно 27 января 2015 года в районе Иркутского телецентра. Просьба вернуть за вознаграждение. Контактный телефон 8-914-897-49-33.

Утерянное свидетельство о неполном среднем образовании, серия К № 912597, выданное в 1991 г. МОУ СОШ № 1 города Усть-Илимска Иркутской области на имя Чиняевой Галины Николаевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирный жилой дом с подземными автостоянками на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000033:28939, расположенный в Свердловском районе г. Иркутска».

Заказчик ООО «Восток-Строй».

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район.

Основные характеристики объекта: земельный участок площадью 2 189 кв.м. Кадастровый номер: 38:36:000033:28939.

Цель строительства, перечень основных сооружений, виды деятельности: строительство многоквартирного жилого дома с подземными автостоянками.

Проектная организация: ООО «Главстройпроект», адрес: 664012 г. Иркутск, ул. Советская, д. 58, оф. 205.

Организаторами слушаний являются: ООО «Восток-Строй» и отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24).

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 136/5, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 42-31-32.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации назначено на 10 марта 2015 г., в 16.00, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 8 (3952) 42-31-32 и по e-mail: govorin_78@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерица, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел: 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:503, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются:

Чанов Юрий Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Строительная, д. 3. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Позяев Сергей Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, пл. Комсомольская, д. 3, кв. 11. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Антипин Михаил Николаевич, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, пл. Советская, д. 39, кв. 2. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Антипина Людмила Акимовна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, пл. Советская, д. 39а. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Чанов Михаил Михайлович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Молодежная, д. 6, кв. 1. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Яшмопкина Нина Ивановна, проживающая: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 40, кв. 3. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Шахматов Анатолий Иванович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Октябрьская д. 4. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Матвеева Наталья Алексеевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Строительная, д. 39. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Полонская Тамара Георгиевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Строительная, д. 35. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Лыкова Татьяна Исаковна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Молодежная, д. 9. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Кузнецова Любовь Владимировна, проживающая: Иркутская область, Усольский район, д. Хайта, ул. Центральная, д. 8. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Басова Евдокия Николаевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Черемухова, д. 26, кв. 1. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м;

Добровольская Татьяна Николаевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Строительная, д. 36. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 3 км юго-восточнее д. Рязановщина, 6,2 км д. Егоровщина, поле «Большая Елань». Размер образуемого земельного участка: 85000 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерица, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.